

國立臺灣師範大學 303 次行政會議工作報告

校長報告

一、本校碩士班招生考試於 3 月 26、27 日順利完成筆試，4 月 4 日閱卷完畢，預定 4 月 27 日開會決定錄取標準放榜，感謝各位師長配合協助，也感謝教務處同仁之辛勞，惟據統計今年報考人數較去年減少七百餘人，或與他校時間重疊所致，請教務處澈底檢討分析原因以為來年參考。

二、本校 94、95 學年度「配合國家重大政策請增員額、經費系所班組」申請案，情形如下：

(一) 94 學年度計下列 3 案：

- 1、生命科學系、化學系：生物科技領域。
- 2、機電科技學系：產學合作暨技術研究領域。
- 3、光電科技研究所：生物科技領域。

(二) 95 學年度計下列 4 案：

- 1、增設海洋環境科技研究所碩士班。
- 2、增設台灣研究及母語教師在職進修碩士學位班。
- 3、設計研究所增設「視覺設計創作組」、「數位多媒體設計組」、「數位影音創作組」等 3 組。
- 4、光電科技研究所增設「光電醫學工程組」。

以上 2 年 7 案於 94 年 2 月 25 日以師大教字第 0940002758 號函報部。

三、教育部 94 年 3 月 4 日台中(二)字第 0940021650 號函送本校樂智樓整建工程構想書專案審查會議紀錄，茲摘錄會議決議如下，藉供參考。

(一) 本案原則同意校方進行後續規劃設計相關作業。

(二) 請將審查意見之辦理結果於規劃設計書內專節說明。

(三) 本案本部補助金額以 2 億 7,500 萬元為上限(總工程經費以新台幣 5 億 5,000 萬元估列)，其餘部分由學校自籌。

四、教育部 94 年 3 月 7 日台中(二)字第 0940028705 號函核給本校運動科學研究所師資名額 2 名，招生名額 10 名，預定 94 學年度招生，惟教育部核定稍遲，致不及與各碩士班招生合併辦理，恐將辦理單獨招生，目前體育系正與教務處密切規劃中。

五、本校會計室第 3 組組長劉麗英業於 3 月中旬退休，教育部 94 年 3 月 16 日以台會人字第 0940034537 號函調升國父紀念館會計主任劉淨洵接任。

- 六、本校今年 6 月 5 日校慶適逢星期日，而本校歷年排定春節假因教育部新規定無法實施，為使同仁同學可利用連續假期活動或掃墓，乃權宜決定 4 月 4 日先行補假。
- 七、3 月 19 日本校第 1 屆招生博覽會及第 11 屆藝術節開幕，當天風和日麗，嘉賓雲集，高朋滿座，媒體熱烈採訪，至為成功。感謝各位師長、同仁之熱心參與、教務處、藝術學院等單位同仁精心擘劃之辛勞，特此致謝。
- 八、近來迭有進修部學員及校外人士反應本校少部分同仁服務態度欠佳，雙方發生口語衝突，這是個服務的時代，學校亦值向外發展關鍵期，務請全體同仁秉「顧客至上、服務第一」的態度面對前來洽公之學員學生或校外人士，共同建立良好形象。
- 九、本校與僑大先修班合併案，分別經 3 月 17、22、29 日密集研商合併計畫書內容已大致底定，俟完稿後即可報部及僑委會核定。
- 十、公文稽催統計報告
- （一）94 年 2 月總收文計 427 件，總發文計 298 件，公文稽催計 20 件，已辦結案件計 20 件，未辦結案件計 0 件。
- （二）94 年 3 月總收文計 1,215 件，總發文計 946 件，公文稽催計 39 件。

各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

- (一) 教育部 94 年 1 月 13 日以台中(二)字第 0940000408C 號函修正「教育部補助師資培育之大學發展卓越師資培育作業要點」，並自 94 年 1 月 13 日起生效。本校於 94 年 3 月 29 日召開校內審查會議，共計通過 7 案(申請補助總經費為 10,956,930 元)，並排定報部之優先順序，本處已依規定期限於 94 年 3 月 31 日以師大教字第 0940004704 號函送請教育部核定。
- (二) 教育部補助本校 94 會計年度「基礎科學前瞻性人才培育計畫」教學聯盟部份經費設備費 2,529,000 元、經常費 6,843,000 元，合計 9,372,000 元；本校各核定之申請案已依規定將各類計畫之經常費、設備規劃(調整)表、預定實工作項目、時程、查核點表送交教務處，本處並於 94 年 3 月 11 日以師大教字第 0940003543 號函將該資料及經常費補款 6,843,000 元領據陳報教育部。另設備費之補助款將俟各 A 計畫申請案依採購法之規定辦理採購，其作業時程須於 6 月中旬完成，再由本處據以向教育部辦理請款手續。
- (三) 本校配合教育部「國家政策培養優秀領域體育人才，以培育我國奧運選手，提供專案師資員額」93 學年度設立相關系所案，本校 92 年陳報增設「運動科學研究所」，雖獲教育部審查通過，惟行政院核定無師資員額，暫緩成立。教育部 94 年 3 月 7 日台中(二)字第 0940028705 號函核定本校 94 學年度成立「運動科學研究所」師資員額 2 名，本處已會請申請單位(體育學系)及相關單位配合辦理。
- (四) 行政院國家科學委員會核定本校「93 年度大專學生參與專題研究計畫」共計 48 件，獲核定之申請案已依規定期限(93 年 7 月至 94 年 2 月，共計 8 個月)執行完畢，本處亦於 93 年 3 月 30 日以師大教字第 09400004465 號函將各研究報告函送國科會評審。本項業務 94 年度起，移請由學術發展處承辦。

招生業務

- (一) 本校 94 學年度碩士班招生報名人數 6,058 人，已於 3 月 26、27 日兩日

順利完成考試作業，閱卷工作亦已完成，目前正進行第 2 階段核分作業，將於 4 月 27 日放榜。

- (二) 本校結合第 11 屆藝術節，於 3 月 19、20 日 8：30～17：30，在日光大道首度辦理招生博覽會，開幕式由校長主持，並邀請立法院王院長金平、陳國策顧問郁秀等傑出校友致詞並同時贈送樹苗；各學系所於各自展場內，設計佈置及成果展示或特色活動並提供諮詢。各學系所及師長們，皆大力支持並參與此次招生宣導博覽會。希藉由經驗的累積，爾後每年舉辦此項活動時，均能成長與創新，期能吸引並招收最優異的同學來本校就讀。

註冊事項

- (一) 93 學年度第 2 學期學士班各學程學分費及碩、博士班學分費繳款單，將於近日寄送學生俾憑繳交。此外，目前仍有 80 位同學尚未繳交學雜費，將於 4 月中旬個別發函通知學生家長及研究生本人繳交，若仍未繳交，則依本校學則規定，以未完成註冊手續，予以退學處分。
- (二) 94 學年度學生申請轉系作業，各系所辦理期間為 4 月 25 日至 29 日，並應於 5 月 13 日前將申請轉系名單送至本處註冊組，以利彙整辦理後續相關作業。
- (三) 本校歷年退學學生未償還公費者計有 138 人。經催討後，已全部或分期償還者計有 39 人，另有 2 人已死亡，依規定無須償還；未償還者尚有 97 人，現均仍於台北高等行政法院追訴中。

課務行政

- (一) 本學期 3 月至 5 月教務處辦理 5 場通識講座。第 1 場 3 月 30 日由臺大流行病學所陳建仁教授主講「世紀瘟疫：病毒疾病的全球大流行」，第 2 場 4 月 6 日由本校校友小野（作家）主講「我們那個時代的文壇和電影圈」，均吸引眾多師生前往聽講。5 月 4 日則將於校本部禮堂舉辦第 3 場，由李行導演主講「胡說八道臺灣電影」，歡迎本校師生踴躍參與。
- (二) 93 學年度第 2 學期選課及停續開作業已辦理完成，教師授課鐘點業經課務組統計陳核中，預計 4 月中即可發放。
- (三) 93 學年度第 2 學期選課人數不足停開科目計 113 門；不支超鐘點續開計 70 門。
- (四) 93 學年度第 2 學期校距選課，本校學生至外校選課計 103 人次、71 門科目；外校至本校選課計 183 人次、194 門科目。

- (五) 94 學年度第 1 學期開課作業，請各系所儘早規劃並於 5 月 16 日前將課程送課務組彙整俾編排全校課程。

二、學務處

研擬本校第 59 週年校慶慶祝活動計畫(草案)送請文書組於 94 年 3 月 28 日召開校慶籌備會討論，再提本次行政會議審議。

生活輔導組

- (一) 94 年 3 月 23 日辦理理學院、運動與休閒學院週會，由學務長主持，邀請行政院研考會資訊管理處處長何全德先生專題演講「從創意臺灣與互信社會談生涯規劃」，計有同學七百餘名參加。
- (二) 各系教官對學生實施生活講話，下學期開始至 94 年 3 月 31 日已實施各系一、二年級，三年級預計於 94 年 4 月 6 日實施。
- (三) 以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外並配合從事日常對同學之各項服務，94 年 2 月計服務同學 215 人次，其中疾病照料 54 人次、急難救(扶)助 4 人次、情緒疏導 115 人次、轉介服務 5 人次、意外事件處理 8 人次、其他特殊事件疏處 23 人次、教官服務他校學生 1 人次、與學生家長聯繫 5 人次。
- (四) 辦理學籍異動(休、退學及畢業)學生兵役緩徵、儘召消滅有關事宜。
- (五) 清查各列管學生之學籍動態，確實登記在兵籍名冊等管理作業。
- (六) 辦理教育部通知「詐騙諮詢專線 165」宣導資料傳送全校教職員工電子信箱周知，防範詐騙事件發生。
- (七) 辦理李明倩等 2 人本校急難救助金及教育部學產基金設置學生急難慰問金等事宜。
- (八) 3 月 11 日參加台北市後備司令部舉辦「九十四、五年度逐次、儘後召業務處理檢討協調會」。
- (九) 辦理 93 學年度第 2 學期各學院、系、所導師業務有關事宜。
- (十) 94 年 3 月 30 日上午 7 時 30 分至 10 時，本部校區及理學院校區學生宿舍同時舉辦 93 學年度第 2 學期導師訪視學生宿舍防火防災疏散演習。
- (十一) 規劃辦理 93 學年度第 2 學期導師暨教官輔導知能研習會相關作業。
- (十二) 辦理學生獎懲案件會審、公告暨通知等相關事宜。
- (十三) 辦理 94 年度『強化學生輔導新體制—推展導師制度實施計畫書』審

