

國立臺灣師範大學

第 337 次行政會議各單位工作報告

	頁 次
一、 教務處	1
二、 學務處	9
三、 總務處	28
四、 研究發展處	35
五、 師資培育與就業輔導處	38
六、 國際事務處	54
七、 圖書館	59
八、 資訊中心	82
九、 體育室	88
十、 人事室	94
十一、 會計室	99
十二、 進修推廣學院	100
十三、 僑生先修部	103
十四、 國語教學中心	108
十五、 特殊教育中心	115
十六、 心理與教育測驗研究發展中心	126
十七、 教育研究與評鑑中心	134
十八、 科學教育中心	149

【教務處】第 337 次行政會議工作報告

壹、報告事項

一、企劃工作

(一) 本校 101 年度邁向頂尖大學計畫「課程精進·能力提昇」教學卓越子計畫，計有 5 個單位共同執行本計畫之工作項目（如附表一），補助金額合計 800 萬元，計畫期程自 101 年 4 月 1 日起至 101 年 12 月 31 日止。其中，全英語學位學程共計補助 6 個系所（如附表二）。

附表一：「課程精進·能力提昇」教學卓越子計畫補助一覽表

編號	工作項目	單位
1	全英語學位學程	教務處企劃組
2	營造通識特色課程	通識教育中心
3	國語文表達與溝通	國文學系
4	英語文表達與溝通	英語學系
5	健全體能贏得健康	體育學系

附表二：「全英語學位學程」補助系所一覽表

編號	學系	編號	學系
1	教育學系	2	物理學系
3	生命科學系	4	地球科學系
5	藝術史研究所	6	國際人力資源發展研究所

(二) 教務處自即日起至 101 年 9 月 24 日（星期一）止受理本校 103 學年度申請增設、調整院系所學位學程案申請，請依教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定申請，申請案件含（一）碩士班（含在職專班）增設案、（二）博士班增設、涉及領域變更之調整案、（三）師資培育相關學系增設、調整（含未涉及領域變更之分組、整併、更名、停招、裁撤）案，請有意申請者，依格式填具計畫書、經系所務會議、院務會議討論通過（若為跨系所之增設、調整案則需雙方之系所院務會議通過）、備妥奉准提案之簽案影本、系所務會議及院務會議記錄影本及申請書 15 份送交教務處企劃組，申請案件將彙提校務研究發展委員會審議，並預定於 101 年 10 月 24 日（星期三）召開。

二、招生事務

- (一) 101 學年度學士班二年級轉學生招生考試已於 101 年 7 月 25 日 (星期三) 網路公告錄取名單，共計錄取正取生葉毓喬等 50 名，備取生林宛柔等 57 名，至 101 年 9 月 13 日 (星期四) 止，計有 48 名考生完成報到手續。
- (二) 102 學年度大學學科能力測驗簡章將於 101 年 10 月 1 日發售，報名日期由 101 年 11 月 1 日至 11 月 14 日，本項測驗考試日期將訂於 102 年 1 月 27 日 (星期日) 及 1 月 28 日 (星期一) 舉行。
- (三) 101 學年度本校各項招生考試預定辦理期程及辦理情形請參見下表：

項目 考試類別	簡章公告日期	報名日期 (網路)	考試日期	錄取名單 公告日期	辦理情形
碩士班推薦甄選	101 年 9 月 20 日	101 年 10 月 11~17 日	101 年 10 月 26 日~11 月 4 日	101 年 11 月 15 日	按各預定時程辦理中。
碩士班	101 年 11 月 22 日	101 年 12 月 13~19 日	102 年 3 月 9 日	第一階段 (無複試系所) 102 年 3 月 28 日 第二階段 (有複試系所) 102 年 4 月 18 日	按各預定時程辦理中。
碩士在職專班	101/11/21	101/12/13	102/3/9	102/4/18	按各預定時程辦理中。
博士班	101 年 12 月 4 日	102 年 3 月 13~19 日	102 年 4 月 26 日~5 月 12 日	102 年 5 月 23 日	按各預定時程辦理中。
大學甄選入學	101/11/21	102/3/22-27	102/3/29-3、 102/4/5-7	【繁星推薦】 102/3/11 【個人申請】 102/3/26 (無第二階段甄試系所)、 102/4/12、 102/4/19	【繁星推薦】 簡章彙編調查中 【個人申請】 簡章彙編調查中
大學考試入學 分發	101/11/12				簡章彙編調查中

三、招生宣導

- (一) 本校將參與海外聯合招生委員會於 101 年 10 月 17 至 21 日舉辦之香港地區「2012 香港教育展暨中學巡迴宣導」，將由教務處及僑生先修部共同派員代表參展。
- (二) 規劃本校「101 學年度招生宣導活動」，並於 101 年 9 月 13 日發函

及本校「大學科系（學群）介紹需求調查表」至臺北市立第一女子高級中學等全國 56 所高中，預計至 101 年 9 月 21 日止回收並彙整各高中學群宣導需求。

四、註冊選課

- (一) 100 學年度第 1 學期註冊繳費截止日為 101 年 9 月 10 日，依本校學則規定逾期未註冊應予退學處分。
- (二) 101 學年度抵免學分申請期間自 101 年 9 月 10 日至 9 月 14 日止。
- (三) 100 學年度第 2 學期學士班學生當學期成績不及格科目之學分數達總修學分數 1/2 者，教育學院 23 人，文學院 32 人，運休學院 14 人，理學院 127 人，管理學院 1 人，藝術學院 4 人，科技學院 32 人，國僑學院 6 人，音樂學院 3 人，共計 242 名，名單致送各系、學位學程轉請導師進行學生選課輔導。
- (四) 100 學年度第 2 學期書卷獎獲獎名單預計於 10 月中旬公告，獲獎學生之獎狀將分送至各學院，屆時惠請各學院協助頒發給獲獎學生。
- (五) 本學期「學生修讀課程期中預警網站」系統開放時間自 101 年 10 月 29 日起至 11 月 23 日止，任課師長可藉此系統對期中評量不佳之學士班同學提出預警，學生亦可由對應之教務系統查詢個人學習評量狀況，預警結果將提供給各學系、教發中心參考並輔導。

五、課務

- (一) 100 學年度第 2 學期課程意見調查結果（如附件）已公告於教務處網頁，詳細資料亦已燒製光碟於 101 年 7 月 12 日以密件送請各學院院長及系所主管參考；平均級分 3.5 以下之教師由系所主管會同授課教師填寫課程調整措施表，送教務長陳校長核閱後，列入追蹤評核。
- (二) 日間學制暑期課程及在職 EMBA、教碩暑期班課程意見調查結果，業於 101 年 9 月 6 日以密件送請各學院院長及系所主管參考。
- (三) 100 學年度暑期教師任課時數業已統計完成，並送出納組辦理鐘點費核發事宜。
- (四) 101 學年度第 1 次課程委員會預訂於 101 年 10 月 17 日（星期三）召開，各單位送交提案及資料截止日期為於 101 年 10 月 3 日。
- (五) 101 學年度第 1 學期共規劃 5 梯次選課：第一階段選課（101 年 8 月 16 日至 19 日）、第二階段第 1 梯次選課（101 年 8 月 23 日至 26 日）、第二階段第 2 梯次選課（101 年 8 月 29 日至 9 月 1 日）、新生選課（101 年 9 月 5 日至 6 日，通識課程保留 15% 名額供新生登記分發）

及全校加退選階段（101 年 9 月 10 日至 21 日）。

- (六) 101 學年度第 1 學期課程綱要應上網科目數 3,461 科，上網科目數 3,428，上網率達 99%，未上網科目數 33 科，已請各系所助教轉知任課教師儘速補正，以達到 100%之上網率。

