

第二九二次行政會議 各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

(一) 本校將於九十二年十月三十一日假教育大樓二〇二國際會議廳舉辦「均衡城鄉教育差距及照顧弱勢學生」教育論壇，將邀請教育學院吳院長武典主持，並請花蓮師院許添明教授、本校教育系譚光鼎教授等擔任引言人，屆時敬請轉知貴屬同仁及系所師生踴躍參與討論。

(二) 本處於九十二年九月十七日下午二時於本校第一會議室召開本學年教務工作座談會，邀請各系所承辦教務教師或助教等，就本處業務相互交換意見或心得。會中發言踴躍，對本處業務改革與推展助益良多。

(三) 教育部九十二年九月十日台中(二)字第〇九二〇〇一三二四六八號函核定本校九十三學年度配合國家重大政策(臺灣研究、優秀領域體育人才)請增員額、經費增設系所班組申請案，其核定結果如下：

臺灣史研究所碩士班核給教師員額：二名。

運動科學研究所碩士班核給教師員額：〇名。

依當初本案受理申請之性質【請增員額、經費案】，申請案核定表所列若未核給員額，該案則為不同意增設，本處已將本案會知相關系所卓參。

(四) 教育部九十二年九月二日台顧基字第〇九二九號函知各公私立大學校院九十三至九十五會計年度「大學基礎科學教育改進計畫」，本校依前述部函規定已於九十二年九月三十日召開校自評會議，並依規定於當日完成上網提報計畫構想書。本年相關規定如下：

1 本項計畫為四年計畫(九十二至九十五會計年度)，共分為數學、物理、化學、生命科學、地球科學等五

大領域之，其所屬領域之學系每學系限提報（A類）及（B類）計畫各一項。

2 九十二會計年度已獲核定執行計畫之學系，直接參加各教學推動中心舉辦之教學成果研討會，以成果審查成績確定明年（九十三年度）補助額度，不需重提計畫。

3 本校可申請九十三至九十五會計年度各類計畫之學系如下：

數學系：數學領域（A類）（B類）計畫各一項。

生命科學系：生命科學領域（B類）計畫一項。

地理學系：地球科學領域（B類）計畫一項。

4 本會計年度改採電子申請方式，以系為單位發電子郵件向推動辦公室申請帳號密碼。

（E-mail：science@phy.ncu.tw），申請時規定請參閱計畫申請規範要、申請須知，並依所附之計畫購想書格式書上網提報。

（五）本校執行教育部「提昇大學競爭力重點發展計畫」之「B計畫大學科技系所人力培育計畫生物與工業教育學系人才培育計畫」全案已於九十二年八月執行完畢，其成果報告書本處已於九十二年八月二十九日以師大教字第○九二○○○一二○三三號函報部備查。

招生業務

（一）有關本校學士班甄選入學及考試分發入學招生簡章之修訂，因承辦單位規定於九月二十五日關閉網路傳輸系統，時間較為緊迫，經各學系協助及本處同仁連日加班彙整，已依前述規定期限完成相關簡章修訂上傳承辦單位。

（二）本處九十三學年度各項招生試務工作已陸續開始，為使招生工作順利進行，敬請本校各行政單位及各系所鼎力支持及協助。

註冊事項

(一) 九十二學年度入學新生學士班計一、七三五人、碩士班一、〇四〇人、博士班二〇六人；辦理保留入學資格者學士班計四五人、碩士班一二八人、博士班十三人。

(二) 九十二學年度大學考試分發入學新生，學科成績達九十分以上申請改分發者計有十六名，其中申請改分發至英語系者有六人，改分發至地理系者有六人，改分發至數學系者有二人，改分發至物理系及生命科學系者各有一人，共計十六人。

(三) 九十二學年度新生校園金融卡製卡作業，經台北郵局全力配合趕製下，研究生部分約一、二五〇人，於九月初交付，已陸續於學生完成繳費註冊程序後發給；學士班部分約一、七三五人，因放榜較遲，致製卡作業也相對較晚，第一批已於九月十九日交付，其餘也將於九月底前全數交付。

(四) 九十二學年度第一學期學雜費收繳作業：

第一階段：學士班舊生、碩士、博士班新舊生，繳費單已於八月十九日寄發學生。

第二階段：學士班新生及轉學生，繳費單已於八月底寄發學生。

第三階段：學士班各學程學分費及碩、博士班學分費，預訂於十月底寄發學生。

截至九月十九日止，學士班學生尚有二三三人未繳交，研究生部分約尚有二七二人未繳交，將持續催繳。

(五) 九十二學年度碩士班學生通過申請選讀博士班者計九人，已報教育部備查。

(六) 九十二學年度辦理學生校際選課業務，外校選讀本校者約有一一六人，而本校至外校選讀者約有七十人。

課務行政

(一) 九十二學年度上學期九月至十月本處將辦理六場通識講座，除請本校學生會在各系(所)BBS站上公告講座日程外，並函邀全校各行政、學術單位同仁及當學期通識科目任課教師等參加。此外，並請視聽教育館派員實施

全程數位錄影後由圖書館系統資訊組負責轉檔，供總圖書館內之視聽室隨選播放講座實況。為擴大參與及宣導，敬請各系所協助將通識講座日程表張貼於公佈欄，並影印日程表轉交各班班代，俾使師生能踴躍參與。

- (二) 本校九十二學年度第一學期選課業於九月十九日結束，已由課務組於九月二十四日完成後續人工加選課程作業程序，並印製學生選課清單送交各系所確認，敬請各系所於十月六日前送回課務組彙辦處理。

二、學務處

學生生活輔導方面

- (一) 九月一日辦理本校九十二學年度新生始業輔導，於校本部體育館及各教室實施，計有新生及轉學生一千八百餘人參加。並於上午十時於誠一〇一教室舉辦新生家長座談會，與新生家長交流溝通。
- (二) 九月三日假分部中正堂召開九十二學年度第一學期全校導師會議。
- (三) 九月十日於體育館四樓辦理本學年度住校生生活講話，計有住宿學生約三千人參加。
- (四) 九十二學年度各學院系所遴薦導師經核聘主任導師四六位及導師三五六位，共四〇二位。
- (五) 彙整保存大學部新生資料表，並建立電子檔案。
- (六) 辦理大學部及研究所學生就學貸款、兵役業務、各類獎助學金、急難救助金、工讀助學金、學雜費減免等有關事宜。
- (七) 辦理本校學生獎懲案件會審及公告事宜。
- (八) 辦理九十二學年度學生機車停車證申請及交通安全教育計畫活動等有關事宜。
- (九) 辦理本校大學部、研究所學生意外傷害、住院醫療保險理賠、學生校外教學、旅遊平安保險等有關事宜。
- (十) 辦理各宿舍進住相關事宜並於本、分部同時實施用電安全檢查，以確保宿舍用電安全。

(十一) 辦理宿舍設備修繕報修、財產盤點、協調清潔、工讀助學金(含修繕隊)申請及地下室福利部門之管理、協調事宜。

(十二) 本校總共計有床位五、七三七床，陸續增補後，進住五、三六四床，目前空留床位三七三床。

(十三) 辦理本校參加九十二年國慶大會相關事宜，預計派遣一百名同學及教官與會。

學生課外活動方面

(一) 九月份之社團活動計有：聖經社新生體檢訪問、彰化同鄉校友會師大夜市之旅、工教學會新生生活營、南廬吟社 2003 幹訓、吉他社幹訓、迎新演唱會、同心隊 2003 心窗營幹訓、華僑同學會中秋節送月餅、離島同鄉校友會迎新夜烤、懸河社示範賽、國際標準舞社迎新舞展、單車社三峽安坑之旅、棋藝社新秀盃象棋賽、布袋戲社迎新公演、手語社迎新成果展、國術社迎新表演會、登山社陽明山、擎天崗四路會師、社區服務隊扶老活動、話劇社迎新戲及各項迎新晚會、迎新宿營、迎新座談、演講等多項活動。

各類性質社團辦理活動次數(不含例會)一覽表如下：

社團性質	辦理活動次數
學術性社團	一七
藝文性社團	二三
康樂性社團	二四
體能性社團	一四
服務性社團	一三
聯誼性社團	二一
綜合性社團	二五
合計	一三七

