

第二九五次行政會議 校長報告

一、介紹與會新主管

- (一) 新會計主任——林碧霞（元月十六日到職）
- (二) 復健諮商研究所籌備主任——林幸台教授
- (三) 台灣史研究所籌備主任——溫振華教授
- (四) 機電科技學系籌備主任——田振榮教授（工教系主任兼）
- (五) 應用電子科技研究所籌備主任——洪欽銘教授

二、教育部九十三年元月十四日台中（二）字第○九三

略開：

- (一) 所報九十三學年度奉准工業教育學系減一班成立機電科技學系、人類發展與家庭學系分組改進情形乙案，存部備查；惟仍請審慎規劃工業教育學系電機、機械兩組教師員額移撥機電科技學系後，後續工業教育學系之規劃及發展。

- (二) 至幼稚園教師教育學程改進情形一節，仍請參酌行政組織明確化，有專人負責之審查意見辦理，並依「大學設立師資培育中心辦法」規定，應置五名以上與任教學科專長相符之專任教師；其員額得由學校現有員額調配運用。請將上開改進情形於九十三學年度開學前再行報部。

三、教育部九十二年十一月二十七日台中字第○九二

略開：

所報 貴校九十三學年度各學系（組）調整後新生招生名額分配表，存部備查。至九十三學年度新增研究所「應用電子研究所」請更名為「應用電子科技研究所」，同意所請，惟為避免困擾，爾後增設系所名稱應請謹慎，避免類似情事再度發生。^{七八九號函}

四、本校第十一任校長遴選，三月三日臨時校務會議針對三位校長候選人李大偉、紀國鐘、楊深坑行使同意權，僅李大

偉通過，校長人選遴選委員會特於三月八日晚間開會研商後續事宜。據悉已決定再登報廣徵人才，經審查遴選推薦，再請校務會議行使同意權。

五、本年二月二十六日本校與台北醫學大學在本校會議室簽定兩校學術合作協議書，以加強兩校學術合作、學生相互選課、資源共享等事宜。

六、為立法院通案刪減本校本（九十三）年度政府補助款二八、六四三千元，扣除原剩餘額度一六、〇七一、五七三千元，經校務基金管理委員會第二十一次會議討論通過，由學校累積剩餘支應。

七、本年元月底二月初本校學生蘇奕帆、郭正彥攀登奇萊山從事水鹿生態研究，蘇同學受困雪地求救，引發社會關注。其後郭正彥同學亦被接下山以策安全；期間本校生科系老師、同學以及學務處、軍訓室同仁投注甚多心力，特致敬謝之意。

八、青年日報自三月一日至五日連續五天，在該報第十一版介紹本校科技學院、運休學院、國語教學中心、學生會、學生社團等，對本校之宣傳成效裨益良多。（檢附影本如附件一，請卓參）

九、三月十一日董俊彥教授等三十二位校務會議代表連署請求緊急召開臨時校務會議，以討論校長遴選事宜。依本校組織規程第十九條規定，連署校務會議代表達應出席代表五分之一以上，應於十五日內召開，初步決定三月二十四日（週三）上午九點在綜合大樓五〇九室召開。

十、公文稽催報告

（一）九十二年十一月總收文計一、〇〇一件，總發文計六九九件，公文稽催計三十一件，已辦結案件計三十一件，未辦結案件計〇件。

（二）九十二年十二月總收文計一、〇三四件，總發文計九六六件，公文稽催計三十四件，已辦結案件計三十四件，未辦結案件計〇件。

(三) 九十三年元月總收文計七六〇件，總發文計七件計八件。

(四) 九十三年二月總收文計八二一件，總發文計八二四件。

○ 一件，公文稽催計六

○ 件，已辦結案件計五二件，未辦結案

第二九五次行政會議 副校長報告

一、召開校級教師評審委員會第一九三、一九四次會議，重要報告及決議事項如下：

(一) 本校延攬大陸地區科技人士羅新璋先生及陳重瑜女士來台參與教學計畫，並分別於翻譯研究所及華語文教學研究所講授正規課程。

(二) 理學院講師與助理教授評鑑案，依本校教師評鑑準則第八條規定，同意備查。

(三) 九十二學年度第二學期各系所新聘專任副教授一位、助理教授四位。

(四) 九十二學年度第二學期各系所新聘兼任教授九位、副教授七位、助理教授五位、講師七位。同意心輔系、英語系於九十二學年度第二學期增聘兼任教師一名，惟聘期以一學期為限；運動競技系於專任教師聘滿後，兼任教師員額仍須依本校相關規定辦理。

(五) 九十二學年度第二學期進修推廣部新聘兼任教授三位、副教授一位、助理教授二位、講師二位、比照副教授級專業技術人員支領鐘點費一位、比照助理教授級支領鐘點費一位。

(六) 九十二學年度第二學期各系所專任教師申請學位升等改聘副教授二位。

(七) 九十二學年度第二學期各系所兼任教師申請改聘副教授一位、助理教授二位。嗣後兼任教師於外校送審取得較高等級教師證書者，如追溯聘期，最多以追溯至校教評會通過其改聘案之當學期生效為限。

(八) 通過圖傳系兼任教師申請講師教師資格審查案。

(九) 台灣文化及語文研究所教師評審準則草案，請該所依校教評會意見修正後同意備查。

(十) 特教系教師評審準則部份條文修正案，第四條第三款，請重新審查修正後再依程序提院、校教評會備查；其餘條文，請依校教評會意見修正後同意備查。

(十一) 文學院教師評審委員會組織章程及教師評審準則部份條文修正案，同意備查。

(十二) 有關歷史系教授被檢舉著作抄襲案，經第一九一次校教評會決議，組成三人調查小組進行調查，調查小組調查結論認為無法判定本案構成抄襲。第一九三次校教評會決議，為期審慎，請文學院依本校教師著作抄襲處理要點規定，將該教授被檢舉抄襲之著作送請公正學者三或五人審理後再提校教評會討論。經文學院聘請三位校外專家學者審查後均認定抄襲案不成立。本校第一九四次校教評會決議，同意三位校外專家學者之審查意見及結論，判定抄襲案不成立。至檢舉人另指陳該教授接受校外單位委託研究，涉嫌洩密及竊佔乙節，核非屬本校權責。

(十三) 有關歷史系副教授被檢舉於擔任師大歷史學報第二十六期執行編輯時，將其未經正當程序審查之二篇個人文章發表於該期學報案，第一九四次校教評會決議，同意歷史系及文學院教評會「據歷史系學報編輯委員會查證，該二文皆經正當程序審查後刊登，檢舉人所指並非事實」之決議。另該副教授被指稱，其升等教授主論文與其博士論文重複乙節，請文學院教評會依據「專科以上學校教師資格送審作業須知」之規定，就「該師升等教授之論文是否為其博士論文之一部分」送請三位學者專家審查，且給予該師陳述意見之機會後，再行審議並作成具體決議。

二、召開職員甄審委員會第二十七、二十八次會議，重要報告及決議事項如下：

(一) 圖書館擬遴用技佐一名；總務處擬遴用組員一名、技士一名、辦事員六名；實習輔導處擬遴用組員一名；國語中心擬遴用組員一名；進修推廣部擬遴用組員一名；健康中心擬遴用護理師一名案，經用人單位公開徵求，由甄審會面談評定成績，並排定遴用順序後，已簽請校長圈定遴用人選。

(二) 圖書館編審陞遷案，經校內公開徵求，並經核定綜合考評及面試成績及排定陞任名次，已簽請校長圈定遴用人選。

(三) 同意實習輔導處實習輔導組僱用身心障礙人員一名，並由學校給予薪資之半數補助。

(四) 有關秘書室請增秘書員額一名案，目前並無秘書缺額，同意先增給編審員額一名，至秘書部分，俟職員員額編制表修正通過後，再通案辦理。

(五) 通過本校九十三年度委任公務人員晉升薦任官等訓練名次順序案。

三、召開九十二學年度考績(核)委員會第五至九次會議，重要報告及決議事項如下：

(一) 通過本校各單位所提參與因應嚴重急性呼吸道症候群(SARS)防疫工作人員獎勵建議名單。

(二) 通過會計室變更該室參與本校承辦「2003年第三十四屆國際物理奧林匹亞競賽」工作同仁獎勵名單。

(三) 本校教師及行政人員因主辦或兼辦業務績效良好獲獎勵情形如下：

1 函勉教師兼任行政主管一位

2 函勉教師一位

3 記功(一次)十二位

4 嘉獎(二次)二十五位

5 嘉獎(一次)十一位

6 函勉臨時人員八位

(四) 本校行政人員因有未依規定執行業務之行政疏失予以口頭告誡一位。

(五) 同意本校職工申訴評議委員會評議「本校對總務處二名技術人員九十一年年終考績考列丙等之評定撤銷，另為適法之評定」，並為釐清事實，陳請校長指派三人組成調查小組就該二員九十一年考績表及平時成績考核紀錄表調查後再提會討論。

(六) 通過本校九十二年職員成績考核案，考列甲等人數為列考人數之百分之七十四點八一。

四、召開法規委員會第三十八、三十九次會議，討論通過以下各項辦法草案，並續由各提案單位提相關會議討論通過後

實施。

- (一) 修正通過「國立臺灣師範大學退休或離職教師使用研究室及實驗空間要點」。
- (二) 修正通過「國立臺灣師範大學學則」部分條文修正案。
- (三) 通過「國立臺灣師範大學職員獎懲實施要點」部分條文修正案。
- (四) 通過「國立臺灣師範大學名譽教授敦聘辦法」部分條文修正案。
- (五) 通過「國立臺灣師範大學教授休假研究辦法」部分條文修正案。
- (六) 修正通過「國立臺灣師範大學研究所畢業役男志願服務國防工業訓儲預官實施要點」部分條文修正案。
- (七) 修正通過「師大學報編審委員會設置辦法」部分條文修正案。
- (八) 修正通過「國立臺灣師範大學外國學生獎學金發放辦法」。
- (九) 通過「國立臺灣師範大學家庭教育中心設置辦法」部分條文修正案。
- (十) 通過「國立臺灣師範大學學生輔導中心設置辦法」部分條文修正案。
- (十一) 有關「國立臺灣師範大學校園張貼文宣物品管理規定(草案)」一案，請總務處再行研議訂定後提法規會討論。
- (十二) 請總務處(文書組)研議修訂本校校務會議規則。

五、本校首次辦理之「中心評鑑」，各中心訪評工作業於去(九十二)年十月辦理完畢，九十二年十一月二十八日由蔡副校長及訪評委員會召集人黃國彥教授共同召開「中心評鑑執行委員會」第三次會議及「中心評鑑訪評委員會」第二次會議聯席會議，討論並彙整中心評鑑之整體結果，重要報告及決議事項如下：

- (一) 中心評鑑結果，將以書面送請受評中心參考，以提出改進策略並定期追蹤。
- (二) 推廣型中心之業務與部分行政單位或其他中心重疊性頗高，建議應以全校觀點，研擬推廣教育的組織與任務。

(三) 研究型中心未能充分整合校內相關系所研究資源，以執行整合型研究。應以全校角度觀察，建立學術及實務的聯繫管道，將中心與系所整合，以發揮最大功能。

(四) 應加強行銷策略，有效推廣產品，增加產值。

(五) 部分中心應重新檢討其任務及定位，俾能更清楚未來之發展方向。

(六) 應積極拓寬經費來源管道，多元化開發經費。

(七) 考量依各中心營業額多寡或績效評估結果，重新規劃使用空間。

(八) 各中心之盈餘應由相關行政程序討論，俾能統籌運用。

(九) 針對不同類型的中心建立評鑑準則，因各中心性質不同，難以用同一標準，可用「投入—產出」的觀念來評估績效。投入係中心利用學校空間、經費、人力等現有資源的投入。產出則可分三種類型做如下評估：

1 研究型中心：所執行的計畫件數、所發表的論文、專書，以及研發成果的推廣等。

2 推廣型中心：開班課程參加的人數、收益、教學滿意度等。

3 服務型中心：服務人次及滿意度等。

以上各項指標之數量及品質作明確的統計及描述，如此可同時兼顧量與質以評估其績效。

六、九十三年二月二十六日，簡校長召開本校「中心評鑑校外學者專家諮詢會議」，邀請國北師張校長玉成、政大公企中心董主任保城、企管系管教授康彥、成大研究總中心張主任克勤等校外專家學者與會，重要決議事項如下：

(一) 就現代顧客導向之理念，組織應外表簡單，內部複雜。亦即推廣教育之窗口應儘量簡單以方便顧客，至於學校內部辦理推廣教育之單位與相關系所學院如何進行分工合作，係屬內部之行政管理。

(二) 各中心因性質、功能不同，可視其情況分別作三種處理：

1 廢除：其功能已無法發揮或不符現時需求者。

2 整合：打破藩籬，進行整合。

3 強化升級：強化功能，例如推廣教育可考慮發展網路或媒體教學，研究中心可將研究成果出版。

(三) 大學主要任務在於教學及研究，推廣教育不應影響學校老師本質工作，或超過老師之負擔，建議規定每位老師參與推廣教育之授課時數上限。。

(四) 建議推廣教育去研究化，將具有持續性及跨領域的研究功能回歸到系所。

(五) 研究型中心應執行跨領域、跨系所之研究。純屬教授個人之學術研究案，如國科會計畫，宜由系所來執行即可。

(六) 研究型中心經費應自給自足，成立初期學校可視情形酌予經費補助，運作成熟後除向其他機關承接計劃，更應轉向產業界拓寬經費來源。

(七) 可課以研究型中心為責任中心，如規定每年應有一定篇數的SCI、SSCI或A&HCI等的論文發表。

(八) 研究型中心人員（含中心主任）應以編制外研究人員為主，並建立一套人事管理制度。

(九) 建議學校配合各中心進場及退場機制，建立一套評鑑制度，經由校務會議通過後確實執行。

(十) 服務型中心如電算中心、健康中心等提供全校性服務者，仍維持其功能運轉。

(十一) 建議提高各中心挹注校務基金的百分比，再從其中提撥一定比例經費作為回饋各中心之獎助金或研究費。

七、召開本校九十四至九十八年度校務發展計畫規劃小組第三至第六次會議，研擬本校九十四至九十八年度校務發展計畫書草案之架構、內涵、分工、撰寫格式及內容等事宜，並彙集各單位提供之資料，於九十三年一月五日下午七時在綜合大樓五〇九室舉行公聽會，徵詢各方之意見後，修正草案內容。目前計畫草案業已初步彙整完竣，並經本校校務研究發展委員會第一〇五次會議原則通過，教務處已將該草案上網，繼續匯集各方意見，據以充實或修正計畫草案之內容。

