

## 校長報告

- 一、光電所洪所長榮獲本（48）屆教育部學術獎，特此致賀。
- 二、本校與僑大先修班合併案，目前正請各相關單位與僑大對口單位聯繫撰擬合併計畫初稿，並訂於12月8日雙方代表在本校開會，研商計畫初稿。
- 三、11月26、27日全校運動同仁、同學參加踴躍，成績斐然，特此感謝參與工作同仁、同學辛勞。
- 四、11月17日本校頒贈2001年諾貝爾化學得主Sharpless名譽理學博士學位並演講，順利成功，感謝各有關單位同仁的辛勞。
- 五、11月16日「師大與大師」記者會，因當天教育部另有成大辦理大學分發委員會，記者出席不甚踴躍，惟本校推出形塑本校新形象，頗獲認同，同仁之辛勞，併此致謝。
- 六、為推動本校公文電子化，秘書室已分函請各單位推薦聯絡人負責相關事宜，並擔任電算中心與單位間聯絡窗口，尚未推薦單位務請儘速推薦。
- 七、本校溫州街職務宿舍已於10月18日動土施工。
- 八、12月18日教育學術團體聯合年會將假本校禮堂舉行，主題為「知識管理與人才培育」，循例由中國教育學會理事長主持（現任理事長為高強華教授），並將邀請教育部長蒞會頒獎致詞，總統亦將頒書面賀詞。
- 九、近年來國內景氣不佳，校務基金孳息有限，務請各單位樽節開支，各項活動儘量向外籌措財源，如非必要，懇請勿要求校務基金挹注，俾供日後重大校務發展之用。
- 十、93學年度校務計畫實施進度表業已印妥並分送各單位，請依進度所列進度實施，並適時記錄實際完成時間供查考。
- 十一、本校新任軍訓室主任業經軍訓處核定，預定本日下午1時30分在軍訓室正式到任介紹，歡迎各位屆時參加觀禮共襄盛舉。
- 十二、教育部93年11月19日台高（二）字第0930135792號函略開，國立大學中設分部案，鑑於高等教育部數量遞增快速，素質降低，經費稀釋，產生排擠效應，將不再受理國立大學申設分部。
- 十三、公文稽催部份：93年10月總收文計1,224件，總發文計885件，公文稽催計24件，已辦結案件計17件，未辦結案件7件。

# 各單位工作報告

## 一、教務處

### 綜合事項

(一) 本校 94 學年度獲准增設、調整系所班組案如下：

1、博士班：光電科技研究所博士班。

2、碩士班：

(1) 社會工作學研究所碩士班。

(2) 表演藝術研究所碩士班。

(3) 人類發展與家庭學系分設下列 4 組招生：

家庭生活教育組

幼兒發展與教育組

營養科學與教育組

餐旅管理與教育組

(4) 工業科技教育學系分設下列 3 組招生：

科技教育組

人力資源組

網路教學組

3、學士班：美術學系分設國畫組、西畫組、設計組 3 組招生。

(二) 教育部 93 年 11 月 19 日台高(二)字第 0930735792 號函，鑑於近年來高等教育數量快速擴增致教育素質降低、教育經費稀釋及排擠等效應，引起外界諸多質疑，衡酌國家整體社會人力需求之變遷，為利國家整體教育資源之有效運用及大學卓越發展，除獲核准設立及申請設立審核中之國立大學分部外，教育部不再受理有關國立大學分部申請案。

(三) 本校於 93 年 11 月 10 日召開「國立臺灣師範大學 93 學年度名譽博士學位審查委員會第 1 次會議」通過頒授諾貝爾化學獎得主貝瑞·蕭普利斯(Sharpless)博士本校名譽理學博士學位，本處負責其證書製作，並請校長於 93 年 11 月 17 日主持頒授典禮。

### 招生業務

(一) 本校 94 學年度碩士班推薦甄選招生報名已於 11 月 15 日結束，報名人數共約 895 名；由系所依簡章內訂定之時程辦理甄試(考試日期為 11 月 27 日至 12 月 12 日)；預定於 12 月 23 日公告錄取名單。

(二) 本校參加 2004 研究所博覽會南區招生宣導工作，已於 11 月 20、21(星期六、日)在高雄市工商展覽中心順利參展完成。北區博覽會即將於 12

月4、5日(星期六、日)在台北世貿二館舉行，屆時歡迎各系所師長共襄盛舉。

### 註冊事項

- (一) 訂定本校「頒授名譽博士學位要點」，已於93年11月3日經第90次校務會議通過在案。
- (二) 93學年度第1學期學士班各學程學分費及碩、博士班學分費等繳費通知，已於11月初寄發學生，預定收繳完成。
- (三) 函送各系所93學年度第1學期「研究生辦理離校手續單」、「碩、博士班畢業生辦理離校手續應注意事項表」及「碩、博士班預估畢業生名單」等相關附件表格，以辦理93學年度第1學期畢業生學位證書印製及發放等相關作業。
- (四) 編印93學年度第1學期在校生名冊、92學年度第2學期畢業生名冊，分送各系所暨相關行政單位使用。

### 課務行政

- (一) 93學年度第2學期開課作業已於11月17日開始進行，各系所開課資料送達後，業由課務組進行建立課程資料電子檔，完成後將送請各系所進行核校，若需異動請於12月20日前辦理，俾課務組編排教室並作最後確認。本處將於94年1月6日公告課程時間表，俾提供學生1月10日進行選課。
- (二) 本校93學年度第1學期學生差勤紀錄，統計至11月18日止：病假：1,130人次；事假：749人次；喪假：54人次；公假：820人次。

## 二、學務處

11月19日辦理93年學務工作自我評鑑，目的在瞭解現況、發現問題：重點在檢視學務工作運作的基本要項，以學務行政分組之業務全面檢查為主，彙整業務資料，訂定評鑑基本指標以了解學務工作組織運作機制及業務績效，進而建立學務業務標準化作業系統，使學務行政工作制度化，期使學務業務不因人員變動，而有所不同。參加評鑑之單位有：學生事務處、生活輔導組、課外活動組、僑生及外籍生輔導組、理學院學務組及學務工作相關單位(體育室、軍訓室、健康中心、學生輔導中心)等。聘請校外五位及校內兩位評鑑委員分就各項業務進行評鑑。

### 生活輔導組

- (一) 11月3日辦理本校93「關懷愛滋」學生創作設計競賽，邀請健康中心

鄭惠美主任、衛教系李景美老師及衛保組賴香如組長擔任評審，計有圖傳系洪敏傑等同學獲得優勝，代表本校參加教育部全國決選。

- (二) 辦理 93 學年度第 1 學期各學院、系、所導師名單更動、彙整、人數統計暨配合鐘點數核發事宜。
- (三) 擬訂於 93 年 12 月 22 日上午 8 時至 10 時假本校博愛樓 5 樓，舉辦 93 學年度第 1 學期導師暨教官輔導知能研習會，以增進導師、教官暨學務相關人員之輔導理念與技巧，並建立輔導共識。
- (四) 辦理本校學生獎懲案件會審、公告暨通知等相關事宜。
- (五) 配合辦理 93 年度學務工作自我評鑑相關作業。
- (六) 辦理本校學生基本資料彙整、保存暨拍照(掃描)建立電子檔案等作業。
- (七) 辦理 11 月份休、退學生之兵役緩徵、儘召消滅簽案並發文至各縣市政府暨各縣市後備司令部。
- (八) 辦理各項學生兵役有關事宜。
- (九) 辦理校內學生急難救助金作業事宜。
- (十) 辦理「加強防竊防盜防騙宣導手冊」編製發放及經費核銷等有關事宜。
- (十一) 彙整核定及公告 93 學年度第 1 學期校內獎學金得獎名單。
- (十二) 彙整 93 學年度第 1 學期優秀學生及 93 學年度傑出學生申請表件。
- (十三) 辦理 93 學年度第 1 學期生輔組代辦獎管會獎學金提息續存事宜。
- (十四) 辦理 93 年 10 月份學生工讀助學金核發作業(計 380 人/1,063,160 元)。
- (十五) 辦理 93 年 10 月份研究生獎助學金核發作業(計 989 人/4,117,527 元)。
- (十六) 辦理 93 年 11 月份軍公教遺族月補助費核發作業(計 11 人/34,502 元)。
- (十七) 辦理艾莉水風災受災戶學生就學補助報部備查事宜。
- (十八) 辦理 93 學年度第 1 學期大學部學雜費減免報部備查事宜。
- (十九) 召開學一舍餐廳部招商租賃採購案第 1 次評選委員會議。
- (二十) 辦理 94 年學一舍餐廳、百貨、洗衣、影印及美髮部招商租賃事宜。
- (二十一) 全面更換賀眾捐贈之新品，報廢學一舍開飲機 20 台及飲水機 38 台，預計 12 月上旬更換完畢。
- (二十二) 93 年 11 月 21 日下午 14 時 30 分至 18 時學一舍停電，辦理電力設備檢測。
- (二十三) 93 年 11 月 23 日上午 9 時至 12 時假學一舍交誼廳辦理宿舍監視器軟硬體設備操作、維護訓練課程講習。
- (二十四) 93 年 11 月 17 日至 24 於學一舍男莊敬、女自強樓裝設無障礙設施

