

第二九九次行政會議校長報告

- 一、中秋節甫過，顯已秋涼，請各位同仁早晚珍重避免著涼。
- 二、爾來某系老師兼職及授課情形頗受媒體關注報導，亦有同學間接表達意見，本校極為重視，正循三級教評會審慎處理中，亦特分函請各位院系所主管（如附件一）特別提醒同仁注意，務依規定請准兼職後始兼任之，並確實依課表授課，因事請假務依規定請假補課，如長期請假必須委人代授，亦應請准，並應由具備大學教師資格者代授。
- 三、圖書館正積極設法替相關系所解決圖書過剩或度藏問題，唯殷盼因而騰出之空間統由總務處支配，作為日後樂智樓興建疏散現有使用單位之用。
- 四、本校與僑大先修班合併案，九月二十日僑大先修班校務座談會投票通過派代表研商兩校合併細節。兩校隨即於九月二十五日以師大祕字第○九三○一四九一九一號函會銜分函教育部及僑委會請核備，並積極派代表九名（其中本校由本人、教務長、學務長、總務長及董召集人俊彥代表）開始研訂合併計畫。
- 五、九月十六日導師會議及師大 Take Off 晚會甚為成功圓滿，特此向參與規劃辦理同仁同學深致謝忱，更感謝各位踴躍參加共襄盛舉。
- 六、九十三學年度校務會議常設委員會委員業已選舉產生，並經票選董教授俊彥為召集人，本人原膺選為委員，循往例辭去委員，由第一候補張武昌教授遞補，名單如下：

姓 名	職 稱	備 註
黃 光 彩	校 長	(辭 委 員)
楊 壬 孝	總 務 長	
黃 生	教 務 長	
潘 慧 玲	教 育 系 教 授	教 育 學 院 教 師 代 表
周 愚 文	教 育 系 教 授	教 育 學 院 教 師 代 表
謝 文 全	教 育 政 策 所 教 授	教 育 學 院 教 師 代 表
邱 貴 發	資 訊 教 育 系 教 授	教 育 學 院 教 師 代 表
董 俊 彥	國 文 系 教 授	文 學 院 教 師 代 表
賴 明 德	國 文 系 教 授	文 學 院 教 師 代 表
鄭 湧 涇	生 科 系 教 授	理 學 院 教 師 代 表
洪 萬 生	數 學 系 教 授	理 學 院 教 師 代 表
李 靜 美	音 樂 系 教 授	藝 術 學 院 教 師 代 表
羅 基 敏	音 樂 系 教 授	藝 術 學 院 教 師 代 表
余 鑑	科 技 系 副 教 授	科 技 學 院 教 師 代 表

游光昭	科技系教授	科技學院教師代表
施致平	體育系教授	運動與休閒學院教師代表
劉一民	體育系教授	運動與休閒學院教師代表
張武昌	英語系教授	遞補

- 七、本校九十三年九月七日以師大秘字第○九三○○一三七一八函請教育部正視本校參與高教事務之權益，並請儘早將師範校院業務回歸高教司。
- 八、行政院已經訂九十四年元月一日全面實施橫式公文書，有關本校新公文格式製作由文書組負責測試，將繼續辦理「公文橫式書寫說明暨公文製作系統操作講習會」，屆時請各單位派員參加。
- 九、關於邇來媒體不斷報導有關本人資格問題特發說明以正視聽（如附件二），另附教育部新聞稿（如附件三）。
- 十、本學年度本校法規委員會名單如下：

職稱	姓名	本職	任期	備註
主任委員		副校長		
委員	邱貴發	資訊教育系教授	九十二年九月二十七日起至九十四學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委員	董俊彥	國文系教授		當然委員
委員	張武昌	英語系教授		當然委員
委員	鄭湧涇	生科系教授		當然委員
委員	洪萬生	數學系教授		當然委員
委員	李靜美	音樂系教授		當然委員
委員	余鑑	科技系副教授		當然委員
委員	施致平	體育系教授		當然委員
委員	謝文全	政策所教授	九十二年五月一日起至九十四年四月三十日止。	該學院另中
委員	梁恆正	政策所副教授		
委員	王希平	主任秘書		
委員	林為記	人事室主任		兼執行秘書
委員	黃城	政研所教授		
委員	林安邦	公領系副教授		
委員	簡明勇	國文系教授		
委員	潘慧玲	教育系教授		
合計：十七人				

十一、公文稽催報告：

九十三年八月總收文計九二七件，總發文計七二二件，公文稽催計二八件，已辦結案計二八件。

第二九九次行政會議各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

- (一) 本校九十四學年度申請增設博士班六案，教育部九十三年九月二十三日台中(二)字第0九三0一二一二三三號函核定「光電科技研究所博士班」案增設，並准於九十四學年度招生。
- (二) 教育部為協助師範校院轉型發展，於九十三年九月九日台中(二)字第0九三0一一五一二五B號函核定補助本校「師資培育學系調整為非師資培育系所」所需資本門經費共計七、五00、000元整，本處已於九十三年九月二十四日召開會議協商分配予各學院。
- (三) 教育部九十三年七月十六日台中(二)字第0九三00八三九二五A號函核定補助本校九十三年度「師資培育之大學發展卓越師資，充實教學設施計畫經費」四、四五一、000元整，本校獲分配之五單位(圖書館、進修推廣部、歷史系、地科系、科技系)，已依採購法之規定辦理，執行金額為四、四四三、二七九元整，執行率為九九.九八%，本處已依規定於期限內報部請款。

招生業務

- (一) 本校九十四學年度碩士班推薦甄選招生簡章預定於九十三年十月二十二日公告於本處招生組網頁。採取通訊報名方式，由考生上網填寫報名表，報名費一、五00元。報名日期為九十三年十一月十一日至十一月十五日；考試日期為十一月二十七日至十二月十二日(由系所依簡章內訂定之時程辦理甄試)；預定於十二月二十二日(星期三)召開放榜會議。
- (二) 本校九十四學年度碩士班招生簡章預定於九十四年一月中旬公告於本處招生組網頁，報名方式為網路報名，報名費一、三00元(不含術科費及口試費)。報名日期為九十四年二月中旬；考試日期排定於九十四年三月二十六日(星期六)及三月二十七日(星期日)二天舉行；預定於四月下旬召開放榜會議。
- (三) 本學年度教育部委託本校辦理九十四學年度身心障礙學生升學甄試工作，目前正進行各項策劃工作，敬請各相關學系及單位協助辦理。

註冊事項

- (一) 九十三學年度第一學期在校生計一、〇七〇三名。其中學士班六、八八二名、碩士班二、八〇五名、博士班一、〇一六名。
- (二) 歷年退學學生未償還公費者計有一三八人。經催討後，已全部或分期償還者計有三十九人，另有二人已死亡，依規定無須償還；未償還者尚有九十七人，現均正於台北高等行政法院追訴中。
- (三) 九十三學年度碩士班學生通過申請逕讀博士班者計十三人，於九月七日報教育部並已回函同意備查。
- (四) 九十三學年度第一學期學雜費收繳作業期程如下：
 - 第一階段：學士班舊生、碩士、博士班新舊生，繳費單已於八月十七日寄發學生。
 - 第二階段：學士班新生及轉學生，繳費單於八月三十一日寄發學生。
 - 第三階段：學士班各學程學分費及碩、博士班學分費，預訂於十月底寄發學生。截至九月十九日止，學士班學生尚有二八七人未繳交，研究生部分有二五七人未繳交，將持續催繳。
- (五) 因財政部要求各金融機構須於九十四年一月一日前，全部將金融卡改為 IC 晶片卡，致本校與郵局合作之九十三學年度新生校園金融卡亦須改版，經改版及測試後已正式產製，惟交件時程略為延後。為減少學士班學生之不便，已先發給紙本之臨時學生證備用，晶片卡則將於近日內陸續換發。

課務行政

- (一) 九十三學年度第一學期學生選課加退選作業已於九月二十九日至十月五日辦理完竣。已額滿之課程，各系可授權授課教師以人工加簽或聯絡課務組將人數上限提高，以利學生運用電腦加選該課程。選課人數超過五十人者，將依據本校加計鐘點規定，計發鐘點費。
- (二) 本校自九月二十日至十月五日辦理校際選課，統計至九月三十日中午止，校外學生至本校選課計一〇六人；本校學生至外校選課計三十一人。
- (三) 本處統計本學期選課人數不足之科目，將於十月十二日函知各學系及任課教師，並依本校停續開作業要點辦理相關事宜，俾據此計算鐘點，以請出納組轉發教師鐘點費。