(二) 為配合新生始業輔導，歡迎師大新鮮人，特於九月一日、十日輔導本校學生社團辦理下列活動：

1 九月一日上午於校本部日光大道，展開動態歡迎式活動，各社團熱烈參與。

2 由學生會規劃，並由學術性、藝文性、康樂性、體能性、服務性、聯誼性等社團共同籌辦，於九月十日在校本部日光大道設立社團迎新攤位，展示及宣傳各社團活動資料，使新生了解本校學生社團活動之概況。

3 九月十日晚上，由康樂委員會於校本部大禮堂籌辦全校迎新晚會，邀請師長蒞臨指導，新生參與踴躍，寓教於樂頗具意義。

(三) 為承續尊師重道之文化傳統，特派英語系三位同學，國語中心學員三位及公領系資深童軍三十位，於九月二十八日由楊德新老師帶領至孔廟，參加九十二年孔子誕辰釋奠典禮，並擔任典禮英(日)語播音員、接待員及服務員等工作。

僑生及外籍生輔導方面

(一) 辦理僑生暑期課業補習班及基本學科課業輔導班等有關事宜。

(二) 辦理僑生及外籍生各項獎助學金、清寒公費等申請、發放有關事宜。

(三) 舉辦新僑生入學講習及全校僑生迎新事宜。

(四) 成立僑外組工讀關懷聯絡網。

(五) 彙整新生學籍表、協助交換生選課、參加醫療保險等事項。

(六) 簽聘外籍生導師並將外籍生依國籍、系所分組，編製通訊錄。

(七) 辦理第一學期僑生及外籍生註冊事宜(健保收費、檢驗僑生國民身分證、台灣居留證及外僑居留證，注意居留證是否逾期及持中華民國身分證僑生之健保卡)。

(八) 輔導新僑生辦理台灣居留證及外僑居留證及暑假僑生出入境有關事宜。

(九) 辦理新僑生及外籍生參加僑保、健保及發放健保「C」卡等有關事宜。

(十) 辦理第一學期僑生社團幹部座談會、各項僑生社團活動及十月慶典活動僑生隨團聯絡員報名有關事宜。

理學院學生事務方面

(一) 於九十二年九月一日起辦理研究生宿舍進住、候補及繳費相關事宜，過程圓滿順利。

(二) 於九十二年九月配合本部生輔組辦理理學院學生機踏車停車證申請事宜。

(三) 配合本校學術發展處作業，安排外籍交換生九名進住本校研究生宿舍，情況良好。

(四) 配合研究所新生入學健康檢查，辦理收繳研究所新生基本資料表事宜。

(五) 於八月底及九月初辦理大學部學生宿舍搬遷及新生進住相關事宜，圓滿達成。

(六) 男三舍、女二舍百貨部，男三舍小吃部繼續辦理招商事宜。

三、總務處

文書行政方面

(一) 歷年公文檔案目錄回溯建檔：接受檔案局專案補助，配合執行「公共服務擴大就業方案」，聘僱中高齡失業者、身心障礙者及原住民等共十六名，進行本校七十七年至八十七年之公文目錄回溯建檔作業。本案七月份共建檔二七、二六六件，累計自五月一日至八月底共完成七五、三一四件建檔數。

(二) 辦理永久保存年限公文檔案影像建置作業：經公開招標後委由華經資訊有限公司負責本校七十七年至八十七年之永久案件影像掃描作業，八月份完成掃描一五、〇四四頁，累計自五月一日至八月底共掃描五三、九二七頁。

(三) 辦理本處九十二年度第二次ISO內部稽核作業：於九月八日、九日進行本處ISO品質管理系統內部稽核

作業，共計稽核項數二五六項，合格率為百分之九十七，僅有少部分缺失，目前均已改善完畢。顯示本處ISO品質系統運作已收到實質之成效。

事務行政方面

(一) 地下停車場管理：運動場與圖書館停車場水閘門預計九月底前施工完成。

(二) 慶祝教師節案：

1 配合人事室辦理本(九十二)年九月二十五日(四)資深優良教師表揚大會之紀念品採購及會場佈置等。

2 依例辦理致贈同仁禮券之採購事宜。

(三) 財產盤點案：配合保管組辦理本組經管財產之年度盤點。

(四) 講桌整修：本校文學院大樓教室講桌使用已達十餘年，部分講桌已有損壞情形，本處特僱商全面整修。

(五) 校園環境認養：本處為鼓勵同仁服務意識節省人力資源，特將行政大樓及普大樓週邊草坪規劃為八個認養區，由本處各組認養一處，由同仁經常前往拔除雜草及撿拾垃圾，以維護校園美觀。

出納行政方面

(一) 發放退休人員端節慰問金。

(二) 支付進修推廣部暑期學分班鐘點費。

(三) 收存研究生及大學部學雜費、住宿費及新生健康檢查費並辦理繳庫。

(四) 收存校際選課學生學分費。

(五) 自本月起辦理共同供應契約採購電子支付。

保管行政方面

(一) 大安區龍泉段二小段四九地號國有土地產權爭議之民事訴訟案處理情形：本校大安區龍泉段二小段四九地號土地產權爭議之民事訴訟案，業經最高法院三審判決本校勝訴。

(二) 教育學院區為相鄰之居民周德勝先生設置籃球架之占用案處理情形：本校教育學院區圖文傳播學系旁為私人周德勝占用案，與當事人開會溝通結果未達成共識，目前循司法途徑處理。

(三) 已購置尚未完成產權移轉登記土地之處理情形：本校民國四十三年間至四十六年間價購台北市大安區學府段三小段四八四地號多筆土地，因與原地主須繳納增值稅價款產生爭議，致未完成產權移轉登記，其中多筆業於民國七十七年台北市政府徵收為龍門國中預定地，有關原地主領取之土地補償款已委任律師提償還訴訟，民國九十二年八月二十五日最高法院發回台灣高等法院更審，本校正委請律師辦理中。

(四) 已被占用宿舍處理情形：本校經管台北市青田街二巷十七號及和平東路二段七十六巷三十弄五號公有宿舍，均遭原配住人遺眷或子女非法續住占用。其中青田街二巷十七號占用案——業經最高法院判決結果本校勝訴，目前已進入強制執行程序中，九十二年九月底前排除占用；另有關和平東路二段七十六巷三十弄五號占用案——經台灣台北地方法院二審判決本校勝訴，預定民國九十二年十二月十七日前搬遷完畢。

(五) 經管閒置或低度利用國有房地處理情形：為因應「國有宿舍及眷舍房地加強處理方案」及「國有公用閒置低度利用及被占用不動產加強處理方案」之相關規定，本校業已重新檢討經管閒置或低度利用之國有房地，以配合校務發展予以規劃使用，並依規定報教育部。

營繕行政方面

(一) 樂智樓新建工程：已委託律師擬具訴願書函送內政部、台北市政府。

(二) 理學院研究大樓新建工程：已邀請專家學者惠予審查本工程預算與單價，以利發包作業。

(三) 溫州街住宅新建工程：已邀請專家學者再檢討招標方式及單價，以利發包作業。

(四) 修繕工程：

- 1 圖書館二樓陽台增建工程：於九月三十日辦理第三次開標。
- 2 應用科技大樓與與研究生宿舍間隔牆工程：已作簡報，俟修正內容後再進行發包。
- 3 圖書館屋頂防水及採光罩更新工程：於十月七日開標。
- 4 圖書館校區地下停車場 203、205 積水工程：修繕完工。
- 5 美術系電梯及音樂系貨梯採購案：由崇友公司得標，辦理簽約中。
- 6 學一舍地下餐廳餐桌椅採購案：由震旦行公司得標，樣品已修妥，正辦理議價中。
- 7 分部圍牆整建工程：擋土牆已完成，正配合市政府規定辦理修正圍牆透空率。
- 8 學一舍餐廳冷氣機冷卻水管汰換工程：已決標，正辦理簽約中。
- 9 學校各受電臺變壓器故障診斷測試及油品特性分析招標案：預定十月底完工。
- 10 九十二年度新建工程委託專案管理技術服務採購案(第二次)：已評選出最優廠商。
- 11 學一舍冷凍庫、排煙罩設備案：已招商估價辦理中。
- 12 浦城街四巷六號四樓規劃為國際人力教育與發展所教學場所案：正估價辦理中。

