

第 3 1 2 次行政會議主席報告

一、六「新」的提醒：在這「新」的學年度，我們有著「新」的團隊，希望大家都能以「新」思維，掌握住「新」契機，開創「新」局面，達到「古典風華，現代視野」的「新」理想，將師大發展成一所培育「師大大師」的典範學校。

二、介紹與會新主管

- (一) 教務長 李通藝教授
- (二) 總務長 侯世光教授
- (三) 學術發展處長 莊振益教授
- (四) 藝術學院院長 許瑞坤教授
- (五) 社會教育系主任 李明芬教授
- (六) 衛生教育系主任 葉國樑教授
- (七) 資訊教育研究所所長 (資訊教育系改制) 林美娟教授
- (八) 物理學系主任 賈至達教授
- (九) 化學系主任 何嘉仁教授
- (十) 地球科學系主任 管一政教授
- (十一) 資訊工程學系主任 黃文吉教授
- (十二) 海洋環境科技研究所所長 陳政達教授
- (十三) 設計研究所所長 周賢彬副教授
- (十四) 民族音樂研究所所長 呂錘寬教授
- (十五) 國際人力教育與發展研究所所長 賴志樞副教授
- (十六) 體育學系主任 施致平教授
- (十七) 運動與休閒管理研究所所長 張少熙教授
- (十八) 運動科學研究所所長 謝伸裕教授
- (十九) 成人教育研究中心主任 李明芬教授 (社教系主任兼)
- (二十) 國際與僑教學院籌備處主任 郭義雄教授 (校長兼)
- (二十一) 國際與僑教學院籌備處副主任 王新華副教授 (僑生先修部主任兼)
- (二十二) 應用華語文學系籌備處主任 王新華副教授 (僑生先修部主任兼)
- (二十三) 東亞文化暨發展學系籌備處主任 沈宗憲副教授
- (二十四) 華語文學科籌備處主任 王新華副教授 (僑生先修部主任兼)
- (二十五) 外語學科籌備處主任 陳秋蘭教授
- (二十六) 人文社會學科籌備處主任 沈宗憲副教授
- (二十七) 數理學科籌備處主任 程道和副教授
- (二十八) 科學教育中心主任 張俊彥教授

- (二十九) 體育研究與發展中心主任 程瑞福教授
- (三十) 心理與教育測驗研究發展中心主任 宋曜廷教授
- (三十一) 進修推廣部主任 陳瓊花教授(副校長兼)
- (三十二) 本校附屬高級中學校長 楊壬孝副教授
- (三十三) 主任秘書 林安邦副教授

- 三、希望各單位能放棄本位主義配合總務處執行校園空間規劃調配，一切依法行政，公正公平公開，冀能於半年內整頓完畢。
- 四、本人將於近期和各處室職員座談，重申行政革新等治校理念。
- 五、本年大學入學考試本校整體科系排名，除藝術學院美術學系、音樂學系及運動與休閒管理學院體育學系維持全國第1名外，部分科系排名未盡理想，教務處已繪製大學指考本校各系與他校同性質科系最低錄取分數統計圖表分送各系參考，以加強本校提升競爭力之憂患意識。
- 六、本人日前向劉真基金會募款所得新臺幣12萬元整，全數交由教務處辦理通識教育講座。
- 七、關於學一舍調漲宿舍費用及電費之問題，7月5日之決議迭有爭議，爰於9月1日由副校長主持，召開協調會，已圓滿解決，和學生達成共識，95學年度學一舍每床每學年維持6,200元，其中600元轉為基本額度電費，各宿舍寢室自付之電費，每度電以2.1元計算，各寢室每2個月電費超過720元部分由各寢室自行負擔，以使用者付費之方式，達節約能源，環境保護之目標。
- 八、為避免耗費，敬請各單位報紙減量，秘書室已率先減少訂閱四份報紙，另為達物盡其用之效，單位間報紙可互相流通閱讀。
- 九、為達到愛惜地球，珍惜資源之目標，敬請各單位節約能源，例如隨手關燈、關門，冷氣及電腦勿長時間不必要的開啟，以避免耗費。
- 十、全國校友總會9月底將改選會長，請各主管廣邀校友加入會員，預定推選王金平院長擔任新會長，以維護師大人愛護學校美好傳統。
- 十一、本校教育系楊思偉教授當選臺中教育大學校長，8月1日就職，本校與有榮焉，本人已送盆景致賀。
- 十二、教育部95年7月17日台高(二)第0950101362K號函本校，本校申請本(95)年度「獎勵大學教學卓越計畫」案，經審查同意補助新台幣8,000萬元整(含經常門4,400萬元，資本門3,600萬元)。
- 十三、教育部業已同意，分4年核撥予林口校區國際僑教學院新增系所(3系2所1組)34名教師員額以及2,500萬的經費。此外，國際僑教學院擬興建教學與資訊大樓，本校已檢陳計畫函送教育部，申請7億元補助，教育部刻正審理中。
- 十四、95學年度考績(核)委員會委員名單已聘定如下：

職稱	姓名	本職	備註
主席	陳瓊花	副校長	指定委員
委員	李通藝	教務長	指定委員
委員	洪久賢	學務長	指定委員
委員	侯世光	總務長	指定委員
委員	陳麗桂	實習輔導處處長	指定委員
委員	張國恩	館長	指定委員
委員	林安邦	主任秘書	指定委員
委員	周中天	主任	指定委員
委員	王新華	主任	指定委員
委員	林淑端	主任	當然委員
委員	魏雪珍	組員	票選委員
委員	孔令泰	秘書	票選委員
委員	劉廉蓉	編審	票選委員
委員	白如君	組員	票選委員
委員	王志峰	組員	票選委員

十五、第5屆職工申訴評議委員會委員已聘定如下：

職稱	姓名	本職	備註
委員	賴貴三	國文系教授	校長聘請委員
委員	黃明月	社教系教授	校長聘請委員
委員	羅正展	律師	校長聘請委員
委員	祝仲融	總務處代理組長	職員代表
委員	劉志泰	秘書室秘書	職員代表
委員	楊德新	學務處輔導員	職員代表
委員	林禮君	實習輔導處編審	職員代表
委員	謝爾恩	理學院秘書	職員代表
委員	陳章興	總務處(派心輔系服務)	工友代表
委員	謝淑雲	總務處(派教務處服務)	工友代表
委員	張阿麗	僑生先修部	工友代表

十六、95學年度職員甄審委員會委員名單已聘定如下：

職稱	姓名	本職	備註
主席	陳瓊花	副校長	指定委員

委員	李通藝	教務長	指定委員
委員	洪久賢	學生事務長	指定委員
委員	侯世光	總務長	指定委員
委員	張國恩	圖書館館長	指定委員
委員	陳麗桂	實習輔導處處長	指定委員
委員	王新華	僑生先修部主任	指定委員
委員	林安邦	主任秘書	指定委員
委員	林淑端	人事室主任	當然委員
委員	林碧霞	會計主任	指定委員
委員	陳曉雲	圖書館組員	職員代表
委員	汪耀華	電子計算機中心程式設計師	職員代表
委員	巫由惠	總務處代理組長	職員代表
委員	蕭嘉靖	教務處編審	職員代表
委員	張秋航	總務處編審	職員代表

十七、95學年度課程委員會委員名單已聘定如下：

單位	姓名	職別	單位	姓名	職別
教務處	李主任	委員通藝	總務處	侯委員	世光
學生事務處	洪委員	久賢	學術發展處	莊委員	振益
教育學院	晏委員	涵文	文學院	張委員	武昌
理學院	葉委員	名倉	藝術學院	許委員	瑞坤
科技學院	馮委員	丹白	運動與休閒學院	鄭委員	志富
教育學系	張委員	建成	教育心理與輔導學系	毛委員	國楠
社會教育學系	李委員	明芬	衛生教育學系	葉委員	國樑
人類發展與家庭學	林委員	育璋	公民教育與活動領導學系	鄧委員	毓浩
資訊教育研究所	林委員	美娟	特殊教育學系	盧委員	台華
政治學研究所	陳委員	文政	大眾傳播研究所	胡委員	幼偉
圖書資訊研究所	陳委員	昭珍	教育政策與行政研究所	張委員	明輝
復健諮商研究所	林委員	幸台	社會工作研究所	彭委員	淑華
國文學系	王委員	開府	英語學系	莊委員	坤良

單位	姓名	職別	單位	姓名	職別
歷史學系	林委員	麗月	地理學系	潘委員	朝陽
華語文教學研究所	信委員	世昌	翻譯研究所	陳委員	子瑋
臺灣文化及語言文學研究所	姚委員	榮松	臺灣史研究所	溫委員	振華
數學系	朱委員	亮儒	物理學系	賈委員	至達
化學系	何委員	嘉仁	生命科學系	王委員	震哲
地球科學系	陳委員	光榮	科學教育研究所	譚委員	克平
環境教育研究所	王委員	順美	資訊工程學系	方委員	瓊瑤
光電科技研究所	洪委員	姮娥	海洋環境科技研究所	吳委員	朝榮
美術學系	林委員	磐聳	音樂學系	柯委員	芳隆
設計研究所	周委員	賢彬	民族音樂研究所	呂委員	錘寬
表演藝術研究所	林委員	淑真	工業教育學系	吳委員	明雄
工業科技教育學系	黃委員	能堂	圖文傳播學系	楊委員	美雪
機電科技學系	程委員	金保	國際人力教育與發展研究所	張委員	煒雯
應用電子科技研究所	高委員	文忠	體育學系	林委員	靜萍
運動與休閒管理研究所	李委員	晶	運動競技學系	蔡委員	禎雄
運動科學研究所	謝委員	伸裕	課務組	黃委員	璧祈

十八、本校公文收發量暨稽催統計資料報告：

- (一) 95年5月總收文1,490件，總發文1,074件。
 - (二) 95年6月總收文1,318件，總發文1,485件。
 - (三) 95年7月總收文1,055件，總發文905件。
- 逾期未結案公文尚有7件。

第 3 1 2 次行政會議副校長報告

一、召開校級教師評審委員會第 213、214 次會議，主要決議事項：

(一) 同意通過、備查及修正案內容：

項 目	內 容
通 過 案	<ol style="list-style-type: none"> 1、運動與休閒研究所陳錦龍教授於 95 年 8 月 1 日至 96 年 1 月 31 日休假研究案。 2、歷史系陳淳如助教（舊制）申請於 95 年 8 月 1 日至 96 年 7 月 31 日留職停薪於國內修讀碩士學位案。 3、新聘教育系謝文全教授為名譽教授案，同意物理系提名撤案，附帶決議：有關名譽教授是否維持終身職乙節，請人事室研議修正本校名譽教授敦聘辦法相關規定。 4、95 學年度研究人員續聘案，附帶決議：請人事室彙整各中心評鑑辦法後，提下次會議報告。 5、光電所擬續聘黃昭淵先生及生科系所擬新聘林榮耀院士為本校講座教授。 6、國文系因應開設共同科目大一國文需要，增聘兼任教師 6 名（聘期 1 學年）案。 7、應電所訂定該所「教師評審準則」案。 8、工教系訂定該系「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」案。 9、科教所訂定該所「聘任專業技術人員擔任教學作業準則」案。 10、國際與僑教學院（籌備處）華語文學科、外語學科、數學學科及人文社會學科擬訂定其教評會組織章程案。
備 查 案	<ol style="list-style-type: none"> 1、各系（所）95 年 1 月 31 日休假研究期滿教授教育學系趙美聲等 9 名之休假研究報告案。 2、呂錘寬教授自 95 學年度起兼任民族音樂研究所所長職務，撤銷原經 95 年 5 月 3 日第 212 次校教評會核定之 95 學年度第 1 學期休假研究案。 3、資訊教育學系張國恩教授因個人因素，變更原經 95 年 5 月 3 日第 212 次校教評會核定之休假研究期間為 95 年 8 月 1 日至 96 年 1 月 15 日止。 4、科技學院教授與副教授評鑑案。

	5、國文學系陳麗桂教授因兼任實習輔導處處長職務，體育學系卓俊辰教授因兼任體育室主任職務，撤銷原經 95 年 5 月 3 日第 212 次校教評會核定之 95 學年度休假研究案。
修正案	1、教授休假研究辦法部分條文修正案，應依程序提法規會及校務會議討論。 2、教師出國講學、研究或進修辦法部分條文修正案。 3、歷史系修正該系「教師評審準則」部分條文案。 4、機電系、歷史系修正該系「教師評審準則」部分條文案。 5、生科系修正該系「教師評審委員會組織章程」部分條文案。

(二) 95 學年度各系所新聘專/兼任教師案：

類別	教授	副教授	助理教授	講師	副教授級專業技術人員	助理教授級專業技術人員	講師級專業技術人員
專任	5	9	23	0	0	0	0
兼任	23	8	20	35	1	2	1

(三) 95 學年度進修推廣部新聘兼任教師案：

類別	教授	副教授	助理教授	比照助理教授級
兼任	2	6	6	3

(四) 95 學年度各系所專/兼任教師申請著作(學位)升等案：

類別	教授	副教授	助理教授	講師
專任	21	9	1	0
兼任	0	1	1	0

(五) 94 學年度第 2 學期暨 95 學年度專(兼)任獲有部頒教授證書教師申請改聘案：

類別	教授	副教授	助理教授
專任	0	1	1
兼任	1	0	1

附帶決議：為提昇本校師資，本校專任教師新聘及改聘案應辦理著作

外審為宜，請人事室研修本校教師評審辦法相關條文。

(六) 國際與僑教學院（籌備處）兼任教師每週授課時數，以 4 小時為限案，決議：

- 1、國際與僑教學院（籌備處）兼任教師每週授課時數仍依本校規定以 4 小時為限，惟兼任教師所授之課程如具無法分割性，以兼一門課為限。
- 2、若該院尋覓師資不易，得聘任本校博士班學生為兼任教師，惟應以具備講師證書者為優先。並得不受本校 92 年 7 月 23 日第 190 次校教評會決議有關「各系（所）聘任不具講師證書之本校博士班學生擔任兼任教師，以 1 人為限」之限制。實務執行上若仍有困難，再另案研議。
- 3、同意該院僑生先修課程兼任教師之聘任得彈性於 9 月完成聘任程序，並請人事室配合研修本校教師評審辦法相關條文。

(七) 本校教師超授鐘點及在校外兼課時數是否應合併計算，以 4 小時為限案，移請本校教務事務研議小組併入「本校教師授課時數及超授鐘點費核計辦法」草案研議。

(八) 公領系王錦雀副教授涉及未假出國、自行安排研究生代課與自行停課，及於校外營利補習班兼課案，決議：

1、本案決議如下：

- (1) 以五年為觀察期，累積 5 年內王師之教學、研究、服務，及是否對本系與本校有卓越貢獻等成效，將做為其之後升等審核之重要依據。
- (2) 基於王師在營利補習班兼課之科目均與本系研究所入學考試科目有關，未免滋生外界疑慮，4 年（即本系大學部及研究所學生之修業年限）內，王師所教授課程及授課時數由系主任依行政職權作適當裁量，且未來 4 年內，王師不得參與系內招生事務（包含命題、閱卷及面試等）。
- (3) 對王師連續 2 年進行專案評鑑，並將未假、自行停課、私自安排研究生代課及於補習班授課行為列入第 1 年的專案評鑑項目中，如兩年評鑑均未通過，應依本校教師評鑑準則辦理。
- (4) 第 1 至 3 項決議之執行年度，自校教評會決審通過後實施。

