

第 305 次行政會議代理校長報告

一、介紹與會新主管

- (一) 教務長 何榮桂教授
- (二) 文學院院長 張武昌教授
- (三) 運動與休閒學院院長 鄭志富教授
- (四) 人類發展與家庭學系主任 林育瑋教授
- (五) 公民教育與活動領導學系主任 鄧毓浩教授
- (六) 資訊教育學系主任 林美娟教授
- (七) 圖書資訊學研究所所長 陳昭珍
- (八) 社會工作研究所所長 彭淑華副教授
- (九) 政治學研究所所長 陳文政副教授
- (十) 英語學系主任 莊坤良教授
- (十一) 地理學系主任 潘朝陽教授
- (十二) 翻譯研究所所長 賴守正教授
- (十三) 數學系主任 朱亮儒教授
- (十四) 地球科學系主任 張俊彥教授
- (十五) 資訊工程研究所所長 陳世旺教授
- (十六) 美術學系主任 林磐聳教授
- (十七) 表演藝術研究所所長 林淑真教授
- (十八) 工業教育學系主任 吳明雄教授
- (十九) 機電科技學系主任 程金保教授
- (二十) 運動與休閒研究所所長 陳錦龍教授
- (二十一) 體育室主任 卓俊辰教授 (體育系主任兼)
- (二十二) 國語教學中心主任 周中天教授
- (二十三) 進修推廣部主任
- (二十四) 人文教育中心主任 張武昌教授 (文學院院長兼)
- (二十五) 科學教育中心主任 林陳涌教授
- (二十六) 三民主義思想教育中心主任 鄧毓浩教授 (公領系主任兼任)
- (二十七) 幼稚園園長 賴文鳳副教授
- (二十八) 家庭教育研究發展中心 林育瑋教授 (人發系主任兼)
- (二十九) 人事室主任 林淑端

- 二、前兩週為了行政大樓後側垂榕砍除說明。
- 三、本人於 8 月 24 日特致函蘋果日報要求澄清。
- 四、本校華語教學所與國語教學中心等單位正積極合作，執行教育部華語師資輸出泰國計畫，選赴泰國華語師資儲訓班係 8 月 26 日起至 9 月 5 日報名，預定本年 11 月起是泰國需要陸續派赴泰國大、中、小學執教。
- 五、為提供來校採訪記者專門休憩、作業空間，特在行政大樓 1 樓進門「止於至善」右側設置第 2 接待室，其功能猶如教育部記者室，各單位文宣資料可送秘書室俾在該空間陳列，媒體朋友可自由取閱以發揮宣傳之效。
- 六、本年 8 月 2 日上午本校與僑大先修班簽訂整合發展協議書，並業奉教育部 94 年 8 月 22 日台中(二)字第 0940109568 號函同意備查。
- 七、教育部 94 年 6 月 22 日台中(二)字第 0940080158 號函本校所報 6 月 8 日起至新校長到任日止，請陳瓊花教授代理副校長職務同意備查。
- 八、教育部 94 年 7 月 4 日台中(二)字第 0940091071 號函，本校 94 學年度學雜費調整案，已錄案辦理，依教育部通案，上年度已調整者，本學年均維持原標準未調整。
- 九、秘書室正會同實習輔導處、會計室等單位編印「接受捐贈答客問」請各相關單位踴躍提供資料，俾臻完備，印妥後將分送各單位備詢，以免有捐贈熱忱者四處碰壁，捐贈無門。
- 十、94 學年度職員甄審委員會委員已聘定如下：

職	稱	姓	名	本	職	備	註
主	席	陳	瓊	花	副 校 長	指 定 委 員	
委	員	何	榮	桂	教 務 長	指 定 委 員	
委	員	洪	久	賢	學 生 事 務 長	指 定 委 員	
委	員	葉	國	樑	總 務 長	指 定 委 員	
委	員	張	國	恩	圖 書 館 館 長	指 定 委 員	
委	員	李	通	藝	學 術 發 展 處 處 長	指 定 委 員	
委	員	陳	麗	桂	實 習 輔 導 處 處 長	指 定 委 員	
委	員	鄭	惠	美	健 康 中 心 主 任	指 定 委 員	
委	員	王	希	平	主 任 秘 書	指 定 委 員	
委	員	林	淑	端	人 事 室 主 任	當 然 委 員	
委	員	林	禮	君	實 習 輔 導 處 編 審	職 員 代 表	

委員	魏雪珍	秘書室組員	職員代表
委員	陳清田	學務處輔導員	職員代表
委員	孔令泰	教務處秘書	職員代表
委員	陳曉雲	圖書館組員	職員代表
合計 15 位			

十一、94 學年度實習輔導會議代表已聘定如下：

區 分 及 人 數	代 表	性 名	備 註
一、法定代表 60 人	陳麗桂 晏涵文 張武昌 葉名倉 陳瓊花 馮丹白 鄭志富 張建成 毛國楠 黃明月 陳政友 林育璋 鄧毓浩 陳文政 林美娟 盧台華 胡幼偉 陳昭珍 張明輝 林幸台 彭淑華 王開府 莊坤良 林麗月 潘朝陽 信世昌 賴守正 姚榮松 溫振華 朱亮儒 張俊彥 沈青嵩 謝明惠 王震哲 洪姮娥 楊文金 王順美 陳世旺 林磐聳 柯芳隆 林淑真 張柏舟 許瑞坤 程金保 吳明雄 黃能堂 楊美雪 蔡錫濤 洪欽銘 卓俊辰 蔡禎雄 陳錦龍 林碧霞 譚光鼎 賴文鳳 鄧傳真 陳廖安 魯先華 黃芳裕 李景峰		
二、實習輔導教師代表 6 人	葉錫南 黃馨慧 陸健榮 程瑞福 林仁傑 王光復		
三、學生代表 6 人	張中瑀 劉才綾 張哲凱 劉家豪		
四、合計	張琇晶 蔡姿瑩 72 人		
附 註	上列代表之任期自 94 年 8 月 1 日至 95 年 7 月 30 日止		

十二、94 學年度校務會議常設委員會委員已聘定如下：

9 4 學 年 度 校 務 會 議 常 設 委 員 會 委 員 名 單			
姓 名	職 稱	備 註	
李 大 偉	工 業 科 技 教 育 學 系 教 授	科 技 學 院 教 師 代 表	
饒 達 欽	工 業 教 育 學 系 教 授	科 技 學 院 教 師 代 表	
簡 明 勇	國 文 學 系 教 授	文 學 院 教 師 代 表	
馮 丹 白	科 技 學 院 院 長		
周 愚 文	教 育 學 系 教 授	教 育 學 院 教 師 代 表	
陳 瓊 花	副 校 長		
董 俊 彥	國 文 學 系 教 授	文 學 院 教 師 代 表	
張 武 昌	文 學 院 院 長		
高 強 華	教 育 學 系 教 授	教 育 學 院 教 師 代 表	
楊 壬 孝	數 學 系 教 授	理 學 院 教 師 代 表	
李 靜 美	音 樂 學 系 教 授	藝 術 學 院 教 師 代 表	
簡 宗 德	學 生 代 表		
林 典 蔚	學 生 代 表		
鄭 湧 涇	生 命 科 學 系 教 授	理 學 院 教 師 代 表	
張 少 熙	體 育 學 系 教 授	運 動 與 休 閒 學 院 代 表	
卓 俊 伶	體 育 學 系 教 授	運 動 與 休 閒 學 院 代 表	
蔡 中 文	音 樂 學 系 教 授	藝 術 學 院 教 師 代 表	

十三、都美餐坊虧損連連，決定自 9 月份起放棄經營權，另因該建物已有 30 年屋齡，龜裂滲漏水嚴重，每遇颱風、大雨地下室常成水鄉澤國，影響生意至鉅，已請總務處規劃，藉機徹底整治後，重新招商承攬，繼續為師生同仁服務。

十四、總務處正積極規劃開辦本校分部—台科大—本部—北醫區間車，暫訂每天對開 4 班次分別為 08:00/10:00/12:00/14:00，為配合同學跨校選課，亦請教務處規劃第 2、3 堂課間休息時間改為 20 分鐘，細節請總務處提出報告。

- 十五、為挹注本校教學空間嚴重不足窘境，總務處亦積極規劃將雲和街 1 號單身宿舍騰空興建大樓，該宿舍內 4 戶同仁係未訂約者，其餘均訂約具體並經公証承諾本校如有需要可收回，4 戶均為退休同仁，已妥慎協調安置或予適度補償搬遷。
- 十六、為賡續本校將與台灣科技大學「推動兩校聯盟備忘錄」，雙方進一步簽訂合作要點，此要點之內容大致均在上述備忘錄範圍內，以充分利用雙方師資、設備、圖書，雙方學生可選課等(詳如該要點)
- 十七、教育部 94 年 8 月 30 日台人(一)字第 0940110194 號函同意自本年 8 月 1 日起由本人代理校長職務至新任校長到任止。
- 十八、本校訂於 9 月 14 日上午 10 時特赴銘傳大學參訪，歡迎各位師長參加，有意參加者請向秘書室陳素芬秘書登記。
- 十九、本校公文收發量暨稽催統計資料報告：
- (一) 94 年 6 月總收文 1,172 件，總發文 1,245 件，發文平均使用日數 5 天。
 - (二) 94 年 7 月總收文 900 件，總發文 747 件，發文平均使用日數 7 天。
 - (三) 94 年 5 月公文稽催 44 件，94 年 6 月公文稽催 43 件，未辦結案件計 6 件。
- *根據一般公文處理期限規定：最速件 1 天，速件 3 天，普通件 6 天，本校部分單位處理公文逾期情況嚴重，並有公文遺失情事(93 年遺失 45 件，94 年截至目前為止遺失 19 件)，敬請各單位主管適時督促同仁，避免貽誤公文處理時效。

第 305 次行政會議代理副校長報告事項

瓊花承校長及師長們之厚愛，深感榮譽代理副校長職務，敬以臨淵履薄之心，追隨校長及諸位師長，齊心為學校之發展而努力，還請 師長們多給予指導。謹將近日之工作重點擇要報告如下：

一、召開校級教師評審委員會第 205、206 次會議，重要報告及決議事項：

(一) 94 學年度第 1 學期各系所新聘專/兼任教師案：

類 別	教 授	副教授	助 理 教 授	講 師	講師級 專業技 術人員	研究員	助 理 研究員
專 任	3	6	12	1		1	1
兼 任	25	10	14	33	1		

(其中兼任教師人數已達上限，依「專任教師未聘滿前，以 1 名專任教師缺額可聘 4 名兼任教師」之原則，同意競技系簽請增聘兼任教師 3 名、國文系簽請增聘兼任教師 8 名、英語系簽請增聘兼任教師 2 名、美術系簽請增聘兼任教師 6 名，惟聘期皆以 1 學年為限。)

(二) 94 學年度第 1 學期進修推廣部新聘兼任教師案：

類 別	教 授	副 教 授	助 理 教 授	比照助理教 授 級
兼 任	4	4	5	6

(三) 94 學年度第 1 學期各系所專/兼任教師申請著作(學位)升等案：

類 別	教 授	副 教 授	助 理 教 授	講 師
專 任	14	16	1	1
兼 任	3	2	0	0

(四) 本校各系所 94 年 1 月 31 日休假研究期滿之教授計有教育系周愚文等 11 位，業已全數提交休假研究報告。

(五) 美術系因系內教授留職停薪、1 名專任教師缺額及 2 名助教員額改聘專任教師等，擬申請增聘兼任教師 15 名案，同意 2 名助教員額改聘專任教師；另申請增聘兼任教師 15 名案，不予同意。

(六) 音樂系擬將 1 名專任教師員額改聘助教，不予同意。

(七) 為修訂本校兼任教師聘用相關規定，人事室研擬「本校兼任教師聘任原則(草案)」1 式，已送請各系(所)、學院惠賜意見，彙整後提校教評會

討論。

(八) 各系所相關辦法修訂：

教育系「教師評審委員會組織章程」及「教師評審準則」部份條文修正案，同意備查。應電研究所擬訂該所「教師評審委員會組織章程(草案)」，依校教評會意見修正後同意備查。人發系擬訂該系「聘任專業技術人員擔任教學作業準則(草案)」，依校教評會意見修正後同意備查。

(九) 有鑑於基礎教育之重要性，本校各系(所)於安排共同科目師資時，宜以資深教師為優先考量，請各學院院長於相關會議中加強宣導。

二、召開職員甄審委員會第 38 次會議，重要報告及決議事項：

(一) 進修推廣部擬遴用組員 1 名、總務處擬遴用組員 1 名、英語文教學中心擬遴用秘書 1 名案，經用人單位公開徵求，由甄審會面談評定成績，並排定遴用順序後，已簽請校長圈定遴用人選。

(二) 會計室專員陞遷案、教務處編審陞遷案、學務處組員陞遷案，經校內公開徵求，並經核定綜合考評及面試成績及排定陞任名次，已簽請校長圈定遴用人選。

(三) 有關各單位職員出缺，依現行規定，應先校內公告徵才，如校內無適當人選，始對外進行遴補。由於外補歷時甚久，影響出缺單位業務進行，為收時效，校內徵才時，得試用人單位需求，縮短公告日期。

(四) 教育部函示本校，教師員額編制表中列為兼任之組長職務，不宜由職員兼任或代理乙案。人事室將公告本校現行職員專任二級單位主管職缺，並召集會議通盤檢討兼任二級單位主管之配置，再據以修正本校員額編制表，俾符實際需要。

