

權責	作業流程	相關表件
<p>1.秘書室</p> <p>2.秘書室</p> <p>3.秘書室</p> <p>4.出納組</p> <p>5.主計室</p> <p>6.校長</p> <p>7.主計室</p> <p>8.出納組</p>	<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; J1(( ))     J1 --&gt; T1[1.1 定期檢視校務 基金專戶明細]     J1 --&gt; T2[1.2 掌握本校大額 收支款項]     J1 --&gt; T3[1.3 比較各行庫存 款利率]     T1 --&gt; J2(( ))     T2 --&gt; J2     T3 --&gt; J2     J2 --&gt; T2[2. 擬定並簽陳 資金調度方案]     T2 --&gt; D3{3. 審核}     D3 -- 否 --&gt; T2     D3 -- 是 --&gt; T4[4. 會辦]     T4 --&gt; T5[5. 會辦]     T5 --&gt; D6{6. 審核}     D6 -- 否 --&gt; T2     D6 -- 是 --&gt; T7[7. 製作傳票]     T7 --&gt; T8[8. 執行資金調度 方案]     T8 --&gt; End([結束]) </pre>	