

權責	作業流程
1. 業務單位	<pre> graph TD Start([開始]) --> 1-1[1-1. 填寫用印申請表] Start --> 1-2[1-2. 簽案申請用印] 1-1 --> 2[2. 審核決行] 1-2 --> 2 2 -- 否 --> 1-1 2 -- 是 --> 3{3. 是否須會辦其他單位} 3 -- 是 --> 4-1[4-1. 送會辦單位] 3 -- 否 --> 4-2[4-2. 送秘書室第三組用印] 4-1 --> 4-2 4-2 --> 5[5. 文件用印，用印申請表抽存] 5 --> End([結束]) </pre>
2. 權責長官	
3. 業務單位/會辦單位	
4. 業務單位/會辦單位	
5. 秘書室第三組	