2、請人事室研修本校教師服務規則，明訂本校教師未經學校同意於校外兼課之罰則。

3、附帶決議：請人事室轉知公領系，因本案涉及王師個人隱私應予保密，不宜將該系對於本案之補充說明及相關資料以電子郵件或其他書面方式自行轉送各委員及相關人員，以保障王師個人隱私權。

二、召開職員甄審委員會第 42、43 次會議，主要決議事項：

(一) 國語中心擬遴用組員 1 名、進修推廣部擬遴用技士 1 名、總務處擬遴用組員 2 名及辦事員 3 名、國語中心擬遴用組員 1 名、學務處擬遴用辦事員 1 名及契僱人員 1 名、圖書館林口分館擬進用契僱人員 2 名案，經用

人單位公開徵求，由甄審會面談評定成績，並排定遴用順序後，已簽請校長圈定遴用人選。

(二) 總務處技士陞遷案、經校內公開徵求結果，有意願調升者計總務處技佐林政德 1 人，並經核定綜合考評及面試成績及排定陞任名次，已簽請校長圈定遴用人選。

(三) 通過依大學法第 14 條規定：「國立大學非主管職務之職員，得以契約進用，不受前項規定之限制，其權利義務於契約明定。」，為增進本校行政人力之彈性運用與管理，嗣後各單位組員以下職務出缺請儘量進用契約僱化人力。

三、召開僑大與台師大整合發展(融合期)專案小組第 1、2 次會議：

(一) 有關林口校區總務組業務職掌及人力需求乙案決議：

1、未來林口校區事務組人員配置及專長仍遵整合計畫書所訂 5 名，職掌工作應先行細部規劃及試行，於 8 月 1 日起全面運作，今 (95) 年底再檢討修正；至於僑生先修部組織 (8 組 1 室)，仍維持原規劃，待實施 3 年後再行考慮是否調整。

2、僑生先修部為因應未來林口校區事務組之運作，擬聘請臨時人員 3 名 (分別協助財產保管清點、檔案回溯及其他相關總務業務)，且即日先行進用 2 名，8 月組室正式運作後再行進用 1 名。請按行政程序簽核，聘期均至 95 年 12 月 31 日止，視需求再行檢討。

3、原僑大先修班總務處同仁改調先修部其他組室，繼續兼辦原有業務者，請明定完成期限。有關人力調撥，授權先修部主任負責。

4、僑大原有之約聘臨時人員其聘期亦至 95 年 7 月 31 日止不再予以續聘。

(二) 有關僑生先修部(綜合發展)業務職掌及人力需求，職掌內所列各項辦事細則，業務若重疊者應予刪除或修正 (如研習組第 3、5、6 項與學發處及人事室業務重疊)，各組人力亦得機動調整。

(三) 駐警隊員超勤時數加班費請領案，全校各校區駐衛警管理與值勤辦法，必須求其一致；駐警隊以校園安全為考量，有關駐警隊之人員配置與調配，請李代理隊長昇長整體規劃後，若有相關需求再依行政程序簽提。

(四) 有關師大本部派請 1 位專職輔導人力或 3 位兼任輔導老師，以支援林口校區學輔室業務決議：

1、學務處、健康中心及學生輔導中心之輔導人力資源完成整合前，先以僑生先修部原預算內擇聘 2 位兼任輔導老師以符實際需求。

2、請先修部邀聘退休教師擔任志工，協助輔導。

(五) 有關原僑大先修班伙食團，於兩校整併 95 學年度以後運作等事宜，同意採取乙案採外包制，招標依現行規定辦理，招標合約請參考本部招標方式辦理，並建議廠商提供工讀名額，以幫助清寒同學。

(六) 為鼓勵「國際與僑教學院」專任教師進修乙案決議：

- 1、原僑大先修班教師申請進修與教學或業務有關之國內進修者，3年內擬依部頒教師進修研究獎勵辦法，公餘進修給與其進修費用2分之1之經費補助，補助金額2萬元以內，部分辦公時間進修、研究，每人每週公假時數最高以8小時為限，申請國外進修者，第1年同意帶職帶薪，除應經校教評會通過，並依規定履行其權利義務，有關經費及全校性獎助辦法，請學發處研議後提校務基金管理委員會一併考量。
- 2、原僑大先修班專任教師於整合後2年內申請本校學術活動補助專題研究費，得視同新進教師提出申請。

(七) 僑大先修部教師若需使用校本部系所實驗室，請學科逕行協調本校相關系所資源共享。

(八) 林口校區學術及行政單位設置與運作事宜決議如下：

- 1、僑生先修部與所屬新增9組及本部派駐林口校區事務組等8單位，自本年8月1日起正式成立，回歸常態運作。
- 2、國際與僑教學院籌備處及華語文、外語、人文社會與數理等4學科，自本年8月1日起正式成立運作。
- 3、僑大先修部及國際與僑教學院之行政單位一、二級主管人選，依計畫書原則由先修部及僑教學院籌備主任推薦、陳請校長遴聘，但職員專任部分須俟本校員額編制表核定後，再行辦理歸系發派事宜。有關先修部副主任，宜採學科主任或組長兼代方式；又各學科主任，請學院籌備主任王主任每學科推薦2名人選，敦請校長擇聘。
- 4、擬增設之應用華語文學系、東亞文化與發展學系，依原規劃原則，其師資是由原華語文及人文社會兩學科專任教師，全數移轉到上述2學系，因此可自本年8月1日起正式成立籌備處，規劃課程、招生、人事等相關事宜，並於96年8月1日正式成立。
- 5、擬增設之國際漢學研究所，依原計畫書國文系將移撥3名員額，如該系能依原約移撥員額，則自本年8月1日起正式成立籌備處，規劃相關事宜，並於96年8月1日正式成立。
- 6、原擬增設之華研所僑教與海外華人組，如修正計畫奉核准，則可自96年8月1日正式成立招生。至於國際華語與文化學系，如華研所能支援第1、2學年之課程，則可自本年8月1日起正式成立籌備處，規劃相關事宜，並於96年8月1日正式成立。
- 7、原擬增設之歐洲文化與觀光研究所，俟員額確定後再議。
- 8、為使國際與僑教學院新增系所工作能順利推展，宜成立新增系所籌備與發展輔導小組，人選由校長遴派院長、系所籌備主任及相關學者專家組成之，並請校長擔任召集人協助規劃師資、課程、招生等相關事

宜。各系所擬之計畫與方案，均應先經該小組審議後，再依相關程序呈核。

- 9、本年8月1日正式成立應用華語文學系、東亞文化與發展學系、國際華語與文化學系及國際漢學研究所籌備處，其中應用華語文學系、東亞文化與發展學系籌備主任，依原規劃原則，華語文及人文社會2學科主任為同一人；以上人選請校長遴聘。至於籌備主任能否減授鐘點或支給津貼，請人事室研議。
- 10、林口校區請學院籌備主任於新大樓未完成興建前，調整就現有空間提供新成立該院各系所行政、教學及教師研究所需空間。
- 11、有關新增各系所人力，俟部核定請增員額後配合課程設計再做精算，如有不足先採合聘或請本校他系支援方式處理；再有困難，則再研議增聘兼任教師可行性。

第 312 次行政會議各單位工作報告

一、教務處

綜合事項

(一) 教育部 95 年 5 月 30 日台中(二)字第 0940071014 號函核定本校「95 年度發展卓越師資培育充實教學設施計畫」申請案，本校獲補助總經費為 3,652,000 元整，其獲補助單位及經費額度如下：

申請單位	資本門	經常費	合計
心輔系	817,600	80,640	898,240
物理系	1,055,000	114,400	1,169,400
生科系	413,950	0	413,950
機電系	313,450	0	313,450
圖書館	0	856,960	856,960
總計	2,600,000	1,052,000	3,652,000

獲補助單位已陸續依政府採購法之規定辦理採購作業，依規定本校應於期限內（95 年 8 月 31 日）彙整採購紀錄相關資料報部請款，唯心輔系因數次採購流標，致目前尚待完成採購案後，始能送部請款。

(二) 教育部 95 年 6 月 27 日台中(二)字第 0950095181A 號函送「教育部 95 年度獎勵師資培育典範實施計畫」，請各校踴躍投件，其徵件類別分為行政運作與領導、課程規劃與實施、教學設計與活動等 3 類。本校計有國文學系潘教授麗珠提出教學設計與活動類之申請案，本處企劃組已依規定陳報教育部。

(三) 教育部 95 年 7 月 17 日台高(二)字第 0950101362K 號函核定補助本校申請 95 年度「獎勵大學卓越計畫」案計新台幣 8,000 萬元整（含經常門 4,400 萬元，資本門 3,600 萬元），本校已依規定將修正之計畫書陳報後業奉教育部 95 年 8 月 28 日台高(二)字第 0950127541 號函核定在案。

(四) 本校獲教育部補助 95 年度「基礎科學前瞻性人才培育計畫」總經費為 768 萬 6,369 元，其各類經費補助額度如下：

1、跨領域教學聯盟計畫（補助經費 435 萬 1,600 元）

A、B 類計畫-（物理、化學、生科、地科等 4 領域）- 共 10 項計畫。

2、核心運作計畫（補助經費 333 萬 4,769 元）

(1) 生命科學推動中心-80 萬 2,242 元。

(2) 化學推動中心-98 萬 242 元。

(3) 高中推動中心-155 萬 2,527 元。

(五) 本校 95 學年度各類招生考試業已辦理完竣，彙整 94、95 學年度本校各類招生考試資料統計如下：

考 試 類 別	9 4 學 年 度			9 5 學 年 度		
	報 名 人 數	錄 取 人 數	錄取率	報 名 人 數	錄 取 人 數	錄取率
碩士班推薦甄選	874	271	31.01	1,042	288	27.64
大學甄選入學	1,568	385	24.55	1,171	320	27.32
碩士班招生考試	6,058	1,029	16.99	8,235	1,073	13.03
運動競技學系 單獨招生	213	41	19.25	224	48	21.43
外國學生 招生考試	129	69	53.48	120	71	59.16 (秋季班)
教育學程甄試	310	298	96.13	291	227	78.01
博士班招生考試	1,050	250	23.81	1,085	251	23.13
二年級轉學考試	293	40	13.65	387	48	12.40

(六) 依據教育部 95 年 8 月 23 日台高(一)字第 0950126230 號函送「教育部獎勵大專校院設立區域教學資源中心計畫補助要點」及「教育部補助重要特色領域人才培育改進計畫作業要點」說明會會議紀錄，本校因已獲得「95 年度教育部獎勵教學卓越計畫」之經費補助，依規定僅可申請「設立區域教學資源中心計畫」案，爰此，本處已著手進行本案之規劃，將於申請期限(95 年 10 月 11 日)前將計畫書送請教育部審核。

(七) 教育部以 95 年 8 月 23 日台高(一)字第 0950121136N 號函，核定本校 95 年度配合「國家矽導計畫暨專案擴增大學資訊、電子、電機、光電與電信等科技系所招生名額培育計畫」補助人事經費 88 萬 2,353 元整，本處企劃組已會請獲補助之光電科技研究所逕予備文請款，本案執行期限為 95 年 12 月底，將於計畫結束後 1 個月內(96 年 1 月底前)，提報計畫執行成果及經費收支結算表報部核備。

(八) 「2006 全國大專校院暨研究所博覽會」於 95 年 7 月 22 日及 7 月 23 日 2 天分別在北、中、南、東 4 區同步舉行，本校 4 區皆參與，並在各系所協助提供的簡介及相關文宣等資料下，已順利完成本次參展之各項活動。

(九) 本校 96 學年度增設、調整系所班組核定通過計 11 案，詳情如下：

1、增設博士班 1 案：資訊工程學系博士班。

2、增設碩士班 3 案：

(1) 國際漢學研究所碩士班。

(2) 歐洲文化與觀光研究所碩士班。

(3) 華語文教學研究所碩士班分組。

3、增設、調整學士班系所班組 7 案：

(1) 東亞文化暨發展學系。

(2) 國際華語與文化學系。

(3) 應用華語文學系。

(4) 社會教育學系學士班取消學籍分組（社會工作組、新聞學組、圖書資訊學組）。

(5) 「衛生教育學系」更名為「健康促進與衛生教育學系」。

(6) 工業教育學系學士班「電機電子組」與應用電子科技研究所整合為「應用電子科技學系」。

(7) 英語學系國小英語教學組停招。

(十) 本校於 95 年 6 月 30 日以師大教企字第 0950011698 號函報請教育部申請 96 學年度招生名額總量如下表，教育部將於近期內核定。

日間學制			夜間學制 學士班	碩士在職 專班	合計
學士班	碩士班	博士班			
1,727	1,460	343	93	820	4,443

(十一) 本校承（委）辦 96（學）年度各項招生考試日期（如附件）業已初擬完成，將配合各類招生考試簡章進行修訂，屆時敬請各系所協助辦理，俾利簡章如期公布與發售。

註冊事項

(一) 95 學年度入學新生計 3,360 人，學士班 1,876 人、碩士班 1,236 人、博士班 248 人。

(二) 95 學年度大學考試分發入學新生，學科成績達 90 分以上，申請改分發者計有 6 人，其中申請改分發至英語系者有 4 人，改分發至化學系者有 2 人。

(三) 95 學年度第 1 學期碩士班研究生申請逕修讀博士學位學生共有 12 人，其中化學系 4 人，生命科學系 5 人，地球科學系 1 人，光電科技研究所 2 人。

(四) 95 學年度新生學生證卡製發，約 3,360 人（外籍生尚未報到），照片均已整理完畢，經掃描建檔後陸續製卡，研究生部分已製作完成，學士班

部分刻正製卡中，預計於開學後學生完成繳費註冊程序後發給。

(五) 辦理 95 學年度第 1 學期學雜費收繳作業：

第 1 階段：學士班舊生、碩士、博士班新舊生，繳費單已於 8 月 18 日寄發學生。

第 2 階段：學士班新生及轉學生，繳費單於 8 月 29 日寄發學生。

第 3 階段：學士班各學程學分費及碩、博士班學分費，預訂於 11 月初寄發學生。

(六) 94 學年度第 2 學期學生學期成績，經過 2 次行文催繳，至 9 月 4 日止仍尚有 36 位教師 48 科未送成績。

(七) 95 學年度本校招收之 2 年級轉學生計 48 人，已於 95 年 8 月 2 日至 3 日辦理網路登錄入學報到手續，並已完成學號編列及學籍基本資料建檔等相關作業。

課務行政

(一) 95 學年度第 1 學期訂於 9 月 25 日（星期一）開始上課，各任課教師授課時間表及行事曆業已寄送給各任課教師。由於新生選課結束為 9 月 24 日（星期日），點名表亦會在 9 月 25 日（星期一）送至各系。

