

國立臺灣師範大學第二九八次行政會議工作報告

第二九八次行政會議校長報告

各位同仁、師長，今天是本人擔任校長以來主持第一次行政會議，其實自八月二日正式到職後，已經和校內各單位、同仁開了不計其數的大小會議，首先當然要感謝各位在校長遴選期間所給予的支持與鼓勵，更感謝行政團隊師長願意犧牲拔刀相助，也懇切期盼各位在未來的歲月一本初衷繼續給予支持與鼓勵，使本校加速轉型成功。其餘報告如下：

一、介紹與會新主管

- (一) 教務長 黃生教授
- (二) 總務長 楊壬孝副教授暫代
- (三) 學術發展處處長 李通藝教授
- (四) 實習輔導處處長 陳麗桂教授
- (五) 圖書館館長 張國恩教授
- (六) 進修推廣部主任 溫明麗教授
- (七) 教育學院院長 晏涵文教授
- (八) 教育系主任 張建成教授
- (九) 教育心理與輔導學系 毛國楠教授
- (十) 特殊教育學系 盧台華教授
- (十一) 教育政策與行政研究所長 張明輝教授
- (十二) 諮商復健研究所所長 林幸台教授
- (十三) 歷史學系主任 林麗月教授
- (十四) 台灣文化及語言文學研究所長 姚榮松教授
- (十五) 台灣史研究所所長 溫振華教授
- (十六) 理學院院長 葉明倉教授
- (十七) 生命科學系主任 王震哲教授
- (十八) 環境教育研究所所長 王順美教授
- (十九) 音樂學系主任 柯芳隆教授
- (二十) 科技學院院長 馮丹白教授

- (二十一) 工業科技學系主任 黃能堂教授
- (二十二) 機電科技學系主任 葉榮木教授 (原為研究所因增設學士班改稱系)
- (二十三) 應用電子科技研究所所長 洪欽銘教授
- (二十四) 視聽教育館館長 李忠謀教授
- (二十五) 軍訓室代主任 趙成城上校
- (二十六) 體育室主任 林德隆教授
- (二十七) 國語中心主任 鄧守信教授
- (二十八) 法語教學中心主任 賴守正教授
- (二十九) 教育研究中心主任 黃乃熒教授
- (三十) 學生輔導中心主任 林家興教授
- (三十一) 人文教育中心主任 溫振華教授
- (三十二) 環境保護中心主任 侯世光教授
- (三十三) 健康中心主任 鄭惠美教授

- 二、關於九月七日蘋果日報有關本人校長資格疑義，業由秘書室發表補充說明予以澄清並正視聽。
- 三、為積極推動本校校務會議通過與僑大先修班合併案，經深入了解其關鍵所在，乃於八月卅日率李學務長、王主任秘書拜會僑委員張富美委員長表明合併誠意，已獲委員長初步認同。
- 四、本校視聽教育館將依原計畫逐步轉型為媒體科技中心。
- 五、本校已獲馬市長首肯合作將校園週邊規劃為文化創意園區。
- 六、本校將增設一位副校長，使學術、行政分途管理各擅勝場。
- 七、理學院研究大樓在楊代總務長率總務處同仁全力衝刺下業於九月六日上午動土興建。
- 八、本校已於多所國立大學達成共識，就若干學術領域共同合作。
- 九、本校將積極與產業界合作成立「育成公司」。
- 十、本校樂智樓興建因被列為古蹟而中輟，致因工程進度落後，預算執行不力有被處分之虞，經教育部九十三年八月卅一日台中(二)字第0930112912號函示業奉行政院同意撤銷列管。
- 十一、教育部九十三年八月五日台中(二)字第09301005714號函略開：本校

九十四學年度美術系分設國畫組、西畫組及設計組招生業經審查通過，立即籌設於九十三年十二月底前將改進情形報部核示。

十二、本校運動競技系新生袁淑琪榮獲奧運銅牌，與有榮焉，在新生始業輔導予以表揚，唯仍有關單位協助該系設置標準射箭場以培育 2008 年奧運爭取金牌。

十三、本校「特殊教育研究學刊」及「教育心理學報」榮獲「九十二年優良政府出版品」。

十四、本校職工申訴評議委員會第四屆委員業已聘定。名單如下：

職別	姓名	本職	備註
委員	楊德新	學務處輔導員	職員代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	張秋航	總務處編審	職員代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	祝仲融	總務處編審	職員代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	汪耀華	電算中心 程式設計師	職員代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	孔令泰	教務處秘書	職員代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	李智明	總務處 (派教育系服務)	工友代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	李幸	總務處 (派政治所服務)	工友代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	林春杰	總務處 (派國文系服務)	工友代表 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。

委員	羅正展	律師	校長聘請委員 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	張明輝	政策所教授 (兼所長)	校長聘請委員 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。
委員	李櫻	英語系教授	校長聘請委員 聘期自九十三年八月一日起至九十五年七月三十一日止。

十五、本校教師申訴評議委員會委員名單：

國立臺灣師範大學教師申訴評議委員會委員名單				
區分	姓名	本職職稱	備註	任期
委員	高強華	教育學系教授	教育學院推選	本屆任期自九十三年八月一日起至九十年七月三十一日止。
委員	黃淑貞	衛生教育學系教授	教育學院推選	
委員	周昭明	英語學系教授	文學院推選	
委員	吳信政	地理學系教授	文學院推選	
委員	陳昭地	數學系教授	理學院推選	
委員兼主席	李春生	地球科學系教授	理學院推選	
委員	董學渝	音樂學系教授	藝術學院推選	
委員	莊謙本	工業教育學系教授	科技學院推選	
委員	施致平	體育學系教授	運動與休閒學院推選	
委員	高秋鳳	國文學系教授	本校教師會代表	
委員	羅正展	律師	校長聘請法律專業人員	
委員	潘慧玲	教育學系教授	校長聘請教育專業委員	
委員	施玉惠	英語學系	校長聘請教育專業委員	

十六、九十三年學年度「通識教育課程規劃小組名單」：

職別	所屬單位	本職	姓名
召集人	教務處	教務長	黃生
推選委員	教育學院	教授	黃淑貞
		教授	吳正己
		副教授	黃靖惠
	文學院	教授	莊坤良

		副 教 授	陳 惠 芳
		副 教 授	歐 陽 鍾 玲
	理 學 院	副 教 授	林 如 章
		副 教 授	葉 增 勇
		副 教 授	張 子 超
	藝 術 學 院	教 授	林 仁 傑
		副 教 授	李 妮 妮
		副 教 授	宋 威 德
	科 技 學 院	副 教 授	宋 修 德
		教 授	侯 世 光
		副 教 授	周 尊 儒
	運 動 與 休 閒 學 院	副 教 授	麥 秀 英
		副 教 授	李 晶
		助 理 教 授	李 建 與
	學 生 代 表	學 生 會 代 表	李 佳 慧
委員兼任執行秘書	課 務 組	組 長	游志宏代理組長

十六、公文稽催報告：

九十三年四月總收文計九七〇件，總發文計七七九件，公文稽催計二五件，已結案計二五件。

九十三年五月總收文計二三七件，總發文計八九七件，公文稽催計三三件，已結案計三三件。

九十三年六月總收文計一〇五九件，總發文計一二四三件，公文稽催計四二件，已結案計四二件。

九十三年七月總收文計九四九件，總發文計九三八件，公文稽催計四五件，已結案計四四件，未辦結案計一件。

九十三年八月總收文計九二七件，總發文計七二二件。

第二九八次行政會議各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

(一) 教育部九十三年台中(二)字第0九三0一00五七一A號函核定本校申請九十四學年度美術學系學士班分設國畫組，西畫組及設計組三組招生，業經教育部師資培育審議委員會審議通過，請美術學系即進行籌設並於本年十二月二十日前將改進情形送交教務處彙整後送教育部核辦。另本校申請九十四學年度增設博士班案，經與教育部業務承辦人連繫，本校僅有光電科研究所博士班獲准增設，正式公文書將於近期內函知本校。

(二) 本校九十三年六月八日召開校務研究發展委員會第一〇七次會議通過本校九十四學年度增設、調整系所案(非特殊項目)如下：

- 1、人類發展與家庭學系碩士班分設四組(家庭生活教育組、幼兒發展與教育組、營養科學與教育組、餐旅管理與教育組)。
- 2、工業科技教育學系碩士班分設三組(科技教育組、人力資源組、網路教學組)
- 3、增設社會工作學研究所碩士班。
- 4、增設表演藝術研究所碩士班。

本處已將上述各案納入本校九十四學年增設、調整系所招生名額總量內，俟教育部核定本校九十四學年度招生名額後，便可開始籌設。

(三) 教育部九十三年五月十九日台中(二)字第0九三00六二三四三號函送修正「教育部補助師資培育機構發展卓越師資培育作業要點」，並將名稱修正為「教育部補助師資培育之大學發展卓越師資培育作業要點」乙份，並自九十三年五月十九日生效，本校共計有9單位(12案，總經費為四二、0三二、三九二元)，提出申請，教育部於九十三年七月十六日以台中(二)字第0九三00八三九二五A號函，核定本校補助款為四、四五—、000元整(去年為三、一00、000元)，本校依各案報部排列之優先順序，分配至第五優

先案止，請各獲補助單位，依規定時程辦理完竣相關作業程序。

- (四) 教育部核定本校九十三年會計年度「基礎科學教育改進部份-跨領域教學聯盟部」各A類計畫，有關教學設備採購報告表（設備費補助款新台幣貳佰捌拾捌萬元整），本處已依規定期限內於九十三年八月三十一日以師大教字第0九三00一三三四六號函報教育部辦理請款手續。
- (五) 國科會九十三年六月三十日臺會綜二字第0九三00三六二六二號函核定本校申請九十三年度「大專學生參與專題研究計畫」，計有四十八案（申請案數為八十六件）獲審核通過，本處已函請各相關系所轉之各指導教授及學生，依相關規定辦理。本項業務自本學期起，移轉請學術發展處辦理。
- (六) 行政院國家科學委員會九十三年七月二十二日臺會綜二字第0九三00四一0六三號函送本校九十二年度「大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」獲獎人員名冊，計有三人獲獎（去年為六人）。本處已請相關學系轉知得獎學生及指導教授。
- (七) 國立中山大學九十三年六月十五日中電字第0九三000二0九四號函送教育部主辦之九十三年學年度「全國大專電腦軟體設計競賽」要點乙份，請轉知並鼓勵所屬學生踴躍報名參加，有關競賽各項事宜，請詳閱競賽要點或至競賽網站(<http://www2.nsysu.edu.tw/contest2004/>)查閱。
- (八) 為因應上級機關交辦急要業務之處理，為掌握時效，本處將利用電子郵件傳送急要公文至各系所及單位，敬請指定專責同仁（或主管）接收（本處將另函查詢同仁信箱帳號），俾利業務順利進行。
- (九) 為配合國家政策及就業市場需求，本處將協助各系所積極轉型，並請各學院、系所踴躍開設各專業學程，提供學生修讀，俾增加各項競爭力。