樓梯扶手。

- (二十五) 93 年 11 月 30 日下午 14 時假第 2 會議室召開學一舍鍋爐技工銜補及門禁人員增補協調作業會議。
- (二十六) 辦理 93 學年度第 1 學期學生申請教育部暨中央單位、各縣市政府、人民團體財團法人、基金會等機構提供之各項獎助學金，截至目前為止共辦理 111 項獎助學金，綜合辦理各項獎助學金申請公告、學生申請案件之彙整、審核、推薦、簽案、送件；獎金之核發暨轉發領獎須知、檢送收款收據、公佈得獎名單等業務。
- (二十七) 校際暨網路多方查詢獎助學金資訊，提供各類獎助學金訊息，增加學生申請得獎之機會。
- (二十八) 核發學生申請「未得他項獎助學金證明、自費證明」等各項證明約 120 件及辦理 92 學年獎助學金檔案彙整歸檔作業。
- (二十九) 賡續辦理學士班學生宿舍清潔檢查及輔導學生第一宿舍自治委員會運作等有關事宜。

### 課外活動組

- (一) 為激勵社團奉獻力量，從事社會服務工作，於 11 月上旬積極輔導各社團籌組寒假服務隊，規劃冬令服務之各項事宜。
- (二) 本學年第 1 次社團平時評量，將於 11 月下旬展開，各社團輔導老師均以公平、客觀之態度，就所屬社團所提供之各項資料，予以評分及輔導缺失，期使社團能正常運作。
- (三) 各項社團活動依屬性統計表列如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	10	12	7	9	14	21	14	87

### 僑生及外籍生輔導組

- (一) 發放新僑生及外籍生僑保證。
- (二) 編製 11 月份外籍生獎學金印領清冊。
- (三) 參加中央各單位視察僑生教育輔導座談會。
- (四) 發放 12 月份僑生清寒公費。
- (五) 公告及辦理寒假僑生出入境證。
- (六) 辦理 92 學年度學務工作自我評鑑。

## 理學院學務組

### (一) 生活輔導

- 1、配合本校生活輔導組協辦理學院學生各項獎助學金之公告與領表。
- 2、配合本校出納組辦理研究生住宿費補繳與退費相關事宜。
- 3、配合理學院事務組辦理博士班學生汽車停車証發放審核事宜。
- 4、配合生活輔導組辦理理學院學生機踏車停車証個別發回事宜，計 14 件。
- 5、協助理學院各宿舍學生自治會辦理販賣機回饋金回饋活動及報帳核銷事宜。

### (二) 研究生服務

- 1、辦理研究生宿舍床位退宿補位事宜，提高床位使用率，成效良好。
- 2、輔導研究生宿舍辦理「整潔週」活動比賽，以維護環境整潔，提昇住宿品質。
- 3、辦理上學期研究生操行成績登錄事宜。

### (三) 社團服務

- 1、輔導辦理分部系學會上學期經費補助申請事宜。
- 2、輔導分部 6 系學會辦理運動會。

### (四) 宿舍福利部

辦理學七舍西餐、中餐、百貨部續約及理學院宿舍（男三舍、女二舍百貨及男三舍餐廳「小吃」部）招商承攬等有關事宜。

## 三、總務處

### 文書行政

- (一) 推動公文書橫式作業：為因應明年度起行政院暨其所屬機關學校全面落實公文書橫式書寫，本組特辦理「公文橫式說明暨筆硯公文製作系統操作講習會」，已於 93 年 11 月 17 日上、下午於理學院分部辦理兩場次，另將於 11 月 24 日、11 月 29 日、12 月 6 日、12 月 13 日及 12 月 20 日上午各辦理一場次。12 月 20 日上午公文講習會尚有名額，歡迎各單位同仁踴躍報名參加，凡參加者得核予學習時數 4 小時。
- (二) 辦理本校歷年來公文檔案目錄回溯建檔委外作業：本案自今年 5 月 11 日決標起至 11 月 15 日止，已完成全部的目錄建檔作業約 119,799 件，目前正辦理最後查核校對工作，務求品質精確良好。
- (三) 辦理現行及回溯檔案目錄彙送檔案管理局作業：
  - 1、10 月 28 日彙送現行檔案 6,742 件，回溯檔案 21,000 件。

2、11月23日彙送回溯檔案18,000件。

### 事務行政(本部)

- (一) 圖書館校區平面停車場已於11月11日開工。
- (二) 明年度校內外定期停車已通知各單位開始辦理。
- (三) 辦理93年6月到11月事務組代墊校本部各單位水電費與電話費分攤轉帳事宜。
- (四) 配合辦理本校93年運動會。
- (五) 本校公廁經台北市環保局及民眾評選與全市優良公廁學校類第8名,榮獲馬市長頒贈獎狀乙幀。

### 事務行政(分部)

- (一) 分部男三舍磁磚整修工程,已於11月19日完工。
- (二) 分部男二舍增設加大床組寢室、傷病室工程已於11月19日辦理驗收。
- (三) 理學院大樓階梯教室黑板更新已於11月19日辦理驗收。

### 出納行政

- (一) 編製93學年度第1學期9月下旬至11月專兼任教師超授、兼課、加計、導師鐘點費印領清冊,並辦理發放事宜。
- (二) 發給公費生住宿費。
- (三) 發給大學部及研究所學生特殊教育學生及優秀學生獎學金,委託郵局存帳代發。
- (四) 發給研究生獎助學金,委託郵局存帳代發。
- (五) 辦理學生學雜費減免退費。
- (六) 郵寄大學部及研究生學分費繳費單。

### 保管行政

- (一) 本校申請有償撥用台北市雲和街15號1樓公教住宅乙案,業經教育部審核確有撥用之必要,並符合「國立學校申請撥用國有建築用地通案處理原則」規定,已核轉財政部國有財產局辦理中。
- (二) 為本校教學與校務發展需要,業已申請有償撥用台北市青田街2巷1號國有房地,期與本校經管之青田街2巷3號合併建築,以提高使用效益。

### 營繕行政

- (一) 樂智樓整建工程:已將構想書報部審核。
- (二) 理學院研究大樓(第1期)新建工程:目前已完成預壘樁,正施作止水

樁及 CCP。

- (三) 人類發展與家庭學系辦公室及活動中心新建工程：12月1日開資格標。
- (四) 分部體育館整修工程：目前施作鋼架屋頂、RC屋頂防水、鋼架頂天花板隔熱及室內油漆等，加緊趕工中。
- (五) 誠 202 階梯教室整修工程：正辦理付款作業中。
- (六) 單身學人宿舍工程：羅斯福路工程已完工結案，室內裝潢已完工，泰順街工地已送電，正請建築師協助送水作業。
- (七) 建物安全檢查缺失改善工程：目前正施工中。
- (八) 無障礙校園環境改善工程：教育部補助本校一百萬元改善無障礙校園環境，委託專業公司設計規畫本部學一舍改善無障礙措施，目前施工中。

### 採購行政

- (一) 為配合行政院公共工程委員會推動之電子領標作業，各採購權責單位及授權自辦之學術單位，辦理採購招標務請必依規定辦理電子領標作業，並上傳決標資料彙送。
- (二) 有關審計部糾正部分單位未利用共同供應契約之情形日益增多乙案，請各單位如無特殊正當理由，確依「共同供應契約實施辦法」第六條規定利用共同供應契約採購。
- (三) 共同供應契約採購申請作業，如經核可後請各單位、系所承辦人員確依規定完成共同供應契約電子採購系統之『下訂管理』及『訂單管理作業』，勿採行傳真方式下訂。
- (四) 各單位共同供應契約電子訂購作業如需申辦 IC 卡式憑證，請至組織及團體憑證管理中心 <http://xca.nat.gov.tw/> 辦理 XCA 採購憑證，流程請詳採購組網頁。
- (五) 本校各單位於零星小額採購中央信託局共同供應契約商品之一般事務性耗材(詳附件 1)時，如以低於該等類商品定價或於每次採購數量(金額)低於該等類商品每次最低訂購量(金額)時，得自行洽商採購，不需個案簽陳或函請中央信託局備查。惟各單位如有每次採購數量(金額)超過最低訂購量(金額)時，仍須依照「共同契約實施辦法」相關程序辦理採購，以免為相關機關稽查。

## 四、學術發展處

### 學術研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會 94 年度「數位典藏國家型科技計畫」申請案	國科會人文處	本校計有科技系蕭顯勝副教授等六人提出申請。
2	行政院客家委員會「九十四年度學術研究計畫」申請案	行政院客委會	11 月 30 日前逕向行政院客委會提出申請。

(二) 本校生科系王憶卿教授及林陳涌教授，分別榮獲 93 年度國科會生物處及科教處傑出研究獎，除獲頒發獎狀乙紙外，並發給連續 3 年之獎勵金，每人每年新台幣 30 萬元。

(三) 國科會 94 年度專題研究計畫案自即日起接受申請，申請人請務必至國科會網站(<http://www.nsc.gov.tw>)進入「研究人才個人網」製作及列印申請書等各類表格，校內電子上傳截止日期為 12 月 28 日(星期二)，敬請教師提早作業，以免網路擁擠。今年度需繳交書面資料之學門僅有：外文、哲學、中文、歷史、法律等 5 學門及經典譯注推動計畫。各單位之申請名冊及書面資料，請於 12 月 29 日 前送交學術研究推動組，俾憑向國科會提出申請，相關之作業要點、申請注意事項及申請書等資料，請逕至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)瀏覽。

(四) 國科會補助專題計畫之研發成果已原則下放，凡本校執行國科會補助計畫之計畫主持人、技術移轉廠商及產學計畫合作廠商，若未獲國科會同意及授權，不得以國科會名義進行任何商業宣傳或產品推廣等有關事宜，敬請各單位提醒並轉知各計畫主持人。

