

校長報告

- 一、介紹與會新主管 國文系主任 王開府教授。
- 二、教育部訂於九十四年二～六月間辦理大學校務評鑑，計分校務及專業兩類組進行，本校歸為「師範組」，預訂到校評鑑兩天，各項前置作業，本校應填表件及填表說明，已於十一月四日上午召開會議邀請各處、學院院長、秘書出席，務請各相關單位配合時效儘速詳實填列，並全力準備完善以便受評爭取佳績。
- 三、十一月十五日天下雜誌將出刊介紹本校，以「到師大看大師」為主題，本校將配合此形象廣告在十六日舉辦一場記者會，屆時請各主管撥冗出席以備記者訪問時，可以突顯特色。
- 四、十一月十七日下午，諾貝爾化學獎得主 Sharpless 應邀來訪，本校將頒贈名譽博士學位，同時在圖書館地下一樓會議廳作一場較通俗學術演講，屆時請踴躍觀禮並聆聽大師演講。
- 五、十月二十八日本校與法國里昂簽署學術合作協議書。
- 六、十月二十二日本校與台北醫大繼今年二月二十六日由簡前校長與該校簽署學術合作協議書之後，雙方再度簽署「互惠協議書」兩校基於建教合作互惠原則，相互提供教職員工享有優惠（詳如附件一，協議書影本），請本校各相關單位配合辦理，亦請轉知同仁必要時善加利用。
- 七、十月二十一日本人率同總務長、主秘、會計主任、會計室組長赴立法院列席文化教育委員會預算審查備詢。
- 八、各單位今後辦理記者招待會發布相關資訊，如需本人主持，務請先行詳告資訊內容，俾充分掌握受訪答詢，藉以擴大宣傳效果。
- 九、本校於九月七日以秘字 0930013718 函請教育部正視參與高教事務權益並回歸高教司案，教育部九十三年十月十三日台中（二）字第 0930135796 函覆略開：
 - （一）查本部各專案補助通常係屬通案性質，如學術卓越計畫、研究型大學整合計畫等，皆未將師範校院排除，故本部在高等教育相關議題，並未排除貴校。
 - （二）爾後本部仍將重視貴校參與各項高等教育事務之權益，至有關將貴校隸屬高等教育領域乙節，將俟本部組織法修正案後再議。
- 十、本校與僑大先修班於九十三年九月二十四日以師大秘字第 09300149192 函會銜報教育部及僑務委員會，擬研議兩校合併計畫，教育部九十三年十月十九日台僑字第 0930129258 函覆略開：

「有關僑生大學先修未來定位與轉型，依本部九十三年六月二十八日『研商國立僑生大學先修班之定位及轉型發展相關事宜』會議決議，將請

僑務委員會研擬可行方案後提出建議，再由本部召開會議研商，有關貴校擬與僑大先修班合併乙節，留供本部及僑務員會未來擬定僑務政策之參考」。惟教育部僑教會劉主委復面告僑大王代班主任稱，兩校仍可逕行研訂合併計畫書報部審核，本校正依雙方共識推派五位代表與僑大四位代表成立小組研擬計畫儘速報部。

十一、公文稽催報告：

（一）九十三年九月收文計 1,147 件，總發文計 1,110 件，公文稽催計 33 件，已辦結案件計 30 件，未辦結案件計 3 件。

（二）邇來本校各單位公文處理延誤頗多，特請各位督促同仁務必掌握處理時限。

各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

- (一) 本處已依據教育部規定之期限（九十三年十月三十一日前），函報九十三年會計年度「基礎科學教育改進計劃」A計畫教學設備購置清冊乙份，本校獲補助之計畫共計五項，總金額為三、七二四、二八〇元，其中教育部補助二、八八〇、〇〇〇元，本校自籌八四四、二八〇（含國科會計畫經費二三〇、三〇〇元）。
- (二) 本校於九十三年十月二十日召開九十三年學年度第一次教務會議，會中通過以下各案：
 - 1、調整復健諮商研究所等八系、所之科目案。
 - 2、為建構本校課程編碼系統，加速與國際一流大學接軌；依據課程編碼原則，請各系所填寫本校「課程架構表」案。
 - 3、修正本校「專業學程設置要點」案。
 - 4、本校「教師請假代課鐘點費注意事項」第四點、第五點條文修正案。
 - 5、本校研究生繳交畢業論文電子檔，一律採行網路線上登錄傳遞方式。
 - 6、機電科技學系、音樂學系等二學系學士班「必選修學分、教育學分及畢業學分一覽表」修正案。
 - 7、訂定運動競技學系學士班「必選修學分、教育學分及畢業學分一覽表」案。
 - 8、本校「特殊教育學系、教育心理與輔導學系」等二學系輔系設置辦法修正案。
 - 9、本校各學系學生以「特殊教育學系、歷史學系及為加修學系教育心理與輔導學系」等三學系之雙主修辦法修正案。

招生業務

- (一) 本校九十四學年度碩士班推薦甄選招生簡章已於十月二十日公告於招生組網頁，報名考生可自行下載招生簡章，報名日期（採網路報名）九十三年十一月九日至十一月十五日；考試日期為十一月二十七日至十二月十二日（由系所依簡章內訂定之時程辦理甄試）；預定於十二月二十三日公告錄取名單。
- (二) 二〇〇四研究所博覽會訂於十一月二十、二十一日（星期六、日）在南區（高雄）舉行，北區（台北）延至十二月四、五日（星期六、日），籌備作業已進行中。各所招生宣導資料請儘速送至招生組彙辦。

- (三) 教育部委託本校辦理九十四學年度身心障礙學生升學甄試工作，目前正進行各校登錄作業，相關事宜並依作業時程執行中。

註冊事項

- (一) 本校九十二學年度學生辦理休學者計有五四九人，博士班一一〇人、碩士班三二八人、學士班一一一人；因學業成績、志趣不合等因素退學者計一七四人，博士班十九人、碩士班六十七人、學士班八十八人。
- (二) 九十三學年度學生辦理抵免學分者計有一二五人，將簽請校長同意後，建檔登錄於教務系統歷年成績檔。其中學士班新生一名，申請提高編級（抵免四十學分）。
- (三) 順利完成九十二學年度第二學期，外校選讀本校者一六一名、本校至外校選讀者六十七名等學生校際選課成績傳送及登錄作業。

課務行政

- (一) 九十三學年度第一學期選課作業已於十月五日辦理加退選後結束，課務組及理學院教務組隨後依學生人工加簽之科目進行資料輸入並印製選課清單供學生確認完成。
- (二) 經統計九十三學年度第一學期選課人數不足之科目計二二三科，辦理續開者計七三科；停開一五〇科，課務組並依停續開要點計算教師鐘點移送出納組發放教師鐘點費。
- (三) 本校九十三學年度第一學期校際選課，經統計校外學生至本校選課計一四四人次、一七三門課（其中台北醫學大學學生至本校選修通識課程計一〇人次，十一門課程）；本校學生至外校選課計七四人次、六三門課。與去年度比較外學生至本校選課減少十七人次；本校學生至外校選課增加七人次。
- (四) 本校九十三學年度第一學期通識講座共計舉辦五場，第一、二場已於日前辦理完成，同學參與踴躍，二場均座無虛席。本學期尚餘三場（講座日程表如下表），歡迎全校師生繼續支持並踴躍參與。

場次	日期	時間	主題	演講者	地點
三	93.11.3 (週三)	10:00 12:00	臺灣民謠的生命力	簡副教授上仁 (國立清華大學 通識教育中心)	本校禮堂
四	93.11.10 (週三)	10:00 12:00	大學生的21世紀議題：從高科技的發展談整合性的社會思維	鄭教授嘉良 國立東華大學物理系	理學院綜合館三樓 國際會議廳

五	93.11.24 (週三)	10:00 12:00	美學，科學與創新	張校長俊彥 國立交通大學	本校禮堂
---	------------------	---------------------	----------	-----------------	------

