

第 309 次行政會議校長報告事項

- 一、各位師長、各位同仁，今天是婦女節先祝各位女同仁健康快樂，今天也是本人到任以來主持的第 1 次行政會議，首先感謝各位的支持，本人始有機會返回母校貢獻心力，與各位共同為開創本校新契機而努力。本次會議提案較少，特邀請彭森明教授就教師評鑑有關問題作專題演講，供各位參考。
- 二、此外在未來組織的改造方面，希望在下週三(3 月 15 日)的臨時校務會議中提名副校長人選，請校務會議代表行使同意權，俾協助本人全力推動校務的全面革新，副校長以 3 位較為理想，以便分別負責行政、學術、公關 3 個領域，惟在組織規程尚未修訂前先推薦陳瓊花、洪姮娥兩位教授為副校長候選人，協助校務的推動，請各位同仁多多支持；另新主任秘書人選正積極物色中。
- 三、為延攬傑出人才來校執教，本校應提供優渥條件始具誘因，如提供職務宿舍等，請總務處清理可用宿舍以備需求，科技學旁空地極宜規劃新建新樓，樂智樓及林口校區亦應積極規劃興建相關事宜。
- 四、本人治校理念已在本人網頁上公布，敬請各位同仁指教與建議。
- 五、上月發生本校 1 位工友同仁，不堪債務負荷自盡之不幸，請各同仁平日多宣導切勿積欠卡債，並儘量照顧協助度過難關。
- 六、在大學校長會議中，經協商，本年化學系暫不參加接受評鑑。
- 七、本校行政大樓與文薈廳既經市府列為古蹟，因年久陳舊失修，亟應函請市府文化局補助修繕，以維護古蹟完整無損。
- 八、本校美術系同仁及校友獲致多項殊榮，學校與有榮焉，除已在春節團拜茶會中公開發揚外，特報告如下與各位分享：
 - (一) 蘇憲法教授當選台灣國際水彩畫協會理事長。
 - (二) 林磐聳主任、王行恭教授、系友董陽孜女士、陳俊良先生共同參與設計「天圓地方國宴參盤」，榮獲 2005 亞洲最具影響力設計大獎。
 - (三) 藝術指導組研究生李新華同學獲 2009 高雄世界運動會吉祥物徵選大賽首獎。
- 九、本校國語教學中心於 94 年 12 月 30 日以師大國教中學字第 0940021838 號函報部：

為推廣海外華語文教育、宣揚台灣多元文化、加強學術文化交流及促進國民外交，報請 教育部於泰國、越南、印尼及馬來西亞等國，設置我國境外華語教育中心，俾統籌上述國家華文教學相關業務。

十、為促進校務運作及一級行政單位橫向連繫，將隔週分別召開 5 處 3 室一級行政主管會報及 6 院院長會報，副校長均將參與，紀錄並列供追蹤辦理。

十一、公文收發稽催情形報告：

- (一) 94 年 11 月總收文 1,344 件，總發文 906 件，公文稽催 33 件。94 年 12 月總收文 1,034 件，總發文 1,023 件，公文稽催 24 件，尚未辦理結案 4 件（如附）。95 年 1 月總收文 932 件，總發文 862 件，公文稽 51 件。
- (二) 本校 94 年度因故遺公文計 53 件，發文平均使用日數 5 天，係因部分單位經常有逾期未結案或遺失公文情形，敬請各單位主管督促承辦同仁應注意公文處理時限（最速件 1 天、速件 3 天、普通件 6 天）。

第 309 次行政會議各單位工作報告

一、教務處

招生業務

- (一) 本校 95 學年度碩士班招生考試業於 95 年 2 月 14 日至 2 月 20 日截止報名(網路)。登錄人數共 8,266 名,較去年(6,058 人)約增加 2,000 名,現正辦理報名資格審查作業,將於 3 月 25 日(星期六)舉行筆試,3 月 27 日(星期一)至 4 月 2 日(星期日)閱卷,4 月 20 日(星期四)召開放榜會議,預定錄取 1,089 名。此外,本考試命題資料已於 3 月 2 日寄送 貴系所,敬請各位系所主管協助於 3 月 17 日(星期五)前完成命題後送交教務長室,俾利後續入闈製題作業事宜。
- (二) 本校「95 學年度運動競技學系單獨招生」作業,已於 2 月 9 日至 2 月 16 日報名完畢,共計 225 人報名,訂於 3 月 18 日舉行術科考試,3 月 29 日召開放榜會議,預定錄取 50 名。
- (三) 本校 95 學年度外國學生秋季班招生,報名日期為 95 年 1 月 24 日起至 3 月 10 日報名,目前報名資料已陸續寄達,並進行審核中,訂於 4 月 20 日、5 月 9 日及 6 月 20 日分別召開放榜會議,預定錄取學士班 45 名,碩士班 104 名,博士班 53 名,合計 202 名。
- (四) 大學入學考試中心委託本校辦理「95 學年度大學學科能力測驗」台北 2 考區試務工作,業於 95 年 1 月 22 日及 1 月 23 日 2 天分別在本校、師大附中、松山高中、大同高中及華江高中等 5 分區順利辦理完成。
- (五) 95 學年度大學術科考試委員會委託本校辦理「95 學年度大學美術術科考試」台北考區試務工作,業於 95 年 2 月 18 日及 2 月 19 日 2 天分別在本校及師大附中等 2 分區順利辦理完成。
- (六) 為加強本校招生宣導,業編製完成本校簡介手冊及宣導摺頁,於 95 年 2 月 24 日函送全國各高中、高職輔導室,提供學生升學輔導參考;並另函送本校各行政及教學單位參閱。
- (七) 為強化與高中職校之雙向交流,達到招生宣導之效益,本處規劃由院系所專業教授群組成「教師宣講團」,於 95 年 2 月 16 日發函各學院推薦 5 名以上有意願參與招生宣導活動之教師名單,於 95 年 3 月 15 日前送交教務處招生組,俾便日後於規劃宣導活動時,優先考量「教師宣講團」教師之意願,安排至各高中進行相關宣導講座或參與升學博覽會活動。

註冊事項

- (一) 94 學年度第 1 學期任課教師於行事曆規定送交學生成績期限(95 年 1 月 20 日)後,尚未送交成績比例以科目數計約 32.58%;以修課學生

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色, 加寬 0.3 點

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 14 點, 字型色彩: 黑色

人數計算約 28.61%，未送成績教師名單經本處 3 次行文請系所主管協助催繳後，尚有部分教師未送（詳附件 1）。茲以送交成績截止日期（1 月 20 日）後 4 日與上課開始日（2 月 20 日）隔日為計算點，分別詳列各系所未送交成績教師人數統計表（詳附件 2、3），請各系所主管敦促各任課教師能於第 2 學期時，於送交成績截止規定期限內充分利用上網傳輸成績，以避免影響學生權益及增進行政效能。各系所網路傳輸成績比例（詳見附件 4）。

- (二) 94 學年度第 1 學期任課教師更正學生成績，至 2 月 24 日止計有 19 件，分別為網傳時輸入錯誤、漏計部分成績、成績計算錯誤、學生補交作業等類。
- (三) 修訂本校「研究生博士暨碩士學位考試實施要點」第 1、10 條條文，業經 94 年 12 月 16 日 94 學年度第 2 次教務會議討論通過，並於 95 年 1 月 20 日簽請校長核定，已於 95 年 2 月 20 日報部核備中。
- (四) 94 學年度第 2 學期學士班各教育學程學分費及碩、博士班學分費，預訂於 4 月初寄發學生。

課務行政

- (一) 本校 94 學年度第 2 學期起變更學生加退選方式。原規定為開學第 2 週進行加退選作業，變更為開學第 1 週（2 月 20 日至 2 月 24 日）進行電腦退選；第 2 週（2 月 27 日至 3 月 3 日）進行電腦加選及特殊原因加選（人工加選），教育學分班之課程則僅限人工加選。請各系所協助輔導學生選課，已額滿之課程，各系可授權授課教師以人工加簽或聯絡課務組，將人數上限提高以利學生運用電腦加選該課程，選課人數超過 50 人者，將依據本校加計鐘點規定計發鐘點。
- (二) 本處課務組將於 3 月 9 日開始統計本學期選課人數不足之科目，將依本校停續開作業要點辦理相關事宜，並函知各學系及任課教師，俾據此計算鐘點時數，移請出納組發送教師鐘點費。

二、學務處

學務處

- (一) 95 年 1 月 3 日(星期二)上午 9 時 30 分邀請元智大學梁學務長朝雲就學生事務相關事宜進行專題演講，軍訓室與本處同仁踴躍參與。
- (二) 將 93 及 94 年學生事務自我評鑒成果報告併同 95 年學生事務自我評鑒計畫書陳報教育部審核。
- (三) 95 年 2 月 23 日(星期二)上午 10 時與軍訓室召開聯合會議，對 2 單位

同仁情誼之增進、經驗之交流分享及業務之溝通協調均頗有助益。

生活輔導組

- (一) 辦理 94 學年度第 2 學期全校一年級 (76 年次) 兵役緩徵、儘後召集等之申請及消滅作業等事宜。
- (二) 95 年 1 月 20 日協助召開 94 學年度第 1 學期校園安全會報。
- (三) 持續辦理學生急難慰問金事宜。
- (四) 校內獎學金：辦理 94 學年度第 1 學期各項獎學金之審核及核發事宜：
 - 1、博碩士班優秀研究生獎學金：計 126 人獲獎，金額 2,050,000 元整。
 - 2、學士班優秀學生獎學金：計 125 人獲獎，金額 1,250,000 元整。
 - 3、身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金：計 50 人獲獎，金額 400,000 元整。
 - 4、依本校新設立「獎勵優秀中等學校學生就讀學士班要點」，本校各學系招生總額前 10% 以內者，獲學雜費、住宿費全免，本學期計獎助 180 名學生，減免金額總計 4,944,924 元整。
- (五) 辦理 94 學年度第 1 學期學生申請教育部暨中央單位、各縣市政府、人民團體財團法人、基金會等機構提供之各項獎助學金業務。
- (六) 94 學年度第 1 學期計有 112 位獲薦選為本學期優秀學生，業於 95 年 2 月 22 日校本部週會時頒獎表揚，當選同學並記小功乙次，以資鼓勵。
- (七) 94 學年度傑出學生選拔，經各系所單位推薦 11 位同學獲推薦，經 95 年 1 月 11 日學生獎懲委員會由獎懲委員票選，計英語三乙陳永杏等 3 位同學當選傑出學生，擬於本年校慶慶祝大會時頒獎表揚，當選同學並記大功乙次，以資鼓勵。
- (八) 94 年 12 月 2 日假本校綜合大樓 5 樓國際會議廳舉辦教育部委辦「94 年度北區大專校院強化學生輔導新體制研討暨觀摩會」。
- (九) 94 年 12 月 28 日假本校綜合大樓 502 室舉辦 94 學年度第 1 學期初任導師輔導知能研習會，以加強輔導理念互動交流，增進初任導師輔導知能，建立學生輔導經驗傳承機制。
- (十) 95 年 1 月 6 日假本校行政大樓 2 樓第 2 會議室召開教育部補助本校「強化學生輔導新體制—推展導師制度實施計畫」之校內審查會議，並於 1 月 17 日敦請教育部督導委員進行專業督導會議，刻正辦理本案後續結案報部等相關事宜。
- (十一) 95 年 1 月 11 日假本校行政大樓 2 樓第 1 會議室召開 94 學年度第 1 學期學生獎懲委員會議，審定本校 94 學年度傑出學生選拔案、88 件學生重大獎勵案，並審議 5 件學生懲處案件。
- (十二) 95 年 1 月 12 日，擬訂本校 94 學年度第 2 學期學生事務活動預定表，

轉發校內各相關單位配合執行。

- (十三) 95年2月22日，辦理本校94學年度第2學期校本部週會，由黃前校長生主持，邀請本校張素貞教授及輔大楊思生教授共同演講，講題為「人文、藝術與科學的對話」，計有校本部各系一年級同學1,200餘人出席。
- (十四) 95年3月1日，辦理本校94學年度第2學期分部週會，由郭校長義雄主持，分部各系一年級同學出席參加。
- (十五) 辦理學生宿舍監視系統增購案事宜，以維學生住宿安全。
- (十六) 辦理學生宿舍安裝門禁系統規劃估價事宜。

