

# 第 311 次行政會議各單位工作報告

## 一、教務處

### 綜合業務

(一) 本校申請 96 學年度「國立大學配合國家重大政策領域請增師資員額」案：

- 1、海洋科技與海洋事務整合相關師資：海洋環境科技研究所（3 名）、環境教育研究所（1 名）。
- 2、藝術、設計與文化創意產業、數位內容相關師資：美術系（3 名）、設計研究所（3 名）、表演藝術研究所（3 名）。
- 3、臺灣研究相關師資：台灣史研究所（3 名）、臺灣文化及語言文學研究所（2 名）。

本案業經 95 年 4 月 24 日校務研究發展委員會第 116 次會議決議通過，並以 95 年 4 月 28 日師大教企字第 0950006862 號函送教育部審核中。

(二) 本校「96 學年度師範/教育大學增設、調整師資培育學系」案，業奉教育部 95 年 4 月 14 日台中(二)字第 0950053986A 號函核定同意通過：

- 1、「工業教育學系學士班電機電子組」與「應用電子科技研究所」整合更名為「應用電子科技學系」。
- 2、「衛生教育學系」更名為「健康促進與衛生教育學系」。
- 3、「社會教育學系取消學士班分組招生」。

惟須將綜合審查意見之處理情形報部備查後始得進行招生。本案業會請應電所、工教系、衛教系、社教系依據審查意見提供處理情形，送企劃組彙整後送請教育部核備。

(三) 教育部 95 年 3 月 30 日台顧字第 0950044665 號函及 95 年 4 月 14 日台顧字第 0950053573 號函核定補助本校 95 年度基礎科學前瞻性人才培育計畫—核心運作計畫（化學、生科及高中教學推動中心計畫），補助經費共計 333 萬 4,769 元整，本校自籌款為 30 萬元整，本處已依規定報部請款中。

(四) 本校 95 年 4 月 20 日召開招生委員會第 5 次會議，會中通過以下各案：

- 1、本校 95 學年度大學甄選入學招生，共計錄取一般生 363 名，原住民 13 名（外加名額）。
- 2、本校 95 學年度碩士班招生考試，共計錄取 1,073 名，其中一般生 1,057 名（備取 542 名）、在職生 13 名（備取 4 名）及原住民 3 名。
- 3、95 學年度外國學生秋季班招生（學士班、碩士班及博士班），共計錄取 44 名，其中學士班 11 名（備取 1 名）、碩士班 26 名（備取 5 名）、博

士班 7 名。另國際人力教育與發展研究所因配合國際合作基金會之推薦作業，將另行延至 6 月 21 日放榜。

此外，為擴大招收獲有臺灣獎學金正、備取資格之外國學生，經相關系所同意，本校亦延長秋季班報名時間至 5 月 15 日止。

- 4、本校 95 學年度學士班 2 年級轉學生招生簡章，計有衛教、資工、國文、歷史、地科、機電、運競等 7 學系招收轉學生，本項考試訂於 6 月 6 日至 6 月 13 日報名，7 月 8 日舉行考試，7 月 21 日放榜，預定共錄取 56 名。
- (五) 本校 95 學年度博士班招生考試，已於 95 年 4 月 27 日至 5 月 2 日完成報名（今年首度採網路報名）作業。系所自行筆試為 5 月 27 日至 6 月 11 日為；集中筆試為 6 月 5 日，將於 6 月 21 日召開放榜會議，預定錄取 303 名。
- (六) 本處訂於 6 月 3 日配合 60 週年校慶系列活動，舉辦「2006 年師大嘉年華一系所博覽會」，敬請各系所屆時除配合開放系所展示（校友返系活動），並且於日光大道設置攤位，以藉由舞台說明或表演活動，展示系所成果及特色，使達招生宣導之效。

### **註冊事項**

- (一) 辦理學生校際選課業務，外校選讀本校者建立學籍資料及寄發成績至他校，而本校至外校選讀者則須受理他校送交成績及登錄。94 學年度第 1 學期外校選讀本校者計有 261 科 215 人，本校至外校選讀者計有 107 科 92 人；第 2 學期外校選讀本校者計有 211 科 185 人，本校至外校選讀者計有 95 科 76 人。
- (二) 函請各系所辦理 95 學年度學生申請轉系作業，期間為 4 月 24 日至 28 日，並應於 5 月 12 日前將名單送至本組，以利彙整辦理後續相關作業。
- (三) 本校歷年退學學生未償還公費者計有 138 人。經法院訴訟催討後，已全部或分期償還者計有 39 人，另有 2 人已死亡，依規定無須償還；未償還者尚有 97 人。

### **課務行政**

- (一) 自 94 學年度入學之新生開始，通識類（含軍護教育）課程超修部份不再採計為自由選修學分。
- (二) 95 學年度第 1 學期之網路選課制度，調整部份：
  - 1、第 1 階段取消教育概論、教育心理學 2 科共同時段區塊選課，改採填寫志願方式由電腦分發（至多 1 科）。
  - 2、開學第 1 週 9 月 18 日（一）~24 日（日）實施電腦退選，時間由原排 5 天延長為 7 天。

- (三) 94 學年度第 2 學期學士班中等教育學程 (91 學年度起入學者適用) 登錄作業訂於 95 年 5 月 1 日至 95 年 6 月 30 日止開放，前一學期未登錄且 94 學年度第 1 學期成績符合標準者，均可於上述時間內上網登錄。
- (四) 本校 94 學年度第 2 學期學生差勤紀錄，統計至 4 月 30 日止：
  - 1、病假：1,617 人次。
  - 2、公假：1,858 人次。
  - 3、事假：1,757 人次。

## 二、學務處

### 學務處

- (一) 4 月 28 日於綜合大樓辦理 95 年度學生事務自我評鑑說明會暨「顧客服務與抱怨處理應對技巧」專題講座，邀請中國生產力中心教育訓練外聘講師鍾惠玲女士專題演講，以激勵同仁注重服務品質。
- (二) 辦理 60 週年校慶活動有關事宜。

### 生活輔導組

- (一) 辦理 95 年 2、3、4 月份研究生獎補助學金相關事宜。
- (二) 校外獎學金：辦理本學期 70 項校外獎學金相關事宜。
- (三) 校內獎學金：辦理本學期各項獎學金相關事宜：
  - 1、博碩士班優秀研究生獎學金：計有教育博一顧曉雲等 128 人獲獎，獎助金額計 2,080,000 元整。
  - 2、學士班優秀學生獎學金：計有教二甲黃鈺真等 169 人獲獎，獎助金額計 1,670,000 元整。
  - 3、身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金：計有心輔碩二林之珮等 50 人獲獎，獎助金額計 400,000 元整。
  - 4、依據本校「獎勵優秀中等學校學生就讀學士班要點」，凡以各種管道入學，成績在本校各學系招生總額前 10% 以內者，減免學雜費及基本住宿費，本學期計獎助 179 名，減免金額總計 5,066,640 元整。
- (四) 獎管會獎學金：
  - 1、通知各獎學金承辦單位 94 學年度第 2 學期定存利息，俾利各單位簽請辦理獎學金相關事宜。
  - 2、代辦獎管會獎學金計有劉真先生、林美珠校友、王基度先生紀念獎學金等 3 項，已簽案辦理提息續存及公告受理及核發事宜。
- (五) 學一舍 547 台冷氣機業於 4 月 25 日清洗完畢。
- (六) 4 月 28 日辦理學一舍浴廁暑期整修案招標，因投標廠商不足而流標。

- (七) 4月25日辦理95學年度學生平安保險招標，因無廠商投標而流標。
- (八) 辦理12件學生平安保險理賠申請送件。
- (九) 辦理優秀學生選拔：94學年度第2學期優秀學生選拔，經各系推薦計有教一甲黃詩涵等152名同學當選優秀學生，擬於重要集會表揚並記小功乙次，以資鼓勵。
- (十) 傑出學生選拔：94學年度傑出學生選拔，經各系所單位推薦計有教四甲張文傑等11位同學獲推薦，經94學年度第1學期學生獎懲委員進行遴選，計有英三乙陳永杏、工四甲蔣雅郁、資工碩二陳怡婷等3位同學當選，當選同學擬於重要集會表揚並記大功乙次，以資鼓勵。
- (十一) 辦理95年4月份全校工讀助學金核發事宜。
- (十二) 辦理本學期各學院、系、所導師名單更動暨配合鐘點數核發作業。
- (十三) 「誠正勤樸教育」論文競賽，業於95年4月6日辦理公開徵文活動，預定95年5月12日前截止報名。
- (十四) 辦理本校學生輔導暨基本資料庫網路系統之測試與修改，以及本校學生基本資料彙整、保存暨拍照建置電子檔等作業。
- (十五) 辦理95年度財產盤點相關事宜。
- (十六) 辦理95年度學生宿舍裝設「自動販賣機、自助洗衣機、自助烘衣機」回饋學生福利金分配簽案事宜。
- (十七) 清查各列管學生之學籍動態，確實登記在兵籍名冊等管理作業。
- (十八) 辦理4、5月份休、退學生之兵役緩徵、儘召消滅簽案並發文至各縣市政府暨各縣市後備司令部。
- (十九) 彙整學生兵役檔案資料列冊，俾便台北市後備指揮部蒞校兵役業務檢查。
- (二十) 發放本學年度大學部應屆畢業生「兵役辦理須知」，同時於生輔組網頁宣導，使大四男生周知「畢業後兵役應如何自辦」，以維護本身之權益。
- (二十一) 彙整本校62年次至76年次役男緩徵申請統計名冊函送教育部。
- (二十二) 辦理金融理財宣導時事宜。
- (二十三) 辦理60週年校慶大會協調事宜。

### **課外活動組**

(一) 4月13日-5月10日輔導社團辦理之活動如下：

口琴社春季口琴演奏會、桃友會桃園文化週、工教學會工教之夜、布袋戲社第6屆公演、歌仔戲社第9屆公演、南廬吟社2006詩詞營、合唱團幹訓、國文學會系運動會、愛樂社CD書展、花友會花友洄瀾週、足球社足球週、童軍社童軍週、人發學會人發之夜、國劇社師大政大聯合

公演、崇德社兒童讀經班、合氣道社心靈成長營及演講、座談等多項活動。

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	15	12	10	3	2	9	11	62

- (二) 本校 94 學年度學生社團博覽會，將於 5 月 20 日於體育館舉辦，除積極輔導博覽會小組規劃籌辦各項事宜外，並責成各社團輔導老師，督促所屬社團整理活動資料，踴躍參加是項活動。
- (三) 95 年 5 月 10 日舉行第 10 屆學生會會長、學生議員及各系學會會長改選。本次計有 2 位同學登記參選學生會會長，公辦政見會將於 5 月 3、4 兩日，分別於本分部舉行。輔導老師已積極輔導選委會籌辦各項選務工作。
- (四) 本學年各社團負責人任期將屆，已發函各社團按規定辦理改選，並輔導及鼓勵各社團優秀同學參加競選，以利社團活動之推展。

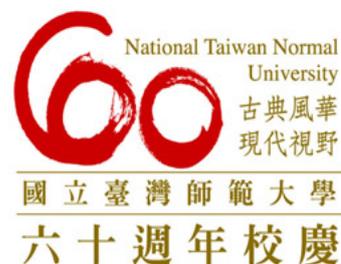
### 僑生及外籍生輔導

- (一) 發放 1 月至 5 月份僑生清寒公費、清寒僑生助學金。
- (二) 繕造應屆畢業僑生通訊錄函送僑委會。
- (三) 輔導僑生參加僑務委員會舉辦之應屆畢業僑生職涯輔導研習會。
- (四) 辦理僑生及外籍學生各項獎助學金有關事宜。
- (五) 籌辦應屆畢業優良僑生頒獎有關事宜。
- (六) 公告辦理應屆畢業僑生家長來台參加其子女畢業典禮邀請函。
- (七) 辦理僑生特別事故及暑假出入境有關事宜。
- (八) 配合 60 週年校慶辦理第 1 屆師大電影節活動有關事宜。
- (九) 辦理僑生及外籍生參加健保事宜。
- (十) 辦理僑生台灣居留證延期。
- (十一) 輔導僑生參加全國僑生英語、國語演講比賽及歌唱比賽。
- (十二) 輔導僑生參加 94 學年度僑大先修班招生博覽會。
- (十三) 辦理僑外組英文網頁事宜。

### 理學院學務組

- (一) 公館校區 6 月 4 日（星期日）辦理 60 週年校慶各項活動流程表如下：

臺灣師範大學公館校區  
慶祝 60 週年校慶活動  
活動日期：95 年 6 月 4 日(日)  
活動地點：師大公館校區



活 動 項 目	舉 辦 地 點	舉 辦 時 間	備 註
分部校慶活動開幕式及表演活動	師大分部籃球場	0900-1000	
分部物化生地 4 系聯合科學展	師大分部中正堂	0900-1600	
分部 6 系聯合校慶愛心園遊會	師大分部籃球場	1000-1600	
分部人工濕地、生態池與屋頂農園導	分部行政大樓旁	1000-1400	
分部各系所邀請系友回娘家	分部各系所	1000-1400	
分部學生宿舍開放暨家長參觀日	分部各學生宿舍	0900-1600	
分部學生宿舍西瓜節活動	學七舍	1200-1400	