招生業務

- (一) 本學年度本校招生總量已報部核定中，共計招生博士班 三〇六名、碩士班二二四五名、學士班一六九三名，共四二四四名。

- (二) 本學年度除辦理本校各項招生考試（學士班甄選入學考試、學士班轉學招生考試、碩士班推甄、碩士招生考試、博士班招生考試）外，繼續接受各委辦招生試務工作（大學入學考試中心學科能力測驗及指定科目考試台北二考區試務工作、海外僑生招生委員會閱卷組、大學考試分發委員台北二考區收卡工作）。
- (三) 本學年度教育部委託本校辦理九十四學年度身心障礙學生升學甄試工作，敬請各相關學系及單位協助辦理。
- (四) 有關招生宣導工作部分，除繼續參加大學博覽會外，將會加強到高中宣導及邀請優秀高中生到校參訪。

註冊事項

- (一) 九十三學年度入學新生計三、二四八名，學士班一、七八六名、碩士班一、一八八名、博士班二三名；辦理保留入學資格者，計有學士班三十四名、碩士班一四二名、博士班十五名。
- (二) 九十三學年度大學考試分發入學新生，學科成績達九十分以上申請改分發者計九名，其中申請改分發至英語系者二名，改分發至物理系者三名，改分發至化學系者一名，改分發至生命科學系者三名。
- (三) 九十二學年度應畢業學生計有二、三六三名，學士班一、六一三名、碩士班六三八名、博士班一一二名。研究生之畢業論文預訂於十月一日送達國家圖書館典藏使用。
- (四) 製發九十三學年度新生校園金融卡約三、二四八張（外籍生尚未報到），預計於開學後，學生完成繳費註冊程序後發給。
- (五) 九十三學年度第一學期學雜費收繳作業：
 - 第一階段：學士班舊生、碩士、博士班新舊生，繳費單已於八月十七日寄發學生。
 - 第二階段：學士班新生及轉學生，繳費單於八月三十一日寄發學生。
 - 第三階段：學士班各學程學分費及碩、博士班學分費，預訂於十月底寄發學生。
- (六) 九十二學年度第二學期學生學期成績，經過三次行文催繳，至八月三十一日止，仍尚有十四位教師十六科未送成績。

- (七) 九十三學年度本校招收之二年級轉學生計四十三名，經於八月十八日辦理完成報到手續，並已完成學號編列及學籍基本資料建檔等相關作業。

課務行政

- (一) 九十三學年度第一學期訂於九月二十日開始上課，各任課教師授課時間表及行事曆業已寄送給各任課教師。點名表將於九月二十日前送至各系。
- (二) 九十三學年度第一學期開課時間表冊已印製完成，課務組並已依據各系所新生人數函知各系所領取，供新生在九月十五日至九月十七日選課之用。全校加退選時間為九月二十九日至十月五日舉行，請各系轉知任課教師，其授課選修人數已額滿者，可依需求幫學生加簽或通知課務組提高人數上限，俾供學生於網路選課。
- (三) 教育部九十三學年度大學校院教育學程評鑑，預訂在十一月至本校訪視國民小學教育學程，屆時請各相關單位及學系，惠予協助辦理相關事宜。

二、學務處

學務處

- (一) 配合教育部推動「教學、訓導、輔導三合一整合實驗方案」、「學生事務工作自我評鑑」及「學務工作特色示範計畫」等方案，賡續辦理各項相關事宜。
- (二) 九十二學年度學生事務工作網站設計比賽經評審結果，計錄取優等獎、一等獎、二等獎各乙名及佳作獎兩名，將於九十三學年度第一學期週會公開表揚並頒發獎金、獎牌及獎狀，未獲獎同學則予敘獎並頒發獎狀以資鼓勵。
- (三) 簽聘九十三學年度本校「性別平等教育委員會」及「學生申訴評議委員會」委員。
- (四) 「兩岸三地大學生交流及研討活動」--香港中文大學新亞書院訪台，已如期於五月十七日至五月二十四日辦理，對兩岸三地大學生之學

術文化交流及視野之拓展頗有助益。

- (五) 九十二學年度第二學期學務會議原訂五月十九日召開，因與臨時校務會議撞期，改於六月十六日舉行，會中師長踴躍建言，並修訂學務相關法規，依規定陳請校長核定後，請各業管單位公告實施。

生活輔導組

- (一) 九十二學年度畢業典禮協調會於四月三十日召開，並於六月十一日順利舉行。
- (二) 春暉教育計辦理服委會「春暉禁煙宣導週」活動、「愛滋病宣導」、「防制藥物濫用海報宣導」等活動，以增加同學對春暉專案的認知，擴大春暉工作在校園內的成效。
- (三) 九十三學年度新生始業輔導訂於九月十三日舉行，並訂於九月九日召開協調會，以便協商各項相關事宜。
- (四) 辦理各項學生兵役業務有關事宜。
- (五) 五月十七日「台北市後備司令部」蒞校檢查學生兵役業務（儘後召集部份），本校榮獲大專校院學生兵役優等學校。
- (六) 召開本校校園安全維護會報及簽聘請校園安全維護會報委員暨執行秘書等有關事宜。
- (七) 於校際暨網路多方查詢獎助學金資訊，增加提供學生各類獎助學金申請得獎機會。
- (八) 辦理教育部學產基金設置學生急難慰問金、學生工讀助學金、研究生獎助學金、卹內軍公教遺族月補助費及九十三學年度第一學期各項獎學金公告申請等事宜。
- (九) 九十三年五月廿六日舉辦九十二學年度第二學期學生獎懲委員會會議，審議該學期傑出學生暨重大獎懲案件。
- (十) 辦理九十二學年度第二學期、九十三學年度第一學期學生獎懲案暨簽聘九十三學年度獎懲委員等相關事宜。
- (十一) 簽聘九十三學年度各學院系（所）主任導師暨導師有關事宜，本學年主任導師暨導師總人數共計四一八名。
- (十二) 辦理學生基本資料彙整、保存暨九六級學生基本資料掃描建立電

子檔案等作業。

- (十三) 辦理九十三學年度第一學期研究生及大學部舊生學雜費減免有關事宜。
- (十四) 辦理七二水災受災戶學生就學補助公告及申請事宜。
- (十五) 辦理九十三學年度第一學期優秀學生、傑出學生選拔有關事宜。
- (十六) 辦理學生宿舍暑期住宿申請、繳費及暑期未住宿同學物品寄放等及九十三學年度學生宿舍床位安排有關事宜。
- (十七) 辦理九十二學年度住宿保證金第一階段退費及學一舍冷氣機開放使用及儲值卡加值等相關事宜。
- (十八) 辦理九十二學年度第二學期膳食衛生協調委員會會議召開相關事宜。
- (十九) 辦理學一舍住宿生違規使用冷氣機相關處理及期末離宿公物及環境檢查事宜。
- (二十) 辦理學生宿舍輔導辦法、學生宿舍公物非正常損壞賠償辦法修正條文公告事宜。
- (二十一) 九十三年八月七日五時五十五分女一分舍 1 1 2 6 寢室外遮陽板發生火警，值班同仁處置得宜，已向警方備案。
- (二十二) 女一舍莊敬區三樓 5 3 0 1~5 3 2 8 寢室加裝線性濾波器，阻絕電流波干擾，提昇讀卡機使用穩定性。
- (二十三) 辦理學一舍九十三學年度舊生（九月九日）、新生（九月十二日）進住，宿舍各項設施已於九月一日整修竣事。
- (二十四) 男一舍一九三間寢室冷氣控制線路重新整理，業於九十三年九月一日辦理竣事。
- (二十五) 派員參加中華鍋爐學會辦理之鍋爐操作人員講習訓練，事務組段及有參訓後已取得執照，另學務處田君威、事務組涂月英參訓中（十月八日結訓）。
- (二十六) 九十三年九月十四日辦理學一舍每月例行消防設備檢查及修繕工程。

課外活動組

- (一) 九十三年五月二十二日、五月二十三日於體育館舉辦九十二學年度社團年度競賽、博覽會活動，並於五月三十一日辦理師駝之夜頒獎晚會，邀請校長、副校長等校內師長蒞會頒發社團年度競賽、博覽會績優社團獎項。
- (二) 為增進社團活動績效，訓練各社團負責人領導才能，傳承社團活動經驗，於九十三年六月二十三日至二十五日，於綜合大樓國際會議廳、社團活動室，舉辦「九十三學年度社團負責人研習會」，研習內容分為理論課程、實務演練、團康活動三部份，均以密集方式進行各項課程，對新任社團負責人助益良多。
- (三) 九十三年暑期輔導社團組隊辦理服務活動如下：
- 1、輔導道德重整合唱團、師大合唱團於七月中、下旬至台北、台中、彰化、雲林、嘉義等地區巡迴演唱。
 - 2、輔導基層文化服務隊二隊於七月上、中旬至基隆市和平、忠孝、深美、深澳等國小服務。
 - 3、輔導社團舉辦各項營隊：社區服務隊、山地服務隊、鈴鐺大使培訓營、麗山高中幹部訓練營、教育服務隊、鄉村服務隊、民生建設訪問隊、童心營、圖傳營、數學營、國文營、生命科學營、英語營、史學營、化學營、物理研習營、心理輔導成長營、電腦營、魔術營、暑期國中成長營、青輔快樂成長營及各鄉友會返鄉服務隊等，於七、八月期間，在校內或分赴全省各地區，展開各項服務工作。
- (四) 為配合九十三學年度新生始業輔導，已著手規劃並輔導各社團辦理迎新博覽會及迎新晚會等活動。
- (五) 輔導社團舉辦各項活動，計有：崑曲社期末公演、美術社海報宣傳營、熱舞社期末成果展、急救隊急救小尖兵、資訊學會資訊週、占星社占星週、國樂社古箏發表會、國標社、博欣社期末聯合舞會、英語學會英文作文比賽、合唱團期末演唱會、話劇社畢業製作公演、魯啦啦社大學一日體驗營、魯啦啦週、原住民社球藝盃賽、人發學

會人發週、保齡球社師大盃保齡球賽、魔術社期末公演、噴泉詩社朗誦發表會、登山社半屏溪登山健行、大屯溪古道溯溪、八通關會師、學委會學委週、聯委會聯委幹訓、吉他社搖滾西瓜音樂祭、童軍社野狼營、管樂隊年度公演、四海社海鷗營、特教學會領導才能夏令營、及各項送舊晚會、演講、幹部訓練、出遊、迎新等多項活動，表列如下：

社 團 性 質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合 計
活 動 次 數	8	23	36	12	31	54	53	217