(五) 為使本校教師專心從事研究計畫案，以提昇本校之研究能量，對其執行研究計畫相關之行政業務，提供明確的作業流程及注意事項，本處特與會計室、採購組及保管組於 12 月 7 日(星期二)上午，假校本部第一會議室舉辦「執行建教合作計畫相關之行政業務講習會」，歡迎各單位經辦「建教合作計畫」行政業務之助教、專兼任助理等人員，以及需協助教師辦理研究計畫相關行政業務之學生報名參加，有關實施計畫及報名

表，請逕至學發處網站瀏覽下載。

### 學術合作組

#### (一) 交流訪問紀要：

93.11.08	越南科學院 (Vietnamese Academy of Science and Technology) 國際合作處主任 Mr. Chu Tri Thang 等一行 8 人於 11 月 8 日 (週一) 下午至本校參訪，由學發處李處長主持簡報及座談。
93.11.15	美國匹茲堡大學校長 Chancellor Mark Nordenberg 等一行 6 人於 11 月 15 日 (週一) 上午 10 時至本校參訪，由黃校長主持簡報及座談，隨後並參觀國語中心。

- (二) 公布 2005 年加拿大研究獎助金及日本米山獎助金申請案，相關資訊請逕至學發處網站瀏覽下載。。
- (三) 美國密蘇里大學交換學者 Dr. Puncky Heppner 於 11 月 19 日至本校心輔系進行 1 個月之研究參訪。
- (四) 本處已於 11 月 17 日召開 93 學年度第 1 次國際文教合作委員會議，會中通過補助 2005 年姊妹校來訪學者共計 10 位，並通過修訂「國立台灣師範大學與姊妹校合辦學術研討會補助辦法」及「國立臺灣師範大學與國外大學或學術機構簽訂國際學術合作協議書處理要點」。

### 企劃組

- (一) 教育部為提昇各大學辦學績效，委託台灣評鑑協會於 93 年 10 月至 94 年 9 月辦理大學評鑑，評鑑內容以校務評鑑為主，專業學類評鑑為輔。各校應於 12 月底前提交評鑑資料表。本處係負責彙整本校專業類組評鑑資料表部分，並已於 11 月 4 日會同秘書室、教務處等執行單位共同召集本校各相關單位，說明評鑑資料填寫事宜，俾依限填送評鑑資料表。
- (二) 本校「教師從事學術研究減少授課時數實施要點」業經 93 年 11 月 3 日第 90 次校務會議修正通過，並自下學期開始實施。各系所請於 12 月 6 日前彙整所屬教師之減授時數申請書，並會相關單位辦理，俾利課務安排事宜。

## 五、實習輔導處

### 實習輔導組

- (一) 為審查應屆畢業生外埠教學參觀行程表，請各系於出發前 1 個月將行程表送至實習輔導組，俾便辦理相關事宜。本學期截至 11 月底止辦理之班級為：
- 1、心輔系：辦理時間為 10 月 25 日至 30 日止共計 6 天，參觀私立慈濟大學、市立高雄輔導團。
  - 2、特教系：辦理時間為 10 月 15 日至 23 日止共計 9 天，參觀聖嘉明啟智中心、台東牧心發展中心、高雄市立大仁國中、國立臺灣藝術學院。
  - 3、國四甲：辦理時間為 11 月 8 日至 12 日止共計 5 天，參觀南投縣立大成國中、臺中市私立曉明女中。國立中壢高中、國立宜蘭高中、花蓮縣立國風國中。
  - 4、國四乙：辦理時間為 11 月 8 日至 11 日止共計 4 天，參觀國立基隆商工、國立武陵高中、國立花蓮高中、私立慧燈中學
  - 5、國四丙：辦理時間為 11 月 8 日至 11 日止共計 4 天，參觀國立桃園農工、臺南市私立德光女中、臺南市立崇明國中、臺中縣私立明道中學。
  - 6、國四丁：辦理時間為 11 月 8 日至 12 日止共計 5 天，參觀新竹市立建華國中、國立武陵高中、臺中縣私立明道中學、高雄市立陽明國中。
- (二) 93 年 10 月 29 日函本校 743 所特約實習學校，請提供 94 學年度各科實習教師名額，並調查是否開放同意書作業。大部分學校已於 11 月 20 日前將名額傳真至實習輔導組，目前正統計中，預定 12 月上旬公布於實習輔導組網站，並將志願卡及實習名額統計表送至各系所，俾供各生選填志願及洽談實習同意書作業。
- (三) 實習輔導組自 92 年 11 月起受理申辦任教其他類科或學科領域教師證書（加科登記），截至本（93）年 11 月底止已受理近 1,600 件。相關法令、辦理程序及表格均已函知各系所、教務處及進修部，並公告於實習輔導組網站。
- (四) 辦理 93 年度南區實習輔導工作研討會，於 93 年 11 月 19、20 日假高雄圓山大飯店舉辦。本次會議邀請正修科技大學周甘逢教授講演「從學生心理需求談有效教學行為」，本校高強華教授講演「建構高效能學校行政團隊、論組織文化與組織革新、論課程領導與課程評鑑」。參加對象為各特約實習學校校長、教務主任、實習輔導教師，暨本校實習指導教授，本場次共計 160 人參加。
- (五) 核發 10 月份 1,607 名實習教師之實習津貼，已於 93 年 11 月 20 日撥入

各實習教師之郵局帳戶。

- (六) 補助各系各項經費及輔導教師差旅費之結報，請依會計室各項經費動支結報期限辦理。
- (七) 教育部補助大五返校座談演講費之結報，請於 12 月 5 日前辦理完成。
- (八) 請各系所大五實習指導教授儘速繳交巡迴輔導紀錄表，俾便彙整後函送教育部（依教育部規定需於 12 月底前結報）。

### **地方教育輔導組**

- (一) 出版《中等教育》雙月刊暨地方教育輔導叢書

中等教育第 55 卷第 6 期學校發展史與學校革新專號由教育系周愚文教授主編，目前正編排中，預定於 12 月下旬出版。地方教育輔導叢書方面，本年度規畫出版之《e 世代創意教養》、《人文研究與語文教育—文字、文學、文化》、《人文研究與語文教育—哲學、人文、藝術》與《紅樓情深—永遠的師大人》皆已全部完成出書工作。

- (二) 辦理展望新教育系列座談會

本活動計辦理 10 場次，第 9 場座談會已於 11 月 12 日舉辦，座談主題為「教師專業權責與工作環境的檢討與展望」，邀請學者、教育行政工作者及教師、家長代表共同參與討論，探討近 10 年來教師專業形象、工作環境、教師權利與責任的轉變及對於教育工作的影響；新世紀中教師專業的形象與重建；如何改進教師的工作環境，以達成良好的教育成效，及教師團體與教育相關機構所應扮演的角色等，吸引多人參與，討論非常熱絡。

- (三) 辦理地方教育輔導實務工作研討會

為探討「師資培育機構從事地方教育輔導辦法」廢止後，對地方教育輔導工作的具體影響；分析地方教育輔導工作的現況與需求類型；探討不同機構(含中央與地方教育行政機關、師資培育機構、教師研習中心、個別學校)在辦理地方教育輔導工作上所應扮演的角色；歸納推動地方教育輔導工作之成就與所面臨的挑戰；整理推動地方教育輔導工作待研究之相關議題；研擬改進地方教育輔導工作的具體策略，特以「變遷社會中大學校院及教育行政機關辦理教育輔導工作的回顧與展望」為題，辦理為期 1 天之研討會，預定於 12 月 4 日（星期六）假本校教育大樓 3 樓教育學院 302 會議室舉行，歡迎有興趣者報名參與。

### **就業輔導組**

- (一) 本校「91、92 學年度畢業生就業狀況調查」已於 93 年 11 月下旬完成

統計結果報告，本次調查結果與前兩年本校畢業生出路概況(詳附件2)。

- (二) 函發各大專院校，蒐集 94 學年度碩、博士班研究所甄試招生簡章，彙整各校報名、考試日期，上網公告，並連結相關網站，俾利有志投考國內研究所學生查詢相關資料。
- (三) 本組蒐集 93 學年度最新各科教師甄選考古題，已於 93 年 11 月下旬整理完竣，擬彙編於本處實習輔導組印製之「實習輔導光碟」中，預訂於 12 月發放給本學年度實習教師，並同時上網公告週知，俾利畢業校友索取。
- (四) 辦理教師甄選系列座談會  
為了解國內教師甄選考情趨勢，並提供在校學生與實習教師實用、具體之應考策略，特以「教師甄選」為主題，辦理系列座談會，計共 4 場次，邀請各中等學校熟悉考情與試務之校長、主任等蒞校座談，並邀請校友分享應試心得。第 1、2 場座談會已於 93 年 10 月 29 日辦理完竣，另外 2 場訂於 93 年 12 月 31 日上、下午各分別假本校禮堂與分部綜合館國際會議廳辦理。
- (五) 辦理 2004 留學博覽會  
為拓展本校學生國際視野，了解各國教育與文化，協助有志出國深造學生蒐集、了解留學國家相關資訊，以預作留學規劃與準備，訂於 93 年 12 月 8 日與本校學生會合作，假日光大道舉辦「環遊世界留學去--2004 師大留學博覽會」，邀請各國教育中心與留學輔導相關機構蒞校提供留學資訊與諮詢，並於中午時間辦理留學講座及各國留學簡介活動，屆時歡迎各位師長蒞臨指導，並鼓勵學生踴躍參加。
- (六) 為提供畢業校友即時之教師甄選資訊，除每日自本校建置之教師甄選系統、各縣市政府教育局及學校等網站蒐集教師甄選訊息，刊登於本組網頁、BBS 站實習輔導處版等供學生查詢外，並蒐集教育相關新聞上網刊登，協助在校學生及畢業校友了解教育資訊與教師甄選發展趨勢。
- (七) 辦理學校、企業等單位求才登記，並每日蒐集、連結產業與就業市場相關新聞於本組網頁「就業輔導網路快訊」中，運用網際網路提供就業資訊與服務。