三、召開 94 學年度考績(核)委員會第 1 次會議，主要決議事項：

(一) 通過秘書室汪立信秘書等 5 位同仁因奉准退休，另予成績考核(考績)案。

(二) 本校行政人員因主辦或兼辦業務績效良好獲獎勵情形如下：

1、記功(1 次) 1 位。

2、嘉獎(2 次) 7 位。

3、嘉獎(1 次) 11 位。

(三) 本校行政人員因有未依規定執行業務之行政疏失，予以口頭告誡 1 位。

四、召開校務宏觀規劃小組第 5 次會議，針對教育部徵求「96-99 年人文社會科學人才培育先導型計畫」分類中程綱要計畫規劃團隊乙案，本校籌組情形如下：

- (一) 全球化的臺灣文史與藝術：由吳院長文星負責召集規劃。
- (二) 通識教育：由教務長邀集各學院院長共同規劃。
- (三) 跨領域的新興課題：由鄭院長志富負責召集規劃。

本案由計畫主持人代表提出，已於7月31日前分別將申請資料送教育部顧問室，教育部將組成評審委員會進行審查，獲選之團隊，於進一步研擬中程綱要計畫時，教育部將另行核定所需經費。

五、召開94學年度「學術研究計畫補助審議委員會」第1次會議，決議事項：

- (一) 95年度學術研究計畫補助計畫構想書申請案共計7件，經委請相關領域學者專家各2人初審，並提會審議後，通過4件。
- (二) 針對如何充分運用學術研究計畫補助之功能，俾將資源發揮最大效益，共識如下：

- 1、學術研究計畫補助措施除徵求計畫書給予補助外，應主動發掘本校具研究潛力之教師，由學校給予經費支持，以培養研究實力。
- 2、彙集近年來向國科會申請計畫未能通過之名單，邀請該等教師合作組織研究團隊，由資深教授帶領，以提升本校研究質量。

六、召開94學年度幼稚園指導委員會第1次會議，重要報告及決議事項：

- (一) 94年度幼稚園1-7月收支計算表及各項經費支出明細表。
- (二) 93學年園務執行情形。
- (三) 95年度經費預算案。
- (四) 94學年度行事曆。

七、大學校務評鑑業已辦理完竣，臺灣評鑑協會分別於94年8月16日以（九四）評鑑發字第09400094號函及94年8月19日以（九四）評鑑發字第09400095號函送評鑑報告及評鑑結果彙整表，本校列師範組受評，在同類組受評學校中，本校在人文藝術與運動、社會科學（含教育）、自然科學、工程四大專業領域之評鑑結果皆為「表現較佳」；在教學資源、國際化程度、推廣服務、訓輔（學生事務）、通識教育、行政支援六大校務項目之評鑑結果，除通識教育為「表現較弱」外，其他5項均為「表現較佳」。依評鑑協會函示，各校應針對評鑑報告中評鑑委員建議事項，於94年11月15日前，提出改進計畫函送教育部，以作為追蹤評鑑之依據。學發處及秘書室分別函請各學院及相關行政單位針對評鑑結果本校表現較弱部分及評鑑報告中評鑑委員建議事項，提出改進方案，並請校長召開會議檢討後，將本校改進計畫報教育部。

第 305 次行政會議各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

(一)本校 94 年 6 月 28 日校務研究發展委員會第 112 次會議通過各單位申請 95 學年度增設、調整系所班組案（非特殊項目部份）如下：

1、增(新)設碩士班及碩士班分組：

(1) 增設運動競技學系碩士班。

(2) 政治學研究所碩士班分設「政治理論與地方政治組」與「國家發展與兩岸關係組」2 組。

2、95 學年度新設在職進修碩士班（含更名）：

(1)「公民教育在職教學碩士班」更名為「公民與社會在職教學碩士班」。

(2) 政治學研究所新設「法律與生活教學碩士班」。

(3) 生命科學系新設「生物與地球科學教學碩士班」。

(二)教育部 94 年 8 月 10 日台中(二)字第 0940105604 號函核定本校 95 學年度增設博士班案，除增設環境教育研究博士班案核定通過外，餘 8 案均列為「緩議」，本處已先行印送各申請單位及相關單位參閱。

(三)依教育部 94 年 8 月 18 日傳真函示，「95 學年度國立大學校院配合國家重大政策請增員額、經費系所班組」審議核給本校教師員額之系所如下：

1、增設海洋環境科技研究所碩士班，核給教師員額 3 名。

2、增設台灣研究及母語教師在職進修碩士學位班，核給教師員額 3 名。

本案將俟教育部核定函到達後，再簽會申請單位依規定開始籌設。

(四)教育部 94 年 5 月 30 日台中字(二)第 0940071014 號函核定本校「94 年度發展卓越師資培育充實教學設施計畫」申請案，本校獲補助經費為 3,638,000 元整，獲補助單位（體育學系、數學系、圖書館）並依政府採購法之規定辦理採購作業，本處業於期限內（94 年 8 月 31 日）彙整採購紀錄相關資料報部請款。

(五)教育部 94 會計年度「基礎科學前瞻性人才培育計畫」教學聯盟部份補助本校 A 計畫（共 5 項）設備費 2,529,000 元整，除地科系張俊彥教授主持之計畫因需要與本校配合款和大項儀器設備經費共同使用之核定補助經費（333,000 元）已獲教育部同意延後另行請款外，其餘 4 項計

畫(2,196,000 元)本處已依規定於 94 年 8 月底前檢附各計畫案之「教學設備採購報告表」資料報部請款。

招生業務

- (一) 本校 94 學年度博士班招生考試，於 94 年 4 月 28 日至 5 月 2 日採通訊報名(1,050 人報名)，自行製題之 12 系所及由招生委員會統一製題之 15 系所已於 6 月 4 日舉行筆試，並於 6 月 23 日召開放榜會議，共計錄取教育學系顧曉雲等 250 名。
- (二) 本校 94 學年度外籍生招生考試計有 122 人(學士班 42 名、碩士班 72 名、博士班 8 名)完成報名，94 年 5 月下旬至 6 月上旬舉行考試(由各系所自行辦理)，並於 94 年 4 月 23 日召開放榜會議，錄取學士班 24 名、碩士班 32 名、博士班 6 名，合計 122 名。此外，為擴大招收外國學生，依本校「執行教育部補助 94 學年度擴大招收外國學生計畫業務協調會議」決議，94 學年度外國學生申請入學擬招收春季班學生，入學時間為 94 學年度第 2 學期；本項招生班別包含學士班、碩士班、博士班，目前正進行系所招生簡章調查階段，預定於 9 月中旬公告招生簡章，10 月 11~31 日報名，11 月 1~10 日資格審查，11 月 11~27 日系所甄試，12 月 1 日放榜。
- (三) 本校 94 學年度學士班二年級轉學生招生考試，計有人類發展與家庭學系、衛生教育學系、國文學系、地球科學系、音樂學系、工業科技教育學系等 6 學系參與，報名人數共計 293 名。本項招生於 94 年 7 月 9 日舉行考試，並於 7 月 22 日召開放榜會議，共計錄取衛教系余玟欣等 40 名。
- (四) 本校 95 學年度碩士班推薦甄選招生簡章預定於 94 年 10 月 20 日公告於本處招生組網頁。採取通訊報名方式，由考生上網填寫報名表。報名日期為 94 年 11 月 17 日至 11 月 23 日；考試日期為 12 月 9 日至 12 月 12 日(由系所依簡章內訂定之時程辦理甄試)；預定於 12 月 28 日召開放榜會議。
- (五) 本校 95 學年度碩士班招生簡章預定於 95 年 1 月 18 日公告於本處招生組網頁，報名方式為網路報名。報名日期為 95 年 2 月 14 日至 2 月 20 日；考試日期排定於 95 年 3 月 25 日(星期六)及 3 月 26 日(星期日)兩天舉行；預定於 4 月 20 日召開放榜會議。

註冊事項

- (一) 93 學年度畢業學生計有 2,378 人，學士班 1,541 人、碩士班 738 人、博士班 99 人。研究生部分之畢業論文經網綁整理後，預訂於 10 月 1 日派車送國家圖書館。
- (二) 93 學年度第 2 學期學生學期成績，經 3 次行文催繳，至 8 月 31 日止尚有 27 位教師 33 科未送成績。
- (三) 94 學年度入學新生計 3,395 人，學士班 1,852 人、碩士班 1,284 人、博士班 259 人。
- (四) 94 學年度大學考試分發入學新生，學科成績達 90 分以上申請改分發者計有 5 名，其中申請改分發至英語系者有 3 人，改分發至數學系者有 1 人，改分發至化學系者有 1 人。
- (五) 預計製發 94 學年度新生學生證卡計 3,395 張（因外籍生尚未完全報到，故未列計），其中研究生部分已製作完成，學士班部分刻正製卡中，將俟開學後學生完成繳費註冊程序後發給。
- (六) 辦理 94 學年度第 1 學期學雜費收繳作業：
 - 第 1 階段：學士班舊生、碩士、博士班新舊生，繳費單已於 8 月 16 日寄發學生。
 - 第 2 階段：學士班新生及轉學生，繳費單於 8 月 29 日寄發學生。
 - 第 3 階段：學士班各學程學分費及碩、博士班學分費，預訂於 10 月底寄發學生。
- (七) 94 學年度本校招收之二年級轉學生計 40 人，經於 8 月 8 日辦理報到手續後，已完成學號編列及學籍基本資料建檔等相關作業。

課務行政

- (一) 94 學年度第 1 學期訂於 9 月 12 日（星期一）開始上課，各任課教師授課時間表及行事曆業已寄送給各任課教師，點名表會在新生選課結束後（9 月 12 日）送至各系。
- (二) 新生（含大學部、研究生、轉學生等）選課訂於 9 月 7 日至 9 月 9 日進行，請各系輔導相關選課事宜。
- (三) 94 學年度第 1 學期開課時間表冊已印製完成，課務組並已依據各系所新生人數通知各系所領取，供新生選課之用。
- (四) 全校加退選時間為 9 月 19 日至 9 月 23 日進行，請各系轉知任課教師，其授課選修人數已額滿者可依需求幫學生加簽或通知課務組提高人數

上限供學生在網路選課。

- (五) 本校與臺北醫學大學開放互選通識課程，目前先行開放選修北醫之自然科學領域課程，每科開放 5 位名額，本校大學部同學選修者，可免繳交學分費，詳情請上本校選課網頁參閱。
- (六) 本校與臺灣科技大學自 94 學年度起，兩校學生互選課程；大學部學生互不繳交學分費；研究生則由各校自行收繳。
- (七) 94 學年度第 2 學期教務處辦理 5 場通識講座，歡迎本校師生踴躍參與。

場次	日期	主題及演講人	地點
一	94 年 9 月 14 日 (週三) 10:00-12:00	度過人生 千萬認真/李國修 (屏風表演班 藝術總監)	分部國際會議廳 (綜合館 3 樓)
二	94 年 9 月 15 日 (週四) 10:00-12:00	歌仔戲唱腔藝術之美/廖瓊枝 (教育部 重要民族 藝術藝 師)	本部大禮堂 (音樂系旁)
三	94 年 10 月 12 日 (週三) 10:00-12:00	舞蹈與詩的對話/劉鳳學(新 古典舞團藝術總監國家文藝 獎得主)	本部大禮堂 (音樂系旁)
四	94 年 11 月 2 日 (週三) 10:00-12:00	琵琶弦上說相思/許牧慈(臺 師大 音樂系 講師)	本部大禮堂 (音樂系旁)
五	94 年 11 月 30 日 (週三) 10:00-12:00	閱讀的神經機制/洪 蘭(陽明 大學 認知神經心理學實驗室 教授)	分部國際會議廳 (綜合館 3 樓)

二、學務處

學務處

- (一) 94 年 8 月 8 日(星期一)假行政大樓 2 樓第 2 會議室召開 94 年度學務工作自我評鑑委員會議，邀請學務相關單位(體育室、軍訓室、健康中心、學生輔導中心)主管及業務承辦人、本處各組組長及業務承辦負責人等與會，商討 94 年度學務工作自我評鑑架構、項目、時程等有關事

宜。

- (二) 94 年 8 月 18 日 (星期四) 假行政大樓 2 樓第 1 會議室召開 94 年度學務工作自我評鑑研討會，邀請財團法人中衛發展中心林清風先生演講有關辦理「工作圈」事宜，學務相關單位 (體育室、軍訓室、健康中心、學生輔導中心) 主管及業務承辦人、本處全體同仁與會，希能增進學務工作相關知能，創新工作方法。
- (三) 94 年 8 月 22 日 (星期一) 假行政大樓 2 樓第 1 會議室召開 94 年度學務工作自我評鑑說明會，由洪學務長主持，學務相關單位 (體育室、軍訓室、健康中心、學生輔導中心) 主管及業務承辦人、本處全體同仁與會。學務長就本年度學生事務自我評鑑相關事宜進行說明，同時進行「標準作業流程 (SOP)」專題講座，以確保舉辦大型活動之流暢與周延，提升活動品質，不因人員之異動而有所更迭。並以「雁行」之哲理，深入淺出地期勉同仁相互提攜、照料及鼓舞，以營造溫馨工作環境，提升團隊工作士氣與效率。