採購行政方面

- (一) 本校九十二年八月一日至九月二十三日採購組承辦之財物、勞務、工程採購案件已決標計五十七件。
- (二) 為確實執行行政院訂頒之「加速中央機關集中採購推動方案」，達成共同供應契約採購九十二年底百分之百電子訂購及百分之七十電子付款之目標，並請各單位儘速申辦電子採購作業之 GCA 憑證(網址: www.pki.gov.tw)。
- (三) 本年度大項儀器設備採購案之執行，為達成預算執行績效，並請各單位於十月六日以前提出採購申請。

理學院事務行政方面

- (一) 配合圍牆整建工程辦理台電電箱遷移：九十二年九月六日完工。
- (二) 理學院普通教室講台粉刷：九十二年九月四日完工。
- (三) 理學院大樓綜合館、行政大樓公共走廊樓梯清潔打蠟：九十二年九月七日完工。
- (四) 分部圖書館前休閒桌椅：九月份陸續完工。

四、學術發展處

學術研究推動組

- (一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會九十三年度「科技與社會研究計畫」申請案	國科會人文處	九十二年十月二十日前逕將構想書送至國科會提出申請
2	國科會九十三年度「補助創意實作競賽作品後續研發計畫」申請案	國科會科教處	九十二年十月二十九日前送交學術研究推動組彙辦
3	國科會九十三年度「人文及社會學經典譯注計畫」	國科會人文處	九十二年十二月二十五日前送交學術研究推動組彙辦
4	國科會「兩岸科技交流業務」各項補助案件申請	國科會綜合業務處	自即日起實施線上申請作業
5	國科會九十三年度「永續發展研究專題計畫」申請案	國科會永續會	九十二年十月二十三日以前逕將構想書送至國科會

- (二) 國科會九十一年度專題計畫執行截止日為九十二年七月三十一日者，請於九十二年十月三十一日前，直接至國科會網站(<http://www.nsc.gov.tw>)，以線上繳交方式完成報告繳交及結案手續。

(三) 九十二年度國科會專題計畫項下聘任之專任助理人員，自八月一日起除依例填寫「國立臺灣師範大學建教合作約用助理人員聘任簽案」外，須另與本校簽訂「國立臺灣師範大學建教合作約用專任助理人員契約書」，以明文規定雙方之權利義務關係。

凡於本校連續擔任國科會專任助理職務滿一年以上之專任助理人員，亦自九十二年八月一日起，得比照各機關學校聘僱人員離職儲金給予辦法之規定，辦理離職儲金。以上兩項新規定之相關辦法及契約書等資料，請至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)瀏覽下載。

(四) 教育部新修訂「教育部委託研究計畫作業要點」，並自九十二年九月一日起生效，修訂重點包括：

1 增列依其採購金額擇定適當之招標方式辦理（修正規定第三點）。
2 增修研究計畫經費之核銷，承辦單位應確認計畫主持人至國科會GRB系統登錄相關資料及進度後，始得撥付（修正規定第十一點）。

3 增修計畫主持人應於委託研究計畫結束後四個月內登錄研究計畫摘要（修正規定第十二點）。

4 增訂於審議期中及期末報告時，計畫主持人應將審查紀錄、修正情形對照表列入附錄中（修正規定第十四點）。

其他相關修正資料及修正後之作業要點，請至學術發展處網站查詢下載。

(五) 本校九十二學年度「學術活動補助申請案」之各項補助額度上限，經「學術活動補助暨獎助審議小組會議」第一次會議決議如下：

- 1 新進教師專題研究——二十萬元
- 2 校內舉辦國際學術研討會——三十萬元
- 3 原創性學術論文刊登費——六萬元

4 創作作品發表與展演——十萬元

5 出國參加國際學術會議發表論文——五萬元

6 邀請國外學人短期研究經費——十萬元

第4、5、6項之學術活動期間必須發生在申請日起算前後六個月內；第2項校內舉辦國際學術研討會得於舉辦日之前一學期提出；博士後研究人員及博士候選人只限申請第3、5項。

請欲提出申請之教師，於九十二年九月三十日前，將申請書及其相關申請資料一式二份，循行政程序送交學術研究推動組辦理；相關辦法及申請書請至學發處網站瀏覽下載。

(六) 本校「英文論文編修服務補助要點」自九十一年三月辦理迄今，各院系所補助之件數及金額統計如附件二。

另為鼓勵本校博士後研究人員及博士候選人，將其研究成果發表於國際著名期刊，促進本校參與國際學術交流，特將其納入本要點之補助對象。本校專任教師及相關研究人員若需英文論文編修服務，請填妥申請表，並附上擬編修之英文論文乙份，以e-mail傳送(e50011@cc.ntnu.edu.tw)，或將書面資料及含論文稿之磁片，直接送交學術研究推動組提出申請；相關辦法及申請書請至學發處網站瀏覽下載。

(七) 為鼓勵本校新進教師積極參與學術研究工作，提昇本校在各專業領域之學術地位，並推動國科會九十三年度專題研究計畫之申請及研究成果發表等業務，本處將於十一月七日(星期五)於教育學院大樓國際會議廳(202室)，舉辦「九十二學年度新進教師學術研習會」，屆時除邀請本校九十二年度新進教師參加外，並開放其他教師、碩、博士班研究生及建教合作計畫聘用之專任助理等人員踴躍報名參加。

學術合作組

(一) 校長於九月二十三日至二十八日率團訪問日本宇都宮國立大學、日本立命館大學及日本立命館亞洲太平洋大學等三所姊妹校，本處協助辦理與姊妹校聯繫、溝通等相關事宜。

(二) 校長預定於十月三日至十六日率團訪問紐澳姊妹校，本次將訪問澳洲柯廷科技大學、迪金大學、昆士蘭科技大學、紐西蘭奧塔古大學及奧克蘭大學，以促進國際交流並爭取合作機會，本處正積極辦理與姊妹校聯絡暨其他相關行政事宜。

(三) 本校九十二學年度國外姊妹校交換學生歡迎會，已於九月十八日中午十二時至二時於第一會議室以茶會方式舉行，由學發處黃處長主持，並邀請相關單位師長、各姊妹校交換學生及本校接待學生參加。

(四) 辦理與荷蘭萊頓大學洽繫修約事宜，近期將以通信方式完成續約。

(五) 辦理二〇〇四年國外學者申請來校短期訪問、研究、講學補助案，已函知本校各系所公布，申請者須為姊妹校或簽有專案合作協議之國外大學學者，申請期限為十一月五日。

企劃組

(一) 為配合教育部即將實施大學評鑑，並期能完整展現本校教師之學術研究成果，已於九月十日函請各系所專任教師上網詳實登錄個人研究相關資料（網址 http://ais.cc.ntnu.edu.tw/research_html/login.htm 以教師個人的「校務行政資訊系統」之帳號與密碼，登入系統）。

(二) 為促進全校師生瞭解並分享校內學術研究補助計畫之執行成果，本處於九月二十九日（星期一）下午二時至四時五十分整，假理學院科教中心五樓演講廳舉辦九十一年度校內學術研究補助計畫成果發表會，由各計畫總主持人及共同主持人進行口頭報告及問題討論，會中除開放全體師生參加外，並邀請校外相關領域之學者專家蒞臨指導。

(三) 本校九十二年度「學術研究計畫補助」構想申請案，業經審查通過，並於八月三十一日前提提交詳細計畫書，現送校外委員進行初審作業，案於近日內召開複審會議後公布通過名單。

(四) 有關本校中心評鑑案，各受評中心依評鑑時程應於九月十五日前將自評資料送本處彙整，俾提供訪評委員參

酌，惟部份中心因人力、業務等相關因素，無法按預定時程提交自評報告，已積極力請相關中心儘速辦理。另有關訪評事宜，已於九月十九日由副校長主持召開訪評委員會，向委員說明訪評相關事宜並發予相關資料。各中心訪評於九月二十二日至十月七日陸續進行，訪評結束後三日內由各中心訪評委員提交訪評報告送本處彙整。

