

第 307、308 次行政會議代理校長報告

- 一、因 11 月份行政會議只有兩件提案，並無時效性，且本人因陪同輸出華語教師赴泰安頓在各校執教教師，致延併本次舉行，請體諒。
- 二、本校第 12 任校長候選人遴選工作進行順利，業已排訂 12 月 8 日晚上 7 至 9 時在本部綜合大樓 2 樓展覽廳及分部科教中心 5 樓演講廳辦理候選人治校理念說明會，本分部以視訊方式進行，並辦理網路直播。12 月 14 日上午在綜合大樓 2 樓展覽廳召開臨時校務會議，進行校長候選人同意權行使，屆時務請各位出席並籲請所有校務會議代表出席會議投票。
- 三、12 月 25 日劉前校長銅像揭幕，銅像係安置在大禮堂前左側劉校長手書誠正勤樸校訓勒石上，由劉前校長白如家屬捐贈，校訓與銅像合一，相得益彰。
- 四、本人原訂 12 月 12 日至 17 日接受僑務委員會委託率團赴印尼進行招生訪問活動，因 14 日本校召開臨時校務會議，進行校長候選人同意權行使，特情商變更行程，改在會後 14 日下午再啟程赴印尼與訪問團會合。
- 五、生科系林金盾教授經年研究蟑螂有成，國家地理頻道特拍攝成「蟑螂 X 檔案」約 50 分鐘，12 月 2 日晚上 10 時在全世界首映；為與本校師生同仁分享，林教授特要求先行在本校預先放映，12 月 1、2 日晚間 7 至 9 時已分別在本部及分部播出，蒞臨觀賞師生同仁踴躍，本人特致贈紀念牌乙面表達賀謝之忱。
- 六、本校健康中心為方便理學院師生同仁就醫，特努力安排再與景美醫院簽訂特約合作協議，自即日起至 96 年 7 月 31 日，本校學生、教職員工、眷屬及退休人員赴該院就診時，憑學生證、教職員工服務證、眷屬掛號證、退休人員掛號證等證明文件，就診時免收掛號費。申請眷屬掛號證、退休人員掛號證，請於上班時間到健康中心 1 樓掛號處辦理，辦理時請攜帶戶口名簿或其他可證明直系親屬關係之相關證明文件，以便驗證。
- 七、本校與僑大先修班合併計畫進行順利，11 月 30 本校五人小組再度前往林口僑大開會研商下列 6 項議題：
 - (一)「大學暨僑大先修班海外聯合招生辦法」及「海外聯招會設置要點」中，原有「僑大先修班」之校名，於兩校整合後應如何修訂。
 - (二)建議兩校整合 5 年內新設國際與僑教學院得免納入本校所有校外評鑑，以利發展。
 - (三)兩校整合發展，修訂「國立臺灣師範大學教職員員額編制表」。
 - (四)兩校整合發展，修訂「國立臺灣師範大學組織規程」。

(五) 擬定「國立僑生大學先修班及國立臺灣師範大學整合發展計畫書(草案)」。

(六) 增設「國際華語與文化學系」。

雙方已建立共識，將在12月6日教育部召集兩校合併專案小組會議中討論。

八、公文收發暨稽催統計情形報告：94年9月總收文1,352件，總發文1,343件，發文平均天數6天，公文稽催44件。94年10月總收文1,301件，總發文1,028件，發文平均天數5天，公文稽催34件，逾期尚未辦結案公文計8件。

第 307、308 次行政會議代理副校長報告事項

一、召開校級教師評審委員會第 208 次會議，主要決議事項：

嗣後本校對於教授延長服務案件之審議方式如下：

- (一) 屆齡教授歷年著作（或論文）或創作選集如符合於最近 3 年內出版之形式要件，於申請延長服務時，得視為符合「特殊條件」第 4 款之「最近 3 年內有個人著作出版」之規定，惟該著作是否符合該款「對學術確有貢獻者」之規定，仍應由本校各級教評會審議。
- (二) 本校各級教評會於審議教授延長服務案時，應分 2 階段審議，第 1 階段先就延長服務「基本條件」及「特殊條件」之規定投票審議是否同意延長服務；如經審議同意延長服務且係符合「基本條件」及「特殊條件」第 4 款規定者，再就其出版之著作或發表之學術論文是否符合與「擔任中央研究院院士」、「曾獲有教育部學術獎者」、「曾獲行政院國家科學委員會傑出研究獎勵 3 次以上」等條件維持衡平進行第 2 階段投票審議，經審議符合者，於延長服務期限屆滿依法辦理退休時，始得選擇支領月退休金。

二、召開職員甄審委員會第 39 次會議，主要決議事項：

- (一) 圖書館擬遴用辦事員 1 名、教務處擬遴用組員 1 名、健康中心擬遴用組員 1 名，實習輔導處擬遴用辦事員 1 名、國語中心擬遴用組員 1 名，經用人單位公開徵求，由甄審會面談評定成績，並排定遴用順序後，已簽請校長圈定遴用人選。
- (二) 修正通過本校職員陞遷辦法之附表 2「國立臺灣師範大學公務人員陞任評分標準表」，修正英語能力評分規定。
- (三) 本會委員建請修訂本校職員員額編制表，增列二級單位主管職員專任名額及若干簡任員額，以暢通本校職員升遷管道，激勵士氣。會議決議為俟新校長到任及本校與僑大先修班完成合併後，請人事室參酌各大學情形、彙整本校單位主管及職員代表意見後，修訂本校職員員額編制表。
- (四) 為因應現今職務工作之基本需求，本校新進人員之電腦及英語能力應具備一定的水準，嗣後各單位外補徵才條件應著重考量此二方面的能力，甄選時如有需要，可請本校相關單位協助。

三、召開 94 學年度考績（核）委員會第 2 次會議，主要決議事項：

- (一) 通過學術發展處組員游燕妮 94 年度另予考績案。
- (二) 本校行政人員因主辦或兼辦業務績效良好獲獎勵情形如下：

- 1、記功（2次）1位
- 2、記功（1次）3位
- 3、嘉獎（2次）8位
- 4、嘉獎（1次）1位

四、94年10月24日召開「遠距教學推動委員會」籌備會議，主要決議事項：

- （一）修正通過擬訂本校「遠距教學推動委員會組織章程（草案）」、「遠距教學實施辦法（草案）」、「遠距教學工作行政支援分工表（草案）」各乙種，擬提94學年度第2次教務會議審議。
- （二）修正通過本校新訂「遠距教學作業及補助要點」。
- （三）修正通過本校新訂「非同步遠距教學課程審查要點」。

五、本校依臺灣評鑑協會94年8月19日（94）評鑑發字第094000954號函示，業於94年11月15日以師大秘字第0940019077號函，陳送教育部本校「大學校務評鑑規劃與實施計畫」改進計畫，以作為追蹤評鑑之依據，本次大學校務評鑑業已圓滿完成階段性任務。

六、94年10月26日召開本校60週年校慶籌備會議，主要決議事項：

- （一）成立任務編組5人小組：洪學務長久賢（執行秘書）、朱組長益賢（總幹事）、學生會王會長正、林主任磐聳、陳總經理俊良。
- （二）校慶主軸活動從倒數60天開始，進行細節規劃，除參考會議中所提意見外，並請各學院提供擬辦理之活動資料，俾憑彙整；既定活動則彙整各學術及行政有關單位自明年3月起之相關活動。
- （三）請王會長彙整會議意見，並請5人小組之師長們指導協助，於2週內提出詳細的企劃草案提請執行秘書確認後，召開第2次籌備委員會議。目前該案已依會議決議執行，將於12月8日召開第2次籌備委員會議。

第 307、308 次行政會議各單位工作報告

一、教務處

招生業務

- (一) 本校各學院 96 學年度增設、調整特殊項目系所班組申請案（國立大學擬向政府請增員額、經費之系所班組案除外），業函知各學系、所依本校申請程序及相關規定於 94 年 11 月 25 日前提送教務處彙整，預定於 94 年 12 月 19 日召開本校校務研究發展委員會會議審議各申請案後報部審議。
- (二) 依據教育部 94 年 8 月 19 日台人（三）字第 0940110182 函轉行政院 94 年 8 月 10 日院授人給字第 0940020665 號函訂頒「教育部所屬各校校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」（詳如本會議提案附件）第四點規定：「用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之 50%」，而試務人員工作酬勞包含命題、閱卷、監試等人事費用之支給，經依歷年本校唯一有盈餘之碩士班招生考試（盈餘經費須支應其他招生考試）有關前項支給試務人員工作酬勞統計，約達 71%，已超過前述法令之規定，爰此，未來本校支給試務人員工作酬勞除依規定以收支平衡為原則，並將摺節支出，必要時，亦將簽請校長同意後，依本校「校內各項招生考試工作酬勞支給項目及基準表」（已提本次會議審議）打折支給，使符合法令規定。
- (三) 本校於 11 月 2 日、11 月 12 日參加由國立武陵高級中學及國立桃園高級中學舉辦之「94 學年度大學博覽會」，由本校桃友會該 2 校校友就近前往宣導，以動態解說、播放本校簡報及靜態資料展示方式，提供本校學系相關資訊。
- (四) 教育部 94 年 9 月 20 日台體（一）字第 0940129386 號函請本校填寫「95 學年度大專校院暨高職接受運動成績優良學生甄審、甄試分發名額調查表」，本處已會請體育學系及運動競技學系等 2 系協助辦理，本校提供之甄審名額共計 45 名（體育學系 20 名、運動競技學系 25 名）。
- (五) 教育部 94 年 10 月 13 日台特教字第 0940140777 號函送「95 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試各學系提供招生名額意願調查表」，業經本處函詢各學系之意願後，計有 6 系提供 14 個名額，詳如下表：

障礙別 學系名稱	視 障 礙 生	聽 覺 障 礙 生	腦 性 麻 痺 生	其 他 障 礙 生	小 計
心輔系	2				2
衛教系			1		1

人發系				3	3
特教系	2	2	2		6
國文系			1		1
英語系			1		1
總計	4	2	5	3	14

註冊事項

- (一) 93 學年度第 2 學期學士班各教育學程學分費及碩、博士班學分費，已於 11 月 3 日寄發學生。
- (二) 93 學年度第 2 學期本校學生因學業成績、志趣不合等因素退學者計 103 人，詳如下表：

退 學 原 因	合 計
一、學業成績：	
1、曠課逾規定時間	0
2、退學制度	31
3、延長修業年限屆滿	14
4、其他	0
二、操行成績：	
1、操行不及格	0
2、違反校規情節重大	0
3、其他	0
三、志趣不合：	
1、重考	1
2、轉學	2
3、逾期未註冊	20
4、逾期休學未復學	21
5、志趣不合	10
四、其他事故	
五、死亡	2
總 計	103

- (三) 有關本校在校生（新生）人數、保留入學資格學生人數、休退學學生人數、僑生及外籍生人數、原住民學生人數等各類統計資料，為應教育部統計處等政府相關單位函索，本處已分別整理統計製表後陸續函送。
- (四) 提供本校 94 學年度第 1 學期在校生名冊及 93 學年度畢業生名冊予各學系、所暨相關行政單位參考使用。

課務行政

- (一) 94 學年度第 2 學期開課作業由課務組進行建排課檔，期間並將排課資料交回各系校對，若有異動請於 12 月 16 日前辦理，俾課務組編排教室並作最後確認，於 94 年 12 月 30 日公告課程時間表，供學生 95 年 1 月 3 日開始選課。
- (二) 本校 94 學年度第 1 學期學生差勤紀錄，統計至 11 月 24 日止：
 - 1、病假：1,854 人次
 - 2、公假：1,867 人次
 - 3、事假：1,858 人次
 - 4、喪假：42 人次
- (三) 本學期本處辦理 5 場通識講座，已於 94 年 11 月 30 日辦理完竣。

二、學務處

學務處

- (一) 賡續辦理 94 年度學生事務工作自我評鑑有關事宜。
- (二) 10 月 26 日召開校慶籌備委員會議，規劃擴大慶祝 60 週年校慶活動有關事宜。
- (三) 94 年 11 月 28 日參加教育部委託逢甲大學辦理之 94 年度全國大專校院學生事務工作自我評鑑執行觀摩展，將本校連續 2 年執行學務自評情形報告與會人員分享，洪學務長並應邀做專題演講。
- (四) 94 年 11 月 29 日辦理本校 94 年度學生事務工作自我評鑑訪評，邀請慈濟大學范學務長德鑫等 6 位委員就 93 年度學生事務工作自我評鑑訪評結果有待加強部份進行追蹤評鑑。

生活輔導組

- (一) 辦理 94 學年度第 1 學期校內外各項獎助學金有關事宜。
- (二) 辦理 94 學年度第 1 學期大學部學雜費減免簽核及報部有關事宜。
- (三) 行文調查本校各單位 95 年度學生工讀名額需求事宜。
- (四) 辦理 94 年度單親婦女培力計畫公告、申請有關事宜。
- (五) 選派本校國文、工教、圖傳、機電等系學生共 100 位，由 3 位教官帶領至總統府參加國慶慶祝大會。
- (六) 辦理春暉專案「關懷愛滋」宣導週及學生才藝創作競賽，共分為「愛的紅絲帶創作」及「海報」2 組，歡迎各系所同學踴躍參加競賽；各組取前 3 名及佳作，第 1 名獎金 5 仟元，並代表本校參加全國決賽。
- (七) 辦理春暉專案「校園菸害防制計畫」系列活動，經由資料宣導及解說、

