

# 國立臺灣師範大學

## 第 321 次行政會議各單位工作報告目次

	頁次
一、 教務處	1
二、 學務處	6
三、 總務處	18
四、 研究發展處	24
五、 師資培育與就業輔導處	27
六、 國際事務處	30
七、 圖書館	34
八、 資訊中心	40
九、 教學發展中心	43
十、 體育室	49
十一、 公共關係室	51
十二、 人事室	55
十三、 會計室	58
十四、 進修推廣學院	63
十五、 僑生先修部	66

# 一、教務處

## 一、綜合事項

(一) 本校辦理教育部「獎勵大學教學卓越計畫」97年8~9月份重要工作事項：

- 1、97.08.05：收到教育部台高(二)字第0970148663G號函，教育部同意繼續補助本校97年度教學卓越計畫4,480萬元。
- 2、97.08.18：召開本校「教育部97年度獎勵大學教學卓越計畫」計畫架構會議
- 3、97.08.31：完成96年度獎勵大學教學卓越計畫結案報告送部。
- 4、97.08.31：完成97年度獎勵大學教學卓越計畫書送部。
- 5、97.09.11：召開97年度教學卓越計畫第一次助理會議。
- 6、97.09.11：召開97年度教學卓越計畫「文化創藝中心暨光電工作室」計畫第一次協調會議
- 7、97.09.12：召開97年度教學卓越計畫學生護照暨畢業生資料庫相關事宜討論會議。
- 8、97.09.25：預計召開97年度教學卓越計畫「文化創藝中心暨光電工作室」計畫第二次協調會議。

(二) 本校98學年度申請增設、調整院、系、所案，除增設「教師在職復健諮商教學碩士學位班」案教育部尚未核復外，以下各案教育部分別於97年4月25日與97年6月16日核復結果如下：

圖書資訊學研究所增設博士班-----	通 過	
藝術學院增設「視覺設計學系」-----	通 過	
工業教育學系「機械組」更名為「能源應用與車輛技術組」----	通 過	
工業科技教育學系更名為「科技應用與人力資源發展學系」--	通 過	
工業教育學系增設「室內設計碩士學位	在職進修專班」---	緩 議
運動與休閒管理研究所增設博士班-----	緩 議	
圖文傳播學系增設博士班-----	緩 議	
臺灣文化及語言研究所增設「臺灣研究英語碩士學位學程」--	不通過	

此外，增設管理學院、社會科學學院、企業管理學士學位學程及國際人力教育與發展研究所更名「國際人力資源發展研究所」等4案，於97年6月30日提報教育部核定中，預計10月中旬核復結果。

惟以上各案另依教育部 97 年 7 月 1 日台高（一）字第 0970117448 號函示略以：「大學法第 16 條規定，大學申請設立系所案應經校務會議審議……。」本校申請增設、調整院、系、所、學位學程案，歷年均經校務研究發展委員會會議審議通過即報教育部核定，經前函示本校行政程序有瑕疵，業已補正程序，提請 97 年 9 月 17 日本校第 100 次校務會議臨時會議審議追認。

- (三) 依據教育部「大專校院增設調整院系所學位學程及招生總量發展審查作業要點」規定，未來師資質量經追蹤評核未達標準者，將自 100 學年度起扣減招生名額。本校 97 學年度接受教育部師資質量追蹤抽訪，計為社會教育學系、科學教育研究所、國際事務與全球戰略研究所、翻譯研究所、圖書資訊學研究所等 5 系所，將於 97 年 9 月 23 日接受實地訪視，訪視指標包括整體面、師資面與教學面等 15 項指標，訪視結果預計將於 97 年 10 月下旬函送本校。
- (四) 本校承辦「98 學年度大學術科考試委員會聯合會」，業已召開第 1 次委員會議暨常務委員會議，會中通過 98 學年度大學術科考試簡章及考試工作日程表，皆已公告週知，並自 97 年 9 月 29 日至 12 月 5 日發售簡章，97 年 11 月 28 日至 12 月 5 日受理報名。

## 二、招生事務

- (一) 本校 97 學年度碩士班招生共計錄取正取生 1,148 名，備取生 872 名，辦理正取生報到及遞補作業至 97 年 9 月 15 日止。此外並檢討招生作業流程，據以修訂 98 學年度招生簡章。98 學年度碩士班推薦甄選招生，預定於 97 年 10 月 16 日至 10 月 21 日受理報名，97 年 11 月 26 日召開招生放榜會議，預計招生名額為 377 名。
- (二) 本校 97 學年度「碩士學位班」及「教師在職進修碩士學位班」招生，共計錄取 823 名。98 學年度碩士在職專班招生考試將於本年 9 月底，函請各系所檢視修訂招生簡章內容，預定 12 月 1 日網路公告簡章。
- (三) 98 學年度大學甄選入學招生簡章預定 97 年 11 月 19 日公告、98 年 3 月 19 日～3 月 23 日受理網路報名、3 月 27 日～4 月 19 日由各參加學系舉辦甄試、4 月 30 日放榜。
- (四) 本校 98 學年度學士班二年級轉學考，預定 98 年 5 月 7 日審議簡章、5 月 14 日公告簡章、6 月 15 日～22 日受理網路報名、7 月 12 日辦理筆試、7 月 30 日放榜。
- (五) 本校國際學生 2008 年秋季班招生考試，共計 219 名符合報名資格，

錄取 137 名；其中學士班錄取 62 人錄取率 71.26%、碩士班錄取 63 人錄取率 57.27%、博士班錄取 12 人錄取率 54.55%。此外，本項國際學生招生業務自本（97）學年度起移交國際事務處繼續辦理。

- (六)本校 98 學年度博士班招生，預定 98 年 4 月 22 日至 4 月 27 日報名，5 月 30 日舉行集中筆試，預定招生名額為 333 名。
- (七)97 學年度海外僑生碩博士班招生，由海外聯招會審核並轉送本校計有 22 件，系所甄審後合格為 10 件。經海外聯招會審核分發至本校計 9 名。另本校 98 學年度海外聯合招生學士班名額教育部核定計 110 名，相關簡章修訂，將彙整各學系意見，依限回覆 98 年海外聯合招生委員會辦理。
- (八)97 學年度教育部審核並轉送本校政府派赴國外工作人員子女申請本校學士班案，計有 12 件，經申請系所甄審後合格為 10 件。教育部於 97 年 7 月 2 日核定完成分發作業，本校計有 2 名學生。

### 三、招生宣導

- (一)規劃 98 學年度「全省各高中職校宣導 98 學年度預定行程」，預定於 97 年 10-12 月期間前往 15-20 所高中辦理「科系（學群）介紹說明會」。
- (二)「97 年度招生宣導活動經費補助申請」截至 6 月止，計有 6 個院系所申請，補助經費共計 100,000 元。「97 年度招生宣導營隊活動經費補助申請」截至 6 月止，計有 5 個學系申請，補助經費共計 50,000 元。
- (三)辦理天下 Cheers 雜誌「2009 年最佳研究所專刊」廣告合作專案，由張副校長國恩接受專訪，以「未來等待的人才」為主題，自本校歷史淵源之人文素養與學術研究出發，談及研究所教育之推廣的願景與想法，整合校內資訊，具體傳達本校所欲培育之人才特質，藉以提升招生宣導效益。

### 四、註冊事項

- (一)97 學年度大學考試分發入學新生，學科成績達 90 分以上，申請改分發者計有 13 人，其中通過改分發至英語系者 6 人，數學系者 1 人。
- (二)97 學年度第 1 學期核定碩士班研究生逕修讀博士學位學生共有 12 人，其中物理系 3 人、化學系 5 人、生命科學系 2 人，地球科學系 1 人、美術系 1 人。

(三) 96 學年度第 2 學期各系所繳交學期成績情形統計資料表如下：

(下表資料係 97 年 9 月 22 日上午 8 時所統計之數據，並前經 97 年 7 月 16 日、8 月 11 日及 9 月 15 日 3 次成績查催)：

未送全班成績教師人次	4
未送全班成績科數	4
未送全班成績細目資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>●體育系曾郁嫻老師：體育(籃球初級)(3人)</li> <li>●英語系李有成老師：當代英國小說(3人)</li> <li>●音樂系陳玉芸老師：主修(鋼琴)(1人)</li> <li>●美術系林磐聳老師：字體設計與應用(23人)</li> </ul>
未送全班成績科數佔總開課數比例	0.10% (總開課數 3639 科)
未送部分成績教師人次	74
未送部分成績科數	87
未送部分成績科數佔總開課數比例(總開課數 3639 科)	2.39% (總開課數 3639 科)
未送學生筆數	193
未送學生筆數佔總修課人次比例(以課務組原始資料為主，加退選後又休退學者未扣除)	0.22% (總修課人次 85855 人次)
缺送學生成績筆數最多之系所	第一：美術系(29筆) 第二：教育系(28筆) 第三：英語系(24筆)
依本校「教師繳交及更正成績辦法」規定，逾期仍未補交成績者，該科目成績即以零分登錄，已於 97 年 9 月 22 日上午 9 時 30 分執行登錄 0 分作業，本學期登錄 0 分共 202 筆(961 有 671 筆登錄 0 分)。	

## 五、課務事項

- (一) 97 學年度第 1 學期已於 9 月 15 日(星期一)開始上課，為奉行無紙化環境，點名表本學期起不再發放，有需要之教師可自行上網列印或查詢，相關網站已通知各系所。
- (二) 全校加退選時間為 9 月 15 日至 9 月 26 日進行，其中 9 月 15 日至 9 月 21 日為電腦退選；9 月 22 日至 9 月 26 日為電腦加選及教育學分、特殊原因人工加簽，請各系轉知任課教師，其授課選修人數已額滿者可通知課務組提高人數上限，供學生在網路選課(建議非有必

要，儘量不要人工加簽）。

- (三) 本校與臺北醫學大學開放互選通識課程，97 學年度第 1 學期開放選修北醫之自然科學領域課程計有 8 科，每科開放 5 位名額，本校大學部同學選修者，可免繳交學分費，申請時間為 9 月 8 日至 9 月 26 日，詳情請上本校選課網頁參閱。
- (四) 本校與臺灣科技大學自 94 學年度起，兩校學生互選課程：大學部學生互不繳交學分費；研究生則由各校自行收繳。本學期仍持續辦理。97 學年度起新增與交通大學互選課程。
- (五) 課務組預訂於 10 月 6 日統計本學期選課人數不足之科目，函知各學系及任課教師，並依本校停續開作業要點辦理相關事宜。
- (六) 97 學年度起開始實施專任教師每週授課時數以一年之平均授課時數計算，其超授鐘點費核給方式於每學年第二學期加退選截止後核實支給。相關規定請上課務組網頁查詢。

## 六、通識教育

- (一) 於 3/10、3/13、3/17、3/19 中午 12：10 至 1：30 分舉行四場 96 學年度第 2 學期通識課程教學座談會。
- (一) 編印「優質通識課程甄選活動」及「試行課程教學演示活動」之活動記錄手冊，以提供通識課程授課教師參閱，並寄送其他大專院校通識教育單位交流參考。
- (二) 編印通識課程選課手冊，以利學生進行選課規劃。
- (三) 舉辦本學期第一場講座，日期：97 年 9 月 24 日，講者：王淑霞教授，講題：「LCD 科技與生活之結合」。
- (四) 規劃為時一學期之「成長」主題系列活動，以引領大一新生開啟大學生涯。該活動內容預計包含二場演講、七場影展、二場讀書會以及徵文比賽等活動。活時時間預計自 97 年 10 月至 12 月。
- (五) 籌組六大領域之核心課程教師工作小組。
- (六) 架設六大核心領域工作小組之專屬網頁，內容包含各領域之教學內容、目標、方法與討論區等。
- (七) 公告並受理本學期嘉賓講者補助計畫之申請。

## 二、學務處

### 學務處：

- (一)、定期召開學務處主管會報及學務規劃小組會議。
- (二)、於 9 月 5 日召開學務處 97 學年度各單位主管重點業務會報。
- (三)、本校榮獲教育部評鑑品德教育績優學校，於 7 月 30 日參加 97 年度品德教育績優學校表揚活動。
- (四)、於 8 月 19 日參加 97 年度全國大專院校學生事務工作傳承研討會。
- (五)、於 9 月 5 日參加大專校院品德教育暨法治教育觀摩研討會，分享品德教育推廣業務心得。
- (六)、請各位主管鼓勵同學參與全人教育計畫養成勤奮讀書、志工服務、陶冶文藝、規律運動之好習慣。

### 生活輔導組：

#### (一) 辦理學生事務活動：

- 1、辦理 97 學年度第 1 學期各學院、系所導師名單更動、補發聘、彙整、人數統計暨配合鐘點數核發作業。
- 2、辦理 97 學年度新生學生基本資料表件之彙整、列冊及催繳等相關事宜，以及保存本校 88 年學生基本資料，拍照建置電子檔等作業。
- 3、97 年 9 月 10 日（三）上午 9 時至 12 時假公館校區中正堂舉辦 97 學年度第 1 學期本校導師會議。
- 4、970429~0621 辦理 96 級畢業典禮各項相關活動。
- 5、970801~970910 辦理新生始業輔導各項活動。
- 6、97 年 5 月 28 日，奉校長核定頒布本校 97 學年度學生事務活動預定表，轉發本校各校區各單位，依表定時間辦理。
- 7、於 9 月 24 日（一年級）、10 月 1 日（二年級）、10 月 29 日（三年級）及 11 月 5 日（四年級）辦理各年級各系教官生活講話，講解及叮嚀同學生生活及學習上應注意之事項。
- 8、97 年 10 月 8 日於體育館四樓舉行校本部週會，由校長主持，將邀請專家講解智慧財產權的相關法律常識，加強同學對智慧財產權的重視。
- 9、97 年 10 月 15 日於公館校區辦理週會，由校長主持，公館校區各系一年級同學出席。
- 10、97 年 10 月 22 日於林口校區舉行週會，由校長主持，林口校區各系一年級同學出席。
- 11、辦理 97 學年度傑出學生選拔及 97 學年度第 1 學期優秀學生選拔事宜。
- 12、97 年 5 月 20 日假本校第一會議室召開 96 學年度校園安全維護會報，由學務長主持。

## (二) 學生就學貸款、平安保險、減免、學生工讀及就學獎補助金等業務

- 1、辦理學生就學貸款申請及審查，本學期約有 1050 位學生申請。
- 2、辦理 97 學年學生團體保險招標，由國泰人壽得標，改採一年一標。
- 3、辦理 97 年 6 月至 9 月份卹內軍公教遺族月補助費造冊核發作業。
- 4、受理 97 學年度第 1 學期學士班及碩博士班減免申請簽案核銷、減免退費及軍公教遺族報部核定等相關事宜。
- 5、辦理 97 學年度「還願助學金」公告申請及受理校內師長捐款相關事宜。
- 6、辦理 97 學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」公告申請事宜。
- 7、辦理林偉倫等 15 位同學申請本校學生急難慰助金合計 236,600 元。
- 8、彙整及核發 4-8 月學生工讀助學金及弱勢學生生活學習獎助金事宜。

## (三) 學生兵役業務

- 1、辦理學生各項兵役相關事宜。
- 2、8 月 19 日參加教育部軍訓處學生兵役業務研習。
- 3、整理生輔組兵役網頁宣導學生周知本身兵役及出國資訊。
- 4、繼續辦理學生兵役 e 化業務研發、測試等工作（人工暨電腦雙軌進行）。

## (四) 在職進修學位班業務

- 1、辦理 97 學年度第 1 學期在職進修碩士班優秀學生獎學金申請。
- 2、學雜費減免：97 學年度暑期計 56 位；97 學年度第 1 學期計 110 位。
- 3、學生平安保險：97 學年度暑期計 38 位；97 學年度第 1 學期計 183 位。
- 4、受理 97 學年度第 1 學期就學貸款申請。
- 5、辦理在職進修學位班學生兵役等相關事宜。
- 6、導師暨班代座談會：97 學年度暑期座談會業於 8 月 5 日辦理完成。
- 7、97 學年度新生座談會：於 7 月 12 日辦理完成，共計 353 位新生參加。

## 課外活動組：

### (一) 輔導學生社團辦理一般社團活動

輔導學生社團舉辦相關活動，自 97 年 5 月 8 日起至 97 年 9 月 22 日止社團總計舉辦活動次數共 552 次，各類型社團舉辦活動次數（不含例會）如下表：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	39	56	62	17	70	116	192	552

### (二) 輔導學生社團辦理相關服務活動

97 年暑假學生社團及學會共組成 30 支社會服務隊，辦理 33 梯次之服務活動，參加服務學生人數有 876 人，受服務人數約 4577 人，服務經費總計 7,173,770 元。以服務的性質分有：國小兒童育樂營、課輔服務、文藝巡迴服務、社區綜合服務活動及學會針對高中生辦理學系專業性營隊等。

暑假期間有 3 支國際志工服務隊至泰國及緬甸僑校進行圖書館資訊服務及師範教育服務等，深獲海外僑校師生讚譽。另外承辦教育部主辦之「師生實踐史懷哲教育精神服務隊」至北縣偏遠國小辦理暑期課輔活動，亦受當地學校教師與家長好評。

### (三)辦理 2008 年社團博覽會

為使各社團展現多樣化特色，於 97 年 5 月 17 日於本校體育館舉辦年度競賽暨嘉年華活動。5 月 23 日辦理師駝之夜頒獎晚會，邀請校內各級師長蒞會出席，對社團一年來的辛苦、努力，給予肯定、喝采與鼓勵。

### (四)辦理 2008 年「伏龍騰雲•NEW 轉乾坤—社團負責人研習營」

為增進社團活動績效，訓練各社團負責人領導才能，傳承社團活動經驗，舉辦「2008 年社團負責人研習營」活動，第一階段於 97 年 6 月 28 日舉辦，第二階段於 9 月 2 日至 9 月 4 日假本校綜合大樓國際會議廳、社團各活動室舉辦。希藉由課程與活動，帶給新任社團負責人「突破」、「創新」、「重新認識自我」三大方向的體悟及獲得身心成長，發展社團特色，創造社團無限的可能。

### (五)辦理 97 學年度「新星像龍•NEW 轉 101」迎新系列活動

為迎接 101 級新生，使其瞭解本校學生社團的多樣性及豐富性，於 97 年 9 月 9 日舉辦社團迎新系列活動。活動內容包括於 9 月 9 日上午新生始業輔導「相見歡」；並於新生始業輔導「社團時間」進行社團簡介、新生社團生涯規劃輔導及社團迎新活動預告，讓新生對本校社團之樣態有初步之認識。最後於 9 月 9 日 12 時至 17 時在日光大道進行「社團迎新嘉年華」活動，活動內容包括社團靜態招生擺攤及社團動態表演，計有 95 社團參與擺攤、27 社團參與動態演出，以歡迎師大 101 級新鮮人，並展現本校社團之豐富性及多元化。

### (六)辦理「全人教育」計畫

為落實全人教育理念，提升本校學生精神內涵，培養學生規律的讀書學習、志工服務、藝文欣賞、規律運動等良好習慣，並鼓勵從事各種課外活動，增進友善校園氣氛，辦理「師大大師—全人教育力行獎實施計畫」，並於本學期新生始業輔導時發放新生每人一冊，期許每位新生都能養成良好習慣；此外並結合社團迎新攤位辦理「全人教育攤位」，於攤位做護照推廣、講解，更期許同學們能走出校園，充實人生。