六、通識教育

- (一) 本學期通識教育系列活動與教學發展中心合辦，以「超越」為主題，規劃科普、藝文、企業經理人講座與影展活動共計 12 場，邀請吳家誠教授、單維彰副教授、劉源俊教授、鍾邦柱研究員、顏艾琳作家、曾道雄教授、馮翊綱總監、劉國松講座教授、陳德齊董事長、涂鐵雄董事長、黃信堯導演、游惠貞策展人等學者專家親臨分享，歡迎本校師生踴躍參與。
- (二) 本中心於 9 月 7 日辦理通識特色課程暨創新教學成果發表會，會中除邀請張子超教授及趙惠玲教授就通識課程教學經驗進行專題演講外，獲補助課程亦於會中展現豐富的教學成果。
- (三) 101 學年度新生通識營業於 9 月 4 日中午假誠 102 教室辦理，新生出席踴躍並勇於發問，展現學習的熱忱。
- (四) 本中心於 9 月 13 日至 14 日舉辦「氣候變遷與永續素養：知識、倫理與行動」國際學術研討會，會中邀請 5 位外國學者擔任主題演講人，並邀請國內 5 位學者實務分享，會中針對多項議題深入討論，研討會成果將作為本中心規劃氣候變遷議題融入通識課程之參考。
- (五) 美術學系趙惠玲教授由本校推薦，參加教育部第 5 屆全國傑出通識教育教師獎甄選，業於日前通過教育部初審，預計 9 月 28 日於本校接受複審。
- (六) 本校擬於 10 月 3 日上午 10 時邀請本校榮譽藝術家翁倩玉女士專題演講，講題為「人生的燦爛」，歡迎本校師生踴躍參加。
- (七) 101 學年度第 1 學期「通識特色課程暨創新教學」補助已於 8 月 31 日截止申請，預計 9 月底公布評選結果。
- (八) 「教育部 101 學年第 2 學期補助現代公民核心能力課程計畫」申請截止日為 101 年 10 月 15 日，本中心已轉知全校教師，請踴躍提出申請。
- (九) 教育部辦理「100 學年度第 1 學期公民核心能力課程改進計畫」，本校張子超教授、趙惠玲教授、莊佳穎助理教授、陳閔翔助理教授等 4 位教師經審查獲評定為績優計畫。
- (十) 教育部辦理「101 學年第 1 學期補助現代公民核心能力課程計畫」，本校計有陳炳宏教授、林淑慧副教授、葉孟宛助理教授、陳閔翔助理

教授等 4 位教師的通識課程獲得補助。

- (十一)本中心函知本校各系所，自即日起受理申請 101 學年度第 1 學期「通識教育課程嘉賓講者補助」，並於中心網頁公告相關訊息，歡迎開設通識課程教師提出申請。

七、教學發展中心

- (一)執行本校北二區區域教學資源中心相關計畫：

1、100-101 年度教學資源分享計畫：

- (1)召開第五次至第八次工作協調會議。
- (2)聯繫及彙整本校教學資源分享計畫之經費修正相關事項。
- (3)進行 100 學年度第二學期北二區「itutor 線上學習諮詢」相關事宜。
- (4)回報本校各月份(5-8 月份)經費執行率。

2、辦理暑期北二區 7 月 16 日至 8 月 10 日「2012 跨國學術競爭力菁英班」(本校與臺大合辦)相關事宜。

3、撰寫、彙整、修正並提交北二區「大學校院協助高中優質精進計畫」。本校共計申請 5 案，申請金額為新臺幣 75 萬元。

- (二)教具與教材編製獎勵申請：共計選出 4 位特優教師與 4 位優等教師。

(三)教學評鑑專案研究報告示例撰寫及教學評鑑專案研究徵求書撰寫。

- (四)課程意見調查相關事項：

- 1、100 學年度第一學期資料分析與建議。
- 2、期中和期末問卷修改與翻譯。
- 3、各頂尖大學課程意見調查概況查詢。
- 4、教學助理學生端和教師端評量之分析與建議。

(五)發行電子報：發行本中心第 48 期至第 50 期電子報，內容包含學習成長講座專欄、活動報導、傑出助理心得分享與讀書會徵稿心得。

- (六)辦理教學助理相關業務：

- 1、辦理 100 學年度第二學期教學助理專屬系列活動，共計 4 場次，研習人次為 272 人次，平均滿意度為 86.87%。
- 2、實施 100 學年度第二學期教學助理工作綜合考評：核可名單計 26 位，待觀察名單計 20 位。
- 3、辦理 100 學年度第二學期傑出教學助理選拔，計 10 位教學助理獲獎。
- 4、規劃辦理 101 學年度第一學期教學助理申請、審查、管理及培訓工作：

- (1)已發文函知各系所教師進行申請作業，申請日期至 9 月 25 日止。

- (2) 規劃於 101 年 10 月 15 日舉辦職前核心共同研習，將於會中表揚 100 學年度第二學期傑出教學+助理。
- 5、辦理暑期教學助理申請案，通過 3 門課程，補助 3 位教師，計 3 位暑期教學助理(7 至 8 月)。
- (七) 辦理領航教師制度：
- 1、教師專業成長團體：100 學年度第二學期已辦理 1 個教師專業成長團體，計有 10 位教師報名參加，共計辦理 7 次活動；101 學年度第一學期規劃辦理 1 個教學專業成長團體活動，預計辦理 6 次主題活動。
 - 2、個別諮詢服務：目前共 1 位教師申請接受領航教師諮詢。
 - 3、微型教學分析：101 年 5 月 16 日已修正通過「本校協助新進專任教師專業發展作業要點」，規定初任教職者，應於到職一學年內至少申請接受 1 次微型教學分析。
- (八) 推動薪傳教師制度：
- 1、辦理「薪新相惜期末交流座談會」，計 6 位新進教師與薪傳教師參與。
 - 2、各系所薪傳教師回傳「薪傳教師輔導紀錄表」，並核發補助輔導金。
 - 3、邀請 101 學年度第一學期新進教師與薪傳教師於鴻鵠營進行座談。
- (九) 舉辦 101 學年度第一學期新進教師研習會(2012 鴻鵠營)，與會新進教師計 17 人，整體滿意度為 88.55%。
- (十) 辦理教師教學專業成長系列活動：100 學年度第二學期總計辦理 15 場，共計 695 人次參與，平均滿意度為 85.07%；101 學年度第一學期亦將持續規劃辦理 5 場教師研習/講座。
- (十一) 辦理教師教學專業成長系列活動之數位研習活動：100 學年度第二學期總計辦理共辦理 3 場，教師和教學助理共計 178 人次參與，平均滿意度為 90.87%；101 學年度第一學期亦持續規劃辦理 4 場數位研習活動。
- (十二) 舉辦 100 學年度第一學期 Moodle 數位學習平台典範課程評選活動：評選出典範課程 3 門及優質課程 7 門。
- (十三) 補助「教學精進創新與專業社群計畫」：計 30 件申請案。經審查會議決議，共計補助 25 位教師，補助經費計新臺幣 115 萬元。
- (十四) 彙整各頂尖大學教學優良教師獎勵方式，草擬本校「教學優良教師獎勵要點(草案)」。
- (十五) 辦理新進專任教師減授事宜：101 學年度第一學期計 48 位教師通過申請。

- (十六) 100 學年度第二學期教師教學需求調查網路問卷調查，計 171 人回覆。
- (十七) 推動「教學卓越教師」作業：邀請 100 學年度教學卓越教師接受專訪。
- (十八) 補助本校大學部學生辦理讀書會：本中心 101 學年度第一學期補助案受理申請至 101 年 9 月 27 日止，預定 101 年 10 月 9 日公告通過名單。
- (十九) 補助系所辦理新生座談會：本中心 101 學年度第一學期補助系所辦理新生座談會受理申請至 101 年 12 月 14 日止。
- (二十) 實施本校學生個別課業輔導制度：
- 1、本中心根據 100 學年度第二學期各科目實際課輔時數以及學習需求調查結果，規劃英文、微積分、經濟、會計、統計、普通物理、普通化學、研究方法、程式設計等共 9 科之課業輔導工作。
 - 2、新增線上課業輔導之管道，預計於 101 年 10 月 1 日起受理學生預約。
- (二十一) 推動「國立臺灣師範大學學生學習輔導實施要點」：有關 101 學年度第一學期學士班前學期不及格學分數達二分之一學生輔導事宜，已於 101 年 9 月 3 日發函各系所，請導師協助輔導。
- (二十二) 規劃辦理學生學習講座：100 學年度第二學期共辦理 12 場，共計 740 人次學生參與，平均滿意度為 82%。101 學年度第一學期亦持續規劃辦理 8 場學生學習講座。
- (二十三) 實施原住民學生學習輔導制度：
- 1、設計「101 學年度第一學期國立臺灣師範大學原住民學生學習適應調查問卷」。
 - 2、辦理「國立臺灣師範大學原住民學生迎新茶會」、「原民生電腦工作坊—輕鬆學會網頁動畫五部曲(Adobe Flash)」(共計五堂課)及「原民生英文閱讀、口說工作坊」等相關活動。
- (二十四) 執行本校 101 年度「邁向頂尖大學計畫」本中心五項子計畫：
- 1、子計畫一：落實新進教師薪傳制度及教學評鑑後續輔導(年輕學者培育與扶植措施與數量)。
 - 2、子計畫二：補助精進 創新教學與教材研發，建立教學典範，邁向教師教學卓越。
 - 3、子計畫三：建構數位化教學環境及技術服務，鼓勵教師使用數位學習平台，精進教學效能」。

- 4、子計畫四：培訓提供教學助理，減輕教師教學負擔，強化教學品質。
- 5、子計畫五：建置多元適性輔導機制，培養學生自主學習。

【學生事務處】第 337 次行政會議工作報告

生活輔導組

一、辦理學生事務活動

(一) 辦理 101 學年度新生始業輔導活動：

為利新生瞭解學習環境、行政系統及相關資源與規定，使能迅速適應入學生活，從而啟發參與各項社團活動，展開豐富的大學生活，於 9 月 3 日、4 日辦理新生始業輔導活動，活動包含各項共同事務及規定說明，各系所主任、教官、導師時間、共同測驗、社團活動、新生健康檢查等；計有 1900 餘名學士班新生參與，活動順利辦理完畢。