種子人才培訓、電影欣賞、LOGO 設計、校園立法等方式，宣導校園防制菸害的重要性。

- (八) 94 年 10 月 12 日文學院、藝術學院、科技學院週會，假校本部體育館 4 樓舉行，由副校長主持，邀請總統府國策顧問、文化總會祕書長陳郁秀主委演講，講題為：「文化臺灣、創意臺灣」。計有 1,500 餘位同學出席。
- (九) 94 年 10 月 19 日辦理各學系三年級系教官生活講話，提醒同學在日常生活及學習上應注意的事項。
- (十) 94 年 10 月 26 日辦理各學系四年級系教官生活講話，提醒同學在日常生活及學習上應注意的事項。
- (十一) 94 年 11 月 2 日理學院、運動與休閒學院週會，於分部中正堂舉行，由校長主持，邀請中華民國藥物成癮防治協會呂繼成祕書長演講，講題為：「拒絕毒品，勇敢說不」。
- (十二) 於 10 月 18 日將 94 學年度第 1 學期就學貸款申請清冊傳送教育部電算中心，經核對無誤後傳送財稅中心辦理，就學貸款申請總人數 973 人。
- (十三) 籌畫自 94 學年度第 2 學期起，簡化就學貸款申辦流程，洽請台北富邦銀行金華分行配合辦理優先對保手續及本校電算中心登錄系統更新事宜。
- (十四) 學生平安保險研究生另行繳費加保部份，籌畫自 94 學年度第 2 學期起，比照大學部學生辦理。
- (十五) 辦理各項學生兵役有關事宜。
- (十六) 配合辦理 94 年度學務工作自我評鑑有關事宜。
- (十七) 本校新設立「獎勵優秀中等學校學生就讀學士班要點」，期招收優秀精英學生進入本校就讀，凡以各種管道入學，成績在本校各學系招生總額前 10% 以內者，學雜費、住宿費全免，本學期計獎助 180 名學生，目前正收件審核中。
- (十八) 辦理 94 學年度第 1 學期優秀學生選拔，函請各學系公告、推薦申請；學士班每班推薦 1 名。
- (十九) 辦理 94 學年度傑出學生選拔，函請各學系所公告、推薦申請；每個系所以推薦 1 名為原則。
- (二十) 94 年 10 月份起，每週三於文薈廳辦理「校園菸害防治」影展及言論廣場肥皂箱講演活動。
- (二十一) 為防範「流感」疫情，學生宿舍自 10 月 24 日起全面實施量測體溫。
- (二十二) 10 月 29 日辦理學生宿舍自治委員研習，參訪國立台北教育大學宿舍。

- (二十三) 教育部委辦「94 年度北區大專校院強化學生輔導新體制研討暨觀摩會」於 12 月 2 日順利舉行，計有來自各大專院校 90 餘位從事心輔與生輔工作的伙伴參加，感謝校長、副校長等師長的指導與支持及全體工作同仁的辛勞付出。
- (二十四) 承辦本校「急難救助金」業務，從原先之「本校急難救助金」及「教育部學產基金設置急難慰問金」等 2 項，本學期新增「學生緊急紓困金」、「救國團青少年急難扶助基金」、「財團法人台北行天宮社會濟助辦法」等 3 項；本學期已辦理 18 件，核發金額共 187,000 元。懇請各行政主管廣為宣導，提醒有需要協助的同學直接至生輔組網業下載申請表或逕至生輔組洽詢。
- (二十五) 積極規劃辦理「本分部學生宿舍監視系統增購案」，以維護學生宿舍住宿安全。
- (二十六) 11 月 23 日上午辦理本學期「學生宿舍用電安全檢查」，除本校師長、宿委積極參與外，並有來自全省各地之家長一同關心學生住宿安全。
- (二十七) 為提昇學生宿舍住宿品質、凝聚住宿生向心力，於 10 月 29 日（星期六）辦理宿舍幹部研習，藉參訪國立台北教育大學學生宿舍，學習門禁管理與環境整潔維護等課題，參與人員均感獲益良多。
- (二十八) 辦理學生兵役相關業務：
- 1、辦理 11 月份休、退學生之兵役緩徵、儘召消滅簽案並發文至各縣市政府暨各縣市後備司令部。
 - 2、整理各縣市政府暨各後備司令部核定本校學生緩徵及儘召申請、緩徵及儘召延長休業申請回文歸檔等有關事宜。
 - 3、清查各列管新生之學籍動態，確實登記在兵籍名冊內等管理作業。
- (二十九) 辦理週會及生活講話，加強交通安全、防竊盜、反偷窺及反詐騙等宣導。
- (三十) 辦理 94 學年度第 1 學期校內獎學金受理申請、收件審核及核發事宜：
- 1、「博、碩士班優秀研究生獎學金」計獎助 126 名學生，博士班每名 20,000 元，碩士班每名 15,000 元，共計獎助 2,050,000 元整。
 - 2、「學士班優秀學生獎學金」計獎助 125 名學生，每名 10,000 元，共計獎助 1,250,000 元整。
 - 3、「身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金」計獎助 50 名學生，每名 8,000 元，共計獎助 400,000 元整。
 - 4、本校新設立「獎勵優秀中等學校學生就讀學士班要點」，期招收優秀精英學生進入本校就讀，凡以各種管道入學，成績在本校各

學系招生總額前 10% 以內者，學雜費、住宿費全免；已於 11 月 25 日召開「獎勵優秀中等學生就讀審查委員會」，計獎助 180 名學生，獎助金額共計 4,944,924 元。

5、「學一舍餐廳部清寒獎學金」計獎助 20 名學生，每名 5,000 元，共計獎助 100,000 元整。

課外活動組

- (一) 為激勵社團奉獻力量，從事社會服務工作，於 10 月下旬積極輔導各社團籌組寒假服務隊，規劃冬令服務之各項事宜。
- (二) 本學年第 1 次社團平時評量，將於 11 月中旬展開，各社團輔導老師將本公平、客觀之態度，就所屬社團所提供之各項資料，予以評分及輔導缺失，期使社團能正常運作並長足進步。
- (三) 為籌辦迎新活動，除於 10 月上、中旬辦理迎新博覽會暨全校迎新晚會外，另輔導本校學生會於 10 月 3 日在體育館，辦理「迎新演唱會」活動，邀請本校校友 Shelina 所屬之團體 SHE 等歌手演唱，師生踴躍參與，為本校 60 週年校慶活動提前暖身打響宣傳，活動圓滿順利。
- (四) 輔導各社團辦理活動如下：

噴泉詩社詩人演講、熱舞社迎新舞展、急救隊全校捐血、懸河社新生盃辯論賽、布袋戲社木偶店之旅、大溪人偶節、北友會北友週、電影社南方記事座談會、服委會聯合幹部訓練、美術社全校海報宣傳營、口琴社口琴週、童軍社白浪日、同心隊健康大使宣導活動、同心攜手運動會、書法社拓碑之旅、四海社山訊無具野炊、野保社大尖山地理及生態探查、基服社期初集訓、及各項迎新宿營、郊遊、座談、例會等活動。

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	43	11	7	0	17	17	31	126

- (五) 為激勵社團奉獻力量，從事社會服務工作，於 11 月上旬積極輔導各社團籌組寒假服務隊，規劃冬令服務之各項事宜。
- (六) 94 年度全國語文競賽於 11 月 23 日至 25 日於嘉義舉行，積極輔導同學參加師範院校學生組字音字形、寫字、作文、朗讀、國語、客語、閩南語演說等 7 項比賽，獲字音字形組第 3、6 名，客語演說第 1、2 名，團體成績第 3 名，為校爭光。
- (七) 本學年第 1 次社團平時評量於 11 月下旬展開，各社團輔導老師均以公

平、客觀之態度，就所屬社團所提供之各項資料，予以評分及輔導缺失，期使社團能正常運作。

(八) 11月10日至12月7日輔導辦理之社團活動計有：

學生會資訊人文週、校園政冊盃辯論賽、師生論壇、登山社初級嚮訓練、急救隊大一衛生股長初級急救訓練、基層文化服務社生活營、室內設計社學術考查、野保社關渡自然考查、魯啦啦社魯啦啦週、寫作協會詩文聯展、蘭友會海報設計培訓、單車社貓空出遊、社服隊青少年輔導活動、魔術社魔術週、布袋戲社戲劇週、四海社康輔營、同心隊同心才藝秀、歷史學會史蹟考查、橋藝社師政輔3校友誼賽、及例會、演講、出遊等多項活動。

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	46	16	16	7	14	19	29	147

僑生及外籍生輔導組

- (一) 開辦第1學期僑生基本學科課業輔導班並將全案表冊呈報教育部申請補助。
- (二) 函請僑委會撥發7月至12月份僑生工讀金。
- (三) 辦理94學年度僑生、外籍生各項獎助學金有關事宜。
- (四) 發放94年7月至11月份僑生清寒公費。
- (五) 辦理僑生社團幹部研習營活動。
- (六) 繕製全校僑生傷病醫療保險名冊送交國泰人壽保險公司。
- (七) 繕製僑生、外籍生相關表冊函送各相關單位。
- (八) 鼓勵僑生踴躍參加華僑救國總會舉辦華僑節園遊會。
- (九) 辦理僑生、外籍生健保IC卡及台灣居留證、外僑居留證等有關事宜。
- (十) 領發僑生暑期課業補習班教師鐘點費及成果報告函送教育部等有關事宜。
- (十一) 舉辦外籍生迎新餐會。
- (十二) 辦理94年度學務自評僑外組相關業務資料彙整有關事宜。
- (十三) 整理94學年新僑生基本資料檔案。
- (十四) 報支僑生及外籍生僑保費給付國泰人壽保險公司。
- (十五) 發放新僑生及外籍生僑保證及辦理僑保理賠申請。
- (十六) 公告及辦理寒假僑生出入境證。
- (十七) 造送89、90學年度入學僑生在校學業成績調查表及94學年度僑生在

學情形調查表至海外聯招會。

- (十八) 造送 94 學年度僑生僑居地別人數統計表至僑委會。
- (十九) 申請僑委會及海華文教基金會僑生醫療急難及喪葬慰問金，7 名僑生獲得補助。
- (二十) 清寒僑生助學金名冊報部核定，並辦理經費核撥。
- (二十一) 核撥 12 月份僑生清寒公費及外籍生台灣獎學金、7-12 月份僑生工讀金、清寒僑生助學金及外籍生普通獎學金。
- (二十二) 冊報海華文教基金會獎助學金申請名冊。
- (二十三) 函報相關單位外籍生休、退學名冊。
- (二十四) 辦理僑生及外籍生文化之旅 1 日遊。
- (二十五) 採購電腦驗收及登錄財產系統。

理學院學務組

- (一) 配合生活輔導組辦理研究生助學貸款住宿費貸款相關事宜。
- (二) 配合出納組辦理研究生住宿費繳款及催繳相關事宜。
- (三) 配合理學院事務組辦理博士班學生汽車停車証發放審核事宜。
- (四) 配合生活輔導組辦理理學院學生機踏車停車証發回事宜
- (五) 辦理研究生宿舍床位之抽籤、分發、進住與補位事宜，成效良好順利。
- (六) 為有效推展研究生宿舍自治會業務，於 94 年 10 月 4 日於理學院研究生宿舍辦理研究生宿舍長選舉，由體研所吳柏翰同學當選為宿舍長，並召開宿舍幹部自治會議，積極推動宿舍自治工作。
- (七) 為落實研究生宿舍環保工作之推動與進行，遴選環保義工兩名，期能積極推動環保工作。
- (八) 為肯定研究生宿舍自治會各級幹部之服務熱忱與辛勞，簽請校長頒發各級幹部當選證書，以資獎勵。
- (九) 配合生活輔導組協辦理學院學生各項獎助學金之公告與領表。
- (十) 辦理理學院學生（含博士班）汽、機車停車証審核發回事宜。
- (十一) 協助理學院各宿舍學生自治會辦理販賣機回饋金回饋活動及報帳核銷事宜。
- (十二) 94 年 11 月 23 日辦理理學院各學生宿舍用電安全檢查，以維護住宿安全。
- (十三) 辦理研究生宿舍床位退宿補位有關事宜，提高床位使用率。
- (十四) 輔導研究生宿舍辦理「整潔週」活動比賽，以維護環境整潔，提昇住宿品質。
- (十五) 辦理上學期研究生操行成績登錄事宜。
- (十六) 輔導辦理分部系學會上學期經費補助申請事宜。

- (十七) 輔導分部 6 系學會辦理運動會。
- (十八) 辦理研究生基本資料電子化作業。

三、總務處

文書行政

(一) 重要議事工作：

- 1、校務會議：第 93 次校務會議因提案討論時間不足，特定於 94 年 11 月 30 日召開臨時會，繼續討論尚未及討論之 7 件議案。另訂於 94 年 12 月 14 日召開 94 學年度第 1 學期校務會議臨時會，針對本校校長候選人行使同意權。
- 2、行政會議：本校 94 年 11 月 9 日第 307 次行政會議因僅有 2 件提案，且較無急迫性，故與 12 月 7 日第 308 次行政會議合併舉行。