二、學務處

生活輔導組

- (一) 九月十三日辦理九十三學年度新生始業輔導，由校長主持，計有新生、轉學生、保留學籍生共計一千八百餘人參加。
- (二) 辦理學生參加國慶大會事宜，計派遣體育系等五系共計一百名同學出席，由系教官擔任領隊。
- (三) 辦理各系一年級學生（九月二十九日）、二年級學生（十月六日）系教官生活講話及住校生生活講話（九月二十二日）。
- (四) 辦理學生兵役業務有關事宜。
- (五) 為防止黑道勢力介入校園，依規定利用週會時段邀請法學專家蒞臨本校講解法律常識，加強學生法治教育。
- (六) 辦理導師業務相關事宜，並於九十三年九月十六日假分部中正堂舉辦導師會議暨『新校長、新團隊、新契機』晚會。
- (七) 辦理本校學生獎懲案件會審、公告暨通知等相關事宜。
- (八) 辦理校內學生急難救助金作業暨學生申請教育部學產急難救助金及核發作業。
- (九) 辦理學生基本資料表件彙整、列冊及掃描建立電子檔案等相關事宜。
- (十) 辦理各項學生獎助學金、學雜費減免、就學貸款等有關事宜。多方查詢獎助學金資訊，增加提供學生各類獎助學金申請得獎機會。
- (十一) 辦理艾莉水風災受災戶學生就學補助公告及申請事宜。
- (十二) 辦理九十三學年度第一學期學生平安保險有關事宜。
- (十三) 辦理學士班學生宿舍剩餘床位候補及繳費事宜並輔導學一宿委召開會議。
- (十四) 九月二十九日辦理學生宿舍用電安全及環境清潔檢查。
- (十五) 配合總務處辦理宿舍頂樓安全護欄驗收工程及學一舍監視器決標會議等有關事宜。
- (十六) 九十三年九月二十三日下午四時總統蒞臨美術館參訪，為策元首安全，配合侍衛隊檢視宿舍及緊臨美術館之安全維護，總統於五時十分結束參訪後離校。
- (十七) 辦理學一舍迴旋扇故障修繕及更換新品事宜，計六十台。
- (十八) 辦理九十三學年度第一學期優秀學生及傑出學生公告受理申請事宜。

課外活動組

- (一) 九月二十二日(週三)輔導學生社團於日光大道辦理迎新博覽會，晚間七時於大禮堂舉辦迎新晚會，藉此歡迎師大新鮮人，並展現本校社團之豐富性及多元化。
- (二) 為激勵青年奉獻力量，從事社會服務，訂於十月五日辦理九十三學年寒假基層文化服務隊甄選活動，並擇期召開成立大會，積極培訓隊員，參與寒假服務活動。
- (三) 九十三年孔子誕辰釋奠典禮，推派英語系同學擔任英語播音員、接待員，公領系資深童軍擔任接待及服務員。
- (四) 為加強社團與學校間之溝通及社團彼此間之互相交流，特於每學期各辦理三次社團負責人工作會報。本學期第一次社團工作會報於九月二十九日上午八時至九時，在綜合大樓 509 室辦理，邀請校長、三長及各級師長與會座談。
- (五) 九月中旬至十月上旬輔導社團舉辦之活動計有：崇德社、聖經社、學生會、懸河社、春暉社、擊劍社、國劇社、自科社等迎新茶會、彰友會、雲友會、電子社、合唱團、美術社、愛樂社、咖啡社、兒教社、寫作協會、蘭友會、手語社、急救隊、布袋戲社、山服隊、口琴社中道社、資研社、熱舞社、社服隊、國樂社、噴泉詩社、攝影社、四海社、國術社、博欣社、南廬吟社、工藝社、溜冰社等迎新晚會、南友會、國文學會、北友會、人發學會、心輔學會、地理學會、華僑同學會等迎新宿營、同心隊、口琴社、青輔社、管樂隊、教育學會、等幹訓活動、吉他社吉他代購、電子社電腦代購、國標社迎新舞展及各項郊遊等活動。各類性質社團辦理活動次數表列如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	13	13	17	11	15	23	14	106

僑生及外籍生輔導組

- (一) 召開九十三學年度第一學期僑生社團幹部座談會並籌辦僑生社團幹部研習營及新僑生入學輔導講習會等活動。
- (二) 辦理十月慶典活動僑生隨團聯絡員報名事宜。

- (三) 核發外國留學生、僑生及其華裔學生申請校外工作許可證。
- (四) 領發僑生暑期課業補習班工作人員工作費及第一、二期教師鐘點費並將成果報告陳送教育部。
- (五) 籌辦九十三學年度第一學期僑生基本學科課業輔導班，並將相關表冊陳報教育部申請補助。
- (六) 辦理第一學期新舊僑生及外籍生註冊事宜(僑保及平安保險收費、檢驗國民身份證、台灣居留證、外僑居留證及持中華民國身份證僑生之健保卡)。
- (七) 將畢業及休退學離校僑生名冊函送各縣市政府兵役處。
- (八) 辦理新僑生及外籍生參加僑保、健保及健保退保事宜，並將第一學期全校僑生傷病醫療保險名冊送交中國人壽保險公司。
- (九) 將暑假出境僑生名冊造送僑委會。
- (十) 新僑生名單建檔，輔導其辦理台灣居留證、外僑居留證並將台灣居留證流動戶口名冊送和平派出所。
- (十一) 成立僑外組工讀關懷聯絡網並核定本學年度僑生工讀名單。
- (十二) 辦理僑外生各項獎助學金、清寒公費、清寒助學金、工讀金等之申請與核發有關事宜。
- (十三) 舉辦外籍生新生說明會，並彙整新生學籍表與協助交換生辦理選課及醫療保險等事項。
- (十四) 召開外籍生導師會議。
- (十五) 依國籍、系所分組並編製外籍生通訊錄，並將外籍生休、退學名冊造送相關單位。

理學院學務組

- (一) 辦理研究生宿舍進住、候補及繳費相關事宜，過程圓滿順利。
- (二) 配合本部生輔組辦理理學院學生機踏車停車證申請事宜。
- (三) 辦理理學院各學生宿舍用電安全檢查，以維護住宿安全。
- (四) 配合本校學術發展處作業，安排外籍交換生十八名進住本校研究生宿舍，情況良好。
- (五) 配合研究所新生入學健康檢查，辦理收繳研究所新生基本資本資料表事宜。
- (六) 學七舍中、西餐廳、百貨部辦理續約手續；男三舍、女二舍百貨部，男三舍小吃部辦理招商事宜。

三、總務處

文書行政

- (一) 推動橫式公文書作業：為因應九十四年一月一日起全面實施橫式公文書，有關本校新公文格式製作由文書組負責測試中。目前業已完成筆硯公文製作及傳輸系統安裝，預定於今年十月中、下旬辦理「公文橫式書寫說明暨公文製作系統操作講習會」，各單位均應派員參加。
- (二) 辦理本校歷年來公文檔案目錄回溯建檔委外作業：
 - 1、已累積整卷數量為 97,506 筆、建檔數量為 85,480 件。
 - 2、九十三年九月八日辦理回溯建檔期中驗收，已完成回溯建檔 65,000 件，系統整合共匯入電子檔 158,894 件，影像檔 133,769 頁。
- (三) 辦理校務會議及行政會議工作：
 - 1、本學期第一次校務會議訂於十月二十七日舉行，各單位提案及工作報告彙整中。
 - 2、第二九八次行政會議於九月十五日舉行已完成會議記錄陳核中，俟核定後分送各單位及上網公告。
 - 3、第二九九次行政會議訂於十月六日舉行，各單位提案及工作報告已彙整完成。

事務行政(本部)

- (一) 地下停車場化妝室燈箱及指引工程已於九月十日完工。
- (二) 圖書館地下停車場，跳電線路改善工程及防汎排水導引工程已於九月二十九日施工。
- (三) 教學大樓教休息室改裝九月份已更新沙發椅組。
- (四) 文學院大樓教室已於九月十七日清潔打獵完畢。

事務行政(分部)

- (一) 協助辦理九十三學年度第一學期導師會議及晚會相關事宜。
- (二) 辦理理學院 A 棟大樓屋頂修漏。

出納行政

- (一) 發放退休人員秋節慰問金
- (二) 收存研究生及大學部學雜費、住宿費及新生健康檢查費並辦理繳庫。
- (三) 收存校際選課學生學分費。

- (四) 發放教職員工子女教育補助費。
- (五) 支付進修推廣部暑期學分班鐘點費。

保管行政

- (一) 有關本校申請撥用台北市雲和街十一號國有土地乙案，業經行政院核准無償撥用，並經由台北市大安地政事務所辦竣管理機關變更登記，交由本校管理使用。
- (二) 九十三年度中央公教人員補助購置住宅貸款案，本校符合本次『貸與之最低積點標準』三十六點（含）之申請同仁，計有吳春美等十六位，正續辦貸款相關事宜。

營繕行政

- (一) 樂智樓整建工程

本工程因文薈廳古蹟案影響工程進度，已請教育部函轉工程會同意撤銷列管九十三年度預算，目前正待教育部核示後即可與建築師事務所解約，重新規劃設計，並與相關單位達成共識後再興建。

- (二) 理學院研究大樓（第一期）新建工程

本工程已於九月六日辦理開工典禮，目前承攬廠商正辦理報開工作業，預計九十五年底完成興建。

- (三) 人類發展與家庭學系辦公室及活動中心新建工程（青田街 5 巷 6 號幼稚園工程）

- 1、本案奉核採統包方式辦理（設計＋施工）
- 2、由德山工程顧問公司承辦專案工程管理及監造業務。
- 3、與幼稚園研商規劃需求及空間配置草案部份已完成。
- 4、本案已於九月三十日上網公告上網，預計十月底或十一月初辦理統包商評選作業。

