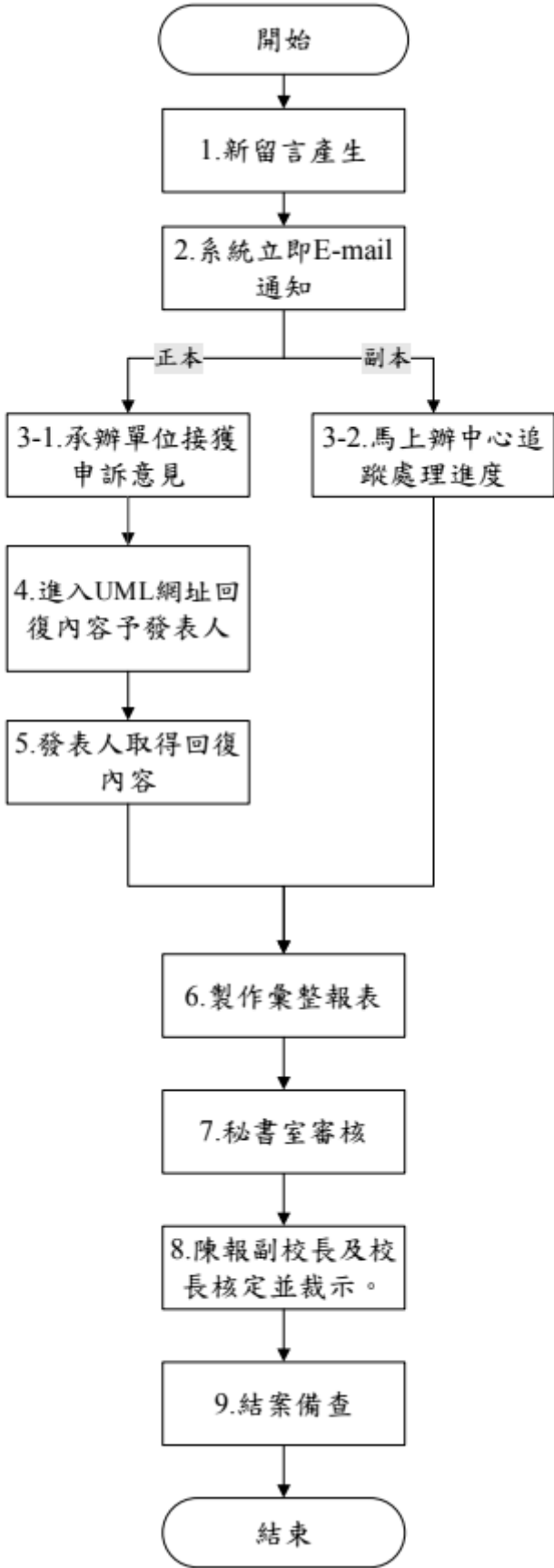


作業流程圖

權責	作業流程	相關表件
<p>1.發表人</p> <p>2.馬上辦中心</p> <p>3.承辦單位/馬上辦中心</p> <p>4.承辦單位</p> <p>5.承辦單位</p> <p>6.馬上辦中心</p> <p>7.秘書室</p> <p>8.副校長、校長</p> <p>9.馬上辦中心</p>	 <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[1.新留言產生] Step1 --> Step2[2.系統立即E-mail通知] Step2 -- 正本 --> Step3_1[3-1.承辦單位接獲申訴意見] Step2 -- 副本 --> Step3_2[3-2.馬上辦中心追蹤處理進度] Step3_1 --> Step4[4.進入UML網址回復內容予發表人] Step4 --> Step5[5.發表人取得回復內容] Step3_2 --> Step6[6.製作彙整報表] Step5 --> Step6 Step6 --> Step7[7.秘書室審核] Step7 --> Step8[8.陳報副校長及校長核定並裁示。] Step8 --> Step9[9.結案備查] Step9 --> End([結束]) </pre>	