(二) 新生（含大學部、研究生、轉學生等）選課訂於 9 月 23 日至 9 月 24 日進行，請各系輔導相關選課事宜。

(三) 為應本年開學延後 1 週，大學部新生英語文分班測驗將順延於開學後第 1 週舉行，嗣後有關學生之英語課程建檔選課，教務處將配合完成。

(四) 95 學年度第 1 學期開課時間表冊已印製完成，課務組並已依據各系所新生人數通知各系所領取，供新生選課之用。

(五) 全校加退選時間為 9 月 25 日至 10 月 5 日進行，其中 9 月 25 日至 10 月 1 日為電腦退選；9 月 29 日至 10 月 5 日為電腦加選及教育學分、特殊原因人工加簽，請各系轉知任課教師，其授課選修人數已額滿者可依需求幫學生加簽或通知課務組提高人數上限供學生在網路選課。

(六) 本校與臺北醫學大學開放互選通識課程，95 學年度第 1 學期開放選修北醫之自然科學領域課程計有 5 科，每科開放 5 位名額，本校大學部同學選修者，可免繳交學分費，申請時間為 9 月 25 日至 10 月 5 日，詳情請上本校選課網頁參閱。

(七) 本校與臺灣科技大學自 94 學年度起，兩校學生互選課程：大學部學生互不繳交學分費；研究生則由各校自行收繳。本學期仍持續辦理。

(八) 95 學年度第 1 學期之大師講座（原名通識講座）仍延續本校 60 週年校慶大師開講系列進行。歡迎本校師生踴躍前往聽講。

場次	日期	時間	講題	演講者	地點
1	95年10月11日 (週三)	10:10-12:00	從拍攝國家地理頻道【蟑螂 X 檔案】，談到【以蟑螂為師】	林金盾教授 (本校生命科學系)	公館校區 國際會議廳
2	95年11月1日 (週三)	10:10-12:00	往事如風·生命如歌--設計人的夢想、思想、理想	林磐聳教授 (本校美術學系)	圖書館校區 綜合大樓 202 演講廳

國立臺灣師範大學承辦 96 (學) 年度各項考試時間一覽表

考 試 名 稱	考 試 日 期	
	年	月 / 日
泰國地區華語文教學境外在職碩士專班(第 2 屆)	95	暫訂為 95 年 10 月上旬俟教 育部核定後另 行公告
本校碩士班推薦甄選招生考試	95	11/17~11/19
本校外國學生招生考試(春季班)	95	11/22~12/5
大學學科能力測驗(台北二考區)	96	2/2~2/3
大學美術術科考試(北區)	96	2/7~2/8
本校運動競技學系單獨招生	96	3/17
本校碩士班招生考試	96	3/24
本校碩士在職專班招生考試	96	3/25
高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試	96	4/1
本校外國學生招生考試(秋季班)	96	4/23~5/11
本校教育學程甄試	96	5/5
本校博士班招生考試	96	6/2
海外僑生聯合招生-海外測驗及香港地區(閱卷)	96	6 月上旬
大學指定科目考試(台北二考區)	96	7/2~7/3
本校二年級轉學生招生考試	96	7/8
海外僑生聯合招生-緬甸地區(閱卷)	96	8/15

※96 學年度「大學甄選入學」及「四技二專甄選入學」之考試日程，擬俟該會確定公佈後再行列入。

二、學務處

- (一) 95 年 5 月 17 日召開 94 學年度第 2 學期學務會議，與會人員就各項提案（學生事務相關法規修定案）熱烈討論，並達成共識，使各項學生事務相關法規更為周延且合時宜。
- (二) 6 月 23 日辦理學務處及相關工作同仁標竿學校參訪，前往臺灣大學、政治大學 2 校參訪。參與活動人員彼此交流分享經驗，獲益匪淺。

生活輔導組

(一) 辦理學生事務活動

- 1、學生請假：94 學年度第 2 學期學生請假，公假計 2,941 人次；事假計 2,552 人次；病假計 3,461 人次；喪假計 103 人次，合計 9,057 人次。
- 2、學生獎懲：
 - (1) 於 95 年 6 月 8 日召開 94 學年度第 2 學期學生獎懲會議，審議學生獎懲有關事宜。
 - (2) 94 學年度第 2 學期學生獎懲，嘉獎 475 人次；小功 212 人次；大功 2 人次，合計 689 人次，另木鐸獎牌乙面；木鐸獎章 8 個。
 - (3) 延聘 95 學年度獎懲委員。
- 3、學生操行成績：94 學年度第 2 學期學生操行成績，優等 1,798 人；甲等 4,831 人；乙等 59 人；丙等 5 人，合計 6,690 人。
- 4、業務電腦化：請電算中心就請假、獎懲、操行成績等 3 項業務進行電腦化，其中請假部分已完成學生線上請假作業（公假例外，以書面方式請假），儲存並列印，列印後仍依往例以書面方式辦理請假手續，增列事後請假超過 3 日不得補請假之限制，擬於 95 學年度第 1 學期測試。
- 5、機車、腳踏車停車證：94 學年度申請機車、腳踏車停車證之同學計：機車停車證 2,414 人；腳踏車停車證 496 人。
- 6、校慶及畢業典禮：辦理 60 週年校慶大會及 94 學年度畢業典禮活動，均依計畫順利辦理完畢。
- 7、新生始業輔導：95 學年度新生始業式訂於 9 月 22 日（星期五）上午 9 時 10 分於體育館 4 樓綜合球場舉行。
- 8、優秀及傑出學生選拔：
 - (1) 94 學年度第 2 學期優秀學生選拔，經推薦計有教一甲黃詩涵等 152 名同學當選，於 60 週年校慶大會頒獎表揚並記小功乙次以資鼓勵。
 - (2) 94 學年度傑出學生選拔，計有教四甲張文傑等 11 位同學獲推薦，經 94 學年度第 1 學期學生獎懲委員進行遴選，計有英三乙陳永杏、工四甲蔣雅郁、資工碩二陳怡婷等 3 位同學當選，於 60 週年校慶大會表揚並記大功乙次以資鼓勵。

(二) 兵役業務

- 1、辦理 95 學年度第 1 學期學生兵役緩徵、緩徵延長、儘後召集、儘後召集延長及緩徵、儘召消滅等有關事宜。
- 2、8 月 17 日參加教育部軍訓處學生兵役業務研習，藉相互觀摩、學習，期能精進學生兵役業務。

(三) 宿舍輔導業務

- 1、辦理退宿業務及期末搬遷清潔及公物檢查扣款學生造冊、降順位名單，並受理申訴及更正。
- 2、為維護公共安全，實施用電安全檢查及鍋爐定期檢查。
- 3、宿委會定期環境檢查並記點，管理員督導清潔公司公共區域之清潔。
- 4、輔導學生修繕服務隊及彙報學生宿舍公物修繕事宜，修繕隊無法處理之問題則報請營繕組處理。
- 5、學一舍暑期浴廁整修案，95 年 6 月 29 日起施工，原定 9 月 1 日完工。7 月 2 日浴廁整修發生工安意外導致停工，7 月 14 日復工，目前因進度嚴重落後，完工日期延後為 9 月 15 日。
- 6、辦理學一舍優秀門房工作人員選拔及教育訓練等活動，男、女一舍各選出 1 位同仁予以獎勵表揚，期能激勵士氣，以提升服務品質。
- 7、交誼廳與讀書室掛畫軌道與投射燈裝修完成，由美術系同學提供畫作展覽，美化環境。
- 8、95 學年各寢室用電全面依電錶收費，每度 2.1 元。
- 9、9 月 4 日校長指示進住時間延後為 9 月 20 日暑宿生搬遷，9 月 21 日新生進住，9 月 23 日舊生進住。

(四) 辦理導師業務

- 1、94 學年度第 2 學期導師會議於 95 年 5 月 24 日（星期三）假本校博愛樓 5 樓會議室召開。
- 2、辦理 94 學年度第 2 學期導師名單更動、人數統計暨鐘點數核發作業。
- 3、辦理 95 學年度主任導師暨導師遴薦作業等相關事宜，本學年主任導師暨導師總人數共計 441 名。
- 4、95 學年度第 1 學期導師會議訂於 95 年 9 月 14 日（星期四）上午 8 時 30 分至 12 時 20 分假公館校區中正堂召開。
- 5、辦理導師制實施細則之修訂研擬事宜。
- 6、辦理學生基本資料庫網路系統之測試、學生基本資料彙整、保存暨拍照建置電子檔及 95 學年度新生基本資料表件寄發等事宜。
- 7、擬定教學卓越計畫中有關學生事務之事項，並協辦報部審核簡報事宜。
- 8、辦理「誠正勤樸教育」論文競賽審查及獎學金頒發作業。

(五) 學生獎助學金急難救助及保險業務

- 1、辦理軍公教遺族月補助費核發及報部核定等就學優待相關事宜。
- 2、辦理 95 學年度第 1 學期學雜費減免有關事宜。
- 3、學生急難救助申請：
 - (1) 受理王心怡、黃承翔、陳宛鈴、蔡雁農及何呂升等 5 位同學申請本校、救國團及教育部學產基金學生急難救助申請有關事宜。
 - (2) 辦理一之軒及校內教職員工生捐助本校急難救助金事宜。
- 4、學生保險及就學貸款業務：
 - (1) 95 學年學生平安保險由中國人壽公司得標，每人每學年 320 元，學生每學期自繳 110 元，學校每學期補助 50 元。
 - (2) 學生平安保險理賠共 42 件。
 - (3) 8 月 2、3 日參加 95 年度公、私立大專校院學生就學貸款、學雜費減免及共同助學措施綜合業務研討會。
 - (4) 8 月 15 日學生就學貸款開始受理申請。
- 5、辦理急難救助及中低收入戶家庭就學補助修法作業。
- 6、辦理 95 學年度中低收入就學補助線上申請相關事宜。
- 7、辦理 95 年度單親婦女培力計畫公告、申請及共同助學網頁公告。
- 8、辦理圖傳系學生李明蒨等 3 人因家庭變故申請急難慰問金事宜。
- 9、辦理學生各項獎補助學金公告、審核及發放等相關事宜：
- 10、辦理全校工讀單位 95 年 6、7、8 月份工讀助學金核發事宜。

課外活動組

- (一) 為使各社團展現多樣化特色，於 94 年 5 月 20 日於體育館舉辦本校「2006 金剛新星、渾身是勁-社團博覽會」之年度競賽暨嘉年華活動，除輔導規劃籌辦各項事宜外，另責成各社團輔導老師，督促所屬社團整理活動資料參賽。5 月 30 日辦理師駝之夜頒獎晚會，邀請郭校長、洪學務長、葉總務長及有關師長蒞臨指導，共頒發社團「特優獎」、「優等獎」、「績優獎」、「師駝獎」、「最佳單項獎」、「博覽會動、靜態獎」等 49 個獎項。對社團一年來的辛苦、努力，給予肯定、喝采與鼓勵。
- (二) 為增進社團活動績效，訓練各社團負責人領導才能，傳承社團活動經驗，舉辦「95 學年度社團負責人研習營」活動，分 2 階段舉辦，第 1 階段已於 95 年 6 月 27 日舉辦完畢，第 2 階段於 9 月 5 日至 9 月 7 日於綜合大樓國際會議廳、各社團活動室舉辦，研習內容分為理論課程、實務演練、團康活動 3 部分，均以密集方式進行各項課程，期對新任社團負責人有所助益。
- (三) 95 年暑期輔導社團辦理服務活動，共計 26 隊，參與服務學生約 1,000 人，受服務人數約 3,200 人，活動狀況如下：
 - 1、輔導師大合唱團於 8 月中旬至台北、宜蘭等地文藝服務社會，巡迴演唱。

- 2、輔導山地服務隊、兒童教育研究社、彰化同鄉校友會、離島校友會共 4 個社團，於 7 月上、中旬至南投縣仁愛鄉力行村與發祥村、花蓮馬遠小學、彰化縣員林鎮明倫國中、金門縣金沙國民小學等基層鄉鎮服務。
- 3、輔導社團辦理各項營隊：特教學會領導才能營、資訊學會資工營、寫作協會文藝營、道德重整合唱團、四海社、魔術研習社、各學會及鄉友會返鄉服務隊等，於 7、8 月間，在校內或分赴全省各地，展開服務工作。
- 4、為配合 95 學年度新生始業輔導，規劃並輔導各社團於 9 月 24 日在日光大道辦理迎新嘉年華、及 9 月 26 日晚間於綜合大樓 202 室辦理迎新晚會等活動。
- 5、自 5 月 11 日至 9 月 13 日輔導之社團活動計有：師大急救隊心靈急救、基服 5 校交流活動、國樂社古箏組期末發表會、魔術社期末成果展、管樂隊期末公演、合唱團暑巡演唱會、人發學會端午小 PARTY、衛教學會 2006 烏來社區服務隊、港澳同學會西瓜節活動、南廬吟社社慶暨大雅之聲期末公演、話劇研究社 95 級畢業公演、華僑潑水節、演講、幹部訓練、出遊、迎新等多項活動

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	30	19	38	13	15	52	70	237

僑生及外籍生輔導組

- (一) 94 年度第 2 學期僑生基本學科成果報告表等陳報教育部。
- (二) 辦理 95 年度僑生暑期課業補習班事宜。
- (三) 製作僑生離校名冊及應屆畢業僑生通訊錄函送有關單位。
- (四) 辦理僑生清寒公費轉發與報部核銷及清寒僑生助學金等事宜。
- (五) 辦理應屆畢業僑生歡送會、畢業典禮僑生家長接待茶會及幹部交接。
- (六) 辦理 95 學年度僑生清寒工讀金申請及核發 95 年 1 至 6 月僑生工讀金。
- (七) 辦理僑生暑假出入境事宜及核發校外工作許可證。
- (八) 聘請 95 學年度外籍生導師。
- (九) 辦理新僑生、交換生、外籍生報到及資料建檔與僑生名冊製作事宜。
- (十) 辦理新僑生、外籍生參加健保、僑保及應屆畢業僑生健保轉出事宜。

理學院學務組

- (一) 5 月 17 日宿舍學習活動「國際文化交流之夜」、5 月 25 日辦理異國際文化介紹-韓國文化交流之夜、5 月 30 日飲食文化分享- How to 包粽子；5 月 19 日辦理學務處宿舍工作同仁教育訓練。

- (二) 辦理研究生暑期住宿登記分配相關事宜；登記順序為：原住戶優先，其次為新抽到的住戶。
- (三) 辦理 94 學年度下學期研究生操行成績登錄事宜。
- (四) 60 年校慶公館校區聯合愛心園遊會及物理、化學、生物、地科等系聯合科展等各項活動事宜。
- (五) 7 月初至 25 日受理研究生新生宿舍申請相關服務事宜，8 月 10 日抽籤，計提供男生 127 床、女生 181 床，核配率男生 54%、女生 50%。
- (六) 女二舍於暑假期間淨空，進行 83 間浴廁整修及頂樓防水層施工、84 間寢室燈具更換、2 至 5 樓走廊燈更換、1 至 5 樓牆壁壁癌粉刷。
- (七) 男三舍原訂於暑假期間進行增設冷氣及配置電力工程，因流標 2 次，現預訂 9 月初施工，10 月底前完工。
- (八) 男二舍外牆花台整修工程於 7 月施工，預計於 9 月初完工。
- (九) 籌辦男三舍 1 樓烘焙坊成立相關事宜。
- (十) 研究生宿舍整修、寢室電話線路維修，以提升住宿品質。
- (十一) 9 月 1 至 15 日辦理研究生宿舍進住、候補及繳費相關事宜。
- (十二) 8 月底及 9 月初辦理大學部學生搬遷及新生進住相關事宜。
- (十三) 配合學術發展處作業，安排外籍生及交換生男 28 名、女 45 名進住研究生宿舍。
- (十四) 9 月 21、22 日配合研究所新生入學健康檢查，辦理收繳研究所新生基本資料表事宜。