- (五) 本校九十三學年度第一學期學生差勤紀錄，統計至十月二十二日止，病假：四〇五人次；事假：二五九人次；喪假：二五人次；公假：二九一人次。

二、學務處

生活輔導組

- (一) 十月十日國慶慶祝大會派遣體育系、特教系、科技系、衛教系及資系等五系，共計一百名同學代表出席，由系教官擔任領隊，圓滿完成工作。
- (二) 九十三學年度第一學期週會分別於十月十三日（教育學院、文學院、藝術學院、科技學院、運動與休閒學院-體育系）及十月二十日（理學院、運動與休閒學院-競技系）舉行，由校長主持，邀請經建會副主委謝發達先生擔任講座，講題為：「我國服務業發展策略」，計有三千二百餘同學出席。
- (三) 辦理九十三學年度各學院、系（所）主任導師暨導師聘任等相關事宜，共計四二〇名。
- (四) 擬訂於九十三年十二月中旬舉辦九十三學年度第一學期導師暨教官輔導知能研習會，以增進相關人員之輔導理念與技巧，並建立輔導共識。
- (五) 辦理學生獎懲案件會審、公告暨通知等相關事宜。
- (六) 辦理學生基本資料表彙整、催收、保存暨掃描建立電子檔案等相關事宜。
- (七) 辦理學生之兵役緩徵、儘召消滅及各列管學生之學籍動態等相關事宜。
- (八) 印發「加強防竊防盜防騙宣導手冊」計一〇、五七七冊予全校學生。
- (九) 校際暨網路多方查詢獎助學金資訊，增加學生申請得獎機會。
- (十) 辦理九十三學年度第一學期各項獎助學金、急難救助金、工讀助學金、就學補助、學雜費減免、就學貸款、平安保險等相關事宜。
- (十一) 辦理九十三學年度第一學期優秀、傑出學生公告受理申請及彙整事宜。
- (十二) 行文調查本校各單位九十四年度學生工讀名額需求事宜。
- (十三) 辦理九十二學年度住宿保證金第二、三階段退費事宜。
- (十四) 辦理九十三學年度第一學期公費生住宿費補助發放事宜。

- (十五) 辦理九十四年學一舍福利部門招商租賃承攬事宜。
- (十六) 廣續輔導學一舍自治委員會並辦理學生宿舍自治委員研習。
- (十七) 辦理學一舍安全講習(10/11)及用電安檢違規學生講習(10/13)。
- (十八) 學一舍寢室用椅更新作業(10/13-26)，預計十月二十九日更新完竣。
- (十九) 十月十一、十二日分兩梯次辦理宿舍工作人員消防安全講習，消防局金華分隊蒞臨講習指導。
- (二十) 學一舍宿委至內湖消防科學館消防講習(10/16)。
- (二十一) 學一舍監視器安裝施工(10/14-22)、地下餐廳冷凍冷藏庫招標評審(10/22)。

課外活動組

- (一) 10/7-11/10 輔導之社團活動計有：話劇社期初公演、人發學會 BBS 網管營、急救隊捐血、工教學會拔河比賽、保齡球社新秀入保齡球賽、單車社文化旅、春暉社夜市大搜查、吉他社民歌西餐廳、兒教社攜幼、電影社 2004 台灣青春電影接力、登山社合歡群峰、擎天崗小山會師、旅徒社平溪風一日遊、嘉友會傳情巧嘉人、投資理財社投資自我理財致富經驗談、服委會服委聯合幹訓、撞球社新生盃撞球賽、手語社手語週、野保社陽明山考察、美術社海報宣傳營、學生會三校聯合演唱會、山服隊服務成果展示與甄選活動、社服隊青少年輔導活動、及幹訓、迎新宿營、迎新茶會等多項活動，茲依各社團屬性統計表列如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	9	11	9	9	14	21	31	104

- (二) 為激勵社團奉獻力量，從事社會服務工作，積極輔導各社團籌組寒假服務隊，規劃冬令服務之各項事宜。
- (三) 本學年第一次社團平時評量，將於十一月中旬展開，各社團輔導老師將本公平、客觀之態度，就所屬社團所提供之各項資料，予以評分及輔導缺失，期使社團能正常運作。

僑生及外籍生輔導組

- (一) 將僑生休退學離校名冊、暑假出境僑生名冊函報僑委會等有關單位。
- (二) 辦理新僑生及外籍生參加僑保及新僑生台灣居留證、外僑居留證相關事宜。
- (三) 建立新僑生基本資料檔案、名冊及製作僑生僑居別及科系別人數統計表。
- (四) 辦理僑生暨外籍生各項獎助學金、工讀金、清寒公費及台灣獎學金

等相關事宜。

- (五) 新僑生入學輔導講習成果報教育部並申請經費補助。
- (六) 辦理僑生社團幹部研習營活動。
- (七) 開辦第一學期僑生基本學科課業輔導班並陳報教育部申請補助。
- (八) 僑生暑期課業補習班成果報告陳送教育部。
- (九) 協辦淡江大學舉辦之中央各單位視察僑生教育輔導座談會。
- (十) 舉辦外籍生迎新餐會。
- (十一) 印製外籍生在校、休學及退學名冊分送外籍生及相關單位。

理學院學務組

(一) 生活輔導方面

- 1、配合生活輔導組辦理研究生助學貸款住宿費貸款相關事宜。
- 2、配合出納組辦理研究生住宿費繳款及催繳相關事宜。
- 3、配合理學院事務組辦理博士班學生汽車停車証發放審核事宜。
- 4、配合生活輔導組辦理理學院學生機踏車停車証發放事宜。
- 5、辦理學七舍西餐、中餐、百貨部續約事宜。
- 6、辦理理學院宿舍（男三舍、女二舍百貨及男三舍餐廳「小吃」部）招商承攬事宜。

(二) 研究生服務方面

- 1、辦理研究生宿舍床位之抽籤、分發、進住與補位事宜，成效良好順利。
- 2、為有效推展研究生宿舍自治會業務，於九十三年十月四日辦理研究生宿舍長選舉，由體研所吳柏翰同學當選為宿舍長，並召開宿舍幹部自治會議，積極推動宿舍自治工作。
- 3、為有效落實研究生宿舍環保工作之推動與進行，於研究生宿舍遴選環保義工兩名，以確保環保工作之有效推動。
- 4、為肯定研究生宿舍自治會各級幹部之服務熱忱與辛勞，擬簽請校長頒發各級幹部當選證書，以資獎勵。
- 5、辦理上學期研究生操行成績登錄事宜。

(三) 學生社團服務方面

- 1、輔導辦理分部系學會上學期經費補助申請事宜。
- 2、輔導分部六系學會辦理聯合運動會。

三、總務處

文書行政

- (一) 推動公文書橫式作業：為因應明年度起教育部暨其所屬機關學校全面落實公文書橫式書寫（詳如附件二），本校秘書室及文書組共同舉

辦「公文橫式說明暨筆硯公文製作系統操作講習會」，已於十月十八日及十九日上下午各辦理一場次，並訂於十一月十七日上、下午於理學院分部電算中心，另於十一月二十四日、二十九日及十二月六日、十三日、二十日上午於校本部電算中心各辦理一場次。歡迎本校同仁踴躍報名參加，凡參加者得核予學習時數四小時。

- (二) 全校性公文製作系統啟用：為配合教育部電子公文交換系統之整合，本校公文製作將自明年度起採用行政院研考會版筆硯公文製作系統，該系統已提供直式與橫式各式公文格式，並免費供全國各機關下載使用，文書組將不再提供 Word 版橫式公文格式。有關公文橫式書寫系統相關資訊可自行上網瀏覽，網址：<http://www/good.nat.gov.tw/HWSOD/index.htm>。網路文官學院網址：<http://elearnig.nat.gov.tw/learn/index.php>。
- (三) 辦理本校歷年來公文檔案目錄回溯建檔委外作業：本案自今年五月十一日決標起至十月二十二日止，已完成整卷 119,799 筆、建檔 118,174 件，查詢軟體系統整合共匯入電子檔 158,894 件，影像檔 133,769 頁；預計全案將於十二月中旬辦理完竣。
- (四) 校務會議延期舉行：本校第九十次校務會議原訂於十月二十七日舉行，校長因公務出國，改期至十一月三日舉行。

事務行政(本部)

- (一) 辦理技工工友九十三年度第三季平時考核。
- (二) 納坦颱風侵襲，本處外勤班同仁於颱風日來校將吹斷樹幹迅速清理完畢，恢復校園景觀。
- (三) 辦理總務處同仁運動服採購評選。
- (四) 辦理圖書館校區平面停車場設施及照明工程。
- (五) 配合本校人事室辦理 93 年度員工自強活動。

事務行政(分部)

- (一) 分部男三舍磁磚整修工程：十月十一日決標，預計三十五個工作天完工。
- (二) 分部男二舍增設加大床組寢室、傷病室工程十月十五日辦理招標完成，預計二十個工作天完工。
- (三) 完成理學院大樓階梯教室黑板更新招標。
- (四) 辦理分部綜合館（國際會議廳）設備更新及分部校區監視系統招標案。
- (五) 九十四年度維修保養勞務各類委外契約需求調查暨項目檢討。
- (六) 理學院公共（階梯）教室桌面更新。