為使新生家長能進一步了解本校及子女未來就學環境及各項資源，並提供家長與本校雙向溝通之管道，於 9 月 3 日辦理新生家長座談會，活動包含校況簡介及與師長座談，計有 250 餘位新生家長參與。

(二) 辦理 101 學年度博、碩士班新生座談會：

為使博、碩士班新生順利進入本校就學、快速熟悉校園環境及可使用資源，於 9 月 4 日辦理博、碩士班新生座談會，計有 280 餘位博、碩士班新生參與，活動順利辦理完畢。

(三) 辦理 101 學年度導師會議：

- 1、辦理 101 學年各系導師聘任，暑期班及週末夜間班導師聘任 54 名。
- 2、為提升導師專業知能，強化導師功能，於 9 月 12 日在校本部大禮堂及 9 月 19 日在公館校區綜合館國際會議廳召開全校性導師會議 2 場次，分別邀請標竿學院陳若玲常駐資深顧問及 104 人力銀行獵才派遣事業群晉麗明副總經理談「從職場趨勢看高等教育人才培育」，分析不同學門之研究所及大學部畢業學生未來就業職場之發展趨勢。另進行綜合座談，協助解決導師輔導之困難與問題。

(四) 辦理大一新生週會：

於 9 月 26 日及 10 月 17 日上午 8 時至 10 時分別在校本部體育館及公館校區中正堂辦理 101 學年度週會。

(五) 辦理品德教育系列活動：

- 1、辦理 101 學年度第 1 學期品德教育藝文活動-「四格漫畫比賽」，於 10 月 26 日截止收件，將聘請專家評選後公開表揚。
- 2、將於 11 月 30 日舉辦品德教育研討會，與會人員預計有北一區、北二區大專校院與品德教育業務相關之教職員及本校教職員生約 150 人。本案業已獲教育部補助 4 萬 1,000 元。

(六) 辦理 101 學年度第 1 學期優秀學生選拔：

對象為本校大學部在學學生，由各系主任、教官會同導師推薦，受理期限至 101 年 10 月 19 日。

(七) 辦理 101 學年度傑出學生選拔：

對象為本校在學學生，由本校各系、所推薦（限 1 名），受理期限至 101 年 11 月 15 日。

二、安定就學補助業務：

(一) 就學貸款：

101 學年度第 1 學期自 8 月 14 日至 9 月 14 日辦理，截至 9 月 13 日已申貸 1,060 人，申貸金額 3,070 萬 4,525 元整（研究所 331 人，858 萬 1,522 元；大學部 700 人，2,075 萬 5,763 元；在職班 29 人，136 萬 7,240 元）。

(二) 學生急難慰助：

100 學年度第 2 學期補助 37 人，41 萬 2,000 元，教育部學產基金補助 18 人，37 萬元，行天宮補助 1 人，1 萬元。

(三) 弱勢學生助學計畫：

101 學年度上學期「住宿優惠」，共 35 位學生符合申請資格，補助金額計 20 萬 8,350 元。

(四) 學雜費就學優待減免：

本學期學雜費減免申請人數為 25 人，減免學雜費計 12 萬 7,675 元。軍公教遺族每月補助主副食費者 12 人。

(五) 學生工讀助學金：

1、101 年 4 至 6 月計核發學生工讀助學金 1,529 人次，共計 441 萬 3,739 元整。

2、101 年 4 至 6 月計核發弱勢學生生活助學金 138 人次，共計 82 萬 8,000 元整。

3、鼓勵學生海外學習校內工讀，申請期間：10 月 1 日至 10 月 31 日。

(六) 還願助學金：

100 學年度第 2 學期補助 16 名學生，補助金額 81 萬 3,542 元整。101 學年第 1 學期於 101 年 9 月 28 日前申請。

三、校內外獎學金申請予核發業務：

(一) 獎學金管理委員會：辦理 101 學年度獎學金管理委員會委員簽核聘任事宜，並訂於本(101)年 12 月召開委員會。

(二) 校內獎學金申請與核發：

1、學士班優秀學生獎學金：進行公告與受理申請作業，於 10 月 30 日

截止送件，本學期預計發放 142 名，獎助金額約 142 萬元。

- 2、博、碩士班優秀研究生獎學金：進行公告與受理申請作業，於 10 月 30 日截止送件，本學期預計發放 163 名，獎助金額約 267 萬 5,000 元。
- 3、特殊學生獎學金：進行公告與受理申請作業，於 10 月 30 日截止送件，本學期預計發放身心障礙學生 10 名、原住民族籍學生 15 名、僑生 10 名、外籍生 5 名，共計發放 40 名，獎助金額約 32 萬元。
- 4、特殊教育學生獎、助學金：由特教中心 9 月中公告受理並經審查相關資格後，造冊送交本組製作憑證明細表核銷。
- 5、「邁向頂尖大學計畫」低收入戶子女學生獎助學金：於 9 月 19 日截止受理，計發放 40 名，獎助金額 32 萬元整。
- 6、研究生獎助學金：101 年 9 月~12 月獎學金支配作業已重新分配完成，按月辦理研究生獎助學金發放，並律定各系所支付教學助理之經費不得低於總額之三分之一，用於清寒學生不得低於總額百分之十。按月辦理研究生獎助學金發放作業，及各系所教學助理造冊及彙整作業。
- 7、週末/夜間/暑期班進修碩士學位班優秀研究生獎學金：於開學進行公告與受理申請作業，於 10 月 30 日截止送件，本學期預計發放 65 名，獎助金額約 97 萬 5,000 元。
- 8、在職進修學位班特殊學生獎學金：進行公告與受理申請作業，於 10 月 30 日截止送件，本學期預計發放身心障礙學生 10 名、低收入戶子女 10 名、原住民族籍學生 15 名、僑生 10 名、外籍生 5 名，預計發放 50 名，獎助金額約 40 萬元。

(三) 校外獎學金申請與核發：

101 學年度第 1 學期已公告校外龍山寺等獎學金申請共 47 件，並協助學生提出申請及辦理薦送相關事宜。

四、學生生活輔導事宜：

(一) 學生平安保險：100 學年度第 2 學期學生團體保險申請共 176 件。

(二) 學生兵役業務：辦理 101 學年度第 1 學期新生、延畢生、在職班學生緩徵、儘後召集申請作業，持續辦理休、退學生之兵役緩徵、儘召原因消滅及役男出國作業。

(三) 學生操行：

- 1、完成 100 學年度第 2 學期大學部及週末夜間班、101 學年度暑期班操行成績登錄。

2、有關「操行成績質性描述規劃案」提請 101 學年度第 1 次學術暨行政主管會報討論，會議中討論廢除現行操性成績評定辦法，並研議操性分數轉換要點，提供學生申請校外獎學金或其他需求之用。

(四) 學生獎懲事宜：

- 1、辦理學生獎懲 382 人次、銷過 5 人次、獎懲紀錄申請 8 人次。
- 2、增訂學生獎懲辦法性霸凌之議處條文，並經教育部備查後發布實施。
- 3、完成訂定「學生銷過實施要點」並發布實施。

(五) 學生請假事宜：

- 1、辦理學生請假 4,696 節次。
- 2、寄發喪病假電子慰問函 33 件。
- 3、修訂「學生請假規則」，並規劃新請假系統需求規劃。

(六) 辦理學生機踏車停車證、感應卡核發及退費作業。

五、生活輔導組業務系統規劃、更新進度：

- (一) 在職班兵役、操行、獎懲及學輔系統更新需求及測試。
- (二) 導師教官設定系統擬於 10 月 9 日完成測試，並提出修訂意見。
- (三) 生活助學金系統、獎學金系統規劃中、機踏車停車證管理系統測試中。

課外活動組

一、已辦理之工作報告

- (一) 依據社團性質組織七大類社團委員會，輔導社團推動各項活動
101 學年度社團數總計 153 個，依據社團成立宗旨與目標，積極輔導社團推展各項活動，協助社團運作與發展。
- (二) 輔導學生社團辦理一般社團活動
輔導學生社團舉辦相關活動，自 101 年 5 月至 10 月社團總計舉辦活動次數共計 353 次，各類型社團舉辦活動次數（不含例會）如下表：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	12 次	34 次	30 次	23 次	49 次	78 次	127 次	353 次

- (三) 推動社團參與各項社會服務活動

- 1、輔導社團於學期中辦理各項平時服務活動。
- 2、辦理寒暑假服務營隊活動：輔導社團於寒暑假組成服務隊至各地服務。101 年度暑假服務隊總計 33 隊，參與服務人數約 1148 人，受服務人數約為 3916 人。本學期將持續輔導社團籌備各項寒假服務活動。

