

第 306 次行政會議代理校長報告

一、介紹與會單位新主管

進修推廣部主任 何榮桂教授（教務長兼）

二、本人與陳麗桂處長、李通藝處長及國語中心秘書游銘豐於 9 月 26 日至 30 日赴泰國訪問，安排華語教師赴泰國任教事宜。

三、9 月 20 日本校與泰國師範大學聯合會簽署派遣華語教師赴泰任教協議，杜正勝部長親臨見證，並致函勉勵。

四、9 月 22 日校長遴選委員會分別在校本部及理學院各辦 1 場公聽會聽取師生同仁對校長遴選之建言，以及理想校長人選之期許。

五、9 月 24 日本校師生同仁 25 位赴銘傳大學桃園校區參觀，收獲良多，近日正積極邀請對方回訪，秘書室正與學發處積極規劃，以展現本校特色為主，屆時仍請各單位配合辦理。

六、9 月 22 日本校與僑大先修班整合發展工作小組第 3 次會議，在教育部召開由中教司長陳益興主持，會中就規劃在該校區興建資訊大樓，及教職員工權益保障等事宜進行討論，初步達成共識，細節部份雙方持續磋商建立共識後再提下次會議討論，下次會議已訂在 10 月 31 日召開。

七、9 月 13 日校務會議常設委員會第 1 次會議，委員票選董俊彥教授連任召集人。

八、10 月 7 日本校接受教育部委託，在體育館 4 樓辦理外籍生歡迎會，學生約 330 人，另有工作及陪同人員百餘名場面盛大，屆時請各有關單位協助。

九、本校法規委員會委員業經聘定名單如下：

職 稱	姓 名	職 稱	任 期	備 註
代理主任委員	陳瓊花	美術系教授兼代理副校長	94 年 6 月 8 日起代理至新任副校長產生日止。	
委 員	周愚文	教育學系教授	94 年 9 月 13 日起至 95 學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委 員	董俊彥	國文學系教授	94 年 9 月 13 日起至 95 學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委 員	簡明勇	國文學系教授	94 年 9 月 13 日起至 95 學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員

委員	鄭湧涇	生命科學系教授	94年9月13日起至95學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委員	蔡中文	音樂學系教授	94年9月13日起至95學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委員	李大偉	工業科技教育學系教授	94年9月13日起至95學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委員	饒達欽	工業教育學系教授	94年9月13日起至95學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委員	卓俊伶	體育學系教授	94年9月13日起至95學年度校務會議常設委員會委員選出交接日止。	當然委員
委員	楊壬孝	數學系副教授	94年5月1日起至96年4月30日止。	指定委員
委員	陳麗桂	國文系教授兼實習輔導處處長	94年5月1日起至96年4月30日止。	指定委員
委員	謝文全	教育政策與行政研究所教授	94年5月1日起至96年4月30日止。	指定委員
委員	潘慧玲	教育政策與行政研究所教授	94年5月1日起至96年4月30日止。	指定委員
委員	黃城	政治學研究所教授	94年5月1日起至96年4月30日止。	指定委員
委員	林佳範	公領學系副教授	94年5月1日起至96年4月30日止。	指定委員
委員	王開府	國文學系教授兼系主任	94年5月1日起至96年4月30日止。	指定委員
委員兼執行秘書	林淑端	人事室主任	94年7月26日起至96年4月30日止。	指定委員
合計：17人				

十、本校 94 學年度各級主管選舉監督委員會委員業經聘定名單如下：

職 稱	姓 名	本 職	備 註
委員兼主 任委員	董俊彥	國文學系教授	當然委員 (校務會議常設委員會召集人)
委員	高強華	教育學系教授	推選委員 (校務會議常設委員會推選)
委員	李靜美	音樂學系教授	推選委員 (校務會議常設委員會推選)
委員	張少熙	體育學系教授	推選委員 (校務會議常設委員會推選)
委員	黃松元	衛生教育學系教授	推選委員
委員	盧立卿	人類發展與家庭學系教授	推選委員
委員	呂武志	國文學系教授	推選委員
委員	黃美金	英語學系教授	推選委員
委員	洪萬生	數學系教授	推選委員
委員	林金盾	生命科學系教授	推選委員
委員	林仁傑	美術學系教授	推選委員
委員	錢善華	音樂學系教授	推選委員
委員	莊謙本	工業教育學系	推選委員
委員	方崇雄	工業科技教育學系	推選委員
委員	程紹同	體育學系教授	推選委員
委員	程瑞福	體育學系教授	推選委員
委員	林淑端	人事室主任	當然委員

十一、公文收發稽催統計情形報告：

94 年 8 月總收文 1,117 件，總發文 873 件，創稿 666 件，存查 881 件，
發文平均天數 7 天。公文稽催 48 件，尚未辦理結案 4 件。

第 306 次行政會議代理副校長報告事項

- 一、召開校級教師評審委員會第 207 次會議，重要報告及決議事項：
 - (一) 94 學年度第 2 學期工教系新聘專任助理教授 1 位。
 - (二) 94 學年度教育學院新聘進修推廣部兼任副教授 1 位。
 - (三) 94 學年度教育系 2 位、科技系 1 位專任教師申請著作升等副教授。
 - (四) 教育部 94 年 9 月 2 日台學審字第 0940105748 號函略以，新制助教可否同時受聘為學校兼任講師，應由各校自行審酌並規範之。依本校助教聘約規定，助教不得在校外兼課，經本(207)次校教評會決議，本校新制助教不得在校內外兼課。
 - (五) 本校提名陳萬鼎教授及陳新雄教授為 94 年度行政院文化獎候選人。
- 二、召開法規委員會第 45 次會議，通過以下各項辦法草案，並續由各提案單位提相關會議討論通過後實施：
 - (一)「國立臺灣師範大學校務會議同意校長推薦人選投票要點」部分條文修正案。
 - (二)「國立臺灣師範大學傑出校友選拔暨表揚辦法」部分條文修正案。
 - (三)新訂「國立臺灣師範大學推動廚餘回收實施要點」。
 - (四)新訂「國立臺灣師範大學游離輻射防護委員會設置要點」。
 - (五)「國立臺灣師範大學學生自治會組織章程」部分條文修正案。
 - (六)新訂「國立臺灣師範大學緊急傷病處理辦法」。
 - (七)新訂「國立臺灣師範大學自我評鑑辦法」。
 - (八)「國立臺灣師範大學教師從事學術研究減少授課時數實施要點」部分條文修正案。
 - (九)新訂「國立臺灣師範大學性別平等教育委員會設置辦法」。
 - (十)新訂「國立臺灣師範大學獎勵優秀中等學校學生就讀學士班要點」。
 - (十一)新訂「國立臺灣師範大學學生巡邏隊暫行實行辦法」。
 - (十二)新訂「國立臺灣師範大學性別歧視、性騷擾及性侵害防治與處理準則」。
 - (十三)成立外國學生單一服務窗口「國際學生中心(International Student Center, ISC)」案。
 - (十四)「國立臺灣師範大學組織規程」有關教務處組織部份條文修正案。
- 三、有關臺灣評鑑協會於 94 年 8 月 19 日以(九四)評鑑發字第 09400095 號函送大學校務評鑑結果彙整表，並函示各校應針對本次評鑑報告中評鑑委員建議事項，於 94 年 11 月 15 日前，提出改進計畫函送教育部，以作為追蹤評鑑之依據。學發處及秘書室已分別函請各學院及相關行政單位針對評鑑結果本校表現較弱部分及評鑑報告中評鑑委員建議事項，於 10 月 7 日前提

出改進方案，俾彙整後，請校長召開會議檢討，將本校改進計畫報教育部。擬請各學院、處、館、部、室及國語教學中心主管配合上述作業時間，儘早將改進方案送學發處及秘書室彙辦。

四、9月9日本人代理校長參加教育部協助師範及教育大學轉型發展會議，學發處李處長一同前往，會議決議如下：

(一) 由本校編列 6,000 萬元經費需求表，並指定為本校與僑大先修班合併之用。

(二) 各校可提列 1,500 至 2,500 萬元之經費需求，以協助學校轉型發展及提升師資素質。

9月14日葉總務長及李處長邀請僑大代表與本校同仁會商如何運用本項補助款改善2校教學設備，並依實際需求排列優先順序後，報請教育部核撥經費。

五、9月13日校長召開行政主管會議，會中裁示，本校60週年校慶事宜應及早開始籌備，有關媒體文宣包裝及行銷事宜，交由副校長負責。經本人與美術系林主任磐聳及設計研究所張所長柏舟會商後，建議應作整體系列之企劃，包括標誌、海報、邀請函、贈品、用品、媒體宣傳等，而專業之設計公司可配合整年度各項活動，建立完整之視覺形象，以充分達到宣傳之效果。9月23日60週年校慶籌備會議中，曾請設計公司作初步提案，提供各籌備單位參考，並徵詢高見，以為後續規劃之依據。

第 306 次行政會議各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

本校校務研究發展委員會第 113 次會議業於 94 年 9 月 19 日召開竣事，會議討論情形如下：

- (一) 嗣後各系（所）於申請設立新系（所）時，有關師資員額之調撥，應提擬調撥系（所）之系（所）務會議通過，並將新系（所）設立計畫書（應詳載師資員額規劃〔含合聘教師〕）連同系（所）務會議紀錄及擬調任新系（所）教師所簽署之同意書等，一併提送本校校務發展委員會審查。新系（所）奉教育部核定成立後，由人事室依其設立計畫書，逕行辦理員額撥給及教師調任與合聘事宜。
- (二) 討論通過以下 3 案，其中第 1、2 案依規定送請本校法規委員會及校務會議繼續審議：
 - 1、修正「國立臺灣師範大學組織規程」第 9 條第 1 項有關教務處組織部份條文案。
 - 2、成立本校外國學生單一服務窗口「國際學生中心」案。
 - 3、整合本校人力與資源，積極推動「全民中文能力分級檢定測驗」之研發計畫案。

招生業務

- (一) 教育部 94 年 8 月 8 日台中（二）字第 0940105078 號函請各校申報 95 學年度增設、調整系所班組及招生名額總量發展案，本校 95 學年度申請招生總量為 4,427 名：日間學制學士班 1,659 名、碩士班 1,348 名、博士班 322 名、夜間學制學士班 93 名、碩士在職專班 1,005 名。本案業於 94 年 9 月 12 日以師大教招字第 0940014251 號函報部審核中。
- (二) 本校 94 年 9 月 14 日召開 95 學年度第 1 次招生委員會議，審議修正通過本校「外國學生春季班招生簡章」（入學時間為 94 學年度第 2 學期），共計有 14 系所碩、博士班參與招生。中、英文簡章已於 9 月 16 日網路公告，並在校警室及招生組提供紙本簡章備索；預定於 11 月 20 日截止報名，95 年 1 月 1 日放榜。
- (三) 本校 95 學年度碩士班推薦甄選招生考試預定於 94 年 11 月 17 日至 11 月 23 日以網路方式受理報名，12 月 9 日至 12 日由各系所辦理甄試，12 月 28 日召開放榜會議。
- (四) 檢附本校 95 學年度辦理（委辦）各類招生考試及各次招生委員會議預定召開時間一覽表（如附件 1），請 卓參，並請暫先預留出席前述相

