

第二九一次行政會議 各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

(一) 本校將於九十二年九月二十六日假教育大樓二〇二國際會議廳舉辦「形塑學校文化建立學習社會」教育論壇，將邀請國立嘉義大學楊校長國賜主持，並請本校社教系林振春教授、教育系王如哲教授等擔任引言人，屆時敬請轉知 貴學系師生踴躍參與討論。

(二) 教育部九十二年五月二十八日台中(二)字第〇九二八三四九七號函核定本校九十三學年度申請增設博士班案，本校所報五案(大眾傳播研究所博士班、環境教育研究所博士班、圖文傳播學系博士班、設計研究所博士班、資訊工程研究所博士班)均列為暫緩，本處已轉知相關系所卓參。

(三) 教育部九十二年八月五日台中(二)字第〇九二一〇號函同意本校九十三學年度增設「幼稚園教師教育學程」案，其相關說明如下：

1 案經教育部師資培育審議委員會第三十七次及三十九次會議決議：通過本校增設「幼稚園教師教育學程」，並同意核給一班五十名。

2 鑑於近年來國家整體財政狀況及政府貫徹員額精簡政策，行政院九十一年十月三十一日院授人力字第〇九一〇〇四五五一號函指示略以：國立大學員額案，應研議以經費控管機制辦理，該機制未建立前，除配合國家重大政策及新設大學設立五年內所需員額外，均應以校內現有員額、經費調整。故本案所需師資員額，以校內現有員額、經費調整辦理。

本處已將本案會知相關單位，有關教師員額及審查意見表所列應成立專責單位、專任職員人力配置等事

宜，建請 蔡副校長召集相關單位研商解決，俾能於期限內（九十二年十二月底）將改進情形報部核備。

（四）教育部九十二年六月十九日台高（三）字第○九二 八五二八六 號函送「輔導新設國立大學健全發展計畫」、申請作業說明及相關附件，請符合並欲申請之學校於九十二年七月十五日前檢具詳細計畫書一式十份，寄送教育部高教司，其相關規定說明如下：

1 依教育部「研商大專校院多軌相關經費編列事宜會議」，為協助高教司主管之新設國立大學運作發展並鼓勵大專校院（含師範校院、技職校院）進行教育資源整合，激勵大專校院針對特色進行整併，規劃最佳發展策略，經整合教育部相關單位有限資源作充分之運用，以落實大專校院區域整合與發展計畫之政策，特於九十一年度編列「輔導新設國立大學健全發展計畫」經費計新臺幣八·四一億元，以專案經費補助新設、改名及計劃整併之國立大專校院配合政策性之目標導向，研擬改善及擴充教學研究設備，並提出申請計畫，經審核後予以專案補助，九十一年度計核定二十四所國立大專校院之四十九項計畫案。九十二年度教育部持續編列是項計畫經費計新臺幣五·四四億元，鼓勵符合規定之國立大專校院研提計畫申請。

2 本計畫補助對象為新設或改名後（不含技職校院）及規劃整併或整併後（含技職、師範及體育校院）資源不足之國立大專校院亟待經費補助以擴充教學研究設備者。且為鼓勵師範校院積極轉型發展，並激勵大專校院針對特色進行整併，是項經費將以落實大專校院區域資源整合暨推動轉型發展進行策略聯盟或整併且有具體成果者，列為優先補助重點，而非平均分配補助。

3 總計符合本計畫申請條件者計有本校、國立台灣科技大學……國立聯合技術學院等二十七校。

4 前項符合資格之大專校院可參酌本計畫重點，自行擇優規劃辦理，每校分項計畫以二案為限，申請補助總額合計最高以新臺幣陸仟萬元為原則，如為規劃整併之大專校院，應由一所學校彙整提出申請，不得分

別提報，並於九十二年七月十五日前提送詳細申請計畫書至教育部，部受理後進行審核，預定九十二年八月底前公布審核結果。

本處已於九十二年七月一日以師大教字第〇九二〇〇〇八三三八號函請各學院以師範校院轉型發展之規劃方向提出申請計畫，分項計畫每案申請總額以參仟萬元為原則。本次計有教育、理、藝術、科技學院提出計畫，本校並於九十二年七月十四日召開校內審查會議，會中決議：本校轉型發展計畫之分項計畫整合後報部之優先順序如下：

第一優先：數位學習之發展與應用研究計畫，並整合藝術學院與科技學院所研提之計畫。

第二優先：國立臺灣師範大學轉型發展中的奈米、光電科技及生物科技發展計畫，並整合科技學院所研提之計畫。

(五) 行政院國家科學委員會九十二年六月十八日臺會綜二字第〇九二〇〇三〇一二三號函核定本校申請九十二年「大專學生參與專題研究計畫」，計有四十八案獲審通過，本處已函知本校各相關系所，其執行計畫之相關規定如下：

1 計畫研究期間自九十二年七月一日起至九十三年二月底止，計八個月（含撰寫研究成果報告時間），核定名冊中若有大專學生於執行時已畢業不具大專學生資格者，不得執行本項計畫，請行文國科會申請註銷計畫（亦請知會教務處）。

2 經費動支與報銷：請各學系依本校及國科會「九十二年大專學生參與專題研究計畫實施要點」有關規定向會計室辦理動支及報銷。

3 於計畫執行期滿後，由學生撰寫研究報告一式二份，並煩請各學系統一收齊後於九十三年三月十五日前送交教務長室，俾彙送國科會審核，經評定為優良而具創意者，該會將發給「大專學生研究創作獎」獎金一萬元及獎狀一紙，以資鼓勵。

(六) 行政院國家科學委員會九十二年七月四日臺會綜二字第○九二○○三二九四七號函送本校九十一年度「大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」獲獎人員名冊，計有六人獲獎（去年為三人）。本處已會請獲獎學系轉知所屬學生及指導教授，其獎勵方式略述如下：

1 每位獲獎之學生國科會頒發「大專學生研究創作獎」獎金一萬元及獎狀一紙；獲獎學生之指導教授亦頒發獎牌乙座，以資鼓勵。

2 獲獎學生如於獲獎後三年內（以國科會核定通知函日期為起算日）進入國內大學校院研究所就讀，於就讀期間參與執行國科會補助專題研究計畫之研究工作，由國科會核給每月新台幣一萬元研究助學金，至多核給二年。

招生業務

(一) 九十二學年度本處辦理各項招生考試已全部結束，在各系所及各單位鼎力支持下，相關試務工作均能順利完成。

(二) 九十二學年度大學考試分發入學委員會分發本校新生計一、一二五名（足額分發）。九十二學年度四技二專聯合登記分發委員會分發本校工教系新七○人，圖傳系新生十三名共計八十三名（足額分發）。

(三) 由於九十三學年度大學入學方式有重大改變，本處將於本（九）月下旬辦理大學多元入學方案座談會，屆時敬請各學系師長務必踴躍出席交換意見，本處並將提供九十一、九十二學年度大學聯合分發入學學生成績分

析及各管道入學學生註冊人數統計資料供參。

- (四) 本(九十二)學年本處除繼續辦理校內各項招生考試工作，並將接受大考中心委託學科能力測驗、指定科目考試台北二考區及聯合分發台北二考區試務工作及體育甄審甄試、大學入學術科考試音樂組，美術組考試等試務工作。

註冊事項

- (一) 本校九十一學年度應屆畢業學生計有二、二〇〇人，學士班一、五三人。研究生部分之畢業論文經彙整處理，預訂將於十月一日分送國家圖書館、國立教育資料館、政大社資中心、國科會科資中心等單位留存備參。
- (二) 本校九十二學年度大學考試分發入學新生，依規定若其中一考試學科成績達九十分以上者，得申請改系分發，本處正陸續受理申辦中，將於九十二年九月八日截止。
- (三) 九十二學年度新生校園金融卡製發，研究生部分約一、二九八人(外籍生尚未報到)，申請書均已整理完畢，於校務系統鍵入學籍基本資料及郵局局帳號後，已轉成電子檔連同申請書送交台北郵局製卡中，將於開學後，學生完成註冊繳費程序後發給。
- (四) 九十二學年度第一學期學雜費收繳作業：
- 第一階段：學士班舊生、碩士、博士班新舊生，繳費單已於八月十九日寄發學生。
- 第二階段：學士班新生及轉學生，繳費單已於八月底寄發學生。
- 第三階段：學士班各學程學費撥取、碩士班學費撥取、選課完成後，於十月底寄發學生。
- (五) 歷年退學學生未償還公費者，仍持續經由法院訴訟催討中。
- (六) 九十一學年度第二學期學生學期成績，經過不斷催繳，至八月十三日止仍尚有三十三科教師未送成績及二〇