定內容修正及執行等相關作業。

- (十四) 規劃及研商有關學生基本資料庫網路系統建構事宜，並辦理學生基本資料彙整、保存暨拍照建電子檔案等作業。
- (十五) 辦理 93 學年度第 2 學期校內獎學金公告受理申請及收件審核事宜：
 - ※博、碩士班優秀研究生獎學金預計獎助 122 名，博士班每名 2 萬元，碩士班每名 15,000 元。
 - ※學士班優秀學生獎學金預計獎助 165 名，每名 1 萬元。
 - ※身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金計獎助 50 名，每名 8,000 元。
- (十六) 辦理 93 學年度第 2 學期優秀學生選拔相關事宜，學士班每班推薦 1 名。
- (十七) 代辦 93 學年度第 2 學期獎管會獎學金（林美珠校友及王基渡先生）並通知各系、所定存利息，俾利簽請辦理獎學金相關事宜。
- (十八) 辦理學生工讀助學金、研究生獎助學金、卹內軍公教遺族月補助費核發作業。
- (十九) 辦理 93 學年度第 2 學期學雜費減免相關事宜。
- (二十) 辦理 93 學年度第 2 學期各項獎助學金相關事宜，目前共辦理 75 項。
- (二十一) 校際暨網路多方查詢獎助學金資訊，增加提供學生各類獎助學金申請得獎機會。
- (二十二) 辦理 92 學年度獎助學金檔案彙整歸檔作業。
- (二十三) 辦理學生第一宿舍環境清潔檢查並輔導學一舍宿委會召開定期會議。
- (二十四) 召開學生宿舍防火防震疏散演習先期協調會（3 月 23 日）並於 3 月 30 日舉辦該活動。
- (二十五) 男一舍頂樓儲藏室清理並更換鎖頭，維護安全。
- (二十六) 學一舍餐廳排油煙機增設循環水清洗迴水槽安裝完竣。
- (二十七) 94 年度學一舍冷氣使用前維護保養作業於 3 月 28 日開始施作。
- (二十八) 辦理學生會「學生第一宿舍改造計畫書建議草案」書面回覆相關事宜。
- (二十九) 辦理各宿舍值班人員（門房）委外相關資料彙整事宜。

課外活動組

- (一) 3 月 10 日-4 月 13 日輔導辦理之社團活動計有：

吉他社吉他週、露天演唱會、蘭友會 2005 蘭陽週、宜蘭 2 日遊、童軍社斥堠考驗、書法社書法週、鈴鐺社鈴鐺週、山服隊成果展、花友會迴瀾週、嘉友會嘉友週、急救隊急救交通安全週、話劇社轉身戲劇節、北友會北友盃、美術學會師大藝術節彩繪大地、化妝晚會、桃友會桃友週、合唱團系際合唱比賽、青輔社青輔週、南友會南友週、野保社野生動物保育週、竹苗會竹塹週、四海社四海劇坊、棋藝社師大盃象棋邀請賽、華僑同學會文化週、華僑之夜、教育學會教育週、咖啡社咖啡週、彰友會文化週、離島會離島週、懸河社即席演說比賽、校園政策盃辯論賽、登山社桃源谷小山會師、撞球社師大盃比賽、港澳同學會文化週及各項例會、演講、書展、聯誼、晚會等多項活動。

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社 團 性 質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合 計
活動 次數	46	11	14	7	24	26	84	212

- (二) 輔導口琴社參加 93 學年度全國學生音樂比賽，分別榮獲大專團體 B 組口琴四重奏優等；大專團體 B 組口琴合奏優等，為校爭光，殊堪嘉許。
- (三) 為使本學年社團博覽會更為周全完善，已責成工作小組，分別就博覽會中之社團年度競賽、社團嘉年華、師駝晚會等活動，積極籌劃，並提出具體意見及修訂，期發揮博覽會之功能。
- (四) 為慶祝本校 59 週年校慶，已責成學生會籌劃各項慶祝活動。
- (五) 94 年全國大專優秀青年表揚，本校甄選國文四曾馨霈、英語四黃致潔、英語四洪儷嘉、人發四王莉婷、社教四許慧英、國文四蔡淑姿、美術四詹雅如、圖傳四蔡明孝、國文四劉映秀等 9 位。並推派國文四曾馨霈為代表，於青年節參加全國表揚大會。

僑生及外籍生輔導組

- (一) 輔導 40 位僑生參加僑委會舉辦之僑生春節聯歡會。
- (二) 籌辦 93 學年度第 2 學期僑生基本學科課業輔導班，並報部申請補助費。
- (三) 繕造 93 學年度第 2 學期休退學僑生名冊函送相關單位。
- (四) 繕造寒假返僑居地僑生名冊及應屆畢業學行優良僑生名冊函送僑委會。

- (五) 辦理華僑捐贈各項獎學金、新加坡李氏基金會助學金及海華文教基金會獎學金等有關事宜。
- (六) 頒發教育部中華文化獎學金、獎狀及優秀華裔獎學金。
- (七) 辦理僑生與外籍生文化之旅活動。
- (八) 函請僑委會撥發 94 年 1 月至 6 月份僑生工讀金。
- (九) 發放 1-4 月份僑生清寒公費及清寒僑生助學金。
- (十) 召開外籍生獎學金審查會議 (94 年度上半年)。
- (十一) 繕造第 2 學期在校外籍生名冊及休、退學外籍生名冊報部。
- (十二) 函送教育部 94 年度僑生輔導經費收據、輔導實施計畫及經費預算表。
- (十三) 召開 93 學年度第 2 學期外籍生導師會議。
- (十四) 函請教育部撥發 94 年度外國學生普通獎學金 318 萬元整。
- (十五) 函報教育部 94 學年度臺灣獎學金申請續領案。

理學院學務組

- (一) 辦理 93 學年度第 2 學期各項獎助學金相關事宜。
- (二) 辦理研究生博士班汽車停車証發放審核事宜。
- (三) 辦理 93 學年第 2 學期理學院學生機踏車停車証發放計 52 件。
- (四) 辦理研究生宿舍補位及退宿等相關服務事宜。
- (五) 彙整理學院 93 學年度第 1 學期校園安全維護相關資料，適時反應校園安全工作現況以維護安全。
- (六) 辦理 94 年 3 月 30 日導師參訪學生宿舍防火防震演練相關事宜。
- (七) 公告辦理研究生舊生住宿申請，訂於 94 年 5 月 18 日上午 9 時於理學院學生活動中心舉行公開抽籤分配。
- (八) 辦理研究生學生基本資料彙整，保存暨拍照建立電子檔案等作業。
- (九) 辦理學務處網頁更新之理學院學務組資料彙整。
- (十) 輔導理學院各系學會辦理各項晚會、週系列、座談會等活動及經費補助申請事宜。
- (十一) 男三舍、女二舍百貨招商承攬再度流標。
- (十二) 男三舍餐廳「小吃」部招商承攬於 94 年 3 月 25 日上午 9 時 30 分辦理評審會議，評定思奇企業有限公司優勝，廠商需將部份服務建議書再供委員評審，通過後再行議約。
- (十三) 理學院學七舍浴室磁磚汰換工程於 94 年 1 月 24 日開工至 94 年 3

月 20 日完成寢室部份修復工程，廚房部份尚在施工中。

- (十四) 男三舍 2 樓東側公共廁所天花板上方混凝土掉落，報請理學院事務組協助整修及更新天花板。

三、總務處

文書行政

- (一) 辦理校慶活動籌備會議：本校校慶訂於 6 月 5 日舉行，本組於 3 月 28 日召開校慶籌備會議，修正通過本校第 59 週年校慶慶祝活動計畫（草案），並將於本次行政會議討論通過後，函請各單位依活動計畫籌備各項校請慶祝活動。
- (二) 發行「校內公文電子報」：目前校內週知全校各單位之公文多改以「公文電子布告欄」方式上網公告，未來希不再提供紙本。為鼓勵師長及同仁上網查閱相關公文，經秘書室、電算中心及文書組共同開會研商後，決議由電算中心提供本校各單位收發公文專用帳號，由文書組以發行電子報方式連結每日上網公告之公文，通知各單位收發人員，再轉發各單位同仁之電子信箱。本電子報經 2 月 15 日測試及多次修正後，自 3 月 7 日開始正式實施，執行成效良好。
- (三) 辦理本校歷年來公文檔案目錄回溯建檔委外作業：本案業於本年 3 月 9 日完成全部作業，並訂於 4 月 8 日辦理結案驗收。
- (四) 辦理現行及回溯檔案目錄彙送檔案管理局作業：94 年 3 月份總計彙送回溯檔案 24,000 件。

事務行政(本部)

- (一) 圖書館平面校區停車場裝設警衛及監控室連線監控防阻宵小。
- (二) 運動場地下停車場裝置現況指示牌方便行車遵行。
- (三) 為使技工工友同仁瞭解勞退新制與舊制之差異，辦理勞退新制說明會並邀請勞保局台北辦事處主任王明華先生蒞校請授相關內容。
- (四) 本校校區清潔招標歷經 3 次流標後，於 5 月 15 日由保潔公司得標。

事務行政(分部)

- (一) 機車停車棚地坪及棚架整修。
- (二) 機電庫房整理。
- (三) 總機房漏水整修。

- (四)「分部應用大樓增設電力設備案」施工完成。
- (五)本組外勤班、花房同仁責任區重新分配，調整工作事項。
- (六)「分部理學院大樓屋頂 A~F 棟承載防水隔熱整修工程」第 1 次廠商簡報。

出納行政

- (一)收存研究生學生平安保險費。
- (二)收存候補住宿學生住宿費。
- (三)收存校際選課學生學分費。
- (四)收存延畢生學分費。
- (五)收取 93 學年度各研究所碩士班招考新生報名費並轉存。
- (六)發給本學期公費生住宿補助費。
- (七)發給教職員工子女教育補助費。
- (八)辦理薪津待遇調整作業，編製薪津印領清冊及辦理後續發放事宜。

保管行政

- (一)本校教育學院區圖文傳播學系旁空地為周德勝先生設置籃球架訴訟乙案，業於 94 年 3 月 25 日收到台灣台北地方法院之和解筆錄，周德勝先生應於 94 年 4 月 25 日前自行拆除該籃球架。
- (二)為配合行政院人事行政局之全國宿舍管理系統上線作業，目前正建置本校經管宿舍相關資料。

營繕行政

- (一)樂智樓新建工程：本工程 3 月 17 日教育部工程小組經費審查委員邀請本校商談 95 年度樂智樓工程預算編列，建議本校不宜採用統包，應先辦理甄選建築師，95 年度預算先編列 1,500 萬，如工程發包再補辦預算，目前正辦理委託建築師撰寫需求書及設計規範中。
- (二)理學院研究大樓（第 1 期）新建工程：93 年 9 月 6 日開工，目前已完成預壘樁、地下室基礎版及地樑，估驗計價達 6.3%，目前施工進度達 19.8%，因連續下雨工程進度約延遲 0.4%。
- (三)溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：目前進行擋土排樁（預壘樁）施工，已全部完成 170 支，預定進度 14%，實際進度 9.54%，正積極趕工中。
- (四)青田街教室新建工程：本案採統包方式辦理（設計+施工），由德山工程

顧問公司承辦專案工程管理及監造業務，於 93 年 12 月 1 日開資格標，12 月 20 日統包商評選，12 月 29 日決標，工期 481 天，規劃設計於 94 年 2 月 18 日簡報定案，於 94 年 3 月 4 日建照申請掛件，並每週定期與使用系所召開細部設計研討會議。

- (五) 分部體育館整修工程：業於 93 年 12 月 31 日完工，94 年 1 月 10 日驗收完成結案。
- (六) 分部學七舍浴廁及廚房牆面磁磚整修工程，目前正施工中，預計 5 月上旬全部完工。
- (七) 音樂系消防整修工程：本工程已於 94 年 1 月 28 日完工驗收結案。
- (八) 無障礙空間改善工程：本工程大部分工程已完成，正辦理複驗中。
- (九) 分部應用科學大樓增設電力設備工程，已完成驗收，正辦理付款作業中。

採購行政

- (一) 為配合行政院公共工程委員會推動之電子領標作業，各採購權責單位及授權自辦之學術單位，辦理採購招標務請必依規定辦理電子領標作業，並上傳決標資料彙送。
- (二) 各單位共同供應契約電子訂購作業原申請之磁片式憑證，有效期限至 94 年 6 月 31 日止，請未申請 IC 卡式憑證之單位，儘速至組織及團體憑證管理中心 <http://xca.nat.gov.tw/> 辦理 XCA 採購憑證，流程請詳採購組網頁。
- (三) 共同供應契約採購申請作業，如經核可後請各單位、系所承辦人員確依規定完成共同供應契約電子採購系統之『下訂管理』及『訂單管理作業』，勿採行傳真方式下訂，支付方式請勾選電子支付。