三、總務處

文書行政

(一) 公文處理情形：

- 1、本校 95 年 7 月發文平均使用日數為 7 天，已超過公文處理規定時效（最速件 1 天、速件 3 天、普通件 6 天）。建請各單位同仁應注意公文處理之時效，並依第 311 次行政會議通過之「公文流程管理要點」相關規定辦理。（查詢網址：<http://www.ntnu.edu.tw/ga/document/law/document/doc-flowmanage.htm>）
- 2、各單位如有收到公文內容非屬該單位權責範圍，應填寫「公文改分單」於 1 個工作日內退還文書組改分其他單位（逾期不接受改分文）。如因業務需要得酌予延長公文辦理時限，應填寫「公文展期申請單」。（相關表格下載網址：<http://www.ntnu.edu.tw/ga/document/index.html>。）

(二) 檔案管理作業：

- 1、本校獲教育部推薦參選檔案管理局舉辦之「第四屆機關檔案管理金檔獎」，經過評審委員嚴謹的書面檔案管理績效報告初審及到校實地查證後，業於日前公布得獎名單，本校榮獲「金檔獎」最高榮譽。
- 2、辦理檔案目錄彙送，95 年 7 月份總計彙送現行檔案 7,506 件。

(三) 校務會議暨行政會議：

- 1、本學期校務會議訂於 95 年 10 月 25 日、96 年 1 月 10 日及 96 年 6 月 6 日，開會地點改在校本部教育大樓 201 演講廳舉行。
- 2、本學期行政會議訂於 95 年 9 月 13 日、10 月 4 日、11 月 8 日、12 月 6 日及 96 年 3 月 14 日、4 月 11 日、5 月 9 日召開。
- 3、本校校務會議暨行政會議規則及相關資料請由文書組網頁查詢或直接下載使用，網址：<http://www.ntnu.edu.tw/ga/document/index.html>。

事務行政(總校區)

- (一) 配合本校 60 週年校慶擴大慶祝大會暨茶會各項場地佈置、車輛交通、茶點、飲料、退休人員紀念品購置均依限完成。
- (二) 暑期配合上班作息調整廢棄物清運時刻。
- (三) 學生男女一舍（本部）淨空整修，原委外清潔人手移撥支援外勤班年度工作。

事務行政(公館校區)

- (一) 公館校區停車證換發已發文各單位至理學院事務組辦理。
- (二) 應科大樓 5 樓原學員宿舍傢俱已清理完成。
- (三) 公館校區公共區域勞務外包委由大展大樓管理顧問有限公司負責。
- (四) 公館校區學生宿舍 95 年度水肥清運已於 6 月底完成。

事務行政(林口校區)

- (一) 禮堂屋頂修繕工程，規劃設計完成由營繕組審查中。
- (二) 游泳池整修工程，由校本部相關單位會同林口校區體育組及事務組，於 8 月 22 日勘查現場後，認定需要作整體考量評估及相關測試後再行重新規劃整修。
- (三) 活動中心及科學館電源改善工程，已完工預計 9 月 4 日辦理驗收。
- (四) 教學大樓教師休息室及禮堂電話線路抽換，由採購組辦理招標中。
- (五) 宿舍交誼廳（含遮雨棚）整修工程，由採購組辦理招標中。
- (六) 校門整修工程，規劃設計完成由營繕組審查中。
- (七) 僑先部空間規劃及各項設備採購，目前規劃行政單位 0A 辦公室及各單位標示牌。
- (八) 懇親宿舍整修工程，由使用單位填寫修繕申請表後，請營繕組辦理規劃設計及後續整修。

出納行政

- (一) 95 年 7 月起全面實施本校教職員工「薪俸明細表 E-Mail 方式傳送」案。
- (二) 辦理本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行續約 1 年事宜。
- (三) 申請辦理設立「國立臺灣師範大學 402u 專戶」，並開立外幣帳戶事宜。
- (四) 編製教師薪資晉級印領清冊，並辦理發放事宜。
- (五) 發放退休教職員退休金及退休教職員工端節慰問金。
- (六) 收存大學部、研究生暑期住宿費及暑期教育學程學分費，並轉存。
- (七) 收存暨支付各研究所、進修推廣部暑期進修班學員學雜費及教師鐘點費。
- (八) 寄發 95 學年度第 1 學期大學部及研究所學雜費、體檢費、住宿費繳費單。

保管行政

- (一) 本校申請台北市青田街 2 巷 1 號國有房地無償撥用案，目前由教育部審核中。
- (二) 有關本校經營台北市大安區金華段二小段 457、457-1 地號 2 筆國有土地（青田街 14、16 號），與鄰地合建乙案，業經財政部國有財產局函覆，因涉及處分行為，應不得辦理；本案基地因深度不足，無法單獨改建，目前仍在臺北市政府工務局辦理畸零地調處中。
- (三) 有關本校申請有償撥用台北市大安區龍泉段一小段 246、246-1 地號國有持分土地乙案，業依財政部國有財產局函示，辦理補正中。
- (四) 本校擬撥用台北市大安區龍泉段二小段 271 地號國有土地，業已完成用

地分割作業，刻正研擬不動產撥用計畫書，以爭取撥用該筆土地與本校經管同地段 270 地號土地合併改建。

(五) 本(95)年畢業生學位服發放作業已於 95 年 6 月 30 日辦理完畢。

營繕行政

(一) 學一舍浴廁整修工程：本處於 95 年 8 月 29 日與廠商開協調會：廠商應於 9 月 6 日完成女一舍全部及男一舍 1、2、4 樓或 1、3、5 樓，否則本校將向廠商求償損失，後續未完成部分於 9 月 15 日前完工。

(二) 青田街教室新建工程進度達 80%，目前完成污水及自來水系統送審，預計 10 月底完工。

(三) 理學院研究大樓新建工程已於 95 年 8 月 4 日完成竣工勘驗。正由專案管理廠商營建署北區工程處辦理正式驗收中。

(四) 溫州街獨立住宅已完成初驗，正由專案管理廠商營建署北區工程處辦理正式驗收中。

採購行政

(一) 有關本校各請購單位辦理逾公告金額 1/10「限制性招標」採購案，請確依政府採購法規定，由需求使用單位，就個案敘明符合各款之情形，簽報校長或其授權人核准後辦理。

(二) 本校辦理共同供應契約採購自 95 年 8 月 1 日起，為暢行政流程，其採購項目屬共同供應契約之品項者，免會總務處採購組，其系統格式請改用『學校格式 3 (免會採購組)』。

(三) 林口校區學生餐廳招商採購案，已於 95 年 8 月 24 日上網公告，本案採購金額達 6,600 萬元，屬巨額採購且為 WTO 政府採購協定(GPA) 開放清單項目之一，因此等標期至少需 40 天，預計 95 年 10 月 5 日上午 10 時開標，屆時教育部將派員會同監辦。

(四) 為配合 95 年度圖書儀器設備費項及大項儀器費結報期限，請各請購單位將招標作業流程時間納入考量，並儘速提出採購申請。

四、學術發展處

學術研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	95 年度第 2 期「數位內容產學合作研究計畫」申請案	國科會綜合處	1、請於 9 月 13 日前完成線上申請，各系所於 9 月 14 日前列印名冊送學術研究推動組彙辦。 2、數位學習國家型計畫項下，特別徵求 2 個重點項目的計畫：「華語文數位教學與學習計畫」及「數位學習通識課程推動計畫」。
2	95 年度第 2 期「科普活動計畫」申請案	國科會科教處	請於 9 月 18 日前完成線上申請，各系所於 9 月 19 日前，列印名冊送學術研究推動組彙辦。
3	「科學學習與教學領域區塊研究」申請案	國科會科教處	94 年開始之延續性計畫及 95 年構想書通過之計畫，請於 9 月 18 日前完成線上申請，各系所於 9 月 19 日中午前列印名冊逕送學術研究推動組彙辦。
4	95 年度「傑出研究獎」申請案	國科會綜合處	請於 9 月 27 日前完成線上申請，各系所於 9 月 28 日前，列印名冊及相關申請文件 1 式 4 份逕送學術研究推動組彙辦。
5	95 年度第 2 期「補助延攬特約博士後研究學者暨研究學者專題研究計畫」申請案	國科會綜合處	請於 9 月 28 日前完成線上申請，各系所於 9 月 29 日前，列印名冊逕送學術研究推動組彙辦。
6	96 年度「人文及社會科學經典譯注計畫」申請案	國科會人文處	申請人自行提出譯注計畫，並於 9 月底前逕向國科會人文處提出構想書。
7	96 年度第 1 梯次「獎助國內學人短期來院訪問研究」申請案	中央研究院	請於 10 月 25 日前，逕行備函向該院相關研究所（處）、研究中心提出申請。
8	疾病管制局「96 年度科技研究計畫」申請案	行政院衛生署	請於 9 月 15 日前，將計畫書及相關資料逕送疾病管制局提出申請。

- (二) 本校獲國科會核定95年度之專題計畫案，截至9月4日止共計有467件（其中預核案99件），總核定金額約新台幣5億9,079萬2,191元（其中預核案金額新台幣1億7,302萬9,000元）。
- (三) 本校特教系劉惠美助理教授，榮獲94年度國科會吳大猷先生紀念獎，獲頒獎牌1面及核給研究經費每年新台幣30萬元。
- (四) 本校英語學系陳瑋瑜（指導教授程玉秀老師）、教育學系洪瑞璇（指導教授潘慧玲老師），獲國科會95年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文獎。
- (五) 本校非國科會建教合作計畫項下聘任之專任助理人員，有關公提離職儲金經費提撥，將自明(96)年度起，採由各計畫之研究經費項下支應，請師長於新申請96年度非國科會計畫時，如需聘用專任助理人員者，應在經費預算表內編列公提離職儲金項目。
- 95年度以前(含95年度)之計畫，請計畫主持人向委辦補助機構申請經費變更，增列專任助理公提離職儲金項目，並在原計畫經費內調整或追加經費。
- (六) 「中央研究院年輕學者研究著作獎」自即日起至10月2日止受理申請，欲申請者可由服務機關、研究同仁推薦或自行提出申請，並檢附申請書及申請著作1式4份送該院學術事務組辦理。相關辦法及申請表格，請至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)瀏覽下載。
- (七) 本校95學年度第1期「校內學術活動補助」申請案，自即日起至9月30日止受理申請，本次各補助項目及補助額度上限如下：
- 1、新任教師之專題研究費—30萬元。
 - 2、舉辦國際學術研討會經費—30萬元。
 - 3、原創性學術論文之刊登費(page charge)–6萬元。
 - 4、藝術創作發表或展演之經費—10萬元。
 - 5、出國參加國際學術會議發表論文者之經費—5萬元。
- 前述第2、4、5項之學術活動期間發生於本(95)年3月至翌年2月者，須於本期提出申請；惟申請「舉辦國際學術研討會」者，亦得於活動舉行之前1學期提出申請；其中「原創性學術論文之刊登費(page charge)」項目，改採隨到隨審方式受理，凡欲申請之教師請於單據所屬之年度（至遲延至翌年3月）提出申請完成核銷。相關辦法及申請表格，請至學發處網站瀏覽下載。

學術合作組

(一) 外賓來訪紀要：

95年5月24日	姊妹校泰國皮普松昆皇家大學校長暨校董等一行17人來訪。
95年5月25日	德國萊比錫大學校長Prof. Dr. Franz Häuser伉儷暨漢學系主任Prof. Dr. Ralf Moritz來訪。
95年6月2日	韓國東亞大學崔在龍校長暨隨員一行3人來訪暨舉行兩校簽約儀式。
95年6月14日	姊妹校英國倫敦大學教育學院惠堤校長來訪。
95年6月20日	韓國清州教育大學Cheongju National University of Education教授訪問團一行40人來訪。
95年7月17日	保加利亞St. Sofia 大學副校長Dr. Alexander Fedotoff來訪。
95年8月10日	韓國教育開發院及相關韓國大學教授一行18人來訪。
95年8月23日	荷蘭萊頓大學校長Dr. Douwe D. Breimer來訪。

(二) 新簽約學校：

- 1、韓國東亞大學
- 2、巴拉圭亞松森大學
- 3、美國北德州大學(University of North Texas)
- 4、泰國4所師範科技大學
- 5、本校物理系與德國波昂大學物理及理論化學研究所(Institute for Physical and Theoretical Chemistry, University of Bonn)簽署學術合作備忘錄及教師交換、學生交換協議。
- 6、本校教育系與美國加州大學洛杉磯校區教育研究所Paulo Freire Institute簽署合作備忘錄。
- 7、與姊妹校美國愛我華州立大學(Iowa State University)續簽2006年至2011年學術合作備忘錄及學生交換協議書。

(三) 姊妹校交流活動：

國立實驗合唱團(由本校郭義雄校長擔任團長，李靜美教授擔任副團長及聲樂指導)於8月13日至20日赴泰，在姊妹校朱拉隆功大學及皮普松昆皇家大學各作1場演出，獲姊妹校提供場地及行政支援協助。

(四) 交換教師及交換學生業務：

- 1、6~8月份姊妹校短訪學者計有荷蘭萊頓大學、美國密蘇里大學、美國羅格斯大學、韓國外國語大學及日本宇都宮大學等5名學者來本校國文系、心輔系、圖資所、歷史系進行研究及訪問。

- 2、本(95)年度舉辦之2梯次學生暑期赴姊妹校語言文化研習團分赴美國聖地牙哥州立大學、加拿大英屬哥倫比亞大學，參加學生共計38人，各團活動業已順利完成並平安返國。感謝甄曉蘭教授及莊坤良2位師長協助擔任隨團領隊，其中並有學發處許雯逸及實習輔導處曹雲琇等2位同仁參加隨團研習。
 - 3、95學年度來本校就讀交換學生計18名，連同94學年度下學期來就讀者共計22名，目前均安排住宿於分部研究生宿舍及學七舍。
 - 4、95學年度第1期補助學生出國進修申請案，經審查共計10名學生獲得補助（其中含交換生8名），補助經費計新台幣137萬9千元。
- (五) 本校於今年5月申請教育部「國內大專校院選送學生赴國外研修作業計畫」(乙類)，經核撥220萬由本校補助學生於96年10月底以前赴國外研修，本處將再行研議訂定後續甄選辦法。
- (六) 擴大招收外國學生計畫：
- 1、辦理參加加拿大The Go Abroad 教育展、韓國留學博覽會、歐洲高等教育展(EAIE)等報名、繳費及出差人員行程安排等相關業務。
 - 2、核發姊妹校推薦生(6位)入學許可，協助接機、住宿、報到等事宜。
 - 3、辦理印製中、英、韓文招生宣傳手冊，後製宣傳短片日、韓文字幕，以及製作宣傳紀念品等相關事宜。
 - 4、參訪姊妹校聖地牙哥州立大學國際學生中心、國際交流辦公室及加州大學洛杉磯分校教育中心、留學中心。
 - 5、擴大招收外國生計畫各相關單位執行進度追蹤及彙整。