- (二) 於 4 月初至 5 月 10 日受理研究生舊生宿舍申請相關服務事宜。本次提供男生 152 床、女生 218 床抽籤分配。
- (三) 於 4 月初至 5 月辦理研究生暑期住宿登記分配相關事宜。  
登記順序為：原住戶優先，其次為新抽到的住戶。
- (四) 配合校本部於 5 月 17 日上午 9 時辦理理學院各宿舍用電安全及環境整潔檢查，以維護住宿安全。
- (五) 宿舍門房自 5 月 1 日起，每棟宿舍編制 4 人，24 小時全天候值勤。
- (六) 女二舍於暑假期間淨空，進行浴廁整修及頂樓防水層施工。
- (七) 男三舍於暑假期間進行增設冷氣及配置電力工程。
- (八) 男二舍外牆花台整修工程將於近期施工。

### 三、總務處

#### 文書行政

- (一) 公文處理及稽催作業：95 年 3 月總收發公文為 2,416 件，存查 1,088 件，公文稽催 60 件，逾期仍未結案 7 件。
- (二) 與僑大先修班合併後公文作業流程：4 月 20 日行文僑大，說明 4 月 22 日合併後詳細公文作業方式及配合事項。目前兩地傳送公文之校車每日 1 班，下午 2：30。
- (三) 檔案管理作業：
- 1、檔案保存年限檢討：已完成 35-77 年永久檔案保存年限再檢討清冊，將於近日內發函請各承辦單位重新檢視確認保存年限。
  - 2、施作檔案室隔間牆防火工程：檔案下架並依檔號順序整理裝箱後，廠商於 4 月 14 日進場施工，拆除木板裝璜，換成 1 級防火隔板。
  - 3、修改檔案管理系統相關功能：請電算中心協助修改檔案管理系統製卷作業及目次表單相關功能。

## **事務行政(本部)**

- (一) 林口校區上下班公務車，原行駛路線不變，另加派 1 班次，配合辦理運送公文，於 4 月 25 日實施。
- (二) 本分部公務車往返運送、遞送公文人員及學生經檢討後，更正出車時間加計共 20 班次，已於 4 月 6 日發文通知各單位正式實施。
- (三) 提供各學院、系所臨時停車證各 5 張，供貴賓蒞校免費停車。
- (四) 製作本校林口校區校牌並清洗前後校門及掛牌籌備工作。
- (五) 辦理 60 週年校慶記者會各項籌備配合事項及校園花卉植栽之美化等。
- (六) 誠正勤樸公共區域及廁所於 4 月 1~5 日大清掃。
- (七) 種植教育學院校區中庭羅馬廣場及綜合大樓周邊花卉。
- (八) 辦理延伸麗水街 33 巷及和平東路 141 巷校樹砍除。
- (九) 辦理各單位申請報繳 94 年度所得稅用勞健保費證明。
- (十) 完成本校公共區域環境責任識別牌。
- (十一) 報繳 95 年度公務車 8 輛牌照稅。

## **事務行政(分部)**

- (一) 理學院大樓 A-F 棟屋頂承載防水隔熱整修工程：目前已完工辦理驗收作業中。
- (二) 「解決外國學生住宿計劃」之分部外籍生寢室整修工程：經與學務組多次開會討論後已完成規劃設計，目前正辦理工程發包手續。
- (三) 「女二舍屋頂防水案」：已遴聘建築師辦理規劃，業訂 5 月 4 日向學務組簡報規劃成果，進度正常。
- (四) 「理學院區無障礙設施改善案」：需改善處有數學館、體育館、應用科學館 3 處，業於 4 月初向建管處提送改善計畫，預估需款 150 萬元，俟核准後可開始籌款辦理。
- (五) 「資工所開辦案」：已協助資工系所規劃出所需經費，俟籌得經費後再續辦。
- (六) 數學館增設消防供水系統暨分部校區消防設備改善工程：已於 4 月 14 日驗收完成，目前辦理結案作業中。
- (七) 女二舍浴廁整修工程：設計監造部分已上網公告招商完成，並完成初步設計內容審查，持續辦理後續事宜(預計暑假期間施工)。
- (八) 男三舍電力增設及冷氣安裝：設計監造部分已上網公告招商，完成評審作業，依評審結果依序議價中。
- (九) 分部校區電力節能監控工程：已由環保中心向教育部提出專案申請經費補助。

## 事務行政(林口)

### (一) 科學館、活動中心電源改善：

- 1、本工程預算 200 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、於 4 月 12 日決標由新欣電氣工程有限公司得標，4 月 25 日申報開工，施工作業中。

### (二) 教學大樓教師休息室及禮堂電話線路抽換：

- 1、本工程預算 30 萬元。
- 2、經上網公開徵求書面報價 (採開標方式辦理)，並於 4 月 26 日開標，結果僅 1 家廠商投標而導致流標，本案簽請第 2 次上網招標中。

### (三) 教學區粉刷工程：

- 1、本工程預算 300 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、本案現已規劃設計完成，因避免嚴重影響學生上課，挪至暑假期間再發包施工。

### (四) 游泳池整修工程：

- 1、本工程預算 500 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、本案現已規劃設計完成，待簽核後公開上網招標。

### (五) 語言教室整修工程：

- 1、本工程預算 100 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、本案現已規劃設計完成，待簽核後公開上網招標。

### (六) 校門整修工程：

- 1、本工程預算 100 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、本案現已規劃設計完成，待簽核後公開上網招標。

### (七) 宿舍交誼廳 (含遮雨棚) 整修工程：

- 1、本工程預算 460 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、本案委託設計監造，正設計中，待完成設計後辦理工程發包工作。

### (八) 禮堂屋頂防水工程：

- 1、本工程預算 80 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、本案委託設計監造，正設計中，待完成設計後辦理工程發包工作。

### (九) 校園無障礙設施工程：

- 1、本案工程預算 200 萬元 (含規劃設計及監造費用)。
- 2、本案委託設計監造，正設計中，待完成設計後辦理工程發包工作。

### (十) 財產管理系統 (含折舊系統) 租賃：本案採限制性招標與得晶有限公司辦理議價，議價後以新台幣 30 萬 5,000 元整承包，本案現正履約中。

### (十一) 行政大樓受信總機升級更新：本案採限制性招標與歐科商業電訊股份有限公司辦理議價，議價後以新台幣 42 萬元整承包，本案現正履約中。

- (十二) 宿舍開水機 12 台採購：向中信局集中採購完成並辦理撥款中。
- (十三) 教師研究中心冷氣設備：向中信局集中採購完成並辦理撥款中。
- (十四) 學科中心相關資訊設備：向中信局集中採購中。
- (十五) 有關合併後「駕駛、技工及工友」及「編制外人員」的勞保、健保及新制之勞工退休金（依據勞工退休金條例辦理者）的轉換及銜接，目前處理方式暫訂如下：
- 1、相關業務擬自 95 年 5 月 1 日起切割：95 年 4 月 30 日前所有人員仍以國立僑生大學先修班之名稱投保及提繳，95 年 5 月 1 日後則將原僑大所有的工友(含駕駛及技工)及編制外人員轉由師大之名稱投保及提繳。
  - 2、相關轉換動作業已完成，所有加保人員之投保資料也均已移交校本部事務組承辦人員。
  - 3、在作業方式方面：自 95 年 5 月 1 日起相關人員之加、退保或調整投保金額等事項，悉依師大 SOP「勞健保業務作業規範」之規定辦理，並已將相關之 SOP 轉發給林口校區各單位之相關承辦人員。
  - 4、在經費方面：
    - (1) 因目前原僑大人員之薪資發放及勞、健保保費的扣繳，仍由原僑大出納組辦理，故在此種作業模式尚未改變前，勞、健保費及新制之勞工退休金的提繳，原則上由校本部統一支應後，再由校本部事務組承辦人員開立經費分攤表後，交由林口校區各相關承辦人員請款後，經由原僑大出納組將相關金額轉給校本部出納組。
    - (2) 若人員之薪資改由校本部出納組統一發放後，勞保、健保及新制之勞工退休金之扣款及提繳等，將比照校本部與公館分部（理學院）之模式辦理。
- (十六) 有關舊制之勞工退休準備金提繳部分（依據勞動基準法辦理者），擬自 95 年 4 月 1 日起切割，處理方式暫訂如下：
- 1、95 年 3 月 31 日前之勞工退休準備金仍以國立僑生大學先修班之名稱提繳，95 年 4 月 1 日後則將原僑大應提繳之勞工退休準備金併入師大之勞工退休準備金的帳單中，並依據師大之提繳率及繳款方式，由校本部事務組一併提繳。
  - 2、自 95 年 4 月 1 日～95 年 12 月 31 日原應屬於僑大先修班公務預算提繳之勞工退休準備金，因已併入師大帳單一併提繳，故相關經費原則上由校本部一併支應後，再由校本部事務組承辦人員開立經費分攤表後，交由林口校區相關承辦人員請款後，經由原僑大出納組將相關金額轉給校本部出納組。
  - 3、96 年 1 月 1 日起因兩校預算已正式合為一體，勞工退休準備金處理方式將比照校本部與公館分部（理學院）之模式辦理。

(十七)有關原國立僑生大學先修班業已提存於中央信託局之勞工退休準備金(依據勞動基準法辦理者),則須待兩校各自召開勞工退休準備金監督委員會議決下列事項並獲得共識後,再由原僑大事務組行文台北縣政府勞工局後,始能將其轉至師大之勞工退休準備金戶頭中:

- 1、勞工退休準備金之轉換方式。
  - 2、原僑大工友(含駕駛及技工)工作年資的承認及延續。
  - 3、轉換期間兩校勞工退休準備金監督委員會勞方代表的任期及如何共組新的勞工退休準備金監督委員會。
  - 4、未來新勞工退休準備金監督委員會勞方代表的產生及其組成方式。
- (十八)僑大先修班公務車輛之油原係與中國石油公司簽訂車隊卡合約,惟為因應兩校合併之變化,林口校區事務組已於4月25日與中國石油公司完成更改機關名稱及更換車隊卡等相關動作,將來俟車隊卡正式啟用後,即可轉交駕駛使用,將不會影響林口校區公務車輛的正常運作。

## **出納行政**

- (一)修訂本校發放專兼任教師鐘點費作業流程暨時程表案,業奉核定並函轉各單位週知。
- (二)95年4月24日辦理國立臺灣師範大學林口校區國庫印鑑章授權本校林口校區王瑛小姐全權處理案。
- (三)95年4月27日舉辦「95年租稅教育講座」邀請財政部臺北市國稅局講師到校講演綜合所得稅申報實務及國稅法令,圓滿成功。
- (四)簽辦出納櫃枱收受公款,投保現金保險新台幣200萬元整等相關事宜。
- (五)辦理銓敘職員(不含人事會計人員)同仁薪津考績晉級作業,編製補發95年1-4月晉級差額印領清冊,及辦理後續發回事宜。
- (六)彙總建檔並受理申請94年度教職員(含退休人員)保險費繳費明細。
- (七)代發本校教職員工94年度各銀行公教貸款利息繳納證明。
- (八)編製94學年度第2學期2下-4月專兼任教師超授、兼課、加計、導師、實習輔導費鐘點費印領清冊,並辦理發回事宜。
- (九)寄發大學部(含延畢生)及研究所學生94學年度第2學期學分費繳費單並發放公費生住宿補助費及主、副食費。

## **保管行政**

- (一)有關「青田街日式建築群」文化資產價值鑑定案,臺北市文化資產審議委員會於95年5月2日召開審查會議,保管組代表出席說明不宜列入「歷史建築」之理由,經審查結果,本校經管青田街2巷3號及2巷17號,已自原建議登錄為「歷史建築」之名單內刪除。