關會議之時間。

註冊事項

- (一) 94 學年度第 1 學期在校生計 11,197 人，學士班 7,024 人、碩士班 3,049 人、博士班 1,124 人。
- (二) 歷年退學學生未償還公費者計有 138 人。經催討後，已全部或分期償還者計有 39 人，有 1 人撤回訴訟、另有 3 人已死亡，依規定無須償還。未償還者尚有 95 人，已裁定勝訴者 52 件，駁回者 15 件，撤回訴訟者 3 件，移送台中高等行政法院 1 件，已和解者 2 件，仍有 20 餘件於台北高等行政法院追訴中。惟其中多數為僑生，追償不易。
- (三) 94 學年度碩士班學生通過申請逕讀博士班者計 12 人，於 9 月 7 日報教育部備查。

系	所	人	數	
物	理	1		
化	學	4		
生	命	科	學	5
地	球	科	學	1
體	育	1		
總	計	12		

- (四) 94 學年度學生辦理抵免學分者計有 125 人，其中學士班新生有 2 人因抵免達 40 學分而提出提高編級之申請。
- (五) 應屆及歷屆畢業生申請「教育學分證明書」暨「中等學校教師專門科目學分證明書」達 3,500 份，為方便畢業生於 9 月底返校座談時領取，註冊組全體同仁戮力以赴，業已圓滿完成製作及發放業務。

課務行政

- (一) 94 學年度第 1 學期業於 9 月 19 日至 9 月 23 日辦理加退選完畢，課務組及理學院教務組並已加緊處理人工加選之資料建檔工作，以接續處理停續開及教師鐘點核計。
- (二) 本校自 9 月 19 日至 9 月 23 日辦理校際選課，統計如下：校外學生至本校選課計 214 人，258 科（其中台灣科技大學 14 人，23 科）；本校學生至外校選課計 90 人，105 科（其中至台灣科技大學 22 人，105 科；至臺北醫學大學 3 人，3 科）。
- (三) 經統計本學期選課人數不足之科目後，本處已於 10 月 3 日函知各學系及任課教師，並依本校停續開作業要點辦理相關事宜，俾據此計算鐘點送出納組發放教師鐘點費。
- (四) 本學期本處辦理 5 場通識講座，其中已於 94 年 9 月 14 日及 15 日分別在分部國際會議廳、本部禮堂，由屏風表演班藝術總監李國修先生講演

「度過人生-千萬認真」及教育部重要民族藝術講師廖瓊枝女士講演「歌仔戲唱腔藝術之美」等專題，參與同學踴躍。第3~5場次舉辦時間、地點及講題如下表所列，歡迎本校師生踴躍參與。

場次	日期	主題及演講人	地點
3	94年10月12日 (週三) 10:00-12:00	舞蹈與詩的對話/劉鳳學 (新古典舞團藝術總監國家文藝獎得主)	本部大禮堂 (音樂系旁)
4	94年11月2日 (週三) 10:00-12:00	琵琶弦上說相思/許牧慈 (臺師大音樂系講師)	本部大禮堂 (音樂系旁)
5	94年11月30日 (週五) 10:00-12:00	閱讀的神經機制/洪蘭 (陽明大學認知神經心理學實驗室教授)	分部國際會議廳 (綜合館3樓)

(五) 有關各系規劃課程架構編碼，因各系規劃編碼時僅呈現基礎課程(1)及進階課程(2)，缺少如專題或大碩合開等更進階課程(3)，經與各系聯繫重新規劃後，各系課程編碼(3)之學分數如下表，教務處將先選擇2系之課程架構與電算中心討論開發程式以整合後續相關作業。

系	所	編碼(1)	編碼(2)	編碼(3)
學系	科目			
教育系	ED	103	68	56
心輔系	PC	45	104	37
社教系	SO	61	346	28
衛教系	HE	63	124	10
人發系	HG	84	134	65
公領系	CE	28	133	0
資訊系	IC	187	36	36
特教系	SP	121	34	4
國文系	CH	104	248	24
英語系	EN	38	553	20
歷史系	HI	22	308	4
地理系	GE	42	247	36
體育系	PE	91	127	26
競技系	FP	50	76	13

數 學 系	MA	51	209	38
物 理 系	PH	109	157	66
化 學 系	CM	188	17	41
生 科 系	BI	8	50	62
地 科 系	ES	52	187	90
工 教 系	IE	78	464	9
科 技 系	IT	310	82	11
圖 傳 系	GC	45	149	11
機 電 系	MT	70	113	12
美 術 系	AT	70	365	6
音 樂 系	MU	109	10	4

二、學務處

學務處

- (一) 94 年 9 月 6 日 (星期二) 09:00—12:00 假行政大樓 2 樓第 1 會議室舉辦 94 年度學務工作自我評鑑研討會，邀請社教系林振春教授專題演講學務工作需求與滿意度調查設計及大眾傳播研究所胡幼偉所長專題演講學務工作行銷，學務相關單位及本處同仁踴躍參加。
- (二) 94 年 9 月 9 日 (星期五) 假電算中心 401 教室舉辦 94 年度學務工作自我評鑑研討會，邀請電算中心資料管理師林敏文先生演講有關「影音簡報」技巧，本處同仁踴躍參加。
- (三) 94 年 9 月 27 日 (星期二) 舉辦 94 年度學務工作自我評鑑參訪活動，由洪學務長率領相關單位 (軍訓室、電算中心、文學院) 業務承辦人及本處同仁前往元智大學與中原大學，參訪該 2 校之學務工作及學生宿舍，期藉由參訪以彼此觀摩、交流及經驗分享。

生活輔導組

- (一) 辦理 94 學年度第 1 學期學生申請教育部暨中央單位、各縣市政府、人民團體財團法人、基金會等機構提供之各項獎助學金，截至目前為止共辦理 58 項獎助學金，綜合辦理各項獎助學金相關事宜。
- (二) 辦理 94 學年度第 1 學期校內獎學金相關事宜：
 - ※「博、碩士班優秀研究生獎學金」預計獎助 127 名學生，博士班每名 20,000 元，碩士班每名 15,000 元。
 - ※「學士班優秀學生獎學金」預計獎助 124 名學生，每名 10,000 元。

※「身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金」預計獎助 50 名學生，每名 8,000 元。

※本校新設立「獎勵優秀中等學校學生就讀學士班要點」，期招收優秀精英學生進入本校就讀，凡以各種管道入學，成績在本校各學系招生總額前 10% 以內者，學雜費、住宿費全免。

※「學一舍餐廳部清寒獎學金」預計獎助 20 名學生，每名 5,000 元。

- (三) 通知本校「獎管會獎學金」承辦單位 94 學年度第 1 學期定存利息，俾利簽辦各項獎學金相關事宜。
- (四) 辦理 94 學年度第 1 學期助學貸款。
- (五) 童軍社配合交通安全教育系列活動於 94 年 9 月 26 日至 9 月 30 日辦理交通安全宣導。
- (六) 辦理學生宿舍整修計畫經費估價、學一舍冷氣讀卡機更換、教官值勤室修建及 93 學年度住宿保證金第 2、3 階段退款等相關事宜。
- (七) 辦理 94 學年度第 1 學期優秀學生選拔，函請各學系公告、推薦學士班每班 1 名。
- (八) 辦理 94 學年度第 1 學期傑出學生選拔，函請各學系所公告、推薦，每系所以推薦 1 名為原則。
- (九) 9 月 12 日至 11 月 30 日辦理「校園菸害防制活動」，加強宣導「無菸校園」理念。9 月 24 日、10 月 1 日於綜六 A 辦理拒菸研習活動，邀請陽明大學黃嵩立教授、臺灣國際醫學聯盟黃怡碧老師、臺北醫學大學韓柏聖老師、世新大學許安琪老師、本校衛教系郭鍾隆老師、臺灣環保聯盟何宗勳老師蒞校演講。
- (十) 9 月 26 日至 9 月 30 日於誠正中庭穿堂辦理「關懷愛滋、反毒及藥物濫用」春暉宣導，發送宣導資料並於現場辦理填問卷拿獎品等活動，全校師生熱烈響應。
- (十一) 辦理「關懷愛滋」學生才藝創作競賽，分為愛的紅絲帶創作及海報設計兩獎項；10 月 14 日截止收件，得獎作品代表學校參加全國決賽。
- (十二) 辦理 94 學年度第 1 學期賃居生生活輔導，並請軍訓室各系教官輔訪。
- (十三) 辦理參加 94 年國慶典禮有關事宜，本校李正文教官擔任勵志播報，並選派 100 位學生代表參加。
- (十四) 9 月 8 日於理學院中正堂辦理 94 學年度第 1 學期導師會議，由黃代理校長主持，邀請臺北地檢署張主任檢察官紹斌演講網路遊戲之法律問題，約有 300 位導師參加。
- (十五) 94 年 9 月 21 日辦理各系一年級系教官生活講話。

(十六) 9月28日於體育館4樓舉行教育學院暨運動與休閒學院週會，由洪學務長主持，邀請臺北地方法院陳興邦庭長演講，講題為：「認識智慧財產權，保障個人權益」，計有同學一千餘人出席。

課外活動組

- (一) 9月5日(週一)輔導學生社團於本校日光大道辦理迎新博覽會；9月14日(週三)晚間7時於大禮堂舉辦迎新晚會活動。
- (二) 推派英語系同學、國語中心日本學員及公領系資深童軍共33人，擔任94年孔子誕辰釋奠典禮英、日語播音員與接待員及服務員。
- (三) 為加強社團與學校間之溝通及社團彼此間之互相交流，每學期辦理3次社團負責人工作會報。本學期第1次社團工作會報於10月5日上午8時至9時，在綜合大樓509室舉行，邀請校長、副校長、三長等師長與會。
- (四) 9月上旬至10月上旬，輔導辦理之社團活動計有：橋藝社暑訓活動、師大盃橋藝賽、彰友會新生選課說明會、師大夜市趴趴走、人發學會2005新生生活營、衛教學會98級迎新分家活動、吉他社吉他代購、迎新演唱會、合氣道社武極營、港澳同學會網路訓練班、電子社電腦代購、國標社迎新舞展、同心隊化妝舞會、口琴社愛樂14週年音樂會、離島會迎新夜烤、書法社書法巡迴展、基服社95冬令行政甄試、數學學會班際趣味競賽、物理學會Excel教學、合唱團客家音樂節表演、野保社迎新考察、心輔學會生涯系列座談、話劇社迎新公演、英語學會2005大專盃英語演講比賽校內初選及各項幹訓活動、迎新晚(茶)會、迎新宿(露)營等多項活動。

各類性質社團辦理活動次數(不含例會)一覽表如下：

社團	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	24	18	20	5	10	27	17	131

僑生及外籍生輔導組

- (一) 召開94學年度第1學期僑生社團幹部座談會。
- (二) 辦理10月慶典活動僑生隨團聯絡員報名事宜。
- (三) 核發外國留學生、僑生及華裔學生申請校外工作許可證。
- (四) 籌辦94學年度第1學期僑生基本學科課業輔導班，陳報教育部申請補助。
- (五) 籌辦僑生社團幹部研習營活動。

