

# 國立臺灣師範大學第 331 次行政會議紀錄

時間：中華民國 100 年 3 月 23 日（星期三）上午 9 時

地點：校本部綜合大樓 509 室國際會議廳

主持：張校長國恩

記錄：戴伶蓉

出席人員：張校長國恩、鄭副校長志富、林副校長磐聳、吳教務長正己、劉副教務長祥麟、林學務長淑真（兼表演藝術研究所所長）、陳副學務長李綢、溫總務長良財（陳美勇代）、陳副總務長美勇、宋研發長曜廷（兼心理與教育測驗中心中心主任）、林處長陳涌（黃嘉莉代理）、莊處長坤良、陳館長昭珍、陳主任柏琳、陳主任學志（林建福代理）、俞主任智贏、林主任秘書安邦（兼公關室主任）、林主任淑端（劉麗紅代理）、林主任碧霞、張主任俊彥（請假）、盧主任台華、甄主任曉蘭、李院長通藝（請假）、劉主任正傳（兼數理學科主任）（請假）、周主任中天（請假）、附屬高中卓校長俊辰、周院長愚文、陳院長麗桂、王院長震哲、李院長振明（兼美術系主任）、洪院長欽銘、張院長少熙、潘院長朝陽、許院長瑞坤、陳院長文華（兼管理研究所所長及企業管理學士學位學程主任）、林院長東泰、許主任添明（兼教育政策與行政研究所所長及課程與教學研究所所長）、林主任家興、陳主任仲彥、姜主任逸群、周主任麗端、溫主任明忠、郭主任靜姿、卜所長小蝶、王所長華沛、陳主任明溥、高主任秋鳳、梁主任孫傑、陳主任登武、丘主任逸民、賴所長慈芸、李所長勤岸、范所長燕秋、洪主任有情、高主任賢忠、姚主任清發、管主任一政、李主任忠謀、葉所長欣誠（請假）、林所長樸嶺、吳所長謙讓（請假）、許主任和捷（請假）、梁所長桂嘉、曾所長曬淑（請假）、吳主任明振、張主任基成、王主任健華（請假）、程主任紹同（請假）、林主任德隆、程所長瑞福、謝所長伸裕、蔡主任雅薰、蔡主任昌言（兼國際漢學研究所所長）、朱主任我忞、吳主任福相、張主任瓊惠、邱主任炫煜、曾所長金金、賴所長守正、賴所長志樑、林主任明慧、錢所長善華、周所長世玉、孫所長瑜華、范所長世平、陳所長炳宏、王所長永慈

列席人員：學生會陳禹勛會長、學一舍總幹事劉筱薇同學（請假）、師大青年社張廷安同學（請假）、教育學院金宣竹同學（請假）、管理學院學生代表高凡凱同學、社會科學學院陳思穎同學（請假）

## 甲、報告事項(09:00-10:00)

壹、司儀報告出席人數，宣布會議開始。

貳、頒發本校美東校友會 99 學年度第一學期清寒獎學金。

參、主席徵求出席代表同意，確認議程。

肆、校長、副校長報告。

## 校長報告

### 一、介紹與會新主管

- (一) 藝術學院李振明院長
- (二) 師資培育與就業輔導處林陳涌處長
- (三) 教育學系許添明主任

二、本校申請「教育部 100 至 101 年獎勵大學教學卓越計畫」案，業經教育部審查通過，並核定補助金額為新臺幣 9,284 萬元整。

三、本校申請「教育部 5 年 500 億—邁向頂尖大學第二期計畫」，業經教育部初審通過，進入複審，本校業奉通知於 3 月 28 日到部進行複審簡報，屆時將由本人會同相關主管前往報告。

四、為籌備「教育部 100 年大學校院校務評鑑」，本校於今(100)年 1 月 17 日辦理模擬評鑑，邀請 18 位富評鑑或校務行政經驗之校外專家蒞校指導，並彙整各項建議做為本校辦理評鑑工作及修正「自我評鑑報告」之參據。教育部評鑑委員訂於 4 月 13 日(星期三)、14 日(星期四)蒞校訪視；另教育部已將性別平等教育列為「100 年大學校院校務評鑑」之一環，並訂於 4 月 15 日(星期五)蒞校訪視，請各單位於前述三日積極配合各項受評事宜。

五、本校「99~103 年校務發展計畫」中長程校園改造藍圖規劃於校本部及公館校區興建 7 棟建築，以整合及改善教學研究空間，為學校百年發展奠基，建設總經費高達 45.5 億。為使廣大校友瞭解學校建設宏圖，並積極籌措相關經費，99 年 12 月 22 日，蒙全國校友總會王金平理事長邀請 30 多位校友代表聚會，冀匯集校友力量，協助學校歷來規模最大的建設計畫。當日，各界菁英校友齊聚一堂，企業界校友包括金仁寶集團董事長許勝雄、彰化客運董事長黃文堯、臺灣新日化董事長陳鏡潭、臺灣美耐皿公司董事長黃清章、大台北銀行董事長王正義、維舜公司董事長林文雄、永豐銀行監事林天棟、昱晶能源董事長潘文炎、賀吉金屬董事長鐘文亮、泉新工業董事長涂鐵雄、水牛出版社董事長彭誠晃、信義房屋總經理黃慧珠、臺灣大哥大副總經理莊財安等；教育界校友包括東山高中董事長雷永泰、及人中學創辦人楊義堅、華夏技術學院董事長孟繼洛等；政界校友包括總統府國策顧問郭為藩、教育部長吳清基、教育部次長陳益興、高教司長何卓飛、嘉義市長黃敏惠以及立法委員趙麗雲、蔡正元、廖婉汝、潘維剛、翁金珠、林建榮等。校友們一致表達對母校建設的支持，充分展現對母校的向心力，更足見本校豐沛的人力資源及校友們的廣大影響力。

六、本校藝術系 49 級校友，現任嘉強電子公司總裁張洸照，慨捐 100 萬元挹注校園建設經費，並希望藉此拋磚引玉。張洸照總裁出身藝術背景，轉而在電子領域茁壯發光，以 MIPRO 品牌在音響及無線麥克風製造業領先群倫，

產品行銷 80 餘國。張總裁的慷慨捐款，是為本校校園建設經費募集工作之開端，今後學校將在校友聯絡及經營方面投注更多心力，積極爭取校友的支持及協助。

- 七、國畫大師君璧教授曾任教本校美術系多年，並擔任系主任，經由大師之女公子黃湘諒女士之促成，中國國家博物館呂章申館長於 99 年 12 月來臺，在國父紀念館舉辦「神清氣朗：呂章申書法展」，並慨允將義賣所得 700 萬元悉數捐贈本校成立「呂章申書法獎學金」，用以加強書法教育之推廣及研究。
- 八、為延攬國際級大師加入教學團隊，本人於 2 月 20 至 25 日赴巴黎拜訪首位獲得諾貝爾文學獎殊榮的華人大師高行健先生，並獲其允諾明年來校開課，屆時將以改編之「山海經傳」劇本，創作華文歌劇，呈現於國際舞台。近一年來，本校禮聘的講座教授包括當代水墨畫之父及國家文藝獎得主劉國松教授、美國哈佛大學語言學系黃正德教授、旅義大利女高音朱苔麗教授、台灣現代版畫之父廖修平教授、美國以色列理工學院物理系林尚佑教授、藝術大師吳炫三教授、證券暨期貨發展基金會吳壽山董事長等。未來希望學術團隊共同努力，積極延攬國際級大師，以壯大師資陣容及提升學術水準。
- 九、本校繼去（2010）年進入英國高等教育調查機構 QS（Quacquarelli Symonds Limited）世界排名前 500 之大學，今年 1 月在西班牙世界大學網路排名（Webometrics Rankings of World Universities）世界第 218。此項排名側重大學網路學術表現，評比重點在各大學的網頁資訊，包括網站流量及各種學術檔案或論文的分享程度，每年 1 月及 7 月更新排名。本校在今年 1 月的排名為世界第 218，亞洲第 23，全臺第 7，較去年 7 月公布的名次，本校在亞洲區的排名由 27 上升到 23，世界排名由 354 上升至 218，顯示本校學術研究成果與資源分享獲得國際認同。
- 十、為促進校長與師生同仁間溝通管道暢達，99 年 12 月 6 日，本人在「校長下午茶時間」與 20 位同學共話校園事務，並藉機會說明校務發展概況。學生的提問及建議多為校區往返交通、宿舍管理、無障礙設施、師培獎學金等。本人除針對各項發言一一回應說明外，會後並交付相關單位繼續評估研議改善方案。
- 十一、第 10 屆「師大人文祭」於 99 年 12 月 3 日（星期五）晚上在師大路公園廣場展開序幕，本屆活動文學院持續以推廣多元族群文化、聯繫學校與社區情誼、結合大學與小學特色攜手合作，以提昇學校與社區之人文水準。演出節目包括 4 所國小（古亭國小、新生國小、新民國小、龍安國小）的扇舞、客家歌舞、合唱、弦樂等聯合展演；本校學生社團之原住民樂舞、歌仔戲、崑曲、布袋戲及社區婦女舞蹈等，充分達成敦親睦鄰目的，並帶給

師生及芳鄰一場豐富的人文饗宴。

十二、「2011 亞太教育者年會」於 3 月 9 日至 12 日於臺灣大學舉行，邀請亞太地區各大學校長或國際事務負責人與會。本校利用各國代表齊聚台北，力邀前來本校參訪，3 月 8 日下午，計有 22 國 70 位來賓蒞校參觀校園及國語教學中心，當晚本校席設中正文化中心，並安排來賓欣賞本校師生之藝術表演，成功地進行了一場國際交流盛會。

十三、國外大學校長、副校長來訪，洽談國際學術交流事項。

(一)99 年 12 月 3 日，姊妹校澳洲昆士蘭科技大學 Scott Sheppard 副校長一行來訪。

(二)99 年 12 月 21 日，韓國高麗大學崔溶澈副校長一行來訪。

(三)99 年 12 月 21 日，美國斯克蘭頓大學(University of Scranton)副校長 Harold W. Baillie 一行來訪。

(四)99 年 12 月 22 日，姊妹校華東師範大學任友群副校長一行來訪。

(五)99 年 12 月 24 日，姊妹校福建師範大學黃漢升校長一行來訪。

(六)99 年 12 月 27 日，華南師範大學劉鳴校長一行來訪。

(七)100 年 1 月 5 日，浙江大學吳平副校長一行來訪。

(八)100 年 1 月 20 日，姊妹校美國俄亥俄州立大學校長 Dr. E. Gordon Gee 一行來訪。

(九)100 年 1 月 20 日，日本愛知教育大學松田正久校長一行來訪。

(十)100 年 3 月 8 日，澳洲雪梨科技大學副校長 William Purcell 一行來訪。

(十一)100 年 3 月 8 日，澳洲國立大學亞太學院院長 Kent Anderson 來訪，代表該校校長遞校合作協議。

(十二)100 年 3 月 9 日，姊妹校美國天普大學戴海龍副校長一行來訪。

(十三)100 年 3 月 9 日，姊妹校北京體育大學鍾秉樞副校長一行來訪。

十四、本校校師生獲得校外各種殊榮及獎項，學校與有榮焉，特報告如下，與大家分享：

(一)教育心理與輔導學系宋曜廷教授榮獲行政院國家科學委員會 99 年度傑出研究獎。

(二)翻譯研究所郭恬君同學榮獲「2010 年海峽兩岸口譯大賽」冠軍。

(三)設計所王俐心同學作品 Touch；設計所吳鎧宇、林育德、江政達、范日奎合作作品 Cocoon Tent；美術系碩士班張雅婷同學作品 Domestic Violence 分別入選德國設計獎「IF Concept Award」全球前百名。