課外活動組

- (一) 本年寒假除遴派學生參加救國團舉辦之冬令青年自強活動有關營隊及輔導社團舉辦一般營隊外，並積極輔導籌組29個服務營隊，參與服務同學計1,041人，受服務人數共5,254人，茲分述如下：
 - 1、一般營隊：
手語社寒訓、吉他社寒假研習營、四海社第33屆領隊營、話劇社話劇進修營、口琴社寒假口琴營、橋藝社寒訓、國樂社寒訓、山服隊輔導員訓練、足球社寒訓、魔術社寒假訓練營、歌仔戲社寒訓等多項活動。
 - 2、服務營隊：
社區服務隊遠地服務、山地服務隊寒假服務、同心隊孩子王冬令營、急救隊急救育樂營、鈴鐺社冬令育樂營、電子創意電腦營、美術社兒童美術營、工藝社兒童創藝營、工教會工教營、數學學會數學營、英語學會國小英語營、地理學會鄉土考查營、美術學會國小美術營、物理學會物理營、北友會、桃友會、竹苗鄉友會、中友會、彰友會、雲友會、嘉友會、南友會、高屏會、蘭友會、花友會等返鄉服務隊。
- (二) 寒假期間輔導管樂隊組成文藝服務隊前往花蓮、台東、高雄、台南、北港等地巡迴演奏，備受佳評。
- (三) 寒假期間輔導冬令基層文化服務隊共2隊，於1月21日至1月26日，分別前往花蓮壽豐鄉、秀林鄉等地服務，參與活動同學態度認真，努力學習，表現良好。
- (四) 94年12月8日至95年3月8日輔導辦理之社團動計有：心輔學會多媒體剪接教學、人發學會寢室佈置比賽、營養點心營、衛教學會全國公衛盃活動、原住民研究社母語歌唱比賽、單車社南港出遊、童軍社團露營、體育學會新生盃籃球賽、地理學會全國地理盃活動、口琴社期末發表、聯合觀摩會、竹苗會琉璃傳情、聖經社恩典市場、急救隊全校捐血、教育學會教藝之夜、道整團期末演唱、手語社社慶、合唱團期末演唱、

管樂隊期末公演、同心隊攜幼、登山社海鼠山警備道、皇帝殿登山、其他社全校民歌比賽、野保社烏來考察、國術社大專劍術錦標賽、崇德社兒童讀經班、懸河社風城盃辯論賽、話劇社新生盃戲劇比賽、社教學會社教之夜、國標社期末舞展、資訊學會公益電腦營、特教學會資訊嘉年華園遊會、保齡球社金鈞盃賽、占星社占星週、圖傳學會圖傳之夜等各項活動。

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	50	12	22	15	29	49	74	251

僑生及外籍生輔導組

- (一) 辦理小湯圓大團員活動，邀請僑、外生及相關師長、同仁參加，氣氛溫馨感人。
- (二) 函送教育部 94 年度僑生輔導辦理經過報告表及經費收支報告表。
- (三) 辦理僑生及外籍生各項獎助學金、清寒公費等有關事宜。
- (四) 94 學年度第 1 學期僑生基本學科課業輔導班辦理成果報告表報部。
- (五) 函送教育部 95 年度僑生輔導經費收據、輔導實施計畫及經費預算表。
- (六) 辦理 95 年僑生春節祭祖餐會及除夕聯歡晚會活動。
- (七) 輔導僑生參加僑委會舉辦之僑生春節聯歡會。
- (八) 辦理僑生及外籍生參加健保事宜。
- (九) 召開 94 學年度第 2 學期僑生工讀生講習會議，計有 59 名僑生參加。
- (十) 辦理僑、外生註冊及選課等有關事宜。
- (十一) 辦理台灣居留證延期及具有國民身分證僑生申請中華民國護照。
- (十二) 造送寒假返僑居地名僑生冊及辦理寒假僑生出入境證有關事宜。
- (十三) 函送僑委會應屆畢業學行優良僑生名冊。
- (十四) 冊報第 2 學期在校外籍生休、退學名冊報部。
- (十五) 籌劃僑生與外籍生文化之旅活動。
- (十六) 辦理 94 學年度第 2 學期外籍生導師會議。
- (十七) 籌劃 60 週年校慶系列活動--『國際之夜』。
- (十八) 舉辦說明會招收國語中心之外籍生。

理學院學務組

- (一) 配合生活輔導組辦理獎助學金公告領表相關事宜。
- (二) 配合事務組辦理研究生汽車停車証發放審核事宜。

- (三) 配合生活輔導組辦理理學院學生機踏車停車証發放事宜。
- (四) 辦理研究生宿舍進住、補位等相關服務事宜。
- (五) 辦理秋季班外籍生研究生進住宿舍等相關服務事宜。
- (六) 辦理本國研究生補位進住研究生宿舍相關服務事宜。
- (七) 辦理上學期研究生操行成績登錄事宜。
- (八) 男二舍、男三舍及女二舍鍋爐房於 94 年 12 月 30 日加裝防爆門，並於 95 年 1 月 19 日更新鍋爐瓦斯幹管以策安全。
- (九) 女二舍於 95 年 1 月 20 日更換鍋爐燃燒點火程式控制器。
- (十) 研究生宿舍變電室高壓容器於 95 年 2 月 18 日更新完成。

三、總務處

文書行政

- (一) 重要議事工作：
 - 1、校務會議：本學年度第 2 學期校務會議（第 95 次）訂於 95 年 6 月 7 日舉行。另訂於 95 年 3 月 15 日召開臨時會，針對本校副校長人選行使同意權。
 - 2、行政會議：本學期開會時間分別為 95 年 3 月 8 日（第 309 次）、4 月 12 日（第 310 次）及 5 月 10 日（第 311 次）。
- (二) 公文處理情形：
 - 1、94 年 11 月、12 月總收文分別為 1,344、1,034 件，總發文 906、1,023 件，公文稽催 33、24 件。95 年 1 月總收文 932 件，總發文 862 件，公文稽催 51 件。
 - 2、本校 94 年度因故遺失公文計 53 件，發文平均使用日數 5 天，部分單位經常有逾期未結案或遺失公文情形，敬請各單位主管督促承辦同仁應注意公文處理時限（最速件 1 天、速件 3、普通件 6 天）。
- (三) 檔案管理作業：
 - 1、編目建檔及調閱卷作業：94 年 12 月至 95 年 2 月共計編目製卷 3,081 件，調閱卷 79 件。
 - 2、改善檔案庫房設施：為符合「檔案庫房設施基準」，特辦理檔案庫房天花板拆除工程，增購空調、消防及警報設備，並裝置溫溼度紀錄器及採用低紫外線照明。
 - 3、教育部訪視本校檔案管理績效：95 年 2 月 17 日教育部長官率專家學家蒞臨本校考評，肯定本校檔管績優標竿作為，並提供改進建議，希本校能爭取參選金檔獎榮譽。

- (四) 公文製作系統修正：本校新任校長郭義雄先生已於 95 年 2 月 22 日交接，各單位承辦公文同仁應依本校校內公文電子報通知連結說明修正公文製作系統之校長資料。

事務行政(本部)

- (一) 為方便遞送公文人員及學生往返本部、理學院校區，每日對開 5 班次，送公文搭乘本部至理學院校區各 2 次，週三學生通識教育課程維持大型校車接送，開學後繼續實施。
- (二) 地下停車場春節開放時間為除夕(1 月 28 日)中午關閉，初二(1 月 30)日中午開放停車，方便同仁及停車人士，實施後頗受好評。
- (三) 95 年新春團拜援例於 2 月 6 日假體育館 4 樓綜合球場舉行，約 1,400 餘位同仁暨眷屬參加。

事務行政(分部)

- (一) 理學院大樓 A-F 棟屋頂承載防水隔熱整修工程，因去年 12 月及今年元月降雨天數較多，工期略延遲，預計 2 月底 3 月初可完工。
- (二) 理學院教室及廁所整修工程，目前已完工；因蹲式馬桶位置太靠近導擺，正責成承商修改，預計 2 月底結案。
- (三) 「解決外國學生住宿計劃」，經費 160 萬元；預計 2 月底前完成建築師遴聘計劃，4 月底前送校本部辦理工程發包。
- (四) 理學院校區無障礙設施改善：
- 1、市府建管處要求改善部份：數學館、應科大樓、體育館等無障礙廁所及樓梯扶手預估需 80 萬元。
 - 2、校區內餘待改善建物(行政大樓、理學院大樓、圖書館、5 棟宿舍)，經統計需設置約 900m 樓梯扶手及 4 座無障礙廁所，預估需 250 萬元。
- (五) 理學院教室桌椅汰舊更新已完成，辦理驗收中。
- (六) 分部男二舍冷氣工程已完工。
- (七) 理學院教室燈具及走道燈更新已完工。
- (八) 理學院大樓增設電力工程已完工。
- (九) 分部校區瓦斯管路更新工程已完工。
- (十) 數學館增設消防供水系統暨分部校區消防設備改善工程進行中。
- (十一) 分部研究生宿舍變壓器整修工程已完工待驗收。
- (十二) 女二舍廁所整修工程規劃中(預計暑假施工)。
- (十三) 男三舍電力增設及冷氣安裝規劃中。
- (十四) 分部校區電力節能監控工程規劃中(擬自教育部提出申請)。

出納行政

- (一) 辦理獎學金管理委員會 94 年 12 月 1 日到期之各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等相關事宜。
- (二) 辦理共同供應契約集中採購電子支付簽訂續約事宜。
- (三) 發給公費生學雜費、書籍費及制服費。
- (四) 編製 94 年度本校編制內職員、工友、技工、駐衛警等人員之年終考績考核及不休假加班費印領清冊，並辦理發放事宜。
- (五) 編製本校教職員工 94 年度年終工作獎金印領清冊，並辦理發給事宜。
- (六) 向國稅局申報本校教職員工 94 年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單。
- (七) 寄發 94 學年度第 2 學期大學部及研究所學雜費繳費單。
- (八) 發放退休人員年終慰問金及退休金、撫卹、慰問金。
- (九) 轉發 總統致送清寒教師春節慰問金。
- (十) 編製 95 年度 1、2 月份技工工友暨警衛考績晉級差額印領清冊，及辦理後續發放事宜。
- (十一) 收存研究所及大學部學生學雜費、逾期繳費學生之學雜費、校際選課學生學分費及存候補住宿學生住宿費。
- (十二) 收繳助學貸款及減免身分學生學雜費餘款。

保管行政

- (一) 本校委請國立台北科技大學完成台北市雲和街 11 號「梁實秋故居」調查研究及建物測繪調查報告乙案，業經台北市政府文化局審查通過，並已將總結報告書函送台北市政府備查。
- (二) 本校奉准撥用台北市大安區龍泉段 3 小段 491、492 地號 2 筆國有土地（即台北市雲和街 11 號），因涉及「歷史建築」改建之相關規定及未來規劃使用案，目前確定無法在撥用後 1 年內使用，擬向財政部國有財產局提出說明並申請展期。
- (三) 本校與胡炯心繼承人間之臺北市大安區龍泉段 2 小段 49 地號土地所有權爭議乙案，業經臺北高等法院判決本校勝訴，已由台北市大安地政事務所完成土地所有權移轉登記。
- (四) 本校 95 年度財產總盤點，保管組將於 95 年 3 月 13 日起至 95 年 5 月 30 日止會同會計室至各單位進行抽點，完成後將製作『財產檢查報告』陳核。

營繕行政

- (一) 樂智樓及雙子星新建工程：業經本校 94 年 10 月 26 日第 93 次校務會議決議不同意繼續推動興建，95 年 1 月 4 日第 94 校務會議決議增列樂智樓及雙子星大樓新建工程，已於 98 年度編列 500 萬元規劃費。
- (二) 理學院研究大樓（第 1 期）新建工程：已完成結構體施工進度達 85%，

目前施作內部裝修、設備安裝及外牆磁磚等工程，預計 95 年 5 月完工驗收。

- (三) 溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：本工程於 94 年 12 月 23 日重新申請建造執照核准，12 月 26 日復工，目前正進行內部裝修，配合修正總進度表後施工進度 72.28%，預計 95 年 4 月底完工驗收。
- (四) 青田街教室新建工程：已完成地下室、地上 1 樓版，目前 2 月份施作 1 樓外牆及 2 樓版，定期召開施工協調會議及進度控管，預計 95 年 7 月完工。
- (五) 無障礙考場環境改善第 2 期男一舍無障礙寢室改善工程：已完工結案。
- (六) 工教系電機大樓屋頂防水更新工程：已於 95 年 2 月 7 日完工，並於 95 年 2 月 16 日驗收合格，辦理結案中。
- (七) 學一舍浴廁及洗手間整修工程：已於 94 年 12 月 1 日完成規劃設計監造技術服務招標，設計內容並於 95 年 2 月 14 日經本校審查定案，現正辦理採購發包作業中，預計本年度暑假期間施工。
- (八) 文學院（勤大樓）中央空調改善工程：施工中，預計 95 年 3 月完工。
- (九) 誠、正大樓受電室變壓器汰換採購案：已完成結案作業。
- (十) 本部籃球場整修工程：已完工結案。
- (十一) 綜合大樓地下室防水工程及消防排煙受電箱遷移案：計畫先徵選經營廠商，再共同討論修繕事宜。
- (十二) 體育館及大禮堂音響設備、投影機、電動螢幕改善工程：已辦理規範審查並洽商試聽音響中，有關採購程序金寶公司同步辦理中。
- (十三) 體育館舞台及地板整修案：業完成規劃設計，並召開會議討論，目前依審查委員修正並搜集山毛櫸規範中。
- (十四) 辦理「公共藝術設置」案：業成立「公共藝術執行小組」，已完成第 1 次執行小組會議及師生說明會 2 場，擬續召開會議審查相關資料後陳核報部。
- (十五) 94 年度教育部補助改善實驗室安全衛生計畫案：執行推展校區電力監控系統，於 95 年 3 月 2 日舉辦示範觀摩會，邀請各大專院校參訪。
- (十六) 本校建築物耐震力檢測案：校本、分部建築物耐震力初評不合格之建物，已於 95 年 1 月 19 日委託台灣省結構工程技師公會正式辦理詳細評估鑽心取樣試驗作業，預計 3 個月完成。
- (十七) 校外空間規劃：
 - 1、蘆洲僑大校區興建國際學舍規劃構想書案已呈報教育部。
 - 2、林口僑大校區旁新校區土地合併案，業已向台北縣政府都計處及內政部市鄉規劃局洽詢，林口特定計劃區文大一用地範圍及計劃圖，並依僑大提供資料，取得相關土地登記謄本，目前整理土地相關清冊。