- (四) 溫州街獨立住宅新建工程

本案預定於十月四日辦理開標作業。

- (五) 分部體育館整修工程

- 1、本案工程預算七佰萬元，全數用於分部體育館整修。
- 2、依體育室需求，考慮經費額度以體育館屋頂汰舊換新(含隔熱處理)及牆面油漆粉光為主。
- 3、本案已於九月三十日上網公告，十一月十五日辦理開標作業。

- (六) 誠一 0 一階梯教室整修工程：已於九月十七日完工，已開放教學使

用，正辦理驗收作業中。

- (七) 單身學人宿舍工程：大台北瓦斯公司勘查現場，配合瓦斯配管，另請水電廠商穿樑銑孔施工，羅斯福路工地另委託設計師作二至五樓室內裝潢設計規劃，待設計完成後，即可辦理工程發包作業。
- (八) 建物安全檢查缺失改善工程：目前正辦理工程發包作業中。
- (九) 無障礙校園環境改善工程：教育部補助本校一百萬元改善無障礙校園環境，委託專業公司設計規劃本部學一舍、分部應用科學大樓及數學館等處部分改善無障礙措施。

採購行政

- (一) 為配合行政院公共工程委員會推動之配子領標作業，各採購權責單位及授權自辦之學術單位，辦理採購招標務請依規定辦理配子領標作業，並上傳決標資料彙送。
- (二) 有關審計部糾正部分單位未利用共同供應契約之情形日益增多乙案，請各單位如無特殊正當理由，確依「共同供應契約實施辦法」第六條規定利用共同供應契約採購。
- (三) 共同供應契約採購申請作業，如經核可後請各單位、系所承辦人員依規定完成共同供應契約電子採購系統之「下訂管理」及「訂單管理作業」，勿採行傳真方式下訂。

四、學術發展處

學術研究推動組

- (一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會九十四年度「環保署/國科會空污防制科研合作計畫」申請案	國科會永續會	十月六日下午五時前，將計畫構想書以電子郵件逕傳國科會永續會提出申請。
2	國科會九十四年度「電信國家型科技研究計畫」申請案	國科會工程處	十月十三日前上網申請完畢並請系所確認，俾備函彙送國科會。
3	國科會九十三年度「補助數位內容產學合作研究計畫」申請案	國科會科教處	十月十三日前，將申請資料袋一式四份送至學術研究推動組，俾備函彙送國科會。
4	國科會「國際教育評比資料之深度研究計畫」	國科會科教處	十二月二十八日前上網申請完畢並請系所確認，俾備函

	申請案		彙送國科會。
5	中央研究院九十四年度第一梯次「獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請案	中 研 院 相 關 研 究 單 位	十月二十五日前逕洽中研院相關單位提出申請。
6	教育部九十四年度「創意教師行動研究計畫」申請案	教 育 部 顧 問 室	十一月十五日前，將計畫書及計畫光碟（免備文）逕寄教育部。

- (二) 國科會公布九十三年度獎助國內學術研究優良期刊得獎名單，本校教育學系「教育研究集刊」榮獲人文社會科學類優等獎，依規定國科會將頒發獎牌一面，並核發獎助款新台幣二十四萬元。
- (三) 教育部九十三年度公費留學博士後研究人員及留學獎學金考試，同時採行現場及通訊報名方式。十月三十日至十一月一日受理現場報名；十月十九日至十一月一日受理通訊報名。為避免發生因表件不全而不予受理之風險，請儘量採現場報名方式申請，相關訊息請逕至「教育部國際文教處」網站瀏覽下載(<http://www.edu.tw/bicer>)。
- (四) 為鼓勵本校新進教師積極參與學術研究工作，以提昇本校在各專業領域之學術地位，並推動國科會研發成果保護及推廣宣導重視智慧財產等業務，本處將於十月十九日（星期二），假教育學院大樓二樓（202 室）國際會議廳，舉辦「新進教師學術研習會」暨「國科會補助計畫研發成果保護及推廣宣導說明會」，歡迎本校教師、碩博士班研究生及建教合作計畫之專任助理人員報名參加，相關實施辦法及報名表，請至學發處網站瀏覽下載(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)。

學術合作組

- (一) 規劃校長訪問美國行程，預訂於十一月間出訪，除訪問既有之姊妹校外，並將拜訪數所知名大學，期建立合作關係，相關出訪細節刻正由本組聯繫辦理中。
- (二) 本校圖資所與美國名校羅格斯大學傳播、資訊暨圖書資訊學院於近期簽訂學術合作協議，雙方將進行交換師生等多項合作計畫。
- (三) 美國新澤西城市大學校長 Dr. Carlos Hernandez 於九月二十七日下午由教育部人員陪同至本校參訪，由本校黃校長主持接待，洽談交流合作事宜，並安排至國語中心參觀，以及與心輔系多位教授進行座談。

- (四) 二〇〇五～二〇〇六年度傅爾布萊特研究學者赴美獎助申請案，本次計有三位教授提出申請，並由本處彙辦校長提名函寄送學術交流基金會。
- (五) 二〇〇六～二〇〇七年度傅爾布萊特美國客座教授計畫申請案，受理至十月十五日截止，各系所如欲申請美國客座教授來台講學，請速洽學術交流基金會學人交換中心提出申請。
- (六) 本校講座教授申請案，光電所所提延聘黃昭淵教授一案，業經本校九月二十三日召開之校教評會審查通過，聘期自九十四年二月起為期一年。
- (七) 中華發展基金會九十四年度第一期「獎助研究生赴大陸研究」及「獎助大陸地區研究生來台研究」申請案，本校各有一名學生提出申請。

企劃組

- (一) 本校教師評鑑準則已於九十年八月一日開始起算，依規定各系所八十九年八月一日以後之新進講師及助理教授，應於今年八月起陸續接受評鑑，副教授及教授則於九十五年八月一日起陸續接受評鑑，惟目前尚有部分學院、系所未明訂教師評鑑施行細則，以致無法實施教師評鑑，為提昇本校教師教學研究服務品質，敬請各學院、系所確實依規定辦理教師評鑑。
- (二) 行政院經建會三月提報的「服務業發展綱領及行動方案」(總論及十二項服務業)已獲行政院院會通過，並於九月二十日召開「全國服務業發展會議」，各分業之計畫書及相關決議事項業已分送各學院參閱，敬請各位師長考量可參與之分業，積極向相關單位尋求合作機會。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 為簡化行政作業及公文流程，自本(九十三)學年度起提供教學參觀、教學實習、班級領導講演公文定型稿(參考用亦可自行修改內容)，如各系已確定前述各項日期，不需至實習輔導組登記，請逕於實習輔導組網站點選『教學實習』項，下載各類函稿，由文書組發文，副本送實習輔導組。
- (二) 九十二學年度應屆畢業生(含進修推廣部)及非應屆畢業生輔導至各特約實習學校參加教育實習，共有一、六四八名。惟至九月三十

日止有十一名實習教師轉任代理教師。

- (三) 有關九十二學年度應屆畢業生(含進修推廣部)及非應屆畢業生之實習教師證書已於七月十九日請各系所轉發給各實習教師。
- (四) 本學年度中區實習輔導工作研討會訂於十月一、二日假南投縣廬山蜜月館大飯店舉辦，預定參加人數為六十五人。本次會議邀請環球技術學院沈健華教務長、朝陽科技大學人事主任-張瑞村講演。綜合討論之主題為「師資培育法修正施行後，教育實習期間濃縮為半年，實習內容及輔導工作如何去蕪存菁」。
- (五) 實習輔導組自九十二年十一月起受理申辦任教其他類科或學科領域教師證書(加科登記)，截至本〈九十三〉四月底來已受理近一千五百件申請案。相關法令、辦理程序及表格均已函知各系所、教務處及進修部，並公告於實習輔導組網站。
- (六) 九十三年七、八月實習津貼業已於九月二十日撥入各實習教師之郵局帳戶。

地方教育輔導組

- (一) 協調辦理九十三年度北一區地方教育輔導工作：有關九十三年度地方教育輔導工作經費補助，教育部於九十三年九月二十二日來函表示，需俟「教育經費分配審議委員會」審議通過，始得以辦理，請各區先行預擬九十三年度推動地方教育輔導整體計畫。
- (二) 出版《中等教育》雙月刊暨地方教育輔導叢書：中等教育第五十五卷第四期數位學習專號已如期出刊，第五十五卷第五期課程管理專號目前正編排校對中，預計於十月下旬出版。地方教育輔導叢書之出版方面，《紅樓情深—永遠的師大人》、《e世代創意教養》、《人文研究與語文教育(上)》、《人文研究與語文教育(下)》即將定稿付梓，預定於十月中旬出版。
- (三) 辦理特約輔導活動：本活動由北區七縣市各中等學校主動提出輔導申請，十月份預計輔導之學校有臺北市景文高中，將由公領系鄧毓浩教授前往輔導。
- (四) 辦理展望新教育系列座談會：本活動計辦理十場次，第六場座談會已於九月二十四日舉辦，座談主題為「課程與教學領導的檢討與展望」，邀請學術界與教育行政界之專家學者參與討論，以九年一貫課程改革前後，學校行政人員在課程領導與教學領導上角色的轉變與