生活輔導組

- (一) 94 年 6 月 5 日辦理 59 週校慶慶祝大會及茶會，請各學系派學生代表出席。
- (二) 94 年 6 月 17 日辦理 93 學度畢業典禮。
- (三) 94 年 8 月 9 日擬定 94 學年度第 1 學期學生事務活動預訂表並印發各單位。
- (四) 辦理 93 學年度第 2 學期各學院、系、所導師名單更動、補發聘、彙整、人數統計暨配合鐘點數核發作業。
- (五) 辦理 94 學年度各學院、系 (所) 主任導師暨導師遴薦名冊彙整造冊、發聘暨導師鐘點費計算等事宜，本學年主任導師暨導師總人數計 422 名。
- (六) 辦理 94 學年度學生獎懲委員遴薦、簽聘及學生獎懲等相關事宜。
- (七) 辦理新生基本資料表件彙整及列冊相關事宜，並進行學生輔導與基本資料庫網路系統測試及學生基本資料彙整、保存暨拍照建檔等作業。
- (八) 辦理教育部補助「強化學生輔導新體制—推展導師制度實施計畫書」中之方案評鑑等相關事宜。
- (九) 擬定教育部委辦「94 年度北區大專校院強化學生輔導新體制研討暨觀摩會」之投標、議價等相關事宜。

(十) 辦理 93 學年度第 2 學期校內各項獎學金核發及頒發獎狀事宜：

※博碩士班優秀研究生獎學金：計有教育博一陳伊琳等121人獲獎，獎助金額計1,960,000元整。

※學士班優秀學生獎學金：計有教一甲黃婉婷等166人獲獎，獎助金額計1,660,000元整。

※身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金：計有英語博二李菁華等50人獲獎，獎助金額計400,000元整。

※本校新設立「獎勵優秀中等學校學生就讀學士班要點」，期招收優秀精英學生進入本校就讀，凡入學成績在本校各學系招生總額前10%以內者，學雜費、住宿費全免。

(十一) 獎管會獎學金：通知各獎學金承辦單位辦理 93 學年度第 2 學期獎學金核發事宜，繕造 93 學年度獎管會獎學金核發情形一覽表，並辦理 94 學年度獎學金管理委員會委員簽聘案。

(十二) 優秀學生選拔：93 學年度第 2 學期優秀學生選拔，計有教一甲李詠庭等 156 位獲薦選為本學期優秀學生，業於 6 月 5 日校慶慶祝大會時頒獎表揚，當選同學並記小功乙次，以資鼓勵。

(十三) 傑出學生選拔：93 學年度傑出學生選拔，經各系所單位推薦計有教二甲陳怡璇等 14 位同學獲推薦，經 94 年 1 月 12 日學生獎懲委員會由獎懲委員票選，計心輔四許禕芳等 9 位同學當選傑出學生，業於 6 月 5 日校慶慶祝大會時頒獎表揚，當選同學並記大功乙次，以資鼓勵。

(十四) 辦理學一舍冷氣機儲值卡加值作業事宜。

(十五) 辦理 93 學年度第 2 學期膳食衛生協調委員會會議召開及 94 學年度膳食衛生協調委員會委員聘任相關事宜。

(十六) 辦理 93 學年度期末離宿檢查及住宿保證金退款等相關事宜。

(十七) 辦理 94 年暑期進住、離宿檢查及 94 學年度男一舍進住等相關事宜。

(十八) 辦理 94 年 4 月至 8 月份學生工讀助學金及研究生獎助學金核發作業。

(十九) 辦理 94 年 5 月至 9 月份卹內軍公教遺族月補助費核發作業。

(二十) 受理 94 學年度第 1 學期研究生及大學部舊生學雜費減免登記作業。

(二十一) 辦理第 2 階段—94 年 9 月至 12 月研究生獎助學金預算分配作業。

(二十二) 受理中低收入戶家庭就學補助申請作業。

(二十三) 辦理 94 學年度第 1 學期全校新生兵役緩徵暨儘後召集相關事宜。

- (二十四) 辦理 94 學年度第 1 學期復學、延畢、轉系等學生兵役緩徵、緩徵延長、儘後召集、儘後召集延長及電話服務學生詢問兵役問題等事宜。
- (二十五) 參加教育部軍訓處學生兵役業務研習，藉相互觀摩、學習，期能精進學生兵役業務、整理生輔組兵役網頁宣導學生周知兵役有關資訊。
- (二十六) 清查各列管學生之學籍動態，確實登記在兵籍名冊等管理作業。
- (二十七) 辦理 6 至 8 月份休、退學生之兵役緩徵、儘召消滅等相關事宜。
- (二十八) 辦理圖傳系學生李明蒨等 3 人因家庭發生變故申請急難慰問金事宜。
- (二十九) 辦理暑期住宿網路申請及學一舍違規用電學生用電安全講習事宜。
- (三十) 輔導學一舍宿委會於誠 202 教室召開會議。
- (三十一) 公告暑期住宿名冊(5 月 31 日)、辦理繳費(6 月 2 日-6 月 8 日)、公告寢室分配名單(6 月 22 日)、辦理進住(7 月 1 日)及搬遷(9 月 1 日)等相關事宜。
- (三十二) 6 月 1 日辦理學一舍環境清潔及用電違規學生複檢事宜。
- (三十三) 6 月 3 日公告 94 學年度可住宿學生名冊。
- (三十四) 辦理暑期未住宿同學物品存放(6 月 27 日-6 月 29 日)、領取(9 月 6 日-9 月 9 日)及搬遷事宜。
- (三十五) 7 月 29 日辦理學士班學生住宿保證金孳息獎勵。
- (三十六) 辦理 94 學年度學士班學生宿舍寢室床位排定(8 月 18 日)、公告寢室床位分配名冊(8 月 31 日)作業。
- (三十七) 辦理新生進住(9 月 4 日)及舊生進住(9 月 6 日)等事宜。
- (三十八) 辦理 94 學年度新生始業式。
- (三十九) 94 學年度第 1 學期就學貸款訂於 8 月 15 日至 9 月 19 日辦理，同時受理掛號郵寄辦理。

課外活動組

- (一) 為使各社團展現多樣化特色，94 年 5 月 21 日於體育館舉辦「2005 青春正 young、新風作浪-社團博覽會」之年度競賽暨嘉年華活動，積極輔導博覽會小組規劃籌辦各項事宜，並督促各社團整理活動資料參賽。5 月 30 日辦理師駝之夜頒獎晚會，邀請黃代理校長、洪學務長、葉總務長、教育學院晏院長及相關師長蒞會指導，頒發「服務滿 10 年」社

團指導老師獎 12 人、社團「特優獎」、「優等獎」、「績優獎」、「師駝獎」、「最佳單項獎」、「博覽會動、靜態獎」、「金裝獎」、「創意海報獎」等 64 個獎項。對社團一年來的辛苦、努力，給予肯定、喝采與鼓勵。

(二) 為增進社團活動績效，訓練各社團負責人領導才能，傳承社團活動經驗，舉辦「94 學年度社團負責人研習會」，第 1 階段小社研活動已於 94 年 6 月 28 日舉辦，第 2 階段於 8 月 29 日至 8 月 31 日於綜合大樓國際會議廳、各社團活動室舉辦，研習內容有理論課程、實務演練、團康活動 3 部份，採密集方式進行，對新任社團負責人助益良多。

(三) 94 年暑期輔導社團辦理服務活動，總計 31 個服務隊，隊員 1,016 人，受服務人數達 6,040 人，服務概況如下：

- 1、輔導師大合唱團、道德重整合唱團於 7 月上旬至下旬至台北、南投、高雄、屏東、花蓮等地區文藝服務社會，巡迴演唱。
- 2、輔導管樂隊於 8 月下旬至 9 月上旬至香港、澳門、廣州、東莞等地巡迴演奏，以促進兩岸三地文化交流。
- 3、輔導基層文化服務隊共 2 隊於 7 月上、中旬至新竹縣關西鎮南和、石光國小；寶山鄉寶山、三峰國小等地服務。
- 4、輔導社團辦理營隊有：社區服務隊、山地服務隊、青輔社快樂成長營、兒教社童心營、鈴鐺社麗山高中幹部訓練營、教育服務隊、人發營、鄉村服務隊、心輔營、民生建設訪問隊、圖傳營、數學營、生命科學營、國中小英語營、史學營、地理營、化學營、物理研習營、電腦營、投資理財金融研習營及各鄉友會返鄉服務隊等，於 7、8 月間展開服務工作。

(四) 配合 94 學年度新生始業輔導，規劃並輔導各社團於 9 月 5 日在日光大道辦理迎新博覽會，並於 9 月 14 日晚間在大禮堂辦理迎新晚會。

(五) 自 5 月 12 日至 9 月 7 日輔導之社團活動計有：兒教社攜幼、英語學會英語之夜、英文作文比賽、港澳同學會港澳運動會、四海社四海育樂服務隊、領巾研習暨考驗營、歷史系系運、急救隊急救小尖兵、全校捐血、初級急救訓練、南廬吟社大雅之聲、工教學會工教週、室內設計社室研週、人發學會人發週、春夏精裝、康輔營、原住民社全國大專原住民球藝盃賽、熱舞社期末成果展、手語社期末成果展、公領學會公領之夜、管樂隊期末公演、生科學會生科週、學生會西瓜節系列活動、魔術社期末公演、道整團期末演唱、噴泉詩社 N 度空間發表會、話劇社畢業製作、

中友會中友西瓜週、化學學會化學週、科技學會專題展、國術社期末成果展、汽機車社車輛未來展望、國樂社期末發表、博欣社期末舞展、合唱團 45 週年音樂會、國標社期末舞展、華僑同學會端節送粽子、歌仔戲社藝教館藝術市集活動、特教學會領導才能夏令營、演講、幹部訓練、出遊、迎新等多項活動。

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社 團 性 質	學 術 性	藝 文 性	康 樂 性	體 能 性	服 務 性	聯 誼 性	綜 合 性	合 計
活 動 次 數	43	23	43	4	50	25	100	288

僑生及外籍生輔導組

- （一）辦理僑生暑期課業補習班開班、課務實施、經費收支預算簽請校長核定後陳報教育部申請補助相關經費等事宜。
- （二）領發第 2 學期僑生基本學科教師鐘點費並將成果報告表等陳報教育部。
- （三）彙整各項文書資料、評鑑資料、行事曆及實施計畫暨進度表等。
- （四）發放 1-6 月份僑生工讀金、5-6 月份僑生清寒公費、5-8 月份清寒僑生助學金、僑委會學行優良畢業僑生獎學金及優秀華裔獎學金。
- （五）繕製應屆畢業僑生通訊錄並函送僑委會。
- （六）輔導華僑及港澳同學會舉辦應屆畢業僑生歡送會。
- （七）公告辦理 94 學年度僑生清寒工讀金申請事宜。
- （八）接待參加畢業典禮之僑生家長。
- （九）繕製 94 學年度第 2 學期僑生清寒公費待遇印領清冊及支出報告表陳送教育部。
- （十）輔導成立新僑生接待服務隊及製作新僑生名冊，推展各項服務工作。
- （十一）函請教育部預撥 94 學年度 7 至 12 月份僑生清寒公費。
- （十二）辦理暑假僑生出入境及應屆畢業僑生健保轉出事宜。
- （十三）編製 5-8 月份外籍生獎學金印領清冊及辦理外籍生及外籍交換生報到、聘請 94 學年度外籍生導師等事宜。

理學院學務組

- （一）籌備校慶理學院各項活動事宜。
- （二）辦理下學期研究生操行成績登錄事宜。

- (三) 理學院學務組於 7 月初至 25 日受理研究生新生宿舍申請相關服務事宜，8 月 10 日抽籤，提供男生 122 床、女生 183 床抽籤分配，核配率男生 57.54%、女生 59.26%。
- (四) 理學院女二舍、男三舍於 94 年 7 月 1 日至 8 月底辦理暑期學員進住相關事宜，過程圓滿順利。
- (五) 奧林匹亞化學競賽於 7 月 15 日至 7 月 25 日進住學七舍並於男三舍地下室由福華飯店提供用餐，奧林匹亞化學競賽有 59 個國家參與，約有學生及工作人員 320 人，過程圓滿順利；本國奧林匹亞生物競賽學生選拔於 7 月 26 日至 8 月 4 日進住學七舍選拔本國奧林匹亞生物競賽學生，過程圓滿順利。
- (六) 物理系、生科系、數學系暑期營隊自 94 年 7 月 1 日至 7 月 15 日，進住男二舍過程圓滿順利。
- (七) 7 月 1 日至 8 月 12 日男二舍各寢室冷氣機已裝置完成，8 月 17 日由簡組長及祝仲融組長、趙成城組長與廠商進行初驗，並定於 8 月 26 日請汪秘書進行複驗。
- (八) 暑期 2005 物理人才發現計畫營隊於 8 月 22 日至 8 月 25 日進住學七舍，過程圓滿順利。
- (九) 於 94 年 9 月 1 日至 12 日辦理研究生宿舍進住、候補及繳費相關事宜。
- (十) 配合研究所新生入學健康檢查，於 94 年 9 月 5、6 日辦理研究所新生基本資料表收繳事宜。
- (十一) 8 月底及 9 月初辦理大學部學生搬遷及新生進住相關事宜。
- (十二) 配合學術發展處安排外籍生及交換生男生 5 名、女生 20 名進住研究生宿舍。