- 3、林口校區資訊大樓興建工程：正修正構想書中。
 - 4、雲和街1號單身宿舍改建案：研擬以新建方式提請校務基金委員會及校務發展委員會審核後，依興建作業程序辦理。
 - 5、雲和街11號梁實秋故居改建案，因該處為歷史建築，依據臺北市文化局規定，已委託台北科技大學張崑振教授作現況測繪，及本校歷史系邱榮裕教授撰寫史實，已完成並向文化局提報審核，通過後再進行興建計畫。
 - 6、羅斯福路2段101巷6號、羅斯福路2段77巷26號及和平東路2段96巷17弄21號(空地)、和平東路2段96巷15弄40號等地改建工程，規劃構想書已完成。
- (十八)有關第1會議室音響暨禮堂音響整修業完成規劃設計案：待取得經費後辦理。
- (十九)校園通訊系統汰換案：於95年2月開始系統確認及工程規劃施作。
- (二十)工教系鑄造工廠整修工程：已於95年2月9日完工，正辦理驗收作業中。

採購行政

- (一)94年度辦理全校採購案件，經決標之案件共計331件(工程採購41件、財物採購173件，勞務採購117件，總決標金額共計277,504,346元。)
- (二)擬於95年度上半年辦理全校採購講習，聘請行政院公共工程委員會專家擔任講師，藉以增進本校各單位辦理採購之同仁對政府採購法之認識及提升採購品質與效率，本案簽核中。

四、學術發展處

學術研究推動組

- (一)各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會95年度「數位學習國家型計畫『前瞻及基礎研究』—卓越研究團隊計畫」申請案	國科會科教處	申請者請於3月29日前完成線上申請作業，系所請於3月30日中午前列印確認之名冊送交至學術研究推動組彙辦。
2	國科會95年度「跨領域整合型研究計畫」申請案	國科會各學術處	同上。

3	國科會 95 年度「科普活動計畫」申請案	國科會科教處	同上。
4	國科會 95 年度「科學教育研究成果應用推廣計畫」申請案	國科會科教處	申請者請於 4 月 26 日前完成線上申請作業，系所請於 4 月 27 日中午前列印確認之名冊送交至學術研究推動組彙辦。
5	國家衛生研究院 96 年度「整合性醫藥衛生科技研究計畫(含中心計畫)暨研究學者獎助」申請案	國家衛生研究院	申請教師請依相關規定至該院網站完成線上作業，並於 3 月 31 日下午 5 時前，逕行備文函送計畫書等相關資料至該院研究業務處。
6	中央健康保險局 95 年度「委託研究計畫」申請案	中央健康保險局	申請期限至 3 月 17 日截止，申請教師可自行上工程會「政府電子採購網 (http://web.pcc.gov.tw)」下載電子標單，亦可親洽或以郵件索取計畫標案招標文件。
7	台北市政府研考會 95 年度多項委託研究申請案	市府研考會	各計畫案資訊請至工程會「政府電子採購網」查詢。

- (二) 國科會 95 年度「大專生參與專題研究計畫」申請案，自即日起受理申請，申請學生請於 3 月 7 日前完成線上申請作業(含系所及指導教授確認作業時間)，系所請於 3 月 8 日中午前列印確認之名冊送交學術研究推動組彙辦，相關辦法請至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)查詢。
- (三) 國科會 95 年度第 1 期補助國內舉辦國際學術研討會申請案，申請人請於 3 月 29 日前完成線上申請作業，系所請於 3 月 30 日中午前列印確認之名冊(連同列印之計畫書 1 式 2 份)送交學術研究推動組彙辦。
- (四) 國科會新修訂之「補助提升產業技術及人才培育研究計畫(小產學)補助合約書」、「數位內容產學合作研究計畫補助合約書」及「產學合作研究計畫(大產學)補助合約書」等，重點摘要說明如下：
- 1、增訂向計畫合作企業採購之規定，如屬計畫之合作企業專屬權利或獨家製造或供應，無其他合適之替代標的者，或有逕向計畫之合作企業採購之必要且能提出具體證明者，始得由計畫主持人敘明理由循行政程序專案核准，辦理採購。
 - 2、修訂執行研究計畫辦理科研採購之規定，應依內部審核規定及政府補助科學技術研究發展採購監督管理辦法之規定辦理。

其他詳細內容請參閱本校學發處網站；新合約書可至國科會網站下載使用。

- (五) 本校94學年度第2期「校內學術活動補助」案，自即日起至3月31日止受理申請，各補助項目及金額上限如下：
- 1、新任教師之專題研究費—20 萬
 - 2、舉辦國際學術研討會經費—30 萬
 - 3、原創性學術論文之刊登費(page charge)—6 萬
 - 4、藝術創作發表或展演之經費—10 萬
 - 5、出國參加國際學術會議發表論文者之經費—5 萬

其中「原創性學術論文之刊登費(page charge)」項目，採隨到隨審方式受理，凡欲申請之教師請於單據所屬之年度提出申請完成核銷。相關辦法及申請表格，請於本處網站瀏覽下載。

- (六) 本校師大學報(數理與科技類)自1997年第42卷分類以來，秉持提升學術研究風氣的精神，努力耕耘至今。惟現階段之學術環境，數理與科技領域分類愈發詳細專門，綜合性學報不易兼顧質與量。為求提升「師大學報」整體之品質，並有效運用資源，已於95年1月26日簽請校長同意(數理與科技類)於今(95)年度第51卷出刊後停止發行，並自即日起停止受理新投稿件。

師大學報(教育類)、(人文與社會類)及(科學教育類)仍庚續發行，其中(教育類)獲得國科會收錄於TSSCI名單中，(科學教育類)亦經國科會科教處分類為與TSSCI同級期刊，(人文與社會類)亦以相同的嚴謹水準精益求精。歡迎本校教師、研究人員及研究生踴躍賜稿與指教。

學術合作組

- (一) 外賓來訪紀要：

94年12月23日	法國華語教學總督學白樂桑教授來訪，拜會黃校長及參觀國語中心、華研所，並於華研所發表演講及舉行座談。
94年12月29日	姊妹校美國密蘇里大學哥倫比亞校區 Dr. John Wedman 等一行 4 人來訪，拜會黃校長及參觀生科系並發表演講。
95年2月9日	姊妹校美國聖地牙哥州立大學外賓 Assistant Vice President, Dr. Alan Sweedler 等一行 3 人拜會黃校長及參觀國語中心。
95年2月20日	日本明治學院大學經濟學部大西晴樹院長等一行 4 人來校拜會，由學發處李處長主持簡報，簡報後隨即至國語中心參觀並簽訂華語研習合作協議。

- (二) 新簽約學校：與香港教育學院簽署學術合作備忘錄。
- (三) 交換教師及交換學生業務
- 1、公告赴國外姊妹校教師徵選，即日起至3月15日止接受申請。
 - 2、辦理95學年度赴國外姊妹校交換生甄選事宜，今年計有日語組16人，英語組31人申請報名，已於3月1日完成甄選作業，並按評審成績公布交換名單。
 - 3、94學年度下學期赴本校交換生共有來自加拿大、日本及韓國等6位，均分別於2月下旬陸續抵達，刻正辦理報到及選課等事宜。
 - 4、立命館語言文化研習團已於2月14日抵達本校，預訂在國語中心進行為期5週之語言文化研習活動。本校於2月15日在綜合大樓301室舉行歡迎茶會。
- (四) 擴大招收外國學生業務
- 1、於1月25日辦理本校2006年秋季班招收外國學生說明會，共約60位國語中心學員參加。
 - 2、製作本校秋季班招生海報、宣傳短片DVD備份1,000千片，並與宣傳手冊一併寄送教育部駐外單位及國外姊妹校共82件。
 - 3、提報95年度擴大招收外國學生補助計畫申請案，並於2月21日至教育部簡報94年度擴大招收外國計畫成果暨95年度計畫申請書內容。
- (五)「菁英留學-專案擴增留學計畫」--教育部95年獎助國內大專校院選送學生(限碩一或博一、二、三之研究生)赴國外頂尖大學(機構)研修甄試案，自即日起至3月24日止受理申請，相關規定及表格請至學發處網站瀏覽下載。
- (六) 中華發展基金管理委員會95年第2期獎/補助「大陸地區研究生來臺研究」、「大陸地區專業人士來台講學及研究」申請案，共計3名大陸研究生、2名大陸地區專業人士提出申請。另該委員會補/獎助「學者專家赴大陸講學」及「研究生赴大陸地區研究」之相關經費遭立法院刪除，故本期停止受理並取消前所通過之第1期相關補助。

企劃組

- (一) 大學評鑑專責單位「財團法人高等教育評鑑中心基金會」(簡稱高等教育評鑑中心)已在去(94)年底成立，專責推動大學評鑑工作，相關重點如下：
- 1、預計大學評鑑規劃以5年為1個評鑑週期，將各大學系所分為44個學門進行評鑑，每年評鑑約17所學校，今(95)年度之受評學校係以師範教育為主的公立大學與以藝術及體育領域為主的國立大學，時間自4

月起至9月底由受評學校自評，10月至12月進行實地訪視，預定明年2月公布評鑑報告。

- 2、系所評鑑作業，採一所大學所有系所同時接受評鑑方式進行。評鑑計畫草案中明訂評鑑指標分5大項，分別為：『目標、特色與自我改善』、『課程設計與教師教學』、『學生學習與學生事務』、『專業與研究表現』及『畢業生表現』，各項目下訂定若干參考效標。
 - 3、系所評鑑結果採認可制，分成「通過」、「待觀察」及「未通過」3種。「通過」者應根據評鑑意見提交改進計畫報教育部備查；「待觀察」者隔年應針對缺失追蹤評鑑；「未通過」者隔年應實施全部再評鑑。評鑑結果採不排名的「認可制」，未通過者將來可能被停招、減招。
 - 4、正式評鑑實施計畫將嗣評鑑中心於3月22日召開說明會後，提報教育部核定公布。其間評鑑相關作業包括評鑑中心已於1月下旬完成系所學門分類之確認，2月份召開公聽會，目前本處就公聽會後公布之系所評鑑實施計畫草案進行資料蒐集與規擬，擬於前置作業階段依據本校自我評鑑實施要點先行規劃成立校評鑑委員會，討論評鑑相關事宜。
- (二) 本校申復教育部「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」案，已獲補助2年總經費共9,150萬元整（經常門2年合計5,900萬元，資本門2年合計3,250萬元），本項經費依核定函明列直接補助本校「教育評鑑與發展研究中心」計畫且補助經費不得作為建築使用。本校分別於2月6日、9日及14日，由黃生代理校長召集相關計畫研提團隊、人事室、會計室及本處，召開作業協調會議，會中決議本計畫將分由3組研究團隊（人員及機構評鑑、學習評鑑、學習發展）執行，待經費核撥到校後，由新校長召集專案小組檢視並監督本計畫之運作，原參與計畫之人員為本專案小組之當然成員。本處並業依規定彙整修正後計畫書，於2月20日報部請款。
- (三) 為研提95年教育部「推動師範大學及教育大學轉型發展補助計畫」，由黃生代理校長召集理學院、科技學院、圖書館、電算中心、總務處、會計室及本處，於2月20日召開研提計畫討論會議，會中決議本計畫除延續94年計畫以全校數位化為研提計畫重點外，參考列入教務處近規劃研提之「發展卓越師資培育充實教學設施」分項計畫中有未能列入而有急迫性的項目，如理學院研究大樓教學設備建置及圖書館的特藏資源建置計畫，並編列建置全校e化教室（含語言教室）及僑大先修班教師進修經費，各分項計畫經本處彙整後於2月底前報部申請補助。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 有關本校2部大型交通車之派用，依據94年10月5日第306次行政會議中提案3之決議為：
- 1、請事務組於每學期開學前一週公告公務車派用狀況及時段，俾便各系所及單位參考。
 - 2、市區行駛，公務車派用時間有所衝突時，以租賃車輛派用。各系所如洽妥參觀學校，請逕與事務組聯繫，以確定校車使用時段，並至事務組網頁或實習輔導組網頁點選「實習專區」→「教學實習」→「教學參觀」下載派車單，填妥後逕送事務組（免會實習輔導組），俾便該組安排派車事宜。
- (二) 本校94學年度第1學期修畢師資職前教育課程取得「修畢師資職前教育證明書」之實習學生共計165名（中等學校：161名，特殊教育身心障礙組：1名，國民小學：3名）。依師資培育法之規定，實習學生取得該修畢證明書，須報名參加教師資格檢定考試。通過後，始取得合格教師證書。
- (三) 本（95）年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試，定於2月8日至16日網路報名，4月1日考試，5月2日放榜，6月15日前核發教師證書。本項考試相關訊息及注意事項，本組已公告於網頁上，請轉知實習學生。
- (四) 本校各師資類科（含中等學校、國民小學、幼稚園及特殊教育學校）實習教師（或實習學生）之實習指導教師，以由實習老師原畢業系所安排為原則，如因故擬改由其他系所安排，應依規定申請「更改指導系所」，並須經該系所及原畢業系所雙方之同意。
- (五) 為辦理94學年度實習教師複檢事宜，已函請系所轉知本校各實習教師依教育部規定，備妥2吋照片1式3張，於返校座談時繳交。
- (六) 為強化國小實習教師藝能，儲備多項教育專長，充實就業實力，並提振職場競爭力，本組於95年2月24、25日針對本校國小實習教師及修習國小學程在校生，辦理「國小師資藝能研習活動」，開幕式由陳處長主持並分別邀請台北市教育局國教科施科長及國小校長、主任、老師做專題演講及經驗分享，以落實教育實習輔導功能。
- (七) 為鼓勵實習教師寫作實習心得，辦理「實習教師實習心得寫作金筆獎」比賽，實習教師於2月底前先將作品送交所屬實習指導教授，再請實習指導教授填妥推薦表，併同實習心得於3月31日前送實習輔導組。本年度將錄取20名，每名頒贈獎狀及金筆乙支，並頒發獎金「第一名」1萬