九科教師部分學生成績未送達本處，致近來迭遭學生及家長本人及電話抱怨不斷，敬請各相關學系、所主任、所長，轉知教師務必儘早繳交學生成績，以免損害學生權益。

(七) 九十二學年度本校招收之二年級轉學生計二十八人，經於八月十五日辦理完成報到手續，並已完成學號編列及學籍基本資料建檔等相關作業。

(八) 修訂本校「教師繳交及更正成績辦法」、「學士班修讀輔系辦法」、「學士班修讀雙主修辦法」、「學生成績考核辦法」，並自九十二學年度第一學期起開始施行。

課務行政

(一) 九十二學年度第一學期選課，舊生業於六月十七日開始選課至六月十九日止完成第一階段選課及六月二十五日至六月二十七日之第二階段選課；新生（含大學部及研究生）則訂於九月三日至九月五日開始選課，九月八日全校正式上課。九月十五日至九月十九日進行網路加退選及特殊原因加選（人工加選）同步進行，敬請各學系、所加強宣導。

(二) 為免影響學生修課規劃及選課權益，敬請各學系大學部課程避免調課。

(三) 九十二學年度開始實施之九十一學年度入學之學士班新生登錄修習教育學程，業於上學期六月十日結束登錄，共計有一、五三九人登記。唯仍有部分學生未於上列時間登錄致無法選修教育學分課程，考量登記制度為本校首次實施，部分學生不熟悉此登記方式，特規劃補登錄時間（九月八日至九月十二日）以供其於加退選時程可加選教育學分課程。有關前述訊息同時刊載於本處課務組網站 (<http://www.ntnu.edu.tw/aa/aa2>) 及BBS站，敬請轉知符合資格且未登記之同學依時程至課務組辦理補登錄。

二、學務處

學生事務方面

- (一) 於本校網站闢設新生專區，提供各項訊息，讓新鮮人了解本校概況，及早適應新學習環境。
- (二) 協同本校學務相關單位，並請電算中心協助，積極加強建置學生事務工作網站，充實網站內容，以提升服務品質，並參加教育部主辦之學生事務工作網站建置競賽。

生活輔導方面

- (一) 八月二十五日於第一會議室召開新生始業輔導協調會，各相關單位師長及同學參加，由李學務長主持。
- (二) 九月一日於體育館四樓及各教室舉辦本校九十二學年度新生始業輔導，計有新生及轉學生一千八百餘人參加。
- (三) 擬訂本校九十二學年度第一學期學生事務活動預訂表，轉發本校各單位。
- (四) 辦理九十二年暑宿生、暑期進修老師進住、退宿及九十二學年度新生進住等相關事宜。
- (五) 辦理學一舍冷氣機儲值卡販售及九十一學年度住宿保證金退費相關事宜。
- (六) 辦理學一舍鍋爐年度定期檢查及暑期修繕相關事宜。
- (七) 辦理學一舍餐廳冷凍庫、排油煙機等修繕或報廢評估相關事宜。
- (八) 辦理學一舍寢室用椅子報廢及採購申請相關事宜。
- (九) 辦理各項獎助學金、工讀助學金、助學貸款申請、核發等有關事宜。
- (十) 辦理九十二年交通安全相關活動及學生平安保險有關事宜。
- (十一) 辦理九十一學年度第二學期各學系操行成績登錄事宜。
- (十二) 辦理九十二學年度獎學金管理委員會會議召開及委員聘任相關事宜。
- (十三) 辦理八十九學年度學生團體保險費繳交國泰人壽保險公司事宜。

- (十四) 辦理學生兵役有關事宜。
- (十五) 辦理九十二學年度第一學期大學部舊生學雜費減免金額登錄作業。
- (十六) 函發各工讀單位僑生工讀改填統一證號及工讀助學金資訊系統更新事宜。

課外活動方面

- (一) 本年七月份，為防範SARS疫情，依據教育部來函指示，採取應變措施，輔導學生社團停辦或延辦各項活動。
- (二) 八月份，SARS已無新疫情發生，根據實際情況，開放校內各社團活動場地，並輔導社團重新規劃、辦理各項活動。計有：國術社暑期集訓、幹訓、國樂社二〇〇〇三國樂夏令營、幹訓、魔術社幹訓、蘭陽同鄉校友會迎新茶會、崇德社幹訓、博欣社高足聯歡、急救隊幹訓、雲林同鄉校友會雲林迎新、學生會二〇〇〇三校院菁英企劃培訓營等多項活動。
- (三) 本校管樂隊本年暑期應美國德州管樂節年會邀請，於七月十九日至七月三十日，由葉樹涵老師擔任指揮及領隊，前往美國參加「二〇〇〇三德州管樂節年會」活動，共演出四場，觀眾佳評如潮，深獲當地僑民讚賞，亦促進彼此文化的交流。
- (四) 為配合九十二學年新生始業輔導，積極規劃並輔導社團辦理歡迎式、迎新博覽會及迎新晚會等活動。

僑生及外籍生輔導方面

- (一) 辦理台灣居留證延期及具有中華民國護照僑生之護照條碼延期事宜。
- (二) 辦理本校僑生暑期出入境有關事宜。
- (三) 核銷教育部預撥九十一學年一月至六月僑生清寒公費待遇；函請教育部預撥九十二學年七至十二月僑生清寒公費待遇及九十二學年九至十二月普通及特設獎學金。

- (四) 受理外籍生申請教育部普通獎學金。
- (五) 辦理僑生暑期課業補習班課務實施事宜。
- (六) 辦理應屆畢業僑生、外籍生健保轉出及在校生醫療保險、退保等事宜。
- (七) 核定本學年度僑生工讀名單。
- (八) 輔導成立新僑生接待服務隊，推展各項服務工作。
- (九) 函請僑委會配發本校僑生輔導手冊並轉發全體僑生。
- (十) 冊報與函復各縣市政府兵役處畢業及休退學僑生離校名冊。
- (十一) 簽聘九十二學年度外籍生導師。
- (十二) 辦理新外籍生、交換生報到、新舊生註冊及申辦延長簽證等事宜。
- (十三) 遴選本校優良僑生參加教育部僑生研習會。
- (十四) 辦理十月慶典活動僑生隨團聯絡員報名事宜。
- (十五) 輸入聯招會各地區錄取分發至本校新僑生名單並造冊。
- (十六) 輸入繳費系統中僑生及外籍生僑、健保費並發放健保「IC卡」。

理學院學務方面

- (一) 女二舍於九十二年七月六日至八月底辦理暑期學員進住相關事宜，過程圓滿順利。
- (二) 配合理學院事務組，辦理各宿舍建築物安全檢查及暑期各項設施維修等相關事宜。
- (三) 九十二年八月五日辦理研究生新生宿舍抽籤及分配事宜，並預定於九月一日至七日完成進住。
- (四) 配合健康中心於辦理新生入學健康檢查時，收繳「研究生基本資料卡」。

三、總務處

文書行政方面

- (一) 檔案回溯目錄建檔：聘任「公共服務擴大就業計畫」進用之中高齡失業者、身心障礙者或原住民等共十六名，進行七十七年至八十七年之回溯公文目錄建檔作業。本案七月份共建檔二〇、〇四四件，累計自五月一日至七月底共完成五〇、二九九件建檔數。
- (二) 辦理檔案局補助本校回溯建檔作業之執行：採限制性招標後委由華經資訊有限公司負責本校七十七年至八十七年之永久案件影像掃描作業，七月份已完成掃描一五、一二七頁，累計自五月一日至七月底共掃描三八、八八三頁。
- (三) 重新規劃檔案室空間配置：由於學校公文檔案成長快速，檔案室原有空間配置無法容納，重新規劃改採移動式廚櫃以汰換傳統型公文櫃，增加一、八〇〇卷公文容量，可有效紓解檔案室負荷。
- (四) 辦理校務及行政會議前置作業：有關九十二學年度會議相關事宜，已行文本校各單位及會議各出席席代表，說明會議時間、地點及注意事項。