四、學術發展處

學術研究推動組

- (一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會 94 年度「大專生參與專題研究計畫」申請案	國科會綜合處	本校共計有申請案 100 件。
2	國科會 94 年度「補助延攬學	國科會	本校教育系提出申請案 1 件。

	者暨專題研究計畫」申請案	綜合處	
3	國科會 94 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請案	國科會 國合處	本校共計有申請案 12 件。
4	國科會 94 年度第 1 期「科普教育研究計畫」及「科普教育活動計畫」申請案	國科會 科教處	本校計有工教系吳明雄教授及地科系管一政教授提出申請。
5	國科會 94 年度「補助科學教育研究成果應用推廣計畫」申請案	國科會 科教處	94 年 4 月 28 日前完成線上申請，各系所於 4 月 29 日中午前列印名冊逕交學發處。

- (二) 國科會原「補助延攬科技人才作業要點」、「補助延聘博士後研究人員作業要點」及「補助延攬大陸地區科技人士作業要點」等3項補助辦法，自即日起合併彙整修正為「補助延攬客座科技人才作業要點」。
- 原訂「補助延聘博士後研究人員作業要點」及「延攬大陸地區科技人士作業要點」等2項補助辦法停止適用。詳細修正重點內容及作業要點，請參閱本校電子公文（總收文第0940001682號）或逕至國科會網站(<http://web.nsc.gov.tw>)瀏覽下載。
- (三) 國科會為簡化行政作業，有關補助專題研究計畫，於執行中如有計畫主持人或共同主持人之職稱變更及任職系所變更等情事，請計畫主持人或共同主持人，自行至國科會網站更新個人資料即可，免報國科會；若為協同研究人員或計畫參與人員變更，則請依循本校行政程序簽准後辦理。
- (四) 國科會科資中心辦理之「國科會獎助國內學術研究優良期刊辦法」業務，已自本(94)年度起停止申請。
- (五) 行政院94年「表揚傑出科學與技術人才」案，自即日起受理申請推薦，有意申請者須檢送被推薦人之著作及送審資料一式3份、推薦書一式4份(分3袋裝)，於5月24日中午前逕交學術研究推動組彙送國科會，本案相關之「實施要點」、「選拔作業要點」及「推薦書表」等請參閱國科會網站最新消息。
- (六) 為配合教育部辦理協助外國碩、博士生，因撰寫論文來台至我國大學進行6個月以內之短期研究者取得來臺簽證，自即日起，本校各學術單位若有外國學生來臺，請將載明外國學生來臺目的、國籍、外文姓名、出

生日期及研習起迄期間等相關資料函報教育部，以利渠等辦理來臺簽證。

- (七) 由國科會主導之「科學工業園區人才培育補助計畫」案，委由博大股份有限公司擔任計畫辦公室，該公司訂於4月8、11及13日，分別假南科、竹科及中科舉辦分區學校提案說明會，本校有意提案之教師逕洽該公司報名，相關資訊請至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)或該公司網站(<http://www.learnmore.com.tw>)查詢下載。
- (八) 本校93學年度第2期「學術活動補助」申請案，已於3月31日截止申請，全校申請案共計有61件，包含教育學院13件、文學院12件、理學院9件、藝術學院7件、科技學院17件、運動休閒學院1件及研究中心2件；新任教師之專題研究6件、舉辦國際學術研討會9件、原創性學術論文之刊登費3件、藝術創作發表或展演4件、出國參加國際學術會議33件及邀請國外學人短期研究6件，目前正進行各申請案之初審作業。
- (九) 為鼓勵本校教師及研究生積極參與學術研究工作，並瞭解本校執行「93年度學術研究補助計畫」之研究成果情形，以增進本校跨領域、跨系所之學術研究風氣，本處將於94年4月15日上午9時，假理學院科教大樓5樓演講廳，舉辦本校「93年度學術研究補助計畫成果發表會」。歡迎本校全體師生出席共同參與討論，有關本次發表會之實施計畫及會議議程表，請至學發處網站瀏覽下載。
- (十) 本校師大學報「教育」及「人文與社會」2類之50卷第1期預定於4月底前出刊；另「科學教育」及「數理與科技」2類，目前仍顯稿源不足，敬請校內師生踴躍投稿。

學術合作組

- (一) 本校93學年度國際文教合作委員會第2次會議於4月1日舉行，並通過下列重要事項：
 - 1、通過94學年度赴國外姊妹校英、日語組交換生名單(公布於學術發展處網站)，並決議自下學年度起，各系、所交換生錄取名額不受3個名額之限制，由委員會依甄選成績決定名單。
 - 2、修訂通過「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法施行細則」。
 - 3、94學年度赴姊妹校荷蘭萊頓大學(Leiden University)漢學院交換教師：地理學系潘桂成教授。

- 4、94學年度赴姊妹校美國內華達大學里諾校區（University of Nevada, Reno）交換教師：工教系蘇崇彥副教授。
 - 5、94學年度赴姊妹校美國密蘇里大學哥倫比亞校區（University of Missouri-Columbia）交換教師：人發系魏秀珍講師。
 - 6、通過藝術學院與美國俄亥俄州立大學藝術教育系（Department of Art Education, The Ohio State University）簽訂學術合作協議書。
- （二）本年度學生暑期赴姊妹校語言文化研習團，業已規劃為美國聖地牙哥州立大學、加拿大英屬哥倫比亞大學、日本立命館大學等3團，受理報名日至4月底截止，將於7-8月分別在該3校進行為期4至5週之語言文化課程，並可依例辦理4學分抵免，相關資訊請至學術發展處網站瀏覽下載。
- （三）本校申請94年度教育部獎勵大學校院擴大招收外國學生補助計畫業經核定通過，並獲核予經費700萬元，本處將於近期內邀集相關單位就本案之業務分工暨經費分配等相關事宜進行協調。

企劃組

- （一）教育部為提昇各大學辦學績效，委託台灣評鑑協會於93年10月至94年9月辦理大學評鑑，評鑑內容以校務評鑑為主，專業學類評鑑為輔。本校依限於93年12月30日前填報相關評鑑資料表，台灣評鑑協會並已於94年3月3日及4日至本校進行實地訪評，第1天（3月3日）同步進行各「專業類組」實地訪評，第2天（3月4日）進行「校務類組」訪評。該協會將於本（94）年9月公布評鑑結果。
- （二）為協助教師申請國科會等建教合作機構之整合型計畫，本處自90年度開始實施「推動教師研提整合型計畫」案，透過定額補助教師進行各式學術交流活動，激勵本校教師之研究整合，提昇研究實力。今(94)年度將繼續執行，並自即日起至4月15日止受理申請，相關資訊及表件請逕自學術發展處網站瀏覽下載。
- （三）為促進本校與其他學校教師共同參與跨領域研究，本處自91年度開始實施「辦理補助跨校學術研究Workshop」案，希望本校教師透過舉辦Workshop的方式，邀集相關專業領域之教師及研究人員共同參與，以增加彼此的互動，促進未來合作發展的可能性，預定補助每場Workshop上限新臺幣3萬元。今(94)年度將繼續執行，申請日期自即日起至4月15日止，本案相關資訊業已公布於學術發展處網站。
- （四）為申請國科會數位學習國家型「前瞻及基礎研究」-卓越研究團隊計畫，

本處特邀集本校具有執行數位學習計畫經驗教師共組研究團隊，經數次相關研提計畫會議之整合及協調，業於94年3月31日由本校黃光彩校長具名代表向國科會提出「大學創新數位教材研究-量身訂作的學習物件與因材施教的學習環境前瞻及基礎研究」整合計畫申請案，為本校爭取更多研究經費。

- (五) 94學年度本校教師從事學術研究減少授課時數申請案已公告受理完畢，檢附94學年度各系所教師申請統計表供參(如附件1)。
- (六) 為鼓勵本校各中心(館)轉型，經提本校第28次校務基金管理委員會通過，將協助中心(館)增聘10名非編制內助理研究員，本案業已於94年3月28日公告受理申請，預計近期公告核定名單。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 93 學年度各系所應屆畢業生(含進修推廣部學員)暨非應屆畢業生參加教育實習相關作業，已將資料彙整建檔，目前進行核對工作。預定於4月中旬列印實習名冊，函請各系所審查初檢及畢業資格。
- (二) 本學年度應屆畢業生集中試教期間，仍依往例以每名學生 250 元計算，補助特約實習學校教材、教具費及指導費，相關作業規定已於2月底發函各系所及各教學實習指導教師。
- (三) 有關「班級領導與輔導技術」之演講費，本學期已調整為校外人士每場次新台幣 3,000 元整，校內人士每場次新台幣 2,000 元整，各系所請於5月17日前辦理申請；相關規定已函知各系所及各教學實習指導教師。
- (四) 有關優良教案徵稿，業已函請各系所、教學實習指導教授及教育實習指導教授踴躍推薦學生優良教案作品。
- (五) 依據教育部 94 年 2 月 21 日台中(三)字第 0940005147B 號令發布，廢止「教育部對各師資培育機構辦理九年一貫課程師資職前教育研習會補助原則」，並自 94 年 1 月 1 日起生效。本組原預訂 6 月 20 日至 6 月 23 日舉辦之九年一貫課程師資職前教育研習亦將暫停辦理。
- (六) 有關本校新制半年教育實習課程之實習學生，應於申請實習時繳交 4 學分之教育實習輔導費，其學分費收取標準業經本校校務基金發展委員會審議通過，以該學年度每 1 學分收費標準為基準收取，本學年度每 1 學分為 1,390 元。本處已依決議通知學生完成教育實習輔導費之繳交。

- (七) 94 年度教育部補助師資培育之大學辦理教育實習輔導工作計畫及經費申請，業經教育部核定同意補助新台幣 925,000 元整，並應於 12 月 15 日前依計畫執行完畢，辦理成果報告及經費核銷等事宜。
- (八) 94 年度補助各系所實習(代理)教師「返校座談」專題演講實施計畫案，已函請各系所依計畫辦理。各系所得於補助總額內依本校支給標準彈性運用，亦得以學院或與其他系所聯合方式辦理，以增加實習教師參與場次，並增進實習輔導功能。
- (九) 為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知識，充實其工作知能，依往例舉辦實習教師返校研習專題演講，3 月 25 日邀請前臺北市實踐國中彭桂梅校長，以主題「練與達－與準教師們談學校實習及教師甄試」講演，廣獲好評；本組將於 4 月 29 日、5 月 27 日、9 月 30 日、10 月 28 日、11 月 25 日繼續舉辦 5 場次之專題演講。
- (十) 為提升教育實習成效，舉辦「實習輔導計畫金球獎」及「實習心得寫作金筆獎」活動，已於 3 月 31 日報名截止。並將邀請專家學者進行作品審查，金球獎預定錄取 12 校，金筆獎預定錄取 16 名，並於 5 月 31 日前公佈得獎名單。
- (十一) 為因應師資培育新制之重大變革，落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度將分別於北、中、南辦理 3 場實習輔導工作研討會，北區訂於 5 月 20、21 日假基隆長榮桂冠飯店舉辦，已函知各實習學校及各教育實習指導教師，於 4 月 1 日至 11 日受理報名。