- (六) 辦理第 1 學期新舊僑生及外籍生註冊事宜(僑保及健康保險收費、檢驗國民身分證、臺灣居留證、外僑居留證及持中華民國身分證僑生之健保卡)。
- (七) 僑生兵役：冊報與函復各縣市政府兵役處畢業及休退學僑生離校名冊。
- (八) 辦理新僑生及外籍生參加僑保、健保及健保退保事宜，並將第 1 學期全校僑生傷病醫療保險名冊送交國泰人壽保險公司。
- (九) 繕造暑假出境僑生名冊函送僑委會。
- (十) 繕造 94 學年度第 1 學期外籍生休、退學名冊送相關單位。
- (十一) 輔導新僑生辦理臺灣居留證、外僑居留證，並將港澳及韓國僑生流動戶口名冊報和平派出所。
- (十二) 核定 94 學年度僑生工讀名單，並成立一年級新僑生關懷聯絡網。
- (十三) 舉辦 94 學年度新僑生入學輔導講習會。
- (十四) 發放 94 年 7-10 月份僑生清寒公費。
- (十五) 函請僑委會撥發 7-12 月份僑生工讀金。
- (十六) 受理僑生申請 94 學年度清寒助學金及各項獎學金(僑委會優良僑生獎學金、僑聯總會各種僑生獎學金、教育部優異獎學金、華協總會獎學金)。
- (十七) 彙整 94 年外籍生臺灣獎學金名單報部，並製作印領清冊逐月發放。
- (十八) 彙整外籍新生學籍表與協助交換生辦理選課及醫療保險等事項。
- (十九) 依國籍、系所分組並編製外籍生通訊錄及新僑生名單建檔。
- (二十) 召開 94 學年度第 1 學期外籍生導師會議。

理學院學務組

- (一) 辦理研究生宿舍進住、候補及繳費等相關事宜，住宿核配率約 60%。
- (二) 配合生輔組辦理理學院學生機踏車停車證申請事宜，由各班統一造冊，集中向生輔導組申請。
- (三) 94 年 9 月 28 日辦理研究生宿舍長及樓區長等幹部選舉，預計選出幹部 50 餘位，有效推動宿舍自治工作。
- (四) 配合本校學術發展處及相關單位作業，安排外籍交換生 22 名及國合會外籍生 6 名進住本校研究生宿舍，情況良好。
- (五) 辦理收繳研究所新生基本資本資料表事宜。
- (六) 9 月初辦理大學部學生搬遷及新生進住相關事宜。
- (七) 配合生活輔導組辦理理學院學生獎助學金公告領表等相關事宜。

三、總務處

文書行政

- (一) 公務郵件處理：本校英文書信處理有日益增多趨勢，惠請各位師長提供地址時，除英文姓名及學校地址外，亦能加註服務系所之英文名稱。
- (二) 公文處理情形：
 - 1、本校校內行文或校外來文轉知，如屬轉知性質，應採上網公告為原則，或採書面行文，宜避免重複作業，而各單位亦可以單位之電子報方式轉知，簡化公文處理作業。
 - 2、本校 8 月公文處理平均天數 7 天，已超過一般公文平均使用日數（最速件 1 天、速件 3 天、普通件 6 天），公文稽催計 48 件，其中國語中心及營繕組仍有經多次稽催未結案之公文，建請各單位應注意公文處理時效。
- (三) 檔案管理作業：依機密檔案管理辦法及文書處理手冊第 74、75 點相關規定，辦理本校機密文書機密等級重新檢討核定作業，計約 53 件。
- (四) 其他行政服務：於 9 月 8 日應本校特教中心邀請，講授文書處理及筆硯公文系統操作，共計 3 小時。

事務行政(本部)

- (一) 暑假期間遭受泰利等多次颱風侵襲，為維護校產安全，期間除派員留校執行防災應變外，事後又督導外勤班儘速恢復校園景觀，校園並無重大傷害。
- (二) 為展現新學期新氣象，學一舍及文學院大樓教室業於開學前完成清潔打腊工作。
- (三) 本校廁所之清潔，榮獲台北市政府環保局評鑑為台北市學校組第 3 名，比去年進步 5 名，由此顯示督導廁所清潔之工作已具成效。
- (四) 圖書館地下停車場收費亭修改工程案，業已辦理修改工程。
- (五) 校外教學租賃公務車乙案，已完成與公車處之簽約事宜。
- (六) 為方便遞送公文人員及學生往返本部/理學院校區每日對開 5 班次，送公文搭乘本部至理學院校區各 2 次，週三有學生通識教育課時程維持大型校車，實施後頗受好評。
- (七) 已要求颱風期間地下停車場晚班人員配合留守值班，留守人員均應確實執行防災工作，本年度多次颱風均能防範得宜；未釀災害。
- (八) 本(94)年度教師節發放新台幣伍佰元遠百禮券乙案，業已完成全校各單位填報印領清冊之彙整工作，擬於 9 月 27 日辦理禮券發放事宜。

事務行政(分部)

- (一) 分部大門口汽車感應讀卡機招標，業於本 94 年 9 月 16 日開標並於當日

下午安裝經測試後已正常運作。

- (二) 理學院大樓防水工程案：經採購組審查，目前已依其意見修改並送請採購組發包。
- (三) 配合體育室，協助分部游泳池水管漏水鑑定。
- (四) 分部數學館增設消防給水系統規劃中。

出納行政

- (一) 收存 94 學年度第 1 學期研究生及大學部學雜費、住宿費及新生健康檢查費並辦理繳庫。
- (二) 發放退休人員、技工工友秋節慰問金。
- (三) 收存校際選課學生學分費。
- (四) 發放教職員工福利互助金。
- (五) 支付進修推廣部暑期學分班鐘點費。

保管行政

- (一) 有關訴請黃前校長光彩先生返還宿舍乙案，經多次書面及電話通知，黃前校長雖已表示搬離該址，但仍以其目前已依法提起訴願及行政訴訟為由，不願交回借住之宿舍及辦理離職相關手續；經諮詢建業法律事務所之法律意見，建議本校直接向高等行政法院提起給付訴訟，以表明維護校產及依法行政之立場與決心，本案業已委請律師提起行政訴訟程序中。
- (二) 本校因校內教學空間不足，亟需改建雲和街一號單身宿舍為教學辦公大樓以應校務發展，依宿舍管理相關規定，借住人應配合搬遷。依據 94 年 7 月 26 日研商「雲和街 1 號單身宿舍改建為教學辦公大樓工程」會議記錄，現住單身宿舍內之同仁，應於本（94）年 10 月底之前配合搬遷完成。

營繕行政

- (一) 樂智樓新建工程，因文薈廳指定為古蹟案，94 年 8 月 11 日向台北市政府申請國家賠償，8 月 19 日提出行政訴訟二審。經奉決策異地興建，擬選擇學一舍校區興建「樂智雙子星大樓」，第 1 期先行規劃，以促進民間參與公共建設（BOT）方式，興建現有幼稚園舊址為學生宿舍，目前已完成構想書，經校務發展委員會審核需再修改內容，待下次校發會審核通過後，呈報教育部審核。第 2 期拆除女一舍興建「樂智雙子星大樓」前棟。第 3 期拆除男一舍及美術大樓興建後棟，徹底解決本校教學空間不足問題。
- (二) 理學院研究大樓（第 1 期）新建工程，93 年 9 月 30 日開工，目前已完

成地上 7 層樓版，施工進度達 52%，預計 94 年 10 月完成結構體，95 年 3 月完工驗收。

- (三) 溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：目前已完成 3 層樓版施工，估驗計價達 35.96%，施工進度達 45.87%，預計 95 年 2 月完工。
- (四) 青田街教室新建工程，94 年 3 月 4 日建照申請掛件，94 年 4 月 1 日核准，已於 7 月 1 日舉行開工典禮，目前進行地下預壘樁施工，定期召開施工協調會議及進度控管，預計 95 年 6 月完工。
- (五) 無障礙考場環境改善第 2 期-男一舍無障礙寢室改善工程，94 年 8 月 18 日發包，正施工中。
- (六) 學一舍教官值日室浴廁整修工程已完工。
- (七) 圖書館校區污水下水道接管工程已於 94 年 7 月 29 日復工，預計 94 年 10 月下旬完工。
- (八) 文學院（勤大樓）中央空調改善工程，正辦理採購招標作業。
- (九) 誠、正大樓受電室變壓器汰換採購案已完成發包作業。
- (十) 本部籃球場整修工程正辦理驗收中。
- (十一) 綜合大樓地下室防水工程及消防排煙受電箱遷移案，目前進行規劃設計中。
- (十二) 體育館及大禮堂音響設備、投影機、電動螢幕改善工程，目前已完成規劃簡報作業，正以校長信函請本校校友金寶電子公司董事長許勝雄先生贊助支援。
- (十三) 體育館舞台及地板整修案，目前正參閱原設計圖說，進行規劃設計中。
- (十四) 辦理「公共藝術設置」案，業成立「公共藝術執行小組」，並已召開第 1 次執行小組會議，已彙整相關意見辦理公開說明會事宜。
- (十五) 94 年度教育部補助改善實驗室安全衛生計畫案，本處與環教中心共同協力爭取到電力節能計畫補助經費 200 萬元，正籌措校內配合款，儘速推展校區節能相關工作。
- (十六) 本校建築物耐震力檢測，校本、分部建築物耐震力初評不合格之建物，教育部函知本校自籌財源委託相關技師公會辦理詳細評估，本校扣除古蹟及預定拆除重建部分後，需作詳評之建物計有 13 棟，預估經費約為 762 萬元，經簽奉核准，正提送校務基金委員會審核通過後，委託技師公會進行詳評作業，完成後呈報教育部。
- (十七) 校外空間規劃
 - 1、蘆洲僑大校區興建國際學舍規劃構想書案已呈報教育部。
 - 2、林口僑大校區旁新校區土地合併案，業已向台北縣政府都計處及內政部市鄉規劃局洽詢，林口特定計劃區文大一用地範圍及計劃圖，並依僑大提供資料，取得相關土地登記謄本，目前正整理土地清冊，進行

徵收及撥用前準備工作。

- 3、林口校區資訊大樓興建工程已擬妥工程計劃概要，呈核後報部審核。
- 4、雲和街 1 號單身宿舍改建案，正修正構想書再提校務發展研究委員會討論。
- 5、雲和街 11 號梁實秋故居改建案，因該處為歷史建築，依據臺北市文化局規定，已委託台北科技大學張崑振教授作現況測繪，及本校歷史系邱榮裕教授撰寫史實中，待完成後即向文化局提報審核，通過後再進行興建計畫。
- 6、羅斯福路 2 段 101 巷 6 號、羅斯福路 2 段 77 巷 26 號及和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號(空地)、和平東路 2 段 96 巷 15 弄 40 號等地改建工程，業已洽請建築師提供設計規劃構想書中。