三、總務處

文書方面

(一) 公文處理情形：

- 1、本校一般公文發文平均使用日數約為 5 天，今年暑假公文處理平均天數高達為 7 天，已超過公文處理規定時效（最速件 1 天、速件 3 天、普通件 6 天）。建請各單位同仁應注意公文處理之時效，並請盡量配合文書組公文稽催作業，以避免公文處理逾期或遺失情事。

- 2、近來時有單位要求以「特急件」方式行文轉知校內各單位，但公文及附件處理手續繁瑣且需要作業時間，包括：繕打、校對、送秘書室核印、套印、裝釘、轉發及各單位派員取件。建請各單位多利用本校現有公文電子報方式轉知，以爭取公文時效及縮短作業流程。

(二) 檔案管理作業：

- 1、辦理檔案目錄彙送，94 年 7 月份總計彙送現行檔案 71,689 件。
- 2、配合檔案管理局編製本校自民國 35 年建校至 38 年間現管檔案總計 2,234 件之檔案移轉目錄報部核轉。

(三) 校務會議暨行政會議：

- 1、本學期校務會議訂於 94 年 10 月 26 日、95 年 1 月 4 日及 95 年 6 月 7 日，原開會地點因過於擁擠，現改在校本部綜合大樓 2 樓展覽廳，請各出席代表注意開會地點將有所變更。
- 2、本學期行政會議訂於 94 年 9 月 7 日、10 月 5 日、11 月 9 日、12 月 7 日及 95 年 3 月 8 日、4 月 12 日、5 月 10 日召開，各出席代表應親自出席，如有特殊情事不克出席，請通知文書組請假。
- 3、本校校務會議暨行政會議相關資料可由文書組網頁查詢，另提案單及工作報告格式等亦可由網頁直接下載使用，網址：
<http://www.ntnu.edu.tw/ga/document/index.html>。

事務行政(本部)

- (一) 本校符合勞基法規定適用勞工退休金條例之技工工友及臨時工、工讀生均依規定自 94 年 7 月 1 日起提撥勞工退休金。
- (二) 據台北市政府環保局通知本校 94 年公廁清潔檢查經評比為台北市大專學校類組第 3 名，較去年得名第 8 名進步達 5 名之多，將近期內接受台北市馬市長親自頒獎表揚。
- (三) 配合本校學生暑期離校及暑期班學生進駐宿舍，進行學一舍清潔打腊及環境清潔消毒工作。
- (四) 自 94 年 7 月 1 日起文學院大樓普通教室清潔委民間清潔公司辦理，經檢查清潔成效尚佳。
- (五) 與公車處洽談規劃分部—台科大—本部—北醫之區間車訂約細節，俟課務組選修課目時間訂定後（約 9 月 28 日），將辦理完成訂約程序。

事務行政(分部)

- (一) 分部校區蓄水池清洗完成。

- (二) 分部校區發電機年度保養完成。
- (三) 分部學生宿舍冷氣工程安裝完成，預計 8 月 26 日辦理驗收。
- (四) 配合化學奧林匹亞活動，場地校園之美化修繕。
- (五) 規劃理學院大樓 A~F 棟屋頂承載防水隔熱整修工程。
- (六) 海棠、瑪莎颱風過後復原工程。

出納行政

- (一) 收取 94 學年度各研究所博士班招考新生報名費並轉存。
- (二) 轉發 總統端節致送清寒教師慰問金。
- (三) 收存大學部、研究生暑期住宿費。
- (四) 收存暑期教育學程學分費。
- (五) 發放退休教職員、工友端節慰問金。
- (六) 收存大學部、研究生暑期住宿費。
- (七) 收存系所暑假營隊學員住宿費。
- (八) 代發各研究所博士班招考新生各項費用。
- (九) 發放退休教職員退休金。
- (十) 辦理本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行續約 1 年事宜。
- (十一) 編製教師薪資晉級印領清冊，並辦理發放事宜。
- (十二) 收存附設幼稚園園生學雜費及代辦費。
- (十三) 寄發 94 學年度第 1 學期大學部及研究所學雜費、體檢費、住宿費繳費單。
- (十四) 收存及支付各研究所、進修推廣部、暑期進修班學員學雜費及教師鐘點費。

保管行政

- (一) 本校撥用臺北市雲和街 15 號 1 樓產權登記案，業送臺北市大安地政事務所完成管理者變更登記。
- (二) 本校與呂美珠等人之臺北市大安區龍泉段 2 小段 49 地號塗銷所有權移轉登記訴訟案，業經臺灣高等法院 94 年 7 月 4 日判決確定，本校獲判勝訴。
- (三) 有關本校因校內教學空間不足，亟需改建雲和街 1 號單身宿舍為教學大樓，以應校務發展乙案及依據 94 年 7 月 26 日本校研商「雲和街 1 號單身宿舍改建為教學辦公大樓工程」會議紀錄，業於 8 月 2 日發函通知現住該宿舍內經公證、在職合法程序之同仁於本（94）年 10 底之前

搬離。並函邀現住戶吳匡教授及胡光武、章柏松、習竹青等 4 位先生研商搬遷相關事宜。

- (四) 有關本校前校長黃光彩先生借用學人宿舍期限已屆乙案，業以師大總保字第 0940012049 號函請其立即辦理宿舍繳回手續及移交與離職手續相關事宜在卷。並於 94 年 8 月 25 日奉校長核定，委請蔡欽源律師處理相關法律行為。

營繕行政

(一) 樂智樓新建工程

- 1、因文薈廳指定為古蹟案，94 年 8 月 11 日向台北市政府申請國家賠償，8 月 19 日提出行政訴訟二審。經奉決策異地興建，擬選擇學一舍校區興建「樂智雙子星大樓」，第 1 期先行規劃，以促進民間參與公共建設（BOT）方式，興建現有幼稚園舊址為學生宿舍，目前正著手構想書，待校務發展委員會審核通過後，呈報教育部審核。第 2 期拆除女一舍興建「樂智雙子星大樓」前棟。第 3 期拆除男一舍及美術大樓興建後棟，徹底解決本校教學空間不足問題。

- 2、原教育部同意補助該大樓工程經費 2 億 7 千 5 百萬元整，亦正式行文教育部保留，以利「樂智雙子星大樓」進行。

- (二) 理學院研究大樓（第 1 期）新建工程：93 年 9 月 30 日開工，目前已完成地上 5 層樓版，施工進度達 4.5%，預計 94 年 10 月完成結構體，95 年 3 月完工驗收。

- (三) 溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：目前已完成 2 樓板施工，估驗計價達 30.11%，施工進度達 31.23%，預計 94 年 10 月完工。

- (四) 青田街教室新建工程：94 年 3 月 4 日建照申請掛件，94 年 4 月 1 日核准，已於 7 月 1 日舉行開工典禮，目前進行地下預壘樁施工，定期召開施工協調會議及進度控管，預計 95 年 6 月完工。

- (五) 無障礙考場環境改善第 2 期-男一舍無障礙寢室改善工程：94 年 8 月 18 日發包，預計 9 月底完工。

- (六) 學一舍教官值日室浴廁整修工程：94 年 8 月 17 日決標，現正施工中，預計 94 年 9 月上旬完工。

- (七) 誠、正、樸大樓教室照明燈具汰換更新工程：業於 94 年 7 月 21 日驗收合格，並已完成付款作業。

- (八) 圖書館校區污水下水道接管工程：已於 94 年 7 月 29 日復工，預計 94

年10月下旬完工。

- (九) 文學院(勤大樓)中央空調改善工程：業於94年8月17日召開第1次工程說明座談會，俟整合各方意見後，即辦理發包作業。
- (十) 誠、正大樓受電室變壓器汰換採購案：招標作業中。
- (十一) 本部籃球場整修工程：94年8月25日發包，預計9月底前完工。
- (十二) 綜合大樓地下室防水工程及消防排煙受電箱遷移案：目前進行規劃設計中。
- (十三) 體育館及大禮堂音響設備、投影機、電動螢幕改善工程：目前已完成規劃簡報作業，擬提送本校校友金寶電子公司董事長許勝雄先生爭取經費後辦理。
- (十四) 體育館舞台及地板整修案：目前正參閱原設計圖說，進行規劃設計中。
- (十五) 「人類發展與家庭學系辦公室及活動中心」均需辦理「公共藝術設置」，業簽請成立「公共藝術執行小組」，以利後續作業。
- (十六) 校園通訊系統汰換及功能提昇建議案：於94年8月29日完成第1次簡報，將再請教校內專家，確認有關電訊基地台的種類及對環境、人體的影響評估，及尋求校內共識，作為後續推動採購案之依據。
- (十七) 94年度教育部補助改善實驗室安全衛生計畫：總務處與環境保護中心共同協力爭取到電力節能計畫補助經費200萬元，擬籌措校內配合款，儘速推展校區節能相關工作。
- (十八) 本校建築物耐震力檢測：本校本、分部建築物耐震力初評不合格之建物，教育部函知本校自籌財源委託相關技師公會辦理詳細評估，本校扣除古蹟及預定拆除重建部分後，需作詳評之建物計有13棟，預估經費約為762萬元，待校務基金委員會通過後，委託技師公會進行詳評作業，完成後呈報教育部。
- (十九) 校外空間規劃
 - 1、蘆洲僑大校區興建國際學舍規劃構想書案已呈報教育部。
 - 2、林口僑大校區旁新校區土地合併案，業已向台北縣政府都計處及內政部市鄉規劃局洽詢，林口特定計劃區文大一用地範圍及計劃圖，並依僑大提供資料，取得相關土地登記謄本，目前正整理土地清冊，進行徵收及撥用前準備工作。
 - 3、林口校區僑大數位園區E化教學環境，已進行相關資料收集及初期規

劃工作，於近期內提報校內相關會議討論。

- 4、雲和街 1 號單身宿舍改建，擬先行解決現住戶搬遷問題，並著手現場勘查及撰寫構想書，預計興建地下 1 層地上 6 層，共計 833 坪之建築，可提供做教學空間使用。
- 5、雲和街 11 號梁實秋故居改建，因該處為歷史建築，依據北市文化局規定，正委託台北科技大學張崑振教授作現況測繪，及本校歷史系邱榮裕教授撰寫史實中，待完成後即向文化局提報審核，通過後再進行興建計畫。
- 6、羅斯福路 2 段 101 巷 6 號、羅斯福路 2 段 77 巷 26 號及和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號(空地)、和平東路 2 段 96 巷 15 弄 40 號等地改建工程，業已洽請建築師提供設計規劃構想書中。

採購行政

- (一) 本組協辦化學系辦理 2005 年第 37 屆國際化學奧林匹亞競賽採購，圓滿達成採購任務。
- (二) 為配合 94 年度圖書儀器設備費項及大項儀器費結報期限，請各請購單位將招標作業流程時間納入考量，並儘速提出採購申請。

四、學術發展處

學術研究推動組

- (一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	94 年度第 2 期「數位內容產學合作研究計畫」申請案	國科會 綜合處	請於 9 月 11 日前完成線上申請，各系所請於 9 月 12 日中午前，列印名冊逕送學術研究推動組彙辦。
2	95 年度「人文及社會科學經典譯注計畫」申請案	國科會 人文處	1、譯注推薦書單之外的經典，請於 9 月底前，逕向國科會人文處提出申請。 2、書單審查通過者，請於年底併一般專題計畫案提出申請。
3	94 年度「數位學習國家型科技計	國科會 科教處	請於 9 月 28 日前完成線上申請，各系所請於 9 月 29 日前確認申請案。

	畫」申請案		
4	95 年度第 1 梯次 「獎助國內學人 短期來院訪問研 究」申請案	中 央 研 究 院	請於 10 月 25 日前，備函逕向該院相關研究所（處）、研究中心提出申請。
5	疾病管制局「95 年度科技研究計 畫」申請案	行 政 院 衛 生 署	請於 9 月 19 日前，將計畫書及相關資料逕送疾病管制局提出申請。

- (二) 本校獲國科會核定94年度之專題計畫案，截至8月31日止共計有348件（其中預核案90件），總核定金額約NT\$ 338,261,049元（其中預核案金額NT\$121,153,100元）。
- (三) 本校地科系許瑛珖副教授及數學系蔡蓉青助理教授，榮獲94年度國科會吳大猷先生紀念獎，獲頒獎牌1面及核給研究經費每年新台幣30萬元。
- (四) 國科會自5月12日起修正實施「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則」，本次主要修正內容重點為：合併部分補助經費項目如下：
- 1、將「研究人力費」、「耗材、物品及雜項費用」及「國外學者來台費用」合併入業務費。
 - 2、將「國外或大陸地區差旅費」、「出國際會議差旅費」及「國際合作研究計畫出國差旅費」合併入國外差旅費。
- (五) 自8月1日起凡執行國科會計畫之主持人，在使用「貴儀中心」之儀器時，需繳交使用費10%，以現金或即期支票方式付款，再由「耗材、物品及雜項費用」項目下核銷，另90%仍由計畫中之「貴儀中心使用額度」項目下扣除。
- (六) 自8月1日起國科會「延攬科技人才」及「兩岸科技交流」申請案，已採全面線上申辦作業，惟請款報銷另須備文檢送單據。
- (七) 國科會修正「補助國內學者專家出席國際學術會議作業要點」，本次修正重點如下：
- 1、國際會議報告繳交：受補助人應於返國後 1 個月內及經費報銷前，於國科會網站線上系統繳出。