地方教育輔導組

- (一) 出版《中等教育》雙月刊：已出版中等教育第 56 卷第 1 期人權教育與品德教育專號，另第 56 卷第 2 期資訊科技融入教育專號目前正編稿中，預定於 4 月底出刊。自本年度起中等教育雙月刊委由心理出版社總經銷，希望能藉助其專業的行銷能力，提昇刊物的銷售量。
- (二) 出版地方教育輔導叢書：本年度叢書分成論文集與一般書籍兩種型式，目前「地方教育輔導工作的回顧與展望」稿件正編排校對中，預計 6 月底出版。而「中小學作文教學的理論與實際」、「九年一貫課程英語教學的挑戰與對策」、「科學教育的回顧與展望」等 3 種叢書，正陸續邀稿中。
- (三) 辦理展望新教育系列座談會：本活動本年度規畫辦理 6 場次，第 1 場「當

教師遇見家長—親師關係經營的問題與出路」已於 94 年 3 月 25 日下午 2 時至 4 時在本校舉行，邀請教育專家、學者代表、家長協會與教師會代表，及中小學校校長、教師參與討論，座談主要探討家長參與學校校務的現況與成效，家長參與學校經營的範圍與合宜作法，教師經營與家長關係以改進教學的有效策略與具體作法，及學校行政統合家長力量經營校務的有效策略等，吸引許多關心親師問題的教師、學生們報名參與。第 2 場「中小學歷史教育的定位與展望」預定於 4 月 29 日下午 2 時至 4 時在本校教育大樓 202 國際會議廳舉行，歡迎有興趣者報名參加。

- (四) 辦理「中小學國文作文教學理論與實務研討會」：本活動於 94 年 4 月 9、10 日在本校教育大樓 202 國際會議廳舉行，計有八百餘人報名參加，因場地容納人數有限，故於教 103、104、105 教室辦理同步轉播，並於教育大樓 1 樓展示教學錦囊優勝作品。本活動除對教育及學術界徵求稿件，並對中小學教師辦理教學錦囊徵文競賽，計論文投稿數達四十餘篇，教學錦囊投稿數達 39 篇，可謂相當熱烈，然因活動時間有限，全部經審查後於活動當天發表論文 21 篇、教學錦囊 7 篇。發表之論文及教學錦囊於會後將選擇收錄於專書，以饗大眾。
- (五) 規畫辦理「九年一貫課程英語教學挑戰與對策研討會」：在全球化的浪潮之下，英語之學習日益重要，自新課程實施以來，英語教學面臨諸多挑戰，本處因此預定於 94 年 5 月 21 日舉辦該項活動，並對外徵求稿件，希望透過相關研究論文發表，改善中小學校之英語教學，提昇英語教師之專業能力，檢視英語教育政策之成果。

就業輔導組

- (一) 辦理「企業徵才說明會」：

為提供學生與企業界就業媒合之機會，以開拓學生之就業領域，並節省學生與企業彼此在求職求才上所花費之時間與精力，於 94 年 3 月 9 日晚上 6 時 30 分至 9 時 20 分辦理「企業徵才說明會」，邀請「格蘭英語」、「廣達電腦公司」及「國軍人才招募中心」等單位蒞校說明，介紹其營運概況，並作人才招募說明，學生反應熱烈，獲得不錯的迴響。

- (二) 辦理「學校教師甄選徵才說明會」：

為協助本校實習教師蒐集各私立學校辦校理念與工作環境等資訊，俾作為未來應徵任教之參考，於 94 年 3 月 29 日實習教師返校日舉辦「學校教師甄選徵才說明會」，會中邀請新竹縣私立忠信高中、花蓮縣私立慈

濟附中等人事單位主管暢談該校辦學理念、教學環境、教師缺額需求及教師甄選等相關資訊，協助有意至私立學校任教的實習教師提早作應試規劃與準備。

(三) 辦理「職涯與就業系列講座」：

為協助本校學生探索與了解自我、認識就業市場脈動，預作職涯規劃與準備，於本學期辦理「職涯與就業系列講座」。本系列活動已於 94 年 3 月份辦理 2 場次完竣：

- 1、第1場次：於94年3月24日晚上7時至9時，假本校綜合大樓509國際會議廳舉行「國際青年創業領袖計畫說明會」，邀請時代基金會趙如媛副執行長蒞校指導，活動內容包括：評估個人創業基因、拓展國際視野、增加全球競爭力的方法、國際青年創業領袖計畫介紹及經驗分享等。本活動計約有七十名學生參加，學生參與十分踴躍，與講者互動相當熱烈，獲得極佳的迴響。
- 2、第2場次：於94年3月30日(星期三)晚上7時至9時，假本校綜合大樓509國際會議廳舉行「發現潛能—台灣微軟未來生涯體驗計畫說明會」，邀請台灣微軟公司經銷業務部陳經理雅玲蒞校指導，演講內容除介紹陳經理本身的職涯規劃與個人經驗分享外，也介紹台灣微軟公司近期所舉辦的「未來生涯體驗計畫」，本活動計約有六十五名學生參加。
- 3、本系列講座其他場次活動內容、時間、地點如后，敬請各位師長鼓勵同學踴躍參加：

講 座 名 稱	辦 理 時 間	辦 理 地 點
求職 Go !Easy 尋找自己的生存空間	94 年 4 月 7 日 (星期四)晚上 7 時至 9 時	綜合大樓 509 國際會議廳
就業脈動：預測大未來	94 年 5 月 5 日 (星期四)晚上 7 時至 9 時	綜合大樓 509 國際會議廳
樂在工作：擁有美麗人生	94 年 5 月 31 日 (星期二)晚上 7 時至 9 時	綜合大樓 509 國際會議廳

(四) 辦理「企業參訪活動」：

為增進本校與企業界之互動與交流、並讓同學了解各行業之概況、特色、發展與徵才條件等，訂於 94 年 4 月至 5 月辦理「二 0 0 五企業參訪活動」，期能透過實地參訪及資訊交流分享，實地瞭解公司概況及未

來願景，除了提供學生多元化的學習機會與就業選擇外，並增進各企業對本校學生之了解，本活動參訪機構、時間如下：

參 訪 企 業	辦 理 時 間	參 訪 地 點
天下雜誌	94 年 4 月 6 日 (星期三)上午 9 時至 12 時	天下雜誌 (台北市南京東路 2 段 139 號)
東森購物電視台	94 年 4 月 8 日 (星期五)上午 9 時 30 分至下午 12 時 30 分	東森購物 (台北縣中和市景平路 258 號)
三立電視台 (新聞組)	94 年 4 月 11 日 (星期一)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分	三立電視台 (台北市內湖區舊宗路 1 段 159 號)
三立電視台 (節目組)	94 年 4 月 25 日 (星期一) 下午 1 時 30 分至 4 時 30 分	三立電視台 (台北市內湖區舊宗路 1 段 159 號)
奧美廣告 I	94 年 5 月 13 日 (星期五) 下午 1 時 30 分至 4 時 30 分	奧美集團 (台北市松仁路 90 號)
捷安特--巨大機械工 業(股)有限公司	94 年 5 月 18 日 (星期三)上午 7 時至 下午 3 時	巨大機械工業 (台中縣大甲鎮順帆路 19 號)
奧美廣告 II	94 年 5 月 27 日 (星期五)上午 9 時 30 分至下午 12 時 30 分	奧美集團 (台北市松仁路 90 號)

- (五) 每日自本校「教師甄選線上作業登錄系統」、各縣市政府教育局、全國教師會等相關網站蒐集各中等學校教師甄選訊息，集中刊登於本處就業輔導組網頁與 BBS 站實習輔導處版，便利畢業校友查詢考試訊息。
- (六) 每日自各大媒體、人力資源公司等網站蒐集刊登就業市場、產業動態、教育時事等就業與教育相關訊息，協助學生了解整體就業市場與教育概況。
- (七) 辦理學校、企業等單位求才登記，運用網際網路提供就業資訊與服務。

校友服務組

- (一) 訂定傑出校友選拔暨表揚辦法，經本校 90 年 3 月 7 日第 274 次行政會議決議辦理。規畫籌辦 94 年度第 5 屆傑出校友選拔活動，編列經費預算，成立 94 年度選拔活動評選委員會，遴聘 15 位委員召開評選會議。發函受理推薦，收件、建檔整理受推薦人資料、並製作網頁上傳。
- (二) 籌備辦理 94 年校慶校友聯歡晚會，規畫節目活動及參加演出團體，並編列經費預算。
- (三) 函報本校 94 年即將取得公費合格教師分發人數調查表，計有 19 位合格公費教師將於今年 6 月底分發各縣市。並於 94 年 3 月 25 日(星期五)中午，假行政大樓第 1 會議室，辦理本校本年度公費合格教師填寫志願卡及分發說明會，預計於 4 月 1 日前繳回志願卡，俾便如期建檔報部進行分發作業。
- (四) 本校教育學術基金會
- 1、93年1月至3月計收到3筆捐款，分別為英語系林文雄校友捐款100萬元、數學系雷永泰校友捐款10萬元，化學系蕭次融教授捐款10萬元，均逐筆建檔，開立收據寄交捐款人，並刊載於校友雜誌及基金會網頁徵信。
 - 2、本會於94年3月24日辦理本年度第1次董事會議，依捐助章程規定議決有關年度預、決算、工作計畫及財產變更事宜。
- (五) 師大校友雜誌已完成 325 期出版發行，積極籌畫 326 期邀稿與收稿工作，本期主題除繼續介紹新任主管及專訪第 4 屆傑出校友人物外，為配合實習教師甄選之需，並函邀專家撰寫專文，以應教師甄選之需。退休教師專題擬介紹 1 位資深校長及 1 位快樂的義工校友。
- (六) 校友活動
- 1、馬來西亞校友會劉天吉會長協同夫人及其公子，於3月16日拜訪本處，由陳處長親自接待，除了提供目前馬來西亞校友就任教職狀況外，更積極籌辦優秀教師「推手獎」選拔活動，希望母校校長或處長可以親往頒發，以鼓勵任教數10年的校友。
 - 2、聖地牙哥校友會陳秋山教授於3月25日來訪，帶來該會給予本校學生獎學金訊息，並轉達海外校友會對母校的關懷熱忱。
 - 3、更新國內、外校友會資料。
- (七) 配合本處資訊管理作業系統整合第 2 期工作，積極建置校友資料庫，陸續完成 88 至 92 級資料轉檔，並積極更新各系所交換提供之新資料。

- (八) 結算 93 年度校友總會、校友雜誌、教育學術基金各項經費。並籌畫申報該年度營利事業所得稅。
- (九) 93 學年度第 2 學期，計畫於北、中、南、東辦理 7 場實習輔導研習活動：北區分別於三重高中（4 月 27 日）、西松高中（5 月 4 日）及本校附中（5 月 5 日）3 所學校辦理，桃竹區於育達高中（5 月 25 日），中區於台中高工（5 月 20 日），南區於高雄三民家商（4 月 22 日），東區於羅東高中（5 月 13 日）。全程參與活動之教師均可採計至少 6 小時之研習時數，屆時請各系所及各指導教授鼓勵實習教師參與。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 行政院僑務委員會 94 年「海外華裔青年語文研習班」
- 1、第 1 期已於 94 年 2 月 20 日辦理完畢。
 - 2、第 2 期學員共 68 人，已於 94 年 3 月 7 日辦理報到；泰國團學員共 158 人及 3 位隨團老師已於 94 年 3 月 25 日抵台並辦理報到，並於 94 年 3 月 29 日舉行泰國團始業典禮。
- (二) 94 年度推廣教育春季班課程，本季共開設 115 班，截至 3 月 28 日止開班統計數據如下：
- （較 93 年秋季班成長 597 人，待開班別尚有 10 班）
- 1、碩士學分班已開 6 班：175 人。
 - 2、師資培訓系列已開 5 班：176 人。
 - 3、語文系列已開 25 班：433 人。
 - 4、藝術系列已開 17 班：288 人。
 - 5、電腦系列已開 5 班：91 人。
 - 6、教育領袖學苑已開 5 班：131 人。
 - 7、彩繪生活系列已開 1 班：16 人。
 - 8、兒童系列已開 1 班：5 人。
 - 9、美容美髮認證系列已開 2 班：18 人。
- 總計已開 67 班：1,333 人。
- (三) 現正規劃 94 年度推廣教育夏季班課程如下：
- 1、暑期各類營隊規劃(與系學會及學校社團合辦)。
 - 2、企劃與設計人力資源發展中心(創新企劃顧問有限公司)。

