

第二九〇次行政會議 各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

為配合九十二年九月「導航e世紀——全國教育發展會議」之召開，教育部委託師範校院及國立嘉義大學十二校分北、中、南、東四區先行籌辦「教育論壇」，該論壇六、七月擬討論之議題採配合該會議之議題辦理，八至十二月論壇擬討論之議題（含子題）則由各主辦學校於九十二年七月底分區召集學校彙送教育部。該論壇採取開放方式，由各主辦學校視議題之性質邀請適當之主持人及引言人，引言之後開放討論。參與論壇討論人數約以六十至一百人為原則。本校擔任北區（台灣師大、國北師、市北師、竹師）四所學校之召集學校，經研商協議本校六、七月擬討論之議題為「一」教育體制之規劃」、「高等教育與產學合作及職業訓練合作體系之建構」及「二」提昇高等教育國際競爭力」，預定辦理日期為五月二十六日（星期一）、六月二日（星期一）、六月十日（星期二）及六月二十日（星期五）上午十時至十二時假本校綜合大樓五〇九會議室舉行，屆時敬請各位師長踴躍參加並惠賜卓見。此外，本校電算中心亦將於五月中旬前完成所負責之論壇討論區網站建置事宜，將議題相關資料公布並設計開放討論區供各界發表意見。各主辦學校討論區網址及和有關議題內容則由各分區召集學校彙整後提供教育部電算中心，使「教育部資訊網」首頁得以與本論壇網頁相連結。

招生業務

（一）本學年度碩士班招生考試已於四月二十六日及二十七天兩天順利辦理完成，四月二十八開始閱卷工作，已於五月五日結束。承各系所支持協助，自報名至閱卷工作皆在預定進度中。登分及核分工作已自五月六日開始，預計將於五月十五日本校第七次招生會議審議通過後放榜。

(二) 本校九十二學年度申請修習教育學程之報名作業已結束，其中申請修習中等學校教育學程者，通過初選計二百四十五名；報名修習國小教育學程者二十五名，通過初選二十一一名，預定將於五月二十四日辦理甄試。

註冊事項

(一) 為使本校任課教師繳交及更正學生成績有明確依循之標準，本處業已修訂「教師繳交及更正成績辦法」並經教務會議討論通過，將自九十二學年度第一學期起正式施行，屆時敬請各系所主管協助宣導系所內教師確實依照辦法規定繳交或更正學生成績。

(二) 本處業已於三月底寄發九十一學年度第二學期學士班各學程學分費及碩、博士班學分費繳費通知。學雜費收繳作業至四月中旬止，依出納組提供之名單，從原有之約一二〇位同學未繳交至目前尚餘二十二位同學未繳交，已於四月十八日再度個別發函通知學生家長及研究生本人催繳，如再不繳交，將依本校學則規定以未完成註冊手續予以退學處理。

(三) 九十一學年度第二學期學士班應屆畢業生畢業資格審查，經各系承辦教師及本處同仁審核完畢，符合畢業資格者計有一、五九七人，延畢生則有一八二名，目前正委商製作防偽之學位證書中；研究生則俟五月中旬各系所送回預估畢業名單後再行委商製作學位證書，皆預定自六月十三日（畢業典禮日）起開始核發。

(四) 為因應本校歷屆及應屆畢業生教師資格檢定所需，本處自四月份起陸續接受前述畢業生申請各科「專門科目學分證明書」，預計至六月底，約計可達八千份。

(五) 催繳退學生未清償公費者之作業持續進行中，本處承辦人接受委託出庭處理十餘次法律訴訟，已清償者有二人，申請分期攤還者有二人。

(六) 九十二學年度之各類新生陸續招收中，本組已受理運動競技系三十七人、大學推甄一三八人、申請入學二三九人、碩士班推甄一一八人等類新生共計五三二人（未含備取生）之書面報到手續，學士班新生將於八月初與大

學聯招生同時寄發入學通知，碩士班則將於六月二十六、二十七日兩天辦理現場報到手續。

(七) 辦理學生校際選課業務，外校選讀本校者建立學籍資料及寄發成績至他校，而本校至外校選讀者則須受理他校送交成績及登錄。九十一學年度第一學期外校選讀本校者計有九十八科七六人，本校至外校選讀者計有八十科；第二學期外校選讀本校者計有九十五人，本校至外校選讀者計有七十三人八十一科。

課務行政

(一) 九十二學年度第一學期課程已開始進行排課作業，本處業以九十二年四月十八日(九一)師大課字第○○一四號函知各學系所，請各系所能依行事曆時間將開設課程及時間，準時於五月十二日前送交課務組編排，以利學生選課。

(二) 本校九十二學年度第一學期各階段選課日程經與相關單位協調，並經本校九十一學年度第三次教務會議決議通過如下：

* 第一階段選課：六月十七日至十九日(三天)；六月二十四日公布。

* 第二階段選課：六月二十五日至二十七日(三天)；七月七日公布。

* 新生選課：九月三日至五日(三天)；線上即時判斷。

* 電腦加退選及特殊原因加簽：九月十五日至十九日(五天)。

* 各階段電腦選課時間：由上午八時三十分至下午九時三十分，特殊原因加簽單之收件同步配合。

(三) 本校學士班學生修習中等教育學程上網登記作業，自五月一日起至六月十日止開放登錄，截至五月五日止共計登錄七百三十人，請各學系繼續加強宣導，課務組亦會持續於網路、BBS 宣導。登錄網址為

<http://course.ntnu.edu.tw/course/>。

二、學務處

學生生活輔導方面

- (一) 擬訂本校九十一學年度畢業典禮實施計畫草案，轉發各相關單位會同辦理。預計五月九日上午十時假第一會議室召開「協調會」，邀集相關單位人員與會，由學務長主持。
- (二) 為防範SARS疫情蔓延，協同軍訓室、校警隊加強本校各學生宿舍安全管制措施，以維護學生安全。
- (三) 簽辦「九十一學年度第二學期獎懲委員會會議」及相關資料蒐集。
- (四) 導師訪視住宿學生活動建議事項彙整分辦。
- (五) 辦理學生兵役緩徵事宜：
 - 1 休、退學生之兵役緩徵消滅計五人，已函各縣市政府。補辦數學系林炯伊同學之兵役緩徵，已獲台北市政府核定。
 - 2 整理、清查、並登錄建檔本年度學生兵役（緩徵暨儘後召集）檔案。
- (六) 辦理學生請假事宜，四月份請假計有七四七人次。
- (七) 辦理九十一學年度第二學期就學貸款、助學金、學雜費減免等事宜：
 - 1 辦理就學貸款常識宣導講習會並函請台北銀行辦理撥款相關事宜，符合申請資格學生計有體育學系進修碩士班王喬木等七四八名。
 - 2 辦理「教育部九十一學年度失業勞工子女助學金」初審作業，計有人類發展與家庭學系何依華等二十一名符合申請資格，已函請教育部辦理複審。
 - 3 研擬改進「就學貸款電腦化系統」線上申請作業之流程及內容。

4 辦理研究所學生學雜費減免及大學部三三六名學生於開學前申請學雜費減免等有關事宜。

(八) 辦理校外獎學金申請、審核、轉發等事宜：

1 辦理教育部暨中央單位、各縣市政府、民間團體提供之獎助學金公告、申請、核發等作業。

2 彙整獎助學金檔案資料列冊並查詢全國各大專院校獎助學金申請資料，備本校參考運用。

3 辦理中國信託商業銀行獎學金撥款事宜：計五〇一人申請，獎助二十名，每名壹萬元。

(九) 辦理九十一學年度第二學期校內獎學金申請、審核、核發等事宜：

1 博、碩士班優秀研究生獎學金計獎助八十七名研究生，博士班每名貳萬元，碩士班每名壹萬伍仟元。

2 學士班優秀學生獎學金計獎助一六五名，每名壹萬元。

3 身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金計獎助五十名，每名捌仟元。

(十) 辦理九十二年四月份學生工讀助學金核發作業，計有三六九人工讀、共發放一、〇四三、三六

(十一) 辦理本校學生急難救助及教育部學產急難慰問金相關事宜。

(十二) 辦理學生旅行平安保險及保險理賠申請，並於四月十八日上午十時正召開「本校支付八十九學年度學生團體

保險費協商會議」。

(十三) 辦理九十一學年度第二學期優秀學生選拔，計有教一甲王琬淳等一四七位同學當選優秀學生，訂於本校校慶

慶祝大會時頒獎表揚，並記小功乙次以資鼓勵。

元。

(十四) 擬修訂本校「傑出學生選拔辦法」部份條文及選拔作業流程，於學生獎懲委員會會議中提案討論。

(十五) 輔導本校交通安全相關性學生社團辦理交通安全計畫活動，獲教育部補助經費六三、〇〇〇

(十六) 辦理學生宿舍及學生賃居行政管理事宜：

1 辦理學生宿舍財產盤點、報廢及公物損壞修繕及運動休閒室承攬暨借用契約書公證等相關事宜。

- 2 辦理通風扇及迴旋扇採購、驗收等相關事宜。
- 3 協調宿舍清潔工作及宣導有關簽約購物維護自身權益等相關事宜。
- 4 辦理滅火器換藥、標示、鍋爐年度定期檢查及指導修繕服務隊等相關事宜。
- 5 輔導學生會及學一舍宿委召開學一舍裝置冷氣機、抽風機提案會議並處理學生於BBS網站反映學一舍冷氣機裝置等有關事宜。
- 6 辦理九十一學年度學生宿舍防火防震疏散演習有關事宜。
- 7 學生宿舍用電安全檢查，訂於九十二年五月七日上午九時實施，以維護宿舍用電安全。
- 8 籌劃九十二學年度學生宿舍申請相關事項。(五月十九日起辦理研究生暑期住宿登記。)
- 9 呈報九十一學年度第二學期各系賃居生訪問資料。