企劃組

- (一) 教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會規劃執行95年大專校院系所評鑑，依規定各受評系所應於9月29日前上網填報基本資料表，各校並於9月底前完成系所自我評鑑報告送至該中心。
本校之實地訪評日期為本(95)年11月6日至11月10日(星期一~四)，該中心將安排訪評委員至每系所訪視2天。本校各系所刻正進行自我評鑑階段，並擬於8月31日前完成自我評鑑報告，先行提本校「校評鑑委員會」委員審查後再由本處彙送高等教育評鑑中心。
- (二) 為辦理本校各項評鑑作業，依據「國立臺灣師範大學自我評鑑實施要點」暨本校「校評鑑委員會籌備會議」決議，成立「研究及行政支援單位運作績效評估小組」，由洪姮娥老師擔任該小組召集人，進行本校國語教學中心等14個中心之評鑑工作。該案已於6月30日完成並作成建議事項，本處並配合中心評鑑結果擬定「國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法」草案1種，評鑑結果及草案經「行政組織研議小組」第8次會議討論修正。全案將再提交本校「校評鑑委員會」討論。

- (三) 為整合研提95年國科會科教處數位內容產學合作計畫-「華語文數位教學與學習計畫」及「數位學習通識課程推動計畫」，本處已分別於95年5月5日、5月25日、8月23日及8月30日召開4次討論會議，會中決議擬分別依「華語文數位教學與學習計畫」及「數位學習通識課程推動計畫」2項主題各提一整合型計畫，分由陳瓊花副校長及華研所信世昌所長擔任計畫總主持人，以突顯本校特色，目前正積極尋求適合企業進行合作，俾向國科會提出申請。
- (四) 本校96年度「研究所畢業役男志願服務國防工業訓儲預官員額需求申請」計畫書公告徵求，已於95年8月22日截止收件，本年度共計3件申請案，並於95年9月6日召開「研究所畢業役男志願服務國防工業訓儲預官員額需求申請」案甄選委員會議審查後，向國防部提出申請。
- (五) 本校化學系許貫中教授執行國科會研究計畫「聚丙烯酸系強塑劑的合成與應用(II)」(NSC 89-2211-E-003-003)，其研究成果「雙羧基單體和共聚物及其製造方法(Bicarboxyl Monomers, Copolymers and Preparation Process Of The Same)」獲美國發明專利。迄95年8月止，本校擁有之專利計有11件(美國3件、中華民國8件)。

五、實習輔導處

實習輔導組

- (一) 94 學年度各系所實習教師（實習 1 年者）已於 6 月底完成實習，實習成績合格者共計 1,331 名，已由本處列冊報請台北市教育局審核後，轉報教育部中部辦公室核發「合格教師證書」。
94 學年度第 1 學期各系所實習學生（實習半年者）已於今年 1 月底完成實習，實習成績合格者共計 165 名；第 2 學期實習學生亦已於 7 月底完成實習，成績合格者共計 22 名。本處已依規定核發實習學生「修畢師資職前教育證明書」，俾利渠等報考教師資格檢定考試，順利取得合格教師證書。
- (二) 為便於本校實習教師暨本校畢業之合格教師辦理加科登記，取得其他類科之合格教師證書，本處於 6 月至 8 月期間辦理件數達 615 件，為平時 3 倍之多，為此本處增加申報次數，教育部中部辦公室亦配合將總辦理時間由 1 個月縮減為 2 週，確實服務校友並協助其如期參與教師甄選。
- (三) 94 學年度各系所應屆畢業生(含進修推廣部學員)暨非應屆畢業生參加教育實習相關作業，已完成教育實習分發作業，本年度參與實習人數計 1,328 人，實習 1 年實習教師計 1,104 人，已於 7 月份完成報到，開始實習；實習上學期半年實習學生計 210 人，亦已於 8 月份完成報到開始實習；實習下學期半年實習學生計 14 人，將於明年 2 月份報到後實習。
- (四) 為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度第 1 場實習輔導工作研討會，已於 5 月 5、6 日假臺南統茂溫泉會館辦理完竣。第 2 場實習輔導工作研討會將於 10 月 13、14 日假翡翠灣福華飯店舉行，12 月 1、2 日將辦理第 3 場研討會，會中除邀請專家學者專題演講外，並辦理多場實務研討及經驗分享。屆時請本校各系所主任及指導教授踴躍參加。
- (五) 教育部於 95 年 8 月 25 日函知各師資培育大學組成遴選小組，配合辦理「95 年度教育實習績優獎甄選及獎勵實施計畫」，計畫中第 1 項「教育實習指導教師典範獎甄選」各校依規定名額推薦指導教授至教育部參加甄選，複審通過之績優指導教授 5 名，每名頒贈獎座 1 座，獎狀 1 只及禮品禮券新台幣 10 萬元；本校依規定可推薦名額為 2 名；第 2 項「教育實習輔導教師卓越獎」，先由本校遴選推薦 3 名至教育部參加甄選，複審通過之績優實習輔導教師 20 名，每名頒贈獎狀及禮券 5 萬元，並由各主管教育行政機關核敘記功 1 次。第 3 項「教育實習學生(教師)楷模獎甄選」也是先由本校遴選後依規定推薦 2 名至教育部參加甄選，通過複審績優教育實習學生(教師) 20 名，每名頒贈獎狀及禮券，第 1

名 3 萬元；第 2 名 2 萬 5,000 元；第 3 名 2 萬元；第 4 名 1 萬 6,000 元；第 5 名 1 萬 2,000 元；其餘為 8,000 元。敬請各系所於 95 年 10 月 2 日前將實習指導教授、輔導教師及實習學生（教師）推薦名單及應檢附資料（以 A4 尺寸裝訂成冊，內容資料不得超過 60 頁）送交至實習輔導處實習輔導組，以便先經由遴選，再報部參加甄選。

就業輔導組

（一）實施就業相關調查

1、實施「94 學年度實習教師擔任教職概況調查」：

為瞭解本校今年剛實習完畢之畢業生應徵教職之錄取率與現況，於 95 年 7 至 9 月實施「94 學年度實習教師擔任教職概況調查」，預定於 95 年 9 月下旬完成統計結果報告，並分送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考。

2、實施「93、94 學年度畢業生就業狀況調查」：

為確實掌握本校畢業生就業現況，預定於 95 年 9 月至 10 月委請各系所協助實施「畢業生就業狀況調查」，調查對象包括 93、94 學年度全體畢業生，並預定於 95 年 11 月下旬完成統計結果報告，

（二）辦理教師甄選業務

1、公告教師甄選考試訊息：

每年暑假為各縣市與各校教師甄選旺季，為協助畢業校友蒐集與掌握教師甄選考試訊息，本處每日均會至各教師甄選相關網站蒐集教師甄選資訊，集中刊登於本處網頁與本處 BBS 站，供畢業校友查詢。由於本處所蒐集公告之考試訊息相當完整與即時，本項服務利用率相當高，自 89 年 1 月 1 日至 95 年 8 月底止，本處網頁「教師甄選」單元瀏覽人數已逾 1,214 萬人次。

2、蒐集教師甄選考古題

為協助本校學生了解教師甄選考試內容，蒐集 95 年度各縣市、各校之教師甄選考題，除將彙集於本處實習輔導組所製作之「實習輔導光碟」中，發放給本學年度實習教師參考外，並上網公告，提供本校同學與畢業校友索取。

3、辦理「教師甄選經驗分享」專文徵稿

於 95 年 8 月至 10 月辦理「教師甄選經驗分享」專文徵稿活動，期由經驗之傳承，提高教職應徵知能，增進本校畢業同學應徵教職之競爭力。

（三）建置「線上求才求職資料庫系統」：

為提昇及整合就業輔導資訊服務效能，規劃建置「線上求才求職資料庫系統」，由圖傳系周遵儒教授率同學組成系統開發團隊，預定於 96 年 4 月底建置完成。本系統將提供企業廠商（學校）、本校學生與校友即

時、互動式之人才招募平台，藉由豐富詳實之工作機會資訊與完善之人才資料庫，提供雙方安全快捷之就業服務網路機制。

(四) 發行電子報

為強化輔導功能，提昇服務品質，本處特整合實習輔導、就業輔導、地方教育輔導及校友服務 4 組各項訊息，定期於每月 5 日發行「Change」電子報，自 95 年 3 月發行以來，頗獲訂閱之師生與校友好評，敬請各系所鼓勵尚未訂閱之師長與同學踴躍訂閱。

(五) 辦理實習教師返校研習與分區輔導研習

為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知能，本學期將辦理以下活動：

- 1、於實習教師返校研習日辦理「大五實習教師返校系列講座」，辦理時間、內容、地點如下：

辦理日期	辦理時間	研習內容	主講人	辦理地點
95 年 9 月 29 日 (星期五)	10:00 12:00	教育實習輔導 工作解析	實習輔導處 陳廖安組長	綜合大樓 509 室
	14:00 16:00	實習老師的 生涯與準備	國立西螺農工 施溪泉校長	綜合大樓 509 室
95 年 10 月 27 日 (星期五)	10:00 12:00	教師之輔導管教與 個案探討	台中地檢署 謝錫和主任檢察官	綜合大樓 210 展覽廳
95 年 11 月 24 日 (星期五)	10:00 12:00	教甄口試準備的原則與實作(含模擬演練、校友經驗分享)	桃園縣仁和國中 羅新炎校長、2 位校友	分部綜合國際會議廳
95 年 12 月 29 日 (星期五)	10:00 12:00	實習教師的教與學(含簡案設計、實例講析、校友經驗分享)	台北市內湖國中 朱逸華主任、2 位校友	禮堂

2、實習學校分區輔導研習

場次	辦理時間	辦理地點
北區輔導研習	95 年 10 月 13 日 (星期五)	國立內壢高中
中區輔導研習	95 年 11 月 10 日 (星期五)	國立台中高工
南區輔導研習	95 年 12 月 8 日 (星期五)	高雄三民家商

(六) 辦理升學、國家考試、創業等相關活動

為協助本校學生作多元前程規劃探索與準備，於本學期辦理國內外升學、國家考試、創業等相關活動，活動內容、辦理時間、地點如下：

活 動 名 稱		辦 理 日 期	辦 理 地 點
國 內 研 究 所	國內研究所升學座談會(一)	95年10月19日(星期四)晚上7:00~9:00	綜合大樓 509 國際會議廳
	國內研究所升學座談會(二)	95年10月24日(星期二)晚上7:00~9:00	分部綜合館地 下室演講廳
國 家 考 試 座 談 會		95年11月7日(星期二)晚上7:00~9:00	綜合大樓 509 國際會議廳
國 外 留 學	留學系列座談會(一) -- 留學認識與準備	95年11月28日(星期二)晚上7:00~9:00	綜合大樓 509 國際會議廳
	留學系列座談會(二) -- 申請學校的策略	95年12月5日(星期二)晚上7:00~9:00	綜合大樓 509 國際會議廳
	留學系列座談會(三) -- 留學生活規劃與適應	95年12月14日(星期四)晚上7:00~9:00	綜合大樓 509 國際會議廳
創 業 E a s y G o ! 研 習 營 (需先報名)		95年12月2日、12月9日 (於連續二週之星期六全天辦理) 上午9:00~下午5:00	綜合大樓 509 國際會議廳

地方教育輔導組

(一) 《中等教育》雙月刊第57卷第4期「技職教育」已於8月出刊，第5期現正審稿中，預定於10月出刊。第6期仍接受投稿中，出版專題如下，敬請本校師生踴躍賜稿。

卷 期	專 號 名 稱	主 編	截 稿 日 期	出 版 日 期
第 57 卷 第 5 期	教師評鑑與 分 級	吳 清 山	95年7月15日	95年10月31日
第 57 卷 第 6 期	後期中等教 育 改 革	楊 思 偉	95年9月15日	95年12月31日

(二) 地方教育輔導叢書：本學期預定出版叢書45「課程改革—理念、轉化與

省思」、叢書46「學校本位課程—發展、領導與評鑑」，提供中小學教師及教育行政機關參考。叢書47「中小學藝術與人文學習領域教學實務問題之探討」、叢書48「中小學社會學習領域教學實務問題之探討」正積極審稿中，亦規畫於本學期出版。

- (三)「教育關懷之路—從教育紀錄片看臺灣教育的發展」第2場「魔鏡」，已於95年7月22日(星期六)下午2:00~5:00於校本部教育大樓2樓國際會議廳放映。當日邀請到慈濟大學傳播學院高強華院長主持，亦特別邀請該紀錄片的監製馮賢賢女士、製作人暨導演丁曉菁小姐現場說明製片理念，全國教師會文宣部王嘉蘋副主任、全國教師會諮詢輔導處楊人詮主任、臺北市家長協會林美江理事也熱心參與，進行對話討論，迴響熱烈。第3場紀錄片主題為「校長不哭」，將於10月28日下午2時至5時在本校教202國際會議廳舉行。
- (四)基於對偏遠地區國民中學教育現況及教育問題的關心，本處會同行政院國家科學委員會、本校教育學系於6月10日(星期六)假本校進修推廣部1樓演講廳辦理「偏遠國中教育問題及相關政策檢討」研討會，分別從學校經費資源與學校本位課程發展，學生組成、家長期望與學習成效，教師結構、學校文化與教學革新，學校環境與社區文化再造等4個議題來探討偏遠地區國中教育的相關問題。
- (五)辦理九年一貫系列研討會：
- 1、繼國文、英語、數學與科學等3場研討會後，本處於5月20、21日(星期六、日)假本校進修推廣部1樓演講廳舉行「中小學藝術與人文學習領域教學實務研討會」，同時配合60週年校慶暨藝術季，擴大辦理藝術大師開講活動。另於6月16、17日(星期五、六)，假本校教育大樓2樓201演講廳舉行「中小學社會學習領域教學實務研討會」，會後都將所有會議論文集結成叢書47「中小學藝術與人文學習領域教學實務問題之探討」及地方教育輔導叢書48「中小學社會學習領域教學實務問題之探討」，提供中小學相關領域教師教學參考。
 - 2、繼國文、英語、數學與科學、社會、藝術與人文等5場研討會後，本學期續規劃辦理第6場「中小學健康與體育學習領域教學實務研討會」，預定於11月25日假本校進修推廣部大樓舉辦。
- (六)「資訊科技融入高級中學各領域教學示例研討會」：為配合教育部師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點研擬本研討會，預定於11月18、19日舉辦，針對高級中學語文、數學、自然、社會、藝術、健體6大領域辦理3場教學演示，1場主題演講及1場綜合座談，擬邀集學者專家與高中教師，共同研討資訊科技融入教學之真正意涵，並提供主要領域以及跨領域主題教學之具體應用實例。

校友服務組

(一) 辦理 60 週年校慶相關活動：

為擴大 60 週年校慶慶祝活動，本處邀請海內外各地校友會組團、歷屆傑出校友、校友校長等返校參加 6 月 3 日舉行之校慶大會。是日海內外校友齊聚一堂參與慶祝，並頒發第 6 屆 16 位傑出校友。中午假庭園會館設宴款待校友代表，熱鬧圓滿。晚間並邀請音樂、體育、民音所、特教中心、師大附中等於大禮堂聯合演出慶祝晚會，特別是特教中心與體育系所安排的盲生與殘障生的演出，令人倍覺溫馨與感動。

