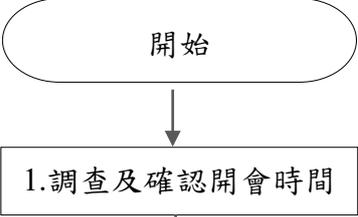
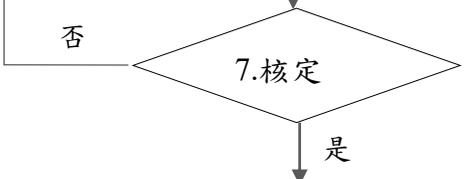


作業流程圖-校務基金績效報告書

權責	作業流程	相關表件
		
1.承辦人	1.調查及確認開會時間	
2.承辦人	2.預借開會場地	
3.承辦人	3.製發開會通知單	
4.承辦人	4.通知各單位準備資料	
5.承辦人	5.彙整會議提案資料 及追蹤上次會議 決議事項執行情形	
6.承辦人	6.簽陳議程	
7.主席		
8.承辦人	8.發送議程	
9.承辦人	9.召開會議  (接下頁)	

權責	作業流程	相關表件
<p>10.承辦人</p> <p>11.主席</p> <p>12.校長</p> <p>13.承辦人</p> <p>14.承辦人</p> <p>15.承辦人</p> <p>16.主席</p> <p>17.校長</p>	<p>(承上頁)</p> <pre> graph TD     10[10.簽陳會議記錄] --&gt; 11{11.核閱}     11 -- 否 --&gt; 10     11 -- 是 --&gt; 12{12.核定}     12 -- 否 --&gt; 11     12 -- 是 --&gt; 13[13.發放會議記錄暨 上傳公文系統公告]     13 --&gt; 14[14.通知相關單位執行 會議決議事項]     14 --&gt; 15[15.彙整修正資料提報 「年度校務基金績效 報告書」(草案)]     15 --&gt; 16{16.核閱}     16 -- 否 --&gt; 15     16 -- 是 --&gt; 17{17.核定}     17 -- 否 --&gt; 16     17 -- 是 --&gt; End(( ))     </pre> <p>(接下頁)</p>	

權責	作業流程	相關表件
18.校務基金管理委員會 19.校務會議 20.承辦人 21.教育部 22.承辦人	<p style="text-align: center;">(承上頁)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[18.審議通過] --&gt; B[19.審議通過]     B --&gt; C[20.報教育部備查]     C --&gt; D[21.同意備查]     D --&gt; E[22.公告登載於本校網頁]     E --&gt; F([結束])           </pre> </div>	