學生社團課外活動方面

(一) 四月份輔導之社團活動計有：攝影社春假旅遊攝影、全校攝影比賽、交通安全攝影比賽、登山社春假大山活動隊、四海社綠色東北祭、學生會四六紀念活動講座、國文學會字音字形比賽、台灣文學社閩南語演講比賽、社區服務隊青少年輔導活動、國樂社五十周年社慶系列活動、美術社美術週、彰化同鄉校友會彰友週、園藝社團藝週、地理學會宣傳營、道德重整合唱團美宣營、教育學會教師知能研習營、兒童教育研究社國小攜幼、及出遊、電影欣賞、球賽等多項活動，辦理活動次數(不含例會)共計四十五次。

(二) 九十一學年度社團年度競賽、社團博覽會，將於九十二年五月二十四日、二十五日舉辦，積極輔導競賽、博覽會小組籌辦各項相關工作，並請各社團輔導老師輔導社團，整理活動資料參賽。

(三) 輔導教育學會出刊「今日教育」、圖傳學會出刊「圖騰」，參加救國團辦理之「九十二年全國青年期刊比賽」，分別榮獲雜誌型學術期刊類優等獎及雜誌型綜合期刊類甲等獎，成績優異，為校爭光。

僑生及外籍生輔導方面

(一) 辦理僑生獎(助)學金、公費申請及轉發事宜：

- 1 轉發教育部普通獎學金及特設獎學金、新加坡李氏基金會獎助學金、中華文化獎學金等。
- 2 冊送『海華文教基金會一年級僑生獎助學金』申請表。
- 3 發放四月份清寒僑生公費待遇共八十名。
- 4 函請僑委會撥發一月至六月份僑生工讀金及協助申請僑生醫療急難救助。

(二) 冊報僑生外籍生相關資料

- 1 外籍生在校人數統計表、學業成績不及格退學僑生人數統計分析表陳報教育部。
- 2 辦理僑生台灣居留證延期、特殊事故入出境、僑生及外籍生健保資料等有關事宜。
- 3 繕造休、退學僑生離校名冊函送僑務委員會、教育部等有關單位。
- 4 公告辦理應屆畢業僑生家長免保來台參加其子女畢業典禮邀請函。
- 5 整理僑生基本資料並繕造港澳僑生名冊陳報教育部。

(三) 輔導僑生參與課外活動及訓練事宜

- 1 參加教育部全國僑生輔導人員研討會。
- 2 參與僑委會主辦北區應屆畢業僑生歡送會，本校應屆優良僑生有廿七名。
- 3 輔導僑生參加全國僑生國語、英語演講比賽及卡拉OK歌唱比賽。

理學院學生事務工作方面

- (一) 理學院學生宿舍於九十二年四月三十日上午與校本部同步實施防火防震演習。
- (二) 於九十二年五月七日在理學院各宿舍舉行宿舍用電檢查，維護宿舍用電安全。

(三) 於九十二年五月十五日辦理研究生舊生宿舍抽籤等相關服務事宜。

(四) 於九十二年五月十九日起辦理研究生暑期住宿登記事宜。

三、總務處

SARS疫情防治方面

(一) 消毒方面：

1 據本校因應SARS疫情應變計畫，本處已擬定預防SARS消毒作業計畫，考量學生密集程度及處所功能將全校消毒區域區分為七類，規定不同之消毒時間，如教室、會議室、圖書館及體育館等多數人集合之室內場所，每週委請消毒公司消毒一次，至於宿舍方面，公共區域由清潔公司每日以漂白水消毒，如發生疑似或可能病例，則立即委請清潔公司消毒，平日寢室內則由住宿生每日自行以漂白水或消毒水擦拭。

2 九十二年四月二十四日及四月二十五日已委請消毒公司將全校校園及辦公大樓、各系所大樓、教室、宿舍等進行第一階段消毒完畢，為確保住宿學生安全，於五月五日再度對學一舍進行消毒。

3 已函請清潔公司及全校技工工友每日以漂白水稀釋後擦拭廁所及辦公處所。

(二) 採辦購防治物品方面：

已購置N95口罩一百個，活性碳口罩二十個發校警室、教官室及宿舍工友等第一線工作人員使用，購置耳溫槍十三支、額溫槍十支分發國語中心及宿舍等單位使用，購置洗手乳四瓶、漂白水五箱、消毒水五箱提供工友擦拭之用，另已再訂製體溫計一千五百支及耳溫槍五支、耳溫套一萬個，原已訂購口罩六百個，因目前生產口罩之廠商已全數將口罩交予政府統一調配，優先提供醫護人員使用，以致目前中、下游廠商均已無貨銷售，本處仍繼續透過各種管道積極爭取購買中。

(三) 緊急隔離措施方面辦理：

已選定台北市青田街十四號及十六號、浦城街四巷六之二號三樓、浦城街四巷六之三號四樓、和平東路二段九十六巷十五弄四十號及師大路六十八巷五號二樓等五處進行修繕，以提供發生疑似病例或須居家隔離時暫時緊急隔離之用。

文書行政方面

(一) 辦理簽案格式說明：於九十二年四月十八日之本處處務會議，就「簽」案之性質、格式、製作要領及如何會簽等，均一一透過實例做說明。

(二) 辦理檔案局補助本校回溯建檔作業之執行：

1 本案已完成採購申請（採公開取得報價單或企劃書之方式辦理），採購組已完成招標文件且上網公告，自九十二年四月十八日起開始領標，並依原訂進度自九十二年五月開始執行。

2 除本組現有工作場地外，擬利用普大樓三樓樓梯旁之小隔間（約六坪）作為本專案工作場所，該場地已由本組同仁清潔整理完畢，桌椅及電腦設備等將陸續安置於月底前完成。

3 有關目錄建檔人員之教育訓練已訂於九十二年四月二十八日下午舉行，當天並將簽訂雇用契約，一切均依檔案局的專案規定與要求辦理。

(三) 辦理第五十七屆校慶文書工作：請柬數量調查統計完成，已簽請事務組印製請柬及節目單並彙整相關單位請柬寄送名單資料中。

事務行政方面

(一) 中央政府各機關學校公教物員工上下班交通費核發之調整案：業於九十二年四月八日邀集本校各相關單位開

會，並完成「國立臺灣師範大學核發教職員工交通補助費注意事項」草案。擬經行政會議討論、通過，再行依其決議辦理調整交通費之後續作業。

(二) 本部行政單位雙語標示牌：已完成本部行政單位單位牌(共計五十三面)。

(三) 勞健保：勞保加保二十三人，退保十人，調整薪級四十七人。健保轉入二十三人、轉出十人；眷屬轉入六人、轉出五人；調整新級四十七人。

出納行政方面

(一) 辦理有銓敘職員(不含人事會計人員)薪資考績晉級作業，編製補發薪資晉級差額印領清冊，及辦理後續發放事宜。

(二) 收取九十一學年度各研究所碩士班招考新生報名費及轉帳。

(三) 收存研究生學分費。

(四) 發放研究所碩士班招生各項費用。

(五) 彙總建檔九十一年度教職員保險費繳費明細。

(六) 受理申請並發給九十一年度教職員保險費繳納證明。

(七) 代發本校教職員工九十一年度各銀行公教貸款利息繳納證明。

保管行政方面

(一) 台北市雲和街十一號(龍泉段三小段四九一及四九二地號) 國有土地回復公用財產案：

1 教育部函轉財政部國有財產局函示，要求本校專案報部以利提送國家資產經營管理委員會工作小組審議。

2 業於九十二年四月二十三日以師大總保字第○九二○○○五○二五號函，檢送提案資料報部，以利提送國

家資產經營管理委員會工作小組審議。

(二) 台北市雲和街十五號公教住宅有償撥用案：

1 教育部函轉財政部國有財產局函示，要求本校專案報部以利提送國家資產經營管理委員會工作小組審議。

2 業於九十二年四月二十五日以師大總保字第〇九二〇〇〇五〇二四號函，檢送提案資料報部，以利提送國家資產經營管理委員會工作小組審議。

(三) 台北市和平東路二段七十六巷三十弄五號宿舍訴訟返還案：

1 業經臺灣台北地方法院九十二年三月七日判決終審，趙晴嵐女士應將宿舍遷讓交還本校。

2 本校業已通知占用人速洽本組辦理宿舍繳回手續。

3 台北市青田街二巷十七號宿舍訴訟返還案：臺灣台北地方法院民事執行處業於九十二年四月一日訊問雙方當事人後，裁定朱純武與朱純一等二人，應於九十二年六月三十日前完成宿舍搬遷及交還手續，否則將動用公權力執行；另朱純甫因患有精神疾病，法院亦將聯絡社會局協助安置。