(二) 公文處理情形：94 年 9 月總收文 1,352 件，總發文 1,343 件，發文平均天數 6 天，公文稽催 44 件。94 年 10 月總收文 1,301 件，總發文 1,028 件，發文平均天數 5 天，公文稽催 34 件。逾期未結案公文計有 8 件：成教中心 2 件、社工所 3 件及國語中心 3 件。

(三) 檔案管理作業：10-11 月編目製卷 5,098 件，調閱卷 135 件。擬訂 95-97 年檔案管理作業實施計畫。

(四) 提供行政服務：為協助本校新進人員熟悉使用研考會網路版(筆硯)公文製作系統，特訂於 94 年 12 月 7 日(星期三)上午邀請系統廠商專業講師至本校舉辦教育訓練課程，凡本校 94 年度新進人員皆可報名參加。

事務行政(本部)

- (一) 配合人事室辦理 94 年文康活動，於本(94)年 11 月 12 日假台北市自來水園區如期舉行，全校教職員工之參加情形十分踴躍。
- (二) 95 年度校區垃圾清運暨公共區域清潔勞務外包乙案，已開始辦理採購作業。
- (三) 圖書館地下停車場收費亭修改工程，已完工正式啟用。
- (四) 校外教學租賃公務車乙案，已完成與公車處簽約，並已開始運作。
- (五) 為方便遞送公文人員及學生往返本部/理學院校區，每日對開交通車五班次。送公文搭乘本部至理學院校區各兩次，週三有學生通識教育課時程維持大型校車，實施後頗受好評，繼續實施中。
- (六) 95 年度校外人士定期停車已發函通知辦證事宜。校外人士訂於 12 月 1 日~12 月 9 日辦理登記，12 月 16 日辦理抽籤。
- (七) 為提高地下停車場之營運效能，著手研議應如何裁減人力、發揮效率及開源節流之可行方案。

事務行政(分部)

- (一)理學院大樓 A~F 棟屋頂承載防水隔熱整修工程已發包完成，目前施工中。
- (二)理學院大樓冷氣空調改善工程採購中。
- (三)理學院教室桌椅汰換中。
- (四)理學院大樓電力改善工程進行招標程序。
- (五)理學院教室及廁所整修進行招標程序。
- (六)理學院大樓照明改善工程進行招標程序。
- (七)規劃學七舍中餐廳排油煙機更新。
- (八) 規劃宿舍鍋爐使用天然瓦斯管線更換。

出納行政

- (一) 寄發大學部(含延畢生)及研究所學生 94 學年度第 1 學期學分費繳費單。
- (二) 收繳大學部延畢生第 2 次學雜(分)費。
- (三) 辦理休學學生學雜費退費。
- (四) 發放教職員工子女教育補助費。
- (五) 出納 E 化作業(含薪資、所得稅、鐘點費、場地費等系統)辦理驗收等事宜。
- (六) 辦理學生學雜費減免退費。
- (七) 發給公費生住宿費。
- (八) 委託郵局存帳代發特殊教育學生及優秀學生獎學金。
- (九) 編製 94 學年度第 1 學期 9 月下旬-11 月專兼任教師超授、兼課、加計、導師、實習指導費鐘點費印領清冊，並辦理發放事宜。

保管行政

- (一) 為詳實瞭解本校各系所及中心單位使用空間之用途及面積，以作為校園整體規劃之參考，總務處於近期內由總務長率同營繕組、保管組同仁陸續訪查博愛樓、誠正勤樸大樓、美術系大樓等建物進行瞭解清查作業，期間獲得諸多單位有關經營管理及建物安全維護等各方面寶貴意見。感謝各單位之協助與配合，本作業仍將持續進行。
- (二) 本校因校內教學空間不足，亟需整修改建雲和街 1 號單身宿舍為辦公大樓以應校務發展，配合工程進度，於本(94)年 11 月底之前配合搬遷完成。
- (三) 94 年度中央公教人員購置住宅貸款統計結果尚有名額未辦理輔貸，依教育部 94 年 11 月 1 日台總(一)字第 0940150667A 號函辦理第 3 次申請。本校計有歷史學系呂春盛教授等 3 位同仁提出申請。

營繕行政

- (一) 樂智樓新建工程：業經本校 94 年 10 月 26 日第 93 次校務會議決議不同意繼續推動興建。

- (二) 理學院研究大樓(第1期)新建工程：目前已完成結構體施工進度達70%，預計95年3月完工驗收。
- (三) 溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：已完成4層頂版施工，施工進度達65%，本工程原建造於94年10月10日到期作廢，自94年10月11日起停工，目前正委請承辦建築師積極辦理建造執行相關事宜。
- (四) 青田街教室新建工程：目前完成地下室開挖出土，正施作基礎版作業，定期召開施工協調會議及進度控管，預計95年6月完工。
- (五) 無障礙考場環境改善第2期男一舍無障礙寢室改善工程：已完工辦理驗收中。
- (六) 工教系電機大樓屋頂防水更新工程：正辦理採購招標作業。
- (七) 圖書館校區污水下水道接管工程：已驗收結案。
- (八) 文學院(勤大樓)中央空調改善工程：已完成招標手續，擬於寒假中施工。
- (九) 誠、正大樓受電室變壓器汰換採購案：已完成驗收程序辦理付款作業中。
- (十) 本部籃球場整修工程：已完工驗收。
- (十一) 綜合大樓地下室防水工程及消防排煙受電箱遷移案：計畫先徵選經營廠商，再共同討論修繕事宜。
- (十二) 體育館及大禮堂音響設備、投影機、電動螢幕改善工程：金寶電子公司允諾捐贈，該公司派員參加簡報了解相關規範，目前正搜集相關規範採實物捐贈方式辦理，以確定規格。
- (十三) 體育館舞台及地板整修案：業完成規劃設計，並召開會議討論，俟經費有著落後，即可辦理發包。
- (十四) 辦理「公共藝術設置」案：業成立「公共藝術執行小組」，已完成第1次執行小組會議及師生說明會2場，擬續召開會議審查相關資料後陳核報部。
- (十五) 94年度教育部補助改善實驗室安全衛生計畫案：執行推展校區電力監控系統，已完成招商作業與財團法人工業技術研究院能源與資源研究所簽約，預計60個日曆天內完成。
- (十六) 本校建築物耐震力檢測案：校本、分部建築物耐震力初評不合格之建物，教育部函知本校自籌財源委託相關技師公會辦理詳細評估，本校修正需詳評建物扣除預定拆除重建部分後計有11棟，預估經費約為596萬元，正委託技師公會進行詳評作業，完成後呈報教育部。
- (十七) 校外空間規劃：
 - 1、蘆洲僑大校區興建國際學舍規劃構想書案已呈報教育部。
 - 2、林口僑大校區旁新校區土地合併案，業已向台北縣政府都計處及內政部

市鄉規劃局洽詢，林口特定計劃區文大一用地範圍及計劃圖，並依僑大提供資料，取得相關土地登記謄本，目前整理土地相關清冊。

- 3、林口校區資訊大樓興建工程：正修正構想書中。
 - 4、雲和街1號單身宿舍改建案：目前執行內部空間整建，供本校教學研究等使用。
 - 5、雲和街11號梁實秋故居改建案，因該處為歷史建築，依據臺北市文化局規定，已委託台北科技大學張崑振教授作現況測繪，及本校歷史系邱榮裕教授撰寫史實中，11月底完成後即向文化局提報審核，通過後再進行興設計畫。
 - 6、羅斯福路2段101巷6號、羅斯福路2段77巷26號及和平東路2段96巷17弄21號(空地)、和平東路2段96巷15弄40號等地改建工程，規劃構想書已完成。
- (十八) 有關第1會議室音響暨禮堂音響整修業完成規劃設計案：待取得經費後辦理。
- (十九) 校園通訊系統汰換案：經與有關單位研商後目前採租賃方式進行，另有關PHS基地台租金及話務節費將依實際執行情形併入學校收入，再轉為給付租賃通訊系統之費用。
- (二十) 工教系鑄造工廠整修工程：正辦理規劃設計作業中
- (二十一) 學一舍浴廁及洗手間整修工程：正辦理規劃設計監造技術服務招標作業中。

四、學術發展處

學術研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會徵求「識別與追蹤科技發展及社會影響研究計畫」	國科會企劃處	申請人請於12月6日前完成線上申請，系所請於12月7日中午前列印確認之名冊送交學術研究推動組彙辦。
2	國科會補助95年度特約研究計畫申請案	國科會綜合處	申請人請於12月29日前完成線上申請，系所請於12月30日中午前列印確認之名冊送交學術研究推動組彙辦。
3	國科會徵求「95年度電信	國科會	申請人請於12月29日前完成線上

國家型科技計畫學術研究計畫」	工程處	申請，系所請於12月30日中午前列印確認之名冊送交學術研究推動組彙辦。
----------------	-----	-------------------------------------

(二) 國科會95年度專題計畫申請案自即日起開始受理申請，欲申請之教師請於12月28日(星期三)前上網完成申請，並請各系所(中心)於12月29日中午前彙整申請名冊乙份送至學術研究推動組，俾憑函送國科會申請。

本年度欲申請人文處計畫者，含文學學門一(中國文學、台灣文學及原住民文學等)及歷史學門，除上網完成申請外，另需檢附書面資料；另計畫中有涉及人體試驗、基因重組或動物實驗者，如需代為申請相關委員會核准文件者，請備齊相關申請資料於12月6日前送至學術研究推動組彙辦。為避免截件前之網路擁塞，請各位教師提早上網申請。

(三) 教育部為鼓勵我國具國際競爭優勢或發展潛力之大學校院系所，突破現有系所員額及研究啟動經費限制，與國科會共同訂定「教育部及行政院國家科學委員會鼓勵大學校院系所延攬年輕優異學者攜帶式員額及研究啟動經費補助要點」，相關重點如下：

- 1、「攜帶式員額」：指由教育部參酌年度預算以專案方式外加給國立大學校院之教師員額，每年以20位為原則。
- 2、「研究啟動經費」：指補助大學校院系所延聘海外年輕優異學者來台任教及從事研究計畫所需之人事、業務、旅運及實驗軟硬體經費，由國科會依審查結果，並參酌年度預算核給，每人每年新台幣500萬至1,000萬元不等，最高可連續補助3年。
- 3、本案每年分2梯次(1月或7月)受理申請，95年1月1日至1月31日止受理第1梯次申請。欲申請之系所，屆時請備齊相關申請文件送交學術研究推動組彙整，俾向教育部及國科會提出申請；相關辦法已公布於學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)。

(四) 教育部第50屆學術獎自即日起至12月31日止受理推薦，被推薦者請於12月15日前，將推薦書乙式5份(包含英文簡介及代表性著作1式5套)，送交學術發展處彙整並轉呈校長推薦，相關辦法及申請表請於學發處網站瀏覽下載。

(五) 為鼓勵及協助本校教師及研究人員申請國科會95年度專題研究計畫案，本處特於12月8日(星期四)下午2點至5點，在本校第1會議室舉行「專題計畫線上申請作業流程說明會」，會中將邀請生命科學系鄭湧涇教授主講「如何提昇國科會研究計畫的品質」，同時，以線上實際操作方式解說計畫書撰寫之步驟。另為提昇研究計畫之申請率及通過率，本處特別規劃多場小型座談會，邀請校內研究績優教師與

有意研提計畫之教師座談，透過經驗分享及意見交流，傳授教師計畫之撰寫方式及申請技巧，敬請各系所鼓勵教師踴躍報名參加。

學術合作組

(一) 交流訪問紀要：

外賓來訪

94年10月20日	羅馬尼亞前教育部長 Prof. Andrei Marga 夫婦由教育部安排來訪，由黃校長主持接待，除參觀圖書館及國語中心外並發表演講，雙方洽談學術交流計畫並於近期簽訂學術合作協議。
94年11月7日	北京語言大學崔希亮校長應華研所邀請來訪進行學術交流活動，並於7日拜會黃校長及參觀國語中心。
94年11月7日	貝里斯共和國貝里斯大學校長 Dr. Corinth Morter-Lewis 由教育部安排來訪，拜會本校陳副校長並參觀國語中心及圖書館。
94年11月11日	姊妹校荷蘭萊頓大學副校長 Dr. Robert Coelen 及梁兆兵教授由荷蘭辦事處人員陪同來訪，洽談拓展兩校交流合作並安排參觀國語中心及圖書館。
94年11月16日	姊妹校法國里昂人文社會高等師範學院副校長 Christine de Buzon 女士由教育部人員陪同來訪，拜會本校黃校長洽談實質交流合作計畫，並安排參觀法語中心國語中心及圖書館。