(十八) 有關第一會議室音響暨禮堂音響整修案正規劃中。

(十九) 校園通訊系統汰換及功能提昇案

- 1、理學院大樓 PHS 行動電話系統基地站電磁波量測工作，業已委請委請物理系劉教授祥麟完成檢測工作，結果電磁波功率密度最大值為 $6.21 \times 10^{-4} \text{ mW/cm}^2$ ，低於交通部電信總局之規範值 0.95 mW/cm^2 (如附件 2)。另檢附交通部電信總局「1900 兆赫數位是低功率無線電基地台射頻設備型式認證審定證明」(如附件 3)、工業研究院「PHS 行動電話系統基地站電磁波場牆量測報告」(如附件 4)、陽明大學醫學工程研究所「PHS 通訊系統對醫療器材之影響」(如附件 5)、台南科學工業園區「聯華電子 PHS 超低輻射行動電話系統干擾與通話品質測試報告」(如附件 6)、新竹科學園區「力晶半導體 PHS 超低輻射行動電話系統干擾與通話品質測試報告」(如附件 7) 等 6 項報告供參。
- 2、PHS 系統已為台大校園、清大、交大、北科大等 68 所大專院校，台積電、力晶、友達等 62 家高科技公司以及臺大、長庚、榮總等 62 家醫院所架設運用。
- 3、本處建議依檢測結果，積極邀請校內各有關單位研商架設及校園電訊設備汰換更新事宜，提昇本校通訊效果。

採購行政

函轉本校各單位教育部 94 年 9 月 14 日台總(二)字第 0930114496 號函，該函為教育部將針對辦理採購案件屢犯相同缺失且未改善之部屬各機關學校館所進行稽核，並對違犯採購法規情節重大者或有犯罪嫌疑者，依據規定追究相關人員責任或移送司法機關處理。各單位辦理採購案件，須確實遵照採購法規辦理。

四、學術發展處

學術研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會 94 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請案	國科會國合處	申請人請於 9 月 28 日前完成線上申請，系所請於 9 月 29 日中午前列印確認之名冊及計畫書 1 式 2 份，送交學術研究推動組彙辦。
2	國科會 94 年度「科普教育計畫徵求書」申請案	國科會科教處	申請人請於 9 月 29 日前完成線上申請，系所請於 9 月 30 日中午前列印確認之名冊送交學術研究推動組彙辦。
3	國科會 94 年度第 2 期「補助延攬特約博士後研究學者暨專題研究計畫」申請案	國科會綜合處	申請人請於 10 月 12 日前完成線上申請，系所請於 10 月 13 日中午前列印確認之名冊送交學術研究推動組彙辦。
4	國科會 95 年度「補助科學與技術人員赴所屬研究中心短期研究計畫」申請案	國科會綜合處	申請人請於 10 月 14 日中午前，備妥申請文件 1 式 3 份送交學術研究推動組彙辦。
5	國科會 95 年度「數位典藏國家型科技計畫 4 類計畫」申請案	國科會人文處	申請人請於 11 月 29 日前完成線上申請，系所請於 11 月 30 日中午前列印確認之名冊送交學術研究推動組彙辦。

(二) 國科會「補助延攬客座科技人才」及「邀請國際科技人士短訪」申請案(含變更案)已採免備文線上申請，由線上送出之申請案會先傳遞至本校管理系統，為確保申請案將由本校管理系統者送出至國科會，嗣後煩申請本案之申請人，將申請案由線上送出之同時，敬請填寫「線上確認送出表」乙份至學術研究推動組俾憑作業，有關「線上確認送出表」可於學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)下載使用。

(三) 本校 94 年度「學術論文暨專書獎助」將自 9 月 26 日起開始受理申請，本年度申請案全面實施線上申請作業，相關表件須一併上傳(無法上傳者，可提交紙本)。線上申請完成後，請列印申請表乙份並簽章，於 10 月 31 日前循行政程序向學術發展處提出申請。相關獎助辦法及申請作業流程，請至學發處網站瀏覽。

本年度獎助金額及篇數上限如下：

獎助類別	獎助區間	獎助金額	獎助上限
A&HCI	---	NT\$20,000	每位教師最多 6 篇 論文
SCIE	前 5%	NT\$50,000	
	超過 5% ~ 30%	NT\$20,000	
	超過 30%	NT\$10,000	
	尚未收錄至 JCR	NT\$10,000	
SSCI	前 5%	NT\$50,000	
	超過 5% ~ 30%	NT\$30,000	
	超過 30%	NT\$10,000	
	尚未收錄至 JCR	NT\$10,000	
國科會獎助之國內學術研究優良期刊	---	NT\$5,000	
TSSCI	---	NT\$5,000	
專書	每本 NT\$20,000		每位教師最多 2 本 專書

- (四) 為鼓勵本校新進教師積極參與學術研究工作，並學習如何成為教學良師，達成教學、研究及服務之目標，以提昇本校在各專業領域之學術地位，學發處將於10月24日(星期一)上午9時，假本校教育學院大樓2樓(202室)國際會議廳，舉辦94學年度新進教師研習活動，當天將介紹學發處之各項服務，並於會中安排演講，另邀請本校學術研究優良之師長與參加之新進同仁經驗分享及意見交流。歡迎本校近三年之新進教師、研究人員以及本校其他教師、碩、博士班研究生及建教合作計畫之專任助理人員報名參加。
- (五) 本校師大學報「教育類」、「人文與社會類」及「科學教育類」第50卷第2期，將於10月底同時出刊電子版及紙本。

學術合作組

- (一) 交流訪問紀要：
外賓來訪

94年9月20日	姊妹校日本國立金澤大學林勇二郎校長暨研究國際部長石橋榮(Ishibashi Sakae)先生應教育部邀請於9月19日至23日來台訪問5天，由本校協助安排行程及接待，全程分請運休所朱文增教授及林伯修教授陪同參訪。9月20日上午林校長一行至本校拜會黃校長並舉行兩校續約儀式，其後參觀國語中心及圖書館。
94年9月20日	美國紐約州立大學阿爾伯尼校區霍爾校長暨隨員何瞻教授應教育部邀請於9月19日至22日來台訪問4天，由本校協助安排行程及接待，9月20日上午霍爾校長一行至本校拜會黃校長並安排參觀國語中心及圖書館，雙方並就未來可能合作事宜進行初步討論。

(二) 國外新簽約學校：

本校教育學院與日本名古屋大學大學院教育發展科學研究科・教育學部簽訂學術合作協議書及學生交換協議。

- (三) 94學年度原訂赴荷蘭之交換教師地理系潘桂成教授因事臨時取消前往，為能充分運用該名額，現已公布轉由文、藝術學院博士班學生申請3個月內短期訪問研究，目前受理申請中。
- (四) 2005-2006年國外學者至本校訪問研究講學補助案受理申請中，各系所可邀請國外大學學者至本校進行7天之短訪研究，補助項目得包含機票及生活費每日3千元；如係邀請國外姊妹校學者，補助期限最長可至2個月，補助項目得包含機票、住宿及生活費每日1千元。
- (五) 2006-2007年傅爾布萊特研究獎助金申請案，計有衛教系黃淑貞教授1人提出申請。
- (六) 教育部核定通過本校精英留學計畫乙類申請案，由科技系人力資源組博士班吳斯茜同學獲得補助赴美國聖荷西州立大學教育科技研究所進修半年。
- (七) 為擴大招收外國學生，本(94)學年度增設外國學生新生獎學金及鼓勵教師開設英語授課課程補助等措施，相關規定已函送各系所公告受理申請。
- (八) 辦理本校學生暑期赴姊妹校語言文化研習團學分抵免事宜，依規定參加學生可抵免通識課程4學分；同時由本處提供獎金辦理徵文比賽，以鼓勵同學發表遊學心得，分享赴國外學習及生活之相關經驗，獲獎文章已公布於學發處網站供參。
- (九) 本(94)學年度共計有17名來自各姊妹校之交換學生，除協助辦理各生選課事宜，並於9月30日中午舉辦交換生歡迎會。
- (十) 為促進本校國際交流並配合擴招外國學生策略，擬以本校教職員生及校

友為對象，招募國際學生接待家庭與接待學生，申請日期至11月底，申請資料將由本處彙整為資料庫備用。

- (十一) 2006年姊妹校日本立命館學生寒假赴師大研習團，已開始和國語中心及日方進行規劃及聯繫事宜。

企劃組

- (一) 依據本校第92次校務會議決議，為建立本校自我評鑑機制，先行成立專案小組研擬「本校自我評鑑辦法」並提下次校務會議討論。該評鑑辦法擬定小組初步擬具本校自我評鑑辦法草案，經本處送請各單位表示意見，並已彙整建議提請該小組94年9月16日第2次會議定案，經法規會通過後續提校務會議討論。
- (二) 教育部委託台灣評鑑協會於93年10月至94年9月辦理大學評鑑，業於94年8月辦理完竣並公布評鑑結果。本處配合秘書室將專業類組部分之評鑑報告函知本校各學院，並依評鑑協會來函請各學院針對評鑑報告中評鑑委員建議事項提出改進計畫，俾函送教育部作為後續追蹤評鑑之依據。
- (三) 有關研發成果管理與推廣目前執行概況，迄本(94)年8月底止本校計有38件專利申請案(化學系28件、物理系5件、光電所2件、圖傳系3件)，其中已獲得專利9件。技術移轉案(含國科會小產學計畫)計28件(化學系14件、機電系4件、工教系6件、設計所1件、光電所3件)。著作授權案計3件(科教所1件、工教系1件、特教系1件)。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 有關本校2部大型交通車老舊問題，本處自93年9月即積極與總務處溝通，基於安全考量，希望學校能購置新車，或以租賃車輛方式，供大四教學參觀及其他年級參觀派車之用。然經多次協調結果，總務處表示購置新車有困難，如採公務車及租賃車輛2種方式並行較為可行。事務組遂於94年6月簽奉核准，自本(94)學年度起採公務車及租賃車輛方式並行，市區行駛以本校公務車派用，長距離、山區行駛以租賃車輛派用。市區公務車派用時間如有衝突時，由該組控管。然開學以來有部份系所反應，大四教學參觀派車單依事務組規定之時間(1周前)送至該組，卻無法派用，因該時段公務車已另有行政單位登記使用。本校公務車派用循例均以大四教學參觀為優先，依序為3、2、1年級，再為行政單位。派車時間如有衝突時，是否以租賃車輛方式取代；或建請事務

組上網公告公務車派用狀況及時段，俾便各系所及單位參考，以避免派車時間衝突。本處將於本次會議提案討論，以達共識。

- (二) 為因應日益競爭之實習環境，本（94）學年度起預定於10月中旬函請本校各特約實習學校提供95學年度各科實習名額，俾便應屆畢業生能提前於11月底至各校洽談實習同意書暨選填志願。
- (三) 為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知識，充實其工作知能，依往例舉辦實習教師返校研習專題演講，本學期規劃於9月30日上午、9月30日下午、10月28日、11月25日共舉辦4場次之專題演講，已通知各系所配合辦理。
- (四) 為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度第2場中區實習輔導工作研討會，將於10月7、8日假南投杉林溪大飯店舉辦，會中將辦理多場實務研討及經驗分享，本組已發函邀請各實習學校、各系所主任及實習指導教授踴躍參與。
- (五) 本組發行實習輔導電子報，敬請各系所實習指導教授、助教踴躍訂閱，訂閱辦法如下：
請至本校電子計算機中心網頁點選→行政組→校務行政系統→電子報中心→8.實習輔導處電子報（內含本處各組之電子報）
- (六) 94年教師資格檢定考試於4月9日舉行，本校有2位實習教師（實習半年）參加考試，均已通過檢定考試，並於6月中取得合格教師證書。本（94）學年度選擇參加上學期實習者有169位，將於95年4月參加教師資格檢定考試。有關「高級中等以下學校教師資格檢定考試命題總則」及「94年中等學校教師資格檢定考題及答案」已公布於本組網頁，提供參考，敬請各系所轉知實習學生上網瀏覽。
- (七) 實習輔導相關資料，去年以光碟版方式發行，頗獲同學好評，今年資料更新甚多，仍以發行光碟版為主，發行對象除大四同學、指導教授外，參加教育實習之實習教師、實習指導教授、特約實習學校之輔導老師等相關人員亦在發行之列。另自去年起為大四教學實習學生印製之教育實習手冊，因頗為實用，今年仍然續印。上列發行日期皆訂於12月底。