2、經費報銷：受補助人回國後，應彙整所有需核銷之單據免備文送交本校會計室，再由本校將每月(或每季)案件彙整後向國科會辦理請款歸墊。

(八)「中央研究院年輕學者研究著作獎」即日起至10月1日止受理申請，欲申請者可由服務機關、研究同仁推薦或自行提出申請，並檢附申請書及申請著作一式四份送該院學術事務組辦理。相關辦法及申請表格，請至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>) 瀏覽下載。

(九) 中央研究院第26屆院士候選人提名作業，自即日起至10月1日止受理，本校各單位若有提名者，請檢附相關申請表格及資料於9月16日前送至學發處辦理，逾期將不再受理。

(十) 行政院農委會95年度科技計畫申請案，自即日起，將依政府採購法規定於行政院公共工程委員會網站上公告招標，原依補助方式公布於該會及農業資訊服務中心網站公開徵求研究構想書之作業方式停辦，本校如欲投標該會95年度科技計畫之教師，請留意相關招標資訊，其將於近期內公告。

(十一) 本校94學年度第1期「校內學術活動補助」申請案，將自即日起至9月30日止受理申請，本次各補助項目及補助額度上限如下：

- 1、新任教師之專題研究費—20 萬元
- 2、舉辦國際學術研討會經費—30 萬元
- 3、原創性學術論文之刊登費(page charge) —6 萬元
- 4、藝術創作發表或展演之經費—10 萬元
- 5、出國參加國際學術會議發表論文者之經費—5 萬元

其中「原創性學術論文之刊登費(page charge)」項目，自本學年度開始改採隨到隨審方式受理，凡欲申請之教師請於單據所屬之年度(至遲延至翌年3月)提出申請完成核銷。相關辦法及申請表格，請至學發處網站瀏覽下載。

學術合作組

(一) 交流訪問紀要：

1、外賓來訪

94年5月 5日-6日	姊妹校波蘭哥白尼大學藝術系教授 Prof. Malinowski 至學發處拜訪洽談兩校交流合作，並參訪國語中心及美術系。
----------------	--

94年6月 1日	姊妹校美國密蘇里大學哥倫比亞校區亞洲事務中心主任 Mr. Sang S. Kim 等一行 2 人拜訪學發處洽談合作交流計畫及至心輔系簽訂系對系之交流合作協議書。
94年6月 6日	香港教育學院社會科學系教師訪問團一行 13 人拜會本校於聽取簡報後至公領系舉行座談。
94年6月 20日	上海財經大學華語教學考察團一行 5 人至本校拜會並參觀國語中心。
94年7月 21日	泰國 Lampang Rajabhat University 等 14 所師範大學校長拜會本校並於第 1 會議室舉行共同簽約儀式。
94年8月 19日	國立金門技術學院李金振校長率校內主管一行 17 人來訪並參觀圖書館。

- 2、黃代理校長生於 7 月 15 日率本校相關行政主管一行 6 人赴國立金門技術學院參訪，雙方並簽署學術合作協議。

(二) 國外新簽約學校：

- 1、與泰國共 18 所師範大學簽訂學術合作協議書。
- 2、與英國新堡大學(University of Newcastle upon Tyne)簽訂學術合作協議書。
- 3、與美國匹茲堡大學 (The University of Pittsburgh) 簽訂學術合作協議書。

(三) 國內新簽約學校或機構：

- 1、與國立臺灣藝術教育館簽訂學術合作協議書。
- 2、與國立金門技術學院簽訂學術合作協議書。

- (四) 本年度舉辦之3梯次學生暑期赴姊妹校語言文化研習團分赴美國聖地牙哥州立大學、加拿大英屬哥倫比亞大學、日本立命館大學，參加學生近 70 人，各團活動業已順利完成並平安返國。感謝馮和平教授、黃淑貞教授、甄曉蘭教授、柯淑婉副研究員等 4 位師長協助擔任隨團領隊，其中並有國語中心方淑華 1 位同仁參加隨團研習。

- (五) 本校 94 學年度(2005-2006)赴國外姊妹校交換學生共計 21 位，已陸續前往交換學校。另 94 學年度申請赴本校交換之姊妹校學生共計 17 位，均已於 8 月 25 日前陸續抵台，目前皆安置於分部學七舍住宿。

- (六) 英國倫敦大學交換學者 Alun Morgan 及 Edward Vickers 分別於 7 月 3 日及 8 月 2 日至本校進行訪問研究。

- (七) 中華發展管理委員會95年度第1期各項補助申請案，分別計有「專家赴大陸講學」3件、「大陸地區專業人士來臺講學」1件、「研究生赴大陸」1件及「大陸研究生來台」3件，本校已於8月31日前彙整資料送交中華發展管理委員會提出申請。
- (八) 第2屆「The Go Abroad Fair」教育展定10月14日至15日於加拿大多倫多舉行，本處將派員代表學校參加，已完成報名手續，目前正進行文宣資料之設計與更新、行程安排，以及與駐加文化組及國內其他參展大學之連繫等參展相關事宜之準備。
- (九) 94年度擴大招收外國學生補助計畫重點工作項目之一為多國語文網頁建製，本處已請華研所協助負責翻譯網頁內容，共計泰、印、韓、日、越、馬、法、英8國語文，預計開學前進行校對，並請電算中心支援網頁的設計等建置工作。
- (十) 教育部為協助解決外國學生短期住宿問題，發函各大學提出申請補助方案，本處經與總務處共同規劃，已於94年7月29日檢送外國學生住宿經費補助計畫書報部。目前就本校現有溫州街4層公寓修繕及整修，預計9月初完成，至多可提供32名外國學生住宿。

企劃組

- (一) 依據本校第92次校務會議決議，本校先行成立專案小組研擬「本校自我評鑑辦法」提下次校務會議討論。該評鑑辦法擬定小組業於7月12日召開第1次會議，並初步擬具本校自我評鑑辦法草案，送請本校各單位提出修正建議，由本處彙整後，供該小組訂定草案條文送校務會議討論。
- (二) 本校3月份向國科會提出之數位學習國家型計畫「大學創新數位教材研究-量身訂作的學習物件與因材施教的學習環境前瞻及基礎研究」申請案，業經初審通過，計畫將俟複審會議核定後開始執行。
- (三) 本校研提教育部「邁向頂尖大學計畫」業經初審會議通過，黃代理校長生並分別於8月12日及14日代表前往教育部簡報及座談，本處日前業與研究團隊密集研議撰擬詳細計畫書，並於8月31日報部提出申請，以爭取此項重要經費補助。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 93學年度各系所實習教師已於6月底完成實習，實習成績合格者，已

由本組列冊報請台北市教育局審核後，轉報教育部中部辦公室核發合格教師證書。各實習教師來領取合格教師證書之同時，並接受本組「實習輔導滿意度」問卷調查。

- (二) 為便於本校實習教師暨本校畢業之合格教師辦理加科登記，取得其他類科之合格教師證書，本組於6月至8月間辦理件數達468件，為平時3倍之多，為此本組增加申報次數，教育部中部辦公室亦配合將總辦理時間由1個月縮減為2週，確實服務校友，協助其如期參與教師甄選。
- (三) 本校93學年度各系所應屆畢業生(含進修推廣部學員)暨非應屆畢業生參加教育實習相關作業，已完成教育實習分發。本年度參與實習人數計1,552人，實習1年實習教師計1,337人，已於7月份完成報到，開始實習；實習上(學期)半年學生計169人，亦已於8月份完成報到，開始實習；實習下(學期)半年學生計6人，將於明年2月份報到後開始實習。
- (四) 依據本校教育實習課程實施辦法規定，新制半年教育實習課程之實習學生，應於申請實習時繳交4學分之教育實習輔導費，本學期首度規劃，委請中國信託商業銀行以臨櫃及ATM轉帳方式辦理收費事宜，感謝本校總務處出納組及電子計算機中心的鼎力相助，使本案得以順利執行。
- (五) 為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知識，充實其工作知能，本學期依往例舉辦「實習教師返校研習專題演講」，預計於9月30日上午、9月30日下午、10月28日、11月25日共舉辦4場次專題演講，已通知各系所配合辦理。
- (六) 為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度第2場中區實習輔導工作研討會，將於10月7、8日假南投杉林溪大飯店舉辦，會中將辦理多場實務研討及經驗分享，本組已發函邀請各實習學校、各系所主任及實習指導教授踴躍參與，報名時間為8月29日至9月7日。
- (七) 有關優良教案徵稿，請各系所、教學實習指導教授及教育實習指導教授繼續踴躍推薦學生優良教案參展，本組預定於12月出刊。
- (八) 針對目前實習輔導工作之疑義與問題，本校受教育部委託，將邀集各師資培育大學負責相關業務之主管，共同研商因應對策與解決方針，並對師資培育之未來走向進行研討，預定於11月7、8日舉辦「94年度師資培育大學主管聯席會議」，本處已於8月29日召開會前協調會，擬妥實施計劃，並規劃好活動相關事宜。

- (九) 本處資訊整合系統之「實習管理系統」，已委請圖傳系周遵儒教授研發，該系統於 94 年 5 月開始進行，目前已初步完成架構，預計 9 月中系統檢測，10 月底前完成。待系統完成並經相當時間之測試後，學生於申請實習時，將可上網填寫資料及選填志願（實習學校），有關實習成績評量、輔導紀錄等項作業亦納入該系統。

就業輔導組

(一) 實施就業相關調查

1、實施「九十三學年度參加教育實習學生擔任教職狀況調查」

為瞭解本校今年剛實習完畢之畢業生應徵教職概況，於 94 年 7 至 9 月實施「九十三學年度參加教育實習學生擔任教職狀況調查」，預定於 94 年 9 月下旬完成統計結果報告，並分送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考。

2、實施「九十二、九十三學年度畢業生就業狀況調查」

為確實掌握本校畢業生就業出路狀況，預定於 94 年 9 月至 10 月委請各系所協助實施「畢業生就業狀況調查」，調查對象包括 92 學年度全體畢業生與 93 學年度畢業未參加教育實習者。本項調查預定於 94 年 11 月下旬完成統計結果報告，並函送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考。

(二) 辦理教師甄選業務

1、公告教師甄選考試訊息：

每年 6 至 8 月為各校教師甄選之旺季，為協助畢業校友蒐集與掌握教師甄選考試訊息，本組每日蒐集各校教師甄選機會，刊登於本組網頁及本處 BBS 站，供畢業校友查詢；由於本組所蒐集公告之考試訊息相當完整與即時，不但吸引各校主動登記，提供教師甄選資訊，有志從事教職者亦將本組「教師甄選」網頁列為每日必瀏覽網頁，並迭有使用者以為本組所蒐集之資訊係教育部委請各校送本校集中管理刊登，顯見服務功能與實質效益。截至 94 年 8 月止，本組網頁「教師甄選」單元瀏覽人次已逾九百三十萬人次。

2、蒐集教師甄選考古題

為協助本校學生了解教師甄選考試內容，蒐集本年度各縣市、各校之教師甄選考題，除擬彙集於本處實習輔導組所製作之「實習輔導光碟」中，發放給本學年度實習教師參考外，並上網公告提供本校同學與畢

業校友索取。

3、辦理「教師甄選經驗分享」專文徵稿

於 94 年 8 月至 10 月辦理「教師甄選經驗分享」專文徵稿活動，期由經驗之傳承，提高教職應徵知能，增進本校畢業同學應徵教職之競爭力。

4、蒐集、刊登教育相關新聞，協助學生了解教育時事與動態。

(三) 辦理升學、國家考試、創業等相關活動

為協助本校學生妥善規劃生涯，本組除蒐集各項前程規劃資訊，提供學生參考外，本(94)學年度第 1 學期辦理之活動以國家考試、國內外升學、創業等為主，預訂活動內容、辦理時間、地點如下：

活 動 名 稱		辦 理 日 期	辦 理 地 點
國家考試座談會		94 年 10 月 6 日(星期四) 晚上 7：00～9：00	綜合大樓 509 國際會議廳
國 內 外 升 學 深 造 系 列 活 動	國內研究所升學座談會(一)	94 年 10 月 18 日(星期二) 晚上 7：00～9：00	綜合大樓 509 國際會議廳
	國內研究所升學座談會(二)	94 年 10 月 25 日(星期二) 晚上 7：00～9：00	分部綜合館 3 樓 國際會議廳
	美國留學座談會	94 年 11 月 29 日(星期二) 晚上 7：00～9：00	綜合大樓 509 國際會議廳
	加拿大留學座談會	94 年 12 月 6 日(星期二) 晚上 7：00～9：00	綜合大樓 502 室
	英國留學座談會	94 年 12 月 13 日(星期二) 晚上 7：00～9：00	綜合大樓 502 室
	澳洲留學座談會	94 年 12 月 20 日(星期二) 晚上 7：00～9：00	綜合大樓 502 室
創業 Easy Go!研習營 (94 年 11 月 18 日—94 年 11 月 20 日 3 天,需先報名)		94 年 11 月 18 日(星期五) 晚上 6：30～9：00	教育大樓教 202 國際會議廳
		94 年 11 月 19 日～20 日 (星期六、日) 上午 9：00～下午 5：30	綜合大樓 509 國際會議廳