(二) 國外新簽約學校

本校與羅馬尼亞BABES-BOLYAI University簽訂學術合作協議書。

(三) 交換教師及交換學生業務

- 1、2005-2006年國外學者至本校訪問研究講學補助案，各系所共計提出30件申請案，目前進行審查作業，並將於近期公布補助名單。
- 2、英國倫敦大學交換學者 Alun Morgan 及 Edward Vickers、紐西蘭奧克蘭大學交換學者 Reinhard Klette、Gisela Klette、韓國忠南大學交換學者 SONG, Moo Young 於7月及11月分別至本校歷史系、資工所、地科系進行訪問研究。
- 3、本處管理之青田街2戶學人宿舍因應國際化趨勢及來訪學者要求，辦理申裝寬頻網路。

(四) 擴大招收外國學生業務

- 1、協助電算中心修訂多國語文網頁內容，並討論網頁設計與維護相關問題。
- 2、修訂招生宣傳手冊並寄發國外姊妹校共38所。
- 3、協助本校招收外國學生宣傳短片之中、英文旁白潤飾事宜。
- 4、核發94學年度外國新生獎學金共計25名。
- 5、辦理教育部補助本校「解決外國學生住宿問題計畫」經費補助申請，並

與學務處、總務處協調規劃宿舍整修事宜。

企劃組

- (一) 教育部委託台灣評鑑協會於93年10月至94年9月辦理大學評鑑案，本處配合秘書室將大學評鑑專業類組部分之評鑑報告函知本校各學院，並依評鑑協會來函請各學院針對評鑑報告中評鑑委員建議事項提出改進計畫，目前業已彙整各學院改進方案並於11月4日召開改進計畫討論會議，11月15日陳報教育部，作為後續追蹤評鑑之依據。
- (二) 修訂「國立台灣師範大學研究計畫配合款補助原則」，並經94年10月6日第32次校務基金管理委員會討論通過，新修訂之條文公告於本處網站。
- (三) 辦理本校國防工業訓儲制度94年度下半年計畫成效回報、90年度第1梯次訓儲人員服務期滿及計畫結案事宜。
- (四) 本校資訊工程研究所陳柏琳助理教授之94年度國科會新進教師專題研究計畫「大詞彙連續語音辨識—聲學模型、語言學模型與語音特徵擷取之前瞻研究」，其研究成果「適用於大詞彙連續語音辨識之一階段詞彙樹搜尋技術」、「詞圖產生、搜尋與信心度估測技術」及「以詞圖為基礎之鑑別式聲學模型訓練技術」，於94年10月20日與工研院電通所簽訂技術移轉合約，共獲授權金總計130萬元。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知識，充實其工作知能，依往例舉辦實習教師返校研習專題演講。本(94)學年度第1場於9月30日上午假本校大禮堂舉辦，由本組陳慶安組長講演「教育實習法規解析」，並邀請中山女中丁亞雯校長演講「學習成為專業、敬業的人師」；第2場於9月30日下午假理學院綜合館國際會議廳舉辦，由陳慶安組長講演「教育實習法規解析」，及附中化學系教師江青釗演講「教師甄選經驗談」。第3場於10月28日下午舉辦，邀請附中教務主任李世文演講「如何做好實習教師角色暨如何準備教師甄試」。11月25日辦理第4場次之專題演講，由北一女中周韞維校長講演「有備無患-如何展現你的優勢」，已函請各系所配合辦理。
- (二) 為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度第2場中區實習輔導工作研討會，已於10月7、8日假南投杉林溪大飯店辦理完竣。12月16、17日將於江南渡假村辦

理第3場實習工作研討會，會中安排多場實務研討及經驗分享，已發函邀請各實習學校、本校各系所主任及實習指導教授踴躍參與。

- (三) 由教育部補助經費，本處承辦之「94年度師資培育主管聯席會議」，原訂於11月9、10日舉辦，因正逢立法院審查預算期間，教育部長官不克出席，故延至12月21、22日舉辦。該會議將邀集各師資培育大學負責相關業務之主管人員，研討師資培育未來走向，及實習輔導相關議題，並研商因應對策與解決方針。
- (四) 為提昇教育實習成效，及落實教育實習輔導，95學年度實習學校以802所簽約學校為範圍。本處於94年11月17日致函教學實習指導教授，請推薦優良簽約實習學校，以提供本校畢業生選擇實習學校之參考。
- (五) 本組發行實習輔導電子報，敬請各系所實習指導教授、助教踴躍訂閱，訂閱辦法如下：
請至本校電子計算機中心網頁點選→行政組→校務行政系統→電子報中心→8.實習輔導處電子報（內含本處各組之電子報）
- (六) 「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法」第1條及第5條附表之「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定類科及應試科目表」，業經教育部於94年10月3日以台參字第0940133794C號令修正發布。相關內容已公布於本組網頁，提供實習教師參考，並將修正內容轉請各系所公告週知。

就業輔導組

- (一) 為確實掌握本校畢業生出路狀況，委請各系所協助實施之「畢業生就業狀況調查」業已完成調查統計，本調查對象包括92、93學年度全體畢業生，共計4,948人，回收率99%。本調查報告將函送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習暨教育實習指導教授與相關單位參考。本組特彙整自民國91至94年間實施之「89-94學年度應屆畢業生就業狀況調查」結果及就業率（如下表）。

1、國立臺灣師範大學近年「畢業生就業狀況調查」概況彙整一覽表

現況 \ 畢業學年度	89學年度畢業生(91年調查)		90學年度畢業生(92年調查)		91學年度畢業生(93年調查)		92學年度畢業生(94年調查)		93學年度 ^{註3} 畢業生(94年調查)	
	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%
擔任教職	1139	50.0%	1160	47.2%	1018	43.8%	1120	45.9%	342	13.6%
參加教育實習	18	0.8%	16	0.7%	24	1.0%	3	0.1%	1265	50.4%

就業(非 教職)	132	5.8%	242	9.8%	265	11.4%	322	13.2%	288	11.5%
繼續 升學	395	17.3%	525	21.4%	510	21.9%	532	21.9%	357	14.3%
服兵役	351	15.4%	360	14.7%	339	14.6%	316	13.0%	104	4.1%
待業中	26	1.1%	48	2.0%	65	2.8%	33	1.3%	37	1.5%
回國/回 僑居地	62	2.7%	57	2.3%	64	2.8%	75	3.1%	73	2.9%
其他	8	0.4%	18	0.7%	18	0.8%	9	0.4%	25	1.0%
未填	147	6.5%	31	1.3%	23	1.0%	28	1.1%	19	0.8%
合計	2278	100.0%	2457	100.0%	2326	100.0%	2438	100.0%	2510	100.0%

註 1：本調查對象係為該學年度全體應屆畢業生，包含獲本校畢業證書之大學部、碩士班及進修推廣部二技班。

註 2：89 -92 學年度畢業生就業現況數據之調查年度，均於該學年度畢業生完成一年教育實習後再實施調查。

註 3：93 學年度畢業生超過半數正在參加教育實習，故該年度調查數據僅供參考，本組預定明年度再重新調查。

註 4：本組已發佈之「實習教師擔任教職概況調查」係對該年度全體實習教師進行教師甄選錄取與否之調查，與現正發佈之「畢業生就業狀況調查」的調查對象（該學年度全體應屆畢業生）不同，故 2 項調查之現況數據資料也不相同，特此說明。

2、國立臺灣師範大學近年「畢業生就業狀況調查」就業率一覽表

畢業學年度	89 學年度 畢業生 (91 年調查)	90 學年度 畢業生 (92 年調查)	91 學年度 畢業生 (93 年調查)	92 學年度 畢業生 (94 年調查)
就業率%	98.0	96.7	95.2	97.8

註 1：上表之計算方式不包括參加教育實習、繼續升學、服兵役、回僑居地/回國、其他及未填者。

註 2：93 學年度畢業生超過半數正在參加教育實習，故不予計算，預定明年度再重新調查。

(二)為協助本校有志擔任公職與參加各類專技證照考試之學生了解國家考試內涵與相關資訊，本組於 94 年 10 月 6 日晚上 7 時至 9 時假本校綜合大樓 509 國際會議廳舉行「國家考試座談會」，邀請考選部李參事震洲與本校今年考上公務人員高考與證照考試及格之校友蒞校座談。本座談會參加學生相當踴躍，計約有 300 人左右，顯見本校學生職涯規劃與就業

- 準備之多元化已漸趨明顯與積極，相關資訊之提供與輔導亦日漸重要。
- (三) 為協助本校有志投考國內研究所學生蒐集並瞭解國內研究所升學資訊，於 94 年 10 月 18、25 日晚上 7 時至 9 時分別假本校綜合大樓 509 國際會議廳、理學院綜合館地下室演講廳舉行 2 場「國內研究所升學座談會」，邀請台大物理系高教授涌泉、本校教育系洪副教授仁進、地科系楊副教授芳瑩、高點文教機構資深顧問、畢業校友等蒞校座談。2 場座談會約計有 200 名左右學生參加。
- (四) 行政院青輔會為縮短產業人力需求與校園培育人才差距，於 94 年度補助各大專校院辦理「產業與職涯校園巡迴講座系列活動」，本校本學期由美術系申請辦理 1 場，辦理日期為 94 年 11 月 5 日(星期六)上午 9 時至 12 時，邀請法藍瓷有限公司創辦人陳立恆董事長蒞校演講，講題為：「文化、創意、產業」，並由本組協助辦理宣導與各項行政支援工作事宜。
- (五) 為協助本校學生充實創業知能，開拓就業機會與管道，並強化創業輔導服務效能，於 94 年 11 月 19、20 日舉辦為期 2 天之「創業 Easy Go! 研習營」，活動辦理情形說明如下：
- 1、專題演講一：「創業型新生涯觀」。由 SOHO 協會張秘書長庭庭主講。
 - 2、專題演講二：「創業與行銷」。邀請國立政治大學國貿系陳教授建維主講。
 - 3、專題演講三：「創業成功與失敗案例研討」。邀請企業講師協會桂秘書長世平主講。
 - 4、經驗分享一：「APEC 國際青年創業計畫得獎團隊經驗分享」。邀請 93 年參加 APEC 國際青年創業計畫書競賽之得獎團隊作經驗分享。除於研習營中模擬中文會場發表創業計畫演示外，並簡介 APEC 創業競賽、參賽之動機與緣由、團隊成員選擇與組成、企畫書內容籌備分析、英文簡報與企畫書撰寫技巧等，呈現方式活潑有創意，讓與會學員作了一場收獲豐盈的實地觀摩。
 - 5、經驗分享二：「J 式風格」網路創業經驗分享。邀請「J 式風格」網站創辦人林敬傑、李承育先生作創業經驗分享。分享前主講者先於現場吹奏一段薩克斯風（創業之服務項目之一），讓會場氣氛相當溫馨愉悅；隨後再以自身創業過程，作 NABC(市場需求、採取行動、收益來源、競爭者)、SWOT 分析、營運模式建立與跨領域創業之介紹與分享等。整場演講生動有趣，內容精采，讓與會者印象相當深刻。
- (六) 為協助本校有志出國深造學生蒐集、了解留學國家相關資訊，於 94 年 11、12 月辦理留學系列座談會，邀請教育部國際文教處楊科長修安、學術交流基金會、英國文化協會、加拿大教育中心、澳洲教育中心等主管、教育顧問與本校英語系黃助理教授宗儀、地理系吳助理教授鄭重等

參加座談，分別介紹美、加、英、澳等各留學國之教育體制與相關資訊，並提供公費留學、獎學金、留學貸款、打工遊學等訊息，與分享各國留學經驗。

- (七) 為增進本校學生與企業界之交流與互動，開拓學生就業領域，增加其就業機會與管道，預定於明(95)年3月辦理「校園徵才企業博覽會、說明會」。本次活動由聯合人力網、學生會、畢聯會協助辦理，並於94年11月發函給各系所，請推薦相關單位或企業，並委請學生會調查學生邀展企業需求，俾期所邀請參展單位，能符合各系所就業需求與期望。
- (八) 每日自教師選相關網站蒐集教師甄選機會，上網公告提供畢業生參考；並辦理學校、企業等單位求才登記，運用網際網路提供就業資訊與服務。

地方教育輔導組

- (一) 為積極強化《中等教育》雙月刊之文化價值，本年度起以「power」為本刊之特色。茲簡述如下：Professional: 專業取向，審查制度專業公正。Observant: 體察趨勢，關心教育前瞻發展。Warm: 溫暖親切，提供教育人員誠摯堅定後盾。Experienced: 經驗豐富，創刊近一甲子，紀錄臺灣教育發展。Reflective: 反思求新，戮力追求卓越成長。期待各位師長給予批評指教。
- (二) 《中等教育》雙月刊第56卷第5期「學生文化」已於10月底出刊。第56卷第6期「女性領導」目前進入審稿階段，預定於12月底出刊。95年度預定出版專題已排定如下，敬請本校師生踴躍賜稿支持。

卷 期	專號名稱	主 編	截 稿 日 期	出 版 日 期
第 57 卷 第 1 期	體驗教育	李義男	94 年 10 月 31 日	95 年 2 月 28 日
第 57 卷 第 2 期	技職教育	馮丹白	94 年 12 月 31 日	95 年 4 月 30 日
第 57 卷 第 3 期	情緒教育	陳學志	95 年 2 月 28 日	95 年 6 月 30 日