僑生及外籍生輔導組

- (一) 輔導僑生參加全國僑生英語及國語演講比賽與歌唱比賽。
- (二) 辦理九十二學年度第二學期僑生基本學科課業輔導班及九十三年度僑生暑期課業補習班有關事宜。
- (三) 製作僑生休退學離校名冊與應屆畢業僑生離校名冊函送有關單位。
- (四) 辦理僑生各種獎助學金、工讀金、清寒公費待遇、清寒僑生助學金及外籍生普通及特設獎學金等有關事宜。
- (五) 辦理畢業典禮僑生家長接待茶會及輔導應屆畢業僑生參加僑委會舉辦之畢業僑生歡送會。
- (六) 辦理十月慶典活動僑生隨團聯絡員報名事宜。
- (七) 辦理僑生暑假出入境與函送僑務委員會暑假出境僑生名冊事宜。
- (八) 核定九十三學年度僑生工讀生名單及核發校外工作許可證。
- (九) 簽聘九十三學年度外籍生導師。
- (十) 辦理應屆畢業僑生及外籍生健保轉出與居留證更新十碼及新僑生及外籍生參加健保、僑保有關事宜。
- (十一) 協助成立新僑生接待服務隊。
- (十二) 辦理新僑生、新交換生、新外籍生報到、資料建檔與製作名冊等有關事宜。

理學院學務組

- (一) 於九十三年九月一至八日起辦理研究生宿舍進住、候補及繳費相關事宜。
- (二) 於九十三年九月十三日配合研究所新生入學健康檢查，辦理收繳研究所新生基本資料表事宜。
- (三) 八月底及九月初辦理大學部住宿學生搬遷及新生進住等相關事宜。
- (四) 配合本校學術發展處作業，安排外籍交換生男、女生各九名進住本校研究生宿舍。
- (五) 男三舍、女二舍百貨部，男三舍小吃部辦理招商事宜及學七舍中餐、西餐、百貨部辦理續約。

三、總務處

文書行政

辦理民國三十五年至六十五年公文回溯編目建檔委外作業，本案由臺灣柯達股份有限公司得標，自五月三十一日決標後執行迄八月底，已完成整卷九五、二八七件，建檔七八、五六五件。訂於九月八日辦理第一次驗收，驗收數量為預定執行目標一三〇、〇〇〇件之半數（六五、〇〇〇件）。本專案預定於今年十二月底前完成。

事務行政

- (一) 地下停車場(圖書館)區域及示牌工程：已於七月底完成。
- (二) 地下停車場記(兩邊)污水馬達總檢更新：已於八月中旬辦理完成。
- (三) 美化地下停車場：於七月底完成。
- (四) 公共空間雙語標示牌：八月已完成五處標示牌，科技學院等九月即將完成二處標示牌。
- (五) 分部男三舍紗窗等檢修採購案：九十三年七月三十日驗收完成。
- (六) 分部圍牆欄杆銹蝕損壞整修工程：九十三年七月十一日驗收完成。
- (七) 分部男三舍防爆門整修工程：九十三年七月二十一日驗收完成。
- (八) 分部飲水機更新作業：預計九十三年九月七日全部完成。

出納行政

- (一) 發放退休人員秋節慰問金。
- (二) 收存研究生及大學部學雜費、住宿費及新生健康檢查費並辦理繳庫。
- (三) 收存校際選課學生學分費。
- (四) 發放教職員工子女教育補助費。
- (五) 支付進修推廣部暑期學分班鐘點費。

保管行政

- (一) 有關本校申請撥用台北市雲和街十一號國有土地乙案，業經行政院核准無償撥用，目前由台北市大安地政事務所辦理管理機關變更登記中。
- (二) 九十三年度中央公教人員輔助購置住宅貸款案，本校符合本次『貸與之最低積點標準』三十六點（含）之申請同仁，計有吳春美等十六位，正續辦貸款相關事宜。

營繕行政

(一) 樂智樓整建工程

本工程因文薈廳古蹟案影響工程進度，已請教育部函轉工程會同意撤銷列管九十三年度預算，目前擬與建築師事務所解約中，另重新規畫設計以求與相關單位達成共識後再興建。

(二) 理學院研究大樓（第一期）新建工程

本工程於七月二十三日、八月三日調增後辦理發包二次均無人投標而流標，續簽辦採限制性招標辦理，於八月九日議價完成決標，八月十日完成建照開工，九月六日辦理開工典禮，預計九十五年底完成興建。

(三) 人類發展與家庭學系辦公室及活動中心新建工程（青田街5巷6號幼稚園工程）

1、本案奉核採統包方式辦理（設計+施工）

2、已發包由德山工程顧問公司承辦專案工程管理及監造業務。

3、與幼稚園研商規劃需求及空間配置草案部份已完成。

4、承辦德山顧問公司已完成招標文件，目前簽辦統包招標作業中。

(四) 溫州街獨立住宅新建工程

本工程於六月十八日、七月九日、七月二十一日調增後辦理發包三次均無人投標而流標，續簽辦採限制性招標辦理，經覓三家廠商皆無法達成議價事宜，已請承辦建築師檢討修正圖說預算，續辦公開招標事宜。

(五) 分部行政大樓永續大學綠建築實驗工程

- 1、經費由教育部補助一千萬，本校提撥五百萬，合計一千五百萬元。
- 2、八月二十四日辦理第二次開標，由昶馨營造得標，九十三年八月三十一日申報完工。

(六) 分部行政大樓後側基地人工溼地工程

- 1、經費由內政部建築研究所補助四百萬元。
- 2、於七月二十二日決標由昶馨營造公司得標，七月二十九日依契約申報開工，施工作業中，目前進度約30%。

(七) 分部體育館整修工程

- 1、本案工程預算七佰萬元，全數用於分部體育館整修。
- 2、依體育室需求，考慮經費額度以體育館屋頂汰舊換新(含隔熱處理)及牆面油漆粉光為主。
- 3、本案採公開徵選建築師僅一家廠商投標於八月十二日辦理擇符合需要標評審完成決標，由邱富興建築師承辦作業中。

(八) 分部網球場整修工程

- 1、球場面間距以滿足原有3m、4m、3m及四面球場之規模。
- 2、採公開招標於九月二日決標由三展公司承辦，預計工期六十五日曆天。

(九) 圖書館校區文化廣場規劃工程

- 1、本案由本處編列一百六十萬元，圖書館、國語中心、進修推廣部等編列一百二十萬元，合計二百八十萬元辦理。
- 2、本案依圖書館、博愛樓及進修推廣部相關單位等意見，依會議結論需求內容辦理限制性招標徵選景觀設計。

3、本案採公開徵選景觀設計，僅一家廠商投標，於八月十九日辦理擇符合需要標評審由中景公司承辦作業中。

(十) 單身學人宿舍工程

大台北瓦斯公司勘查現場，配合瓦斯配管，另請水電廠商穿樑銑孔施工，羅斯福路工地另委託設計師作二至五樓室內裝潢設計規畫，待設計完成後，辦理工程發包作業。

(十一) 建物安全檢查缺失改善工程

委託設計監造，本委託設計監造案已完成招標評選優良廠商及議價，正設計中，待完成設計後辦理工程發包工作

(十二) 無障礙校園環境改善工程

教育部補助本校一百萬元改善無障礙校園環境，委託專業公司設計規畫本部學一舍、分部應用科學大樓及數學館等處部分改善無障礙措施。

(十三) 圖書館屋頂防水隔熱工程

更換瑕疵品後，並驗收合格，正辦理結案中。

(十四) 圖書館外牆二丁掛磚修補工程

九十三年七月十四日完工，七月二十二日驗收。

(十五) 音樂系外牆磁磚修補工程

九十三年七月二十九日完工，八月二十五日完成驗收。

(十六) 誠一〇一階梯教室整修工程

原預定九月三日完工，因有部份材料受到艾莉颱風影響廠商受停水影響無法製作，要求展延工期預定九月中旬完工。

(十七) 教師休息室整修工程

已於八月十六日完工，九月二日驗收合格。

(十八) 文學院誠勤樓廁所整修

九月初完成誠勤樓全棟樓層共二十八間廁所整修，提供良好之衛生環境。

(十九) 各宿舍屋頂加裝護欄工程

廠商施工中，預定九月中旬完工。

(二十) 圖書館一樓地坪改善及電路更新工程

九十三年七月三十日完工，八月二十六日完成驗收。

(二十一) 工教三期屋頂防水隔熱更新工程

九十三年八月二十日施工，預計十月下旬完工。

(二十二) 校本部，圖書館、學一舍及分部四校區用電契約容量提昇工作

已於八月間完成，可減少學校用電超約支出電費。

(二十三) 誠一〇一教室空調設備汰換

工程預定九月初完工。

(二十四) 圖書館校區污水接管工程

辦理採購中，完成發包後九十個日曆天完工。

採購行政

(一) 為配合行政院公共工程委員會推動之配子領標作業

各採購權責單位及授權自辦之學術單位，辦理採購招標務請依規定辦理配子領標作業，並上傳決標資料彙送。

(二) 有關審計部糾正部分單位未利用共同供應契約之情形日益增多乙案
請各單位如無特殊正當理由，確依「共同供應契約實施辦法」第六條規定利用共同供應契約採購。

(三) 共同供應契約採購申請作業

如經核可後請各單位、系所承辦人員依規定完成共同供應契約電子採購系統之「下訂管理」及「訂單管理作業」，勿採行傳真方式下訂。

四、學術發展處

學術研究動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日 / 本校申請情形
1	國科會九十三年度「第二期提升產業技術及人才培育研究計畫」申請案	國科會綜合業務處	本校計有謝建成副教授等四人申請。
2	國科會「第四十三屆(九	國科會	本校計有地科學系張俊彥

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日 / 本校申請情形
	十四年度)補助科學與技術人員國外短期研究」申請案	國合處	教授等十七人提出申請。
3	國科會九十四年度「貴重儀器共同使用服務計畫補助」申請案	國科會 自然處	本校由化學系提出申請。
4	國科會九十三年度「補助博士生赴國外研究」申請案	國科會 國合處	本校計有科技系林坤誼博士生等三人申請。
5	國科會九十三年第二期「補助延攬特約博士後研究學者暨專題研究計畫」申請案	國科會 綜合業務處	九月十二日前計畫書上傳完畢；申請人文處計畫(除經濟及管理學門外)另需檢附申請資料袋乙式二份，於九月十三日前送至學術研究推動組，俾以備函彙送國科會。
6	國科會補助「人文學研究中心」及「社會科學研究中心」的設置及運作計畫	國科會 人文處	九月二十日前將計畫書送交學術研究推動組，俾以統整彙送國科會。
7	國科會「二〇〇五年歐盟贊助培訓計畫 HERCULES」申請案	國科會 國合處	九月二十七日前將申請書及附件乙式二份送至學術研究推動組，俾以函送國科會。
8	國科會「科學學習與教學領域區塊研究計畫」申請案	國科會 科教處	九月三十日前備函提送國科會。
9	國科會九十四年度「人文及社會科學經典譯注計畫」申請案	國科會 人文處	九月三十日前將計畫構想表逕寄國科會人文處。