八、召開教育政策研究小組九十二年度第四、五次會議及九十三年度第一次會議，重要報告及決議事項如下：

(一) 本校教育政策研究小組於去(九十二)年九月七日舉辦之「教育發展的新方向：為教改開處方」教改報告書研討會，廣獲各界熱烈迴響，所提對未來教育改革之建議，業已函送教育部及立法院教育委員會委員參考，並獲教育部函復說明處理情形。

(二) 「教育發展的新方向：為教改開處方」教改報告書，於九十二年十二月十三日底如期出版。

(三) 針對教育部「全國教育發展會議」所提決議內容，與本校「教育發展的新方向：為教改開處方」教改報告書兩者間之差異，研擬重要議題，於九十二年十二月二至三日辦理「重要教育議題民意調查」，並於九十二年十二月二十四日召開「重要教育議題民意調查記者會」，廣受媒體報導及社會重視。

(四) 通過本校「教育政策研究小組」九十三年工作計畫。

九、九十二年十一月五日，本校第二九三次行政會議，秘書室針對近來校內失竊案頻傳，提案建請研擬防範之道。該案決議：請副校長召集有關系所、總務處、人事室、校警隊、電算中心、會計室等單位共組專案小組開會研商。九十二年十二月二日蔡副校長特依據前述決議，邀集有關單位共同會商今後如何加強校區竊盜防範工作，並對失竊單位後續事宜處理方式，提供有效防範之道，以降低失竊率，減少學校之損失。決議如下：積極規劃全校性網路監視系統，公共區域由總務處負責；各單位空間則由各該單位自行規劃，並請電算中心支援辦理。另請各單位視需要更換安全門鎖、加強門禁刷卡管制、裝設警示燈、組織學生巡邏隊等配套措施，冀全面杜絕宵小。

十、本校推薦五名同仁報送教育部參加九十三年度優秀教育人員及公務人員選拔，名單如下：

(一) 理學院副教授黃福坤

(二) 圖書館組長洪世昌

(三) 會計室組長王燕娟

(四) 人事室組長陳金錠

(五) 電算中心資料管理師陳白莉

第二九五次行政會議 各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

(一) 本校九十三年二月五日校務研究發展委員會第一〇六次會議通過九十四學年度增設、調整特殊項目(請增員額、經費之系所班組案除外)系所班組案，計有下列七案：

1 博士班案：

(1) 人類發展與家庭學系碩、博士班分設家庭生活教育組、幼兒發展與教育組、營養科學與教育組、餐旅管理與教育組等四組招生。

(2) 增設環境教育研究所博士班。

(3) 增設資訊工程研究所博士班。

(4) 增設光電科技研究所博士班。

(5) 增設設計研究所博士班。

(6) 增設圖文傳播學系博士班。

2 涉及師資培育學系增設、調整案：

美術學系學士班分設國畫組、西畫組、設計組等三組招生。

以上七案教務處已陳報教育部審議中。

(二) 教育部九十三年一月二日台高(一)字第〇九二〇一九二七二一號函送台灣大學等二十五所大學，為因應國內高科技產業人力需求，配合行政院「國家矽導計畫」及「科技人才運用及培訓方案」訂定「國家矽導計畫

暨專案擴增大學資訊、電子、電機、光電與電信等科技系所招生名額培育計畫」請各相關大學以專案方式增加師資員額鼓勵國立大學擴增相關系所招生名額。

本校提報計畫類別及系所如下：

1 國家矽導計畫，計有下列二系所提報：

(1) 資訊工程研究所

(2) 光電科技研究所

2 專案擴增大學資訊、電子、電機、光電與電信等科技系所招生名額培育計畫，計有下列三系所提報：

(1) 資訊工程研究所

(2) 光電科技研究所

(3) 資訊教育學系

3 影像顯示科技人才培育計畫「光電科技研究所提報。

以上六案教務處已陳報教育部審議。

(三) 依據行政院國家科學委員會九十三年二月十七日臺會綜二字第○九三○○一一九一七號函，有關九十三年度

「大專學生參與專題研究計畫」申請案自即日起接受申請至九十三年三月二十四日(星期三)截止，其申請案今年已全面實施線上製作申請，申請作業規定及線上申請流程，請至教務處網站首頁瀏覽。

若申請案獲國科會同意執行，其研究時程及相關規定或獎勵如下：

1 研究期間：九十三年八月至九十四年二月底止，共計八個月。

2 研究費用：每個月獎學金三千元，八個月共計二萬四千元。另其他研有關費用，最高可補助一萬五千元整。

3 執行大專學生參與專題研究計畫之研究成果報告經國科會審查評定成績優良而有創意者，由國科會頒發「大專學生研究創作獎」獎金新台幣一萬元及獎狀一紙，獲獎學生如於獲獎後三年內進入國內大學校院研究所就讀，於就讀期間參與執行國科會補助專題研究計畫之研究工作，由國科會核給每月新台幣一萬元研究助學金，至多核給二年。

(四) 行政院國家科學委員會九十三年二月十日臺會綜二字第○九三○○一○六六七號函，有關「九十一年度大專學生研究創作獎」頒獎典禮暨茶會訂於九十三年三月十五日下午在台北市中國石油大樓會議廳舉行，本校計有莊仁華、莊育嘉（生命科學系）、康嫻純（音樂學系）、藍珮君（心輔系）、陳冠華（特教系）、曾筱君（工教系）等六位同學獲獎且將出席本次頒獎典禮。

(五) 教育部九十三年二月四日台顧字第○九三○○一五一九七號函核定本校九十三年會計年度「基礎科學教育改進計劃」跨領域教學聯盟部分補助，其核定之申請案計A計畫五項、B計畫五項、教學推動中心三項，合計補助總經費為一千一百六十六萬元整。本案係部分補助案，夥伴學校自籌金額不得少於本部補助款總額（設備費＋經常費）五分之一。本計畫之執行時程如下：

A、B計畫：九十三年二月四日至九十三年十二月三十一日止。
教學推動中心：九十三年一月一日至九十三年十二月三十一日止。

(六) 中華民國斐陶斐榮譽學會九十三年三月五日（九十三）中正秘斐字第○○○四號函，請各分會推薦九十三年度新榮譽會員，本處已號函請本校各學院及實習輔導處依總會「推薦標準及人數」之規定協助推薦優秀新會員，推薦名單並請於九十三年四月十二日前送交教務長室彙辦。

(七) 有關教育學程可否於暑期開課乙節，依據教育部九十三年一月十五日台（二）字第○九三○○○五九二五號函釋略以：「經本部師資培育審議委員會第二十五次會議決議：『原則同意於暑期開課』，且可就不涉及觀

摩、試教及教學實習等之教育基本課程，於暑期開設。至可否於週末開課部分，因屬學校課程自主範疇，故應依學則規定本權責辦理。」。為提昇本校學生競爭力，本處將針對前述函示原則，與各相關單位研擬具體可行的課程實施辦法，提請教務會議討論審議。

招生業務

(一) 本校九十三學年度碩士班招生考試共計有教育學系等四十二系所參與(含三個新增設研究所：復健諮商研究所、台灣史研究所、應用電子科技研究所)，招生名額為九七四名，自二月十日起至二月十八日止受理網路報名，報名人數共計六、七五七人。考試日期為三月二十七日(星期六)及二十八日(星期日)二天，安排於校本部、師大附中及市立大同高級中學等三個考區舉行。預定於四月二十六日(星期一)上午八時三十分於校本部第一會議室召開放榜會議審議後公告錄取學生榜單。

(二) 本校運動競技學系單獨招生，報名日期自三月八日至十八日。學科成績採用九十三學年度學科能力測驗成績，術科考試由運動競技學系自行於五月一日辦理，預定於五月十一日召開放榜會議審議後公告錄取學生榜單。

註冊事項

(一) 九十二學年度第二學期學雜費收繳至二月二十五日止，依出納組提供之名單仍有一七二位同學未繳交，經個別發函催繳，已有部分同學陸續繳交。若仍有不繳交之同學，則將於四月將再度發函通知學生家長，若仍不繳交，將依本校學則規定以未完成註冊手續予以退學處理。

(二) 九十二學年度第二學期學士班各學程學分費及碩、博士班學分費繳費通知單，預訂於四月中旬寄發學生。

(三) 九十二學年度第一學期任課教師送交學生成績情況，經本組密集提供未送名單請系所主管協助催繳後，較諸歷年情形大有改善，惟於行事曆規定期限後仍有部分教師未能送達。茲以送交成績截止日期(今年適逢年節

延至元月二十八日）與送交補考成績截止日後一週（三月一日）為分割點，分別詳列各系所未送交成績教師人數統計表（[詳附件二、三](#)），請參考並請各系所主管轉知各任課教師能於每一學期於規定期限內，儘量利用網路傳輸成績（本校九十二學年度第一學期網路傳輸成績比例為約六十六・三％），以避免影響學生權益及增進行政效能。

（四）各系所任課教師更正九十二學年度第一學期學生成績至三月十日止計有四十一件（[詳附件四](#)），可區分為網路傳輸時輸入錯誤、漏計部分成績、成績計算錯誤、學生補交作業等情形。

（五）本校自八十八年五月委請律師對退學生未清償公費者，進行法律訴訟計一三八件，陸續清償者有三十三人，分期攤還者有一人。而自九十二年一月一日與法律事務所解除委任後，由本組承辦人受委託出庭處理，先後已有十餘次，已清償者一人，申請分期攤還者二人，另有二人因已死亡而撤回訴訟，現仍尚有一百名於台北、台中、高雄三法院審理中未結案。

課務行政

（一）本（九十二學年度第二）學期（三月至五月）本處將辦理五場通識講座，日程表業已函送各行政、學術單位及當學期通識科目任課教師、各班班代等及北區大專校院等，敬請各學系將通識講座日程表會予張貼在公佈欄，並請廣為宣傳，鼓勵師生踴躍參與。

（二）本學期選課業於二月二十七日結束，已由課務組於三月五日完成後續人工加選課程處理作業，並印製學生選課清單送請各系所確認，敬請於三月十五日前送回本處課務組，俾便完成學生選課作業。

（三）本學期選課人數不足科目計二〇七門，課務組業已函知各學系所及各任課教師，敬請於三月十二日前，依據本校開班授課最低學生數標準之規定，辦理停開或續開之確認。

（四）本學期學生請假自開學起至三月九日止，計有公假：二九六人次；喪假：十一人次；病假：二二二人次；事

假：一五三人次。

二、學務處

辦理「兩岸三地大學生交流及研討活動」有關事宜：本項活動由香港中文大學、北京師範大學及本校共同舉辦，今年研討主題為「全球化浪潮下的青少年文化」，經商請公領系惠予辦理研討活動有關事宜。並甄選本校學生八人，每人就本年研討主題之八項子題，各撰寫一篇論文，於互訪活動時共同研討。本校師生共十一人業於九十三年一月二十七日至二月三日由公領係顏副教授妙桂帶領赴港交流研討。香港中文大學新亞書院訂於九十三年五月十七日至二十四日來訪，本校有關單位現正積極辦理相關事宜。本項活動對拓展國際視野及促進國際學術文化交流頗具效益。

生活輔導組

- (一) 九十三年元月七日訂定本校九十二學年度第二學期學生事務活動預訂表，轉發本校各有關單位惠辦相關事宜。
- (二) 於九十三年二月二十五日上午八時假校本部體育館四樓舉行九十二學年度第二學期教育學院及運動與休閒學院週會，由校長主持，邀請前教育部長楊朝祥教授演講，講題為「跨越斷層，教改再出發」，共計有師生八百餘人參加。

- (三) 舉辦九十二學年度第一學期學生獎懲委員會會議，審議學生重大獎懲案件暨法規修訂事宜。

- (四) 辦理本校學生獎懲案件會審、公告暨通知等相關事宜。

- (五) 辦理九十二學年度各學院系、所導師名單更動、彙整暨人數統計事宜。

- (六) 於九十三年二月十八日辦理本校九十二學年度第二學期導師會議宿舍訪視相關事宜，會中透過實地宿舍訪視，促進師長更瞭解學生生活及宿舍使用情形，並藉由宿舍訪視，增加學務工作經驗交換與溝通，提昇學生住宿品質。