- (三) 本組已於10月22日假本校分部綜合館國際會議廳及演講廳舉辦「中小學數學與科學教育改革的回顧與展望研討會」，活動分數學與科學兩組，辦理「數學與科學教育改革座談會」、專題演講4場、12篇論文發表，以及教師徵文得獎作品展示、評論與頒獎，會後將與科學教育中心討論出版專書。
- (四) 本組已於94年10月28日舉辦展望新教育座談會。
- (五) 「中小學品德教育的挑戰與經營對策」邀請沈六教授主持，李琪明教授引言，並請傅木龍等5位學者專家出席討論，針對我國中小學品德教育目前所面臨的挑戰、當代品德教育的國際趨勢、如何根植本土並順應世

界潮流、我國當前中小學品德教育的具體對策等主題與現場與會學員充分進行意見交流，期能為目前中小學品德教育提供提昇與改善之方針。

校友服務組

(一) 本組於 94 年 11 月 6 日 (星期日) 假台南二中禮堂舉辦雲嘉南區域校友座談會，此活動係為一系列的校友活動，為讓各地區校友了解母校轉型近況，以及未來發展，同時組織區域性校友會，並推舉區域校友代表等目的而召開。

本雲嘉南地區場次，由黃代校長親自主持，協同本處陳麗桂處長、本組李景峰組長及同仁南下，邀約雲嘉南地區校友約 160 名出席。黃代校長首先以 PowerPoint 為母校近況簡介後，隨即展開校友座談，校友發言踴躍，提供許多寶貴意見。會後並以餐會及摸彩活動方式與校友同樂，得以圓滿完成第 1 場區域校友座談會，非常感謝台南校友會郭伯嘉會長、雲林校友會謝霏霏會長、嘉義地區校友代表東石高中劉永堂校長等全力協助辦理。

(二) 《師大校友》雜誌第 328 期業已完成文稿編輯，如期出版，本期專題介紹第 12 屆校長遴選事宜，及新任主管相關訊息，並有席慕蓉、蕭次融、林文雄……等校友專訪，同時陸續收到海內外校友來函，其中甚至有遠自美國紐約校友者，提供校友加入紐約市公立學校中文教師行列訊息。

(三) 海內外校友會服務工作：

- 1、香港校友會、泰國校友會、美國大華府區校友會陸續提供更新的校友資料，本組業已完成資料更新工作。
- 2、聖地牙哥校友會改選 2006 年會長，由生物系陳正茂校友當選新會長，化學系校友謝典招當選副會長。
- 3、紐約校友會前會長社教系黃金利校友，偕同夫人國文系陳素蘭校友於 10 月 19 日來訪，並與黃代校長暨陳處長交換心得，相談甚歡，會後並捐款 500 美元做為校務基金。
- 4、澳洲校友會賴本博士於 11 月 16 日返校參加本屆校運會，賴博士為工教系 54 級校友，黃代校長於大會中就其目前從事醫學相關工作，以及不同領域的經驗，鼓勵分享同學。
- 5、南加州校友會於 11 月下旬來訊，簡介校友會會務，及現任會長-社教系 60 級游蓬丹校友。

(四) 校友服務系統服務工作如下：

- 1、系所名稱統整作業已完成整理掛網，感謝各系所的協助，以及進修推廣部的幫忙。
- 2、為配合新學期各國、高中、高職校友校長異動後資料更新作業，將以寄

贈《師大校友》雜誌之方式感謝校友協助，同時隨贈書附上校友資料異動通知。

- 3、對於更新全國各地校友資料，仍積極進行，另一方面也接受各方意見，修正系統中的缺失。
- (五) 本校教育學術基金會於 94 年 10 月 13 日召開本年度第 2 次董事會議，共計 13 位董事出席，多位董事對學校轉型發展等提出多面向建議。截至 11 月 20 日止已完成英語系、學發處、數學系等學術獎助案共約計 156 萬元。
- (六) 為配合本年度全校運動會，本組協助向校友募集禮品，以獎勵優秀運動選手，計收禮品 12 件（含澳洲賴本校友 2 件）。

六、進修推廣部

企劃組

(一) 94 年度秋季業務執行情形

- 1、94 年度推廣教育秋季研習班推出 10 系列 98 班次，開設 70 班次，招收學員共計 1,217 人。
- 2、行政院原住民族委員會「原住民族語言振興人員研習班」目前正進行結案報告與經費核銷，預計 12 月初召開檢討會議並舉行成果展。
- 3、行政院原住民族委員會「原住民青少年文化成長班」，於 11 月 23 日完成各區實地訪視評鑑，並完成第 2 期季刊，現正進行結案報告與經費核銷，並預計 12 月初舉行成果展，預計 12 月底結案。
- 4、行政院僑務委員會 94 年「海外華裔青年語文研習班」第 6 期已於 11 月 7 日開課，學員共計 35 人。
- 5、95 年度海外華裔青年語文研習班則於 11 月 18 日進行投標簡報。
- 6、行政院僑務委員會「海外華文傳媒人士回國參訪團」於 11 月 23 日蒞本校參訪，並與本校共同舉辦「2005 年海內外華語文傳媒人士關心華語文教學與政策訪問暨座談會」。
- 7、行政院僑委會「94 年度馬來西亞地區華文教師(中學數學班)」，於 11 月 24 日晚間抵達，學員共計 40 人，來台研習 19 天，將於 12 月 9 日舉行結業式，12 月 12 日離台。
- 8、規劃辦理教育部「提升國民中學教師教學成效學分班」，目前委辦縣市有北區（台北縣、宜蘭縣、基隆市及桃園縣）學習群組。

(二) 現正規劃業務

- 1、規劃 95 年度推廣教育春季班課程，預計開設語言、藝術、電腦、師資

培訓、兒童、彩繪等系列課程；94 年冬季班將推出語言系列計韓語、日語、西班牙語、法語等班次，將於 12 月下旬陸續開課。

2、徵聘推廣教育師資，以增加本部師資。

3、與本部資訊組協商規劃線上報名系統，擬於 95 年春季班使用。

4、現與銘傳大學洽談合作開班，強化本校推廣教育法商認證系列課程，並增加日語系列師資。

註冊組

(一) 學位班部份

1、碩士班

(1) 受理週末、夜間班 94 學年度第 2 學期復學申請。

(2) 彙整 94 學年度第 1 學期暑期班、週末、夜間班畢業預估名單。

(3) 會簽 94 學年度第 1 學期暑期班、週末、夜間班畢業生名冊暨中文歷年成績單，審核論文指導費之繳交及畢業資格。

(4) 彙整 94 學年度第 1 學期各學院畢業生人數予本部課務組，俾利辦理學位服租借作業之進行。

(5) 辦理華語文教學研究所華語文教學境外在職專班計畫書報部手續。

(6) 95 學年度在職進修碩士班發函系所進行簡章修訂作業。

(7) 本部教務規則暨學位班選課實施要點修訂。

(8) 協助 Cheers 雜誌調查本校 2006 年碩士在職專班，發通知請各系所配合填寫問卷，並於彙整後回覆。

(9) 受理中、英文成績單及各類證明書補發申請。

(10) 辦理學生休、復、退學手續。

2、二技班

辦理 95 學年度二技招生相關事宜。

(二) 教育學分班部份

製作護理教師教育學分班專門科目認定證明書。

(三) 短期班部份

1、非學分班製作學員證、辦理報到及核發結業證書。

2、推廣教育學分班製作學員證、辦理報到、成績催繳、製作及寄發成績單、核發學分證明書。

3、受理學員退班(訓)之申請。

4、各類證書格式修改。

(四) 專案部份

1、馬來西亞華文教師研習班(中學數學 2 班)辦理報到及核發結業證書。

- 2、泰國朱拉隆功大學中文碩士班辦理學員資料管理及借書證。
- (五) 協辦業務部份
協助辦理 94 學年度第 1 學期系所助教座談會。

課務組

- (一) 辦理 94 學年第 1 次課程異動，並於 94 年 11 月 3 日本部課程審議小組及部務會議確認通過，彙整資料後送學校課程委員會提案審查。
- (二) 持續辦理 94 學年度第 1 學期學生兵役事項，預定註冊後 1 個月內，申報本部碩士班與二技生緩徵與緩召至役政單位與縣市政府團管區。
- (三) 93 學年度第 2 學期及 94 年度暑期獎學金已簽請核定中，近日內將於本部網站公告。
- (四) 協調教室異動與電腦教室之安排，持續配合企劃組 94 年度秋季班開設之各類推廣教育學分班及非學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，更新名單等。
- (五) 為加強本部與各系所業務聯繫與溝通，本部於 94 年 11 月 24 日下午辦理 94 學年度第 1 學期與各系所之助教座談會，俾使業務運作更順暢。

總務組

- (一) 冬季氣候濕冷，為使本部宿舍房間用棉被保持乾燥，已完成將棉被做烘乾處理，俾提供住宿者使用舒適的棉被。
- (二) 碩士學位班及二技班等 94 學年第 1 學期之學雜費收、退費工作已辦理完成。
- (三) 為加強服務學員，中午休息時間，服務台不休息，仍然為學員服務，由各組同仁輪流到服務台輪值。
- (四) 本部大樓前花圃原種植杜鵑花及茶花等木科植物，為避免建築物結構受損，改種草本植物，亦達美化環境之功效。
- (五) 本部電腦教室 S002 及 S003 之窗戶鐵窗，因年久鏽蝕損壞，經更換新鐵窗後，除達到防盜功能之外，同時兼具採光及通風等功能。
- (六) 為加強本部大樓之安全，於各樓層增設監視器，使本部空間安全無死角。
- (七) 為加強環境清潔，近期將進行教室及辦公室之窗戶、地板等清潔及地板打蠟工作。

資訊組

- (一) 資訊硬體維護
- 1、對部內 Server 及伺服器電腦進行定期作業系統更新及維護。
 - 2、電腦教室管理及維護，加強夜間工讀生管理及作業流程。
 - 3、無線網路設備軟硬體維護及規劃更新無線設備。

(二) 資訊系統規劃維護

- 1、對部內教務系統、網路選課、教師登分系統與 40 學分系統之規劃整合，目前和各組室訪談並建立目標功能。
- 2、學位班學生之 E-mail 信箱功能轉移至計算機中心。
- 3、部內網路硬碟建置。

(三) 教育訓練

規劃部內各項軟體教育訓練。

(四) 專案支援

- 1、原住民文化成長班網頁更新。
- 2、華裔班各項資訊技術支援事項。

七、電算中心

行政組

- (一) 本校「職員請假線上簽核系統」已於 11 月 1 日起全面實施。
- (二) 學務處規劃及開發學生輔導系統，已完成學生填寫部份，導師、教官、生輔組部份持續開發中。
- (三) 協助特教中心各項網頁，使符合無障礙網頁達 AAA 等級。
- (四) 完成生輔組開發宿舍報修系統。
- (五) 協助開發「亞太資優會議報名系統」。
- (六) 94 年全校行政單位個人電腦更新作業，已完成第 1 批更新電腦的驗收，計有 14 個行政單位，共購買 22 台個人電腦，行政單位人員使用反應良好；預計 12 月份完成第 2 批更新電腦的驗收，並於該月完成該任務的所有業務。
- (七) 94 學年度第 2 學期選課和分發程式（新需求）修改、維護；教務系統新需求維護，例如：學籍、排名查詢、休假報表……等項。
- (八) 本組新開發之公用報名系統，已開始協助本校各單位使用。
- (九) 開發新版訊息發送與電子報系統。
- (十) 研擬公用版命題系統，以利各單位徵求人才時，做為電腦能力考核之標準。

教學組

(一) 教育訓練與研討會：

- 1、【SPSS 統計軟體實務應用研習班】第 1 及第 2 梯次預計招收 100 名學員參加，第 1 梯次已於 11 月 26 日辦理完成，第 2 梯次將於 12 月 10 日開課。

- 2、【趨勢校園防毒講座】已於 11 月 18 日(五)13:30 至 16:30 在本校教育學院大樓 2 樓 202 室辦理完成。
- 3、【多媒體數位學習訓練課程】將於 12 月起陸續開課，包含電子郵件處理實務研習班、NAMO 網頁設計基本入門、影像編修實務及影像合成(PhotoImpact 軟體教學)、影音剪輯入門(會聲會影軟體教學)、影音簡報軟體應用、串流大師教材製作教學..等，提供本校師生同仁各式多媒體進修課程，讓大家在生活上實際應用，最新課程內容將以電子報通知校內各單位並公布於本中心網站(<http://www.ntnu.edu.tw/cc>)。

(二) 電腦教室更新：

- 1、電算中心分部校區 801、802、807 電腦教室主機更新完成，每間教室主機均更新為 IBM Pentium4.3、記憶體 512MB，週邊設備齊全，搭配 17 吋液晶顯示器將可提昇教師教學環境的品質。原教室內汰換之電腦，已移轉至本校教學及行政等 11 個單位，繼續使用中。
- 2、電算中心多媒體電腦室(校本部及分部各 1 間)，除更新電腦主機外，並添購數台相片印表機、高速彩色雷射印表機及可在光碟上直接製作特殊封面的燒錄機，搭配各式影音教材剪輯、製作軟體，將提供師生更完善的多媒體教材製作環境。