十五、本校自今(100)年 1 月 1 日成立「全人教育中心籌備處」，隸屬學生事務處，專責學生全人教育發展業務，包括品德教育、服務學習課程及學生數位學習檔案等業務之推動；置執行長 1 人、組員 2 人、計畫專任助理 1 人；址設校本部行政大樓二樓；經費主要來源為教育部補助款或專案計畫款。

## 鄭副校長報告

### 一、召開教師評審委員會第 248、249 次會議，主要決議事項列舉如下：

#### 第 248 次

- (一) 文學院、理學院專任教師 49 名評鑑案，同意備查。並附帶決議：嗣後教師評鑑案提送校教評會備查時，各學院應提供教師評鑑名冊，敘明受評教師之系院級教評會評鑑結果。
- (二) 各單位專任教師續聘考核結果案，同意備查。
- (三) 華研所國科會計畫延攬之客座副教授級科技人才美國籍何寶璋博士擬於華研所講授正規課程，同意備查。
- (四) 99 學年度第 2 學期各單位擬新聘專任教師 8 名案，審議通過 7 位。並附帶決議：各系所新聘專任教師應備齊學經歷證件；如為國外學經歷，其「博士學位證書、歷年成績單及經歷證明文件」均須經我國駐外館處驗證，未完成驗證者本會不予審議。
- (五) 99 學年度第 2 學期各單位擬聘 5 名講座教授案，照案通過。
- (六) 本校專任教師因病申請延後 1 學期續聘考核案，照案通過。
- (七) 99 學年度第 2 學期各單位擬續聘超過 70 歲之兼任教師案，照案通過。
- (八) 99 學年度第 1 學期各單位專任教師取得較高教師證書申改聘案，照案通過。
- (九) 99 學年度第 2 學期各單位專任教師申請著作(學位)升等案，照案通過。並附帶決議：
  - 1、組成專案小組，針對「專門著作評分制度改為優、良、可……等級制之適切性」、「提高研究成績門檻」、「系院兩級外審併為院級外審」、「校教評會對外審意見有疑議時得加送外審之機制」、「研究、教學、服務三項成績均應達通過標準」、「升等教授名額應否限制」等議題，研修本校教師評審辦法等相關規定後，提送校教評會討論。
  - 2、本校教師評審辦法修正前，請院、系級教評會秉持專業嚴謹精神，考慮先行建置外審專家學者人才庫，審慎延聘外審委員，並懇請外審委員依教育部規定，詳列具體評審意見(300 字以上)及注意評語與評分之一致性。外審過程中，應注意送審保密原則，如有干擾審查人情事，應確實依本校教師違反送審教師資格規定處理要點規定處理，以維教師升等之嚴謹與公平性。
- (十) 文學院、藝術學院、運動與休閒學院、國際與僑教學院、音樂學院、管理學院、社會科學學院等 7 學院認可之國內外具審查制度之學術或專業刊物案，同意備查。

## 第 249 次

- (一) 華研所及歐文所擬更改新聘專任教師起聘日、管理學院擬更改講座教授聘期案，同意備查。
- (二) 99 學年度第 2 學期各單位擬新聘專任教師案，審議通過
- (三) 審議本校教師疑似違反送審教師資格規定案。
- (四) 衛教系、人發系、特教系、音樂系、國華系、外語學科、華研所、歐文所、餐旅所、國文系、歷史系、地理系、臺文所、臺史所、國際與僑教學院、音樂學院、管理學院等法規修正案，同意備查。
- (五) 通過藝術學院建議案，藝術人文領域外籍教師之新聘得免受「各學院認可之國內外具審查制度之學術或專業刊物」之限制；至於續聘考核及升等案，其著作則一律適用表列刊物之規定。

### 二、召開職員甄審委員會第 69、70 次會議，主要決議事項列舉如下：

- (一) 評審教務處擬遴用一般行政職系組員 1 名案。
- (二) 修正本校職員陞遷辦法第 14 條附表二「本校公務人員陞任評分標準表」規定案。
- (三) 99 年 9 月 10 日職員甄審委員會第 67 次會議訂定之本校「職員職務出缺遞補作業規定」，有關陞遷應具備全民英檢初級以上資格乙節，經決議 100 年 1 月 1 日起至 100 年 12 月 31 日為緩衝期，並自 101 年 1 月 1 日起正式實施。
- (四) 修正本校「職員職務出缺遞補作業規定」。
- (五) 評審本校 100 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練人員名冊（共 5 人）報教育部案。
- (六) 評審本校 100 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練人員名冊（共 9 人）報教育部案。

### 三、召開 99 學年度考績（核）委員會第 2 次會議，初核本校職員同仁 99 年考績（核）案。並附帶決議：

- (一) 96 學年度考績（核）委員會第 2 次會議附帶決議至 99 年度已執行完竣，嗣後考績仍應本綜覈名實、信賞必罰之旨辦理。
- (二) 99 年度同仁辦理校務評鑑等業務備極辛勞，建請校長依據 99 年度團體績效考核 5 人小組考核結果調整甲等人數比率時，儘量提高至 75%。
- (三) 嗣後辦理考績回填作業，應請單位主管填具考列乙等者擬調列甲等之具體優良事蹟，供考績委員會、團體績效考核 5 人小組及校長作為調整列等參考。
- (四) 考績應確實發揮拔優汰劣之功能，避免落入輪流甲等之窠臼，請人事室廣徵各方意見後，研議明年度新措施提會討論。

### 四、召開約用人員審核小組第 23 及 24 次會議，主要決議事項列舉如下：

- (一) 審議本校3名約用人員懲處案。
- (二) 審議本校12名約用人員敘獎案。
- (三) 審議本校364名約用人員99年度年終考評暨續聘、晉級案。
- (四) 審議研究發展處等單位因業務性質特殊，擬進用未具身心障礙身分之人士擔任約用人員共計5名案。
- (五) 審議教務處等單位擬進用約用人員共計20名複審案。
- (六) 審議應電系擬進用技術類約用人員1名員額申請案。
- (七) 審議教務處等單位約用人員共計18名試用期滿，擬提敘職前年資案。
- (八) 審議圖書館1名約用人員變更約用類別、薪資折合率、薪資及約用職稱案。
- (九) 審議圖書館等單位約用人員共計3名改聘（薪資變更）案。

五、99年12月2日召開99學年度獎學金管理委員會會議，主要決議事項列舉如下：

- (一) 審議社教系「謝徵孚教授獎學金設置辦法」、「孫邦正教授獎學金設置辦法」、「鄭明東教授獎學金設置辦法」、「陸光教授獎學金設置辦法」、「于衡、王洪鈞、歐陽醇老師獎學金設置辦法」及「周鑑衡校友紀念獎學金設置辦法」部分條文修訂案。
- (二) 審議美術系「廖修平教授版畫創作獎學金實施辦法」名稱及部分條文修訂案。
- (三) 審議數學系「邱日盛教授紀念獎學金設置辦法」部分條文修訂案。
- (四) 建請各院、系、所重新檢視目前由獎學金管理委員會列管之各項獎學金設置辦法中，有關獎學金由孳息支付之規定，是否修訂為由本金或基金所得孳息支付。獎學金管理委員會將配合於下學期期末加開臨時會，以討論各系所之獎學金設置辦法修訂案，以利於100學年度起開始適用新的獎學金辦法。

六、召開本校教師倫理守則研擬小組第3次會議，就草案文字略作修正，並擬訂後續辦理期程如下：

- (一) 100年2月下旬至3月下旬：請各學院提院務會議討論，並於網路公告徵詢本校教師意見。
- (二) 100年4月中旬：舉辦1場次全校公聽會。
- (三) 100年4月下旬：召開小組第4次會議，確認草案內容。
- (四) 100年5月份：提法規會及校務會議常設會討論。
- (五) 100年6月15日：提校務會議討論。

七、為因應教育部來函「國立大學校務基金自籌收入支給校內同仁之犒賞、慰勞及協調、溝通等所發生之禮金、禮品、慰勞金等說明」，邀集相關單位召開會議研商因應措施，主要決議事項列舉如下：

- (一) 本校辦理五項自籌收入業務有績效之編制內行政人員，其工作酬勞支給：本校現行「支應原則」已明訂編制內及編制外行政人員均可支領加班費以外之工作酬勞，爰無修訂之需要；惟請人事室另訂本校行政人員工作酬勞支給要點，並提報校務基金管理委員會審議。
- (二) 本校每年致贈績優行政人員紀念獎章之慣例及本校教職員工重病住院慰問實施要點後續辦理方式：
- 1、本校致贈績優行政人員紀念獎章，即日起依規定辦理；惟辦理五項自籌收入業務績優之行政人員，請人事室納入本校行政人員工作酬勞支給要點中訂定獎勵辦法。
  - 2、本校教職員工重病住院慰問金，即日起依規定辦理，另請人事室修訂本校「教職員工重病住院慰問實施要點」，所需經費由指定用途捐款支應，並提報行政會議審議。
  - 3、「國語中心教職員工慰問金實施辦法」請依行政程序儘速廢止。
- (三) 本校各單位公關費之支用範圍：依相關規定辦理，各單位公共關係費以對外校務發展所需加強公共關係之費用為限，校內同仁之婚喪喜慶禮金、禮品、慰問金等不再支給。
- 八、為積極瞭解並解決學生宿舍相關問題，於100年1月7日邀集各宿舍委員及學務處相關單位舉行座談會，進行雙向溝通並討論因應措施，會中主要決議事項列舉如下：
- (一) 本次會議學生所提之門禁安全維護、非住宿生留宿、宿舍設備等相關意見後續處理情形，予以列管。
  - (二) 學校政策以提供優質的學生宿舍環境為優先，學生提出的宿舍問題，請相關處室儘速協助處理。
  - (三) 行文三校區管轄的警察單位，加強對校園周圍巡視。
  - (四) 請宿委會代表向住宿生轉達學校的相關政策，如發現宿舍任何問題，也請協助告知宿舍相關人員作最快速的處理。
- 九、於100年2月10日邀集相關單位召開100學年度外籍交換學生住宿安排協調會議，以解決交換學生保留床位數及各系所短期交流學生/學者（非校級/系級交換生）之住宿需求問題，會中主要決議事項列舉如下：
- (一) 有關100學年交換學生保留床位數：
    - 1、100學年學務處提供70床位予交換學生住宿申請；其中男生20床位安排於公館校區學七舍，女生50床位安排於校本部女一分舍原2樓規律寢室區；後者將規劃為國際學區並調整住宿收費，亦請國際事務處先行評估交換學生可負擔與接受之金額，計收費方式再由學務處與國際事務處協調，免繳住宿費之交換生則調整安排住宿一般宿舍。
    - 2、基於國際交流之需要與趨勢，交換學生與日俱增，除由校方與國際事