(四) 辦理就業輔導業務

1、辦理學校、企業等單位求才登記，運用網際網路提供就業資訊與服務。

2、蒐集、刊登就業相關新聞，協助學生了解就業動態。

地方教育輔導組

- (一) 出版《中等教育》雙月刊：本期為第 56 卷第 4 期《科學教育》專號，委請生科系林陳涌教授協助編纂，計收錄 13 篇專文。本刊編輯部並擬作必要之變革，除稿件的挑選、審查及編排上精益求精外，主題內容上也精心策畫，第 56 卷第 5 期擬以「學生文化」為主題，由張建成教授主編，預計於 10 月出刊。94 學年度預定出版之專號亦已擬定，歡迎投稿：

卷 期	專號名稱	主 編	截 稿 日 期	出 版 日 期
第 56 卷 第 6 期	女性領導	潘慧玲	94 年 9 月 15 日	94 年 12 月 31 日
第 57 卷 第 1 期	體驗教育	李義男	94 年 10 月 31 日	95 年 2 月 15 日
第 57 卷 第 2 期	技職教育	馮丹白	94 年 12 月 31 日	95 年 4 月 15 日
第 57 卷 第 3 期	情緒教育	陳學志	95 年 2 月 28 日	95 年 6 月 15 日

- (二) 辦理「展望新教育系列座談會」：本活動 94 年預計辦理 6 場，上半年已辦理 3 場，下半年即將辦理之 3 場日期、地點如下：

日 期	時 間	主 題	地 點
94 年 9 月 23 日 (星期五)	PM2:00 ~4:00	外籍配偶子女的就學現況與輔導策略	本校教育大樓 202 國際會議廳
94 年 10 月 28 日 (星期五)	PM2:00 ~4:00	中小學品德教育的挑戰與經營對策	本校教育大樓 202 國際會議廳
94 年 12 月 2 日 (星期五)	PM2:00 ~4:00	中小學學生網路使用現況與問題	本校教育大樓 202 國際會議廳

面對跨國聯姻日益增多，外籍配偶子女就學問題也深受眾人關注，第 4 場「外籍配偶子女就學現況與輔導策略」將邀請多位教育學者、學校教師、教育行政工作者及外籍配偶等代表參與討論，歡迎關心此項議題的人士報名，共同參與討論。

- (三) 規畫辦理「中小學數學與科學教育改革的回顧與展望研討會」：本活動預定於 94 年 10 月 22 日在本校分部綜合館國際會議廳及演講廳舉行，

以探討：1、數學與科學教育思潮的發展與轉變；2、文化與時間脈絡下的數學與科學教育；3、當代數學與科學教育課程目標與未來展望；4、我國中小學數學與科學教育的回顧與評析；5、各國中小學數學與科學教育的經驗與反省；6、數學與科學教育決策、政策、課程、教學、評量、師資培育相關問題探討；7、數學與科學教學策略及創新作法為主題。會中除邀請4位國內數學與科學教育專家學者作專題演講外，亦對外徵求相關之研究論文。此外，更為深入了解第一線教師對數學與科學教育改革的想法，並開放教師徵文，主題為「數學/科學教育改革與我」。論文徵稿活動已於8月5日截稿，共收稿件16篇，經審查，通過12篇。教師徵文部分，預計於8月25日截稿。

校友服務組

- (一) 馬來西亞森呷柔（南馬）留台師大校友會於5月20日開會員大會，並舉行改選，新當選的主席為拿都陸景隆局紳（為藝術系49級校友），於6月11日「師大之夜」宣誓就職，恭請：馬來西亞留台同學會總會主席劉天吉、駐馬來西亞台北經濟文化辦事處吳文雅、拿督吳德芳監誓。監誓人於致詞中，勉勵理事應加強與母校保持聯絡，將母校學習所得，貢獻給國家社會教育，做一個堂堂正正的師大人。雪州校友會劉會長更計畫本年邀請黃校長訪問大馬，頒發長期為華校服務的校友獎章，以資鼓勵。
- (二) 本年6月4日晚上7時假大禮堂舉辦94年校慶校友聯歡晚會，節目係配合老、中、青三代而規畫，有台北曲藝團、金鐘獎巨星吳靜嫻小姐、本校體育系學生以及青春偶像團體的表演，贏得滿堂彩，圓滿落幕。
- (三) 本年6月5日校慶大會盛大表揚第5屆傑出校友，中午黃代校長假體育館款待傑出校友，師大校友雜誌社並安排學生記者進行專訪，編纂傑出校友芳名錄。
- (四) 《師大校友》雜誌第327期已出版，本期專題介紹台師大與僑大先修班合併之相關訊息，與校友分享，並刊登本屆(第5屆)傑出校友名單及選拔經過。海內外校友會部份，並有新成立的聖地牙哥校友會來訊及美國組織最大之紐約校友會報導。
- (五) 配合黃代校長於7月間拜會泰國校友會，積極與泰國校友會聯繫，感謝名譽校友會長謝漢章（國文系校友）、現任會長鄭金玉（英語系校友）及副會長莊貽麟（社教系校友）等的大力協助。

- (六) 本校台中縣校友會於 8 月 5 日召開會員大會及理監事會議，由現任理事長蔡秋東主持，辦理南投縣團康活動。
- (七) 積極加強海外校友會之聯繫，以電子郵件及航空信件方式雙向進行問候，並報告學校近況，並呼籲各地校友會更新海外校友資料，資料目前在陸續回收中。
- (八) 校友服務系統目前已建置完成，為配合本處資訊管理作業系統整合，有關校友資料部分，除已完成全國國、高中校友校長名冊的普查工作外，亦已調查更新各學校校友資料約一萬筆，目前正繼續調查、更新全國各地校友會及本校全體校友同仁資料。
- (九) 本校教育學術基金會於 94 年 6 月 17 日收到美國紐約校友劉真真副會長（理化系校友）美金 1,000 元捐款。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 94 年度夏季推廣教育研習班原定 7 月份推出 148 個各系列班次，成功開設 86 班次，招收學員共計 1,539 位。與 94 年度年春季班相比，各系列開班班數及開班率均有成長。（統計數據請參考下表）：

	9 4 年 春 季 班	9 4 年 夏 季 班
各系列開班班數及開班率	碩士學分班系列：6 班，(85.71%) 師資培訓系列：5 班，(62.5%) 語文系列：23 班，(88.46%) 藝術系列：15 班，(53%) 電腦系列：8 班，(50%) 教育領袖學苑：3 班，(100%) 彩繪生活系列：5 班，(45.45%)	碩士學分班系列：1 班，(50%) 師資培訓系列：7 班，(63.63%) 語文系列：27 班，(57.44%) 藝術系列：20 班，(64.51%) 電腦系列：7 班，(77.77%) 教育領袖學苑：3 班，(100%) 彩繪系列：4 班，(50%) 兒童系列：3 班，(60%) 認證系列：5 班，(45.45%) 暑期營隊：2 班，(33.33%) 行銷企業認證課程：7 班，(100%)
總開班數及總開班率	總開班數：65 班 總開班率：56.5%	總開班數：86 班 （成長 32.31%）

率		總開班率：58.1%
學員人數 及人數成 長率	學員共計 1,331 位	學員共計 1,539 位（成長 15.63%）

（二）現正規劃 94 年度推廣教育秋季班課程如下：

1、規劃 8 系列 116 個班次，包括師資培訓系列 9 班、藝術系列研習班 32 班、語文系列 38 班、電腦系列 10 班、認證系列 10 班、兒童系列 2 班、彩繪生活系列 7 班、心靈成長系列 8 班。

2、心靈成長系列課程（與學輔中心合辦）。

（三）94 年度夏季班各類專案執行成果及秋季預定辦理專案總說明如下：

1、本部夏季期間另接受各單位委託辦理各類專案，計有：行政院僑務委員會「海外華裔青年語文研習班」第 4 期，共計 294 人，收入計 14,016,450 萬元；第 5 期學員預計 52 人，於 94 年 9 月 5 日報到。

2、行政院衛生署「衛生教育種子師資培訓班」，共計 1,300 人。總預算 6,600,000。

3、「大專院校及高級中學校護理教師在職進修教育學分班」，共計 236 人，收入計約 8,000,000 元。

4、行政院原住民族委員會「原住民青少年文化成長班」，總預算 1,600,000 元。

5、行政院原住民族委員會「原住民族語言振興人員研習班」，共計 440 人，總預算 1,800,000 元。

6、本部秋季期間預定辦理各單位委託各類專案，計有：行政院僑務委員會「海外華裔青年與文研習班」第 5 期，預計 60 人次。收入計約 2,860,500 元。

7、本部擬參與行政院僑委會「九十四年度馬來西亞地區華文教師(生物班、數學班)」標案，兩班預算為 1,980,000 元。

註冊組

（一）學位班部份：

1、學位班

（1）94 學年度暑期在職進修碩士班畢業預估名單，各系所審核畢業生資格完畢，製作畢業證書。

（2）94 暑期畢業生辦理離校手續自 8 月 20 日至 9 月 22 日止。

(3) 94 學年度第 1 學期網路選課初選於 8 月 22 日至 8 月 29 日止，網路加退時間自 9 月 20 日至 9 月 26 日止。

(4) 94 年度暑期學生註冊人數共 1,000 人。

2、二技班

(1) 94 學年度第 1 學期網路選課初選於 8 月 22 日至 8 月 29 日止，網路加退選時間自 9 月 20 日至 9 月 26 日止。

(2) 8 月 14 日、15 日至致理技術學院招收 94 學年度工業教育學

(二) 教育學分班部份

1、公告 94 學年度第 1 學期註冊須知，網路選課初選 8 月 22 日至 8 月 29 日止，現場人工加退選時間自 9 月 19 日至 9 月 21 日止。

2、製作教育學分證書及專門科目認定證明書。

3、辦理「護理教育學分班」學員證、辦理報到、學分抵免、註冊須知、94 學年度第 1 學期選課表。

(三) 短期班部份

1、非學分班、華裔青年研習班製作學員證、辦理報到及核發結業證書。

2、推廣教育學分班製作學員證、辦理報到、成績催繳、製作及寄發單、核發學分證明書。

3、受理學員退班(訓)申請。

(四) 協辦工作部份

支援行政院衛生署及教育部委託辦理之「衛生教育種子師資培育班」及「94 年度原住民青少年文化班」隨班工作、「94 年度中等學校校長培育班」報名工作。

課務組

(一) 辦理 93 學年第 4 次課程異動中後續事項，如編碼輸入教務系統以配合 94 學年度第 1 學期開課事宜等相關事宜。調查各系所網站課務資訊中未建置者擬請系所建置在職專班相關資訊，並請系所提供課程架構更新本部網站資訊。

(二) 處理 94 學年度第 1 學期開課事宜、將課程輸入選課系統，並發送開課資料至相關單位與系所。

(三) 持續辦理 94 學年度第 1 學期學生兵役事項，預定註冊後 1 個月內，申報本部碩士班與二技生緩徵與緩召至役政單位與縣市政府團管區。並處理相關學生兵役後續業務和準備年度之兵役業務檢查。

- (四) 持續辦理 94 學年度第 1 學期導師業務與發聘。
- (五) 協調 94 學年度第 1 學期教室異動與電腦教室之安排，持續配合本部企劃組 94 學年度第 1 學期開設之各類推廣教育學分班及非學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，更新名單。
- (六) 持續辦理 94 學年度第 1 學期學生個各類學雜費減免、就學貸款與學生平安保險事項。
- (七) 會辦、追蹤 93 學年度第 1 學期獎學金後續事項之處理(補發因案未處理之獎學金等事項)。
- (八) 配合支援其他進修推廣工作：臺北市中等學校校長、主任培育班等課表、各系所教師費核發…等。
- (九) 第 5 期華裔班語言研習班將於 94 年 9 月 5 開班，課程安排與生活輔導前置作業處理。

總務組

- (一) 94 年 8 月 4 日完成修訂「進修推廣教育實施要點鐘點費支付標準」納編本校辦理推廣教育實施要點中。
- (二) 華裔班第 4 期 A 及 B 團共 300 人，人數眾多，研習期間已順利完成學員之餐飲、住宿、保險、校外教學用車及結業旅遊等之供應。
- (三) 完成衛生教育種子班各地區上課所需場地安排及器材借用工作。
- (四) 完成辦理暑期碩士班學生上課期間之住宿安排及代辦停車申請。
- (五) 添購宿舍書桌 35 張及桌邊櫃 15 個，供住宿學員使用。
- (六) 宿舍房間門牌已完成更換為可插名條式，團體住宿可於房門放置名單，以利住宿識別及管理。

資訊組

- (一) 原住民族語言振興網頁更新。
- (二) 行政電腦硬體維護及防毒軟體更新。
- (三) 本部伺服器進行系統維護更新。
- (四) 無線網路維護測試，其功能正常運作。
- (五) 支援企劃組 94 年度國中小衛生教育種子師資培訓班網頁線上報名及各項業務配合。
- (六) 94 暑期、94 第 1 學期網頁課表及註冊資訊更新作業。
- (七) 辦理暑期住宿學生外借 HUP 設備。

- (八) 各項電腦相關耗材採購。
- (九) 本部「旅館登記管理系統」已請總務組測試，以便捷本部住宿管理登記。
- (十) 本部新增購圖庫，企劃組及資訊組各備 1 份，便於製作各類海報及簡章。
- (十一) 遠距教學『行政 e 化及遠距同步教學系統平台』。
- (十二) 目前正規劃整合教務系統、網路選課、教師登分系統與 40 學分系統。