元、「第二名」8千元、「第三名」6千元、其餘佳作各3千元，請各實習指導教授鼓勵實習教師踴躍參加。

- (八) 為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習學校輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調，本年度依往例將辦理北、中、南3場實習輔導工作研討會，會中將辦理多場實務研討及經驗分享，屆時敬請各系所主任及實習指導教授踴躍參與。
- (九) 實習輔導光碟及教育實習手冊原預定於94年12月底發行，為配合教育部修正公布師資培育法第21條條文及相關規定，故延至95年2月發行，並於2月底前送至各系所轉發。

就業輔導組

- (一) 蒐集、彙整各大專院校95學年度碩、博士班研究所招生資訊，將各校報名、考試日期上網公告，並連結相關網站，俾利有志投考國內研究所學生查詢相關資料。
- (二) 每日自本校建置之教師甄選線上作業系統、各縣市政府教育局及學校等網站蒐集教師甄選訊息，刊登於本組網頁及本處BBS站等供畢業校友查詢，並蒐集、刊登教育相關新聞，協助學生了解教育時事與動態，以協助學生掌握考試訊息。
- (三) 為配合本處進行全處e化資訊管理作業系統，規畫建置線上求才求職資料庫系統，加強學校及企業廠商提供工作機會及畢業校友求職登記之網路服務，冀成為求才求職資訊提供之最佳管道。
- (四) 為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知能，辦理以下活動：
- 1、於實習教師返校研習日辦理「教師甄選系列講座—準教師之路」，辦理時間、內容、地點如下：

日期	時間	研習內容	主講者	地點
2月24日 (星期五)	10:00-11:00	教育實習相關法規解析	實習輔導處 陳廖安組長	校本部 綜合大樓503室
	14:00-16:00	教師甄選系列 1	台北市立陽明高中 朱桂芳校長	校本部 綜合大樓210 展覽廳
3月31日 (星期五)	10:00-12:00	教師甄選系列 2	台北市立大直高中 余霖校長	分部 綜合館國際會議廳
	14:00-16:00	教師甄選系列 3	台北縣教育局 洪啟昌副局長	校本部 大禮堂

日期	時間	研習內容	主講者	地點
4月28日 (星期五)	10:00-12:00	教師甄選系列 4	桃園縣石門國中韓清菊校長	校本部 大禮堂
	14:00-16:00	教師甄選系列 5	台北縣積穗國中李玲惠校長	分部 綜合館國際會議廳
5月26日 (星期五)	10:00-12:00	初任教師職場 講座	台北市立內湖國中朱逸華主任	校本部 大禮堂

2、辦理實習教師分區研習：預定於95年4、5月於北區與南區各辦理1場。

- (五) 今(95)年適逢本校創校60周年，本校轉型亦屆滿十餘年，畢業學生就業領域已漸次遍佈各行各業。為增進企業界對轉型後之本校有更深入之了解，並促進本校學生與企業界之交流與互動，開拓學生就業機會與管道，預定於95年3月29、30日辦理「校園徵才企業博覽會、說明會」。本活動係由本處主辦，聯合人力網與本校畢聯會、學生會協辦。目前招商工作已進行完畢，計有聯華電子、奇美電子、中華航空、仁寶電腦等約60家知名企業與單位，暨考選部、各國教育中心、本校學生輔導中心(公職、職涯、留學諮詢)等近70個單位參加，對轉型後的本校而言意義重大，敬請惠予鼓勵全校師生踴躍參加，共襄盛舉。
- (六) 畢業季節將屆，為協助本校學生預作職涯規劃與就業準備，辦理系列職涯與就業相關活動，活動內容、辦理時間、地點如下：

活動名稱	辦理日期	辦理地點	協辦單位
2006 校園徵才企業博覽會	95年3月29日(星期三) 9:30~16:00	校本部 日光大道	聯合人力網、學生會、畢聯會
2006 龍騰文化事業股份有限公司	95年3月29日(星期三) 11:10~12:00	誠102教室	畢聯會
廣輝電子股份有限公司	95年3月29日(星期三) 12:10~13:00	誠102教室	畢聯會
校園徵才 加州健康事業有限公司	95年3月29日(星期三) 12:10~13:00	樸102教室	畢聯會
聯華電子股份有限公司	95年3月29日(星期三) 13:10~14:00	誠102教室	畢聯會

	活動名稱	辦理日期	辦理地點	協辦單位
企業說明會	三福氣體股份有限公司	95年3月29日(星期三) 13:10~14:00	樸102教室	畢聯會
	長榮航空股份有限公司	95年3月29日(星期三) 14:10~15:00	誠102教室	畢聯會
	奇美電子股份有限公司	95年3月30日(星期四) 12:10~13:00	誠102教室	畢聯會
	藝珂人事顧問公司	95年3月30日(星期四) 12:10~13:00	誠102教室	畢聯會
企業參訪	華碩電子股份有限公司	95年4月27日(星期四) 下午(另訂)	華碩電子公司	畢聯會
	福特六和汽車股份有限公司	95年5月3日(星期三) 下午(另訂)	福特六和汽車	畢聯會
	中國時報廣場大樓 (中國時報、時報週刊、中天電視)	95年5月17日(星期三) 下午(另訂)	中國時報廣場大樓	畢聯會
	麥肯廣告公司(暫訂)	95年5月30日(星期二) 下午(另訂)	麥肯廣告公司(暫訂)	畢聯會
職業與就業演講座談	職涯規劃講座	95年4月13日(星期四) 19:00~21:00	綜合大樓 509國際會議廳	學生會
	準新鮮人的職場機會與挑戰	95年4月25日(星期二) 19:00~21:00	綜合大樓 509國際會議廳	學生會
	求職高手座談會	95年5月11日(星期四) 19:00~21:00	綜合大樓 509國際會議廳	學生會
	企業達人校友座談會	95年5月23日(星期二) 19:00~21:00	綜合大樓 509國際會議廳	學生會

地方教育輔導組

(一)《中等教育》雙月刊第57卷第1期「學生文化」專號已於2月底出刊，本期起改變版面，以全新的風貌展現。第57卷第2期「技職教育」專號目前進入審稿階段，預定於4月底出刊。95年度其他預定出版專題已排定

如下，敬請本校師生踴躍賜稿支持。

卷 期	專 號 名 稱	主 編	截 稿 日 期	出 版 日 期
第 57 卷 第 3 期	情緒教育	陳學志	95 年 2 月 28 日	95 年 6 月 30 日
第 57 卷 第 4 期	美感教育	崔光宙	95 年 5 月 15 日	95 年 8 月 30 日
第 57 卷 第 5 期	教師評鑑與進階	吳清山	95 年 7 月 15 日	95 年 10 月 31 日
第 57 卷 第 6 期	後期中等教育 改革	楊思偉	95 年 9 月 15 日	95 年 12 月 31 日

- (二) 本學期預定出版地方教育輔導叢書45「課程改革－理念、轉化與省思」、叢書46「學校本位課程－發展、領導與評鑑」，再版叢書35「實習輔導－培育明日的專業良師」，提供中小學教師及教育行政機關參考。
- (三) 本組於本年度將辦理「國教希望工程」系列講座活動，計辦理10場次，以落實現代國民小學教師之地方教育輔導，第1場主題「推動鄉土語言教學面面觀」已於95年2月22日下午辦理，由本處陳麗桂處長主持，會中邀請閩南語方面教學學者姚榮松教授，客家語方面教學學者張美煜老師及原住民語方面教學學者浦忠成教授出席討論，針對鄉土語言教學教材、拼音統整等現況，提出改善的方式與未來努力的方向。

日 期	時 間	主 題	地 點
95 年 3 月 15 日	PM2:00~ 5:00	漫談學齡前後之英語教育	本校教 202 國 際會議廳
95 年 4 月 19 日	PM2:00~ 5:00	外籍配偶子女教育之輔導	本校教 202 國 際會議廳
95 年 5 月 17 日	PM2:00~ 5:00	面對火星文字－正視國語文教育的問題	本校教 202 國 際會議廳
95 年 6 月 21 日	PM2:00~ 5:00	認識小學生的電腦知識－網路與電動	本校教 202 國 際會議廳

- (四) 本組規劃辦理「教育關懷之路－從教育紀錄片看臺灣教育的發展」活動，以公共電視「紀錄觀點」的教育紀錄片，辦理一系列的地方教育輔導活動，邀請學者專家、學校教師、學生家長就各教育紀錄片中凸顯的學校教育重要議題進行對話討論，希望透過公開相互的對話活動，能提供學校教師專業成長的機會，並刺激學校教育工作者反思及轉化教育專業成

長；更希望能進一步凝聚大眾對教育的共識，使教育理想有真正落實的可能。推出3場次之辦理時間、主題及地點如下：

日期	時間	主題	地點
95年3月26日	PM2:00 ~5:00	「教育關懷之路—從教育記錄片看臺灣教育的發展」之一	本校進修推廣部演講廳
95年7月22日	PM2:00 ~5:00	「教育關懷之路—從教育記錄片看臺灣教育的發展」之二	本校教 202 國際會議廳
95年10月28日	PM2:00 ~5:00	「教育關懷之路—從教育記錄片看臺灣教育的發展」之三	本校教 202 國際會議廳

- (五) 本組繼辦理九年一貫系列國文、英語、數學與科學3場研討會後，本學期將規劃辦理「中小學社會學習領域教學實務研討會」、「中小學藝術與人文領域教育研討會」，下學期規劃辦理健康與體育領域及綜合活動領域兩部份。希望對九年一貫教育改革做整體性、全面性之探討，以提昇我國教育的素質與內涵。

校友服務組

- (一) 舉辦區域校友座談會：為讓各地區校友了解母校轉型近況，以及未來發展，同時組織區域性校友會，並推舉區域校友代表，本組於94年11月6日（星期日）假台南二中、94年12月24日（星期六）假育達高中，分別舉辦雲嘉南區及桃竹苗區域校友座談會，此2場活動皆由黃代校長親自主持，校友發言踴躍，對母校提供許多寶貴意見，會後並以餐會或摸彩活動方式與校友同樂，活動得以圓滿完成。非常感謝台南校友會郭伯嘉會長、雲林校友會謝霏霏會長、嘉義地區校友代表東石高中劉永堂校長、桃園校友會陳永盛會長、新竹校友會王承先會長、苗栗高農王正雄校長等全力協助辦理。
- (二) 出版《師大校友》雜誌：第329期已於2月份出版，以報導組織區域校友會活動為主，並報導校長遴選事宜及校內重要訊息。第330期正編印中，預定於4月出版。同時配合校訊出刊，刊登校友相關訊息。
- (三) 海內外校友會服務工作：
- 1、雲林校友會於94年12月4日為慶祝成立10週年，以校友音樂與藝文展形式，舉辦1場高格調的另類校友會，邀請黃代校長暨本處陳處長參與盛會。

- 2、彰化縣校友會於 94 年 12 月 10 日召開本年度理監事改選暨會員大會，邀請黃代校長專題演講師大轉型與發展。
 - 3、辦理 95 年校友春節聯誼茶會：本活動由本校與校友總會、台北市校友會、校友文化基金會共同辦理，於 2 月 8 日假綜合大樓 2 樓展覽廳舉辦，與會師長、校友熱烈參與，計有劉真、許水德、王金平、賴晚鐘、雷永泰、呂溪木、簡茂發、黃生、蔡正元、楊義堅…等 2 百餘校友出席盛會。
 - 4、本校校友服務組李組長於 95 年 1 月 3 月至 95 年 1 月 11 日至美國聖地牙哥訪問，並拜會當地校友與當地校友(20 名)座談與餐敘，受到當地校友會(南加州及聖地牙哥校友會)熱誠的接待，席間話談師大生活的點滴，校友提供許多相當寶貴的意見。
 - 5、美國紐約前會長羅符卿於 95 年 2 月 13 日拜會母校，由本組接待會見黃代校長。
- (四) 校友資料更新工作：目前已發函全面清查服務於國小的校長及教師校友，待調查表回收後，陸續更新校友資料。
- (五) 本校教育學術基金會擬於 95 年 3 月份召開本年度第 1 次董事會議，辦理董事改選及財產變更事宜。94 年 12 月共收到 2 筆捐款(1 筆為石再添教授捐 2 萬元、另 1 筆為數學系洪俊德校友捐款 20 萬元)，94 年底止已完成英語系、學發處、數學系等學術獎助案共約計 156 萬元。
- (六) 籌備辦理第 6 屆傑出校友選拔：本活動依據本校 90 年 3 月 7 日第 274 次行政會議決議辦理。將成立 95 年度選拔活動評選委員會，並遴聘委員召開 2 至 3 次評選會議，選拔出之第 6 屆傑出校友預定在本年 6 月 3 日於校慶大會中盛大表揚，並編輯傑出校友芳名錄以茲紀念。