事務行政方面

- (一) 文學院大樓標示牌工程：九十二年八月十八日發包，預計九月三十日完工。
- (二) 教職員工交通補助費調整案：業於本（九十二）年七月二十四日以師大總事字第〇九二〇〇一〇四七七號函本校同仁於本九十二年八月十五日前提出申請。惟時值暑假期間，各系所老師無法取得聯繫，擬將繳交申請表期限延至九月初開學後截止。
- (三) 整修文學院大樓教室黑板：業於七月五日雇商將文學院大樓教室全面粉刷整修完畢。

(四) 整修文學院大樓教室講桌：文學院大樓教室講桌因使用已長達十餘年損壞嚴重。業已雇商將講桌外皮全面換新，預計八月底整修完畢。

出納行政方面

(一) 九十二年七月

- 1 收存大學部、研究生暑期住宿費。
- 2 收存及發給暑期班學員成績優良獎學金。
- 3 收存各研究所暑期班學員住宿費。
- 4 收存附屬幼稚園新生學雜費。

(二) 九十二年八月

- 1 收存及支付各研究所、進修推廣部、暑期進修班學員學雜費及教師鐘點費。
- 2 收存附屬幼稚園生學雜費及代辦費。
- 3 製作本校九十一學年度職員不休假加班費印領清冊，並辦理發放事宜。

保管行政方面

(一) 有關本校申請撥用台北市雲和街十一號國有土地暨雲和街十五號公教住宅二案：經教育部提報「國家資產經營管理委員會」工作小組第十八次會議討論後決議，為利爾後類此案件處理之制度化，請教育部會同國有財產局研提國立學校申請撥用國有建築用地之通案處理原則，本校再據以辦理撥用。

(二) 有關本校經管大安區龍泉段三小段三〇五地號拆屋還地訴訟乙案：業經最高法院三審定讞，判決結果葉錦玉等四人應拆除本案地號上建物，並將土地返還本校。

(三) 有關本校經管台北市和平東路二段七十六巷三十弄五號宿舍訴訟返還案：本案經向台灣台北地方法院聲請強制執行後，占用人業已同意配合將宿舍遷讓交還本校，並繳付不當得利金本息。

(四) 有關台北市大安區龍泉段二小段四九地號土地產權移轉訴訟案：案業經高等法院判決本校勝訴，楊周玉雲等十人因不服判決結果，業已提出上訴；本校刻正辦理訴訟案招標程序，委請律師處理三審訴訟事宜。

(五) 有關本校申請繼續使用國有建築用地乙案：

1 「國有公用閒置、低度利用及被占用不動產加強處理方案」規定，國立學校使用國有建築用地，經檢討有教學或校務直接使用必要者，國立學校應於接獲清冊三個月內列冊報其主管機關（副知國產局），提報國資會工作小組會議及委員會議審議通過後，繼續使用。

2 本校業依規定擬具「申請繼續使用國有建築用地清冊」函報教育部冊送『海華文教基金會一年級僑生獎助學金』申請表。

(六) 有關本校經管青田街十四、十六號國有土地與鄰地調處乙案：本案擬就建築不足深度提出價購金華段二小段四五六地號土地乙案，業經本校九十二年七月七日校務基金管理委員會通過，並已委請建築師完成先行計畫之初步規劃方案，擬於下次調處時提出具體建築需求。

營繕行政方面

(一) 樂智樓新建工程：第二次公開招標，無廠商投標流標，現因文薈廳已列為市定古蹟，正循訴願程序處理。

(二) 學人宿舍新建工程：使用執照申請中。

(三) 本部運動場南邊水利地違建拆除工程已完工。

(四) 本部圖書館二樓陽台增建工程：採購發包作業中。

- (五) 運動場車二出入口地坪整修工程已於八月底完工。
- (六) 校舍建物安全檢查，已完工。
- (七) 綜合大樓東口側壁磚鋪設工程：已驗收完畢。
- (八) 音樂系、美術系、科技大樓廁所整修：現正鋪設地磚及壁板。
- (九) 美術系電梯及音樂系貨梯採購：第一次招標因無符合需要者而流標，第二次招標已順利完成。
- (十) 分部圍牆整建工程：已於八月四日開工施作。
- (十一) 圖書館、綜合大樓、教育學院不銹鋼扶手工程：已完工驗收完畢。
- (十二) 學一舍冷氣安裝工程：於七月二十一日正式驗收合格。
- (十三) 機車停車場管制系統設備材料：七月三十日正式驗收合格。
- (十四) 男一舍用電安全檢查：財團法人中技社於七月十六日、七月二十一日及七月二十三日進行學一舍電力設備使用安全檢測，又於七月二十五日進行簡報，本校並於八月十四日召開安全檢討與後續工作會議。
- (十五) 九十一年度新建工程專案管理採購案：業於八月十八日開標，無合格廠商入選，現正辦理第二次招標作業中。
- (十六) 八月十一日進行勤樸大樓供電設備搶修。

採購行政方面

- (一) 本校九十二年五月至七月份採購組承辦之財物、勞務、工程採購案建已決標計六十四件。
- (二) 本組於九十二年六月二十七日及七月二十三日舉辦二場「共同供應契約電子採購系統」之教育訓練，本校預訂於本（九十二）年十月中全面實施電子訂購，請各系所承辦人尚未申請GCA憑證者儘速辦理，若有疑問者請洽採購組，各單位若有尚未接受教育訓練者請逕至共同供應契約系統網站登記報名（網站：

(三) 本(九十二)年度大項儀器設備採購案之執行：為達成預算執行績效(十月底前須決標辦理動支)，各單位務請於十月六日以前提出採購申請，並預留採購作業及公告招標足夠時間。

理學院事務行政方面

(一) 新(九十二)學期前，宿舍整修暨公共區域教師打蠟：登革熱病媒防治消毒，教師講台桌椅換新，宿舍寢室木器整修。

(二) 汀州路校園圍牆退縮三米六四工程施作：北市府工務局拓寬汀州路人行道，本校配合圍牆整建工程，預計十月完工。

(三) 理學院公共區域地板清理打蠟已進行中。

(四) 各宿舍登革熱病媒防治工作將繼續處理。

(五) 圍牆整建工程台電電箱遷移將於開學前施工。

(六) 理學院男二、男三舍廚櫃鉸鏈更換工作陸續進行中。

四、學術發展處

學術研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會九十三年度(第四十二屆)補助科學與技術人員國外短期研究申請案	國科會綜合業務處	本校計有郭忠勝教授等六人提出申請

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
2	國科會「補助博士生赴國外研究」申請案	國科會國合處	八月二十九日前送交學術研究推動組彙辦
3	國科會九十三年度「能源科技學術合作研究」計畫案	國科會應科小組	八月三十一日前將構想書逕寄國科會應科小組提出申請
4	國科會九十二及九十三年度「數位學習國家型科技」計畫案	國科會科教處	申請九十二年度者於九月一日前，申請九十三年度者於十月三十一日前將構想書逕寄國科會科教處提出申請
5	國科會九十二年度「高中科學資優學生培育」計畫案	國科會科教處	九月九日前送交學術研究推動組彙辦
6	國科會九十三年度「防災科技研究徵求計畫」案	國科會永續會	九月二十五日前將構想書以電子郵件方式傳送國科會永續會提出申請
7	國科會九十二年第二期「補助延攬特約博士後研究學者暨專題研究計畫」申請案	國科會綜合業務處	九月二十六日送交學術研究推動組彙辦
8	國科會補助專題研究計畫評審申覆作業	國科會綜合業務處	九月二十九日前送交學術研究推動組彙辦
9	國科會九十二年第二期「補助提升產業技術及人才培育研究計畫」案	國科會綜合業務處	九月二十九日前送交學術研究推動組彙辦
10	國科會「補助科學與技術人員赴國科會所屬研究中心短期研究」案	國科會綜合業務處	九月二十九日前送交學術研究推動組彙辦
11	教育部九十三年度「通訊科技教育改進計畫」專案	教育部顧問室	參與九十二年度計畫者，請於十月底前將九十三年計畫書逕寄教育部
12	行政院衛生署「九十三年度科技研究計畫」申請案	行政院衛生署	九月一日前將計畫書逕寄國家衛生研究院院外研究業務處提出申請
13	中央研究院「九十三年度第一梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請案	中央研究院	十月二十日前送交學術研究推動組彙辦

(二) 國科會九十二年度專題研究計畫補助案，截至八月二十二日止，本校獲核定補助件數共計三六二件，金額二十七、二六九、六〇四元整。(如附件一)