挑戰、學校課程與教學領導的目的與原則、學校不同成員在課程與教學領導上應扮演的角色、學校作好課程領導與教學領導應有的準備與配套措施、中央與地方教育行政機關在改進學校課程與教學領導上應提供的協助、如何評定學校在課程領導與教學領導上的表現為討論範疇，對學校校長及主任、教師在課程領導上提供了明確的方向與作為建議。第七場座談會預定於十月八日下午二時至四時假本校教育大樓 202 國際會議廳舉行，主題為「學生獎勵與懲罰方式的檢討與展望」，歡迎大家參與討論。

就業輔導組

- (一) 本組與台灣題測中心合辦之應屆畢業生「英語能力線上測驗」活動已辦理完竣，接受測驗人數總計六十七名，合格人數計三十九名。
- (二) 為協助畢業校友了解教師甄選型態與考試內涵，本處就業輔導組目前正蒐集整理本年度教師甄選考古題中，預定於十一月發放給大五實習教師參考，並上網公告提供畢業校友索取；另亦辦理教師甄選經驗分享徵稿活動，期望藉由多元管道協助畢業生充實相關知能，提高應徵教職競爭力。
- (三) 本校「九十一學年度參加教育實習者擔任教職概況調查」與「九十一、九十二學年度就業狀況調查」已分別回收問卷，目前除進行未繳交系所之催繳、動態未定學生之追蹤工作外，並展開資料之彙整、輸入與統計工作。
- (四) 本處就業輔導組本(十)月份活動內容、辦理時間及地點說明如下：

1、國家考試座談會

為協助本校有志參加國家考試學生了解國家考試內涵與相關資訊，預定於九十三年十月五日(星期二)晚上七時至九時，假本校綜合大樓五〇九國際會議廳舉行「國家考試座談會」。邀請考選部李參事震洲與去年公務人員高考及格的校友蒞校座談，座談內容包括：國家考試內容與類型、國家考試未來發展趨勢、本校各系所畢業生可以報考之國家考試類別、教師資格檢定介紹與校友經驗分享等。

2、國內研究所升學座談會

為協助本校學生瞭解國內研究所升學資訊，預定於九十三年十月十二日(星期二)晚上七時至九時，假本校綜合大樓五〇九國

際會議廳舉行「國內研究所升學座談會」，邀請今年考上研究所的校友分享研究所考試準備經驗。

3、教師甄選座談會

為協助本校學生與目前正在參加教育實習的校友了解教師甄選考情趨勢與應試技巧，增進應徵教職競爭能力，預定於十月二十九日辦理「教師甄選座談會（教育、運休學院場次）」及「教師甄選座談會（文學院場次）」計二場。座談內容包括：教師甄選作業流程、教師應有之認知與心理準備、教師甄選準備方式及教師甄選最新動態等，並有今年剛考上教師甄選的學長姐提供心得分享與應試經驗傳承。

4、創業 Easy Go! 研習營

為推廣本校學生正確創業理念，學習正確創業知能，開創就業機會，本組特與本校創新育成中心合作，於九十三年十月二十九日至三十一日舉辦「創業 Easy Go! 研習營」活動，活動內容包括：「創業前應有的認知」、「創業的準備工作」等二場專題演講、創業經驗分享、創業企劃書撰寫實務、創業競賽模擬演練等。

- (五) 每日自教師選相關網站蒐集教師甄選機會，上網公告提供畢業生參考；並辦理學校、企業等單位求才登記，運用網際網路提供就業資訊與服務。

校友服務組

(一) 行政業務

九十三學年度第一學期分區實習輔導研習活動，依照地理區域分成七個區域舉辦，共計七場次，已函請各地區學校辦理中，並積極安排演講教授。

(二) 公費償還

- 1、清查八十七年繳納保證金未退還者二十人準備繳還國庫。
- 2、清查統計公費畢業生追償未完成案件。

(三) 本校教育學術基金會

- 1、本校教育學術基金，九月廿日收到楊清波校友捐款拾萬元整，並開立收據寄交捐款人。
- 2、於九月廿三日假本校第一會議室召開本年度第二次董事會議，

順利選出第七屆董事廿一名。

(四) 師大校友雜誌

- 1、積極進行第四屆傑出校友個人專訪工作。
- 2、完成台南市校友會新上任理事長，台南二中郭伯嘉校長個人專訪工作。
- 3、積極進行三二三期專題採訪工作。
- 4、招募新的學生記者加入雜誌採訪工作。

(五) 校友活動

更新各分區校友會理監事異動之資料及海外校友會聯繫資料並進行電話聯絡。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 本部 2004 年免費公開講座—成人之善系列，已於九月二十三日及九月三十日舉辦最後兩場，該系列四場次共約二百五十人參加。
- (二) 2004 年推廣教育秋季班計預計開設師資培訓等六系列七十七班，現正報名中，亦歡迎各位師長及校內同仁報名參加。
- (三) 本部為拓展業務開創新局，預計陸續與台北市教育局、台北縣教育局、桃園縣教育局等單位訪談合作事宜。
- (四) 本部辦理之學校主管人員行政領導效能研習會訂於十月七日舉行，歡迎校內主管踴躍參加。
- (五) 九十三年度僑委會華裔班第五期學員計六十一位，研習日期自九十三年九月六日至十月二十二日，為期七週，。
- (六) 台北市原民會九十三年度台北市原住民語言巢評鑑考核工作，執行期限為九十三年十月二日至十月三十日，將評鑑台北市十個語言巢所。
- (七) 辦理行政院原民會九十三年度原住民族語言振興人員研習計畫專案，執行期限自九十三年八月一日至十二月二十日止，計全國分北、南、東區辦理，已於九月二十五日展開。

註冊組

- (一) 九十三年學年度第一學期在職進修碩士班、二技班及教育學分班網路選課初選、註冊，繳費作業已至九月七日止；加退選註冊，繳費作業自九月二十七日起至十月五日止（教育學分班至九月三十日止）。

(二) 九十三年度臺北市中等學校校長培育班部份

- 1、第三階段開課時間自九月十七日起至十二月十八日止，開設六學分。
- 2、第三階段學員臨場實習機制積極規劃中，實習時間自十月四日起至十二月三十一日止，共四學分，尋求十七位實習學校之師傅校長，並已於九月二十二日下午三時召開師傅校長協調會。

課務組

- (一) 九十三年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班及學士後教育學分班授課教師鐘點費正彙整簽報中。
- (二) 九十三年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班學生就學貸款及各類學雜費減免相關作業正彙整進行中。
- (三) 2004 年大陸地區中等學校校長教育交流訪問團於九月十三日至二十二日來訪，共計十五位團員抵台參加，並於九月十四日舉行「兩岸優質教育研討會」，海峽兩岸共約八十位校長參加，使兩岸教育交流更邁前一步。
- (四) 中華發展基金管理委員會委託辦理「邀請大陸師範院校學生來臺參加兩岸大學生研習營」將於十月十九日至二十八日舉行，目前已完成臺灣部份參加學生之甄選作業，並著手進行規劃行程等相關事宜。

總務組

- (一) 為使本部教室及場地環境更加舒適，正積極整理及美化本部環境。
- (二) 為提供本部住宿人員舒適之休閒環境，本部於九月二十二日邀請凱撒飯店房務部主任蒞部演講，期對本部住宿品質更為提升。

資訊組

- (一) 系統開發建置：
 - 1、為增進本部各項課程師生互動了解，「學分班及學位班課程評鑑問卷系統」已開發完成，俾於教師課程規劃時參考。
 - 2、為便捷學員線上報名本部各項推廣教育課程，規劃建置「推廣教育的報名選課系統」中，希望使學員報名更便捷。
 - 3、為提高同仁業務相關資料儲存及公文傳閱效率，將於本月進行「知識管理」及「部內員工內部網站」教育訓練。
 - 4、為便捷本部各項場地租借及住宿管理登記，本部「旅館登記管理系統」將於本月完成。

(二) 軟硬體設備建置與維護

- 1、為提供本部住宿人員上網無障礙環境，宿舍網路連線(含有線及無線網路)系統，已於9月底完成。
- 2、為提供本部學員使用電腦隨時列印的資訊操作環境，已完成投幣機列印管理系統。

七、電算中心

行政組

- (一) 辦理教育部委辦全國大專程式設計競賽，競賽時間九十三年十月十六日至十七日。
- (二) 協助教務處處理新生資料匯入及轉檔等問題，並開發相關轉檔機制，供承辦人員使用。
- (三) 進行光纖介面磁碟陣列系統採購，以提供更大更穩固的儲存空間，因應未來各項需求。
- (四) 為增加系統可靠度並減少因資料損毀重建系統之時間，進行辦理備援系統採購，本次採購之備援系統，除可線上進行備份及復原外，當硬碟資料損毀時，可透過網路，利用原先備份檔案開機，在備份檔復原期間，仍可繼續提供服務。
- (五) 持續研擬校園資訊電子化之認證方案與憑證系統之結合，並評估各家入口網站平台之功能。
- (六) 完成九十三學年度第一學期選課系統更新和維護，並於選課階段配合課務組處理各項選課事宜。
- (七) 為配合本校明年度承辦九十四年度身心障礙學生升學考試，目前正積極進行瞭解系統運作流程與重新建置之工作，並即將開放提供各招生學校上網填報錄取名額與相關條件。
- (八) 協助教務處、圖書館建置電子報派報系統，且為因應各單位對於透過電子郵件傳遞訊息之需求日益迫切，已著手規劃「電子郵件公告系統」，針對現有同仁電子信箱進行群組分類，完成後將再行公告，供各單位申請使用。
- (九) 配合招生組招生作業完成開發參與各項招生考試監試人員資料登錄與相關管理系統。
- (十) 完成僑外組查詢僑外生學籍、成績、休退學記錄等系統。
- (十一) 協助教官室完成九十三學年度宿舍分配作業。