六、進修推廣部

企劃組

- (一) 95 年度推廣教育－春季班業務執行情形：
- 1、推廣教育－春季研習班次共推 9 系列 120 班次，現正招生中，並於本(95)年 2 月 20 日起陸續開課。其中語文系列：日語、美語及兒童師資寫作培訓班等，因招生後反應熱烈故各加開 1 班。目前已確定開課計有學分班 4 班、非學分班 55 班。
 - 2、行政院僑務委員會 95 年「海外華裔青年語文研習班」第 1 期，學員計 96 人，分別來自美國、巴西、加拿大、日本、韓國、泰國、印尼、馬來西亞、智利及巴拿馬等國家，本次課程除華語教學，華語比賽及卡拉 ok 比賽外，安排漁人碼頭、淡水老街、九份、黃金博物館及北埔風情之旅等，另有 3 天教學參觀地點計有：飛牛牧場、大湖草莓園、六福村、

石門水庫、中影文化城及藍色公路等，讓學員感受中台灣的淳樸鄉村氣息。

- 3、行政院僑務委員會 95 年「海外華裔青年語文研習班」第 2 期及泰國團，將於 3 月份陸續開辦，有關時間及人數如下：

期 別	研 習 日 期	預 估 人 數	備 註
2	95 年 3 月 6 日-95 年 4 月 16 日	50	
泰 國	95 年 3 月 27 日-95 年 5 月 7 日	150	

- 4、台北市政府教育局委辦中等學校校長培育班第 2 階段課程已於本（95）年 2 月 24 日開課，學員計 21 人，本階段修習 14 學分，每位學員將於 3 月至 6 月分赴 3 所學校實習。
- 5、推廣教育－教育領袖學苑桃園中小學校長領導知能碩士學分班及中小學主任專業知能碩士學分班現正招生中，上課地點為桃園縣立平鎮高中。
- 6、台北市政府教育局委辦中小學特殊教育－資賦優異學分班及特殊教育－身心障礙學分班現正招生中，課程及師資由本校特殊教育學系協助規畫安排，將於 3 月 10 日開課，共開 2 班 40 人，修習專業學分 6 學分。
- 7、中等學校健康教育相關教師在職進修學分班現正招生中，課程及師資由本校衛生教育學系協助規畫安排，將於 3 月 18 日開課，招收一班 50 人，修習專業學分 10 學分。

（二）現正規劃業務

- 1、規劃 95 年度推廣教育夏季班課程，除原有之系列班之外，另規劃開辦兒童暑期科學、語文、藝術等營隊，以達全民服務之效。
- 2、徵聘各類推廣教育師資以增加本部各班師資來源，亦歡迎各系所推薦菁英服務大眾。
- 3、推廣教育班次部分：
- （1）語文系列學前分級測驗：本部目前語文系列開課情形良好，為維護教學品質，使學員能有效學習，將請各科教師籌組語文分級測驗，讓學員於報名前即可獲知合適之學習班級，減少開班後轉班之不便。
- （2）為使各科授課教師之教具或上課用品能有固定之位置放置，擬規劃於各樓層教師休息室設置專用置物櫃。
- （3）為解決本部夜間或週末教室之不足，目前已請本部總務組協助規畫本部 4 至 10 樓交誼廳，設計為上課交誼兩用教室。
- （4）各季教師鐘點費之發放，自本(95)年秋季起將改為 2 次發放，使授課教師之鐘點費能於課後儘早收到。
- 4、與本部資訊組協商規劃線上報名系統，擬於 95 年夏季班使用。
- 5、積極參與或爭取各單位各項專案之辦理。

註冊組

(一) 學位班部份

1、碩士班

- (1) 受理 94 學年度第 1 學期畢業生離校手續辦理。
- (2) 辦理華語文教學研究所華語文教學境外在職專班招生會議、簡章公告、宣傳、報名、收件、報名資格審查、書面審查資料送華語文教學研究所等招生作業。
- (3) 95 學年度在職進修碩士班進行簡章公告、宣傳、發售、報名、報名資料審查等招生作業。
- (4) 95 學年度招生網頁報名、資格審查、核分系統更新。
- (5) 召開部內招生工作說明會。
- (6) 94 學年度第 2 學期第 1 階段初選學生未註冊及繳費通知。
- (7) 94 學年度第 1 學期教師成績登錄、催繳及學生成績單寄發。
- (8) 受理中、英文成績單及各類證明書補發申請。
- (9) 辦理學生休、復、退學手續。

2、二技班

- (1) 辦理 95 學年度二技招生相關事宜。
- (2) 94 學年度第 2 學期第 1 階段初選作業結束。

(二) 教育學分班部份

- 1、94 學年度第 2 學期第 1 階段初選作業結束。
- 2、辦理護理教育學分班 94 學年度第 2 學期報到作業。

(三) 短期班部份

- 1、非學分班製作學員證、辦理報到及核發結業證書。
- 2、推廣教育學分班製作學員證、辦理報到、成績催繳、製作及寄發成績單、核發學分證明書。
- 3、受理學員退班(訓)之申請。

(四) 專案部份

95 年度海外華裔青年語文研習班第 1 期結業。

課務組

- (一) 辦理 94 學年度第 2 學期學生兵役事項，預定註冊後 1 個月內，申報本部碩士班與二技休、退、復學及畢業學生之緩徵與緩召異動至役政單位與縣市政府團管區。
- (二) 94 學年度第 1 學期獎學金俟各系所學生成績登錄完成後辦理申請作業。
- (三) 94 學年度第 2 學期學雜費減免業於 95 年 1 月 23 日完成受理申請作業，俟 2 月 27 日至 3 月 7 日學生加退選完成後辦理後續作業。

- (四) 94學年度第2學期就學貸款正陸續受理申請中，俟3月1日學生完成加退選後截止申請，辦理後續作業。
- (五) 協調教室異動與電腦教室之安排，持續配合企劃組95年度春季班開設之各類推廣教育學分班及非學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，更新名單等。
- (六) 為加強本部與各系所導師、班代聯繫與溝通，本部於95年3月18日中午辦理94學年度第2學期與各系所之導師、班代座談會。
- (七) 因應本部教務規則與選課要點之修正，協調修改本部選課系統及作業方式，以維學生權益。
- (八) 為整合本部與各系所課程編碼，以與學校課務接軌，將於近期內彙整相關表單及編碼規則，並函送系所諭之配合。

總務組

- (一) 為了讓華裔班學員感受台灣過年的氣氛及感謝師長的辛勞，於農曆年前在本部1樓大廳辦理年終餐會，餐會中提供美味佳餚及熱鬧的摸彩活動，讓大家歡喜過新年。
- (二) 已完成95年華裔班第1期至第3期及泰國班等學員餐飲採購招標，以滿足各期華裔班學員在校研習期間3餐飲食。
- (三) 已完成95年華裔班各期學員保險採購招標，屆時依各期報到學員名單，辦理學員意外險及意外醫療險之投保，以保障學員權益。
- (四) 已完成95年宿舍寢具洗滌採購招標，供應宿舍頭等房及普通房之寢具需求。
- (五) 已完成華裔班第1、2期學員結業旅遊採購招標，讓華裔班學員有個快樂的旅行，愉快的認識台灣、了解台灣。
- (六) 辦理冬季推廣班及春季推廣班之報名收費及退費事宜。
- (七) 辦理學位班學生之學雜費收費及退費事宜。
- (八) 94學年度第2學期學位班學生之停車券申請，代辦中。
- (九) 已完成94學年度第2學期學位班學生宿舍申請事宜。
- (十) 協辦學校所舉辦各項活動之場地提供及學生團體住宿安排。
- (十一) 辦理在職碩士專班及教師在職進修碩士班之招生簡章印製及販售事宜。

資訊組

- (一) 95年碩士班招生線上報名系統維護及修改。
- (二) 95年碩士班招生核分系統與註冊組測試階段。
- (三) 本部網站系統資料更新及維護。
- (四) 94年第2學期課程電腦教室安排。

- (五) 舉辦部內電腦知識教育訓練課程。
- (六) 94年第2學期選課系統加退選程式維護修改。
- (七) 規劃本部新網站架構。
- (八) 電腦教室電腦設備維修工作。
- (九) 本部各項電腦週邊耗財採購。
- (十) 本部教務系統電腦化軟體招標作業準備。

七、電算中心

行政組

- (一) 完成協助僑生大學購買行政單位61台及電腦教室36台；共計97台個人電腦採購。
- (二) 95年全校行政單位個人電腦更新作業，預計有7個行政單位，共需購買11台個人電腦。
- (三) 針對各項校務資料的多可用性，預計建置校務資料庫，目前已由人事室作資料的篩選與整理，預計以新進人員網路報到為應用的起始點。
- (四) 陸續開發各類公用版應用系統，以供全校教職員工生使用，目前已完成的有：「公版簽到退系統」與「公版報名系統」，建置中的有：「公版電子報系統」、「工作項目登錄與管理系統」及「公版徵才題庫系統」等。
- (五) 為結合門禁與校園各類應用於一卡，研擬校園e卡建置方案。
- (六) 完成94學年度第2學期選課和分發程式（新需求）修改、維護；教務系統新需求維護，例如：學籍、排名查詢、休假報表……等項需求，並繼續開發建置教務處碩、博士招生與網路報名系統。
- (七) 規劃及開發學務處學生輔導系統，已完成學生填寫部份，至於導師、教官、生輔組部份將陸續完成開發。
- (八) 研擬人事業務相關之各類補助款線上申請、加班費、差旅費及教師請假等流程管理系統，並增修「職員線上請假」系統。
- (九) 維護總務處電子公文、檔案管理等系統，並研議「公文線上簽核系統」之可行性與建置時程。
- (十) 為增進「會計室公文流程與管理系統」之效率，擬增修系統程式與修改部分現有架構，俾使各單位在使用上更為順暢。
- (十一) 建置校務資料庫之異地備援機制，以利校務應用系統在遭遇災害時，仍能繼續維持正常運作。

教學組

- (一) 上學期各項進修訓練課程及專題講座已陸續於一月底前辦理完成，今年

度將繼續擬訂安排各項教職員進修訓練課程之開設，並參考目前應用軟體使用情形，邀請相關專業講師協助各項專題講座之辦理。

- (二) 上一年度除原有軟體續約並更新版本外，另增加如會聲會影、魅力四射等軟體，提供教師教學及同仁至本中心使用，詳細軟體清單及授權範圍請參考電算中心教學及研究組網站。(<http://www.ntnu.edu.tw/cc/>)
- (三) 理學院校區電腦教室801、802、807教室電腦已更新完畢，今年度預備於暑假期間更新圖書館校區電腦教室。
- (四) 圖書館校區(405)與理學院校區(806)多媒體教室電腦，亦已以於上學期更新完成，週邊設備部分提供相片印表機、高速彩色雷射印表機及可在光碟上直接製作特殊封面的燒錄機，應用軟體包含各式影音教材剪輯、製作軟體，影像處理軟體網頁設計軟體等，將提供師生更完善的多媒體教材製作及網站建置環境，歡迎多加利用。
- (五) 軟體借用申請及教室預約兩項作業。已經自本學期開始改以網路填寫申辦，方便後續管理及統計。另提供部分全校授權軟體直接下載功能，請連線至電算中心教學組網站下載，並使用本中心核發之Email帳號進行身份認證。

系統組

- (一) 修改郵件帳號申請管理系統，開放進修部管理人員審核進修學員之申請作業。並測試郵件備份機制，建置郵件過濾閘道主機之備援機制，以及測試將郵件主機之系統紀錄即時送至syslog伺服主機儲存。同時進行撰寫進修部學員郵件帳號申請審核之統計程式，定時將統計資料寄送進修部管理人員。
- (二) 進行測試 GreenIP 叢集閘道器 (類似用軟底模擬的layer-4 switch) (評估中)。
- (三) 規畫無線網路第3期擴建案擬於6月底前完成招標，並於下學期開學前完工：
 - 1、各宿舍樓層網路設備與骨幹網路設備全面更新案(經由中信局採購)擬於6月底前完成採購，並於下學期開學前啟用(本案須配合前案之配線工程, 主要為將網管功能延伸至各寢室)，已完成費用粗估，主機重要資料異地備援案擬於7月底前完成招標，希望能在9月底前完工。
 - 2、本分、部機房冷氣系統改善案擬於8月底前完成規劃、招標，希於11月底前完工。
 - 3、無線網路基地台涵概範圍測試工具採購案擬於8月底前完成規劃、招標，希於11月底前完工。