- (二) 本校經管台北市青田街 2 巷 3 號房地確定未登錄為「歷史建築」，基於校務發展需要，後續擬爭取撥用財政部國有財產局經管之台北市青田街 2 巷 1 號國有房地 (47 坪)，期與本校經管之青田街 2 巷 3 號 (55 坪) 合併建築，以增加土地使用效益。
- (三) 有關行政院文化建設委員會指定本校為第 1 階段辦理文化性資產調查單位乙案，本處業於 95 年 4 月 28 日至該會文化資產調查小組第 13 次會議報告清查情形；後續擬規劃文化資產清查培訓課程，以期讓同仁瞭解文化性資產清查之目的及作業方式。
- (四) 有關本校經管台北市大安區金華段 2 小段 457、457-1 地號 2 筆國有土地 (青田街 14、16 號)，鄰地所有權人向財政部國有財產局申請讓售乙案，業經本校函覆該局說明處理情形後，財政部國有財產局於 95 年 3 月 31 日函知申請人，如仍有合併該國有土地之需要，建請依建築法第 44 條、第 45 條規定程序申請調處；本案目前仍在臺北市政府工務局辦理畸零地調處中。
- (五) 有關本校申請有償撥用台北市大安區龍泉段 1 小段 246、246-1 地號國有持分土地乙案，因涉及商業區土地之撥用，財政部國有財產局臺灣北區辦事處目前仍在審核中。
- (六) 本校校園空間規畫小組自 3 月 30 日運作迄今已召開 3 次會議，有關議案經與會委員充分討論溝通後，除送請校務研究發展委員會討論外，並訂定本校空間規劃之多項原則，將統一彙整後陳請校長核閱。

## **營繕行政**

- (一) 理學院研究大樓 (第 1 期) 新建工程：已完成結構體施工進度達 94%，目前施作內部裝修、設備安裝及外牆磁磚等工程，預計 95 年 8 月完工驗收。
- (二) 溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：本工程目前正進行內部裝修，至 4 月 28 日施工進度 99%，預計 95 年 4 月底完工驗收。
- (三) 青田街教室新建工程：已完成地下室、地上 4 樓版，進度達 48.6%，預計 95 年 8 月完工。
- (四) 學一舍浴廁及洗手間整修工程：現正辦理工程採購發包作業中，預計本年度暑假期間施工。
- (五) 文學院 (勤大樓) 中央空調改善工程：於 95 年 4 月 20 日辦理驗收，結果有部分工程需改正，預計 5 月初再辦理複驗事宜。
- (六) 綜合大樓地上 1 樓承租：
  - 1、使用情形現況【詳附圖 1】
    - (1) 1 樓營業店家：

- A、嘉美西點
- B、師大文具體育公司
- C、師大書苑
- D、嘉誠眼鏡
- E、照相影印部

(以上店家之遷移，於 2 個月前通知即可)

- F、師苑餐廳、95 年 1 月 1 日續約至 96 年 12 月 31 日 (2 年)

(2) 校內單位

- A、學生輔導中心及職業輔導資料室
- B、課外活動組學生活動中心辦公室
- C、員服會管理組

(3) 地下室餐廳

庭園宴會餐廳於 95 年 5 月承租

- 2、未來執行方案：於 94 年 1 月 19 日與員工服務委員會及校警隊討論，因師苑餐廳租期至 96 年 12 月 31 日，以及校內單位需協調請其另覓辦公環境，故 1 樓出租採 2 階段辦理。擬辦：

- (1) 第 1 階段出租，以綜合大樓前段區塊為主【詳附圖 2】。有關前圍牆之拆除，為求整體運用，將由承租廠商一併提出規劃案。

- (2) 出租條件：請參考綜合大樓地下 1 樓餐廳出租案公告資料【如附件 1】。

- A、以固定金額方式出租：

訪市參考附近店面現值出租價格，定訂租金底價。

- B、請承租廠商提供服務企劃書，供本校先行審核。

- C、公開招標，公開評審方式辦理出租事宜。

- (3) 於 97 年起辦理第 2 階段，綜合大樓 1 樓將全面出租。

- (七) 體育館音響設備、投影機、電動螢幕改善工程：本案由金寶公司捐贈，金寶公司已辦妥採購手續，並完成 2 次施工協調會。自 5 月 1 日開始施工，5 月 26 日進行系統測試，6 月 1 日配合校慶預演，目前正督促廠商加緊趕工中。

- (八) 體育館舞台及地板整修案：業完成規劃設計，並召開會議討論，目前依審查委員意見蒐集相關規範，於 95 年 4 月 14 日辦理第 2 次規範審查，目前辦建築師甄選及公開徵求廠商意見。

- (九) 辦理「公共藝術設置」案：業成立「公共藝術執行小組」，已完成第 1 次執行小組會議及師生說明會 2 場，擬續召開會議審查相關資料後陳核報部。

- (十) 94 年度教育部補助改善實驗室安全衛生計畫案：建置「校園電力監控與節能管理系統」業已完成驗收程序，現辦理結案付款作業中。

(十一) 校外空間規劃：

- 1、蘆洲僑大校區興建國際學舍規劃構想書案已呈報教育部。
- 2、林口僑大校區旁新校區土地合併案：業已向台北縣政府都計處及內政部市鄉規劃局洽詢，林口特定計劃區文大一用地範圍及計劃圖，並依僑大提供資料，取得相關土地登記謄本，目前整理土地相關清冊，移由保管組辦理公有地移撥使用作業。
- 3、林口校區資訊大樓興建工程：構想書已送教育部審議中。
- 4、雲和街 1 號單身宿舍改建案：空間規劃小組開會討論決議本工程以中心大樓名義興建，正提請校務基金委員會爭取預算中。
- 5、雲和街 11 號梁實秋故居改建案：目前已草擬再利用計畫，計有全棟保存及部分保存暨改建教學研究大樓兩方案，擇期邀請校內師長簡報研商。
- 6、羅斯福路 2 段 101 巷 6 號、和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號（空地）等地改建工程：空間規劃小組開會討論決議本案建議以宿舍興建，並請本組製作興建教育設施或宿舍可使用空間坪數比較表，校發會已核定以宿舍名義興建，目前正依程序爭取預算辦理設計發包作業中。

**採購行政**

- (一)本組正草擬採購權責劃分表修正草案以將林口校區事務組納入採購權責單位，同時建議修正營繕工程權責劃分內容，以符合專業分工原則。
- (二)本校 95 年度採購講習訂於 5 月 23 日辦理完畢，目前計有 84 位同仁完成網路報名，承辦單位完成採購法令彙編書籍訂購，目前積極辦理後續作業。

## 四、學術發展處

### 學術研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日 / 本校申請情形
1	國科會「補助延攬研究學者暨研究學者專題研究計畫」申請案	國科會	本校計有美術系連俐俐博士後研究員提出申請乙案。
2	教育部「95年度委辦大專校院生命教育學術與教學研討會計畫」申請案	教育部	收受投標文件之截止期限：5月18日9時30分止
3	教育部「95年度委辦教育部生命教育專案研究暨成果發表研討會計畫」申請案	教育部	收受投標文件之截止期限：5月18日9時45分止
4	教育部「95年度委辦生命教育資源中心學校人員培訓工作坊計畫」申請案	教育部	收受投標文件之截止期限：5月18日10時止
5	教育部「95年度委辦生命教育知識平台計畫」申請案	教育部	收受投標文件之截止期限：5月18日10時15分止。
6	95年度「任務導向委託研究計畫」申請案	國家太空中心	即日起至5月12日截止公開徵求計畫書

(二) 為鼓勵本校教師、研究人員及研究生積極參與學術研究工作，增進本校競爭力之研究能量，並瞭解本校執行「94年度學術研究補助計畫」之研究成果情形，以促進本校跨領域、跨系所之學術研究風氣，特訂於5月12日（星期五）上午9時，假分部理學院科教大樓5樓演講廳舉辦「94年度學術研究補助計畫」成果發表會，敬邀本校師生共襄盛舉。

(三) 本校「94年度研究績優獎」獲第2項獎勵教師共計29位，每位教師獲獎金5萬元整；獲第1項獎勵教師共計3位，每位教師獲獎金10萬元整，補助獎勵金共計新台幣175萬元整，獎勵經費使用以研究設備、出

國開會及助理津貼項目為限。

## 學術合作組

### (一) 外賓來訪紀要：

95年4月21日	姊妹校加拿大西門菲莎大學化學系教授 Dr. Hogan Yu 由本校化學系許貫中教授陪同至學發處洽談交流合作，由李通藝處長主持接待。
95年4月24日	維也納音樂暨表演藝術大學(The University of Music and Performing Arts Vienna)副校長 Dr. Wolfgang Klos 由本校表演所林淑真所長及音樂系廖嘉弘教授陪同拜會本校陳副校長，學發處李處長及甄組長參與接待洽談交流合作。
95年4月27日	維也納音樂暨表演藝術大學(The University of Music and Performing Arts Vienna)副校長 Dr. Wolfgang Klos 拜會郭校長暨簽定兩校學術合作協議書。
95年4月28日	比利時 Interuniversity Microelectronics Center (IMEC)副校長 Dr. Roger De Keersmaecker 拜會本校郭校長，光電所及學發處相關教授陪同接待，除聽取簡報外並洽談合作計畫。
95年5月1日	馬來西亞新紀元學院莫順宗教務長等一行5人來訪，由何教務長主持接待，並與本校教育系、心輔系、國文系、美術系、進修部、註冊組等單位主管及相關教授討論雙聯學制事宜及其他合作議題。

(二) 新簽約學校：與維也納音樂暨表演藝術大學(The University of Music and Performing Arts Vienna)簽署學術合作備忘錄。

(三) 姊妹校續約：與姊妹校美國內華達大學里諾校區續簽學術合作備忘錄，並新簽教師交換協議。

(四) 姊妹校交流活動：

- 1、本校教育學院與姊妹校澳洲迪肯大學教育學院合辦學術研討會案，繼2004年12月在本校主辦優質教育研討會後，於本年4月1日至7日由晏涵文院長率本校5位教授與澳門大學2位教授，受邀赴該校參加由該校主辦之學術研討會。
- 2、國立實驗合唱團(現由本校郭義雄校長擔任團長，李靜美教授擔任副團長及聲樂指導)擬於8月前往泰國姊妹校演出，經本處協助連繫，日前已獲朱拉隆功大學同意出借場地歡迎前往演出。

(五) 交換教師及交換學生業務：

- 1、2006年7-12月邀訪補助案至95年3月15日截止受理申請，計受理15件申請案，由於經費有限，各申請案以部分補助為原則。
- 2、95年暑期赴姊妹校語言文化研習團，報名日期已截止惟陸續仍有人詢問及報名。今年暑期出訪學校為加拿大英屬哥倫比亞大學(University of British Columbia)及美國聖地牙哥州立大學(San Diego State University)，目前報名人數分別為18名及20名。
- 3、95學年度赴國外姊妹校交換生案，目前正辦理寄發交換學生申請表件資料至國外姊妹校，並受理95學年度國外姊妹校學生赴本校交換申請案。

(六) 菁英留學案：95年度研究生申請案於3月24日截止受理申請，計有英研所及翻譯所各1人申請，申請資料已送交教育部辦理審查；大學部學生申請案於5月1日截止受理申請，計有英語系1人提出申請，目前正進行審查作業。

(七) 韓國國際教育振興院舉辦〔2006年亞洲大學生邀訪計畫〕，本校選送英語系及教育系各1人申請，選送結果預計5月份揭曉。

(八) 擴大招收外國學生計畫：

- 1、本校95年度擴大招收外國學生計畫獲教育部核定補助300萬元，4月19日已邀集相關單位召開協調會議，檢討94年度執行成果暨協調95年度經費分配及業務分工事宜，據以執行各項業務。
- 2、通知並受理姊妹校推薦生申請入學，95年4月止共4位申請，已分送相關系所審查。
- 3、辦理招生宣傳短片日、韓文版旁白翻譯及字幕製作事宜。

## **企劃組**

(一) 高等教育評鑑中心於95年4月19日來函，各系所得依員額編制情形及學門性質申請聯合評鑑或共同評鑑，本處將相關說明及申請表件轉知各系所，並依各系所填覆資料彙整報送高等教育評鑑中心。其他系所評鑑相關資訊請至學術發展處網頁之「95系所評鑑」項下或高等教育評鑑中心網站(<http://www.heeact.org.tw>)瀏覽下載。

(二) 為辦理本校各項評鑑作業，依據「國立臺灣師範大學自我評鑑實施要點」暨本校「校評鑑委員會籌備會議」決議，成立「研究及行政支援單位運作績效評估小組」，請洪教授姮娥擔任小組召集人，預計自95年4月下旬起至95年6月下旬止將辦理本校國語教學中心等14個中心之成效評估，目前已將「國立臺灣師範大學各中心績效自評表」函送各受評中心，並請各受評單位於5月15日前將前開自評表填妥送回學發處，俾利彙