營繕行政方面

(一) 樂智樓新建工程：已辦理審圖、評選委員會議，現正公開閱覽上網公告。

(二) 泰順街學人宿舍工程：向養工處申請挖路證明，一樓排水溝變更位置、重新施工。

(三) 溫州街教職員工活動中心暨校長職舍新建工程：已於四月廿一日上網公告，原訂五月六日開資格標，因僅一家投標，宣布流標，已辦理第二次招標作業中。

(四) 學一舍冷氣裝設採購案：已於五月六日決標，以最有利標方式採購，預計工期三十五個日曆天完工。

(五) 配合教職員消防演習：提供卅具滅火器於四月十八日使用。

(六) 省水龍頭換裝：已全數安裝完成。

(七) 全校宿舍滅火器換藥：已完成招標工作，陸續進行換藥。

採購行政方面

(一) 本校採購作業權責劃分表已修正通過，有關底價核定等新規定預定五月中旬實施。

(二) 近日完成四項重要工程採購招標文件之製作及成立評選委員會：

1 樂智樓興建工程。

2 理學院研究大樓興建。

3 溫州街獨立住宅興建工程。

4 學一舍冷氣購置安裝工程。

理學院事務行政方面

(一) 分部行政大樓及數學館等消防系統改善工程：於九十二年三月十四日完成驗收，四月二十二日簽結案。

(二) 分部游泳池室整修工程：因變更設計於九十二年四月十四日復工，工程預計九十二年六月十七日完工。

(三) 分部校園美化工程：已於九十二年四月九日辦理驗收。

四、學術發展處

學術研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	中央研究院「九十二年度第二梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請案	中央研究院	本校資訊系陳柏林助理教授提出申請。

2	國科會「九十二年度博士班研究生赴日暑期研究」申請案	國科會國合處	九十一年五月十二日前請送至學術研究推動組彙辦。
3	國科會九十二年度「補助延攬研究學者」申請案	國科會綜合業務處	「國科會講座」申請案採隨到隨審；「其餘延聘案」請於九十二年五月十三日前送至學術研究推動組彙整提出申請。
4	國科會「補助科學教育研究成果應用推廣計畫作業要點」計畫案	國科會科教處	九十二年五月二十九日前請送至學術研究推動組彙辦。

(二) 本校九十二年度中華發展基金管理委員會「獎助研究生赴大陸地區研究」及「補助學者專家赴大陸地區講學」申請案業經核定，計有生物系廖培鈞及公領系陳子浩二位博研究生獲赴大陸研究獎助案；另有物理系黃湘武及化學系黃寶鈿二位教授獲赴大陸講學補助案。

(三) 本校「九十一學年度第二期學術活動補助」申請案共計有五十五件，分別為教育學院九件、文學院八件、理學院十六件、藝術學院十一件、科技學院六件及運動與休閒學院五件。另本校「九十二年刊物出版經費補助」申請案，共計有十四件，兩項補助申請案均送初審委員進行審查中，預定五月下旬召開複審會議後公布補助名單。

(四) 本校「九十二年度學術論文暨學術性專書獎助」申請案，自即日起至九十二年五月三十一日止接受申請，凡於二〇〇二年一月至十二月刊登在 SCI、SSCI、A&HCI 及國科會評選之國內學術優良期刊之學術論文，及前一年內出版之學術性專書且符合申請條件者可提出申請。本案相關之辦法、注意事項及申請表格等資料，請至學術發展處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)查詢下載。

(五) 教育部修正「師資培育機構申請補助辦理學術研討會注意事項」為「師資培育機構申請辦理學術研討會補助原則」，並自九十二年四月十五日生效，取消僅受理補助「與九年一貫課程相關之研討會」，其他相關資料請至學術發展處網站查詢下載。

學術合作組

- (一) 本校與姊妹校合辦學術研討會補助案，今年計有理學院生物系一件申請案，經由相關領域教授審查通過，俟經國際文教合作委員複審通過後執行。本補助辦法(英文版)將寄送各姊妹校參考，請各系所積極爭取與姊妹校合作機會。
- (二) 本校校長一行出訪紐、澳姊妹校案，因 SARS 疫情嚴重，為顧及出訪人員之安全，將視疫情發展再予決定出訪時間。
- (三) 九十二學年度赴國外姊妹校交換生甄選成績經送本校國際文教合作委員會會議審核通過後，已於三月底於學術發展處網站公布。本次甄選共計有九名研究生及十名大學部學生錄取，錄取學生之資料及申請表格已分別薦送至十二所姊妹校。
- (四) 日本、荷蘭、韓國等國外姊妹校今年度赴本校之交換學生已陸續向本處提出入學申請，截止日期為五月十五日，本處現就相關入學事項與姊妹校進行聯絡。
- (五) 本校原訂今年暑假將分赴加拿大英屬哥倫比亞大學及日本宇都宮大學二所姊妹校進行語言文化研習，本處已於四月三十日截止報名。但有鑑於近日 SARS 疫情逐漸擴大，為維護本校同學健康及安全，決定取消兩研習團之行程。

企劃組

- (一) 四月份專利申請案計有物理系鄭秀鳳教授之研究成果「奈米碳材之高週波化學汽相沉積製程」申請中華民國發明專利一件，已送台大研發會審查中。
- (二) 化學系陳建添教授研究成果「Process for Acyl Substitution of Anhydride by VanadyI Salt Catalyst」，已於四月二十二日收到美國發明專利證書(US6, 541, 639B1)，專利期間自二〇〇二年四月二日至二〇二二年四

月一日，相關技術資料公告於學術發展處網站。

(三)本校九十二年度「推動教師研提整合型計畫」及「辦理補助跨校學術研究 Workshop」申請案，分別有六位及二位教師提出申請，本處將於五月二十日前公布錄取名單。

(四)九十二年度「學術研究計畫補助」已於四月七日發函本校各學術單位、中心，五月三十一日前受理申請，今年之受理申請之領域與去年相同，包含：

1 線上學習行為研究(須含線上教學系統的研發及 Intelligent Agents for Learning)

2 語言研究(建議研究者針對南島語言學、漢語語言學、語用學、言談分析)

3 材料科學(奈米科技或其他具前瞻性之材料科學研究)

4 認知科學(須具前瞻性及科際整合性)

5 生物科技

(五)依據本校九十二年一月二十九日校務基金管理委員會第十三次會議及九十二年二月十四日本校人事、會計、總務、學發相關業務協調會決議，為進行本校各中心之績效評估，由本處委請本校教師進行中心評鑑計畫專案研究，以提昇本校中心學術研究水準及行政服務品質。本處經公開徵求評鑑計畫，有教育系楊思偉教授提出申請案一件，並於三月二十八日由副校長主持召開評選委員會審查構想書，該會決議請楊思偉教授於五月三十一日前依審查意見提詳細計畫書送本處辦理後續事宜。

(六)本校九十學年度自我評鑑業於九十一年九月順利完成，為落實自我評鑑功能，本處設計表格函請各學門評鑑受評單位就訪評意見疑義處提出回應說明，並就評鑑結果提出自我改進策略、預定實施期程及需要學校配合事項，俾供日後改進規劃與推動校務之參據。上開調查表中有關「需要學校配合事項」，本處業奉核可函請各相關行政單位就各系所需求提出回應說明；另有各受評單位自我改進策略部分，並擬於九十二年八月份再次

函請各受評單位說明實施情形。

五、實習輔導處

實習輔導組

(一) 辦理畢業生參加教育實習相關作業，目前已完成各生之基本資料暨選填志願建檔，並於九十二年四月十日函請各系所依實習名冊審查各生初檢資格、畢業資格，暨所輔導前往之特約實習學校是否與學生填送之同意書或志願卡背面之志願學校符合。請各系所審核無誤後，於九十二年四月二十五日前將實習名冊送回實習輔導組，俾利造冊轉知特約實習學校。

(二) 辦理「九十一學年度九年一貫課程師資職前教育研習」相關作業，目前已完成經費概算之擬定並報部審核，擬俟教育部核撥經費後，即函請各系所請轉知各生報名參加。本研習活動訂於九十二年六月十六日至十九日假教育大樓國際會議廳舉辦，以九年一貫課程之七大領域為主題，邀請學驗俱佳之國中校長、教務主任及各領域教師至本校專題演講、經驗分享。

(三) 辦理本校畢業生之初檢相關作業，請各生於五月三日前繳交照片，俾便造冊函送台北市教育局核發實習教師證。

(四) 教育部發布之「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定及教育實習辦法」第二十二條規定：「為加強師資培育機構對實習教師之輔導，師資培育機構應規劃實習教師於學期中每月至少一次參加座談或研習」。本校原依上述規定，由各系所安排實習教師於每月第四週週五返校座談，現為配合SARS疫情防制並兼顧法令規定，請暫改以書面研習報告等方式替代（主題內容請系所或指導教師自定）。