- 4、擬將校內各行政單位電腦納入目前宿網實施中之自動取得 IP 與身份認證機制以統一管理，並擬於 3 月底前完成規劃方案，希於 5 月底前實施。
- (四) 召集精靈之城(本校BBS網站)站長會議，討論站務問題，並測試 Veritas 備份軟體的功能，將安排敦陽廠商進行異地備份的實機模擬測試。建置郵件帳號系統之本地備援機制。
- (五) 規畫建置異地備份系統，規畫改善電腦機房空調系統。協助研究生建置網頁主機之本地備援機制。將 DNS Server 轉移至新機器上，並開發線上申請流程系統。

八、數位媒體中心

推廣服務組

- (一) 完成架設 Team Workplace 群組分工合作的工作平台，協助本組同仁建立安全的共用工作區，進行通訊、共用資訊與資源、追蹤會議與作業，以及準時完成專案計畫。
- (二) 繼續進行師大藝術數位典藏系統之規劃：
與本校美術系合作，規劃美術系收藏的藝術作品的數位典藏系統。已經完成資料庫的架構，並採購高階單眼數位相機及相關配件，美術系已提供部份作品，開始進行拍攝工作及輸入後設資料。
- (三) 進行數位媒體課程之規畫工作：
完成本中心電腦教室多媒體設計電腦採購以及更新教室設備，繼續規劃一系列數位媒體教學課程如下：
- 1、規劃 3D 數位創作課程。
 - 2、與美術研究所、環境教育研究所、雪霸國家公園管理處合作「生態藝術」學程規劃。
 - 3、規畫數位色彩管理課程。
以上規畫工作業已開始納入 Team Workplace 群組工作平台，以利掌握工作進度。
- (四) 成立數位音樂實驗室與數位色彩實驗室：
成立數位音樂實驗室與數位色彩實驗室，並完成設備採購與安裝作業，目前已經開始進行創作計畫，已在 12 月底於美術系藝廊舉行數位藝術創作成果展，並邀請各界人士前往參觀，對於美術、音樂與數位創作的結合，深感讚賞。
- (五) 支援學校各項活動之攝影活動：
支援學校各項活動攝影，如公教人員退休所得合理化改革方案說明會、

韓國東亞大學教育訪問團、教育人員退休所得合理化改革方案北區說明會、韓國各大學教授參訪團及師大校長交接典禮等活動。

(六) 繼續進行教育部擴大招收外國學生計畫專案：

本媒體中心業已進行多國語系的網站開發工作，網頁設計完成已建置於僑外組網站，並與師大首頁作連結，學發處的初步規畫有8國語言版，亦將陸續擴增多國語言。

教學支援組

- (一) 與教務處、總務處進行規劃誠101等4間教室之管控，待e化教室完成建置後，將提昇師生上課品質。
- (二) 進行誠101視聽設備購置與安裝重新採購，希望能順利進行採購作業，早日完成建置讓師生使用。
- (三) 完成本部誠101室內裝修工程，已逐漸開放使用。
- (四) 與分部理學院協調分部B101、B102兩間教室的施工，希望在短期內能順利進行。
- (五) 協調"e化教室"一案進入公開閱覽程序，若順利完成招標，預計能在1個半月完成安裝。
- (六) 評鑑遠距教學平台，邀請廠商舉辦平台說明會。

應用研發組

- (一) 依據本校組織規程於2005年8月1日成立本中心「應用研發組」，增聘2位研究人員，使專任研究人員總數達3員。
- (二) 取得國科會專題研究計畫補助2件，執行期限到2006年7月31日，補助經費分別為57萬與48萬，共約一百零五萬元。
- (三) 取得財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心「引用網路分析等先進資訊工具於政策研究分析之應用」之研究型標案，執行期限為2005年11月30到2006年7月10日，獲得研究經費約七十一萬元。
- (四) 完成「數位教學影片資源庫創意應用系統之開發與建置」數位典藏整合型計畫之申請，整合包含國立教育資料館等所提4個子計畫，若獲通過，預計執行期限為2006年3月1日到2008年2月29日，申請經費2年共約六百萬元。
- (五) 協助（共同主持）本校「圖書資訊所」取得教育部研究計畫，執行期限到2006年7月，計畫經費約二百五十萬元。
- (六) 協助執行國科會數位學習國家型科技計畫-「大學創新數位教材研究」計畫。
- (七) 完成「2006年國際電腦音樂與音訊技術研討會」籌備，預計2006年3月18日-19日在本校由本中心承辦，會中邀請4位國外學者進行專題演講，

5場論文發表、3場電腦音樂會，預計參與人數約一百五十人。

- (八) 於2月份與喬治亞理工學院進行數位學習技術合作研究、交流軟體開發成果，後續仍密切進行中。
- (九) 投稿國際會議論文，已接受6篇、待審查4篇。
- (十) 投稿國際期刊論文，待審查2篇。

九、圖書館

採編服務

- (一) 本館負責95年「師範校院圖書資源整合計畫」，為彙整各館需求，如期提出完整週詳的計畫，於2月9日召開本計畫95年第1次會議，會中除決議各子計畫內容及負責學校，並訂定計畫時程，預計於3月1日前將完整計畫提教育部。
- (二) 與圖資所、資訊系洽商，依本館所擬專門性電子資源訂購經費分擔辦法，合購ACM (Association for Computing Machinery) 資料庫，已獲同意，將儘速進行採購事宜。
- (三) 規劃總館2樓SMILE多元學習區之新書展示，共展示約七十種新書，每月5日更新，展期1個月。
- (四) 辦理圖書資料驗收登編移送事宜，94年11月至95年1月全校各單位送館驗收之資料，計中文圖書3,935冊，西文圖書1,705冊、非書資料481件。
- (五) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至95年1月底止，本館書目資料庫計有書目記錄557,814筆，館藏紀錄1,309,532筆。
- (六) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。94年11月至95年1月計收受中文贈書848冊、西文贈書49冊、非書資料135件。
- (七) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。94年11月至95年1月，計新增中文圖書6,295冊，西文圖書1,536冊。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館館藏善本書數位化計畫，至1月止，計掃描完成10種、162冊，13734面，DVD12片。
- (二) 本館與台大、政大、市立教育大、臺北教育大、世新、台科大、淡江、輔大、彰師大、台北科大、大同、台中教育大、新竹教育大、台北醫大、文大、海大共計16個單位館際互換借書證於94年底到期，業已進行續約，同時更改部分合約內容。
- (三) 為服務讀者，寒假期間（自95年1月23日起至2月10日止）本館調整開放

時間並以書面及網路公告，通知讀者於假期間善加利用圖書館。

- (四) 衛教系圖書室於94年12月起開始進行退書事宜，計退106冊，累計共退656冊，目前持續進行中。
- (五) 理學院圖書分館完成資訊教育系移轉合訂本期刊1,234冊清點、上架。
- (六) 本館已於1月16日正式啟用INNOPAC millennium流通功能，提供更完善之自動化服務。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- (一) 94年12月1日2006年份全校西文紙本期刊採購決標，由百合圖書公司得標，服務費率由往年之20%以上降為6%，95年1月份起開始送交期刊。俟月刊部份收刊率達80%時，依契約書規定進行付款。
- (二) 94年12月19日校務基金管理委員會第34次會議討論圖書館「95年度全校共用電子資源專款」案，決議：
 - 1、紙本期刊部份，95年因11個系所刪訂期刊所造成之應補足紙本期刊經費，依採購程序之決標金額由本校準備費支應。另電子期刊經費計新台幣1,250萬元整擬專款由本校準備費支應。(含Elsevier出版社套裝電子期刊SDOS由原先僅擬訂購Basic Collection升級為訂購Basic Collection + Freedom Collection在內)。
 - 2、自96年度起紙本期刊經費缺口及電子期刊經費，擬請提本校圖書館委員會討論各系所分配事宜，不得再由本校準備費支應。因決議2之執行有實際上之困難，已奉准再提請校務基金管理委員會最近1次會議討論，將全校共用電子資源經費編入圖書館年度預算，每年並依7%漲幅增加預算額度。
- (三) 95年度本校繼續參加國家實驗研究院科技政策中心服務推廣組CONCERT聯盟，利用其共同供應契約訂購之各項電子資源，及以教育部「師範校院資源整合計畫」補助款新訂中國期刊全文資料庫教育社科專輯與中國博碩士論文資料庫均於95年1月完成驗收，上線提供讀者使用。其餘零星小額項目採購亦在進行中。迄95年1月，本校採購電子資源逾50項，全文電子期刊數量計16,494種，敬請各單位協助推廣利用。
- (四) 陸續辦理本年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務。迄95年1月，本校紙本期刊種類共計6,232種(其中現刊2,533種)，合訂本數量共計103,407冊。同時並持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣服務。針對本館尚未建檔之電子期刊，陸續由他館下載書目，上傳至本館自動化系統，並進行書目之編輯修改，以提供讀者多元之查詢管道。
- (五) 因應本館2樓多元學習區啟用，篩選並移置30種中文休閒期刊與報紙至

該區，提供閱覽服務。

- (六) 因應第二書庫啟用，迄95年1月已篩選並移置321種、3,541冊，累計長度13,016公分之西文期刊至第二書庫C區，並處理相關期刊標示、紀錄補正與系統註記事宜，及配合進行調閱作業。
- (七) 因應讀者需求，自2月17日起圖書館已完成A3掃描器之採購與安裝，並編製「自助掃描器使用注意事項與簡易使用指引」，放置於3樓期刊室供讀者自助使用。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校ETD博碩士論文系統之論文資料：截至95年2月底止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料12,486篇，其中自89學年度起之論文PDF檔全文共6,217篇。
- (二) 建置「全國師範校院聯合博碩士論文系統」：聯合系統主機採購與系統軟體升級作業均已順利完成，目前加入之學校除本校外，另有新竹教育大學、台中教育大學、台北市立教育大學等，讀者可一次檢索4校研究生之畢業論文，以及NDLTD國際數位論文聯盟將近14萬4千筆論文資料。
- (三) 充實與推廣本館數位學習資源：持續新增本館建置之電腦與資訊線上學習課程，另SMILE英語學習資源網（內容涵蓋Live ABC英語會話、CNN英語新聞與全民英檢試題等）至2月底止，已累積11,711使用人次。
- (四) 辦理「自然科學數位內容融入教學與競賽推廣計畫」：本計畫獲教育部補助新台幣500萬元，預定自3月份起開始執行計畫內容，推廣e-discovery school數位教學暨學習資源。

推廣服務

- (一) SMILE多元學習區啟用：總館2樓參考室空間重新調整運用，變更為SMILE多元學習區，包括資訊檢索(search)、多媒體(multimedia)、參考諮詢(information)、休閒(leisure)及數位學習(e-learning)5部分。啟用典禮與茶會於94年12月9日上午舉行，該服務區將提供全校師生共享的數位學習環境與資源。
- (二) 電子資訊資源擴增：
 - 1、巨匠電腦學院—PowerPoint 職場應用系列、職能導向系列。
 - 2、E-Discovery 教學資源庫：包含影片、圖片、動畫、教學計畫、教材、學習單等。
 - 3、Lucy's Cafe 英語會話。
 - 4、台視新聞影音資料庫：典藏台視新聞資料共40萬筆，資料逐日累增。
 - 5、中國期刊全文資料庫：涵蓋文學史、創作理論、社會學、人口學、人才學等。

- (三) 電子資料庫利用講習：94學年第1學期資料庫利用講習於12月5日至12月25日舉辦，講習內容包括：1、學位論文資源；2、期刊資源；3、電子書及教育資源；4、古籍文獻及參考資源；5、視聽多媒體。
- (四) 師範校院館際合作服務實施：「師範校院圖書館加強館際合作互惠服務協議書」自95年1月1日起正式實施，服務對象為9所師範校院教職員工生。辦理時限以收到申請件起1個工作天內完成送出為原則，借書費用每1本書新台幣80元整，不另外加收其他費用；文獻複印申請件複印費與郵資費依各校相關規定辦理，不另外加收服務費與手續費。
- (五) 系列藝文展覽活動：總館活動包括94年12月17日至95年1月2日「綜合果汁：洪瑤真·鄭伊環創作聯展」、95年1月7日至15日「美術學系56屆系展」、95年1月17日至2月12日「呼吸--江宜臻·林奕秀·林靜怡·洪湘茹·柯鈞翔·涂裕佳·許君偉·張力中·陳之婷九人聯展」、95年2月14日至27日「寧靜的生命·靜物繪畫 楊恩生水彩畫展」。
- (六) 理學院分館展覽活動：94年12月5日至12月30日「鐵皮屋藝術群油畫聯展」。95年1月10日至25日「MINDSCAPE『心景』鍾警瑄、柯敏弘聯展」。
- (七) 琴齋書畫午間音樂饗宴：總館活動包括94年12月2日「鋼琴與長笛的對話」，張庭瑄、巫怡人、黃琦茹演奏。94年12月9日「情話綿綿」，洪萃巖/長笛、李立品/雙簧管、邱詩群/雙簧管、陳瑞婕/低音管、陳虹歧/鋼琴演奏。94年12月16日「冬韻心聲」，陳亭儒/鋼琴·小提琴、郭盈秀/鋼琴、吳欣樺/大提琴演奏。94年12月23日「浪漫弦樂之約」，李軒宇指揮，黃郁婷、簡紹宇、王擘元、蔡文馨等演奏。94年12月30日「聲韻」，陳怡如、李靜宜、劉芷姍、廖于濤、劉瑞蓉、陳友倫、陳冠如、林恩如表演。94學年第2學期音樂饗宴訂於95年3月3日起辦理。
- (八) 理分館午間音樂饗宴：12月29日「樂饗」，由民族音樂研究所同學陳怡如、李靜宜、劉芷姍、廖于濤、陳曉音、黃瑞芬、鄭舜文、陳冠如、林恩如擔綱演出。
- (九) 教育部補助案計畫研提：「師範校院圖書資源整合計畫」補助案，就加強館際合作服務、各校出版品整合與共同授權及數位化子計畫研提需求。配合教育補助師資培育之大學發展卓越師資培育，研提特藏室建置計畫。針對教育部推動師範大學與教育大學轉型發展，研提特藏資源建置計畫。