(十二) 配合無障礙網頁空間建置，逐步修改全國特教網網站，目前已完成「圖書論文」，「特教機關團體」，「教材教具」，「人力資源」，「法令規章」並已通過第二級優先測試。

另外在資料庫檢索部分，有關論文及圖書之全文摘要，亦加入語音元件，可於線上播放。

(十三) 為配合研考會有關公文、各式報表由直式書寫轉為橫式，本中心協助將目前校務系統中各式報表、證明書由直式改為橫式。

(十四) 持續進行教育部委託九十三年度公費合格教師電腦分發作業相關行政事宜。

(十五) 協助學務處開發學生社團活動登錄系統，並配合個人權限控管功能，提供線上填報機制。

(十六) 完成與昇陽電腦公司有關線上教育訓練相關簽約事宜。

教學組

(一) 辦理【親子電腦營】豐富同仁假期生活：於寒暑假期間辦理【親子電腦營】，為本校同仁眷屬提供假期進修活動，課程規劃兼具教育與娛樂性，詳細活動內容會另行公布於本中心網站。

(二) 十月十六、十七日於本中心辦理全國大專電腦軟體設計競賽。

(三) 開辦【公務人員終身學習認證課程】，提供進修管道：本中心將辦理多項【公務人員終身學習認證課程】，提供師生免費的電腦進修管道，使師生能更加了解電腦的各種應用工具，以充份的運用網路資源、發揮電腦應有效益，並加速提昇本校校園 e 化程度。本學期擬舉辦之電腦教育訓練課程部份如下：電子試算表(EXCEL 基本操作)、資料庫應用(ACCESS 系統應用說明)、校園網路應用(含 e-mail 使用說明)、簡報軟體(PowerPoint 系統應用)、SPSS 統計軟體實作訓練、影像處理軟體(PhotoImpact 8.0 系統應用)、網頁之製作與維護。本學期規劃舉辦之資訊講座部份如下：SPSS 統計軟體應用分析研討會、Namo WebEditor 網頁製作入門與進階課程、多媒體應用軟體軟體功能說明研討會、PC-cillin2004 防毒軟體使用說明研討會、影像設備應用解析研討會、網頁之製作與維護講座、SAS 統計軟體 V.9 新版功能簡介研討會、數位時代下的電腦防禦措施研討會。

(四) 協助辦理中華民國參加 2004 年國際資訊奧林匹亞研習營選拔及培訓工作。

- (五) 技術小組諮詢專線，即時服務：為輔助本校教職員工生電腦資訊相關問題的解答，本中心培訓持有高度熱忱的大學部同學擔任技術小組，以電話協助方式針對使用者所提的問題作及時有效的處理。
- (六) 維護管理本、分部校區 e 教室設備，使教學資訊科技化：在本、分部校區共 14 間，e 教室內設有資訊及投影設備，教師不需自備任何設備，就能更便捷的利用電腦/網站輔助教學，可直接利用電腦網路在教室中展現輔助教材，包括聲音、光影、圖表、動畫等。
- (七) 電腦教室作業系統補充程式更新安裝完成，電腦教室資源可供各單位借用：為確保本中心電腦教室相關資訊安全，免受病毒及駭客入侵，本中心除定期復原作業系統外，更配合系統補充程式的更新，進行電腦教室最新版補充程式的安裝處理，並利用例假日或課餘時間，出借電腦教室資源供各界電腦教學與上機實習之用，既開源也可充分利用教室資源。
- (八) 發行電算中心電子報：本中心已將電算中心簡訊以電子報的方式改版發行，以加速即時資訊的傳遞，提供本校師生最新訊息。本中心分別於七至九月共發行 11 次電子報，內容分別為
- 1、教職同仁行政專班
 - 2、WEB 主機更新公告
 - 3、人事室公教人員兼職相關法規
 - 4、Postfix--電子郵件伺服器系統管理實務
 - 5、圖書館一知識管理專題演講
 - 6、電算中心網路及主機暫停服務公告
 - 7、電算中心網路及主機暫停服務第二次公告
 - 8、出納組施工及校本部圖書館校區學一舍停電公告
 - 9、國立台灣師範大學組織學習研習會
 - 10、行政人員使用電腦概況問卷
 - 11、國立臺灣師範大學筆記型電腦特展。
- (九) 推廣全校性通用軟體、線上下載，方便快捷：本校師生可直接上網下載全校通用軟或線上申請借用軟體，以簡化出借軟體的程序，即時使用。本年度【全校通用軟體】及【微軟校園授權軟體】授權項目及範圍已公告於本中心網頁。
- (十) 全校性教學研究軟體進行年度更新採購作業。

(十一) 協助學校公告最新消息於本校網頁：七至九月師大網站公告計有就業輔導組(1次)、音樂系(1次)、圖書館(2次)、人事室(2次)、總務處(1次)、出納組(1次)、體育研究與發展中心(1次)、教務處(1次)、學務處(2次)、國語教學中心(1次)、進修推廣部(2次)、生命科學系(1次)、臺灣史研究所(1次)，共計17次。

(十二) 師大及本中心網頁的管理與維護：由於網際網路的發達，許多教學資料或教學資源，都可透過瀏覽器輕易取得，並可上網查詢/截取教學資源，本中心有專人管理與維護師大的網頁、並不定期更新網頁相關資訊，期能提供使用者最新、最確實的資訊。

系統組

(一) 公開本校 Email 名單：為促進本校教職員使用 Email 溝通的文化，本中心開發一套電子郵件地址查詢系統，使用者可上網設定開放給校內人士或學生、校外人士等，同意公佈的名單將於師大網頁上提供查詢，並且結合 outlook 系統的寄信功能，方便建立 Email 群組進行討論。

(二) 擴增機房電力及不斷電系統：停電或來電時的突波易會造成電子元件過荷而燒毀或故障，而且不正常關機亦為造成資料流失而無法順利開機運作。除了對電腦系統與網路設備的影響之外，對使用者可能的影響諸如：

- 1、校園網路不通，全校師生無法上網。
- 2、無法送收電子郵件，錯失處理重要訊息的時機。
- 3、校務行政系統暫停服務，影響校務行政作業。
- 4、電腦教室之電腦不能使用，影響師生之上課及學習。
- 5、電腦選課中斷，影響學生選課權益。
- 6、外借場地舉辦重要會議或活動中斷，影響外界之評價。
- 7、重要考試中斷，影響考生權益。

據統計九十一年五月～九十二年五月一年內共有七次因停跳電而造成本部機房設備的故障，嚴重影響校園網路服務及校務行政系統之運作。(如下附表說明)。

日期	原因	損失	影響
91/5/21	停電	網域名稱及郵件伺服器硬碟毀損	全校網域名稱之查詢 全校電子郵件之收發

91/7/27	跳電	網路機櫃電源毀損 大型主機(E10K)停機 外寄伺服器硬碟毀損	全校校園網路 教務系統 簽到退系統 其他校務系統 電子郵件之收發 教學研究
91/9/18	停電	大型主機(E10K)磁碟 陣列故障	簽到退系統 公文系統 教學研究
92/1/21	跳電	大型主機(E10K)重開 校友主機硬碟出現壞 軌	學生第二階段選課 校友郵件之收發
92/3/17	停電	新聞伺服器(ccnews) 硬碟故障	新聞郵件之交換作業
92/4/25	跳電	Sun 工作站硬碟出現 壞軌	Sun 工作站之登入作業
92/5/5	緊急 停電	大型主機(E10K)磁碟 陣列故障	簽到退系統 公文系統 教學研究

為了降低不預期的斷電所造成網路服務中斷而導致校務運作之損失，本中心編列經費業於九十三年八月底及九月初的例假日完成電腦機房的電力重整工程，並擴增主機的不斷電系統，以期日後能容忍達 20 分鐘的電力中斷並保護電腦機房主機及網路設備的功能，進而保障本校網路服務的效能。

- (三) 建構聯外網路備援機制：目前於本、分部各建立一條 Giga-bit 的聯外寬頻網路，分別提供本、分部校區的網路聯外服務，並且當任何一條聯外網路斷線時，另一條即可立刻提供校區的聯外服務，達到聯外網路互相備援的機制。
- (四) 建構主機備援系統：目前陸續購進主機設備，積極建構雙主機備援機制，例如電子郵件閘道、電子郵件帳號、WebMail 及師大網頁等主機，均將採雙主機互相備援的方式來提供服務，不但可平衡主機的負載提升效能外，更可作為故障時的相互備援，以達到服務不間斷

的保障。

- (五) 改善宿舍網路服務：為有效解決本校宿網使用者佔用或誤用他人 IP 位址之問題，本中心將自民國九十三年開學後，於宿網使用上改用 IP 動態分配之機制；並為加強網路安全管理，本中心將同時對宿網使用實施使用者上網身份認證程序；宿網使用者以本中心提供之電子郵件帳號與密碼透過 web 瀏覽器登入認證後上網。關於 IP 動態分配與身份認證程序之使用方法，將於開學前公佈於各宿舍公佈欄以及本中心網頁

