

國立臺灣師範大學 e 化需求調查表

需要別	公文電子化傳遞	電子報發送	單位最新公告	單位留言版	師大校園 資訊入口網站
極需要	34 (44%)	21 (27%)	46 (59%)	29 (37%)	35 (45%)
需要	41 (52%)	48 (61%)	31 (40%)	39 (50%)	38 (48%)
不需要	2 (3%)	7 (9%)	1 (1%)	8 (10%)	3 (4%)
未表示	1 (1%)	2 (3%)	0 (0%)	2 (3%)	2 (3%)
總回收數	78 (100%)	78 (100%)	78 (100%)	78 (100%)	78 (100%)

說明：

- 一、目前本中心已協助部份單位開發電子報發送、單位最新公告、單位留言版等系統，擬修改現有系統提供校內單位使用。
- 二、公文電子化傳遞與校園入口網站、校園憑證、電子簽章、單一帳號等資訊化基礎建設相關，擬再與總務處及相關單位會商後研議具體實施計畫。

國立臺灣師範大學 e 化需求其他建議

單位名稱	建議事項	電算中心說明
英語系	1. 請提昇校園網路連線速度與品質。(系統組)	本校校園網路至 TANET 學術網路目前已建立 Gigabit (1000M) 專線至教育部，由本校本部校區至教育部電算中心。
	2. 設立有效之防火牆，不要讓下方之 Client 端一天到晚收到廣告信，甚至是色情廣告。(系統組)	為減低廣告電子郵件氾濫之困擾，本中心於電子郵件系統中安裝過濾廣告郵件軟體，其施行情形說明如下： ● 凡電子郵件進入本中心所發的帳號時，將先過濾處理。 ● 經系統判斷為一般郵件，則放行由使用者帳號收件。 ● 疑似廣告郵件，將在該郵件標頭上加註「X-Spam-Flag: YES」字樣，並在郵件主旨前加註「***SPAM***」標籤後，再放行由使用者帳號收件。 ● 在 WebMail 系統上同步實施郵件過濾，若使用者登入 WebMail 收信，疑似廣告郵件會被傳送到「垃圾桶」信件匣中。 為避免使用者錯失重要信件，本中心並未設定刪除廣告郵件的規則，建議由使用者自行訂定郵件規則處理，處理方式可參照本中心網頁：如何設定 Outlook Express 的郵件規則來過濾廣告信 (網址為 http://webmail.ntnu.edu.tw/mail/antis_pam.htm)。
	3. 請貴中心與人事室協調一下，本校人員在報到、離職時所需填報的表格上可以加會計算機中心，這樣計中就不用浪費人力、時間去調查各單位人員是否再職及使用本校網路資源的情形。不然各系每年都要再申報一次確認單申請帳號，浪費行政資源。(中心統籌)	已請教人事室 ● 正式編制同仁如有異動人事室發異動單並 Email 給本中心相關承辦人員。 ● 非正式編制內人員(臨時人員、專案助理等)則需 email 通知得以展延。 如於報到、離職時所需填報的表格上可以加會計算機中心，則中心需一人專職此項檢核工作。
地球科學系	部份中心為中心的 e 化工作，可由各單位視情形、需要發展，不過如果電算中心可以提供容易遵循套用的模組，應該對我們的 e 化工作有很大的助益。(行政組)	部份 e 化工作本中心已著手開發，屆時可提供本校各單位使用。

(六)