十、體育室

活動組

辦理活動之進度

- (一) 95年寒假運動訓練班已於95年2月10日圓滿結業，開班項目包含：運動快樂營、體操班、羽球班、籃球班、桌球家教班，共計178人次報名參加。
- (二) 94年第2學期校長盃系際球類競賽
項目：排球、羽球、壘球、木球
報名時間：2月27日至3月6日
比賽日期：自95年3月13日起
- (三) 94年第2學期教職員工運動班於3月6日開班，課程包含：
<本部>彼拉提斯：每週一、三 07:20~08:10、每週三、五 12:10~13:10
有氧舞蹈：每週二、四 12:10~13:10
<分部>韻律班：每週一、四 12:10~13:10
- (四) 2006年校園迷你馬拉松
迷你馬拉松於4月8日(星期六)舉行，目前進入籌劃階段，屆時請全體同仁撥冗踴躍參與。
- (五) 第48屆水上運動會
於5月11、12日(星期四、五)舉行，目前進入籌劃階段，屆時請全體同仁撥冗踴躍參與。

訓練組

- (一) 運動代表隊組訓
 - 1、本校運動代表隊，男女甲乙組計18個項目，36支隊伍，本學期持續利用週一至週五晚間時段進行訓練。
 - 2、寒假期間進行集訓之運動代表隊，各項目教練及選手皆圓滿完成訓練。
- (二) 運動校代表隊競賽
 - 1、近期有游泳、田徑、合球、划船、射箭、網球等參加各項單項錦標賽、選拔賽及排名賽。
 - 2、94學年度大專籃球聯賽、排球聯賽、棒球聯賽等複決賽賽程陸續進行中。
 - 3、95年全國大專運動會4月7日至4月11日，於雲林科技大學舉行，總計派出20支代表隊，參加11個項目之競賽。
- (三) 運動代表隊經費補助辦理
 - 1、由本室經費補助：近期有男女甲組籃球隊、排球隊、乙組棒球隊、甲組田徑隊等申請比賽經費補助。

2、行政院體委會：近期向體委會申請之經費有「大專院校發展特色運動計畫」及「體育專業校院改善運動訓練環境計畫」。

游泳館

- (一) 重新甄選新的游泳教師與救生員，並進行相關講習及會議，希望能為教職員工生及校外泳客提供最高品質服務。
- (二) 游泳館目前已加裝監視器以維持全館安全。
- (三) 94年度下學期教職員工生開放時間為週一至週五中午12:00~14:00，週一、三、五下午16:10~18:00，請全校教職員工生多加利用。

場地管理組

- (一) 本學期場地協調會順利於2月17日中午12:10在本室舉行，會中協調每週一、三、五晚間各系羽球場地。各系抽籤結果已公佈在本室網頁、4樓公布欄，並 E-mail給各系代表，請其傳達系上同學。
- (二) 校本部晨間6:00~8:00健身運動場地開放及服務志工招募。
目前參與志工之科系為：公領、心輔、國文、資訊、衛教、體育、工教等科系。本學期實施期間自2月27日至6月15日止，每週一、二、四、五實施，週一、週四為羽球日，週二、週五為籃排球日。

十一、軍訓室

校園安全

94年12月至95年1月份校園安全事件處理統計(人次)：

項 目	車 禍 處 理	情 緒 疏 處	意 外 事 件	詐 騙 事 件	竊 盜 事 件	安 全 防 護	合 計
94年12月	3	160	19	0	0	0	182
95年1、2月	1	74	16	2	2	3	98

兵役行政

國防部大專預官考試已於1月24日舉行，本校報名參加95年預官考選者計292位，實際到考243位，成績達選填志願標準者計238位。本室已於2月24日舉辦「預官選填志願」暨「國防役甄選」說明會，輔導同學順利完成預官選填志願及國防役報名手續。

國防通識教育

本學期軍護教育，必修課程計42個教授班，課程內容包含「領導統御」、「兵學概論」、「軍事戰史」等，選修課程計13個教授班，課程內容有「台海軍事現況」及「軍略地理」等2個課程，另配合軍護教育課程實施4小時心肺復

魁術訓練，成績合格學生將獲頒行政院衛生署急救諮詢與推廣中心之合格證書，訓練所需經費由教育部撥款補助。

生活照顧

- (一) 95年2月22日，辦理本校94學年度第2學期校本部週會，由前代理校長黃生博士主持，邀請本校張素貞教授及輔大楊恩生教授共同演講，講題為「人文藝術科學的對話」，計有校本部各系一年級同學1千2百餘位出席。
- (二) 95年3月1日，將辦理本校94學年度第2學期分部週會，由分部各系一年級同學出席參加，屆時請郭校長主持。
- (三) 本學年學生宿舍環境檢查自第2週開始，由教官及宿委編組共同實施，成績公佈於網頁並通知各系教官，針對扣點寢室請各系教官加強輔導，以加強住宿生安全及環境衛生觀念。
- (四) 95年3月22日，將實施本學年宿舍防火防震疏散演習，由學務長主持並協請台北市消防局支援，期能增進同學防火防震各項概念。
- (五) 94年12月至95年1月份服務學生成果（人次）：

項 目	疾病 照料	急難 救助	轉介 服務	賃居 訪視	其他 特殊	服務 他校	家長 聯繫	其他 服務	總計 人次
94年12月	100	7	16	4	573	7	47	654	1587
95年1月	40	7	4	22	155	2	29	365	714
備 考	其他項次含宿舍環境檢查、違規輔導、遺失物處理、協助請假、考場服務等事宜；其他特殊項次含輔導團體活動、問卷調查、糾紛處理等事宜。								

春暉專案

- (一) 訂定本校春暉專案實施計畫函發相關學術及行政單位協請配合落實春暉工作之遂行。
- (二) 本校衛教系李景美老師參加「94年菸害防制創意教學活動設計競賽」獲得主題式教學國小組第3名、國中組第3名、及高中職組第1名共3獎項表現優異，已於2月22日校本部週會表揚李老師對推動菸害防制貢獻。

十二、人事室

第一組

- (一) 召開第208、209、210次校教評會，審議下列議案：
 - 1、通過教育系聘任彭森明教授為本校講座教授案。
 - 2、通過本校第10屆國家講座申請案1件(申請人為光電科技研究所洪姮娥)

教授)。

- 3、通過 94 學年度第 2 學期教授休假研究案 17 件。
 - 4、通過人發系宋慧娟講師申請 95、96 學年度留職停薪於本校進修博士學位案件。
 - 5、通過 94 學年度第 2 學期專任教師新聘案 8 件。
 - 6、通過 94 學年度第 2 學期兼任教師新聘案 38 件。
 - 7、通過 94 學年度第 2 學期進修推廣部兼任教師新聘案 10 件。
 - 8、通過 94 學年度第 2 學期專任教師學位升等案 1 件。
 - 9、通過 94 學年度專、兼任教師申請改聘案 5 件。
 - 10、通過 94 學年度進修推廣部兼任教師取得較高等級教師證書申請改聘案 3 件。
 - 11、通過 94 學年度第 2 學期各系所擬聘名譽教授案 3 件。
 - 12、通過兼任講師申請送審教師資格案 2 件。
- (二) 本校94學年度第2學期新聘專任教師，計有助理教授6位、講師2位，共計8位，均已完成敘薪及報部請頒教師證書事宜。
- (三) 邇來發生本校專任教職員未報經學校同意，逕至校外兼職情事，有關專任教職員之兼職兼課除應事先報經服務學校同意外，且不得影響其本職工作，本校並將於每學期開學2個月後檢附核准有案之專任教職員兼課兼職名冊，送請各單位檢討清查，請各單位務必確實配合辦理，注意防範發生類似情事。有關兼職相關規定，請逕至本校人事室網站 (<http://www.ntnu.edu.tw/person/>) /相關法規欄下載參閱。
- (四) 為加強防範公務員有違法出租(借)專業證照或兼職之情事發生，並適時掌握公務人員具有技師證照者之動態管理，依行政院規定，本校公務人員及教師兼任主管人員具有專業證照者應主動申報並由學校列管，本校每半年清查1次，各單位請於每年6月5日及12月5日前填造名冊送人事室彙辦。
- (五) 95年1月26日師大人字第0950001511號函發布施行本校校務會議代表產生辦法第2條修正條文，修正內容包含配合本校與國立僑生大學先修班整合，增列各學科科主任、僑生先修部主任為校務會議法定代表、增列數位媒體中心主任為校務會議法定代表、依新大學法第33條規定，修正學生出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一等。
- (六) 95年1月26日師大人字第0950001513號函發布施行本校教師評審辦法第23條修正條文，增列但書規定「教師帶缺調任新設立系(所)者，逕依其設立計畫書辦理，新系(所)應於其設立計畫書中檢附擬調任教師原服務系(所)同意調任之系(所)務會議紀錄。」
- (七) 95年1月26日師大人字第0950001512號函發布施行本校校內專任教師合

聘辦法第6條修正條文，增列但書規定「新設立系（所）教師之合聘逕依其設立計畫書辦理，新系（所）應於其設立計畫書中檢附擬合聘教師原服務系（所）同意合聘之系（所）務會議紀錄。」

- (八) 本校95年1月份人事資料考核成績經行政院人事行政局評列為優等，得分100分。
- (九) 94年12月29日召開第40次職員甄審委員會，評審下列議案：
 - 1、國語中心遴用組員案。
 - 2、健康中心遴用組員案。
 - 3、藝術學院編審陞遷案。
- (十) 本校與國立僑生大學先修班整合後之組織規程及教職員員額編制表修正草案業經本校第94次校務會議通過，已併兩校整合發展計畫書草案於95年1月24日報送教育部。

第二組

- (一) 「獎章條例」業奉 總統 95 年 1 月 11 日華總一義字第 09500002811 號令修正公布，修正重點為：公教人員服務獎章之頒給改於退休、資遣、辭職或死亡時辦理。本校 94 年 10 月間之前先行清查刊登於人事室網站公告，並函請各相關單位轉知所屬同仁上網檢視查詢之 95 年度符合請頒服務獎章規定之教師、助教、研究人員案作廢，嗣後服務獎章之請頒悉依規定於退休或辭職不續任公職時辦理。
- (二) 辦理 94 年度職員考績（成績考核）案，列考人數 259 人，考列甲等者 194 人，考列乙等 64 人，考列丙等 1 人，考列甲等人數為列考人數 74.90 %。
- (三) 教育部 95 年度優秀公教人員選拔，本校依序推薦國文系教授陳麗桂、運動競技學系教授蔡禎雄、學術發展處編審林娟娟、圖書館組長呂春嬌、總務處技士張明成等 5 位參選。
- (四) 94 學年度下學期（第 6 期）辦理之本校「行政人員英語能力培訓及檢定班」，共計有 90 人報名參加，錄取 75 人，業經英語文教學中心辦理分班測驗在案，並自 95 年 2 月 27 日起各分 2 班陸續開課。
- (五) 94 學年度教師出國講學、研究或進修及教授休假研究申請案，業函請各學院、系（所），於 95 年 4 月 20 日前提出申請，送本室彙整並審核後提校教評會審議。
- (六) 本校於 95 年 02 月 06 日上午 10 時假體育館 4 樓綜合球場，辦理本校 95 年春節團拜茶會暨摸彩活動，與會貴賓計有郭前校長為藩、梁前校長尚勇及僑大先修班王班主任新華等人，由於獎品豐富計有電視機、電冰箱等 84 個獎品，吸引現職退休教職員工千餘人參加。

- (七) 本校教師申訴評議委員會組織及評議要點部分規定修正案，業經本校 95 年 1 月 4 日第 94 次校務會議通過在案。

第三組

- (一) 公教人員退休所得合理化改革方案，自中華民國 95 年 2 月 16 日生效。本校業於 95 年 2 月 13 日上午舉辦改革方案說明會，現職及退休同仁約 170 人參加，相關訊息及退休金試算系統並登載於人事室網站，隨時為同仁試算，以維其權益。後續相關作業，俟教育部(銓敘部)將依公保優惠存款到期之順序分批通知學校查證，再報請教育部(銓敘部)核定後，發給可儲存優惠存款之金額證明，俾便退休人員至台銀辦理續存。上開公保優惠存款金額經核定後就不再變動。在此之前本校擬先行將相關法令及事涉權益之函釋整理摘錄，通函告知退休人員。
- (二) 教育部於 95 年 2 月 15 日上午借用本校大禮堂辦理北區教育人員退休所得合理化改革方案說明會，共計 300 人參加，本校 奉示協助辦理，感謝相關處室(學務處課外活動指導組、總務處事務組、駐警隊、電算中心、數位媒體中心)全力配合幫忙，使得說明會順利圓滿，達成任務。