- 3、心靈成長系列課程(與學輔中心合辦)。
- 4、經濟部工業局數位內容學院計畫。
- (四)『大專青年專業企劃人才培訓暨就業輔導專班』以北區大專院校應屆畢業生為招生對象，預定 94 年 5 月 2 日開課。
- (五)桃園縣政府 94 年度失業者職業訓練『課後照顧服務人員訓練班』之標案，於 94 年 3 月 8 日得標，已於 3 月底 4 月初將簡章寄至桃園縣政府、桃園新明國小與相關地區張貼與發放進行招生工作，預計 5 月初開課。
- (六)94 年 3 月 18 日召開 94 年度教師在職進修中心資訊網會議；會中邀集本區師資培育機構、縣市教育局及其所屬教師進修研習中心代表召開協調會報，統整本區教師在職進修資源，會中討論相關事宜：
 - 1、擬定 94 年度工作計畫及經費需求明細表，並報請教育部。
 - 2、建請各縣市教育主管機關協助發函，通知轄區內尚未申請/啟用帳號之研習學校建置行政業務帳號，並鼓勵各校教師上網建置「教師個人帳號」。
 - 3、彙整本區教師在職進修班次辦理情形及教師在職進修需求情形，並將其資訊傳送至教育部相關網頁。
- (七)為使本部推廣教育師資群更為臻善，預定於 94 年 4 月 15 日安排講師進行面試及試教。

註冊組

(一)學位班及教育學分班部份：

- 1、催繳 93 學年度第 1 學期學位班學生成績。
- 2、學生補辦註冊手續、跨組選課，以及加退選繳費、退費等作業聯繫、協調及處理。
- 3、加退選點名計分表送系所、初選繳費證明單送系所轉交學生。
- 4、教育學分班通知學員繳交實習指導費 5,560 元，繳交期限至 4 月 10 日止。提供學員成績予實習輔導組，分發學員志願之實習學校。
- 5、二技班學生休、退學申請辦理，處理 93 學年度畢業學生擬修改畢業證書內容事宜。參加 4 月 15 日台北區二技進修部聯合登記分發種子教師研習會。
- 6、94 學年度在職進修碩士班考生資格審查完成，書面資料審查送系所，於 4 月 4 日評分完成。4 月 4 日至 8 日寄發考生准考證。
- 7、招生命題通知函送系所、招生人數不足不予辦理招生考試函送系所。

- 8、94 學年度在職進修碩士班招生工作規劃、協調以及人員配置。
 - 9、受理各項中英文證書補發、學生證補發及學期、歷年中文成績單申請。
 - 10、e-mail 通知學員上網確認 93 學年度第 2 學期選課結果。
 - 11、學則修訂。
 - 12、會辦 94 年暑期行事曆。
 - 13、提醒擬開設 95 學年度碩士在職進修碩士學位班新班之系所，於 4 月 30 日前提出開班計畫。
 - 14、清理加退選後教務系統之學生學籍。
- (二) 二專長班、學分班及推廣教育短期班部份：
- 1、93 年度臺北市中等學校校長培育班
 - (1) 催繳第 1 梯次臨場實習成績。
 - (2) 學員完成挑選第 2 梯次臨場實習學校。
 - (3) 第 5 階段課程進行中。
 - (4) 登錄第 4 階段學員成績。
 - (5) 第 2 梯次學員臨場實習評量表郵寄師傅校長。
 - (6) 協助 3 月 9 日學員臨場實習外埠參觀土城市清水高中，整理參訪照片請資訊組上傳臺北市中等學校校長培育與專業發展中心網頁。
 - (7) 協助 3 月 17 日臺北市政府教育局於本部辦理之檢討會。
 - (8) 協助辦理 4 月 13 日至 16 日外埠參觀事宜。
 - (9) 簽核結業證書樣張。
 - 2、短期班部份：
 - (1) 製作及核發兒童美語師資培訓班等 2 班結業證書。
 - (2) 辦理國家事務與管理碩士學分班等 63 班報到作業。
 - (3) 製作華裔青年研習班製作 160 人學員證、辦理 237 人報到及報到程序管控。
- (三) 協助辦理工作：
- (1) 華裔青年研習班分班、校外教學參觀及生活輔導工作。
 - (2) 93 學年度第 2 學期導師暨班代座談會。
 - (3) 93 學年度第 2 學期註冊人數明細表。
 - (4) 參觀企劃塾，協助辦理企劃與設計人力資源發展中心課務部份。

課務組

- (一) 有關 94 學年度第 2 學期在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班網路

選課已結束，目前正配合各系所處理新增課程、停開課程業務，並將選課系統再鍵入教務系統。

- (二)彙整本學期學位班選課未達 11 人之課程，簽請各系所決定是否開課後，除通知停課之授課教師及同學改選外，並進行後續經費核算事宜。
- (三)配合本校 93 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議，各系所課程異動資料已彙整提交課程委員會會議討論，本次教育系及公領系所提課程異動案皆通過。
- (四)配合本校 93 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過事項，協調各系所準備 93 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會，課程異動之重新檢討架構、課程科目、編號等，並彙整課程異動資料，本學期第 2 次課程委員會預定於 5 月 14 日召開。
- (五)辦理本部 93 學年度第 2 學期各系所兼任教師授課鐘點費時數表簽報作業。
- (六)辦理本部 93 學年度第 2 學期各系所導師鐘點費時數表簽報作業。
- (七)辦理社會教育學系碩士班學生，申請海外研習課程架構審查作業。
- (八)配合學位班學生休、退學申請件，依學生兵役情形，辦理緩徵原因消滅，或儘後召集原因消滅作業。
- (九)94 學年度暑期行事曆開始進行編訂，目前已會簽本部各組進行草擬作業。
- (十)93 學年度第 2 學期本部在職進修碩士暨學士學位班學生申請就學貸款資料已全數鍵入本校就學貸款資料庫，並與本校生活輔導組之申請案件彙整後，送交財稅中心審核。
- (十一)93 學年度第 2 學期本部在職進修碩士暨學士學位班學生申請各類學雜費減免案件已彙整完畢，待與本部總務組核對繳費情形後，將立即辦理需退費學生之後續相關作業。
- (十二)為配合本部 93 學年度第 2 學期獎學金申請作業，正著手統計本部 93 學年度第 1 學期學位班各班排名，擬於 4 月 15 日前公告週知後，開始受理學生申請作業。
- (十三)收集、彙整、更新有關本部學生(員)相關法規修正資料，重新編訂光碟版學生(員)手冊，業會請資訊組協助修改、更新網路版學生(員)手冊。
- (十四)本部接受臺北市政府教育局委託辦理之臺北市中等學校校長培育班課

程已進入第 5 階段，本組同仁配合學員上課時段，輪流值班服務。

- (十五) 本部接受僑務會員會委託辦理華裔青年語文研習班，第 2 期課程於 3 月 7 日正式展開，本次計有 78 位學員報到，開設 6 班華語課程，共聘請 13 位華語文教師講授華語課程，並開設 4 門國粹課程，聘請 5 位講師指導學員學習中國傳統藝術課程，亦安排 2 次專題演講、華語文網路教學及 4 次教學參觀課程，內容精采、充實且豐富。
- (十六) 配合本年度第 2 期華裔班研習活動，持續輔導學員生活常規，檢查學員房間，每週定期公告學員生輔成績。
- (十七) 為增添華裔班課程活潑度與豐富性，已於 4 月 1 日下午舉辦卡拉 OK 大賽。
- (十八) 本部接受僑務會員會委託辦理華裔青年語文研習班泰國團課程於 3 月 25 日正式展開，此團計有 158 位學員及 3 位隨團老師，開設 9 班華語課程，共聘請 21 位華文老師講授華語課程，並開設 8 門國粹課程，共聘請 8 位國粹老師指導學員學習中國傳統民俗課程，亦安排 3 次專題演講及 4 次教學參觀活動，並且配合泰國潑水節節慶，舉辦慶祝活動。
- (十九) 配合本年度泰國團華裔班研習活動，輔導學員生活常規，且因應學員人數增加，增聘值夜輔導員人數，以落實管控學員生活作息等各項生輔工作。

總務組

- (一) 94 年度海外華裔青年語文研習班第 2 期及泰國團已分別於 94 年 3 月 7 日及 3 月 25 日至本部報到住宿。
- (二) 94 學年度在職碩士班考試資審業已完成，報名人數及資格亦已確定，近日將核編相關預算，俾利後續事務順利執行。
- (三) 本部大樓 8 樓擬規劃成檔案室供本部存放檔案之用，目前正請廠商規劃中。

資訊組

- (一) 配合 94 年度在職進修碩士班招生，有關電腦系統：資審階段已完成，核分系統已開始測試中。
- (二) 本部新電子郵件伺服器已更新完成。
- (三) 本部「旅館登記管理系統」將進入完成測試階段，以便捷本部住宿管理登記。
- (四) 加強本組工讀生訓練及管理，以提高工讀生工作效率，並配合各組業務

支援。

- (五) 本部伺服器進行系統維護更新及設備清點作業。
- (六) S003 電腦教室進行系統重整作業。
- (七) 進行本棟大樓無線網路測試維護，及本部電腦相關設備財產清點作業。
- (八) 配合課務組學則變更，學生手冊網頁更新修改。
- (九) 與企劃塾合作成立”企劃與設計人力資源發展中心網站”，目前已上線，細部網頁內容陸續做新增及修改。
- (十) 規劃視訊會議系統。
- (十一) 本部區域網路進行測試及維護。
- (十二) 更新本部防毒軟體版本 Pc-cillin 2005。
- (十三) Acer 行政電腦更新重整。
- (十四) 配合本部電腦推廣課程，採購電腦相關書。

七、電算中心

行政組

- (一) 規劃本校職員請假線上簽核流程，已於 3 月份完成並開始進行系統功能測試，預計於 4 月中旬後，配合人事室先挑選部分單位實施上線測試。
- (二) 由於有關教育學分之幼教學程科目代碼調整，配合修改成績單列印、學分計算、各項平均等相關程式，以利成績單正確呈現。
- (三) 協助招生組進行 94 學年度碩士班招生考試網路報名及各相關招生試務程式維護作業。
- (四) 協助評估教務處學生證卡片列印等軟硬體系統。
- (五) 協助生輔組辦理 93 學年度第 2 學期緩徵作業，包含登錄、印表及轉檔。
- (六) 為因應有關暑修授課，由於影響層次包含開課、選課、成績輸入與計算等各項作業，持續修改包含成績前置作業、重複修課判斷、各類成績單列印等所有相關程式，以利教務各子系統間運作得以順暢無誤。
- (七) 配合校友資料管理系統開發，協助轉出現行教務系統中之校友資料，以利實習輔導處校友資料庫之建置。
- (八) 開發完成課外活動組學生課外活動系統及相關管理系統。
- (九) 協助完成 93 學年度第 2 學期第 1、2 階段選課作業。
- (十) 配合教務業務變更，對於目前學籍子系統中有關休復學、退學、國籍族別、雙主修、輔系等相關作業功能，將一併進行功能新增與作業方式調