### 校友服務組

- (一) 93 學年度第 1 學期分區實習輔導研習活動，11 月份共舉辦 4 場，分別為 11 月 4 日西松高中、11 月 11 日羅東高中、11 月 18 日三民家商、11 月 24 日三重高中，分別邀請佛光大學趙校長寧、本校黃校長光彩、教

育學系楊教授思偉、洪教授仁進、高教授強華、本處陳處長麗桂、國文系林教授安梧、西松高中周校長蘊維、羅東高中吳校長清鏞、高雄女中余校長碧芬、前高雄陽明國中張校長拉士、板橋高中張校長輝政等擔任主講。

- (二) 本校教育學術基金會於 11 月 8 日召開第 7 屆第 1 次董事會議，完成第 7 屆董事長改選，本校黃校長以高票當選第 7 屆董事長本屆改選新任董事共計 9 名，連任者有 12 名，任期由即日起至 95 年 10 月 11 日止。
- (三) 《師大校友雜誌》第 323 期如期出版，本期主題人物介紹第 11 屆新任黃校長及第 4 屆傑出校友李淑德教授，海內外校友會亦有多篇介紹，業已完成發行，同時陸續收到讀者好評。第 324 期正積極籌畫中，並召開記者會會議，討論採訪工作重點及人物專訪，擬於 11 月底完成採訪工作。
- (四) 本校雲林校友會於 10 月 31 日召開會員大會及理監事會議，會中邀請校友觀賞影片同樂，是日亦召開理監事會議，辦理改選事宜由土庫國中謝霏霏校長連任會長，並有多位生力軍新加入理監事陣容。
- (五) 協助辦理本 58 屆校運會獎品徵募事宜，本組依照慣例聯絡各地校友，函請提供禮品，襄助活動進行，本屆校友計轉贈禮品 20 件。

## 六、進修推廣部

### 企劃組

- (一) 行政院原住民族委員會 93 年度原住民族語言振興人員研習班，已辦理 6 梯次，32 班次，目前報名人數 776 人，已達到招生需求，第 7 梯次於 11 月 27 日花蓮場次開辦支援教學人員等 5 班次。
- (二) 台北市政府原民會原住民族語認證考試，預定本年 11 月辦理。
- (三) 華裔班第六期預定於 12 月 19 日結業，本年度 6 期辦理完畢，明年度企劃案預計於 11 月底完成送標。
- (四) 僑委會 93 年馬來西亞海外華文教師回國研習班，預定本年 11 月 29 至 12 月 17 日辦理。
- (五) 規劃 94 年度春季班課程，預計推出碩士學分班系列、師資培訓系列、外語系列、藝術系列、電腦系列、認證系列、兒童成長系列、美容美髮系列、心靈成長系列、中小學校長學苑系列、國際學苑系列、遠距教學系列等。
- (六) 在開創新班的同時，本部之師資仍稍不足，針對課程內容需求增聘師資，期望以本校碩、博班學生為主要甄選對象，將發函給系所協請公告轉知。
- (七) 本部目前開辦之各類在職進修碩士學位班班數有限，尚難以滿足各界進

修人士需求，建請各系所先開設與學位班課程相關之學分班，藉此廣納欲修習之人士，為學位班作準備。

### 註冊組

- (一) 統計學位班學生人數各類報表予本校會計室，彙整呈報教育部於網站公告。
- (二) 94 學年度在職進修碩士班招生簡章已送各系所修訂中。
- (三) 93 學年度第 2 學期學位班註冊須知簽核。
- (四) 本校 94 學年度二技班招生簡章已送招生系所審訂完畢，訂於本年 11 月 25 日於致理技術學院召開之北區技術校院二年制技術系進修部第 1 次聯合登記分發委員會議中討論。
- (五) 93 學年度第 1 學期在職進修碩士班畢業生資格送系所審核中。
- (六) 為配合 94 年度起本校公文全面改為橫式，修改各類申請表單中。
- (七) 93 年度臺北市中等學校校長培育班部份
  - 1、學員上課隨班服務。
  - 2、規劃第 1 梯次學員臨場實習檢討會各項事宜。
  - 3、規劃第 2 梯次學員臨場實習相關事宜。
- (八) 短期班部份
  - 1、製作及核發 93 年衛生教育種子師資培訓班等 9 班結業證書。
  - 2、辦理推廣教育非學分班日語 7A 及 7B 班等 2 班之報到作業。
- (九) 專案部份：協助辦理行政院原住民族語言振興人員研習班，學員報到及結業證書發放作業。

### 課務組

- (一) 有關 93 學年度第 2 學期在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班課程安排，已請各系所辦理並於 11 月底前繳交課程資料，本部將於 12 月底前完成第 2 學期選課前各項作業。
- (二) 本校 93 年度第 2 次課程委員會會議，本部在職進修碩士暨學士學位班計有計有衛生教育學系、公民教育與活動領導學系、國文學系、美術學系、音樂學系、設計研究所、運動與休閒管理研究所等 7 系所提出課程異動資料以提課程委員會會議中說明。
- (三) 為修正本部網站已公告之各系所教學碩士、學校行政、特教教學碩士及碩士學位班畢業學分數一覽表，以提供學生查詢，製作調查表函請各系所配合確認。
- (四) 有關本部在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班班級數年年增加，各

系所授課教室已現不敷使用之情況，本部已著手調查各系所教室狀況，期望改善現況並提升教室之使用率。

- (五) 本部碩士班優秀學生獎學金、學士班優秀學生獎學金將於 11 月 30 日結束受理申請，後續將依本年度作業要點辦理審核等相關作業。
- (六) 本部身心障礙學生、原住民族學生等特殊身份獎學金已於 11 月 15 日截止申請，共有 7 位學生提出申請，後續將依本部相關規定辦理。
- (七) 93 學年度第 2 學期學位班減免學雜費及就學貸款等相關規定及辦理時間已彙整於註冊須知中。
- (八) 持續掌控二年制在職學士班休、退、復學學生兵役狀況並辦理相關申報作業。
- (九) 持續配合本部企劃組 93 學年度第 1 學期開設之各類推廣教育學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，更新名單。
- (十) 94 學年度學士後中等學校職前教育學分班開班意願調查表，已函請各系所配合辦理，本部將依調查結果辦理後續作業。
- (十一) 93 年度教師在職進修中心北區各師資培育學校原有教師在職進修網站暨新設教師在職進修網站經費補助已獲教育部撥款，已分別轉撥款予各師資培育學校及本校相關網站系所，並函知於 11 月 30 日前完成結報。
- (十二) 教育部將於 11 月 29 日(星期一)召開 93 年度教師在職進修中心資訊網會議，會中討論整合各縣市教師研習中心資訊網相關事宜。
- (十三) 93 年度教師在職進修中心第 4 次總召會議將於 12 月 3 日(星期五)假國立台南大學舉行。

### **總務組**

- (一) 93 學年度第 1 學期在職進修碩士專班暨二技班經費預算表已於 93 年 11 月 15 日簽奉核准，將請會計室就各系分配款餘額予以分配支用。
- (二) 有關本部在職進修碩士班研究生及二技班大學部學生之停車費收費標準擬比照日間部以每月 400 元計收案業於 93 年 11 月 17 日簽奉核可，並預計自 93 年 12 月 1 日開始實施；核可後影本已於同年 11 月 19 日送本部課務組及本校事務組據以辦理。
- (三) 本部大樓外圍花圃矮牆因地震關係已呈龜裂狀態，為安全見，已通知廠商進行維護整修工程。
- (四) 本部大樓 11 樓支援四分之一予心測中心之隔間工程已於 93 年 11 月 9 日驗收完畢，並交該單位使用。

## 資訊組

- (一) 為提高本部網站功能性，全面改版更新本部網站，包括推廣班招生網站、在職進修碩士班招生網站、原住民族專案網站…等，以利學生（員）及考生報名。
- (二) 本部學位班教務行政系統更新，目前已邀部內各組討論及收集需求分析進行評估。
- (三) 新增本部學位班網路選課系統功能及系統維護，加速學期網路選課作業流程與效率。
- (四) 本部「旅館登記管理系統」將進入完成測試階段，以便捷本部住宿管理登記。
- (五) 加強本組工讀生訓練及管理，以提高工讀生工作效率，並配合各組業務支援。
- (六) 進行本部 NAS 伺服器維修。
- (七) 全面更新本部 7 部筆記型電腦為 Windows XP SP2 及磁碟清理作業中。
- (八) 更新本部同仁個人電腦，以提升工作效率，預計 12 月完成。
- (九) 進行本棟大樓無線網路測試維護，及本部電腦相關設備財產清點作業。

## 七、電算中心

### 行政組

- (一) 進行 94 年度碩士推甄系統新需求的修改，並完成網路報名作業。
- (二) 完成 94 年度身心障礙學生升大專院校系統各校資料登錄子系統的維護。
- (三) 持續配合無障礙網頁空間建置修改全國特教網網站，目前已通過第 2 級優先測試並完成語音元件加入播放機制，直接於線上播放。
- (四) 教務系統之暑修有關開課、選課、成績計算及暑修成績於成績單中之呈現方式等問題研擬解決妥善之方案，並著手進行系統修改。
- (五) 辦理光纖磁碟陣列系統後續安裝建置與驗收等事宜。
- (六) 辦理各大報社電子新聞標題納入本校網站首頁等相關事宜。
- (七) 完成學生事務處課外活動組學生社團活動線上登記系統，包括網路版資料輸入及管理介面，並協助辦理系統操作說明會。
- (八) 進行辦理光纖介面磁碟陣列系統採購，以提供更大更穩固的儲存空間，因應未來各項需求。
- (九) 協助教務處將舊有教務系統中之資料轉成文字檔以備份。
- (十) 協助辦理 ACM 亞洲區台北賽區設計競賽有關競賽軟體安裝與環境建置事宜。