七、電算中心

行政組

- (一)「職員請假線上簽核系統」已經完成功能測試，並於 8 月 18 日上午配合人事室召開使用說明會，同時協助各單位組織成員之資料建立與上線測試。本系統預計於 9 月上旬由單位主管依單位狀況陸續上線，並於 11 月全面實施。
- (二) 配合教務處製作新生學生證，協助開發新生照片掃描及清冊列印程式。
- (三) 進行 94 年本校行政單位個人電腦的統籌採購事宜。
- (四) 持續協助學務處規劃及開發學生輔導系統，將於開學後提供學生上網填寫基本資料，以利輔導工作之推動。
- (五) 完成 94 年身心障礙升大專院校招生考試各項支援作業、系統修正和維護，並整理相關系統及文件移轉至下屆主辦學校。
- (六) 配合修改特教中心各項網頁，使符合無障礙網頁達 A+ 等級。
- (七) 協助轉出本年度應屆畢業生資料供就業輔導組輔導畢業生就業。

教學組

擬於下學期辦理各項研習班及資訊講座：如「教職同仁行政專班」、「統計軟體實務應用研習班」，「SPSS 統計軟體資訊講座」及「SAS 統計軟體資訊講座」，提供師生免費的電腦進修管道，使師生了解電腦的各種應用工具，充份的運用網路資源、以發揮電腦應有效益並加速提昇本校校園 e 化程度。

- (一) e 教室投影機完成更新：e 教室內部分無法維修使用之投影機已完成採購更新作業，將供師生於教學時使用。
- (二) 微軟大專校園授權軟體常用光碟，本校教師及學生（含大學部、碩士班、博士班、進修推廣部在職進修碩士班及進修推廣部二年制技術系在職進修班等具有學籍之在學學生）授權期間（自 94 年 2 月 1 日至

94 年 12 月 31 日)可隨時使用，微軟 CA 合法之使用權之軟體包含 MS Windows XP PRO 中文昇級版、MS Office 2003 中文專業版及 MS FrontPage 2003 中文版、Core CAL 等軟體項目，本中心已備妥該軟體之最新版光碟，於 6 月交由各系所及進修推廣部發給師生，讓大家不需申請即可隨時使用，新進學生之光碟，亦將於學期開始後進行發放作業。

- (三) 於 94 年 7 月 25 日至 29 日及 8 月 1 日至 5 日辦理「同仁眷屬暑期電腦研習營」共兩班，暑期課程內容為 PhotoImpact 影像處理及網頁製作班及 NamobWebEditor 網頁製作班，為同仁眷屬提供多采多姿假期進修活動。
- (四) 為加強本中心電腦教室微電腦的效益，提供全校師生上課時更良好的使用環境，校本部 4 間電腦教室的記憶體擴充工程已完成。

系統組

- (一) 無線網路第 2 期擴建案將於 9 月初建置完成，一般教室以及各系所與行政單位之主要會議場所均納入無線網路涵蓋範圍內，不但提昇教學環境，更將便利校內、外人士於校園內使用網路。此外，各單位的無線網路骨幹亦將一併完成，有利於各單位日後配合需求，增設單位內部無線網路，還可連結本中心所設置身分認證機制，發揮全校通行的效能。
- (二) 調整宿舍網路認證管理系統，配合開學時間，於 9 月中旬調整宿舍網路的認證管理系統，改善之前住宿學生登入認證的不便，同時納入宿舍網路因病毒、使用流量過大等異常使用行為之管制與解除的自動化管理，並具有流量統計與管制電腦名單等資訊統計，可提供各系所與行政單位參考。
- (三) 擴大個人電子郵件帳號容量，為了減少使用者因電子郵件信箱空間不足所帶來的不便及困擾，已建置完成新的郵件管理系統，並於 7 月 11 日正式啟用。新系統將開放每個電子郵件帳號 100MB 的容量，提供郵件傳遞及網頁空間，並可依個人需求擴增帳號容量。

八、圖書館

採編服務

- (一) 為有效徵集本校各單位所舉辦之學術研討會論文集，本館已請學發處協助，日後由該處補助舉辦之研討會，將要求主辦單位繳交一冊論文集再轉本館典藏閱覽。在此亦籲請各單位，未獲學發處補助所舉辦之

研討會論文集，亦請主動擲交本館，俾增益館藏。

- (二) 電子資源的發展日新月異，數量及種類均不斷增加，學校雖提撥專款支應，但以有限的經費實難支應各系所無止盡的需求，而各系所性質差異極大，對電子資源的需求亦不一致。為免爭議不斷，日後除綜合性、跨學科性電子資源由本館統籌支應外，其餘專科性電子資源，將統一由申請單位提出「電子資源訂購經費分擔申請書」，以為辦理依據；所需經費由申請單位與本館各分擔 50%，續訂時亦同。
- (三) 辦理全校圖書資料驗收登編移送事宜，94 年 5 至 7 月計處理中文圖書 4,836 冊，西文圖書 2,378 冊。
- (四) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至 94 年 7 月底止，本館書目資料庫計有書目紀錄 537,090 筆，館藏紀錄 1,290,234 筆。
- (五) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。94 年 5 至 7 月計收受中文贈書 682 冊，西文贈書 15 冊，非書資料 65 件。
- (六) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。94 年 5 至 7 月，計新增中文圖書 3,830 冊，西文圖書 1,191 冊。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館館藏善本書數位化計畫，於 6 月 7 日完成第 1 本複製書「白虎通」，已呈校長外，另行複印 3 本，分存於總館、致贈國文系與歷史系。至 7 月底止，計掃描完成 7 種、63 冊。校驗完成並已燒錄成 DVD 片者如下：白虎通 1 冊，DVD 7 片、風俗通義 2 冊，DVD 2 片、柳文 2 冊，DVD 2 片、日知錄 1 冊，DVD 1 片。
- (二) 為重新規劃配置 2 樓空間，同時調整各樓層藏書，本館於暑假期間將所有中文與西文博碩士論文移至 4 樓方型區。
- (三) 6 月中接收處理西洋藝術史圖書室退還圖書計 1,886 冊，其中珍藏書計 267 冊，本館訂做木製書架 5 座，採加裝玻璃限館內閱覽，置於 7 樓方型區。
- (四) 善本圖書繼續整理建檔，至 94 年 7 月底止共建 2,330 筆，19,187 冊。日文珍本舊籍目前共建檔 1,377 筆、1,655 冊，裝訂 4,625 冊。
- (五) 為因應讀者暑假利用圖書館之需要，自本(94)年 7 月 2 日至 9 月 4 日止，本館調整開放時間為週一至週五上午 8 時至晚上 10 時，週六上午 8 時至中午 12 時。

- (六) 本館設於教育大樓地下室之第二書庫，硬體設施已於 8 月 25 日建置完成，陸續將進行圖書搬移工作，預計第 1 階段將移入較不常用之圖書約三萬冊。
- (七) 理學院圖書分館已於 8 月接收科教中心歸還圖書第 1 批九百餘冊，陸續進行第 2 批歸還圖書作業中。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 本年度採購之線上資料庫期刊全文資料庫等已全部完成付款。迄 94 年 7 月，本校可用之全文電子期刊計 13,899 種，敬請各單位協助推廣利用。
- (二) 為進行明(95)年度全校大陸日文及西文紙本期刊統籌採購，本館於 6 月初函請各系提出擬購期刊清單。目前已完成查核及補正資料，預計 9 月份取得廠商報價後，即可進行系所經費同意及招標作業。西文期刊歷來均僅有 1 家廠商投標，因無競標，服務費率居高不下。未來將努力尋求各種模式吸引多家廠商競價，以節約採購成本。
- (三) 西洋藝術史圖書室停止閱覽服務，期刊 658 冊已歸還總圖書館集中典藏。由於本館 3 樓期刊書庫幾近飽和，擬於第二書庫啟用並將總館部份罕用期刊移置後，藝術史期刊再行上架提供閱覽。
- (四) 陸續辦理本年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務。迄 94 年 7 月，本校紙本期刊種類共計 7,281 種（其中現刊 2,465 種），合訂本數量共計 100,874 冊。同時並持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。針對本館尚未建檔之電子期刊，本館首先由他館下載書目並上傳至本館自動化系統，其次進行書目之編輯修改，以提供多元之查詢管道。
- (五) 為推動整合本校各單位發行之學術性期刊，共建期刊數位化出版與典藏系統，使紙本期刊同步以電子出版品方式上網，本館於 3 月份發函各單位進行出版情況及參加計畫意見調查。由於調查表中所列事項涉及期刊發行與著作權等政策性議題，迄 5 月底才完成 39 份回收，多數對本計畫表示支持。預定 94 學年度上學期開學後，將分批邀集期刊主編進行討論。
- (六) 本校與震旦公司簽訂之複印服務合約將於 94 年 9 月屆滿。8 月 15 日舉行評選會議，邀集廠商進行簡報，並就其所提出之營運建議書進行綜合評分，由震旦公司獲選，將繼續簽訂 2 年期之合約。彩色複印單價每

張由 15 元調降為 12 元，新增黑白彩色列印服務，並加強機器之管理維護。

- (七) 本館於 7 月 4 日至 8 日承辦中華民國圖書館學會 94 年「機構典藏與數位出版專題研習班」，計有各地圖書館在職人員 55 人參加，講義已取得講師授權，公開上網。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至 94 年 8 月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 11,967 篇，其中自 89 學年度起之論文 PDF 檔全文共 5,702 篇。
- (二) 持續辦理圖書館自動化系統主機汰換作業：本館自動化系統主機汰換採購案於 7 月 29 日順利決標，目前正辦理硬體安裝與圖書館管理自動化系統軟體移轉作業。
- (三) 推廣研究生線上繳交畢業論文電子檔制度：本校自 94 年 3 月 1 日起正式實施研究生畢業論文電子檔線上繳交，6-7 月期間為離校高峰，部分研究生不熟悉相關作業流程，本館將加強宣導。
- (四) 規劃「全國師範校院聯合博碩士論文系統」：本館負責彙整全國 9 所師範暨教育大學之需求，研擬全國師範校院聯合博碩士論文系統計畫，目前已由新竹教育大學統籌呈報教育部審核，如獲通過，預定於本年底以前執行。

推廣服務

- (一) 參考室圖書資料調移整理：因應 2 樓參考室之空間重新規劃，經與本館相關單位協調後，確定圖書資料調移處理流程。陸續將總館參考室現有之紙本學位論文調移至 4 樓教育資料室，大部頭叢書移入採編組之密集書架。未來參考室書籍預定留存 5,000 冊，正逐一篩選中。
- (二) 數位化論文電子資源選購：就美加地區博士論文電子資源，針對高等教育、課程、企業管理等主題加以挑選，新購一百五十餘種。本校師生可自本館網頁由資料庫檢索項查閱所有聯盟會員購置之論文。
- (三) 電子資料庫資源擴增：數學系增購 MathSciNet 資料庫，提供全校師生使用，資料收錄自 1940 年至今會議紀錄、圖書、圖書章節、已出版博碩士論文及一千六百多種期刊文獻的摘要或評論。漢文臺灣日日新報、新聞知識庫、故宮線上、中國知識資源總庫、Taylor & Francis、ACM Digital Library 等提供試用。

- (四) 配合課程辦理資料庫利用講習：94 年 7 月 5 日家政教學碩士班「專題討論」課程，授課教師黃馨慧教授，解說圖書館之查詢方式及借閱規則，學生人數 21 人；94 年 7 月 21 日教育系，解說護理相關資料庫及圖書使用方式，學生人數 54 人。
- (五) 新修正研究室使用規則正式實施：新修正研究室使用規則自 94 年 7 月 1 日起實施。總館研究室 36 間，28 間供長期使用、6 間供短期使用、2 間供研討使用，借用情形頗為良好。
- (六) 系列展覽活動：94 年 6 月 5 日至 6 月 29 日「台灣風情畫-- 謝孝德·黃進龍·蘇憲法三人聯展」、94 年 7 月 1 日至 14 日「浮生紀實：陳文賢水墨創作展」、94 年 7 月 16 日至 28 日「奇思異想：陸真儀水墨個展」94 年 7 月 30 日至 8 月 20 日「劉春子·劉玉美石頭彩繪展」、94 年 7 月 30 日至 8 月 15 日「李蘭·羅雙·許美麗「三人行創作展」。
- (七) 琴齊書畫—午間音樂饗宴：6 月 3 日“展覽會之畫”孫建如、葉奕菁、林昕穎、黃齡誼、彭乃芸、曹銘倉鋼琴演奏，演奏樂曲 Pictures at an Exhibition Modest Petrovich Musorgsk。6 月 10 日“流行樂狂想曲 Pop, Hip-Hop and Reggae”，潘一莉、陳海毅、RED-I & THE RIDDIM OUTLAWZ 聯合演出，演奏饒舌、搖滾等熱門流行樂曲。
- (八) 理學院圖書分館午間音樂饗宴：5 月 26 日「午間音樂沙龍—二胡篇」，由羅堂軒、劉致遠擔綱，郭珍妤小姐揚琴伴奏。演奏曲目包括：「戰馬奔騰」、「河南小曲」、「一枝花」、「滿江紅」、「葡萄熟了」、「牧羊女」、「賽馬」等。
- (九) 藝術著作授權資料整理：蒐集整理美術著作權相關資料，訂定美術著作授權同意書。特將授權書交予來館展出之畫家簽署，經授權之畫作底片並予以掃描建立數位檔。配合本館拓展藝術推廣服務，針對本校師生藝術作品之加值部分，初步研擬可行方案。