(五) 近有一名進修推廣部教育學分班結業之實習教師，於實習期間就讀工教系碩士班並修課，且未告知本組及實習學校。案經報奉教育部函示，其不符合初檢參加教育實習資格，且須繳還所領實習津貼，教育部並要求本校檢

討改進。本組已請進修推廣部於提報實習名冊前，先審查冊列學員是否尚具各校學生身分，實習學員並須具結，保證全程參與教育實習，不修習任何學分。本處並函請各系所及實習學校，協同實習指導及輔導教師加強督導，務期實習教師確實遵守法令。

(六) 辦理實習教師成績評量，已將一、七〇三位實習教師之成績表，分送各系所九十三位實習指導教師及各實習教師所在之四七七所實習學校，評量平時及學年成績，敬請惠於五月三十一日前填送實習輔導組，以便登錄彙算憑辦教師證書。

(七) 為申辦教師證書，已協調各系所洽收實習教師相片及核對資料，截至五月七日止，尚有美術系等未收齊，敬請儘速催收。

(八) 舉辦「實習輔導計畫金球獎」及「實習心得寫作金筆獎」，報名作品金筆獎一〇七件，金球獎四十件，將由學者專家初複審，擇優選出金筆獎十六名、金球獎十八名，分別贈發獎狀、獎座、獎品及獎金，現已完成初審。

(九) 辦理返校研習活動，四月廿五日下午二時至四時，於本校綜合大樓五樓五〇九室國際會議廳，由文學院吳院長文星主持，台北縣立三和國中蔡組長宗泉主講。

(十) 為應畢業生實習需求，辦理新簽約實習學校一〇七所，已依規定將各縣市規定（各縣市不同）之審查表及同意書，函請各校填妥後寄還本組，並分函各縣市教育局審查。尚需將實習合作契約函送各通過審查之學校，簽章後再由本組分函各縣市教育局核備。

就業輔導組

(一) 為提昇本校實習、代理教師應徵教職競爭力，以經費補助與行政支援方式協助各系所於實習、代理教師返校期間辦理「教師甄選模擬演練與觀摩活動」。截至五月初止，計有二十個系所，七十四位實習指導教授申請辦理。

(二) 九十二年四月接受行政院青年輔導委員會委託，協辦「大專院校學生職場體驗 RICH 工讀專案」事宜。

(三)本(九十一)學年度應屆畢業生就業意向調查表已於九十二年四月底陸續回收，並隨即展開問卷之整理、統計等作業，預定於九十二年七月完成調查報告，並依據學生需求提供各項就業輔導服務。

(四)為協助本校有志從事教職畢業生蒐集教師甄選應試資訊，除每日自本校教師甄選系統暨各縣市政府教育局網站蒐集教師甄選機會，刊登本組網頁與本校BBS站供同學查詢外，並於九十二年五月發函各公、私立中等學校、特殊教育學校計一、二七〇校，請其提供教師甄選機會，俾利本校畢業校友掌握考試訊息。

(五)為提高本校畢業生就業狀況調查回收率，於九十二年五月函請各系所與大五實習指導教授轉發「畢業生就業狀況調查表」給應屆畢業生未參加教育實習者與大五實習(代理)教師，鼓勵其於進路抵定後主動以PHONE、傳真、電話或上網登錄等方式提供畢業後動態資料，俾本校可確實掌握畢業生出路與動態。

(六)原訂於九十二年五月八日、二十日、二十六日晚上七時至九時，假本校綜合大樓五〇二室舉辦之「就業百分百——求職技巧」座談會、「職場EQ」、「職場贏家——如何增進職場競爭力」講座因SARS疫情尚未穩定，取消辦理。

(七)辦理學校、企業等單位求才登記與在校生、畢業校友之求職登記，運用網際網路提供即時之就業資訊與服務。

地方教育輔導組

(一)配合教育部之規畫協調辦理九十二年度北一區地方教育輔導工作：本年度地方教育輔導工作是以推動國民中小學九年一貫課程之落實及教師媒體素養之提昇為重點項目，各校之計畫已於四月二十八日彙整報部申請經費補助。

(二)

1 出版《中等教育》雙月刊：第五十四卷第二期健康與體育專號已於四月底出刊，第五十四卷第三期自然與生活科技專號正排版中，預計於六月下旬出版。

2 出版地方教育輔導叢書：本年度預計出版叢書五種，規畫以實習輔導、課程改革之落實、人文研究與語文教育及九年一貫課程綱要之探討等為主題，目前正邀稿中，將陸續出版，敬請期待。

(三) 辦理特約輔導活動：本活動為接受各中等學校之申請，邀請相關系所教授前往輔導。四月份接受輔導之學校有台南市啟智學校、台中市北新國中、台北縣坪林國中、桃園縣楊明國中、屏東縣高泰國中、台北縣八里國中、南投縣仁愛國中、嘉義縣協志高中、台北縣林口啟智學校、南投縣鳳鳴國中、台東縣賓茂國中、台東縣八里國中、輔導以教訓輔三合一、九年一貫課程、班級經營、課程計畫、媒體製作與應用、兩性教育等為主題。

(四) 辦理展望新教育系列座談會：第三場座談會於四月十二日假本校教育大樓二樓國際會議廳舉行，主題為「教科書的審定與選用」，與會者有參與教科書審查之教授、參與教科書計價之學校、家長、編教科書之學者專家、出版社等代表，討論範圍從教科書審定制度的實施現況與檢討、學校教科書的選用程序及其規準、教科書選用的經濟層面考量，影響教科書選用的因素、教科書審定及選用制度對教學及學習的影響，到教科書評鑑制度的建立與運作、教科書審定與選用制度的展望，範圍廣泛而熱烈，讓大眾對教科書的審查與選用的流程與背景有更深入的瞭解。第四場座談主題為「大學整併的虛擬與真實」，於五月四日在本校圖書館國際會議廳舉行，針對近年來大學院校的整併蔚為風潮，為探討高等教育的發展現況、大學合併的政策背景及問題檢討、大學合併與資源統整、大學合併的雙贏策略、高等教育卓越發展的可行途徑等，邀請各大學校院教授學者、立委及教育行政專家與會，從各個角度切入討論，希望提供高等教育發展上的參考。本系列活動討論主題皆為時下教育界所殷切關心之問題，歡迎有興趣者報名參與。

(五) 辦理九年一貫課程創新英語教學活動：為提昇英語教學品質，引發學生學習英語的興趣，將於五月十二日下午在分部綜合館舉行示範教學活動，期望多樣化而生動的教學示範能引發教師的教學創意，目前已有近七十人報名。

校友服務組

(一) 行政業務：

1 本學年度第三屆傑出校友選拔暨表揚工作進度為：

(1) 規畫九十一學年度傑出校友選拔活動三次評選會議。

(2) 遴聘十五位委員於九十一年四月十七日召開第一次評選會議，決定初、複審會議時間與選舉辦法。五月十二日召開第二次評選會議，審查受推薦人資料。

(3) 洽製傑出校友獎座及當選證書。

(4) 建檔整理受推薦人資料。

(5) 五月中旬召開第三次會議，進入複審進行投票，選出傑出校友。預定於六月五日校慶茶會會場公開表揚及宴請當選傑出校友編輯傑出校友芳名錄「師鐸聲揚」。

2 籌備辦理校慶校友聯歡晚會，擬訂工作計劃表，預定於六月五日晚七時由「大漢玉集劇團」民俗技藝表演相聲、本校運動競技學系學生田壘、吳永仁同學表演歌唱、青春偶像歌手 S.H.E 表演勁歌熱舞等節目。晚會將印製請柬、節目單、宣傳海報等，邀請各校友團體與學校各單位蒞臨指導。編列預算，接受代金摸彩品。

3 本校九十二年度第二學期分區實習輔導研習活動，中、南區及北三區場次分別於四月十一日、四月十五日、四月十八日、四月二十三日假高雄三民家商、台北三重高中、台中高工及宜蘭羅東高中辦理完竣；會中邀請本校高教務長、本處戴處長等教授及國中校長、教師與實習教師做精闢而實務之講演及溝通，獲得實習教師熱烈迴響，全程參與之教師並核給予六小時之研習時數。其餘場次原訂於五月六日（師大附中）、五月十六日（西松高中）舉行，因 SARS 疫情停止辦理。