(二) 本校科學教育研究所吳心楷助理教授，榮獲九十三年度國科會吳大猷先生紀念獎，獲頒獎牌一面及核給研究經費每年新台幣三十萬元。

(三) 國科會「碩士論文獎申請注意事項」自九十三年度起停止適用，原核定之九十、九十一及九十二年度碩士論文獎之獲獎者，仍得適用

原申請注意事項之規定。

(四) 國科會九十三年度「專題研究計畫核定通知函」已陸續到校，至八月三十一日止，本校專題研究計畫核定件數共計三六三件，核定金額為新台幣三〇八、六六一、七六六元整。

(五) 本校九十三年度第一期「學術活動補助」申請案，自九月一日起至九月三十日止受理申請，補助項目及補助額度上限如下：

- 1、新進教師專題研究費--二十萬元
- 2、舉辦國際學術研討會--三十萬元
- 3、原創性學術論文刊登費--六萬元
- 4、藝術創作發表或展演--十萬元
- 5、出國參加國際學術會議發表論文--五萬元
- 6、邀請國外學人短期研究經費--十萬元

補助辦法及申請表格請自學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)瀏覽下載。

(六) 教育部補助本校九十三年度博士班研究生出席國際會議經費已全數用罄，自即日起將不再受理非博士候選人之申請案。至於博士候選人，得依本校「教育部補助博士班研究生出席國際會議作業注意事項」提出申請，所需經費由本校學術活動補助專款支應。申請者如擬於十二月份出席會議，請務必於十一月十五日前提出，逾期將不再受理。

(七) 本校特教系出版之「特殊教育研究學刊」及心輔系出版之「教育心理學報」，榮獲九十二年度優良政府出版品之「連續性出版品類」獎，並獲頒獎牌各乙面。

(八) 配合本校「建教合作計畫項下助理人員約用注意事項」之修訂，重新修正「建教合作約用助理人員聘任簽案」表格，日後凡聘任簽案無法於事前核聘者，請直接於新修正之聘任簽案備註欄中簡述具體理由，無需另案簽核。

(九) 本校刊物出版補助案，將自九十四年起停止辦理，本處將另行研擬「刊物出版獎助辦法」，以獎勵本校優良期刊，提昇本校學術研究期

刊水準。

學術合作組

- (一) 澳洲迪肯大學 (Deakin University) 副校長Dr. Eric Meadows於二〇〇四年七月二十三日來訪，並當面簽署兩校學術合作協議，締結姊妹校；本校教育學院將於十二月上旬與該校合辦學術研討會，相關事宜刻正進行規劃中。
- (二) 紐西蘭奧克蘭大學 (The University of Auckland) 與本校於二〇〇四年八月十四日，以通信簽約方式簽訂學術合作協議，締結姊妹校。
- (三) 九十三學年度國外姊妹校赴本校之交換學生共計十二名，並於八月份陸續至本校報到。本處除就接機、選課、住宿等事宜進行聯繫，並安排接待學生提供日常生活事項之協助。
- (四) 規劃辦理本年度學生暑期英語研習團，分赴姊妹校紐西蘭奧克蘭大學及加拿大英屬哥倫比亞大學進行語言及文化課程研習。二團分別於七月三日及七月十七日出發，並於七月三十一日及八月九日返國。本年度增訂「學生海外語言文化研習團職員隨團研習實施計畫」，以鼓勵本校職員赴姊妹校進修語文。本次計有僑外組陳燕麗及學術研究推動組陳莉莉等二位同仁，報名參加加拿大英屬哥倫比亞大學遊學團。研習人員除參加語言課程外，並參與當地之文化及旅遊活動，對語言能力之提升及國際視野之拓展，甚有助益。

企劃組

- (一) 本校中心評鑑案，依九十三年六月十八日「中心評鑑結果協調會議」決議，由本處彙整各受評中心對訪評意見及校外學者專家建議所提之書面回應意見。各中心已於八月底將回應說明表送回本處彙整，本處彙整後將印製成冊，做為後續追蹤參考。
- (二) 為提昇本校學術研究聲譽，積極鼓勵教師籌組跨領域研究群，本處主動於六、七月份召開九場學術研究群籌組會議；包含學術研究群：1、「科學學習、認知、語言與神經科學」跨領域研究與「科學學習與教學領域區塊研究」。

- 2、中華衛星二號影像加值處理系統。
- 3、問題導向學習系統 (problem-based learning system)。
- 4、台灣本土語言與文化研究。
- 5、特殊教育研究。
- 6、外國文學研究。
- 7、罕見疾病及其解決策略。
- 8、語言教育與測驗研究。
- 9、華人心理諮商研究。本處提供每個研究群新台幣貳萬元之經費補助，期各研究群積極運作，並於九月份向國科會及其它校外單位申請整合型計畫，俾提昇本校學術研究能量。

(三) 本校九十三年度「推動教師研提整合型計畫」及「辦理補助跨校學術研究Workshop」案，業已核定公布補助名單，請受補助教師積極進行，並依規定於十月底執行完畢，十一月十五日前檢具成果報告及相關支出憑證，據以辦理經費核銷事宜。

(四) 本校教師評鑑準則已於九十年八月一日開始起算，依規定各系所八十九年八月一日以後之新進講師及助理教授，應於今年八月起陸續接受評鑑，副教授及教授則於九十五年八月一日起陸續接受評鑑，敬請各系所確實依規定辦理。

(五) 行政院經建會三月提報的「服務業發展綱領及行動方案」(總論及十二項服務業)已獲行政院院會通過，並將於九月二十日召開「全國服務業發展會議」，以促進各界對服務業發展的重視，凝聚推動各項服務業策略的共識。配合該專案之推行，本處將隨時蒐集最新資訊，提供校內師長參考，俾期踴躍參與相關計畫，並為本校爭取更多的研究資源。

(六) 國科會為加強宣導智慧財產權觀念，研發成果保護之重要性，以提昇研發成果推廣之績效，將於十月十九日(星期二)下午一時二十分至五時十分假本校教育學院大樓二樓國際會議廳，舉辦「研發成果保護與推廣宣導說明會」，內容包括：

- 1、研發人員就成果之保護與推廣應有的基本認知。

- 2、國科會研發成果保護與推廣協助措施。
 - 3、研發成果技術移轉成功實例等，屆時歡迎全體師生同仁(尤其國科會相關專題計畫之計畫主持人及研究人員)踴躍參與。
- (七) 本校執行教育部核定之推動研究型大學整合計畫—行動學習數位內容建置及運動技術研究案，預定於十一月二十日(星期六)在圖書館擴大舉辦「教學實驗workshop」，會中將邀請教育部官員蒞會指導，敬請各位師長屆時撥冗參與。
- (八) 為配合教育部即將實施之大學校務評鑑，請各系所專任教師上網詳實登錄個人研究相關資料 (http://ais.cc.ntnu.edu.tw/research_html/login.htm)，登錄時以教師個人的「校務行政資訊系統」之帳號與密碼進入系統，以期能完整展現本校教師之學術研究成果，尚未上網登錄或更新資料之教師，敬請務必撥冗或請系所助教協助上網更新資料。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 辦理實習教師之初檢有關作業，並於九十三年六月二十九日函報台北市教育局申請核發實習教師證書。本學年度實習教師證書業於九十三年七月十九日函請各系所轉發，目前各系所均已順利完成轉發作業。
- (二) 辦理實習教師證之個案申請，包括非應屆畢業生、博碩士班學生，及更改初檢科別、遺失補發等。
- (三) 辦理實習教師轉任代理教師須撤銷實習及其他相關作業，各生(須於九十年九月三十日前修畢師資職前教育課程)如考上代理教師，可至實習輔導組網站下載報告書(一、二)填妥並經系所、實習學校核章後，附代理教師聘書暨畢業證書影印本各乙份，一併送實習輔導組，俾便辦理實習轉代理相關作業。依據統計至九十三年九月二日止共有六位轉任代理教師，惟目前仍在變動中。
- (四) 辦理實習教師因個人因素或考上研究所須撤銷實習之相關作業，經統計至九十三年九月二日止共計一九五位撤銷。

- (五) 於五月及六月分別印製實習教師複檢證書及成績及格證書各一、六九五份，供報名教師甄試者使用。
- (六) 歷年實習教師成績及格，採集體申辦合格教師證書，均因部分實習學校及系所實習指導教師較晚評送成績，遲滯全體實習教師申辦時效而屢遭抱怨。本組於九十三年六月克服技術上困難，改採交齊成績及照片者先行分批申辦，並隨時公告進度，此法已使多數實習教師提早數週取得合格教師證書，惟本組申辦工作負荷亦較以往增加數倍。
- (七) 有關研究生於九十二年六月通過甄選，取得修習教育學程資格，而於九十二年九月開始修習教育學程者，其教師資格之取得方式，經報教育部九十三年八月二十日台中(二)字第○九三○一一○六三九號函釋示：「應依修正後師資培育法之規定辦理。」(實習半年後參加檢定考試…)本案已另函轉達各系所。
- (八) 辦理九十二學年度「九年一貫課程師資職前教育研習」共八場，總計一，三九六人參加。
- (九) 本(九十三)年度舉辦「實習輔導工作研討會」共五場，第一場-師大本部研習共計一二二人參加、第二場-東區研習共計一〇九人參加、第三場-中區研習(十月一、二日)目前刻正受理報名作業中；第四場-北區研習(十月二十九、三十日)及第五場-南區研習(十一月十九、二十日)將於辦理前一個月，再個別函文各特約實習學校辦理報名。
- (十) 為九十三學年度應屆實習教師需求，辦理新簽約實習學校一〇九所，已全數完成簽約事宜並函報各教育主管行政機關備查；九十二學年度已簽約學校四七八校，除部分學校因故無法續約外，已有四七〇校完成續約事宜。
- (十一) 製發九十二學年度特約實習學校輔導教師感謝狀計約二，〇〇〇份。
- (十二) 製發九十三學年度特約實習學校優惠停車證，目前已有四三四校完成請領。

(十三) 擬於九月廿日核發七、八月份之實習津貼。

就業輔導組

- (一) 「本校九十二學年度應屆畢業生就業意向調查」統計結果報告已於九十三年七月中旬完成，並分送各學院、各學系所、進修推廣部與相關單位參考。
- (二) 暑假為教師甄選旺季，本處就業輔導組為協助畢業校友蒐集教師甄選資訊，每日主動自教育部中部辦公室、各縣市政府教育局、全國教師會、各校等網站蒐集考試資訊刊登於就輔組網頁、BBS 站實習輔導處版等供畢業校友查詢；由於資訊蒐集較為完整，已成為有心從事教職者最常瀏覽的網站之一。據統計，教師甄選網頁瀏覽人數至九十三年九月一日止計有七、〇八二、四九九人次；而自九十二年八月至九十三年八月底，一年間瀏覽人數計約二百一十一萬六千多人次，顯示本項工作之具體成效，不但吸引各校主動提供教師甄選資訊請本校代為刊登周知，拓展本校畢業生之就業資訊來源與機會，亦免除畢業校友四處蒐尋教師甄選機會之辛勞。
- (三) 為協助畢業校友蒐集教師甄選資訊，充實相關知能，以提高應徵教職競爭能力，本組特蒐集教師甄選相關資訊並辦理相關活動，說明如下：
- 1、彙整教師甄選考古題提供本校學生及畢業校友索取，並上網公告週知，自九十二年十一月至九十三年九月一日止，計有一、三〇〇人索取試題；本組目前正蒐集整理本年度考古題，預定於九十三年十一月發放給本學年度實習教師，並同時上網公告以供畢業校友索取。
 - 2、辦理教師甄選經驗分享專文徵稿活動，活動截止日期為九十三年十月三十一日，錄用稿件將刊登於本組網頁並摘錄於「師大校友」刊物，以供學生及畢業校友參閱。
 - 3、預定於九十三年十月二十九日及十二月三十一日分別辦理教師甄選座談會，計四場次。座談會將邀請具有辦理教師甄選聯招或獨招經驗的國中校長、主任與今年度考上正式教師的校友蒞

