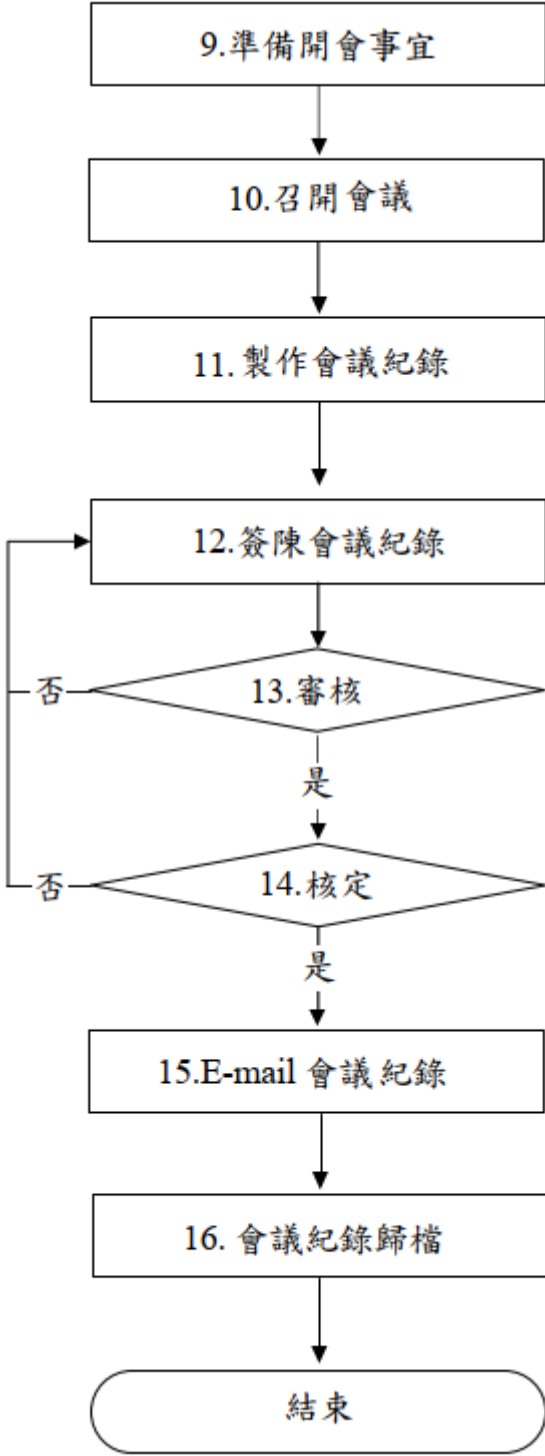


作業流程圖

權責	作業流程	相關表件
<p>1.承辦人</p> <p>2.承辦人</p> <p>3.承辦人</p> <p>4.承辦人</p> <p>5.承辦人</p> <p>6.主任秘書</p> <p>7.副校長 校長</p> <p>8.承辦人</p>	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[1. 確認開會時間] Step1 --> Step2[2. 預借開會場地] Step2 --> Step3[3. E-mail 會議時間並確認出席人數] Step3 --> Step4[4. 彙整提案資料及上次會議決議與主席裁示事項之執行情形] Step4 --> Step5[5. 簽陳議程] Step5 --> Step6{6. 審核} Step6 -- 否 --> Step5 Step6 -- 是 --> Step7{7. 核定} Step7 -- 否 --> Step5 Step7 -- 是 --> Step8[8. E-mail 議程] Step8 --> NextPage[（接下頁）] </pre>	<p>相關表件</p>

權責	作業流程	相關表件
<p>9.承辦人</p> <p>10.承辦人</p> <p>11.承辦人</p> <p>12.承辦人</p> <p>13.主任秘書</p> <p>14.副校長 校長</p> <p>15.承辦人</p> <p>16.承辦人</p>	<p>(接上頁)</p>  <pre> graph TD A[9. 準備開會事宜] --> B[10. 召開會議] B --> C[11. 製作會議紀錄] C --> D[12. 簽陳會議紀錄] D --> E{13. 審核} E -- 否 --> D E -- 是 --> F{14. 核定} F -- 否 --> D F -- 是 --> G[15. E-mail 會議紀錄] G --> H[16. 會議紀錄歸檔] H --> I([結束]) </pre>	