4 本校九十二年度公費合格教師志願卡已如期繳回並完成建檔報部，共計十二類科，五十七位公費教師將於六月底接受分發。

5 原訂於四月十二至十九日舉辦本校五二級藝術系海外校友歸國畫作聯展及校友會，因SARS疫情取消。

(二) 本校教育學術基金會：

1 九十二年一至四月共收到捐款十六筆，合計金額一、二〇八、一

均逐筆建檔、開立收據寄交捐款人，並刊載於校友雜誌及基金會網頁徵信。

2 編列九十二年度經費收支預算及工作計畫表。

3 九十二年三月二十日召開本年度第一次董事會議，議決有關九十一年度決算及九十二年度決算及九十二年度工作計畫案。

4 簽辦九十一年七月至九十二年六月捐款拾萬元以上捐款者表揚事宜。

5 申報九十一年度本會營利事業所得稅。

(三) 師大校友雜誌：

1 進行第三一六期催稿、文字校對、排版等編輯工作。

2 完成第三一六期「為梁實秋紀念館催生系列專題」部分採訪工作。

3 完成第三一六期學校專題採訪工作。

4 籌畫採訪第三屆傑出校友及台南英明國中專題採訪計畫。

5 招募學生記者加入師大校友雜誌行列。

(四) 校友活動：元整，其中黃清章校友捐款一百萬元，

1 四月十四日拜會台中縣校友會會長暨長億高級中學。

- 2 預定五月份拜會台東校友會，商討舉辦活動事宜。
- 3 預定六月份拜會雲林縣校友會，商討舉辦活動事宜。
- 4 申報九十一年度全國校友總會營利事業所得稅。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 辦理國際金融證照系列課程、年代數位學苑英文寫作加強班及空中美語「專業兒童美語教師研習班」第二梯次等班次招生相關事宜。
- (二) 研提僑委會委託辦理之華語文網站暨海外華裔青年語文班第三期活動計畫書。
- (三) 規劃九年一貫科技創作種子師資研習班、歡樂美語夏令營案、原住民中綴生輔導員甄選及講習會活動、教育部委辦中小學英文教師在職進修(台北市九班、台北縣三班、桃園縣二班)及與生物系合作辦理行政院農委會「中小學教師自然保育班」及「兩棲類資源監測研習班」等專案。
- (四) 籌備科學之真講座案。
- (五) 籌備本校與東森電視集團合作「台灣師大教育文化頻道」合約草擬事宜。

註冊組

- (一) 在職進修碩士學位班招生事項
 - 1 報名日期於四月廿八日截止，簡章發售份數計教師在職進修班一、七一六份，碩士在職進修專班一、五八七份；合格報名人數計教師在職進修班八五四人，碩士在職進修專班六四八人。筆試訂於五月十七日舉行。
 - 2 為因應SARS疫情，已公告請考生戴口罩應試；居家隔離者不得參加考試，可檢具政府衛生單位所發證明

向本校申請退費。

(二) 學位班及教育學分班部份

1 為維持本校學生發證之一致性與郵局協調本部具正式學籍學生之新發學生證事宜，唯郵局表示因人力不足及不敷成本，無意願辦理本部學位班磁卡式學生證。

2 各系所審查在職進修碩士學位班畢業生資格，目前計有二三人於本學期提出畢業申請。

3 辦理二技班應屆畢業班學生資料修正事宜，並送實習輔導處建檔。

4 四月十六日教務會議通過，「本部九十一學年度入學之二技班學生，如欲修習教育學程課程之同學，需參加甄選，並併入本校碩、博士班一起考試」，工教系一年級同學計有四三名報名，工技系尚未送交名單。

5 九十一學年度教育學分班（特教師資類）學員結業資格審核已送請特教系審查，計四三名學員均符合結業資格。

6 辦理九十一學年度應屆畢（結）業生，參加教育實習之相關事宜。

(三) 華裔班與二專長班部份

1 九十二學年暑期第二專長健康教育班學員參加第二階段進修意願調查問卷問卷回收後已簽報開班註冊事宜。

2 辦理教師在職進修第二專長學分班國文科及宜蘭特殊教育學分班結業生結業學分之審核作業。

3 九十二年度華裔青年語文研習班泰國團一三〇名於五月初結業，華裔青年語文研習班第三期學員於五月五日報到。

(四) 學分班及推廣教育短期班部份

1 國中教師九年一貫基礎養成研習班第二十一梯次共一三〇位報名，已於四月廿七日結業。

2 行政院農委會委由生物系與本部合辦之中等學校教師自然及生物多樣性保育研習班，其中兩棲類資源監測研

習班於五月三日辦理完畢；現正辦理中小學教師自然保育研習班（分三個梯次：5 / 5 / 5 / 10、5 / 12 / 5 / 17、5 / 19 / 5 / 24）。

（五）交辦事項

本部簡介 VCD 腳本內容，正由啟弘資訊科技（股）有限公司修改中。

課務組

（一）課務部份

- 1 九十二學年度暑期行事曆已編訂。
- 2 九十二學年度學士後中等學校一般師資職前教育學分班開班計畫書因教育部審核作業延後，原訂發售簡章日期延後至五月五日起發售，一切招生時間流程亦將調整。

（二）學務部份

- 1 各類短期班已陸續開課，各班次學員出勤紀錄之考核業務正進行中。
- 2 九十二年學員手冊已著手編排中，並會請相關單位及本部各組提供最新資訊。

（三）委辦事項

- 1 仍配合企劃組辦理之英文寫作班，正分北、中、南、東四區進行各場推廣巡迴說明會。
- 2 九十二年北區教師在職進修中心網站，北區各師資培育機構於四月十八日陸續申請帳號及登錄開班資料。有關領域教學班招生暑期報名方式，高雄師大仍在設計線上報名系統。
- 3 支援本部九十二學年度在職進修碩士班各項招生業務。
- 4 五月份起電子報文字稿部份由本部各組試編，五月份由企劃組編輯。

資訊組

- (一) 在職進修碩士學位班各管理系統順利上線。
- (二) 規劃華裔班課務管理、碩士論文管理、線上教學問卷、報名收費等系統。
- (三) 測試伸峰科技SNG網路行動攝影棚(同步與非同步線上製播系統)。
- (四) 設置四樓、十樓宿舍電腦及五樓、七樓開放式電腦維修。
- (五) 整理資訊組辦公室後方房間場地，預計五月中整理完成。
- (六) 有關評估國小及幼稚園教師有關電腦技能之在職進修，轉由企劃組辦理。

總務組

- (一) 辦理「華裔青年語文研習班」泰國團旅遊及第三期伙食之招標事宜，泰國團旅遊擬以評選方式議價；伙食方面擬讓學生有多樣化的選擇，將改變過去伙食提供的方式。
- (二) 整修一樓大廳工程事宜，已與魏洪泰設計公司完成簽約，且相關之規格文件已轉由採購組辦理招標事宜。
- (三) 更新電話系統案，已由信祥公司得標，於五月二日安裝機器，五月五日開始使用。
- (四) 完成本部辦公室電腦驗收事宜，汰舊之電腦計三八台，已辦理報廢手續並轉贈偏遠地區國小，使資源充份再利用。
- (五) 完成本部五至八樓廣播系統擴充事宜，擴充後可分層廣播，以減少音量干擾，提昇環境品質。
- (六) 辦理本部滅火器檢核事宜，總計使用期限至九十二年八月止為七十支，使用期限至九十四年十一月為八支，統計數字已彙整擲由營繕組屆時辦理更換，以備不時之需。
- (七) 已更新地下室樓梯間拉屏。
- (八) 已依共同供應採購契約，辦理SOO2電腦教室更新事宜。

(九) 為辦理經費協調事宜，於四月十八日召開本學年度第二學期在職進修碩士學位班、二技班、教育學分班及各類推廣教育班等班次之經費審查會，並依決議執行預算。

七、圖書館

採編服務

(一) 圖書採購：

持續辦理圖書採購作業，三月份以公開招標方式辦理中文圖書採購一批計一、五四八種，此次招標計有十家廠商領標，五家廠商投標，最後由金石網絡公司得標。另中文圖書本月份零星採購五六五冊，西文圖書零星採購一〇八冊，視聽資料零星採購三八件。資料庫部分，新訂「TOC Premier」及「British MARC」等二種線上資料庫。

(二) 修訂「編目工作手冊」及「USMARC 欄位代碼說明表」：

分編作業極為瑣碎，為使同仁在工作上有所依循，本館採編組編訂有「編目工作手冊」及「USMARC 欄位代碼說明表」，由於若干作業方式及流程均已有所變更，且許多著錄原則及編目政策亦因編目規則之修訂而有不同，近日進行修訂並編輯成冊，方便相關同仁工作參閱。

(三) 訂定圖書遺失賠償後續作業：

圖書遺失賠償作業，歷經數次變動，處理方式不一，為符應系統現況及實際作業需要，本館採編組訂定「圖書遺失賠償作業」，該作業主要重點在於不刪除原書目檔及館藏檔，而儘量在館藏紀錄以“附記”方式加註說明。此一作業程序並由本館典閱組配合辦理。

(四) 核對本館視聽資料之書目及館藏紀錄：

核對系統資訊組彙整之本館六、〇一七筆視聽資料，針對其中館藏類型、作品語文等書目及館藏紀錄不盡詳實部分，進行確認修正。

(五) 修正九十三年度新興計畫經費需求概算表：

九十三年度新興計畫經費需求概算表，本館計編列西文電子期刊資料庫等九大項，合計新台幣一五、七七五、〇〇〇元。經校內初核計通過五大項，合計新台幣九、二四八、〇〇〇元。針對通過部分重新整合並編列優先順序，最後提出之五大項順序為：西文電子期刊、博碩士論文轉檔、日文珍本典藏、珍善本書目建置等多媒體更新。

推動數位化新媒體資訊服務

(一) 持續擴充本校[ED]博碩士論文系統之論文資料，截至九十二年四月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料七千九百零一篇，其中自八十九學年度起之論文為PDF檔全文共二千二百零八篇。