十三、會計室

94 年度決算報告

94 年度預算業依規定於 94 年 12 月 31 日會計年度結束後辦理決算，執行結果如次：

- (一) 業務收入部份：本年度法定預算數 30 億 8,001 萬 7,000 元，決算數 32 億 4,512 萬 2,376 元。
- (二) 業務成本與費用：本年度法定預算數 31 億 9,485 萬 7,000 元，決算數 35 億 3,442 萬 4,818 元。
- (三) 業務外收入部份：本年度法定預算數 2 億 2,229 萬 8,000 元，決算數 2 億 7,567 萬 8,725 元。
- (四) 業務外費用部份：本年度法定預算數 8,888 萬 7,000 元，決算數 1 億 3,057 萬 6,308 元。
- (五) 本年度結餘部份：本年度法定預算數結餘 1,857 萬 1,000 元，決算數為短絀 1 億 4,420 萬 25 元。
- (六) 資本支出部份：本年度法定預算數 2 億 8,637 萬 6,000 元，以前年度保留數 1 億 7,811 萬 199 元，合計本年度可用預算數為 4 億 6,448 萬 6,199 元，決算數 3 億 9,038 萬 9,956 元。

95 年度預算執行情形

(一) 作業收支執行結果

- 1、本年度預算總收入為 34 億 567 萬 1,000 元，截至 1 月底止實際收入 3 億 4,967 萬 9,329 元，執行率為 10.27%。
- 2、本年度預算總支出為 33 億 9,176 萬元，截至 1 月底止實際支出 5 億 2,961 萬 5,581 元，執行率為 15.62%。
- 3、本年度預算結餘 1,391 萬 1,000 元，截至 1 月底止實際短絀 1 億 7,993 萬 6,252 元。
- 4、各項收支明細詳細資料請參閱本校網站中會計室首頁之基金報表連結。

(二) 資本支出執行績效

- 1、本年度資本支出預算包括青田街教室改建工程等房屋建築 9,580 萬 2,724 元，圖書儀器等設備 2 億 5,388 萬 3,506 元，共計 3 億 4,968 萬 6,230 元。
- 2、茲因本年度預算尚未奉立法院審議通過，致目前無法進行各單位預算分配。惟為使本校業務可順利推動，資本支出中圖儀設備及一般行政設備，暫以預算數二分之一核撥（經常支出亦同）。各單位可先行規劃，若有其他緊急特殊需求，簽奉校長核准後另案辦理。

(三) 結餘分配

94 年度各單位結餘目前正進行結算，節餘款分配方式依據「國立台灣師範大學年度節餘款處理原則」（94 年 12 月 29 日師大會字第 0940021707 號函發佈）規定辦理，預計於本年 3 月底前完成節餘款之分配。

96 年度預算籌編

依據教育部通報「96 年度概算額度預估調查表」應於本(95)年 3 月 13 日前彙報，會計室刻正籌編中，預計於 3 月 10 日（星期五）前完成校務基金管理委員會審議程序，如期報部。

附件 1

94 學年度第 1 學期「全班成績」未送交教師名單（截至 95/2/21 上午 8 點止）

系所	未送 教師 人數	教師 姓名	開課 系所	年	班	科目代碼	組 別	語音 代碼	科目名稱	未送 人數	送交 方式	已送 人數	備註
科技學系	2	方崇雄	科技博	1		ITD0010		1494	研究方法論	9	未送	0	
		方崇雄	科技博	2		ITD0020		1499	組織發展專 題研究	6	未送	0	
		方崇雄	科技碩	1		ITM0001		1549	科技教育研 究法（一）	40	未送	0	
		方崇雄	科技碩	2		ITM0062		1566	人力績效科 技研究	19	未送	0	
		陳秀雄	工教系	1	2	IEU4031		1656	設計素描 （一）	40	未送	1	
體育學系	1	季力康	體育碩		8	PEC0054		0035	運動心理學 （含實驗）	3	未送	0	
工教學系	1	吳明振	工教碩			IEUE010		1541	工業教學實 習（教）	13	未送	0	
歷史學系	1	呂芳上	歷史碩		8	HIC0025		2008	中國現代史 專題研究	13	未送	0	
華研所	2	鄭錦全	華語碩		8	HYC0039		2062	漢語專題研 究：計算語言 學	5	未送	0	
國文學系	2	黃瑩暖	國文系	2		CHU0063		2199	中國哲學概 論	37	未送	6	
		黃瑩暖	國文系	2	3	CHU0082		2237	四書（二）（孟 子）	50	未送	2	
		黃瑩暖	國文系	3		CHU0042		2260	宋明理學導 讀	41	未送	1	
美術學系	1	趙惠玲	美術碩		8	ATC0002		3446	視覺文化與 藝術教育	10	未送	0	

共計 8 名教師，未送學生人數：286 人

附件 2

國立臺灣師範大學94學年度第1學期各系所教師學期成績未送及學生人數統計表

(第一次) (第一次) 列印日期: 2006/1/24 09:38:49

系所名稱	研究所					學士班				
	全部未送		部份未送		未送學生人數	全部未送		部份未送		未送學生人數
	教師人數	科數	教師人數	科數		教師人數	科數	教師人數	科數	
教育系	14	21	2	3	385	12	40	8	10	2041
心輔系	11	20	1	2	298	13	25	7	14	1418
社教系	7	9	1	1	81	6	9	4	5	330
衛教系	2	3	0	0	15	5	13	3	4	424
人發系	10	25	2	2	196	5	10	4	8	368
公領系	7	13	2	3	94	9	34	6	8	2307
資訊系	5	12	1	2	143	6	6	2	3	226
特教系	10	25	0	0	216	7	13	3	3	366
政治所	6	17	0	0	121	0	0	1	2	5
大傳所	1	1	0	0	21	1	1	1	1	8
圖書所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教政所	2	6	0	0	85	1	2	0	0	64
復諮所	2	5	0	0	22	0	0	0	0	0
社工所	0	0	0	0	0	0	0	2	3	7
國文系	12	12	0	0	117	18	58	22	28	2193
英語系	10	11	1	1	134	24	54	12	13	1632
歷史系	13	15	1	1	122	13	37	7	9	1693
地理系	1	2	1	1	26	6	13	3	4	461
華語所	7	18	0	0	257	0	0	1	1	1
翻譯所	7	11	2	3	96	0	0	0	0	0
臺文所	7	8	0	0	58	1	1	0	0	53
臺史所	2	2	1	1	19	0	0	0	0	0
體育系	7	9	2	2	99	12	46	14	31	1849
休閒所	1	2	0	0	62	1	3	0	0	116
競技系	1	1	0	0	8	12	34	4	5	1308
數學系	3	4	0	0	17	10	18	5	5	703
物理系	0	0	2	2	2	2	6	9	14	531
化學系	8	21	5	6	248	8	9	4	5	326
生科系	3	7	3	3	24	4	5	4	10	185
地科系	6	20	0	0	68	2	2	1	2	85
科教所	3	8	0	0	65	0	0	0	0	0
環教所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
礦工所	3	9	0	0	112	0	0	0	0	0
光電所	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
美術系	18	24	0	0	232	13	28	8	5	981
音樂系	16	28	1	1	111	21	49	2	2	1072
設計所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
民音所	3	5	1	1	62	1	2	1	1	144
表演所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工教系	18	31	0	0	383	18	45	7	9	1358
科技系	3	9	0	0	126	6	12	3	4	387
圖傳系	4	5	0	0	72	3	4	1	2	88
機電系	2	4	1	2	60	3	4	2	2	186
人力所	1	3	0	0	31	0	0	0	0	0
應電所	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
左訓學士班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	237	424	31	38	4888	241	888	111	111	27021

全校教師人數是: 661人 科目數: 1261科 學生人數: 27,021人

國立臺灣師範大學94學年度第1學期各系所教師學期成績未送及學生人數統計表

開始日(%) 隔日為計齊矣

列印日期 2006/02/21 17:01:17

系所名稱	研 究 所					學 士 班				
	全部未送		部份未送			全部未送		部份未送		
	教師人數	科數	教師人數	科數	未送學生人數	教師人數	科數	教師人數	科數	未送學生人數
教育系	0	0	3	3	3	0	0	7	10	18
心輔系	0	0	0	0	0	0	0	7	11	20
社教系	0	0	1	1	1	0	0	3	3	11
衛教系	0	0	0	0	0	0	0	4	5	7
人發系	0	0	1	1	1	0	0	1	2	4
公領系	0	0	2	2	3	0	0	10	17	48
資訊系	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0
特教系	0	0	1	1	1	0	0	2	2	2
政治所	0	0	1	3	12	0	0	0	0	0
大傳所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
圖資所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教政所	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
復諮所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社工所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
國文系	0	0	1	1	1	1	3	27	32	173
英語系	0	0	1	1	1	0	0	8	9	17
歷史系	1	1	0	0	13	0	0	8	14	30
地理系	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3
華語所	2	2	2	2	55	0	0	0	0	0
翻譯所	0	0	3	4	4	0	0	0	0	0
臺文所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
臺史所	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
體育系	1	1	1	1	4	0	0	18	32	64
休閒所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
競技系	0	0	0	0	0	0	0	4	5	10
數學系	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
物理系	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
化學系	0	0	0	0	0	0	0	1	3	9
生科系	0	0	1	1	1	0	0	1	4	22
地科系	0	0	2	2	2	0	0	1	1	1
科教所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職教所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資工所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光電所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
美術系	1	1	2	2	12	0	0	6	7	14
音樂系	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5
設計所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
民音所	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2
表演所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工教系	1	1	2	2	16	0	0	8	11	28
科技系	1	4	0	0	74	1	1	1	1	41
圖傳系	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
機電系	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
人力所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
應電所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
左側學士班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	7	10	27	31	208	2	4	124	181	636

系所代碼	系所名稱	教師人數	使用網路傳 輸人數	使用網路傳 輸比例	開課數	使用網路傳 輸科目	網路傳輸科 目比例
EU00	教育系	40	31	77.5%	139	122	87.8%
EU01	心輔系	36	28	77.8%	131	107	81.7%
EU02	社教系	24	16	66.7%	60	45	75.0%
EU05	衛教系	22	17	77.3%	80	69	86.3%
EU06	人發系	26	23	88.5%	103	85	82.5%
EU07	公領系	27	20	74.1%	124	98	79.0%
EU08	資訊系	17	17	100.0%	63	63	100.0%
EU09	特教系	33	26	78.8%	91	79	86.8%
EM10	政治所	10	3	30.0%	48	22	45.8%
EM12	大傳所	7	7	100.0%	19	19	100.0%
EM15	圖資所	6	6	100.0%	21	21	100.0%
EM16	教政所	4	4	100.0%	16	16	100.0%
EM17	復諮所	2	2	100.0%	8	8	100.0%
EM18	社工所	4	4	100.0%	14	14	100.0%
LU20	國文系	76	37	49.3%	262	145	55.3%
LU21	英語系	83	60	72.3%	269	205	76.2%
LU22	歷史系	39	19	48.7%	119	68	57.1%
LU23	地理系	30	26	83.3%	103	86	83.5%
LM24	華語所	8	5	62.5%	22	16	72.7%
LM25	翻譯所	14	2	14.3%	28	6	21.4%
LM26	臺文所	10	1	10.0%	18	4	22.2%
LM27	臺史所	4	3	75.0%	7	6	85.7%
AU30	體育系	56	42	75.0%	213	171	80.3%
AM31	休閒所	4	4	100.0%	17	17	100.0%
AU32	競技系	17	15	88.2%	67	62	92.5%
SU40	數學系	41	32	78.0%	102	75	73.5%
SU41	物理系	29	19	65.5%	84	51	60.7%
SU42	化學系	27	22	81.5%	127	99	78.0%
SU43	生科系	36	32	88.9%	164	151	92.1%
SU44	地科系	23	18	78.3%	95	78	82.1%
SM45	科教所	7	3	42.9%	19	7	36.8%
SM46	環教所	5	5	100.0%	21	21	100.0%
SM47	資工所	7	4	57.1%	17	14	82.4%
SM48	光電所	6	4	66.7%	15	11	73.3%
TU60	美術系	54	29	53.7%	133	82	61.7%
TU61	音樂系	103	94	91.3%	426	367	86.2%
TM63	設計所	6	6	100.0%	14	14	100.0%
TM64	民音所	5	5	100.0%	13	13	100.0%
TM65	表演所	1	0	0.0%	1	0	0.0%
HU70	工教系	59	37	62.7%	167	101	60.5%
HU71	科技系	20	16	75.0%	71	54	76.1%
HU72	圖傳系	28	23	82.1%	64	57	89.1%
HU73	機電系	6	6	100.0%	24	19	79.2%
HM74	人力所	2	2	100.0%	4	4	100.0%
HM75	應電所	2	2	100.0%	10	10	100.0%
9U77	左訓學士班	0	0	-	0	0	-

- 備註：1. 各系所之課程統計，是以任課教師是否為該系教師作為依據。
 2. 統計之課程不含導師時間。
 3. 如為合開課程，統計方式以第一位教師所屬系所為依據。

平均 75.17%

平均 78.87%