### (七)輔導管樂隊赴日親善交流演出

輔導本校管樂隊於 97 年 9 月 9 日至 9 月 14 日赴日本進行親善交流演出，重要活動內容包括行前公演、日本國立音樂大學交流與演出、參觀 YAMAHA 樂器公司、參觀 GLOBAL 樂器修理學校、與校友進行音樂饗宴餐敘等活動，參加團員總計 66 名，隨行師長包括音樂學院院長許瑞坤、表演藝術

研究所所長林淑真、音樂系教授錢善華、管樂隊指導老師葉樹涵、周雯雯、通識教育中心張慧嫻等師長。

(八)遴選優秀學生參與兩岸三地參訪活動

- 1、遴選5位學生參與7月8日至7月19日由香港中文大學及上海復旦大學共同舉辦之「新紀元行政管理菁英培訓計畫」活動。
- 2、遴選10位學生參與7月10日至7月19日「東北師範大學學術夏令營」活動。

(九)辦理「服務學習」專案計畫，具體作法如下：

- 1、辦理各項「人員培訓」，增進服務知能，加強反思技巧。目的為培訓服務學習種子TA，並將服務學習理念帶入社團活動中。
  - (1) 辦理服務性社團幹部訓練(50人)，解說服務學習四大內涵。
  - (2) 辦理營隊助理培訓(40人)，以體驗式教學為主，共舉行六場行前說明會、行前培訓與檢討會。
  - (3) 辦理服務隊幹部行前講習(寒暑假合計240人)，解說服務學習實行辦法。
  - (4) 於97年5月7日辦理服務學習方案撰寫培訓(23人)，介紹全球青年志工服務計畫及說明志工行動方案撰寫與參與方式。
- 2、97年8月14日送交教育部獎勵大學教學卓越計畫之「96年度學生品格及情意教育課程輔導計畫」結案報告與經費結算。
- 3、規劃申請教育部獎勵大學教學卓越計畫之「97年度學生品格教育與學習護照計畫」。
- 4、規劃98學年度服務學習課程：
  - (1) 草擬服務學習課程施行辦法細則。
  - (2) 編輯服務學習手冊及服務學習簡介折頁，內容訂定有介紹各系所服務課程、校內服務性社團、海外志願服務，以及校外相關服務機構，並附上服務學習理念與基礎的服務知能技巧表格，以媒介學生參與服務之管道與宣揚服務學習概念。
  - (3) 撰寫服務學習課程範例。
  - (4) 建立服務學習TA制度
- 5、建立滿意度調查與回饋機制：
  - (1) 建立活動施測前後問卷調查
  - (2) 量表與圖表分析
  - (3) 受惠的學生人數
  - (4) 學生的收穫具體數據
  - (5) 對學生未來助益的預期圖
6. 架構學生品格教育計畫網站與討論區，將各式活動資訊統一宣傳。

### 住宿輔導組：

- (一)總務處保管組於5月30日至學一舍進行財產檢查。
- (二)學一舍配合校慶活動，6月5日12點至17點對外開放、接受記者採訪；  
本次開放採外賓入舍須登記與押證件，不需要穿背心；開放結束後，並由管理員進行清樓，以維護宿舍安全。
- (三)96學年度學士班住宿保證金應屆畢業僑生、外籍生28人申請提前退還，  
已於6月18日撥入個人郵局帳戶，每人退還保證金1,000元。
- (四)6月29日辦理96學年第二學期住宿生離宿；7月1日暑宿生進住、7月3日暑期教學碩士班學生進住女一舍、7月1日至12日暑期營隊進住男一舍。
- (五)「男一舍床位書桌及寢室照明改善工程」於8月20日完成。
- (六)8月17日至20日辦理大學部101級新生宿舍申請作業，共計977人申請。
- (七)8月22日辦理大學部學生宿舍床位排定作業，並自9月1日起賡續辦理學生宿舍補位及更換作業，目前共計排定4,534人入住。
- (八)9月6日辦理學一舍暑宿學生離宿及97學年度舊生進住；9月7日辦理101級新生進住，由各系學長姐及服務性社團組成的新新上樓服務隊帶領新生入住宿舍服務。
- (九)「男一舍頂樓防水維修工程」於8月30日完成。
- (十)「男一舍寢室及公共區域粉刷工程」於9月3日完成。
- (十一)學一舍無障礙寢室增設工程自9月8日開始施作，預計於10月31日完成。
- (十二)9月6日至14日辦理大學部學生暑期寄物領回。
- (十三)國際與僑教學院96學年度住宿學生搬遷至林口校區分二梯次進行，暑宿生於9月4日上午搬遷，寄物而未暑宿生於9月11日上午搬遷。
- (十四)「學一舍468間寢室鞋櫃更新工程」於9月2日完工。

### 公館校區學務組：

- (一)公館校區學生會、各系學會等於5月31日至6月1日辦理62年校慶愛心園遊會暨理學院聯合科學展等各項活動事宜順利完成。
- (二)公館校區各宿舍輔導辦理西瓜節活動，6月1日各宿舍校慶開放家長及學生參訪順利完成。
- (三)公館校區各學生宿舍於97年7月1日至8月底辦理暑期大學部、研究生、在職進修學生住相關事宜，過程圓滿順利。
- (四)公館校區二手物資募集捐贈活動【期末宿舍大清倉、愛心物品送光光】，至7月4日止，將物資送至各學生宿舍服務台，使資源循環不丟棄，分享交流作公益，共回收物資約30箱，捐贈至伊甸文教基金會及光仁啟智基金會。

- (五)於 97 學年研究生住宿以電腦申請及電腦亂數抽籤排定住宿次序；9 月 1 日至 6 日研究生開始進住；並持續辦理研究生宿舍進住、候補及繳費等相關事宜；97 年度研究生住宿核配率男生約 52%，女生約 56%過程圓滿順利。
- (六)全力配合本校學術發展處及相關單位作業，安排外籍交換生及姐妹校等外籍生共 42 名進住本校研究生宿舍，情況良好。
- (七)9 月 6、7 日大學部學生搬遷及新生辦理進住相關事宜，圓滿達成。
- (八)配合健康中心於辦理新生入學健康檢查時，於 97 年 9 月 8、9、10 日收繳「研究生基本資料卡」。

#### 健康中心：

- (一)9 月 8-12 日辦理新生入學健康檢查，今年得標廠商為景美醫院與行政院衛生署胸腔病院，檢查人數約 3,273 人(大學部 1,764 人、碩士班 1,302 人、博士班 207 人)。
- (二)9 月 15 日至 26 日辦理體育特別班招生，施予健康輔導並授予有關保健課程。
- (三)門診診療工作仍繼續維持，並自 9 月 15 日起延長夜間緊急傷病處理至夜間 7 時。
- (四)5 月 26 日與大安區健康服務中心合辦下列活動：
  - 1、「30-49 歲教職員工免費乳房超音波檢查」，參加人數：51 人。
  - 2、「50 歲以上教職員工免費乳房攝影檢查」，檢查醫院：市立聯合醫院婦幼院區，參加人數：16 人。
- (五)根據即將於 98 年 1 月 11 日開始實施之「菸害防制法」新規定，大專校院之室內場所全面禁菸，室外場所除吸菸區外全面禁止吸菸，並須於所有入口處及其他適當地點設置明顯禁菸標示，及不得供應與吸菸有關之器物；本校和平及公館校區未設置吸菸區，故室內及室外場所全面禁菸，本中心目前已在各入口處張貼禁菸標示，本學期將舉辦菸害防制宣導活動及與醫院合作舉辦戒菸班，提供戒菸輔導服務。
- (六)學校膳食衛生督導與管理：持續對本校（三個校區）各福利部門進行膳食衛生管理（包含衛生檢查制度、食物抽存制度、餐具檢驗制度、建立反應管道等）及輔導、教育，以提昇本校膳食衛生品質促進學校師生健康。另針對同學對各福利部門的問題立即溝通解決。
- (七)學一舍百貨部由全家便利商店有限公司(97.08.01-100.07.31)得標，於 97 年 8 月份動工裝潢。於 97.09.04 開幕，須繳齊工作人員之體檢表及相關食品合格文件。
- (八)學一舍餐廳廠商(漢晶企業有限公司)預訂 97 年 9 月份完成廚房部分整修及外場增置水果飲料吧檯部分裝潢之工程。
- (九)配合健康中心辦理新生體檢，各福利部門的在職餐飲工作人員進行體檢(費

用由各福利部門負責人付費)本學期參與血液檢驗有 74 人，胸部 X 光有 73 人。進行每學期新進餐飲人員及未繳交體檢者資料追蹤及個別衛教。

- (十) 辦理教職員工健康評估活動：為使本校教職員工瞭解自己健康狀況，以促進健康。採全校各單位輪流的原則，目前教職員工總數約 1300 名，以一年檢查約 430 名，每人每 3 年預計可作一次，97 年度為第三輪第三梯次。於 5 月 14、15 日舉辦，報名人數有 228 人，實際參與有 220 人，活動項目如下：  
1. 健康檢查。2. 生活方式問卷填答。3. 個別衛生教育指導。
- (十一) 大一新生大學生身心適應調查表資料之整理及追蹤。
- (十二) 籌劃宣導創作坊—情緒管理團體。
- (十三) 每月對三個校區 382 台飲水機進行總菌落數及大腸桿菌群水質檢驗工作。
- (十四) 6 月、9 月委託環保署認證合格之廠商台技公司進行總菌落數及大腸桿菌群兩項水質檢驗，三個校區共 48 台，檢驗結果皆合乎標準。
- (十五) 每月進行游泳池池水檢驗一次，檢驗項目包括總菌落數及大腸桿菌群兩項，檢驗結果皆合乎標準。
- (十六) 本部校區每週四 12:00~16:30，提供每小時 100 元解壓按摩服務，5/8 至 9/11 共服務 165 人次。
- (十七) 6/3 辦理保健講座，講題：身體最大器官—「皮膚」的認識與保健，參加人數 40 人。6/10 辦理保健講座，講題：「腸」壽之道—美容、健康、防癌的方法，參加人數 45 人。6/17 辦理保健講座，男、女更年期保健，參加人數 27 人。6/24 辦理保健講座，講題：健康體重的管理，參加人數 30 人。四場共計 142 人次參加。
- (十八) 5/26 導師知能研習會，舉辦愛滋認識與自殺防治座談會圓滿完成。
- (十九) 5/26 秋季班 A 肝疫苗施打共計 114 位，B 肝共計 167 位；春季班 B 肝共計 29 位。
- (二十) 6/3 秋季班學生一名診斷為水痘，已完成通報、隔離、消毒並於 6/6 解除隔離中。
- (二十一) 6/13 中午於公館校區 E-化教室進行三系三所搬遷之認識林口校區健康中心座談會，共計 33 位學生參加，會中反應熱烈提出其他問題，已呈報書面資料處理中。
- (二十二) 8/25 已完成林口校區分發學生之健保轉出作業。
- (二十三) 9/12 進行新生入學座談會(個人衛生教育及新生體檢及認識健康中心宣導等)。
- (二十四) 9 月僑生新生體檢於 13(颱風延期)、20、27 日辦理，預定 10 月中旬辦理香港中五生新生體檢，今年簽約健檢醫院為萬芳醫院，估計檢查人數 900~1100 人。
- (二十五) 公館校區愛鄰按摩小站，星期四下午及星期五下午時段提供視障朋友

按摩服務(含按摩床服務)，每10分鐘肩頸100元，30分鐘上半身300元，60分鐘全身按摩800元(可自備按摩精油)。

(二十六)公館校區新聘身心科張育彰醫師為財團法人台安醫院心身醫學科暨精神科主治醫師。

## 軍訓室：

### (一)校園安全

97年7、8、9月份校園安全事件處理統計(人次)：

項目	疾病 照料	車禍 處理	意外 事件	特殊 事件	竊盜 事件	詐騙 事件	其 他	合 計
7至9月	0	1	1	1	2	0	3	8

#### 1、車禍處理：

97年7月9日10時，心輔系二年級陳○○同學家長來電告知，陳生於昨天(7/8)下午7時前往十三行博物館附近騎腳踏車，1910時接獲警局來電通知遭不明車輛追撞，經送醫院急救已傷重不治(7月10日蘋果日報報載，陳生係遭民人楊萬喜酒駕追撞，當場輾斃)；值勤教官接獲電話後，除通知心輔系系辦轉知系主任及導師知悉外，並聯繫系教官及該班副班代協助後續平安保險理賠及相關事件處理。

#### 2、意外事件：

97年8月29日1130時，體育系老師來電告知，該系98級林○○同學於家中自縊身亡(該生為體育資優生，曾有3次自殺未遂紀錄，就醫判定為憂鬱症，現正持續接受學輔中心輔導諮商中)，值勤教官即轉知系教官協助處理後續事宜，並陳報上級師長知悉。

#### 3、特殊事件：

97年9月10日1600時校警室來電表示，台大校警隊偕同警察至校偵查竊案，懷疑本校物理系連○○同學涉及台大圖書館竊案，欲帶該生至警局偵辦及搜索其衣物，值勤教官即聯繫該系教官前往處理，經系教官查證：台大僅以該生學生證相片與監視器影像相似而報警處理，且管區員警未作查證即至校查案而拒絕該等人員入校，經學務長連絡台大學務長說明此不當之舉影響校譽甚鉅，並請該校應注意所屬行為，以免損傷本校校譽及學生名譽。

#### 4、竊盜事件：

97年9月12日11時國文系98級鍾○○、張○○同學、100級黎○○同學來軍訓室反映，個人財物大約在凌晨6至9時遭竊，請教官協處，經研判該寢室可能係因凌晨有人如廁時未注意鎖門，且正值渠等熟睡中，致遭外人趁機侵入偷取財物，系教官已協請宿舍管理員更換鎖匙，並囑

咐渠等謹慎財物保管等相關事項，事後轉告相看關師長周知。

#### 5、其他：

- (1)、97年7月1日1130時，國文系一年級孫○○同學母親來電詢問孫生暑期置物違規及其未與家中聯繫是否隨同話劇社至宜蘭等事宜，經值勤教官聯繫黃○○同學確認該生已於返家途中後，即告知孫母並答覆其他相關問題。
- (2)、97年8月14日凌晨，音樂系二年級何○○同學遭不明人士電話騷擾，因何生無應對經驗，致將自身、親人及男朋友姓名、手機號碼、住址等私密資料告知對方，事後怕自己及親人遭騷擾而恐懼不已，值勤教官及生輔組長獲悉後即協助處理，並轉知系教官輔導諮商。

### (二) 兵役行政

- 1、97年預備軍、士官考選訊息：本校今年報名人數計474員，缺考70員，實際到考404員，錄取軍官40員、士官254員，錄取率約62%。
- 2、98年度預官報考簡章已於9/5公告於軍訓室網頁，預訂於97/10/2(分部)、10/3(本部)辦理年度預官報名說明會，講解報名方式、作業時程及注意事項等，並配合國防部作業需求，由軍訓室架設本校預官報名網站，輔導同學們順利完成網路報名手續。

### (三) 全民國防教育

- 1、97年全民國防網際網路有獎徵答活動自97年9月15日起至10月15日止，凡對本活動有興趣之國民皆可參加，本次活動獎品豐富(計有52吋液晶電視等1千多個獎項，詳情請參閱軍訓室網頁)。
- 2、軍訓室原開設之「軍護教育」課程，自本學年起更名為「國防教育」課程。另由原來一年級必修，二年級選修更改為一、二年級均為選修課程；修習「國防教育課程」且成績合格者得折抵役期，一學期折抵四天，大學階段最多折抵十六天。
- 3、本學期「國防教育」課程總開班數為22班，目前修習人數總計為713人；一年級選修計開設12班(本部6班，公館校區5班，林口校區1班)，二年級選修計開設10班(本部5班，公館校區4班，林口校區1班)，以廣續培養學生正確國防觀念，激勵學生之愛國情操，達成全民國防之目標。

### **學生輔導中心：**

#### (一) 個別諮商

- 1、個案諮商：一般學生個別諮商自97/5/8至97/9/15約有1330人次(小時，以下皆同)，其中包含原住民生10人次、僑生134人次、國際學生110人次、特教生21人次。

## 2、危機緊急及高關懷個案處理：

- (1)處理文學院緊急個案 1 件、教育學院緊急個案 2 件、運動與休閒管理學院緊急個案 1 件、國語中心緊急個案 1 件、理學院導師諮詢 1 件、高關懷個案 9 件、緊急危機個案 5 件、行政轉介個案 4 件、先修部行政轉介共 6 件、高關懷個案管理 2 件。
- (2)墜樓意外事件處理：目睹個案個別心理支持輔導--教育學院 16 位、國語中心學生 10 位與教職員 2 位、特教中心 4 位。創傷事件團體輔導--5/13 特教系與輔導原理等課堂共約 250 人次、5/14 國語中心教職員團體舒壓與討論 15 人次、5/22 中心專兼任老師團體舒壓與討論 25 人次。
- (3)心輔系意外事件處理：個別心理支持輔導—教育學院 6 位。
- (4)體育系危機事件處理：個別心理支持輔導--教育學院 2 位、運動與休閒管理學院 2 位、實習心理師 1 位。創傷事件團體輔導--9/4 實習心理師團體疏壓與討論 10 人次、9/12 中心專任老師團體疏壓與討論 4 人次、9/18 中心專兼任老師團體舒壓與討論 25 人次。

## 3. 心理測驗：

- (1)生涯興趣量表班級施測與解釋 33 人次。
- (2)國際學生接受人格測驗施測 25 人次。

## (二) 團體諮商

### 1. 團體諮商

- (1)5/14~5/21 舉辦「男女大不同」性別讀書會，約 8 人。
- (2)5/17 舉辦「大家來談性工作坊」，約 8 人次。
- (3)5/15~5/29 舉辦第六次~第八次「家庭探索與自我追尋團體」，共約 16 人次。
- (4)5/31-6/1 舉辦「內在孩童探索與自我照顧工作坊」，約 33 人次。
- (5)5/31 舉辦「自我探索心理劇工作坊」，約 7 人次。
- (6)林口校區： 3/27~5/15 舉辦「認識自己、迎向未來團體」，約 5 人。

### 2. 國際學生心理輔導：

- (1)5/23 舉辦國語中心教職員「心身 SPA—減壓放鬆團體」，共 5 人次。
- (2)5/26、6/2 舉辦國語中心教職員第六次和第七次「抒壓靜心--傾聽心靈的靜謐團體」，約 10 人次。
- (3)6/10 舉辦日籍同學團體，了解其生活、學業適應及需協助項目，參加人數 6 人。
- (4)6/17 舉辦以旅遊為焦點的國際學生跨文化交流團體，參加人數 4 人。

## (三) 心理衛生推廣

- 1、4/30~5/21 連續四週每週三晚上，性別讀書會~男女大不同，由喬如筠心理師帶領，讓同學針對兩性相處有更多討論與收穫，參與人數 10 人。

- 2、5/8~5/29 連續四週每週四晚上，心靈成長讀書會~追風箏的孩子，透過李俊賢心理師的帶領，讓同學針對同儕相處及人際信任主題有更多討論與收穫，參加人數 9 人。
- 3、5/2~5/23 連續四週每週五中午，心靈成長讀書會~秘密，透過鄭幸麗老師的帶領，讓教職員針對吸引力法則有更多討論與收穫，參與人數 14 人。
- 4、5/13 電影的心靈對話—油炸綠蕃茄，邀請連玉如老師透過電影欣賞帶領同學了解親密關係中的自我意涵，以及如何在關係中彼此靠近，並探討人際關係與生死議題，參與人數共 29 人。
- 5、5/20 電影的心靈對話—冥王星早餐，邀請連玉如老師透過電影欣賞帶領同學了解男性的女性化特質，以及討論傳統的性別刻板印象，參加人數 33 人。
- 6、5/14 班級座談-音樂系三甲，由陳彥樺老師講述「生命意義的追尋」，參與人數 31 人。
- 7、5/27 電影的心靈對話—潮浪王子，透過電影欣賞帶領同學探討家庭關係對個人成長的影響，參與人數 32 人。
- 8、林口校區：5/10 邀請徐燕如心理師主講「學習智慧王-輕鬆面對課業」，會中講師實際帶領同學們體驗肢體放鬆，同學們亦熱烈提問，參加人數 61 人。
- 9、林口校區：6/16 辦理「選填志願座談會」，由黎欣怡心理師及陸穗璉老師主講，會中針對僑先部學生選填志願技巧及資源進行說明講解，共 86 位同學參加。