就業輔導組

- (一) 本校「93學年度參加教育實習學生擔任教職狀況調查」已於94年9月完成調查統計報告，除分送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考外，並將摘錄刊登於本處就業輔導組網頁與「師大校友」刊物。本年度教師甄選獲聘概況如下：
本校93學年度參加教育實習學生取得合格教師證者計1,610人，其中計有1,213人報考今年之教師甄試，總錄取人數計978人（含公私立學校正式、代理、代課、兼課教師），總錄取率80.6%，與去年教師甄選

總錄取率 80.5% 差距不大；惟取得公立學校正式教師人數計 597 人，錄取率 49.2%，較去年公立學校正式教師錄取率 57.5% 降低約 8.3% 左右。

- (二) 為確實掌握本校畢業生出路狀況，於 94 年 9 月至 10 月委請各系所協助實施「畢業生就業狀況調查」，調查對象包括 92 學年度全體畢業生與 93 學年度畢業未參加教育實習者。本項調查預定於 94 年 11 月下旬完成統計結果報告，並將函送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考。
- (三) 本組本(10)月份活動內容、辦理時間及地點說明如下：
 - 1、為協助本校有志擔任公職與參加各類專技證照考試之學生了解國家考試內涵與相關資訊，預定於 94 年 10 月 6 日晚上 7 時至 9 時假本校綜合大樓 509 國際會議廳舉行「國家考試座談會」，邀請考選部李參事震洲與本校今年考上公務人員高考與證照考試及格之校友蒞校座談。
 - 2、為協助本校有志投考國內研究所學生蒐集並瞭解國內研究所升學資訊，預定於 94 年 10 月 18、25 日晚上 7 時至 9 時分別假本校綜合大樓 509 國際會議廳、理學院綜合館地下室演講廳舉行 2 場「國內研究所升學座談會」。邀請台大物理系高涌泉教授、本校教育系洪仁進副教授、地科系楊芳瑩副教授、高點文教機構資深顧問等蒞校座談，並邀請今年剛考上研究所之畢業校友作經驗分享。
- (四) 蒐集各大專院校 95 學年度研究所碩博士班甄試入學招生考試相關資訊，並整理各校簡章發售、報名、考試、放榜日期、應考資訊等上網公告，連結相關網站，提供同學查詢。
- (五) 為協助學生了解教師甄選型態與考試內涵，本組目前正蒐集整理本年度教師甄選考古題，預定於 12 月彙集於本處實習輔導組製作之「實習輔導光碟」中，發放給本學年度實習教師參考，並上網公告提供畢業校友索取；另亦辦理教師甄選經驗分享徵稿活動，期望藉由多元管道協助畢業生充實相關知能，提高應徵教職競爭力。
- (六) 每日自教師甄選相關網站蒐集教師甄選機會，上網公告提供畢業生參考；並辦理學校、企業等單位求才登記，運用網際網路提供就業資訊與服務。

地方教育輔導組

- (一) 因應教師節的來臨，《中等教育》雙月刊特推出「928 教師節優惠專案」，服務本校所有特約實習學校，活動訊息已於 9 月 19 日以專函通知各特約實習學校，活動期間至 94 年 10 月 31 日止，凡原訂戶續訂加贈 5 本地方教育輔導叢書，新訂戶優惠每年訂閱價為 900 元，期盼《中等教育》新穎進步的內容，能為教育界的學者以及站在第一線的老師們，於教育

與教學工作上略得絲薄之助。

- (二)《中等教育》雙月刊第56卷第5期「學生文化」目前已集稿完成，計收錄12篇專文，預定於10月底出刊。94學年度第2學期預定出版專題已排定如下，敬請本校師生踴躍賜稿。

卷 期	專號名稱	主 編	截 稿 日 期	出 版 日 期
第57卷 第1期	體驗教育	李義男	94年10月31日	95年2月28日
第57卷 第2期	技職教育	馮丹白	94年12月31日	95年4月30日
第57卷 第3期	情緒教育	陳學志	95年2月28日	95年6月30日

- (三)自94年起，《中等教育》雙月刊由心理出版社接棒，負責刊物行銷與訂戶服務工作。該出版社上半年來努力於店頭通路及經銷商的展售，專注於重慶南路書店圈及形象專業之連鎖書店，如誠品書店，已陸續完成鋪設工作，對本刊專業形象的提昇與曝光率的增加，助益甚多。
- (四)本組已出版之地方教育輔導叢書《地方教育輔導工作回顧與展望》，為集結教育部、教育局、國民教育輔導團、大學校院師資培育機構等不同觀點，探討地方教育輔導工作一路走來所面臨的困難與經驗，期待經由提供教師在職階段的進修機會，提升教師整體能力與教學效能。
- (五)本組已於94年9月23日舉辦展望新教育座談會(四)：「外籍配偶子女的就學現況與輔導策略」，邀請甄曉蘭教授主持，黃月純教授引言，計何美瑤等7位學者專家出席討論。探討學校對外籍配偶子女應採取那些相關的輔導策略、教育主管機關應提供那些行政協助、政府有何政策規劃，以及家長應如何與學校合作以提升其子女之教育成效等主題。期能針對跨國聯姻日益增多，衍生外籍配偶子女就學問題提供解決方向。
- (六)本組將於10月22日假本校分部綜合館國際會議廳及演講廳舉辦「中小學數學與科學教育改革的回顧與展望研討會」，包含「數學與科學教育改革座談會」、專題演講4場、論文發表12篇以及教師徵文得獎作品展示和評論。

校友服務組

- (一)奉黃代校長指示，將於本學期積極籌畫辦理2次「區域性校友會」，目的為讓雲嘉南及桃竹苗地區(先以1區試辦)校友了解母校轉型近況，以及未來發展，並為母校60週年校慶活動籌備作業，聯絡該地區校友。進而組織區域性校友會，並推舉區域校友代表。

- (二)《師大校友》雜誌第 328 期為本 (94) 學年度第 1 本專輯，特別擬訂專題介紹第 12 屆校長遴選事宜及新任主管相關訊息，與校友分享，以及席慕蓉、蕭次融、林文雄……等校友專訪。學生記者已積極進行採訪工作，預計於 10 月中旬截稿，10 月底出版。
- (三) 配合黃代校長已於 9 月 28 日率團拜會泰國校友會，積極與泰國校友會聯繫，並發動校友參加，感謝名譽會長謝漢章 (國文系校友)、現任會長鄭金玉 (英語系校友) 及華語教學專業學分班班代林瓘閩等的大力協助，共計召集二十幾位校友參加。
- (四) 校友服務系統目前仍繼續調查、更新全國各地校友資料，同時不斷接受各方意見，有關校友畢業系級別歸類，已完成初稿，將分別送至各系所，請各系所提供建議及修改資料。
- (五) 本校教育學術基金會預訂於 94 年 10 月 13 日召開本年度第 2 次董事會議，已寄出開會通知，邀請 21 位董事出席，商議有關第 7 屆董事改選事宜。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 94 年度夏季研習班推出 11 系列 148 班次，如期開設 86 班次，招收學員共計 1,539 位。
- (二) 現正招生之 94 年度秋季班班次如下：
 - 1、碩士學分系列：創造力發展、國家事務與管理、教育心理與輔導各 1 班，教育領袖學苑—校長班桃園 2 班、苗栗 1 班、台北 1 班、主任 1 班及中等學校教師會 1 班，計 9 班。
 - 2、學士學分系列：特殊教育、復健諮商、家庭教育專業課程各 1 班，計 3 班。
 - 3、非學分系列：共計 9 列 115 次，包括師資培訓系列 9 班、藝術系列研習 32 班、語文系列 39 班、電腦系列 9 班、認證系列 8 班、兒童系列 2 班、人力資源管理系列 1 班、彩繪生活系列 7 班、心靈成長系列 8 班。
- (三) 行政院僑務委員會 94 年「海外華裔青年語文研習班」共 6 期及泰國團 1 班，目前已執行至第 5 期學員人數 750 人；第 6 期預計 60 人。
- (四) 教育部「大專院校及高級中學校護理教師在職進修教育學分班」，開辦 4 班，計 236 人。
- (五) 行政院原住民族委員會「原住民族語言振興人員研習班」，開辦 10 班，

9 族語，計 321 人。

- (六) 國防部軍備局「教官(師)教學知能研習班」1 班，計 30 人。
- (七) 參與行政院僑委會「94 年度馬來西亞地區華文教師(生物班、數學班)」標案。
- (八) 規劃辦理教育部「提升國民中學教師教學成效學分班」，目前委辦縣市有北區(台北縣、宜蘭縣、基隆市及桃園縣)、金馬 2 學習群組。
- (九) 辦理中等學校特殊教育資賦優異在職進修學分班(30 學分)1 班，分 3 階段授課。
- (十) 辦理高中(職)教師特殊教育在職進修學分班(5 學分)1 班。
- (十一) 辦理台北市中小學教師特殊教育資賦優異專業知能在職進修班(6 學分)1 班。

註冊組

- (一) 94 學年度在職碩士班暑期畢業生辦理離校手續自 8 月 20 日至 9 月 22 日止，核發 94 學年度暑期在職進修碩士班畢業證書，及歷年成績單。
- (二) 辦理在職碩士班 94 學年度入學新生學分抵免申請。
- (三) 辦理在職碩士班暨二技班 94 學年度第 1 學期網路選課加退選，時間自 9 月 20 日至 9 月 26 日止。
- (四) 辦理教育學分班現場人工加退選，時間自 9 月 19 日至 9 月 21 日止。
- (五) 製作教育學分證書及專門科目認定證明書。
- (六) 非學分班、華裔青年研習班製作學員證、辦理報到及核發結業證書。
- (七) 推廣教育學分班製作學員證、辦理報到、成績催繳、製作及寄發成績單、核發學分證明書及受理學員退班(訓)之申請。
- (八) 支援行政院原住民族委員會委託辦理之「族語振興人員研習班」辦理學員證製作、報到、核發結業證書等事項。

課務組

- (一) 已辦理 93 學年第 4 次課程異動中後續事項，以配合 94 學年度第 1 學期開課事宜等相關事宜。另請系所建置在職專班相關資訊，並提供課程架構更新本部網站資訊。
- (二) 處理 94 學年度第 1 學期開課事宜、後續中加退選課程異動之修正、兼任教師授課鐘點時數表簽報與辦理停開課程等。
- (三) 辦理 94 學年度第 1 學期夜間、週末班班代座談會，時間為 10 月 15 日。
- (四) 持續辦理 94 學年度第 1 學期學生兵役事項。
- (五) 持續辦理 94 學年度第 1 學期學生各類學雜費減免、就學貸款與學生平安保險事項、導師業務與發聘與暑期碩士服租借。
- (六) 協調教室異動與電腦教室之安排，配合企劃組 94 年度秋季班開設之推