- 3、輔導本校童軍社學生於 9 月 27 日至 28 日至臺北市孔廟參與至聖先師釋奠典禮服務活動。

(四) 輔導社團參與社區中小學社團服務計畫

- 1、辦理教育部補助「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」專案：輔導社團本著社會服務之精神，協助中小學於社團時間至合作學校擔任社團老師，以減輕中小學社團師資缺乏的壓力。本學年度共計有手語社、魔術社、歌仔戲社、話劇社、口琴社、國術社、象棋社等 7 社團至金華國中、仁愛國中、弘道國中、大安國中、西門國小等校服務，共提報 12 項合作計畫，各項計畫獲教育部補助並順利進行中。
- 2、辦理「社區中小學服務活動--大團帶小團·服務夢燦爛」計畫：為落實社團參與社區服務工作，輔導本校社團至中小學進行服務交流活動，以增進國中小學生之社團體驗，並提供本校社團學生一個貢獻所學服務他人的機會。本學期已輔導根與芽社至中正國中帶領環保性社團，及熱舞社至興雅國中帶領熱舞社課程。

(五) 輔導學生自治會辦理相關活動

- 1、9 月 2 日於學一舍室外空地、學七舍西餐廳外場地辦理新生寢具服務活動。
- 2、9 月 9 日上午 8 點至晚上 10 點於誠 107、108 教室辦理學生自治新鮮人培力營，約有 33 人新生及現任議員參加活動，會後反應熱烈收穫豐富。
- 3、9 月 10 至 21 日於日光大道辦理本校課程制度問卷調查。
- 4、9 月 11 日於樸大樓 205 室、9 月 19 日於理學院 S 大樓 204 室辦理迎新茶會活動。
- 5、辦理社團輔導老師聘任申請。

(六) 辦理 100 學年度第六次及 101 學年度第一次「社團負責人工作會報」

為促進行政效率，暢通溝通管道，100 學年度第六次及 101 學年度第一次社團負責人工作會報已於 5 月 23 日及 9 月 26 日辦理完成，會報中並邀請相關師長蒞會與社團負責人進行面對面交流。

(七) 舉辦「社團博覽會」系列活動

- 1、活動宗旨：結合 66 週年校慶社團慶祝活動，藉由社團年度博覽會活動式，展現本校學生社團多元且豐富性的特質，並以「黃金雨季」為 SLOGAN，以星際迷航「ONE STAR」為主題，將各系列活動融入黃金雨意象中，以達互惠合作、活動整合及整體行銷的成效，讓外界

感受本校學子的活力與創意。

2、活動內容與時間：

- (1) 社團評鑑（資料競賽、資料檢查）：於 5 月 6 日在本校綜合大樓綜 210 室及 4 樓社團辦公室舉行，邀請校內外師長擔任評審，為社團進行年度評鑑。
- (2) 動態獎競賽：於 5 月 12 日在本校體育館舉行，藉由各社團動態表演，展現自己社團的各項成果與特色。
- (3) 學系社團博覽會：於 5 月 20 日與學生會合作，在本部校園內辦理學系社團博覽會，除讓社團彼此間得以互相觀摩與學習，並加入系所博覽部份擴大辦理，以達多元招生之目的。另於 5 月 20 日至 25 日在本校文薈廳辦理精裝海報競賽展覽，展現社團多樣性樣貌，並開放全校學生票選。
- (4) 社團達人徵選：以「我的社團成長故事」為主題，並邀請評審委員評定出 100 學年度之「社團達人」，作為學生學習之楷模，文稿刊載於課外活動指導組網站中或公開展覽。
- (5) 校慶暨師鐸晚會：於 6 月 6 日在本校大禮堂舉行，晚會安排各項歌舞、戲劇表演及師鐸獎頒獎，以獎勵本學年度表現優良之社團，並慶祝 66 週年校慶。

(八) 舉辦「社團負責人研習營」

- 1、活動宗旨：為增進社團活動績效，訓練 101 學年度新任社團負責人領導才能，傳承社團活動經驗，促進新任社團負責人學習行政、領導、自我調適等能力。
- 2、Slogan：曙光再現·王者降臨。
- 3、研習時間：6 月 26 日至 6 月 28 日（三天二夜）。
- 4、營隊模式：遴選 30 位已卸任的社長籌組工作團隊，建立標竿形象，規劃三天二夜的研習課程。研習營以封閉式營隊進行，以帶給新任社團負責人「突破」、「創新」、「重新認識自我」三大方向的體悟及獲得身心成長，並希望幫助新任社團負責人縮短摸索時間，讓社務趕快上手。
- 5、課程規劃：本學年度研習營課程設計包括「社團心態瞭解責任」、「社團領導與凝聚力」、「全人教育與社團經營」、「活用創意思考技巧開發社團新氣象」、「社團行政實務運作」、「解開 EQ 及壓力密碼」、「年度計畫」等課程。
- 6、活動規劃：本學年度研習營活動設計包括「學員相見歡」、「始業式」、

「小隊時間」、「同性質社團時間」、「交流茶會」、「示範晚會」、「薪火相傳」、「結業式」、「學員歡送式」等活動。

(九) 辦理各項社團介紹方案，促進學生參與社團

- 1、於9月3日至14日舉辦「社團迎新系列活動—王者天下·凌舞風華」透過社團迎新系列活動，呈現多樣化的社團型態，讓新生認識本校社團種類與活動內容，提供新生參與社團資訊。相關活動如下表列：

活動名稱	活動時間	活動地點
迎新之夜	9月3日 18:00~20:20	日光大道
迎新初體驗-相見歡	9月4日 07:50~08:40	體育館四樓
社團怎麼玩-社團時間	9月4日 11:30~12:00	體育館四樓
社團迎新嘉年華--大學新兵樂	9月4日 12:00~17:00	日光大道
社團迎新聯合服務週	9月10日~14日 10:00~17:00	日光大道、文薈廳

- 2、編印「社團新鮮人手冊」於新生始業輔導時間發送給新生參考。

(十) 輔導社團參與國際活動，拓展國際觀，強化競爭力

- 1、輔導學生參與國際志工服務活動：協助學生拓展服務領域，本(101)年度暑假共計2隊至柬埔寨、緬甸等地進行志工服務，讓學生有機會直接面對不同的文化、生活型態與價值觀，獲得跨文化的經驗，展現對於國際社會的關懷。
- 2、輔導社團參與國際競賽：輔導社團學生參與國際競賽，藉由參賽互相觀摩學習，以拓展學生視野與人力素質。本(101)年度暑假輔導懸河社參加「第11屆兩岸大學生辯論邀請賽」，獲團體組第五名成績。
- 3、修訂通過「國立臺灣師範大學學生海外活動經費補助要點」部分條文。

(十一) 辦理本組「101年度社團輔導自我成長課程」活動

為瞭解社團輔導現況與問題，釐清社團輔導原則與態度，增進團隊激勵與自我壓力調適能力，於8月30日至9月5日辦理「101年社團輔導自我成長研習營」，研習內容包含「團隊激勵」、「社團輔導行政實務討論」、「學生權利與社團活動安全法律實務」、「社團輔導系統實作」、「學生數位學習歷程檔案系統宣導說明」、「職場壓力

調適」等課程，研習課程已圓滿辦理完成。

(十二) 辦理「全校國語文競賽」

於 9 月 24 日至 26 日舉行本 (101) 年度「全校國語文競賽」，競賽內容分別為國語演說、臺灣閩南語演說、臺灣客家語演說、國語朗讀、臺灣閩南語朗讀、臺灣客家語朗讀、作文、國語字音字形、閩語字音字形、客語字音字形、寫字等項目。競賽結果將推選優秀選手參與 11 月份舉辦之全國語文競賽。

(十三) 實施社團成立與分級制試辦案

為輔導學生參與社團，培育其自治之精神，提升學生於課外活動多元與全方位的發展，社團成立將由審查制改成登記制及分級制，相關內容如下說明：

- 1、社團成立採登記制：於每年 4 月 30 日前，受理新社團申請登記，送件資料經本組審查完備後，登記為社團。
- 2、社團依據每學年社團評鑑（資料檢查或資料競賽）考核，分為三級，依序為 A 級：指標型社團、B 級：成長型社團、C 級：觀察型社團。
- 3、新成立之社團登記為觀察型社團，需經由社團評鑑方式考核循序進級；現有之社團則依據每學年報名社團評鑑資料檢查或資料競賽項目及考核成績分級。

上述內容將自本 (101) 學年度下學期先行試辦一年，俟後檢討成效再決定是否修法正式實施。

(十四) 其他行政事宜

- 1、辦理 101 學年度第 1 學期社團改選交接、指導老師聘任、社團郵局印鑑更換、社團活動經費申請、社團指導老師費核發等事宜。
- 2、辦理社團活動申請決行作業程序修訂案。
- 3、於 9 月 13 日假綜合大樓 301 活動室辦理「101 學年度上學期戶外場地協調會」，出席學生人數約 200 人。