(七) 辦理九十二學年度畢業研究生、復學生、休、退學生之兵役緩徵、儘召消滅等事宜，簽案並發文至各縣市政府暨各縣市後備司令部。

(八) 函送本校九十二年七月至十二月「防制黑道勢力介入校園行動方案執行成效表」呈報教育部相關事宜。

(九) 辦理九十二學年度第一學期校園安全維護會報會議，圓滿達成任務。

(十) 參加教育部舉辦九十二學年度「學生兵役業務評鑑」榮獲績優學校，校長於三月一日代表本校接受頒獎。

(十一) 辦理各項獎助學金、本校急難救助金及教育部學產基金設置學生急難慰問金等有關事宜。

(十二) 辦理九十二學年度第二學期優秀學生、傑出學生選拔事宜。

(十三) 彙整統計各項學生就學獎補助業務辦理情形暨相關經費運用控管。

(十四) 九十二年十二月二十九日辦理僑生春節留宿申請並於九十三年元月二十日至二十五日（春節期間）實施學生宿舍集中住宿。

(十五) 籌辦學生宿舍防火防震疏散演習、學生宿舍用電安全及環境清潔檢查等相關事宜。

(十六) 處理學一舍擅自更換寢室及轉讓床位之住宿同學相關事項。

(十七) 簽案辦理各宿舍增設、汰舊換新監視系統及宿舍防制 SARS 體溫檢測措施等有關事宜。

(十八) 九十三年元月二十八日至二月三日配合營繕組進行學一舍用電改善工程。

(十九) 九十三年二月配合營繕組進行學一舍鋁窗改善工程。

(二十) 辦理學一舍財產帳、盤點、報廢、彙報宿舍公物損壞情形及部份之修繕、聯繫及協調宿舍清潔工作之相關事宜。

(二十一) 辦理九十一學年度住宿保證金第三階段退費相關事宜。

(二十二) 辦理九十二學年度第一學期膳食衛生協調委員會會議召開相關事宜。

課外活動組

(一) 本年寒假，除遴派學生參加救國團舉辦之冬令青年自強活動有關營隊外，另輔導社團舉辦之一般營隊及服務營隊如下：

1 一般營隊：

溜冰社溜冰追風營、吉他社吉他營、話劇社話劇進修營、四海社領隊營、童軍社訓考營、師青社編採營、鈴鐺社寒假考驗營、口琴社口琴營、歌仔戲社寒訓、國劇社寒訓等多項活動。

2 服務營隊：

社區服務隊遠地服務、山地服務隊寒假服務、兒教社童心營、同心隊孩子王冬令營、急救隊急救服務營、鈴鐺社新竹女中幹部研習營、美術社兒童美術營、工藝社兒童創藝營、南廬吟社詩詞營、工教會工教營、數學學會數學成長營、英語學會英語生活營、地理學會青年鄉土服務營、美術學會美術冬令營、地科學會地科營、北友會、桃友會、竹苗鄉友會、中友會、彰友會、雲友會、嘉友會、南友會、蘭友會等返鄉服務隊。

(二) 本年寒假輔導管樂隊、合唱團各組成文藝服務隊前往全省各地服務。管樂隊前往台中、北港、嘉義、高雄、台東、宜蘭等地巡迴演奏；合唱團於台北中山堂、宜蘭羅東高中及安養中心演唱。二隊演出精彩，備受佳評。

(三) 本年寒假輔導冬令基層文化服務隊（共三隊）於一月二十八日至二月七日，分別前往苗栗通宵鎮、南庄鄉、獅潭鄉等地服務，同學服務態度認真，努力學習表現良好。

(四) 二月份輔導辦理之社團活動計有：鈴鐺社團康魔法營、高屏校友會文化週、國標社團國標、熱舞聯合舞展、青輔社四一週年社慶、口琴社音樂攤位、工技學會生涯歸劃座談會、及出遊、演講等各項活動。

(五) 一、二月份本組輔導各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	辦理活動次數
學術性社團	二
藝文性社團	九
康樂性社團	十
體能性社團	五
服務性社團	十四
聯誼性社團	十九
綜合性社團	二十
合計	七十九

僑生及外籍生輔導組

- (一) 辦理僑生寒假入出境有關事宜並將出境名冊造送僑務委員會。
- (二) 辦理新僑生及外籍生加入健保並申請及發放健保IC卡等事宜。
- (三) 辦理僑生及外籍生各項獎學金、工讀金及僑生清寒公費等有關事宜。
- (四) 訂定本校外國學生獎學金發放辦法，提二九四次行政會議通過。
- (五) 籌辦春節僑生祭祖、餐會及聯歡活動並參與僑委會春節聯歡會。
- (六) 第一學期僑生基本學科課業輔導班結束，並將辦理成果報告表函報教育部。
- (七) 造送緬甸僑生就學居留名冊至警政署。
- (八) 辦理第二學期僑生及外籍生註冊事宜(健保收費、檢驗台灣居留證、外僑居留證及持中華民國身份證僑生之健保IC卡)。
- (九) 辦理台灣居留證延期及第二學期校外工作許可證。
- (十) 辦理應屆結業僑生「學行優良僑生名冊」繕造有關事宜。

- (十一) 開辦第二學期僑生基本學科課業輔導班，並將全案表冊呈報教育部申請補助費。
- (十二) 籌劃僑生及外籍生文化之旅事宜。
- (十三) 更改僑生異動資料並將九十二學年度第二學期在校之外籍生人數陳報教育部。
- (十四) 辦理休退學之僑生及外籍生健保加退保及轉出事宜。
- (十五) 召開外籍生導師座談會。
- (十六) 造送「僑生學業成績調查表」至海外聯招會。
- (十七) 籌劃九十二學年度僑生幹部訓練營事宜。

理學院學務組

- (一) 配合生活輔導組辦理導師訪問住宿學生相關事宜。
- (二) 配合生活輔導組辦理獎助學金公告領表相關事宜。
- (三) 配合事務組辦理研究生汽車停車証發放審核事宜。
- (四) 配合生活輔導組辦理理學院學生機踏車停車証發放事宜。
- (五) 配合校本部簽辦理學院學生宿舍用電檢查有關事宜。
- (六) 輔導理學院各系學會辦理活動經費補助申請事宜。
- (七) 辦理研究生宿舍進住、補位等相關服務事宜。

三、總務處

文書方面

- (一) 辦理檔案局補助本校回溯建檔作業結案工作：本校接受檔管局補助經費共三百五十一萬二千元，進用「公共

服務就業計畫」十六名人員，協助本校進行歷年公文目錄建檔共計完成二十萬七千件，執行成效良好，經評定為績優機關。

(二) 規劃辦理民國三十五年至六十五年公文回溯建檔作業：將於本年度繼續辦理委外招標作業，預計於十二月底前完成約十三萬件之歷年公文檔案回溯建檔作業。

(三) 辦理本處服務品質滿意度調查：於今年一月九日至二月二日實施總務處服務品質滿意度調查，調查結果本處服務品質及服務效率均有六成五以上表示滿意，近二成表示尚可。業務改革部分有五成表示滿意，創新措施部份則有四成二表示滿意，約二成五表示尚可。針對部分單位的建議事項均已進行檢討改進。

(四) 辦理本處ISO總務行政品保系統維持：

1 於一月十五日進行本處內部稽核人員暨品質服務滿意教育訓練。

2 於二月四日及五日兩天舉行內部稽核作業，受檢單位為本處暨所屬各單位，共計稽核項數二六四項，合格率九八·一一%，品質系統運作及稽核執行成效良好。

事務方面

(一) 地下停車場監控系統工程：辦理廠商評審、議價、訂約及施工處理。

(二) 九三年春節團拜案：九十三年春節團拜茶會，有九十人抽中摸彩品，另有一、二四二人領取遠百(愛買)公司二〇〇元之普獎禮券。

(三) 文學院大樓教室整修及清潔：

1 文學院大樓教室及川堂公告欄全面換新。

2 文學院大樓教室講台整修。

3 文學院大樓教室清洗及打蠟。

(四) 檢附「90、92年本校水電瓦斯費支出明細表」乙份(如附件五)，請卓參。

出納方面

(一) 收存候補住宿學生住宿費及學七舍電費。

(二) 收存研究生及大學部學生學雜費。

(三) 收存校際選課學生學分費。

(四) 收存研究所及大學部逾期繳費學生之學雜費。

(五) 收繳助學貸款及減免身分學生學雜費餘款。

(六) 發給或郵寄九十二年各類所得扣繳暨免扣繳憑單，以利所得人申報綜合所得稅。

(七) 編製九十二年度一、二月份舊制職員、技工工友暨警衛考績晉級差額印領清冊及辦理後續發放事宜。

(八) 自去(九十二)年十月一日起將原每筆款項支付後通知廠商獲各受款人之「匯款通知單」更改為每半個月區間列印通知，以節省紙張及人力資源，俾提高服務品質及效率。

(九) 出納組E化(含薪資、所得稅、鐘點費、場地費等)作業委外採購案：業經校務基金通過補助新台幣壹佰肆拾參萬，現正辦理後續作業中。

保管方面

(一) 簡化本校物品登記作業流程案：本校各單位購置物品，單價在新台幣二千元以下者(不含設備增值財產及電腦軟體)，由各單位自行列管使用並造冊備查，單價在新台幣二千元(含二千元)以上者，則需上網填寫非消耗品正副卡後，逕送總務處保管組辦理登帳手續，本案業於二月十九日奉准通函全校各單位配合辦理並上網公告。

(二) 處理本校接收慈濟大學捐贈圖書案：中、西文圖書一二六冊，已陳報教育部鑒核。

(三) 辦理「本校退休教師使用研究室及實驗空間要點」(草案)問卷調查案：業於二月九日將「本校退休教師使用研究室及實驗空間要點(草案)」問卷調查表函送各學術單位並上網公告，請各系所於三月十二日前將調查結果送回本組彙整，俾提行政會議研議。

(四) 本校分部北端圍牆土地鑑定界址案：業於二月十七日函請台北市政府工務局衛工處同意本校以該處經管景美污水抽水站用地辦理鑑界，並於二月二十四日接獲該處同意函，已積極洽請代書辦理後續相關事宜。

(五) 本校與員工消費合作社訂定租賃契約案：業於二月十八日附租賃契約書稿簽陳訂約事宜，目前仍呈核中。

(六) 有關本校申請繼續保留經管之國有建築用地乙案：本校經管之十一筆國有建築用地，業經本校向教育部爭取繼續留用，並提國家資產經營管理委員會第十九次會議審議，同意繼續保留。

(七) 有關台北市雲和街十一號國有土地撥用乙案：

1 本案房地為「梁實秋故居」，業經台北市政府公告登錄為歷史建築。

2 財政部國有財產局已同意該址國有土地，由本校優先留用，本校業依相關規定提出撥用計畫書陳報教育部。

營繕方面

(一) 樂智樓新建工程：本案向內政部訴願遭駁回，正委請律師向台灣高等行政法院訴訟中。

(二) 理學院研究大樓新建工程及溫州街新建工程：經檢討工程發包現況及考量目前適逢營建材料飆漲因素，為期提高營造廠商之投標意願，擬將「理學院研究大樓(第一期)與溫州街新建工程」合併一標發包(決標一家廠商分別訂定契約書)，又因兩項工程皆由相同建築師設計監造及皆委請內政部營建署辦理施工督導及履約管理，若採相同營造廠有利施工品質督導，對工程品質有正面效益。本合併發包案，業於九十三年一月二十

九日傳真洽詢行政院公共工程委員會，經該會於二月二日傳真回覆由本校自行核處（即依採購法並無不可），本校已完成合併發包招標文件，已於三月十一日上網公告，預定四月初開標。

（三）泰順街學人宿舍新建工程：申請使用執照中。

（四）羅斯福路學人宿舍新建工程：工程承辦營造廠商於民國九十三年二月十日以慶宜函字第○一四五四號函報工程完工，本校於九十三年二月二十三日下午辦理驗收，經查核建築物尺寸與圖相符，部分磁磚、粉刷、欄杆高度、五金鉸鍊、配管吊筋、門縫、窗簾盒、清潔等不符事項，並請其於十個工作天內完成再予複驗。

（五）教育學院校區地下水管多處破裂，已經修繕完畢。

（六）九十三新建工程委託專案：已於九十三年二月十七日評出最優廠商，正辦後續作業中。

（七）本校各宿舍屋頂加裝護欄維護學生安全案：案經於九十三年元月九日及二月十九日辦理簡報說明，因經費龐大，業經校務基金管理委員會通過，現正辦理後續事宜。

（八）學一舍鋁窗改善工程：九十三年二月二十五日廠商提報完工，已完成初驗，正辦理複驗中。

（九）圖書館屋頂防水隔熱工程：已完工，辦理初驗中。

（十）圖書館一樓地板及電路更新工程：本案業已簽請委託建築師細部設計，俟奉核可後辦理委託建築師設計規劃案。

（十一）學一舍「八十七年電氣設備增設改善工程」承攬廠商後續改善工作：廠商於寒假期間進行各棟宿舍樓層至受電室電線抽換工作。

（十二）圖書總館屋頂採光罩更新：已完工並於二月十九日驗收合格。

（十三）分部校區污水下水道改善工程：本案已於九十三年二月十九日與原施工廠商及監造建築師召開缺失說明會，已依會議決議要求建築師及施工廠商就施工完成現況與原合約內容不符項目，提出改善計劃中。

(十四) 公共區域修繕：

已完工部份：

- 1 正樸樓二樓走道高低差改善工程。
 - 2 行政大樓三樓東西側屋頂修漏工程。
 - 3 停車場東一及東二出口人行道雨棚修漏工程。
 - 4 文學院地下室修漏工程。
 - 5 文學院地理系十樓走道及屋頂天窗修漏工程。
 - 6 科技學院屋頂漏水修繕案。
 - 7 圖書館校區地下停車場電梯天花板及通風設備更新完成。
- 辦理修繕中部份計有：