(<http://www.scc.ntnu.edu.tw/HowToUseDormNet.htm>)供學生查詢參考。

- (六) 九月份之電子郵件每週之日平均進出量統計：

電子郵件每週之日平均進出量統計

週別	流入校內			流出校外			師大內部			總計		
	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告
2004/09/27	53153	774	31648	1592	3	0	1955	0	33	56700	777	31681
2004/09/28		1.46%	59.54%		0.19%	0.00%		0.00%	1.69%		1.37%	55.87%
2004/09/20	58986	811	38292	1515	2	3	2626	0	51	63127	813	38346
2004/09/26		1.37%	64.92%		0.13%	0.20%		0.00%	1.94%		1.29%	60.74%
2004/09/13	63636	805	44884	1659	4	0	2551	0	52	67846	809	44936
2004/09/19		1.27%	70.53%		0.24%	0.00%		0.00%	2.04%		1.19%	66.23%
2004/09/06	52031	858	32552	1304	15	0	3414	0	34	56749	873	32586
2004/09/12		1.65%	62.56%		1.15%	0.00%		0.00%	1.00%		1.54%	57.42%
2004/08/30	54628	919	35563	1421	7	9	3458	1	58	59507	927	35630
2004/09/04		1.68%	65.10%		0.49%	0.63%		0.03%	1.68%		1.56%	59.88%

從九月份之電子郵件進出量統計分析本月份無大量的病毒信攻擊，病毒信的進出量約為總量 1.5%；而廣告信則約為總量的 60%。

八、圖書館

採編服務

- (一) 持續辦理全校圖書資料驗收登編移送事宜，九十三年一至八月，合

計處理中文圖書 10,962 冊，西文圖書 3,452 冊。

- (二) 本館館藏中，偶有以圖書方式購入單期之期刊 (Special issue)，且與期刊書庫之合訂本館藏重覆，此類期刊對期刊室而言為多餘複本，且置於期刊室不得外借，為期發揮書刊最大效益，經相關各組討論後，日後類此書刊將視為一般圖書，依其主題分編，不加期刊代碼 P，並置於書庫流通。
- (三) 持續進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至九十三年九月底止，本館書目資料庫計有書目記錄 519,826 筆，館藏紀錄 1,259,882 筆。
- (四) 配合推廣服務組辦理教師本學年度指定參考書相關事宜，依據「指定參考書書單」及「指定參考書推介書單」針對館藏未收的部分，辦理緊急採購，以配合教師教學需要。
- (五) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。
- (六) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。九十三年八月份計新增中文圖書 1165 冊，西文圖書 478 冊。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館善本圖書與高校時代所遺日文舊籍之整理與建檔，善本圖書至九月底止已盤點完成並進行建檔工作，目前共建一、九一七筆，一五、九二二冊。日文舊籍，已裝訂四、二一六冊，已建檔九三一筆，一、一七二冊。
- (二) 暑假期間調整開放時間，並於九月十三日起恢復正常，即週一至週五上午八時至晚上十時，週六、日上午八時至下午四時。
- (三) 本館有鑑於校外人士占用座位自修情況日益嚴重，已與開放校外讀者入館查閱資料之意旨相悖，經九十三年七月二十五日主管會報決議自八月一日起禁止校外讀者攜帶個人書籍及背包入館。惟現有之電子式置物櫃（計二十個）於顛峰時刻不敷使用。為滿足校外讀者需求，已於九月九日請廠商增設一座（計十六個）置物櫃，置放於出入口擺設之沙發處供讀者使用。
- (四) 本館 INNOIPAC 系統主機作業系統於九月七日至九日進行升級至 5.1A 版本，流通作業應變措改以 PC Circulation 作業，事先以 review files 列出應屆畢業生欠書欠款明細，以茲備查。主機完成升級作業

後立即將使用 PC circulation 處理的借還書記錄轉入系統，恢復正常運作。

- (五) 本館已於九月十五日將進修推廣部碩士專班新生讀者檔計 760 位、大學部 1794 位、碩士班 1088 位、博士班 228 位共計 3870 位轉檔完成，並立即提供借閱服務。總館一樓出納檯或理學院分館櫃檯並接受個別讀者或以班級為單位集體申請 e-mail 遞送流通通知單服務。
- (六) 圖書館為整合全校圖書資源，積極規畫罕用書庫，尋找典藏空間，一方面希望解決典藏空間不足的問題，另方面希望提高讀者使用圖書資源的滿意程度。
- (七) 為妥善保存善本書，本館已與歷史系溝通並徵得同意，將原典藏於該系圖書室之善本書約一千餘冊歸入總館善本書室集中典藏。另針對本館典藏東北大學寄存圖書一萬餘冊，該批圖書多未登錄與建檔，為提昇利用率，將進行登錄與書目資料建檔工作。
- (八) 為提供讀者更便捷服務，本館正規畫於本部與分部校區提供師生代借代印服務。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 進行九十四年度紙本期刊訂購前置作業，已完成向代理商詢價作業。西文期刊代理商原本僅有二家，因其中一家不再提供預付款還款保證，另外僅存之一家在無市場競爭壓力情況下，報價居高不下。中文期刊則將採用中央信託局與數家代理商簽訂之共同供應契約辦理採購。
- (二) 為瞭解讀者對於電子資源之需求，九月九日函請本校各單位填覆調查表。連同圖書館試用資料庫網頁問卷蒐集之個別讀者意見，九十四年僅續訂原有項目預估經費需求即達新台幣一千三百餘萬元，連同新增需求項目預估經費需求計新台幣三千四百餘萬元，再加上補訂紙本期刊預估經費需求，合計約需新台幣三千八百餘萬元，遠超過本年四月廿日校務基金管理委員會會議通過編列之新台幣一千二百萬元額度。九月廿九日校長邀集黃教務長、學術發展處李處長、六所學院院長開會協調，決議暫時維持原來額度，若有配合本校特色發展之新增需求項目，再提校務基金管理委員會討論，並試辦資料庫專人代檢代印辦法，以擴展電子資源服務。
- (三) 國科會科科學技術資料中心函請圖書館於十月六日前回覆明年

CONCERT 聯盟訂購項目表。圖書館為在新台幣一千二百萬元額度內訂購所有電子資源項目（包括 CONCERT 聯盟及其他項目），並相當程度擺脫出版社電子期刊合約對於紙本期刊一定訂量之不合理要求，擬先停訂二項資料庫，並比照某些大學作法將 Elsevier 公司 SDOS 電子期刊由原本之訂購 Basic Collection 加 Freedom Collection 改為只訂購 Basic Collection。

- （四）陸續辦理九十三年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務事項。截至九十三年九月底，本校紙本期刊種類共計七、三七二種，合訂本數量共計一〇〇、四六六冊。
- （五）持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。截至九十三年八月底，本校電子期刊種類共計一三、三二二種。
- （六）完成總圖書館中文期刊合訂本盤點作業。

推動數位化新媒體資訊服務

- （一）持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至九十三年九月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料一萬零四百零一篇，其中自八十九學年度起之論文 PDF 檔全文共四千二百七十三篇。
- （二）辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級：本館獲教育部專案補助新台幣二百五十五萬元辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級為視窗介面，已於九月底先行完成主機作業系統升級及自動化系統原版本升級，預定可於十一月底前完成視窗介面之安裝，正式啟用，提供服務。
- （三）評估與規劃建置電子資源整合檢索系統暨知識管理應用平台：目前尚處評估階段，陸續邀請各廠商簡報其相關系統，比較系統功能優劣。
- （四）建置本館電腦主機集中備份系統：為妥善備份本館各電腦主機資料，著手規劃全館主機集中備份系統，包含專業備份軟體一套暨 NAS 網路儲存設備一台，全案於九月中旬完成安裝與驗收。
- （五）充實 VOD 隨選視訊系統內容：至九月底，計新增台灣文學作家系列十片及中國考古大發現系列二十片，合計三十部新隨選媒體。

推廣服務

- （一）新生圖書館之旅活動展開，「新生圖書館之旅」活動於九十三年九月二十二日至十月二十二日在本館總館與理學院分館舉辦，研究所部

分著重於光碟資料庫、線上資料庫、資訊檢索及網路資源等介紹；大學新生部分著重於圖書館環境、館藏資源與重點服務之介紹。參加對象包括本校日間部及進修推廣部同學，請以班級為單位，向參考諮詢服務台辦理登記。