(三) 國科會補助九十三年度專題研究計畫(執行期間自九十三年八月一日開始者)，為使專題研究計畫之核定及簽約撥款作業能與其執行期間配合，爰將申請時間提前自九十二年十月間開始，並於十二月三十一日截止收件，請申請人預作準備；其申請相關作業事宜，俟接獲國科會正式通知後再另案公布。

(四) 本校九十二年度第一期「學術活動補助」申請案，自九十二年九月一日起至九月三十日止受理申請，補助項目包括：1、新進教師之專題研究費；2、校內舉辦國際學術研討會經費；3、原創性學術論文之刊登費；4、創作作品發表與展演之經費；5、出國參加國際學術會議或研習會經費；6、邀請國外學人短期研究經費。有關補助金額之上限將於近日發函通知並公告於學術發展處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)，另相關補助辦法及申請表格請至學術發展處網站瀏覽下載。

(五) 教育部新修訂「教育部補助辦理兩岸(含港澳)學術教育交流活動實施要點」，並自九十二年八月一日起開始生效，修訂重點包括：1、加列「售票之展演活動」不予補助；2、訂定「補助成效考核」項目；其他相關資料請至學術發展處網站查詢下載。

(六) 有關本校各學術單位出版之刊物，需補正中華民國政府出版品書目維護、分發銷售等相關資料案，已於八月二十二日前由各學術單位或由本處彙整完成上網補正作業。

(七) 學發處自九十一年度起，受理協助本校各系所英文簡介之編修工作，已於九十二年七月三十一日止完成並停止辦理。

(八) 本校師大學報第四十八卷第一期，已於七月份發行「教育」、「人文與社會」及「科學教育」三類之電子期刊，八月份發行各類紙本期刊；另「數理與科技」類預定將於十月份合併一、二期出刊。

學術合作組

- (一) 協辦本校副校長八月二十三日赴韓國姊妹校啟明大學拜訪聯繫事宜。
- (二) 協辦本校校長率團赴日本姊妹校立命館大學及立命館亞太太平洋大學參訪案，預定出訪時間為九月二十三日至二十八日。
- (三) 辦理本校校長率團參訪紐、澳姊妹校案，預定出訪時間為十月四日至十五日。
- (四) 辦理九十二學年度國外姊妹校交換學者及交換學生來校相關接待事宜。
- (五) 協助九十二學年度本校赴國外姊妹校之交換師、生出國聯繫相關事宜。
- (六) 與日本早稻田大學洽繫簽訂學術合作協議事宜。
- (七) 中華發展基金管理委員會九十三年度第一期「補助大陸地區專業人士來臺講學及研究作業」案，自七月一日起至八月二十五日止接受申請，本校計有歷史系楊秀蘭研究生提出一件申請案。
- (八) 二〇〇四—二〇〇五年傅爾布萊特研究學者赴美研究獎助金申請案，請於九月二十三日將申請表、研究計畫、個人履歷(中、英文)及三封推薦信送交學術合作組，俾彙辦校長提名函後寄送學術交流基金會。

企劃組

- (一) 本校九十二年度「推動教師研提整合型計畫」及「辦理補助跨校學術研究 Workshop」申請案，分別有五位及二位教師提出申請，已於五月十六日公布錄取名單。
- (二) 九十二年度「學術研究計畫補助」已於五月三十一日截止受理計畫構想書申請，共計二件申請案，包含「材料科學」領域及「生物科技」領域各一案，該二案之計畫構想書皆已通過初、複審，並於七月一日函請計畫總主持人於八月三十一日前提送詳細計畫書。
- (三) 有關本校中心評鑑事宜，本處公開徵求評鑑計畫之詳細計畫書(教育系楊思偉教授所提)已於六月十九日經

「中心評鑑計畫評選委員會」審查通過，並於六月三十日由校長主持之「中心評鑑計畫籌備會議」討論執行相關事宜。隨即於八月六日召開「中心評鑑計畫執行委員會第一次會議暨中心評鑑實施會議」，由副校長主持，各相關單位向各受評中心說明評鑑事宜並發放相關資料，開始進行自評工作。依中心評鑑流程表之時程，各中心應於九月十五日前將自評資料及評鑑表送至學術發展處彙整，俾進行各中心之訪評作業。

(四) 有關本校九十學年度學門評鑑後續推動工作，本處已於四月二十四日針對各系所需學校配合事項函請各相關行政單位提出回應說明，並於七月二十九日函請各受評系所對行政單位之回應說明提出反饋意見及填報自我改進策略之執行情形。為貫徹自我評鑑精神，有關各單位所列未能解決事項，將提八月二十八日召開之「校務及學門後續工作推動聯席會議」討論。

(五) 為鼓勵博士後研究人員及博士候選人將其論文發表於國際著名期刊，以促進本校參與國際學術交流，已將其納入本校「英文論文編修服務補助要點」之補助對象，並經簽准修正通過，於八月四日發函通告各系所，該要點請自學術發展處網站瀏覽下載。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 辦理實習教師之初檢有關作業，並於九十二年七月十一日函報台北市教育局申請核發實習教師證書。本學年度實習教師證書業於九十二年七月二十三日函請各系所轉發，目前各系所均已順利完成轉發作業。
- (二) 辦理實習教師證之個案申請，包括非應屆畢業生、博碩士班學生，及更改初檢科別、遺失補發等。
- (三) 辦理實習教師轉任代理教師須撤銷實習及其他相關作業，各生(須於九十年九月三十日前修畢師資職前教育課程)如考上代理教師，可至實習輔導組領取報告書(一、二)填妥並經系所、實習學校核章後，附代理教

師聘書暨畢業證書影印本各乙份，一併送實習輔導組，俾便辦理實習轉代理相關作業（本作業方式已於八月上旬公告本組網站，請多利用）。請各系所轉知各生於九十二年九月五日前辦理，以免影響實習教師之權益及造成行政困擾。依據統計至九十二年八月二十日止共有十位轉任代理教師，惟目前仍在變動中。

(四) 辦理實習教師因個人因素或考上研究所須撤銷實習之相關作業，經統計至九十二年八月二十日止共計二〇六位撤銷。

(五) 於五月及六月分別印製實習教師複檢證書及成績及格證書各一、六九五份，供報名教師甄試者使用。

(六) 今年實習學校及系所實習指導教師，多未依時限於五月三十一日前填送實習成績，甚至有遲至六月二十六日送成績者。而申辦發放合格教師證書之正常流程需時一個半月，故本校於七月二十九日始獲發教師證書，已於本組網頁說明詳情。

(七) 教育部新訂定之「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法」，業以九十二年八月十二日師大實輔字第〇九二一

(八) 各系所舉辦實習教師返校座談，以九十二年九月廿六日、十月卅一日、十一月廿八日、十二月廿六日；九十二年六月廿號函轉發胡鈞所、四月卅日、五月廿八日為原則，已函請實習學校惠予公假參加，各系所如需調整座談研習時間、地點及方式，請另函周知。

(九) 依規定製作本校優惠停車證，發交六三九所簽約實習學校每校二張，有效期限九十二年七月至九十三年六月。

(十) 本年新增簽約實習學校一〇七校，已陸續完成簽約，並函報各縣市教育局備查。

(十一) 依教育部規定，函請各系所實習指導教師，提供教育實習巡迴輔導紀錄表。

(十二) 函請各系所依規定遴選實習指導教師。

(十三) 函請各實習學校依規定遴選輔導教師，並惠告實習教師報到狀況。

(一) 暑假為教師甄選旺季，本處就業輔導組為協助畢業校友蒐集教師甄選資訊，主動自教育部中部辦公室、各縣市政府教育局、全國教師會、各校等網站蒐集考試資訊刊登於就輔組網頁、BBS 站實習輔導處版等供畢業校友查詢；由於資訊蒐集較為完整，已成為有心從事教職者最常瀏覽網站之一。據統計，網頁瀏覽人數至九十二年八月二十日止，計為四、九六五、九五八人次；自去年八月迄今，一年間瀏覽人數約計一百七十七萬人次，顯示本項工作之具體成效，不但吸引各校主動提供教師甄選資訊請本校代為刊登周知，拓展本校畢業生之就業資訊來源與機會，亦時有畢業校友以 e-mail、電話或於 BBS 站刊登文章等方式，對本組服務工作表達肯定與感謝。

(二) 本處就業輔導組網頁之「教師甄選線上作業系統」，自九十二年一月一日至九十二年八月二十日止，計有七六二所中等以下學校登錄，即將超越去(九十一)年全年上網登錄的學校數(計有七七六所)，顯示本系統之使用率已著有成效。