(十五) 各單位報修工程：

已施工完成部份：

- 1 博愛大樓西側十樓台文所研究室改裝案。
 - 2 藝術學院屋頂修漏工程。
 - 3 美術系大樓外牆磁磚剝離打除工程。
- 辦理修繕中部份計有：

1 行政大樓三樓就業服務組及保管組走道牆面裂縫修繕工程。

2 圖書館一樓大門地板裂縫修繕工程。

採購方面

(一) 本組為建置本校歷年採購案資料，本組目前已進行『本校歷年採購案資料庫建置』規劃作業，並於九十三年二月二十七日邀請部分系所、單位承辦人員一同研討本資料庫建置模式及功能，預計三月份完成採購作業，並於七月份提供各單位測試。

(二) 為配合行政院公共工程委員會推動之電子領標作業，本校已於九十三年一月份發函通知各採購權責單位及授權自辦之學術單位，辦理採購招標務必依規定辦理電子領標作業。

(三) 本校目前採購招標文件係為免費索取，不符成本效益，故擬奉 核可後於九十三年四月一日起實施收取招標文件工本費之方式辦理領標。

(四) 有關審計部糾正部分單位未利用共同供應契約之情形日益增多乙案，請各單位如無特殊正當理由，確依「共同供應契約實施辦法」第六條規定利用共同供應契約採購。

(五) 為提昇本校採購作業品質及績效，特彙整九十二年「本校各單位辦理採購錯誤行為態樣」一覽表乙份(如附件六)，提供各單位藉供採購作業之參考。

理學院事務方面

(一) 男二舍傢俱鉸鏈更換工程已辦理完成。

(二) 綜合館壁紙更新已辦理完成。

(三) 分部路燈及理學院C棟B1鐵窗欄杆油漆修繕工程正施工中。

- (四) 分部男二舍、男三舍磁磚鋪面修補及更新浴室置物架工程正施工中。
- (五) 理學院大樓A四〇七、A四一
- (六) 男二舍、男三舍、研究生宿舍門扇修繕工程已辦理完成。
- (七) 行政大樓水、電錶安裝工程正辦理中。
- (八) 分部男二舍及男三舍床欄杆修繕工程正辦理中。
- (九) 男三舍一樓至地下室樓梯間牆壁滲水修繕工程正施工中。

四、學術發展處

研究室及D四

學術研究推動組

- (一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	稱來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會與日本交流協會辦理「九十三年度台日青年暑期研習」申請案	國科會國合處	本校計有歷史系李毓嵐等二位博士生申請
2	國科會「智慧型運輸系統重點研究計畫」申請案	國科會工程處	三月五日前逕將構想書以e-mail傳送至國科會工程處
3	國科會九十三年度「第一期提升產業技術及人才培育研究計畫」申請案中。	國科會綜合業務處	三月十二日前將計畫申請書乙式三份送交學術研究推動組彙辦
4	國科會「科學教育學程認證及輔導教師專業發展」整合型計畫	國科會科教處	三月廿九日前完成上傳，並由系辦人員列印申請名冊乙份送交學術研究推動組彙辦
5	國科會九十三年度「補助延攬研究學者暨專題研究計畫」申請案	國科會綜合業務處	四月十三日前完成上傳，並由系辦人員列印申請名冊乙份送交學術研究推動組彙辦

- (二) 國家衛生研究院九十四年度「整合性醫藥衛生科技研究計畫」暨「研究學者獎助」申請案，自即日起受理申

請，申請人請先於三月十日前以網路傳輸方式提交申請意願書，並於三月十八日前(使用申請軟體撰寫者於三月二十五日前)，將詳細計畫申請書送交學術研究推動組彙辦，並於截止期限前上網(<http://eraser2.nhri.org.tw>)登錄計畫基本資料及預算。

(三) 中央研究院九十三年度「第二梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」案，自即日起接受申請，申請人請備齊學術著作代表作乙份及申請書表乙式三份，於三月二十五日前逕行函送該院相關研究所或研究中心提出申請。

(四) 本校九十二學年度第二期「學術活動補助」案，自即日起至三月三十一日止受理申請，申請者請檢具申請表及相關文件資料各一式二份送交學術研究推動組彙辦。

各類學術活動補助額度上限如后：

- 1 新進教師專題研究——二十萬元
- 2 校內舉辦國際學術研討會——三十萬元
- 3 原創性學術論文發表——六萬元
- 4 創作作品發表與展演——十萬元
- 5 出國參加國際學術會議——五萬元
- 6 邀請國外學人短期研究經費——十萬元

本補助辦法及申請表格請逕至學發處網站(<http://www.mtmu.edu.tw/acad>)瀏覽下載。

本校九十三年度「刊物出版補助」案，自即日起至三月三十一日止受理申請，申請單位請檢具下列文件一式三份送交學術研究推動組彙辦。

1 申請表

- 2 最近兩期出版品（創刊號免附），及其他近四期封面影本
 - 3 當年度被國內外資訊機構之資料庫收錄情形之證明
 - 4 投稿須知、審查要點、退稿率及編輯委員所屬機構名稱
- 本案相關之「出版補助作業要點」、「刊物出版補助審查細則」、「標準分數評分表」及申請表，請至學發處網站瀏覽下載。

學術合作組

- (一) 本校簡校長率同師長一行共十人於二月七日至十二日赴泰國參訪清邁大學姊妹校及清萊大學，並參加與華僑崇聖大學、清邁大學等姊妹校合辦之學術研討會，以加強與泰國姊妹校之學術交流。
- (二) 本校與姊妹校澳洲柯廷大學（Curtin University of Technology）於本年二月續簽為期五年（二〇〇四年至二〇〇九年）之學術合作協議書。
- (三) 本校與台北醫學大學於二月廿六日在本校第一會議室舉行學術合作簽約典禮，由本校簡校長及台北醫學大學許重義校長代表簽約。兩校之合作方向包括：學生選課相互承認學分、相互支援師資、共同開課、相互支援研究計劃、共組學術研究團隊、共同開設推廣教育班、共同推動遠距教學及網路教學以促進雙方之教學及研究發展等，各合作項目實際執行時須經進一步協商確定。為促進兩校教師進行實質之合作研究，請師長逕至該校網站（<http://www.tmu.edu.tw>）瀏覽相關系所教師之專長領域及研究項目，俾從其中獲悉合作研究之可行性。
- (四) 本校專任教師申請九十三學年度赴姊妹校交換教師案至三月十七日截止收件，本次計有荷蘭萊頓大學（Leiden University）漢學院、美國內華達大學里諾校區（University of Nevada at Reno）、美國密蘇里大學哥倫比亞校區（University of Missouri-Columbia）等三校提供交換名額，申請案將提本校九十二學年度第二次國際文教合作委員會（三月二十四日舉行）審查後公布通過名單。

- (五) 姊妹校荷蘭萊頓大學交換學者 Dr. Oliver Moore 於三月二日至廿九日至本校美術系進行訪問研究。
- (六) 姊妹校日本立命館大學二〇〇四年寒假文化研習團共十四名學生已於二月八日抵台，二月九日由副校長主持歡迎茶會接待來訪學生。研習團進行為期五週之語言文化課程，並於三月十三日離台。
- (七) 九十三學年度赴國外姊妹校交換學生之甄選將於三月十九日舉行面試及口試，並訂於四月初公布錄取名單。本次甄選共有十三所姊妹學校，共計有二十一個名額。
- (八) 中華發展基金管理委員會九十三年度第二期獎助研究生赴大陸地區研究申請案，本校共計八名研究生提出申請，大陸地區研究生赴台研究申請案，計有二名大陸研究生提出申請，該委員會預定於五月份公布通過名單。

企劃組

- (一) 本校中心評鑑案，各中心之自評、訪評報告已送請校外學者專家完成分析與建議，並於二月二十六日由校長主持校外學者專家諮詢會議。嗣後校長將召開學校評鑑指導委員會，依據評鑑結果作成相關建議事項，並循行政程序提校務會議討論。
- (二) 為評估本校九十一、九十二年度重點學術研究計畫、學術活動補助、英文論文編修服務及專利等各項補助之執行成效，並促進本校師生瞭解及分享教師研究成果，本校將於四月二十三日（星期五）假教育學院大樓二樓國際會議廳（二〇二）及一、二樓中庭，舉行本校「九十三年度校內學術補助暨專利」成果發表會，當天除壁報展示各類補助計畫之執行成果及教師專利外，並請本校九十二年度「校內重點學術研究補助計畫」總主持人簡報研究成果，屆時將邀請校外專家學者蒞會指導，敬請校內全體師生共襄盛舉，踴躍參與。
- (三) 本校教師二〇〇二年論文發表數計 SCI 1110 篇、SCI 計 112 篇，共計 2232 篇，比去年成長了三十五%。本校所提供之免費英文論文編修服務（APEC），敬請師長繼續多加利用，相關資料請逕至學發處網站參閱。
- (四) 本校九十三年度「推動教師研提整合型計畫」及「辦理補助跨校學術研究 Workshop」補助案，自即日起至四

月十五日止受理申請，相關資訊已公布於學發處網站。

- (五) 本校九十三年度聘用「研究所畢業役男志願服務國防工業訓儲預官」員額需求申請案，自即日起開始受理，申請者請配合國防部新修正之員額申請作業流程及本校「研究所畢業役男志願服務國防工業訓儲預官」實施要點，備妥相關申請表件各一式十份，於四月十五日前送學術發展處企劃組彙整憑辦，相關資訊請逕至學發處網站瀏覽下載。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 辦理九十二學年度應屆畢業生暨非應屆畢業生參加教育實習相關作業，於九十二年十一月二十日函各系所請轉發各生實習志願卡暨空白同意書，並配合特約實習學校之實習教師名額選填志願或至各校洽辦同意書有關事宜（開放同意書作業時間為九十二年十二月一日至九十二年一月二十日止）。各系所應屆畢業生之實習志願卡暨同意書大部分均已交至實習輔導組，惟仍有少數同學未交，為免影響同學權益，敬請轉知各系所學生能儘速交回。本學年度並受理非應屆畢業生（含先服兵役再實習、就讀他校研究所以本校大學部非應屆畢業生身分）七十五位參加實習，進修推廣部學分班學員一三〇位，亦併入本（九十二）學年度畢業生參加實習。以上數據係統計至二月二十日止，非應屆畢業生申請實習於二月底前截止。

- (二) 本校輔導畢業生至特約實習學校實習有兩種方式，一為取得特約實習學校同意書，一為選填志願。前者開放同意書作業時間為一個月（依作業要點之流程規定為當年十二月二十日至翌年一月二十日，惟本學年度為配合各生之需求特提前至十二月一日起），敬請轉知各系所學生於取得特約實習學校同意書後，勿任意更換實習學校，以免造成特約實習學校行政上之困擾。至於選填志願之同學，如志願卡已交至實習輔導組，然事後

因特殊因素考量，須更改志願順序者，已於二月十五日前至實習輔導組辦理。以上規定登錄於九十二年十一月發行之實習輔導妙錦囊光碟——實習說明（已於九十二年十二月分送應屆畢業生），敬請轉知各系所學生善加利用。

（三）辦理應屆畢業生市內教學參觀學校或機構之登記、發公函、派車與聯繫，請派各班班代表於參觀前兩週至實習輔導組登記，俾便及早發函至各校。

（四）審查應屆畢業生外埠教學參觀行程表，並發函至參觀學校、機構、公立住宿地點，有關參觀行程表請於出發前一個月送至實習輔導組，俾便發函。

（五）續辦應屆畢業生「班級領導與輔導技術演講」之申請，並寄發邀請函（各系所如需辦理，請於九十三年五月十七日前申請）。有關專題演講補助費之申請本處已於九十三年二月五日以師大實處實二字第〇〇一號函各系所及教學實習指導教師，敬請惠予配合。

（六）辦理應屆畢業生試教實習之登記、發公函、寄發實習指導教師聘書（每年二月至五月間辦理）。

（七）實習輔導組自九十二年十一月起受理申辦任教其他類科或學科領域教師證書（加科登記），開辦四個月來已受理五百餘件申請案。相關法令、辦理程序及表格均已函知各系所、教務處及進修部，並公告於實習輔導組網站 <http://www.ntnu.edu.tw/csd/train/add/add.htm>。

（八）規劃製作「實習輔導妙錦囊」光碟，於九十二年十二月發給各系所、教育實習指導教師及教學實習任課教師、實習學校輔導教師、實習教師、擬參加下學年教育實習之學生等參閱。光碟內容包括教案示例、實習說明、實習輔導論文集、法規函釋、教師甄選秘笈、實習教師成長護照、表格文件、甄試及教師證書、加科登記、金球金筆獎等。

（九）舉辦「實習教師實習心得寫作金筆獎」及「教育實習機構實習輔導計畫金球獎」活動，相關訊息已函告周知

並公布於實習輔導組網站。

(十) 本(九十三)年度「教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作」案，有關辦理通訊輔導、諮詢輔導、返校座談及研習活動經費，本校可補助二十五萬元(九十二年度補助款為四十五萬元)。因經費刪減，故實習教師返校座談專題演講費依各學院實習教師人數計算，其補助經費之最高上限分別為：教育學院四萬元、文學院三萬九千元、理學院三萬三千元、藝術學院八千元、科技學院二萬元、運動與休閒學院一萬元。另補助就業輔導組辦理「教師甄選與實務培訓研習活動」十萬元，該項活動煩請各系所逕洽就業輔導組。

(十一) 九十二年度之實習輔導工作研討會，已於九十二年十一月、十二月分別在高雄市、雲林縣及台北縣辦理完畢。約有五四〇位特約實習學校之校長、實習輔導教師及相關人員參與。與會者對本校辦理此項研討會，多予肯定支持，並希望本校能持續辦理，以利實習輔導工作之推展。三場研討會的相關活動資料整理後，將公佈於實習輔導處網站。