(二) 海內外校友會服務工作：

- 1、美國休士頓校友會莊峻華副會長來函，報導該會於 6 月 3 日慶祝母校 60 週年校慶活動概況。
 - 2、本校物理學系 54 級畢業校友，為聯絡同學間的情誼，特於 95 年 5 月 18 日假台北市南昌路空軍俱樂部，舉行同學會。
 - 3、95 年 8 月 6 日郭校長帶領實習輔處陳處長、校友服務組組員一行，跨海至金門參與「金門縣國立臺灣師範大學校友會」會員大會。該會由本屆傑出校友李金振會長主持，假國立金門技術學院召開。國立金門技術學院是李金振校友一手規劃創建，居功最偉。郭校長與李校長相互交換經營學校的方法與心得，國立金門技術學院希望招收外籍學生，郭校長承諾由母校國語中心代為訓練，以強化他們的中文能力。
 - 4、協助美國聖地雅歌及香港校友會辦理成立獎學金相關事宜。
- ### (三) 籌備辦理中華民國國立臺灣師範大學全國校友總會會員大會事宜，並積極召募會員，期望凝聚校友的力量，為師大努力。

六、進修推廣部

(一) 學位班業務之移撥：

本部在職進修學位班業務將整併至教務處，主要整併的理由有二：

- 1、行政面--減少行政業務重疊，以事權統一；建立合理化工作流程，以充分運用人力資源，提高行政效能。
- 2、學術面--統整學位體制，提昇專業品質。

本案係依 95 年 1 月 20 日召開本部諮詢委員會 94 學年度第 3 次會議決議辦理，並經 95 年 8 月 31 日 95 學年度第 1 學期第 1 次會議確定整併之工作時程。

整併後主要變動事項：

- 1、進修推廣部不再頒發學位之授與，由教務處統籌。
 - 2、學位班收入之餘額，原進修推廣部分配之金額（材料費 10%、學分費 30%），全數回饋校務基金。
 - 3、學位班師資之聘任回歸各學院辦理。
- ### (二) 執行長之聘任：

為企業化多元營運推廣教育業務，以增加校務基金財源，自 9 月 1 日起業經諮詢委員會會議通過，以進修推廣部之經費，聘用具專業經理背景之黃鴻程先生，整體規劃並執行本部業務之推展。

企劃組

(一) 95年度夏季班一開班執行情形：

1、推廣教育：

(1) 學分班：開辦碩士學分班2班，43人次。

(2) 非學分班：開辦13系列與暑期營隊，80班，1,476人次。與95年度春季班相比，開班數及人數略有成長。

2、教師進修：

辦理高中公民與社會科教師在職進修班、94 年度臺北市中等學校校長培育班、桃園地區中小學主任專業知能碩士學分班等 3 班。

3、專案：

(1) 辦理行政院僑委會海外華裔青年語文研習班第1、2、3、4期及泰國團，學員共計543人。

(2) 行政院原住民族委員會「95年度原住民青少年學生文化成長班」，於本年8月17日至19日舉行全國暑期成長營，為期3天2夜，活動主題為『閱入佳境~小小創作表演家』，計有52位原住民學童及26位文化成長班教師共襄盛舉，並將於本年10月份將辦理各班訪視與評鑑。

(3) 教育部委辦「95年度暑期英語教學工作坊」北區2梯次，中學及國小各1梯次，學員每梯60人，每梯研習3天，研習時間為本年8月22~24日及10月辦理。

(4) 國防部軍備局委辦「全民英檢研習班(中級)」，研習時間為本年6月5日至7月26日，上課48小時，對象為具備高中以上英文程度之軍備局所屬同仁，上課地點：國防部軍備局生產製造中心技術訓練中心。

(二) 目前規畫業務：

1、行政院僑委會「2006年海外華裔青年與文研習班」第6期，預計招生50位學員，將於本年9月11日至10月22日辦理，預計收入約為210萬元。

2、行政院原住民族委員會委託辦理「95年原住民族語言書寫系統種籽教師培育班」於本年7月31日結標，8月14日進行簡報，8月24日得標，預計於9月底至10月初辦理2梯次3天2夜之研習課程，預計收入為260萬元整。

3、行政院原住民族委員會「95年度原住民族青少年學生文化成長班」，將於本年10月份將辦理各班訪視與評鑑，預計收入為190萬元整。

4、臺北市政府教育局委辦之「95年度臺北市中學校校長培育班」，學員共計40人，計畫正於臺北市政府教育局送核中，核定後將進行廣宣及招生事宜。

5、參與僑委會「馬來西亞地區華文教師(創意美術教育)研習班」正投標中。

註冊組

(一) 辦理94學年度第2學期、95學年度暑期在職學位班成績登錄及寄發。

(二) 辦理94學年度第2學期、95學年度暑期在職學位班畢業生離校手續相關作業。

(三) 辦理95學年度暑期在職學位班畢業生預估名單彙整、系所審核畢業資格及畢業證書列印。

(四) 暑期在職學位班網路系統暨教務系統升級，95學年度暑期新生資料轉入並清點學籍。

(五) 95學年度暑期新生資料檔案送圖書館。

(六) 夜間週末班網路系統暨教務系統升級、95學年度第1學期夜間週末班新生資料轉入。

(七) 寄發逾期未復學、逾期未選課註冊、屆滿修業期限未畢業學生退學函。

(八) 辦理95學年度第1學期網路初選。

(九) 草擬本部英文版網站架構文字。

- (十) 辦理 94 學年度第 2 學期二年制技術系在職進修學位班畢業生教師實習證及實習學生證發放。
- (十一) 受理中、英文成績單及各類證明書補發申請。
- (十二) 辦理學生休、復、退學手續。

課務組

(一) 課務：

- 1、95 學年暑期在職進修學位班選課資料，已於教務系統建置完畢並完成轉檔作業及處理後續加退選系統之建置。
- 2、確認 95 學年度暑期班開課情形並彙整裝訂選課表、上課時間表分送系所以外相關單位。
- 3、辦理 95 學年度暑期在職進修學位班課程停開、續開業務。
- 4、彙整碩士在職專班 95 年第 1 學期開課資料，並於本年 8 月 15 日公告各系所上課時間表。
- 5、已於本年 8 月 19 日舉行 95 學年度暑期在職進修碩士學位班畢業典禮暨茶會，共有 80 位畢業生。
- 6、辦理 95 學年度第 1 學期在職進修學位班夜間週末碩士班、二技班網路選課及後續問題與個案處理。

(二) 學務：

1、獎學金：

- (1) 95 學年度第 1 學期學士班優秀獎學金，正統計各班前 5 名及辦理簽報作業中，預計 9 月上網公告學生申請作業。
- (2) 95 學年度第 1 學期碩士班優秀獎學金及 95 學年度學位班身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金之申請，俟各系所成績皆送至本部註冊組後，辦理簽報暨申請作業。

2、減免、就學貸款：

- (1) 95 學年度暑期之學雜費減免作業已辦理完成，95 學年度第 1 學期學雜費減免於 95 年 8 月 25 日至 8 月 31 日受理申請。
- (2) 95 學年度第 1 學期就學貸款於 95 年 8 月 25 日至 9 月 29 日受理申請。
- 3、為加強本部與暑期各系所導師、班代聯繫與溝通，本部已於本年 7 月 20 日中午辦理 95 學年度暑期各系所之導師、班代座談會。
- 4、持續掌控在職進修碩士班及二年制在職學士班休、退、復學學生兵役狀況並辦理相關申報作業。
- 5、95 年度學生(員)手冊光碟版，已於 8 月 25 日完成發放各系所助教，轉發給碩士專班、二技班學生。

總務組

- (一) 完成 95 學年度暑期在職進修碩士班及 95 年度夏季推廣教育各班預算編列。
- (二) 華裔班第 4 期，研習期間已順利完成學員之餐飲、住宿、保險、校外教學用車及結業旅遊等之供應。
- (三) 規劃各教室 e 化多功能講桌。
- (四) 建立 95 年度秋季班學員已繳費名冊。
- (五) 已進行本部演講堂及視聽教室更換地毯估價，將另行辦理招標作業。

資訊組

- (一) 本部英文網頁規劃建置中。
- (二) 行政電腦硬體維護及防毒軟體更新。
- (三) 本部伺服器進行系統維護更新。
- (四) 無線網路及教務系統維護測試，其功能正常運作。
- (五) 本部 S004 電腦教室電腦主機汰換完成。
- (六) 95 學年度第 1 學期網頁課表及註冊資訊更新作業。
- (七) 各項電腦相關耗材採購。
- (八) 開放 95 學年度第 1 學期在職碩士週末、夜間班選課系統初選階段，至 95 年 9 月 1 日止。

七、電算中心

教學及研究組

- (一) 協助林口校區各項資訊化事務：
 - 1、機房裝潢工程及冷氣空調系統，配合機房工程之規劃進行。
 - 2、教職員工電腦基礎課程、網路應用課程及校務行政 e 化相關課程，預定於 95 學年度第 1 學期陸續開課，藉由提昇林口校區相關行政人員電腦專業素養，達到提昇各處室相關業務服務效率與品質。
 - 3、改善電腦教室環境，除去年新購 1 間電腦教室電腦外，暑假期間已另辦理 2 間電腦教室更新，將於開學前建置完成。
 - 4、為提供電腦教室上課師生更佳之服務品質，已另徵聘用工讀生常駐於電腦教室，提供服務。
 - 5、為考量電腦教室及機房之安全與進出管制，已請廠商評估門禁系統及監視系統，門禁部分預備結合教職員生之服務證與校園卡之推行採用 RFID 機制，以利校園整體門禁安全之規劃。
- (二) 支援特教中心辦理「第九屆亞太資優教育會議」，協助會議期間大會各會議室及展示廳電腦所需相關電腦軟體安裝，無線網路連線及測試與會議期間協助電腦操作及故障問題排除。
- (三) 協助教務處辦理 95 學年度第 1 學期通識課程遠距教學收播作業。
- (四) 測試以 RFID 識別驗證之新印表機系統，初期提供本分部電腦教室各 1 台黑白雷射印表機及 1 台彩色雷射印表機進行測試，暑假期間參與測試的同學都對新架構十分滿意，未來將繼續配合 RFID 技術，推展「列印文件跟隨」功能。
- (五) 辦理完成以下研討會：
 - 1、8 月 3、7 日應用軟體研習「魅力四射研習」。
 - 2、8 月 9 日資安研討會「未知型態攻擊的偵測與分析」。
 - 3、8 月 15 日應用軟體研討會「PC-Cillin 2006 使用技巧」。開學後將陸續辦理其他研討會及教育訓練課程，包含辦公室自動化軟體新功能，將邀請微軟專業講師前來授課；影像、視訊等多媒體編輯與應用，也邀請了相關的專業講師協助開課，相關訊息將公告於網站及以電子快訊通知全校師生同仁。

校務行政及諮詢組

- (一) 完成林口校區行政單位個人電腦軟體委請廠商維護相關事宜。
- (二) 完成 95 年度全校行政單位行政人員個人電腦更新，計有 6 個行政單位，共計更新 16 台個人電腦。
- (三) 完成本校行政單位 92 年購入電腦硬體招商維護服務事宜。

- (四) 完成 95 學年度第 1 學期新生網路報到系統。
- (五) 完成暑期選課網路登錄、資格審核、分發與例外處理等程式，以及增修學程資格審核子系統。
- (六) 協助 95 年博士班招生，包括：網路報名、准考證列印、基本資料匯入以及轉檔資料與資訊系統維護等等；並支援碩士班招生，依需求增修新版程式，且已於 95 年 4 月中放榜。
- (七) 因應學雜費系統新規定，修改學雜費與貸款應用系統，並維護宿舍報修 e 化系統。
- (八) 完成各類資訊應用系統，以供全校教職員工生使用，包括：「公版簽到退系統」、「公版報名系統」、「公版電子報系統」、「工作項目登錄與管理系統」、「公版場地租用自動化系統」、「電腦化需求提案線上申請系統」及「公版徵才題庫系統」等，並廣納各使用單位意見，增修系統架構，俾利校園 e 化之功能。另積極開發「公版問卷調查系統」，以提升行政作業之效率。
- (九) 因應人事資料異動，協助修改、建構人事、差勤與組織架構資料，以推動線上簽核與無紙化之應用系統。
- (十) 為整併本、分部與林口校區之校務行政資料庫，並建置異地備援架構，已完成相關軟、硬體之採購，並於 95 年第 2 學期完成建置。
- (十一) 持續推動「校園一卡通」之進行方向與時程。
- (十二) 開發師大手機行動網，於 8 月上線試用中。
- (十三) 協助學務處開發學生線上差勤、獎懲、及操行系統。
- (十四) 開發並測試校園 M 化，先行利用手機簡訊功能整合於公用報名系統。
- (十五) 協助特教中心維護「特教資優網」，以及開發「亞太資優研討會」網站與報名系統，並將「中等資優網」資料上傳與問卷資料之建置等。

系統組

- (一) 林口校區有線網路建置案之進度：目前已經完成建築物網路點的鋪設。網路光纖的部分預計拉線至圖書館 3 樓機房，將於近期內進行施工。
- (二) 已完成林口校區網路整合至師大校園之網路。
- (三) 本校重要系統資料之異地備份案，目前接近完工結案階段。完工之後，重要資料將會定期由本部備份到分部，以及由分部備份到本部，以防止重大災變之資料損失。
- (四) 本部機冷氣環控建置改善案正進行招標前審查。
- (五) 分部校區研究大樓有線無線網路建置案，目前已完成招標，俟研究大樓完成驗收之後，可以立即動工。
- (六) 本部分部與林口校區第 3 期無線網路擴充案已招標完成，正進行施工計畫的審查。
- (七) 完成資訊安全演練。

八、數位媒體中心

應用研發組

- (一) 執行國科會專題研究計畫補助 1 件，執行期限到 96 年 7 月 31 日，補助經費為 59 萬元。
- (二) 執行財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心「農業創新研究前沿分析方法之開發」之研究型標案，執行期限為 95 年 8 月 20 日到 95 年 11 月 30 日，獲得研究經費約 51 萬元。
- (三) 協助執行（共同主持）本校「圖書資訊所」取得之教育部研究計畫，執行期限到 95 年 9 月，計畫經費約 250 萬元。
- (四) 協助執行國科會「大學創新數位教材」數位學習國家型研究案。
- (五) 完成國科會「提升產業技術及人才培育（小產學）」計畫書之申請，申請經費共 66 萬元，如獲通過，執行期限為 95 年 11 月 1 日到 96 年 10 月 31 日。
- (六) 進行「視聽教育雙月刊」論文審查與出版事宜。
- (七) 投稿國內外期刊論文 1 篇、國內外會議論文 1 篇。

教學支援組

- (一) 配合本校數位學習環境的發展，規畫建置一大型階梯教室(可容納 190 個座位)、4 間一般階梯教室(可容納 110 個座位)、及 11 間可容納 50-60 人的 e 化教室，其中 8 間設有 e 化講桌。階梯教室具備國際會議、大型會議、視聽教學、遠距教學、大型視訊會議等功能。具有資料提示機及 e 化講桌內附 1 台電腦，可以提供教學者進行教學示範、影片播放、連 Internet 網站等功能，e 化講桌亦提供教學者另外攜帶筆記型電腦的擺放空間與連接機制，現均已完成裝修及設備安裝事宜，目前正辦理驗收核銷程序，本學期即開放教務處排課，提供教職員生使用。
- (二) 為充實本校學生學習經驗，並提昇教學效能，已購進數位學習系統，並完成內部人員訓練課程、測試及建置相關事宜。將於本學期初 9 月 29 日舉辦使用說明會，為教師說明數位平台的主要功能，以及使用方法，以利教師製作數位教材，以及規畫課程的教學平台使用。
- (三) 配合新學年將更新師大首頁設計，讓網站有煥然一新的感覺，並持續更新及維護首頁相關連結及運作。