送「研究及行政支援單位運作績效評估小組」辦理後續評估事宜。

- (三) 為研提 95 年教育部「推動師範大學及教育大學轉型發展補助計畫」，經召集理學院、科技學院、圖書館、電算中心、總務處、會計室，於 2 月 20 日召開研提計畫討論會議，會中決議本計畫除延續 94 年計畫以全校數位化為研提計畫重點外，參考列入教務處近規劃研提之「發展卓越師資培育充實教學設施」分項計畫中有未能列入而有急迫性的項目，如理學院研究大樓教學設備建置及圖書館的特藏資源建置計畫，並編列建置全校 e 化教室(含語言教室)等項，各分項計畫經本處彙整後於 2 月底前報部申請補助，並於 4 月 28 日獲教育部核定共計 1,672 萬元(經常門 352 萬元及資本門 1,320 萬元)。
- (四) 95 學年度本校教師從事學術研究減少授課時數申請案已公告受理完畢，本學年度各系所教師減少授課時數統計表【如附件 2】。
- (五) 本校物理系鄭秀鳳教授執行國科會研究計畫「奈米碳材之合成與應用子計劃六：奈米碳材於場發射元件之應用(2/3)NSC 91-2120-E-003-001)」，其研究成果「利用化學汽相沉積製備奈米碳材的方法」已獲中華民國發明專利，目前正委由專利事務所辦理領證中。迄目前為止，本校擁有之專利計有 10 件。

## 五、實習輔導處

### 實習輔導組

- (一) 有關本(94)學年度各系所應屆畢業生(含進修推廣部學員)暨非應屆畢業生參加教育實習相關作業，已於 4 月中旬列印實習名冊，函請各系所、進修推廣部審查實習及畢業資格，請各系所及進修推廣部儘速於 5 月上旬完成審查作業，俾利造冊函報各特約實習學校。
- (二) 為辦理本校 94 學年度實習教師(實習 1 年者)複檢作業，本組已於日前函請實習學校及本校實習指導教師於 5 月 20 日前評定成績，俾利本組登錄成績作業系統，並於 6 月初分批造冊申報合格教師證書。如依正常作業程序辦理，合格教師證書最快將於 7 月初即可領取。
- (三) 本組已繕製實習教師「複檢證明書」，送請各系(所)轉發實習教師留存備用。實習教師在未取得教師證書前，如須報名教師甄試，得以「實習教師證書及切結書」報名。教育部亦曾函知各縣市政府教育局辦理甄試時，依往例同意實習教師以「實習教師證書及切結書」報名。
- (四) 實習教師領取合格教師證書，除依例得於本校上班時間內(暑假期間下午不上班)持身分證明文件至本組領取外，亦得委託本組代為郵寄。惟

如需郵寄，應請審慎斟酌郵件遺失、誤投等可能之郵務風險。

- (五) 本(95)年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試，將於5月2日放榜，並預計於6月15日前核發合格教師證書。
- (六) 為提升教育實習成效，辦理「實習輔導計畫金球獎」及「實習心得寫作金筆獎」活動，已於3月31日截止報名。本年度金球獎作品共11件，金筆獎作品62件，目前所有作品均已邀請本校老師完成初、複審，預定於5月中旬公布得獎名單，5月底頒獎。
- (七) 為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度第1場實習輔導工作研討會，將於5月5、6日假臺南統茂溫泉會館舉辦，計有各特約實習學校主任、輔導教師及本校實習指導教授約210名報名參與，會中除邀請專家學者專題演講外，並辦理多場實務研討及經驗分享。

### **就業輔導組**

- (一) 辦理「教師甄選系列講座」：

為提昇本校實習教師甄選知能，本學期於每月實習教師返校研習日各分別辦理2場「教師甄選系列講座」，4月份於4月28日上午、下午各辦理1場演講，分別邀請桃園縣石門國中韓青菊校長(10時至12時於本校校本部禮堂)、台北縣積穗國中李玲惠校長(14時至16時於分部國際會議廳)，針對所屬縣市教師甄選方式作精闢分析與建議。另預定於5月26日辦理本學期最後1場返校講座，邀請台北市立內湖國中朱逸華主任就初任教師專業知能成長等專題蒞臨指導。

- (二) 辦理實習教師分區輔導研習：

為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知能，辦理實習教師分區輔導研習，北區輔導研習已於4月21日(星期五)假本校禮堂辦理完畢，與會人數計222人；南區場次辦理日期與地點為：95年5月5日(星期五)，於高雄市長三民家商2樓視聽教室，報名人數為100人。

- (三) 辦理「職涯與就業系列講座」：

為協助本校學生認識就業市場脈動，增進求職相關知能，預作職涯規劃與準備，於4月份辦理2場講座：

#### 1、「職涯規劃」講座

於95年4月13日(星期四)晚上7時至9時，邀請勤智企管顧問公司楊總經理智為蒞校演講，演講內容包括：廣義生涯 v.s 狹義生涯、宏觀生涯 v.s 微觀生涯、職涯發展規劃與策略、職場8大趨勢、職場競爭力(IQ)(EQ)12項指標、卓越生涯的7大歷程等，參加人數計92人。

## 2、「準新鮮人的職場機會與挑戰」講座

於95年4月25日(星期二)晚上7時至9時,邀請聯合人力網沈總經理瑋蒞校演講,主題包括:進入職場應做的準備、就業市場分析、求職目標設定、如何面對職場競爭等,演講內容精采豐富,頗獲學生好評。另預定於5月11日(星期四)晚上7時至9時假本校502室辦理「求職高手座談會」,敬請各位師長鼓勵同學踴躍參加。

### (四)辦理「2006企業參訪」:

為增進本校與企業界之互動與交流、並讓同學了解各行業之概況、特色、發展與徵才條件等,預定於95年5月辦理3場次之企業參訪,參訪活動內容、時間、地點如下:

活 動 名 稱	辦 理 日 期	辦 理 地 點
中國時報關係企業 (中國時報、時報週刊、中天電視)	95年5月17日 (星期三) 13:20~17:30	台北市民權東路 6段25號
福特六和汽車股份有限公司	95年5月18日 (星期四) 12:30~17:30	桃園縣中壢市 中華路一段705號
華碩電腦股份有限公司	95年5月30日 (星期三) 13:20~17:00	台北市北投區 立德路15號

### (五)辦理教師甄選業務:

每日自本校建置之教師甄選線上作業系統、各縣市政府教育局及學校等網站蒐集教師甄選訊息,刊登於本組網頁及本處BBS站等,供畢業校友查詢,並蒐集、刊登教育相關新聞,協助學生了解教育時事與動態,以協助學生掌握考試訊息。

### (六)辦理學校、企業等單位求才登記,運用網際網路提供即時之就業資訊與服務。

## 地方教育輔導組

(一)《中等教育》雙月刊95年度起改變版面,各期均以不同的風貌展現。第57卷第2期預定於4月底出刊。本年度其他預定出版專題已排定如下,敬請本校師生踴躍賜稿支持。

卷 期	專 號 名 稱	主 編	截 稿 日 期	出 版 日 期
第 57 卷 第 3 期	情緒教育	陳學志	95 年 2 月 28 日	95 年 6 月 30 日
第 57 卷 第 4 期	美感教育	崔光宙	95 年 5 月 15 日	95 年 8 月 30 日
第 57 卷 第 5 期	教師評鑑與進階	吳清山	95 年 7 月 15 日	95 年 10 月 31 日
第 57 卷 第 6 期	後期中等教育 改革	楊思偉	95 年 9 月 15 日	95 年 12 月 31 日

(二) 本組地方教育輔導叢書 35「實習輔導—培育明日的專業良師」已再版，叢書 45「課程改革—理念、轉化與省思」、叢書 46「學校本位課程—發展、領導與評鑑」將於本年度出版，提供中小學教師及教育行政機關參考。

(三)「國教希望工程」系列講座活動第 2 場「漫談學齡前後之英語教育」，已於 3 月 15 日舉辦，由文學院張武昌院長主持，會中邀請教育部國教司許麗娟科長、國立臺灣大學語言研究所張顯達教授、國立台中教育大學英語教學系廖美玲主任，臺北市家長協會常玉慧理事出席討論，針對學齡兒童應由何時開始學習英語？何為適宜的英語教育內容？從教育、政策、家庭各角度進行探討，引起與會家長及教師熱烈迴響。本學期另 3 場講座活動已排定如下，亦請本校師生踴躍參與。

日 期	時 間	主 題	地 點
95 年 4 月 19 日	PM2:00~ 5:00	外籍配偶子女教育之輔導	本校教 202 國際會議廳
95 年 5 月 17 日	PM2:00~ 5:00	面對火星文字—正視國語文教育的問題	本校教 202 國際會議廳
95 年 6 月 21 日	PM2:00~ 5:00	認識小學生的電腦知識—網路與電動	本校教 202 國際會議廳

(四)「教育關懷之路—從教育紀錄片看臺灣教育的發展」活動，第 1 場已於 3 月 26 日舉辦，放映公共電視教育紀錄片「紀錄觀點」之「老師」，除邀請該紀錄片之製作人馮賢賢小姐與導演馬紹·阿紀先生現場說明外，並邀請台北市家長協會張慧心理事、全國教師會王嘉蘋主任及楊人銓主任，現場參與，並就紀錄片中凸顯的學校教育重要議題進行對話討論，希望能提供學校教師專業成長的機會，更希望能進一步凝聚大眾對教育

的共識，使教育理想有真正落實的可能。本年度另 2 場次之辦理時間、主題及地點如下：

日期	時間	主題	地點
95 年 7 月 22 日	PM2:00 ~5:00	「教育關懷之路—從教育記錄片看臺灣教育的發展」之二「魔鏡」	本校教 202 國際會議廳
95 年 10 月 28 日	PM2:00 ~5:00	「教育關懷之路—從教育記錄片看臺灣教育的發展」之三「校長不哭」	本校教 202 國際會議廳

- (五)「九年一貫中小學社會學習領域教學實務研討會」擬定於 6 月 15、16 日假本校教育大樓 2 樓演講廳舉辦，本研討會的活動形式共有 1 場主題演講、3 場議題研討(分課程、教學、評量 3 部份)及 1 場綜合座談；主題演講將邀請對社會學習領域探究深入的專家作專題演說，議題研討則邀請對社會學習領域課程、教學與評量實務嫻熟之學者及中小學教師作論文發表與評論。會後將發表之論文彙集成書，提供中小學社會學習領域教師教學參考。
- (六)「九年一貫中小學藝術與人文學習領域教學實務研討會」擬定於 5 月 20、21 日舉辦，本研討會將針對藝術與人文學習領域的「課程設計與評量」、「優良教學經驗分享與討論」、「重要議題融入課程教學案例分享與討論」、各分科間「協同教學的統整」等議題廣泛討論。並配合本校 60 週年校慶暨藝術季活動，擴大辦理「藝術大師開講」活動，分表演藝術、視覺藝術、音樂 3 場。會後將各主題、議題研討發表之論文彙集成書，提供中小學藝術與人文學習領域教師教學參考。

## **校友服務組**

- (一) 新竹區校友會於現任會長新竹高商王承先校長及其團隊之精心規畫下，終於 4 月 8 日假新竹科學園區「何家園」餐廳隆重舉行校友聯誼活動。此為郭校長新上任來的第 1 次校友聯誼活動，會中由年長的前輩校友曾維垣與黃讚坤先生代表新竹校友會致贈感謝牌給郭校長及創會會長楊清波校友後，郭校長以其幽默風趣演說母校的近況與未來發展，博得校友滿堂彩。
- (二) 海內外校友會服務工作：
- 1、美國紐約校友會黃慧卿副會長由馬澎生理事陪同，於 3 月 31 日下午來訪，由校友服務組李組長陪同與郭校長見面，紐約校友會一則向新校長恭賀，一則也為郭校長即將成行的拜會海外校友行程做安排。黃副會長

同時將劉真真會長擬募集海外校友捐款，提供清寒獎學金的訊息向郭校長做一簡報。

- 2、本校加拿大卑詩省校友會現任會長林秋月校友於4月10日上午來訪。帶來該會現況，及日前校友舉行的聯歡宴會、改選新一屆理事等訊息，並轉知將於6月4日舉行慶祝母校60週年校慶晚宴活動；並在6月6日至17日舉辦「師大藝展」，冀盼校友多參與社群活動，融入主流社會，發揚我「師大人」精神。
- (三) 教育學術基金會於95年3月23日召開本年度第1次董事會議，選出新任董事郭校長義雄等5人，目前已發聘函邀請新任董事辦理變更登記所需文件。捐款部份，繼3月份數學系雷永泰校友捐款10萬元後，國文系康世統教授、化學系蕭次融教授亦各捐款10萬元，皆已分別開立收據及謝函致意，並轉知國文系、化學系辦理學術獎助申請。
- (四) 第6屆傑出校友選拔活動，已於4月20日截止收件，目前計收到36件推薦表，評選委員會由郭校長擔任主任委員，其他委員分別為校內外教授代表、公正人士共15人組成，於4月25日召開第1次評選會議，決議邀請各學術單位補件參加本活動，預計於5月12日召開第2次會議。本年度參與推薦傑出校友之海外校友會頗為熱烈，計有美國、加拿大、馬來西亞、泰國等共襄盛舉。