務處尋求校外旅館包租方式外，亦請學務處多加協助交換學生之住宿申請，若有釋出床位，優先安排之。

(二) 有關係所短期交流學生/學者(非校級/系級交換生)之住宿需求：

1、各系所邀請之來訪學者有住宿需求者請其申請入住學人宿舍；短期交流學生之住宿申請則由國際事務處擔任單一窗口，考量對方與本校之交流對等與合作情形，先作登錄與篩選，再由學務處依當時床位釋出情形，協助床位安排。

2、請國際事務處利用會議或行文方式轉知各系所有關短期交流學生之住宿申請方式與流程。

(三) 本校姐妹校美國格蘭谷州立大學與本校合作境外教學，該校擬請本校提供學生宿舍 12 床位並安排與台生混住，以增加與本地同學交流的機會：考量學生宿舍申請採學年制與 100 學年將有宿舍關閉整修致床位減少等因素，請國際事務處與對方溝通，循往例協調安排學生入住進修推廣學院。

(四) 另國際事務處會後提出意見：部分交換生住宿費乃依約互免，本校學生赴外亦獲相同優惠。基於姐妹校交流及公平互惠原則，且避免交換生相互比較產生困擾，建請仍優先安排免住宿費之交換生入住國際學區。

十、為簡化行政作業流程並達成無紙化作業目標，於 100 年 2 月 14 日召開會議研商約用人員薪資統一造冊電腦化作業系統建置及 PKI 數位憑證安控系統建置事宜，主要決議事項列舉如下：

(一) 約用人員薪資統一造冊：請會計室提供約用人員薪資來源資料，交由人事室彙整規劃後，交由資訊中心作為未來系統開發與建置時程之參考。

(二) PKI 數位憑證安控系統建置：因考量使用範圍、建置金費、維運費用、人力等問題，本校 PKI 數位憑證先以公文系統線上簽核所需進行開發使用，暫不建置數位憑證安控中心。公文線上簽核系統之憑證相關業務由秘書室統籌辦理，資訊中心協助進行。

十一、召開本校 100 年度教育部優秀公教人員選拔評審會議，經決議推薦國際與僑教學院教授潘朝陽及秘書室組長姜驊凌分別參加教育部優秀教育人員及公務人員選拔。

十二、於 100 年 2 月 23 日召開會議，就本校 100 年 1 月 17 日 100 年校務自我評鑑第 1 次會議中，18 位評鑑委員提出之建議改進事項重點進行後續研商規劃，主要決議列舉如下：

(一) 請各相關單位訂定各重點項目未來之執行要項及分年(100-103 年)工作進度。

(二) 各單位對評鑑委員建議事項如有相關改善措施可納入校務自我評鑑報

告書之資料，於期限內提供秘書室辦理。

(三) 各項重點建立工作評核之機制，以提升校務運作績效。

十三、召開健全財務秩序與強化內部控制工作小組第 13 次會議，主要決議事項列舉如下：

(一) 本校健全財務秩序與強化內部控制工作小組作業要點修正案，照案通過。

(二) 擬建置本校內部控制制度案：

1、請各單位於 3 月底前完成單位內部控制事項、項目及控制重點。

2、本校陳報教育部之「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」辦理情形表維持原案辦理。

3、請總務處加強宣導「各單位辦理 10 萬元以上採購應符合政府採購法之規定。」，亦請於行政會議上報告宣導。

4、請各校級中心建置單位標準作業流程，至於各學院所建置單位標準作業流程之事項，則於下次學術主管會報提出後建置。

十四、代表本校接待外賓：

(一) 99 年 12 月 21 日韓國高麗大學副校長 Prof. Yongchul Choe 一行蒞校訪問。

(二) 100 年 3 月 9 日北京體育大學鍾秉樞副校長一行來校訪問。

## 林副校長報告

一、召開「林口校區校園建設小組會議」，繼續推動林口校區校園建設，相關辦理進度如下：

(一) 林口校區資訊與教學大樓興建工程案，目前施作地下室外牆及頂版作業，預計 3 月底前完成混凝土澆置，目前進度落後 2%，預定 2 至 3 個月可追回進度。

(二) 林口校區懇親及單身宿舍天然瓦斯設置工程、林口校區誠樓學生宿舍電表系統軟體採購案，林口校區電力設施改善工程案（含女一舍寢室 110V 及 220V 電力改善），林口校區廚房變壓器更新案已結案。

(三) 林口校區飲水機 60 臺及開水機 4 台汰舊換新案 3 月 4 日驗收完成，刻正辦理結案作業。

(四) 林口校區校園圍牆第一期改善工程案 3 月 4 日開工，刻正進行圍牆拆除作業。

(五) 林口校區職務宿舍家具採購及弱電工程於 3 月 1 日及 3 月 14 日決標；林口校區游泳池遮陽棚與烤肉區遮雨棚建置刻正進行採購作業。

(六) 持續督導林口校區土地捐事宜，目前已經完成產權登記土地既有 4 筆，合

計面積 7,794 平方公尺，另有 15 筆土地已完成土地現勘並同意辦理捐贈，面積約 17,808 平方公尺，目前辦理捐贈程序中。預估完成土地捐贈後總面積達 25,601 平方公尺，約現值近新台幣四億八千七百萬元

## 二、召開本校「智慧財產權宣導與執行小組」會議：

- (一)修正國立臺灣師範大學智慧財產權宣導與執行小組設置要點。
- (二)有關教育部 99.12.14 臺高(四)字第 0992038151K 號函建議內容，邀請智財權服務團到校宣導乙事，以加強宣導。
- (三)資訊中心擬於下學期商請學務處協助辦理新生智慧財產權常識測驗。
- (四)為加強宣導不得違法下載，資訊中心已發文函請各單位領取貼紙張貼，並由資訊中心至各單位檢查。
- (五)本校為持續加強宣導「校園保護智慧財產權行動方案執行」成果，擬：
  - 1、商請通識中心增加通識課程。
  - 2、函請各單位多加利用智財權宣導團。
  - 3、商請學務處邀請社團及系學會辦理智財權活動。
  - 4、請經管組聯繫本校委外經營廠商（萊爾富、7-11 等），辦理二手電腦或二手 CD 等活動，並於戶外場所（如樂智大樓一樓戶外用餐區）張貼標語，加強智財權宣導。

## 三、召開本校「資訊安全委員會」會議，為落實推動資訊安全於各單位，100 年預計規劃內容如下：資訊中心取得 ISO 27001 驗證、訓練本校共 20 名 ISO 27001 Lead Auditor 專業稽核人員、個人資訊安全管理要點及伺服器安全管理要點訂定、辦理電子郵件社交工程演練、資訊系統分類分級與鑑別、進行個人資訊安全管理要點及伺服器安全管理要點宣導等。

## 四、主持本校「林口校區資訊與教學大樓新建工程」公共藝術設置案，決議如下：

- (一)統計並公布藝術家圈選之結果。邀約藝術家參與，另召開會議討論。
- (二)雕塑公園公共藝術創作主題精神為：「以人文開拓視野、以藝術厚實生命、以科學反應時代、以師範奠定國本。」
- (三)邀請藝術家針對主題精神製作公共藝術創作設計圖及模型 經評選後，預計於 5 月初提交文化局審議。

## 五、召開公館校區男三宿舍建築物結構安全協調會，決議為：

- (一)請結構技師針對男三舍做全面性的電位檢測。安排於 2 週內檢測與總務處營繕組一同會勘檢測。
- (二)有關 2 樓及 4 樓廁所天花板需整修、拆除，請總務處安排施工時間後，提早商請學務處協助安置學生事宜。

## 六、召開 100 年度本校美術系館典藏品維護與保存計劃會議，決議如下：

- (一)文保中心本年度預計完成畫作修復件數總計為 50 件，包含油畫 16 件、水

墨 13 件、水彩 13 件、其他類（版畫、設計、綜合媒材等）8 件。

(二)本年度預計修復畫作以修復、沿用既有之畫框及裝裱方式為原則，以期還原當時的歷史面貌及顯現其時代意義；未裱框者商請文保中心配以適宜之畫框或裝裱方式統一形式。

(三)計畫執行間敬請掌握年度計畫目標，配合學校不定期舉行之期中與期末審核報。

#### 伍、各單位工作報告。

(請至秘書室網頁 <http://www.ntnu.edu.tw/scr/event1.html> 查閱。

#### 陸、上(第 330)次臨時會會議決議事項執行情形報告：

| 提案序 | 案由                                 | 提案單位   | 決議                                                                                                                          | 執行情形                                                                                      |
|-----|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提案一 | 擬修訂「國立臺灣師範大學實施教學助理制度要點」，提請審議。      | 教學發展中心 | 一、照案通過。<br>二、附帶決議：針對陳炳宏老師建議「第九條增列『其他經審核小組審核通過者』」，請教學發展中心召集相關小組委員會討論後提下次會議審議。                                                | 已提請 100 年 3 月 14 日本校 99(2)學期教學助理審查會議討論，決議：考量獲獎教師或課程之類別眾多，恐未能全數規範，故凡於要點規定以外之特殊案例，將以專簽方式處理。 |
| 提案二 | 擬修訂「國立臺灣師範大學傑出教學助理獎勵要點」，提請審議。      | 教學發展中心 | 修正後通過，修正內容如下：<br>一、要點四修改為「第一學期於次年開學後一周內截止接受推薦申請，第二學期於同年開學後一週內截止接受推薦申請…」<br>二、要點八修改為「本要點經本校行政會議通過後…」                         | 已依決議辦理，並公告於中心網站。                                                                          |
| 提案三 | 擬訂「國立臺灣師範大學人體試驗暨倫理委員會審查要點」草案，提請討論。 | 研究發展處  | 修正通過，修正內容如下：<br>一、申請書注意事項修改為「...(A5)受試者知情同意書」…。<br>二、附錄一（表 A-1）研究類型第四類修改為「研究為例臨床治療或診斷所搜集之資料、文件、紀錄、病理標本。第五類為研究目的蒐集的錄音、錄影、數位」 | 已依決議辦理，並於 100 年 3 月 8 日師大研推字第 1000003771 號函公告全校單位。                                        |