出納行政

- (一) 收繳助學貸款及減免身分學生學雜費餘款。
- (二) 收繳大學部延畢生第二次學雜(分)費繳費。
- (三) 辦理休學學生學雜費退費。
- (四) 收存進修推廣部四十學分等班學分費。
- (五) 支付進修推廣部署期學分班鐘點費。

保管行政

- (一) 本校改建和平東路三段公教住宅鄰屋損害賠償訴訟案：業經法院判決確定，本校無須負擔賠償責任。
- (二) 本校撥用台北市雲和街十五號一樓公教住宅案：業依教育部函示提出補正說明，撥用後可提供缺乏校內空間之新設系所使用。
- (三) 公民與道德教育學會等單位借用校舍為會址案：續借案件依規定應改訂租賃契約，目前正積極辦理中，其中公民與道德教育學會、中華民國環境教育學會已完成訂約手續。
- (四) 九十四年度建物火險及校區第三人公共意外險案：業將相關資料送請廠商辦理保費估價中，俟廠商報價後即簽辦公開招標等後續作業。
- (五) 教育部核定發布九十三年度中央公教人員輔助購置住宅貸款：獲貸名冊，本校計有吳春美等十六位經核准獲貸並函請該同仁，逕至台灣土地銀行、合作金庫銀行、中央信託局股份有限公司辦理貸款相關事宜。
- (六) 辦理本校九十三年度各單位財產總盤點：至九十三年十月三十日止業已完成一〇三個單位，少數未完成單位正繼續清查中，預計將於九十三年十二月底前完成『財產檢查報告』陳核。

營繕行政

- (一) 樂智樓整建工程：目前已與建築師事務所解約，正重新規劃設計，並將構想書報部審核。
- (二) 理學院研究大樓(第一期)新建工程：目前已完成預壘樁三分之二。
- (三) 人類發展與家庭學系辦公室及活動中心新建工程：十月二十七日流標，已辦第二次招標作業中。
- (四) 分部體育館整修工程：預計十一月十四日開標，年底完工。
- (五) 誠二〇二階梯教室整修工程：正辦理驗收作業中。
- (六) 單身學人宿舍工程：羅斯福路工程已完工結案，委託設計師作二至五樓室內裝潢設計規劃，正辦理工程發包作業中。泰順街工地已送電，正申請送水作業中。
- (七) 建物安全檢查缺失改善工程：目前正協調施工中。
- (八) 無障礙校園環境改善工程：教育部補助本校一百萬元改善無障礙校園環境，委託專業公司設計規劃本部學一舍改善無障礙措施，目前

辦理發包作業中。

採購行政

- (一) 為配合行政院公共工程委員會推動之電子領標作業，各採購權責單位及授權自辦之學術單位，辦理採購招標務請必依規定辦理電子領標作業，並上傳決標資料彙送。
- (二) 有關審計部糾正部分單位未利用共同供應契約之情形日益增多乙案，請各單位如無特殊正當理由，確依「共同供應契約實施辦法」第六條規定利用共同供應契約採購。
- (三) 共同供應契約採購申請作業，如經核可後請各單位、系所承辦人員確依規定完成共同供應契約電子採購系統之『下訂管理』及『訂單管理作業』，勿採行傳真方式下訂。
- (四) 各單位共同供應契約電子訂購作業如需申辦 IC 卡式憑證，請至組織及團體憑證管理中心 <http://xca.nat.gov.tw/> 辦理 XCA 採購憑證。
- (五) 本校各單位於零星小額採購中央信託局共同供應契約商品之一般事務性耗材時，如以低於該等類商品定價或於每次採購數量（金額）低於該等類商品每次最低訂購量（金額）時，得自行洽商採購，不需個案簽陳或函請中央信託局備查。惟各單位如有每次採購數量（金額）超過最低訂購量（金額）時，仍須依照「共同契約實施辦法」相關程序辦理採購，以免為相關機關稽查。

四、學術發展處

學術研究推動組

- (一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	教育部顧問室「九十四年度人文社會科學史料典籍研讀計畫」申請案。	教育部顧問室	十一月十五日前將計畫書(免備文)，逕寄人文社會科學教育改進計畫辦公室。
2	國科會九十四年度「數位典藏國家型科技計畫」案(「內容開發」、「技術研發」、「創意加值」及「創意學習」四類)。	國科會	十一月十七日前線上申請完畢，並檢具申請書六份(分裝二袋並列印封面)於十一月十九日前送至本校學術研究推動組，俾以備函彙送國科會。

- (二) 九十三學年度「新進教師學術研習會暨國科會補助計畫研發成果保護及推廣宣導說明會」，已於十月十九日於本校教育學院大樓國際會

議廳圓滿閉幕。本次說明會重點在於協助新進教師對學發處各組業務的瞭解，會中除邀請國科會科教處林福來處長蒞臨專題演講，並請本校研究績優教師，與參加之教師進行經驗分享及意見交流。有關本次研習說明會紀要、研習手冊等資料，請逕至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)瀏覽參閱。

- (三) 師大學報第四十九卷第二期，「教育」類及「人文與社會」類已於十月底發行出刊。「科學教育」類及「數理與科技」類，目前稿源仍顯不足，歡迎本校師生踴躍投稿。

學術合作組

- (一) 美國 New Jersey City University 校長 Dr. Carlos Hernandez 於九月二十七日下午來訪由黃校長主持接待並與心輔系教授座談。
- (二) 美國 California Polytechnic State University 羅建國教授於十月四日上午來訪並洽談兩校學術合作事宜。
- (三) 美國明尼蘇達大學校長 Dr. Robert Bruininks 先生伉儷暨隨員等一行十五人於十月二十六日來校訪問，由黃生教務長代表校長主持接待。
- (四) 法國里昂人文社會高等師範院校長 Sylvain Auroux 先生伉儷於十月二十九日來訪，由黃校長主持接待，同日兩校簽署學術合作協議書結為姊妹校。
- (五) 姊妹校日本大學文理學部次長輿水優教授等一行三人於十月二十九日下午來校訪問，安排於華研所舉行演講及座談，並至本處洽談學術合作交流計畫。
- (六) 姊妹校荷蘭萊頓大學校長一行三人於十一月四日來訪，洽談加強兩校合作交流事宜。
- (七) 姊妹校交換學者北京師範大學王雁教授及韓國中央大學李康範教授已於十月四日及六日抵校與特教系及國文系進行一個月及二個月之研究參訪。
- (八) 本校與台北醫學大學於九十三年十月二十二日簽訂互惠協議書，相互提供兩校教職員工享有雙方資源之優惠。
- (九) 二〇〇五-二〇〇六年赴國外姊妹校交換學生甄選案，自即日起至九十四年二月一日止受理申請，相關訊息請至學發處網站瀏覽下載。

企劃組

- (一) 教育部為提昇各大學辦學績效，委託台灣評鑑協會於九十三年十月至九十四年九月辦理大學評鑑，評鑑內容以校務評鑑為主，專業學類評鑑為輔。該協會已於十月二十九日召開說明會，各校應於十二月底前提交評鑑資料表。本處係負責彙整本校專業類組評鑑資料表

部分，本案將於十一月四日會同秘書室、教務處等執行單位共同召集本校各相關單位，說明評鑑資料填寫事宜，俾依限填送評鑑資料表。

- (二) 本校化學系陳建添教授研究成果「利用氧釩鹽催化劑來進行酞之醯基取代的方法」、許貫中教授研究成果「雙羧基單體和共聚合物及其製造方法」及光電所曹士林教授研究成果「絕緣層上矽晶積體化的可調式光塞取多工器及其製造方法」於十月獲中華民國發明專利，目前本校擁有專利數共有七件。
- (三) 本校「教師從事學術研究減少授課時數實施要點」業經九十三年十一月三日第九十次校務會議修正通過，並自下學期開始實施。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 續辦應屆畢業生市內教學參觀派車與聯繫。
- (二) 審查應屆畢業生外埠教學參觀行程表。
- (三) 辦理應屆畢業生（含研究生、教育學分班、二技班）至特約實習學校實習名單調查表，已於十月二十五日完成統計。
- (四) 本學年度已簽約之特約實習學校共七四三所，為因應各生之特殊需求（具特殊專長、實習學校校友、居住偏遠地區附近無簽約學校），須至簽約以外學校實習，本處擬辦理補簽約實習學校之相關事宜，請各生填妥報告書（請至實習輔導組網站下載）並附該校實習同意書，於九十三年十二月一日至九十四年一月五日止送至實習輔導組，俾憑辦理。
- (五) 於十月二十九日函各特約實習學校請提供九十四學年度各科實習名額，俾供本校學生選填志願或洽談實習同意書。
- (六) 各系所實習指導教師聘書已於九月下旬製發完成，並送至各系所轉發。
- (七) 本校實習教師分布於五三八所實習學校，於九月函請提供實習輔導教師名單，經統計約三五〇〇份，目前已印製完成，預定於十一月上旬寄發各實習學校。
- (八) 辦理九十三年度北區實習輔導工作研討會，於九十三年十月二十九、三十日假太平洋翡翠灣福華渡假飯店舉辦。本次會議邀請市北師張德銳教授講演「中等教師教學專業發展系統」，本校高強華教授講演「建構高效能學校行政團隊、論組織文化與組織革新、論課程領導與課程評鑑」。參加對象為各特約實習學校校長、教務主任、實習輔導教師，暨本校實習指導教授，本場次共計二一〇人參加。