## 六、進修推廣部

### 企劃組

(一) 95年度春季班一開班執行情形：

1、推廣教育：

(1) 學分班：開辦9班，其中碩士學分班7班、學士學分班2班。

(2) 非學分班：開辦7系列，78班，1,538人次。與94年度秋季班相比，開班數及人數皆有成長。

2、教師進修：

辦理台北市國中小教師特殊教育(資賦優異)在職進修班、中等學校健康教育相關領域教師在職進修班、高中公民與社會科教師在職進修班等3班。

3、專案：

(1) 辦理行政院僑委會海外華裔青年語文研習班第1、2期及泰國團，學員共計318人，泰國班149位學員將於本(95)年5月3、4及5日3天進行南下教學參觀，地點有墾丁、海生館、布魯樂谷及科學工藝博物館等地進行參觀；第3期71位學員於5月1日抵達本校展開42天的研

習課程。

- (2) 辦理行政院僑委會「95年海外僑校教師研習班(菲律賓地區、泰國地區各1班)」,人數共計54人,於4月24日抵達本校展開19天的研習課程,將於5月12日結束研習返國。

(二) 目前規畫業務:

- 1、現正規劃95年度推廣教育夏季班課程,除原有班次外擬因應暑期中小學生假期,將開辦「兒童美語夏令營」及「兒童魔力科學營」,將於95年5月11日召開第35次推廣教育審查小組委員會議。
- 2、推廣教育一語文系列學前分級測驗:本部目前語文系列開課情形良好,為維護教學品質,使學員能有效學習,將請各科教師籌組語文分級測驗,讓學員於報名前即可獲知合適之學習班級,減少開班後轉班之不便。
- 3、現正辦理2006年暑期日本立命館大學遊學團,遊學日期為95年7月5日至8月5日共5週課程,招生對象為各公私立大專院校在校學生,於4月27日辦理說明會並受理報名,預計於5月10日前截止報名。
- 4、教育部委辦「95年度暑期英語教學工作坊」北區2梯次,中學及國小各1梯次,學員每梯60人,每梯研習3天,研習時間為本(95)年6月下旬及8月22-24日。
- 5、國防部軍備局委辦「全民英檢研習班(中級)」,本班係於94年暑期洽談完成,擬將於本(95)年6月與10月開課,上課48小時,對象為具備高中以上英文程度之軍備局所屬同仁,上課地點:國防部軍備局生產製造中心技術練中心。
- 6、與空中美語雜誌公司洽談規劃夏季班「兒童美語師資培訓班」,預計招收25名學員,擬由空中美語提供師資名單,由本部規劃相關招生、企劃與課務相關工作。

## **註冊組**

(一) 學位班部份

1、碩士班

- (1) 95學年度在職進修碩士班筆試於4月15日辦理完畢,現進行閱卷及成績初核等作業。
- (2) 辦理95學年度在職進修碩士班招生有關作業。
- (3) 辦理94學年度第2學期畢業生預估名單彙整並請系所審核畢業生是否符合畢業資格。
- (4) 辦理94學年度第2學期學生選課人工加退選。
- (5) 受理中、英文成績單及各類證明書補發申請。
- (6) 辦理學生休、復、退學手續。

## 2、二年制技術系進修學士班

- (1) 辦理 95 學年度二年制技術系在職進修學士班第 1 次招生會議；開班計畫、招生辦法及招生簡章陳教育部核定後招生。
- (2) 辦理 94 學年度第 2 學期學生選課人工加退選。
- (3) 辦理 94 學年度第 2 學期畢業生預估名單彙整並請系所審核畢業生是否符合畢業資格。
- (4) 審核 95 學年度公告教師實習等相關事項。
- (5) 辦理學生休、復、退學手續。

## (二) 教育學分班

- 1、辦理專門科目審核。
- 2、辦理護理教育學分班加科登記。

## (三) 短期班

- 1、非學分班製作學員證、辦理報到及核發結業證書。
- 2、推廣教育學分班製作學員證、辦理報到、成績催繳、製作及寄發成績單、核發學分證明書。
- 3、受理學員退班(訓)之申請。

## (四) 專案

泰國及菲律賓海外華文研習班學員證製作暨報到作業。

## **課務組**

### (一) 課務：

- 1、彙整各系所94學年度第4次課程委員會課程異動資料、提案，預計於5月2日提本部課程審議小組會議先行審議。
- 2、辦理94學年度第2學期在職進修學位班夜間週末碩士班、二技班及教育學分班網路加退選後續問題與個案處理。
- 3、辦理94學年度第2學期在職進修學位班課程停開、續開業務。
- 4、94學年第2學期教師授課時數表已繕造送人事室、會計室、出納組。
- 5、94學年第2學期在職進修學位班、教育學分班開課資料，已於教務系統建置完畢並完成轉檔作業，並由註冊組處理後續加退選。
- 6、辦理95年社會教育學系暑期海外研習課程會簽。
- 7、持續辦理華語文教學研究所境外泰國地區在職碩士專班課務等相關業務。
- 8、持續配合本部企劃組94學年度第2學期開設之各類推廣班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，更新名單。
- 9、因應本部教務規則與選課要點之修正，協調修改本部選課系統及作業方

式，以維學生權益。

(二) 學務：

1、獎學金：

- (1) 本部在職進修碩士班優秀研究生獎學金發給辦法業經部務會議通過，經校長核定後於3月31日發布施行。
- (2) 程故教授發勒夫人俞文蘊女士獎學金，已於4月13日公告本部網站，待4月28日申請截止後，辦理發給作業。
- (3) 94學年度第2學期學士班優秀獎學金，已於4月14日公告本部網站，待4月28日申請截止後，辦理發給作業。
- (4) 94學年度第2學期碩士班優秀獎學金，4月11日已公告於本部網站，待各系所推薦獲獎名單後，辦理發給作業。

2、減免、就學貸款

- (1) 94學年度第2學期學雜費減免業辦理完成。
- (2) 94學年度第2學期就學貸款業於4月6日檢送申貸名冊等相關資料予台北富邦銀行，俟該銀行撥款後，辦理後續作業。

3、為加強本部與各系所導師、班代聯繫與溝通，本部已於95年3月18日中午辦理94學年度第2學期與各系所之導師、班代座談會。

4、持續掌控二年制在職學士班休、退、復學學生兵役狀況並辦理相關申報作業。

5、95年度學生(員)手冊內容，已簽請各相關單位修正，待彙整後進行後續相關作業。

### **總務組**

- (一) 已完成泰國團旅遊招標作業。
- (二) 學位班收帳、核銷、預算進行中。
- (三) 95年碩士學位班資格不符退費、招生經費核銷進行中。
- (四) 教師休息室置物櫃採購進行中。
- (五) 教室課桌椅汰換更新進行中。
- (六) 95年春季班退費作業已完成、會計查帳作業進行中。
- (七) 「95學年度碩士班考試事務經費」各項申請表格，送交各招生系所。

### **資訊組**

- (一) 95年碩士班招生核分系統初試核分階段已完成。
- (二) 本部教務系統電腦化軟體招標作業準備。
- (三) 本部新網站規劃設計及內容資料整合階段。
- (四) 本部網站系統資料更新及維護。
- (五) 電腦教室電腦設備維修工作。

- (六) 本部各項電腦週邊耗財採購。
- (七) 舉辦部內電腦知識教育訓練課程。
- (八) 暑期選課系統程式修改階段。
- (九) 二技在職專班網路報名程式功能與註冊組討論階段。

## 七、電算中心

### 校務行政及諮詢組

- (一) 進行林口校區行政單位個人電腦軟體維護相關事宜, 預計於 95 年 5 月 15 日前訂定維護廠商與合約, 以付諸實行。
- (二) 開發暑期選課網路登錄、資格審核、分發與例外處理等程式, 以及增修學程資格審核子系統; 並以 94 學年度學生成績資料為主軸, 進行各科教師、學生與成績間之資料統計與分析。
- (三) 協助 95 年博士班招生, 包括: 網路報名、准考證列印、基本資料匯入以及轉檔資料與資訊系統維護等等; 並支援碩士班招生, 依需求增修新版程式, 且已於 95 年 4 月 20 日放榜。
- (四) 因應學雜費系統新規定, 修改學雜費與貸款應用系統, 並維護宿舍報修 e 化系統。
- (五) 陸續完成各類資訊應用系統, 以供全校教職員工生使用, 包括: 「電腦化需求提案線上申請系統」、「公版簽到退系統」、「公版報名系統」、「公版電子報系統」、「工作項目登錄與管理系統」及「公版徵才題庫系統」等, 並廣納各使用單位意見, 增修系統架構, 俾利校園 e 化之功能。另積極開發「公版問卷調查系統」與「公版場地租用自動化系統」, 以提升行政作業之效率。
- (六) 因應人事資料異動, 協助修改、建構人事、差勤與組織架構資料, 以推動線上簽核與無紙化之應用系統; 並協助建置 3 校區「公教人事資訊系統」/「技工工友人事資料」之整合作業。
- (七)、為整併本、分部與林口校區之校務行政資料庫, 並建置異地備援架構, 已完成相關應用軟體之採購, 並研擬建置時程與推動方案。
- (八) 持續規劃「校園一卡通」建議書與進行方向、時程。
- (九) 協助特教中心維護「特教資優網」, 以及開發「亞太資優研討會」網站與報名系統, 並「中等資優網」資料上傳與問卷資料之建置等。

### 教學研究組

- (一) 為提供師生更好的教學環境及推廣校園使用合法軟體, 本中心近期新購軟體一批, 以及更新部分軟體版本, 且對屬於全校通用授權軟體部分,

已經放置於本中心網站 <http://www.ntnu.edu.tw/cc/>，歡迎師生同仁下載使用。新購及更新軟體如下：

- 1、Adobe Macromedia Studio 8 中文版（原 Macromedia Flash、Dreamweaver、Fireworks 等軟體）：電腦教室授權使用。
  - 2、Adobe PhotoshopCS2 中文版：電腦教室授權使用。
  - 3、Phoenix Recover Pro 6 個人電腦備份還原軟體：提供全校授權使用。
  - 4、PC-Cillin 授權擴充：全校授權，並可於任何個人所擁有電腦安裝（包含家裡）。
  - 5、Dr. eye 譯典通最新專業版：全校授權。
  - 6、自然輸入法 8：全校授權。
- (二) 近期將安排至各行政單位協助安裝 Recover Pro 軟體，輔助電腦系統與個人資料備份，並配合開設 Recover Pro 快速系統備份及復原機制之介紹教育訓練課程，時間確認後將個別通知各單位及公告於本中心網站。
- (三) 規劃本年度教職員教育訓練課程，預計將開設有關防毒軟體使用、辦公室自動化軟體、數位攝影、影像處理、視訊剪輯、光碟製作、網頁設計及簡報製作等課程，請隨時留電子快訊或參考本中心網站。
- (四) 本中心與 Adobe 簽訂校園 CLP 合約，可提供校內各單位採購 Adobe 軟體時，可較目前中央信託局更優惠折扣，且不受最少採購數量限制，各單位採購時可向中信局供應商智域、文魁、碁峰或其他提供 Adobe 軟體廠商下訂單，並提出本校已簽訂 CLP 合約，即可獲得優惠價格，詳見本中心網站之採購流程及參考報價。

### **系統發展組**

- (一) 僑大經合併為本校林口校區案通過之後，本組目前正進行林口校區之有線區域網路與無線網路之規劃與招標事宜。網路專線目前已經佈建至林口校區，未來計畫連結至師大分部，待相關設備採購完成之後儘快將林口校區網路納入本、分部校園網路統一管理。
- (二) 將進行第 3 期本分部校園無線網路擴建案—目前校園無線網路所涵蓋的範圍為各大樓之重點辦公室，會議室，公用教室等等。本擴充計畫擬將無線網路的涵蓋範圍擴充至校園的開放區域以及其他建築之次要範圍，未來亦可配合台北市政府的無線漫遊計畫。
- (三) 本中心機房因設備不斷擴充，原有空調效能不敷需求，為避免冷氣跳電等等狀況影響機房作業，以維護本校重要系統的運作，本組正進行機房冷氣改進計畫的規劃與招標業務。

## 八、數位媒體中心

### **應用研發組**

- (一) 執行國科會專題研究計畫補助 2 件，執行期限到 2006 年 7 月 31 日，補助經費分別為 57 萬與 48 萬，共約 105 萬元。
- (二) 執行財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心「引用網路分析等先進資訊工具於政策研究分析之應用」之研究型標案，執行期限為 2005 年 11 月 30 日到 2006 年 7 月 10 日，獲得研究經費約 71 萬元。
- (三) 協助執行（共同主持）本校「圖書資訊所」取得之教育部研究計畫，執行期限到 2006 年 7 月，計畫經費約 250 萬元。
- (四) 協助執行國科會「大學創新數位教材」數位學習國家型研究案。
- (五) 與喬治亞理工學院進行數位學習技術合作研究、交流軟體開發成果。
- (六) 進行「視聽教育雙月刊」論文審查與出版事宜。
- (七) 投稿國內外期刊論文 2 篇、國內外會議論文 4 篇。
- (八) 進行「師大 60 週年校慶光碟」製作。