#### (四) 輔導老師繼續教育與義工訓練

##### 1、輔導老師繼續教育

- (1)提供實習輔導老師行政及專業督導每週 40 人次。
- (2)7/3~9/11 每週四提供中心新任實習生定向訓練，每週 15 人次。
- (3)8/14、8/28 舉辦「與精神分析之相遇~個案研討會」，約 50 人次。
- (4)5/30~6/20 連續四週每週五下午，學輔中心讀書會~The penguin FREUD Reader 文章選讀，藉由陳俊澤醫師帶領與討論，增進中心同仁的專業知識之提升。
- (5)6/12 舉辦家族治療工作坊，邀請曾端真教授介紹阿德勒學派對人性觀及家庭對個人影響的重要性，示範如何運用早年回憶的分析進入家族治療工作；參加人數 25 人。

##### 2、義工訓練：

- (1)5/14 舉辦義工輔導與培訓課程「兩性關係」，約 9 人。
- (2) 5/21 舉辦義工輔導與培訓課程「POP 教學」，約 9 人。
- (3)5/28 舉辦義工輔導與培訓課程「心靈電影院：當哈利遇上莎莉」，約

9 人。

(4) 6/11 舉辦義工團「期末大會-成果整理與回顧」，約 16 人。

(五) 輔導行政

- 1、處理中心全職工讀生徵聘及兼職工讀生管理辦法等相關事宜。
- 2、進行 96 年度各項工作成果報告整理與統計之相關事宜。
- 3、協助就輔組進行全校大一新生生涯興趣量表師測與解測相關事宜。
- 4、協助國語文中心徵聘專任心理師之相關事宜。
- 5、籌辦中心專兼任實習生迎新送舊會及規劃與舉辦義工輔導與培訓課程。
- 6、辦理北區大專院校輔導人員憂鬱自傷心理諮商與治療個案研討會。
- 7、聯繫國際事務處今年度提撥輔導中心項下經費。
- 6、籌備團體諮商活動並進行宣傳與成員招募、面試等工作。
- 7、連絡國語中心有關續開國際學生及教職員團體事宜，及協調國語中心辦理北督場地借用事宜。
- 8、處理 83 年 7 月前財產報銷及修改中心中英文版網頁。
- 9、處理 97 年度教育部獎勵品德教育績優學校資料提報事宜。
- 10、處理實習手冊版權申請、就輔組生涯諮詢及個案管理系統修改事宜。
- 11、處理晤談聯絡表與系所一覽表(個別諮商文件)更新事宜。
- 12、彙整提交台灣輔導與諮商學會輔導工作績優學校所需資料
- 13、處理教學卓越計畫 97 年度第二年計畫撰寫與經費事宜、各項經費與活動啟辦、人事相關事宜處理。
- 14、規劃 97 學年度第 1 學期心理衛生推廣系列活動，並處理活動文宣品定稿、送印等相關事宜。
- 15、處理本中心輔導專頁篩選、定稿和送印等相關事宜。
- 16、9/3 參加「國際與僑教學院林口系所新生接待說明會」，並與會報告中心簡介及本學期心理衛生推廣活動、團體諮商、班級座談及招募學生義工團等輔導工作計畫。
- 17、修訂林口校區(僑生先修部學生輔導室)專任心理師、全職與兼職工讀生工作職責，並整理 96 學年度業務工作報告，彙整成冊。
- 18、黎欣怡心理師於 8/21 支援僑生先修部生輔組辦理「宿舍管理員在職訓練」，主題為「危機個案的辨識與處理」。
- 19、彙整 96 年秋季班及春季班同學們之分發大學名次及科系資料，並備有近三年之秋季班與春季班同學之分發大學名次及科系資料；並購置數本「最新大學入學指南」(天下文化出版社出版)，以提供僑生先修部同學們最新而豐富之臺灣各大學各科系之認識，並作為僑生先修部同學們選填志願之參考。

## 三、總務處

### 經營管理與事務行政

#### (一) 校本部

- 1、圖書館藝文咖啡區、文薈廳、學一舍餐廳、學一舍百貨部、美髮部及影印部場地 7 月底完成租賃決標。
- 2、校本部技工工友 7 月中旬全面改用指紋簽到退系統管理出勤休假事宜。
- 3、綜合大樓會議及住宿場地、教育學院大樓會議場地 7 月下旬移交進修推廣學院辦理住宿及場地租借事宜。
- 4、E 化教室之管理自 8 月 1 日起移撥由本處經營管理組負責相關業務。
- 5、基於使用者付費原則，校本部與各校區接駁公車自 9 月份起開始收費，本部至公館校區，自 9 月 15 日起實施，每人每趟 10 元，洽公者憑服務證搭乘免費。

#### (二) 公館校區：

執行科教人力整合教學研究大樓 6 樓空間調整。

#### (三) 林口校區

- 1、辦理校園公車租賃：8/18 決標，由欣欣客運得標並於 9/1 起開始履約。
- 2、校本部與林口校區接駁公車自 9 月 3 日起開始收費，往返林口校區各班次，到泰山以 15 元計費，到台北市以 30 元計費。

### 保管行政

- (一)和秘書室合作於 97 年 8 月 12 日收回歷史系退休師長王仲孚教授研究室。
- (二)辦理本校 97 年度財產總盤點，共計抽盤 144 個單位之財產及非消耗品，並將於 9 月底前完成財產檢查報告。
- (三)本校代管台北市溫州街 12 巷 9 號之 2、11 號之 3、19 號之 1 等 3 戶房地已於 97 年 7 月 23 日完成有償撥用登記。
- (四)泰順街 38 巷 10 號後方土地有償撥用計畫書已於 97 年 7 月 24 日由教育部轉呈國有財產局審核中。
- (五)89 年度存字第 4087 號提存擔保金新台幣 3,600 萬元整取回案，目前委由法來聯法律事務所郭玉健律師辦理中。

## 出納行政

- (一)出納 E 化系統資料庫平台移轉案之所需硬體設備採購案，業於 97 年 5 月 14 日辦理驗收完竣；另勞務採購案已於 97 年 5 月 21 日辦理決標。
- (二)出納收付作業系統開發建置案，業於 97 年 9 月 18 日召開公開評選第 1 次評選委員會議。
- (三)辦理獎學金管理委員會於 97 年 5 月 13 日到期之各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等相關事宜。
- (四)辦理本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行續約一年事宜。
- (五)辦理本校 96 學年度專任教師、助教及研究人員年資加薪年功加俸及編製薪資晉級印領清冊，並完成發放事宜。
- (六)辦理 97 學年度第 1 學期大學部及研究所之學雜費繳費單、住宿費及新生體檢繳費單審核，並辦理學雜費收存、就學貸款及減免等相關事宜。
- (七)辦理 97 年暑期在職進修碩專班及僑生先修部秋季班學生之學雜費繳費單、學分費、平安保險費及伙食費繳費單審核及收存事宜。
- (八)辦理本校薪資管理、鐘點費發放、各項收款、學雜費收繳、公款支付、所得稅扣繳、出納帳表、票據、有價證券及保管品之收付等業務。

## 營繕行政

### (一)整體性：

- 1、校園電話系統汰換計畫：5/28 招開第 2 次評選委員會議擬定招標文件，6/19 提採購申請作業並。7/25-7/31 辦理公開閱覽，9/9-9/15 廠商測試系統組裝，9/16-9/24 資訊中心系統測試。
- 2、校園建物電子圖檔建置採購案，5/2 開標 818,000 元，8/10 竣工，預計 9/30 修改完成。

### (二)校本部：

- 1、羅斯福路 2 段 101 巷 6 號宿舍新建工程案：  
總興建經費 1,909.2 萬元。96 年度經費 500 萬元，97 年度經費 1,409.2 萬元。因物價波動增加工程費 940 萬 8,635 元，經提 54 次校務基金管理委員會通過，並編入 98 年度執行。已於 9/2 取得建造執照，現正準備辦理工程發包作業，預計 98 年底前完工。
- 2、和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號宿舍新建工程案：  
總興建經費 1,714.7 萬元。96 年度經費 600 萬元，97 年度經費 1,114.7 萬元。因物價波動增加工程費 738 萬 2,810 元，經提 54 次校務基金管理委員會通過，並編入 98 年度執行，預計 98 年底前完工。

- 3、雲和街 1 號語言教學中心大樓新建工程案：  
總興建經費 7,251.4 萬元。97 年準備費 1,680 萬元。因物價波動增加工程款 3,326 萬 532 元，經提 54 次校務基金管理委員會決議，請本處備詳細資料(含預算對照表、成本分析等資料)，提下次會議討論。97 年 8 月取得建造執照，預計 99 年 4 月前完工。
- 4、雲和街 11 號梁實秋故居改建工程案：  
總建設經費 4489.4 萬元。97 年度經費 1,976 萬元，為節省申請建照所需時間，採 2 階段方式執行，預計 11 月上旬完成第一階段發包作業，並於年底達成本年度部分預算支用目標。
- 5、辦理 97 年度校舍耐震補強工程發包作業。
- 6、辦理青田街 5 巷 1 號、3 號 4 樓整修為學人宿舍之發包作業。
- 7、圖書館廁所整修工程已於 9/22 竣工。
- 8、學一舍鞋櫃工程已於 8/31 完工，9/15 初驗。
- 9、體育館浮式地板更新工程案已於 9/22 完成驗收。
- 10、辦理樂智樓屋頂防水整修工程案，預計 10/30 日完工。
- 11、辦理美術大樓 4、5 樓廁所整修工程，已於 9/16 完工。
- 12、普字樓一樓部份牆面防水工程已完工。
- 13、本部體育館空調改善工程已於 7/24 完成驗收。
- 14、正樸大樓樓頂增建工程案經 8/21 評選優勝廠商，於 9/12 決標議價決標。
- 15、行政大樓及禮堂空調更新工程，預計 10 月中旬竣工。
- 16、校本部圖書館空調、照明改善工程案，9/11 空調工程決標，照明改善委託設計監造為新象設計工程有限公司。
- 17、學一舍無障礙寢室工程，已於 9/7 開工，預計 10/17 完工。
- 18、學一舍地下室餐廳天花整修工程案，配合學一舍地餐導水工程施作。
- 19、校本部接待室整修工程案，預定 9/22 完工。
- 20、校本部教室 E 化工程：9/8 樸大樓已完工，教育大樓及分部 E 化教室擇日辦理。
- 21、辦理本部校區學生宿舍男、女一分舍浴廁天花板漏水修繕工程，已完成驗收。
- 22、管理學院整修工程，於 8/26 開工，預計於 10/6 日完工。
- 23、金屬圍籬整修工程，已於 9/16 結案。
- 24、綜合大樓 6 樓管樂社及活動室空間遷設案，已上網公告，並於 97 年 9 月 9 日截止收件。
- 25、辦理校園規劃系列計畫，9 月份進行景觀元素及建築特色調查，探討校園規劃定位與內容。

- 26、美術系大門轉向工程案，學生競圖方案研擬中。
- 27、本部、公館校區無障礙寢室工程案，已於 9/17 決標。

### (三)公館校區：

- 1、本校區宿舍新興計畫各項修繕工程。
- 2、執行 2009 年全國大專校院運動會各項整修工程。
- 3、校門口旁邊蓄水池上增設腳踏車停車空間。
- 4、教學研究大樓西邊增設機車出入口及停車空間。
- 5、游泳池整修工程，預計 9/16 結案
- 6、公館校區田徑場整修工程（經費 18,600,000 元）  
5/5 承辦單位簽報 4 個執行方案，5/27 體育室簽核以全面採用 PU 材質並加夜間照明，經費不足 756 萬元，7/3 體育室要求更改 PU 跑道 13mm 改為 15mm，不足經費新台幣 290 萬元請體育室籌措支應，7/17 採購組上網公告招標。因計劃變更取消田徑場 PU 跑道整修採購案，重新辦理委託設計監造採購申請案，7/31 公館校區田徑場整修採購資格標開標，8/28 公開評選優秀廠商王漢瑞，9/9 決標採購案 95 萬元。
- 7、理學大樓 A 棟廁所整修工程招標案。
- 8、數學館廁所整修案，6/27 拆除工程進場施做，7/13 拆除工程完工  
7/14 水電進場配管，7/18 泥作進場施做，8/28 木作導擺完工。

### (四)林口校區：

- 1、林口電力一期改善工程案已於 9/2 辦理結案，結算金額 10,422,730 元。二期改善工程採購案件簽核中。
- 2、資訊與教學大樓興建工程案，完成 30%規劃設計報告書修正版審查程序，並於 9/23 召開都市設計審查確認會議。
- 3、男一舍床組整修工程已於 8/1 完工，並於 9/15 完成驗收。
- 4、游泳池設施整修工程已於 7/24 完成驗收並已結案。
- 5、禮堂屋頂防水工程已於 8/25 完工待驗中。
- 6、全校增設避雷設施：司令台及水塔避雷針接地施工。
- 7、宿舍二期整修工程已於 9/5 完工待驗中。
- 8、全校自來水管線改善工程已完成大門至水塔及至行政、教學、懇親、單身宿舍之自來水管線、至圖書館電力管線開挖埋設、回填、路面修補；現正安裝抽水馬達及控制線路中。
- 9、公領系露營景觀設計：9/3 勞務採購許可簽出。

- 10、校區消防管線整修工程：已完成建築物內消防箱、控制線路、綜合信號盤、感知器檢修及各棟過路不銹鋼管更換。
- 11、宿舍交誼廳及女二舍戶外庭園工程：男一舍室內交誼廳及女二舍戶外庭園景觀工程已於 9/17 完工，唯男一舍室內交誼廳入口不鏽鋼大門與拱門接合方式不盡理想，已請承商配合修整。
- 12、KTV 室整修及禮堂門面整修已於 9/1 開工，預定 10/10 完工。
- 13、林口校區機車停車場改善工程採購案：前門機車停車場規劃增加停車位及場地整修工程，9/3 開工，預定 10/2 完工。
- 14、行政大樓屋頂防水工程已於 9/2 完工待驗中。
- 15、籃排及網球場整修工程已於 9/10 完工待驗中。

### 採購行政

- (一)97 年 5 月至 8 月份本校逾 10 萬元之採購招標案件共計 121 件，包括：公開招標方式辦理者 26 件、公開取得擇符合需要方式辦理者 35 件。限制性招標方式辦理者 23 件；另累計本校辦理選擇性招標後續邀標案 37 件。
- (二)97 年 5 月至 8 月份各單位申請組織及團體憑證電子 IC 卡件數共計 4 件。
- (三)97 年 5 月至 8 月份本校採購案件之廠商端電子領標費用共計新台幣 4 萬 382 元。
- (四)辦理 97 年度採購工作坊研習，已於 8/6、8/13、8/20、8/27 等分 4 梯次辦理完成。
- (五)本校專家學者推薦人數共計 24 名，經公程會審核通過人數為 21 名，未通過人數為 2 名，送件待審人數為 1 名。

### 駐衛警行政

- (一)成立校園安全監控室：完成建置校本部、圖書館、林口校區門禁及監視系統，惟查驗尚有幾項缺失，已請廠商改正。
- (二)繼續規劃第二期校園安全監控，公館校區及校本部、圖書館校區部分系所要求納入門禁監控。
- (三)各校區持續加強校園安全、車輛進出安全檢查、秩序維護等工作。
- (四)參加台北市政府警察局主辦駐衛警察常年訓練，預計 11 月 3 日至 11 日分 7 梯次，全員參加，增進同仁各項基本知識及防身術。

### 環境安全衛生行政

- (一)「96 年度教育部補助大專校院改善校園環境安全衛生計畫」本校獲補助新台幣 15 萬元整，除將本校電表資料上傳教育部外，並於各校區設立電子看板宣導節能。
- (二)學七舍中餐廳油煙排放改善工程已完工，並於驗收後辦理結案。
- (三)公館校區衛生下水道銜接北市污水下水道工程乙案，已委託專案管理，完成校內下水道 TV 檢視，提出接管工程的招標亦已決標，承商已將施工圖送台北市衛工處送審，預計將於近期(預計 10/1)進場施工。
- (四)協助林口校區科學館實驗室廢水及廢棄物(廢液)等清除及處理事宜。
- (五)協助公館校區進行實驗室廢氣處理塔定期維護保養，每月由廠商維護兩次。
- (六)規劃節能週活動，宣導校園節能減碳。
- (七)推動燈具減量活動，截至 9/12 已減少 2232 支燈管，約減少 36%之燈管數量。除此之外，亦將多處電燈開關由一段式改成多段式，俾有效利用能源，達到節能減碳之目的。
- (八)於暑假期間每週五前往各校區巡察各單位用電狀況，對於用電異常單位進行統計，以研擬未來改善方案。經統計，97 年 5~8 月使用電力度數較去年同期減少 13%，電費則減少 7%。
- (九)原子能委員會於 8/14 來校檢查輻射防護執行情況及相關文件是否齊備，本校已順利通過檢查。

## 四、研究發展處

### 研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	98 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究	中央研究院	97 年 10 月 25 日前備函逕向該院相關研究所或研究中心提出申請。
2	「2009/2010 台俄(NSC-RFH)人文社會領域雙邊共同合作研究計畫與研討會」	國科會 國合處	本案各相關計畫之校內申請截止期限，請依研發處網站公告辦理

- (二) 97 學年度第一次「學術活動補助暨獎助審議小組」業於 8 月 28 日召開，會中決議本(97)學年度各類學術活動補助額度上限，及學術論文暨專書獎助金額，並公告各學術單位(含中心)，即日起至 97 年 9 月 30 日受理申請第 1 期「學術活動補助」申請案。
- (三) 本校獲國科會核定 97 年度之專題計畫案，截至 9 月 15 日止共計有 426 件；總核定金額約 NT\$ 458,526,443 元。
- (四) 國科會 97 年度「大專學生參與專題研究計畫」核定補助機電科技學系林聖涵等 45 名學生，總補助金額為 207 萬元。
- (五) 國科會 96 年度「大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」共計 1 位，為英語學系黃怡嘉同學獲獎，獲獎學生發給新台幣 2 萬元及獎狀乙紙；獲獎學生之指導教授發給獎牌乙座。
- (六) 本校 97 年度「教師提昇研究能量工作坊」，已於 97 年 9 月 25-26 日，分別於校本部綜合大樓及公館校區理學院研究大樓舉行，邀請學術表現優異的校內外教師及國科會學門召集人透過演講、經驗分享及意見交流等方式，提供本校教師更多元的研究方向與相關研提專題計畫訊息。