| 提案序 | 案                                   | 由          | 提案單位       | 決議                                                                                                                                                                                         | 執行情形   |
|-----|-------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                     |            |            | 或影像資料紀錄。」                                                                                                                                                                                  |        |
| 提案四 | 擬修訂「國立臺灣師範大學傑出校友選拔暨表揚要點」第6、8點，提請討論。 | 公共關係室      | 公共關係室      | 修正通過，修正內容如下：<br>一、要點六第1條修改為「本校各一級單位主管或本校現任(退休)教師五人以上之連署推薦。」。                                                                                                                               | 依決議辦理。 |
| 提案五 | 擬訂定「國立臺灣師範大學募款辦法」，提請討論。             | 公共關係室      | 公共關係室      | 修正通過，修正內容如下：<br>一、辦法第十五條修改為：「各院、系、所得支用之捐贈款項，除金融業代收之手續費等必要費用外，需檢附院、系、所相關會議紀錄，始得動支。」<br>二、辦法第十七條修改為：「...捐贈收入之收支報表併同全校財務收支報表，送教育部備查，並依相關規定上網公告。」<br>三、辦法第十九條和第二十一條之「勸募」修改為「募款」，其他文字之修改，詳如附件5。 | 依決議辦理。 |
| 提案六 | 為修改本校停車場管理辦法第伍條內容及新增第陸條內容乙案，提請討論。   | 總務處        | 總務處        | 照案通過。                                                                                                                                                                                      | 依決議辦理。 |
| 提案七 | 擬成立「國立臺灣師範大學文化創藝產學中心」乙案，提請討論。       | 視覺設計學系     | 視覺設計學系     | 照案通過。                                                                                                                                                                                      | 依決議辦理。 |
| 提案八 | 擬成立「民意調查研究中心」乙案，提請討論。               | 大眾傳播研究所    | 大眾傳播研究所    | 照案通過。                                                                                                                                                                                      | 依決議辦理。 |
| 提案九 | 擬訂「國立臺灣師範大學師資培育自我評鑑實施要點(草案)」，提請討論。  | 師資培育與就業輔導處 | 師資培育與就業輔導處 | 照案通過。                                                                                                                                                                                      | 依決議辦理。 |
| 提案十 | 擬訂「國立臺灣師範大學就業輔導委員會設置要點(草案)」，提請討論。   | 師資培育與就業輔導處 | 師資培育與就業輔導處 | 照案通過。                                                                                                                                                                                      | 依決議辦理。 |

| 提案序  | 案由                              | 提案單位      | 決議                                                                           | 執行情形                                              |
|------|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 提案十一 | 擬訂定「國立臺灣師範大學選拔服務傑出教師辦法」，提請討論。   | 人事室       | 修正通過，修正內容如下：<br>一、辦法修改「國立臺灣師範大學選拔服務傑出教師辦法」，修改為「國立臺灣師範大學服務傑出教師 <u>選拔</u> 辦法」。 | 依決議辦理。業以 100 年 2 月 24 日師大人字第 1000001306 號函知各單位在案。 |
| 提案十二 | 擬訂定「國立臺灣師範大學推動性別平等教育獎勵辦法」，提請討論。 | 性別平等教育委員會 | 照案通過。                                                                        | 依決議辦理，業已於 2 月 25 日師大秘字 1000002926 號函知各單位。         |

決定：通過備查。

## 乙、討論事項

### 提案 1

提案單位：資訊中心

案由：擬訂定「智慧財產權宣導與執行小組設置要點」，提請討論。

說明：

- 一、本草案業於 100 年 1 月 18 日經「99 學年度第 1 學期智慧財產權宣導與執行小組會議」討論通過。
- 二、依 96 年 7 月 12 日「智慧財產權宣導與執行小組會議」提案討論，成立本校「智慧財產權宣導與執行小組」，目前小組成員已變更（附件 1-1，頁 17），為強化組織功能及說明小組任務，特設立此要點（附件 1-2，頁 18），提請討論。

決議：照案通過

### 提案 2

提案單位：教務處

案由：謹擬訂「國立臺灣師範大學 100 學年度行事曆」（草案）乙份，提請審議。

說明：

- 一、本校 100 學年度行事曆草案(如附件 2，頁 20-22)係參照 99 學年度行事曆，並會請本校各業務單位簽注意見後彙整修訂。
- 二、本案審議通過後公告實施並函請教育部備查。

決議：照案通過，另有關於教師節請研議教師節停課紀念或放假 1 日之可行性。

### 提案 3

提案單位：人事室

案由：本校職員陞遷辦法第十四條附表二「本校公務人員陞任評分標準表」部分規定修正草案，提請討論。

說明：

一、本次修正係配合行政院 99 年 9 月 1 日修正發布之「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」辦理(詳如附件 3-1, 頁 6-8)。

二、本次修正重點為：

(一)「選項區分(配分比例)」欄位文字修正為「選項區分(配比分數)」。

(二)共同選項：

1、「學歷」項目：

(1)評分標準欄增列，以最高學歷計分規定。

(2)說明欄增列，初任公職後取得更高學歷，得審酌決定採計評分規定。

2、「考試」項目：增列 91 年 1 月 29 日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格(簡任存記)者，與簡任升官等考試及格或晉升簡任官等訓練合格者相同，評分標準均修正為以 4.5 分計。

3、「年資」項目：

(1)配合公務人員陞遷法施行細則第 4 條，有關副主管職務，除特定情況外，不得與非主管職務列同一陞遷序列之精神，增列副主管職務之年資計算評分標準。

(2)辦理同一陞遷序列列有不同列等職務(最高職務列等相同，而最低職務列等不同)人員陞任之評分，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計，以求評分標準衡平。

(三)個別選項：

1、「職務歷練及專業能力」項目修正為「職務歷練」：為增進職員行政歷練，儲備中階幹部，及拔擢具潛力中階幹部為高階幹部，鼓勵同仁各一級單位「間」、一級單位「內」及校區間之職務輪調，增訂職務輪調之加分標準。

2、「發展潛能」項目修正為「發展潛能及專業能力」：應「職務歷練及專業能力」項目修正為「職務歷練」，「專業能力」併同「發展潛能」項目，由出缺單位主管考評。

3、「領導或溝通協調能力」項目說明增列領導統御能力為副主管職務之當然評比選項。

(四)綜合考評：民國 91 年 1 月 29 日「公務人員任用法」修正公布前，以考績取得簡任任用資格者已增列至「考試」項目評分，爰刪除酌予加分規定。

(五)附則：不同列等之職務人員陞任之評分已增列至「年資」項目評分，

三、本案業經 99 年 12 月 29 日本校職員甄審委員會第 69 次會議審議通過。

四、檢附「本校公務人員陞任評分標準表」部分規定修正草案及對照表(附件 3-2，頁 23-30)。

決議：

一、有關陞任評分標準表部分規定修正草案個別選項中，職務與歷練評分標準是否修正，授權由職員甄審委員會討論後，依其決議確認通過。

二、其餘照案通過。

提案 4

提案單位：總務處

案由：擬修正「國立臺灣師範大學採購作業權責劃分表」內容，提請 討論。

說明：

一、依據總務處採購組100年3月7日100D060120號奉准簽案辦理。

二、為配合政府採購法令變動，擬修正採購作業權責劃分表有關監辦權責之規定。

三、另依據主管機關行政院公共工程委員會函示新增共同供應契約辦理大量訂購監辦規定及配合本校採購作業現況，擬併增修採購作業權責劃分表規定事項。

四、檢附本校採購作業權責劃分表草案(詳如附件 4-1，頁 31-32)及對照表(詳如附件 4-2，頁 33)。

決議：照案通過。

丙、臨時動議(無)

丁、散會

## 國立臺灣師範大學智慧財產權宣導與執行小組會議紀錄

會議時間：96 年 7 月 12 日(星期四)上午 10 時整

會議地點：校本部行政大樓第 2 會議室

主 持 人：張副校長國恩

紀錄：金立格

出席人員：林主任秘書安邦(黃紫雲代)、李教務長通藝、洪學務長久賢、侯總務長世光、學術發展處莊處長振益(請假)、圖書館張館長國恩、電子計算機中心李主任忠謀、人事室林主任淑端、僑生先修部王主任新華

列席人員：課務組游編審志宏、學術發展處企劃組謝技士登凰、圖書館董辦事員珮琳、電子計算機中心簡組長培修、電子計算機中心鄭組長永斌、電子計算機中心柯副系統分析師文傑、張組長德財

### 壹、主持人致詞 (略)

### 貳、業務報告 (略)

1. 生活輔導組報告智慧財產權訪視委員訪視意見。
2. 學務處報告智慧財產權訪視委員訪視意見之改進方案。
3. 教務處報告智慧財產權訪視委員訪視意見之改進方案。
4. 學術發展處報告智慧財產權訪視委員訪視意見之改進方案。
5. 圖書館報告智慧財產權訪視委員訪視意見之改進方案。
6. 電子計算機中心報告智慧財產權訪視委員訪視意見之改進方案。

### 參、提案討論

#### 提 案

提案單位：生活輔導組

案由：為使本校智慧財產權業務能順利推動，特設立智慧財產權宣導與執行小組，請 討論。

說明：為了能順利推動本校智慧財產權之宣導，擬設立智慧財產權宣導與執行小組，其管理組織架構由張副校長召集，相關之一級主管擔任委員。委員名單包括：張副校長國恩、林主任秘書安邦、李教務長通藝、洪學務長久賢、侯總務長世光、學術發展處莊處長振益、圖書館張館長國恩、電子計算機中心李主任忠謀、人事室林主任淑端

決議：照案通過

### 肆、臨時動議

#### 提案

提案單位：生活輔導組

案由：訂定「教育部 96 年大專校院校園保護智慧財產權訪視委員建議事項回覆表」之建議事項完成時程表，請 討論。

說明：為使教育部 96 年大專校院校園保護智慧財產權訪視委員建議事項能夠落實，將逐項討論是否列管，並訂定各業務相關單位完成時程表。

決議：請各業務相關單位依預定時間完成所列管之項目

伍、散會

## 國立臺灣師範大學智慧財產權宣導與執行小組設置要點(草案)

- 一、國立臺灣師範大學為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，特成立智慧財產權宣導與執行小組（以下簡稱本小組）。
- 二、本小組任務如下：
  - (一)校園智慧財產權相關法令之宣導及活動規劃。
  - (二)校園保護智慧財產權相關政策之研擬。
  - (三)其他保護校園智慧財產權措施之規劃與推動。
- 三、本小組置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、資訊中心主任、圖書館館長、人事室主任、教學發展中心主任及學生會會長共同組成，並由副校長擔任召集人。
- 四、本小組置執行秘書一人，由資訊中心主任擔任，辦理本小組相關事宜。
- 五、本小組每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時得邀請有關單位人員列席。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立臺灣師範大學100學年度行事曆(稿)