華語文教學研究所	1. 本校加退選之線上功能應待各系所及任課教師簽字後才算選課完成，不可因電子化而改變行政流程。(行政組) 2. 本校教務處網頁上之學生修課查詢功能，應只開放修課人數，至於修課之學生姓名應有密碼進入才得觀看。(行政組)	本校選課之模式與制度，每學期皆有變動，而所提之兩點建議，與教務處現階段之選課策略有關，本中心僅就技術部分予以協助。建議事項將函轉教務處或建請直接向教務處反映，供其進行整體選課策略訂定之評估。
國際人力教育與發展研究所	建置網站更完整的雙語化環境。(教學組)	本校首頁設有中文模式及 English version。英文部分已對本校大致概況加以介紹。有關各項連結部分，則需各單位及系所提供其英文頁面之連結處，即可進行改善現有之雙語化環境之作業。
會計室	1. 是否應先整合各單位現有之系統，再來談全校性之 e 化，會更加具體及務實。如文書組之公文電子佈告欄，是否可與校園公告系統及會計公文系統結合，成為全校統一的電子化公文系統（如一件公文，編號統一成為唯一的一個號碼，而不是各單位都各自有一個編號）；如要轉發全校各單位之公文，是否應加強宣導撰寫公文的使用方式及注意事項（如發行使用手冊等）。(行政組) 2. 又如校園網路中毒問題，可否規劃先從源頭防治，而非等到各單位發生狀況時才來清除病毒，有時等知道時都已為時已晚。且為各單位之 server 並非源頭，有時在清除完病毒後只要接上網路線，毒又立即傳送進來，實在是防不勝防。或是由電算中心開設相關課程，把一些使用者應該瞭解的注意事項及訊息傳播出去（如病毒如何產生或是網路安全等）。(系統組、教學組、行政組)	目前各單位號碼不一致，的確造成系統整合之困擾包含會計系統、公文電子佈告欄系統、財產管理系統、公教人事系統等，然而因為這些系統中是委外所開發，必須尋求原開發廠商之配合，藉由修改或是建立對照表等方式，讓單位代碼一致。目前本中心正著手評估本校同仁單一帳號之機制，單位代碼問題亦已一併納入規劃。 針對因作業系統漏洞而產生的病毒攻擊或後門程式，除加強宣導外，另建置微軟修正程式下載網站供校內同仁直接下載安裝，目前正測試中。 本中心已規劃有關網路安全之研習課程，然因經費問題，無法即刻實施，建請學校同意核撥相關經費以便開設相關課程。 為減低電子郵件散佈電腦病毒所造成的困擾，本中心已對內收及外寄郵件進行掃毒，處理程序說明如下： ● 內收郵件掃毒後，若發現病毒，將被刪除。 ● 內收郵件若主旨含有疑似病毒的特定字句，將被刪除。 ● 外寄郵件掃毒後，若發現病毒，將記錄寄件者的網址 (IP)，並拒絕轉寄該網址的郵件，再以郵件通知寄件者，要求寄件者對其電腦進行掃毒。被拒絕轉寄郵件的網址資訊將公佈於 http://smtp.ntnu.edu.tw 網頁上。

		● 使用者掃毒後，可至 http://smtp.ntnu.edu.tw 網頁上解除轉寄限制。 ● 將來會在本校對外網路的進出的地方，架設主動式入侵偵測防護系統 IDP，這種設備具備原防火牆阻絕惡意封包資料的能力之外，同時能夠監測其他可能的入侵行為。以提供主動式網路攻擊型防護功能。
註冊組	1. 建請電算中心協助本校各單位依權限不同而能作查詢或讀寫同一資料庫之校務系統。(行政組)	由於教務系統每學期各項功能異動需求頻繁，加上中心人力短缺，目前先就有關教師部分及學務處、實習處等單位之功能為主要開發之目標，逐步擴展之。
	2. 建請電算中心定期召開校內資訊業務會議，以供校內各單位或學生代表提供建議或反應相關事項。(中心統籌)	
文書組	1. 公文電子化傳遞系統建置之前提，各單位應先建立“單位登記桌”制度，及全校標準化之“公文製作”系統。(行政組)	公文製作方式與電子化傳遞方式相關，應一併考量為宜，這部份將與總務處再行會商。
	2. 建議本校 e 化系統採委外建置、本校管理方式，以縮短開發時程及節省人力負荷。(行政組)	校園 e 化是否委外，應視系統本身之特性與目前校務行政系統相關程度而定，否則各系統各自獨立運作，反而增加整合及管理維護之負擔。本中心目前在校務資訊系統開發方面，已略具規模，其餘部分是否委外辦理，應就個案特性評估。
出納組	1. 目前本組薪資、鐘點費系統於 DOS 環境下執行，先前由電算中心以 dBASEIII 所開發之系統，使用迄今已多年；所得稅系統前段作業雖為電算中心在視窗環境下所開發的系統，將所得稅資料轉入於 DOS 環境下執行之後段作業亦為電算中心以 dBASEIII 所開發之系統。(行政組) 2. 現行薪資、鐘點費及所得稅系統與目前本組出納管理系統作業無法銜接。(行政組) 3. 又薪資、鐘點費及所得稅系統之 DOS 環境之維護，皆由本組人員自行負責局部程式之修	出納組各系統確實已行之有年，唯本中心現有人力不足，尚無法全面性協助更新，目前僅能就局部之需求，配合新增功能或修改現有程式，如所得稅前段作業系統、學生學雜費系統等，在本中心人力短缺問題尚未改善前，仍逐步協助改寫目前系統或建議部分委外開發。

	改與維護。(行政組) 4. 現行薪資、鐘點費及所得稅系統已不合時宜，而未來本組將規劃之電腦作業未必能與之相容，此三項系統攸關全校教職員工權益影響甚鉅，故擬請貴中心能協助本組更新並升級系統。(行政組)	
保管組	本校「財產管理系統」(含電腦軟體管理系統)之維護。(行政組)	本校財產管理系統乃委商開發，在本中心人力無法增加的現況下，建議仍以委外維護為宜。
招生組	請統整校內各行政單位業務電腦化作業系統，以落實資源共享之理念。(行政組)	本中心當以是項理念持續貫徹之。