### 企劃組

- (一) 本處規劃於校慶當天(97.6.5)於體育館 4 樓辦理「學術成果海報展」，分為學術研究成果(共 54 張)、教務成果(共 10 張)、學務成果(共 10 張)三大部分展出，以供外賓及校友了解本校近年學術研究能量及成效。
- (二) 歐盟規劃於台灣設立「EU Center in Taiwan」，並開放國內大學機構提出申請。經 校長 97/7/16 指示應參與本計畫，並與中華經濟研究院合作提出申請書。計畫書以經貿、藝術、教育、語言文化、政治社科等五領域

為主軸，並以英文撰寫，翻譯研究所協助專業英文編譯。申請資料並已於 97/9/9 寄至比利時布魯塞爾之歐盟總部。

- (三) 本校「研究講座設置辦法」已於 97.3.19 本校第 5 次學術主管會報通過，並於 97/7/4 進行 97-1 申請案審查會議。會議審議通過核聘張國恩、陳建添、林福來、張俊彥、洪姮娥、林磐聳等 6 位教授擔任本校研究講座，任期 2 年。下次公告受理申請時間為 11 月底前。
- (四) 教育部於 97/7/18 核定 97 年師範院校轉型計畫，本校獲補助金額為 2000 萬元。為因應教育部關於經常門及資本門比例之最新規定，本校已修正計畫研提領域，改以綠色經濟及全方位評鑑系統為主軸，計畫書並已於 97 年 9 月報部。
- (五) 國語教學中心、科學教育中心、心理與教育測驗研究發展中心、特殊教育研究中心及教育評鑑與發展研究中心（與教育研究中心整併）等五個現行中心申請為校級中心案，業經 97.6.18 本校第 100 次校務會議決議通過後成立。上述各中心設置辦法中有關人員配置、聘任程序、減授鐘點、主管加給及經費來源等另交由相關單位、中心統整修改後，提送 97.7.30 本校 96 學年度第 5 次校務會議常設委員會審議通過後實施，會中另決議教育評鑑與發展研究中心自 98.2.1 起更名為「教育研究與評鑑中心」。
- (六) 95 年系所評鑑結果及改善措施
  - 1. 美術學系採延後認可，重新實地訪評後，97.6 公布評鑑認可結果為「通過」。後續系所自我改善作業配合高等教育評鑑中心期程辦理。
  - 2. 政治學研究所、華語文教學研究所及機電科技學系之「自我改善計畫書」，業經「評鑑改善小組委員」協助檢視審查，並提供建議給系所參酌修正完成資料後，分別於 97.7 及 97.8 提交高等教育評鑑中心。
  - 3. 本校「通過」系所，須聘請校外人士及校友專案成立「評鑑改善小組」協助指導系所進行改善，本學年之會議紀錄經各學院、本處彙整後於 97.8.5 提送校長陳閱。
- (七) 本校「自我評鑑實施要點」第六點及第七點修正案，業經 97.6.18 本校第 100 次校務會議決議通過後實施。本次修正重點為配合教育部政策規定，將"產學合作績效"及"智慧財產權宣導與保護"，分別納入本校自我評鑑項目。

### 產學合作組

- (一) 97 年度非關政府單位補助之產學合作案共計 7 件，回饋至本校之實際金額為 585,375 元。(含教授兼職之學術回饋金)。
- (二) 97 年度國科會目前核定之產學合作計畫共計 5 件，核定金額共計 10,656,000 元

- (三) 化學系呂家榮老師擬與國外公司進行產學合作，已完成簽約，計畫總經費為60萬元，計畫執行期間為97.08.01-98.07.31。
- (四) 本組將於本學期9月26日星期五於公館校區舉辦產學合作說明會以及另於10月29日星期三延續上學期之智慧財產權系列講座，邀請交大育成中心黃經堯主任蒞臨敝校演講，並另於11月5日6日分別於公館校區及校本部舉辦專利檢索說明會。
- (五) 圖傳系王希俊教授研究成果「隱藏二維條碼之紅外線偵測浮水印」及化學系許貫中教授研究成果「新型兩性共聚聚合物的合成與應用」申請中華民國發明專利案已委請專利事務所撰寫專利說明書。
- (六) 本校校徽於民國88年3月取得中華民國服務標章，有效期間10年，為維護本校權益，已委請亞太國際專利商標事務所辦理展延事宜。
- (七) 函請本校各學術單位轉知所屬教師及研究人員，若與業界進行任何合作計畫，需依本校產學合作實施辦法辦理。
- (八) 本校人類發展與家庭學系洪久賢教授執行國科會補助研究計畫，其研究成果「餐旅課程發展與規劃」授權師大書苑有限公司出版發行，該公司已完成著作初版一刷之重製作業，依授權合約規訂，於9月10日繳交衍生利益金新臺幣14000元(280元\*10%\*500本)。
- (九) 《師大學報-教育類》第53卷第2期於97年9月出刊。

## 五、師資培育與就業輔導處

### 綜合業務

#### (一) 教育部 97 年度獎勵師資培育典範徵稿

該項徵稿須以師資培育之大學為投稿單位，徵稿類別分為(1)師資職前教育行政、課程與教學類、(2)教育實習方案類、(3)師資培育之大學與中小學合作辦理教育研究類等 3 類。教育部將擇優錄取 15 篇師資培育典範方案為原則，另對得獎方案之參與者亦將提供獎勵。本校參與投稿方案共計 4 篇，分別為師資職前教育行政、課程與教學類 2 篇、教育實習方案類 1 篇、師資培育之大學與中小學合作辦理教育研究類 1 篇。本活動決審名單教育部將於 97 年 10 月 27 日前公布，並於 11 月底於 97 年度師資培育之大學主管聯席會議頒獎表揚。

(二) 本校結合行政與教學研究，以「尋找典範、展現風華」為名，申請教育部 97 年度「師資培育之大學發展卓越師資培育計畫」，共獲教育部補助新台幣 900 萬元。配合本計畫之執行，本校並將建置 1 間「微型教學教室及教材媒體剪接室」，提供本校與實習學校共同辦理專業成長活動及合作製作教材媒體之機會，以強化教育專業課程，並增能準教師之基本能力。

### 師資培育課程業務

(一) 有關 96 學年度師資培育生甄選事宜，本組已於 97 年 3 月 31 日函請各學系於 5 月 15 日前將第 1 階段錄取名單填送本組彙辦。各學系第 2 階段甄選，亦請依本校及各系師資培育生甄選作業要點之規定辦理，並於 12 月 15 日前將師資培育生錄取名單惠送本組，俾利辦理師資培育生名單公告及選課登錄等事宜。

(二) 為落實優質師資培育，並強化師資培育生職場競爭力，本組已於本(97)學年度第 1 學期師培會議(97 年 9 月 26 日)提案修正本校「師資培育生甄選作業要點」部分條文。修正要點中除參酌學生之學業成績外，並納入其生活品德規範。另增列各學系第 2 階段自訂之甄選項目，得參酌學生之性向、體適能、英文能力、服務學習等表現，期能甄選出適性且意願高之優質學生。

(三) 為因應 95 學年度起入學本校各師資培育學系學士班僑生及外國學生在學期間修習教育科目，俾利未來返回僑居地或原籍地從事教育工作之需要，本組特擬訂本校「僑生暨外國學生教育科目修習規定(草案)」1 式，並提經本學期師培會議審議通過，擬俟報請教育部核定後公告實施。

(四) 有關「中等學校各任教學科領域群科師資職前教育專門課程」規劃報部審查事宜，本組已依教育部 97.3.7 台中(二)字第 0970021244D 號函及

97.7.4 台中（二）字第 0970124970B 號函轉知各學系：現已實施之專門課程如有新增或修正科目表者，請依部頒實施要點及申報審核作業手冊之規定，辦理各學科專門課程之提報審核作業。

- (五) 本組除辦理學生教育學程修習資格之登錄、續修、移轉、放棄及學分抵免事宜外，並受理教育學分證明書及任教專門科目認定證明書之申請，96 學年度第 2 學期核發之證明書共計 493 件。
- (六) 本校 97 學年度第 1 學期教育專業課程，除各學系自行開設之分科教材教法及分科教學實習外，其餘必、選修教育科目之開設共計有 85 班。

### 實習輔導業務

- (一) 有關參加 97 學年度教育實習，實習學生（教師）名冊業於 5 月中分別函送本校各系所及特約實習學校，並寄發各生實習報到函，俾便辦理報到暨實習相關事宜。本學年參加教育實習人數截至 9 月 1 日止共計 987 名（一年實習教師 125 名、第 1 學期實習學生 818 名、第 2 學期實習學生 44 名）。
- (二) 本（97）年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試，本校計有 906 名實習半年之實習學生報考，於 3 月 30 日考試，4 月 30 日放榜，各類科報考人數、到考人數、通過人數及通過率詳如表 1，及格者由各師培學校造冊，函請教育部中部辦公室製發證書，再由師培學校轉發。本處已將歷年通過教檢人數統計表公佈於師培處網頁  
(<http://tecs.ntnu.edu.tw/ntnutecs/tw/index.php>)【實習輔導】項下。

表 1 97 年度本校報考「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」統計

項目 類科	本校 97 年度報考統計					備註
	報名 人數	到考 人數	通過 人數	通過率		
				本校	全國	
中等	846	833	725	87.03%	75.1%	教育部新聞稿(97.04.30) 97 年報考人數有 11,266 名， 到考人數為 10,999 名，及格 人數計 8,316 名，未通過計 2,683 名，通過率 75.6%(通 過率以到考人數計算)，本次 考試與 96 年通過率相較，今 (97)年通過率略為提升。
國小	19	19	19	100%	81.2%	
特教	37	37	34	91.89%	87.6%	

- (三) 本校 96 學年度 205 名實習教師（實習一年者）複檢作業，經實習學校及本校實習指導教師評定實習成績全部及格，於 6 月初向臺北市政府教育局申報通過複檢，已於 7 月初取得「合格教師證書」。
- (四) 為提昇教育實習輔導品質，辦理「實習學生（教師）實習心得寫作金筆獎」及「教育實習機構實習輔導計畫金球獎」活動，96 學年度得獎情形如後：金球獎—台北市大安高工等 7 校，金筆獎—許幸慈等 32 位，金師獎—本校實習指導教授 24 位，特約實習學校輔導教師 32 位。得獎者分別獲得獎金及獎狀，並於 97 年 6 月 13 日舉行頒獎典禮及作品展。歷年

得獎名單均公布於師培處網頁>活動成果>實習輔導項下。

- (五) 為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調，已於5月16、17日辦理96學年度第2學期實習輔導工作研討會，邀請各實習學校、本校實習指導教授計210名與會。

## 地方教育輔導業務

- (一) 出版《中等教育》季刊

本學期已於97年9月30日出版59卷第3期「高中職課程改革」專號，並預定於97年12月31日出版59卷第4期，目前正受理投稿中，歡迎各系所師生踴躍投稿。徵稿辦法請參閱師培處網頁(<http://tecs.ntnu.edu.tw/ntnutecs/tw/index.php>【地方教育輔導】項下)。本刊明年度將發行第60卷，編輯方向將作調整，朝實務性及可讀性努力。

- (二) 發行「Change」電子報

本處業務向以「輔導」與「服務」二項為核心內容，為深化本處「輔導」功能，提昇「服務」品質，特整合師資培育課程、實習輔導、地方教育輔導3組業務範圍內之各項訊息，於每月5日發行「Change」電子報，除報導第一線教育工作者的卓越表現，內容尚包括：焦點話題，教育相關法令規定、教育動態與新知、好書閱讀、活動報導、校園即時訊息、各類知識情報及業務Q&A等，內容豐富實用，歡迎各系所師長與同學踴躍訂閱。。

- (三) 規劃辦理「地方教育發展學術研討會」

為促進國家地方教育之進展並提昇國民教育品質，預訂於本(97)年11月15日(星期六)9:00至17:30，假本校進修推廣學院一樓演講堂辦理「地方教育發展學術研討會」。除邀請專家學者與教育行政單位主管針對地方教育發展相關議題進行專題演講與綜合座談外，並辦理7場次論文發表。論文徵稿活動與論文摘要審查已分別於97年6、7月辦理完畢，預定於97年10月15日完成論文全文繳交工作，各項籌備工作亦陸續進行中。

- (四) 規劃「地方教育發展學術研討會」論文專輯出版事宜

配合「地方教育發展學術研討會」之辦理，預定邀請出版商共同發行研討會論文專輯，提供各中小學校、教育行政單位與各界參考。於97年9月起展開各項洽商與規劃工作。

## 六、國際事務處

### 壹、開發組

#### 一、教育部獎勵大學校院擴大招收外國學生補助計畫

1. 辦理國際學生雙語資料系統採購案，9月1日完成評選，由宏碁股份有限公司得標，預計12月完成系統建置。
2. 97學年度姊妹校推薦生錄取6名(研究生)，已全數註冊報到。
3. 編製中英雙語及越南文版招生手冊、「華語文學習資訊」宣傳摺頁，供海外教育展及招生宣傳用。
4. 寄送招生文宣至外館，總計約525份文宣，105外館及教育單位。
5. 辦理全校各系所招收外國學生英文文宣彙整暨翻譯補助相關事宜。
6. 參加美洲國際教育協會年會暨教育展(NAFSA, 5月27至5月30日，美國華盛頓)、歐洲國際教育協會年會暨教育展(EAIE, 9月9至9月15日，比利時安特惠普)。
7. 於國語中心始業式進行國際學生入學招生宣傳(6月4日、5日)，共有英文2場及日文一場。
8. 97學年度每週三「中文聊天室」除於本處國際交誼聽舉行外，特別規劃台灣文化體驗課，包含了捏麵人、中國結等課程，將於林口校區舉辦。

#### 二、多媒體行政作業

1. 發行第8~11期國際事務處電子報。

#### 三、其他

1. 外國學生招生業務已於97年8月1日移交至本處，98學年度外國學生簡章調查表已分送各系所。
2. 彙整並公布本校97年2~4月及5~7月各學院國際化辦理之情形。

### 貳、學術合作組

#### 一、外賓來訪紀要：(相關內容及照片詳見<http://www.ntnu.edu.tw/oia/>)

4月21日	韓國國立群山大學(Kunsan National University)語學教育學院朴炳仙院長來訪。
4月21日	波蘭特殊教育大學(Maria Grzegorzewska Academy of Special Education, ASE)校長Adam Fraczek 21日上午來訪。
4月21日	越南峴港市台灣高等教育參訪團及中原大學陪同人員一行9人來訪。
4月25日	泰國 Silpakorn University 教師參訪團一行27人來訪。
4月25日	姊妹校泰國華僑崇聖大學中文系莊貽麟教授(前系主任)來訪。
5月5日	越南社會科學院台灣研究中心主任 Dr Phung Thi Hue 來訪。
5月5日	姊妹校加拿大英屬哥倫比亞大學語言教育學系 Patricia A. Duff 教授來訪。
5月8日	姊妹校泰國朱拉隆功大學(Chulalongkorn University)教育學院教師參訪團一行35人來訪。
5月29日	姊妹校泰國皮普松昆皇家師範大學(Pibulsongkram Rajabhat University)參訪團一行31人由 Sombat Promsen 副校長率領來訪。

6月2日	斯洛維尼亞 Maribor 大學校長伉儷蒞校參訪。
6月6日	姊妹校美國北科羅拉多大學 (University of Northern Colorado) Assistant Vice President Robbyn R. Wacker 教授蒞校參訪。
6月6日	土耳其 International Association of Universities 總校長 Prof. Serif Ali Tekalan 率員一行五人蒞校參訪。
6月11日	捷克布拉格查爾斯大學(Charles U in Prague)中文系羅然教授(Prof. Olga Lomova)來訪。
6月12日	美國威斯康辛大學麥迪遜校區(U of Wisconsin-Madison);新任東亞研究中心主任黃心村博士(Prof. Nicole Huang, Center for East Asian Studies)來訪。
6月12日	美國密西根州 Grand Valley State University 現代語言文學系史國興教授(Prof. Curtis Smith)來訪。
6月23日	姊妹校英國倫敦大都會大學(London Metropolitan University) 藝術傳媒及設計系主任 Prof. Falconbridge 來訪。
6月27日	芬蘭赫爾辛基經濟學院 (HELSINKI SCHOOL OF ECONOMICS) 亞太區執行董事黎文輝先生來訪。
6月20日	泰國東方大學 (BURAPHA UNIVERSITY) 教育學院院長 Prof. Dr. Montree Yamkasikorn 來訪
7月8日	菲律賓駐台代表處代表白熙禮 (Antonio I. Basilio) 先生來訪。
7月10日	日本立教大學 (Rikkyo University) 觀光學部教授 Masutani Satoshi 及國際處代表 Naoki Matsuoka 來訪。
7月15日	泰國國會議員 Mr. Chaowarin Latthasaksiri 一行 5 人訪問團由外交部亞東太平洋司人員陪同拜會本校。
7月16日	泰國姊妹校皇家科技大學(Rajamangala University of Technology Srivijaya, RMUTSV)一行 18 人來訪。
7月23日	澳洲迪肯大學 (DEAKIN UNIVERSITY) 英語中心 Ms. Lisa Yao 來訪洽談合作。
8月5日	韓國國立群山大學 (Kunsan National University) 中文系姜信碩系主任來訪。
9月1日	德國漢堡大學地理系考察團由該校副校長 Prof. Dr. Holger Fischer 與地理系教授 Univ.-Prof. Dr. Beate Ratter 帶領來訪暨進行二週之考察。
9月5日	新加坡中高等學校教師訪問團一行十人來訪。
9月10日	日本天理大學國際交流部長山澤登及國際文化學部教授下村作次郎來訪。
9月11日	波蘭 Adam Mickiewicz 大學外語學院副院長 Nobert Kordek 博士來訪。
9月18日	日本東京外國語大學外國語學部教授高島英幸及博士生柿本早紀與星城大學經營學部准教授村上美保子一行三人來訪。

## 二、新簽約學校

1. 美國大谷大學(Grand Valley State University) 簽訂校級學生交換協議及教師交換協議。
2. 雷恩國立應用科技學院(INSA of Rennes) 與本校光電研究所簽訂學生交換協議。
3. 日本龍谷大學(Ryukoku University) 簽訂校級學生交換協議。

## 三、學術交流、交換生、姊妹校語言文化研習團業務

1. 交流活動：泰國姊妹校皇家科技大學(Rajamangala University of Technology Srivijaya, RMUTSV)由副校長Dr. Aswin Promsopa率領訪問團一行18人，於7月16日至本校參加由餐旅管理與教育研究所及人發系合辦之

「中華美食研習坊」，為期十天。

2. 語言文化研習團活動：姊妹校日本宇都宮大學國際學部松金公正教授帶領的學生語言文化研習團一行10人，於8月17日~9月7日在師大國語中心進行為期3週的語言及文化課程學習，並由本處協助為每位學生安排學伴及週末接待家庭。
3. 交換教師：97學年度赴國外姊妹校交換教師計劃業已審核結束，計有1名機電科技系教師赴美國內華達大學里諾校區、1名美術系博士生赴荷蘭萊頓大學研究一學年；1名荷蘭萊頓大學研究員來本校國文系研究三個月。
5. 短訪學者：97年核定補助國外短訪學者共計26名，5月至9月已有14名學者來校。
6. 來校交換學生：97年度赴本校交換生共計25名，於9月18日全數報到完畢，本處協助安排報到、選課、簽證及核發獎學金等各項事宜。
7. 赴外交換學生：97年度共計39名交換生赴國外姊妹校交換，由本處協助推薦及寄發申請表件等有關事宜。
8. 聯繫國外姊妹校洽詢2009-2010的各校交換生名額，預定於10月中公布並受理98學年交換生申請。