- (九) 核發九月份一六一三名實習教師之實習津貼，已於九十三年十月二十日撥入各實習教師之郵局帳戶。
- (十) 於十月二十九日請各系所轉發實習教師重要工作記事表，並同時函送各特約實習學校。

就業輔導組

- (一) 本校「九十二學年度參加教育實習學生擔任教職狀況調查」已於九十三年十月中旬完成調查統計結果報告，並分送各學院、各系所、進修推廣部、各系所實習指導教授與相關單位參考。
- (二) 本校「九十一、九十二學年度就業狀況調查」已於九十三年十月陸續回收問卷，惟目前尚有七個系所尚未繳交資料，本組已進行二至三次催繳工作，並請其務必於十一月初完全繳回問卷；其他已繳回系所之調查資料，則正進行動向未明畢業校友之持續追蹤與資料整理、輸入中。
- (三) 為協助本校有志參加國家考試學生了解國家考試內涵與相關資訊，於九十三年十月五日晚上七時至九時假本校綜合大樓五〇九國際會議廳舉行「國家考試座談會」，邀請考選部李參事震洲、教育部中教司邱科長維誠與今年公務人員高考及格的校友蒞校指導。座談會內容除介紹國家考試內容、考試類型與未來發展趨勢、本校畢業生可以報考之國家考試類別簡介外，也針對教師與公務員之差異提出說明；另亦有校友分享參加國家考試的經驗，提供同學實用的應試資訊。本活動計約二百一十四名學生參加，學生反應熱烈，獲得不錯的迴響，會後並作問卷調查，回收率為 58.4%，調查分析結果將作為下一梯次活動之參考。
- (四) 為協助本校有志投考國內研究所學生蒐集並瞭解國內研究所升學資訊，於九十三年十月十二日晚上七時至九時假本校綜合大樓五〇九國際會議廳舉行「國內研究所升學座談會」。邀請本校英語系、資訊教育系、物理系、化學系、音樂系校友參加座談，從不同角度切入論述研究生所需具備的特質、研究生生活、研究所投考策略、考情分析、推薦甄選與一般入學考試準備方式等，協助有志繼續深造學生提早作規劃與準備，頗獲好評，本活動計約有一百五十二人參加。
- (五) 為推廣本校學生正確創業理念，學習正確創業知能，開拓就業機會，於九十三年十月二十九日至三十一日舉辦「創業 Easy Go! 研習營」活動，詳情說明如下：
 - 1、專題演講一：「創業面面觀-美麗與哀愁」，由淡江大學企業管理系洪英正副教授主講，暢談創業適性評量與解析、你適合哪種創業？創業市場的分析、創業模式介紹與評估等，演講生動有

趣，搏得與會學生熱烈迴響。

- 2、專題演講二：「公司設立登記簡介」，由經濟部商業司一科藍聰金科長主講，介紹公司登記主管機關及職權、相關法令、登記程序等內容等，對有興趣於未來開設公司的同學助益不少。
- 3、專題演講三：「你真的適合開業做異國美食？」，由阿諾專業食品烘焙公司負責人曾輝鵬先生主講，闡述創辦可麗餅店面的理念與創業過程，並深入分析台灣小吃創業環境，頗獲好評。
- 4、專題演講四：「青年創業的新選擇-網路行銷與創業」，由超網路科技股份有限公司湯惠剛總經理主講，從台灣市場現況與環境趨勢，暢談網路行銷的必要性與必然性、網路創業的作法與適合性等，整場演講活潑生動，內容精采，同學反應熱烈，獲得一致好評。
- 5、專題演講五：「企劃書撰寫實務」，由東吳大學企業系陳禹辰副教授主講，介紹創業營運企畫書及基本撰寫流程，包括財務與資金政策、創新與創業、市場策略、撰寫技巧等，內容實用豐富，有效激發同學創意，增進同學對營運企劃書撰寫的瞭解。
- 6、專題演講六：「創業圓夢計畫」，由經濟部中小企業處創業育成組黃任佑組長主講，介紹經濟部中小企業處創業育成組「創業圓夢計畫」內容、政府提供創業者的諮詢服務與輔助資源等，讓同學更加了解創業的相關資源與協助管道。
- 7、模擬演練：「創業競賽模擬演練」，採取小組競賽方式，由淡江大學企業管理系洪英正副教授、東吳大學企業系陳禹辰副教授、超網路科技股份有限公司湯惠剛總經理擔任評審與講評，台上台下互動頻繁，讓參與本活動的學生深覺不虛此行，也使本研習營活動增色許多。

- (六) 每日自教師甄選相關網站蒐集教師甄選機會，上網公告提供畢業生參考；並辦理學校、企業等單位求才登記，運用網際網路提供就業資訊與服務。

地方教育輔導組

- (一) 協調辦理九十三年度北一區地方教育輔導工作：有關九十三年度地方教育輔導工作經費補助，教育部於九十三年十月十五日來函表示，考量計畫執行效率，師資培育與教師在職進修計畫完整性，今年暫不補助經費。爾後教育部如有相關補助計畫，屆時請學校納入該等計畫申請。
- (二) 出版《中等教育》雙月刊暨地方教育輔導叢書：出版中等教育第五十五卷第五期課程管理專號，第五十五卷第六期學校發展史與學校

革新專號正編排中。地方教育輔導叢書方面，已出版《e世代創意教養》、《人文研究與語文教育—文字、文學、文化》與《人文研究與語文教育—哲學、人文、藝術》三種叢書，另《紅樓情深—永遠的師大人》則將於近期出書。

- (三) 辦理展望新教育系列座談會：本活動計辦理十場次，第七場座談會已於十月八日舉辦，座談主題為「學生獎勵與懲罰方式的檢討與展望」，邀請學者、教師及家長代表、學校校長等參與討論，探討學生獎勵與懲罰的理論基礎與法律觀點；目前學校進行學生獎勵與懲罰的現況、作法與問題；教師對學生進行獎勵與懲罰應有的立場與作法；家長、教師與學校在學生獎勵與懲罰上應建立的共識等，與會討論氣氛熱絡。第八場「教學檔案製作應用的檢討與展望」座談會則已於十月二十二日舉辦，探討教師教學檔案製作的目的、功能及用途；教師應如何有效製作教學檔案以協助並進教學；目前教師教學檔案製作與應用的問題、困境與解決之道；行政或督導單位評鑑教師教學檔案的重點等，以上座談由於主題均為現今教育焦點，吸引多人參與，討論異常熱絡。

校友服務組

(一) 行政業務

九十三學年度第一學期分區實習輔導研習活動，依照地理區域分成七個區域舉辦，共計七場次，已函請各地區學校辦理中，並積極安排演講教授。

(二) 本校教育學術基金會

- 1、積極辦理第七屆董事變更登記事宜。
- 2、擬於十一月八日假本校第一會議室召開第七屆董事第一次會議，改選第七屆董事長。

(三) 師大校友雜誌

- 1、積極進行第四屆傑出校友個人專訪工作。
- 2、完成台中市校友會新上任理事長，私立東海中學溫水柳校長個人專訪工作。
- 3、完成三二三期編輯排版工作。
- 4、招募新的學生記者加入雜誌採訪工作。

(四) 校友活動

- 1、更新各分區校友會理監事異動之資料及海外校友會聯繫資料並進行電話聯絡。
- 2、93.10.20 接待美東地區師大校友會蔣金花會長等一行四人，並留下新幹部資料刊登師大校友雜誌。