五、實習輔導處

實習輔導組

(一) 辦理應屆畢業生市內教學參觀學校或機構之登記、發公函、派車與聯繫，請派各班班代表於參觀前兩週至實習輔導組登記，俾便及早發函至各校。

(二) 審查應屆畢業生外埠教學參觀行程表，並發函至參觀學校、機構、公立住宿地點，有關參觀行程表請於出發前一個月送至實習輔導組，俾便發函。

(三) 辦理應屆畢業生「班級領導與輔導技術演講」之申請，並寄發邀請函（各系所如需辦理，請於九十二年九月十六日開始申請）。有關補助各班之演講費至九十二年十二月仍有預算，惟九十三年度因實習輔導組經費刪減，是否補助擬提實習輔導會議討論。

(四) 辦理本校九十一學年度實習教師轉任代理教師之相關作業，除須原實習學校同意外，尚須知會各系所，再由本組彙整後統計人數，至九十二年九月二十日止共計四十八位實習教師轉任代理教師。

(五) 師資培育法第二十條第三項規定：「本法修正施行前已修習而尚未修畢師資培育課程者，其教師資格之取得，得依第八條及第十一條規定辦理，或自本法修正施行之日起十年內，得適用本法修正施行前之規定。：」第七條規定：「師資培育包括師資職前教育及教師資格檢定。師資職前教育課程包括普通課程、專門課程、教育

(三) 本處就業輔導組本(十)月份活動內容、辦理時間及地點說明如下：

1 國家考試座談會

為協助本校有志參加國家考試學生了解國家考試內涵與相關資訊，預訂於九十二年十月二日(星期四)晚上七時至九時，假本校綜合大樓五〇九國際會議廳舉行「國家考試座談會」。座談會內容除介紹國家考試內容、考試類型與未來發展趨勢外，也針對本校各系所畢業生可以報考之國家考試類別作簡介與說明；此外，亦分別邀請去年公務人員高考及格與參加專技人員高考及格的校友作經驗分享，提供同學實用之應試資訊。

2 國內研究所升學座談會

為協助本校有志投考國內研究所學生瞭解國內研究所升學資訊，預訂於九十二年十月十六、二十三日(星期四)晚上七時至九時，分別假本校綜合大樓五〇九國際會議廳及分部綜合館三樓國際會議廳舉行二場「國內研究所升學座談會」。座談會內容包括研究所考試介紹、投考策略及考情分析、研究所準備方式(包含推薦甄選及一般入學考試)等，並邀請今年考上研究所的校友分享研究所考試準備經驗。

(四) 為推廣本校學生正確創業理念，學習正確創業知能，創造就業機會，本處就業輔導組擬與本校科技學院、創新育成中心合作，於十一月底舉辦「創業 Easy Go!」創業週系列活動，活動內容包括：新時代創業觀專題演講、各行業創業經驗分享座談會、創業競賽說明會、創意行銷專題演講、創業 Easy Go! 研習營等。

(五) 辦理學校、企業等單位求才登記，運用網際網路提供就業資訊與服務。

地方教育輔導組

(一) 配合教育部之規畫協調辦理九十二年度北一區地方教育輔導工作：本年度之補助款已於九月八日撥付各校，各校亦已展開輔導活動。

(二) 出版《中等教育》雙月刊暨地方教育輔導叢書：中等教育第五十四卷第四期社會專號已於九月上旬出刊，第五十四卷第五期數學專號正排版中，將於十月下旬出版。地方教育輔導叢書「實習與輔導」正編輯中，預計年底出書，敬請拭目以待。

(三) 辦理特約輔導活動：於九月二十四日在花蓮縣富源國中辦理研習活動，由教育系高新建教授前往輔導。

(四) 辦理展望新教育系列座談會：第七場座談會已於九月二十日舉行，主題為「學校課程計畫的檢討與展望」，邀請臺北市教育局官員、國中及高中校長、家長代表、學者專家等，討論範圍有學校課程計畫的需要性評估、學校課程計畫應有的項目及其關聯性、學校教育人員編撰課程計畫的現況與改進、學校教育人員應用課程計畫的現況與改進、學校課程計畫相關規範的內涵與調適、教育局備查作業流程及方式的檢討與展望等，探討範圍廣泛而深入。第八場座談主題為「學校、教師評鑑問題與檢討」，於九月二十七日舉行完畢，會中針對現有學校及教師評鑑與考核的內涵及執行情形、規劃中的學校及教師評鑑內涵及實施方式論評、學校及教師評鑑範圍與規準的訂定及檢討、內部與外部評鑑人員的遴聘及訓練、評鑑結果的應用情形與檢討、各項評鑑對學校運作、教師教學及學生學習的影響、落實學校及教師評鑑應有的配合措施等有深入的探討，本活動探討的主題皆是時下頗受關注的議題，亦吸引大多數教育工作者報名參與，年底預計將繼續舉辦二場，有關活動訊息，請上本組網站參閱。

(五) 辦理人文研究與語文教育研討會：本活動於九月十二日假本校教育大樓二樓演講廳舉行，計有二百餘人報名參與。活動是以專題演講、論文研討為主要進行方式，以人文領域的研究、藝術與人文的匯通、現代思潮對當前教育理論及教學策略的衝擊、語文於課程統整中的功能及角色為研討主題，除邀請前副校長賴明德教授作專題演講外，亦邀集各大學相關領域之教授學者發表論文，共計發表二十八篇，將結集成書，預定明年初出書。

(六) 辦理教師課程實務行動研究工作坊：已於九月十三日假本校校本部誠大樓101階梯教室舉行，乃為鼓勵國民中學各領域教師透過行動研究，來改善學校的課程與教學實務，分國語文、英文、健康與體育、社會、藝術與人文、綜合活動等六組進行，計有六百餘人報名，惟因場地限制，只錄取二百人參與活動，本活動著重實務教學，深受教師好評。

(七) 建置「學校教育輔導人力資料庫查詢系統」：為提供中等以下學校更完善而有效率的服務，及提昇本校聲望與地位，擬建置該系統以供中等以下學校辦理活動時聘請師資參考查詢之用。目前擬先針對本校各系所教授作專長調查，希望系所教授能全力支持。

(八) 辦理課程綱要實施檢討與展望研討會：國中新課程實施已一年，為探討課程綱要於學校真實的教學情境中所遭遇到的種種情況，並謀求解決其困境及提昇其成效之道，預訂於十月份起辦理四場次研討活動，活動型態包含專題演講、論文研討等，邀集專家學者就課程綱要之架構、基本理念、學習階段及學習節數、分段能力指標、教材審定與選用、課程實施與評鑑、課程行政與領導，及各個學習領域教學內涵與方式等，發表論述並作精闢的分析及改進建議。相關資訊請參閱本組網頁，歡迎報名參與。

校友服務組

(一) 行政業務：

1 九十二年傑出校友名錄正編纂中，已委由本校大傳所同學設計版面，書名為「師鐸聲揚」，內容包括校友自述、傑出事蹟、選拔辦法及相關照片等，編印完成後將寄送傑出校友及相關單位存參。

2 本屆旅居海外傑出校友，工教系五四級畢業生賴喜村博士，因故未能於校慶當日授獎，於九月十六日返校並由校長主持頒獎。

3 本屆旅居海外傑出校友，物理系五三級畢業生錢慰曾，現任加西中文僑校聯合會會長，因故未能於校慶當

日授獎；錢校友來函希望在僑居地接受頒獎，經本組聯絡外交部駐溫哥華台北經濟文化辦事處，取得同意後將獎座郵寄加拿大，並由辦事處羅處長於九月底敬師餐會中代為頒獎。

4 依本校校長人選遴選辦法第二條第四款之規定，辦理「校長人選遴選委員會校友代表」選舉，於九月十日召開會議投票，經由各候選人互選一名為代表，產生校友代表為吳清基校友。