#### **四、各項進修補助業務**

1. 教育部97學年度「學海飛颺」計畫本校獲新台幣120萬元補助，業已選送5名學生出國進修一學年。
2. 97學年度上學期師大鼓勵學生赴國外進修補助業已甄選結束，補助25名學生及1團系所專業學分團出國進修。
3. 洪陳慧美紀念獎學金本校第一年補助款美金一萬元業已撥付受獎人英語系羅美蘭老師，該教師亦已出國進修。
4. 中華發展基金會97年度第二期獎助大陸地區研究生來台案通過華中師大博士生1名至心輔系短研2個月。
5. 中華發展基金會98年度第一期赴大陸地區研究案，本校共2位教師提出申請；大陸地區來台研究申請案各有教師一人、研究生2人，將至本校短研，預定於11月由中華發展基金會公布審核結果。

#### **參、國際學生事務組**

##### **一、獎助金事宜**

1. 辦理核發臺灣獎學金、師大外國學（新）生獎學金、普通獎學金、僑生獎學金事宜。
2. 辦理師大清寒僑生助學金修訂應備表件及受理申請等相關事宜。

##### **二、國際學生活動**

### 三、國際學生接待義工服務隊

1. 辦理公告服務隊義工徵選結果及新舊任幹部交接等，目前規模 77 人。

日期	活動名稱	人數統計	備註
5 月 6 日、13 日 6 月 10 日	港籍、韓籍、日籍 國際學生座談	30 人	與學輔中心合辦
5 月 30 日	五月五慶端午	約 100 人	包粽子比賽及划龍舟 示範
6 月 21 日	應屆畢業國際學 生畢業典禮家長 接待茶會	逾 200 人	國際學生及親友
9 月 10、11 日	國際學生新生報 到註冊	已報到外籍生 92 人、僑生 89 人	感謝出納組、註冊 組、課務組及生輔組 (住宿組)戮力協助
9 月 19 日	國際學生迎新講 習、校園導覽及中 秋迎新晚會	約 300 人	與國語中心合辦

2. 協助接待本學期國際學生新生之接機、註冊及生活適應等相關事宜。

### 四、英語營、赴外語言文化研習團業務

1. 7 月 13-18 日與英語系合作辦理「2008 年全英語文化體驗營」，計 15 位海內外國際學生參與，包括來自等美國、英國、義大利、俄羅斯、伊朗、甘比亞、韓國、印尼、菲律賓、越南等地。

2. 9 月 24 日辦理 2008 年語言文化研習團檢討會議，邀集英、加、日、越等團之隨團教師、職員、學生代表等參加，以提昇本校辦理語言文化研習團之內容效益及服務品質，並作為未來規劃之參考依據。

### 五、其他

1. 辦理國際學生醫療保險費、全民健康保險、僑生保險、工作證、出入境、居留證相關事宜。
2. 編印國際學生(含外籍生及僑生)名冊，並彙整學籍資料、僑生休退學動態通報等事宜。
3. 辦理青田街「學人宿舍」年度修繕及財產盤點等相關事宜。
4. 辦理僑生特別事故會議及特殊學生輔導相關事宜。
5. 薦送學生參加僑委會辦理之「97 年 10 月慶典接待服務聯絡員」計 24 位同學參與。

## 七、圖書館

### 閱覽服務

- (一) 系所圖書集中總館處理進度：自 95 年 11 月至 97 年 8 月底止，圖書館全力協調及處理自各所圖書集中事宜，從系所將圖書搬回圖書館集藏共計 148,265 冊，其中含地理系 14,562 冊、國文系 13,550 冊、歷史系 39,565 冊、美術系 970 冊、衛教系 12,740 冊、公領系 28,849 冊、政研所 134 冊、台文所 1,797 冊、人發系 18,044 冊，工教系 3,856 冊。國文系善本書全數歸還，目前正在處理工教系退書事宜。
- (二) 與其他圖書館合作互借圖書事宜：圖書館為擴大本校師生使用圖書之深度，已與 42 個圖書館簽訂互換借書證合約，凡本校師生欲赴其他學校借書，只要到總館拿該校之借書證即可借書。今年 4-8 月份新簽約之合作館包括中研院民族所、人文社會中心、近史所等 5 個圖書館簽署合約。
- (三) 創新服務：本館目前發送流通通知單，計即將到期、預約書到館、預約催還及圖書逾期四種。97 年 5 月 1 日起提供免費的簡訊通知服務，讀者的流通通知也會寄到手機簡訊裡，給全校師生多一項選擇。
- (四) 開源與節流：為落實使用者付費原則，本校業已經 97.5.7 第 320 次行政會議決議通過，修改借書規則，包括：
  - 1、校友辦理借書證除保證金貳千元外，需每年繳交圖書資料使用費新台幣壹千元整、永久會員繳交新臺幣壹萬元整。至 9 月 15 日止繳年費者 327 位、永久會員 28 位，共 60 萬 7 千元。並從 9 月 9 日起實施校友辦退借書證，如無法親自申辦，可填寫委託書委託他人代辦代退服務。
  - 2、國語中心學員繳交圖書資料使用費每期（3 個月）新台幣參百元整。至 9 月 15 日止繳使用費者 22 位，共 6600 元。法語中心或人文中心等學員比照辦理。
  - 3、預約催還制度延長為自預約起 14 天內歸還。
- (五) e 化離校手續：為配合全校 e 化離校手續，6 月 2 日起正式實施辦理線上離校手續，對象包括大學部與碩博士班學生。
- (六) 配合廁所修繕本館權宜服務：為免影響學生讀書情緒，本館暑假進行廁所整修工程期間，另安排綜合大樓 2 樓展覽廳供全校師風讀書。從 7 月 1 日-8 月 31 日共兩個月，週一至週六上午八時至晚上十二時（週日閉館），由圖書館安排人員及工讀生輪值服務。感謝進修推廣學院與總務處相關單位之配合與協助。
- (七) 圖書館自 97 年 2 月起開啟實施跨校區圖書遞送服務，師生需求快速成長，服務已成長 25-52 倍之多，成效顯著。圖書借還書量與 95-96 年月平均比較，每月也以 5,000-25,000 多冊的成長量穩定成長。詳細統計如表 1。
- (八) 推廣閱讀活動：圖書館為歡迎大一新生，特舉辦『入寶山拔得頭籌—先借先贏』活動，從 9 月 15 日上午 8 時起，前 20 名到總館、前 10 名到公館

與林口分館借書的新生，致贈一份小禮物。

表 1 國立臺灣師範大學圖書館運送圖書量統計表

年月	借書量	跨校區借書	總計
96 年月平均	29,044	20	29,064
97.1	35,037	14	35,051
97.2	21,246	639	21,885
97.3	39,089	1,044	40,133
97.4	35,319	1,051	36,370
97.5	36,818	1,041	37,859
97.6	28,575	687	29,262
97.7	26,646	727	27,373
97.8	17,339	507	17,846

### 紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

- (一) 迄 97 年 8 月，全校所訂紙本期刊種類共計 7,826 種（其中現刊 2,704 種），合訂本數量共計 110,234 冊。
- (二) 迄 97 年 8 月，全校採購全文電子期刊中文 5,716 種，西文計 17,870 種，總計為 23,586 種，均已上線提供讀者使用。
- (三) 為協助本校師生使用免費電子資源，圖書館建置 Open Access 資源網頁 (<http://www.lib.ntnu.edu.tw/database/oa.database.jsp>)，依 26 種學科歸納分類，並持續增加內容中，敬請各單位多加推廣利用。
- (四) 為樽節經費與推廣電子期刊之使用，本館於今(97)年發函各系所建議 Elsevier 紙本期刊自 98 年起改訂電子版 (E-only)，經彙整統計後，5 個系所 28 種期刊維持續訂紙本，總圖及 18 個系所 90 種期刊決定改訂電子版，預計 99 年度持續推動其它出版社紙本期刊改訂電子版業務。
- (五) 本館加入「臺灣學術電子書聯盟」聯合採購西文電子書以充實本校電子資源館藏，目前已採購進館的有：Cambridge Companions Online(CCO)、Oxford Scholarship Online、Sage E-Reference、SIAM、及 SpringerLink

等 5 種電子書，敬請多加推廣使用。

## 推廣服務

- (一) 新生圖書館之旅活動：新生圖書館之旅於 97 年 9 月 15 日至 10 月 31 日舉辦，研究所部分著重於線上資料庫、數位學習資源及資訊檢索等介紹；大學新生部分著重於圖書館館藏資源與重點服務之介紹。導覽解說時間為每週一至週五上午 9-12 時、下午 14-17 時。欲參加者可至圖書館網站線上報名。
- (二) 指定參考書蒐集整理：為配合教師教學需要，圖書館特設置「指定參考書區」，陳列教師指定學生必讀之圖書資料，提供同學於館內閱讀。本學年「指定參考書書單」及「指定參考書推介書單」經函送各系所，業依回收之書單進行彙整處理。共有 27 位教師提供書單，合計 241 冊，館藏已有之圖書 139 冊已上架供閱，新書正積極辦理購置中。
- (三) 電子書聯盟教育訓練：本館參加臺灣學術電子書聯盟，為該聯盟之推動小組成員，並負責教育訓練及相關推廣工作。為增進會員單位對新購電子書內容與功能之瞭解，97 年 6 月 17 日特針對全體會員假本校教育大樓國際會議廳舉辦教育訓練。另於 9 月 9 日、10 日與中興大學、成功大學圖書館合辦中區及南區之「新購電子書教育訓練」。三場合計共有 200 人參加。
- (四) 電子資源學科主題整理：為便於本校師生查詢各類電子資源，特依據本校各系所之學科領域，進行主題整理工作。主要針對學科主題提供相關之電子資料庫、電子期刊、電子書等資源。此項工作正積極進行中，待處理畢將置於圖書館網頁供參考利用。
- (五) 師範校院合作發展研討會：為加強各校間之交流與合作，特針對「師範校院圖書資源整合計畫」之延續性，訂於 97 年 10 日至 13 日假圖書館國際會議廳辦理「師範校院轉型後之館藏發展與合作業務研討會」。會議議題包括：博碩士論文資源共建共享、EdD Online 著作授權及文獻傳遞服務、館際合作服務模式、合作發展館藏機制等。
- (六) 李行導演特展活動：慶祝 62 週年校慶，97 年 6 月 2 至 6 月 29 日盛大舉辦「電影人生—傑出校友李行導演特展」系列活動。活動分為文物資料展、影片欣賞、座談會三部分。展覽活動主要展出李行導演在台師大求學時期及從事電影事業之珍貴文物，包括海報、獎座、拍攝設備與道具、證件、手稿、照片等。李導演之部分文物資料將捐贈圖書館永久典藏。
- (七) 藝文展演系列活動：辦理「許朝森水墨書畫個展」、「彩繪人生花卉展」等系列展覽。97 年 9 月 23 日至 9 月 30 日與台灣創價學會合辦「人性變

革展」，展出大型海報、相關影片等，包括人類安全、以武力維持的安全、人性變革、全球社會為和平所做的努力等四大主題。本學期午間音樂饗宴活動訂於 10 月 3 日起辦理。

### **推動數位化新媒體資訊服務**

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文及全國師範校院聯合博碩士論文系統之論文資料：截至 97 年 9 月 19 日底，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 16,864 篇，其中論文 PDF 檔全文共 9,968 篇；師範校院聯合論文系統則包含論文資料 162,211 篇，其中全文檔案 24,094 篇，涵蓋學校包括本校、臺北市立教大、新竹教大、臺中教大、彰化師大與高雄師大共六校。
- (二) 開發個人化讀者服務：圖書借閱狀況手機簡訊通知服務順利自 97 年 5 月 1 日開始啟用，提供師生圖書借閱到期、預約書到館等即時通知服務；跨校區調借圖書亦開始提供書到館 email 通知服務；my library 個人化服務專區提供以身分證號登入之選擇；圖書薦購服務則提供代為預約機制。
- (三) 本校 Open Courseware 開放式課程計畫：96 年學度 2 學期 12 位教授等課程順利完成拍攝，現正進行課程後製與平台建置張。97 學年度第 1 學期則有 6 位教授、通識教育講座及教學發展中心系列講座參加拍攝計畫，已自 97 年 9 月中旬陸續開始拍攝。另外，於 97 年 6 月參加交通大學主導之全國 OCW 聯盟計畫，提報本校 OCW 兩年期計畫向教育部申請補助。
- (四) 本校數位典藏計畫：包括本館善本古籍、本校教授書畫作品及年畫之數位典藏。目前已完成本校善本古籍數位典藏系統之建置，陸續上載與充實古籍全文影像中；年畫數位拍攝亦積極進行，已完成約 1500 幅年畫之數位化，同時著手詮釋資料之規劃。另外將與本校音樂系合作，進行許常惠教授、史惟亮先生、雅美與排灣歌謠等音樂資料之數位典藏。

### **校史資料陳列展示服務**

- (一) 進行校史展示規劃徵選設計監造建築師採購案：5 月 28 日上午辦理設計監造建築師評選作業，後續由圖書館與得標廠商進行設計溝通，以校史展示十大主題分項討論，就展出文物選擇、與故事蒐集等問題溝通。廠商於 6 月 25 日完成初期規劃報告；7 月 14 日辦理期中審查，廠商依據委員意見修正設計圖。8 月 7 日上午 11 時至 12 時於圖書館八樓會議室辦理校史展示空間規劃期末審查。期末審查報告完成後設計監造廠商確認設計文件予圖書館辦理招標事宜。
- (二) 校史文物蒐集、典藏與整理：進行校史文物典藏整理與數位影像拍攝，配合 DTD 的修訂，持續進行校史文物描述著錄，截至 4 月 28 日已完成 1,721

筆所有校史室移轉文物的拍攝。5月29日與公關室開會協調，提供學校活動資料，已轉來96年11月之後學校活動光碟，96年11月之前的光碟片已向資訊中心數位媒體科技推廣組商借複製一份保留在校史經營組。另外，公關室提供2008年度傑出校友圖文檔給校史組，將做為校史資料。感謝公關室與資訊中心的配合與協助。

- (三) 口述歷史訪談：持續進行口述歷史訪談，截至9月中旬已訪談包括歷任校長等16位師長與校友，將陸續聯繫安排訪談。同時進行訪談資料整理，包括蒐集訪談對象資料、整理訪談逐字稿、剪接訪談影片、摘錄逐字稿精簡訪談資料做為網站上口述歷史呈現內容。

### 採編服務

- (一) 配合師生教學研究需要，自6月底起推出「線上急編申請服務」，凡”編目處理中”且館藏地為總館、公館分館、林口分館的圖書，讀者於WebPAC查詢時，該書旁即會出現”申請急編”選項，讀者點選後，將自動帶出該書之書目資料及申請規範，讀者只須填入個人證號與密碼即完成申請。
- (二) 修訂「各單位自行採購圖書(含計畫用書)驗收處理程序」及「各單位自行採購圖書(含計畫用書)急件申請單」，以簡化作業流程；申請單已掛上本館網頁，各單位可依需要，於送驗前自行列印填寫；同時亦將長期借閱時間延長為三年。
- (三) 為加強薦購圖書服務，自6月27日起，讀者於線上薦購圖書時，如有需要可點選預約服務，本館於登編處理完成後，即由系統自動發送“預約書到館通知單”，讀者並可依需要選擇取書地點。
- (四) 97年5月起，改以合併列印之自黏標籤替代原先之圖書來源章，原則上仍貼在書底內頁之左上角或右上角，如會遮蓋圖書內容，再改以左下角或右下角。
- (五) 配合林口分館及總館辦理之馬華文學展、金蝶獎、金鼎獎、時報文學獎等推廣閱讀活動，購置相關圖書並以急編方式配合展出。
- (六) 97年度4至8月全校購入圖書，計中文7,278冊，2,991,228元；西文6,098冊，13,725,336元；非書資料535件，4,765,804元。

### 公館分館

- (一) 進修活動：7月16日辦理「理性VS.感性—學習動腦之旅」活動，邀請社區大學講師林忠蔚先生主講『大腦健康DIY』，並配合本館館藏圖書相關資料展示。

- (二)展覽活動：辦理「龔加恩、莊橋、康珮甄三人聯展」，展期自5月15日至6月10日；辦理「李庚娥、蔡鳳怡創作個展」，展期自7月16日至31日；辦理「李宛霖、江孟芝2008創作雙聯展」，展期自8月1日至20日；辦理「張婕航、林上瑄、蔡珮綺三人聯展」，展期自9月5日至20日。
- (三)配合電子資源學科主題整理規畫，設置學科館員為理學院各系所教授提供『送圖書資訊服務到系所』之主動服務，希望這項專屬服務能更貼近老師們的需求，包含圖書資源推薦、學科資源介紹、資料庫利用推廣及介紹、館際合作等。

## 林口分館

- (一)林口分館辦理整修美化與空調工程：7月23日上網公告，直至8月21日第3次開標才由家王企業得標，決標次日8月22日起60-90個日曆天內全部完工。預定竣工日期11月22日。8月31日(日)至9月14日(日)止全面閉館(拆除、搭鷹架等)。擬9月15日開學後遷移行政大樓四樓簡報室為臨時圖書閱覽室照常服務，書庫採閉架式調閱服務。
- (二)許朝森大師水墨畫個展：5月6日起林口分館樓舉辦為期一個月的「許朝森大師水墨畫個展」，郭校長與多位師長均蒞臨參觀。許老先生並於5月6、7日於現場揮毫，學生聚精會神觀賞許老先生作畫的神情及展現的繪畫功力，現場溫馨，互動良好，許老先生並現場揮毫畫作贈予林口分館。
- (三)馬華文學展：6月2日至6月16日林口分館辦理馬華文學展，主題為馬華文學在台灣。展覽內容包括馬華文學數位典藏系統、馬華文學數位典藏中心、圖書、期刊(蕉風)、馬來西亞傳統服飾、馬來西亞觀光局小冊子等。6月2日上午開幕，邀請南方學院圖書館何蔚芳館長致詞，林口校區多位師長蒞臨指導，現場並有僑先部學生表演馬來西亞民謠與傳統舞蹈，還有兩位馬華文學家校友進行精彩的專題演講，讓讀者充分領受馬華文學之美。
- (四)僑先部校史資料管理：持續原僑大校史文物典藏整理，清點並分類僑大校史室文物，共約728件，已於6月底全部搬回林口分館，待整修工程完成再行展示。
- (五)裝置轉接器與螢幕於流通櫃檯電腦，讓讀者可由螢幕中了解自己的借還書情形；準備醫護箱於櫃檯，林口校區蜈蚣多，可即時處理。

## 八、資訊中心

### 行政支援組

- (一) 完成「新生入學與畢業生離校單一窗口」系統開發，並於 96 學年度下學期上線啟用。
- (二) 維護教務處現行應用系統，並配合委外廠商進行「學位班資訊系統」、「林口校區教學務系統」之系統開發與技術支援。
- (三) 協助國際事務處規劃與建置供國際學生使用之「雙語資料庫系統」。
- (四) 持續進行學務 e 化系統中各類子系統開發。
- (五) 協助總務處進行「公文線上簽核與管理」系統之建置，並於 8 月 25 日正式上線。
- (六) 規劃總務處「大專出納系統」與「出納 e 化系統」之整合應用，並開發具擴充性及安全性之資訊應用系統。
- (七) 協助人事室規劃「人事 e 化系統」以及資料交換中心之建置，以利全校資訊應用系統之統整。
- (八) 進行校園一卡通與繳費機制等相關應用之規劃。