(二) 規劃本年度[ETD]博碩士論文系統建檔說明會，訂於五月五、八、十三、十六日共舉辦四場，協助應屆畢業研究生了解畢業論文電子檔之轉檔與線上繳交方式。

(三) 為提昇本校師生連結查詢國外電子資料庫之速度，會同教育部電算中心與本校電算中心測試本校目前連線狀況，初步已了解連線瓶頸為本校核心網路交換器效能與本校至教育部網路傳輸速度，本校電算中心表示已著手改善，預定本年五月底可完成。

(四) 配合本館舉辦「琴齊書畫—午間音樂饗宴」音樂會，攝錄音樂會實況並轉製成數位檔案置於本館VOD系統中，供無法親臨音樂會現場之讀者也可事後在網路上欣賞音樂演出。九十二年四月間計製作音樂會實況光碟四場，均於本館隨選視訊系統中提供點選欣賞。

(五) 圖書館大樓無線網路環境建置完成並通過測試驗收，本館於九十二年四月正式對外公告啟用。本校師生自備筆

記型電腦在圖書館上網，計有三種方式可選擇：(一)設定本館指定之 IP；(二)設定「自動取得 IP」；(三)自備無線網卡向本校電算中心註冊申請後，利用無線網路上網。

(六)更換圖書館一樓讀者用電腦螢幕為 LCD 液晶螢幕，並計劃汰換館藏查詢用 OPAC 終端機，改為 WINDOWS 介面之 WEBPAC，提供讀者更方便之資料查詢管道。

建置紙本期刊、電子期刊、線上資料庫館藏資源

(一)擴充學術電子期刊及資料庫資源：

辦理電子期刊及資料庫資源訂購、資料整理，及諮詢、推廣服務。配合各系所需求，執行教育部核定補助之「推動國立大學研究所基礎教育重點改善計畫」，新增 Blackwell Publishing, Blackwell Science, Kluwer, MCB, Oxford University Press 五家出版社一千餘種套裝電子期刊：Cell, Nature, Nature Materials, Science 各線上版電子期刊；Social Science Citation Index 引文資料庫。加入國科會科學技術資料中心「全國學術電子資訊資源共享聯盟」(CONCERT)，提供十三個系統、三十五種資料庫。另增購 EBSCOhost TOC Premier 期刊目次資料庫，作為期刊文獻入口網站。本年度電子期刊種類已達一萬一千三百餘種，全年無休為師生之教學、研究提供即時便捷之線上服務。

(二)辦理紙本期刊館藏徵集、管理作業：

辦理本校各系中文、日文、西文期刊之收刊、催缺、撥交、建檔、裝訂、館藏維護相關作業及參考諮詢服務。針對 Elsevier 公司發行之 SDOS 電子期刊合約，本校紙本期刊訂量不足問題，經校務基金管理委員會第十三次會議討論，決議由本校相關經費支付，已完成限制性招標作業。

(三)辦理電子期刊及線上資料庫系統講習推廣業務：

為推廣本校今年度新增電子期刊及線上資料庫館藏資源，發揮最佳之經費投資效益，本館為讀者及館員同

仁舉辦多場講習活動。圖書館同仁向廠商代表提出各項系統改善之建議，期許在不斷努力中提昇資料庫內容與服務品質。

(四) 會同相關單位處理本校連線使用國外資料庫速度欠佳問題：

經與各資料庫廠商、國科會科資中心、教育部電算中心及本校電算中心聯繫測試後發現，主要連線速度欠佳原因可能在於本校至教育部電算中之網路設備效能相對較差。本校電算中心擬自二方面著手改善：(一) 提昇本校至教育部電算中心網路速度至 Giga 環境。(二) 更新本校對外之核心網路交換器(core switch)。預定五月底完成，屆時連線國外資料庫速度應能有所提昇。

閱覽服務

(一) 辦理新書入藏流通，以及系所新書提領作業。

(二) 繼續整理高校時代日文館藏之裝訂工作，並將存放於理學院分館之高校時代日文圖書運回總館進行整理工作。

(三) 進行圖書館善本書之維護工作，並陸續建檔加入館藏目錄。

(四) 提供本館英文版之辦證、開放時間等相關服務項目以符外籍師生之需求。

(五) 加強本校圖書資源之利用效益，於圖書館網頁公告各系所圖書室開放時間及開放系借書情況一覽表，以利全校師生使用。

(六) 針對 SARS 防治，本館依據九十二年五月一日本校臨時行政會議決議，執行配合措施包括：

- 1 入館前將實施耳溫檢測，如有發燒達三十八度以上、咳嗽等身體不適情況發生，不得入館，並儘速就醫。
- 2 入館讀者及工作人員請儘可能戴口罩。
- 3 除電話及網路服務外，暫停受理校外人士入館服務。

推廣服務

(一) 辦理新購資料庫利用講習：

為加強推廣本館新購之各類電子資料庫，於九十二年四月十八日至二十五日，針對本校教職員生辦理一系列講習活動。講習內容如下：(一) Social Science Citation Index (SSCI) · Science Citation Index Expanded (SCIE) 引用文獻索引資料庫；(二) EBSCOhost-TOC Premier · Academic Search Premier (ASP) 期刊目次、全文資料庫；(三) 四庫全書·四部叢刊·康熙字典；(四) Netlibrary 電子書。Digital Dissertation Consortium 數位化論文集藏聯盟資料庫。共計辦理十六場次。

(二) 教育論文線上資料庫擴建：

增建「教育論文線上資料庫」(Edd Online)，廣泛收錄教育類相關文獻，除建立書目及摘要外，並針對新增論文及已授權之回溯資料進行全文影像掃描工作。配合資料庫全文影像查閱服務，積極辦理著作授權相關事宜。截至九十二年四月止，授權者本校計有六九四人，各師範校院計有七六八人，總計一、四六二人，均已至 Edd Online 系統註記完成，開放讀者查閱授權者之著作。

(三) 多種電子資料庫提供試用：

下列資料庫提供本校師生免費試用：(一) BioOne：收錄五七種生物學、生態學及環境科學電子期刊二〇〇〇年以後之電子全文(試用期至九十二年五月二十二日)；(二) American National Biography Online：美國傳記大辭典線上版(試用期至九十二年五月卅一日)；(三) The Grove Dictionaries of Art Online：葛洛夫藝術百科全書線上版(試用期至九十二年五月十八日)；(四) Oxford English Dictionary Online：牛津英語大辭典線上版(試用期至九十二年五月卅一日)；(五) Oxford Reference Online：牛津線上參考書(試用期至九十二年五月卅一日)；(六) Literature Resource Center 結合著名的 MLA International Bibliography 提

供廣泛的文學期刊資源(試用期至九十二年五月卅一日)。

(四) 遠距服務文獻傳遞方式調整：

國家圖書館遠距圖書服務系統自九十二年起調整服務方式，凡已授權之文獻才提供線上顯示及列印。讀者如需取得未授權之文獻，可透過館際合作系統線上申請，費用比照館際合作服務收費標準。此外，可向國家圖書館購買儲值卡，每張面額新台幣五〇〇元，利用遠距系統各資料庫及中華民國期刊論文索引系統全資料庫(民國五十九年至今)，並透過傳真或郵寄方式傳遞至指定地點。資料複印費用由原每頁三元，調降為每頁二元。郵寄人工處理費調為每一份二十元，郵資費另計。

(五) 館際合作服務取件時間延長：

為便於讀者領取館際合作服務之文獻資料，特調整取件時間，開放讀者於夜間前來領取。惟因考量夜間與假日人力不足，館合取件時間仍以週一至週五上午八時至下午五時為主，若需要夜間取件者，可以事先以 e-mail(1ib5@deps.ntnu.edu.tw)告知欲取件時間，或來館取件前先以電話(02-23939740-202)與夜間服務人員聯繫確認。

(六) 琴齋書畫——午間音樂饗宴：

四月十一日「靈感」鋼琴創作演奏，演出者：張曉峰，演奏樂曲：華爾滋四首小品、Thief 小偷、三首小品、Rondo 輪旋曲、Sonata in d minor d 小調奏鳴曲；四月十八日「春之頌」，演出者：王滄薇／琵琶、梁文瑄／二胡、李婉淳／鋼琴伴奏，演奏樂曲：奔馳在千里草原(二胡)、趕花會(琵琶)、月夜(二胡)、塞上曲(琵琶)、揚州小調(二胡)、天山之春(琵琶)、良宵(二胡)；四月二十五日「夢幻組曲」，演出者：吳怡慧／大提琴、楊閔貴／鋼琴，演奏樂曲：Sergei Rachmaninoff·Cello Sonata in g minor Op. 19 拉赫曼尼諾夫：♩ 小調大提琴奏鳴曲 Op. 19。