### **教學支援組**

- (一) 為發展本校數位學習環境，本中心建置一大型階梯教室(可容納 190 個座位)、4 間一般階梯教室(可容納 110 個座位)、及 11 間可容納 50-60 人的 e 化教室，其中 8 間設有 e 化講桌。階梯教室具備國際會議、大型會議、視聽教學、遠距教學、大型視訊會議等功能。e 化講桌內附 1 台電腦，可以提供教學者進行教學示範、影片播放、連 Internet 網站等功能，e 化講桌亦提供教學者另外攜帶筆記型電腦的擺放空間與連接機制。
- (二) 階梯教室的室內裝修已完成主體部分，視聽設備的安置正加速完成當中，為避免施工影響上課，已通知廠商在本學期結束後立即施工，總工程期為 31 個工作天。
- (三) 誠大樓 2、3、4 樓 11 間的 e 化教室，目前廠商將先完成 1 間 e 化教室設備安置供本校參考，經本校確認後，廠商將在 12 個例假日天完成所有 e 化教室設備及相關配置等施工。
- (四) 本校數位媒體中心為充實本校學生學習經驗，並提昇教學效能，於 3 月份購進 Blackboard 網上教學平台，建置本校數位學習系統，目前進行內部人員訓練課程、測試及準備 Blackboard 相關事宜，預計下學期初舉行校內教師使用說明的課程，宣導本校師生使用。

### **推廣服務組**

- (一) 本中心與上奇科技於 5 月 2 日合辦「Podcast 新影音技術及發展研討會」

假教育大樓 2 樓 202 國際會議廳舉行，介紹最新影音個人傳播製作，與建立社群的最新技術，讓個人之文字或影像作品能透過網路平台傳播，並隨時藉由網站、筆記電腦、iPod 等裝置瀏覽及下載。由於本次研討會內容新穎和具有教學實用性，吸引報名參加研討會人數高達 108 名，由本組製作的「黃進龍老師水彩繪畫教學」及「陳忠建老師書法教學」Podcasting 節目現場示範，深受好評，獲得與會人士熱烈迴響。

- (二) 本中心正積極規劃一系列數位媒體教學課程，如 Cinema 4D 為主的 3D 數位創作；與美術研究所、環境教育研究所、雪霸國家公園管理處合作「生態藝術」學程；及數位色彩管理等課程，並先進行電腦教室顯示器的色彩校正，及 3D 軟體 Cinema 4D 的安裝工作。
- (三) 為因應本校與國立僑大先修班的合併，及積極推動師範院校轉型發展，打造數位化的教學研究大學等計畫，本中心已著手重新規畫本校中、英文簡介影音光碟(DVD)的製作，提供為簡介本校現況發展使用。
- (四) 支援學校各項活動攝、錄影及簡報業務，重點說明如下：
  - 95 年 4 月 19 日廣東外語外貿大學參訪團
  - 95 年 4 月 20 日榮譽講座系列講座攝錄影
  - 95 年 4 月 22 日林口校區揭牌典禮攝錄影
  - 95 年 4 月 26 日大師開講系列講座錄影
  - 95 年 4 月 27 日榮譽講座系列講座錄影

## 九、圖書館

### 採編服務

- (一) 95 年「師範校院圖書資源整合計畫」教育部已同意補助本校 187 萬 3,000 元整。(資本門 100 萬，經常門 87 萬 3,000 仟元)。將依此核定額度重新調整經費項目報部請款。
- (二) 教育系楊思偉教授轉送日本東京大學教育學部天野郁夫榮譽教授日文教育類贈書 16 箱 910 冊，已於 3 月 3 日下午送達，將陸續處理登編上架。
- (三) 配合典閱組開放圖書附件—光碟透過系統流通借閱，召集相關同仁研議登錄建檔等相關規範，以為日後處理之依據。
- (四) 為確認本館兩幅珍貴畫作之財產歸類，於 4 月 19 日中午邀集美術系王友俊教授、林仁傑教授、曾肅良教授、楊思生教授至館進行畫作鑑價，決議依「國有財產法」第 37 條規定，此兩幅畫作宜改以一般動產辦理財產登記。
- (五) 因應 2 樓 SMILE 多元學習區之建置，3 樓視聽室將改建為辦公空間，並

- 於 6 樓新設古典叢書閱覽室，目前正積極進行空間規劃及評比估價事宜。
- (六) 辦理圖書資料驗收登編移送事宜，95 年 2 至 3 月全校各單位送館驗收之資料，計中文圖書 3,730 冊，西文圖書 1,238 冊、非書資料 241 件。
  - (七) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至 95 年 4 月底止，本館書目資料庫計有書目記錄 562,769 筆，館藏紀錄 1,318,535 筆。
  - (八) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。95 年 2 至 3 月計收受中文贈書 1,301 冊、西文贈書 1 冊、非書資料 134 件。
  - (九) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。95 年 2 至 3 月計新增中文圖書 4,629 冊，西文圖書 1,293 冊。

### **閱覽服務**

- (一) 持續進行本館館藏善本書數位化計畫，至 95 年 4 月止，計掃描完成 15 種、216 冊、17,279 面、DVD 12 片。
- (二) 提供國家圖書館本年度本校善本書建檔筆數，共計 2,080 筆。
- (三) 4 月 12 日本館與中山大學圖書館舉行 INNOPAC Millennium 流通模組經驗分享。
- (四) 本館每日以 E-mail 傳送各種流通通知單。原由專人以手動方式在 INNOPAC 執行，目前 Millennium 系統可設定時間每天自動發送，已完成逾期和即將到期通知單的自動發送設定，並於 4 月 6 日起正式執行。
- (五) 社教系圖資組同學將於 5 至 7 月至館實習，典閱組已安排實習項目包括：流通櫃臺實習；系所、總館圖書點收、報廢；古籍掃描校驗工作。
- (六) 本館自 4 月 20 日起，對於新進館藏所附光碟之處理方式改為將所附光碟視同一本書，獨立建館藏資料，另現有館藏所附光碟部份，亦將逐筆回溯建檔，全數處理完畢後即開始以自動化系統提供借閱服務，光碟所借片數納入讀者借閱總冊數。
- (七) 衛教系圖書室於 94 年 12 月起開始進行退書事宜，至 95 年 4 月底累計共退 1,909 冊。另學生輔導中心亦於 3 月 23 日進行該中心退書事宜，共計 533 冊。

### **紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務**

- (一) 本館 2 樓設置 SMILE 多元學習區之後，目前進行空間調整工程，將原本 3 樓視聽室空間調整為期刊組與推廣組辦公室，舒緩原來兩組擁擠之工作環境。
- (二) 迄 95 年 4 月，本年度全校西文紙本期刊採購案立約商百合圖書公司月刊第 1 期之交貨率約為 68%。依契約書之規定，俟交貨率達 80%時將辦理全額付款。大陸及日文期刊付款業務按照預定時間進行中。

- (三) 95 年 3 月 6 日校務基金管理委員會第 35 次會議決議：96 年度全校共用電子資源經費需求新台幣 1,600 萬元編入圖書館經常費；97 年調整核撥額度依 7%漲幅增為新台幣 1,712 萬元；先試行 2 年。由於該項預算中之西文紙本期刊缺口係按照目前紙本期刊訂購狀況計算核撥，各系往後若增加刪訂與電子期刊互為關聯部份之西文紙本期刊種類，將使缺口預算超出預訂額度，導致經費短缺問題。懇請各系所諒察及配合，自 2007 年份起勿再刪訂此部份期刊。
- (四) 迄 95 年 4 月，本校採購電子資源逾 50 項、全文電子期刊計 16,366 種均已上線提供讀者使用，敬請各單位協助推廣利用。
- (五) 辦理本年度期刊驗收、資料建檔及相關後續閱覽服務。迄 95 年 4 月，本校紙本期刊種類共計 6,256 種（其中現刊 2,553 種），合訂本數量共計 103,995 冊。同時並持續辦理電子期刊及線上資料庫資源之試用、徵集、管理、推廣等服務，並持續新增書目至本館自動化系統，以提供讀者多元之查詢管道。
- (六) 因應第二書庫啟用，已完成篩選並移置罕用之中、西文期刊至第二書庫 C 區，並處理相關期刊標示、紀錄補正與系統註記事宜，及配合進行調閱作業。為騰出 3 樓書架空間用以典藏利用較頻繁及系所圖書室退回之期刊，將陸續再挑選部份失去使用時效之期刊移往該書庫存放。
- (七) 為因應本校與國立僑生大學先修班合併後林口分館與總館業務之整合，將製作期刊業務工作手冊提供該分館同仁參考利用。

### **推動數位化新媒體資訊服務**

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文系統之論文資料：截至 95 年 4 月底止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 12,554 篇，其中自 89 學年度起之論文 PDF 檔全文共 6,281 篇。
- (二) 充實與推廣本館數位學習資源：持續新增本館建置之電腦與資訊線上學習課程，另 SMILE 英語學習資源網（內容涵蓋 Live ABC 英語會話、CNN 英語新聞與全民英檢試題等）至 95 年 4 月底止，已累積 16,013 使用人次。
- (三) 更新圖書館首頁：自 95 年 4 月 1 日啟用圖書館新網頁，在電子資源方面，除依資料庫名稱排序外，亦提供多欄位篩選，方便使用者找到需要之電子資源。
- (四) 建置「圖書線上虛擬導覽系統」：為利各界迅速認識圖書館，本館精心規劃之線上虛擬導覽系統中文版部分已於 95 年 4 月中旬上線，英文版部分預定 5 月上旬完成後一併上線。
- (五) 執行「自然科學數位內容融入教學競賽與推廣計畫」：本計畫獲教育部補助新台幣 500 萬元，預定於 95 年 5 月中旬召開說明會後開始進行後續計畫事項。

## 推廣服務

### (一) 電子資訊資源擴增：

- 1、ACM Digital Library：收錄電腦領域書目資訊、雜誌與期刊、會議文獻紀錄，內容總計超過1,200,000頁的資料。
- 2、In the First Person《人物傳記索引典》：收錄400餘年來全球超過30,000位人物傳記，資料庫引文可直接連結至260,000頁全文及相關之錄影錄音檔案。

### (二) 電子資源利用講習：95年5月14日至5月26日辦理電子資源利用講習，內容包括：

- 1、數位學習資源：E-Discovery教學資源庫等。
- 2、學位論文及參考資源：師範校院聯合博碩士論文系統、RefWorks等。
- 3、期刊文獻資源：EJS本校電子期刊、ACM Digital Library等。
- 4、史地及漢學資源：In the First Person人物傳記索引典、台視新聞影音資料庫等。
- 5、文獻傳遞服務：全國文獻傳遞服務系統、Ingenta等。

### (三) 導覽解說人員培訓講習：95年5月9日上午假圖書館8樓會議室，邀請國立故宮博物院專業導覽人員擔任講師，解說導覽活動設計與導覽技巧，以增進圖書館同仁導覽解說之專業知能。

### (四) 系列藝文展覽活動：3月31日至4月17日「囍--家棟馨逸雙人展」、4月7日至4月24日「砌陶郎--侯凱棠陶藝個展」、4月19日至5月2日「三人成嘯：王玲雅·林姿吟·廖書旋三人聯展」、4月28日至5月11日「松花釀酒·春水煎茶：噴泉詩展」。

### (五) 理學院分館展覽活動：95年3月20日至4月12日「台灣獵影學會會員作品聯展」。

### (六) 琴齊書畫午間音樂饗宴：4月7日“JOYEUL MUSIC”，楊芷蘅、廖旻瑜、賀芸、曹立東表演。4月14日“低音管與長笛之舞”，陳瑞婕/低音管、洪萃巖/長笛、陳虹歧/伴奏。4月27日“琴詠竹韻”，黃瑞芬/二胡、陳友倫/琵琶、蔡佩芸/笛子、盧蔓竹/古箏。

### (七) 理學院分館午間音樂饗宴：3月30日「春天、戀琴聲」，由音樂系陳瑞婕演出。4月27日「絃音笛韻」，由音樂研究所張以利、音樂系張米利演出。

### (八) 圖書館簡介修訂編製：配合本館新服務型態之推出，更正紙本簡介文字資料內容，並整理相關照片，就資料編排及配圖方面進行初步設計製作。另規劃製作具紀念性之簡介資料，供外賓留存參考。

### (九) 特藏資源建置案進行籌劃：教育部推動師範大學及教育大學轉型發展補助案，本館研提之「特藏資源建置計畫」經核定獲補助新台幣260萬元

整。針對空間改善、相關設備與資源之購置等，分別進行籌劃事宜，期能建置適切的环境與資源。

## 十、體育室

### 活動組

- (一) 94 學年度第 2 學期校長盃系際球類競賽，由於天氣陰雨不斷，壘球及木球賽多次延賽，恐使賽期延長。
- (二) 2006 年校園迷你馬拉松已於 4 月 8 日(星期六)圓滿落幕，感謝校長及副校長全程參與，鼓勵全校師生參與運動。
- (三) 第 48 屆水上運動會於 5 月 11、12 日(星期四、五)舉行，誠摯邀請全校教職員工生共襄盛舉。