- (二) 全國館合系統新版啟用，全國館際合作服務系統於九十三年八月起更新版本，新系統變更處包括：操作介面不同、字元大小寫不同、新增圖書/會議論文複印、學位論文/研究報告複印、國外借書、國內外申請件互轉、暫停遠距服務申請等。新系統於八月起正式使用，借還書日期無法修改等問題已通知科資中心更改。
- (三) 辦理筆記型電腦展，為使本校師生瞭解筆記型電腦最新發展趨勢，特配合社團迎新博覽會，邀請廠商於本校日光大道體育館側門前，展示各廠牌最新之筆記型電腦。展覽時間：九十三年九月二十二日，展出內容包括：ACER、MSI、BENQ、HP、Intel、IBM 筆記型電腦等。
- (四) 辦理歷史地圖系統使用說明會，為增進本校師生對於海峽兩岸歷史、文化、自然資源相關資料庫之瞭解，於九十三年十月六日下午二時至四時舉辦「歷史地圖系統使用說明會」，邀請中央研究院歷史語言研究所副研究員范毅軍先生假本館八樓會議室解說中研院研發的「中華文明之時空基礎架構」、「臺灣歷史文化地圖」兩套史地資訊系統。
- (五) 藝文悅讀咖啡區啟用暨音樂饗宴開演，本館新設「藝文悅讀咖啡區」於九十三年十月一日上午十一時四十分舉行啟用典禮，由黃校長光彩主持。本學期琴齊書畫午間音樂饗宴，於十月一日中午十二時開演，由本校音樂系林明慧教授、楊瑞瑟教授、宋威德教授聯合演出，演出樂曲包括蕭邦：二首鋼琴馬厝卡舞曲，作品 50、布魯赫：為單簧管、中提琴、鋼琴而作的八首樂曲，作品八十三。另辦理戶外音樂會，演出內容包括 Rocco Jazz Band 爵士樂演奏、張祖康鋼琴獨奏、絃琴藝緻室內樂團-鋼琴小提琴二重奏。
- (六) 辦理系列展覽活動，「游於藝：羅桂蘭油畫個展」，九十三年九月二十四日起於總館一樓大廳展出，計展出油畫作品二十餘幅。羅女士本校美術系研究所畢業，內壢國中退休美術教師，現任中華民國跨世紀油畫研究會理事長。展品包括萋萋庭草、紅衣女郎、黃金葛、葡萄文心等。

九、體育室

訓練組

- (一) 校隊組訓：目前組有運動代表隊計十八個項目（木球、田徑、合球、西式划船、羽球、足球、拔河、柔道、桌球、排球、游泳、跆拳道、網球、壘球、棒球、籃球、體操、射箭），男女甲、乙組共三十七支隊伍，由本室聘請本校及校外專業體育教師指導訓練並協助各隊之集訓所需。
- (二) 經費補助：
 - 1、體委會：積極向體委會提出申請改善運動訓練環境經費補助，期改善本校之訓練環境提供選手及師生使用。本案（九十三年度）已完成申請，並委由申請系所負責後續相關業務。
 - 2、縣市政府：向宜蘭縣政府申請補助本校西式划船隊參加國際名校邀請賽及集訓經費，提供本校選手更多比賽經驗，以達國際水準。
 - 3、本室補助校隊經費：為推廣校園運動風氣，本室除舉辦多項運動比賽外更積極培訓校代表隊，由本室經費補助校隊訓練及比賽所需。
- (三) 本室於暑假期間安排並進行運動代表隊集訓相關事宜，各項目教練及選手皆圓滿完成訓練。
- (四) 本學期預計協助舉辦全國性之運動比賽：九十三學年度大專籃球聯賽、九十三學年度大專排球聯賽等。

活動組

- (一) 校內
 - 1、第五十八屆全校運動會規劃與執行（十一月二十六、二十七兩日）。本屆陸上運動會計畫由運動與休閒院教授指導大學部同學承辦，目前已積極展開各項籌備有關事宜，冀期發揮教育功能，並配合政府積極推動全國十二服務業發展中有關對運動休閒服務業提出「活化運動賽會」，積極培育舉辦大型運動會人才之建議。
 - 2、九十三學年度校長盃系際球類競賽（競賽項目：籃球、桌球、大隊接力）。
 - 3、開辦教職員工活動（開班項目：教職員韻律有氧班、美國土風

舞班、理學院教職員韻律有氧班)。

4、協助教育部九十三年度大專學生體適能護照推展。

5、協助各系舉辦系運動會與體育活動。

(二) 校外

開辦暑期運動練班(項目：游泳、體操、籃球、羽球、桌球、網球、運動快樂營)。

場管組

(一) 配合九十二學年第二學期上課期間場地使用，圓滿完成任務。

(二) 配合九十三年暑期班活動(七、八月)，圓滿完成任務。

(三) 校外單位租借場地七、八、九月份有中華台北圍棋協會等五家，計收入新台幣柒拾柒萬壹仟陸佰元整，圓滿完成任務。

(四) 配合九十三學年第一學期開學前，新生始業活動場地使用，圓滿達成任務。

(五) 配合九十三學年第一學期開學前，體育館全面清掃迎接開學，圓滿完成任務。

分部場管組

校內：

(一) 八至九月分工作報告：

1、開學前場地設施、器材準備工作：

(1)完成體育教學，器材清點及添購。

(2)田徑場、體育館、室外球場環境維護及整理。

2、場地管理：

(1)製定九十三學年度場館使用、租借表格。

(2)確認九十三學年度體育課程及校代表隊分部場館使用時間。

(3)因應體育館、游泳池十月分整修工程，協調分部事務組及運競技系開放中正堂及中正堂地下室提供羽球、桌球…等場地，提供課程及訓練所需。

(4)開放登記分部場館租借事宜。

(5)公告通知游客游泳池封池事宜、紅土網球場會員配合課程時間事宜。

(二) 十月分預定工作：

1、場地管理：

- (1)體育館、游泳池預計十月中旬進行整修工程。
- (2)協調分部六系體育股有關場館整修後的使用事宜。
- (3)承接假日場館對外租借。

2、承接校外場地租借相關事宜。

十、軍訓室

校園安全

- (一)海馬、桑達、艾利、蘭寧、康伯斯颱風期間，值班教官與校安承辦教官，調查學生各項登山及戶外活動情形，並於校區及宿舍巡守，對住宿同學宣導防颱，加強維護安全措施。
- (二)各系教官於新生報到訓練日，實施校園安全認知及自我安全生活講話，內容包括機車肇事、網路詐騙、宿舍失竊、財物保管等安全教育。
- (三)九月二十九日協助學務處邀請老師、家長、學生同步對本、分部住宿生實施用電安全檢查，以防意外事件發生。
- (四)九十三年七月一日公領系學生王夢恬與其父親至軍訓室表達感謝李炳鈞教官在王同學受傷期間所給予的關懷及資助，並對於其生活上的照顧及安排給予肯定及謝意。
- (五)九十三年七月五日敏督利颱風來襲期間，登山社攀登東郡大山五位同學因天候受阻，教官室與教育部校安中心回報並保持聯繫，直至學生平安下山。
- (六)九十三年七月十日英語系二甲沈生家中反映，該生晚間未返家（家住汐止）且直至隔天手機也不通無法聯繫，家中擔心其安全，值勤教官接到狀況後，立刻處理，後終於協尋該生，立即與家中聯繫，英語系張主任並親自到軍訓室表達感謝之意。
- (七)九十三年八月六日男一舍值班人員黃芙蓉來電反映，女一分舍 1126 室冷氣遮陽板有火苗但已經撲滅，為維護校園安全循序回報，立即請電工查驗，並向和平派出所備案且即時向教育部校安中心通報，另專請消防單位派員鑑識；另學務長、總教官亦迅速返校處理，掌握狀況，維護校園安全。
- (八)九十三年八月二十二日教官室接獲花蓮縣聯絡處來電稱，本校英語系學生郭生參加春暉活動後仍未返家，家人十分焦急，經聯絡承辦

教官後，輾轉協尋得知該生住宿於台東同學家中，無安全顧慮，並且與該生聯繫後，通知家人，使事件圓滿解決。

- (九) 九十三年八月三十日學發處來電地理系 94 級簡同學自八月九日參加加拿大遊學團返國後就沒有與家中聯繫，請教官代為協尋，經過查證與相關同學聯絡後，請該生主動和家人聯絡，並即刻將處理情形回覆學發處。
- (十) 八月二十七日圖傳係三年級華同學（5123 寢室）存摺及現金 6,000 元遭竊，值班教官即刻至寢室瞭解狀況，進行相關處置；九月八日該生稱遺失物品又出現其抽屜內，且非華生所有之物品亦至其抽屜中，值班教官與華生前往和平派出所備案，並將非個人物品交由警方處理。

兵役行政

- (一) 九月二十二日及二十三日辦理「預官報名作業講習會」，使同學瞭解整個預官報名程序，維護權益。
- (二) 辦理應屆畢業學士、碩士、博士生及已畢業實習中之校友，參加民九十四年預官考選之「初選資格審查」作業。
- (三) 辦理九十四年預官考選報名資料收繳、查驗作業，並提撥報名費 10%，回餽學校校務發展基金。
- (四) 國防部自九十三年起開放文、法、商學院碩士參加「國防工業訓儲預備軍官」，讓所有碩士生都有平等的資格報名，預計 3,500 個員額，促成國防工業的蓬勃發展。
- (五) 為協助學生拓展就業管道，鼓勵學生從軍意願，年度內賡續鼓勵學生參加 ROTC 大學儲備軍官訓練團，本年度計學生 6 名參加甄選。
- (六) 為有效運用科技人才，加強國防戰備，依國防部「國防工業訓儲預備軍（士）官實施規定」，配合學發處的綜辦，本校同學參與國防工業，具研究所碩士以上學位之役男，今年錄取人數 19 人，成效良好。
- (七) 依據「兵役法」第十六條規定，有關軍訓課折抵役期作業，本室特於網站公佈作業實施規定及申請作業程序，以利申辦，計受理申辦件數 1,003 人次。
- (八) 為提供學生最新之兵役及軍訓資訊與問題答覆，特於本校計算中心（精靈之城）設置軍訓室網頁與 BBS 軍訓版，年度內回應同學問題計 1,465 件次。