二、未來三個月業務規劃

- (一) 於 11 月 14 日、12 月 26 日辦理本學期第二、三次社團負責人工作會報，以提供社團溝通交流之機會。
- (二) 輔導社團持續辦理社區中小學社團服務活動。
- (三) 辦理 101 年暑假社會服務隊專案補助成果報告彙整及經費核銷，並輔導社團籌辦寒假各項服務活動。
- (四) 辦理 101 年教育部補助「帶動中小學社團發展計畫」經費核銷、成果報告及 101 年新計畫申請事宜。

- (五) 輔導社團辦理期末公演、成果發表等活動。
- (六) 輔導學生於11月24至26日至彰化市南郭國民小學參加「全國語文競賽」。
- (七) 於12月份辦理優秀青年選拔活動。

住宿輔導組

一、住宿申請與收費業務

- (一) 100學年度暑期住宿於6月29日進住，8月31日辦理退宿；101學年度續住同學於9月1日上午8時至中午12時搬遷進住。
- (二) 101學年度研究生及學士班新生於9月2日辦理進住。
- (三) 9月5日辦理100學年度無暑宿之研究生及學士班舊生進住。
- (四) 自101學年度起單日住宿免收保證金，住宿費直接至出納組繳交，以簡化單日住宿申請作業手續。

二、宿舍安全及環境維護

- (一) 研究生宿舍因衛浴設備老舊，將於101年底前採購發包。
- (二) 為防範豪大雨來襲各宿舍淹水情形，將針對學七舍地下停車場、男二舍交誼廳、女二舍地下室等易淹水處進行缺失修繕，避免類此情況發生。
- (三) 辦理「101學年度第1學期學生宿舍工作人員教育訓練」，以提升學生宿舍工作人員之服務知能。

三、宿委會輔導

輔導和平及公館兩校區之各宿舍宿委會於101年9月30前完成本學年度第二次補選；並預計於10月召開本學期期初會議，討論本學期活動預算書、學生宿舍相關規範等議題。

四、宿舍生活與學習輔導

- (一) 101學年度第1學期「學生宿舍品德教育電影欣賞與討論」活動，將於101年10月3、11、17日之中午12時及下午6時分別於校本部學一舍地下餐廳及公館校區學七舍西餐廳播放「皮克青春」、「電哪吒」及「五月天追夢3DNA」。為鼓勵學生踴躍參加，凡參加活動者每場給予本校全人教育中心「學生數位學習歷程檔案」五育活動德育類認證1次。撰寫觀後心得之住宿生，可參加抽獎。
- (二) 101學年度學生宿舍寢室美化競賽活動預計於101年11月辦理。
- (三) 101學年度學生宿舍冬至慶祝活動預計於101年12月辦理。

五、校外租賃業務

- (一)「101 學年度校外賃居生座談會」於 101 年 5 月 17 日舉辦，邀請崔媽媽基金會講師講授「校外住宿租屋安全與糾紛注意事項」。並於住輔組租屋資訊網頁宣導租屋安全認證資訊，另要求租屋業者須依教育部規定主動向警政、建管及消防單位申請取得安全評核認證。
- (二)針對校外大型學舍、10 床及 7-9 床以上出租房屋，函請台北市消防局與警察局派員協同本校人員實施安全評核。
- (三)為維護學生校外賃居安全，已於 101 年 6 月 19 日前完成賃居學生訪視服務，共計 726 名，並紀錄備查。
- (四)為防範一氧化碳中毒，並維護同學居住安全，教官於校外賃居訪視時加強注意熱水器裝設位置，本組並製作各項宣導文宣寄發全體賃居同學務必做好個人安全維護，另於本校網頁及各宿舍跑馬燈持續宣導並張貼海報提醒同學注意安全。
- (五)101 學年度第 1 學期校外賃居研究生名冊請各系(所)於 101 年 9 月 25 日前提供，免備文以密件擲送住輔組，以為賃居生安全訪視進行。

公館校區學務組

一、生活輔導業務

- (一)配合生活輔導組辦理公館校區學生機踏車停車證登記發回事宜。
- (二)配合生活輔導組辦理 101 學年度第 1 學期公館校區學生週會事宜。
- (三)公館校區學生各類申請表件初步審核及轉介事宜。

二、課外活動輔導業務

協辦公館校區學生活動中心場地及器材借用。

三、住宿輔導業務

配合住宿輔導組辦理公館校區學生宿舍業務。

健康中心

- 一、9 月 4-7 日辦理大學部新生入學健康檢查，9 月 10-14 日辦理碩、博士新生入學健康檢查，今年承辦體檢地點為台電聯合診所。
- 二、9 月 10 日至 14 日辦理體育特別班招生，施予健康輔導，並授予有關保健課程。
- 三、教職員工健康評估活動辦理：為使本校教職員工瞭解自己健康狀況，以促進健康。於 101 年 5 月 10、15 日舉辦 400 元組健康評估活動，本年度實際參與有 48 人，5-8 月舉辦 3500 元組健康評估活動，本年度實際參與有 136 人，活動項目如下：1. 健康檢查。2. 生活方式問卷填答。3. 個別

衛生教育指導。

四、辦理衛生保健教育系列活動

(一) 菸害防制

- 1、預定於10月15-19日辦理「菸害防制」系列宣導活動，與衛教系師生合作，設計三校區之健康櫥窗並於分別於三校區舉辦健康諮詢闖關宣導活動。
- 2、預定於10月18日假誠102教室舉辦「菸害防制」健康講座。

(二) 肺結核防治

- 1、預定於10月29日至11月2日辦理「肺結核防治」系列宣導活動，與衛教系師生合作，設計三校區之健康櫥窗並於分別於三校區舉辦健康諮詢闖關宣導活動。
- 2、預定於11月1日假誠102教室舉辦「肺結核防治」健康講座。

(三) 健康飲食

- 1、預定於11月12-16日辦理「健康飲食」系列宣導活動，與衛教系師生合作，設計三校區之健康櫥窗並於分別於三校區舉辦健康諮詢闖關宣導活動。
- 2、預定於11月15日假誠102教室舉辦「健康飲食」健康講座。

五、辦理101學年度大一班代急救訓練活動：為推廣急救教育，培育校園急救種子，與師大急救隊及相關單位合作，預定於12月辦理大一班代急救訓練，通過筆試及技術測驗者可取得合格證書。

六、自費流感疫苗接種活動：每年11月至隔年3月為流行性感冒傳染季節，健康中心為服務全校師生，預定與台電聯合診所於10月底舉辦「自費季節性流行感冒疫苗注射活動」，若無法於排訂時間施打，亦可憑本校證件自行前往台電聯合診所施打，享有相同優惠。

七、肝炎防治工作：對於沒有B型肝炎抗體的學生與台電聯合診所合作自費接種B型肝炎疫苗，第一劑將於11月21日在校本部、11月22日在公館校區施打，每劑自費300元。

八、持續對本校（三個校區共26處）各福利部門進行輔導教育及膳食衛生管理（包含衛生檢查制度、食物抽存制度、餐具檢驗制度、反應管道等），以提昇本校膳食衛生品質促進學校師生健康。

九、為增進本校各學生餐廳與各單位所管餐廳工作人員個人衛生及食品衛生觀念，以提昇飲食衛生品質，每學期對各餐廳之工作人員各辦理3場衛生講習，舉辦12場次衛生講習。

十、每週針對校本部7台、公館校區11台之販賣機的外觀、取物口的清潔及

溫度等進行衛生檢查。

十一、8月14日至27日進行校本部203台、公館校區110台、林口校區67台，三個校區共計380台飲水機進行總菌落數及大腸桿菌群兩項水質檢驗工作，檢驗結果有4台供水功能異常，已洽請廠商改善完畢並複驗正常供水。

十二、公館校區醫療保健業務

- (一) 門診診療：本學期公館校區門診時段仍為每週一、四、五下午之家醫科門診與每週二上午之身心科門診服務。
- (二) 肝炎防治工作：對沒有B型肝炎抗體的學生與台電聯合診所合作自費接種B型肝炎疫苗，第一劑將於11月22日在健康中心施打，每劑300元。
- (三) 新生體檢解說：與台電聯合診所合作派請專科醫師將於11月19日在理學院大樓B101解釋說明體檢結果。
- (四) 心理衛生業務：身心科門診學生服藥指導及病情追蹤關懷，並視需要安排至學輔中心諮商；協助公館校區學輔中心新個案諮商預約。
- (五) 衛生教育業務：本學期與衛教系於學七舍共同舉辦三項主題(菸害防治、結核病防治、健康飲食)之衛教闖關活動。