### 訓練組

- (一) 運動代表隊組訓：
  - 1、男甲體操隊—2006 泛太平洋體操錦標賽男子鞍馬銀牌（林祥威）。
  - 2、男甲排球隊—94 學年度大專院校排球聯賽男子特優級組第 3 名。
  - 3、女甲排球隊—94 學年度大專院校排球聯賽女子特優級組第 1 名。
  - 4、女子足球隊—94 學年度大專院校足球聯賽女子甲組第 2 名。
  - 5、男甲籃球隊—94 學年度大專院校籃球聯賽男子組第 1 級第 3 名。
  - 6、女甲籃球隊—94 學年度大專院校籃球聯賽女子組第 1 級第 4 名。
  - 7、女乙籃球隊—94 學年度大專院校籃球聯賽女子組第 3 級第 5 名。
  - 8、划船隊—95 年全國總統盃划船錦標賽獲 1 金 3 銀 1 銅。
  - 9、2006 全國大專院校運動會，本校共獲得 44 金 28 銀 23 銅佳績，總獎牌數居所有參賽學校之冠，本次參賽本校並有 13 人次打破大會紀錄。
- (二) 運動代表隊近期比賽：

中華民國第 18 屆木鐸盃體育競賽，95 年 5 月 8、9 日假國立花蓮教育大學舉行，本校參加學生組籃球、排球、羽球項目，及教職員組網球、羽球項目，共計派出 7 隊參賽。

### 游泳館

- (一) 游泳館已於 4 月 23 日（日）進行全館消毒，以減少蚊蟲害。
- (二) 游泳館為使常年會員泳客之游泳技術精益求精，特安排大運會冠軍隊伍本校甲組游泳隊組成教練團提供免費教學，預計於 5 月 2 日至 25 日每週二、四於地下室小池進行各 15 分鐘的技術指導教學。
- (三) 第 48 屆水上運動會將於 5 月 11、12 日假本部游泳館盛大舉辦。

### 場地管理組

- (一) 本室與校友服務組為促進本校教職員健康，推動各類運動班，藉此鼓勵同仁培養運動健身的習慣，並提昇工作效能。此活動開設：健身(健康體適能)運動、桌球初級、網球初級、高爾夫初級等4班。
- (二) 室外網球場及室外籃球場外牆圖騰美化工程施工中。
- (三) 4月29日(六)－4月30日(日)，師生盃羽球比賽於本部體育館綜合球場舉行，盛況空前。
- (四) 支援承辦世界展望會舉辦世界兒童運動會，響應重視兒童教育與運動遊戲權，關懷貧困弱勢孩童，本校不落人後。

## 十一、軍訓室

### 校園安全

95年4月份校園安全事件處理統計(人次)：

項 目	車 禍 處 理	情 緒 疏 處	意 外 事 件	詐 騙 事 件	安 全 防 護	偏 差 行 為	合 計
95年 4月	3	4	1	1	2	2	13

### 兵役行政

完成95年國防役甄選報名作業，計43位同學完成報名手續，錄取結果預定於6月下旬公佈。

### 生活照顧

- (一) 94學年度下學期賃居生計118名，本室預於5月中旬訪視完畢。
- (二) 94學年度下學期第1次學一舍宿委會議已於4月26日召開，由生輔組長主持；會中討論95學年住宿申請、宿舍清潔檢查、宿舍機踏車停車場規劃等事宜。
- (三) 賡續辦理95學年度學生住宿申請作業，以及宿舍廁所文學營造－「生活即藝術」等相關事宜。
- (四) 95年4月份服務學生成果(人次)：

項 目	疾 病 照 料	急 難 救 助	轉 介 服 務	賃 居 訪 視	其 他 特 殊	服 務 他 校	家 長 聯 繫	其 他 服 務	總 計 人 次
95年 4月	131	2	5	21	346	8	18	1,065	1,596
備 考	其他服務含住宿輔導、兵役預官諮詢、違規事件輔導、遺失物處理、協助請假事宜等計1,065人次；其他特殊項次含宿舍檢查、輔導詐騙事件、糾紛處理、輔導學生活動等計346人次。								

## 春暉專案

- (一) 95 年度大專院校藥物濫用防制師資培訓訂於 5 月 1 日、2 日假台灣省教師研習會辦理，本室由承辦教官出席參加。
- (二) 康寧護專辦理「2006 全國校園『春暉短片』設計大賽」、台北市大安區健康服務中心辦理『菸消雲散-創意表演競賽』活動，相關訊息均已掛載於本校春暉專案網頁。
- (三) 董氏基金會鑑於大學生憂鬱問題日益嚴重，期望建構校園憂鬱症防護支援網，並透過教官力量協助學生，將於 5 月 25 日假輔仁大學辦理「認識憂鬱症之教官培訓課程」，本室由吳屏梅教官、譚莉貞教官參加。
- (四) 針對教育部函轉法務部「毒害一生」之反毒宣導影片及相關資料，本室將於 5 月 22 日至 26 日配合春暉教育宣導週活動加強宣導。

## 十二、人事室

### 第一組

- (一) 教育部 95 年 4 月 17 日台中(二)字第 0950044795 號函核定本校「國立僑生大學先修班與國立臺灣師範大學整合發展計畫書」，同意兩校整合自本(95)年 3 月 22 日起生效，校長聘請王新華副教授自本(95)年 3 月 22 日起，擔任本校僑生先修部籌備處主任及國際與僑教學院籌備處主任。
- (二) 95 年考績升等奉銓敘部審定者計秘書室秘書黃紫雲等 24 人，另查圖書館組員廖怡萍亦符合升等資格，已另案報銓敘部辦理。
- (三) 本校 94 年薦任升官等考試及格者計林嘉兒等 9 人，其中委任組員林嘉兒、鄭鈺瑩、翁秀霞、周正勝等 4 人業改派薦任組員，辦事員施如樺升任薦任組員，另王淑貞、鍾國豐、陳淑慧等 3 名原經升官等訓練合格之薦任組員亦已報銓敘部重行審定任用資格。
- (四) 95 年 4 月 20 日召開教育人員任用條例施行前遴用之舊制未銓敘職員現任編審組員說明會。
- (五) 為符「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」項目七「各機關應制定且定期辦理財務、出納、採購人員之職期輪調、職務輪換及休假代理機制及制度」之規定，業函請總務處出納、採購人員擔任同一職務以不超過 3 年為原則，並請要求屬員熟悉相關業務，貫徹休假代理機制。
- (六) 本校 95 年 3 月份人事資料考核成績經行政院人事行政局評列為優等，得分 100 分。
- (七) 95 年 4 月 25 日召開本校員額審核小組 94 學年度第 1 次會議審核通過

地理系等 8 個系所員額案。

- (八) 為因應大學法修正之重大變革，本校於 95 年 4 月 6 日經副校長召開專案會議決議，組成評鑑章則研議小組等 7 個小組研修本校組織規程及相關章則，並預定於 95 年 6 月中完成初步規劃。
- (九) 本校與國立僑生大學先修班整合案，經教育部核定自本 (95) 年 3 月 22 日起生效，原國立僑生大學先修班現有專任教師 (66 位)、助教 (10 位) 及兼任教師 (65 位)，聘書 校長業請國際與僑教學院籌備處主任王新華副教授轉致。

### **第二組**

- (一) 本校 95 年度特殊優良職員選拔案，業經 94 年度第 5 次考績 (核) 會委員選出李光明等 8 位，擇期接受表揚。
- (二) 本校職員 95 年 1 月至 4 月平時考核案，已以 95 年 4 月 24 日師大人字第 0950006405 號書函請各單位主管辦理，俟評核完竣再密陳校長核閱。
- (三) 本校 95 學年度共計有 36 位老師申請教授休假研究，4 位老師申請出國講學、研究或進修，業已彙整完竣，擬提校教評會審議。
- (四) 95 年度機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵申請案，業已彙齊資料報部申請。
- (五) 95 年 4 月 22 日兩校合一林口校區揭牌儀式，本室業已製作林口校區教職員 115 枚服務證。

### **第三組**

- (一) 因應各單位業務需要，本室已研擬本校約用人員薪級表 (草案) 及約用人員考評作業要點 (草案) 各乙種；並於 95 年 4 月 19 日分送各相關單位請其提供意見於 95 年 4 月底前擲回本室，後續擬依各單位意見再通盤研議後，將草案提送行政會議討論。
- (二) 受理 95 年 8 月 1 日退休案件，截至目前計有 18 人提出申請，並繼續受理中。另申請撫卹案件者計 1 人，申請延長服務案件者計 1 人。
- (三) 95 學年度本校編制內教職員工子女申請就讀本校附屬高級中學國中部案，已於 95 年 4 月 20 日報名截止，並於 95 年 4 月 26 日經審查會議通過就讀名冊，擬報送附中辦理，錄取名單另函通知。

## 十三、會計室

### 95 年度預算執行情形

#### (一) 作業收支執行結果

- 1、本年度預算總收入為 34 億 567 萬 1,000 元，截至 3 月底止實際收入 9 億 7,924 萬 3,780 元，執行率為 28.75%。
- 2、本年度預算總支出為 33 億 9,176 萬元，截至 3 月底止實際支出 10 億 1,833 萬 5,958 元，執行率為 30.02%。
- 3、本年度預算結餘 1,391 萬 1,000 元，截至 3 月底止實際短絀 3,909 萬 2,178 元。
- 4、各項收支明細詳細資料請參閱本校網站中會計室首頁之基金報表連結。

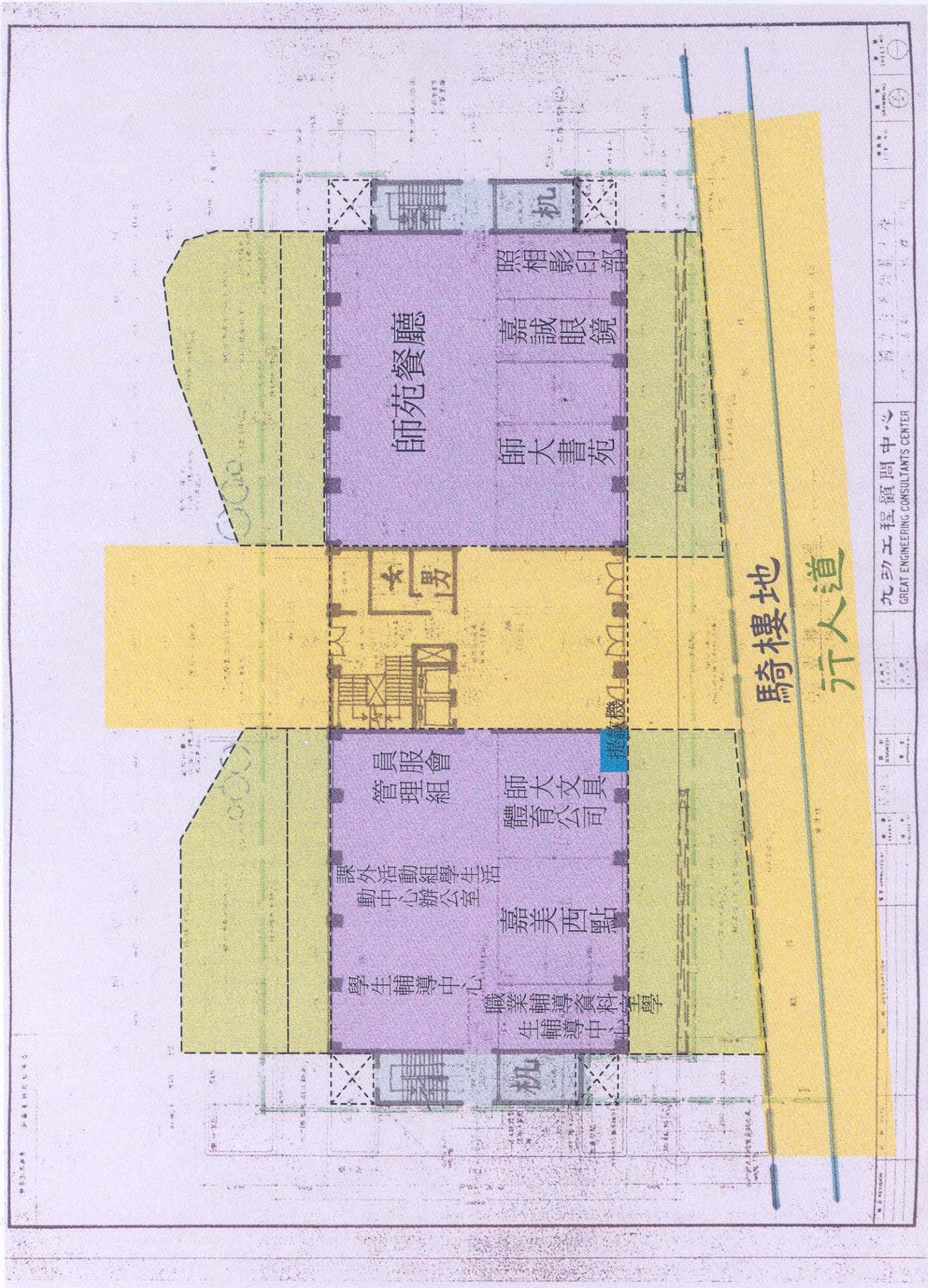
#### (二) 資本支出執行績效

- 1、本年度資本支出預算包括青田街教室改建工程等房屋建築 9,580 萬 2,724 元，圖書儀器等設備 2 億 5,388 萬 3,506 元，共計 3 億 4,968 萬 6,230 元。截至 3 月底止實際執行數為 5,157 萬 6,895 元，占全年度預算數 14.75%，其中房屋建築執行率為 38.65%，圖書儀器等設備執行率為 5.73%。
- 2、本年度預算於 95 年 4 月 17 日經奉立法院審議二讀通過，各單位預算分配數已簽奉校長核准並通知各單位，請各單位積極辦理。