5 八十六年度繳交保證金未辦理退還學生有十一位，已簽案轉賠公費繳交國庫；追查八十七年度繳交保證金未辦理退還學生共有二十二位。

6 擬訂九十二學年度第一學期實習(代理)教師輔導研習活動實施計畫及經費預算，並彙整實習(代理)教師名單分北一區、二區、三區、新竹區、中區、南區、東區等共七場次，將於十至十二月間辦理，本活動可採計研習時數至少六小時；預計將有一千六百位實習(代理)教師參與實習輔導研習活動。

場次規劃表如下：

場次	區域分	參加人數	日期	舉辦地點
1	北一區	二三五	92年10月12月	台北師大附中
2	北二區	三八五	92年10月12月	台北西松高中
3	北三區	二七六	92年10月12月	台北三重高中
4	新竹區	四六	92年10月12月	新竹高中
5	中區	二六五	92年10月12月	台中高工
6	南區	二六一	92年10月12月	高雄三民家商
7	東區	四一	92年10月12月	宜蘭羅東高中

(二) 本校教育學術基金會：

1 九十二年一至九月共收到捐款二十八筆，合計金額一、六一七、七八〇元整，其中黃清章校友捐款一百萬元，均逐筆建檔、開立收據寄交捐款人，並刊載於校友雜誌及基金會網頁徵信。

2 規劃十月份辦理今(九十二)年度第二次董事會議，依捐助章程規定本年度第二次董事會議應改選董事。

(三) 師大校友雜誌：

1 召開九十二學年度學生記者會會議，歡迎新入社學生參加記者行列。

2 規劃第三一八期採訪事宜：學校專題(桃園福豐國中)、彰化縣校友會活動專題、新實習制度等。

3 規劃師長與校友採訪對象，包括許勝雄、康自立、林公欽、許千樹、彭誠晃、葛虹等校友。

(四) 校友活動：

1 八月十四日拜會高雄市校友會並參與年度理監事會議。

2 八月十五日拜會台北市校友會並參與年度理監事會議。

3 預定九月二十七日拜會彰化校友會並參與年度理監事會議。

4 預定九月底拜會桃園縣校友會，商討舉辦活動事宜。

5 預定十月份拜會雲林縣校友會，商討舉辦活動事宜。

6 預定十一月份拜會台東校友會，商討舉辦活動事宜。

六、進修推廣部

註冊組

(一) 九十二學年度教師在職進修碩士班暑期班課程已於八月二十九日結束，計有一三三名畢業生已辦妥離校手續、領取畢業證書。

(二) 九十二學年度在職進修碩士班週末夜間班、二技班已於八月二十六日至九月二日完成網路註冊、初選作業，九月十五日至九月二十二日完成加退選作業；其中週末班已於九月六日開始上課，夜間班已於九月八日開始上課。

(三) 九十二學年度教育學分班計有新生一七三人報到，其中五人於開學後申請退訓。

(四) 原住民族語振興人員研習班包括台北、屏東、花蓮，已完成八梯次二十八班次報到；結束研習計有十七班次。

(五) 九十二學年度領域專長學分班已完成童軍、輔導二班報到，二專長學分班已完成體育、地理、北縣特教、北市特教四班報到。

課務組

(一) 九十二學年度第一學期在職碩、學士學位班及教育學分班網路選課進行順利。

(二) 九十二學年度第一學期在職碩、學士學位班就學貸款及學雜費減免至九月底辦理截止。

(三) 九十二年度華裔青年語文研習班第五期，於九月八日辦理報到，學員人數共計三四人。

(四) 九十二年度原住民族語言振興人員研習計畫，截至九十二年九月二十九日止，已經完成八梯次，此計畫預計於九十二年十月十日完成，共計九梯次。

(五) 九十二年度原住民族語言能力認證考試，預計於九十二年十月二十五日舉行，相關試務工作，如：資格審查等正在進行中，預計於十月一日寄發練習題。

企劃組

(一) 本部九十二年度推廣教育秋季班現正招生中，本季預計開設六大系列，五十班次。

(二) 九十二年度僑委會華裔青年語文研習班第五期，計三十四人。

(三) 辦理教育部國中教師九年一貫課程綜合活動領域——輔導主修學分班、童軍主修學分班及健體領域——體育學分

班各一班。

(四) 辦理中等學校現職教師特殊教育(資賦優異)在職進修學分班一班。

(五) 辦理九十二年國中教師九年一貫新課程基礎養成研習班第廿八及廿九(台中場)梯。

(六) 辦理九十二年度行政院原住民族委員會原住民族語言振興人員研習班，計三十班。

(七) 辦理九十二年度台北市原民會「語言巢原住民族語師資培訓班」、「青少年課業輔導及教育活動」、「婦女成長營」各一班。

(八) 現正規劃之班別計：

1 教師進修：國中教師九年一貫課程領域增能學分班及九十二學年度第二學期領域主修專長學分班。

2 推廣教育寒假班次：

(1) 各類非學分班：師資培訓系列、電腦系列、外語系列、藝術系列、巧手工藝系列、鄉土語言系列、兒童成長系列、母語教學系列(閩南語、客家語)、九年一貫新課程基礎養成(台北、台中)班系列等。

(2) 外籍／華裔人士華語文研習系列：華語團體短期培訓、會話、電腦、海外中文教師華語進階等班次。

資訊組

(一) 本部業於九十二年初建置完成無線網路存取環境，為提升本部學員無線網路存取速率，將持續建置本部與電算中心無線網路光纖連線，遂提升整體網路存取效率。

(二) 為便捷本部學生線上報名選課，目前除「二技班」、「在職進修碩士班」、「教育學分班」有提供網路選課外，對於「推廣進修課程」亦建置網路選課系統，預計年底前完成系統開發、測試，並於明年春季班提供學員線上報名選課。

(三) 為強化推動本部原住民族語認證考試，本學期開發建置「原住民族語認證考試」系統，期使透過報名及核分

控管流程，使整個認證考試推動更為完善。

- (四) 協助有意從事族語教學的族人，認識原住民族語之語言結構，本部推動原住民族語言振興研興班，並結合族語認證考試之報名及核分系統，續建「原住民族語言振興研習」系統，透過族語報名研習營人員資料庫建立及問卷調查，可確實評估本部原住民認證考試及研習計畫成效，並作為未來族語認證考試及振興研習計畫推動之參考。

總務組

(一) 收費：

1 本(九十二)年度截至九十二年九月二十九日止學雜費總收入七五、四四〇、六九六元。

2 本(九十二)年度截至九十二年九月二十九日止推廣收入六四、四八八、四七八元。

(二) 住宿及場地租借：

外界租借本部場地辦理各項研習活動等課程，本(九)月份場地計收五四三、六三〇元，學員住宿費計收五六五、〇〇〇元。

(三) 修繕：

1 一樓男、女殘障廁所整修工程，已於本年八月底完工。

2 地下室卡拉OK室已裝修完成，預計十月初啟用。

3 演講堂冷氣不足，已於九月二十六日加裝二台完工。

4 S002 電腦教室冷氣故障，已於九月二十七日換裝完畢。

七、電算中心

校務行政及諮詢組

(一) 辦理本校行政單位使用之雷射印表機維護。全校行政用雷射印表機維護服務，已簽訂於九十二年六月一日至十二月三十一日由精技電腦股份有限公司負責，計本校三十個單位共三八台雷射印表機，並於八月份及十一月份提供二次定期保養，維護項目及相關資訊，將載於本中心校務行政組網站<http://adm.cc.ntnu.edu.tw>。

(二) 評估規劃校園憑證系統，發展初期將提供本校師生同仁申請測試使用，可使用於電子郵件發送，作為個人數位簽章；另外將建立伺服器SSL (Secure Sockets Layer) 加密傳送機制，強化資料傳送的安全性；並舉辦相關研討會，推廣及介紹電子憑證相關應用及原理。後期將更進一步測試電子憑證於目前資訊系統、教職員證、學生證等之應用。

(三) 進行九十二年度全國公費教師分發作業結案。由教育部委託辦理，相關工作有公費生T分數計算、志願卡彙整、志願分發作業等相關事宜，已於八月底辦理完成。

(四) 研發並測試校園行動運算系統。研發測試PDA、手機網路資訊系統，初期已開發完成學生選課結果查詢及成績查詢，並進行測試中，期能在電腦之外，另外提供不同的資訊應用管道。