廣教育學分班及非學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，更新名單等。

總務組

- (一) 辦理華裔班第 5、6 期結業旅遊採購。
- (二) 暑假期間宿舍冷氣使用時間長，冷氣濾網積滿灰塵，已請廠商清洗。
- (三) 都美餐廳與學校終止合作契約，華裔班第 5 期及第 6 期之學員用餐已另行招標，由學生餐廳廠商得標辦理。
- (四) 宿舍經暑期學員使用後，門鎖、浴室等設備損壞，正逐步修繕整理中。

資訊組

- (一) 完成遠距教學『行政 e 化及遠距同步教學系統平台』驗收及系統架設。
- (二) 對部內 Server 級伺服器電腦之進行作業系統更新維護。
- (三) 規劃本部 Hotel 線上訂房系統之教育訓練。
- (四) E-mail server 主機維護及帳號管理。
- (五) 對部內無線網路啟動認證帳號功能。

七、電算中心

行政組

- (一) 「職員請假線上簽核系統」已經完成功能測試，並於 9 月 6 日由 9 個單位上線，並於 11 月全面實施。
- (二) 學務處規劃及開發學生輔導系統，已完成學生填寫部份，導師、教官、生輔組部份持續開發中。
- (三) 完成特教中心各項網頁，使符合無障礙網頁達 A+ 等級。
- (四) 協助生輔組開發宿舍報修系統。
- (五) 協助 94 學年度第 1 學期選課作業並完成任務。
- (六) 協助 94 年身心障礙學生升學大專校院甄試工作交接。
- (七) 94 年全校行政單位個人電腦更新已進行作業中，計有 15 個行政單位，共需購買 32 台個人電腦，預計 10 月份完成。

教學組

- (一) 本中心提供全校師生〈微軟大專校園授權軟體常用光碟〉，授權期間可隨時使用，本校教職員及學生（含大學部、碩士班、博士班、進修推廣部在職進修碩士班及進修推廣部二年制技術系在職進修班等具有學籍之在學學生）至 94 年 12 月 31 日止，均可享有微軟 CA 合法之使用權（包含 MS Windows XP PRO 中文昇級版、MS Office 2003 中文專業版及 MS

- FrontPage 2003 中文版、Core CAL 等軟體項目)，本中心已將該軟體之最新版光碟，交由各系所及進修推廣部發給全校師生，讓大家不需申請即可隨時使用。94 學年度各系所新生可至各系所及進修推廣部領取。
- (二) 電算中心電腦教室主機更新：本中心為提供師生更好的上機實習環境，將於 10 月間更新分部校區電腦教室主機及廣播教學系統，以方便師生教學使用，汰換之電腦，將移轉本校其他單位繼續使用。
- (三) 為確保本中心電腦教室相關資訊安全，免受病毒及駭客入侵，本中心教學組除定期復原作業系統外，更配合系統補充程式的更新、教師授課需求，進行電腦教室各軟體最新版補充程式的安裝處理，本年度所增新版軟體業已更新完成。
- (四) 本中心提供全校性授權電腦軟體，包含：PhotoImpact10.0 中文版、Namo WebEditor6.0 中文版、華康金蝶 150(163 套字型)、QuickPRO V1.5 中文版、KidsWEB V3.0 中文版、StarSuite6.0、自然輸入 2003 圖書館版、超研澤字型全套(40 套中英文字型)、漢書 6.0、嘸蝦米輸入法 5.7、及 PC-CILLIN 2005 防毒軟體，歡迎師生直接上網至 (<http://140.122.65.79/>) 下載安裝使用。
- (五) 本中心於暑假(94 年 7 月 25 日至 94 年 8 月 10 日)辦理「同仁眷屬假期親子電腦研習班」，有影音簡報小玩家 (PowerPoint 2003 與 Producer 影音簡報製作班)和網站小站長(NamoWebEditor 6.0 與 PhotoImpact 網頁製作班)。研習活動圓滿結束，不但讓參加的學員們有個難忘的回憶、更受到家長一致的肯定，得到熱烈的迴響，感謝所有參與活動的本校同仁及學員們。
- (六) 本中心將於 94 年 10 月 15 日至 16 日間，辦理 94 年度全國大專電腦軟體設計競賽，相關訊息可參考網頁 <http://140.117.13.214/contest2005/>。
- (七) 支援教育部電算中心及本校資訊教育系，協助辦理 94 年度奧林匹亞程式設計競賽參賽選手培訓作業，提供場地及相關軟體環境，順利完成。
- (八) 辦理公務人員終身學習認證課程：本中心將於 10 月起，為本校教職員工生辦理【資訊講座】、【統計軟體實務應用研習班】及【教職同仁行政專班訓練課程】；包含電子郵件處理實務研習班、網頁基本管理及維護、網頁設計基本入門及進階實務、電子相簿 DIY、影像編修實務及影像合成、影片剪輯入門、無線網路應用與資訊安全、電子試算表實務應用、影音簡報軟體應用實務..等，提供本校師生同仁免費電腦進修管道，使師生能更了解電腦的各種應用工具，發揮電腦應有效益，最新活動內容將以電子報通知校內各單位並公布於本中心網站 (<http://www.ntnu.edu.tw/cc>)。

※10 月份【資訊講座】活動內容：

1、網路安全研習課程

本中心將於 94 年 10 月 21 日(星期五)13 點 30 分至 16 點 30 分，在本校教育學院大樓 2 樓演講廳與臺北市政府教育局合辦 1 場【網路安全】研習課程，請專家介紹網路安全、網路攻擊模式、防禦機制、資訊安全管理系統等最新資訊，以增進本校各單位網管人員之實務經驗。該課程相關消息請參考網站 (<http://163.21.249.168/course/>)。

2、SAS9.1.3 統計軟體--SAS / Enterprise Guide 使用說明

本中心將於本校電算中心電腦教室(本部校區)舉辦 1 場【SAS / Enterprise Guide 使用說明】3 小時教學實作課程。會中將邀請專業人員到場講解 SAS/ Enterprise Guide 的功能特色，讓師生能更加了解 SAS 實務應用的效益，以有效運用該軟體。

系統組

(一) 無線網路第 2 期擴建案

無線網路第 2 期擴建案已於 9 月中旬建置完成，並於 9 月 28 日正式啟用。新增無線涵蓋區域如下表，一般教室以及各系所與行政單位之主要會議場所均納入無線網路涵蓋範圍內，不但提昇教學環境，更將便利校、內外人士於校園內使用網路。

1、室內涵蓋區域：

(1) 行政單位與分部圖書館

大樓	單位	地點
分部理圖分館大樓	理圖分館	分部理圖分館 1F~7F 圖書閱覽區域
分部理圖分館大樓	電算中心	理圖分館大樓 8F807 教室
分部理圖分館大樓	理學院學務組	分部理圖分館地下 B1F 活動區域
分部科教大樓	理學院長室	科教大樓 1F 左教室
分部行政大樓	理學院長室	2F 理學院長室
分部應用科學大樓	理學院長室	分部應用科學大樓地下 B1F 視聽教室
分部理學院大樓	理學院事務組	理大樓 B 棟 B105 教師休息室
本部行政大樓	公共區	行政大樓第 2 會議室、簡報室、接待室、總務長室、總務長秘書

		室
本部禮堂	公共區	本部禮堂內部含講席與最後排觀眾席
本部教育大樓	公共區	教育大樓電算中心辦公室
本部綜合大樓	會議室	綜合大樓 201、202 會議室

(2) 各系所公眾區域

學 院	系 所 單 位	地 點
本部文學院	國文學系	文學院大樓 7F 會議室、2F 系圖書館
本部文學院	英語學系	文學院大樓 7F 小型會議室、7F 專題討論室
本部文學院	歷史學系	文學院大樓 5F 外文圖書館、7F 期刊資料室、3F 外文圖書室、3F 中文圖書室
本部文學院	地理學系	文學院大樓 10F 會議室、10F 第 2 會議室、4F 地理系圖書館
本部文學院	台灣史研究所	文學院 3F 勤大樓台灣史研究所教室
本部文學院	華語文所	博愛大樓 10F 華語文所 1002 教室
本部文學院	翻譯所	博愛大樓 5F 同步口譯 505 教室、5F 同步口譯 506 教室
本部文學院	台文研究所	博愛大樓 10F 台文所教室
本部科技學院	院長室	科技學院大樓 3F 院長辦公室
本部科技學院	工教系	科技學院大樓 1F 中庭、2F 公眾區、3F 工教圖書館
本部科技學院	工技系	科技學院大樓 3F 工技系電子實驗室、2F 專題研討室(科 211 室)、5F 人力資源發展研究室
本部科技學院	圖傳系	科技學院大樓 1F 圖傳系中庭、B1F 階梯教室、B2F 攝影棚
本部科技學院	機電所	科技學院大樓 3F 會議室
本部科技學院	人力教育所	科技學院大樓人力教育所研 211 室
本部科技學院	應電所	科技學院大樓應電所研 213 室

本部藝術學院	美術系	美術系 B1 畫廊、1F 中庭、1F 畫廊
本部藝術學院	設計研究所	綜合大樓 6F 設研所 601 教室
本部藝術學院	音樂系	音樂學系 3F 圖書室、演奏廳
本部藝術學院	民族音樂所	綜合大樓 6F 民族音樂 600 教室
本部運休學院	運休所	綜合大樓 6F 運休所教室
分部理學院	科教中心	科教大樓 4F 研討室、5F 橢圓桌會議室、8F 第 1 會議室、與第 2 會議室
分部理學院	環教所	分部行政大樓 3F 會議室、4F410 研討室、4F409 會議室
分部理學院	物理系	分部理學院大樓 F103、F104、F105、F107、F107 等會議室
分部理學院	生科系	分部理學院大樓 F203 會議室
分部理學院	化學系	分部理學院大樓 F301 系辦公室、F320 會議室
分部理學院	地科系	分部理學院大樓、F401 系辦公室、B402 研究室、C408 電腦室
分部理學院	數學系	分部數學館 4F M417 實驗室、3F M310 研討室、2F M210 研討室、1F M103 會議室、M106 會議室、1F M108 系辦公室
分部理學院	資工所	分部應用科學大樓 1F 104 會議室、2F 205 會議室、2F 教室
分部理學院	光電所	分部應用科學大樓 3F 平面區域
分部運動與休閒學院	體研所	分部運動大樓 2F 體研所辦公室
分部運動與休閒學院	運動競技系	分部運動大樓 1F 運動競技系辦公室

(3) 教學區：一般教室

學 院	系 所 單 位	地 點
本部一般教室	誠大樓	誠大樓 1F 至 4F 所有教室室內區域
本部一般教室	正大樓	正大樓 1F 至 4F 所有教室室內區

		域
本部一般教室	樸大樓	樸大樓 1F 至 4F 所有教室室內區域
本部一般教室	普 213 教室	普大樓 213 教室所有室內涵蓋範圍
分部一般教室	理大樓 B 棟	理大樓 B 棟 1F 至 2F 所有教室室內區域
分部一般教室	理大樓 C 棟	理大樓 C 棟地下 B1F 所有教室室內區域 以及 1F 至 3F 所有教室室內區域
分部一般教室	理大樓 E 棟	理大樓 E 棟 1F 至 3F 所有教室室內區域