- (十一) 完成開發教務處原住民資料管理作業及報表列印。
- (十二) 協助人事室、實習輔導處安裝電子報系統，並指導及協助作業。
- (十三) 協助總務處文書組完成公文電子交換系統由 GCA4.0 版本升級至 GCA5.0 版本。
- (十四) 配合公文書橫寫，協助註冊組完成中文在學證明書新版格式製作。
- (十五) 著手規劃校園訊息派送系統，提供校內同仁作為校內訊息發佈與資訊交流使用。
- (十六) 配合全國特殊教育網無障礙網頁規劃，進行第二階段人工檢測與修改，同時結合搜尋引擎提供同音字、同義字之查詢功能。
- (十七) 協助實習輔導處教師成果登錄系統之 93 年度國科會計畫轉檔。

### 教學組

- (一) 本校網站的更新及管理維護。
- (二) 配合保管組辦理年度財產盤點。
- (三) Namo WebEditor (網站建置與管理軟體)6.0 版全校授權採購作業已辦理完成，歡迎本校教職員生線上下載安裝使用。
- (四) 11 月 6、7 日於本中心電腦教室協助辦理 2004 ACM 亞洲區程式設計競賽，已圓滿完成。
- (五) 協助校內各單位發行【電子報】，提供本校師生最新訊息。
- (六) 中心電腦教室師生座椅進行更換及整修，提供更舒適的上課環境。

### 系統組

- (一) 建立各單位的資訊窗口，為推動本校公文電子化作業，現階段已規畫完成本校網頁的新聞公告系統，可方便各單位自行上網公告最新消息，達到迅速確實的發佈效果。並於近日由秘書室函請各單位推派一名同仁負責相關事宜，作為日後電子公文收發之聯繫窗口。
- (二) 更新師大首頁英文版，師大首頁中文版已完成改版，日後本中心將持續進行維護工作及更新版面外，目前亦著手進行首頁英文版的規畫，近期將聯繫各系所單位人員配合網頁製作的相關事宜，以及提供資料內容，屆時敬請各單位共襄盛舉。
- (三) 降低網路中毒及入侵等危害，學術網路環境屬於開放式型態，方便教學研究的多元化取得資訊的同時，亦面對層出不窮的網路攻擊事件，形成繁重的資訊防護管理工作負擔。據統計本校教職員生使用網路近兩年來發生疑似病毒感染或入侵事件案例，疑似中毒事件引起設備異常記錄校本部高達 2,400 起；校分部達 1,400 件，經檢舉函通知疑似侵權事件，

校本部約達 380 起，校分部約達 200 起，這些破壞網路安全的事件，不但耗費中心網管人力，亦嚴重浪費網路資源。為有效改善此狀況，本中心已積極辦理網路入侵偵測設備的評選，俟建置後可達到二十四小時自動化處理偵測防禦工作，當系統發現疑似中毒或入侵事件，會主動隔絕並通知使用者因應措施。

(四) 建置行政單位資訊安全的防護系統，面對網路時代來臨，傳統的個人電腦獨立操作的作業模式隨之改變，所有的電腦均連結在網路上傳達資訊；近來網路病毒的氾濫、網路駭客的惡意攻擊等資安事件頻傳，本中心為因應此現象，已購置一套個人電腦端之防護系統，提供行政單位個人電腦安裝，讓行政用電腦上的必備系統軟體如 windows 系統、outlook 等軟體受到破壞時，迅速自動復原以減少危害及避免作業中斷。即日起電算中心將委由該廠商工程師前往各行政單位儘速完成安裝，以有效降低行政同仁電腦中毒或入侵事件的威脅。

(五) 10/18~11/18 之電子郵件每週之日平均進出量統計：

週別	流入校內			流出校外			師大內部			總計		
	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告
2004/11/15	63811	630	16164	2320	3	0	3627	7	16	69758	640	16180
2004/11/18		0.99%	25.33%		0.13%	0.00%		0.19%	0.44%		0.92%	23.19%
2004/11/08	67720	612	16632	2148	6	0	2712	25	35	72580	643	16667
2004/11/14		0.90%	24.56%		0.28%	0.00%		0.92%	1.29%		0.89%	22.96%
2004/11/01	70912	626	16850	2134	3	0	2677	17	26	75723	646	16876
2004/11/07		0.88%	23.76%		0.14%	0.00%		0.64%	0.97%		0.85%	22.29%
2004/10/25	71261	777	17638	1778	7	0	2676	7	45	75715	791	17683
2004/10/31		1.09%	24.75%		0.39%	0.00%		0.26%	1.68%		1.04%	23.35%
2004/10/18	70209	827	20327	1930	2	0	2507	6	41	74646	835	20368
2004/10/24		1.18%	28.95%		0.10%	0.00%		0.24%	1.64%		1.12%	27.29%

從 10/18~11/18 之電子郵件進出量統計分析本月份無大量的病毒信攻擊，病毒信的進出量約為總量 0.96%；而廣告信則約為總量的 23.81%。

## 八、圖書館

### 採編服務

(一) 本館 93 年度圖儀費已如期於 10 月底前全數動支完畢，本年度圖儀費計 13,237,000 元，全數購置圖書資料，並由設備費另支應 56,377 元。其

中中文圖書計購置 3,320,482 元，西文圖書 4,997,275 元，非書資料 1,881,114 元，期刊 3,094,506 元。另電子期刊及資料庫屬非什項設備，另以業務費及專款購置，共 8,305,994 元。

- (二) 採編組負責審核全校各單位購置圖書資料之動支案，過去只區分為兩種，一為「什項設備」，須登編財產，經費科目為「設備費」；一為「消耗品」(如：業務用書、贈閱圖書、只有使用權之圖書資料等)，可不登為財產，經費科目為「業務費」。然為妥善管理全校圖書資料，經與保管組研議後，決加刻一圖章「以物品處理，請列入業務移交」，日後判定可不列入財產之圖書資料，若價值高昂，且仍具一定保存價值者，即歸為此類。
- (三) 西文圖書單價高，為控制複本，以免形成資源浪費，目前各系所中心購置西文圖書前須檢送圖核卡至採編組審核，採編組依據圖核卡預編圖書，書到送館驗收再檢附此圖核卡。然部分系所中心常於圖核後久久不發訂或動支，造成系統上長期掛著此一資料，實際卻無此書的情形，不僅造成讀者的困擾，亦延誤資料的提供使用。希望各單位能依經費實際運用狀況檢送圖核卡，並及早發訂動支。
- (四) 辦理全校圖書資料驗收登編移送事宜，93 年 1 至 10 月，合計處理中文圖書 13,119 冊，西文圖書 5,266 冊。
- (五) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至 93 年 11 月 18 日止，本館書目資料庫計有書目記錄 522,488 筆，館藏紀錄 1,265,753 筆。
- (六) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。
- (七) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。93 年 10 月份計新增中文圖書 1,034 冊，西文圖書 793 冊。

### 閱覽服務

- (一) 歷史系於 10 月 7 日所送回之善本圖書計 128 種、1,033 冊，已於 11 月 5 日建檔完成供讀者參考，並提供電子檔予歷史系留存。為妥善保存善本書，本館八樓善本書室已於 11 月 18 日進行空間設備改善，添購書架以便容納東北大學寄存圖書。
- (二) 10 月 29 日本館所發文調查各系所圖書室服務概況，調查表已有 10 個系所圖書室交回，目前正統整中，希望能據以瞭解各系所圖書室服務情形。
- (三) 本館同意受邀參加臺灣分館建置「日文舊籍臺灣文獻聯合目錄」電子式書目資料庫，經查詢本館符合需求者共計 14 種 15 冊，另外歷史系約有

一百多冊圖書符合需求，本館已與歷史系協商將該批圖書送回總館編目建檔，並委請系統資訊組備妥電子檔書目資料寄予該館。

- (四) 11月2日國家圖書館來文邀請本館參加該館建置「中文古籍書目資料庫」，經查詢本館共計2,038筆，16,719冊，經核准後，委請系統資訊組備妥電子檔書目資料寄予該館。
- (五) 本館於11月推出『三代服務』，提供代借、代還、代印等三代服務，方便本部與分部師生使用館藏資料，讀者可透過線上館合系統提出申請，就近取得，節省時間。
- (六) 自93學年度第2學期起，配合畢業生線上繳交畢業論文電子檔作業，紙本論文繳交圖書館部分，由原繳交兩冊改為繳交乙冊，相關規定與表格已於網頁公告週知。
- (七) 為因應配合橫式公文之實施，本館將既有之表格、閱覽規章全數改為橫式，並將出入口之校外人士閱覽規則、入覽要點及閱覽規則一併改為橫式。
- (八) 茲因配合本校各受電室設備檢驗工作，將於11月21日(週日)上午8時至中午12時停止供電，當天本館調整開放時間為：中午12時至下午4時。