校座談，提供心得分享與應試經驗傳承。

- (四) 本組與台灣題測中心合辦之應屆畢業生「英語能力線上測驗」活動，將於九十三年九月十三日截止，屆時將按照各系所事前提出之需求，提供該系所畢業生英語程度結果報告。
- (五) 為瞭解本校今年剛實習完畢之畢業生應徵教職概況，實施「九十一學年度參加教育實習者擔任教職概況調查」，本項調查係委託各系所實習指導教授協助調查，原預訂於九十三年九月二十日回收問卷，惟因教育部於九十三年八月函請各師資培育學校於九十三年九月上旬提供各校「九十三年合格教師獲聘為教師情形統計表」，為配合此項作業時程，除請各系所提早於九十三年九月三日前送交資料，俾就業輔導組統一彙報教育部外，另針對出路尚未確定之畢業生繼續追蹤並提供服務，俾確實掌握畢業生動態。
- (六) 為確實掌握本校畢業生就業與進路狀況，於九十三年七月至九月委請各系所協助實施「畢業生就業狀況調查」，調查對象包括九十一學年度全體畢業生與九十二學年度畢業未參加教育實習者；本項調查預定於九十三年十月一日回收問卷，並隨即展開問卷之整理、統計與分析工作。
- (七) 本校接受行政院青輔會委辦九十三下半年度產業與職涯校園巡迴講座系列活動計二場，分別由美術學系及圖文傳播學系主辦。
- (八) 本組本(九十三)學年度第一學期各項活動以國家考試、國內研究所升學、國外留學、教師甄選、創業為主，預訂辦理時間及地點如下：

活 動 名 稱	辦 理 日 期	辦 理 地 點
國家考試座談會	九十三年十月五日(星期二)晚上七時至九時	綜合大樓五〇九室 (國際會議廳)
國內研究所升學座談會	九十三年十月十二日(星期二)晚上七時至九時	綜合大樓五〇九室 (國際會議廳)
教育、運休學院教師甄選座談會	九十三年十月二十九日(星期五)上午十時至十二時	禮 堂
文學院教師甄選座談會	九十三年十月二十九日(星期五)下午一時三十分至三	禮 堂

創業 Easy Go! 研 習 營	九十三年十月二十九日至 十 月 三 十 一 日	綜合大樓五〇九室 (需事先報名)
2004 留學博覽會	九十三年十二月八日(星期 三)上午十時至下午三時	誠 正 中 庭
藝術、科技學院教 師 甄 選 座 談 會	九十三年十二月三十一日 (星期五)上午十時至十二	禮 堂
理 學 院 教 師 甄 選 座 談 會	九十三年十二月三十一日 (星期五)下午二時三十分	分部綜合館三樓國 際 會 議 廳

地方教育輔導組

- (一) 協調辦理九十三年度北一區地方教育輔導工作：為因應「師資培育機構從事地方教育輔導辦法」的廢止，及依據教育部於九十三年四月二十二日召開之研商師資培育之大學辦理地方教育輔導工作相關事宜會議之決議，本校於六月七日召集北一區各師資培育大學開會商討今後地方教育輔導工作應如何規畫及推動。因九十三年度教育部迄今並未補助經費辦理地方教育輔導，各校在現有經費不足之情形下，仍希望教育部能繼續酌予補助，目前教育部正核算是否予以補助。
- (二) 出版《中等教育》雙月刊：第五十五卷第三期科技學習與素養專號、第五十五卷第四期數位學習專號已分別出刊，第五十五卷第五期課程管理專號目前正收稿編排中，預計於十月下旬出版，有關本學期各期專號已排定如後，歡迎踴躍投稿：

卷 期	專 號 名 稱	截 稿 日 期
第五十五卷第五期	課程管理	93年7月15日
第五十五卷第六期	學校發展史與學校革新	93年9月15日
第五十六卷第一期	人權教育與品德教育	93年11月15日
第五十六卷第二期	資訊科技融入教育	94年1月15日

- (三) 出版地方教育輔導叢書：本年度規畫出版叢書四~五種，《紅樓情深—永遠的師大人》、《e世代創意教養》目前正編排校對中，預計於九月底出版；《人文研究與語文教育(上)》、《人文研究與語文教育(下)》

即將定稿，預定於十月上旬出版。

- (四) 辦理特約輔導活動：本活動由北區七縣市各中等學校主動提出輔導申請，上半年計有十六所學校接受輔導，下半年則計有八所學校接受輔導，八月份已輔導之學校有臺北市北政國中、臺北縣五股國中、臺北市強恕中學等三所，另臺北縣光榮國中因遇颱風淹水，因而取消輔導。
- (五) 辦理展望新教育系列座談會：本活動計辦理十場次，上學期已舉辦五場次，本學期將再辦理五場次。第六場座談會預訂於九月二十四日下午二時至四時在本校教育大樓 202 國際會議廳舉行，座談主題為「課程與教學領導的檢討與展望」，將邀請學界與教育行政界之專家學者參與討論，將以九年一貫課程改革前後，學校行政人員在課程領導與教學領導上角色的轉變與挑戰、學校課程與教學領導的目的與原則、學校不同成員在課程與教學領導上應扮演的角色、學校作好課程領導與教學領導應有的準備與配套措施、中央與地方教育行政機關在改進學校課程與教學領導上應提供的協助、如何評定學校在課程領導與教學領導上的表現為討論範疇，歡迎有興趣者共同參與。

校友服務組

(一) 行政業務

- 1、本年六月五日於校慶大會盛大表揚第四屆傑出校友，中午簡校長假綜合大樓都美餐坊款待傑出校友，師大校友雜誌社並進行專訪以編輯傑出校友芳名錄。
- 2、辦理公費合格教師分發事宜，九十三年公費合格教師於六月底分發各縣市，並於七月份至各服務學校報到。

(二) 公費償還

- 1、清查八十七年繳納保證金未退還者二十人準備繳還國庫。
- 2、七、八月間辦理公費償還十名，辦理退保證金人數約三十二名，辦理繳保證金一名，辦理服務期滿二名。

(三) 本校教育學術基金會

- 1、本校教育學術基金，九十三年一至九月，收到捐款七筆，合計金額二一五、000元，均逐筆建檔、並開立收據寄交捐款人。
- 2、完成本年度財產變更法院登記程序。
- 3、籌畫辦理第七屆董事暨董事長改選事宜。

(四) 師大校友雜誌

- 1、重新整理校友雜誌贈閱及郵寄住址資料。
- 2、完成第三二二期出版、發行、上網等業務。
- 3、籌備召開九十三學年度編輯委員會及學生記者會會議。擬訂九十三學年度編輯計畫。
- 4、積極進行三二三期專題採訪工作。
- 5、招募學生記者加入雜誌採訪工作。

(五) 校友活動

- 1、更新各分區校友會理監事異動之資料及海外校友會聯繫資料。
- 2、台北市、台南市、彰化縣校友會完成理監事改選事宜。
- 3、六月中旬師大留美校友會(美東地區)第一副會長余仲頡校友，返母校參加體育系系友會，並拜會校友組。
- 4、八月廿三日接待馬來西亞雪州校友會張金發秘書，並安排接見黃校長轉達僑地校友會祝賀之意。
- 5、寄送校友資訊、校旗、師大簡介光碟等資料分享休士頓及南加州校友會。

六、進修推廣部

首先感謝進修推廣部歷屆主任對進修推廣部之貢獻，明麗將承續之前的基礎，與新任組長繼續推動各項業務、提升服務形象、開創資源，以教育為著眼點，推動中、小學教師在職進修培訓、境外教學交流與發展，擴大推廣班次，多舉辦公益講座與社區結緣。也感謝各單位過去對進修推廣部的支持，並祈今後不論進修或推廣等各項業務，各單位能繼續鼎力協助並給予關懷及鼓勵。

企劃組

- (一) 本部2004年免費公開講座—成人之善系列，已於八月二十六日及九月二日辦理兩場，另兩場時間、講題及主講者為：

日 期	時 間	講 題	主 講 人
九十三年九月二十三日(星期四)	晚上七時三十分至	創 意 思 考 與 成 功 人 生	吳 武 典 教 授
九十三年九月三十日(星期四)	九時三十分	健 康 的 休 閒 觀 與 生 命 歷 程	晏 涵 文 教 授

本系列講座之時數可採計為中小學教師或公務人員進修時數，敬邀各單位同仁踴躍參加。

- (二) 2004年推廣教育夏季班計辦理五系列共開設五十一班，學員達一、〇三八人次，深受好評。
- (三) 2004年推廣教育秋季班計預計開設師資培訓等六系列七十七班，現正透過網路、發送書面簡章、電子報等方式熱烈推展中。
- (四) 九十三年度僑委會華裔班第四期學員計二百五十一位，研習日期自九十三年七月五日至八月二十二日，並於八月十七日參加僑委會假台灣警察專科學校辦理海外華裔青年大會師，學員各個活潑熱情盡情演出，深獲僑委會肯定。
- (五) 台北市原民會委託辦理之九十三年度語言巢在職師資培訓課程班，已於七月廿四日課程結束，當日並辦理簡單隆重之結業典禮，該項活動極受台北市原民會肯定。
- (六) 台北市原民會九十三年度青少年課業輔導暨教育研習活動，計有學員六十八名參加，研習日期自九十三年八月十六日至八月二十九日止，本課程除強化原住民國小、國中及高生學生之課業外，特安排美語及資訊課程強化學員與世界接軌之技能，提供各項原住民工藝課程及生活體驗營，讓都市中的原住民學員親身感受原始生活。
- (七) 教育部美國大學理事會來台辦理中小學英文教師工作坊，參加學員計一百零三人，分三組授課，研習日期自九十三年八月十一日至八月十三日止，該三日課程內容豐富，與會教師均覺深有收獲。
- (八) 衛生署委託辦理國中教師衛生教育種子師資培訓班，分北、中、南區辦理，共開設十班，參加學員計三〇二人，並配合衛生署推動國