新購 YAMAHA CVP-207 型數位鋼琴乙部置於理學院圖書分館二樓展覽區，將配合每月音樂會時間演奏使用。此型號數位鋼琴具有一九二最大發聲數，八八一種音色，二九八種伴奏類型，並具備人聲和聲及 Vocal Cue Time 功能，可播放錄製於磁片上樂曲。分館第二場音樂會於四月廿四日中午在分館二樓展覽廳舉辦。由本校音樂系四年級學生李兆康獨唱八首名曲，同班同學陳依君擔任鋼琴伴奏。吸引理學院師生近五十人共賞。

(七) 系列展覽活動：

「吳鎮中書畫展」四月七日至四月二十六日於總館一樓大廳展出。吳先生為本校美術系、東海大學美術研究所膠彩組畢業，展覽作品包括書法及水墨畫二十餘件。「蔡春梅創作個展——心境拼圖」四月二十八日起於總館一樓大廳展出。蔡小姐為美國密蘇里州 Fortbonne 大學藝術碩士，現任景文技術學院視傳系專任講師，八方畫會會員，展覽作品計綜合媒材創作三十件。

理學院分館二樓展覽廳自四月七日至五月八日，辦理本校美術系校友聶蕙雲個展，展出主題為「大千記事——聶蕙雲重彩創作展」，作品包括佛像、仕女、山水等三十幅。

(八) 籌辦馬白水教授紀念展：

配合本校第五十七週年校慶，為感念馬白水教授對本校之貢獻，緬懷他在藝壇之卓越成就，表彰他對鄉土及生命的熱愛，並讓讀者親炙大師宏偉的畫作，感受先生散發出的光與熱，特籌辦水彩導師馬白水教授紀念展活動。各項籌備工作正積極展開，包括擬訂活動計畫、編列經費預算、蒐集文獻資料、徵集畫作及手稿、設計製作請柬及海報、安排專題演講等。

八、電算中心

校務行政組

(一) 有關統籌辦理本校行政單位使用之個人電腦之汰換、更新及維護，業於四月中旬起陸續送貨，本校需汰換更新個人電腦的行政單位有三十九個單位，共計一八二台；已由廠商於四月底前完成各單位的機器安裝與個人電腦中原有資料之移轉工作。為避免浪費，有關舊電腦之處理，經本中心與各更新單位聯繫後，提供有需求機器的單位及聯絡人員給移出單位，彼此聯繫進行移轉。若機器實不堪使用，則各單位可依實際報廢年限自行辦理報廢。此項工作之經費經學校第十四次校務基金管理委員會通過後撥附款項（預估數新台幣柒佰陸拾萬貳仟肆佰元整），實際執行概況如下表：

行政單位	新電腦與螢幕	每	台	價	格	總	支	出
三九個	一八九台			四〇、八元			七、七一一、二〇〇元	

(二) 為考量全校行政單位電腦軟硬體維護之統一性及經濟效益，本中心統籌辦理委商維護本校行政單位目前使用中之個人電腦軟硬體設備，已於四月二十一日（一）上午完成決標，由懋時資訊有限公司標得，該公司將自五月一日起至十二月三十一日止，負責本校行政單位的軟硬體維護服務；維護項目及相關資訊，將載於本中心校務行政組網站 (<http://adm.cc.ntnu.edu.tw>)。懋時資訊有限公司叫修服務電話：〇二二三二七八八九 總機 八李惠玲小姐，各單位可自行聯絡叫修事宜。

(三) 有關行政單位印表機維護問題，因廠商估價偏高不符成本效益，目前並未簽訂維護合約，本中心正積極尋求合理報價，此段期間請各單位透過本中心校務行政組叫修。

系統發展組

(一) 全面提昇行政單位及各系所校園網路速度

1 已向教育部爭取一條 GigaBit 的網路，將可大幅改善本校對外連線的網路傳輸速度，但是本校須同步提昇校內網路，傳輸速度才能達到實質上的改善，否則校外 GigaBit 專線提昇形同虛設。

2 為配合校外連線網路的提昇，本中心已著手規畫本、分部校區各系所與行政單位之整體網路頻寬主幹昇級（由 100Mbps 提升至 1000Mbps 速度）及末端網路交換器昇級（由 10Mbps 提升至 100Mbps 速度），將可全面提昇校內網路速度。

3 預估經費為本部校區約需新台幣貳佰肆拾參萬元整，分部校區約需新台幣貳佰柒拾陸萬元整，共計約需新台幣伍佰壹拾玖萬元整，本中心編列之預算可支應校園網路建設部分約新台幣貳佰伍拾萬元整，為能配合全校性整體規劃，不足額約新台幣貳佰陸拾玖萬元整，業於四月二十四提請校務基金管理委員會會議討論通過補助新台幣貳佰陸拾玖萬元整。

4 現已進行採購送件程序，預定於七月份完成建置，以全面提昇校園網路速度。

教學研究組

(一) 本中心為提昇本校資訊安全防護能力，滿足使用者不同需求，續購「趨勢防毒五合一」全系列防毒軟體及 PC-cillin2003 單機版防毒軟體，「趨勢防毒五合一」包括個人電腦防毒軟體 (OfficeScan)、檔案伺服器防毒軟體 (ServerProtect)、電子郵件伺服器防毒軟體 (ScanMail)、網際網路伺服器防毒軟體 (InterScan VirusWall)、防毒中央控制系統 (Trend Virus Control System) 等，PC-cillin 2003 是結合病毒預警通知、無線安全防护及專業防火牆為一體的防毒軟體，均屬本校全校性通用電腦軟體，歡迎全校教職員工生至電算中心申請借用或直接由

電算中心網站 (<http://www.ntnu.edu.tw/cc/>) 下載安裝，合法免費使用。

(二) 本中心將於五月至八月間為本校教職員工生，辦理資訊講座、電腦教育訓練課程、行政人員電腦進修班及親子電腦營等研習課程，提供本校師生同仁及眷屬免費電腦進修管道，使師生能更了解電腦的各種應用工具，發揮電腦應有效益，最新活動內容將通知校內各單位，並公布於本中心網站(<http://www.ntnu.edu.tw/cc/>)。

1 近期擬開設之電腦研習課程內容如下：

(1) 電腦教育研習課程

課程名稱	課程時數	擬開課班數	授課對象
網路應用課程(本校Web Mail、E-mail系統介紹與MS Outlook Express 使用說明)	6	1	本校教職員工生
SPSS統計軟體實作訓練班	20	1	
電子試算表進階班(EXCEL校園實務應用)	6	1	
WORD進階應用	6	1	
資料庫應用入門(ACCESS系統應用說明)	6	1	
簡報軟體實務應用進階(PowerPoint應用)	6	1	
影像處理軟體入門(PhotoImpact7.0系統綜合應用)	6	2	
網頁設計(Dreamweaver設計實務)	9	2	
Flash動態網頁製作入門	6	1	

(2) 行政人員電腦進修班課程：

課程名稱	課程時數	開課班數	授課對象
教師教學網頁設計入門	15	1	本校教職員工

網路管理研習				
網頁設計(Dreamweaver 設計實務)	12	1		
資料庫應用(ACCESS 系統應用說明)	12	1		
影像處理軟體入門(PhotoImpact7.0 系統應用)	12	1		

(3) 親子電腦營暑假課程

課程名稱	課程時數	開課班數	授課對象
影像酷小子(PhotoImpact 影像處理及網頁製作班)	15	1	本校同仁及眷屬
動畫小玩家(Flash 動態網頁製作)	15	1	

2 九十二年五月份「資訊講座」活動內容如下：

(1) Window 下的公用軟體簡介

電算中心訂於九十二年五月十四日(星期三)下午二點至五點於本中心 807 電腦教室(分部校區)舉辦「Window 下的公用軟體簡介研討會」。會中將由本中心系統組組長 馮明光 教授到場講解，簡介 gnuwin.epfl.ch 網站特色，介紹大家如何至 GNU Win 上找到好用的公用軟體，並以實例操作解說，讓師生了解能找到好用的公用軟體，不需花費，也能得到最佳的效益，並合法使用。

(2) e 教室使用研習會

本中心將於九十二年五月二十八日(星期三)及六月三日(星期二)下午二點至五點於本、分部校區 e 教室各舉辦一場「e 教室使用研習會」。由本中心人員到場講解，有關 e 教室系統簡介、e 教室系統的使用說明、實際操作示範、常見問題排除技巧等，會有詳盡說明，並當場操作實習，希望能讓教師了解如何正確的使用 e 教室設備、以發揮 e 教室應有功能。

(三)協助辦理中華民國參加二〇〇三年國際資訊奧林匹亞研習營選拔及培訓工作，業於四月二十日順利完成。

(四)支援資訊教育系辦理「第十一屆國際電腦輔助教學 ICCAI2003 暨第十六屆中華民國電腦輔助教學研討會(April 24-26, 2003)」，順利完成。

九、軍訓室

工作概述

教官室在校長及各級師長之指導支持下，擔負國防教育及校園安全的雙重任務，本學期以來分別舉辦了國軍人才招募說明會，以開拓同學就業管道，讓同學有機會進入軍旅服務；積極輔導考選預備軍(士)官及辦理「如何適應軍中生活」說明會，以期本校預備軍(士)官在入營期間均能安心服役，為國所用；積極向外爭取財源成立「軍訓獎學金」，以嘉惠服務熱心、品學兼優學生，每學期提供十個名額共計受惠者已達一〇〇〇位同學；建立軍事單位互訪機制，增廣師生的國防知識及促進彼此情感交流。另外為配合校慶，協調國防部支援本室舉辦之國防展計有黎明書局書展、人才招募中心、武器實體及模型展、影帶書刊等，同時將軍訓成果併同展示；另九十二年三月配合學發處與國防大學簽署「學術合作協議書」，國防部長湯曜明、教育部長黃榮村、總政戰局長陳邦治上將及教育部軍訓處長宋文等均蒞臨觀禮，此為本校與國內大學首宗的學術合作協議，意義更是不凡。