### 教學服務組

- (一) 配合國際僑教學院移往林口校區，已於九月五日辦理完成驗收 29 間普通教室增設投影機及電動布幕建置等事宜。
- (二) 公館校區正進行年度電腦更新，本年度將更新三間電腦教室，預計於九月底前陸續完成。
- (三) 本校使用之防毒軟體已於暑假期間陸續更新，目前提供趨勢防毒方案及卡斯基防毒方案，其中針對行政單位所提供趨勢 ESO 服務方案，自七月以來共計有三十餘起中毒感染事件，本中心收到通知後隨即聯繫當事人，並提供解毒方案，成功防堵病毒散佈與蔓延。
- (四) 本年度入學新生每人可領取一份微軟作業系統升級版及 Office 光碟，光碟將於開學後通知各系所至本中心各校區領取。
- (五) 本中心多媒體教室電腦提供包含 USB、1394 等傳輸介面供數位相機、DV 等進行資料傳輸；另外，提供掃描器、光雕燒錄機（具備光碟封面刻錄功能）、彩色雷射印表機、手寫繪圖版等週邊設備，以及各種多媒體軟體，輔助多媒體教材及文件創作環境。

### 網路系統組

- (一) 校園網路電話 (Voice over IP) 招標案正進行中，若招標順利，預定於 10 月開始建置，並於 98 年 5 月底完成。
- (二) 校園網路基礎建設擴充案完成規劃，預計擴充多條光纖，並汰換全校低階網路交換器以備未來網路電話之需。
- (三) 師大青田街藝術中心網路建置案，已全部完工。
- (四) 全校重要伺服器之資訊安全設備 (如防火牆，入侵偵測系統) 正進行實機測試中。測試完成後，將有助於補強本校的資安系統。
- (五) 林口校區學生宿舍網路持續建置中，預計 97 年 10 月底完成。

### **數位科技推廣組**

- (一) 為提昇本校行政人員處理業務的資訊能力，暑期每週三下午同仁進修時段，開辦一系列資訊素養研習課程(如：數位相片剪輯、網頁製作、海報製作、微軟 Office 2007 應用軟體等)，總計 7 門課程完成學習人數約 280 人次。
- (二) 本學期遠距教學課程開設「音樂鑑賞」，由本校主播，共有陽明、政大、北教大等三所學校同步收播，本校(主播端)選修學生計 190 人，外校(收播端)共計 150 人，業已完成主、收播學校連線測試、誠 101 教室環境設定。
- (三) 更新維護本校 Blackboard 數位教學平台，並辦理新學年度版權續購事宜，開學初陸續建立申請教師帳號、課程及選修學生資料，及提供諮詢服務。
- (四) 自 8 月 1 日起將階梯教室門禁管理、各校區 e 化教室服務等業務移轉總務處，業已完成財產造冊、清點及承辦人員移轉等業務。
- (五) 提供錄音室及支援國語中心普通獎學金聽力試題及口語考試引導說明，及英語系 97 學年度英語文能力會考。
- (六) 配合學校建置「財務資訊公開專區」網站，已於 8 月底完成開發。
- (七) 本學年將持續辦理新學期的數位教學平台說明會，提供有關數位教學平台的教材管理、師生討論、繳交作業、線上測驗、建立部落格等功能解說及教學分享。
- (八) 目前正進行資訊中心網站更新作業，並預計 10 月份協調相關業務單位研商本校入口網的內容更新。

### **應用研發組**

- (一) 執行國科會專題研究計畫 3 件，補助經費共約 170 萬元。
- (二) 執行國科會小產學研究計畫，補助經費約 48 萬元。
- (三) 執行國實院科技政策研究與資訊中心之研究案，補助經費約 52 萬元。
- (四) 財團法人工業技術研究院之研究案 (補助經費 70 萬元) 申請中。

- (五) 協助執行（共同主持）國科會大型研究計畫一件。
- (六) 於9月4、5日主辦「第二十屆自然語言與語音處理研討會」，與會人數約200人。

## 九、教學發展中心

97年8月至9月間，本中心辦理業務如下：

(一) 實施本校暑期在職進修碩士班教學意見調查

本中心受教務處委託，針對97學年度第1學期暑期在職進修碩士班等13個系所進行教學意見調查，全部應施測班級為142門課，實際施測140門課(其中兩門課因颱風無法施測)，共計發放3,043份問卷，回收2,853份問卷，有效問卷為2,815份，有效問卷回收率為92.5%。目前已完成施測及問卷輸入工作，並移請本校教評中心進行後續分析作業。

(二) 辦理本學期補助教學精進與創新計畫

〈本校補助教學精進與創新作業要點計畫〉已於本學年(97學年度)開始實施並受理申請。本中心先於97年7月函知各系所專任教師開始申請，截至7月31日止共計18位教師提出申請，後經初審及複審兩階段審查後，共有14件申請案獲得補助，通過補助總金額為陸拾參萬元整。審查已公告結果，並函知各計畫主持人開始執行及辦理後續事宜。

(三) 受理本學期新進專任助理教授申請減授

根據〈本校協助新進專任助理教授專業發展作業要點〉，本中心開始受理申請97學年度第1學期減授時數，截至97年9月18日止，共計30位專任助理教授提出申請，符合資格者29位。

(四) 推動本學期本校教師校內進修

辦理97學年度第1學期本校教師校內進修申請，9月5日截止收件，共計有六位教師提出申請，其中四位教師已完成審核，另兩位教師刻正進行審核中，目前均已開始選讀本校博士班課程。

(五) 辦理新進教師研習(2008鴻鵠營)

本校97學年度第一學期新進教師研習本中心及人事室、教務處、研發處、資訊中心等單位共同舉辦。本學期新進教師共67名，其中51人報名參加，實際與會人數共46人，達總人數的67.65%。經回收意見調查後，得知與會同仁對於本項活動的滿意程度達89.23%。

(六) 本中心於97年9月8日至10日間已辦理五場「2008年教學專業知識與技能」教師專業成長研習講座共四場，辦理成果如下：

1. 2008年教學專業知識與技能系列[第1場]—演講主題：「教學中的創異、創義、創藝與創憶—教的用心、學的開心」

本活動於2008年9月8日下午13:00-14:30假本校教育學院三樓舉辦，由本校教育心理與輔導學系陳學志教授擔任主講人，並特邀教育學院何榮桂院長主持，本活動共計有45位師長、1位助教與14位同學，共60位參加，據統計，參加者均認為本活動具有助益，滿意度高達97.24%。

2. 2008 年教學專業知識與技能系列[第 2 場]—演講主題：「評量百寶箱：教學評量的規劃與實施」

本活動於 2008 年 9 月 8 日下午 14：50-16：20 假教育學院三樓第一會議室舉辦。會中由本校教育心理與輔導學系盧雪梅教授擔任主講人，計有 45 位師長、1 位助教與 14 位同學，共 60 位來賓參加，本活動的滿意度為 77.2%。

3. 2008 年教學專業知識與技能系列[第 3 場]—演講主題：「說話技巧」對大學老師教學有何加乘作用？

本活動於 2008 年 9 月 9 日上午 9：00-10：30 假教育學院三樓第一會議室舉辦。會中特別邀請著名口才訓練家校友王淑俐教授分享教學經驗。本活動有 38 位師長、1 位助教與 32 位同學共計 71 位師生參加，參加者均認為本活動具有助益，滿意度高達 88.89%。

4. 2008 年教學專業知識與技能系列[第 4 場]—演講主題：「Web 2.0 與學習」

本活動於 2008 年 9 月 9 日上午 10：40-12：10 假教育學院三樓第一會議室舉辦，由本校圖文傳播學系王燕超助理教授擔任主講人。本活動有 38 位師長、1 位助教與 32 位同學，共計 71 位師生參加，參加者 100%咸認為本活動具有助益，滿意度亦高達 88.89%。

5. 2008 年教學專業知識與技能系列[第 5 場]—演講主題：「傳遞或宰制的想像空間：課程規劃的理念與實務」

本活動於 2008 年 9 月 10 日上午 10:00-11:30 於本校林口校區僑生先修部行政大樓四樓會議室舉辦，由本校教育學系黃純敏教授擔任主講人，並由本校僑生先修部王新華主任主持。本活動共有 36 位教師參加，參加者滿意程度亦高達 89.5%。

前列五項研習活動總計參加教師人數即達 260 人次。

(七) 除前述已辦理之研習外，本中心尚規劃了其他教師專業發展有關的研習活動。整體而言，本中心本學期所辦之教師研習將分為兩大類：

1. 「2008 年教學專業知識與技能」系列，其詳細活動主題與內容如下表：

月份	場次	時間	演講主題	地點	主辦單位	備註
10 月	第 6 場	22(三) 12:20- 13:50	如何應用分組討論技巧活化課程教學	誠 109 (75 人) (暫定)	教學發展中心 教學卓越計畫 辦公室 師資培育與就業輔導處	主持人：張素貞組長（本校教學發展中心兼師資培育與就業輔導處組長）（暫定） 主講人：李佩怡副教授（本校教育心理與輔導學系）

	第 7 場	31(五) 12:20- 13:50	多媒體教材 設計	誠 109	教學發展中心 教學卓越計畫 辦公室 師資培育與就 業輔導處	主持人：趙美聲教授（本校 教育學系教授）（暫 定） 主講人：李佩怡副教授（本 校教育心理與輔導 學系）
11 月	第 8 場	7(五) 12:20- 13:50	教學所需之 智財權知能 與案例評析	誠 109 (75 人) (暫定)	教學發展中心 教學卓越計畫 辦公室 師資培育與就 業輔導處	主持人：周恩文主任（本校教 學發展中心兼師資 培育與就業輔導處 處長） 主講人：張孟元兼任助理教 授（本校圖書資訊 研究所、行政院 資訊室主任）
12 月	第 9 場	10(三) 7:00- 8:30	影音媒體在 教學上之應 用策略（暫 定）	誠 109 (75 人) (暫定)	教學發展中心 教學卓越計畫 辦公室 師資培育與就 業輔導處	主持人：張明杰副教授（本 校本校教學發展中 心兼師資培育與就 業輔導處組長） 主講人：王燕超助理教授（本 校圖文傳播學系）

2. 「2008 年當代大學教師：教育思維 vs. 生命素養」系列活動，詳細活動  
主題與內容如下表：

月份	場次	時間	演講主題	地點	主辦單位	備註
11 月	第 1 場 大型 講演	18(二) 7-9pm	大學中的師 生關係(暫定)	綜合大樓 演講廳	教學發展中心 教學卓越計畫 辦公室 師資培育與就 業輔導處	演講人：文化大學教育學院 歐陽教院長
11 月	第 2 場 講演	29 日 (六) 10:10am- 11am	我國大學教 育改革理念 的後現代省 思	教育大樓 國際會議 廳	「2008 教育 發展與革新的 沈思—哲學與 歷史的觀察」 學術研討會計 畫協辦	演講人：楊深坑教授
		29 日 (六) 11:10- 12am	未定	教育大樓 國際會議 廳		演講人：Penny Enslin (Professor, Department of Educational Studies, University Glasgow)
12 月	第 3 場 TF Lunch	19(五) 12:20- 13:50	午餐聊天 室：教授生涯 的多面向的 與平衡發展	誠 104	教學發展中心 教學卓越計畫 辦公室 師資培育與就	主持人：劉潔心教授（本校 健康促進與衛生教 育學系） 與談人：陳麗桂教授（本校

					業輔導處	文學院院長)、劉美慧教授(本校教育學系)、楊芳瑩副教授(本校地球科學系)
第4場 講演	5(五) 12:20- 13:50	如何與大學 生溝通?從大 學生發展研 究談起	誠109 (75人)	教學發展中心 教學卓越計畫 辦公室 師資培育與就 業輔導處	主持人:方進隆學務長 主講人:詹昭能副教授(世 新大學社會心理學 系)	

(八) 繼續推動補助本校大學部學生辦理讀書會計畫

依據〈本中心補助大學部學生辦理讀書會要點〉繼續推動補助本校大學部學生辦理讀書會計畫。本中心已根據96學年度第2學期期末讀書會心得分享座談修訂該項要點」，本學期將擴大補助對象(包括各系學會及學術性社團)及補助金額。本項補助計畫並已於本學期開學前，透過社團負責人研習營、新生始業輔導活動等，向系學會及學術性社團進行宣傳。目前正辦理申請作業中。

(九) 持續推動本校學生課業個別輔導計畫(小老師制度)

為解決學生學習困難與疑問，並培養本校學生教學助人之熱忱，本學期將續辦統計小老師制度，目前進行小老師招募作業，預計九月底完成小老師甄選作業，十月中開始接受學生預約課業輔導。

(十) 規劃辦理本學期各項學生學習講座

增進本校學生學習素養與學習技巧，本中心將於本學期辦理四場學習成長講座及三場學習策略講座(共七場講座，如下表)，目前進行宣傳及活動前置作業。

971 學習成長講座系列	
97/10/01(三)	“預”見未來?!大學生為生命作好準備：生涯規劃
97/10/21(二)	尋找語言的魅力、為自己加分：口語表達與自我推銷
97/11/24(一)	轉個彎、路更寬：情緒管理與人際關係
97/11/26(三)	大學生如何參與國際合作事務以提昇國際觀
971 學習策略講座系列	
97/10/28(二)	報告撰寫與發表技巧
97/12/02(二)	英語學習技巧：聽說讀寫大躍進
97/12/09(二)	學習達人：有效的學習策略

(十一) 實施本校教學助理(TA)制度

在實施本校TA制度方面，計有下列工作：

1. 實施96學年度第2學期教學助理工作表現評量

為瞭解本校教學助理制度實施情況，針對 96 學年度第 2 學期教學助理進行評鑑，共計發放 88 份問卷，回收 83 份，回收率為 93%，分析結果發現教師認為 TA 助益程度的平均分數為 3.84（四點量表），且平均分數更優於上學期（平均分數 3.68），顯示本校教學助理制度的推動確有助於教師教學活動之進行。

#### 2. 受理本學期教學助理及上學期傑出教學助理申請

本中心已開始受理 97 學年度第 1 學期教學助理申請，9 月 30 日截止收件，預計 10 月 3 日進行審查會議。另同時接受 96 學年度第 2 學期傑出教學助理推薦申請，預計 10 月 3 日下午召開審查會議。

#### 3. 辦理本校教學助理研習

目前規劃於 97 年 10 月 13 日晚辦理本學期第一次教學助理研習，除針對 TA 工作守則及權利義務進行講習外，也將在會中表揚上一學期之傑出 TA。

### （十二）規劃進行學生學習需求及學習行為調查

#### 1. 本校大一學生修習第二專長意願調查

為瞭解本校學生在學習與生涯規劃上之需求，本中心持續進行大一新生第二專長學習需求之調查。本中心編製「本校大一學生修習第二專長意願調查問卷」，並已於 7 月進行專家效度考驗，徵詢本校各學院師長意見修改後，訂於 9 月 15 日至 9 月 23 日進行預試，預計於 10 月實施全面性調查。

#### 2. 本校學生學習行為情形調查

為瞭解本校學生之學習情形需求，本學期將進行包括大一到大四的學習情形抽樣問卷調查。該問卷已於開學前完成專家效度審查，目前正透過系學會會長協助發放預試問卷，預計十月初回收及分析。

### （十三）參與本校開放式課程計畫(OPEN COURSEWARE)

本中心於本(97)學年開始參與由圖書館辦理之開放式課程計畫，預定拍攝本中心主辦之教師及學生成長講演活動。經講者同意授權後，本學期預計拍攝教師成長講座五場及學生學習成長講座三場。目前已完成「傳遞或宰制的想像空間：課程規劃的理念與實務」一場次之拍攝工作。

### （十四）印製並發送本中心 97 學年度第 1 學期活動宣傳品

本中心已製作完成 97 學年度第 1 學期本中心所辦理教師教學成長與學生學習成長各項活動及辦理日期之宣傳書籤，並已於新生始業輔導、新進教師研習及各項講座活動中發放。此外，亦函請各系協助轉送師生，以收宣傳之效。

### （十五）辦理本中心網站改版工作

由於本中心業務量漸增，且使用本中心網路報名系統者日眾，為增加線上服務內容，於暑期開始進行中心網站改版工作，預計於9月底前可完成，冀能提供本校師生更完善之服務。

## 十、體育室

### 場管組

- (一) 校本部體育館四樓地板翻修工程已完成，總務處擇期進行驗收；另小韻律房地板局部修繕工程，預計 9/20 (六) ~9/28 (日) 進行。
- (二) 校本部棒壘球打擊備網，預計今 (97) 年 9 月底前完成更新。
- (三) 校本部田徑場邊白色看台椅，預計 98 年 5 月底前完成添購。
- (四) 公館校區田徑場整修工程，刻由總務處營繕組按計畫進行招標作業當中。

### 林口校區體育組

- (一) 擬定林口校區體育場館(含游泳池)收費標準提送校務基金委員會審議。
- (二) 游泳池相關整修工程及總務採購(包括游泳池夜間照明設備、游泳池鞋櫃製作、泳池浴室止滑墊鋪設、除毛器過濾設備更新、浴室熱水設備、警語標示牌採購、水質維護保養以及水底吸塵器及吸塵台車維修等)。
- (三) 協助林口校區學生體適能檢測事宜。
- (四) 室外籃、排及網球場整修工程進行中。
- (五) 體育館 2F 韻律教室整修工程進行中。
- (六) 規劃工讀生清潔區域劃分及輪值排班表等各項管理。

### 訓練組

- (一) 運動代表隊近期競賽成績
  - 1、2008 北京奧運中華女子壘球隊獲得第五名  
2008 北京奧運我國女子壘球隊 15 名選手中，有 11 名為本校壘球學生或校友：陳妙怡、江慧娟、呂雪梅、許秀玲、賴孟婷、黃慧雯、闕明慧、潘慈惠、林素華、羅曉婷、賴聖蓉。
  - 2、本校網球代表隊員盧彥勳選手，參加 2008 北京奧運男子網球單打挺進 16 強。
  - 3、本校木球運動代表隊蔡孟宏選手，參加 2008 馬來西亞國際木球公開賽個人單打奪得第二名的佳績。
- (二) 近期賽事

- 1、本校木球運動代表隊蔡孟宏選手將於 97 年 09 月 18~25 日至中國河北省，參加 2008 中國國際木球公開賽。
- 2、本校木球運動代表隊將於 97 年 10 月 7 日~11 日至中國北京市，參加 2008 年海峽兩岸大學木球交流大會。
- 3、準備參加 97 學年度大專校院籃球運動聯賽，於 97 年 12 月開始。
- 4、準備參加 97 學年度大專校院棒球運動聯賽，於 97 年 11 月開始。

### 活動組

- (一) 97 學年度第一學期校長盃系際運動競賽預定於 10 月 6 日 (一) 開始比賽，比賽項目包含籃球、桌球、拔河。各項比賽開放一至二名教師參賽，屆時請各系所教師給予支持與鼓勵。
- (二) 97 學年度第一學期本、分部教職員工運動班將於 9 月 26 日開始上課，課程內容包含有氧舞蹈、舞動瑜珈提斯、瑜珈等，分別於晨間 6 時 50 分至 7 時 50 分、午間 12 時 10 分至 13 時 10 分、以及下午 5 時 10 分至 6 時 10 分上課，共計七班，歡迎踴躍報名參與。
- (三) 全校運動日訂於每週三午間 12:15-13:15 舉行，活動期間為 97 年 10 月 1 日至 98 年 1 月 17 日，歡迎全校教職員工生踴躍參與。