(三) 為協助畢業校友了解教師甄選型態與考試內涵，本處就業輔導組已於去年底提供全體實習教師九十一學年度教師甄選考古題，並同時上網公告提供畢業校友索取考古題，截至九十二年八月二十日止，計有一、八二六人索取試題；本組目前正蒐集整理本年度考古題，預定於十一月發放給實習教師，並同時上網公告提供畢業校友索取。

(四) 為協助畢業校友蒐集教師甄選資訊，充實相關知能，以提高應徵教職競爭能力，爰辦理教師甄選經驗分享專文徵稿活動，活動截止日期為九十二年十月三十一日，錄用稿件將刊登於本組網頁並摘錄於「師大校友」刊物，以供學生及畢業校友參閱。

(五) 「九十一學年度應屆畢業生就業意向調查」統計結果與分析報告已於九十二年八月初完成，並分送各學院、

各學系所、進修推廣部與相關單位參考。

(六) 本處就業輔導組本(九十二)學年度各項活動內容、預訂辦理時間、地點如下：

活動名稱	辦理日期	辦理地點
國家考試座談會	九十二年十月二日(星期四)晚上七時至九時	綜合大樓五〇九室 (國際會議廳)
國內研究所升學座談會(一)	九十二年十月十六日(星期四)晚上七時至九時	綜合大樓五〇九室 (國際會議廳)
國內研究所升學座談會(二)	九十二年十月二十三日(星期四)晚上七時至九時	分部綜合館三樓 國際會議廳
教育、運休學院教師甄選座談會	九十二年十一月二十八日(星期五)上午十時至十二時	禮堂
文學院教師甄選座談會	九十二年十一月二十八日(星期五)下午一時三十分至三時三十分	禮堂
創業週系列活動 -----「創業 Easy Go!」	九十二年十一月十七日至九十二年十一月廿八日	科技學院 三樓會議室等
留學座談會(一)	九十二年十二月十一日(星期四)下午七時至九時	綜合大樓五〇九室 (國際會議廳)
留學座談會(二)	九十二年十一月十八日(星期四)晚上七時至九時	綜合大樓五〇九室 (國際會議廳)
藝術、科技學院教師甄選座談會	九十二年十二月二十六日(星期五)上午十時至十二時	教育大樓 二〇一演講廳

理學院教師甄選座談會

九十二年十二月二十六日(星期五)下午二時三十分至
四時三十分 分部綜合館
三樓國際會議廳

地方教育輔導組

- (一) 配合教育部之規畫協調辦理九十二年度北一區地方教育輔導工作：本年度輔導重點是以推動國民中小學九年一貫課程之落實及教師媒體素養之提昇為主，各校輔導計畫已於七月二十三日經教育部核定，共計補助新臺幣壹佰零參萬元整，目前正辦理撥款中。

(二)

- 1 出版《中等教育》雙月刊：第五十四卷第三期健康與體育專號已於六月底出刊，第五十四卷第四期社會專號正排版中，將於九月初出版。中等教育是屬於大家的，為了使教育有良性的發展，歡迎關心教育的人士踴躍投稿，本學年度排定之出版專號如下：

卷期	專號名稱	主編	截稿日期	出版年月
第五十四卷第四期	社會	鄧毓浩	92年05月15日	92年08月
第五十四卷第五期	數學	洪萬生	92年07月15日	92年10月
第五十四卷第六期	語文	蔡宗陽	92年09月15日	92年12月
第五十五卷第一期	學校建築	湯志民	92年11月15日	93年02月
第五十五卷第二期	校務評鑑	方炎明	92年01月15日	93年04月
第五十五卷第三期	學校教育的哲學	洪仁進	92年03月15日	93年06月

- 2 出版地方教育輔導叢書：本年度預計出版叢書五種，規畫以實習輔導、課程改革之落實、人文研究與語文教育及九年一貫課程綱要之探討等為主題，目前正邀稿中，將陸續出版，敬請期待。

- (三) 辦理特約輔導活動：本活動為接受各中等學校之申請，邀請相關系所教授前往輔導。上學期因 SARS 疫情嚴重，五、六月份部份輔導延期舉辦。八月份接受輔導之學校有新竹市富禮國中，其他學校確定輔導日期待正

式開學後將進一步敲定。

- (四) 辦理展望新教育系列座談會：第五場座談會於六月十四日假本校綜合大樓五樓國際會議廳舉行，主題為「基本學力測驗與多元入學」，與會者有教育部官員、國中及高中校長、家長代表、學者專家等，討論範圍有基本學力測驗範圍與形式的評論、基本學力測驗對學習生涯的影響、後期中等教育入學制度的檢討、後期中等教育機構入學方式對國中生活的影響、後期中等教育機構對招生應負的責任、後期中等教育入學制度與社會正義與公平、後期中等教育入學制度對人才培育的影響，探討範圍廣泛而深入。第六場座談主題為「課程綱要實施檢討與展望」，於六月二十八日在本校行政大樓二樓第一會議室舉行，有鑒於新課程已在國中實施一年，在教學及課程方面，諸如學習階段的劃分、學習節數的分配與內涵、學校的課程管理與協調合作等，都是探討的主題，其他如師資調配與專業成長的規畫與實施、社區及家長的參與等，亦有作大幅度深入探索。參與本活動者大多為目前在職之教師，有關活動之安排亦深獲教師們歡迎，九月份預計將繼續舉辦二場，有關活動訊息，請上本組網站參閱，歡迎有興趣者報名參與。

- (五) 協辦宜蘭縣第四十三屆國民中小學科展活動：該活動為每年辦理一次，本年度於六月六日在中華國中舉行，邀請本校工技、化學、物理、數學、地球科學、生物系等共計十二位教授前往評審。

- (六) 辦理人文研究與語文教育研討會：本活動預定於九月十二日假本校教育大樓二樓演講廳舉行，以專題演講、論文研討為主要進行方式，以人文領域的研究、藝術與人文的匯通、現代思潮對當前教育理論及教學策略的衝擊、語文於課程統整中的功能及角色為研討主題，歡迎有興趣者報名參與。

- (七) 辦理教師課程實務行動研究工作坊：為鼓勵國民中學各領域教師透過行動研究，來改善學校的課程與教學實務，特舉辦此工作坊，本活動預定於九月十三日假本校校本部誠大樓一〇一階梯教室舉行，分國語文、英文、健康與體育、社會、藝術與人文、綜合活動等六組進行，歡迎有興趣者報名參加。

校友服務組

(一) 行政業務：

- 1 辦理九十一學年度第三屆傑出校友選拔並於校慶當天盛大表揚，會後校長於本校都美餐坊宴請傑出校友及校內各級主管。
- 2 本屆旅居海外傑出校友，理化系四八級畢業生林明璋院士及生物系六一級畢業生潘玉華院士，因故未能於校慶當日授獎，分別於七月九日及八月十五日返校並由校長主持頒獎。
- 3 第五十七週年校慶校友聯歡晚會，因 SARS 疫情停止辦理。
- 4 辦理公費畢業生繳交保證金十一人；退保證金二十五人；償還公費十九人；服務期滿十二人。
- 5 八十六年度繳交保證金未辦理退還學生有七位，擬簽案轉賠公費繳交國庫；追查八十七年度繳交保證金未辦理退還學生共有二十二位。
- 6 辦理九十二年公費合格教師分發事宜，於六月底分發各縣市，並於七月份至各服務學校報到。
- 7 教育部業於九十一年七月三十日函示：各中等教育學程師資培育機構，應停止培育高級中等學校各類科公費師資，本年度有兩位公費合格教師未依規定參加教育實習，造成分發上困擾，希望相關單位及系所加強輔導。

(二) 本校教育學術基金會：

- 1 九十二年一至七月共收到捐款二十七筆，合計金額一、五八七、七八〇元整，其中黃清章校友捐款一百萬元，均逐筆建檔、開立收據寄交捐款人，並刊載於校友雜誌及基金會網頁徵信。
- 2 辦理本年度捐款拾萬元以上捐款者之感謝牌，並於六月五日校慶當天表揚。
- 3 計畫籌辦今(九十二)年度第二次董事會議，依捐助章程規定本年度第二次董事會議應改選董事。