3、93.10.22 接待加拿大溫哥華地區師大校友會陳建章會長，除表達對母校的關懷外並捐款贊助師大校友雜誌出版。

4、93.10.29 辦理傑出校友李子達、溫世頌等二位傑出校友表揚餐會。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 本部公開講座—成人之善系列已於九月卅日辦理完成，計辦理四場，參加人數 238 人。
- (二) 推廣教育秋季班次現正招生陸續開班中，各項招生廣宣作業已暫告一段落，截至目前報名人數約 600 人。
- (三) 華裔班第五期刻正進行中，學員 60 人，本期結業旅遊將於十月廿、廿一及廿二日辦理，行程為六福村主題樂園、台中科學博物館、阿里山森林遊樂區及大溪老街巡禮等地。
- (四) 台北市政府原民會委辦北市原住民語言巢評鑑考核工作，現正辦理中將以書面審查，及實地訪視十個巢等方式進行評鑑考核。
- (五) 行政院原住民族委員會九十三年度原住民族語言振興人員研習班，已於九月廿五日起陸續開課，已辦理兩梯次，目前報名人數 634 人，13 班，第三梯次將於十月廿三日開辦教學支援教學人員及語言文化班各一班。
- (六) 宜蘭縣中小學教師特教導論三學分班，已於十月九日（六）假宜蘭縣特教資源中心開班，實際報到學員三十人，預定十二月廿六日課程結束。
- (七) 設計本部員工工作服完稿圖，交由總務組辦理採購中。
- (八) 現正規畫專案或班次：
 - 1、台北市政府原民會原住民族語認證考試，預定本年十一月辦理。
 - 2、僑委會九十三年馬來西亞海外華文教師回國研習班，預定本年十一月廿九日至十二月十七日辦理。
 - 3、中小學校長學苑系列。
 - 4、中小學校長培育班，預計開設 20 至 24 學分，分三階段辦理。（遴選前）
 - 5、中小學校長儲訓班，將拜訪各縣市教育局洽談可行性。（遴選後）
 - 6、推廣教育中小學校長領導知能碩士學分班，預計 37 學分可選修，參加對象除現任教育人員外，大學畢業之一般社會人士皆可參加。
- (九) 本部推廣教育班次招生簡章預計明年度重新改版，現正收集北部各

大專校院相招生訊息及簡介，本組將於近日內討論各校開課情形及簡章修正方向。

註冊組

- (一) 九十三學年度第一學期在職進修碩士班註冊人數 1,446 人、二技班 255 人，合計 1,701 人。
- (二) 為確實提醒任課教師上網登錄學期成績或送交成績，已在點名計分表中詳列成績繳交期限及相關說明，本學期加退選後之點名計分表已送請各系所承辦助教，轉交任課教師。
- (三) 九十三學年度第一學期在職進修碩士班暑期、週末夜間班畢業預估名單預計於 10 月底彙整完成。
- (四) 10 月 12 日召開二技工作協調會，邀請工教、科技等相關系所之長官出席，會中決議本校明年二技仍繼續辦理招生，並參加北區聯合登記分發作業。
- (五) 協助實習輔導組調查 94 年度教育學分班學員欲參加教育實習者計 153 人，二技班 14 人，共計 167 人。
- (六) 93 年度臺北市中等學校校長培育班，已進行至第三階段學員臨場實習，亦舉行相關學員座談、實習問題討論等協調會。
- (七) 推廣班部份：製作及核發法語基礎班等 31 班結業證書。

課務組

- (一) 九十三年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班及學士後教育學分班各班授課教師鐘點費已簽報核發，另學士後教育學分班各班至日間部附讀學生之授課教師鐘點費亦已簽報核發。
- (二) 九十三年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班及學士後教育學分班皆已完成選課，計有公民教育與活動領導學系等課程選課未達十一人，簽請各系決定是否開課後，除通知停課之授課教師及同學改選外，並會請本部總務組針對該課程依規定核算扣除系所分配款，另簽報停課授課教師之鐘點費。
- (三) 九十三年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班及學士後教育學分班各課程資料已於教務系統建置並已完成轉檔。
- (四) 本校九十三學年度第二次課程委員會會議將於十一月二十三日召開，已通知各系所將在職進修碩士暨學士學位班課程異動資料於十一月一日送交本部彙整後，先提本部部務會議討論通過後，再提課程委員會會議討論。
- (五) 九十三學年度第一學期各系所學位班抵免學分課程科目部份已審核完成。
- (六) 有關九十三學年度第二學期在職進修碩士暨學士學位班及教育學分

班課程安排，已請各系所辦理並於十一月底前繳交課程資料，本部將於十二月底前完成第二學期選課前各項作業。

- (七) 有關本部在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班班級數年年增加，各系所授課教室已現不敷使用之情況，除建請本校總務處改善誠正勤樸教室外，本部已著手調查各系所教室狀況，期望改善現況並提升教室之使用率。
- (八) 九十三學年度第一學期各系所夜間及週末班、二技班、教育學分班導師暨班代座談會訂於十月十六日召開，會中除針對各項業務詳細簡報外，並廣納系所與學生(員)的意見，充分與師長及學生溝通，增進本部與系所及學員間之情誼。
- (九) 九十三學年度第一學期在職進修碩士暨學士學位班學生就學貸款及各類學雜費減免相關作業均已彙整簽核，並依加退選結果辦理退費作業。
- (十) 九十三學年度申請軍公教遺族學雜費補助學生共計六位，皆已向教育部報請核備。申請核准之卹內軍公教遺族公費生，公費補助款亦已簽請核發。
- (十一) 九十三學年度二技學士班新生以完成兵役狀況調查，將依調查結果辦理緩徵及儘後召集等後續作業。
- (十二) 本部碩士班優秀學生獎學金、學士班優秀學生獎學金暨身心障礙學生、原住民族學生等特殊身份獎學金將於十月十五日後陸續辦理網路公告各班前五名之優秀學生名單及申請辦法等相關作業，並於十一月一日至三十日接受申請作業。
- (十三) 持續配合本部企劃組九十三學年度第一學期開設之各類推廣教育學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，更新名單。
- (十四) 九十三年度教師在職進修中心北區各師資培育學校原有教師在職進修網站暨新設教師在職進修網站經費補助已獲教育部撥款，已分別函知各師資培育學校及本校相關系所進行請款與轉撥款等相關後續作業。
- (十五) 九十三年度北區教師在職進修中心第三次協調會會議已於十月二十六日(星期二)下午假中國文化大學推廣教育部十樓會議召開，會中除說明教師在職進修中心網站新增功能，並討論開設教師在職進修網站暨九十四年度各領域學分班之相關事宜，會議記錄及相關資料將於整理後簽核。
- (十六) 2004 年大陸地區中等學校校長教育交流訪問團一行十八人已於九月十三日至二十二日來訪，圓滿成功，目前正與華東師範大學積

極籌劃後續互訪協定。

- (十七) 中華發展基金管理委員會委託辦理「邀請大陸師範院校學生來臺參加兩岸大學生研習營」已於十月十九日至二十八日舉行，計有華東師範大學、北京師範大學及南京師範大學等三所大學計 18 位師生及國內台灣師範大學、新竹師範學院、台中師範學院、台北師範學院及花蓮師範學院等 12 位學生舉辦交流座談會及參觀訪問具辦學特色之學校機構，增進兩岸年輕一代學生藉此交流機會。

總務組

- (一) 九十三學年度第一學期在職進修碩士專班暨二技班經費概算表已編列完成，並請會計室先予惠撥百分之七十額度分配款予各系所支用。
- (二) 為提供本部住宿人員舒適之休閒環境，十樓頭等房之寢具已補充完畢；其他樓層仍持續辦理採購中。
- (三) 為提升本部服務品質，加強電話禮節與秘書行政庶務之能力，於九十三年十月二十日舉辦專題講座，講題為「優質服務及秘書人才。」
- (四) 協助辦理原住民研習營之各項財務收支活動。

資訊組

- (一) 資訊組將針對部內各項資訊業務與電算中心作整合運用：

進 修 推 廣 部 E 化 需 求					
項 目	E 化需求	系 現 統 況	目 的 / 需求評估及做法	本部配合事項	進 修 推 廣 部 對 應 窗 口
一	碩士班、二技班網路選課系統(寒暑假、夜間、週末班)	目前本部提供碩士班、二技班網路報名選課，教師成績登分及學生成績查詢系統	1. 目前業已上線運作，惟本系統必須配合校內各系所各方面需求，因此系統維護必須不斷進行 2. 本網路選課系統目前僅做到學生註冊選課，對於學生畢業成績、畢業證書等功能均未提供，以致於本部還需仰賴教務系統，造成同仁必須同時更新維護二套系統 3. 需對外尋求整合性開發，並與校園相關系統整合	提供本部網路選課需求及學生資料庫	資訊組註冊組課務組企劃組
二	教務行政系統(學分班、學位班、短期班)	目前本部提供各項班級課程教務行政運作	1. 目前最需解決的問題就是如何與網路選課系統整合的問題 2. 需對外尋求整合性開發，並與校園相關系統整合	提供本部網路選課需求及學生資料庫	資訊組註冊組課務組企劃組