(4) 學生討論區：宿舍交誼廳

大 樓	系 所 單 位	地 點
學七舍	學生宿舍	學七舍 1F 西式餐廳與中式餐廳室內區域
研究生宿舍	學生宿舍	研究生宿舍地下休閒室平面區域
男三舍	學生宿舍	男三舍 1F 交誼廳平面區域
男二舍	學生宿舍	男二舍 1F 交誼廳平面區域
女二舍	學生宿舍	女二舍 1F 會客室平面區域
男一舍	學生宿舍	男一舍 1F 交誼廳平面區域
女一舍	學生宿舍	女一舍 1F 交誼廳平面區域
男三舍	學生宿舍	男三舍地下餐廳平面區域
男二舍	學生宿舍	男二舍地下運動休閒室平面區域
男一舍	學生宿舍	男一舍(含女一舍)B1F 餐廳平面區域

2、室外涵蓋區域：

室	外 範 圍
本部圖書館校區廣場	圖書館、博愛大樓與綜合大樓外之間平面區域
本部行政大樓戶外廣場	行政大樓、校門口、樂智大樓、大禮堂之間平面區域
分部理學院大樓與理圖分館戶外廣場	分部理學院大樓、理圖分館、與數學館間之室外平面區域
分部行政大樓戶外廣場	分部行政大樓、綜合館、科教大樓、

(二) 調整宿舍網路認證管理系統

本中心配合開學時間，將於 9 月中旬調整宿舍網路的認證管理系統，改善之前住宿學生登入認證的不便，同時納入宿舍網路因病毒、使用流量過大等異常使用行為之管制與解除的自動化管理，並具有流量統計與管制電腦名單等資訊統計，可提供各系所與行政單位參考。

(三) 擴大個人電子郵件帳號容量

為了減少使用者因電子郵件信箱空間不足所帶來的不便及困擾，本中心業已建置完成新的郵件管理系統，並於 7 月 11 日正式啟用。新系統將開放每個電子郵件帳號 100MB 的容量，提供郵件傳遞及網頁空間，並可依個人需求擴增帳號容量。

八、圖書館

採編服務

- (一) 本館正積極規劃 2 樓為一兼具檢索、諮詢、休閒、多媒體、語言學習、數位學習多功能服務之學習區，提供師生更舒適便捷之學習環境。針對語言學習部分，目前已購進 LiveABC 互動英語學習資源網校園網路版，內容含英語學習資源網、CNN 新聞英語學習資源網、英檢網等，預計 10 月初即可推出供全校師生使用，對提升本校師生英語能力將大有助益。
- (二) 本館提出專門性電子資源訂購經費分擔辦法以來，目前已有音樂系、大傳所依此辦法與本館合作購置「EBSCO RILM 音樂文獻資料庫」及「CMMC 傳播科學全文資料庫」。
- (三) 辦理圖書資料驗收登編移送事宜，94 年 8 月全校各單位送館驗收之中文圖書 2,361 冊，西文圖書 480 冊。
- (四) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至 94 年 8 月底止，本館書目資料庫計有書目記錄 538,260 筆，館藏紀錄 1,292,109 筆。
- (五) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。94 年 8 月計收受中文贈書 311 冊，非書資料 50 件。
- (六) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。94 年 8 月，計新增中文圖書 735 冊，西文圖書 245 冊。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館館藏善本書數位化計畫，至 8 月底止，計掃描完成 9 種、73 冊。
- (二) 為配合第二書庫之建置，本館制訂「第二書庫書刊調閱服務要點」，自

即日起提供調閱服務，以總館 2 樓參考諮詢臺為統一受理窗口。調閱次數，週一至週五 8:30--20:30 每半小時 1 次，週六、日 11:00、14:00、16:00 共計 3 次，本館將以讀者實際需求量，做為日後調整調閱間隔之依據。

- (三) 為配合校本部與分部之間校車發車時間，已商請總務處自 9 月 12 日起，每天下午 1 點 40 分之班次定點停靠，以便本館搬運總館與理學院分館之代還圖書。
- (四) 94 學年度第 1 學期新生（包括大學部、碩博士生、碩士專班學生）讀者檔計 3,280 筆，已於 9 月 15 日全數建置完成，同時提供圖書借閱服務。
- (五) 為因應讀者週休日利用圖書館之需要，自本(94)年 9 月 10 日起，本館調整週六、日開放時間為上午 9 時至下午 6 時。
- (六) 為擴大服務讀者，本館與銘傳大學圖書館於 9 月簽署交換借書證，目前與本館互換借書證之合作單位共計 28 個大學圖書館。
- (七) 本館持續進行圖書挑選、電腦註記、搬移等工作，將較不常用之圖書移入第二書庫。
- (八) 理學院分館已完成接收科教中心歸還部分圖書共計 1,671 冊。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 本年度採購之線上資料庫期刊全文資料庫均正常提供服務。迄 94 年 8 月，本校可用之全文電子期刊計 13,909 種，敬請各單位協助推廣利用。近期收到 CONCERT 議價資料後 即將規劃明(95)年度採購項目及專款預算之運用計畫。
- (二) 為進行明年度全校大陸、日文及西文紙本期刊統籌採購，已向代理廠商詢價，預計於 9 月底取得報價資料後，進行系所經費同意及招標作業。西文期刊歷來均僅有 1 家廠商投標，因無競標，服務費率居高不下，4 年來漲幅幾達 3 倍之鉅(平均 1 種期刊服務費單價由 2001 年之 28.22 美元漲為 2005 年之 111.72 美元)。未來擬邀集其他大學圖書館討論，尋求聯合採購以吸引多家廠商競價之可行性，朝向節約採購成本之目標努力。
- (三) 陸續辦理本年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務。迄 94 年 8 月，本校紙本期刊種類共計 7,281 種（其中現刊 2,465 種），合訂本數量共計 102,712 冊。同時並持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。針對本館尚未建檔之電子期刊，陸續由他館下載書目，上傳至本館自動化系統，並進行書目之編輯修改，以提供讀者多元之查詢管道。

- (四) 因應本館第二書庫啟用，確定罕用期刊合訂本調移處理流程，初步篩選約 5,000 冊擬移入第二書庫之期刊合訂本，以騰出書架空間典藏系所退回總館之期刊。
- (五) 為推動整合本校各單位發行之學術性期刊，共建期刊數位化出版與典藏系統，使紙本期刊同步以電子出版品方式上網，本學期預定分批邀集各期刊主編進行討論。
- (六) 本校與震旦公司簽訂之複印服務合約將於 94 年 9 月 14 日屆滿。8 月 15 日舉行評選會議，由震旦公司獲選，繼續簽訂 2 年期之合約，已經完成舊機汰換及新機裝設作業。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至 94 年 9 月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 12,227 篇，其中自 89 學年度起之論文 PDF 檔全文共 5,962 篇。
- (二) 持續辦理圖書館自動化系統主機汰換作業：本館自動化系統主機汰換採購案於 9 月中旬完成主機硬體安裝與圖書館管理 自動化系統軟體移轉作業，現正進行軟硬體配合狀況之各項測試，俟測試均無異常後辦理驗收作業。
- (三) 規劃「全國師範校院聯合博碩士論文系統」：本館負責彙整全國 9 所師範暨教育大學之需求，研擬全國師範校院聯合博碩士論文系統計畫，目前本計畫已奉核定，「師範校院圖書資源整合計畫」本校共獲教育部補助新台幣 295 萬 7,600 元，其中 197 萬 6,000 元專用於「全國師範校院聯合博碩士論文系統」，預定本年底前執行完畢。
- (四) 規劃總館 2 樓數位多媒體學習區：本館正進行總館 2 樓參考室空間之重新調整運用，預定利用原參考室 2/3 空間設置結合視聽欣賞、數位學習與資訊檢索之多功能服務暨學習區。目前正進行各項硬軟體規劃，期能於本年底前完成。

推廣服務

- (一) 新生圖書館之旅活動展開：「新生圖書館之旅」活動於 94 年 9 月 19 日至 10 月 15 日在本館總館與理學院分館舉辦，介紹內容包括線上資料庫、資訊檢索及網路資源、館藏資源與重點服務等。參加對象包括本校日間部及進修推廣部新生，請以班級為單位，向參考諮詢服務台辦理登記。
- (二) 參考室圖書資料調移處理：因應 2 樓參考室之空間重新規劃，未來參考室書籍預定留存 5,000 冊，特逐一篩選，預定留置之圖書已移至 3 層矮架。其餘圖書約二萬冊，逐一進行卸架、編號、系統註記等作業，

並分批運送至本館第二書庫存放。

- (三) 教師指定參考書蒐集整理：為配合教師教學需要，參考室特設置「指定參考書區」，陳列教師指定學生必讀之圖書資料，提供同學於館內閱讀。本學年指定參考書二百餘冊已處理上架，可透過本館網頁館藏查詢項，依課程名稱或授課教師查詢利用。
- (四) 配合課程辦理資料庫利用講習：歷史系暑期教學碩士在職進修班「歷史學研究法」課程，授課教師朱鴻教授，學生人數 26 人；公民教育與活動領導學系暑期碩士班，「社會科學方法論」課程，授課教師沈 6 教授，學生人數 25 人。圖書資訊學研究所學校圖書館行政碩士學分班，「圖書館利用教育研究」課程，授課教師吳美美教授，學生人數 22 人。
- (五) 電子資料庫提供免費試用：
 - 1、臺灣原住民期刊論文：資料蒐集範圍主要為西元 1895-1945 年期間發表之日文文獻(試用期至 94 年 9 月 30 日)。
 - 2、PCI Full Text：內容以「人文及社會科學類」為主，涵蓋 37 種學科(試用期至 94 年 10 月 31 日)。
 - 3、BioOne；66 個出版商精選 80 種具有高影響力之生物科學研究期刊(試用期至 94 年 11 月 30 日)。
 - 4、ProQuest 系列：包括 Academic Research Library 等(試用期至 94 年 10 月 31 日)。
- (六) 館際合作巡迴車服務擴大辦理：台大、政大、師大等 3 校圖書館館際合作圖書巡迴車服務自 90 年 9 月實施至今廣受好評，建立便捷的服務模式。為擴大合作範圍，提供更豐富而多元的資源，94 年 10 月起特加入文化及淡江大學圖書館 2 個合作單位，為 5 校師生拓展更寬廣的文獻傳遞服務型態。
- (七) 系列展覽活動：「回憶的故事(story of the memory)：李佳育油畫個展」94 年 8 月 17 日至 29 日於總館 1 樓大廳展出。「游麗清的油畫旅行記」94 年 8 月 31 日至 9 月 14 日於總館 1 樓大廳展出。「顧炳星·鄭翼翔·洪雲龍·練福星·張時蒲·何志強藝友聯展」94 年 9 月 16 日至 9 月 29 日於總館 1 樓大廳展出。
- (八) 藝文表演場地使用管理要點訂定：為充分發揮本館功能，推廣藝術文化教育，鼓勵具潛力者發表其研習成果，提昇讀者藝文欣賞能力，並加強場地管理及建立良好使用制度，特研訂「國立臺灣師範大學圖書館藝文表演場地使用管理要點」。要點經提本館 94 年 9 月 12 日主管會報討論通過後正式實施。
- (九) 藝術作品加值作業規劃：配合本館擴展藝術推廣服務，針對本校師生藝術作品之加值部分，初步與相關廠商討論畫作複製與銷售等問題，