第一學期(100年8月1日至101年1月31日)

本校 次  
行政會議通過

| 月份         | 週次 | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 工      | 作                                                                                                 | 事 | 項 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 100年<br>8月 |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1日     | 100學年度第1學期開始                                                                                      |   |   |
|            |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12日    | (1)暑修及暑期在職進修學位班課程結束 (2)暑期在職進修學位班上課達三分之二                                                           |   |   |
|            |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19日    | 暑期在職進修學位班申請休學截止                                                                                   |   |   |
|            |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19-23日 | 日間學制學生第1階段網路選課                                                                                    |   |   |
|            |    | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    | 22-29日 | 在職進修學位班(週末夜間)網路初選                                                                                 |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 29-31日 | 日間學制學生第2階段網路選課                                                                                    |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 31日    | (1)99-2畢業研究生論文最後定稿繳交截止(不含100暑期在職進修學位班)<br>(2)研究生新生繳費註冊截止 (3)暑期在職進修學位班學位考試完畢<br>(4)暑期在職進修學位班成績繳交截止 |   |   |
| 9月         |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 1日     | 僑生先修部新生開始報到                                                                                       |   |   |
|            |    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 2日     | 暑假結束                                                                                              |   |   |
|            | 1  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 4日     | 新生進住宿舍                                                                                            |   |   |
|            | 2  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 5-6日   | (1)新生始業輔導 (2)新生家長座談                                                                               |   |   |
|            | 3  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    | 5-9日   | 新生健檢                                                                                              |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 6日     | 研究生新生座談                                                                                           |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 6-8日   | 新生網路選課                                                                                            |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 6-26日  | 校際選課、旁聽選讀受理申請                                                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 8-9日   | 僑生先修部註冊                                                                                           |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 9日     | (1)學生繳費註冊截止(2)新生申請保留入學資格截止                                                                        |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 12日    | 中秋節(放假1天)                                                                                         |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 13日    | 上課開始                                                                                              |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 13-26日 | (1)選課加退選 (2)申請抵免學分                                                                                |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 14日    | 導師會議(校本部)                                                                                         |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 21日    | 導師會議(公館校區)                                                                                        |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 26日    | 僑生先修部轉組截止                                                                                         |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 28日    | (1)師資培育與就業輔導會議 (2)校本部週會 (3)教師節                                                                    |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 30日    | 100學年度暑期在職進修學位班畢業生論文最後定稿繳交截止                                                                      |   |   |
| 10月        | 3  |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 3-7日   | 學士班申請100學年度第1學期提前畢業                                                                               |   |   |
|            | 4  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 5日     | (1)第333次行政會議 (2)導師會議(林口校區)                                                                        |   |   |
|            | 5  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10日    | 國慶日(放假1天)                                                                                         |   |   |
|            | 6  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 12日    | (1)校務研究發展委員會會議 (2)校課程委員會會議 (3)公館校區週會                                                              |   |   |
|            | 7  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 19日    | 教務會議                                                                                              |   |   |
|            | 8  | 31 |    |    |    |    |    |    | 22日    | 上課達三分之一                                                                                           |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 26日    | (1)校務會議 (2)林口校區週會                                                                                 |   |   |
| 11月        | 8  |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 2日     | 國際事務會議                                                                                            |   |   |
|            | 9  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 7-11日  | 僑生先修部期中考週                                                                                         |   |   |
|            | 10 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 7-13日  | 期中考試                                                                                              |   |   |
|            | 11 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 9日     | 總務會議                                                                                              |   |   |
|            | 12 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    | 14日    | 申請停修課程開始                                                                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 16日    | 研究發展會議                                                                                            |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 19日    | 林口校區國際文化日                                                                                         |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 23日    | 學務會議                                                                                              |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 25-26日 | 全校運動會(停課)                                                                                         |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 30日    | (1)第334次行政會議 (2)校課程委員會會議 (3)研究生學位考試申請截止<br>(4)申請選讀博士學位班審查截止                                       |   |   |
| 12月        | 12 |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |    | 1日     | 申請停修課程截止                                                                                          |   |   |
|            | 13 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 3日     | 上課達三分之二                                                                                           |   |   |
|            | 14 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 7日     | 教務會議                                                                                              |   |   |
|            | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 28日    | 公告第2學期課程                                                                                          |   |   |
|            | 16 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 30日    | 學士班應屆畢業生申請延長修業年限截止                                                                                |   |   |
| 101年<br>1月 | 16 |    |    |    |    |    | 1  |    | 1日     | 中華民國開國紀念日                                                                                         |   |   |
|            | 17 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 2-4日   | 日間學制學生第1階段網路選課                                                                                    |   |   |
|            | 18 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 5日     | 申請休學截止                                                                                            |   |   |
|            |    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 6-12日  | 期末隨堂考試                                                                                            |   |   |
|            |    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 9-13日  | 僑生先修部期末考週                                                                                         |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 10-12日 | 日間學制學生第2階段網路選課                                                                                    |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 13日    | 共同科國文、英文(一)期末集中考試                                                                                 |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 16日    | 寒假開始                                                                                              |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 16-18日 | 應屆畢業生健檢                                                                                           |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 16-22日 | 在職進修學位班網路初選                                                                                       |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 22日    | 農曆除夕                                                                                              |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 31日    | (1)送交學期成績截止 (2)研究生學位考試完畢 (3)第1學期結束                                                                |   |   |

# 國立臺灣師範大學100學年度行事曆(稿)

第二學期(101年2月1日至101年7月31日)

本校 次  
行政會議通過

| 月份         | 週次 | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 工        | 作                                                             | 事 | 項 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|---------------------------------------------------------------|---|---|
| 101年<br>2月 |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 1日       | 100學年度第2學期開始                                                  |   |   |
|            |    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13日      | 校際選課、旁聽選讀受理申請開始                                               |   |   |
|            |    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 17日      | (1)寒假結束 (2)學生繳費註冊截止 (3)補交成績截止                                 |   |   |
|            | 1  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 20日      | (1)上課開始 (2)選課加退還開始                                            |   |   |
|            | 2  | 27 | 28 | 29 |    |    |    |    | 22日      | 導師會議(校本部)                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 24日      | 100學年度第1學期畢業研究生論文最後定稿繳交截止                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 28日      | 和平紀念日(放假1天)                                                   |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 29日      | 導師會議(公館校區)                                                    |   |   |
| 3月         | 2  |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5日       | (1)選課加退還截止 (2)校際選課、旁聽選讀受理申請截止                                 |   |   |
|            | 3  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 7日       | 校本部週會                                                         |   |   |
|            | 4  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 7-14日    | 學士班申請100學年度第2學期提前畢業                                           |   |   |
|            | 5  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 14日      | (1)師資培育與就業輔導會議 (2)導師會議(林口校區)                                  |   |   |
|            | 6  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 17日      | 101學年度碩士班招生考試(確定之考試日期依簡章辦理)                                   |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 18日      | 101學年度碩士在職進修學位班招生考試(確定之考試日期依簡章辦理)                             |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 21日      | 第335次行政會議                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 26-30日   | 僑生先修部期中考週                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 28日      | (1)校課程委員會議 (2)公館校區週會                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 31日      | 上課達三分之一                                                       |   |   |
| 4月         | 6  |    |    |    |    |    |    | 1  | 4日       | 兒童節、民族掃墓節(放假1天)                                               |   |   |
|            | 7  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 5日       | 校際活動日(放假1天)                                                   |   |   |
|            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6日       | 校際活動日(放假1天)                                                   |   |   |
|            | 9  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 11日      | (1)教務會議 (2)林口校區週會                                             |   |   |
|            | 10 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 16-22日   | 期中考試                                                          |   |   |
|            | 11 | 30 |    |    |    |    |    |    | 18日      | 研究發展會議                                                        |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 23日      | 申請停修課程開始                                                      |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 23-27日   | 轉系申請                                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 25日      | 國際事務會議                                                        |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 30日      | 申請選讀博士學位班審查截止                                                 |   |   |
| 5月         | 11 |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 2日       | 總務會議                                                          |   |   |
|            | 12 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 5日       | 101學年度博士班招生考試(確定之考試日期依簡章辦理)                                   |   |   |
|            | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 9日       | 學務會議                                                          |   |   |
|            | 14 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 10日      | 申請停修課程截止                                                      |   |   |
|            | 15 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 12日      | (1)上課達三分之二 (2)英語文能力會考                                         |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 14-18日   | 僑生先修部期末考週                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 16日      | 第336次行政會議                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 23日      | (1)校務研究發展委員會議 (2)校課程委員會議                                      |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 24-25日   | 僑生先修部學年補考                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 25日      | (1)公告日間班暑修課程及在職進修學位暑期班課程 (2)學分學程甄選完畢 (3)學士班各學系辦理雙主修、輔系甄試(選)完畢 |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 30日      | 教務會議                                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 30日至6月1日 | 僑生先修部結業考試                                                     |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 30日至6月5日 | 暑修登記                                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 31日      | (1)研究生學位考試申請截止 (2)學士班應屆畢業生申請延長修業年限截止                          |   |   |
| 6月         | 15 |    |    |    | 1  | 2  | 3  |    | 1日       | 水上運動會                                                         |   |   |
|            | 16 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 1-8日     | 在職進修學位暑期班網路初選                                                 |   |   |
|            | 17 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 5日       | 66週年校慶                                                        |   |   |
|            | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 8日       | (1)公告101學年度第1學期課程 (2)公告暑修錄取名單                                 |   |   |
|            |    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 13日      | 校務會議                                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 14日      | 申請休學截止                                                        |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 15-21日   | 期末隨堂考試                                                        |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 16日      | 畢業典禮                                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 22日      | 共同科國文、英文(一)期末集中考試                                             |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 23日      | 端午節                                                           |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 25日      | 暑假開始                                                          |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 26日      | 學生宿舍非暑宿及畢業生離宿截止                                               |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 29日      | (1)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止 (2)學生宿舍暑宿搬遷及進住                           |   |   |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 30日      | 研究生學位考試完畢                                                     |   |   |

| 月份 | 週次 | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 工     | 作                                          | 事 | 項 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|--------------------------------------------|---|---|
| 7月 |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 4日    | 暑修及暑期在職進修學位班上課開始                           |   |   |
|    |    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 4-17日 | 暑期在職進修學位班新生申請抵免學分                          |   |   |
|    |    | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9日    | 送交學期成績截止                                   |   |   |
|    |    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 9-13日 | 暑期在職進修學位班加退選                               |   |   |
|    |    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 24日   | 暑期在職進修學位班上課達二分之一                           |   |   |
|    |    | 30 | 31 |    |    |    |    |    | 31日   | (1)補交學期成績截止 (2)暑期在職進修學位班學位考試申請截止 (3)第2學期結束 |   |   |