(十二) 辦理補助大四試教實習學校款項，請各學系於實施集中試教前後二週內檢據並附學生名冊至實習輔導組登帳報銷。

地方教育輔導組

(一) 協調辦理九十三年度北一區地方教育輔導工作：九十三年本校仍經各校推舉繼續擔任北一區之召集學校，惟鑒於「師資培育機構從事地方教育輔導辦法」已於九十二年八月二十九日廢止，教育部自九十三年度起將不再補助經費，各師資培育大學應自籌經費辦理地方教育輔導工作。為因應經費的短絀，本組在辦理地方教育輔導活動時，將適時爭取其他經費補助。

(二) 出版《中等教育》雙月刊：本年規畫之專號主題分別為永續校園、校務評鑑、學校教育的哲學、教育財政、課程管理、學校發展史與學校革新，預訂於每雙月月底出刊，歡迎各系所教授踴躍投稿。有關九十三年各期

截稿日期如後：

卷	期	專	號	名	稱	主	編	截	稿	日	期
第五十五卷第一期		永續校園				湯志民		九十三	年十一月十五日		
第五十五卷第二期		校務評鑑				方炎明、高新建		九十三	年一月十五日		
第五十五卷第三期		學校教育的哲學				洪仁進		九十三	年三月十五日		
第五十五卷第四期		教育財政				蓋浙生		九十三	年五月十五日		
第五十五卷第五期		課程管理				高新建		九十三	年七月十五日		
第五十五卷第六期		學校發展史與學校革新				周恩文、吳家瑩		九十三	年九月十五日		

(三) 出版地方教育輔導叢書：本年度上半年將出版《人文研究與語文教育（上）》、《人文研究與語文教育

（下）》、《紅樓情深——永遠的師大人》三種，目前正編排中，預計於六月底前陸續出版。另規畫於下半年以班級經營、教育行動研究、課程改革的理念與實踐為主題，出版輔導叢書三種，目前正約稿中。

(四) 辦理特約輔導活動：為切合各中等學校之輔導需求，並兼顧服務偏遠地區學校，本組將繼續辦理特約輔導活動，輔導主題今年訂為學習領域或學科的課程教學評量、學校課程發展與評鑑、班級經營、教學媒體製作與應用、學生輔導與安置、教師生涯規劃等六項，惟為減輕教授往返奔波之苦，輔導範圍將依教育部之規畫，僅限於北區七縣市（基隆市、臺北縣市、宜蘭、花蓮、金門、馬祖），由各校主動提出輔導申請，依申請時間擇定十至十五所學校辦理，申請時間將至三月二十五日截止。

(五) 辦理展望新教育系列座談會：本年度將繼續規畫辦理十場次座談會，預計本學期辦理五場，歡迎關心議題之人士熱心參與，有關主題、舉辦日期及地點如後：

日	期	時	間	主	題	地	點
93/03/25 (四)				教育機會均等的檢討與展望		本校行政大樓二樓第一會議室	

93／04／22（四）	下午二時—四時	編班與分組方式的檢討與展望	本校教育大樓二〇二國際會議廳
93／05／07（五）	下午二時—四時	國民教育輔導團的轉型與展望	本校行政大樓二樓第一會議室
93／05／21（五）	下午二時—四時	學校經營模式的檢討與展望	本校綜合大樓五樓五〇九會議室
93／06／04（五）	下午二時—四時	中學生素養與教養的檢討與培育	本校行政大樓二樓第一會議室

（六）辦理實地輔導活動：為積極推展國民中學教學輔導，改進教學方法，提昇學校教學品質，規畫於基隆、花蓮地區辦理實地輔導活動，以課程評鑑與教學評量為重點，進行一整天之輔導，預計於三月下旬先行召開協調會議，再作細部之規劃。

就業輔導事項

（一）寒假為代理教師甄選旺季，每日自本校「教師甄選線上作業登錄系統」、各縣市政府教育局、全國教師會、「中華民國全國教育會中小學暨幼稚園師資供需系統」等相關網站蒐集各中等學校教師甄選訊息，刊登本處就業輔導組網頁與BBS站實習輔導處版，便利畢業校友查詢考試訊息。

（二）於九十三年二月發函各大專院校蒐集九十三年學年度碩、博士班研究所招生簡章，彙整各校報名、考試日期上網公告，並連結相關網站，俾利有志投考國內研究所學生查詢相關資料。

（三）為提昇本校實習教師應徵教職競爭力，於九十三年二月至六月由本處就業輔導組補助各系所辦理「教師甄選實務培訓研習活動」，利用實習教師返校時間辦理各項教師甄選試教、口試模擬演練、專題演講、小組討論、座談會或教學知能研習活動等，此項活動已於二月起於各系所陸續展開。

（四）為協助本校學生探索與了解自我、認識就業市場脈動，預作職涯規劃與準備，於本學期辦理「職涯與就業系列活動」，俾充實學生就業與謀職知能，培養敬業樂群工作態度，增進職場適應力與競爭力。本系列活動已於九十三年三月四日（星期四）晚上七時至九時，假本校綜合大樓五〇九國際會議廳舉行「發現潛能——台灣微

軟未來生涯體驗計劃說明會」，邀請台灣微軟公司公共事務部彭副總經理繼曾蒞校指導，講座內容除介紹彭副總經理親身的職涯規劃與個人經驗分享外，也介紹台灣微軟公司近期所舉辦的「未來生涯體驗計畫」。本活動計約一百三十八名學生參加，學生反應相當熱烈，獲得不錯的迴響。本系列活動其他場次活動內容、時間、地點如后，敬請各位師長鼓勵同學踴躍參與：

活動名稱		辦理日期	辦理地點
職涯與就業系列活動			
發現潛能——台灣微軟未來生涯體驗計畫說明會	職涯規劃與準備講座——拼出夢想的翅膀 (總裁獅子心作者：嚴長壽總裁)	九十三年三月四日(星期四) 晚上七時至九時	綜合大樓五〇九國際會議廳
發現就業脈動講座 (前台鹽、台肥公司余光華董事長)	輕鬆成為求職高手座談會	九十三年四月二十日(星期二) 晚上七時至九時	綜合大樓五〇九國際會議廳
踏入職場 FUN 輕鬆講座		九十三年五月四日(星期二) 晚上七時至九時	綜合大樓五〇九國際會議廳
九十三三年五月五日(星期三)下午			
臺灣微軟公司	臺灣微軟公司		

(五) 為增進本校與企業界之互動與交流、並讓同學了解各行職業之概況、特色、發展與徵才條件，預訂於本學期辦理「二〇〇四企業參訪活動」，參訪機構、時間如下：

校友服務組

(一) 行政業務：

佳姿健康集團	接洽中(運動館預定於五月底開幕)	台北一〇一養身運動館
亞都麗緻大飯店	九十三年三月三十一日(星期三)——餐飲組 九十三年四月二十一日(星期三)——旅館組 九十三年四月二十八日(星期三)——公關組	亞都麗緻大飯店
新竹縣私立忠信高中	九十三年五月十二日(暫定)	新竹縣私立忠信高中

1 訂定傑出校友選拔暨表揚辦法，經本校九十年三月七日第二七四次行政會議決議決議辦理。規畫籌辦九十三年度第四屆傑出校友選拔活動，編列經費預算，成立九十三年度選拔活動評選委員會，遴聘十五位委員召開評選會議。發函受理推薦，收件、建檔整理受推薦人資料。

2 籌備辦理九十三年校慶校友聯歡晚會，規畫節目活動及參加演出團體，編列經費預算。

3 函報本校九十三年即將取得公費合格教師分發人數調查表，計有十二系所，二十八位合格公費教師將於今年六月底分發各縣市。

4 訂定九十三年三月二十六日(星期五)下午二時至三時，於行政大樓第一會議室，辦理本校本年度公費合格教師填寫志願卡及分發說明會，預計於四月一日前繳回志願卡，俾便如期建檔報部進行分發作業。

5 訂定於北、中、南、東區辦理九場九十二年度第二學期分區實習輔導研習活動，北區分別於本校附中，西松高中，三重高中三所學校辦理，新竹區於新竹高中、中區於台中高工、南區於高雄三民家商、東區於羅東高中辦理；本學期為便利實習教師地區性需求，在桃園育達商職及基隆海事學校各增辦一場；全程參與活動之教師均可採計至少六小時之研習時數，屆時請各系所及各指導教師鼓勵實習教師參與。研

習活動分區縣市及規劃表如下：

場次	區域	參加人數	日期	舉辦地點
1	北一區	二三五	九十二年三月—六月	台北師大附中
2	北二區	二一六	九十二年三月—六月	台北西松高中
3	北三區	二七六	九十二年三月—六月	台北三重高中
4	基隆區	四八	九十二年三月—六月	基隆海事學校
5	桃園區	一二一	九十二年三月—六月	桃園育達商職
6	新竹區	四六	九十二年三月—六月	新竹高中
7	中區	二六五	九十二年三月—六月	台中高工
8	南區	二六一	九十二年三月—六月	高雄三民家商
9	東區	四一	九十二年三月—六月	宜蘭羅東高中

(二) 本校教育學術基金會：

1 九十二年全年收到捐款三十二筆，合計金額一、六二六、〇〇八元整，均逐筆建檔、開立收據寄交捐款人，並刊載於校友雜誌及基金會網頁徵信。

2 九十二年三月二十日及十二月廿五日，分別辦理當年度第一次及第二次董事會議，依捐助章程規定議決有關年度預、決算、工作計畫及第六屆董事任期與財產變更事宜。

3 訂定九十三年三月十二日辦理本年度第一次董事會議，依捐助章程規定議決有關年度預、決算、工作計畫及財產變更事宜。

(三) 師大校友雜誌：

1 訂定九十三年度編輯計畫，編印發行三二〇期至三二四期：

(1) 第四屆傑出校友採訪系列：配合本(九十三)年度第四屆傑出校友選拔結果，專訪當選傑出校友的傑出事蹟。

(2) 第十一屆校長遴選事宜：完整報導第十一屆校長遴選經過，並對各位候選人做詳盡報導，以分享海內外校友。

(3) 校友教育專題座談會報導：配合校友服務組於各地區校友會舉辦之校友教育專題座談會，詳實報導會議內容，陸續計畫報導台中縣、花蓮縣、金門地區、高雄市、彰化縣等。

(4) 校友會專題：配合各地校友會活動做紀實報導，各地區新任會長之個人專訪，計畫中有雲林縣謝霏霏會長、彰化縣張惠博會長、宜蘭縣(計畫改選中)、台中縣(計畫改選中)。

(5) 組織卷：本專題係配合學校各行政學術主管異動，做即時之報導，擬分組準備新任校長產生後之主管異動專題報導。

(6) 師長與校友採訪系列，計畫採訪中之校友如下：

受 訪 者	受 訪 者 背 景
趙麗雲	體育系校友
蕭次融	化學系教授
李金振	國立金門技術學院校長
許勝雄	國文系夜62級校友仁寶集團董事長
康自立	工教系54級校友彰師大校長
林公欽	音樂系62級校友市北師教務長
許千樹	化學系64級校友交大應用化學系教授暨研發長
彭誠晃	公訓系70級校友水牛出版社董事長
葛 虹	衛教系59級校友明德國中校長

邱才彥	國文系校友第三屆 power 教師
林淑薌	
席慕容	藝術系42級校友
周宏室	體育學院院長
何秋英	公訓系
黃美秀	生物系校友(著黑熊手記)
吳明清	教育部常務次長
管一政	地科系教授

(7) 主題採訪

主 題	採 訪 對 象
教改萬言書	吳武典院長、林安梧教授、黃光國教授
新實習制度	高強華處長、張晉昌組長、中教司李然堯司長 23565666、周愚文主任
師大人對e化的期待	
運動休閒與管理學院院暨體育發表會活動報導	方進隆(運動與休閒學院)、卓俊辰(體育系)、王宗吉(休閒所)、蔡禎雄(競技系)
58屆校慶專題	

(8) 學校專題：選擇具特色並配合校友經營之學校，藉著介紹學校之便也宣傳雜誌，取得更多經費贊助。擬訂採訪宜蘭縣南澳高中及高雄市三民家商，並期各編輯委員推薦學校。

2 九十三年三月五日台北東山高中雷校董永泰先生來訪，並致贈雜誌五萬元經費贊助。

(四) 校友活動：

1 九十三年元月十一日拜會雲林校友會，並參與年度會員大會及校友教育專題座談會，雲林地區校友二百

多人參加會員大會；座談會中，各理監事鑑於社會變遷及九年一貫等教育改革所面臨新的挑戰熱烈發表意見，同時轉達校友對母校之建言。

2 為提昇各地區校友會校友教育專業知識及母校間互動之需，研擬「校友教育專題座談會」計畫書，訂定於九十二年、九十三年分區辦理。

舉 辦 時 間	(預 定)	校 友 會 舉 辦 地 點	備 註
九十二年十二月	PM16:00~PM20:00	宜蘭地區【已辦理】	國立羅東高中
九十三年元月	PM16:00~PM20:00	雲林地區【已辦理】	土庫國中(05)6622904 暨地區會長為主持人 (舉辦地點時間為暫定)
九十三年三月	PM16:00~PM20:00	台中地區	
九十三年三月	PM16:00~PM20:00	彰化地區	彰師大
九十三年三月	PM16:00~PM20:00	金門地區	
九十三年三月	PM16:00~PM20:00	花蓮地區	
九十三年三月	PM16:00~PM20:00	高雄地區	
九十三年三月	PM16:00~PM20:00	桃園地區	