三	推廣班網路選課系統	目前本部尚未提供相關系統	1. 即時查詢課程 2. 線上登錄報名 3. 學員資料查詢及審核 4. 費用審核 5. 優惠方案計算(成本與收入) 6. 學員名冊查詢及列印 7. 報名人數統計 8. 教師資料設定 9. 審核者權限設定 10. 方便學員線上查詢課程及即時了解報名狀況 11. 需對外尋求整合性開發，並與校園相關系統整合	提供本部網路選課需求及學生資料庫	資訊組 註冊組 課務組 企劃組
四	課程評鑑問卷管理系統	目前本部尚未提供相關系統	1. 針對本部各項所開課程進行評鑑 2. 針對本部及系所服務進行評鑑 3. 需對外尋求整合性開發，並與校園相關系統整合	提供本部教師課程及學生資料庫	資訊組 註冊組 課務組 企劃組
五	住宿場地設備管理系統	統一規劃本部住宿、場地及軟硬體設備資源，並提供對外一致性訂購服務	1. 對外開放營業出租 2. 針對出租使用率統一進行成本效益分析並檢討改善服務品質 3. 尋求系統開發人員	提供本部住宿、場地及軟硬體設備資源資料	資訊組 總務組 課務組
六	課程錄製及非同步網路教學	目前本部尚未提供相關系統	1. 建立本部網路教學平台，提供學員線上學習環境 2. 透過教材數位網路化，建立台師大數位網路教學中心 3. 需與校園遠距教學系統同步整合運作	提供工讀生進行錄製	資訊組 課務組 企劃組
七	人事差勤系統(含工讀生)	目前本部尚未提供相關系統	1. 統計臨時人員遲到、早退勤惰情形 2. 比照校園臨時人員差勤系統運作	提供本部人事資料檔	資訊組 秘書室
八	電子郵件系統	目前本部有提供相關系統	1. 終身電子郵件 2. 提供上網查詢帳號 3. Quota 限制 4. 須對外尋求整合性開發，並與本校電子郵件系統整合	提供本部學員相關資料	資訊組

九	就學貸款	目前並未納入校園就學貸款系統			資訊組課務組
十	學生證、學生磁卡、校園門禁管理(針對碩士班學生)	假日期間本部碩士班學生無法比照校本部學生進出教育大樓	須對外尋求整合性開發，並與校園相關系統整合	提供本部學員相關資料	資訊組註冊組課務組
十一	學生列印服務	目前分屬不同系統及計費方式	1. 目前本部有星耀資訊的磁卡列印服務二台、投幣機一台 2. 須對外尋求整合性開發，並與校園相關系統整合	本部各項業務配合規劃	資訊組
十二	無線上網建置	目前分屬不同系統	1. 目前本部地下一樓到三樓為無線上網區域 2. 無線上網係屬校園網路基礎建設之一，可否請求一併納入校園無線上網整體規劃行列之中	本部各項業務配合規劃	資訊組
十三	本部首頁		可否將本部網站一併納入校園網站統一規劃行列，並與校本部首頁同時取得無障礙網頁標準	本部各項業務配合規劃	資訊組
十四	四十學分班成績管理系統	該系統為NOVEL及MS-DOS系統，系統老舊不穩定	1. 目前仍有已畢業學生前來申請學分及成績證明 2. 期使建置為現有開放式系統，提供線上預約申請成績單	提供本部學員相關資料	資訊組註冊組

七、電算中心

行政組

- (一) 協助評估美術系教務系統委外之系統規劃。
- (二) 持續配合無障礙網頁空間建置修改全國特教網網站，目前已通過第二級優先測試並完成語音元件加入播放機制，直接於線上播放。
- (三) 持續研擬校園資訊電子化之認證方案與憑證系統之結合，並評估各家入口網站平台之功能。
- (四) 協助辦理 ACM 亞洲區台北賽區設計競賽有關競賽軟體安裝與環境建置事宜。
- (五) 處理畢業生排名系統之休學生資料列印。
- (六) 完成延畢生第二次繳費計費功能。
- (七) 協助學務處開發學生社團活動登錄系統，並配合個人權限控管功能，

提供線上填報機制。

- (八) 進行九十四年度碩士推甄系統新需求的修改。
- (九) 完成 931 新生選課和全校加退選選課作業。
- (十) 進行備援系統採購、安裝、教育訓練及後續付款事宜，本次採購之備援系統，除可線上進行備份及復原外，當硬碟資料損毀時，可透過網路，利用原先備份檔案開機，在備份檔復原期間，仍可繼續提供服務。
- (十一) 進行辦理光纖介面磁碟陣列系統採購，以提供更大更穩固的儲存空間，因應未來各項需求。
- (十二) 協助完成教官室九十三學年度宿舍分配作業。
- (十三) 協助教務處、圖書館建置電子報派報系統，且為因應各單位對於透過電子郵件傳遞訊息之需求日益迫切，本組已著手規劃「電子郵件公告系統」，針對現有同仁電子信箱進行群組分類，完成後將再行公告，供各單位申請使用。
- (十四) 討論總務處 e 化整合系統中所得稅與工讀金報帳系統之流程，並提供與校務系統資料之連結。
- (十五) 完成九十四年度身心障礙學生升大專院校系統各校資料登錄子系統的維護。

教學組

- (一) 本中心於 10 月 16、17 日辦理全國大專電腦軟體設計競賽，已圓滿完成。
- (二) 本、分部校區 e 教室設備維護整修。
- (三) 陪同本校化學系教師及教育部「化學評鑑規劃與實施計畫」評鑑委員十月四日上午至本中心分部校區參觀導覽。
- (四) 協助校內各單位及時發行【電子報】，提供本校師生最新訊息。
- (五) 本校網站的更新及管理維護。
- (六) 辦理 Namo WebEditor 網站建置與管理軟體全校授權採購作業，以供本校教職員生使用。
- (七) 九十四學年度本中心學生工讀需求調查及申請作業已辦理完成。

系統組

- (一) 新生電子郵件帳號線上啟用：本中心提供的電子郵件信箱為校務行政及師生溝通的重要橋樑。它除了可用來收發電子郵件外，同時也是個人網頁空間帳號、無線網路認證帳號、電話撥接認證帳號、UNIX 工作站帳號、校外檢索圖書館資料庫之認證帳號。本中心於每年的九月初統一為每位新生建立電子郵件帳號，於九月十五日至十月十五日開放新生線上啟用。本年度經由線上啟用電子郵件帳號的新生

共計1261人，逾期未啟用者可持學生證至本中心服務窗口辦理啟用。

- (二) 改善宿舍網路上網方式與安全管理措施，將於充份宣導後實施：為有效解決本校宿網使用者佔用或誤用他人IP位址之問題與加強網路安全管理，本中心原定於民國九十三學年度開學後，於宿網上啟用IP動態分配機制與使用者上網身份認證程序；現為充份宣導並讓學生瞭解措施內容，本中心將於十一月三日與學生代表座談後決定該措施之實施日期。關於IP動態分配與身份認證程序之使用方法，已於十月十七日先行公佈於各宿舍公佈欄以及本中心網頁(<http://www.scc.ntnu.edu.tw/HowToUseDormNet.htm>)供學生查詢參考。

- (三) 十月份之電子郵件每週之日平均進出量統計：

電子郵件每週之日平均進出量統計

週別	流入校內			流出校外			師大內部			總計		
	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告
2004/10/25 2004/10/25	54644	887 1.62%	13357 24.44%	1044	19 1.82%	1 0.10%	1618	14 0.87%	57 3.52%	57306	920 1.61%	13415 23.41%
2004/10/18 2004/10/24	70209	827 1.18%	20327 28.95%	1930	2 0.10%	0 0.00%	2507	6 0.24%	41 1.64%	74646	835 1.12%	20368 27.29%
2004/10/11 2004/10/17	79070	744 0.94%	21127 26.72%	1826	3 0.16%	0 0.00%	2762	7 0.25%	21 0.76%	83658	754 0.90%	21148 25.28%
2004/10/04 2004/10/10	66100	803 1.21%	22009 33.30%	1816	3 0.17%	0 0.00%	2529	1 0.04%	45 1.78%	70445	807 1.15%	22054 31.31%
2004/09/27 2004/10/03	59344	758 1.28%	34666 58.42%	1605	10 0.62%	0 0.00%	2174	1 0.05%	22 1.01%	63123	769 1.22%	34688 54.95%