(三) 軟體採購與更新：

- 1、全校師生〈微軟大專校園授權軟體〉續約
- 2、新購友立會聲會影、拍拍燒、錄錄燒電算中心授權。
- 3、PhotoImpact 全校授權版本更新
- 4、PC-CILLIN 全校授權版本更新
- 5、SAS、SPSS 統計應用軟體授權續約
- 6、譯典通電算中心授權版本更新

(四) 申請表更新(預計將於年底完成)

- 1、教室借用申請表更新：提供更便利的教室借用狀況查詢與借用程序。
- 2、軟體借用申請表更新：通用軟體借用申請表改為網路申請機制，並提供大多數通用軟體於校園網路中直接下載功能。

系統組

(一) 本分部機房網路設備及主機遠端控制機制

為加強機房網路設備及服務主機之管理，透過網路連線方式來控制網路設備之 Console Port 連線管理方式、服務主機遠端管理機制、以及設備之電源管理控制，以期達到最短時間內修復主機設備，並使其正常運作。

(二) 調整宿舍網路認證管理系統

本中心配合開學時間，將於 9 月中旬調整宿舍網路的認證管理系統，改善之前住宿學生登入認證的不便，同時納入宿舍網路因病毒、使用流量過大等異常使用行為之管制與解除的自動化管理，並具有流量統計與管制電腦名單等資訊統計，可提供各系所與行政單位參考。相關資訊參考 <http://cert.ntnu.edu.tw>

八、數位媒體中心

推廣服務組

(一) 線上直播作業

完成線上直播作業系統裝置，提供本校活動之線上直播作業，透過校園網路進行活動定點轉播。目前已經提供多次校內會議實況轉播服務。

(二) 師大藝術數位典藏系統之規畫

與本校美術系合作，規畫美術系收藏的藝術作品的數位典藏系統。現在已經完成資料庫的架構，並已採購高階單眼數位相機及相關配件，俟美術系提供作品後，即可開始進行拍攝工作及輸入後設資料。

(三) 數位媒體中心整修工程

為因應數位媒體中心轉型後的工作需求，已經執行完成下列工作：辦公室及研究室的空間規畫及隔間工程。安裝與設定數位媒體中心悠遊卡門禁系統。採購數位媒體中心辦公室 OA 傢俱。完成茶水間改良工程。移交動畫機等 8 件文物，交由國家電影資料館典藏。執行本中心空調系統改善工程。執行本中心電信總機系統遷移事項。

(四) 成立數位音樂實驗室與數位色彩實驗室

成立數位音樂實驗室與數位色彩實驗室，並完成設備採購與安裝作業，目前已經開始進行創作計畫，預訂 12 月底於美術系藝廊舉行數位藝術創作成果展。

(五) 數位媒體課程規畫

完成本中心電腦教室多媒體設計電腦採購以及更新教室設備。開始規劃一系列數位媒體教學課程。

(六) 支援學校各項活動之攝影活動：金門技術學院蒞校訪問、閱讀獎頒獎典禮、新生訓練、分部導師會議、分部通識教育、本部通識教育、嘉義興華中學 300 人參訪、職場性騷擾之防治、日本國立金澤大學校長簽約、美國紐約州之大學校長來訪、生物多樣性研討會、優良教師表揚大會、週會、羅馬尼亞前教育部長來訪、網路安全研討會、中國嶺省高級中學協會參訪、94 年度網路請購系統講習、泰國 BSRU 大學校長來訪、銘

傳大學參訪、荷蘭萊頓大學副校長、自強活動、全校運動會、新進人員研習會、中國大陸第1屆中華文化經典交流團、教育團體年會等。

- (七) 配合教育部擴大招收外國學生計畫專案：本媒體中心業已進行多國語系的網站開發工作，網頁設計大致已完成，學發處的初步規畫約有8國語言版，俟安裝至相關業務單位的網站上即與師大首頁作連結。

教學支援組

- (一) 教室短期借用申請表與異動取消申請表已完成。
- (二) 中心內部教室的地板與桌子已經完工。
- (三) 支援誠202教室之相關活動，最近已完成有校長遴選第1階段的會議以及英語系和英語文中心之演講。未來尚有地理系、歷史系、英語系和英語文中心之相關活動。
- (四) 誠101視聽設備改善乙案，已經就未來分割為室內裝修工程與視聽設備購置與安裝的規劃內容達成結論，目前正在處理分割後兩案之採購作業。
- (五) 「誠101視聽設備購置與安裝」乙案已經送出評選委員的簽文請校長決定，後續作業正處理中。
- (六) 「誠101室內裝修工程」乙案，將公告招標。
- (七) 「e教室」乙案已經召開完第1次評選委員會議，後續作業正處理中。
- (八) 完成出版視聽教育雙月刊第47卷第2期事宜。
- (九) 辦理出版視聽教育雙月刊第47卷第3期事宜。
- (十) 進行「NTNU 94年度擴大招收外國學生宣導短片製作」事宜。
- (十一) 進行本校「教師數位教學需求評估調查問卷」事宜：全校回收一共95份問卷單，資料已開始分析，預計12月底前，書面調查報告完成。

應用研發組

- (一) 依據本校組織規程於8月1日成立本中心「應用研發組」，增聘兩位研究人員。
- (二) 取得國科會專題研究計畫補助1件，執行期限為2005年8月1日到2006年7月31日。
- (三) 取得財團法人國家實驗研究院 科技政策研究與資訊中心「引用網路分析等先進資訊工具於政策研究分析之應用」之研究型標案，預計執行期限為2005年11月30到2006年7月10日。
- (四) 協助執行國科會數位學習國家型科技計畫-「大學創新數位教材研究」計畫。
- (五) 完成「數位教學影片資源庫創意應用系統之開發與建置」數位典藏整合型計畫之申請，整合包含國立教育資料館等所提4個子計畫，預計執行期限為2006年3月1日到2008年2月29日。

- (六) 完成「2006 年 國際電腦音樂與音訊技術研討會」網站建構，預計 2006 年 3 月 18 日-19 日在本校由本中心承辦。
- (七) 11 月底赴美史丹福大學與喬治亞理工學院洽談合作研究事宜。

九、圖書館

採編服務

- (一) 本館 2 樓「網路地板及地毯」與「電源管理及網路佈線工程」已順利決標，施工期預計 1 個月，將於 11 月底前完工。
- (二) 配合網路地板及地毯施作期程，陸續辦理總館 2 樓參考書區及休閒區所需書架、桌椅、展示架等各項設備之採購作業。
- (三) 辦理圖書資料驗收登編移送事宜，94 年 9、10 月全校各單位送館驗收之中文圖書 2,621 冊，西文圖書 1,626 冊。
- (四) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至 94 年 10 月底止，本館書目資料庫計有書目記錄 553,306 筆，館藏紀錄 1,299,724 筆。
- (五) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。94 年 9、10 月計收受中文贈書 1,693 冊，非書資料 53 件。
- (六) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。94 年 9、10 月計新增中文圖書 3,886 冊，西文圖書 1,354 冊。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館館藏善本書數位化計畫，至 11 月止，計掃描完成 11 種、136 冊。
- (二) 為統計本校各系所圖書室服務概況，於 10 月 13 日發文各系所圖書室，以做為日後統整時之參考，調查表於 11 月 15 日前收回，並完成彙整工作。
- (三) 鼓勵讀者申請電子流通遞送功能，新生檔轉檔後以班級為單位，進行借書規則說明及鼓勵以 email 遞送功能服務，於 11 月回收 85 份，並建檔完成。
- (四) 擴大服務讀者，本館與銘傳大學圖書館、花蓮教育大學圖書館於 9 月簽署交換借書證，並提供借閱服務，目前共計 28 個合作館。
- (五) 本館持續進行圖書挑選、電腦註記、搬移等工作，將較不常用之圖書移入第二書庫，至 10 月底止共計 14,634 冊圖書。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 本年度採購之線上資料庫期刊全文資料庫大致正常提供服務。迄 94 年 11 月，本校可用之全文電子期刊計 13,931 種，敬請各單位協助推廣利用。本校某同學大量下載美國光學學會 Optical Society of America 全文導致該學會中止本校連線，已由該名同學去函說明並致歉，預期該學會收信後可同意恢復本校連線。
- (二) 國家實驗研究院科技政策中心服務推廣組 CONCERT 小組 10 月調查本校 95 年度資料庫系統訂購項目。11 月初經評估各資料庫使用效益後，決定停訂下列 4 種資料庫：(1) CSA Illumina - Aquatic Sciences & Fisheries Abstracts (ASFA)；(2) SilverPlatter - BIP with Book Reviews；(3) SilverPlatter - Peterson's GRADLINE；(4) SwetsWise。其他資料庫維持續訂。另新增中國期刊全文資料庫(教育社科專輯)，由教育部師範校院資源整合計畫補助款項下支應。配合共同供應契約上網時程，已陸續展開資料庫請購與議價作業。
- (三) 本校師生使用 Elsevier 出版社套裝電子期刊 SDOS 資料庫量高居同類資料庫用量第 2 名，95 年度是否改變訂購模式，由原先僅訂 Basic Collection 改為訂購 Basic Collection + Freedom Collection，由於改訂費用昂貴，原有校務基金專款不足支應，需請學校加撥費用，已提案於最近一次「校務基金管理委員會」討論。
- (四) 95 年度全校大陸期刊採購已於 9 月 27 日決標，由新化圖書公司得標。日文期刊採購已於 11 月 10 日決標，由古通今圖書公司得標。西文期刊已於 11 月 16 日上網公告招標事宜，共有 5 家廠商領，標訂於 12 月 1 日開標。
- (五) 陸續辦理本年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務。迄 94 年 9 月，本校紙本期刊種類共計 6,476 種(其中現刊 2,518 種)，合訂本數量共計 100,718 冊。同時並持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。針對本館尚未建檔之電子期刊，陸續由他館下載書目，上傳至本館自動化系統，並進行書目之編輯修改，以提供讀者多元之查詢管道。
- (六) 因應本館第二書庫啟用，已篩選並移置 55 種、549 冊，累計長度 2,059 公分之西文期刊至第二書庫 C 區，並處理相關期刊標示、紀錄補正與系統註記事宜，及配合進行調閱作業。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至 94 年 11 月底為止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 12,251 篇，其中自 89 學年度起之論文 PDF 檔全文共 5,983 篇。
- (二) 持續辦理圖書館自動化系統主機汰換作業：本館自動化系統主機汰換採購案於 10 月上旬完成全部硬體安裝與圖書館管理自動化系統軟體移轉作業並順利驗收通過，目前正常上線提供服務。
- (三) 建置 SMILE 英語學習資源網：本館新建置之 SMILE 英語學習資源網（內容涵蓋 Live ABC 英語會話、CNN 英語新聞與全民英檢試題等）已於 9 月底正式上線，至 11 月底止，已累積 6,086 使用人次。
- (四) 規劃「全國師範校院聯合博碩士論文系統」：聯合系統主機採購案已於 10 月中旬上網公告，11 月 8 日順利以新台幣 144 萬 8 千元決標，所需經費係由教育部計畫補助款支應，現正辦理主機安裝與系統移轉作業。
- (五) 規劃總館 2 樓 SMILE 多元學習區：辦理本區所需各項電腦、視聽、網路暨電源控制設備之採購作業，配合網路地板施作期程，預定 11 月底前完工，12 月上旬啟用。

推廣服務

- (一) 新生圖書館之旅活動：「新生圖書館之旅」活動於 94 年 9 月 19 日至 10 月 15 日在本館總館與理學院分館舉辦，介紹內容包括線上資料庫、資訊檢索及網路資源、館藏資源與重點服務等。參加對象包括本校日間部及進修推廣部新生。計辦理 54 場，共有 1,043 人參加。
- (二) 電子資訊資源擴增：GEPT 全民英檢網：提供全民英檢中級、中高級模擬試題；SMILE 英語學習資源網：包括 LiveABC、CNN 等英語學習資源；Communication & Mass Media Complete；大眾傳播媒體與通訊全文資料庫；以及線上臺灣歷史辭典、光華雜誌中英對照知識庫、台灣古蹟學習知識庫、原住民學習知識庫、科學人雜誌知識庫等。
- (三) SMILE 英語學習資源網利用講習：94 年 11 月 7 日至 12 日於總館及理分館辦理，講習內容包括：1. Live ABC 英語學習資源網：分為實用、進階、商業、電影 4 大類別；2. CNN 英語學習資源網：CNN 美國有線新聞網影音新聞；3. GEPT 全民英檢網：General English Proficiency Test 模擬試題及英檢相關訊息。計辦理 9 場，共有 148 人參加。
- (四) 電子資料庫提供免費試用：Grove Art Online(試用期至 94 年 11 月 30 日)、Hospitality & Tourism Index (HTI)(試用期至 94 年 11 月 30 日)、World Scientific 電子期刊(試用期至 94.11.30)、Cambridge

Journals Online(CJO)劍橋大學電子期刊(試用期至 94 年 12 月 31 日)、漢文臺灣日日新報(試用期至 94 年 12 月 31 日)、鵝湖知識庫(試用期至 94 年 12 月 31 日)。