中衛教教育政策，協助寄發衛生教育教學教具至全國各國中七三八所及研習學員二九四人。

- (九) 台北市原民會九十三年度台北市原住民語言巢評鑑考核工作，執行期限為九十三年十月二日至十月三十日，將評鑑台北市10個語言巢所。
- (十) 辦理行政院原民會九十三年度原住民族語言振興人員研習計畫專案，執行期限自九十三年八月一日至十二月二十日止，計全國分北、南、東區辦理，班別計有族語教學支援教學人員班、族語教材編輯班、族語字辭典編纂班、原住民語言文化班及族語與電腦多媒體應用班等五種班次。

註冊組

- (一) 九十三年度暑期在職進修碩士班畢業證書已印製完成，畢業生可自八月十六日起至九月底辦理離校手續。
- (二) 九十三年學年度第一學期在職進修碩士班、二技班及教育學分班網路選課初選、註冊，繳費作業自八月三十日起至九月七日止；加退選註冊，繳費作業自九月二十七日起至十月五日止（教育學分班至九月三十日止）。
- (三) 九十三年度暑期在職進修碩士班成績處理中並進行九十二年學年度第二學期及九十三年度暑期成績催收作業。
- (四) 九十三年學年度教育學分班新生已於七月二十八日辦理報到，共招收新生九十三人。
- (五) 九十三年學年度二技班新生招收作業於八月十四日至十六日至夜二技聯分會招收完成，並於八月二十八日於本部辦理報到，招收工業教育學系五十人，工業科技教育學系三十九人，共招收新生八十九人。
- (六) 九十三年度臺北市中等學校校長培育班部份
 - 1、第三階段開課時間自九月十七日起至十二月十八日止，預計開設六學分，擬開設科目為「學校行政倫理」、「學校財政」、「協商與談判」、「非營利組織募款與行銷」、「專題講座」，現正連絡上課師資及製作課表中。

2、規劃第三階段學員臨場實習機制，實習時間自十月四日起至十二月三十一日止，共四學分，尋求十七位實習學校之師傅校長，擬於九月二十二日（星期三）下午三時召開師傅校長協調會。

（七）暑期推廣教育短期班計有視覺編排設計班等二十班結業，均已製發結業證書。

課務組

（一）九十三學年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班及學士後教育學分班於已九月六日完成課程網路初選，俟加退選完成後，簽報授課教師之鐘點費。

（二）九十三學年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班及學士後教育學分班上課時間表已請各系所轉分送各任課教師暨本校各業務相關單位。

（三）九十三學年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班及學士後教育學分班各班次導師業務已進行作業。

（四）九十三學年度暑期本部與各系所主任及在職碩士學位班班代座談會已於七月二十七日召開；會中除針對各項業務詳細簡報外，並廣納系所與學生(員)的意見，充分與師長及學生溝通，增進本部與系所及學員間之情誼。

（五）九十三學年度暑期在職碩士學位班畢業典禮暨茶會於八月二十一日假進修推廣部演講堂隆重舉行，計有近一百餘位畢業生及家長參加，場面熱鬧溫馨。

（六）九十三學年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班學生就學貸款及各類學雜費減免相關作業正進行中。

（七）九十三學年度第一學期在職進修碩士班新生報到暨始業典禮已於六月二十日分上、下午兩梯次辦理完成；學士後教育學分班新生報到暨始業典禮已於七月二十八日辦理完成；二技學士班新生報到暨始業典禮亦已於八月二十八日辦理完成。

（八）九十三學年度二技學士班新生以完成兵役狀況調查，將依調查結果辦理緩徵等後續作業。

- (九) 為落實北區教師在職進修中心所屬學校於「教師在職進修中心資訊網」建置行政帳號，仍持續受理各縣市各級學校行政帳號之申請。
- (十) 二〇〇四年大陸地區中等學校校長教育交流訪問團將於九月十三日至二十二日來訪，目前正與華東師範大學積極聯繫各項籌備事宜。
- (十一) 中華發展基金管理委員會委託辦理「邀請大陸師範院校學生來臺參加兩岸大學生研習營」將於十月十九日至二十八日舉行，目前已完成臺灣部份參加學生之甄選作業，並著手進行規劃行程等相關事宜。

總務組

- (一) 九十三年度暑期開辦各類班次經費編列方式協調會已於九十三年八月十九日開會審竣完畢，各班次預算表已送相關單位據以執行。
- (二) 為提供本部住宿人員舒適之休閒環境，本部大樓宿舍各交誼廳均已加裝冷氣。
- (三) 為使海外來台之華裔學員有更舒適的休閒空間，本部地下室倉庫已改成運動休閒室。

資訊組

- (一) 系統開發建置：
 - 1、為增進本部各項課程師生互動了解，規劃「學分班及學位班課程評鑑問卷系統」開發，俾於教師課程規劃時參考，目前正統籌規劃建置中，預計九月底完成上線。
 - 2、為配合行政院研考會訂定「無障礙網頁空間」，資訊組將推動本部網站新架構設計，重新建置本部新首頁，預計年底前完成建置規劃。
 - 3、為便捷學員線上報名本部各項推廣教育課程，建置「推廣教育的報名選課系統」，預計秋季班開始上線測試，冬季班正式上線運作。
 - 4、為提高同仁業務相關資料儲存及公文傳閱效率，規劃導入「知識管理」及「部內員工內部網站」，並辦理相關教育訓練，預計十月底完成。

- 5、為便捷本部各項場地租借及住宿管理登記，規劃開發本部「旅館登記管理系統」，預計十月中測試完成，十月底上線運作。
- 6、為配合課務及註冊組現有業務需求隨時變更，教務系統將持續與華毅公司辦理簽約維護作業。

(二) 軟硬體設備建置與維護

- 1、為提供本部住宿人員上網無障礙環境，規劃建置宿舍網路連線(含有線及無線網路)系統，預計於9月底完成。
- 2、為充實並提高本部整體教學環境，暨充分運用本部各項資訊資源，預計年底前導入電子白板、教學錄製及非同步遠距教學平台等系統，使本部成為能課程自行錄製及撥放之教育機構。
- 3、為提供本部學員使用電腦隨時列印的資訊操作環境，預計九月底前完成投幣機列印管理系統。

七、電算中心

行政組

- (一) 持續進行教育部委託九十三年度公費合格教師電腦分發作業相關行政事宜。
- (二) 為配合研考會有關公文、各式報表由直式書寫轉為橫式，本中心協助將目前校務系統中各式報表、證明書由直式改為橫式。
- (三) 協助教務處處理新生資料匯入及轉檔等問題，並開發相關轉檔機制，供承辦人員使用。
- (四) 協助學務處開發學生社團活動登錄系統，並配合個人權限控管功能，提供線上填報機制。
- (五) 配合招生組招生作業完成開發參與各項招生考試監試人員資料登錄與相關管理系統。
- (六) 為配合本校明年度承辦九十四年度身心障礙學生升學考試，目前正積極進行瞭解系統運作流程與重新建置之工作，並即將開放提供各招生學校上網填報錄取名額與相關條件。
- (七) 協助招生組完成九十三年度博士班招生作業。

- (八) 完成與昇陽電腦公司有關線上教育訓練相關簽約事宜。
- (九) 完成九十三學年度第一學期選課系統更新和維護，並於選課階段配合課務組處理各項選課事宜。
- (十) 配合教育部委辦全國大專程式設計競賽，協助競賽環境建置與測試工作。
- (十一) 完成僑外組查詢僑外生學籍、成績、休退學記錄等系統。
- (十二) 協助教官室完成九十三學年度宿舍分配作業。
- (十三) 配合無障礙網頁空間建置，逐步修改全國特教網網站，目前已完成「圖書論文」，「特教機關團體」，「教材教具」，「人力資源」，「法令規章」並已通過第二級優先測試。另外在資料庫檢索部分，有關論文及圖書之全文摘要，亦加入語音元件，可於線上播放。
- (十四) 持續研擬校園資訊電子化之認證方案與憑證系統之結合，並評估各家入口網站平台之功能。

教學組

- (一) 辦理「SPSS 統計軟體實務應用研習班」：自九十三年七月五日起於本中心本部校區 402 教室連續辦理二梯次的「SPSS 統計軟體實務應用研習班」，此課程於每週一、週三 13:30-17:30 上課，各梯次 16 小時（第一梯次上課日期為七月五日、七月七日、七月十二日、七月十四日，第二梯次上課日期為七月十九日、七月二十一日、七月二十六日、七月二十八日），師生報名非常熱烈。因教室主機有限，各梯次只錄取前五十名報名同學參加，會中由資訊教育系何榮桂教授親自講解，課程中對 SPSS 環境及基本功能、資料的性質與統計分析、描述統計（集中量數、變異量數、相對地位量數及圖表表示方法等）、推論統計（相關與迴歸、卡方檢定、平均數差異檢定等）、測驗工具信、效度分析、因素分析等均有詳細說明，參加的師生同仁均感獲益良多，更加了解 SPSS 整合效益，可有效運用該軟體。
- (二) 發行中心電子報：六至八月共發行十次電子報，內容分別為：
 - 1、【e 世代電腦病毒的衝擊與因應之道】研討會
 - 2、【Namo WebEditor 網頁設計入門研習】

- 3、(端午節)電算中心電腦教室不開放
- 4、【SPSS 統計軟體實務應用研習班】
- 5、【教職同仁行政專班】
- 6、WEB 主機更新公告
- 7、人事室公教人員兼職相關法規
- 8、【Postfix 電子郵件伺服器系統管理實務】
- 9、【圖書館—知識管理專題演講】
- 10、【電算中心網路及主機暫停服務公告】。

(三) 協助學校公告最新消息於本校網頁：六至八月師大網站公告計有學務處(一次)、人事室(一次)、生輔組(一次)、國語中心(一次)、進修推廣部(一次)、生命科學系(一次)、師大校友會(一次)、電算中心(五次)，共計十二次。

(四) 六至八月通用軟體光碟借用次數一覽表

	教 師	職 員	學 生	單 位	合 計
六 月	4	3	0	8	15
七 月	4	0	2	8	14
八 月	4	1	2	5	12
總 計	12	4	4	21	41

(五) 辦理「同仁眷屬暑期親子電腦研習班」：本中心於暑假(九十三年七月十二日至七月二十三日)辦理「同仁眷屬暑期親子電腦研習班」，開辦「網站小站長(Namo WebEditor 網站製作班)」和「影音小導演(多媒體動畫秀、影片剪輯及個人 VCD 製作班)」。

其中「網站小站長」班課程以運用 Namo WebEditor 軟體製作網頁，依五大主題進行

- 1、網站建置規劃與製作佈景主題
- 2、結合 PhotoImpact 製作元件，設立電子相簿
- 3、插入智慧按鈕、新增表格、導覽列的使用與超連結
- 4、Script 精靈、圖層，插入背景音樂
- 5、網站發佈)，學員利用數位相機、數位攝影機自行拍攝個人的數

位照片與影片，設計各種電子相簿、網站、留言版等，完成網站架設。

「影音小導演」班則教導學員如何運用 Medi@Show 及 PowerDirector 軟體學習取得媒體素材、製作照片特效、製作語音及動態影像、DV 拍攝技巧與 DV 帶擷取及剪輯、影片特效、加入背景音效、製作撥放選單、個人 VCD 秀等等，以完成個人的動態寫真光碟製作。結業當天，由本中心何榮桂主任親自頒發結業證書給每位學員，並合影留念。不但讓參加的小朋友們有個難忘的回憶、更受到家長一致的肯定，研習活動圓滿結束，感謝參與活動的本校同仁及學員們，希望下次舉辦時能有更多同仁報名參加，共襄盛舉！