附註：(1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。(2) 博士班招生考試時間各系另有規定者，依簡章辦理。(3) 在職進修學位班週末班上課日期為單週之週六、週日，如逢國定假日、選舉投票日、颱風假等當週停課一次，課程延後一週，不另予通知。(4) 本行事曆之在職進修學位班週末班上課時間以淺灰色標示。(5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。

## 國立臺灣師範大學公務人員陞任評分標準表部分規定修正草案（內陞人員適用）

附件 3-1

| 選項區分<br>(配 比 分 數)     | 評 比 項 目 | 評 分 標 準                | 備 註 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------|------------------------|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共同<br>選<br>項<br>(40分) | 學<br>歷  | 國中(初中、初職)以下畢業          | 1   | 本 項 目<br>之 評<br>分，以最高學歷計算，最高以7分為限 | 一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。<br>二、擬陞任人員於初任公職後取得之更高學歷，得由甄審委員會視該學歷與擬任職務性質是否相關，審酌決定採計評分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |         | 高 中 ( 職 ) 畢 業          | 2   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |         | 專 科 學 校 畢 業            | 3   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |         | 大 學 ( 獨 立 學 院 ) 畢 業    | 4   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |         | 具 碩 士 學 位              | 5.5 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |         | 具 博 士 學 位              | 7   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       | 考<br>試  | 初等考試或5等特考及其相當之考試及格     | 1   | 本 項 目<br>之 評 分<br>最高以7分為限         | 一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。<br>二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以0.5分計。<br>三、各類考試等級比照如下：<br>(一)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。<br>(二)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4等特考及格。<br>(三)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於3等特考及格。<br>(四)未分級之高考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格，相當於高等考試3級考試及格。<br>(五)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考試及格，相當於高等考試2級考試及格。<br>(六)專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。<br>(七)檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降1分。<br>(八)國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以4分計。<br>四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下：<br>(一)第1、2職等：1分。<br>(二)第3職等：2分。<br>(三)第5職等：3分。<br>(四)第6職等：3.5分。<br>(五)第7、8職等：4分。<br>(六)第9職等：5分。<br>(七)第10職等：5分。<br>五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加1分。<br>六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分：<br>(一)派用機關之各項職務。<br>(二)一般行政機關內設置之派用職務。<br>(三)各機關(構)、學校採用證照用人制度或以學歷用人之職務。 |
|                       |         | 普考或4等特考及其相當之考試及格       | 2   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |         | 高等考試3級考試或3等特考及其相當之考試及格 | 3.5 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |         | 高等考試2級考試或2等特考及其相當之考試及格 | 4   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |         | 高等考試1級考試或1等特考及其相當之考試及格 | 5   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       | 年<br>資  | 非主管職務年資每滿1年            | 1.2 | 本 項 目<br>之 評 分<br>最高以10分為限        | 一、服務年資之計分，以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括代理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之代理年資，不在此限。<br>二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資—— <del>惟不包含副主管職務。</del><br>三、 <u>副主管職務</u> ，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。<br>四、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分、副主管職務核給0.8分、主管職務核給1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |         | 副主管職務年資每滿1年            | 1.6 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|               |           |                                                                                        |     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |           | 主管職務年資<br>每滿1年                                                                         | 2   |                | <p>五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。</p> <p>六、擬陞任人員如為不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|               | 考績／成      | 甲等                                                                                     | 2   | 本項目之評分最高以10分為限 | <p>一、年終考績(成)，以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。</p> <p>二、考列丙等者，不予計分。</p> <p>三、另予考績(成)者，照上列標準減半計分。</p> <p>四、前一年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
|               | 獎         | 嘉獎(申誠)1次                                                                               | 0.2 | 本項目之評分最高以6分為限  | <p>一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。</p> <p>二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誠」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。</p> <p>三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。</p>                                                                                                                                                                                    |
|               |           | 記功(記過)1次                                                                               | 0.6 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | 懲         | 記大功(記大過)1次                                                                             | 1.8 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |           | 當選模範公務人員者                                                                              | 3.6 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 個別選項<br>(40分) | 職務歷練及專業能力 | 本校處、館、中心、室、部、學院、系(科、所、學位學程)及校區間之遷調次數                                                   | 2   | 本項目之評分最高以7分為限  | <p><del>一、由現職單位及出缺單位主管就受考人曾任職務之服務績效及專業能力等因素共同考評之。</del></p> <p><del>二、本項得就出缺職務需要，酌增具備外語能力者評分。</del></p> <p>一、本項遷調次數之計分，以現職及任本校「同職務列等」之職務為限，不包含代理職務。</p> <p>二、遷調職務，任一職務須任職滿2年方予採計累計計分。</p>                                                                                                                                                                                                |
|               |           | 本校處、館、中心、室、部單位內相當組際間之遷調次數                                                              | 1   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | 獎         | 獲選教育部優秀公務人員者                                                                           | 3   | 本項目之評分最高以5分為限  | <p>一、以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定者為限。</p> <p>二、獲選非屬本校及教育部體系獎勵者，依其層級分別比照計分。</p> <p>三、獲選教育部優秀公務人員者同年如亦當選模範公務人員，評分擇一採計。</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|               | 勵         | 獲選本校特殊優良職員者                                                                            | 2   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | 訓練及進修     | 訓練或進修期間在1週以上，未滿2週者                                                                     | 1   | 本項目之評分最高以5分為限  | <p>一、訓練或進修以服務機關薦送或派遣與擬任職務性質相關，且在現職或「同職務列等」職務期間之最近5年內，期間1週以上且領有結業證明書者始予計分。(如係自行參加，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考上列週數標準在1至2分範圍內酌予給分)</p> <p>二、選修學分在2、3年制專科或大學以上學校修習與職務有關之課程始予計分。選修學分者，其學分之採計，每修滿3學分者給0.5分，累計計分，最高為5分。獲取學位之進修或肄業期間均不予計分。</p> <p>三、訓練或進修及選修學分之分數得併計，但併計後不得超過5分。</p> <p>四、「訓練」或「進修」期間之計算，以實際受訓之時數、天數累加採計，並以35小時或5天折算為1週。</p> <p>五、登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，每滿35小時給0.5分，累計計分，最高為2分。</p> |
|               |           | 訓練或進修期間在2週以上，未滿3週者                                                                     | 2   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |           | 訓練或進修期間在3週以上，未滿4週者                                                                     | 3   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |           | 訓練或進修期間在4週以上者，未滿8週者                                                                    | 4   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |           | 訓練或進修期間在8週以上者                                                                          | 5   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |           | 選修學分                                                                                   | 1-5 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |           | 現職或同職務列等職務最近5年內自行參加與擬任職務性質相關之訓練、進修或選修學分，領有結業證明，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考前列週數標準在1至2分範圍內酌予給分 | 1-2 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |           | 與擬陞任職務性質相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數                                            | 0-2 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|               |                                                    |             |        |                       |                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 英語能力                                               | 相當全民英檢初級    | 2      | 本項目之<br>評分最高<br>以5分為限 | 一、全民英檢通過初試者，照上列標準減半計分。<br>二、通過全民英檢以外之英語能力測驗者，按其相當全民英檢之等級計分。(對照標準依公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表規定)                                                                                          |
|               |                                                    | 相當全民英檢中級    | 4      |                       |                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                    | 相當全民英檢中高級以上 | 5      |                       |                                                                                                                                                                                  |
|               | 發展潛能及專業能力                                          |             | 1至10分  |                       | 由出缺單位主管就受考人之研究成果、發展潛能及專業能力等因素考評之。                                                                                                                                                |
|               | 領導或溝通協調能力                                          |             | 1至5分   |                       | 由現職單位及出缺單位主管就受考人之領導統御(主管、副主管職務)或溝通協調能力(非主管職務)共同考評之。                                                                                                                              |
|               | 品德考核                                               |             | 1至3分   |                       | 由現職單位及出缺單位主管就受考人之品德、操守等共同檢討考評之。                                                                                                                                                  |
| 綜合考評<br>(20分) | 由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、公文寫作能力、資訊能力、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評 |             | 10至20分 |                       | 一、機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。<br>二、為簡化作業流程，本項得授權出缺單位主管提供初評成績供校長參採。<br><del>三、民國81年1月20日「公務人員任用法」修正公布前，以考績取得簡任任用資格者，考量上開人員之表現酌予加分。</del> |
| 面試或業務測驗       | 視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之                                |             | 百分比計分  |                       | 一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十(即乘以80%)。<br>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。                                                                                 |

附則：

一、本表依據「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」規定訂定發布。

~~二、不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。~~

二、辦理留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：

(一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。

1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。

2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。

(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。

國立臺灣師範大學公務人員陞任評分標準表部分規定修正草案對照表

附件 3-2

| 選<br>區<br>分<br>(配<br>比<br>分<br>數) | 項<br>分<br>評<br>比<br>項<br>目 | 評<br>分<br>標<br>準       | 修<br>正<br>規<br>定 |                                        | 現<br>行<br>規<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 修<br>正<br>說<br>明                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                            |                        | 備                | 註                                      | 說                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |
| 共<br>同<br>選<br>項<br>(40分)         | 學<br>歷                     | 國中(初中、初職)以下畢業          | 1                | 本項目之<br>評分，以最<br>高學歷計<br>算，最高以<br>7分為限 | 一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。<br>二、擬陞任人員於初任公職後取得之更高學歷，得由甄審委員會視該學歷與擬任職務性質是否相關，審酌決定採計評分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 依規定增列初任公職後取得更高學歷，得審酌決定採計評分規定。                                                         |
|                                   |                            | 高中(職)畢業                | 2                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                   |                            | 專科學校畢業                 | 3                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                   |                            | 大學(獨立學院)畢業             | 4                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                   |                            | 具碩士學位                  | 5.5              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                   |                            | 具博士學位                  | 7                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                   | 考<br>試                     | 初等考試或5等特考及其相當之考試及格     | 1                | 本項目之<br>評分，最高<br>以7分為限                 | 一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。<br>二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以0.5分計。<br>三、各類考試等級比照如下：<br>(九)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。<br>(十)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4等特考及格。<br>(十一)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於3等特考及格。<br>(十二)未分級之高等考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格，相當於高等考試3級考試及格。<br>(十三)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考試及格，相當於高等考試2級考試及格。<br>(十四)專門職業及技術人員高普考及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。<br>(十五)檢覈及銓定資 | 一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。<br>二、簡任升官等考試及格或晉升簡任官等訓練合格，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以0.5分計。<br>三、各類考試等級比照如下：<br>(一)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。<br>(二)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4等特考及格。<br>(三)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於3等特考及格。<br>(四)未分級之高等考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格，相當於高等考試3級考試及格。<br>(五)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考試及格，相當於高等考試2級考試及格。<br>(六)專門職業及技術人員高普考及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計 | 依規定增列91年1月29日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格(簡任存記)者，與簡任升官等考試及格或晉升簡任官等訓練合格者相同，評分標準均修正為以4.5分計。 |
|                                   |                            | 普考或4等特考及其相當之考試及格       | 2                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                   |                            | 高等考試3級考試或3等特考及其相當之考試及格 | 3.5              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                   |                            | 高等考試2級考試或2等特考及其相當之考試及格 | 4                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |

|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                              |                                        |
|------------------------|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | 格考試及格，比照各等人員調降1分。官轉任公務人員上校以上軍職及上校以上軍職人員，均按4分計。                               | 分。                                     |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (十六) 轉任公務人員上校以上軍職及上校以上軍職人員，均按4分計。                                            | (七) 檢覈及銓定資格考公試及格，比照各等人員調降1分。           |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照分標準如下：                                                  | (八) 國軍上校軍官轉任公務人員上校以上軍職及上校以上軍職人員，均按4分計。 |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (一) 第1、2職等：1分。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (二) 第3職等：2分。                                                                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (三) 第5職等：3分。                                                                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (四) 第6職等：3.5分。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (五) 第7、8職等：4分。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (六) 第9職等：5分。                                                                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (七) 第10職等：5分。                                                                |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職業證照之性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加1分。                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分：                                                   |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (一) 派用機關之各項職務。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (二) 一般行政機關內設置之派用職務。                                                          |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (三) 各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。                                              |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                              | 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照分標準如下：            |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (一) 第1、2職等：1分。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (二) 第3職等：2分。                                                                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (三) 第5職等：3分。                                                                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (四) 第6職等：3.5分。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (五) 第7、8職等：4分。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (六) 第9職等：5分。                                                                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (七) 第10職等：5分。                                                                |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職業證照之性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加1分。                 |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分：                                                   |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (一) 派用機關之各項職務。                                                               |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (二) 一般行政機關內設置之派用職務。                                                          |                                        |
|                        |     |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | (三) 各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。                                              |                                        |
| 高等考試1級考試或1等特考及其相當之考試及格 | 5   |               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                              |                                        |
| 非主管職務年資每滿1年            | 1.2 | 本項目之最高分以10分為限 | 一、服務年資之計分，以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括代理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 | 一、服務年資之計分，以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括代理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 | 一、配合公務人員陞遷法施行細則第4條，有關副主管職務，除特定情況外，不得與非主管職務列同一陞遷序列之精神，增列副主管職務之年資計算評分標準。       |                                        |
| 主管職務年資每滿1年             | 1.6 |               | 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資，惟不包含副主管職務。                                                                             | 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資，惟不包含副主管職務。                                                                             | 二、辦理同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同）人員陞任之評分，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計，以求評分標準衡平。 |                                        |
| 副主管職務年資每滿1年            | 1.6 |               | 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。                                                                                    | 三、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分，副主管職務核給0.8分，主管職務核給1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。                             |                                                                              |                                        |
| 年資                     |     |               | 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分，副主管職務核給0.8分，主管職務核給1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。                             | 三、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分，主管職務1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管及主管職務者，以其當年擔任主管或非主管職務時間較長者計分。                                                   |                                                                              |                                        |

|               |           |                                     |     |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|---------------|-----------|-------------------------------------|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|               |           | 主管職務年資<br>每滿1年                      | 2   |                            | 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。<br>六、擬陞任人員如為不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。                                                                  | 四、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。                                                                                                            |                                                                             |
|               | 考績／成      | 甲等                                  | 2   | 本項目之<br>評分最高<br>以10分<br>為限 | 一、年終考績(成)，以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。<br>二、考列丙等者，不予計分。<br>三、另予考績(成)者，照上列標準減半計分。<br>四、前一年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。                                                      | 一、年終考績(成)，以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。<br>二、考列丙等者，不予計分。<br>三、另予考績(成)者，照上列標準減半計分。<br>四、前一年度之考績(成)在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。                                                      | 無修正。                                                                        |
|               | 獎<br>懲    | 嘉獎(申誡)<br>1次                        | 0.2 | 本項目之<br>評分最高<br>以6分為限      | 一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。<br>二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。<br>三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。 | 一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。<br>二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。<br>三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。 | 無修正。                                                                        |
|               |           | 記功(記過)<br>1次                        | 0.6 |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|               |           | 記大功(記大過)<br>1次                      | 1.8 |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|               |           | 當選模範公務人員者                           | 3.6 |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
| 個別選項<br>(40分) | 職務歷練及專業能力 | 本校處、館、中心、室、部、學院、系(科、所、學位學程)及校區之選調次數 | 2   | 本項目之<br>評分最高<br>以7分為限      | 一、由現職單位及出缺單位主管就受考人曾任職務之服務績效及專業能力等因素共同考評之。<br>二、本項得就出缺職務需要，酌增具備外語能力者評分。                                                                                                                 | 一、由現職單位及出缺單位主管就受考人曾任職務之服務績效及專業能力等因素共同考評之。<br>二、本項得就出缺職務需要，酌增具備外語能力者評分。                                                                                                                 | 為增進職員行政歷練，儲備中階幹部，及拔擢具潛力中階幹部為高階幹部，鼓勵同仁各一級單位「間」、一級單位「內」及校區間之職務輪調，增訂職務輪調之加分標準。 |
|               |           | 本校處、館、中心、室、部單位內相當組別之選調次數            | 1   |                            | 一、本項選調次數之計分，以現職及任本校「同職務列等」之職務為限，不包含代理職務。<br>二、選調職務，任一職務須任職滿2年方予採計累計計分。                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|               | 獎勵        | 獲選教育部優秀公務人員者                        | 3   | 本項目之<br>評分最高<br>以5分為限      | 一、以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定者為限。<br>二、獲選非屬本校及教育部體系獎勵者，依其層級分別比照計分。<br>三、獲選教育部優秀公務人員者同年如亦當選模範公務人員，評分擇一採計。                                                                    | 一、以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定者為限。<br>二、獲選非屬本校及教育部體系獎勵者，依其層級分別比照計分。<br>三、獲選教育部優秀公務人員者同年如亦當選模範公務人員，評分擇一採計。                                                                    | 無修正。                                                                        |
|               |           | 獲選本校特種優良職員者                         | 2   |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
| 訓練及進修         |           | 訓練或進修期間在1週以上，未滿2週者                  | 1   | 本項目之<br>評分最高<br>以5分為限      | 一、訓練或進修以服務機關薦送或派遣與擬任職務性質相關，且在現職或「同職務列等」職務期間之最近5年內，期間1週以上且領有結業證明書者始予計分。(如係自行參加，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考上列週數標準在1至2分範圍內酌予給分)<br>二、選修學分在2、3年制專科或大學以上學校修習與職務有關之課程始予計分。選修學分者，其                  | 一、訓練或進修以服務機關薦送或派遣與擬任職務性質相關，且在現職或「同職務列等」職務期間之最近5年內，期間1週以上且領有結業證明書者始予計分。(如係自行參加，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考上列週數標準在1至2分範圍內酌予給分)<br>二、選修學分在2、3年制專科或大學以上學校修習與職務有關之課程始予計分。選修學分者，其                  | 無修正。                                                                        |
|               |           | 訓練或進修期間在2週以上，未滿3週者                  | 2   |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|               |           | 訓練或進修期間在3週以上，未滿4週者                  | 3   |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|               |           | 訓練或進修期間在4週以上，未滿5週者                  | 4   |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|               |           | 訓練或進修期間在5週以上，未滿6週者                  | 5   |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|               |           | 選修學分                                | 1-5 |                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                             |

|               |                                                                                        |        |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|               | 現職或同職務列等職務最近5年內自行參加與擬任職務性質相關之訓練、進修或選修學分，領有結業證明，經用人單位主管認定確有助業務發展者，得參考前列週數標準在1至2分範圍內酌予給分 | 1-2    |               | 學分之採計，每修滿3學分者給0.5分，累計學分，最高為5分。獲期間均不予計分。<br>三、訓練或進修及選修學分之分數得併計，但併計後不得超過5分。<br>四、「訓練」或「進修」期間之計算，以實際受訓之時數、天數累加採計，並以35小時或5天折算為1週。<br>五、登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，每滿35小時給0.5分，累計計分，最高為2分。 | 學分之採計，每修滿3學分者給0.5分，累計學分，最高為5分。獲期間均不予計分。<br>三、訓練或進修及選修學分之分數得併計，但併計後不得超過5分。<br>四、「訓練」或「進修」期間之計算，以實際受訓之時數、天數累加採計，並以35小時或5天折算為1週。<br>五、登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，每滿35小時給0.5分，累計計分，最高為2分。 |                                                     |
|               | 與擬任職務性質相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數                                             | 0-2    |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                     |
| 英語能力          | 相當全民英檢初級                                                                               | 2      | 本項目之評分最高以5分為限 | 一、全民英檢通過初試者，照上列標準減半計分。<br>二、通過全民英檢以外之英語能力測驗者，按其相當全民英檢之等級計分。(對照標準依公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表規定)                                                                                             | 一、全民英檢通過初試者，照上列標準減半計分。<br>二、通過全民英檢以外之英語能力測驗者，按其相當全民英檢之等級計分。(對照標準依公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表規定)                                                                                             | 無修正。                                                |
|               | 相當全民英檢中級                                                                               | 4      |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|               | 相當全民英檢中高級以上                                                                            | 5      |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                     |
| 發展潛能及專業能力     |                                                                                        | 1至10分  |               | 由出缺單位主管就受考人之研究成果、發展潛能及專業能力等因素考評之。                                                                                                                                                   | 由出缺單位主管就受考人之研究成果、發展潛能等因素考評之。                                                                                                                                                        | 應「職務歷練及專業能力」項目修正為「職務歷練」，「專業能力」併同「發展潛能」項目，由出缺單位主管考評。 |
|               | 領導或溝通協調能力                                                                              | 1至5分   |               | 由現職單位及出缺單位主管就受考人之領導統御（主管、副主管職務）或溝通協調能力（非主管職務）共同考評之。                                                                                                                                 | 由現職單位及出缺單位主管就受考人之領導統御（主管職務）或溝通協調能力（非主管職務）共同考評之。                                                                                                                                     | 領導能力依規定，應列為主管、副主管職務之當然選項。                           |
|               | 品德考核                                                                                   | 1至3分   |               | 由現職單位及出缺單位主管就受考人之品德、操守等共同檢討考評之。                                                                                                                                                     | 由現職單位及出缺單位主管就受考人之品德、操守等共同檢討考評之。                                                                                                                                                     | 無修正。                                                |
| 綜合考評<br>(20分) | 由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、公文寫作能力、資訊能力、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評                                     | 10至20分 |               | 一、機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。<br>二、為簡化作業流程，本項得授權出缺單位主管提供初評成績供校長參採。<br><del>三、民國91年1月20日「公務人員任用法」修正公布前，以考績取得簡任任用資格者，考量上開人員之表現酌予加分。</del>    | 一、機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。<br>二、為簡化作業流程，本項得授權出缺單位主管提供初評成績供校長參採。<br>三、民國91年1月29日「公務人員任用法」修正公布前，以考績取得簡任任用資格者，考量上開人員之表現酌予加分。               | 是類人員已增列至「考試」項目，評分標準修正為以4.5分計，爰以刪除。                  |
| 面試或業務測驗       | 視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定                                                                     | 百分比計分  |               | 一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以80%）。<br>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。                                                                                    | 一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以80%）。<br>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。                                                                                    | 無修正。                                                |