推廣服務組

- (一) 由數位媒體中心與凡響管絃樂團主辦的數位聲光互動音樂舞蹈劇—「艋舺過水霞海城隍爺」在 7 月 25 日(星期二)、7 月 26 日(星期三)2 天 19 時 30 分於「台灣戲棚」成功演出，深受好評。

- (二) 8月1日-8月4日本中心人員支援第9屆亞太資優教育會議攝影、錄影工作，並完成影片剪輯與照片光碟燒錄。本中心2位技士職務異動調至公關室服務，未來攝錄影暨後製作業務將進一步與公關室協調。
- (三) 執行本校中、英文簡介影音光碟(DVD)之發包與監製工作，預定95年10月23日前將後製作履約成果送本校審查，95年10月31日前將審查修正後之全部履約標的物送達。
- (四) 電力故障處理—DMC推廣服務組區域電力故障，停電檢查。8月30日電力修復，恢復正常供電。
- (五) 持續進行之規畫工作：
- 1、BlackBoard教材內容建置：進行將規劃中的DMC數位媒體學程—「色彩管理」與「Cinema 4D立體動畫」之教材內容建置在BlackBoard教學系統上面。
 - 2、與美術系合作進行「師大美術系館數位典藏系統」之建置。目前美術系正在進行作品之維護與資料整理工作。
 - 3、完成Mac OSX Sever架設工作，準備建置數位媒體中心Podcasting網站。
 - 4、籌辦上課時間3小時的色彩管理課程，主題為「色彩管理的原理與操作」。

九、圖書館

採編服務

- (一) 辦理「師大人必讀的一百本好書」活動，邀請校長、副校長、各學院院長，以及學術、行政單位一級主管共同推薦圖書，預定蒐集 100 本好書清單，希望藉由本活動之進行，提高本校閱讀風氣。未來並將與系統組配合推出此活動之部落格。截至 8 月底止，共有 9 位主管回應，彙整書單約 30 本，請尚未回覆之主管撥冗提供。
- (二) 本館電子書使用方式已改善許多，可選擇之圖書亦較過去增加。之前僅有本校博碩士論文、數位論文典藏聯盟之國外博碩士論文及 NetLibrary 等；本年度將向大陸超星、北大方正，及國外 Wiley 等出版商購置多種中西文電子書，將可大大充實本館電子書館藏。
- (三) 本館每月彙整中文、西文、非書等 3 種新書通報，掛在網頁上提供參閱。為配合本館 RSS 服務之推出，9 月份起，將改成 11 大類（分類法的 10 大類加非書資料），歡迎師生依個人研究或有興趣之類別，選擇訂閱 RSS 訊息。
- (四) 為變更本館 8 樓 2 幅畫作之財產歸類，本館於 4 月 19 日中午邀集美術系 4 位教授至館進行畫作鑑價，決議依「國有財產法」第 37 條規定，此 2 幅畫作應改以一般動產辦理財產登記。本館於 5 月 11 日依會議決議，行文教育部請求同意變更，已於 8 月 10 日奉准。
- (五) 配合林口分館館藏將納入本館之作業，提供 INNOPAC 系統館藏記錄維護之教育訓練及相關耗材，並依林口分館需求，列印已更正之館藏記錄書標供黏貼。
- (六) 本校校史室文物於 7 月 10 日及 11 日分批運送至本館，共計 209 箱/件，目前暫置於本館地下 1 樓貴賓室。其中大半為本校出版品、他校或貴賓致贈本校之紀念品、得獎獎杯及獎牌等，少數為較具典藏價值之檔案、實物及照片等。本館已於 8 月 24 日邀集相關首長召開有關校史資料展示規劃會議，由校長主持。
- (七) 本館 7 月 24 日至 28 日受中國圖書館學會委託舉辦之「圖書館數位學習共享空間規畫與實務」專題研習班，業已圓滿結束。本研習班共有 94 位報名，實際報到 89 位，從研習學員的問卷看來，學員對本研習班的各項安排多感滿意（以 1-5 分而言，平均值達 4.27）。
- (八) 辦理圖書資料驗收登編移送事宜，95 年 4 至 8 月全校各單位送館驗收之資料，計中文圖書 9,220 冊，西文圖書 2,903 冊、非書資料 809 件。
- (九) 透過贈送交換途徑，持續徵集政府及學術單位出版品，並收受本校師生及校外人士贈書。95 年 4 至 8 月計收受中文贈書 1,944 冊、西文贈書 7

冊、非書資料 149 件。

- (十) 編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。95 年 4 至 8 月計新增中文圖書 1 萬 6 冊，西文圖書 2,088 冊。
- (十一) 進行本館書目資料庫之建檔與維護事宜，截至 95 年 8 月底止，本館書目資料庫計有書目記錄 57 萬 896 筆，館藏紀錄 133 萬 8,291 筆。

閱覽服務

- (一) 持續進行本館館藏善本書數位化計畫，至 95 年 7 月止，計掃描完成 15 種、216 冊、1 萬 7,279 面、DVD28 片，一校驗 1 萬 6,569 頁、待二校 1 萬 5,638 頁。
- (二) 新增館際合作單位，今年度與國立海洋大學圖書館、中央研究院歐美所圖書館簽署交換借書證合約，目前共計 29 所合作圖書館。
- (三) 調查文學院、美術系所圖書室館藏移轉林口分館意願，移轉圖書挑選原則為「請各系所圖書室挑選較不常用，並為複本之圖書；每種僅限 1 冊（或 1 套）；不得過於破損、過時；內容以適合大一、大二閱讀之通俗讀物為主」。調查結果，由各圖書室負責人填報，已於 6 月 15 日前交回。
- (四) 為因應讀者暑假利用圖書館之需要，本(95)年 7 月 3 日至 9 月 9 日，本館調整開放時間為週一至週五上午 8 時至晚上 10 時，週六上午 9 時至下午 6 時。其中 7 月 2-3 日大學指定考試總館閉館 2 日，普通閱覽室照常開放。
- (五) 本館為淘汰過時及破損不堪使用之館藏資料，於暑假期間挑選 6 樓破損中文圖書計 2,000 冊，進行報廢工作，目前正進行造冊、查價格等工作。
- (七) 衛教系圖書室於 94 年 12 月起開始進行退書事宜，至 95 年 7 月底累計共退 3,114 冊。另僑外組退書共計 35 冊。
- (八) 為服務進修推廣部本館轉暑期碩士專班計 217 筆。並於 7 月 15 日起提供借閱服務。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

- (一) 總館辦公空間調整工程於 95 年 7 月竣工，原本 3 樓視聽室變更為期刊組與推廣組辦公室，提供同仁良好的工作環境。
- (二) 2006 年份期刊採購、點收、催缺、裝訂、閱覽等例行性業務均按預定時間進行中。迄 95 年 8 月，本校紙本期刊種類共計 6,271 種（其中現刊 2,574 種），合訂本數量共計 10 萬 3,995 冊。同時並持續辦理電子期刊及線上資料庫等電子資源之試用、徵集、管理、推廣等服務，及新增書目至本館自動化系統，以提供讀者多元化之查詢管道。
- (三) 95 年 5 月函請各系所提出 2007 年份集中採購期刊清單，除擬向各代理

商詢價外，並將自行上網查詢期刊價格，以做為辦理招標採購案時訂定底價之參考。

- (四) 迄 95 年 8 月，本校採購電子資源逾 50 項、全文電子期刊計 1 萬 6,346 種，均已上線提供讀者使用。95 年 9 月起將新增 JSTOR - Arts & Sciences I Collection 套裝電子期刊，敬請各單位協助推廣、善加利用。
- (五) 為推廣本校學術研究成果，促進學術交流，推動「數位機構典藏計畫」，初期擬以本校各單位出版之學術性期刊為典藏項目，未來再擴大至研究報告等其他項目。95 年 6 月 21 日舉行「共建本校學術期刊資料庫」第 1 次座談會，討論收錄期刊內容及未來合作方式，會後並由出版單位與圖書館簽署合作備忘錄。
- (六) 因應圖書館 3 樓期刊度藏空間日益窘迫，報廢陳舊且罕用之西文期刊 1 批。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文及全國師範校院聯合博碩士論文系統之論文資料：截至 95 年 8 月底止，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 1 萬 3,587 篇，其中論文 PDF 檔全文共 7,328 篇；師範校院聯合論文系統則共包含論文資料 14 萬 5,380 篇，其中全文檔案 9,781 篇。
- (二) 建構圖書館 Web 2.0 新式網際網路服務：95 年 9 月 1 日首先推出 RSS 訂閱服務，讓全校師生掌握擷取圖書館服務資訊之主控權，並利其迅速獲得圖書館最新消息、新書通報、資料庫消息報導、新進與試用電子資源、藝文展演活動等即時資訊。另外，「師大經典 100—師大人必讀 100 本好書」部落格服務亦在積極籌劃中，期於 95 年 10 月中可以與師生見面。
- (三) 執行本校「數位學習共享空間建置計畫」：此計畫獲教育部教學卓越計畫補助 3 年經費共新台幣 4,165 萬元，現已著手規劃本校公館圖書分館與林口圖書分館 SMILE 數位學習共享空間之建置事宜。
- (四) 執行「自然科學數位內容融入教學競賽與推廣計畫」：本計畫獲教育部補助新台幣 500 萬元，繼 95 年 6-7 月間於全國各縣市舉辦數位內容融入教學研習會後，95 年 8-9 月將舉辦教案設計與知識分享競賽，以鼓勵中小學自然科教師有效運用數位內容。
- (五) 更新圖書館讀者用資訊檢索電腦：全面更新總圖書館提供予讀者使用之電腦設備，提昇讀者資訊檢索效能。

推廣服務

- (一) 教師指定參考書蒐集整理：為配合教師教學需要，本館參考資料區特設

置「指定參考書區」，陳列教師指定學生必讀之圖書資料，提供同學於館內閱讀。本學年「指定參考書書單」及「指定參考書推介書單」，於95年8月中函送各系所，將依回收之書單進行彙整處理。

- (二) 電子資訊資源提供試用：PsycARTICLES (試用期至95年9月30日)、PsycINFO (試用期至95年9月30日)、Business Source Complete (試用期至95年10月1日)。
- (三) 60週年校慶系列活動：舉辦陽書明畫樂逍遙—蔡宗陽、吳明足書畫展、本校美術系暨國文系教授作品義賣活動、方寸之美—台灣師大美術系校友郵票繪圖設計展、特藏資源展、圖書館開放參觀、資料庫展示、影片欣賞等活動。
- (四) 系列藝文展覽活動：包括7月1日至7月14日「油戲—周明誼、林芸雙人展」、7月15日至8月14日「炎炎夏日—曾建舜、黃宏達、張翊琪三人聯展」、8月16日至9月10日「面面相趣—陳俐陵、劉若瑜、葉彝丞三人聯展」。
- (五) 公館分館展覽活動：95年4月17日至5月10日「初行—瓊琚畫會聯展」。95年5月15日至5月26日「現在包含過去—楊嘉文畢業展」。95年6月1日至6月14日「城市、情迷—王鴻漢畢業展」。95年6月15日至6月30日「夢境—劉彥蘭畢業展」。95年7月4日至7月22日「記憶、斷裂、異質—黃琬雯畢業展」。95年8月1日至8月31日「玩美藝事—新意象兒童美術展」。
- (六) 琴齋書畫午間音樂饗宴：6月2日“音樂劇選粹”，劉怡霞、林婉擘、林凱婷、王以青、張瑋倩、蔡漢俞等聯合演出，陳允宜教授指導。6月9日“琴·聚”，施懿珊/二胡、林恩如/琵琶、黃瑞芬/二胡、盧菱竹/古箏、陳婉妤/柳琴演奏。
- (七) 公館分館午間音樂饗宴：5月25日「東方琴緣」，由民族音樂研究所洪敏薰、鄭舜文、黃瑞芬、方暄懿、陳冠如、施懿珊、林恩如共同演出。
- (八) 各類書畫作品整理：方寸之美—臺灣師大美術系校友郵票繪圖設計展，展出作品計20種70組件，資料整理妥已移請採編組登編將轉公館分館保存。本館入藏之書畫作品日益增多，經主管會報討論決議統一由推廣服務組管理，經整理總館現保存之作品計120餘件。
- (九) 藝術作品授權處理：「師大大師藝品中心」自95年6月初委託廠商經營，主要經營項目為複製畫及相關商品之展示與銷售。由本館配合辦理藝術著作授權事宜，目前已獲16位本校藝藝家授權。
- (十) 特藏資源建置案積極辦理：總館2樓特藏室與7樓畫庫、理分館6樓畫庫規劃部分，已於95年8月中旬委由建築師完成規劃設計。整體裝修工程預訂於95年9月底前發包，95年11月底前辦理驗收結案。

十、體育室

活動組

- (一) 95 年暑期運動訓練班已於 8 月 25 日(星期五)順利結業，辦理項目包含運動快樂營、體操班、網球班、桌球班、羽球班、籃球班，共計 692 人次報名參與。
- (二) 本校第 60 屆全校運動會訂於 9 月 29 日(星期三)舉行，目前籌備工作已開始進行，屆時請全校教職員工踴躍參與。

訓練組

- (一) 運動代表隊組訓：
95 學年度運動代表隊暑期集訓活動已陸續展開訓練。因應開學日期延後，原預定之訓練時程皆延長 1 週至 95 年 9 月 22 日止。
- (二) 運動代表隊近期比賽：
 - 1、9 月份賽事：95 年足協盃「大學精英賽」。
 - 2、10 月份賽事：95 學年度大專院校籃球運動聯賽、95 學年度大專院校排球運動聯賽、95 學年度大專院校棒球運動聯賽、95 學年度大專院校足球運動聯賽。

游泳館

- (一) 5 月 2 日(星期二)起至 5 月 25 日(星期四)止，每週二、四對年會員免費游泳技術指導。
- (二) 暑期游泳訓練班已於 8 月 27 日結束(日)游泳館於 9 月 5 日進行全館清潔工作，以維護良好環境品質。
- (三) 游泳館女盥洗室鍋爐已逾使用年限(超過 10 年)外觀破損內管銹蝕，基於公共安全考量，近日進行汰換工程。
- (四) 暑期游泳訓練班 7 月 3 日至 8 月 27 日已圓滿結束共計開課班次如下：
 - 1、水中有氧班 2 班。
 - 2、假日游泳班 25 班。
 - 3、指定泳訓班 10 班。
 - 4、游泳訓練班 212 班。
 - 5、家教班 1 對 1 共計 324 班。
 - 6、家教班 1 對 2 共計 225 班。
 - 7、家教班 1 對 3 共計 58 班。