(六) 辦理公務人員終身學習認證「資訊講座」：於九十三年八月十六日(週一) 13:30-16:30 在本校教育學院大樓 2F 演講廳與臺北市政府教育局合辦一場「Postfix 電子郵件伺服器系統管理實務」資訊講座，會中邀請專業人員講解 Postfix 電子郵件伺服器系統之基本概念、系統架構、安裝設定、Relay 設定、系統與 Queue 管理，虛擬網域與虛擬帳戶與防毒及廣告信阻擋軟體之搭配等，以提升本校網管人員之實務經驗。

(七) 辦理「教職同仁行政專班」數位學習系列課程：該系列課程是由本中心專為本校教職員工生所開辦之免費電腦研習進修課程，是以目前 e 世紀大家所需具備之電腦基本技能為主，再依同仁實際需求加強實務應用層面所規劃的系列學習課程，以提昇同仁資訊素養；共有基本網頁設計(Dreamweaver 設計入門)、Dreamweaver 實務應用、影像處理入門(PhotoImpact8.0 應用入門)、影像處理實務應用、電子試算表實務應用、簡報軟體入門(PowerPoint 軟體入門)、Flash 動態網頁製作入門(動態網頁入門)等課程，已於 7 月底辦理完成，共有本校同仁 217 人次參加。

系統組

(一) 公開本校 Email 名單：為促進本校教職員使用 Email 溝通的文化，本中心開發一套電子郵件地址查詢系統，使用者可上網設定開放給

校內人士或學生、校外人士等，同意公佈的名單將於師大網頁上提供查詢，並且結合 outlook 系統的寄信功能，方便建立 Email 群組進行討論。

(二) 擴增機房電力及不斷電系統：停電或來電時的突波易會造成電子元件過荷而燒毀或故障，而且不正常關機亦為造成資料流失而無法順利開機運作。除了對電腦系統與網路設備的影響之外，對使用者可能的影響諸如：

- 1、校園網路不通，全校師生無法上網
- 2、無法送收電子郵件，錯失處理重要訊息的時機
- 3、校務行政系統暫停服務，影響校務行政作業
- 4、電腦教室之電腦不能使用，影響師生之上課及學習
- 5、電腦選課中斷，影響學生選課權益
- 6、外借場地舉辦重要會議或活動中斷，影響外界之評價
- 7、重要考試中斷，影響考生權益。據統計九十一年五月至九十二年五月一年內共有七次因停跳電而造成本部機房設備的故障，嚴重影響校園網路服務及校務行政系統之運作。(如下附表說明)。

日期	原因	損失	影響
91/5/21	停電	網域名稱及郵件伺服器硬碟毀損	全校網域名稱之查詢 全校電子郵件之收發
91/7/27	跳電	網路機櫃電源毀損 大型主機(E10K)停機 外寄伺服器硬碟毀損	全校校園網路 教務系統 簽到退系統 其他校務系統 電子郵件之收發 教學研究
91/9/18	停電	大型主機(E10K)磁碟陣列故障	簽到退系統 公文系統 教學研究
92/1/21	跳電	大型主機(E10K)重開 校友主機硬碟出現壞軌	學生第二階段選課 校友郵件之收發
92/3/17	停電	新聞伺服器(ccnews)硬碟故障	新聞郵件之交換作業

92/4/25	跳電	Sun 工作站硬碟出現壞軌	Sun 工作站之登入作業
92/5/5	緊急停電	大型主機(E10K)磁碟陣列故障	簽到退系統 公文系統 教學研究

為了降低不預期的斷電所造成網路服務中斷而導致校務運作之損失，本中心編列經費業於暑假中八月底及九月初的例假日完成電腦機房的電力重整工程，並擴增主機的不斷電系統，以期日後能容忍達二十分鐘的電力中斷並保護電腦機房主機及網路設備的功能，進而保障本校網路服務的效能。

- (三) **建構聯外網路備援機制**：目前於本、分部各建立一條 Giga-bit 的聯外寬頻網路，分別提供本、分部校區的網路聯外服務，並且當任何一條聯外網路斷線時，另一條即可立刻提供校區的聯外服務，達到聯外網路互相備援的機制。
- (四) **建構主機備援系統**：目前陸續購進主機設備，積極建構雙主機備援機制，例如電子郵件閘道、電子郵件帳號、WebMail 及師大網頁等主機，均將採雙主機互相備援的方式來提供服務，不但可平衡主機的負載提升效能外，更可作為故障時的相互備援，以達到服務不間斷的保障。
- (五) **改善宿舍網路服務**：為有效解決宿網使用者佔用或誤用他人 IP 位址之問題，本中心將自民國九十三年開學後，於宿網使用上改用 IP 動態分配之機制；並為加強網路安全管理，同時對宿網使用實施使用者上網身份認證程序；宿網使用者以本中心提供之電子郵件帳號與密碼透過 web 瀏覽器登入認證後上網。關於 IP 動態分配與身份認證程序之使用方法，將於開學前公佈於各宿舍公佈欄以及本中心網頁 (<http://www.scc.ntnu.edu.tw/HowToUseDormNet.htm>) 供學生查詢參考。
- (六) **八月份之電子郵件每週之日平均進出量統計**：

電子郵件每週之日平均進出量統計

週別	流入校內			流出校外			師大內部			總計		
	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告
2004/08/30	52777	967	33732	1676	7	19	4392	2	84	58845	976	33835
2004/08/31		1.83%	63.91%		0.42%	1.13%		0.05%	1.91%		1.66%	57.50%
2004/08/23	47946	813	31296	950	19	0	3277	1	53	52173	833	31349
2004/08/29		1.70%	65.27%		2.00%	0.00%		0.03%	1.62%		1.60%	60.09%
2004/08/16	51915	759	33211	1098	2	0	3288	1	59	56301	762	33270
2004/08/22		1.46%	63.97%		0.18%	0.00%		0.03%	1.79%		1.35%	59.09%
2004/08/09	50217	630	31553	1156	13	3	3455	3	68	54828	646	31624
2004/08/15		1.25%	62.83%		1.12%	0.26%		0.09%	1.97%		1.18%	57.68%
2004/08/02	48245	639	30267	1167	18	9	3374	2	163	52786	659	30439
2004/08/08		1.32%	62.74%		1.54%	0.77%		0.06%	4.83%		1.25%	57.66%
2004/07/26	48831	656	29134	1174	19	0	3981	1	691	53986	676	29825
2004/08/01		1.34%	59.66%		1.62%	0.00%		0.03%	17.36%		1.25%	55.25%

從八月份之電子郵件進出量統計分析本月份無大量的病毒信攻擊，病毒信的進出量約為總量 1.5%；而廣告信則約為總量的 57%。

八、圖書館

採編服務

(一) 本館一樓地板嚴重損壞，影響圖書館門面之整齊美觀形象至鉅。在館長的大力推動與經費爭取下，今年終於獲得校方支持，於本年七月一日至二十五日進行一樓地板修繕工程。為不影響讀者權益，工程施作期間，利用圖書館大門外置物室通往二樓陽台的樓梯做為臨時通道，在總務處全力配合及本館同仁同心協力下，整個工程只實際閉館一天，即順利完成。

(二) 彙整九十二年度全校各單位購置書刊(有形資產部分)經費統計表；結果顯示，全校共計購置 46,522,621 元，平均佔各單位設備費之百分之五十二，其中圖書及期刊各佔百分之二十二，非書資料佔百分之八；以學院而言，文學院購置書刊比例最高，達百分之八十六，其次

為教育學院，達百分之五十三，最低的科技學院則僅佔百分之六，顯示彼此間差異極大。

- (三) 持續進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至九十三年八月底止，本館書目資料庫計有書目記錄五一八、二四〇筆，館藏紀錄一、二五七、二〇二筆。
- (四) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。
- (五) 編製「每月新書通報」，分中文圖書、西文圖書、非書資料等三種，提供最新館藏資訊，供師生參閱。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館善本圖書與高校時代所遺日文舊籍之整理與建檔，善本圖書至八月底止已盤點完成並進行建檔工作，目前共建一、七二七筆，一二、六七五冊。遺日文舊籍，已裝訂三、七七六冊，已建檔七一九筆，九四四冊。
- (二) 九十三年四月份與文化大學、海洋大學圖書館進行交換借書證各計十枚提供互借服務，並於四月上旬正式實施。
- (三) 為淘汰過時及破損不堪使用之館藏資料，根據「國立臺灣師範大學圖書館館藏報廢作業要點」第六條第一款規定：「擬報廢館藏之單位需檢視擬報廢館藏是否合於本要點所列報廢原則之規定，並公告之」規定，本年度（九十三）辦理中文圖書報廢計一、八八一冊，簽請校長同意，於九十三年四月二十三日（星期五）至五月七日（星期五）止公告後，並通知總務處勘驗該批圖書，並於六月二十四日送至士林廢紙廠處理完畢。
- (四) 因應讀者暑假利用圖書館之需要，本(九十三)年六月二十八日至三十日、九月一日至九月十一日本館調整開放時間為週一至週五上午八時至下午五時；七月五日至八月三十一日特延長開放時間為週一至週五上午八時至晚上十時，週六上午八時至中午十二時。
- (五) 本館有鑑於校外人士占用座位自修情況日益嚴重，已與開放校外讀者入館查閱資料之意旨相悖，將自九十三年八月一日起禁止校外讀

者攜帶個人書籍及背包入館。

- (六) 本校為「東北大學寄存圖書」典藏單位，經查該批圖書分散於本館、國文系所、歷史系所圖書室，本館正進行清查確切數量與館藏地，做為建檔之用，以確實保存典籍。
- (七) 圖書館為瞭解館藏圖書利用情形，九月初進行自民國八十六年十二月起至本（九十三）年八月底止之館藏使用統計，總館典藏量四十七萬餘冊，未曾被借閱之圖書有十六萬餘冊，約佔 34.4%；、理學院分館典藏量十一萬餘冊，未曾被借閱之圖書有六萬餘冊，約佔 56%，本館將根據統計研究圖書典藏與使用之問題，同時研擬圖書館典藏空間不足之對策。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 進行九十四年度紙本期刊訂購前置作業，已彙整各系擬訂期刊清單請廠商報價中。因紙本期刊與電子期刊互為關聯，若需持續使用各項電子期刊，初步估計需由校務基金支付紙本期刊訂費缺額約新台幣三二〇萬元。各系擬訂購期刊中互相重複者計六十五種（附件一），建議屬同一校區者可減訂為一份（附件二），可節約公帑約新台幣五十萬元、館藏空間及管理人力。
- (二) 陸續辦理九十三年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務事項。截至九十三年八月底，本校紙本期刊種類共計七、三六四種，合訂本數量共計一〇〇、四六六冊。
- (三) 持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。截至九十三年八月底，本校電子期刊種類共計一三、一三〇種。本年度各項電子期刊及線上資料庫單次使用成本（附件三）。
- (四) 九十三年四月二十日本校校務基金管理委員會會議討論通過明（九十四）年度學校核撥經費新台幣一千二百萬元，訂購全校共用之資料庫及電子期刊及支付西文紙本期刊預算短缺部份，往後並逐年調整核撥額度。為瞭解各系所對於已經採購項目以外之資料庫及電子期刊需求，本館近期發函調查，彙整後提報學校作為往後經費分配使用之參考。