十三、林口校區醫療保健業務

- (一) 春季班僑生健保投保人數162人，保期自101年6月17日至9月1日。
- (二) 秋季班及春季班分發至各大學健保轉出人數755人。
- (三) 傳染病防治：阿米巴痢疾學生1人，於8月31日入住，已安排隔離宿舍給予護理衛教及疫調檢體送驗等相關作業、境管局列管外籍人士來台體溫異常通報共1位。
- (四) 僑先部新生體檢：因簽證問題須進行緊急外籍人士體檢者共7位，已於9月7日至11日體檢完畢；另於9月16日及23日進行僑先部新生體檢，此次體檢醫院為亞東醫院。
- (五) MMR三合一疫苗預防接種：針對體檢報告陰性者，於10月4日進行自費疫苗接種作業。
- (六) A型及B型肝炎自費疫苗接種：預定於10月16日及11月20日進行。
- (七) 性別平等教育-正確性教育及愛滋防治座談會預定於10月17日辦理。

學生輔導中心

一、心理衛生推廣活動：

(一) 辦理心理衛生講座

主題	時間	地點	參與人數
網路成癮防治教育	08.16(四)9-12時	本部誠102教室	61
走出迷「網」~~談網路成癮	10.03(三)8-10時	林口大禮堂	
透視孩子的黑夜暗潮~~對憂鬱症學生的辨識、關懷、因應 (導師輔導知能研習)	10.03(三) 8:30-10:00	林口行政大樓 2樓簡報室	
「性」「愛」講義~~正確性教育與愛滋防治教育	10.17(三)8-10時	林口大禮堂	
愛我的人，傷我最深~好好愛，別傷害	11.14(三)8-10時	林口大禮堂	
校園性侵害、性騷擾防治教育 (分工篇)	102.1.10(四) 10-12點	本部誠102教室	

(二) 辦理班級座談

以網路成癮、性騷擾性侵害防治、身體形象、壓力管理、愛情關係等為主軸設計8場次講座，歡迎3校區各班級依需求前來預約。

二、促進學生心理發展輔導團體

(一) 本學期共規劃7場次輔導團體，校本部有5場次，林口校區2場次，將於9月28日起陸續舉辦。

(二) 9月28日及10月5日於林口校區辦理「輕鬆贏得好人緣」，幫助同學透過情境模擬，成員能以更好的方式與人互動。

三、心理測驗施測與解測：

(一) 本部校區：本學期規劃新生入學測驗，已完成五種測驗：生涯興趣、精健指數、樂活測驗、網路成癮與情緒智慧量表，將於本學期末將測驗結果交給個班級導師做為輔導資料參考。

(二) 林口校區：

1、本學期規劃二階段僑先部新生入學測驗，第一階段在9月3-7日實施新生入學測驗（五種測驗），第二階段在9月19日9:00-9:50施測認知智力測驗，並於10月中至12月以班級為單位預約進行心理測驗結果解說說明會。

2、已於9月3-7日完成僑先部秋季班新生第一階段生涯興趣、精健指數、樂活測驗、網路成癮與情緒智慧量表共五種測驗施測，共865人。

四、義工同儕輔導與心靈小棧與繼續教育

(一) 校本部校區同儕輔導義工訓練：

- 1、本學期已規劃1場同理心工作坊、10場次助人成長訓練課程。
- 2、9月10日起招募新義工，9月18日將辦理招生說明會，9月25日至27日面試，隨即公布新團員名單，10月2日辦理第一場次助人成長訓練課程-期初大會。

(二) 心靈小棧：10月2日(一)起至12月13日(四)於男一舍1109室、女一舍5104室開始值班，每週一、三、四晚上6:30-8:30，進行同儕輔導服務工作。

五、行政轉介與高關懷、緊急危機個案輔導：針對危機高關懷或行政轉介之同學提供諮詢、諮商，提供轉介、就醫或相關資源之連結。本學期至9月11日止，計有高關懷共22件，行政轉介2件、自殺危機4件。

軍訓室

一、校園安全

項 目	交通意外	情緒疏導	失竊事件	恐嚇詐騙	偏差行為	外人騷擾	一般鬥毆	其他意外	小計
101年5月	0	2	0	0	1	0	1	0	4
101年6月	1	0	2	0	2	2	0	2	9
101年7月	0	2	0	0	1	0	0	0	3
101年8月	2	0	0	0	0	0	0	0	2
合 計	3	4	2	0	4	2	1	2	18

二、101年5月~8月各系教官(輔導員)服務學生成果統計：

項 目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件	賃居訪視	其他特殊	服務他校	家長聯繫	合計
101年5月	76	3	183	5	4	14	10	0	83	378
101年6月	48	9	157	14	2	1	29	1	41	302
101年7月	10	4	47	6	3	0	19	1	20	110
101年8月	3	0	33	0	4	1	6	0	15	62
合 計	137	16	420	25	13	16	64	2	159	852

三、兵役行政

- (一) 101 年預官考選，5 月 30 日預官放榜，本校錄取人數共計 62 人，相關資訊公告於軍訓室網頁，並寄發錄取通知。
- (二) 7 月 30 日預備軍(士)官第一梯次入營，協助同學順利入營服役。
- (三) 9 月將出席教育部辦理 102 年度預官考(甄)選講習，辦理年度報名前置作業。
- (四) 賡續提供預官、替代役及兵役等問題諮詢服務。

四、101 年 5 月~8 月協助學生辦理軍訓課折抵役期證明計 218 人次。

五、賃居生訪視

100 學年度第 2 學期校外賃居生 726 人，已完成訪視，均屬安全；101 學年度第 1 學期刻正進行校外賃居調查，以利訪視作業。

六、防災演練

本校 101 年度國家防災日地震避難掩護演練防災演練，實施時間：101 年 9 月 21 日上午 9 時 21 分；演練重點：實施 1 分鐘演練地震避難掩護動作(依據內政部及教育部共同訂定之地震避難掩護演練時間流程及應作為事項辦理；演練對象：全校教職員工生；演練方式依 101 年 5 月 24 日本校校園安全維護會報暨交通安全教育委員會決議辦理。

- (一) 101 年 9 月 21 日地震避難演練以林口校區師生為主。
- (二) 各校區授課班級，由軍訓室送發資料參考(含國家防災日宣導影片—已放置於本校首頁)，請任課老師於 101 學年度第一學期開學後二週內自行實施完畢(9 月 21 日早上第 1、2 節課班級，建議盡量配合於當日實施)。
- (三) 宿舍學生配合各校區週會當日早上 7 時 30 分實施演練。
- (四) 教職員工併總務處年度防護團教育訓練(101 年 9 月 27 日)實施演練。
另 101 年 8 月 28 日協調會主席裁示，各行政單位請於 101 年 9 月 21 日前自行實施演練 1 至 2 次，以落實是項演練要求。

七、春暉專案

6 月 6 日於本校誠正中庭，辦理「春暉活動宣導日」活動，內容強化「愛滋病防治」、「藥物濫用」、「防治吸食毒品」、「防治檳榔」、「防治酗酒」、「菸害防治」的意識。

全人教育中心籌備處

一、品德教育

- (一) 辦理「101 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」(第二年)。經教育部審查通過獲得補助 10 萬元整，執行期限為 101 年 8

月 1 日~102 年 07 月 31 日。

- (二) 於 101 年 9 月 14 日前完成 100 學年度品德教育推廣與深耕學校計畫成果報告。並於 101 年 10 月 8 日~10 月 9 日參加教育部辦理之「101 年品德教育推廣與深耕學校分享暨種子團隊培訓活動」中分享本校推動經驗。
- (三) 預定於 101 年 10 月~11 月辦理 101 年全人教育系列活動。
- (四) 預定於 101 年 10 月協助生活輔導組辦理品德教育四格漫畫比賽。
- (五) 預定於 101 年 11 月 30 日與生活輔導組合辦品德教育研討會。

二、服務學習課程

- (一) 101 學年度第 1 學期服務學習課程課務，已開設服務學習課程(一)29 班、服務學習課程(二)29 班、服務學習課程(三)3 班，共計 61 班。
- (二) 9 月 19 日舉辦服務學習課程教師座談會，並於 9 月 24 日、10 月 1 日舉辦兩階段教學助理培訓，地點皆為行政大樓第 1 會議室，藉此向本(101)學年度第 1 學期開課教師及教學助理說明行政相關事宜，並邀請講師進行開課經驗分享與反思引導技巧分享。
- (三) 9 月 26、27 日於綜合大樓 210 室辦理暑假服務學習課程成果分享會 2 場次，展現服務學習成果並促進各課程間的經驗交流。
- (四) 10 月中旬服務學習課程知能講座預計辦理 6 場次，以服務學習理念、服務方法、服務態度及反思技巧為主題，針對各個課程規劃符合服務實作內涵之主題，提供各班學生選擇參加。
- (五) 預定於 11 月 14 日辦理「101 年度第 2 學期社團開課說明會」說明學生社團開設服務學習課程之意義與申請流程。另於 11 月 16 日辦理行政單位開設服務學習課程(二)說明會，說明開課相關注意事項鼓勵行政單位在相關業務範圍規劃服務學習課程，提供學生透過服務達到學習體驗。
- (六) 預定於 10 月 15 日辦理「教學助理檢討會暨優秀學生表揚會」瞭解教學助理執行教學工作之心得與困難，進行檢討與改善並於會中辦理優秀學生獎勵與經驗分享。
- (七) 預定於 11 月 15 日至 12 月 7 日辦理 101 學年度第 2 學期服務學習課程開課事宜。

