

權責	作業流程	相關表件
<p>1.提案單位、投資管理小組</p> <p>2.提案單位、投資管理小組、投資管理小組組長</p> <p>3.投資管理小組、秘書室</p> <p>4.投資管理小組(主辦)、出納組及主計室(協辦)</p> <p>5.資產經營管理組</p> <p>6.投資管理小組(主辦)、出納組及主計室(協辦)</p> <p>7.資產經營管理組</p> <p>8.投資管理小組、主計室</p> <p>9.投資管理小組、秘書室</p> <p>10.秘書室</p>	<p style="text-align: center;">作業流程</p> <pre> graph TD Start([開始 1. 投資規劃案審議作業]) --> D1{2. 投資管理小組會議審議或 於授權範圍內由投資管理小組組長執行} D1 -- 修正或重新研擬 --> Start D1 --> D2{3-1. 重大事項由校務基金管理委員會審議} D1 --> D3{3-2. 授權事項向投資管理小組及校務基金管理委員會報告} D2 -- 修正或重新研擬 --> Start D2 --> B4[4. 投資商品買進與撥款作業] D3 --> B6[6. 投資商品賣出及收帳] B4 --> B5[5. 投資商品財產登記及變更 為非公用財產] B6 --> B7[7. 投資商品賣出財產減損] B5 --> B8[8. 檢視投資損益情形] B7 --> B8 D3 --> B8 B8 --> D9{9. 投資損益結果提報 校務基金管理委員會} D9 -- 核定 --> End([10. 結束(納入本校財務規劃 報告書及校務基金績效報告書)]) </pre>	