- (五) 本館資料庫檢索網頁已建置試用資料庫及電子期刊線上問卷調查系統，俾利蒐集讀者意見作為訂購決策之參考，希各單位師生同仁多多利用。
- (六) 持續進行總圖書館中文期刊合訂本盤點作業。

推廣服務組

- (一) 教師指定參考書蒐集整理，為配合教師教學需要，本館參考室特設置「指定參考書區」，陳列教師指定學生必讀之圖書資料，提供同學於館內閱讀。本學年「指定參考書書單」及「指定參考書推介書單」，於九十三年八月初函送各系所，本館已依回收之書單進行彙整處理。凡為本館館藏現有書籍即自書庫調出，陳列於指定參考書架上供利用，新書部分則另辦理增購。同學可透過本館網頁館藏查詢項，依課程名稱或授課教師查詢利用。
- (二) 研究室長期借用申請本學期研究室長期使用申請訂於九十三年九月十五日起受理。申請者須親自攜帶身分證明分別至總圖書館或理學院圖書分館參考室辦理登記，如未能親自登記，備妥委託書及證件（委託人及被委託人），可委託他人辦理登記，以登記時間之先後為配借之依據。配借結果將於九月下旬公布於圖書館網頁，未獲配借者可利用短期研究室，於當日申請使用，當日歸還。
- (三) 電子資料庫提供試用下列資料庫提供試用：1、中文電子期刊服務(CEPS:Chinese Electronic Periodicals Service)；2、天下知識庫；3、Political Science: A SAGE Full-Text Collection；4、Naxos Music Library、Naxos Spoken Word Library；5、Political Science: A SAGE Full-Text CoCSA Technology Research Databasellection；6、BioOne 電子期刊全文資料庫。
- (四) 全國館合系統更新版本全國館際合作服務系統於九十三年八月起更新版板，新系統變更處包括：操作介面不同，含目錄查詢及申請文獻服務、讀者使用專區、館員使用專區；字元大小寫不同；新增圖書/會議論文複印、學位論文/研究報告複印、國外借書等；國內外申請件互轉，且使用同一個申請編號；暫停遠距服務申請等。

- (五) 辦理知識管理專題演講為增進本校教職員生對於知識管理之瞭解，於九十三年九月三日上午九時三十分至十一時三十分舉辦專題演講，邀請黃校長光彩假本館國際會議廳主講「知識管理之導入實務探討」。黃校長從實際執行面，就知識管理推動經驗、主要目的、核心網脈、知識資產管理等提出精闢之解說與分析。前來聽講者相當踴躍，包括本校師生及校外人士計兩百餘人參加。會中討論相當熱烈，黃校長並同意將演講資料檔案公開提供分享。
- (六) 珍藏名家文物整理本館獲贈之梁實秋先生相關文物，各類文物資料逐一清點，並建立資料目錄電子檔，文物包括：1、手稿：西雅圖雜記等作品；2、字畫：包括何成清先生字、洪英恭繪白牡丹字畫等；3、圖書：梁實秋書目、清華大學史稿等；4、剪報：梁實秋先生作品及相關新聞報導剪輯資料；5、書信：與傅斯年等人往來信函；6、紀念品：包括生八秩華誕圓盤、資深優良文藝工作者榮譽獎牌等；7、照片：包括梁實秋先生與劉真校長合照等；8、證書：結婚證書等。
- (七) 辦理系列展覽活動，「傳承 創新 發展—葉國新書畫個展」，九十三年七月二十九日起於總館一樓大廳展出，計展出書畫作品二十餘幅。此次展出之繪畫風格與表現方式，以鄉土民間寺廟、風土民情為題材，技巧的表現形式包括灑金、拓印、宣染、噴灑、滴染、潑墨、彈色等，並以西畫素描為基礎加上中國傳統筆墨功夫及用筆線條。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至九十三年八月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料一萬零二百零九篇，其中自八十九學年度起之論文 PDF 檔全文共四千一百一十篇。
- (二) 辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級：本館獲教育部專案補助新台幣二百五十五萬元辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級為視窗介面，於八月底完成採購議價程序，預定可於九月底前完成新版軟體安裝與測試，屆時將可提供讀者更便利之圖書借還與館藏查詢服務。

- (三) 規劃本館電腦主機集中備份系統：為妥善備份本館各電腦主機資料，著手規劃全館主機集中備份系統，包含專業備份軟體一套暨 NAS 網路儲存設備一台，全案於八月中旬完成招標採購作業，預定九月十日前完成驗收。
- (四) 汰換讀者用查詢電腦：為提供讀者更迅速之資訊檢索環境，本館向進修推廣部爭取移撥個人電腦十套，規劃於九月底前汰換一樓大廳部分讀者用查詢電腦。

九、人事室

- (一) 本校新任校長黃光彩先生，業奉教育部九十三年七月二十九日台人(一)字第0九三0-0-八六0號函核定自九十三年八月一日起到職視事。
- (二) 本校九十三年學年度新任主管名單(如附件四)，主管聯合交接典禮業於九十三年八月二日下午在本校國際會議廳舉行完成。
- (三) 本校九十三年學年度共計新聘專任教師二十三人、升等教授者二十二人、升等副教授者十二人。
- (四) 召開校教評會第一九八、一九九次會議，重要決議事項如下：
 - 1、通過「本校獨立研究所得聘兼任教師人數之原則」為：各系所兼任教師之聘任，其名額依本校組織規程第三十九條規定，以不超過專任教師總人數之三分之一為原則。惟獨立研究所因無學系支援，為免影響教學，其兼任教師聘任人數得依下列規定辦理：
 - (1) 專任教師尚未聘滿之缺額，每名可抵增兼任教師每週授課總時數十小時。
 - (2) 各研究所若分組授課，再增給兼任教師每週授課總時數六小時。
 - 2、為學校前瞻性發展，各系所新聘教師時應請注意具博士學位之重要性。
 - 3、通過九十三年學年度教師著作升等案三十二件、學位升等案二件。

4、通過九十三學年度各系所教師延長服務案一件、新聘專任教師十六位、名譽教授一位、兼任教師五十二位、與中央研究院合聘教師一位。

(五) 召開職員甄審委員會第三十次會議重要決議事項如下：

1、通過修正本校須具備英語資格職務一覽表「須具英語能力等級資格條件」欄，增列電腦托福測驗二一三分、紙筆托福測驗五五〇分、I E L T S 第六級、在以英語為主要語言國家獲致學位者及用人單位主管測試通過等資格，俾擴大選才範圍。

2、嗣後陞遷序列表中同一序列各職務間之調任，如用人單位需才恐急，為縮短用人時程，得免發紙本公文，僅刊登徵才公告於本校公文電子布告欄三天即可。

(六) 九十三年度資深優良教師表揚訂於本（九十三）年九月二十三日在綜合大樓二樓舉行。

(七) 福利互助金結算分五年發還，第二次已於本年八月廿四日發放，發放金額合計新臺幣一四、一六三、八七四元整。

(八) 九十三年秋節總統慰問金，本校共推薦十一位教師報教育部遴選接受總統慰問。

(九) 九十三年八月一日起迄今申請退休教職員人數為二十四人。

十、會計室

委辦及補助計畫經費控管

(一) 為簡化本校委辦補助計畫經費支用、核銷事宜，本室經簽准自本（九十三）年度八月份起修訂經費控管作業事宜，業於九十三年七月二十一日以師大會字第〇九三〇〇一一二三九號函通知各單位實施。

(二) 為加強各單位對本室簡化委辦、補助計畫經費控管作業的了解（以下簡稱本經費控管作業）茲重申分敘如下：

1、計畫預算執行：

(1) 預算控管作業：

A、人事費：由本室依國科會計畫核定清單或教育部、農

委會等委託機關經費預算表所核列之各明細，逐項審核是否依任用標準及規定辦理支用。

B、人事費外之各項費用：由本室按委辦補助機關之核定清單或經費預算表內所核各補助（經費）項目總額控管之，各支出項目不再逐項審核，僅就支用程序、單據合法性及支用標準是否符合中央政府各機關單位預算執行要點及委辦補助機關訂定之支用標準等相關規定辦理審核，至於各支出項目是否與該計畫核定清單或預算表之明細相符、補助（經費）項目是否須辦理變更、流用等事宜，則由各計畫主持人負責，嗣後委託機關或審計機關對支用內容有疑義或收回時，請各計畫主持人解釋或申覆。

(2) 計畫補助（經費）項目之變更、流用：

A、國科會計畫請上網至國科會「專題研究計畫線上簽核管理系統」進行經費變更與流用，並依本校「國科會專題計畫申請延期、變更及經費結報流程」辦理。

B、教育部等委辦、補助計畫，在規定之流用比例內，請以書面通知本室，本室即開放經費用途流用。

(3) 為簡化及增加核銷案件審核效率，每次報銷金額合計須於一萬元以上，但在計畫結案時，報銷金額不受此限。

2、計畫結案：

(1) 須備文結案者：

A、國科會：請計畫主持人送經費收支明細報告表（由國科會專題計畫線上簽核管理系統產生）一式五份至本室備文彙辦。

B、教育部：請計畫主持人備文並附經費收支結算表一式六份（若有經費變更或調整請加附「經費調整對照表」一式四份）會本室。

C、其他機關：請計畫主持人備文並附經費收支明細報告

表一式三份會本室。

(2) 不必備文結案者：請送經費收支結算一式二份通知本室。

(三) 本經費控管作業自九十三年八月一日起實施，對於執行期限在九十三年七月底之前之計畫不予適用。

資本支出執行率

(一) 本校本(九十三)年度資本支出包括興建理學院研究大樓工程等房屋建築三五四、九九一、七九四元、圖書儀器等設備一八五、〇一三、〇〇〇元，共計五四〇、〇〇四、七九四元，截至八月底止執行數為八八、四〇八、三四七元，占全年度預算數一六·三七%，其中房屋建築執行率為一·二三%，圖書儀器等設備執行率為四五·四二%。

(二) 依「行政院所屬各機關計畫資本支出預算執行評核要點」第四點第(二)項規定：全年度可支用資本支出預算執行進度未達全年度百分之九十者，應就可歸責之主辦機關、委辦機關或代辦機關其首長、單位主管、計畫主辦人員及協辦等相關人員予以懲處。為避免年度終了執行成效不佳，相關人員遭受議處，請各單位、系所加強執行以提升預算執行率。