(五) 開發全國特殊教育網站「評量工具銷售系統」，結合現有特殊教育以及評量工具資料庫，另外再發展新的銷售平台。

(六) 現正與招生組協同規劃本校各項招生考試網路報名系統；目前已開發完成學士班二年級轉學生招生考試報名系統，刻正著手進行碩士班推薦甄選招生報名系統。其它各項招生考試依將陸續規劃中。

系統發展組

(一) 全面提昇行政單位及各系所校園網路速度

1 為提昇本校對外網路頻寬，本中心積極向教育部爭取連接「TANet 新世代骨幹網路」，並於七月十日經審查會審核通過，提供本校一條GigaBit網路直接連接學術網路，將可大幅改善對外連線的網路傳輸速度。

2 為配合校外連線網路的提昇，本中心另行規劃完成本、分部校區各系所與行政單位之整體網路頻寬主幹昇級（由 100Mbps 提升至 1000Mbps 速度）及末端網路交換器昇級（由 10Mbps 提升至 100Mbps 速度）。經六月十日與廠商議價減價結果，所需經費為新台幣肆佰參拾伍萬元整，由本中心預算支應新台幣貳佰伍拾萬元整，餘額新台幣壹佰捌拾伍萬元整由校務基金管理委員會通過補助，業已於八月中旬完成建置，現正全面進行測試中。

(二) 建置本校無線網路環境，及採購認證系統作為認證方式。中心目前已建置之無線網路室內、室外涵蓋區域如下表。日後各單位如自行建置無線網路環境，請於規劃採購時會知本中心，採取全校串聯的方式建立認證系統，以方便使用者在校園內使用單一方式認證。

師大校園無線網路涵蓋區域

1 室外涵蓋區域：

室 外	範 圍
本部圖書館校區廣場	博愛大樓、工教大樓、教育大樓、與綜合大樓外之間的平面區域；含博愛大樓正門前之階梯以及教育大樓正門前之階梯
本部日光大道廣場	普通大樓、文薈廳、軍訓室、與文學院大樓外之間的平面區域
本部運動場	含司令台全部觀眾席、橢圓形田徑跑道、網球場、籃球場等平面區域、以及體育館外與游泳池大樓之間的平面區域
本部文學院大樓誠大樓穿堂區域	正 105、正 103、誠 101、誠 106、誠 108、誠 102 等教室外之間的一樓平面區域
分部維也納森林區域	女二舍、體育館、中正堂、理學院大樓外之間的平面區域
分部運動場	含司令台全部觀眾席、橢圓形田徑跑道、排球場、以及籃球場等平面區域

2 室內涵蓋區域：

地點	單位	範圍
圖書館大樓	圖書館	涵蓋全棟大樓及地下一樓閱覽室、演講廳所有範圍
教育大樓1樓	教研中心、共同教室	涵蓋系所平面樓層所有範圍
教育大樓2樓	國際會議廳	國際會議廳內部含講席與最後排觀眾席
教育大樓2樓	演講廳	演講廳內部含講席與最後排觀眾席
教育大樓3樓	教育學院院長辦公室	涵蓋系所平面樓層所有範圍
教育大樓4樓	電算中心	涵蓋平面樓層所有範圍
教育大樓5、6樓	教育心理與輔導學系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
教育大樓7樓	社會教育學系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
教育大樓8、9樓	教育學系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
教育大樓10樓	資訊教育學系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
博愛大樓1、2樓	特教系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
綜合大樓7樓	大眾傳播研究所	涵蓋系所平面樓層所有範圍
綜合大樓7樓	圖書資訊學研究所	涵蓋系所平面樓層所有範圍
綜合大樓9樓	學人招待所	涵蓋系所平面樓層所有範圍
文學院勤大樓2樓	人類發展與家庭學系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
文學院誠大樓5、6樓	衛生教育學系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
文學院誠大樓9樓	三民主義研究所	涵蓋系所平面樓層所有範圍
文學院誠大樓10樓	公民教育與活動領導學系	涵蓋系所平面樓層所有範圍
本部綜合大樓5樓	國際會議廳	會議廳內部含講席與最後排觀眾席
本部體育館	頂樓綜合球場	綜合球場內部平面區域與觀眾席
本部文薈廳	文薈廳	文薈廳內部含服務台與餐飲區
本部行政大樓2樓	第一會議室	第一會議室內部含講席與最後排觀眾席

分部綜合館 B1	會議廳	會議廳內部含講席與最後排觀眾席
分部綜合館 3 樓	國際會議廳	會議廳內部含講席與最後排觀眾席
分部科教大樓 5 樓	會議廳	會議廳內部含講席與最後排觀眾席
分部中正堂	中正堂	中正堂內部一樓平面區域與二樓觀眾席
電算中心分部 7 樓	電算中心	涵蓋平面樓層所有範圍
電算中心分部 8 樓	電腦教室	涵蓋平面樓層所有範圍

教學及研究組

(一) 本中心於 10 / 4、10 / 5 辦理「九十二學年度全國大專電腦軟體程式設計競賽」，全國大專院校共一四一隊報名參加，約四〇〇人次。

(二) 進行各教室軟、硬體設備之更新及擴充。目前校本部四間、校分部三間電腦教室，其中六間皆為 Pentium IV 個人電腦。校本部廣播系統亦進行更新中，以提供師生良好的教學環境。

八、圖書館

採編服務

(一) 總館圖書資料採購：

持續辦理圖書資料採購作業；七至八月份計小額採購中文圖書一、三三七冊，西文圖書一九三冊，視聽資料七一件，微縮資料二十種。

(二) 協助「西洋藝術史圖書室」辦理西文圖書採購議價案：

協助「西洋藝術史圖書室」辦理西文圖書採購議價案一批，計美金三六、四八六元。此案出版廠商在美國，在台並無代理商，故相關招標文件係譯成英文後，以 e-mail 及快遞等方式聯繫，此案已順利決標並驗收結案。

(三) 全校圖書資料驗收：

持續辦理全校各單位採購圖書資料之驗收作業，七至八月份合計有二九個單位（含圖書館）購置中文圖書一、八九七冊，西文圖書一、一六三冊，非書資料二、〇七三件，過期中文期刊二八一冊，西文期刊九冊。

（四）持續收受博碩士論文分批送裝：

持續收受本校九十二年度博碩士論文，分批送裝訂，並將送回之論文，依續處理蓋章、貼磁條、條碼、登錄、分類、編目、建檔、貼書標等作業。

（五）全校圖書資料登編：

辦理全校驗收後圖書資料之登錄、分類、編目、建檔作業，七至八月份計處理中文圖書二、一〇八冊，西文圖書一、一三四冊，非書資料一一五件。

（六）館藏書目資料之維護：

持續辦理館藏書目資料之維護作業，依據本館 INOPAC 自動化系統產生之異動標目報表核實更正，七至八月份計處理二三七筆。

（七）贈送交換業務：

1 持續辦理圖書資料之贈送交換作業，七至八月份計收贈八一五冊，索贈六二冊。

2 收受前校長劉真先生贈送之圖書一批，計一一三種，三一三冊，將處理登編後，於劉前校長九秩壽誕特藏展中展出。

3 整理本館收贈之複本圖書計三十箱約一千冊，贈送僑大先修班圖書館，以充實該館館藏，該館已於九月十八日派車領回，類似贈書日後將持續辦理，以加強兩校之合作關係。

（八）更新「國立臺灣師範大學系所圖書採購作業要點」：

為協助本校各系所辦理圖書資料採購相關作業，特更新「國立臺灣師範大學系所圖書採購作業要點」，並於本

年七月卅一日公告於本館網頁《服務規章》項下提供參閱。

此次更新內容，除明列西文圖書採購前之審核作業，各類型資料採購、動支與驗收相關注意事項及本館業務承辦人聯絡資訊外，並提供圖核卡樣式電子檔供直接下載填用，以節省索取書面型式圖核卡時間。請各系所（含政府專案計畫）於辦理圖書採購作業前，先上網參閱，以加速相關作業時程，如有疑問，歡迎洽詢本館採編組。