其次，在協助學務處執行學生宿舍事務方面，今年度首次實施宿舍清潔記點、垃圾不落地、資源回收分類宣導、用電量異常寢室實施不定時抽檢(抽查四九間其中不符用電安全者，計有八間寢室)等政策，這些措施都在使學生居住的環境品質更加良好，也獲得相當的喝采；最近，更鑑於 SARS 疫情入侵台灣，唯恐本校住宿學生受到感染，教官室配合學務處快速反應，實施防堵，對進出宿舍之校外洽公人士及同學全部檢測耳溫，其餘非本校教職員工一律不得進入宿舍，以防制 SARS 病毒，確保住宿學生安全。至於其他日常工作諸如：「學生住院探視」、「疾病照顧」、「情緒疏導」、「失物招領」、「急難救助」、「個別約談」等團隊的服務，業已累積八七二人次。

不同類型案例處理情形綜合摘報：

(一) 車禍：

1 案情摘要：

英文系A生於九十二年十二月卅一日騎機車與計程車碰撞發生車禍，經交通大隊處理後與肇事者（計程車）欲私下和解，唯肇事司機協助修車後避不見面。

2 處理經過：

- (1) A生為僑生言語及溝通不良遂由該系教官，出面代其處理後續治療及車險理賠事宜。
- (2) 知會僑外組，為其辦理急難救助，解決就醫費用。
- (3) 與僑外組、生輔組組長前往永和交通大隊瞭解事發經過。
- (4) 聯繫保險公司，請肇事者出面，唯肇事者仍避不見面，於是請系教官代為書寫並寄發存證信函。
- (5) 肇事者保險公司理賠一切就醫費用壹萬貳仟圓整；A生表示不再追究刑事責任。

3 檢討建議：

- (1) 僑生獨自在台求學，對師長的依賴程度較本地生大，適時伸出援手，給予A支持與安慰。
- (2) 處理車禍問題務必掌握時效及事發證據資料，同時善用溝通技巧，將保險公司為肇事者文飾過錯心態破解，方得到理賠。

(二) 精神分裂症：

1 案情摘要：

國文系B生因家族遺傳（叔公、父親）患有精神疾病，於九十二年三月二十九日凌晨於女一舍寢室發作，有自我傷害及傷人行為，經宿舍值班教官、校警吳維良協助送三總急診，醫生施打鎮定劑後，病情暫

時穩定；次日住進三總精神病房治療，經主治大夫診斷為精神分裂症，由於B生無病史，且有突發性劇烈自殘病徵，使周遭室友及同學均產生排斥心理。

B生住院期間，教官與主治醫師保持密切聯繫，適時與家長溝通，請親自監督服藥，出院後由家長北上照護，暫住親戚家中，目前每週至三總回診取藥，恢復狀況良好。

2 處理經過：

(1) B生毫無發病徵兆，此次宿舍發病當時迅速處理，其後協調家長辦理請假手續(三月十日至四月一日)，該系教官三度前往醫院探望該生，給予鼓勵。

(2) 向導師、系主任報告，同時陪同至醫院探視，導師並轉達同學卡片及關懷，給予B生精神支持。

(3) 安撫該生同寢室同學，及針對部份同學進行個別輔導。

(4) 依據醫生診斷之「精神分裂症」，建議其家長督導B生持續服藥、定時回診治療、正常作息。

(5) 基於B生一旦發病具自傷傷人行為，在家長同意之下，暫請該生搬離宿舍，由母親陪同暫住親戚家中。

(6) 導師對班上同學進行團體輔導；陪系主任及導師並轉達任課老師該生病況，必要時給予協助。

3 檢討建議：

(1) B生係急性病症，值班教官及員警處理得當，經緊急送醫治療，以避免發生自傷、傷人之危險。

(2) 為保障B生及大多數同學安全，擬不再同意該生申請住宿，持續與家長溝通並取得諒解！

(三) 信用卡遭盜刷：

1 案情摘要：

競技系C生與同班同學D生同住宿舍，九十二年二月六日銀行因發現C生多筆刷卡紀錄與平時消費習性有所出入，立即與C生進行對帳，證實信用卡遭盜刷；二月廿四日D生第四次持用C生信用卡購買手機，

經商家與銀行聯繫後，當場送警究辦，在偵訊中，D生卻冒用同班另一位同學F生身分應訊，並在與C生通電話時，仍持續冒用F生身分，請C生原諒，故系上一直以為是F生所為，終至三月十七日在教官交叉訪談中始得真相大白。

2 處理情形：

(1) 班導師蔡禎雄教授於三月十七日得知D生行為後，邀集教練與教官共同研商，並於當日晚間十九時約談，隔日系主任再約D生懇談。

(2) D生盜刷三筆金額，已於銀行所訂期限三月二十日前歸還完畢，教官先協助D生與銀行達成和解。

(3) D生及其母親已向C生及其家長道歉，雙方同意於收到銀行和解書後另行出具書面諒解證明。

(4) 系主任指示三月廿六日週會後，由D生向系上同學道歉。

(5) 本案移送學生獎懲委員會議處。

3 檢討與建議

(1) D生由於一時的歹念致使個人的前途蒙上陰霾，實在足以警惕；雖然D生經由師長的教誨之後，已深具悔意，並向全系同學致歉，但有關懲處部分，俟收到銀行與C生家長書面資料後，併案簽報學校獎懲委員會依校規處理。

(2) C生對於自己的信用卡之保存及使用粗心大意，遂為D生有可乘之譏。

學生服務工作：

(一) 編組各系教官，要求分別各系系務會議，瞭解全系狀況。

(二) 本室教官二次陪同台北市消防局至宿舍全面檢查建物消防及反偷拍設施。

(三) 二月廿五日 23:30 時地理系同學，在體育館打球受傷傷及韌帶，緊急送往仁愛醫院開刀醫治，系教官葛滿龍隨

即前往處理及一切開刀事宜，翌晨系主任及班導師均前往探視。

(四) 二月廿六日凌晨 02:00 時，地科系同學吐血，由室友扶持至三總汀州路分院急診，經打針治療後於 03:00 返回，隔日由梁志強教官關懷病情。

(五) 三月廿六日 11:00 時，數學系學生因急性腸胃炎不支倒地，由教官隨救護車協助前往三總汀州分院急診，診治後，18:30 由系教官接回宿舍，並於當日通知丁生父母及導師。

(六) 二月廿七日 17:10 時，地科系學生請求教官室協助在外車禍(與計程車司機呂進益發生擦撞)和解、求償事宜，由梁志強教官協助辦理。

(七) 三月二日 18:00 時，分部圖書館地下室變電箱爆炸，導致分部停電；值班教官分赴各宿舍，察看同學安危，並將狀況，向校安中心回報。

(八) 三月四日 12:30 時，男三舍總幹事車禍挫傷，趙毅倫教官購買蛋糕、牛奶前往寢室慰問，瞭解因李生閃避砂石車而自行摔倒，並無大礙。

(九) 三月十一日 13:45 時，學七舍全棟警報器大作，教官劉一平少校會同事務組前往察看，發現火警受信器已故障多時，由事務組報修恢復正常。

(十) 律定全體教官依序輪值檢查學生宿舍整潔，除少數垃圾未倒外，整體環境已獲改善。

(十一) 每日值班教官瀏覽本校精靈之城言論廣場與生活版，均有同學反映宿舍之輿情，適時掌握，會請學務處協處。

(十二) 四月四日 15:30，學七舍電梯故障，有學生受困，值班教官立即前往協助，經查因電梯軌道積垢所致，已由電梯公司檢修後排除。

(十三) 四月十日 02:10 時，生物系學生為拾檢掉落之安全帽，遭後方機車撞傷，導致顴骨骨折，送三總急診。系

教官帶兩名同學前往探視，並協助家長辦理轉院（轉至台大醫院）事宜。

（十四）四月十日 15:30 時，物理系同學網路購物被詐財，系教官協助至萬盛派出所報案，並處理其情緒輔導及後續事宜。

（十五）四月十一日 14:50 時，化學所研究生參加籃球比賽摔傷，由教官招救護車送三總，並通知家長，轉送內湖國醫中心。

結語

學生服務工作經緯萬端，尤以後續問題頗多，其中不乏專業之心理諮商、精神治療、法律詢問、就業輔導等，所幸師大團隊在心輔中心、健康中心、法律顧問及實習輔導處之整體配合下，均能面對挑戰解決問題，今後本室全體教官將更本精益求精，落實有效，走在前面，追蹤持恆之原則，為全體師生提供最優質的服務。