(三) 師大校友雜誌：

- 1 完成第三一七期出版及發行。
- 2 規畫九十二學年度編輯採訪計畫，擬進行三校合併案、大學法人化及教改萬言書等專題。
- 3 規畫第三一八期「第三屆傑出校友系列專題」人物專訪工作。
- 4 完成三一八期人物專訪：傑出校友施金池與 Power 教師蔡啟海專訪稿。
- 5 九十二學年度招募新學生記者加入師大校友雜誌行列，計有十名學生加入。
- 6 完成師大留美校友會及師大泰國校友會專稿。

(四) 校友活動：

- 1 八月十四日拜會高雄市校友會並參與年度理監事會議。
- 2 八月十五日拜會台北市校友會並參與年度理監事會議。
- 3 預定八月底拜會桃園縣校友會，商討舉辦活動事宜。
- 4 預定九月份拜會雲林縣校友會，商討舉辦活動事宜。
- 5 預定十月份拜會台東校友會，商討舉辦活動事宜。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 本部九十二年度推廣教育夏季班業已招生完畢，開辦十系列，三十個班次。
- (二) 九十二年度僑委會華裔青年語文研習班第四期，共計六十七人。
- (三) 兒童美語才藝夏令營辦理二梯次，共計九十一人。

- (四) 辦理教育部國中教師九年一貫課程健體領域「體育主修學分班」一班。
- (五) 辦理教育部大專校院衛生保健組長研習班一班。
- (六) 辦理教育部中等學校英文教師北區工作坊，計八十五人。
- (七) 現正規劃之班別計：

1 教師進修：國中教師九年一貫課程領域專長學分班及增能學分班。
2 推廣教育班次：

- (1) 台灣師大年代數位學苑—英文文法寫作班、新聞英語班。
- (2) 專業美語系列班次—兒童美語教師研習班、英檢教師研習班、商用美語會話班等。
- 3 專案計畫：九十二年台北市原民會「婦女成長營」、行政院原民會「原住民族語言振興人員」研習班。
- 4 推廣教育秋季班次：

(1) 項士學分班：華語所碩士學分班、政治所國家事務與管理、社會科學概論教學碩士學分班、創造力發展碩士學分班、國防教育碩士學分班。

(2) 各類非學分班：師資培訓系列、電腦系列、外語系列、藝術系列、巧手工藝系列、鄉土語言系列、兒童成長系列、母語教學系列(閩南語、客家語)、九年一貫新課程基礎養成(台北、台中)班系列等。

(3) 外籍、華裔人士華語文研習系列：青少年夏令營、華語團體短期培訓、會話、電腦、海外中文教師華語進階等班次。

註冊組

- (一) 辦理九十二年度暑期在職碩士學位班畢業生離校手續。

- (二) 擬定九十二學年度第一學期在職進修碩士學位班、二技班暨教育學分班註冊須知，業公告於本部網頁。並於本(九十二)年八月二十六日開始辦理網路選課、註冊及繳費手續。
- (三) 製發九十二年度暑期成績單。
- (四) 辦理九十二年度夏季推廣教育班次、第二專長班、華裔青年語文研習班共計二十五班報到及結業等事宜。
- (五) 辦理行政院原住民族委員會委辦「九十二年度原住民族語言能力認證試務工作」專案之命題會議等相關會議及命題研習會。
- (六) 製發「泰國地區華語教學專業學分班」證書。

課務組

- (一) 九十二學年度第一學期在職碩、學士學位班、教育學分班課程已安排完成，並自八月二十六日至九月二日止辦理網路選課。
- (二) 九十二學年度第一學期學雜費減免自八月二十六日至九月二日止辦理。
- (三) 九十二年度第一學期學位班及教育學分班各班導師之導師費、各授課教師異動發聘及授課鐘點費，將於選課全部完成後進行。
- (四) 九十二學年度暑期各系所在職碩士學位班班代座談會於七月二十三日辦理完成。
- (五) 九十二學年度暑期各系所在職碩士學位班新生始業典禮暨業務簡報於六月二十八日辦理完成。
- (六) 九十二學年度學士後教育學分班新生始業典禮暨業務簡報於七月二十八日辦理完成。
- (七) 九十二學年度二技在職學士班暨各系所在職碩士學位班新開班別(週末及夜間)新生始業典禮暨業務簡報於八月二十二日辦理完成。
- (八) 九十二年度暑期各系所在職碩士學位班(暑期、週末及夜間)畢業典禮於八月三十一日聯合舉辦。

(九) 華裔青年語文研習班九十二年度第四期課程於八月十七日結束，第五期課程於九月八日開始。

總務組

(一) 收費：

1 本學年度學雜費總收入七四、八五一、二一八元。

2 本學年度推廣收入五七、四四〇、九一一元。

(二) 住宿及場地租借：

外界租借本部場地辦理各項研習活動等課程，本月份場地計收四、三一、一七〇元，本月份學員住宿費計收五、五七三、一二〇元。

(三) 修繕

1 電話系統更新案已於本年五月廿二日完成驗收。

2 各樓層(距梯級終端處)設置導盲磚工程，已於本年六月十二日鋪設完工。

3 一樓藝文展覽廳工程於本年六月十四日完工，並已完成驗收。

4 一樓男、女殘障廁所整修工程，預定於本年底完工。

七、圖書館

採編服務

(一) 圖書採購作業：

持續辦理圖書資料採購作業；四至七月計小額採購中文圖書二、九一三冊，西文圖書二七一冊，視聽資料三五五件，續訂微縮資料四及四；另以招標作業方式，計採購驗收中文圖書二、二九四冊，西文圖書二二三

冊。資料庫部分，續訂「世界美術資料庫」、「歷史照片資料庫」、「即時報紙標題索引」、「中國時報全報影像光碟 Intranet 版」、「CatCD for Windows：Music Cataloging Collection 光碟資料庫」；另辦理「聯合報全報影像資料庫」之升級（由單機光碟版升級 Intranet 版），以及「中央日報全報影像資料庫」（Intranet 版）之議價。

（二）補編本館光復時期舊藏：

配合國家圖書館光復時期臺灣出版品數位化計畫，由典閱組查核整理出館藏相關資料，並由系統組彙整書目及館藏紀錄，其中若干未建檔之資料，由本組補建書目及館藏資料，計二十一種三十冊。

（三）配合「馬白水紀念展」，採購相關圖書及視聽資料：

配合本館於六月五日至二十二日舉行之「馬白水紀念展」，依推廣組提供之資料，緊急採購馬白水教授相關圖書及視聽資料，並以急件方式作業處理。

（四）九十二年度博碩士論文分批送裝：

彙整陸續收受之九十二年畢業之本校博碩士論文，分批送裝訂，目前已送兩批，約六百冊，其中部分已送回，並完成蓋章、貼磁條、條碼等前置作業。

（五）過時編目參考工具書之報廢：

清理早期過時之編目用參考工具書，計一六〇筆，編製報廢清單核對後辦理報廢。

（六）館藏書目資料之維護：

持續辦理館藏書目資料之維護作業，依據本館 INNOPAC 自動化系統產生之異動標目報表核實更正，四至七月份計處理六七〇筆。

（七）圖書贈送交換作業：

持續辦理圖書資料之贈送交換作業，四至七月份計收贈一、二二〇冊，索贈四六冊，轉贈三〇〇冊圖書資料。

推動數位化新媒體資訊服務

(一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：

截至九十二年八月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料八千五百九十一篇，其中自八十九學年度起之論文為 PDF 檔全文共二千八百六十二篇。

(二) 舉辦 ETD 博碩士論文系統建檔說明會：

於五月五、八、十三、十六日共舉辦四場 ETD 博碩士論文系統建檔說明會，協助應屆畢業研究生了解畢業論文電子檔之轉檔與線上繳交方式。

(三) 提昇本校師生連結查詢國外電子資料庫之速度：

為提昇本校師生連結查詢國外電子資料庫之速度，會同教育部電算中心與本校電算中心測試本校目前連線狀況，經電算中心協助，網路頻寬改善已於七月底完成，本校連線國外電子資料庫之速度明顯改善，將有助於資料庫之使用效益。

(四) 更新讀者檢索設備：

更新總圖書館各樓層讀者用電腦，以可連接網際網路之個人電腦取代僅可查詢館藏資料之終端機，除保留五台終端機外，其餘讀者用電腦皆已更換為 Windows 作業系統。

(五) 持續充實圖書館 VOD 隨選視訊系統之內容：

採購與自製各類型數位化隨選影片，方便多人同時點選觀看。

(六) 汰換電子資料庫主機二部，以提昇資料庫查詢之效能；另新增報紙全文影像資料庫主機一部，以利讀者檢索報紙索引暨全文資料。

(七) 新增陳郁夫教授捐贈之「寒泉」古典文獻全文資料庫：

涵蓋十三經、史記、漢書等數十種古典文獻之全文資料。

提供紙本期刊、電子期刊、線上資料庫閱覽服務

(一) 擴充學術電子期刊及資料庫資源：

持續辦理電子期刊及資料庫資源訂購、資料整理，及諮詢、推廣服務。截至九十二年七月底，本校紙本期刊種類已達七千六百餘種，電子期刊電子期刊種類已達一萬一千八百餘種，為師生之教學、研究提供服務。