整。

- (十一)協助學發處陸續將 94 年國科會計畫檔案轉入教師研究成果登錄系統。
- (十二)協助體研中心、進修推廣部等單位安裝電子報發報系統。
- (十三)協助地方教育組修改線上研習報名系統。
- (十四)協助本校校務常設委員會網站新增「提案原則」網頁。
- (十五)協助健康中心瞭解並規劃掛號與看診系統，未來將依據本分部特性及需求重新開發。
- (十六)協助學務處規劃及開發學生輔導系統，一方面可以透過線上整合各系統資源，另一方面對於導師進行輔導工作將有很大助益。
- (十七)協助人事室進一步規劃內部業務資訊化以及對於校內同仁提供更便利之資訊服務。
- (十八)因應橫式公文格式，協助事務組修改交通補助費系統之報表格式與調整需求修改報表內容。

教學組

- (一)各類申請表單已依公文橫式處理原則，改版完成。
- (二)辦理本學期新進諮詢員及工讀生之增聘訓練作業。
- (三)本中心將於 4 月起，將陸續辦理教職員工生【資訊講座】及【電腦教育訓練課程】，提供本校師生同仁電腦進修管道，使師生能更了解電腦的各種應用工具，發揮電腦應有效益，最新活動內容將通知校內各單位並公布於本中心網站(<http://www.ntnu.edu.tw/cc>)。規劃內容如下：
 - 1、SAS9.1.3 統計軟體新版功能說明(3 小時)。
 - 2、PhotoImpact 10.0 影像處理實務研習(6 小時)。
 - 3、SPSS12.0 統計應用分析研討會(3 小時)。
 - 4、Namo WebEditor6.0 網頁設計入門研習(I)(6 小時)。
 - 5、網路安全與 PC-CILLIN 2005 防毒。
 - 6、軟體使用說明(3 小時)。
 - 7、CorelDRAW 設計實務入門(3 小時)。
 - 8、Namo WebEditor6.0 網頁設計實務進階研習(II)(6 小時)。
 - 9、MS OFFICES 應用實務與趨勢研討(3 小時)。
 - 10、Flash 動態網頁製作入門研習(6 小時)。
 - 11、MediaStudio Pro 影像剪輯入門研習(6 小時)。
- (四)本中心電腦教室作業系統補充程式更新及新版軟體安裝完成：為確保本

中心電腦教室相關資訊安全，免受病毒及駭客入侵，本中心教學組除定期復原作業系統外，更配合系統補充程式的更新，進行電腦教室各軟體最新版補充程式的安裝處理，本年度所增新版軟體業已更新完成。

- (五) SAS 新版軟體 9.1.3 歡迎教師申請借用，本中心 94 年度購入之 SAS 軟體已有更新版本 9.1.3，開放教師申請於研究室安裝該軟體，歡迎各系所教師直接上網申請借用(該軟體公司建議：Windows 系統用戶個人電腦記憶體達 512MB 以上可發揮較佳使用效能)。有關 SAS9.1.3 新版軟體新功能介紹與使用技巧本中心將於四月份辦理相關研討會，詳細活動內容將公布於本中心網站(<http://www.ntnu.edu.tw/cc>)並以電子報通知校內各單位。
- (六) 將發給本校師生〈微軟大專校園授權軟體常用光碟〉，授權期間可隨時使用，本校教師及學生(含大學部、碩士班、博士班、進修推廣部在職進修碩士班及進修推廣部二年制技術系在職進修班等具有學籍之在學學生)自 94 年 2 月 1 日至 94 年 12 月 31 日止，均已享有微軟 CA 合法之使用權(包含 MS Windows XP PRO 中文昇級版、MS Office 2003 中文專業版及 MS FrontPage2003 中文版、Core CAL 等軟體項目)，本中心已備妥該軟體之最新版光碟，將於近期交由各系所及進修推廣部發給師生，讓大家不需申請即可隨時使用。

系統組

- (一) 重新建立單位電子公文專用帳號：近來接獲許多單位反應，原發給之單位帳號已有業務使用，為與電子公文轉發業務有所區隔，本中心另外開立新的單位電子公文專用帳號，保留原發給之單位帳號給其他的業務使用。並於 3 月初以電子郵件通知各單位轉發電子公文的同仁，說明如何設定郵件帳號及規則。新設的校內公文專用帳號已於 3 月 7 日生效啟用。
- (二) 計畫擴充電子郵件信箱之空間：為了減少使用者因電子郵件信箱空間不足所帶來的不便及困擾，本中心正在進行硬碟儲存設備之採購作業，並配合修改電子郵件系統。預計於今年 7 月份擴充個人電子郵件信箱空間達 50MB 的規模，並將依使用者及需求擴大容量。
- (三) 本中心向學校申請全校無線網路擴增案經費，業經校務基金委員會會議通過，計畫將本校部分校園，一般教學區、宿舍交誼廳、及分部圖書館等無線網路使用需求較高之公共場所作為擴建的優先區域，同時為達到各系所的無線網路環境與本校整體無線網路架構串連整合，方便使用者

漫遊，且利於各系所依據其內部需求自行增建、管理、及維護工作。目前正著手進行採購的前置作業。

項 目	內 容
1	教學區：一般教室
2	學生討論區：宿舍交誼廳
3	行政單位與分部圖書館
4	各系所無線網路會議室
5	圖書館文化廣場、校門入口區、理學院大樓前
6	無線網路骨幹設備及身份認證設備
總計	\$5,511,000

(四) 2、3 月份之電子郵件每週之日平均進出量統計：

電子郵件每週之日平均進出量統計

週 別	流 入 校 內			流 出 校 外			師 大 內 部			總 計		
	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告	郵件	病毒	廣告
2005/03/21	76732	281	30224	2619	1	0	2931	0	3	82282	282	30227
2005/03/23		0.37%	39.39%		0.04%	0.00%		0.00%	0.10%		0.34%	36.74%
2005/03/14	73708	232	31012	1874	2	0	2803	15	7	78385	249	31019
2005/03/20		0.31%	42.07%		0.11%	0.00%		0.54%	0.25%		0.32%	39.57%
2005/03/07	73380	365	31310	1996	8	0	2438	2	3	77814	375	31313
2005/03/13		0.50%	42.67%		0.40%	0.00%		0.08%	0.12%		0.48%	40.24%
2005/02/28	66190	409	24127	1729	1	0	2267	0	1	70186	410	24128
2005/03/06		0.62%	36.45%		0.06%	0.00%		0.00%	0.04%		0.58%	34.38%
2005/02/21	65818	320	24347	1800	1	0	4242	0	2	71860	321	24349
2005/02/27		0.49%	36.99%		0.06%	0.00%		0.00%	0.05%		0.45%	33.88%
2005/02/14	67271	407	26343	1429	14	0	1844	0	2	70544	421	26345
2005/02/20		0.61%	39.16%		0.98%	0.00%		0.00%	0.11%		0.60%	37.35%
2005/02/07	46446	182	18696	279	15	0	556	0	1	47281	197	18697
2005/02/13		0.39%	40.25%		5.38%	0.00%		0.00%	0.18%		0.42%	39.54%

2005/01/31		309	23634		7	0		0	0		316	23634
2005/02/06	66500	0.46%	35.54%	1354	0.52%	0.00%	3769	0.00%	0.00%	71623	0.44%	33.00%

從電子郵件進出量統計分析，2~3 月份無大量的病毒信攻擊，病毒信的進出量約為總量 0.45%；而廣告信則約為總量的 36.84%。

(五) 無線網路使用率統計如下：

按月份統計全校使用人次

月份 上線人次	2004 /8	2004 /9	2004 /10	2004 /11	2004 /12	2005 /1	2005 /2	2005 /3	總計
總計	3384	1851	3227	3889	4235	3743	1306	3154	24789

(六) 師大入口網站每日平均上網人次/3 月份平均 1 天點閱率 10,733

月	日	點閱率	月	日	點閱率
3	1	16400	3	18	13552
3	2	14991	3	19	8072
3	3	13567	3	20	8253
3	4	11765	3	21	8216
3	5	7772	3	22	11917
3	6	7879	3	23	11694
3	7	14677	3	24	15412
3	8	12384	3	25	13645
3	9	10475	3	26	7462
3	10	11375	3	27	7471
3	11	11608	3	28	10921
3	12	7789	3	29	10806
3	13	6830	3	30	10550
3	14	10634	3	31	9539
3	15	10118			
3	16	10043			
3	17	6920			

八、圖書館

採編服務

- (一) 本館積極辦理加入 OCLC (Online Computer Library Center) 成為管理成員館 (Governing Member)。OCLC 為全球最大的圖書館合作組織，其 WorldCat 資料庫收集近 6,000 萬筆書目記錄及 10 億筆館藏記錄。加入 OCLC 成為 Governing Member 後，本館即可不計次數使用其 WorldCat 資料庫，而可停訂目前所使用之各項編目輔助工具，並可將本館館藏掛上世界性之書目資料庫，具有國際交流之重大意義。該會員年費係依圖書館每年新增筆數計費，目前本館已與該中心談妥年費計價標準，正配合政府採購法進行招標議價及簽約事宜。
- (二) 辦理全校圖書資料驗收登編移送事宜，94 年 3 月計處理中文圖書 1,388 冊，西文圖書 444 冊。
- (三) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至 94 年 3 月底止，本館書目資料庫計有書目記錄 529,321 筆，館藏紀錄 1,277,285 筆。
- (四) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。94 年 3 月計收受中文贈書 1,038 冊，西文贈書 1 冊，非書資料 73 件。
- (五) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。94 年 3 月計新增中文圖書 3,212 冊，西文圖書 123 冊。