- (五) 合作參考服務系統新版開放使用：全國圖書館合作參考服務系統新版自 94 年 11 月起開放本校師生使用，新版係以國家圖書館現有之數位參考諮詢服務系統為架構，擴大其功能成為全國型合作系統。透過該系統本校師生可詢問圖書館相關問題，與一般參考問題，並可查詢知識庫及網路資源等。
- (六) 系列展覽活動：總館 1 樓大廳展覽活動包括 94 年 10 月 1 日至 16 日「下午茶：吳水柔、張力中、涂裕佳 3 人畫展」、94 年 10 月 11 日至 31 日「本校陶瓷工藝研究社劉效琨·林貴生百壺展」、94 年 10 月 18 日至 31 日「貳壹柒參—乙酉雙人(盧貞慧·歐陽文慧)聯展」、94 年 11 月 2 日至 15 日「舞墨弄彩：張仲佑西畫暨呂奇品水墨創作展」、94 年 11 月 21 日至 12 月 9 日「關懷地球海報展」。
- (七) 理學院分館展覽活動：94 年 10 月 12 日至 11 月 25 日「六人行—白文琴、林淑婷、陸慶熊、賀恩壹、程伶芳、黎振華油畫展」。
- (八) 琴齋書畫午間音樂饗宴：94 年 10 月 21 日“戀戀琴聲”，賀芸、楊芷蘅、陳瑞婕、溫雅茜演唱·演奏。94 年 10 月 28 日“聞聲聽樂”，洪敏薰、林恩如、方暄懿、黃瑞芬、施懿珊、盧菱竹演奏。94 年 11 月 18 日“初冬與 3 位抒情女高音的美麗邂逅”，陳允宜教授指導·解說，吳玫音、丁韻真、劉怡霞、錢巧苓、張依婷、黃意淳演出。94 年 11 月 25 日“古箏、琵琶聯合音樂會”，盧菱竹、洪敏薰演奏，陳友倫、黃瑞芬伴奏、蔡佩芸解說。
- (九) 理分館午間音樂饗宴：10 月 27 日「銅管五重奏」，由音樂系同學陳建安、劉峻志、楊綠芬、林擎蒼、蔡孟芙擔綱演出。11 月 24 日「管聲綺想—管樂五重奏」，由音樂系同學賴郁忻、鄭雅云、楊綠芬、張瀨方、呂冠葶、張米利擔綱演出。
- (十) 藝術作品增值作業：藝術學院移轉本校美術系系友捐贈畫作 33 幅，供本館典藏及後續數位增值處理。本校與宇森資訊科技有限公司簽訂「師大大師」藝品試辦備忘錄，由本館提供畫作底片，該公司進行複製畫提供、師大大師視覺識別 VI 設計、商品印製、販賣銷售等。備忘錄有效期至 94 年 12 月 31 日止。

十、體育室

訓練組

(一) 運動代表隊組訓：

- 1、女甲壘球隊-94 年度全國女子壘球甲組秋季聯賽，分組預賽第 1 名進入決賽，12 月 19~21 日進行決賽賽程。
- 2、甲組田徑隊 - 於廣州暨南大學舉行的第 1 屆亞洲大學田徑錦標賽，周宜辰同學代表中華台北隊於男子標槍項目獲得第 1 名的佳績。
- 3、2005 第 4 屆東亞運動會，本校獲選代表中華台北隊選手田壘、王志群奪得男子籃球項目金牌；張凱隆奪得網球混合雙打項目銀牌；黃哲奎奪得男子體操鞍馬項目銅牌。

(二) 運動代表隊近期比賽：

- 1、射箭 - 94 年全國中正盃射錦標賽，94 年 11 月 19 日~23 日，假高雄鳳山商工舉行。
- 2、女甲排-94 學年度大專院校排球聯賽（預賽），94 年 11 月 29 日~12 月 1 日，假台南大學舉行。
- 3、男乙排-94 學年度大專院校排球聯賽（預賽），94 年 12 月 10~13 日，假台灣科技大學舉行。
- 4、女乙排-94 學年度大專院校排球聯賽（預賽），94 年 12 月 3~5 日，假本校分部體育館舉行。
- 5、男甲排-94 學年度大專院校排球聯賽（預賽），94 年 12 月 24~28 日，假交通大學舉行。
- 6、女甲籃-94 學年度大專院校籃球聯賽（預賽），94 年 11 月 28 日~12 月 2 日，假世新學舉行
- 7、男乙籃-94 學年度大專院校籃球聯賽（預賽），94 年 12 月 5~9 日，比賽地點協調中。
- 8、女乙籃-94 學年度大專院校籃球聯賽（預賽），94 年 12 月 19~24 日，假康寧護校舉行。
- 9、男乙棒球 - 94 學年度大專院校棒球聯賽（預賽），94 年 11 月 21 日~12 月 2 日，假台北社子島球場舉行。
- 10、男甲籃-94 學年度大專院校籃球聯賽（預賽），94 年 12 月 5~7 日、12 月 21~22 日，假本校體育館、輔仁大學舉行。
- 11、女甲壘 - 94 學年度大專壘球錦標賽，94 年 12 月 11 日~16 日，假台北新生公園壘球場舉行。

(三) 教職員工參賽成績：

- 1、大專院校 94 年度教職員工桌球錦標賽，獲女子乙組第 2 名、男子乙組第 3 名。
- 2、大專院校 94 年度教職員工桌籃錦標賽，獲男子丁組第 2 名。

游泳館業務

- (一) 游泳館於 94 年 10 月 12、13、14 日協助辦理「國際適應體育研討會」，與會人數超過 100 人以上，盛況空前。
- (二) 游泳館於每週一、四中午 12:10—13:00 辦理「教職員工生水中有氧課程」，每週二、五中午 12:10—13:30 辦理「教職員工生游泳訓練班」。
- (三) 游泳館於每週三、六下午 16:00—18:00 與體育學系合作辦理「腦性麻痺兒童水中運動訓練班」，參與人員超過 50 人以上。
- (四) 分部游泳館於 94 年 10 月 6、13 日，請全國技師工會進行結構會勘，積極準備近日內開放。
- (五) 配合體委會社區體育志工計畫，下學期核定開授免費教職員工游泳教學班，歡迎同仁踴躍報名。

活動組

本學期辦理活動之進度報告：

- (一) 校長盃系際球類暨大隊接力競賽
 1. 本學期校長盃競賽活動各項目報名隊數如下：
 - (1) 桌球：女子組 16 隊、男子組 17 隊。
 - (2) 籃球：女子組 20 隊、男子組 23 隊。
 - (3) 大隊接力：女子組 22 隊、混合組 38 隊。
 2. 桌球及大隊接力競賽已全校運動會當天比賽完畢，籃球賽預計於 12 月 16 日完成競賽。
- (二) 第 59 屆全校運動會
 1. 第 59 屆全校運動會各項報名人(隊)數如下：
 - (1) 田徑：甲組 234 人、乙組 410 人。
 - (2) 啦啦隊競賽：21 隊(系)。
 - (3) 系際趣味競賽：各分項參賽隊數分別為 27、31、24、29、28 隊，分屬 21 個系。
 - (4) 教職員工趣味競賽：各分項參賽隊數分別為 10、16、12、12、10 隊，分屬 8 個單位。
 - (5) 教職員工桌球競賽：團體 5 隊、青年男子 12 人、壯年男子 11 人、女子 6 人。
 2. 運動會已於 11 月 16 日圓滿閉幕，感謝各處室的協助及積極參與。為利於明年運動會之順利進行，目前正在安排檢討會事宜，屆時請相關單位撥冗出席。
- (三) 寒假運動訓練班：目前開始進行籌劃工作。
- (四) 成立本校教職員「健走俱樂部」，提供多元健身運動機會，初期效果良

好。

場地組

- (一) 11月25日-11月26日全力配合國文系與人間衛視合辦之第1屆「中華文化經典教育國際研討會」。
- (二) 戶外籃球場整修完成(總務處協辦)。
- (三) 田徑場障礙水坑加蓋招商作業中(總務處協辦)。
- (四) 田徑場PU跑道翻修完成(總務處協辦)。
- (五) 武術房地墊局部更新完成。
- (六) 司令台音響更新。
- (七) 本部體育館視聽工程改造正積極進行中。
- (八) 本部規劃增設室外單、雙槓,提供師生健身使用。
- (九) 原實施清晨體育館開放(上午6:00至8:00),擬增加為週一至週五全面實施。
- (十) 本部操場(近司令台)及體育館均已加設飲水機。

十一、軍訓室

校園安全

(一) 疾病照料：

- 1、94年10月15日,國文系95級林○○同學於分部打球不慎滑倒,造成左腳踝骨折送至三總汀州院治療,系教官譚莉貞前往處理並轉知家長;林生經初步治療後轉往內湖總院,並於16日動手術;譚教官在該生28日休養返校時,協助安排進住宿舍無障礙寢室,並持續關懷林生起居與復原情形。
- 2、94年10月17日,美術系97級劉○○同學,因換氣過度,身體不適,值勤教官黃志祥緊急聯繫救護車送醫治療,但該生堅不就醫,經系教官李正文勸導無效,乃先於該生寢室予以照料並通知健康中心,由林護理師前來處理,1小時後該生始逐漸恢復穩定狀況。
- 3、94年10月26日中午12時45分,健康中心來電告知歷史系95級林○○同學因眼角受傷需縫合,隨後由傅樹成教官陪同前往三總就醫。
- 4、94年10月27日,數學系98級相○○同學於上課中因心律不整痼疾復發,由健康中心轉新店慈濟醫院診治無礙後返校休養,系教官全程陪同,並通知導師與家長。
- 5、94年10月29日,體育系98級鄭○○同學因腳傷,由林易霖教官安頓住宿事宜,並予以適當照料。

- 6、94年11月1日，國文系98級鍾○○同學因急性嘔吐，由宿舍管理員通知救護車送婦幼醫院就診，隨後譚莉貞教官前往探視了解病情。
- 7、94年11月1日下午15時30分，健康中心來電告知公領系97級蔡○○同學於校園暈倒送三總急診，李炳均教官隨後前往探視，了解病情。
- 8、94年11月2日晚間22時30分，特教系96級陳○○同學因過度換氣導致四肢麻痺，經室友反映系教官劉亦哲，並先行搭救護車陪同赴三總就診，劉教官及導師隨後趕赴醫院探視，了解病情。
- 9、94年11月5日，國文系95級蔡○○同學腳傷，由系教官協助安排住宿事宜，並叮囑同學互相照顧。
- 10、94年11月6日，國文系98級張○○同學因身體不適、嘔吐，由同學陪同送台大醫院急診，值勤教官萬俊麟去電關切，張生狀況已舒緩。
- 11、94年11月7日晚間，公領系98級鄭○○同學因啦啦隊練習後虛脫無力，值勤教官協助安排同學陪同送醫急診，治療後於凌晨1時30分返校休息。
- 12、94年11月10日，公領系黃○○同學練習啦啦隊受傷，李炳鈞教官即刻趕至現場，並親送醫院治療。

(二) 意外事件處理：

- 1、94年9月22日晚間，物理系徐○○同學因車禍受傷，徐生家長及肇事者赴宿舍探望，至23時40分離開；此期間，由值班教官李炳鈞陪同了解，並協助相關事宜處理。
- 2、94年10月12日凌晨1時30分，數學系理事長馮○○同學等人於迎新舞會結束後前往永和吃宵夜，回程中在中正橋下發生車禍，送往永和耕莘醫院就診，由值班教官陳寶珠先行前往協處，馮生經檢查除左手擦傷外並無大礙，後續情況由系教官劉一平持續關懷。
- 3、94年10月12日中午，化學碩一柳○○同學騎機車與淡大二技部王姓女學生發生擦撞，王生多處挫傷，柳生則未受傷，由劉一平教官前往協處並轉知系教官持續關懷；另柳生於18日至理學院軍訓組請教劉教官後續車禍處理事宜。
- 4、94年10月23日晚上20時20分，體育系二年級黃○○同學母親來電告知該生車禍，惟時間、地點、狀況均不明，請教官協助處理，值勤教官黃志祥，隨後與黃生取得聯繫，了解該生在當日晚間19時許，於新店北宜路與新烏路口騎機車撞傷婦人（該生未受傷），導致該名婦人小腿骨折送慈濟醫院診治；另肇事過程已由警察處理並製作筆錄。值勤教官除提醒該生應注意事項，並將處理情形告知黃母，另轉知系教官及導師持續關懷黃生後續善後情形。
- 5、94年10月21日下午14時，心輔系97級陳○○、王○○同學騎乘機

車，於分部校門口疑似天雨路滑摔傷，由同學陪同至健康中心治療；分部值勤教官陳招君與趙組長亦前往關切，系教官謝明華接獲通知後，於 14 時 20 分前往關心並將兩位同學帶回宿舍休養。

6、94 年 10 月 22 日，圖傳系 98 級吳○○同學到大溪校外教學時走失，經同學反映後，由值勤教官李正文先與該生家長聯繫並協尋處理，隨後得知該生因路街不熟而迷路，且已與同行老師聯繫上，安全狀況良好。