生活照顧

- (一) 每學期透過週三之生活講話時間，由各系教官針對系所同學計實施 136 個班次，置重點於春暉反毒、安全教育、生活服務、宿舍用電及校園倫理等正確觀念。
- (二) 協助生輔組每學期實施宿舍用電安全檢查及環境衛生視導，計派出教官 60 人次，成效良好。
- (三) 以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務，如疾病照顧、情緒疏導、急難救助、個別訪談、失物招領及轉介服務等。九十二學年度第二學期開始至六月三十日止，計服務同學 2,314 人次，其中個別訪談 1,223 人次、情緒疏導 908 人次、意外特殊事件處理 26 人次，疾病照料 164 人次，急難救助 3 人次。
- (四) 針對未住校且離家賃居同學繕造連繫資料冊，並於學期中至少訪視其租處乙次，上學期校外訪問計 126 人次，目的在瞭解渠等校外生活環境，提醒慎用水電、正常作息、注意往返交通及人身安全；如環境不佳、安全堪虞、出入份子複雜，則忠告另覓他處租住，並連繫導師及家長共同關切；另每學期透過網路公布優良住居環境，以為同學參考。
- (五) 協助生輔組辦理九十二年學生宿舍申請計有男生 1,967 人、女生 2,997 人，同時在八月下旬合併辦理新生住宿申請計有 1,190 人，總計 6154 人。
- (六) 上學期教官前往醫院探望重大疾病及住院學生，計 31 人次。
- (七) 透過資源運用，自行籌措經費成立軍訓獎學金，以嘉惠清寒學生，年度內各有 10 名，每名 3,000 元 (NT)。
- (八) 九十三年協助同學找尋遺失物品，至八月三十一日止，計有 352 件，其中尋獲者計有 85 件，均主動電話聯絡請同學領回。

國防教育

- (一) 九十三學年度第一學期軍護課程計編成必修班次 43 個教授班，授課人數 1,515 人，選修班次 13 個教授班，授課人數 512 人，合計 2,027 人。〈選課中人數後補〉
- (二) 已於八月二十六日辦理本學期「國家安全」、「國防科技」、「三軍概要」等必修課程，與「孫子兵法」、「戰爭概論」等選修課程之任課

教官授課計畫提報與試講試教，並分組實施教學研討，以利教學任務遂行。

各位院長、系、所主管有道：敬啟者，欣逢新學期伊始，各項教學研究業已循序開展，邇來有媒體對本校某教授兼職及教學情形至為關注，茲特函請各位轉請貴院系所教師同仁務依下列規定處理教學、研究、服務活動：

- 一、兼職請依規定提報經系所院校同意後接任。
- 二、教學請依授課計畫及排定課表授課，如因事無法授課務必完成請假程序另行補課。
- 三、如因課程性質需要，必須邀請專家蒞校演示或移地授課，請先通知系所或教務處，俾配合辦理。
- 四、如因故長期無法授課時，應辦理請假手續，代理授課教師亦應具備大學教師資格。

本校對老師、同學授課、受教權益素極重視，懇請 鈞座轉達學校關懷摯誠，肅此奉達 祇頌
道綏

黃 光 彩 敬啟

關於日前各媒體對本校黃校長資格問題之報導

本校說明如下：

- 一、中國時報 93 年 9 月 30 日報載某助理教授對國立新加坡大學系統工程學院 (Institute of Systems Science, National University of Singapore, 簡稱 ISS/NUS) 之敘述與事實不符，本校特提出說明如下：
國立新加坡大學系統工程學院 (ISS/NUS) 於 1998 年實施組織再造，因此某助理教授所提供之訊息為 ISS 改造後之型態。當年 ISS/NUS 分為教學與研究兩部分，而 ISS 研究機構為國家水準之研究機構，黃光彩校長所領導的 Lab 依實質工作內容，等同於研究中心主任或研究所所長，並經本校校長人選遴選委員會、駐外單位、教育部認定等同於為一級單位主管。因當時國立新加坡大學行政體系接近大英國協體制，ISS 並無學術頭銜，黃校長於 1989 至 1995 年於該校服務期間，是該校數個研究領域(Program)的主管 (Department Head/Program Manager，並非專案經理 Project Manager)，指導多位博士級研究員及研究生進行跨國性、國家級計畫研究。目前經改組後的 ISS 亦致力於資訊科技的持續教育 (IT continuing education)，有少數人或許因此誤認為進修推廣教育。
- 二、黃校長於獲得美國麻省理工學院電機工程及電腦博士後，曾服務於美國 IBM 全球總部多年，並曾於 IBM 華生研究中心(Watson Research Center)協助領導研發 IBM 資料庫主力專利與相關技術。該研究中心的學術研究卓越世界知名，目前為止，除了孕育出五位諾貝爾獎得主，十九位美國國家科學院院士外，其研究成果多次獲得美國國家科學獎及國家技術獎。目前有數名華裔研究員獲選為我國中央研究院的院士。另該研究中心亦有多位研究員被延攬回國內頂尖國立大學擔任教授。黃校長於 1989 年至 1995 年接受新加坡政府聘請國外科技菁英協助追求學術卓越及推動”Technopolis” 國家計畫之延攬，至國立新加坡大學系統工程學院服務。
- 三、黃校長本人表示他旅美多年中，無論是在一流學府就讀、或在國際頂尖機構從事研究、或於產業界服務，無時不以身為師大人為榮，期許能將所學回饋母校。如今有幸身為師大校長，心中充滿感激，更不忘師大精神，時時刻刻警惕自己，希在師大面臨轉型之際，能貢獻己力。值此國內外高等教育市場競爭日益激烈、辦學日益艱難之時，冀望全校師生能同心協力，克服萬難，以維持師大師資培育的龍頭角色，並成功轉型為國際級之一流綜合大學。

【教育部新聞稿】

日期:93.10.1

發稿單位:人事處

承辦人:詹麗鳳

聯絡電話:23565930

近日來外界關注台灣師範大學黃光彩校長，當初在參加校長遴選資格上有不符之事，教育部特別說明如下：

1、根據教育人員任用條例第十條第一款之規定，大學校長應具有「博士學位，曾任教授或相當於教授之學術研究工作，並擔任教育行政職務合計四年以上，成績優良者」。黃校長是在麻省理工學院取得博士學位；而其在新加坡大學所擔任的之職務，依據新加坡大學 ISS 學院林瑞昌院長於六月十日回覆給台灣師範大學校長遴選委員會的信函中指出，「黃博士在新加坡大學任職期間，身為研究的顧問，同時並帶領新加坡大學研究所碩士班、博士班及博士後研究課程的學生，教授電子工程和電腦科學」(Dr. Huang concurrently supervised the research as well as taught a group of researchers at the Graduate Masters, Doctoral, and Post-Doctoral levels of curriculum in the field of electrical engineering & computer science)。

由於新加坡的大學採行英國制，一個系所通常只有一位教授，並由其擔任該系所的主管。林瑞昌院長在 5 月 10 日的信函中，提到黃博士擔任過四年研究部門的主管，繼而擔任兩年研究院主管 (Dr. Huang...was head of the research departments for four years and the head of the research institute for the next two years)。另外，在 6 月 10 日的信函中，林瑞昌院長也表示「黃博士的工作資歷是等同於教授」(Dr. Huang' s excellent research conducted at NUS was well recognized worldwide and the quality of his work was equivalent to that of a university professor.)。8 月 22 日的信函中，林瑞昌院長再度表示，雖然黃博士在 ISS 非學術頭銜，但他在 ISS 的職位，就薪水等級來說，是等同於教授 (At ISS, staff did not adopt academic titles. Dr. Huang' s position at ISS was equivalent to a Professor position in terms of salary.) 依此，黃博士在新加坡大學的工作確實是符合「相當於教授之學術研究工作」。

- 2、另外，有關黃校長是否具有擔任「教育行政職務合計四年以上」條件，依據「教育人員任用條例施行細則」第十三條第三項之規定，大學校長任用資格中所謂「曾任教育行政職務」，是指「……曾任大學或獨立學院組織法規所定一級單位主管以上行政工作之職務」。根據新加坡大學的組織架構，ISS等同於新加坡大學的獨立學院，而黃博士當時所擔任的行政主管正是屬於 IBM 與 ISS 共同合作的計畫部門主管，前後長達六年的時間。
- 3、綜上所述，黃校長當初參加遴選時所提出的資格，即使頭銜的譯名有所不同，但都是符合相關法律的規定。台灣師範大學及教育部依此遴選出黃博士擔任該校校長一職，是無疑義的。
- 4、教育部最後強調，黃校長資格事件，雖然有部份人士認為查證的責任在教育部，但依照司法院釋字第 382 號解釋，公立學校具有機關之地位，而依行政程序法第二條第二項所稱行政機關有行政程序法之適用，該法第三十六條亦規定「行政機關應依職權調查證據…」，準此，各大學校院在進行校長遴選時，本就應該對各候選人的資格進行嚴格審核。教育部也要藉此重申，大學校長候選人的資格查證，各大學遴選委員會應負起責任。