#### (三) 結餘分配

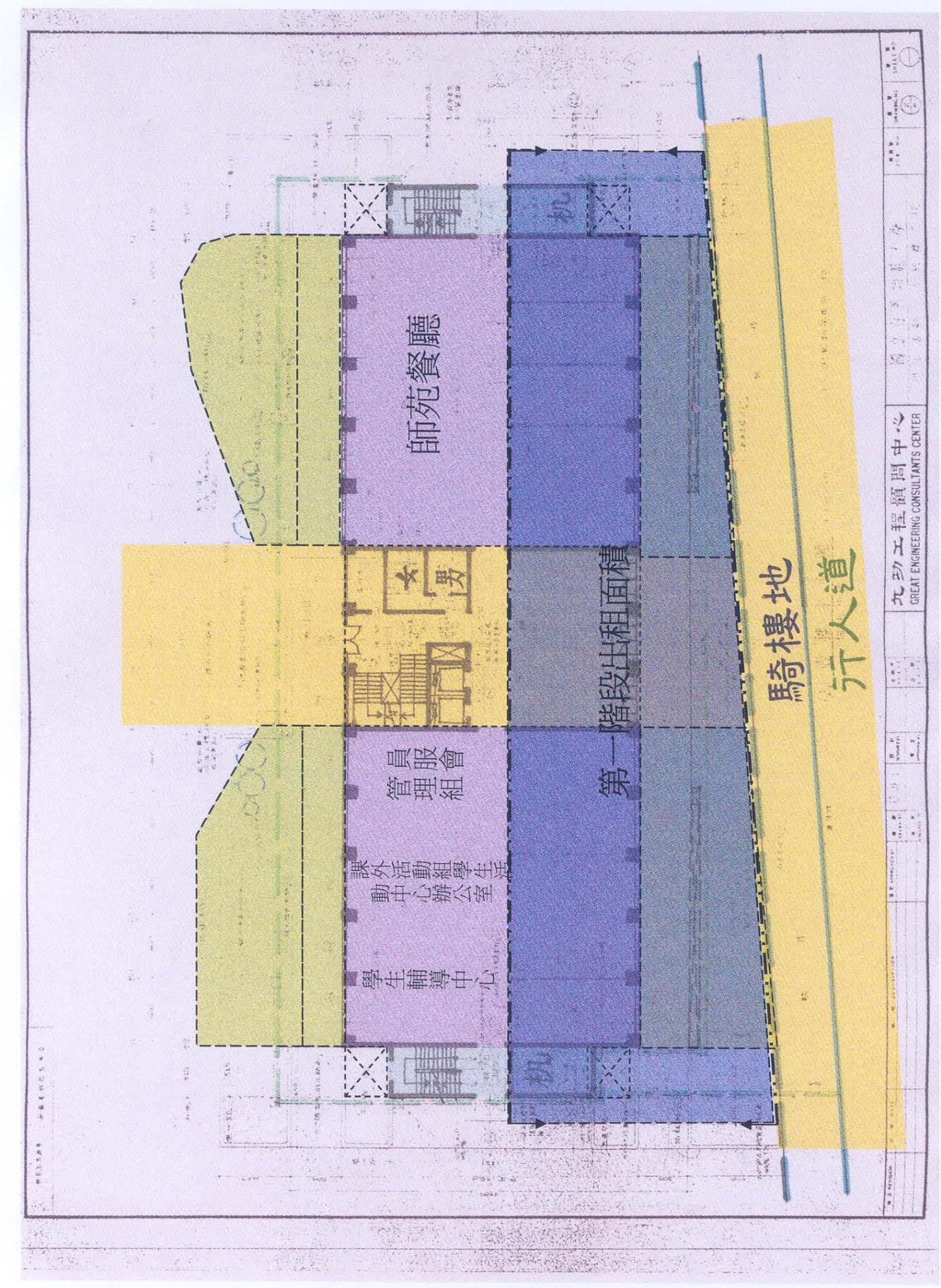
94 年度各單位結餘已結算完竣並通知各相關單位本（95）年度可支用數，節餘款分配方式係依據「國立台灣師範大學年度節餘款處理原則」（94 年 12 月 29 日師大會字第 0940021707 號函發佈）規定辦理。

附圖 1



圖一

附圖 2



圖二

中華民國 95 年 05 月 05 日  
中文財物出租公告資料

-----  
[案號] NT1951002007[機關代碼] 3.9.25 第 01 次公告  
[招標機關] 國立臺灣師範大學  
[招標機關地址] 106 台北市和平東路一段一六二號  
[中文標的名稱及數量摘要] 綜合大樓地下一樓餐廳出租案  
[是否刊登公報] 是  
[聯絡人(或單位)] 員服會賀伊受  
[電話] 02-23921001  
[底價金額]新台幣 200000 元  
[截標日期] 95 年 01 月 12 日 17 時 00 分  
[開標日期] 95 年 01 月 13 日 12 時 00 分  
[開標地點]另訂  
[新增日期] 95 年 01 月 02 日  
[更正日期] 95 年 01 月 02 日  
[中文財物出租公告附加說明]  
[投標資格摘要]:

(一) 營利事業登記證(須與標案有關營業項目之廠商)。  
(二) 最近一期有效納稅證明(營業稅繳款書收據或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者,得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者,得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證相關文件代之)。  
(三) 票據交換機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄之證明文件。

(四) 廠商投標應備規格文件內容:請提供服務企劃書 1 式 10 份(品質計劃內容)供本校先行審核【評審項目如下: 1、經營策略及方針(40%)(1.經營理念及特色 2.場地規劃及軟硬體設施 3.供應計畫 4.食品管理。) 2、經營績效與執行能力(1.公司簡介 2.公司實績)。(20%) 3、健全財務、安全環保措施及回饋方案(1.經營本校餐廳三年財務規劃 2.突發狀況之應變措施 3.對本校師生之回饋)。(20%) 4、專業人員證照(專職員工之各類餐飲證照)。(10%) 5、簡報內容、詢問內容(1.簡報內容報告之完整性與嚴謹性 2.答詢問題之確實性與合理性)(10%),參與開標評審簡報人員每一廠商以 3 人為限。

[招標文件領取方式及地點]: 95 年 1 月 3 日至 95 年 1 月 12 日止,上午 9 時至 12 時及下午 2 時至 5 時於辦公時間內,向本校員工服務委員會賀伊受領取招標有關文件或以郵遞方式索取(郵遞地址:台北市大安區 106 和平東路 1 段 129-1 號本校員工服務委員會),以郵遞方式索取者應加附大型回郵信封。(註明收件人姓名、地址,貼足郵資新臺幣 50 元整,並自行估計郵遞時間,如延誤時效,本校概不負責)。

[招標文件售價及付款方式]: 書面領取免費

[收受投標文件地點]: 本校員工服務委員會

[保證金額度]: 投標時免附,於本合約簽訂之同時,將保證金新臺幣肆拾萬元整交付本校。

[出租標的所在地]: 綜合大樓地下一樓

[現場查看時間]: 同招標文件領取時間

[其他]:

1.開標時間係因應系統公告而填入,開標、評審時間及地點由本校另行通知,本案係由本校邀請投標廠商簡報就廠商所提之服務企劃書進行評審,擇最符合需要之廠商決標。

2.本案採用固定租金,廠商不另外報價,詳如契約規定。

2.招標文件包含:場地租賃合約書、資規格審查表、委任書、標封。

[公告日期]2006-01-03

## 95 學年度本校教師從事學術研究減少授課時數統計表

95 年 4 月 28 日

編號	學系所	姓名	職別	上學期 減授時數	下學期 減授時數
1	數學系	郭忠勝	教授	3	3
2	數學系	紀文鎮	教授	2	2
3	數學系	洪萬生	教授	0	2
4	數學系	許志農	教授	2	0
5	數學系	施茂祥	教授	1	1
6	數學系	林月珍	教授	1	1
7	數學系	李華介	教授	2	0
8	數學系	金鈞	副教授	1	1
9	數學系	左台益	副教授	1	1
10	數學系	黃聰明	副教授	2	2
11	數學系	劉家新	副教授	0	2
12	數學系	蔡蓉青	副教授	1	3
13	數學系	謝豐瑞	副教授	2	0
14	數學系	劉容真	副教授	0	2
15	數學系	林俊吉	助理教授	2	2
16	數學系	林惠娥	助理教授	0	2
17	數學系	陳界山	助理教授	1	3
18	物理系	沈青嵩	教授	2	2
19	物理系	林玉英	教授	2	2
20	物理系	鄭秀鳳	教授	2	2
21	物理系	陸建榮	教授	1	1
22	物理系	吳文欽	教授	2	2
23	物理系	張明哲	教授	2	2
24	物理系	賈至達	教授	2	2
25	物理系	張嘉泓	副教授	1	1
26	物理系	劉威志	副教授	2	2
27	物理系	蔡志申	副教授	2	2
28	物理系	李沃龍	助理教授	2	2
29	物理系	林豐利	助理教授	2	2
30	生科系	方剛	教授	2	2
31	生科系	王穎	教授	0	2

編號	學系所	姓名	職別	上學期 減授時數	下學期 減授時數
32	生科系	黃基礎	教授	2	2
33	生科系	陳仲吉	副教授	1	3
34	生科系	許鈺鵬	助理教授	0	2
35	生科系	李壽先	助理教授	2	2
36	地科系	管一政	教授	2	2
37	地科系	鄒治華	教授	1	1
38	地科系	陳光榮	副教授	1	1
39	科學教育所	吳心楷	助理教授	1	1
40	光電所	曹士林	教授	0	2
41	光電所	謝美莉	助理教授	2	2
42	光電所	楊謝樂	助理教授	3	3
43	光電所	郭文娟	助理教授	2	2
44	教育系	趙美聲	教授	2	0
45	教育系	黃鴻文	教授	1	1
46	教育系	廖遠光	教授	2	0
47	教育系	劉美慧	教授	2	0
48	教育系	黃乃熒	教授	2	0
49	教育系	王秀玲	副教授	1	1
50	教育系	王麗雲	副教授	2	2
51	教育系	郝永歲	助理教授	1	1
52	公領系	李琪明	教授	1	3
53	公領系	董秀蘭	副教授	2	0
54	社教系	王秋絨	教授	2	0
55	衛教系	晏涵文	教授	0	2
56	衛教系	劉貴雲	副教授	1	1
57	特教系	王天苗	教授	2	2
58	特教系	劉惠美	助理教授	1	1
59	大傳所	蔡如音	助理教授	1	1
60	教政所	謝文全	教授	2	0
61	國文系	劉漢	教授	2	0
62	國文系	王錦慧	教授	1	1
63	國文系	許俊雄	教授	1	1
64	國文系	鄭圓鈴	副教授	1	1

編號	學系所	姓名	職別	上學期 減授時數	下學期 減授時數
65	國文系	謝聰輝	副教授	1	1
66	國文系	吳瑾璋	助理教授	1	1
67	歷史系	呂春盛	教授	0	2
68	歷史系	王秀惠	副教授	1	1
69	歷史系	徐戴愛蓮	副教授	1	1
70	地理系	黃朝恩	教授	2	0
71	地理系	沈淑敏	副教授	0	2
72	地理系	陳哲銘	副教授	2	0
73	地理系	吳鄭重	助理教授	1	1
74	地理系	譚鴻仁	助理教授	0	2
75	地理系	林宗儀	助理教授	2	0
76	台文所	李勤岸	助理教授	1	1
77	工教系	洪榮昭	教授	1	1
78	機電系	張國維	副教授	1	3
79	民音所	黃均人	副教授	0	1
共減授時數				106	111