### 游泳館

- (一) 游泳館「暑期團體游泳班」共招收 1579 人次，全部課程已於 8 月 24 日結束。
- (二) 游泳館 6~8 月游泳班推廣教育收入(含團體班、家教班)，共計 8,787,228 元。
- (三) 訂於 97 年 10 月 13 日~97 年 10 月 31 日在游泳館開辦水上救生訓練班，提供本校學生及教職員學習水上救生技能的機會，結訓通過測驗可取得水上救生員證照。
- (四) 嘗試於本學期與「水適能協會」接洽，於游泳館開辦「水中有氧班」，及「水中體適能指導員證照課程暨檢定研習」。

## 十一、公共關係室

### 壹、媒體關係業務

#### 一、新聞發佈：

96 學年度

(一) 對外新聞媒體發稿：採訪通知 50 則、新聞稿 59 則。

(二) 「師大新聞」網頁發稿：787 則。

(三) 主協辦記者會：37 場

97 學年度第一學期(至 9 月 22 日止)

(一) 對外新聞媒體發稿：採訪通知 4 則、新聞稿 7 則。

(二) 「師大新聞」網頁發稿：90 則。

(三) 主協辦記者會：3 場

#### 二、輿情分析：

96 學年度

全部被報導則數：3133 則，其中來源為校方發稿者 356 則。

97 學年度第一學期(至 9 月 22 日止)

全部被報導則數：269 則，其中來源為校方發稿者 52 則。

#### 三、師大新聞網站維護：

(一) 自 96 年 3 月 9 日上線以來，至 97 年 9 月 22 日總瀏覽人次達 222 萬人次。

(二) 配合師資培育與就業輔導處就業輔導組業務移撥，延請資工碩與設計所學生協助網頁後台機制與前台頁面修改，預定 10 月中可完成。

#### 四、校園記者培訓/校園刊物發行：

(一) 拓展學生參與校園記者訓練機會，9 月 1 日至 21 日受理 97 學年度校園記者甄選報名，經書面審查，中文組 17 人、英文組 8 人通過初審，將於 9 月 27-28 日、10 月 4-5 日參加新聞營複審，10 月 6 日公告入選名單，正式加入校園記者團隊。

(二) 自 96 學年度起發行「師大週報」電子報，全學年發行 42 期；97 學年度至 9 月 29 日止已發行 6 期。96 學年度第二學期起每月底發行「NTNU Monthly」英文電子報，共 6 期；97 學年度至 9 月 29 日已發行 2 期。

(三) 「師大校訊」，8 月 29 日、9 月 26 日分別發行第 246、247 期。

### 貳、公關接待業務

#### 一、親善大使出隊概況：

親善大使服務隊 6 月至 9 月 20 日止共出隊接待服務 19 次，校內 9 個各級處室提出貴賓接待、以及司儀服務申請。其中包括學務處(6 次)、性別平等委員會、總務處、國語中心、人事室、藝術史研究所、餐旅管理與教育研究所、

美術系等各一次、本室業務(6次)。

8月21日餐旅管理與教育研究所揭牌儀式上，親善大使服務隊應餐旅所的邀請，擔任儀式司儀，並且接待蕭副總統萬長先生。

## 二、社會服務/活動：

親善大使成立邁入第三年，今年5月底舉辦親童趣活動，與內政部北區兒童之家結緣，因而親善大使服務隊同學在暑假期間，自7月18日開始，每個星期五，應邀前往位於桃園南崁的內政部北區兒童之家進行才藝教學，內容包括音樂、英文、唱遊、美勞、足球等等，全程志工服務，義務指導。並於8月22日在內政部北區兒童之家辦理成果發表會，由本校林主任秘書安邦代表接受兒童之家感謝旗。親善大使服務隊將服務的觸角拓展到校外，不僅落實自身的學習，同時也與兒童之家小朋友間有了良好互動，活動圓滿成功。

## 三、親善大使招募/訓練概況：

9月10日至12日，辦理第三屆親善大使服務隊暑期訓練，首度打破傳統，採移地訓練，赴曼都師大店由專業髮型設計師教導隊員梳理包頭，彩妝則前往資生堂總公司，由資深彩妝師進行彩妝教學。同時，為了讓親善大使服務隊同學更了解服務內容及準備，課程安排資深媒體人王超盟老師教授口語表達與正音、空勤學園資深空服員劉平講述優雅儀態、外交部禮賓司何建功處長教導國際禮儀與儀典實作，另外，邀請紐約國際顧問公司總經理陳文敏講述服務內化的精髓，為期三天的訓練內容紮實而豐富。

## 參、就業輔導業務

### 一、求才求職媒合

推廣「就業大師」求才求職作業系統，彙整全國各中等學校教師徵選訊息並提供企業廠商及校友求才求職的互動平台，本系統自97年1月截至97年9月20日止，瀏覽人數達1,167,409人次，共有5,718筆工作機會，2,774位校友上網刊登個人履歷。

### 二、畢業生現況調查

(一) 實施「95學年度畢業生就業狀況追蹤調查」：共計發放問卷1,440份，本調查表格已函送各系所協助調查中，請於9月30日前將表格擲回本組俾利彙整統計。另「96學年度畢業生就業狀況調查」訂於97年10月進行調查，屆時請各系所協助辦理。

(二) 辦理「實習(學生)教師擔任教職狀況調查」：為掌握本校實習(學生)教師應徵教職狀況，本年度調查對象計969人，預計於10月底完成報告。

### 三、就業輔導活動

(一) 辦理「大一新生職涯性向探索測驗」：將配合各系時間陸續安排施測

及解測，由學輔中心及本組聘請諮商老師協助同學藉由測驗進行職涯規劃，新生共約 1,900 人，請各學系鼓勵學生踴躍參加。

(二) 辦理「實習學生(教師)返校系列講座」：為輔導實習學生(教師)從事教職，辦理三場時間、地點、內容如下：

辦理日期	時間	研習內容	主講人	地點
97.09.26	10:00   12:00	技進於藝---教師甄選經驗分享	台北縣東海高中邱智宏校長	綜合大樓 202 演講廳
97.10.31	10:00   12:00	校友教師甄選經驗分享《暫定》	本校校友	校本部禮堂
97.11.28	10:00   12:00	師培生職涯規劃《暫定》	本校師資培育與就業輔導處 張素貞老師	教育大樓 201 演講廳

(三) 辦理「教檢達人講座」，為協助本校學生、校友順利通過教師資格檢定，訂於 97 年 9 月 27 日於本校誠 101 教室辦理「教檢達人講座」，邀請張娣明老師主講「國語文能力測驗」應試要領、樊雪春老師主講「青少年發展與輔導」應試要領、劉欣宜老師主講「中等學校課程與教學」、曹孝元老師主講「教育原理與制度」應試要領。

(四) 辦理「國家考試座談會」：協助本校有意從事公職之學生了解國家考試內容與相關資訊，增進同學生涯規劃與準備能力，定 10 月 2 日(星期四)晚上 7 時至 9 時，於校本部綜合大樓 509 國際會議廳舉行。

(五) 蒐集彙整教師甄選考古題：為提昇學生應徵教職競爭力，蒐集彙整本年度教師甄選考古題，提供實習教師及校友參考。

(六) 舉辦「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動：徵文活動截稿日期為 10 月 31 日，請協助鼓勵校友踴躍投稿。

(七) 補助各系所辦理「企業參訪活動」：97 新學年度目前申請者共計 9 場，歡迎各系所踴躍申請。

(八) 補助各系所辦理「名人就業講座活動」：97 新學年度目前申請者共計 12 場，歡迎各系所踴躍申請。

## 肆、校友服務業務

### 一、校友資料庫

(一) 更新教育心理輔導學系參加 62 週年校慶校友資料。

(二) 更新苗栗縣地區校友校長及服務國高中校友資料。

(三) 更新台南地區校友校長及服務國高中校友資料。

- (四) 更新體育學系 57 級校友來訪資料。
- (五) 更新國際事務處提供 96 級僑生通訊錄。
- (六) 提供研發處企劃組、美術系、公領系、香港校友會港澳地區、音樂學系日本行等所需校友資料。

## 二、校友會活動：

### (一) 國內校友活動

- 1、辦理台南市校友會理監事會議。
- 2、辦理台南市校友會為 62 鐵騎環島加油打氣活動。
- 3、配合接待體育系 57 級校友同學會活動及報導。
- 4、籌劃恢復苗栗縣校友會運作，協辦 10 月 2 日會員大會暨理監事會。
- 5、籌劃辦理南區校友校長聯誼活動。
- 6、製作傑出校友劉國松榮膺『第十二屆國家文藝獎』之恭賀網頁。

### (二) 國外校友活動

- 1、休士頓校友會慶祝母校 62 週年校慶報導。
- 2、接待馬來西亞前會長藝術學院鍾金鈞院長來訪事宜。
- 3、安排香港校友會 10 月份拜會行程。
- 4、南加州校友會網頁更新事項。
- 5、美國華府地區校友與全國校友總會王金平理事長會餐事宜。
- 6、接待工教系巴西校友雷賓夫婦，並討論成立該地校友會事宜。
- 7、甫榮獲本屆傑出校友之馬來西亞音樂學院陳徽崇院長於 7 月往生，簽請辦理悼唁慰問事宜。
- 8、製作休士頓校友會曾堯熙校友（教育系 48 及）悼念網頁。

## 三、校友會獎學金

- (一) 香港校友會獎學金報導。
- (二) 受理美東校友會吳連火會長委託，發函各學院徵選 96 學年度第 2 學期優秀清寒學生。

## 四、全國校友總會

積極籌劃辦理 97 年度第三屆第 6 次理監事會議，會議將於 10 月 6 日上午 11 時假立法院召開。

## 五、其他

- (一) 恭賀許振輝（工教系）等 9 位校友，榮獲 97 年度教育部頒「校長領導卓越獎」。
- (二) 轉發送公關室電子報校友 6 至 9 月共發送五期。
- (三) 處理一般海內外校友服務或來訪接待，6 至 9 月份共服務 64 案。

## 十二、人事室

### 第一組

- (一) 97年5月28日召開教學研究單位員額審核小組第18次會議，審核文學院等33個院、系(科、所)之員額申請案；97年7月2日召開教學研究單位員額審核小組第19次會議，審核生科系等10個系(科、所、中心)之員額申請案；97年9月17日召開教學研究單位員額審核小組第20次會議，審核藝術史研究所系等8個系(所)之員額申請案。
- (二) 97年5月21日、97年6月30日及97年7月23日召開第227、228、229次校教評會，審議下列議案：
1. 教師評鑑備查案(5件)。
  2. 97學年度第1學期專任教師新聘案(66人)。
  3. 97學年度第1學期新聘專任研究人員案(2人)。
  4. 97學年度第1學期新聘約聘教師案(7人)。
  5. 97學年度第1學期聘任客座人員案(3人)。
  6. 97學年度新聘名譽教師案(3人)。
  7. 教授延長服務案(1人)。
  8. 97學年度第1學期專任教師申請著作(學位)升等案(24人)。
  9. 法規備查案(21件)。
  10. 96學年度第2學期兼任教師取得較高教師證書申請改聘案(3人)。
  11. 本校「新聘專任教師資格條件暨考核(評鑑)作業規定」修正案。
  12. 研擬本校研究人員於校內兼課鐘點費支給原則案。
  13. 研擬本校「教師評審委員會設置辦法」第8條條文有關教評委員性別比例事宜案。
  14. 研擬本校「教師評審辦法」第5條、第7條、第11條、第12、第13條、第13之1、第19之1等條文修正案。
  15. 研擬本校專任教師限期升等案。
  16. 研擬本校運動競技學系「約聘術科教師聘任作業要點」案。
- (三) 97年4月28日、97年6月6日及97年9月2日召開第54、55、56次職員甄審委員會，審議下列議案：
1. 秘書室組長2名及編審1名陞遷案。
  2. 教務處編審2名陞遷案。
  3. 圖書館遴用分館主任1名、組員1名及編審1名陞遷案。
  4. 總務處遴用組員5名案。
  5. 藝術學院秘書1名陞遷案。

6. 生命科學系技士 1 名陞遷案。

(四) 97 年 5 月 9 日、97 年 6 月 4 日及 97 年 7 月 30 日召開本校約用人員審核小組第 5、6、7 次會議，審議下列議案：

1. 教務處等單位擬新聘約用人員共計 139 名案。

2. 總務處營繕組行政佐理何桂華等 9 名約用人員薪資內容審查案。

(五) 修正發布法規如下：

1. 97 年 7 月 15 日師大人字第 0970012353 號函修正發布本校「教師評審辦法」第 5 條、第 7 條、第 11 條、第 12 條、第 13 條、第 13 條之 1 及第 19 條之 1。

2. 97 年 7 月 10 日師大人字第 0970012332 號函修正發布本校「教師評審委員會設置辦法」第 8 條。

3. 97 年 7 月 15 日師大人字第 0970012365 號函修正發布本校「新聘專任教師資格條件暨考核（評鑑）作業規定」。

## 第二組

(一) 教育部 97 年度優秀公教人員選拔，本校計有體育系鄭志富教授、物理系沈青嵩教授等 2 位當選，已於本（97）年 5 月 6 日由教育部公開頒獎表揚。

(二) 本校 97 年度特殊優良職員選拔，計選出謝爾恩、趙慧萍、黃美鈴、孔令泰、黃錦、林瓊枝、曾麗淑、李友信等 8 位優良職員，於本（97）年 6 月 13 日本校 97 年 1 至 6 月份生日慶生會中公開頒獎表揚，

(三) 本校 97 年度資深優良教師獎勵案業奉教育部核定，計有服務 40 年張文哲副教授等 3 位、服務 30 年湯馥君教授等 8 位、服務 20 年陳秉華教授等 26 位、服務 10 年王麗雲副教授等 30 位，合計 67 位。

(四) 97 年 6 月 6 日召開 96 學年度考績(核)委員會第 4 次會議，核定獎懲案件計：記過 1 次：1 人次；記功 1 次：8 人次；嘉獎 2 次：2 人次；嘉獎 1 次：13 人次；列入考績參考：4 人次。

(五) 97 學年度教授休假研究案，計核定教育系劉美慧教授等 28 位之申請。另 97 學年第 2 學期教授休假研究之申請，業函請各學院、系(科、所)，於 97 年 10 月 20 日前提出申請，送本室審核資格條件後，提送系、院教評會審議、備查。

(六) 自 97 年 7 月 9 日至 9 月 11 日辦理 97 年度行政人員教育訓練共計 16 場次，內容含括新進人員講習、中階幹部培訓、秘書營、業務講習、政策宣導、個人成長系列等，對提升同仁專業能力及行政品質頗有助益。

## 第三組

(一) 教育部以 97 年 3 月 31 日台人(三)字第 0970015711 號函陳報行政院，

- 建議公立大專校院教師兼任行政職務者，其兼職費支給個數及支給數額上限得否依未兼行政職務之專任教師相關規定辦理，不受「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」之限制一案，經行政院人事行政局 97 年 4 月 21 日局給字第 0970007900 號函復，**基於政策之一貫性，公立大專校院兼行政職務教師，其兼職費之支給仍請依現行規定辦理。**(規定略以：基於法令規定有數個兼職者，以支領二個兼職費為限；支領一個兼職費每月不得超過 8,000 元、兼任公司常務董事或常駐監察人為每月不得超過 12,000 元，每月支領總額不得超過 16,000 元。)
- (二) 研議調整退休人員三節慰問金發放金額，經 970514 第 35 次行政主管會報決議：支領一次退休金維持每節 2,000 元，支(兼)領月退休金則春節 2,000 元、端、秋節各 1,000 元。本年端、秋節業依規定辦理竣案。
- (三) 97 學年度第 1 學期子女教育補助已開始受理申領，請同仁確實依申請書之說明規定辦理，本學期所須繳附之單據有所變更，國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
- (四) 97 年 5~8 月申辦退休案件共 22 人、資遣 1 件、新申請撫慰金案 7 件、延長服務案 1 件；辦理補繳退撫基金年資共 7 件、申請發還退撫基金費用共 4 件；退休再任公職，辦理停發事宜等 1 件。
- (五) 97 年 5~8 月辦理申請各項福利補助案件計：結婚 6 人、生育 8 人、眷喪 10 人。
- (六) 97 年 5~8 月辦理公保加保 8 人、轉出 44 人、變俸 650 人、變更投保身分 5 人；健保轉入 344 人、轉出 122 人、停保 8 人、復保 14 人及投保金額調整 327 人。

## 十三、會計室

### (一) 97 年度預算完成法制程序

- 1、97 年度校務基金預算業經立法院 97 年 7 月 18 日第 7 屆第 1 會期第 19 次會議決議通過，並奉 總統 97 年 8 月 8 日華總一義字第 09700158261 號令公布。
- 2、法定預算書已於 97 年 8 月 27 日前送達教育部彙送各相關單位。

### (二) 98 年度校務基金預算編列情形

- 1、業務總收支、餘絀及固定資產等編列額度：
  - (1) 98 年度收入預算數編列 40 億 2,767 萬 9,000 元。
  - (2) 98 年度支出預算數編列 39 億 9,362 萬元。  
收支相抵後，預計賸餘 3,405 萬 9,000 元。
  - (3) 98 年度編列增置固定資產及無形資產共計 3 億 3,836 萬 7,000 元，其中國庫撥款增置固定資產及無形資產預計 2 億 386 萬元，其餘 1 億 3,450 萬 7,000 元由學校校務基金支應。
- 2、編送期程：
  - (1) 第一階段概算籌編：  
97 年 4 月 25 日前編竣，並將概算書表分送各相關機關（教育部、主計處、財政部）。
  - (2) 第二階段預算案編製：  
97 年 7 月 14 日教育部通知核定額度後，積極修編相關預算案書表，依限於 97 年 7 月 21 日將資料傳送教育部、主計處。
  - (3) 第三階段印製 98 年度預算案：  
依限於 8 月 26 日中午 12 時前印製完竣，並送達教育部指定地點。
- 3、立法院審議時間：  
98 年度預算案援往例預計於 97 年 10 月開始審查並於 97 年 11 月進行實質審查。

### (三) 97 年 8 月底止作業收支執行結果

- 1、本年度預算總收入為 38 億 9,709 萬 4,000 元，截至 8 月底止實際收入 25 億 3,037 萬 7,259 元，執行率為 64.93%。
- 2、本年度預算總支出為 38 億 8,309 萬 4,000 元，截至 8 月底止實際支出 28 億 5,810 萬 2,360 元，執行率為 73.60%。
- 3、本年度預算結餘 1,400 萬元，截至 8 月底止實際短絀 3 億 2,772 萬 5,101 元。
- 4、詳細資料請參閱本校網站中會計室首頁之財務報表連結。

#### (四) 97年8月底止資本支出執行情形

- 1、本年度資本支出預算(含以前年度保留數)包括羅斯福路2段101巷6號新建工程等房屋建築6,814萬9,000元,圖書儀器等設備2億5,283萬1,093元,共計3億2,098萬0,093元。截至8月底止執行數為1億9,049萬6,020元,占全年度預算數59.35%,其中房屋建築執行率為0.9%,圖書儀器等設備執行率為66.35%。
- 2、房屋建築執行率偏低,主要係因台北市羅斯福路2段101巷6號新建工程及台北市和平東路2段96巷17弄7號新建工程,正申請建造執照中,執行率均為0.38%;梁實秋紀念館暨綜合教學大樓新建工程,現辦理設計規劃事宜中,預算尚未執行所致。
- 3、本年度截至8月31日止,各單位資本支出執行統計表請詳附表。