並請廠商提出具體可行方案，再就整體作業進行細步規劃。

- (十) 理學院分館展覽活動：94年7月4日至7月30日「方淑芬油畫創作展」、94年8月12日至9月15日「紀美華師生聯展」、94年9月17日至10月7日「汽車男孩的彩筆世界：林育立個展」。

九、體育室

活動組

本學期辦理之活動

(一) 教職員工運動班

為提供本校同仁參與健身運動的機會，體育室開設教職員工運動班，本學期教職員工運動班包含有氧舞蹈、彼拉提斯、游泳等3個項目，上課期間為94年9月26日至95年元月11日止。經招生後，共計開設5班，本、分部參加之教職員工生數分別為111人及35人。

(二) 校長盃系際球類暨大隊接力競賽

為鼓勵學生參與運動，體育室延續過去的傳統於本學期舉辦校長盃系際球類暨大隊接力競賽，以小額的獎金及獎牌鼓勵同學積極參與運動，此次的競賽項目包含籃球、桌球及大隊接力，比賽期間自94年10月3日至94年12月16日止。

(三) 第59屆全校運動會

今年的全校運動會打破以往在週末比賽的傳統於11月16日星期三舉行，目前本室與運動與休閒學院的學生正在積極籌畫中。

(四) 60週年校慶活動

配合學校60週年校慶擴大舉行，體育室目前正開始積極籌畫相關事宜。

訓練組

(一) 運動代表隊組訓：

94學年度運動代表隊使用場地時間分配已於9月13日運動代表隊教練會議中協調完成，各運動代表隊已陸續進行訓練。

(二) 運動代表隊近期比賽：

1、9月份賽事：94年台北市中正杯柔道錦標賽、中華民國94年第2階段全國划船菁英排名賽、中華民國94年台灣區划船錦標賽(B&Q特力屋盃)、94年全國競技體操錦標賽、94年秋季台北市暨全國田徑公開賽、94年全國柔道錦標賽。

2、10月份賽事：94年台北市中正盃合球錦標賽、94年全國中等學校田徑錦標賽暨公開賽。

場地組

- (一) 本室目前正配合總務處規劃分部體育運動大樓重建之各室內教學訓練空間、運動科學實驗室及運動場地等籌劃工作。
- (二) 為鼓勵本校教職員生運動健身提昇並養成規律之運動習慣，以提昇工作效能，本室將推動晨間運動場館開放計劃，經 2 次各系會會長，會議決定每週一、三、五早上 06:00~08:00 開放，桌球教室及 4 樓綜合球場，另外為達教育學子之功效，本室擬招募志工，目前已有多系同學認養服務時段，在實施職前訓練後，預計 10 月初實行。
- (三) 本室為提昇校內運動場館使用率，並提供教職員工生運動機會。本學期起增加各運動場地開放時段，敬請多加利用，新增場地時段如下：
 - 1、游泳館：凡學期期間，原週一至週五中午 12:10—14:00 開放時段維持不變，另增每週一、週三、週五下午 16:10—18:00 時段開放使用。
 - 2、重量訓練室：凡學期期間，除週一至週五 12:00~14:00，18:00~19:00 原時段開放使用外，另增每週一至週五晚上 19:00~22:00 時段開放使用(已實施)。
 - 3、室外籃球場：凡學期期間，原週二、週四晚上 19:00~21:00 開放，變更為週一至週五晚上 18:00~21:00 開放使用。(營繕組維修中)
 - 4、室外網球場：原學期期間並無開放，變更為週一、二、四、五晚上 18:00~21:00 開放使用(已實施)。

十、人事室

第一組

- (一) 本校 94 年 8 月份人事資料考核成績經行政院人事行政局評列為優等，得分 100 分。
- (二) 94 學年度第 1 學期新進教師、助教、研究人員共計 51 人，均已完成敘薪事宜。
- (三) 94 學年度經本校審定教師資格並報送教育部獲頒教師證書者計有：新進助理教授 7 人、升等教授者 14 人、副教授者 14 人、講師者 1 人，共計 36 人。
- (四) 94 學年度校務會議常設委員會委員名單業已產生，共計有李大偉教授等 17 位。
- (五) 94 學年度各級主管選舉監督委員會委員名單業已產生，共計有董俊彥

教授等 17 位。

- (六) 配合行政院推動公務人力資本衡量制度辦理本校「公務人力資本衡量」，並據以撰擬解讀分析報告報送教育部。

第二組

- (一) 本校 94 年度資深優良教師案業奉教育部核定，計有服務 40 年教師 5 位、服務 30 年教師 14 位、服務 20 年教師 30 位、服務 10 年教師 32 位，本校並已於本（94）年 9 月 23 日上午假綜合大樓 2 樓展覽廳舉行表揚大會暨餐會。
- (二) 93、94 年公教人員服務獎章請頒案業奉行政院核定，本校已訂於本（94）年 10 月 3 日上午 10 時假第 1 會議室轉頒。
- (三) 94 年 9 月 19 日（星期一）上午 10 時至 12 時假本校教育大樓 2 樓國際會議廳舉辦「職場性騷擾之防制」講習，本次講習聘請世新大學性別研究所所長羅燦煥教授主講，計有教職員工 82 人次參加。
- (四) 94 年 9 月 21 日（星期三）上午 10 時至 12 時假本校教育大樓 2 樓國際會議廳舉辦「生物多樣性」講習，本次講習聘請本校代理校長黃生教授主講，計有教職員工 93 人次參加。

第三組

- (一) 有關臨時人員是否依勞退新制提撥退休金案，日前經教育部函請行政院釋示到校，函囑略以：由用人學校參照勞工退休金條例第 7 條第 2 項之精神，自 95 年 1 月 1 日為其提撥，所需經費由學校自行編列預算辦理。案擬簽核責請本校各單位配合辦理。
- (二) 本校 94 年度第 3 次中央公教人員福利互助結算金核發作業，已於本（94）年 9 月 14 日撥款至個人帳戶。

十一、會計室

作業收支執行結果

- (一) 本年度預算總收入為 33 億 231 萬 5,000 元，截至 8 月底止實際收入 20 億 9,191 萬 4,351 元，執行率為 63.35%。
- (二) 本年度預算總支出為 32 億 8,374 萬 4,000 元，截至 8 月底止實際支出 21 億 7,242 萬 8,748 元，執行率為 66.16%。
- (三) 本年度預算結餘 1,857 萬 1,000 元，截至 8 月底止實際短絀 8,051 萬 4,397 元。
- (四) 詳細資料請參閱本校網站中會計室首頁之基金報表連結。

資本支出執行績效

- (一) 本校本(94)年度資本支出預算包括興建理學院研究大樓工程等房屋建築 2 億 1,308 萬 119 元，圖書儀器設備 2 億 5,140 萬 6,080 元，共計 4 億 6,448 萬 6,199 元，截至 8 月底止執行數為 1 億 5,630 萬 5,201 元，占全年度預算數 33.65%，其中房屋建築執行率為 29.62%，圖書儀器設備執行率為 37.07%。
- (二) 請各單位、系所加強執行以提升預算執行績效，俾免年度結束時辦理大量預算保留。

95 學年度本校承(委)辦各項招生考試預定時間一覽表

招生類別	考試日期	放榜日期	考試(區)地點	備註
本校碩士班推薦甄選	94.12.9~ 94.12.12 (星期五、六、日、一)	94.12.28 (星期三)	本校各系所	
本校外國學生春季班招生	94.12.2~ 94.12.23	95.1.1	本校各系所	
大學學科能力測驗 (台北二考區)	95.1.22~ 95.1.23 (星期日、一)	95.2.22 (寄發成績單)	本校 師大附中 華江高中 大同高中 松山高中	大考中心委辦
大學美術術科考試 (台北考區)	95.2.18~ 95.2.19 (星期六、日)	95.3.3 (寄發成績單)	本校 師大附中	大學術科考試委員會聯合會委辦
本校外國學生秋季班招生	95.3.25~ 95.4.23	95.4.20 95.5.9 95.6.21	本校各系所	
本校單獨招生 (運競系)	95.3.18 (星期六)	95.3.29 (星期三)	本校	
本校碩士班招生	95.3.25~ 95.3.26 (星期六、日)	95.4.20 (星期四)	本校 師大附中 大同高中	
本校大學甄選入學	95.4.7~ 95.4.9 (星期五、日)	95.4.21 (星期五)	本校各學系	
本校教育學程甄試	95.5.13 (星期六)	95.5.24 (星期三)	本校	
本校博士班招生	95.6.3 (星期六) (集中筆試之系所)	95.6.21 (星期三)	本校	
大學指定科目考試入學(台北二考區)	95.7.2~ 95.7.3 (星期日、一)	寄發成績單 (未定)	本校 師大附中	大考中心委辦
本校學士班二年級轉學生招生	95.7.8 (星期六)	95.7.20 (星期四)	本校	

☆「四技二專甄選入學」之考試日程，擬俟該會確定公佈後再行列入

本校 95 學年度招生委員會各次會議預定召開時間一覽表

會議次別	日期	星期別	時間	會議內容
第 1 次	94.9.14	三	14:30	審議本校外國學生春季班招生簡章
第 2 次	94.10.12	三	9:30	<ul style="list-style-type: none"> ●審議本校碩士班推甄簡章 ●修訂本校外國學生入學辦法 ●本校學士班二年級轉學生招生辦法修訂 ●審議本校校內各項招生考試人員工作酬勞支給基準
第 3 次	94.12.28	三	9:00	<ul style="list-style-type: none"> ●本校碩士班推甄放榜 ●本校外國學生春季班招生放榜 ●審議碩士班招生簡章 ●審議博士班招生簡章 ●審議外國學生秋季班招生簡章 ●審議本校學士班(運技系)單獨招生簡章
第 4 次	95.3.29	三	9:30	本校學士班(運技系)單獨招生放榜 (在第二會議室舉行)
第 5 次	95.4.20	四	9:30	<ul style="list-style-type: none"> ●本校碩士班招生放榜會議(1 階段考試及 2 階段初試) ●本校外國學生秋季班招生放榜(僅須以資料審查作為錄取之系所)
第 6 次	95.4.21	五	9:30	<ul style="list-style-type: none"> ●大學入學甄選入學放榜 ●審議本校學士班二年級轉學生招生簡章
第 7 次	95.5.9	二	9:30	<ul style="list-style-type: none"> ●碩士班招生放榜會議(2 階段複試系所) ●本校外國學生秋季班學、碩士班招生放榜(須筆試與口試之系所)
第 8 次	95.6.20	二	9:30	<ul style="list-style-type: none"> ●本校博士班招生放榜 ●本校外國學生秋季班博士班招生放榜(須筆試與口試之系所)
第 9 次	95.7.20	四	9:30	本校學士班二年級轉學生招生放榜

☆ 以上各次會議(除第 4 次外)召開地點為校本部行政大樓第一會議室

附件 2

附件 2

附件 3

附件 6

附件 4

附件 5

附件 7

附件 3