推動數位化新媒體資訊服務

（一）建置圖書館英文網頁<http://www.lib.ntnu.edu.tw/enghomepage/index.htm>，提供英語使用者了解本校圖書館之管道。

（二）持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：

截至九十二年九月二十二日為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料八千七百二十三篇，其中自八十九學年度起之論文為 PDF 檔全文共二千九百七十八篇。

（三）更新讀者檢索電腦：

更新總圖書館各樓層讀者用電腦之作業系統，安裝修正程式以防止疾風(blast)與老大(sobig)等電腦病毒之侵襲，提供讀者安全方便之網路環境；另各讀者用電腦新增自然與漢英二種中文輸入法，滿足使用不同中文輸入法讀者之需求。

（四）持續充實圖書館 VOD 隨選視訊系統之內容：

採購與自製各類型數位化隨選影片（包括 DISCOVERY 珍貴紀錄片及河洛歌仔戲等），方便多人同時點選觀看。

（五）無線網路宣導：

配合本校電算中心宣導全校（含圖書館）無線網路使用方式，以協助師生在館內正確利用無線網路環境。

提供紙本期刊、電子期刊、線上資料庫閱覽服務

(一) 辦理紙本期刊館藏徵集、管理作業：

積極進行九十三年度中文、大陸、日文、西文期刊訂購前置作業。西文期刊部份因出版社為保障收益，紙本期刊與電子期刊二者間之訂購互為關聯，形成約新台幣二百二十萬元之經費預算缺口，已簽奉核定於校務基金管理委員會提案討論。針對預算缺口每年增大之問題，因涉及全校各系經費分配使用之情形，尚未能訂定一勞永逸之解決方案。

(二) 擴充學術電子期刊及資料庫資源：

持續辦理電子期刊及資料庫資源資料整理、諮詢、推廣服務。截至九十二年八月底，本校紙本期刊種類已達七千六百餘種，電子期刊種類已達一萬二千二百餘種，為師生之教學、研究提供服務。此外並進行九十三年度電子期刊及資料庫訂購前置作業，包括彙整訂購項目清單及編製經費預算需求表等，初步估計約需新台幣六百三十萬元。九十二年度以九十一年底教育部推動國立大學研究所基礎教育重點改善計畫採購一年份之 Oxford University Press 等五家出版社一千餘種電子期刊，九十三年若擬續訂，需由學校支應約新台幣八十四萬元之經費，已簽奉核定於校務基金管理委員會提案討論。

(三) 維護電子期刊管理及查詢系統：

圖書館為提供本校師生整合查詢利用豐富之電子期刊館藏資源，於九十二年六月建置完成之電子期刊管理及查詢系統，由於電子期刊異動頻繁，每月持續更新資料，以保持該系統資料之正確性與新穎度。

(四) 辦理複印機廠商評選簽約業務：

因圖書館與全錄公司之複印合約屆滿，八月中旬舉行複印廠商評選會議，主要評選原則為減輕讀者複印費負擔。經票選決定與震旦公司簽約二年，合約期限為九十二年九月十五日至九十四年九月十四日。九月十五日

已完成新舊機器拆除及安裝作業，已函各系通告全錄公司於十月十四日前受理舊磁卡退款等相關事宜。

閱覽服務

(一) 繼續進行善本書盤點、編目工作：

持續進行本館善本書之整理與建檔，目前已盤點好善本書室之圖書，並進行建檔工作，八月共建檔一〇五筆、八五〇冊。目前共建一、〇五四筆，八、四六五冊。

(二) 繼續日文珍本書裝訂工作：

加強整理日文舊籍，截至目前為止已裝訂二、八五六冊，已建檔三八八筆，五八二冊。

(三) 國圖將借調本館光復初期臺灣出版圖書計二三種：

國圖將借調本館光復初期臺灣出版圖書計二三種，並允將致贈複製閱覽本回饋本館。

(四) 進行總館圖書報廢準備工作：

為提供讀者更具時效之圖書及疏緩書架不足之問題，圖書館利用暑假期間進行各樓層圖書汰舊整理工作，整理出擬報廢清單，計有中文一、五九九冊、西文一八四冊，合計一、七八三冊。

(五) 四至七樓進行讀架工作、製作標示：

為確保讀者找書時能確實找到所需圖書，圖書館典閱組利用暑假期間進行讀架工作，並製作記錄表以確保工作之進度。

(六) 面談及訓練公共服務擴大就業計畫人員：

配合國家圖書館執行公共服務擴大就業計畫，本校共進用十一位專案人員，圖書館九名、總務處二名。協助本館進行書庫整理（圖書排架、讀架）、破損圖書修補、資料整理、環境清潔巡迴檢查（各樓層），以及協助總務處事務組外勤班，進行圖書館校區清潔維護、花草修剪及其他交辦工作。

(七) 新生於九月十六日起可借閱圖書：

目前已完成新生轉檔工作，包括：大一、八○七筆、碩士班一、○五三筆、博士班二○四筆、進修部五二五筆。共計三、五八九筆。並公告週知，即日起提供借閱服務。另通知欲申請 e-mail 遞送流通通知單之師生，請至本館一樓出納檯或理學院分館櫃檯辦理，或以班級為單位集體申請。

(八) 製訂本校圖書資料報廢作業要點：

為淘汰過時及破損不堪使用之館藏資料以維持館藏品質，本館依據圖書館法及相關規定，正研議訂定「國立臺灣師範大學圖書館館藏報廢作業要點」，並將提下次圖書館委員會討論通過後正式實施。

推廣服務

(一) 新生圖書館之旅活動展開：

「新生圖書館之旅」活動自九十二年九月十五日至十月十七日於本館總館與理學院分館舉辦，研究所部分著重於光碟資料庫、線上資料庫、資訊檢索及網路資源等介紹；大學新生部分著重於圖書館環境、館藏資源與重點服務之介紹。參加對象包括本校日間部及進修推廣部同學，請以班級為單位，向參考諮詢服務台辦理登記。

(二) 教師指定參考書蒐集整理：

本學年教師指定參考書經各系所教師提供書單，已彙整完成。本館原有館藏部分已逐一自書庫各樓層調出，新書部分則正儘速辦理增購中，現有館藏書籍均已置於參考室「指定參考書區」供閱。同學可於本館線上公用目錄依課程名稱及授課教師查檢，並至本館參考室之指定參考書專架參考利用。

(三) 研究室長期借用申請：

本學期研究室長期使用申請於九十二年九月十五日起受理。借用人須親自攜帶身分證明分別至總館或理學院

分館參考室辦理登記，如未能親自登記，請備妥委託書及證件（委託人及被委託人），可委託他人辦理登記，以登記時間之先後為配借依據。前一期未使用者於九月十五日至二十日辦理登記。前一期已使用者於九月二十一日至二十五日辦理登記。配借結果訂於九月底公布於本館網頁，未獲配借者可利用短期研究室，於當日申請使用，當日歸還。

（四）電子資料庫提供試用：

下列資料庫提供免費試用，本校師生可透過本館網頁資料庫項查檢利用：

- 1 xreferplus Unlimited..收錄 xreferplus 《電子參考書》（試用期至 92.10.31）。
- 2 The Kodansha Encyclopedia of Japan Online..源自一九九三出版九大冊，一一、〇〇〇篇文章的紙版「插圖・講談社日本百科全書」（試用期至 92.10.31）。

- 3 Sybworld「全球資料庫」線上版：提供全球各國政經事務之即時動態資訊（試用期至 92.10.31）。

- 4 Grolier Online..包括新知識百科全書、科學新知百科全書、國土與民情、西班牙文百科全書、阿美利堅線上資料庫（試用期至 92.10.15）。

（五）琴齊書畫——午間音樂饗宴：

為增進讀者音樂素養，提升音樂鑑賞能力，本學期特擴大辦理「琴齊書畫——午間音樂饗宴」，邀請本校藝術學院師生等於學期中每週五中午在總館一樓進行現場演奏及樂曲解說。本活動每場次可採計終身學習時數一小時，已辦理之活動內容如下：1、九月十二日「爵士鋼琴樂曲賞析」，名爵士鋼琴家烏野薰獨奏。烏野薰女士出生於日本，師事爵士樂名師 Hal Crook。1997 年來台定居，經常受邀參與各界演出活動；2、九月十九日「巴哈・德布西