場地管理組

【95 年上學期晨間運動實施方案】

- (一) 時間：95 年 9 月 25 日~96 年 1 月 19 日晨間 6:00~8:00。
- (二) 地點：校本部體育館 4 樓綜合球場。

- (三) 運動項目：以籃球（靠舞台半場）、羽球（靠器材室半場）為優先。
- (四) 對象：本校教職員工生，請攜帶服務證或學生證識別，如未帶者，本室基於管理上安全考量，將禁止進入使用。
- (五) 注意事項：
- 1、請穿著運動服裝、運動鞋進入。
 - 2、場地內禁止飲食、請保持場地清潔。
 - 3、禁止團體借用或系隊佔場使用。
 - 4、運動器材請自備。
 - 5、場地開放期間，如因公務或租借使用，本室得事前公告訊息後暫停開放。
 - 6、請使用者珍惜資源，並發揮愛校精神，主動協助場館維護。

十一、軍訓室（資料時間：95年5月1日至95年8月30日）

校園安全

95年7、8月份校園安全事件處理統計（人次）：

項 目	車 禍 處 理	情 緒 疏 處	意 外 事 件	詐 騙 事 件	竊 盜 事 件	安全維 護	合 計
95年 7、8月	0	0	5	0	0	0	5

兵役行政

籌辦96年預官考(甄)選報名事宜，預計工作項目如下：

- (一) 策辦「預官報名說明會」，使同學瞭解整個預官報名程序，輔導同學及校友順利完成報名手續。
- (二) 辦理參加預官考(甄)選者之「資格審查」作業。
- (三) 辦理96年預官考選報名資料收繳、查驗作業。
- (四) 廣續提供預官、替代役及兵役等問題諮詢服務。

國防通識教育

- (一) 本學期軍護教育大一共同必修班次為42個教授班，課程主要內容為「三軍概要」、「國家安全」、「國防科技」及「健康生活與護理(女生班加修)」等單元。大二以上年級選修班次計11個教授班，區分為「孫子兵法」及「戰爭概論」、「亞太戰略結構下的台灣安全」等2個課程。
- (二) 鼓勵同學踴躍參與國防部辦理之「95年全民國防網際網路有獎徵答」(95年9月15日至95年10月15日)。

生活照顧

- (一) 為因應宿舍工程進度落後影響學生進住權益，本室已於95年9月5日召集各系教官研討因應措施，並依修正之重要時程由各系教官依通訊連絡網轉達學生知悉。
- (二) 籌辦95學年度學生進住宿舍、新生始業輔導等相關事宜。
- (三) 95年6、7月份服務學生成果（人次）：

項 目	疾病 照料	急難 救助	轉介 服務	賃居 訪視	其他 特殊	服務 他校	家長 聯繫	其他 服務	總計 人次
95年6月	36	2	4	12	593	4	33	824	1508
95年7月	5	0	4	1	122	1	18	378	529
合計	41	2	8	13	715	5	51	1202	2037
備 考	其他服務項次含住宿輔導、兵役預官諮詢、違規事件輔導、遺失物處理、協助請假事宜、情緒疏導等計1,202人								

次；其他特殊項次含宿舍檢查、輔導詐騙事件、糾紛處理、輔導學生活動、意外事件處理等計 715 人次。

春暉專案

- (一) 95 年 5 月 22 日至 5 月 26 日辦理春暉宣導週活動，內容包含文宣發放、連署簽名、影片欣賞、趣味遊戲等，以寓教於樂的方式將春暉專案反毒、拒菸、關懷愛滋、拒絕嚼食檳榔、拒絕酗酒 5 大主題推廣給全校師生，建立『尊重生命、健康活力』共識，本校師生熱烈響應。
- (二) 95 年 5 月 24 日春暉社獲邀參加大安區健康服務中心"手不擇菸青春最炫"創意競賽活動，擔任閉幕表演並獲頒感謝狀。
- (三) 本校圖傳系黃皓偉、李崇暉等同學參加 2006 春暉短片設計比賽獲全國第 1 名佳績為校爭光，將依規定簽請獎勵。
- (四) 本校春暉社參加 95 學年度校園菸害防制計畫甄選通過，獲國民健康局補助 10 萬元，計將辦理宣導演講、短片設計、LOGO 設計、球賽活動等，以推廣菸害防制共識。
- (五) 為強化「愛滋病防治」宣教成效，達成「健康校園」之目標，訂於 10 月 27 日前辦理本校 95 年度「關懷愛滋」學生才藝創作競賽活動，優勝作品送教育部參加全國競賽。

十二、人事室

第一組

(一) 本校 95 學年度第 1 學期現有人力及師資結構(含林口校區)

1、現有人力

類別	校長	專任教師	研究人員	助教	教官	職員	小計	駐警	技工工友	臨時人員	小計	合計
人數	1	759	13	140	32	309	1,254	35	174	129	338	1,592

2、師資結構

類別	教授	副教授	助理教授	講師	合計	博士	碩士	學士	合計
人數	318	253	96	92	759	596	143	20	759
百分比	42%	33%	13%	12%	100%	78%	19%	3%	100%

(二) 95 年 6 月 21 日、95 年 7 月 26 日分別召開第 213 及 214 次校教評會審議下列議案：

- 1、95 學年度專任教師新聘案 (37 人)。
- 2、95 學年度兼任教師新聘案 (90 人)。
- 3、95 學年各系所擬新聘進修推廣部兼任教師案 (17 人)。
- 4、95 學年各系所擬新聘名譽教授案 (1 人)。
- 5、95 學年度本校講座教授新 (續) 聘案 (2 人)。
- 6、95 學年度研究人員續聘案 (14 人)。
- 7、95 學年度專 (兼) 任教師改聘案 (4 人)。
- 8、95 學年度教師學位 (著作) 升等案 (32 人)。
- 9、教授休假研究案 (1 人)。
- 10、教師留職停薪進修案 (1 人)。
- 11、法規修正案 (2 件)。
- 12、法規備查案 (8 件)。

(三) 95 學年度第 1 學期新聘專任教師 42 人、兼任教師 92 人、助教 13 人。

(四) 95 學年度第 1 學期獲通過著作升等為教授者 20 人、副教授 11 人 (其中 1 人為兼任教師)、助理教授 1 人，共計 32 人，除兼任教師外，31

位專任教師均已報請教育部頒發教師證書。

- (五) 95 學年度各一級學術單位及行政單位主管聘任案，均已辦理完竣並完成發聘事宜。
- (六) 本校行政組織小組自 95 年 5 月 9 日起歷經 8 次會議，就本校各單位組織調整、校務會議、各種委員會及各種會議檢討、各級主管應具備資格及任期、職員簡任職缺配置、職員專任組長配置等議題討論完竣，涉及組織規程修正案擬提校務會議討論，至職員職缺配置等案擬依決議辦理。
- (七) 本校組織規程第 5、6、31、32 條修正草案及本校校長遴選辦法(草案)業經本校校長遴選規章研議小組會議通過，業請本校現任及上屆校務會議代表、本校教師會、學生會、校友總會及分會、本校各單位等提供修正意見，並上網公告廣徵修正意見，以期週延，預訂於 95 年 9 月中下旬召開全校性公聽會並彙整修正意見。
- (八) 本校與國立僑生大學先修班整合之組織規程修正案第 15 條及第 56 條業奉教育部 95 年 7 月 11 日台中(二)字第 0950097599 號函核定，修正重點第 15 條為職員增列助理員職稱，第 56 條為校務會議學生代表人數不得少於全體會議人員之 1/10。至其他未奉核定之修正條文業依教育部核復意見再修正後報部。
- (九) 95 年 6 月 2 日、95 年 7 月 24 日分別召開第 42 及 43 次職員甄審委員會審議下列議案：
 - 1、國語中心、總務處、進修推廣部遴用組員案(4 人)。
 - 2、進修推廣部遴用技士案(1 人)。
 - 3、總務處、學務處遴用辦事員案(4 人)。
 - 4、總務處技士陞遷案(1 人)。
- (十) 職系說明書及職組暨職系名稱一覽表自 95 年 1 月 16 日修正施行，配合此次修正本校應調整之職系計攝影放映、圖書博物管理、文教行政、會計審計、檢驗等 5 個職系計 62 個職位，業依工作內容調整上開職系如下：攝影放映調整為視聽製作、圖書博物管理調整為圖書資訊管理、文教行政調整為教育行政、會計審計調整為會計、檢驗調整為衛生檢驗職系。前開職系變更業奉銓敘部核備，渠等人員之動態登記案亦辦理完竣。
- (十一) 本校進修推廣部為推展業務，聘請專業經理人黃鴻程先生擔任執行長，其聘約、薪資等經 95 學年度進修推廣部諮詢委員會第 1 次會議通過，黃執行長業於 95 年 9 月 1 日到任。

第二組

- (一) 94 學年度教師、助教及研究人員年資加薪、年功加俸案，業依各單位

主管簽注意見彙整，並簽奉 校長核定，已分送出納組等單位，辦理變更薪級等相關事宜，並製發加薪加俸通知書（共 916 份），由各單位轉發各教師及研究人員。

- (二) 95 年 5 月 29 日（星期一）舉辦「95 年度校長與職員有約座談會」，由校長親自主持，計有教職員工 135 人次參加。本次座談會同仁發言踴躍，計有 15 個提案，均已行文相關單位檢討改善。
- (三) 本校生科系教授黃生、國文系教授陳麗桂、運動競技學系教授蔡禎雄等 3 位獲選為教育部 95 年度優秀教育人員，教育部已於 95 年 7 月 4 日頒獎表揚。
- (四) 95 年 7 月 26 日召開 94 年度第 6 次考績（核）委員會，核定王希平等 3 位 95 年另予成績考核案。另核定獎懲案件計：記功兩次：1 人次、記功乙次：1 人次、嘉獎兩次：3 人次、嘉獎乙次：6 人次、函勉 8 人次。
- (五) 本校職員 95 年 5 月至 8 月平時考核案，已以 95 年 8 月 24 日師大人字第 0950014959 號書函請各單位主管辦理，俟評核完竣再密陳校長核閱。
- (六) 本校申請 95 年度「機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵」案，經教育部審查評定為特優獎。
- (七) 本校 95 年全國公務人員專書閱讀心得寫作競賽，業經評定第 1 名為電子計算機中心汪耀華程式設計師；第 2 名為總務處文書組白如君組員；第 3 名為教育學院呂俊毅秘書，並於 95 年 8 月 29 日（星期二）上午 9 時 30 分假校長接待室舉行頒獎，由副校長主持。
- (八) 暑假期間已舉辦訓練研習課程，計有「行政罰法」、「法制作業實務」、「公文寫作」、「身心障礙者權益之尊重與保障」、「性別主流化-兩性平權教育」及「消費者保護教育」等 6 場講習，計有教職員工 503 人次參加。
- (九) 9 月初即將接續辦理訓練研習課程，計有「人事法規及作業實務宣導」、「心理健康與諮商輔導」、「全民國防教育」「組織學習」等 4 場講習，屆時請全校行政人員踴躍參加。
- (十) 為提昇本校行政效率，擬參酌其他各大學研擬調整本校行政人員寒、暑假上班方式。

第三組

- (一) 於 95 年 6 月 23 日下午 3 時至 5 時舉行本校 1-6 月份生日同仁之慶生會，本次慶生會採茶會方式，會中請學生社團表演及卡拉 OK 歡唱，並舉辦摸彩活動助興，活動熱鬧而溫馨，下半年慶生會活動預計 95 年 12 月辦理。除了 1 年 2 次慶生會之外，原依例於春節前發放生日禮券之福利，將併本校員服會營運及功能轉型、林口校區福利業務整合等檢討。

- (二) 於 95 年 7 月 10 日假本校綜合大樓庭園宴席會館餐廳舉辦「近一年退休教職員頒獎典禮及感謝餐會」，會中並安排多項餘興節目，共 52 位退休教職員、校長、三長及各學院院長等貴賓與會，活動於歡樂及溫馨中圓滿落幕。
- (三) 本校 95 年度第 4 次中央公教人員福利互助結算金核發作業，預計於 95 年 9 月依行政程序簽奉核准後即可撥款至個人帳戶。

十三、會計室

(一) 作業收支執行結果

1、94 年度

94 年度本校作業收支執行結果，短絀 1 億 4,420 萬 25 元較上年度增加短絀 1 億 1,053 萬 6,250 元。除折舊提列方法改變影響外，究其原因為學雜費收費標準受教育部規範不易調漲及教育部要求學校自籌比率日益增高，致學雜費收入及教育部補助收入無法挹注學校之支出，希望各單位能設法開源節流，增加對學校之回饋數，增裕校務基金供學校各單位中長期計畫發展所需資金。各單位對學校之回饋數，按其執行性質不同大致分收併收入（即推廣收入、場地租借收入、招生報名費收入、捐贈收入及雜項收入）及委辦補助計畫 2 大類，其回饋總數詳 94 年度單位回饋總數比較表，詳細執行數請參閱 94 年度各單位收併回饋數占收入數百分比比較表及 94 年度委辦補助計畫回饋數比較表。

2、95 年度

(1) 本年度預算總收入為 34 億 567 萬 1,000 元，截至 7 月底止實際收入 19 億 2,078 萬 7,298 元，執行率為 56.40%。

(2) 本年度預算總支出為 33 億 9,176 萬元，截至 7 月底止實際支出 22 億 405 萬 699 元，執行率為 64.98%。

(3) 本年度預算結餘 1,391 萬 1,000 元，截至 7 月底止實際短絀 2 億 8,326 萬 3,401 元。

(4) 各項收支明細詳細資料請參閱本校網站中會計室網頁公告之財務報表連結。

(二) 資本支出執行績效

1、本年度資本支出預算（含以前年度保留數）包括青田街教室改建工程等房屋建築 9,580 萬 2,724 元，圖書儀器等設備 2 億 5,388 萬 3,506 元，共計 3 億 4,968 萬 6,230 元。截至 7 月底止實際執行數為 1 億 5,989 萬 2,347 元，占全年度預算數 45.73%，其中房屋建築執行率為 68.05%，圖書儀器等設備執行率為 37.30%。

2、本年度大項儀器設備經費各單位分配數業經本校第 39 次校務基金管理委員會審議通過，請積極辦理。

(三) 宣達事項

1、為撙節支出，教育部、國科會等機關對於學校辦理各項會議、訓練講習與研討會，無論經費來源為適用預算法經費或 5 項自籌收入，均須遵照「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、訓練講習與研討會相關管理措施及改進方案」規定辦理，詳細內容請上本室網頁查閱。本方案主要規

範項目概述如下，：

- (1) 各單位舉行一般性或內部會議應利用內部自有場所。
- (2) 大型會議等確有於外部辦理，有關場地選擇之優先順序及膳費、住宿費應在國內出差旅費報支要點規定範圍內本摺節原則辦理。
- (3) 不得編列聘請樂團表演、紀念品、禮品或宣導品等經費。
- (4) 屬於國際性或應業務需要辦理之會議，確有需要無法依上開規定辦理者，應敘明理由專案報部核准。

2、「95年度國立台灣師範大學執行各項支出應行注意事項」業經第39次校務基金管理委員會審議通過，為簡化行政程序，除有本「注意事項」附表「國立臺灣師範大學執行各項支出用途別科目及執行標準表」未列之事項或標準之特殊情形，應簽案辦理者外，餘僅須填動支經費申請單即可。詳細內容請上本室網頁查閱。