### **紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務**

- (一) 依據93年4月20日第23次校務基金管理委員會討論94年度西文紙本期刊經費短缺與續訂電子資料庫經費預算，決議『94年度學校控制核撥預算新台幣1,200萬元，往後並案實際情況逐年調整核撥額度』。圖書館已進行94年度訂購作業，預定訂購29項電子資源及補訂紙本期刊之經費為新台幣1,153餘萬元。93年11月10日第300次行政會議中，國文系提出增購中國期刊網文史哲專輯電子期刊之需求，經洽代理商若於本年底前完成訂購，優惠價為新台幣875,510元。國際人力教育與發展研究所提出增購ABI/INFORM Complete 資料庫之需求，由國科會科學技術資料中心已代表 CONCERT 聯盟議價17,552美元，折合新台幣約614,320元。此外，理學院與學術發展處持續向圖書館表達訂購美商 Thomson ISI 之 SCI 與 SSCI 回溯年份資料庫(back files)之需求(若訂購1990年至2001年共12年份，需新台幣8,226,690元)。若新增以上3項電子資源約需新台幣9,716,520元，較核定預算約超出新台幣925萬元，擬提案校務基金管理委員會審議。
- (二) 進行94年度紙本期刊訂購前置作業。中文期刊已備妥清單，將採用中央信託局共同供應契約辦理訂購。大陸期刊已於10月27日順利決標。

日文期刊已於 11 月 11 日順利決標。西文期刊代理商不再提供預付款還款保證，但仍要求預付全部價款，使學校權益面臨風險。由於西文期刊代理市場處於無競爭狀態，各機關學校多無奈決定取消預付款還款保證之規定進行採購。圖書館詳盡蒐集資料並簽請校長裁示如何因應，已蒙核定比照其他單位作法進行招標，並以提高履約保證金額度及延後付款日期二種措施，盡量維護學校權益。已簽案於近日上網公告進行招標。

- (三) 與國科會科學技術資料中心確認 94 年度加入 CONCERT 聯盟資料庫訂購調查表。明年度依據該中心與各出版商簽訂之共同供應契約價款付款。另外並進行 Blackwell Science、Blackwell Publishing、Oxford University Press、Cell online、PNAS 等零星項目之採購案。
- (四) 辦理 92 年度日文期刊及西文期刊採購案結算作業。代理商依照契約規定完成繳交學校逾期交刊及缺刊退罰款，並已辦理財產登記完竣。
- (五) 陸續辦理 93 年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務事項。截至 93 年 11 月，本校紙本期刊種類共計 7,384 種(其中現刊 2,410 種)，合訂本數量共計 98,749 冊。
- (六) 持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。截至 93 年 11 月，本校電子期刊種類共計 13,263 種。

### **推動數位化新媒體資訊服務**

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至 93 年 11 月 22 日為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 10,469 篇，其中自 89 學年度起之論文 PDF 檔全文共 4,337 篇。
- (二) 辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級：本館獲教育部專案補助新台幣 255 萬元辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級為視窗介面，已提前於 11 月上旬完成安裝，預定於 11 月底前辦理驗收。
- (三) 推動研究生線上繳交畢業論文電子檔：於本年 10 月 20 日教務會議提案並獲通過研究生畢業論文電子檔繳交一律採網路線上繳交，預定自 94 年 2 月 1 日起正式實施。
- (四) 規劃辦理「圖書館與知識管理研討會」：受中央研究院委託預定於本年 11 月 26 日舉辦 2004 數位論文典藏聯盟「圖書館與知識管理研討會」，提供全國學術圖書館共同參與。

### **推廣服務**

- (一) 推出三代服務：為便於校內讀者取得所需資料，促進全校資源有效交流共享，自 93 年 11 月起推出「三代服務-圖書代借代還及文獻代印」，提

供本校教職員生透過「全國館際合作服務系統」申請總館、理分館之借書與複印服務，及各系所圖書室之複印服務，由本館協助遞送文獻資料，以支援師生進行教學研究。服務方式詳見「館際合作」網頁(<http://www.lib.ntnu.edu.tw/Cooperate/lc.htm>)。

- (二) 資料庫利用講習：本學期圖書館資料庫利用講習，訂於 93 年 12 月 3 日至 12 月 26 日舉辦，講習內容包括：
- 1、CONCERT 資源：EBSCOhost ASP、FirstSearch、PsycINFO 等。
  - 2、引用文獻資料及學位論文資源：SCIE、SSCI、JCR、ETD 等。
  - 3、期刊文獻資源：EJS 本校全文電子期刊查詢系統、新知選粹服務等。
  - 4、教育文獻資源：ERIC、EdD Online 等。
  - 5、電子書、參考工具書：xreferplus 電子參考書、NetLibrary 電子書等。
- (三) 電子資源推廣需求調查：為推廣電子化資源之利用，特函送「電子資源推廣需求調查表」，本館將配合本校各單位需求，安排館員或資料庫廠商前往各單位簡報百科全書、線上資料庫、電子期刊各項館藏資源，及新到期刊目次服務 (Alerting service)、校外連線服務等，以達積極推廣之效。調查表請於 11 月 30 日前擲回以利彙辦。
- (四) 配合課程推廣電子資源利用：配合各系所教師課程需要，安排館員分別於總圖書館及理學院圖書分館為同學講解如何使用各項線上版百科全書、線上資料庫、電子期刊等。若有需求，請填寫申請表傳送至本館，本館將配合辦理。
- (五) 電子資料庫提供免費使用：
- 1、Testing and Education Reference Center(TERC)留學考試資料庫(試用期至 93.11.30)。
  - 2、Lexis Nexis Academic Universe：收錄報紙、期刊、簡訊、新聞稿等出版品(試用期至 93 年 11 月 30 日)。
  - 3、EDRS 服務自 10 月 1 日起可免費使用 1993 年至 2004 年間的非期刊全文文獻。
- (六) 諾貝爾獎得主蕭普里斯博士專題演講：協辦諾貝爾諾貝爾化學獎得主貝瑞·蕭普里斯博士蒞校演講並受贈名譽博士學位，活動時間：93 年 11 月 17 日下午 3 時 30 分至 5 時，講題：Organic Azides: Late Bloomers" [有機疊氮化合物：如同晚開的盛花]—一觸即發的新興領域。
- (七) 通識名著書展：「通識名著書展」由本校教務處主辦，本館協辦。展出圖書係經各學系教師推薦之通識名著，由教務處彙整後提供書單。展覽

圖書均置於專架供閱，展覽期間展示書籍限館內閱覽。圖書依主題分批展覽，11月展覽主題為自然科學領域。

- (八) 琴齊書畫一午間音樂饗宴：11月為「傳統音樂月」，節目包括11月1日「新絃古韻——邀您一同來欣賞」，本校民族音樂研究所同學黃天音、黃怡瑩/二胡、彭群傑/琵琶、林秀蓁/古箏演奏，曲目包括倒垂簾、喜送公糧、天池、獨弦操等。11月8日「原住民的音樂：排灣族鼻笛」，鼻笛藝師鄭尾葉先生、謝水能先生聯合演出，兩位藝師為屏東縣泰武鄉平和村人，致力於鼻笛文化的保存，對鼻笛文化的推廣不遺餘力。11月25日於理分館，由王甄羚、蘇美諭演出「琵琶上胡琴：琵琶與二胡的對話」，曲目包括空山鳥語、月芽五更、中國花鼓、大起板、月兒高、姑蘇春曉、一指禪、豫北敘事曲。

## 九、體育室

### 活動組

- (一) 第58屆全校運動會規劃與執行(11月26、27兩日)。
- (二) 93學年度校長盃系際球類競賽(競賽項目：籃球、桌球、大隊接力)成績如下：。
- 1、桌球：男子組第1名工教系，第2名數學系，第3名資訊系；女子組第1名化學系，第2名資訊系，第3名人發系。
  - 2、大隊接力：混合組第1名衛教系96，第2名數學系97丙，第3名物理系94。
  - 3、籃球競賽中：12月10日結束。
- (三) 開辦教職員工活動(開班項目：教職員韻律有氧班、美國土風舞班、理學院教職員韻律有氧班)。
- (四) 協助各系舉辦系運動會與活動。

### 訓練組

- (一) 校隊組訓：本校運動校代表隊男女甲乙組共37個隊伍，持續每週利用課餘時間進行訓練。
- (二) 運動代表隊經費補助辦理：
- 1、由本室經費補助：近期有壘球隊、棒球隊、甲乙組羽球隊、男女甲乙組籃球隊、男女甲乙組排球隊、體操隊等運動代表隊申請經費。
  - 2、教育部補助：補助跆拳道隊參加2004年世界盃跆拳道武藝技能錦標賽。
  - 3、大專體總補助：補助本校男甲籃參加大專籃球聯賽部分費用。

(三) 近期各項競賽優秀成績：

- 1、93 年世界大學壘球錦標賽銀牌。
- 2、93 年世界青年羽球錦標賽女子單打金牌。
- 3、93 年大台北國際女子職業網球巡迴賽女子雙打金牌。
- 4、93 年美國男子職業網球未來賽男子單打第 1 名。
- 5、2004 全國田徑錦標賽榮獲 4 金 2 銀 4 銅。
- 6、2004 全國競技體操錦標賽男女成隊雙料金牌、個人項目獲 7 金 6 銀。
- 7、2004 基隆聯合獅子盃第五次全國網球排名賽 2 金 1 銀。
- 8、2004 年世界跆拳道武藝技能錦標賽國選第 2 名。
- 9、93 年全國中正盃射箭錦標賽女子個人組暨團體組 2 面金牌。

### 場管組

- (一) 配合 58 屆全校運動會舉辦，各運動場地均檢查完備，其中部份跑道不平整業已補修完成。
- (二) 配合 58 屆全校運動會舉辦，各項運動器材已清點完備。
- (三) 各場地配合學期上課、訓練及課外活動等使用，順利圓滿。