閱覽服務

- (一) 本校歷年來蒐集善本書及線裝書，已商請國文系老師挑選本館鎮館之寶共計 11 套，包括：宋版孟子、隋書經籍志、翁批杜詩、新唐書糾繆、東華錄、白虎通德論、風俗通義、日知錄集釋、柳文、復初齋文集、小方壺齋輿地叢鈔計 141 冊，將積極進行數位掃描工作，原書已分別置放及造冊並珍藏。
- (二) 擴大館際互借範圍，2 月與台南大學、僑大先修班圖書館交換借書證計 10 枚，並於 3 月起正式實施。目前合作單位共計 25 所。
- (三) 為配合報廢書刊的館藏記錄管理，已增設館藏類型代碼，並完成館藏類型的批次修改。
- (四) 善本圖書繼續整理建檔，至 94 年 3 月底止目前共建 2,155 筆，17,797 冊。日文珍本舊籍目前共建檔 1,147 筆、1,406 冊，裝訂 4,625 冊。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 圖書館本年度加入國家實驗研究院科學技術資料中心 CONCERT 聯盟採購之線上資料庫及 Blackwell Science、Blackwell Publishing、Oxford University Press、Cell online、PNAS、中國期刊全文資料庫文史哲專輯等零星項目之採購案已完成全部項目驗收及部分項目付款。迄 94 年 3 月底，本校可用之全文電子期刊計 13,788 種，已發函請各單位協助推廣利用。
- (二) 編訂本年度預算執行項目及進度表。中文紙本期刊、外文紙本期刊訂購作業均已於 2 月底完成，擬依契約規定進度執行各項付款作業。
- (三) 本年度採用中央信託局共同供應契約辦理訂購中文紙本期刊。因供應商作業問題，導致少部份期刊未準時交貨，影響讀者閱讀權益。除依契約罰則處理外，擬向中央信託局提出提高收刊保障之改進建議。
- (四) 陸續辦理本年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽、參考服務事項。截至 94 年 3 月，本校紙本期刊種類共計 7,219 種(其中現刊 2,424 種)，合訂本數量共計 99,016 冊。同時並持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。
- (五) 為推動整合本校各單位發行之學術性期刊，建立期刊數位化出版與典藏系統，使紙本期刊同步以電子出版品方式上網，發函各單位進行出版情況及參加計畫意見調查。擬於 4 月份回收調查表後，進行後續之規劃業務。
- (六) 台灣評鑑協會於 3 月 4 日來校進行校務評鑑。除準備各項佐證資料、展示資料及海報，詳列各項業務統計及業務說明事項外，並現場答覆評鑑委員之提問。
- (七) 規劃系所圖書室期刊歸還圖書館集中典藏業務。實地走訪擬歸還之系所圖書室後，擬請系所進行盤點、造冊、加貼條碼與防盜磁條等作業。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至 94 年 3 月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 10,904 篇，其中自 89 學年度起之論文 PDF 檔全文共 4,684 篇。
- (二) 持續辦理圖書館自動化系統主機汰換前置作業：本館自動化系統主機預定於本年度辦理汰換，目前正進行各種廠牌主機之評估與規格需求之擬訂，預定於 4 月底前完成前置作業，5 月份開始進行實際招標採購作

業。

- (三) 推動研究生線上繳交畢業論文電子檔：本項作業已自 3 月 1 日起正式實施，已有研究生陸續依規定上網繳交論文，因目前非研究生畢業離校旺季，線上繳交作業尚稱順利。
- (四) 辦理本館 vod 系統轉換作業：本館 vod 系統已由館內 intranet 版升級為校園 internet 版，目前正持續進行原有影片由 mpg 檔轉為 wmv 格式，待全部影片完成轉檔後，即可正式開放師生於校園網路內以借閱證號登入觀賞。

推廣服務

- (一) 電子資訊資源擴增：新增 Encyclopedia of Space Science and Technology，為紙本百科全書的線上版，主題範圍涵蓋太空科技，使用期至 95 年 3 月 3 日。臺灣研究系列、新聞報紙系列、綜合學科系列、書法碑帖集成、Gale 電子書、Scopus、Berkeley Electronic Press 等資料庫提供試用。
- (二) 配合課程辦理資料庫利用講習：94 年 3 月 15 日心輔系教學碩士班，「教育心理與輔導專題評鑑」課程，授課教師毛國楠教授，解說資料庫之搜尋應用，學生人數 20 人；94 年 3 月 10 日歷史系「美洲史」課程，授課教師王秀惠教授，解說網路線上資源查詢，學生人數 40 人；94 年 3 月 11 日運動與休閒管理研究所，「研究法」課程，授課教師李晶，解說各資料庫之特色及網際網路之連結、館際合作服務等，學生人數 30 人。
- (三) Always OPEN 政府資訊使用說明會：協辦行政院研考會「Always OPEN 政府資訊巡迴說明會」，本校舉辦時間訂為 94 年 3 月 31 日上午 10:00 - 12:00，參加對象為本校教職員生，解說內容包括：出版品、出國報告、公報、法規、研究篇—研究報告、資訊篇—統計資訊。
- (四) 與本校圖資所合辦專題演講活動，邀請香港大學圖書館館長 Anthony Ferguson 於 94 年 2 月 17 日假本館 8 樓會議室主講「大學圖書館館藏發展」，主題包括如何建立良好的大學圖書館館藏及成為優秀的館藏發展館員，校內外人士計有八十餘人參加。3 月 17 日邀請趨勢科技張明正董事長假本館國際會議廳專題演講，講題為「擋不住的趨勢——談成功的關鍵」，計有一百餘人參加，現場討論相當熱烈。
- (五) 研提師範校院圖書資源整合計畫：負責彙整「各校出版品整合、共同授權及數位化」子計畫，以 EdD Online 擴建及出版品合作授權為主。「其他館藏數位化」子計畫，提列本館日據時代日文舊籍、民國 50 年以前

教科書、善本書數位化需求。「加強館際合作服務」子計畫，提出本館每年所需之經費需求。

- (六) 圖書館文化廣場啟用：圖書館文化廣場於 94 年 3 月 25 日上午 11:50 舉辦啟用典禮，由文學院吳院長文星、國語中心前主任戴教授維揚、張館長國恩敲鑼、擊鼓後正式開放使用。梁前館長恆正教授於致詞中說明文化廣場的建造過程，期許未來能充分發揮其功能。首場戶外音樂會由葉樹涵教授策劃，本校管樂隊同學共同演出，現場洋溢青春歡樂氣氛。
- (七) 系列展覽活動：「台馬兩地師大美術系校友聯展」，94 年 3 月 15 至 3 月 30 日於總館 1 樓大廳展出。展出者包括：台灣—劉平衡(49 級)、羅芳(50 級)、顧炳星(56 級)、洪雲龍(56 級)；馬來西亞—陳昌孔(50 級)、陳玉鳳(78 級)、沈瑞山(73 級)。
- (八) 琴齊書畫一午間音樂饗宴：3 月 4 日“如何把音樂運用於身心的醫療”，江漢聲院長主講及鋼琴即興演奏，彈奏多首動聽的流行樂曲。3 月 11 日“Just Sing 合唱之美——邀您一同來欣賞”，師大合唱團演唱。3 月 18 日“迷迷之音”，方思閔/鋼琴、張蕙璿/鋼琴、楊志凱/鋼琴、吳明瑾/中提琴、吳明靜/鋼琴。3 月 25 日“熱情樂音 奔放你心”，葉樹涵教授指導，獨奏：周武墨/上低音號、陳春瑾/長號、趙彥婷/小號、蘇嫻雱/薩克斯風、呂玳瑾/薩克斯風；豎笛四重奏：吳毓庭、陳維瑩、楊雅淳、莊維霖。

九、體育室

活動組

(一) 2005 年教職員工生迷你馬拉松

- 1、活動日期：94 年 4 月 9 日(星期六)上午 6 點。
- 2、活動路線：師大校本部大門口→和平東路→大安森林公園；共 4.2 公里。
- 3、參加對象：凡本校身心健康對慢跑有興趣的教職員工生或校外人士(除患心臟病、糖尿病、氣喘及不適合從事劇烈運動者外)，不分男女老少均可報名參加。
- 4、報名辦法：
 - (1) 報名方式：校內教職員工和校外人士一律採網路報名，報名入口網站：<http://www.ntnu.edu.tw/phr/dept1.htm>。

(2) 報名日期：即日起至 94 年 3 月 9 日(星期三)下午 4 點前截止。

(3) 報名費：凡本校現職教職員工生免收報名費，非本校人員酌收報名費 100 元。

(4) 參加選手贈送大會運動 T 恤 1 件。

(二) 校長盃系際球類競賽

1、活動日期：94 年 3 月至學期末。

2、活動地點：師大本分部綜合球場。

3、參加對象：本校各學系學生。

4、競賽項目：排球、羽球、木球。

5、報名辦法：報名方式一律採網路報名；報名入口網站 <http://www.ntnu.edu.tw/phr/dept1.htm>。

(三) 水上運動會

1、活動日期：94 年 5 月 12、13 日。

2、活動地點：師大本部游泳館。

3、參加對象：本校各學系學生、教職員。

4、競賽項目：游泳、水中趣味競賽。

5、報名辦法：報名方式一律採網路報名，報名入口網站 <http://www.ntnu.edu.tw/phr/dept1.htm>。

(四) 教職員工班

1、活動日期：94 年 3 月—6 月。

2、活動地點：師大本部體育館、理學院中正堂。

3、參加對象：本校教職員工。

4、競賽項目：有氧舞蹈、皮拉提斯。

5、報名辦法：親洽體育室活動組。

訓練組

(一) 運動代表隊競賽

1、近期有田徑、合球、划船、跆拳道、射箭等參加各項單項錦標賽及選拔賽。

2、93 學年度大專排球聯賽本校男甲排獲第 3 名、女甲排獲第 1 名，女乙排獲第 2 名；大專籃球聯賽本校男甲籃獲第 2 名，女甲籃賽事進行中。

3、94 年全國大專運動會 4 月 26 日至 5 月 3 日，於嘉義中正大學舉行，共計派出 17 支代表隊，參加田徑、游泳、桌球、羽球、網球、足球、

木球、跆拳道、射箭、高爾夫等 10 個項目之競賽。

4、第 17 屆木鐸盃體育競賽活動，5 月 26 日、27 日假高雄師範大學舉行。

(二) 運動代表隊經費補助辦理

由本室經費補助：近期有男女甲組籃球隊、男乙甲組排球隊、女乙排球隊、乙組棒球隊、甲組田徑隊等申請比賽經費補助。

場管組

(一) 配合中華民國大專院校 93 學年度籃球運動聯賽場地租借。

1、活動日期：94 年 3 月 6 日(星期日)至 3 月 11 日(星期五)。

2、工作內容：場地先前佈置及使用期間，本室相關人員全力配合，確保該競賽順利進行並圓滿完成任務。

(二) 配合中華民國大專院校 93 學年度排球運動聯賽場地租借。

1、活動日期：94 年 3 月 23 日(星期三)至 4 月 2 日(星期六)。

2、工作內容：場地先前佈置及使用期間，本室相關人員全力配合，確保該競賽順利進行並圓滿完成任務。

(三) 配合校長盃活動繼續順利進行。

(四) 本月將配合迷你馬拉松活動。

1、活動日期：94 年 4 月 9 日(星期六)。

2、工作規劃：場地前 1 日先前佈置及活動期間，本室相關人員全力配合，確保該競賽順利進行。

(五) 本月將繼續配合乙組羽球隊師生盃、籃研盃，圖傳、歷史、國文、英語系等系運動會活動順利進行。

理學院體育組

(一) 場管維修

1、游泳池天花板油漆施工。

2、跳遠場地沙坑重新整理。

(二) 場館租借

1、體育館-3 月 4 日至 3 月 30 日物理系、生科系、校長盃比賽。

-4 月 1 日至 4 月 30 日校長盃、地科系、籃研盃、全國排球協會。

2、田徑場-3 月 19 至 3 月 20 日嘉義足球協會。

-4 月 9 日至 4 月 24 日數學系、富邦銀行、威盛電子、女青年會。

3、壘球場-3月1日至3月30日生科系、校長盃。

-4月1日至4月29日校長盃、數學系。

4、室外球場-3月19日至3月30日音樂系、數學系。

-4月1日至4月8日數學系。

十、軍訓室

校園安全

- (一) 94年2月14日凌晨1時，理學院女舍碩一○同學，因窗口有不明男子發出喘息聲，並將手伸入室內而飽受驚嚇，由值勤莊淑萍教官通知校警加強巡邏，並將○生安排至2113寢室休息，另隔日陳招君教官（該舍輔導教官）亦前往安撫情緒，並與管理員協商後會請事務組增設水泥牆以維護女舍安全。
- (二) 94年2月16日理學院○生等共5位同學，集體於宿舍遭竊（錢包、證件、現金2萬元及○生被盜刷15,000元），經宿舍教官轉知警衛室報警處理，並至現場協助警方勘查，另由奚正德、劉一平2位教官訪談失竊學生，輔導證件遺失處理方式，及瞭解生活受影響程度，另依據銀行提供盜領存款錄影，協助○生進行追查。
- (三) 94年2月25日，○系○同學在樸大樓3樓樓梯跌倒暈眩，本室林力行、傅樹成、林修如3位教官立即前往處理，並合力送至健康中心，經診治後無大礙回寢室休息。
- (四) 94年3月10日，○系2位同學於體育館搭乘電梯時因故障受困其中，本室李炳鈞教官立即前往處理，並通知體育室、營繕組維修；未久，電梯修復，2位同學平安。
- (五) 94年3月11日，○系○同學，一早至教官室，手持1袋玻璃碎裂物，揚言欲自裁，經本室值勤李炳鈞教官勸導並電詢系教官，得知○生因住宿問題與寢室其他同學時有爭執，致心情不佳；另3月17日○生因未按時服藥致狀況復萌，凌晨除驚嚇到同寢並擾鄰寢同學安寧，致多位同學不敢回寢睡覺，本室值勤馬景援教官立即前往處理，經協調女一宿舍管理員同意，於該舍大廳安撫並陪同○生至凌晨3點入睡後，馬教官仍於旁看顧（因○生告知已服食安眠藥並飲用啤酒），直至早上7時○生隨馬教官至軍訓室，該系系教官譚莉貞也隨後趕至，接續輔導；目前該生住院治療中。

