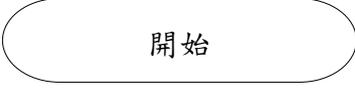
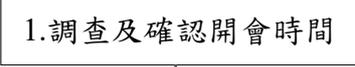
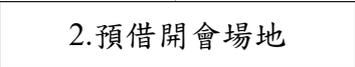
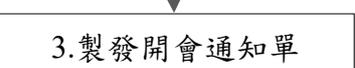
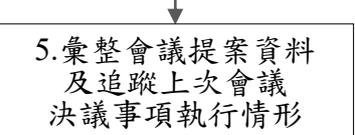
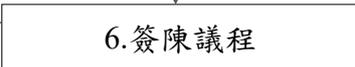
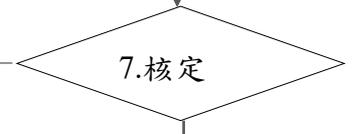
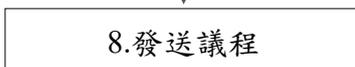
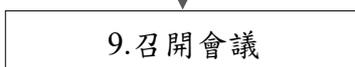


作業流程圖-財務規劃報告書

權責	作業流程	相關表件
	 <p style="text-align: center;">開始</p>	
1.承辦人	 <p style="text-align: center;">1.調查及確認開會時間</p>	
2.承辦人	 <p style="text-align: center;">2.預借開會場地</p>	
3.承辦人	 <p style="text-align: center;">3.製發開會通知單</p>	
4.承辦人	 <p style="text-align: center;">4.通知各單位準備資料</p>	
5.承辦人	 <p style="text-align: center;">5.彙整會議提案資料 及追蹤上次會議 決議事項執行情形</p>	
6.承辦人	 <p style="text-align: center;">6.簽陳議程</p>	
7.主席	 <p style="text-align: center;">7.核定</p>	
8.承辦人	 <p style="text-align: center;">8.發送議程</p>	
9.承辦人	 <p style="text-align: center;">9.召開會議</p> <p style="text-align: center;">(接下頁)</p>	

權責	作業流程	相關表件
<p>10.承辦人</p> <p>11.主席</p> <p>12.校長</p> <p>13.承辦人</p> <p>14.承辦人</p> <p>15.承辦人</p> <p>16.主席</p> <p>17.校長</p>	<p>(承上頁)</p> <pre> graph TD A[10.簽陳會議記錄] --> B{11.核閱} B -- 否 --> A B -- 是 --> C{12.核定} C -- 否 --> B C -- 是 --> D[13.發放會議記錄暨 上傳公文系統公告] D --> E[14.通知相關單位執行 會議決議事項] E --> F[15.彙整修正資料提報 「年度財務規劃報告書」 (草案)] F --> G{16.核閱} G -- 否 --> F G -- 是 --> H{17.核定} H -- 否 --> G H -- 是 --> I[] </pre> <p>(接下頁)</p>	

權責	作業流程	相關表件
18.校務基金管理委員會 19.校務會議 20.承辦人 21.教育部 22.承辦人	<p style="text-align: center;">(承上頁)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[18.審議通過] --> B[19.審議通過] B --> C[20.報教育部備查] C --> D[21.同意備查] D --> E[22.公告登載於本校網頁] E --> F([結束]) </pre> </div>	