九、體育室

綜合事項

游泳館

(一)校本部游泳館貴賓證發放

- 1、94 學年度校本部游泳館貴賓證已印製完成，並簽報 校長同意發放；本校行政主管同仁平日公務繁忙，服務學校，尤需規律運動調適，以

維健康，爰請踴躍申辦，俾利游泳健身。

2、茲請各單位主管將基本資料填寫後，並檢附 1 吋相片 1 張，於今（94）年 9 月 15 日（星期四）以前逕送體育室辦理。

- （二）教職員工生水中有氧課程：校本部游泳館辦理教職員工生水中有氧課程，辦理時間為每週一、週四中午 12：10—13：00，歡迎本校教職員工生踴躍參加。
- （三）暑期游泳訓練班：本室於暑假期間（7 月 1 日—8 月 31 日）辦理游泳訓練班，參與人數眾多，成效卓著。

活動組

94 年暑期運動訓練班

- （一）活動日期：94 年 7 月 4 日～8 月 26 日。
- （二）活動地點：師大校本部體育館。
- （三）參加對象：本校教職員工子女、校外人士。
- （四）活動項目：羽球、籃球、桌球、網球、運動快樂營、體操...等。
- （五）參與人數計：1,176 人，參與者或家長對本校提供之運動課程多持正面肯定評價。

訓練組

- （一）運動代表隊組訓：暑假期間各代表隊訓練活動持續進行中，使用場館有本部體育館、田徑場、游泳館；分部體育館、中正堂、田徑場、網球場等地。
- （二）經費補助：行政院體育委員會補助本校發展特色運動，共計新臺幣 205 萬元，提供本校優秀選手訓練及比賽經費，培養本校特色運動。
- （三）運動代表隊近期參賽成績
 - 1、2005 年世界大學運動會於 8 月 15 日至 8 月 21 日於土耳其伊士麥舉行。本校運動代表隊共 26 位選手、3 位教練獲選為中華代表隊成員，表現極為傑出。
 - 2、其中本校獲獎牌選手有：
 - 金牌：吳曉莉、劉麗芳、廖琬如、陳美靜、施惠方、林靜怡、陳佳琦（女子排球）
 - 金牌：陳迪（網球混合雙打）
 - 銀牌：張伊嵐（跆拳道女子雛量級）
 - 銅牌：林祥威（男子體操鞍馬）

(四) 運動代表隊近期比賽：

- 1、中華民國 94 年全國游泳菁英積分排名賽(三)，9 月 3 日-4 日假高雄市立國際標準游泳池舉行。
- 2、2005 年第 38 屆澳洲墨爾本體操世界錦標賽國家代表隊選拔賽，9 月 3 日假國家運動選手訓練中心體操館行。
- 3、94 年全國競技體操錦標賽，9 月 22 日-25 日假台北縣厚德國小體操館舉行。
- 4、94 年台北市中正杯柔道錦標賽，9 月 15 日假台北市體育處競技館 1 樓舉行。
- 5、94 年全國柔道錦標賽，9 月 27 日-30 日假新竹市體育館舉行。

場管組

- (一) 場地租借：8 月份體育場館場地出借場地費共收 83,700 元。
- (二) 全力配合學校 9 月 5 日新生始業式，暫停 9 月 3 日、9 月 4 日綜合球場場地使用。
- (三) 目前正積極規劃在不增加人事及經費負擔條件下，培訓學生志工協助運動場館管理，將增加每日清晨 6 時至 8 時開放運動場館供全校師生使用，俾利運動健身，活力校園，健康促進學校之營造。

十、軍訓室

校園安全

- (一) 94 年 6 月 17 日，○○所二年級○○○同學在運動場體育課跑步休克，李炳鈞教官趕至現場並即時聯繫救護車送至三軍總醫院汀州分院急診，經醫師診斷後並無大礙，由教官陪同返回宿舍休養。
- (二) 94 年 6 月 18 日，○○所研究生○○○於公館蟾蜍山區迷路，誤闖入空軍作戰司令部營區遭留置偵訊，分部值班教官奚正德獲報後即前往協助處理，經調查確認該生並無不法意圖，同意由教官責付帶回並通知該所及系教官，以協助安撫該生情緒。
- (三) 94 年 7 月 12 日，游泳館地下 1 樓因排風扇故障通風不良，導致 5 名參加泳訓之小朋友身體不適，本室值日官接到電話後，即由李炳鈞教官前往瞭解處理，經救護車送至台大醫院後均無大礙。
- (四) 94 年 7 月 20 日，○○系 96 級○○○同學父親來電聲稱在家中接獲該生遭歹徒綁架勒索電話。值班教官萬俊麟立刻查證、協尋，證實係詐騙

電話，並告知該生主動與家人聯繫報平安。

- (五) 海棠、瑪莎、珊瑚颱風來襲期間，各值班教官均堅守崗位，並依教育部校安中心之作業要求，落實對本校學生校園（外）活動安全協調聯繫事宜，以消弭可能肇生之意外。
- (六) 暑假期間，學生登山、野營、溯溪、社團服務隊、田野調查等活動計約三十三隊次，由值日教官每日與各營隊負責人保持通聯，掌握各隊活動狀態，維護學生安全，計聯絡 27 件次。

兵役行政

籌辦 95 年預官考(甄)選報名事宜，預計工作項目如下：

- (一) 訂於 9 月 14 日、15 日假本部及分部校區辦理「預官報名說明會」，使同學瞭解整個預官報名程序，輔導同學及校友順利完成報名手續。
- (二) 辦理參加民 95 年預官考(甄)選者之「資格審查」作業。
- (三) 辦理 95 年預官考選報名資料收繳、查驗作業。
- (四) 賡續提供預官、替代役及兵役等問題諮詢服務。

國防通識教育

93 學年度第 2 學期配合軍護教育課程，已辦理 43 場次之「學生心肺復甦術」訓練，由具基本救命術指導員資格之 25 位教官擔任指導員，參加研習學生計 1,582 人。成績合格學生獲行政院衛生署急救推廣中心核發合格證書共計 1,474 人，合格率为 93%。

生活照顧

- (一) 以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務。94 年 5~7 月，計服務同學 1,214 人次，其中疾病照料 210 人次、急難救（扶）助 11 人次、情緒疏導 300 人次、轉介服務 6 人次、意外事件處理 15 人次、賃居訪視 10 人次、其他特殊事件疏處 263 人次、服務他校學生 1 人次、其他事項 486 人次。
- (二) 93 學年度實施學生宿舍環境清潔檢查計 60 次（每次男、女教官各乙人），凡總點數每增加 10 點者，於 94 學年度住宿優先順序提升 1 順位；凡總點數每扣減 10 點者，住宿順序則降低 1 順位，經統計累積點數超過 10 點者，計 382 員，216 員提升 1 順位，166 員提升 2 順位以上；扣減點數超過 10 點者，計 624 員，563 員降低一順位，61 員降低 2 順位。

位。對降低順位表現不佳之同學，由各系教官予以加強輔導。

- (三) 94 年 5 月 23 日及 7 月 14 日，林修如教官輔導學一舍宿委會召開定期會議，由學一舍宿委總幹事主持，會中討論宿委總幹事改選、學生宿舍申請分配、學一舍門禁、停車棚設置及環境清潔等相關事宜。
- (四) 94 年 5 月 16 日至 6 月 22 日，辦理學生暑期住宿網路申辦，計 3,812 員申請，經審核同意住宿學生計 2,762 員；另於 6 月 27 至 29 日，協助未住宿同學搬遷並完成宿舍關畢事宜。
- (五) 94 年 8 月 18 日，統一辦理大學部學生宿舍寢室床位排定作業，於 8 月 31 日公告寢床位分配名冊，並於 9 月 1 日、4 日、6 日協助暑期生及新、舊生進行住宿搬遷。
- (六) 配合進修推廣部安排暑期進修老師住宿計 135 員，男一舍 55 員、女一舍 53 員、女二舍 16 員、男三舍 11 員。

十一、人事室

第一組

- (一) 本校組織規程修正案業奉教育部 94 年 8 月 17 日台中(2)字第 0940109747 號函核備，並已發布施行，修正重點為：視聽教育館改名為數位媒體中心，並由第 10 條改列為第 9 條，另本校分設之學院、學系及研究所改以附表訂定，並規定附表須報教育部核定。
- (二) 本校 94 年 7 月份人事資料考核成績經行政院人事行政局評列為優等，得分 100 分。
- (三) 94 年 6 月 15 日、94 年 7 月 27 日分別召開第 205 次及 206 次校教評會審議下列議案：
 - 1、94 學年度專任教師新聘案 (22 人)。
 - 2、94 學年度兼任教師新聘案 (83 人)。
 - 3、94 學年度各系所擬新聘進修推廣部兼任教師案 (19 人)。
 - 4、94 學年度本校講座教授續聘案 (1 人)。
 - 5、94 學年度研究人員新聘案 (3 人)。
 - 6、94 學年度兼任教師改聘案 (5 人)。
 - 7、94 學年度教師學位 (著作) 升等案 (32 人)。
 - 8、法規備查案 (3 件)。
- (四) 94 學年度各院、系(所) 主管及各一級行政單位主管，均已完成聘任作

業暨交接事宜。

(五) 94 學年度校務會議代表名單業已產生，共計有黃代理校長生等 160 位。

(六) 94 年 5 月 31 日、94 年 6 月 30 日、94 年 8 月 19 日分別召開第 36 次、37 次及第 38 次職員甄審會，審議下列議案：

1、職員遴用案：會計室專員、進修推廣部組員、學務處辦事員、教務處組員、總務處組員、進修推廣部組員、總務處組員、英語文中心秘書等 8 人。

2、職員陞遷案：圖書館編審、實習輔導處編審、學術發展處編審、實習輔導處組員、會計室專員、教務處編審、學務處組員等 7 人。

第二組

(一) 93 學年度教師、助教及研究人員年資加薪、年功加俸案，業依各單位主管簽注意見彙整，簽奉 校長核定，已分送出納組等單位，辦理變更薪級等相關事宜，並製發加薪加俸通知書(共 836 份)，由各單位轉發各教師及研究人員。

(二) 本校會計室專員王淑女、人事室組長陳金錠2位獲選為94年度教育部優秀公務人員，已於94年6月17日接受教育部頒獎表揚。

(三) 94 年 1 至 4 月職員平時成績考核案，業彙整密陳校長核閱在卷；至 94 年 5 至 8 月職員平時成績考核案，刻正送請各單位主管評核中。

(四) 本校差勤無紙化編制內職員請假線上簽核系統，已建置完成，並於 94 年 8 月 18 日舉行系統說明會；該系統將於 9 月初開始啟用，初期由各一級相關單位自行於原有差勤請假系統(紙本簽核)及新建置之線上簽核系統擇一使用；如試辦順利，將於 11 月 1 日正式全面上線。

(五) 本校 94 年全國公務人員專書閱讀心得寫作競賽，業已敦請國文系石曉楓老師以單閱方式評審竣事，經評定名次第 1 名為電子計算機中心汪耀華組長，作品名稱為「黃崑巖談教養」專書讀後心得；第 2 名為人事室余麗真組員，作品名稱亦為「黃崑巖談教養」，並於 94 年 8 月 23 日上午 9 時假校長接待室舉行頒獎，由副校長主持，第 1 名頒發提貨券 2,000 元整及紀念品 1 份；第 2 名發給提貨券 1,500 元整及紀念品 1 份。

第三組

(一) 本校臨時人員是否依勞退新制提撥退休金案，經本校 93 學年度 1 級行政主管第 9 次會議決議，應審慎評估經費預算後，提行政會議討論。查實施校務基金學校之臨時人員是否參照勞工退休條例第 7 條第 2 項自願

提撥精神，自 95 年 1 月 1 日起為其提繳退休金，目前教育部函請行政院釋示中；本校各單位臨時人員所需勞退金，業經調查彙總並移請會計室協助評估中。至本校臨時人員實施勞退新制之可行性如何，擬俟教育部請示全案釐清並評估經費預算後，再提會討論。

- (二) 本校 94 年度第 3 次中央公教人員福利互助結算金核發作業，預計於本（94）年 9 月經依行政程序簽奉核准後即可撥款至個人帳戶。

十二、會計室

資本支出執行績效

- (一) 本校本（94）年度資本支出預算包括興建理學院研究大樓工程等房屋建築 213,080,119 元，圖書儀器等設備 251,406,080 元，共計 464,486,199 元，截至 7 月底止執行數為 127,449,803 元，占全年度預算數 27.44%，其中房屋建築執行率為 21.99%，圖書儀器等設備執行率為 32.06%。
- (二) 依「行政院所屬各機關計畫資本支出預算執行評核要點」第 4 點第（二）項規定：全年度可支用資本支出預算執行進度未達全年度 90%者，應就可歸責之主辦機關、委辦機關或代辦機關其首長、單位主管、計畫主辦人員及協辦等相關人員予以懲處。為避免年度終了執行成效不佳，相關人員遭受議處，請各單位、系所加強執行以提升預算執行率。

內部控制建置執行情形

- (一) 依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 6 條規定「各校應訂定內部控制相關規章，據以建立及維持有效之內部控制制度，並由校長督促內部各單位執行」。
- (二) 為配合上陳規定，本室已著手進行會計業務內部控制前置作業—檢討本室各項工作之標準作業流程，建立標準作業程序後，將據以建立內部控制相關規定，俾使其更具效益。