|    |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 附則 |  |  | <p>一、本表依據「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」規定訂定發布。</p> <p><del>二、不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分，始予採計。</del></p> <p>三、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：</p> <p>(一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。</p> <p>1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。</p> <p>2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。</p> <p>(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。</p> | <p>一、本表依據「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」規定訂定發布。</p> <p>二、不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分，始予採計。</p> <p>三、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：</p> <p>(一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。</p> <p>1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。</p> <p>2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。</p> <p>(二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。</p> | <p>是類人員已增列至「年資」項目，爰以刪除。</p> |
|----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

# 國立臺灣師範大學採購作業權責劃分表(草案)

88年10月15日審議通過後經校長核定實施

97 年12月10日第322次行政會議修正

89年 9月 6日第270次行政會議修正

99 年10月 6日第329次行政會議修正

92年 4月 9日第289次行政會議修正

100年 3月23日第331次行政會議修正

96年 4月11日第316次行政會議修正

| 採購金額<br>(新臺幣)             | 採購權<br>責單位 | 底價核定人                          | 開標、比價、議價、決標        |              |      | 驗 收                  |      |             |                                                     |
|---------------------------|------------|--------------------------------|--------------------|--------------|------|----------------------|------|-------------|-----------------------------------------------------|
|                           |            |                                | 主持人                | 審標人員         | 監辦人員 | 主驗人                  | 監驗人員 | 會驗人員        | 協驗人員                                                |
| 小額採購<br>10萬元以下            | 請購單位       |                                |                    |              |      | 請購單位<br>主管或計<br>畫主持人 |      |             |                                                     |
| 逾 10 萬 元<br>未達 100 萬<br>元 | 採購單位       | 採購單位<br>一級主管<br>(含採購申<br>請案核定) | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位<br>採購單位 | 會計室  | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、監<br>造、或本<br>校委託之<br>專業人員<br>或機構人<br>員           |
| 100 萬元以<br>上未達 500<br>萬元  | 採購單位       | 副校長                            | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位<br>採購單位 | 會計室  | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、監<br>造、承辦<br>採購單位<br>或本校委<br>託之專業<br>人員或機<br>構人員 |
| 500萬元以上                   | 採購單位       | 校長                             | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位<br>採購單位 | 會計室  | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、監<br>造、承辦<br>採購單位<br>或本校委<br>託之專業<br>人員或機<br>構人員 |

# 國立臺灣師範大學採購作業權責劃分表(草案)

附件 4-2

## 國立臺灣師範大學採購作業權責劃分表規定事項

### 一、採購作業說明

#### (一) 採購文件會簽單位

- 1.採購標的屬影響結構體之修繕工程(如：拆除、隔間、水電等)、耗電量大之物品(如：影印機、冷氣機等)、影響校園景觀之工程及工程相關之委託技術服務勞務採購(含契約變更)應會總務處營繕組。
- 2.財物、工程類採購案件及各項維修案件(檢附財產卡影本)應會總務處保管組辦理財物認定。
- 3.工程採購(含契約變更)應會工程督導小組辦理技術規格審查。
- 4.危險設備及物品等採購應會總務處環境安全衛生中心。
- 5.建築工程或室內裝修涉及網路電話線路變動應會總務處經營管理組。
- 6.校務行政系統開發建置採購應會資訊中心。

#### (二) 請購單位利用共同供應契約辦理採購

- 1.利用共同供應契約辦理採購，均由各請購單位辦理請購單簽核及下訂，免會總務處採購組。
- 2.利用共同供應契約辦理採購，如加購相關之額外項，其金額逾新臺幣10萬元，應依政府採購法規定辦理採購。
- 3.利用共同供應契約辦理採購，達訂購項目契約所定之大量訂購數量或金額，請購單位應提出大量訂購優惠價格或條件議定申請，採購權責單位協助完成議定程序後，請購單位依議定內容辦理後續請購程序。

#### (三) 新臺幣10萬元以下之小額採購，由各請購單位逕依規定程序動支或簽案辦理採購事宜，免會總務處採購組。惟應注意除有政府採購法施行細則第13條所闡述得分別辦理採購之情形外，不得為規避政府採購法之適用，故意拆成數個新臺幣10萬元以下小額採購違法分批辦理。

二、圖書採購：全校性暨原屬圖書館辦理之圖書、期刊及非書資料由該館統籌採購，各單位因業務需求購置之小額圖書採購經圖書館認定後得授權各單位辦理，免會總務處保管組。

三、各類採購案件之招標、開標、決標、簽約等採購作業程序，由採購權責單位依規定辦理；採購需求、規格訂定及審查、建議底價及其分析、履約管理、驗收、結案付款等事宜，由請購單位依規定辦理。

### 四、逾10萬元採購權責單位

#### (一) 圖書採購：圖書館。

#### (二) 財物、勞務採購：總務處採購組。

#### (三) 工程(含修繕)採購：總務處營繕組會同採購組辦理。屬施工規範、材料規格及圖說部分，由營繕組審查。

# 採購作業權責劃分修正對照表

附件 4-3

第一部份權責劃分表

| 修正內容                   |            |                                |                    |      |      |                      |      |             |                                        |
|------------------------|------------|--------------------------------|--------------------|------|------|----------------------|------|-------------|----------------------------------------|
| 採購金額<br>(新臺幣)          | 採購權<br>責單位 | 底價核定人                          | 開標、比價、議價、決標        |      |      | 驗收                   |      |             | 說明                                     |
|                        |            |                                | 主持人                | 審標人員 | 監辦人員 | 主驗人                  | 監驗人員 | 會驗人員        |                                        |
| 小額採購<br>10萬元以下         | 各單位        |                                |                    |      |      | 請購單位<br>主管或計畫<br>主持人 |      |             | 除採購<br>金額核定<br>外，其餘<br>均依規定<br>辦理。     |
| 逾10萬元<br>未達100萬元       | 採購單位       | 採購單位<br>一級主管<br>(含採購申<br>請彙核定) | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位 | 會計室  | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、<br>監造、<br>委託之<br>專業人<br>員或機<br>構人員 |
| 100萬元以<br>上未達500<br>萬元 | 採購單位       | 副校長                            | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位 | 會計室  | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、<br>監造、<br>委託之<br>專業人<br>員或機<br>構人員 |
| 500萬元以上                | 採購單位       | 校長                             | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位 | 會計室  | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、<br>監造、<br>委託之<br>專業人<br>員或機<br>構人員 |

第二部份權責劃分表規定事項

| 修正內容                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 一、採購作業說明                                                                                      |  |
| (二) 請購單位利用共同供應契約辦理採購                                                                          |  |
| 1. 利用共同供應契約辦理採購，均由各請購單位辦理請購單簽核及下訂，免會總務處採購組。                                                   |  |
| 2. 利用共同供應契約辦理採購，如加購相關之額外項，其金額逾新臺幣10萬元，應由政府採購法規定辦理採購。                                          |  |
| 3. 利用共同供應契約辦理採購，達訂購項目契約所定之大量訂購數量或金額，請購單位應提出大量訂購優惠價格或條件議定申請，採購權責單位協助完成議定程序後，請購單位依議定內容辦理後續採購程序。 |  |
| (三) ...。惟應注意除有政府採購法施行細則第13條所開述得分別辦理採購之情形外，....。                                               |  |

| 原內容                |            |              |                    |      |                                                             |                      |      |             |                                        |
|--------------------|------------|--------------|--------------------|------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------|-------------|----------------------------------------|
| 採購金額<br>(新臺幣)      | 採購權<br>責單位 | 採購權<br>核定    | 主持人                | 審標人員 | 監辦人員                                                        | 主驗人                  | 監驗人員 | 會驗人員        | 說明                                     |
|                    |            |              |                    |      |                                                             |                      |      |             |                                        |
| 小額採購<br>10萬元以下     | 請購單位       | 請購單位<br>一級主管 |                    |      |                                                             | 請購單位<br>主管或計畫<br>主持人 |      |             | 除採購<br>金額核定<br>外，其餘<br>均依規定<br>辦理。     |
| 逾10萬元<br>未達100萬元   | 採購單位       | 採購單位<br>一級主管 | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位 | 會計室<br>(逾10萬元<br>未達50萬元<br>秘書室<br>(逾50萬元<br>未達100萬元<br>秘書室) | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、<br>監造、<br>委託之<br>專業人<br>員或機<br>構人員 |
| 100萬元以<br>上未達500萬元 | 採購單位       | 副校長          | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位 | 會計室                                                         | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、<br>監造、<br>委託之<br>專業人<br>員或機<br>構人員 |
| 500萬元以上            | 採購單位       | 校長           | 底價核定<br>人或其授<br>權人 | 請購單位 | 會計室                                                         | 校長或其<br>授權人          | 會計室  | 保管組<br>使用單位 | 設計、<br>監造、<br>委託之<br>專業人<br>員或機<br>構人員 |

| 原內容                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 一、採購文件會簽                                                                                      |  |
| (二) 凡利用共同供應契約辦理採購，均由各請購單位辦理請購單簽核及下訂，免會總務處採購組。各請購單位辦理共同供應契約採購，如採購相關之額外項金額逾新臺幣10萬元，應依政府採購法辦理採購。 |  |
| (三) ...。惟請注意除有政府採購法施行細則第13條所開述得分別辦理採購之情形外，....。                                               |  |