六、進修推廣部

重要專案

(一) 2004 海峽兩岸學校管理改革訪問團已於二月十八日來訪，二月二十七日結束。計有華東師範大學教育管理學院副教授、校長培訓中心職員與上海七寶中學校長及教職員工等二十位前來參訪，期間除舉辦海峽兩岸學校管理改革研討會外，並安排前往桃園縣立永安國小、台北縣立樟樹國中、國立臺灣師範大學附屬高中等學校參訪考察，分享工作經驗及教育專業。

(二) 本校簡校長茂發於本(九十三年)年二月六日至二月十二日間，率學術發展處、國語教學中心及本部同仁等一

行十人，至泰國華僑崇聖大學、泰國中華國際學校教育基金會、滿堂建華高中、清邁大學等僑校及姊妹校辦理本校研發之華語文能力測驗試測工作，預定於本（九十三）年六月於泰國推出正式測驗，目的希望藉此華語文能力測驗之施行，提昇海外之僑民教育與華語文正體字之拓展，此行另有參與一日華語教學研討會及拜訪清邁大學等行程。

（三）台北市政府教育局委辦之「中等學校校長培育班」已完成筆試、口試、書審、核分等作業，已於二月二十七日（星期五）召開放榜會議，錄取學員於三月十二日（星期五）開始上課。

（四）本部自九十一年四月起每月均發行進修報，迄今已發行二十二期，歡迎各位師長進入本部網站首頁（<http://www.icon.ntnu.edu.tw>）訂閱，並請廣為宣傳。

（五）九十三年度北區在職進修中心第一次總召會議業於二月二十七日假國立台北師範學院召開，本校於三月十六日將召開北區第一次協調會。

（六）中華發展基金會擬委辦之九十三年度兩岸大學生研習營（師範院校）標案，本部業研擬企劃書遞件參與投標。

企劃組

（一）九十三年度推廣教育春季班現正招生中，預計開設班次有華語文教學碩士學分班等廿七班，報名人數約計六百多人次。

（二）非同步（網路）遠距教學—特殊教育導論三學分班第八期招生完畢，計三九五五人報名參加。

（三）僑委會委辦九十三年度華裔青年語文研習班第一、二期及泰國團學員人數分別為六十九人、五十七人及一百五十人次，較原計畫二三〇人次，增加四十六人次，目前正進行第二期之研究，三月底會有一五〇位泰國學生前來研習。

（四）僑委會委辦泰國樂丕府中小學校長、主任華文教育觀摩團，將於四月二十六日至五月二日辦理，有關華語課

程感謝華研所師資支援。

- (五) 本部正著手規劃九十三年度推廣教育夏季班次，歡迎全校師生參與開課。

註冊組

- (一) 本(九十二)學年度第二學期學位班及教育學分班網路註冊選課已於二月十日完成，加退選階段自二月二十一日至二月二十六日止。

- (二) 本部已建置並開放網路成績查詢系統，學生可上網查詢本(九十二)學年度第一學期之成績。

- (三) 學位班換發磁卡式學生證作業持續進行中，已請各班學生核對學籍基本資料及繳交照片。

- (四) 九十三學年度在職進修碩士班招生作業，已於二月十九日舉行第一次招生會議，將進行後續招生作業。

- (五) 本(九十二)學年度第二學期第二專長班計二個班次，均已報到註冊完成；僅地理班四位學員申請退訓，其餘學員已開始上課。

- (六) 本(九十二)學年度第二學期學分班計有國家事務與管理班、華語文教學碩士學分班、創造力發展碩士學分班等均已報到註冊完成，學員已開始上課；另政治作戰學校教育行政碩士學分班已於三月六日(星期六)開始上課。

課務組

- (一) 本(九十二)學年度第二學期學位班及教育學分班已完成加退選階段，業統計選修人數未達十一人之課程，簽請各系所決定是否開課。

- (二) 本(九十二)學年度第二學期學位班及教育學分班各班導師之導師費異動部份，發聘及鐘點費事宜均已簽報完成。

(三) 本(九十二)學年度第三次課程委員會會議，於三月十九日(星期五)召開，本部業彙整課程異動資料，送本校課程委員會會議討論。

(四) 本部積極彙整各系所學位班課程表，擬製成光碟提供予本部學生參考，唯有部分系所尚未提供資料，敬請儘速提供。

(五) 本(九十二)學年度第二學期學位班及教育學分班各班授課教師鐘點費已著手整理中，待加退選後，各班課程確定，簽報核發。

(六) 本(九十二)學年度第二學期學位班學生就學貸款及學雜費減免至二月二十五日申請截止，業進行後續相關作業。

(七) 本部訂於四月十七日(星期六)召開九十二學年度第二學期各系所夜間及週末班、二技班、教育學分班班代座談會，相關作業正著手規劃。

(八) 九十三學年度學士後中等學校一般師資職前教育學分班開班計畫書仍報教育部核定中。簡章開始著手修正，預定於三月下旬後召開招生會議審查簡章。

總務組

(一) 配合「中等學校校長培育班」上課，本部將部份教室桌椅更新，並加裝單槍投影設備，提供高品質上課環境。

(二) 為達節約用水，已將本部廁所洗手台水龍頭加裝省水裝置；宿舍馬桶水箱並放置裝水寶特瓶。

(三) 本部七樓交誼廳將改為華裔班專用圖書室，以使海外來台華裔學員有更舒適的自我進修及閱讀環境。

(四) 本部在職班學生證將改為磁卡式，以提供更多元的服務品質，目前結合圖書借閱及教育學院大樓門禁，未來將可提供更多加值服務，目前正進行招標作業，預計於三月中旬，分兩期印製。

資訊組

- (一) 本部正著手進行各類系統開發，包括 1、課程與教學問卷系統；2、網路選課與教務系統整合；3、網路選課系統更新；4、本部網站新架構設計；5、推廣教育的選課系統；6、電子資料櫃的建置。
- (二) 本部正辦理資訊設備維護，包括 1、本部電腦及週邊設備維護；2、遠距系統維護；3、各組筆記型電腦採購；4、教務系統維護。
- (三) 本部刻正辦理各類教育訓練，包括 1、多媒體整合性教育訓練；2、本部資訊服務宣傳；3、各項週邊設備操作使用。

七、電算中心

行政組

- (一) 配合人事差勤作業更動，於本校職員請假系統中新增加三種請假類別，同時修正加班項目，並改進輸入介面錯誤提示。
- (二) 協助人事室完成公教人事系統待遇福利轉檔作業，並完成獎金資料轉檔部份。
- (三) 有關校務行政業務電腦化各項需求申請單，將逐步全面進行表單電子化，直接透過線上申請，並可直接線上查詢作業進度。
- (四) 為配合行政院「公文書橫式書寫推動方案」，協助教務處修改「中等學校教師任教專門科目認定證明書」、「本校學分證明書」等相關電子報表格式，將原直書形式改為橫式。
- (五) 完成學士班單獨招生網路報名系統，目前由招生組進行測試中。
- (六) 完成九十三年全校行政單位軟硬體維護招商作業，於三月一日起由群創科技股份有限公司負責全校行政單位

個人電腦軟硬體維護事宜，叫修專線電話為：2795-6998 或 2793-5044。

(七) 完成九十三年度碩博士招生系統，並配合全新的網路報名作業新增功能和資料處理作業。

(八) 進行教育部委託辦理九十三年公費合格教師分發作業，目前各教師培育機構正陸續寄送學生成績資料，由本中心進行T分數計算。

(九) 進行九十三年行政單位屆期可汰換之個人電腦更新事宜，目前已完成數量調查統計，待本次中信局個人電腦統購案作業完成後，將比照前例，由使用單位就挑選款式進行投票。

(十) 為使任課教師方便取得修課學生資料，將開發網路列印計分表程式，提供線上直接查詢及列印功能。

(十一) 為配合學務處e化作業，預備開發「學生社團活動申請作業」系統，將現有作業流程電腦化，提高行政效率。

(十二) 持續評估校園目錄服務及帳號整合：目前進度主要將建立一個實驗系統，測試各項校務系統帳號整合之可行性。

(十三) 校園入口網站規劃：目前將先考量彙整各項校務資訊系統，並規劃各項系統功能及權限設計部分，將整體架構先行實作完成，再逐步加入各項功能。

(十四) 近期協助教務系統更新維護工作：選課程式及相關分發作業程式修改、成績單列印及相關各項統計報表、各項學程認證作業、學生學籍資料轉檔及資料錯誤修正等。

(十五) 因學分費收費方式變更，配合該項業務修改繳費系統所有相關作業及報表，並將學分費分為專門課程及專業課程兩項收費。

(十六) 全國特殊教育資訊網——特殊教育評量工具之銷售系統於九十三年二月正式上線啟用。

(十七) 有關各單位資訊化需求項目，其中關於訊息公告系統與單位電子報派送系統，本中心已陸續開發完成，屆

時將提供各單位申請使用。

(十八) 本中心目前正評估昇陽電腦公司之昇陽電腦學術計畫，該計畫將提供師生透過昇陽網路教學中心，以線上方式免費學習 J A V A 程式語言、作業系統管理、辦公室自動化軟體等課程，並可參與考試取得相關認證，有助於畢業同學抓住更多就業機會及日後專業生涯的推展。

教學組

(一) 電腦教室作業系統及最新軟體更新安裝完成：為確保本中心電腦教室相關資訊安全，免受病毒及駭客入侵，本中心教學組除定期復原作業系統外，更配合系統補充程式的更新，進行電腦教室最新版補充程式的安裝處理。此外，配合本年度新購軟體，亦將最新軟體安裝於電腦教室，提供更佳的上機實習環境。

(二) 電算中心電腦教室新增中英翻譯及多媒體軟體：本學年本中心電腦教室新增譯典通豪華版、Media Studio Pro7(影音教材製作軟體)、DVD Workshop、Macromedia STUDIO MX 2004(內含 Dreamweaver MX 2004、Fireworks MX 2004、Flash MX 2004、FreeHand MX 2004)等各式軟體，將安裝於本、分部電腦教室，供師生教學研究時使用，配合原有的 Ulead PhotoImpact8 影像處理軟體，將使師生製作多媒體軟體教學研究時，能有多樣而完備的選擇，歡迎師生同仁多加利用。

(三) 續購 PC-CILLIN 2004 全系列防毒軟體(含伺服器版本)：歡迎全校師生同仁線上申請，原 PC-CILLIN 2003 防毒軟體使用者可繼續使用至九十三年三月卅一日。九十三年四月一日起只有 PC-CILLIN 2004 防毒軟體使用者可執行病毒碼更新作業，原 PC-CILLIN 2003 使用者，請於九十三年四月一日前完成 PC-CILLIN 2004 防毒軟體安裝作業，以保障電腦主機運作正常。

(四) 續購 SPSS 軟體及 SAS 軟體：本中心為提供師生更好的電算環境，滿足各系所教師教學研究所需，已於九十三年度購入 SPSS Base 12.0 英文教育網路版(並加購 SPSS Regression Model、SPSS Advanced Model 及 SPSS

Tables)及 SAS 軟體，並安裝於本、分部電腦教室，供教師教學時使用，為顧及老師們研究需求，開放教師申請於研究室安裝該軟體，歡迎教師直接上網申請借用或至本中心教室使用。

- (五) 九十三年度微軟校園授權軟體項目如下：MS Windows 32 Operating System Windows 作業系統單機升級版、MS Office 專業版 for Windows、MS Office Macintosh Edition、MS Publisher、MS FrontPage、MS Visual Studio.NET 專業版、SQL Server CAL、MS-BackOffice Client Access License (CAL) 作業系統 Client 端的合法授權數。

- (六) 九十三年度全校性通用電腦軟體授權項目如下：漢書 6.0、嘸蝦米輸入法 5.7、自然輸入 2003 圖書館版、超研澤字型全套(40 套中英文字型)、華康金蝶 150(163 套字型)、QuickPRO V1.5 中文版、KidsWEB V3.0 中文版、StarSuite6.0。

- (七) 軟體線上申請下載，方便、快速：本中心提供【全校通用軟體】和【微軟校園授權軟體】，分別供全校師生及本校教職員直接上網申請借用，【全校通用軟體】並可直接由線上下載，方便師生即時使用，不需再親自至本中心借用軟體，可提高借用之效率。此外，為顧及仍有使用者需離線申請通用軟體之借用，本中心提供光碟借用之服務，一月至二月通用軟體借用次數一覽表如下：

月 份	教 師	職 員	學 生	單 位	合 計
一 月	0	1	0	1	2
二 月	18	9	11	17	55
總 計	18	10	11	18	57

- (八) 舉辦【資訊講座】——辦理師生同仁資訊學習課程：本中心為本校教職員工生，辦理【資訊講座】，提供師生免費電腦進修管道，使師生能更了解電腦的各種應用工具，發揮電腦應有效益，最新活動內容將通知校內各

單位並公布於本中心網站(<http://www.ntnu.edu.tw/cc>)。九十三年三月份活動內容如下：

1 【SPSS 統計應用分析研討會】

九十三年三月十七日(星期三)下午二點至五點定於本校教育學院大樓二樓 202 室(本部校區)舉辦【SPSS 統計應用分析研討會】。會中將邀請專業人員到場講解 SPSS 統計軟體 SPSS Base, Tables, Regression 與 Advanced 的基本功能、特色，讓師生能更加了解 SPSS 整合的效益，以有效運用該軟體。

(註：SPSS 統計軟體能快速地存取資料、運用整合性的統計方法分析、透過報表即時檢視資料內容、利用互動式圖形展示分析結果，從事前的規劃到結果報告的匯出，使用者可輕鬆操作，完成所需的報表。)