#### (五) 宣達事項

- 1、依教育部第61次副主管業務會報決議:資本門每月預算執行結果未達80%以上者,應針對預算執行落後原因及具體改善措施提出檢討報告;另「教育部所屬機關學校重大公共建設計畫管考作業要點」資本支出執行率應達90%以上,未達成者於教育部召開之專案檢討會,校長須直接向部長報告。
- 2、承上,本年度截至8月31日止,仍有部分單位資本門執行率過低或尚未動支,為免資本支出執行率落後,致校長須直接向部長提出檢討報告,並影響未來本校年度基本需求及資本門補助額度,仍請各單位積極辦理,加強執行進度,其中大項儀器設備經費,國外採購請於10月底前完成付款,國內採購請於11月底前完成付款,未於上開時限內完成者,經費將收回由學校統籌運用,其餘項目,未及於10月底前完成動支者,除有特殊原因外,結餘亦一律繳回學校統籌運用。
- 3、本校各項經費核銷規定及作業流程等,均已公告於本室網頁,請各單位承辦人詳閱各項規定,並留意本室網頁「最新公告」項下有無法令更新事項,以免本室同仁審核各單位經費核銷單據,發現與規定不符退請各單位修正,而延誤付款時程。
- 4、審計部查核他校96年度財務收支及決算,就各校自辦比賽活動支給評審費之部分,均要求查明妥處。依行政院人事行政局92年4月17日局給字第0920010281號書函規定,各機關學校辦理藝文競賽,如屬全國性競賽、省(市)級競賽、縣(市)級競賽三種等級之競賽,其擔任裁判之裁判費得參照行政院91年11月8日院授人給字第0910045929號函訂頒「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表」支給,惟學校自辦之合唱、海報等比賽不得支領評審費。嗣後本校辦理各項比賽,請依上開規定辦理。

## 各單位資本支出執行情形統計表

單位：%

單位名稱	動支率 (含請購未核銷數)	執行率
秘書室	55.99	55.99
公共關係室	96.43	83.28
就業輔導組	0.00	0.00
教務處	0.00	0.00
註冊組	21.62	21.62
招生組	13.28	13.28
課務組	0.00	0.00
理學院教務組	36.75	36.75
進修教務組	0.00	0.00
學生事務處	0.00	0.00
生活輔導組	0.00	0.00
課外活動組	100.00	36.54
理學院學務組	0.00	0.00
住宿輔導組	33.63	33.63
健康中心	77.20	42.25
學輔中心	69.39	69.39
軍訓室	0.00	0.00
師資培育與就業輔導處	0.00	0.00
實習輔導組	45.86	45.86
地方教育輔導組	0.00	0.00
師資培育課程組	5.34	5.34
國際事務處	57.40	57.40
資訊中心	57.86	27.43
國語中心	49.50	31.50
英語文教學中心	63.73	28.58
法語中心	100.00	67.67
科教中心	79.21	58.63
特教中心	14.11	7.03
體研中心	100.00	100.00
成教中心	100.00	100.00
創新育成中心	100.00	75.58
教學發展中心	100.00	100.00
文化創藝產學中心	100.00	91.89
經營管理組	65.55	32.77
公館校區總務組	18.65	18.65
林口校區總務組	97.87	22.80
環安衛中心	49.72	49.72
營繕組	42.41	22.57
保管組	100.00	100.00
研究發展處	84.67	25.02

單位名稱	動支率 (含請購未核銷數)	執行率
圖書館	83.80	74.18
地下停車場	94.49	4.17
體育室	57.98	57.98
進修推廣學院	99.98	99.98
僑先部主任	100.00	100.00
僑先部綜合發展處	51.39	44.34
僑先部教務	100.00	100.00
僑先部學務	100.00	100.00
僑先部華語文學科	49.69	0.00
僑先部外語學科	85.64	38.62
僑先部人文社會學科	35.98	25.98
僑先部數學科	99.93	57.63
教育學院	0.00	0.00
教育系、所	94.63	85.26
心輔系、所	94.13	81.04
社教系、所	58.31	52.55
資訊教育研究所	80.38	66.02
衛教系、所	67.57	52.77
人類發展與家庭學系、所	95.27	87.08
公民教育與活動領導系、所	87.87	49.84
政治學研究所	82.14	54.77
特教系、所	64.04	59.38
大眾傳播研究所	88.22	78.17
圖書資訊學研究所	86.76	10.88
教育政策與行政研究所	34.20	25.18
復健諮商研究所	27.28	16.38
社會工作學研究所	69.80	69.80
餐旅管理與教育研究所	2.68	0.00
文學院	35.25	35.25
國文系、所	88.32	43.73
英語系、所	42.83	42.83
歷史系、所	64.98	63.21
地理系、所	64.67	64.24
翻譯研究所	25.05	24.93
台灣文化及語言文學研究所	54.68	35.23
台灣史研究所	0.17	0.07
理學院	100.00	57.70
數學系、所	99.44	99.44
物理系、所	76.62	33.34
化學系、所	55.66	39.30
生命科學系、所	68.09	65.81
地科系、所	47.59	23.63

單位名稱	動支率 (含請購未核銷數)	執行率
科教所	83.32	69.26
環教所	44.78	43.44
光電科技研究所	37.59	25.43
海洋環境科技研究所	48.51	48.51
資訊工程學系、所	35.22	22.71
藝術學院	4.90	4.90
美術系、所	47.63	31.53
設計所	19.24	5.19
藝術史研究所	98.97	14.63
科技學院	55.37	55.37
工技系、所	72.55	16.22
工教系、所	70.84	56.94
圖傳系、所	55.37	43.58
機電科技系、所	26.40	17.64
國際人力教育與發展研究所	4.46	4.46
應用電子科技研究所	66.20	61.69
運動與休閒學院	100.00	100.00
體育系、所	98.48	43.40
運動休閒管理所	52.65	0.00
運動競技系	98.07	71.61
運動科學研究所	82.77	22.69
國際與僑教學院	62.25	62.25
歐洲文化與觀光研究所	24.87	18.70
東亞文化暨發展學系	0.00	0.00
應用華語文學系	1.22	0.00
國際華語與文化學系	0.00	0.00
國際漢學研究所	62.73	36.91
華語文研究所	72.64	68.77
僑教與海外華人研究組	0.00	0.00
音樂學院	100.00	100.00
音樂系、所	74.52	63.99
民族音樂研究所	14.87	3.92
表演藝術研究所	82.96	68.44
管理研究所	68.09	0.00
國際事務與全球戰略研究所	100.00	0.00
<b>合 計</b>	<b>62.19</b>	<b>40.20</b>

## 十四、進修推廣學院

### 各組業務

#### 企劃組

##### 測驗與培訓業務群

##### (一)教育部委辦專案

- 1.教育部97年度國民中小學客語教學支援工作人員認證計畫：將於97年9月27日舉行第一階段客家文化常識測驗，10月至11月辦理第二階段教學專業培訓，全國15縣市預計培訓727人，計畫總經費6,389,247元整。
- 2.教育部98年度臺灣閩南語語言能力認證考試：考試日期訂於98年8月15日，預估報名人數20,000人，預計在全國15縣市40個考區辦理，計畫總經費39,400,000元整。
- 3.教育部98年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試：考試日期訂於98年3月29日，預估12,000人報考，全國共分4考區，計畫總經費19,099,539元整。

##### (二)行政院原住民族委員會委辦專案

- 1.97年原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試：計有14族共43種方言別，考試日期訂為97年11月22日，報名人數為10,600人，總經費為新台幣51,500,000元整。
- 2.97年度原住民族語言能力認證考試及合格人員研習：
  - (1)認證考試及合格人員研習：計14族42種方言別，報名人數2056人，已於97年8月2日完成考試，研習課程開設30班，預計1000人參與，經費為新台幣18,900,000元整。
  - (2)原住民族語言振興人員進階研習及族語認證考試題庫建置：預計1,299人參加研習，計畫總經費新台幣7,300,000元整。

##### 國際教育學分業務群

##### (一)僑務委員會委辦專案

- 1.華裔青年語文研習班第一期至第五期：學員共計346人，總經費預估為新台幣1453萬2千元整。
- 2.華裔青年語文研習-泰國班：研習日期97年3月24日至97年5月4日，學員160人，總經費為新台幣672萬元整。
- 3.海外華語教師研習團-泰國及美國：已結業，學員人數共計115人，合計經費為新台幣316萬2千元整。
- 4.華裔青年語文研習班第七期：研習日期97年12月15日至98年1月25日，學員名額40人，期程六週，總經費預估為新台幣1,680,000元整。
- 5.華裔青年語文研習-新加坡班：研習日期97年11月10日至97年12月7日，

學員名額40人，期程四週，總經費預估為新台幣1,320,000元整。

## (二)自辦班

- 1.97中等學校校長培育班：學員38人，第一階段課程自97年4月起至9月止，共計10學分，階段經費為新台幣121萬5千元。第二階段課程將自10月開課。
- 2.美國加州公立中小學教師基本檢定考試培訓班(CBEST)：開設3班，研習時間為97年7月7日至97年8月2日，學員78人完成培訓，55人前往美國加州應試。
- 3.韓國慶熙大學來台英語研習團：已結業，學員人數23人，經費為新台幣126萬5千元整。
- 4.法國亭林中文學校來台華語研習團：已結業，學員人數15人，經費為新台幣79萬5千元整。
- 5.2009年韓國同德大學來台華語研習班：研習日期自97年12月20日起，課程為期6週，參加學員為40名韓國同德大學中文系學生，預估總收入約為新台幣200萬元。
- 6.與Career就業情報合作開辦第七屆職涯顧問培訓班：預計招收25人，預估拆帳後收入約為新台幣44萬3千元。
- 7.馬來西亞地區華文獨立中學聯課活動教師研習課程：為提升馬來西亞地區活動教師的活動領導能力，預計開設97年11月25日至12月6日為期10天之相關領域課程。

(三)教育部所屬機關學校行政人員推廣教育員工輔導實務研習班與進階班：學員共計66人，總經費為新台幣167萬元。

(四)97年度第1學期「高級中學公民與社會科」及「高級中學生涯規劃」教師在職進修學分班，正式錄取共113人，總收入為新台幣112萬7千元整。

(五)國際合作發展基金會「高等人力獎學金計畫聯合新生訓練」：已結業，為期共9天，學員人數99人，總經費為新台幣219萬4千元。

## **招生組（推廣與合作業務群）**

(一)辦理推廣教育 97 年夏季班招生活動：

- 1.97年度夏季班透過文宣品、媒體、網路(各特殊系列成立部落格)、舊生經營等廣宣活動完成招生。
- 2.夏季班整體招生實際至97年8月22日，報名人數共計2474人，實際班級人數2153人次，較上年度總人數1,445，約成長708人。

(二)規劃推廣教育97年秋季班招生活動：秋季招生於97年8月中旬起陸續展開，預估招收2500人次。

(三)創意商品開發：目前已開發商品種類計有，為人師表紀念錶款、時尚環保杯。

## **學服組**

### **師大會館業務群**

- (一)為挹助本院師大會館經營目標及反應成本效益之考量，經7月9日校務基金管理委員會第53次會議追認通過後實施，每房型價格增加200元整。
- (二)為提升本院場地使用率並與綜合場地收費標準一致，修改收費標準為免收10%服務費，並於7月9日校務基金管理委員會第53次會議通過後實施。

### **綜合大樓業務群**

- (一)本院於今年7/1起，接管綜合大樓二、五樓及教育大樓二樓共8個場地之租借業務。
- (二)8月份綜合大樓業務場地預約率為42.07%，使用率為37.90%，總收入為新台幣1,070,700元。

### **總務組**

- (一)本學院宿舍及場地擬清潔委外已完成招標並依約執行中。
- (二)設置進修推廣學院計畫，教育部補助款購置資訊設備、教學課桌椅、投影機、E化講桌、影印機、快速印刷機、冷氣、讀卡機等已陸續進行中。

### **資訊組**

- (一)預計於10月初整合電腦教室廣播系統。
- (二)本院英文網站建置案，預計於9月底正式上線
- (三)配合學校網路政策，管控本院P2P軟體使用及流量限制。
- (四)本季持續進行推廣業務整合E化作業，已完成招生業務相關作業流程E化，以平行上線方式逐步替換原繁雜的人工作業流程。

## 十五、僑生先修部

### 教務

#### (一) 課務組

- 1、96 學年度秋季班期末考於 7 月 16、17、18 日共舉行 3 天；春季班之補考於 7 月 24 日舉行，均順利辦理完畢。
- 2、春季班之教學反應問卷調查表已發放同學填寫完畢。
- 3、97 學年度之行事曆已印製完成，並已發送至各行政單位、學科及各班老師學生。
- 4、97 學年度教學研討會於 9 月 10 日（星期三）召開完畢，會中討論相關事項，如：編寫教學進度表及排定各項考試之命題老師。
- 5、本學年度教學及作業進度表已寄送至各學科助教。
- 6、各教室逾期資產已完成清點、報廢事宜。

#### (二) 註冊組

- 1、97 年 6 月 4 日（三）、6 月 13 日（五），分別召開 96 學年度各科補考、結業考成績處理原則會議。
- 2、有關 96 學年度第二學期秋季班、春季班及特輔班之學年學業成績，依教師建議，將獎學金以班為單位，每班第一名 3,000 元，第二名 2,000 元，計 39 班新台幣 195,000 元由校長提撥 100 萬元獎學金項下支應。
- 3、本組辦理「僑生先修部教學務行政系統開發建置案」於 97 年 5 月 8 日開標，由宜佳資訊股份有限公司參與投標，並以 1,485,000 元議價決標。
- 4、本部申請參加藝能性質系所學校書面審查有 69 位同學，計有 35 位合格；34 位不合格。
- 5、本部學生報名申請參加臺灣藝術大學術科考試，計有 22 位，臺灣藝術大學於 5 月 21 日來函通知本部計有 15 名通過，本組已轉知參加術科考試同學。
- 6、96 學年度秋、春季班結業生申請表、校系選填志願卡等相關資料，分送每位同學填寫，並於 5 月 14（三）、7 月 2 日（三）在本部升旗廣場、行政大樓四樓會議室說明有關填寫志願卡事項。
- 7、96 學年度秋季班註冊人數 1,109 人，其中 94 名辦理休退學，100 名（含自願重讀）未達結業標準，實際結業人數計 915 名，結業率 82.50%。其中包括第一類組楊凡等 626 名、第二類組黃詩浩等 139 名、第三類組楊建偉等 150 名。
- 8、96 學年度秋季班結業生錄取分發計有 902 名，另 13 名（其中 1 名未填滿 70 志願）學生因成績與選填志願卡不符，海外聯招會再辦理第二

次分發。

- 9、本(96)學年度春季班註冊人數163人，其中9名辦理休退學，7名(含自願重讀)未達結業標準，實際結業人數計147名，結業率90.18%。其中包括第一類組龍秀圓等101名、第二類組王曉如等20名、第三類組林淨仁等26名。
- 10、請各相關單位就96年9月編印之學生手冊內文提出修正或列入新規章、辦法、規則等，並將上述資料提供予註冊組彙整，俾便編印97學年度學生手冊。
- 11、97年9月9、10日於本部樂群樓2、3類組教室辦理97學年度秋季班第一學期註冊。

### (三) 招生組

- 1、96學年度馬春班僑生計有15名重複錄取97學年度海外聯招(第一梯次)，其中3名辦理退學手續，選擇就讀海外聯招分發之大學；其餘12名選擇繼續就讀馬春班。
- 2、寄發馬來西亞61所獨立中學信函，請校方協助宣導及鼓勵僑生踴躍來台入學僑先部。
- 3、為加強宣導香港中五生來台就讀僑先部，編印專用單張文宣郵寄香港海華服務基金會。聯招會於6月28、29日兩日在香港辦理之招生宣導。
- 4、函請教育部專案核准招收僑生之高職學校及近兩年僑委會函介僑生就讀之私立高中，轉知該校應屆畢業僑生有關本部97學年度申請入學相關訊息。
- 5、2008年馬來西亞臺灣高等教育展於7月24日至8月1日舉行，本部由沈副主任宗憲及蔡佳珊代表參加，此次教育展分別於吉隆坡及檳城兩地展開，參觀人數踴躍。
- 6、依據僑先部申請入學及推甄實施要點(業經教育部96.8.14台中(二)字第0960121219號函同意備查)，本年度申請入學錄取53人，推甄錄取2人。已於8月底前完成錄取名單報部及公告，並寄發錄取通知書。
- 7、草擬97學年度馬來西亞春季班招生簡章，並經97年9月4日簡章修訂會議修正通過，並將簡章電傳馬來西亞留台聯總，請該會援例協助代印及轉發各保薦單位。
- 8、建立海外聯招97學年度僑先部錄取生地址檔，並陸續寄發錄取生報到相關資料。
- 9、於僑生報名、放榜及報到期間，除以電話、e-mail及招生網頁留言板多管齊下答覆僑生及家長詢問之入學相關問題外，並主動與保薦單位保持連繫，以提供更好的服務。
- 10、更新招生專用網頁，以期更符合僑生之需求，並增加服務資訊。

## 學務

### (一) 生輔組

- 1、秋季班暑期申請住宿學生計 103 人(男生 56 人、女生 47 人)，女生住宿於女二舍二樓，男生住宿於男一舍四樓，其宿舍管理規範均視為在校學生。
- 2、提供秋季班學生校外工讀諮商的服務，7 月份業與合法廠商連繫，推介學生至合法廠商校外工讀約計 25 人，另處理勞資糾紛 1 件。
- 3、8/18~29，實施為期兩週之宿舍管理員在職訓練，期透過工作檢討、實務研討及管理技巧等課程，強化宿舍管理員之本職學能。
- 4、春季班學生 8/8 結業，為使無法返回僑居地的同學有一個安全的住宿環境，援例開放現有宿舍，住宿至 8/31。
- 5、9/1~12 成立秋季班「新生服務隊」處理各僑居地新生報到等事宜。
- 6、9/17 召開本學期期初導師會議。

### (二) 課外活動組

- 1、8/6 辦理春季班學生活動中心及宿舍幹部期末研討會。
- 2、8/7 及 8/8 分別舉辦春季班暨印輔班結業晚會及結業典禮，讓學生歡慶結業之喜悅。
- 3、9/1~12 與生輔組合辦成立秋季班新生服務隊，協助秋季班學生，順利完成宿舍床位、資料分發及註冊報到等工作。
- 4、9/11~12 辦理秋季班新僑生入學輔導講習，讓新生認識校園環境及增進生活適應與課業學習能力。
- 5、9/29 舉辦 9 月份學生慶生會，中午加菜及購置蛋糕，與壽星歡度慶生。

### (三) 學輔室

- 1、暑期(7/1-8/31) 個別諮商，共服務 19 人次。
- 2、8/21 支援生輔組辦理「宿舍管理員在職訓練」，主講「危機個案的辨識與處理」。
- 3、9/9 參加「國際與僑教學院林口系所新生接待說明會」，並與會報告中心簡介及本學期各項輔導工作計畫。。
- 4、9/11 參與新生入學輔導講習，介紹本室業務。
- 5、9/22 起開放四個班級座談，主題有：「國際學生留學經驗談」、「僑生一年的生涯探索與規劃」...等，提供給各班導師時間得以運用。
- 6、9/22 開始本學期個別諮商服務，並提供轉組輔導。
- 7、9/24 舉辦「你的行李箱裝了什麼？~國際學生留台生活適應」講座。