楊志凱、孫建如鋼琴演奏。楊志凱為本校音樂系三年級同學，演奏樂曲：

J. S. Bach Partita No. 2, BWV 826..孫建如現就讀於本校音樂研究所碩士班一年級，主修鋼琴，演奏樂曲：「舒曼作品欣賞」。

德布西練習曲——為反覆音的及舒曼奏鳴曲第二號四小調作品22第一樂章。

(六) 通識名著書展：

「通識名著書展」於九十二年九月九日起在本館總館一樓大廳展出，此活動由本校教務處主辦，本館協辦。展出圖書係經各學系教師推薦之通識名著，由教務處彙整後提供書單，本館再依書單至各樓層書架調書，並配合增購新書，展覽圖書均置於專架供閱。展覽期間展示書籍限館內閱覽，不提供讀者外借使用，展後即開放讀者借閱。圖書依主題分批展覽，時間如下：

· 人文學領域：九十二年九月九日至九月三十日

· 社會科學領域：九十二年十月一日至十月三十一日

· 自然科學領域：九十二年十一月四日至十一月二十七日

· 藝術與生活領域：九十二年十二月二日至十二月三十日

(七) 政府出版品展示：

行政院研考會為加強學術界認識及利用政府出版品，特洽請全國各大學協助辦理「政府出版品巡迴展」活動，本校由本館配合辦理，於九十二年九月二十二日至九月二十六日在總館一樓大廳展出。除由政府出版品展售門市—國家書坊台視總店現場展出各類政府出版品外，本館並配合展示政府出版資料回應網(OPEN)、政府出版品網(GPNet)等系統，同時推廣相關網路資源之利用。

(八) 系列展覽活動：

「意識浮游：王鈴蘭現代水墨畫展」九十二年九月一日起在總館一樓大廳展出。王鈴蘭老師為本校美術研究所畢業校友，現於國小任教。作者試圖解構遞嬗系列、碎形系列、解枳系列各種表意系統的符碼，先行解構後，再重新組合成，整個時空被打散，跨過歷史鴻溝。意識為心靈能夠聚集許多感知素材，然後創造出一個

完整的意象。浮游為從具象程序到抽象再回到具象程序的游離狀態。藉若干不相關心靈意象的事串聯成畫面，面對當下現代主義潮流，展現別出心裁的風格。

九、軍訓室

校園安全

(一) 「經驗」是最好的老師，經歷了SARS的疫情，在全校師、生共同協處下軍訓室累計處理了一一三件通報的案例，我們體會到校園安全的危機處理除了需要先進的醫療技術外，更需要團隊合作、責任與關懷等價值觀，前事不忘，後事之師，以此次疫情為例，更確認了校園安全危機處理機制的重要。

(二) 七月廿二日凌晨一時二十分值班教官接獲通知，汀州校區化學實驗室起火，即刻通知消防隊，並趕至現場與校警隊以滅火器先行應變，並於十分鐘內控制火勢，經消防隊鑑定安全後，並向校安中心行必要處理，化解危機，維護校園安全。

(三) 莫拉克、凡高、杜鵑颱風，值班教官與校安承辦教官，清查學生各項登山及戶外活動情形，並於校區及宿舍巡守，對住宿同學宣導防颱。

學生事務

(一) 九月一日各系教官於新生報到訓練日時，對全體同學統一實施校園安全認知及自我安全維護，加強宣導機車行車安全、網路詐騙、宿舍失竊、財物保管等安全教育，使新生建立校園安全觀念。

(二) 協助學務處辦理本校九十二學年度第一學期學生事務活動，預計各學院週會三次，住校生生活講話一次，及各學系一、二、三年級生活講話各一次，以落實學生對學生事務活動之認識及參與。

(三) 本校九十二學年度新生始業輔導，協助學務處於體育館四樓及各教室實施，計有新生及轉學生一、八四二人

參加，圓滿完成工作。

(四) 九月十日實施住校生生活講話，以宣導住宿安全、住宿品質及用電安全等宣導。

預官兵役

(一) 九月十五日及十六日辦理「預官報名作業講習會」，以使同學瞭解整個預官報名程序，維護權益。

(二) 辦理應屆畢業學士、碩士、博士生及已畢業實習中之校友，參加民九十三年預官考選之「初選資格審查」作業。

(三) 辦理九十三年預官考選報名資料收繳、查驗作業。

(四) 辦理「預官報名作業費」提撥一〇%，回餽學校校務發展基金。

(五) 賡續執行預官及兵役疑問釋疑與說明，嘉惠服務本校及跨校詢問同學。

(六) 為協助學生拓展就業管道，鼓勵學生從軍意願，年度內賡續鼓勵學生參加 ROTC 大學儲備軍官訓練團，本年度計學生二名報名參加。

(七) 為有效運用科技人才，加強國防戰備，依國防部「國防工業訓儲預備軍(士)官實施規定」，配合學發處的綜辦，本校同學參與國防工業，具研究所碩士以上學位之役男，今年錄取人數一四人，成效良好。

(八) 依據「兵役法」第十六條規定，有關軍訓課折抵役期作業，本室特於網站公佈作業實施規定及申請作業程序，以利申辦，計受理申辦件數六七三人次。

(九) 為提供學生最新之兵役及軍訓資訊與問題答覆，特於本校計算中心(精靈之城)設置軍訓室網頁與 BBS 軍訓版，年度內回應同學問題計一、一八二件次。

生活照顧

(一) 每學期透過週三之生活講話時間，由各系教官針對系所同學實施生活講話，計有一三六個班次。旨在宣導：春暉反毒、交通安全、生活照顧、宿舍用電、租賃安全及校園倫理等正確觀念，冀以建立同學良好之安全生活習慣。

(二) 協助生輔組每學期實施宿舍用電安全檢查及環境衛生視導，計派出教官六六人次。

(三) 以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務，如疾病照顧、情緒疏導、急難救助、個別訪談、失物招領及轉介服務等。九十一學年度第二學期截至九月十五日止，計服務同學一、三四九人次，其中個別訪談一、一四六人次、意外特殊事件處理二七人次，疾病照料：一七四人次，急難救助：二人次。

(四) 針對未住校且離家賃居同學繕造連繫資料冊，並於學期中至少訪視其租處乙次，上學期校外訪問計一八六人次，目的在瞭解渠等校外生活環境，提醒慎用電、正常作息、注意往返交通及人身安全；如環境不佳、安全堪虞、出入份子複雜，則忠告另覓他處租住，並連繫導師及家長共同關切；另每學期透過網路公布優良住居環境，以為同學參考。

(五) 協助生輔組辦理九十二年學生宿舍申請計有男生一、八〇二人、女生二、八二二人，同時在八月下旬合併辦理新生住宿申請計有一、四四〇人，總計辦理住宿申請六、〇六四人。

(六) 上學期教官前往醫院探望重大疾病及住院學生，計二一人次。

(七) 透過資源運用，自行籌措經費成立軍訓獎學金，以嘉惠清寒學生，年度內各有十名，每名三千元(三)。

(八) 九十二年協助同學找尋遺失物品，計有三六九件，其中尋獲者計有八五件，均主動電話聯絡請同學領回。

其他

(一) 上學期舉辦參訪國防部軍史館之兵器展，活動由校長領軍，並邀請校內師長及學生會代表共計三六人一同前

往，在軍史館主任胡中將全程陪同下，參訪人員均對自北伐以來之兵器形制與功能都有相當的瞭解。

(二) 響應參訪司法院活動，以開拓師生司法視野，瞭解司法新知，並邀台灣大學、台北科技大學、台北醫學大學、國北師院、大同大學、台北大學、德霖技術學院教官一同參訪，全部合計七五員，尤秘書長親自接待。

(三) 九月四日應邀參訪國防部陽明山青屯班及陸軍八煙基地，由蔡副校長宗陽領隊，合計老師二十位參加，對國軍東北角軍備狀況作全盤瞭解。