2 【多媒體教學與互動網頁開發軟體實例研討會】

擬於九十三年三月三十日(星期二)下午二點至五點於本校教育學院大樓二樓 202 室(本部校區)舉辦一場【多媒體教學與互動網頁開發軟體實例研討會】。會中將邀請專業人員到場講解如何運用 Flash 及 Dreamweaver 軟體做多媒體教學、互動網頁開發，並配合實例操作講解。

(註：Flash MX 2004 為向量圖形與動畫網頁製作工具，Dreamweaver MX 2004 為網站設計與製作軟體，皆為本中心教室使用之軟體，歡迎本校師生同仁多加利用！)

- (九) 發行中心電子報，即時通知全校師生重要訊息：一至二月共發行四次電子報，內容分別為 1、檢修不斷電系統，暫停相關服務公告；2、Webmail 讓您新春期間不怕電子郵件信箱爆滿！3、電算中心新置軟體通告；4、學發處舉辦國立臺灣師範大學九十三年度校內學術補助暨專利成果發表會。

系統組

- (一) 本校與教育部連線上 TANET 骨幹提昇為 Gigabit Ethernet(1000M)後，進而完成分部校區與區網中心台灣大學之間 Gigabit Ethernet(1000M)連線作業，建構快速又妥善的本、分部校區間備援網路。

(一) 新購及建置完成檔案傳輸(FTP)主機硬軟體設備，提供最新免費(Freeware)及共享(Shareware)之軟體，並擴大儲存資料之容量，提供全校教職員工生在校內方便快捷的服務。

(三) 本中心業於九十三年二月十九日發送電子報宣導，各使用者於學術研究上慎用網路檔案交換分享軟體，以避免觸犯法律刑責。近來本中心屢次接獲校外單位通知本校使用者於校園網路上分享有著作財產權之商業電影、音樂多媒體或商業軟體檔案，近三個月來有百餘起案例之多，成為校園內普遍性的問題。查悉這些使用者多因透過交換分享軟體產品(如 e-Donkey、eMule、Kuro、ez-Peer 等點對點軟體)，由本校校園網路抓取他人的多媒體或軟體檔案，而對於這些軟體本身所具有之同步開放分享特性不了解，以致讓下載的檔案再度分享出去，由不特定第三者自由下載，誤觸侵犯著作財產權而不知情。依據我國於九十二年七月十一日生效實施之新版著作權法規定，網路使用者未經授權，透過檔案交換分享軟體，任意在網路上大量交換受著作權法保護之文章、圖片、音樂、影片等資料，是侵害著作財產權人之重製權及公開傳輸權的行為。相關規定可參考經濟部智慧財產局(網址：<http://www.tipo.gov.tw/>)有關網路交換軟體方面詳(http://www.tipo.gov.tw/copyright/copyright_book/copyright_book_36.asp)。

(四) 本校英語系於九十二年十一月中旬假文學院一樓川堂及五間教室辦理2003語言與科技研討會，為提供與會人士均能以手提電腦同步上網討論的環境，本中心除積極協助建置各研討會的教室場地內無線上網的環境，並配合開放無線認證機制，圓滿達成該活動所需之網路功能。

(五) 本校第十一任校長遴選作業，於九十三年二月二十六日舉辦公開說明會，以委商方式辦理本、分部校區間的不同步視訊會議，及透過網路直播，本中心參予督導廠商有關視訊設備、燈光配置、聲音整合等技術支援。當日透過本校校園網路主幹傳輸，及師大網頁上直播，效果均良好，以致本、分部兩校區遠距提問及視訊發表過程順利成功。

(六) 本校相關系所擬與國家太空計畫室合作，透過華衛二號衛星資料進行研究計劃，本中心參予協助，規畫有利網路安全及資料保密性的傳輸方式。

(七) 本校將成立多個新系所，其系所位置的分配，在本校原有校區內，本中心將協助校園網路的主幹佈設，如臺灣文化及語言文學研究所，位於博愛大樓辦公室及文學院大樓十樓研究室之主幹網路佈設已完成。亦有系所脫離現有校區，如國際人力教育與發展研究所將設置於浦城街，與現有校區有相當之距離，其校園網路的規畫，即面臨學校全面性、整體傳輸架構、統合及管理服務、以及經濟效益等等因素的考量。

(八) 為了方便新春放假期間本校教職員工生外出或在家時收發電子郵件，乃規畫及建置 Webmail 的暫存機制，且利於收假後檢視信箱問題，將爆滿的信件自動轉存於「系統暫存」區內再予清理信件。

(九) 九十三年二月提昇伺服器主機備份系統為 BrightStor Enterprise V10.5 版，強化備份作業的安全性，並透過主機自動傳送電子郵件，讓管理者掌握備份作業的異常狀態，有效防範備份流程中的風險。

(十) 為減低廣告電子郵件氾濫之困擾，本中心於九十二年十一月起實施電子郵件過濾廣告信的措施，凡電子郵件進入本中心所發的帳號時，若疑似廣告郵件，將在郵件主旨前加註「***SPAM***」標籤後傳送給使用者帳號收件；Webmail 系統上亦同步實施郵件過濾，本中心並未設定刪除廣告郵件的規則，建議由使用者自行訂定郵件規則處理，處理方式可參照本中心網頁：如何設定 Outlook Express 的郵件規則來過濾廣告信(網址為 <http://webmail.ntnu.edu.tw/mail/antis spam.htm>)。

(十一) 本校本、分部校區無線網路使用率統計如下：
按月份統計使用頻率

月份	92/8/20~	92/9	92/10	92/11	92/12	93/1	93/2	93/3/9止	總計人次
本部	197	799	1,092	1,112	1,633	920	1,137	580	7,470
分部	24	13	198	361	627	264	347	190	2,024
全校	221	812	1,290	1,473	2,260	1,184	1,484	770	9,494

(十二) 網路因故暫停服務之訊息，除發放電子報外，並實施本校首頁上即時公佈，及在電算中心系統組公佈欄說明，影響行政主機運作的時間，亦會在行政人員指紋簽到、退系統畫面上公告，提示同仁在時效內簽退。自九十二年十二月至今網路斷訊或主機系統暫停服務的原因、時間如下表：

暫停時間	暫停原因
93/2/18 17:30 18:30	大型主機(Sun E10K)於93年2月18日17:30-18:30停機更換儲存設備電池，教務系統暫停服務。
92/12/17 22:30 ~ 92/12/18 08:00	因學校進行電力系統維修工程(依師大總營字第0920018183函辦理)教育大樓於12月18日(四)0:00-6:00停電。 本中心配合關閉主機及網路設備的時間如下： 92/12/17 18:00 關閉校務行政主機(E10K) 92/12/17 22:30 關閉其他網路主機 92/12/18 07:00 進行復原作業 92/12/18 08:00 恢復正常服務
92/12/14 8:30 18:00	因學校於分部校區進行各大樓電力系統檢測工程，分部校區各大樓於12月14日(星期日)8:30-18:00停電。 本中心配合關閉分部機房主機及網路設備，分部校園網路暫停運作。

(十三) 九十二年十二月至今每週電子郵件之日平均量統計如下：

日 期	信 件 日 平 均 數	病 毒 信 日 平 均 數	病 毒 信 佔 信 件 比	最 大 信 件 量	最 大 日 病 毒 信 量
92/12/1 12/7	50,135	966	1.93%	61,223	1,259
92/12/8 12/14	48,144	1,362	2.83%	55,438	2,614
92/12/15 12/21	58,099	936	1.61%	108,570	1,392
92/12/22 12/28	45,698	784	1.72%	56,903	923
92/12/29 12/31	47,852	725	1.52%	51,786	745
93/1/1 1/4	33,539	843	2.51%	39,744	903
93/1/5 1/11	43,982	727	1.65%	51,094	759
93/1/12 1/17	44,545	819	1.84%	51,930	913
93/1/19 1/25	29,632	559	1.89%	43,419	811
93/1/26 2/1	39,090	1,142	2.92%	54,082	2,190
93/2/2 2/8	38,731	1,955	5.05%	46,284	2,220
93/2/9 2/15	41,188	1,363	3.31%	47,645	2,090
93/2/16 2/22	44,577	737	1.65%	51,892	938
93/2/23 2/29	47,964	2,763	5.76%	54,918	3,321
93/3/1 3/7	63,857	5,013	7.85%	86,401	7,012

從上表病毒信比例欄中，顯示出九十二年十二月至今年三月初有兩波病毒肆虐高峰期，一次在93／2／2，主要種類為MyDoom病毒；另一次在93／3／1，主要種類為NetSky及Bagle。經本中心積極處理以控制病毒的擴散，處理病毒郵件的程序說明如下：

- 1 內收郵件掃毒後，若發現病毒，將被刪除。
- 2 內收郵件若主旨含有疑似病毒的特定字句，將被刪除。

3 外寄郵件掃毒後，若發現病毒，將記錄寄件者的網址（IP），並拒絕轉寄該網址的郵件，再以郵件通知寄件者，要求寄件者對其電腦進行掃毒。

4 被拒絕轉寄郵件的網址資訊將公佈於<http://smtp.ntnu.edu.tw>網頁上。

5 使用者掃毒後，可至<http://smtp.ntnu.edu.tw>網頁上解除轉寄限制。

八、圖書館

採編服務

（一）辦理總館圖書資料採購作業；九十二年十二月至九十三年二月，計採購中文圖書七七一冊，西文圖書二六九冊。

（二）辦理全校圖書資料驗收登編移送作業；九十二年十二月至九十三年二月，計驗收中文圖書七二二冊，西文圖書四一二冊，非書資料八、八四六件；登編移送中文圖書六、二一二冊，西文圖書一、〇六四冊。

（三）辦理「中華民國期刊論文索引系統 WWW」、「即時報紙標題索引」、「中央日報全報影像」、「中國時報全報影像」、「聯合報全報影像」、「Grove Music Online」、「International ERIC」、「ITS MARC」、「SEARS」、「Xreferplus Unlimited Online」等資料庫之訂購及續訂事宜。

（四）九十二年十二月至九十三年二月計收受贈書七〇三冊並轉贈其他單位一五〇冊。

（五）依據中央信託局代理中央政府各機關、學校、國營事業辦理九十二及九十三年度集中採購國內出版之中文圖書共同供應契約條款，目前與該局簽約廠商計有八家，本館已與其中最低標之簽約廠商取得聯繫進行採購，如進行順利，未來亦考慮與其他公司合作，儘量以共同供應契約辦理中文圖書採購。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至九十三年二月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料九、二二七篇，其中自八十九學年度起之論文 PDF 檔全文共三、三四〇篇。
- (二) 充實數位化視聽館藏資源：配合本館琴齊書畫午間音樂饗宴活動，拍攝並製作九十二年十二月至本年二月份之音樂會實況影音光碟計七場，充實本館視聽媒體館藏。此外，於理學院分館隨選視訊系統安裝英語會話與全民英檢試題之互動式光碟，讓分部學生可就近利用英語學習之隨選視訊教材。
- (三) 更新與擴充資料庫主機：為提供師生更迅速與便捷之資料庫檢索環境，於本年二月初進行 ECD 教育論文線上資料庫與 ETD 本校博碩士論文系統主機作業系統之升級與硬體擴充。
- (四) 更新汰換視聽設備，提供舒適視聽欣賞環境：本年二月中旬購置電視機、VHS 放影機、DVD 影音光碟機等視聽設備一批，汰換老舊設備，改善總館視聽室視聽服務環境。
- (五) 為提升理學院同學英語能力，以及良好的英語學習環境，於理學院圖書分館三樓隨選視訊室安裝「LIVE ABC 互動式英語會話」及「LIVE ABC 全民英檢（中級）模擬試題」，歡迎同學利用。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫閱覽服務

- (一) 進行九十三年度中文、大陸、日文、西文紙本期刊訂購作業。以公開招標方式辦理採購作業部份，已於九十二年十二月全部順利完成決標，九十三年元月起開始陸續收刊。
- (二) 進行九十三年度 CONCERT 聯盟線上資料庫及電子期刊訂購作業。CONCERT 聯盟共提供十三種系統、三十六種資料庫之線上查詢利用，CONCERT 聯盟以外共提供 Cell、Nature、Nature materials、Science 各單一期刊及 Blackwell、Kluwer、Oxford University Press 各出版社套裝期刊等電子期刊閱覽服務。九十三年元月二日上線測試全部可正常使用，並已完成驗收程序。元月十六日〇九三

〇〇〇〇

號函請各單位踴躍使

用，以提高成本效益。

(三) 持續辦理電子期刊及資料庫資源之徵集、管理、推廣服務。截至九十三年二月底，本校紙本期刊種類已達七、七〇〇餘種，合訂本數量已達九八、四〇〇餘冊，電子期刊種類已達一二、八〇〇餘種。

(四) 九十二年十一月十七日第二十六屆圖書館委員會第三次會議討論本校九十四年度訂購西文紙本與電子期刊經費預算短缺問題乙案，決議：一、長程：結合圖書館界力量建請政府提供全國版電子期刊，以節省各校經費。二、近程：1、建議各系所針對相關專業學會刊物作了解、聯繫，若能以較低廉價格購得專業學會刊物，在採購作業上請會計室配合及協助辦理限制性招標，以節省經費。2、由各學院統籌協調以公平原則共同解決紙本期刊分擔的責任。3、圖書館調查電子期刊使用情況，瞭解符合本校師生需要之電子期刊種類及使用量，作為未來聯合其他大學與廠商議價的參考。4、若採取上述作法後經費仍有短缺，請校方提供支援。

(五) 進行以本校教師及研究生為對象之電子資源使用情況調查問卷，九十二年十月共發出一、六七六份問卷。因回收率不理想，打電話給各系助教請託協助回收並延長回收時間至九十二年十一月底。目前正在進行統計分析，並擬將結果提供作為下一年度續訂電子資源之決策參考。