### 理學院體育組

- (一) 分部綜合體育館整修工程，現階段刻正進行油漆部分，所有工程預計於本年 12 月 10 日完工，並於年底完成驗收、結案核銷作業。
- (二) 分部富麗克網球場復建工程，即將進行收尾完工階段，刻正由營繕組加緊作業當中，可預見即將呈現的是一嶄新的球場。
- (三) 分部游泳館後續整修作業，目前與總務處密切聯繫及研商中，希望短時間內能有治標治本解決之道。
- (四) 分部射箭訓練場地，近期內擬邀集相關單位研商，確立場址及規劃方案後，專案報行政院體育委員會申請補助。

## 十、軍訓室

### (一) 學生事務

開學以來，本室接獲多起家長詢問有關「假綁架、真詐財」電話，恐嚇學生家長騙財(軍訓工作日誌簿有紀錄者達 13 起)，經本室發揮校安機制，由系教官運用「學生緊急連絡網」，並結合系辦公室快速尋獲學生，並向家長回報，以即時瓦解詐騙事件。經事後分析，家長無法即時尋獲學生，多為其上課或未開手機，甚而有學生刻意不接家裡電話者。本室已要求各系教官利用生活講話、BBS 站及軍訓課中加強宣導，並希望

各位老師於課中適時宣導。

## (二) 生活照顧

以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務，如疾病照顧、情緒疏導、急難救助、個別訪談、失物招領及轉介服務等。93 學年度第 1 學期 10 月份，計服務同學 1320 人次，情緒疏導 994 人次、特殊事件處理 78 人次，疾病照料：151 人次，急難救助：20 人次，轉介服務：9 人次，意外事件處理：17 人次，賃居訪視：41 人次，服務他校學生：10 人次。

## (三) 其他

今年暑假颱風(艾利、桑達、納坦等)來襲期間，軍訓室 2 樓多處漏水，期間總務長多次蒞室表達關切，並實際了解受損情形。俟經總務處編列預算，並於 10 月下旬動工進行屋頂防漏工程整修，現已竣工，並完成驗收，軍訓室全體同仁誠摯感謝。

# 十一、人事室

## 第一組

(一) 93 年 11 月 17 日召開第 201 次校教評會，審議下列議案：

- 1、通過教育學院教授潘慧玲等 11 位教授申請 93 學年第 2 學期教授休假研究案。
- 2、通過新聘黃昭淵為講座教授，待遇每月支給新台幣 22 萬元整案。
- 3、通過 93 學年度第 2 學期兼任教師新聘案 5 件。
- 4、通過美術系退休教授王秀雄為名譽教授案。
- 5、本校獨立研究所得聘兼任教師人數及兼任教師每週兼課時數事宜決議如下：

(1) 各系所兼任教師之聘任，其名額依本校組織規程第 39 條規定，以不超過專任教師總人數之三分之一為原則。惟獨立研究所因無學系支援，為免影響教學，其兼任教師聘任人數以不超過專任教師總人數之二分之一為原則，並得依下列規定辦理：

甲、專任教師尚未聘滿之缺額，每名可抵增兼任教師每週授課總時數 10 小時。

乙、各研究所若分組授課，再增給兼任教師每週授課總時數 6 小時。

(2) 本校兼任教師在本校兼課之時數，每週以不超過 4 小時為限。有關第 143 次校教評會「退休教師在本校兼課之時數，每週以不超過 4 小時為宜，各系所如確因課務需要，得專案簽奉校長核准增

加時數，但最多不得超過 6 小時」之決議同時停止適用。

- 6、依本校 93 年 11 月 17 日第 201 次校教評會決議：「嗣後教師提聘表內各欄位請提聘單位均應詳填，如有缺漏，應補填後，始得提各級教評會審議。」
  - 7、通過本校教師請假代課鐘點費注意事項第 4 點、第 5 點修正案。
- (二) 93 年 11 月 18 日召開職員甄審委員會第 32 次會議，評審以下人事案：
- 1、學術發展處編審陞遷案。
  - 2、總務處組員陞遷案。
  - 3、圖書館組員陞遷案。
  - 4、進修推廣部遴用秘書、組員、辦事員各 1 名案
  - 5、總務處遴用技士、技佐各 1 名，辦事員 1 名另儲備 1 名案。
- (三) 邇來發生本校專任教職員未報經學校同意，逕至校外兼職情事，有關專任教職員之兼職兼課除應事先報經服務學校同意外，且不得影響其本職工作，本校並將於每學期開學 2 個月後檢附核准有案之專任教職員兼課兼職名冊，送請各單位檢討清查，請各單位務必確實配合辦理，注意防範發生類似情事。另為避免同仁因一時疏忽或誤解法令規定，而招致懲處之缺憾，本校特詳列相關兼職規定成「公教人員兼職相關法規及釋例一覽表」，除已函送各單位外，並放置本校人事室網頁，詳細內容請逕至本校網站人事室網頁 (<http://www.ntnu.edu.tw/person/>) \相關法規欄下載參閱，請轉知所屬同仁確實遵循。
- (四) 為加強防範公務員有違法出租(借)專業證照或兼職之情事發生，並適時掌握公務人員具有技師證照者之動態管理，依行政院規定，本校公務人員及教師兼任主管人員具有專業證照者應主動申報並由學校列管，本校每半年清查 1 次，各單位請於每年 6 月 5 日及 12 月 5 日前填造名冊送人事室彙辦。

## 第二組

- (一) 93 年 10 月 1 日、11 月 22 日分別召開 93 年度第 1、2 次考績(核)委員會，核定獎懲案件計：記功 2 次：2 人次、記功乙次：3 人次、嘉獎 2 次：17 人次、嘉獎乙次：15 人次、列入年終考績參考：2 人次，另初核退離職職員 93 年度另予考績(成績考核)案 8 件。
- (二) 93 年公教人員服務獎章請頒案業已報送教育部核處，計請頒一等獎章：16 人、二等獎章：36 人、三等獎章：48 人。
- (三) 本校 93 年新進人員研習會訂於 93 年 11 月 23 日(星期二)在綜合大樓 5 樓 502 會議室舉行；本研習會係以 93 年 1 月以後到職之助教與職員

為參加對象，共計有 52 人須參訓（助教 30 人，職員 22 人）。

- (四) 為配合公務人員行政中立訓練辦法規定，本校編制內職員、助教、研究人員、駐衛警（適用對象）及兼任行政主管之教師、工友（準用對象），應於 94 年 6 月 14 日前至少參加行政中立訓練 1 次。本校訂於 93 年 11 月 24 日（星期三）上午 10 時 30 分至 12 時在綜合大樓 2 樓 210 展覽廳續辦「行政中立講習」。
- (五) 本校於 93 年 10 月 30 日上午假士林官邸園區，舉辦全校教職員工暨退休人員文康活動，由於天候良好交通便利，參加者踴躍，計有 1,262 人次參加本次活動。

### **第三組**

教育部函轉行政院修正核定「公立大專校院教育人員學術研究費表」，自 93 年 8 月起，由各校自行選擇是否實施學術研究費分級制並自訂實施日期。本案簽奉 校長核示，組成專案小組進行討論。經於 93 年 11 月 4 日會議研商決議，基於下列理由，本校目前暫緩實施學術研究費分級制：

- (一) 依行政院規定實施學術研究費分級制須在不調整人事總經費，不增加政府公務預算負擔及不發生短絀之前提下辦理，本校 93 年度人事費分配數額及 94 年度概算，並無多餘經費；而學校自籌經費部份係為因應學校中長程校務發展資金，若動支自籌經費支援學術研究費分級制之實施，亦將侵蝕本校累積資金之能力，且影響中長程校務發展。
- (二) 學術研究費係教師法明定之法定待遇，若以行政命令為施行之依據而予以減薪者，將與教師法規定之待遇權益保障有悖，恐致申訴案件不斷。

## 國立臺灣師範大學本校各單位得自行洽商採購之共同供應契約商品表

項次	商品類別	最低訂購量
1	印表機耗材	5,000 元
2	印表機回收再利用碳粉匣	5,000 元
3	影印紙	5 箱
4	儲存媒體	5,000 元
5	日常用五金	2,000 元

## 國立臺灣師範大學近三年(91-93年)畢業生出路概況

### 一、全體畢業生出路概況(93年11月底為報告整理日期)

#### (一)全體畢業生出路統計結果

年度/畢業學 年度	91年 (89學年度畢業)		92年 (90學年度畢業)		93年 (91學年度畢業)	
	人數	%	人數	%	人數	%
擔任教職	1139	53.4	1160	47.8	1018	44.2
繼續升學	395	18.5	525	21.6	510	22.1
參加教育實習	18	0.8	16	0.7	24	1.0
其他行業	132	6.2	242	10.0	265	11.5
服兵役	351	16.5	360	14.8	339	14.7
回僑居地/回國	62	2.9	57	2.3	64	2.8
準備公職考試			3	0.1	10	0.4
待業	26	1.2	45	1.9	55	2.4
其他	8	0.4	18	0.7	18	0.8
合計	2131	100.0	2426	100.0	2303	100.0

註：表列畢業生人數係回收人數：89學年度回收率93.5%；90學年度回收率98.7%；91學年度回收率99.0%。

#### (二)93年(91學年度畢業)各系所畢業生出路統計結果

現況 系所 名稱	擔任 教職	繼續 升學	參加教 育實習 (註1)	其他 行業	服兵役	回僑居 地/回 國	準備公 職考試	待業	其他	總和
教育系	70 67.3%	13 12.5%		7 6.7%	8 7.7%	4 3.8%	2 1.9%			104 100.0%
心輔系	39 55.7%	7 10.0%	1 1.4%	12 17.1%	6 8.6%	5 7.1%				70 100.0%
社教系	27 33.8%	16 20.0%		25 31.3%	7 8.8%	4 5.0%		1 1.3%		80 100.0%