(二) 辦理紙本期刊館藏徵集、管理作業：

於九十二年六月函請全校系所提出明年度擬委託圖書館統籌訂購之大陸、日文、西文期刊清單。由於某幾個系所擬刪訂 Elsevier 公司期刊，違反其 SDOS 電子期刊合約規定，形成明年度約新台幣二二〇萬元經費預算缺口，連同以九十一年教育部推動國立大學研究所基礎教育重點改善計畫採購之九十二年度 Oxford University Press 等五家出版社一千餘種電子期刊，九十三年之後無經費預算繼續支應，一併簽案請示如何因應。

(三) 建置電子期刊管理及查詢系統：

為提供本校師生豐富之電子期刊館藏資源，發揮最佳之經費投資效益，本館於上年度購置電子期刊管理及查詢系統。九十二年六月完成系統建置及資料建檔，函請各系廣為宣導利用。由於電子期刊異動頻繁，往後每月將持續更新該系統之資料，以保持該系統資料之正確性與新穎度。

(四) 辦理電子期刊及線上資料庫系統講習活動：

為館員同仁舉辦 EBSCOnet · EBSCO Online · Serials Solutions 等多場講習活動，以熟悉系統之功能與操作方式，增進專業知能。

(五) 於圖書館網頁提供電子期刊使用說明：

於圖書館網頁加掛各種電子期刊使用說明資料，以使讀者可透過自學方式瞭解其功能與操作方式，增進其尋找·蒐集資訊之能力。

閱覽服務

(一) 六至七月針對SARS本館配合措施：

- 1 根據衛生單位提供資訊，SARS 疫情已日趨控制，為配合期末考試，本館自六月六日（週五）起普通閱覽室恢復正常開放時間：週一至週日下午六時至晚上十二時。
- 2 依據主管會報決議，圖書館即日起配合執行 SARS 防疫措施如下：(1) 入館前將實施耳溫檢測，包括借還書作業。(2) 入館讀者及工作人員請儘可能戴口罩。(3) 除電話及網路服務外，暫停受理校外人士入館服務。
- 3 為配合學校防範 SARS 病毒，本館訂於六月三日(星期二)上午 9:30，進行地下室及外圍四周水溝消毒一滅蚊作業。
- 4 六月三十日恢復校外人士入覽及館際互借服務本館於六月三十日起恢復校外人士入覽及館際互借服務。
- 5 七月廿八日起取消量耳溫工作。

(二) 與國立臺灣藝術大學、與國立臺灣師範大學附屬高級中學圖書館交換借書證提供互借服務：

為提供讀者更便利之館際互借服務，六月與國立臺灣藝術大學圖書館、國立臺灣師範大學附屬高級中學圖書館交換借書證，共計十枚，並於六月二日起正式實施。

(三) 與臺北科大、大同大學簽訂合約、與國北師、淡江、世新及市師續約：

為加強館際合作服務，本館於本月與臺北科大、大同大學簽訂互換借書證合約，另與國北師、淡江、世新及

市北師續約二年，至民國九十四年十二月三十一日。

(四) SARS 期間配合馬白水特展及研究需要有條件開放校外人士入覽：

為因應校外人士於六月五日至六月廿三日馬白水教授特展及 SARS 期間對本館館藏有研究需要，如有特殊需要者，將依個案處理並填寫詳細資料後予以入覽參觀。

(五) 六月五日起辦理大學部及研究所畢業生離校手續：

1 為辦理大四畢業生離校手續，於六月五日發文本校大學部應屆畢(結)業生，均須於本(九十二)年六月三十日前，持學生證至總館一樓出納臺(分部學生請至理學院分館)還清圖書及罰款，並加蓋「91 還清圖書」章，方得辦理離校手續，領取畢(結)業證書。

2 若有延長畢業年限等特殊情況者，請持延畢證明至本館辦理相關手續，始得繼續借閱。

3 發函教務處未辦理離校手續之大四學生緩發畢業證書。

4 已於七月底順利完成大學部應屆畢業生及研究生離校手續。

(六) 暑假開放時間：今年暑期比照去年開放時間及開放原則，唯普通閱覽室做部份修正，茲臚列如次：

1 視聽室：七、八月週一至週五下午一時至晚上九時，週六上午九時至中午十二時。

2 微縮資料室：七、八月週一至週五上午八時十分至十二時，下午十三時三十分至十七時，週六上午八時十分至中午十二時。

3 普通閱覽室：週一至週六下午六時至晚上十二時。

4 彈性開放期間為：六月三十日至九月一日，週六開放半天、週日閉館。九月二日恢復正常。

(七) 普通閱覽室自七月十五日起開放至晚上十時閉館：

本館普通閱覽室暑假開放時間，在晚上十點至午夜時段讀者利用率極低。為節約能源，自七月十五日起至九

月一日止，普通閱覽室調整為週一至週六下午六時至晚上十時。

(八) 建置進修推廣部暑期碩士專班新生讀者檔：

為提供進修推廣部暑期碩士專班新生讀者檔共計三二五筆，已成功轉檔至門禁系統及自動化系統，並一一建讀者之 email 帳號，俾利日後催還作業。

(九) 製作閱覽規範標示：

為提醒讀者注意隨身物品，請推廣組廖小姐協助製作各樓層標示：(一) 請將您的手機調整為振動，以免影響到其他讀者。(二) 離開座位時，貴重物品（如：錢包、隨身聽、電子字典、手機……）請隨身攜帶。(三) 離開座位半小時以上同學，請勿佔用座位。

(十) 四至七樓進行書庫讀架工作：

為確保讀者找書時能確實找到所需圖書，故圖書館利用暑期各樓層工讀生進行讀架工作，並製作記錄表以確保工作進度及書架正確之架位。

推廣服務

(一) 新增多種電子資訊資源：

陳郁夫教授設計製作之【寒泉】古典文獻全文檢索資料庫，於五月贈送本館，置於本館主機系統供讀者查檢利用。該資料庫內容涵蓋十三經、二十五史、資治通鑑、宋元學案、朱子語類、明儒學案、太平廣記、紅樓夢、四庫總目等典籍。NTNU-EJS(Electronic Journal Service)本校全文電子期刊整合系統，提供刊名、出版社等欄位查詢及瀏覽，可直接連結電子期刊獲取全文資料。即時報紙標題索引暨全文影像資料庫自七月起正式開放使用，可供讀者查閱本館訂購之電子版報紙全文。

(二) 配合課程辦理資料庫講習：

配合暑期各系所課程需要，特辦理資料庫利用講習，解說相關電子資源之查檢方法。舉辦之講習包括：1、圖書資訊學研究所暑期班，學生人數二三人；2、人類發展與家庭學系「家政教育教學班」，學生人數二一人。

(三) 教師指定參考書蒐集整理：

為配合教師教學需要，本館特於參考室設置「指定參考書區」，陳列教師指定學生必讀之圖書資料，且限制學生於館內閱讀。本學年「指定參考書書單」及「指定參考書推介書單」，已於八月初函送各系所，授課教師填妥後，請各單位彙整並於九月十四日前擲回。理學院各系所請送理分館參考室或 mail 至 e53003@cc.ntnu.edu.tw，其餘系所請送總館參考室或 mail 至 e53011@cc.ntnu.edu.tw。

(四) 研究室長期借用申請：

暑期研究室長期使用申請於六月十五日至二十五日辦理，計有三四人前來登記，一六人申請共用。配借結果於六月下旬公布於本館網頁，使用期自九十二年七月一日至九月三十日止。未獲配借者可利用短期研究室，於當日申請使用，當日歸還。

(五) 研究所試題掃描處理：

進行九十二學年度研究所碩士班招生試題掃描工作，包括：心輔、社教、衛教、人發、公領、三研、特教、大傳、圖資、英語、地理、華研、譯研、數學、化學、生物、環教、光電、美術、音樂、設計、民族音樂、工教、工技、機電、運休、資工、國際人力教育與發展研究所等共計二十八個系所試題資料。掃描檔交系統人員處理上網後即供讀者查閱。另進行九十一學年度以前之試題資料回溯掃描，全部資料均已處理畢，並上網供讀者查閱。