(六) 參與臺灣大學圖書館為因應西文期刊代理商服務費居高不下情況所籌組之「以共同供應契約採購西文期刊」小組，研擬自二〇〇五年起推動以共同供應契約方式採購期刊。九十三年起中央信託局接受委託將研訂招標需求及規範，促使廠商競爭，降低服務費率，達成節約公帑之目標。

(七) 發行「線上資料庫消息報導」第34至36期，提供各資料庫及電子期刊之服務動態，推廣本校師生踴躍使用各種數位化學術資源。

閱覽服務

(一) 持續進行本館善本圖書之整理與建檔，目前已盤點好善本書室之圖書，並進行建檔工作目前共建一、六五六

筆，一一、五五〇冊。同時加強整理日文舊籍，已裝訂三、七七六冊，已建檔六四八筆，八六四冊。

(二) 為提供服務本館於九十二年十二月與國立臺中師院、新竹師院圖書館交換借書證，與國立臺灣大學、政治大學、臺灣科大、彰師大、輔大圖書館繼續簽署交換借書證合約。九十三年二月份與臺北醫學大學圖書館進行交換借書證提供互借服務，預計三月起正式實施。

(三) 為防制流感及 SARS 確保全校師生健康，本館自九十二年十二月十五日起面進行量額溫工作，至九十三年元月二日起取消。

(四) 九十一學年度系所圖書室服務現況統計彙整完成，統計項目計有入覽、參考諮詢利用指導人次；總借閱冊數、中文、日文、外文圖書、中文、日文、外文現期刊；中文、日文、外文期刊總數；中文、日文、外文期刊合訂本；碟資料庫總數；其他形式館藏；中文、日文、外文圖書經費；中文、日文、外文期刊經費。已於九十二年十二月底完成並將各系所圖書室開放時間公告於網頁上。

(五) 為因應讀者寒假利用圖書館之需要本館調整開放時間如下：

- 1 一月十七日至二月八日：週一至週五上午八時至下午五時，週六上午八時至中午十二時。
- 2 一月十九日至一月二十七日全天閉館。
- 3 二月九日恢復正常開放時間。

(六) 為催還本館借出之逾期圖書，本館於九十三年二月十六日逐一列印通知明細單掛號寄出逾期三個月以上之流通通知單，共計五十三份。

推廣服務

(一) 本校博碩士論文調架：因應本校博碩士論文成長快速，並為便於讀者查閱論文資料，特調整總館參考室博碩士論文擺放位置。將西文學位論文移至西文參考書區，本校論文依各學院再按系所放置。為方便讀者迅速查

找所需論文，特製作本校論文位置圖供讀者參考。

- (二) 新增電子資料庫：新增 EBSCOhost 檢索系統 American Humanities Index(AHI)與 Communication Mass Media Complete(CMMC), Encyclopedia of Library and Information Science, xreferplus Unlimited, BioMed Central Open Access Journals 等。MLA(Modern Language Association)資料庫原透過 OVIDNet 系統查詢，九十三年度起改由 EBSCOhost 資料庫檢索。TEEC(Testing & Education Reference Center)等資料庫提供試用。

- (三) 館際合作服務取件時間延長：為便於讀者領取館際合作服務之文獻資料，特延長取件時間，開放讀者於週六及週日假日期間前來領取文獻及歸還圖書。調整後之收件／取件時間為：週一至週五上午八時至晚上十時、週六及週日上午八時至下午四時。如有任何問題請 e-mail: lib5@deps.ntnu.edu.tw 或電詢 02-23939740 轉 202，校內分機 8202 轉 202 參考諮詢台。

- (四) 琴齊書畫——午間音樂饗宴：二月二十七日“音樂無疆界”，無限大樂團——丁怡文、丁盈文、胡皓翔、張瀚中、古箏、阮、笙、手風琴、電吉他、電貝斯、鼓演奏。演奏樂曲：el condor pasa, Take Me Home Country Roads, 春天的風、上海灘、手風琴隨想曲第一號等。三月五日“你喜愛的歌——陳明律教授獨唱會”，由花腔女高音本校音樂系陳明律教授擔綱，演唱安妮蘿莉、丹尼男孩、白髮吟、嘉禾舞曲、聖母頌等十四首歌曲，吸引眾多愛樂者前來聆聽，一睹大師之風采。

- (五) 本學期理學院圖書分館第一場午間音樂會於二月二十六日舉辦，由本校音樂系黃美瑄同學及吳毓庭同學分別演奏鋼琴及單簧管。演出曲目：1. Bach: The Well-Tempered Clavier II Prelude & Fuge BWV880，巴哈：平均率鋼琴曲集第二冊 前奏曲與賦格 作品 880；2. Beethoven: Sonata Op. 10-3，貝多芬：鋼琴奏鳴曲作品 10-3；3. 序奏、主題與變奏／Introduction, Theme and Variations；4. Chopin: Ballade Op. 52 No. 4，

蕭邦：敘事曲 作品52之4。

(六) 系列展覽活動：「鄭翼翔教授書畫作品展」九十二年十二月八日至三十日假本館總館一樓大廳展出，九十三年一月二日至二月十二日假理分館二樓展覽區展出。作品包括讀書樂、四君子、墨竹四態、水果、金魚、李白詩等，鄭教授並提供十六件作品於開幕茶會中供現場摸彩。「李憶含現代水墨創作展」，九十三年一月三日至二月十二日於總館一樓大廳展出。李老師為本校美術研究所創作組碩士，綜合採用中西美學特色予以深化表現，計展出水墨畫作二十餘幅。「蔡明真水彩畫展」九十三年二月四日至三月七日於一樓大廳展出。蔡小姐為新加坡水彩畫會、新加坡藝術協會、台灣風向球畫會會員，計展出水彩畫作三十餘幅。

九、軍訓室

校園安全

(一) 九十二年十二月十一日二十二時十分溪州里里長來電供稱「本校學生於社區烤肉吵鬧喧囂影響住戶安寧」，值班教官即刻前往處理，經查為童軍社學生，經勸導後離去。

(二) 九十二年十二月十八日十六時五十分，接獲男二舍門房通知「頂樓水塔上有學生疑欲跳樓」，值班教官即與競技系教官趕往處理；經安撫該生（競技系陳○○），並由系教官偕同班導師、教練聯絡家長帶回處理，其後再協同心輔中心後續輔導。

(三) 九十二年十二月二十九日二十一時三十分值班教官接獲通知，二位同學（化學系及國文系）在女一舍發生口角，並坐在頂樓邊緣，狀況危急，值班教官與潘瑛如教官，迅速趕至現場，經過規勸，接其返至樓下，同時詢問原委，製作記錄，告知系教官持續予以關心及輔導。

(四) 九十三年元月七日十九時國文系二年級女生，在樸一〇六旁廁所，被一名男子偷窺，教官室三位教官會同校

警，在周遭附近搜索，均無所獲，其後數日，亦發生多起類似事件，校警室除加強校園巡邏外，教官室亦於不定時段著軍服巡視，事後未再發生類似情事。

(五) 九十三年元月二十七日十一時英語系蘇○○受困奇萊山，教官室運用「校安即時通」，向教育部校安中心反映，同時學校成立專案小組，並派遣黃志祥教官赴花蓮消防局協同救難事宜，二十九日國搜中心成功將蘇生接返下山，本室教官即刻趕往豐原醫院代表校長給予慰問；另生科所郭○○續留山上研究案，亦透過全國教官為學生服務之精神，給予慰問與關懷，上述各同學其後均至教官室致謝。

(六) 九十三年二月三日二十時工教系吳○○來電請教官協助，其地理系女友劉頓失依靠，導致劉生情緒失控，頓時壓力承擔過大萌生自殺念頭，值班教官陪同吳生至其家中，迅速疏導劉生情緒，消弭其輕生念頭，並請家人持續注意情況，目前狀況良好。

(七) 九十三年二月五日精靈之城多版反映，女一舍浴室常有女生內褲遺失和宿舍觀望病至經濟舍瞭解情況，並請門房加強巡視各樓層，使該事件迅速處理，現已無類似事件發生。

(八) 九十三年二月十七日十一時美術系三年級林○○車禍，緊急送至萬芳醫院急診，系教官即刻趕至醫院照料，現已康復出院。

(九) 九十三年二月十八日十六時十分工教系吳○○昏厥，係因先天性二肩瓣脫垂及心臟病變，系教官連夜趕至醫院探視，現雖已出院，惟仍須持續觀察注意。

(十) 九十三年三月二日二十二時三十分美術系趙○○同學被世新大學林生載乘時與汽車擦撞跌倒緊急送醫治療，因為該生為僑生語言溝通不良，值班教官於二十四時趕往處理，由對方允諾賠償汽車修復及醫療等費用後達成和解。

(十一) 九十三年三月三日十五時強制轉介競技系黃○○至健康中心診治，主因該生去年單月送醫急診次數高達四

次，且開學以來黃生又有二次送醫急診；惟觀察黃生生活作息並不正常，故聯繫導師、家長及系主任強制轉介健康中心診治，初步研判為「呼吸急促恐慌症」，兼具心臟二尖瓣脫垂、生活作息異常及自我壓力過大所導致，必須持續診治。

學生兵役

(一) 國防部自九十三年起開放文、法、商學院碩士參加「國防工業訓儲預備軍官」，讓所有碩士生都有平等的資格報名，預計將增加三、五○○個員額，促成國防工業的蓬勃發展。預計本校九十三年國防工業訓儲預備軍(士)官將大幅成長(九十二年登記報考人員計二十六員)報名時間至九十三年四月二日截止，屆時將配合學發處綜辦，敬請各位師長廣為宣達。

(二) 協助預官考選：從預官報名、收集考題、公布答案、服役解答及考場加油，一系列之作為，獲得今年報名三○○二員之感謝(實際到考二四八員)，目前考試成績已公布網站，俟錄取通知後，即刻完成後續作業(去年預備軍官三十七員，錄取率四十五%，錄取率位居全國前五名)。

(三) 依據「兵役法」第十六條規定，有關軍訓課折抵役期作業，本室特於網站公佈作業實施規定及申請作業程序，以利申辦，計已受理申辦件數八六二人次。

(四) 為提供學生最新之兵役及軍訓資訊與問題答覆，特於本校計算中心(精靈之城)設置軍訓室網頁與BBS軍訓版，年度內回應同學問題計一、三五〇件次。

(五) 九十三年三月二十六日十二時三十分，軍訓室主任李宗藩將軍，將配合實習校友返校座談時間，辦理「預官及兵役講習」，並親自以「如何做好預官」為題，傳授個人軍旅生涯經驗供同學們參考，以期增進同學對軍旅生活之適應能力。

軍、文交流方面

(一) 九十二年十一月二十七日參訪中山科學院、三峽飛彈中心及台北大學三峽校區，計有本校師生及台灣大學、台北科技大學、台北醫學大學、國北師院、大同大學、台北大學、德霖技術學院與北部各高中職校教官一同參訪，全部合計約有一七五員。

(二) 協同參加祝賀圖傳系主任趙寧教授履新佛光山大學校長新職暨促進兩校情誼活動，其後並邀集重要主管參訪陸軍明德班，整個活動充滿溫馨與祝福。

生活照顧

(一) 透過週三之生活講話時間，由各系教官針對所屬同學宣導：春暉反毒、交通安全、生活照顧、宿舍用電、租賃安全及校園倫理等宣導及執行，冀以建立同學良好之安全生活習慣，建立師生安全警覺觀念。

(二) 以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務，如疾病照顧、情緒疏導、急難救助、個別訪談、失物招領及轉介服務等。(九十二學年度，計服務同學二、六八九人次，其中個別訪談一、三九五人次、情緒疏導一、〇九 人次、意外特殊事件處理二十七人次，疾病照料：一七五人次，急難救助：二人次。)

(三) 針對未住校且離家賃居同學繕造連繫資料冊，並於學期中至少訪視其租處乙次，本學期校外訪問計五三六人次。

(四) 九十二年十二月十二日為照顧清寒同學，教官室成立「軍訓獎學金」，並積極向外爭取財源，今年計頒發兩次，每名獎金新台幣三、〇〇〇元，計嘉惠優秀清寒同學二十名。

(五) 預計於九十三年三月三十一日九時協助生輔組實施宿舍防火防震演練，計演練緊急疏散、地震體驗、滅火操作、煙霧逃生、心肺復甦等項目，增強學生防災觀念。

國防教育

(一) 本學期軍護教育計編成必修班次三十九個教授班，學生一、五七三人，選修班十三個教授班，人數六六七人，授課總人數達二、〇五四人。

本學期必修班以「兵學理論」、「領導統御」、「軍事戰史」等領域為主，選修班計開有「軍略地理」、「台海軍事現況」等課程。

(二) 九十三年二月五日辦理本室本學期教學評鑑暨軍護教育教官授課計畫提報與試講試教並分組實施教學研討會，以統一觀念與作法，俾利教學任務遂行。

(三) 響應教育部推廣校園學習心肺復甦術活動，本學期配合軍護教育排定四小時心肺復甦術知能研習，由本校具基本救術指導員證書之二〇位教官擔任師資，使學生能習得急救專業技能並以取得證照為研習目標。

十、人事室

依據本校「教師服務規則」、「教師請假代課鐘點費注意事項」及教育部相關規定，本校專任教師支領超支鐘點費不得超過四小時；如因擔任專任教師因病、婚、娩、喪、公差及事假等原因所遺之課務，鐘點費之支給，仍以不超過四小時為限，惟如情況特殊，簽奉校長核准，校內及校外之兼課與代課鐘點費合計每週不得超過九小時。前開規定業以九十三年一月十三日師大人字第〇九三