7、94 年 11 月 14 日中午 12 時，競技系 98 級王○○、蘇○○同學於師大路騎乘機車時，被正在倒車之車輛撞擊，致使王生左小腿壓傷；林易霖與陳寶珠兩位教官接獲反映後，即前往處理並協助王生送醫治療；系教官莊淑萍隨後前往三總關心同學傷勢，並協助學生報警處理。

(三) 情緒疏導：

1、94 年 11 月 2 日，國文系 98 級陳○○同學與室友因生活習慣不同有所爭執，經系教官、家長與管理員討論溝通，並輔導該生與室友應和善相處，調整彼此生活習慣，勿造成他人困擾。

2、94 年 11 月 7 日，國文系 97 級賴○○同學因情緒不穩與導師商談就醫及尋求健康中心諮商，系教官約談室友了解情況並與家長聯繫。

(四) 特殊事件疏處：

1、94 年 9 月 21 日，人發系蘇○○同學反映有兩位自稱學姐的女生至宿舍傳教並攬人參加聚會，經值勤教官李正文出面處理，並轉告宿舍值班管理員多加留意以及通知工讀生逐層巡察，張貼公告；蘇生於李教官夜間宿舍巡察時當面表示感謝之意。

2、94 年 9 月 28 日，民人鍾姓男子染有毒癮，告知友人欲至本校理學院校區自裁，警衛室接獲鍾姓友人通知後轉知值班教官李炳鈞，並由李教官通知各舍管理員加強門禁管制；經清查各樓層，於 20 時 10 分尋獲鍾員交由警局處理。

3、94 年 10 月 5 日，物理系三年級王○○同學因情緒失控推打同學陳○○（幸未受傷），陳生家長得悉後來校，由值勤教官及劉一平教官陪同說明肇事原因，並由王生當面向陳生家長道歉及立下和解書。

4、94 年 10 月 20 日，教育系 98 級孫○○同學因與男友分手問題遭對方恐嚇，多日來影響上課情緒，經向系教官王碧鳳求助，由教官協助連繫男方（非本校學生）與孫生母親當面溝通化解誤會，過程圓順。

5、94 年 11 月 4 日下午 15 時，歷史系朱○○、孫○○及吳○○等 3 員同學，於 11 月 3 日晚間觸動宿舍安全門，經系教官了解事實經過後，予以告誡，並協助生輔組管理員後續處理。

(五) 急難救助：

國文系 98 級學生熊○○同學（緬甸僑生），因入學前打工右手四指截

斷，經手術後復原情況不佳，復於 10 月 16 日再次開刀治療，譚莉貞教官及班導師，均前往醫院慰問探視；另代理校長黃生博士關懷熊生傷情，於 10 月 4 日下午假軍訓室慰問熊同學並致贈急難救助金二萬元，熊同學對學校及各級師長的關愛深為感動並表達至深謝意。

(六) 竊盜事件：

- 1、94 年 11 月 13 日，人發系 97 級李○○同學於操場練習啦啦隊時背包遭竊，值勤教官協助掛失金融卡並提醒同學注意貴重物品之保管。
- 2、94 年 11 月 15 日，音樂系學生反映該系啦啦隊員比賽期間，將個人物品集中放置系館 3 樓演奏廳，因大門未上鎖且無專人留守看管，導致 9 位同學財務遭竊，經黃志祥教官及校警前往了解及清查，財物損失共計 8,400 元，後續配合校警隊繼續調查。
- 3、94 年 11 月 16 日，校運會期間陸續有同學反映背包遭竊（計 4 位），經多位教官先後前往查看，察覺有數名校外人士行跡可疑，即通知校警隊及配合現場糾察同學進行盯哨，使可疑對象難再遂行其不法意圖。

兵役行政

- (一) 辦理 95 年預官考(甄)選資格審查：本校博、碩、學士生及已畢業實習中之校友，計 804 位資格符合考(甄)選標準。
- (二) 完成 95 年預官考選報名作業，博、碩、學士生參加考選者 292 位、博士生參加甄選者 16 位、合併入營 2 位；合計 310 位。
- (三) 賡續提供預官、替代役及兵役等問題諮詢服務。

國防通識教育

- (一) 93 學年度本室辦理學生心肺復甦術訓練共 43 場次，報名參訓人數 1,582 人，訓練成績合格獲行政院衛生署急救諮詢暨推廣中心頒發合格證書者計 1,474 人。
- (二) 94 學年度核准大學部學生申請抵、免修軍護教育者計人發系李茗惠等 195 員。

生活照顧

- (一) 94 年 9 月 21 日及 10 月 5、19、26 日，辦理各年級生活講話（生活講話參考稿經總教官指示納內近期發生事件等），由系教官提醒同學在日常生活及學習上應注意事項。
- (二) 94 年 10 月 12 日，假校本部體育館 4 樓舉行文學院、藝術學院、科技學院週會，由副校長主持，邀請總統府國策顧問、文化總會祕書長陳郁秀主委演講，講題為：「文化臺灣、創意臺灣」。計有一千五百餘位同學出席。

- (三) 94年11月2日，於分部中正堂舉行理學院、運動與休閒學院(競技系)週會，由校長主持，邀請中華民國藥物成癮防治協會呂繼成祕書長演講，講題為：「拒絕毒品，勇敢說不」，計有七百餘位同學出席參加。
- (四) 94年10月31日，辦理本學年學生宿舍自治委員研習，本次研習活動除參觀國立台北教育大學及十三行博物館外，並舉辦綜合座談會，就宿舍相關事宜進行交流。
- (五) 學生宿舍環境檢查：本學年度環境檢查自第2週起每週實施兩次檢查，由教官及宿委編組實施，檢查成績於網頁公佈，並由各系教官針對扣點寢室請加強輔導，以加強住宿生安全及環境衛生觀念。
- (六) 94年11月23日上午，實施本學期宿舍用電安全檢查暨環境清潔檢查，由學務長主持，軍訓室主任、各系老師代表、家長代表、教官暨宿委共同參與檢查並召開檢討會，會中家長及老師對宿舍現況及未來管理改進方向提出諸多建議。另本次檢查計發掘19起違規情事，將由各系教官針對違規同學實施改進輔導追蹤。
- (七) 10月份服務學生成果(人次)：

疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件	賃居訪視	其他特殊	服務他校	家長聯繫	其他服務	總計人次
91	15	115	10	13	37	442	6	45	2,890	3,664

春暉工作

- (一) 於94年9月12日至11月30日，辦理春暉專案「校園菸害防制計畫」系列活動，透過資料宣導解說、種子人才培訓、電影欣賞、LOGO設計及推動校園立法等方式，期以達成校園菸害防制的目標及理想。
- (二) 本學期辦理本校「關懷愛滋」學生才藝創作競賽，共分為「愛的紅絲帶創作」及「海報」2組，期間系所同學多能熱忱參與，至10月21日止，總計提出50份作品，經26日辦理評比後，取各組前3名及佳作乙名，第1名獎金5,000元，並代表本校參加全國決賽，餘2、3名及佳作，分別頒發獎金4,000、3,000及1,000元，以茲鼓勵。
- (三) 依據教育部函文：「為維護學生健康，促進學生身心正常發展，減少藥物濫用對學生之危害」，本室於94年11月17日，策頒「防制學生藥物濫用三級預防實施計畫」，請各單位、人員共同配合，協力推動「防制學生藥物濫用」三級預防工作。
- (四) 94年11月23日中午，國民健康局暨中國青年救國團蒞校訪視本校春暉社同學辦理「我愛師大無菸校園」活動實施現況，對活動展現內容與特色甚表肯定；另活動辦理期間，學務處生輔組、課外活動組、僑外組等各單位師長，均撥冗到現場共同參與，對社團同學士鼓舞甚具助益。

十二、人事室

第一組

- (一) 本校 94 年 9、10 月份人事資料考核成績經行政院人事行政局評列為優等，得分 100 分。
- (二) 本校 94 學年度第 1 學期兼職兼課情形定期檢討清查案，業將核准有案之專任教職員兼課兼職名冊函送各單位，請各單位確實檢討清查，並經單位主管核章後，送人事室存檔備查；各單位如有未經核准之兼職、兼課情事，請另案簽准。
- (三) 本校第 207 次校教評會決審通過新聘專任教師 1 名、新聘進修推廣部兼任教師 1 名、法規修正案 1 件、學位升等案 3 件。
- (五) 本校 94 學年度第 1 學期升等及新聘教師送審案，計有著作升等及學位升等，共計 34 名，新聘教師 7 名，已全數完成報部請頒教師證書事宜。
- (六) 本校 94 學年度教師兼任主管人員具有雙重國籍者計有 6 位，渠等經用人單位依教育部「不易覓得之人才」認定標準規定予以審核後，業簽請校長批示並報請教育部核准。
- (七) 本校 94 學年度教職員通訊錄業印製完竣，並於本（94）年 11 月 21 日起轉發各院系所及行政單位。
- (八) 本校 94 學年度各系所講師以上兼辦系所務教師乙案，經各系所填送後，業彙整奉核定在案，計有賴香如教授等 22 位。

第二組

- (一) 95 年度符合請頒服務獎章規定之教師、助教、研究人員，業經本室主動清查刊登於本室網站公告，並函請各相關單位轉知所屬同仁上網檢視查詢。
- (二) 本校申請 94 年度「機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵」案，經教育部審查評定為優等獎。
- (三) 本校編制內職員請假線上簽核系統，已於 11 月 1 日起正式全面使用。
- (四) 為倡導本校教職員工之正當休閒活動，促進身心健康並聯絡員工情誼，並結合本校文學院第 5 屆人文季活動，於 94 年 11 月 12 日上午 8 時至 12 時在台北自來水園區，辦理本校 94 年度全校教職員工及退休同仁文康活動，計有教職、退休員工及眷屬 2 仟餘人參加。
- (五) 本校 94 年新進人員研習會業於本（94）年 11 月 23 日假綜合大樓 502 會議室舉行完竣，共計有 41 人參加（助教 15 人，職員 26 人）。

第三組

- (一) 本校 94 年 10 至 11 月申請退休案計 10 件（退休生效日 95 年 2 月 1 日），

申請延長服務案 1 件(延長期限 95 年 2 月 1 日至 96 年 1 月 31 日);擬辦撫恤案 1 件(李天佑教授)。

- (二) 本校擬自 95 年 1 月 1 日參照勞工退休金條例第 7 條第 2 項之精神，為臨時人員提撥退休金，並提請本次會議討論。

十三、會計室

- (一) 辦理 94 年度網路請購作業系統研習會：

為協助各單位及各計畫主持人隨時掌握會計帳務資料線上即時資訊，並充分認識、使用會計室網路請購作業系統，避免公文往返費時，已於 94 年 10 月 25、26 日在本校進修推廣部 S004 教室辦理「94 年度網路請購作業系統研習會」，共計 182 人次參加，並圓滿結束。

- (二) 作業收支執行結果：

- 1、本年度預算總收入為 33 億 231 萬 5,000 元，截至 10 月底止實際收入 26 億 9,254 萬 5,375 元，執行率為 81.54%。
- 2、本年度預算總支出為 32 億 8,374 萬 4,000 元，截至 10 月底止實際支出 27 億 905 萬 167 元，執行率為 82.50%。
- 3、本年度預算結餘 1,857 萬 1,000 元，截至 10 月底止實際短絀 1,650 萬 4,792 元。
- 4、詳細資料請參閱本校網站中會計室首頁之基金報表連結。

- (三) 資本支出執行績效：

- 1、本校本(94)年度資本支出預算包括興建理學院研究大樓工程等房屋建築 2 億 1,308 萬 119 元，圖書儀器等設備 2 億 5,140 萬 6,080 元，共計 4 億 6,448 萬 6,199 元，截至 10 月底止執行數為 2 億 1,743 萬 9,105 元，占全年度預算數 46.81%，其中房屋建築執行率為 39.18%，圖書儀器等設備執行率為 53.28%。
- 2、依據 94 年 10 月 13 日教育部函轉行政院院會院長對「94 年度截至 8 月底止中央政府預算執行情形報告」提示，「為能達到今年預定的經濟成長目標，請相關機關加速執行資本支出預算，且今年的執行率不能低於去年的 92%」，請各單位、系所遵示加強執行以提升預算執行績效。

- (四) 各項經費結報期限

依據本室 10 月 20 日函本校各單位有關「各項經費動支結報期限及結餘款處理原則」概述如后：

- 1、11 月底前發生之各項付款案件，應在本(94)年 12 月 15 日下班前完成審核程序送達本室第三組編製傳票，逾期則統一收件，不接受個別持案辦理。

- 2、各單位資本支出應於 12 月底前完成付款作業，如無法如期完成則全數繳回。
- 3、本會計年度各項收、支轉帳案件及委辦補助計畫（含以後年度結案之計畫）之各項收、支轉帳案件，請於本年 12 月 30 日下班前完成審核程序送達本室第三組編製傳票，除有特殊原因並敘明理由者，得延至 95 年 1 月 3 日下班前外，茲因趕辦年度決算，逾期無法受理。
- 4、預算內（不含委辦補助計畫）之資本支出經費，因權責發生，而未能於本年度付款者，請填具「資本支出預算保留申請表」兩份，並檢附原合約，於本年 12 月 30 日前逕送本室第二組辦理保留。