三、學生數位學習歷程檔案

- (一)「學生數位學習歷程檔案」系統，包含學校認證資料如基本能力檢定、五育活動紀錄、經歷證明、學習歷程課程時數、校內圖書借閱紀錄、生涯職能等及由學生自行登錄管理之讀書習慣、規律運動及參與校外

之相關活動或比賽等紀錄。

- (二) 學生可透過單一帳號簽入平台運用相關紀錄，並自行記錄校內外自我修習之學習紀錄，有助於學生之學習反思。系統之網址為 <http://epp.sa.ntnu.edu.tw/>。
- (三) 申請校內各項獎學金及師資培育課程時，已將學生數位學習歷程檔案之學習紀錄列為審查條件之一。
- (四) 結合「系所績效獎勵評量」之機制，訂定各系所輔導學生登錄「學生數位學習歷程檔案系統」(e-portfolio)人數比率之獎勵措施(1點/各系所學生人數*10%)。
- (五) 至101年8月31日止統計，計有2,105名學生上線使用。各系所使用人數統計如下：

教育學院(603)			
教育系(44)	心輔系(120)	社教系(68)	衛教系(33)
人發系(111)	公領系(142)	特教系(73)	資教所(10)
教政所(0)	復諮所(0)	課教所(0)	圖資所(2)

社會科學學院(5)			
政治所(1)	大傳所(1)	社工所(3)	

文學院(333)			
國文系(116)	英語系(70)	歷史系(54)	地理系(84)
臺文系(6)	翻譯所(2)	台史所(1)	

運休學院(100)			
體育系(66)	競技系(29)	運休所(4)	運科所(1)

理學院(351)			
數學系(75)	物理系(77)	化學系(57)	生科系(52)
地科系(37)	科教所(7)	環教所(0)	資工系(46)
光電所(0)	海環所(0)		

藝術學院(110)			
美術系(54)	設計所(2)	設計系(52)	藝史所(2)

管理學院(36)			
管理所(1)	全營所(1)	企業管理學士學位學程(33)	餐旅所(1)

科技學院(383)			
工教系(122)	科技系(62)	圖傳系(26)	機電系(131)
應電系(42)			

音樂學院(77)			
音樂系(74)	民音所(2)	表演所(1)	

國僑學院(107)			
華語所(1)	歐文所(3)	東亞系(29)	華語系(0)
應華系(73)	人資所(1)		

- (六) 透過新生入口網、導師電子報等宣導學生數位學習歷程檔案，結合導師鼓勵學生多元學習。
- (七) 於 101 學年度學生註冊需知中宣導學生數位學習歷程檔案系統內容與啟用方式，鼓勵學生上線啟用系統。
- (八) 已於 7 月 28 日、8 月 21~22 日及 9 月 7 日結合課外活動指導組各性質社團委員會辦理社團幹部訓練宣導學生數位學習歷程檔案系統。
- (九) 已於 9 月 4 日結合新生始業輔導時間宣導學生數位學習歷程檔案系統，並發放問卷調查學生是否已了解系統架構及相關功能。同時於日光大道搭設宣導攤位，同時引導新生現場進行系統開通。
- (十) 擬編印學生數位學習歷程檔案系統文宣品，結合各項宣導活動進行發放，鼓勵學生踴躍啟用以記錄學習歷程。
- (十一) 9 月招募種子達人學生，10 月辦理種子達人培訓說明會議，透過學生宣導系統，期望透過同儕力量鼓勵學生多加使用。
- (十二) 預定於 101 年 10 月~11 月結合 101 年全人教育系列活動辦理「學生數位學習歷程檔案系統」設計大賞，以競賽方式鼓勵學生建置並呈現學習歷程檔案，並帶動全體學生規劃自己的學習歷程，主動登錄於學習檔案，以提升學習成效。
- (十三) 申請教育部 101 年度全國大專校院學生事務與輔導工作自我評鑑暨特色主題計畫，經審查獲補助費新台幣 25 萬 5,000 元整。執行期

限為 101 年 2 月 1 日~12 月 31 日。

【總務處】第 337 次行政會議工作報告

一、總務工作實績：

編號	工作實績	辦理單位
1	申請台北市「福州街 11 號劉真前校長故居」房地撥用案，獲行政院同意撥交本校管理使用。	資產經營管理組
2	本校節能績效良好，獲經濟部能源局推薦舉辦「學七舍熱水系統節能績效保證專案」示範觀摩會	營繕組
3	獲經濟部「101 年節約能源績優獎表揚活動選拔」績優獎	
4	獲環保署補助「101 年金秋環境季環境教育計畫」	環安衛中心
5	獲環保署補助「101 年大專青年環保先鋒隊計畫」	

二、職能提昇：舉辦總務處同仁在職專業進修課程

編號	進修課程名稱	邀請講員
1	工程款爭議、合約變更工程款爭議、設計缺失	吳艾倫律師
2	工期爭議	劉季蓓律師
3	終止契約爭議	詹凱勝律師
4	工程契約精讀	吳柏宏律師
5	環境、生活與藝術環境教育講座	吳炫三老師
6	採購實務案例研討	楊燦能編審

三、總務相關活動辦理：

編號	活動名稱	辦理單位
1	採購行政業務簡介及表單運用研習(2 場次)	採購組
2	梁實秋故居文化系列講座(11 場次)	總務處
3	環安衛教育訓練：實驗室安全衛生教育訓練、危險物及有害物通識規則教育訓練、輻射防護教育訓練、勞工安全衛生研究所展示館參觀	環安衛中心
4	經濟部能源局舉辦「學七舍熱水系統節能績效保證專案」示範觀摩會	營繕組

四、102 年 7-9 月份已完成總務相關工作：

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
1	辦理 101 年度技工工友秋節慰問金發放事宜	事務組
2	體育館南側 1 樓大門地坪凹陷漏水檢修	
3	綜 210 展覽廳天花板及牆面粉刷、更新節能燈具	
4	圖書館校區大門更新不銹鋼伸縮門	
5	運動場地下停車場出入口瀝青混凝土路面刨除及新鋪	
6	協助文學院會議室裝修工程驗收及啟用揭牌事宜	
7	勤大樓屋頂木棧道損壞更新檢修	
8	勤大樓 1 樓污水泵損壞更新	
9	更新誠普大樓走廊照明 LED 燈具及正樸穿堂節能壁燈	
10	梁實秋故居及禮堂照明改善工程	
11	各校區建築物消防安全設備定期檢測、LCD 消防燈具汰換	
12	師大路 68 巷 5 號 2F 室內隔間整修水電、設備檢修	
13	學一舍地餐廁所新設坐式馬桶	
14	校門口鞍山岩鋪面步道工程完工，並設置座椅提供休憩	
15	汽車工場給水管控制路線故障搶修	
16	規劃誠正中庭、管理學院與音樂學院建置木平臺工程	
17	龍泉街側門圍牆敲除及周邊 5 株大榕樹移植工程	
18	福州街 11 號劉真校長故居之環境整理、白蟻清除等作業。	
19	校本部行政單位搬遷位公共區域之單位名牌更新	
20	公用教室 1 樓走廊、樓梯、川堂及天花板油漆修補作業。	
21	公用教室全區打蠟，121 扇門建置「方型巡視孔」。	
22	辦理校區消毒作業，九月初北市府查核結果防治情形良好。	
23	推行環保小尖兵執行冷房未關閉門窗之巡檢勸導作業。	
24	稽查校內商家未依價販售及申請調漲商品價格等案，維護本校教職員生之健康及消費權益。	
25	與進修推學院進行綜合大樓 202、210、508、509 會議室財產交接及管理	
26	公館校區校門口圍牆局部拆除與美化地景。	公館總務組
27	整修教學研究大樓全棟冷氣機窗臺滲水防水補強工程	
28	行政大樓後面濕地整理，改善濕地水質與復育本土魚種。	