- (六) 94 年 3 月 15 日中午，○系○同學於宿舍洗衣間昏倒，經宿舍管理員告知，本室值勤王碧鳳教官前往處理，並聯繫救護車送至台大醫院診治，系教官黃志祥亦隨後趕至醫院探視，經休息後，返校休養。
- (七) 94 年 4 月 1 日中午，○系○同學在教室疑因過度換氣而昏倒，經同學告知，值勤潘瑛如教官與健康中心醫師前往處理，並聯繫救護車送至中山醫院就醫，系教官劉亦哲上校亦趕趕至醫院探視，經診治後已無大礙。

兵役行政

- (一) 94 年 2 月 5 日配合實習老師返校日，假誠 101 教室辦理預官選填志願、國防役甄選及預官入營注意事項等說明會，計 141 位出席。
- (二) 辦理 94 年預官志願選填作業，本校成績達選填志願標準者計 323 人，其中 287 位完成繳交志願表，餘 37 位因個人因素放棄選填志願。
- (三) 辦理 94 年國防役甄選報名作業，計 54 位完成報名手續。
- (四) 賡續辦理博士預官甄選及併入營作業，並提供學生兵役諮詢服務。

國防教育

本室預定於 4 月 9 日至 4 月 29 日配合軍護教育課程辦理 43 場次之「學生心肺復甦術」訓練，由本室具基本救命術指導員資格之 25 位教官擔任指導員，參加研習學生計 1,600 人。成績合格學生將由行政院衛生署急救推廣中心核發合格證書。

生活照顧

- (一) 以現有教官員額分配擔任宿舍各樓及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務，94 年 2、3 月計服務同學 626 人次；其中，疾病照料：131 人次、急難救助：18 人次、情緒疏導：298 人次、轉介服務：9 人次、意外事件處理：18 人次、賃居訪視：67 人次、其他特殊事件疏處：14 人次、教官服務他校學生：2 人次、其他：70 人次（與學生家長聯繫 8 人次）。
- (二) 每週二、四辦理學生第一宿舍環境清潔檢查，以維護學生宿舍環境清潔，提昇住宿品質，檢查所見缺失除呈核外，並於每週四軍訓室工作檢討會提報要求。
- (三) 94 年 3 月 23 日，本室林修如教官輔導學一舍宿委會召開定期會議，由學一舍宿委總幹事主持，報告 93 學年度第 2 學期學一舍自治工作概況及防火防震疏散演習任務分配，希藉由本會議之召開以為推動學一舍自

治工作。

- (四) 94 年 3 月 30 日，校本部及分部全體教官配合學務處辦理學生宿舍防火防震疏散演習，各系教官均能於事前向住宿學生做好宣導鼓勵措施，經事後統計調查，演習當日校本部學一舍住宿生共計 3,189 人，出席本次演習活動共計 1,690 人，出席率為 53%；另分部學生宿舍住宿生 1,647 人，出席本次演習活動共計 691 人，出席率為 41.96%。本次住宿學生參與演習出席率與往年比較，均有顯著提昇（去年本部、分部出席率分別為 23%及 20.96%），顯示學生對住宿安全事宜之關懷程度已較往年增加。

十一、人事室

第一組

- (一) 本校 93 年第 4 季人事資料考核成績經行政院人事行政局評比為優等，得分 100 分。
- (二) 94 年 3 月 23 日召開第 203 次校教評會，審議下列議案：
- 1、通過 94 學年度兼任教師新聘案 1 件。
 - 2、通過法規備查案 4 件。
 - 3、通過 94 學年度教師學位升等改聘案 2 件。
 - 4、通過教授延長退休案 2 件。
 - 5、通過推薦本校 94 學年度資深優良教師案。
- (三) 94 年 3 月 25 日召開職員甄審委員會第 35 次會議，評審下列事項：
- 1、實習輔導處秘書陞遷案。
 - 2、體育室遴用辦事員案。
 - 3、進修推廣部遴用技佐案。
 - 4、會計室遴用辦事員案。
 - 5、秘書室遴用編審案。
 - 6、教務處組員陞遷案。
- (四) 函報教育部 94 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練本校符合受訓資格人員名冊案。
- (五) 函報教育部本校 94 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練遴選資績評分表及符合參加受訓人員名冊案。

第二組

- (一) 辦理差勤無紙化作業系統之測試，以職員請假作業先行試用，於 94 年 3 月 29 日開始實施第 1 階段使用者測試，由秘書室、電算中心及人事室 3 個單位測試，約於 4 月中旬增加圖書館、視聽教育館（會計室）實施第 2 階段測試；全面使用之日程視測試狀況決定。
- (二) 94 年度教育部優秀教育人員及公務人員選拔案，本校依序推薦會計室專員王淑女、人事室組長陳金錠、學發處編審陳莉莉、電算中心資料管理師洪俊民、學務處輔導員呂秋慧等 5 位參選。另本校推薦體育系教授林曼蕙參加 94 年度教育部優良特殊教育人員選拔，業已報送教育部核處。
- (三) 94 年資深優良教師獎勵案，獲推薦之資深優良教師計有：連續任教 40 年者，教育系講師黃堯仁等 5 位、連續任教 30 年者，國文系教授莊耀郎等 14 位、連續任教 20 年者，教育系教授潘慧玲等 30 位、連續任教 10 年者，教育系教授林逢祺等 32 位，共計 81 位。
- (四) 94 學年度教師出國講學、研究或進修及教授休假研究申請案，業函請各學院、系（所），於 94 年 4 月 20 日前提出申請，送本室彙整並審核後提校教評會審議。
- (五) 本校消費者保護教育講習，業於 94 年 3 月 29 日假誠 101 教室舉辦，共有 127 人參加。

第三組

- (一) 本校薪資待遇自 4 月份起業按全國軍公教調薪標準發放，1 至 3 月差額補發另案辦理中。退休金差額，則業已補發完畢。
- (二) 94 年迄今申請退休人數計 19 人、申請延長服務共 3 人。
- (三) 本校福利申辦案件 1 至 3 月份統計如下：健康檢查補助案件 11 件；重病住院慰問 7 人，申請教育部學產基金 4 人；喪葬補助 11 人；生育補助 5 人；結婚補助 3 人。
- (四) 本校教職員工子女申請就讀附屬高級中學國中部作業，已開始辦理。至 94 年 4 月 29 日截止，逾期不再受理。除公文傳達各單位外，申請表件及相關訊息均已放在本校人事室網站上，另又發送電子報予全校同仁，提醒能把握時限辦理，以免影響權益。

九十四學年度本校教師從事學術研究減少授課時數統計

編號	學系所	姓名	職別	上學期 減授時數	下學期 減授時數
1	歷史學系	呂春盛	教授	2	0
2	歷史學系	朱鴻	教授	2	0
3	歷史學系	王秀惠	副教授	3	1
4	衛教學系	晏涵文	教授	1	1
5	衛教學系	黃淑貞	教授	2	0
6	衛教學系	黃心苑	助理教授	1	1
7	數學系	郭忠勝	教授	3	3
8	數學系	洪萬生	教授	0	2
9	數學系	洪有情	教授	2	0
10	數學系	許志農	教授	0	2
11	數學系	施茂祥	教授	1	1
12	數學系	林月珍	教授	0	2
13	數學系	李華介	教授	2	0
14	數學系	劉容真	副教授	0	2
15	數學系	金鈐	副教授	1	1
16	數學系	黃聰明	副教授	3	3
17	數學系	劉家新	副教授	1	1
18	數學系	林延輯	助理教授	1	1
19	數學系	蔡蓉青	助理教授	1	3
20	數學系	林俊吉	助理教授	2	2
21	數學系	林惠娥	助理教授	2	2
22	數學系	陳界山	助理教授	2	2
23	資訊學系	林美娟	教授	2	2
24	資訊學系	李天佑	教授	2	0
25	資訊學系	張國恩	教授	2	2
26	資訊學系	方瓊瑤	副教授	1	1
27	資工所	陳世旺	教授	3	1
28	政策所	謝文全	教授	1	1
29	國文學系	許俊雅	教授	1	1

30	國文學系	陳芳	教授	2	0
31	國文學系	劉漢	教授	2	0
32	國文學系	江淑君	副教授	1	1
33	國文學系	范宜如	副教授	1	1
34	美術學系	陳瓊花	教授	1	1
35	科教所	吳心楷	助理教授	3	1
36	社教學系	黃惠萍	助理教授	2	2
37	物理學系	陳啟明	教授	3	3
38	物理學系	吳文欽	教授	2	2
39	物理學系	林玉英	教授	2	2
40	物理學系	高賢忠	教授	2	2
41	物理學系	陳瑞虹	教授	1	1
42	物理學系	陸健榮	教授	2	2
43	物理學系	鄭秀鳳	教授	2	2
44	物理學系	張秋男	教授	2	2
45	物理學系	沈青嵩	教授	2	2
46	物理學系	黃福坤	副教授	1	1
47	物理學系	賈至達	副教授	2	2
48	物理學系	傅祖怡	副教授	2	2
49	物理學系	劉威志	副教授	2	2
50	物理學系	張嘉泓	副教授	1	1
51	物理學系	林豐利	助理教授	3	3
52	物理學系	李沃龍	助理教授	2	2
53	地理學系	黃朝恩	教授	0	2
54	地理學系	陳哲銘	副教授	1	1
55	地理學系	沈淑敏	副教授	1	1
56	地理學系	張國楨	副教授	1	1
57	地理學系	林雪美	副教授	1	1
58	地理學系	譚鴻仁	助理教授	1	1
59	地理學系	吳鄭重	助理教授	1	1
60	地理學系	林宗儀	助理教授	1	1
61	地科學系	鄒治華	教授	1	1

62	地科學系	管一政	教授	3	3
63	地科學系	陳光榮	副教授	1	1
64	地科學系	簡芳菁	副教授	1	1
65	生科學系	黃基礎	教授	2	2
66	生科學系	葉增勇	副教授	2	2
67	生科學系	陳仲吉	副教授	2	2
68	生科學系	孫智雯	助理教授	1	1
69	生科學系	許鈺鸚	助理教授	0	2
70	生科學系	李壽先	助理教授	2	2
71	公領學系	劉秀嫚	副教授	1	1
72	化學系	許順吉	教授	2	2
共減授時數				111	104