現況 系所 名稱	擔任 教職	繼續 升學	參加教 育實習 (註1)	其他 行業	服兵役	回僑居 地/回 國	準備公 職考試	待業	其他	總和
衛教系	37 63.8%	13 22.4%		1 1.7%	4 6.9%	1 1.7%		1 1.7%	1 1.7%	58 100.0%
人發系	30 50.8%	9 15.3%		9 15.3%	2 3.4%	1 1.7%	3 5.1%	3 5.1%	2 3.4%	59 100.0%
公領系	51 65.4%	8 10.3%	3 3.8%	10 12.8%	5 6.4%	1 1.3%				78 100.0%
政治所	4 30.8%	1 7.7%		1 7.7%	4 30.8%		1 7.7%	1 7.7%	1 7.7%	13 100.0%
資訊系	13 21.3%	23 37.7%		8 13.1%	17 27.9%					61 100.0%
特教系	64 82.1%	9 11.5%		1 1.3%	1 1.3%	1 1.3%		1 1.3%	1 1.3%	78 100.0%
大傳所	1 10.0%	1 10.0%		7 70.0%					1 10.0%	10 100.0%
國文系	152 68.8%	24 10.9%		9 4.1%	17 7.7%	11 5.0%	1 0.5%	4 1.8%	3 1.4%	221 100.0%
英語系	38 39.6%	37 38.5%	4 4.2%	7 7.3%	2 2.1%	1 1.0%	1 1.0%	5 5.2%	1 1.0%	96 100.0%
歷史系	45 62.5%	10 13.9%	3 4.2%	4 5.6%	3 4.2%	5 6.9%		2 2.8%		72 100.0%
地理系	64 71.1%	9 10.0%		2 2.2%	6 6.7%	9 10.0%				90 100.0%
華研所	2 10.0%	2 10.0%		8 40.0%		2 10.0%		2 10.0%	4 20.0%	20 100.0%
翻譯所	5 33.3%	2 13.3%		8 53.3%						15 100.0%
數學系	39 35.1%	21 18.9%		1 0.9%	49 44.1%			1 0.9%		111 100.0%

現況 系所 名稱	擔任 教職	繼續 升學	參加教 育實習 (註1)	其他 行業	服兵役	回僑居 地/回 國	準備公 職考試	待業	其他	總和
物理系	26 29.5%	43 48.9%	3 3.4%	2 2.3%	13 14.8%		1 1.1%			88 100.0%
化學系	32 25.2%	53 41.7%		6 4.7%	32 25.2%	1 0.8%		3 2.4%		127 100.0%
生科系	27 35.5%	36 47.4%	2 2.6%	4 5.3%	2 2.6%	4 5.3%		1 1.3%		76 100.0%
地科系	11 23.9%	24 52.2%		2 4.3%	8 17.4%	1 2.2%				46 100.0%
科教所	8 72.7%			1 9.1%	1 9.1%				1 9.1%	11 100.0%
環教所	8 57.1%			3 21.4%	3 21.4%					14 100.0%
資工所		1 16.7%		4 66.7%	1 16.7%					6 100.0%
美術系	28 38.4%	20 27.4%	2 2.7%	9 12.3%	7 9.6%	5 6.8%			2 2.7%	73 100.0%
音樂系	20 23.8%	47 56.0%	1 1.2%	3 3.6%	4 4.8%	3 3.6%		5 6.0%	1 1.2%	84 100.0%
設計所	6 60.0%	1 10.0%			2 20.0%			1 10.0%		10 100.0%
工教系	46 23.7%	41 21.1%	2 1.0%	21 10.8%	75 38.7%		1 0.5%	8 4.1%		194 100.0%
科技系	10 16.1%	14 22.6%		14 22.6%	20 32.3%			4 6.5%		62 100.0%
圖傳系	7 15.6%	10 22.2%	3 6.7%	10 22.2%	9 20.0%	1 2.2%		5 11.1%		45 100.0%
體育系	88 58.7%	14 9.3%		9 6.0%	30 20.0%	4 2.7%		5 3.3%		150 100.0%

現況 系所 名稱	擔任 教職	繼續 升學	參加教 育實習 (註1)	其他 行業	服兵役	回僑居 地/回 國	準備公 職考試	待業	其他	總和
運休所	6 42.9%	1 7.1%		6 42.9%	1 7.1%					14 100.0%
工教系 二技班	6 17.1%			27 77.1%				2 5.7%		35 100.0%
科技系 二技班	8 25.0%			24 75.0%						32 100.0%
總和	1018 44.2%	510 22.1%	24 1.0%	265 11.5%	339 14.7%	64 2.8%	10 0.4%	55 2.4%	18 0.8%	2303 100.0%

註：

1、參加教育實習係延畢或個人因素等形成。

2、新設系所如：「圖資所」、「光電所」、「民音所」、「機電所」等因 92 學年度才有畢業生，故未列於本份資料表（其他新設系所於 91 學年度之前尚未有畢業生者亦然），上述四系所之 92 學年度畢業生調查統計結果存就業輔導組備查。

## 二、畢業生就業率與就業狀況：

### (一)就業比率

年度/ 畢業學年度	91年 (89學年度畢業)	92年 (90學年度畢業)	93年 (91學年度畢業)
就業率%	98.0	96.7	95.2

註：上表之計算方式不包括參加教育實習、繼續升學、服兵役、回僑居地/回國、其他及未填者；%=(擔任教職+其他行業)/(擔任教職+其他行業+準備公職考試+待業)

### (二)就業比率細分狀況統計結果

年度/畢業學年度 畢業出路	91年 (89學年度畢業)		92年 (90學年度畢業)		93年 (91學年度畢業)	
	人數	%	人數	%	人數	%
擔任教職	1139	89.6	1160	82.7	1018	79.3
其他行業	132	10.4	242	17.3	265	20.7
合計	1271	100.0	1402	100.0	1283	100.0

註：「其他行業」部份請詳見附表。

附表 93年(九十一學年度畢業)從事其他行業狀況一覽表(按行業別)

系所名稱	製造業	批發零售業	運輸、倉儲及通訊業	金融及保險業	不動產及租賃業	、科、學及技術服務業	教育服務業	保健及社會福利服務業	、運、動及休閒服務業	其他服務業	公共行政業	水電燃氣業	未填	總和
教育系						1 14.3%	1 14.3%				5 71.4%			7 100%
心輔系				1 8.3%		2 16.7%	3 25.0%	5 41.7%	1 8.3%					12 100%
社教系			2 8.0%		1 4.0%	3 12.0%	3 12.0%	1 4.0%	8 32.0%		6 24.0%		1 4.0%	25 100%
衛教系											1 100.0%			1 100%
人發系		1 11.1%					4 44.4%		3 33.3%				1 11.1%	9 100%
公領系	1 10.0%	3 30.0%		1 10.0%		1 10.0%	2 20.0%		2 20.0%					10 100%
政治所										1 100.0%				1 100%
資訊系	3 37.5%					4 50.0%	1 12.5%							8 100%
特教系			1 100.0%											1 100%
大傳所			1 14.3%			2 28.6%		1 14.3%			3 42.9%			7 100%
國文系				1 11.1%			1 11.1%	1 11.1%	4 44.4%	1 11.1%			1 11.1%	9 100%
英語系	1 14.3%	2 28.6%					1 14.3%		2 28.6%	1 14.3%				7 100%
歷史系							1 25.0%		1 25.0%		2 50.0%			4 100%
地理系						2 100.0%								2 100%
華研所							8 100.0%							8 100%
翻譯所									7 87.5%		1 12.5%			8 100%
數學系							1 100.0%							1 100%
物理系	1 50.0%						1 50.0%							2 100%
化學系	1 16.7%					5 83.3%								6 100%
生科系						1 25.0%	2 50.0%						1 25.0%	4 100%
地科系						2 100.0%								2 100%
科教所							1 100.0%							1 100%
環教所							1 33.3%		2 66.7%					3 100%
資工所	2 50.0%			1 25.0%		1 25.0%								4 100%
美術系						2 22.2%			3 33.3%	2 22.2%	1 11.1%		1 11.1%	9 100%
音樂系			1 33.3%						1 33.3%				1 33.3%	3 100%
工教系	3 14.3%		1 4.8%			5 23.8%	3 14.3%				2 9.5%		7 33.3%	21 100%
科技系	3 21.4%	1 7.1%	1 7.1%	2 14.3%		2 14.3%	1 7.1%						4 28.6%	14 100%
圖傳系						3 30.0%			5 50.0%		1 10.0%		1 10.0%	10 100%
體育系						1 11.1%	3 33.3%		3 33.3%		2 22.2%			9 100%
運休所						2 33.3%			3 50.0%		1 16.7%			6 100%
工教系 二技班	10 37.0%	2 7.4%	5 18.5%	1 3.7%		3 11.1%		1 3.7%			1 3.7%	2 7.4%	2 7.4%	27 100%
科技系 二技班	2 8.3%	2 8.3%	3 12.5%	6 25.0%	1 4.2%	3 12.5%	3 12.5%		1 4.2%		2 8.3%		1 4.2%	24 100%
總和	27 10.2%	11 4.2%	15 5.7%	13 4.9%	2 .8%	45 17.0%	41 15.5%	9 3.4%	46 17.4%	5 1.9%	28 10.6%	2 .8%	21 7.9%	265 100%

a. Footnote