從十月份之電子郵件進出量統計分析本月份無大量的病毒信攻擊，病毒信的進出量約為總量1.2%；而廣告信則約為總量的32.5%。

八、圖書館

採編服務

- (一) 持續辦理全校圖書資料驗收登編移送事宜，九十三年一至九月，合計處理中文圖書12,085冊，西文圖書4,473冊。
- (二) 協助美術系「西洋藝術史專案計畫」辦理「西洋藝術史西文圖書」採購案作業。以傳真投標方式，由美商公司Ars Libri, Ltd.以美金

19,705.50 元整得標，並由美術系申請進口免稅令，於九月底完成驗收結案。

- (三) 為方便系所圖書室控管該系教師國科會專案購書，本館自九月十三日起，凡專案購書於移送典藏時，將加印一張驗收明細表，供系所提領圖書時參考。
- (四) ERIC 資料庫自十月份起開始線上提供免費的原文資料，ERIC Document Reproduction Service 則販售供應 ED 微縮片至七月底止。為維持 ERIC ED 微縮資料之完整性，本館原則上將持續訂購至 2004 年 7 月為止。
- (五) 評估本館加入 OCLC 成為 Governing Member 之可行性。OCLC WorldCat 為全球最大之書目資料庫，加入 OCLC 成為 Governing Member 後，本館即可不計次數使用其 World Cat 資料庫，而可停訂目前所使用之各項編目輔助工具，並可將本館館藏掛上世界性之書目資料庫，具有國際交流之重大意義。該會員年費係依圖書館每年新增筆數計費，每筆美金二元。本館目前每年約新增西文圖書六千餘冊（約五千筆），扣除廠商免費提供之書目資料部分，如每年以三千筆或至多四千筆計費，尚稱划算，惟細節部分尚待進一步核算。
- (六) 持續進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至九十三年十月底止，本館書目資料庫計有書目記錄 519,826 筆，館藏紀錄 1,259,882 筆。
- (七) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。
- (八) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。九十三年九月份計新增中文圖書 1,123 冊，西文圖書 1,021 冊。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館善本圖書與高校時代所遺日文舊籍之整理與建檔，善本圖書至九月底止已盤點完成並進行建檔工作，目前共建 1,950 筆，16,022 冊。日文舊籍，已裝訂 4,216 冊，已建檔 931 筆，1,172 冊。
- (二) 為提供讀者申請 e-mail 遞送流通通知單服務，本館發文通知每位新生（由各班班代轉發），共計 3,870 位。同時接受新生個人於一樓出納檯或理學院分館櫃檯辦理，或以班級為單位集體申請。至十月底已回收計 85 份。
- (三) 為妥善保存善本書，歷史系於十月七日將善本圖書計 1,500 餘冊送回總館，本館同時進行上架作業，並逐步建檔供讀者參考。
- (四) 十月二十九日本館發文調查各系所圖書室服務概況，以做為日後統整時之參考。調查表規定於十一月十五日前交回再行彙整。

- (五) 十月十四日臺灣分館來文邀請本館參加該館建置「日文舊籍臺灣文獻聯合目錄」電子式書目資料庫，本館已表同意，經查詢本館符合需求者共計五種五冊，書目資料於十月底以電子檔寄予該館。
- (六) 為方便本部與分部師生使用館藏資料，本館近期內將推出代借、代還、代印等三代服務，讀者可透過線上館合系統提出申請，就近取得，節省時間。
- (七) 為妥善保存善本書，本館八樓善本書室進行空間設備改善，添購書架以便容納系所將歸回之線裝書。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 進行九十四年度紙本期刊訂購前置作業。中文期刊將採用中央信託局與數家代理商簽訂之共同供應契約辦理採購。大陸期刊已於十月廿七日順利決標。西文期刊具備代理能力之代理商僅有二家，皆來函通知不再提供預付款還款保證，但仍要求預付全部價款。各國立大學皆面臨同一問題，雖認為甚不合理，但因期刊為研究上不可或缺之資源，部份學校已經決定讓步，取消預付款還款保證之規定進行採購，圖書館已簽請校長裁示如何因應。日文期刊將於近日上網公告。
- (二) 本校九十四年度加入國科會科資中心所籌組之 CONCERT 聯盟，續訂之資料庫系統包括：CSA IDS、EBSCOhost(ASP 及 MLA)、Emerald、JCR、Nature Journals Online、ProQuest--Education Journals、Science Online、SDOS/SDOL、SilverPlatter、SpringerLINK、SwetsWise 及 Web of Science 等十二種。經考慮成本效益、使用狀況及經費短絀等因素，部份資料庫變動如下：(1)刪訂 SilverPlatter 系統之 Library Literature & Information Science；(2)刪訂 CSA IDS 系統之 Environmental Sciences & Pollution Management；(3)新訂 CSA IDS 系統之 LISA：Library and Information Science Abstracts；(4)SDOS/SDOL 改變訂購模式為 Basic Collection。國科會科資中心亦持續引進四種 National Academic License 資料庫系統，提供全國大專院校免費檢索，包括了 Grolier Online(Encyclopedia Americana Online 及 Grolier Multimedia Encyclopedia Online)、OCLC FirstSearch--OCLC Collection、ProQuest Digital Dissertation--PQDD 及 Wilson Web--OmniFile Full Text Select 等。九十四年度起 OCLC FirstSearch 由原先提供之 10 種資料庫減至 4 種資料庫，但其中之 Wilson SelectPlus Full Text 則可經由新引進之 Wilson Web--OmniFile Full Text Select 取代。

- (三) 陸續辦理九十三年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務事項。
截至九十三年十月底，本校紙本期刊種類共計 7,384 種，合訂本數量共計 98,241 冊。
- (四) 持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。截至九十三年八月底，本校電子期刊種類共計 13,251 種。
- (五) 為提供讀者更便捷之服務，規畫於本部與分部校區提供師生代借代印服務，及校外電子期刊代印服務。
- (六) 為規劃建立罕用書庫計畫，已由圖書館 INNOPAC 自動化系統轉出各系期刊合訂本清單 excel 檔，將作為提供系所盤點及製作移送清單之用途。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至九十三年十月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料一萬零四百四十三篇，其中自八十九學年度起之論文 PDF 檔全文共四千三百一十篇。
- (二) 辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級：本館獲教育部專案補助新台幣二百五十五萬元辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級為視窗介面，目前已先完成主機作業系統升級，預定可於十一月底前完成 INNOPAC 系統視窗介面之安裝，正式啟用，提供服務。
- (三) 草擬完成電子資源管理暨整合檢索系統建置計畫，初步估算約需新台幣二百五十萬元，擬俟教育部有專案補助計畫時提出申請。
- (四) 規劃新購個人電腦五部汰換讀者查詢用舊式終端機，預定十一月中旬可正式提供讀者使用。
- (五) 完成圖書館網頁瀏覽與資料庫點選統計程式，日後可定期提供網頁及各中西文資料庫之點選使用統計資料。

推廣服務

- (一) 新生圖書館之旅活動圓滿結束：「新生圖書館之旅」活動於九十三年九月二十二日至十月二十二日由本館與圖書館學研究社合辦。研究所部分由本館主辦，著重於光碟資料庫、線上資料庫、資訊檢索及網路資源等介紹，計辦理 44 場，共有 700 人參加。
- (二) 教師指定參考書蒐集整理：本學年「指定參考書書單」及「指定參考書推介書單」經各系所教師填寫回收彙整，圖書館館藏現有書籍計一二七冊，已自書庫調出，陳列於指定參考書架上供利用，新書部分計二十七冊，則另辦理增購。讀者可透過圖書館網頁館藏查詢項，依課程名稱或授課教師查詢利用。
- (三) 數位化論文電子資源選購：就美加地區博士論文電子資源，針對高等教育、課程、企業管理等主題加以挑選，以 2003、2004 年的論文

為主，計選出 150 種。此批論文電子檔之採購作業已移請採編組辦理訂購中。目前數位化論文典藏聯盟有近 70 個學術研究機構圖書館參加，累積論文數約 30,000 本。