(六) 琴齊書畫—午間音樂饗宴：

五月二日「民歌傳情」，李郁翎、黃瀟琪二胡演奏；五月九日「古典的光芒」，呂昭瑩中提琴演奏，吳明靜

鋼琴伴奏；五月十六日「名歌精選」，洪美楓演唱，關煥儀鋼琴伴奏；五月二十三日「美的旋律」，吳念穎鋼琴獨奏；五月三十日「河山隨想」，李家瑜二胡演奏，葉娟初古箏演奏；六月六日「鋼琴曲欣賞」，陳慧娟獨奏；六月十三日「心情故事」，王津薇\琵琶演奏、梁文瑄\二胡演奏、蘇韶惠\鋼琴伴奏。

(七) 系列展覽活動：

「夢—噴泉詩社詩展」五月十二日至二十二日於總館一樓大廳展出。「形色—美術系藝術節特展」五月十二日至六月一日於總館一樓大廳展出。「教陶牌—陶藝社成果展」五月二十四日至六月二日於總館一樓大廳展出。「無言·兩忘—攝影比賽得獎作品及攝影社員成果展」六月二十三日至七月十三日於總館一樓大廳展出。「繁花入夢 周盈君個展」七月二十六日至八月二十八日於總館一樓大廳展出，展品計彩墨畫作二十餘幅。

(八) 馬白水教授紀念展圓滿結束：

「一代宗師 師大教授—彩墨巨擘馬白水紀念展」，於九十二年六月五日至六月二十二日假總館展出，展出內容包括珍貴畫作二十六幅、陶瓷作品六件、畫稿、手稿、圖書資料等。開幕茶會於六月五日上午十一時於圖書館正門外舉行。活動結束隨即進行卸展，展品一一歸還提供者，並製作感謝狀贈送留念。

八、電算中心

校務行政及諮詢組

(一) 評估規劃校園憑證系統，發展初期將提供本校師生同仁申請測試使用，可使用於電子郵件發送，作為個人數位簽章；另外將建立伺服器 SSL (Secure Sockets Layer) 加密傳送機制，強化資料傳送的安全性；並舉辦相關研討會，推廣及介紹電子憑證相關應用及原理。後期將更進一步測試電子憑證於目前資訊系統、教職員證、學生證等之應用。

- (二) 評估校園目錄服務之效益及可行性，並測試利用 LDAP (Light Weight Access Protocol) 協定，進行校園各應用軟體，包含一般檔案、印表伺服器登入、Email 帳號、撥接帳號、無線網路認證，以及各應用資訊系統帳號密碼驗證之整合，於未來可透過單一簽入 (Single Sign on) 之機制，建立校園入口網站。
- (三) 研發測試 PDA、手機網路資訊系統，初期已開發完成學生選課結果查詢及成績查詢，並進行測試中，期能在電腦之外，另外提供不同的資訊應用管道。
- (四) 開發學生通識護照線上登錄系統，開放學生於網頁上登記及查詢個人參與之通識講座，並提供課務組管理人員進行資料查核及維護管理等相關作業。
- (五) 開發本校交通費發放轉檔系統，提供事務組辦理每月申請交通費之資料彙整、計算與結轉。
- (六) 重新開發會計室收據系統，原 DOS 版程式必須搭配倚天中文及特殊印表機，在維護及安裝設定上十分不易，因此重新依據新需求改寫成 Windows 版本，除可有較容易操作的介面外，並可將資料集中儲存備份管理。
- (七) 發展公用線上報名系統，對於一般性的研討會、教育訓練課程，製作統一網頁介面，提供校內各單位申請使用。

系統發展組

- (一) 全面提昇行政單位及各系所校園網路速度
 - 1 為提昇本校對外網路頻寬，本中心積極向教育部爭取連接「TANet 新世代骨幹網路」，並於七月十日經審查會審核通過，提供本校一條 Gigabit 網路直接連接學術網路，將可大幅改善對外連線的網路傳輸速度。
 - 2 為配合校外連線網路的提昇，本中心另行規畫完成本、分部校區各系所與行政單位之整體網路頻寬主幹昇級（由 100Mbps 提升至 1000Mbps 速度）及末端網路交換器昇級（由 10Mbps 提升至 100Mbps 速度）。經六月十日與廠商議價減價結果，所需經費為新台幣肆佰參拾伍萬元整，由本中心預算支應新台幣貳佰伍

拾萬元整，餘額新台幣壹佰捌拾伍萬元整由校務基金管理委員會通過補助，業已於八月中旬完成建置，現正全面進行測試中。

(二) 訂定「國立台灣師範大學校園網路使用規範」，此規範已由九十二年五月廿八日第二九〇次行政會議臨時會通過實施。網址http://www.ntnu.edu.tw/cc/rule/ntnu_net_rule.htm。

(三) 採購本校無線網路認證系統，藉以提供本校師生同仁更方便、快速的方式使用校園無線網路環境，並於七月廿五日完成決標金額新台幣伍拾貳萬捌仟元整，此項費用由校務基金管理委員會通過全額補助，現已建置完成。

教學及研究組

(一) 開辦「SPSS 統計軟體實務特訓營」，提供師生同仁進修管道

本中心於 92 / 7 / 19 (六)、7 / 26 (六)、8 / 3 (日) 每日七小時 (9:00-12:00、13:30-17:30) 在本中心 401 電腦教室(本部校區)辦理「SPSS 統計軟體實務特訓營」。師生報名非常熱烈，共有一百二十多人報名，但因教室主機有限，只能讓前五十名同學參加，會中由資訊教育系何榮桂教授親自講解 SPSS 統計軟體的應用技巧、SPSS Base、Tables、Regression 與 Advanced (以上均為本中心已購模組)的基本功能、特色、統計分析流程的基本架構、資料輸入、匯入與處理技巧、程式基本結構、指令語法、描述性統計量、交叉分析、相關分析、獨立樣本、變異數分析、統計圖表的繪製等均有詳細說明，參加師生同仁均感獲益良多，更加了解 SPSS 整合效益，並可有效運用該軟體。

(二) 協助本校物理系辦理二〇〇三年國際物理奧林匹亞競賽

協助本校物理系辦理二〇〇三年國際物理奧林匹亞競賽試題翻譯場地電腦主機之系統環境及網路建置，本中心人員並徹夜協助各國代表使用電腦環境、試題翻譯及支援現場電腦(含參賽隊自備之筆記型電腦)

軟、硬體等技術相關問題，使試題翻譯工作圓滿完成。

(三) 「同仁眷屬暑期親子電腦研習班」熱鬧開課、圓滿結束

本中心於暑假(92/8/11至92/8/22)辦理「同仁眷屬假期親子電腦研習班」，有「影像酷小子」班和「動畫小玩家」班。其中「影像酷小子」班以運用 PhotoImpact 軟體處理影像及製作網頁課程，該課程共分5大主題進行，每位學員都需利用 PhotoImpact 軟體和現場所拍攝學員的數位照片設計屬於個人的名片、電子賀卡、作成合成影像、大頭貼、製作個人光碟等，雖有學員僅為國小二年級生，教學均可依進度進行，除上機實習，學員每日要繳實作，搭配彩色雷射印表機的列印輸出，學員的成品更具特色，不輸市售成品。「動畫小玩家」班運用 Flash 軟體製作動畫網頁課程，講師依5大單元循序帶領大家感受 Flash 的神奇，每位學員都需利用 Flash 軟體設計各種動畫，老師生動活潑的教學方式，由淺入深的講解，讓看似不易的 Flash 變成可實現學員導演夢的最佳工具。本中心不但提供所有學員精緻實用的提袋及文具用品，課餘也備有小點心供家長及學員享用，讓大家補充體力，課程期間，同仁攜眷一起聽課，漫遊於電腦世界，其樂融融。

結業當天，本中心頒發結業證書給每位學員，並合影留念。研習活動圓滿結束，不但得到熱烈的迴響、讓參加的小朋友們有個難忘的回憶、更受到家長一致的肯定。感謝所有參與活動的本校同仁及學員們，希望下次舉辦時能有更多同仁報名參加，共襄盛舉！

(四) 於暑假期間進行各教室軟、硬體設備之更新及擴充，以提供師生良好之教學環境。