- (四) 專題演講活動隆重登場：九十三年十月十五日上午九時三十分至十一時三十分，台大管理學院工商管理學系及商學研究所江烱聰教授，假本館八樓會議室主講「師大籌設管理學院的使命與定位」。江教授講演內容生動而富啟發性，引起現場聽眾熱烈回響。九十三年十月二十一日上午十時十分至十二時，行政院經濟建設委員會胡主委勝正假本館國際會議廳主講「人才培育與服務業之發展」。本校教職員生計一百八十餘人參加，現場討論相當熱烈。
- (五) 開創圖書館新視界研討會：九十三年十月四日與美國 OCLC 公司合辦「開創圖書館新視界—OCLC 資訊服務新發展研討會」，參加者包括國內各圖書資訊單位相關人員。活動內容：專題演講，線上示範各項 OCLC 最新服務系統，包括編目、參考型資料庫及館際互借之流程與系統操作，並安排使用者上機演練。
- (六) 通識名著書展：「通識名著書展」於九十三年九月起在總館一樓大廳展出，此活動由本校教務處主辦，本館協辦。展出圖書係經各學系教師推薦之通識名著，由教務處彙整後提供書單。展覽圖書均置於專架供閱，展覽期間展示書籍限館內閱覽。圖書依主題分批展覽，九月主題為人文學領域，十月展覽主題為社會科學領域。
- (七) 系列展覽活動：配合本校第三屆人文季，協辦人文進修班師生藝術作品展。展出時間九十三年十一月一日至三十日，展出地點：總館一樓大廳。作品包括水彩畫、粉彩畫、油畫、鉛筆素描、攝影、國畫彩畫等。
- (八) 琴齊書畫—午間音樂饗宴：十月八日「紅琴秋韻」，本校音樂系研究生孫建如鋼琴獨奏，演奏西班牙之歌作品 232 等。十月十五日「戲舞人聲：有故事的音樂」，本校音樂系曹銘倉鋼琴演奏、耿立演唱多首歌劇及電影樂曲。十月二十二日「秋琴粼粼~水的音樂」，黃齡誼、彭乃芸、陳亭儒、林昕穎、張蕙璿、方思閔等同學聯合演出，演奏李斯特、拉威爾、德布西等鋼琴作品。十月二十八日「秋詩翩翩」，為理學院分館本學期首場琴齊書畫午間音樂饗宴，由鄭玄藝、楊志凱等同學聯合演出，演奏蕭邦、李斯特等鋼琴作品。十月二十九日「歌劇藝術導聆—法國二十世紀歌劇鉅作欣賞」，曾道雄教授解說，陳榮貴教授、羅明芳老師、方偉臣老師示範演出、陳貞谷小姐鋼琴伴奏，表演〈茶花女〉、〈斷頭臺上的修女〉。

九、體育室

活動組

(一) 第五十八屆全校運動會

- 1、活動時間九十三年十一月二十六、二十七兩日。
- 2、全校運動大會每年學生報名參與人數有逐漸減少之趨勢，本屆改採由體育系、運動競技系學生規劃辦理活動，競賽內容創新規劃並配合網路報名方式，以期學生參與人數競賽項目將會大幅提升，並讓學生有學習規劃辦理大型活動經驗及執行能力。
- 3、報名網址：<http://www.ntnu.edu.tw/phr/dept1.htm>。
- 4、競賽項目：
 - (1) 學生組：田徑、趣味競賽、拔河、啦啦隊錦標。
 - (2) 教職員工組：趣味競賽、桌球。

(二) 「校長盃」系際球類

- 1、競賽時間：9月~12日中午12:10~14:00。
- 2、競賽項目：籃球、桌球、大隊接力。
- 3、競賽地點：體育館綜合球場、桌球室、田徑場。

(三) 教職員工活動

- 1、項目：教職員有氧韻律班（本、分部）。
- 2、活動時間：10月~12日中午12:10~14:00。
- 3、地點：體育館韻律房、理學院中正堂。

訓練組

(一) 運動校代表隊訓練

- 1、依九十三學年度場地協調會議及教練會議決議進行訓練。
- 2、訓練時間：星期一~五晚間7:00~10:30。
- 3、訓練地點：本分部體育館場、理學院中正堂、游泳館。

(二) 運動校代表隊競賽

- 1、壘球、體操、柔道、籃球、棒球、羽球、網球等參加各項單項錦標賽及排名賽。
- 2、九十三學年度籃球聯賽、排球聯賽、棒球聯賽等已完成各項報名手續，比賽將於11月陸續展開。

(三) 運動校代表隊各項規定修訂

為提升本校校隊成績、獎勵績優選手並落實本室經費有效運用，本組著手進行修訂相關運動校代表隊獎勵及補助規定，將陸續呈核。

場管組

(一) 第五十八屆全校運動會舉辦在即，場地組已利即準備運動會所須之

器材以利運動會圓滿完成。

- (二) 室外運動場活動看檯鬆動及田徑場部份跑道不平整，已申請整修以避免人員使用時發生意外傷害。
- (三) 重訓室器材部份零件損壞已修復，並將器材全面清潔保養完成。

十、軍訓室

預官業務

- (一) 九月廿二日及廿三日假本部及分部校區辦理「預官報名說明會」，使同學瞭解整個預官報名程序，輔導同學及校友順利完成報名手續。
- (二) 辦理應屆畢業學士、碩士、博士生及已畢業實習中之校友，參加民國九十四年預官考選之「資格審查」作業，計學士生 896 員、碩士生 159 員、博士生 8 員，合計 1,063 員。經審查計有：合格 839 員，不合格 224 員。
- (三) 完成九十四年預官考選報名作業，博、碩、學士生參加考選者 391 員、博士生參加甄選者 6 員、合併入營 1 員；合計服務在校生、校友 398 員。

生活照顧

- (一) 每學期透過週三之生活講話時間，由各系教官針對系所同學實施，九十三學年度第一學期開始至十月三十一日止，已完成 136 個班次宣導，置重點於春暉反毒、安全教育、生活服務、宿舍用電及校園倫理等正確觀念。
- (二) 協助生輔組於九月二十九日實施宿舍用電安全檢查及環境衛生視導，計有 2 員違規，並於十月十三日辦理用電安全講習，以加強其正確用電觀念。
- (三) 以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務，如疾病照顧、情緒疏導、急難救助、個別訪談、失物招領及轉介服務等。九十三學年度第一學期開始至九月三十日止，計服務同學 508 人次，情緒疏導 156 人次、特殊事件處理 242 人次，疾病照料：72 人次，急難救助：12 人次。
- (四) 協助生輔組辦理九十三年學生宿舍申請，計有男生 1,967 人、女生 2,997 人，並同時辦理新生住宿申請計有 1,126 人，總計 6,090 人。
- (五) 協助生輔組於十月十六日辦理學生宿舍自治委員研習，計有 54 人參加，並至北市防災科學館參觀，研習成效良好。
- (六) 九十二年協助同學找尋遺失物品，九十三學年度第一學期開始至十月三十一日止，計有 35 件，其中尋獲者計有 8 件，均主動電話聯絡

請同學領回。

國防教育

九十三學年度第一學期軍護課程計編成必修班次 43 個教授班，授課人數 1,614 人，選修班次 13 個教授班，授課人數 623 人，合計 2,237 人。

十一、會計室

本(九十三)會計年度即將終了，各項經費動支結報期限及結餘款處理原則如次：

(一) 資本支出：為因應採購制度及避免採購、驗收過度集中於年度終了，資本支出應於十一月底前完成採購程序，十二月底前完成付款作業，如無法完成則全數收回。

(二) 各項收、支轉帳案件：

1、十一月底前發生之各項付款案件，應在十二月十五日下午下班前完成審核程序送達會計室第三組編製傳票，逾期者，由會計室統一收件，不接受個別持案辦理。

2、本會計年度各項收、支轉帳案件，務請於十二月三十一日下午下班前完成審核程序送達會計室第三組編製傳票，除有特殊原因並敘明理由者，得延至九十四年一月三日下午下班前外，餘逾期恕不受理。

3、委辦補助計畫（含以後年度結案之計畫）本年度各項收、支轉帳案件（包括發票、收據、印領清冊等），亦請於九十三年十二月三十一日下午下班前完成審核程序送達會計室第三組編製傳票，除有特殊原因並在表單上敘明理由者，得延至九十四年一月三日下午下班前外，餘逾期恕不受理。

(三) 預算內（不含委辦補助計畫）之資本支出經費，因權責發生，而未能於本年度付款者，請填具「資本支出預算保留申請表」兩份（如有需要請向會計室第二組領取），並檢附原合約，於十二月三十一日前逕送會計室第二組彙辦。

(四) 本年度結餘款處理原則：

1、各單位結餘款：

(1) 屬資本支出：如有結餘，全數繳回學校。

(2) 屬經常支出：三萬元（含）以上，百分之六十留存各單位使用（以千元為單位），百分之四十繳回學校，並由會計室辦理留存手續；未達三萬元者，全數繳回學校。

2、各計畫結餘款：

(1) 百分之十繳回學校，百分之五十四由各計畫所屬單位使

用，百分之三十六分配給推動計畫業務主管單位（學術發展處或進修推廣部）使用。

- (2) 各系所及學術發展處依前項分配後之結餘款，全數結轉次年度專帳控管；至其他單位之結餘款，則併入其次年度分配預算控管。