29	配合 101 學年度開學，環境整潔及各項準備工作	林口總務組
30	理學大樓中庭增設截水溝，改善積水情況。	
31	林口校區資訊與教學大樓新建工程室外清潔。	
32	101 年度校園環境無障礙改善工程決標。	
33	101 學年度學生餐廳招商案決標。	
34	校園優化案招標案決標。	
35	配合 101 學年度開學，環境整潔及各項準備工作。	營繕組
36	101 年度財產盤點紀錄及彙整表送交資產經營管理組。	
37	9/10 學生活動中心暨美術館大樓先期規劃書簽案報部	
38	校本部學一舍耐震補強工程	
39	學一舍頂樓鍋爐間防水工程	
40	機械大樓耐震補強工程	
41	綜合大樓廁所整修工程	
42	美術系大樓大門轉向工程	
43	完成本校區高壓電年度檢修。	
44	9/13 公館校區科教大樓廁所開工前協調會議	
45	校本部及圖書館校區節能績效保證專案最有利標評選。	資產經營管理組
46	奉行政院核准撥用台北市「福州街 11 號日式宿舍」(劉真前校長宿舍)，並與國家安全局完成現場點交。	
47	完成綜合大樓一樓場地委外經營案，經招商評選結果，由百富國際股份有限公司承租並完成簽約及公證。	採購組
48	逾新臺幣 10 萬元完成決標之採購案，計 128 件。	
49	財物版投標須知及契約範本修訂完成	
50	歷史採購資料庫伺服器設備更新	
51	「電腦設備」共同供應契約大量訂購之優惠價格或條件議定	
52	共同供應契約項目得議定優惠條件門檻及訂購下限一覽表編製	
53	完成「94 至 100 年度依政府採購法第 99 條規定辦理收入性招標案」資料查復作業。	出納組
54	「出納付款及零用金管理作業子系統」上線	
55	「出納收款作業子系統」上線	
56	校園 E 卡站帳務季報 (101/04-101/06) 清算	
57	辦理所得稅系統清檔	

58	結報電子收據#1001-1500 號、手開收據#9001-12000 號	
59	製發學雜費、住宿費繳費單及伙食繳費單	
60	編製教師鐘點費、薪資晉級印領清冊，並辦理發放事宜	
61	發放退休教職員、技工工友退休金	
62	於中信銀開立代管合唱團 403 專戶向財政部完成報備事宜	
63	辦理國稅局至國際事務處交誼廳外僑租稅宣導	
64	完成教育部要求出納系統零用金備查簿報表欄位修改	
65	教育部 101 年「學校廢棄物清理計畫書與毒性化學物質申報資料檢核及輔導訪視」作業。	環境安全衛生 中心
66	師大路 1 號電號(00819150112)，採計畫性減少用電措施，9 月份電費節省 54,891 元	
67	完成高桿路燈汰換為 LED 型式燈具	
68	完成校區水龍頭，加裝具省水標章之節水器	
69	辦理公館、林口校區毒性化學物質第 4 類變更及列管申請	
70	101 年度「輻射操作人員體格及健康檢查」	
71	福州街 11 號保全系統建置完成	駐警隊
72	男三舍二樓門禁系統及感應門設置完成	
73	9/6 召開第二次公館校區監控招標案廢標檢討會	
74	9/24 完成圖資所女廁緊急按鈕、對講機監控系統工程	
75	9/24 完成管理學院新增監控系統採購案	
76	9/25 完成地下停車場監控系統採購案施工	

五、進行中的總務工作：

編號	進行中的總務工作	辦理單位
1	協助機電科技研究所建構規劃超精微模具開發中心	事務組
2	誠正中庭、管理學院與音樂學院建置木平臺招標作業。	
3	管理、音樂學院中央綠地整地及植草磚步道建置發包	
4	消防滅火器換藥事宜	
5	圖書館校區羅馬廣場路面破裂整修	
6	9/22 理學院 C、F 棟及圖書館屋頂防水整修工程進場施工。	公館總務組
7	9/12 理學院 E 棟教室整修工程採購案公告上網，27 日開標。	
8	數學館外牆整修工程辦理採購作業	

9	9/12 理學大樓 B 棟前木平台上網公告，預定 9/27 開標。	
10	9/12 歐洲公園排排水設施工程上網公告，預定 9/27 開標。	
11	林口校區資訊與教學大樓新建工程，待變更設計議價及工期檢討完成後，辦理驗收。	林口總務組
12	101 年度校園環境無障礙改善工程，刻正進行學生宿舍及圖書館廁所打鑿拆除作業。	
13	校園優化案招標案，刻正進行路燈管溝開挖作業。	
14	林口校區懇親宿舍整修工程，完成另行估價，將辦理後續相關作業。	
15	國際與僑教學院 B1 場地標租 10/2 開資格標，10/9 評選。	
16	職務宿舍借用暨管理要點待校務基金管理委員會議審查通過後，公告週知並受理申請。	
17	簽案辦理委外經營之場地需依規定納稅事宜。	
18	林口校區鄰近新寮路圍牆遭民眾毀損案業進入司法程序，待司法判決進行後續處理	
20	體育館屋頂防水工程	營繕組
21	綜合大樓耐震補強工程	
22	田徑場跑道整修工程	
23	科教大樓廁所整修工程	
24	校本部停車場照明改善工程	
25	校園建物電梯汰換採購案	
26	公館校區理學大樓電力改善工程	
27	健康中心新建工程	
28	泰順街 60 巷 28 號新建工程	
29	文化生活館新建工程	
30	音樂系鋁窗隔音門工程	
31	和平東路二段 96 巷 15 弄 38、40 號新建工程規劃案	
32	校本部運動場地下停車場身障電梯建置工程	
33	爭取撥用大安區學府段一小段 433、443、444 等三筆地號土地(885 坪)興建華語文教學暨國際學舍案，目前已獲台	資產經營管理組

	北市政府支持，未來擬向財政部國有財產局提出土地撥用申請案。	
34	財產盤點單位自盤於7月份完成，抽盤作業於9月份全部完成，盤點缺失追蹤改進中，預計11月份完成盤點紀錄。	
35	採購案結案付款簽呈範例製作	採購組
36	共同供應契約大量訂購之優惠價格或條件議定相關申請表單修訂	
37	工程、財物、勞務、技術服務、專案管理、資訊服務、統包工程投標須知及契約範本修訂	
38	編製101年暑期教師鐘點費印領清冊及辦理發放事宜。	出納組
39	「出納收付款及零用金管理作業子系統」教育訓練	
40	發放退休教職員、工友秋節慰問金	
41	外國信用卡線上繳納學費簽案	
42	中信銀ATM拆機作業變更校務基金代理銀行合約書簽案	
43	薪資、鐘點費及所得稅系統維護廠商續案簽辦	
44	公館校區廢氣處理塔保養	環境安全衛生中心
45	辦理林口校區廢棄物清理計畫書變更補件事宜	
46	10/17召開101年度第2次「毒性化學物質運作管理委員會」及「游離輻射防護委員會」事宜。	
47	籌備10/5辦理「101年度環境教育講座」(講題：丹麥環境教育分享(從小美人魚雕像談丹麥公共藝術保存))事宜	
48	辦理「公館校區理學院動物房排氣改善工程委託設計技術服務」技術服務採購案。	
49	101年大專青年環保先鋒隊計畫」：籌備與國立台東生活美學館、國立教育電臺台東合作活動。	
50	「101年金秋環境季環境教育計畫」：籌備與新竹市政府、桃園縣政府合作之環境教育推廣活動。	
51	辦理本校101年下半年防護團消防訓練講習	駐警隊
52	第二期公館校區監控系統採購案，辦理採購文件製作。	
53	新設監視系統(福州街11號、機車停車場及男三舍)等整合	

六、請師長協助配合總務事項：

編號	協助配合總務事項	辦理單位
1	依本校採購作業權責劃分表，新臺幣 10 萬元以下之小額採購，授權「請購單位主管或計畫主持人」辦理驗收，請各驗收人確實驗收，再行核章	採購組
2	請實驗室依本校「毒性化學物質運作標準作業流程」，遵守環保法令規範	環安衛中心

【研究發展處】第 337 次行政會議工作報告

創新育成中心

- 一、102 年度「經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」已開始受理申請，本中心擬於 10 月 5 日前繳交申請計畫書，依據經濟部中企處規劃，申請 102 年度補助之中心，其營運應著重於政府重點新興產業領域，中心至多聚焦於『三項』產業，且聚焦產業之培育企業家數合計須占全部培育家數之 50% 以上。
- 二、規劃「smart 智慧終端產品整合服務育成平台計畫」，結合師大育成、天使創投以及全球在地化智慧終端產品的實體通路，進行第二波招商，預計 10 月份開始執行，過程中，將導入本年度公告之「青年築夢創業啟動金貸款」所需創業知能 30 小時課程，協助創業者撰寫 BP、取得資金，並與通路商直接合作，為育成企業快速找到營運收入的機會。
- 三、101 年度產學合作案，進駐廠商共計 3 件(太肯運動科技 2 件以及瑞嶺實業 1 件)，非進駐廠商—非玩不可創意有限公司之合約撰擬中。
- 四、師大露天文創市集每週五、六、日晚上 17:30~22:30 持續辦理中，每月平均錄取 30 家廠商，進入市集瀏覽人潮約為 1,000 人/時，每月攤商產值總計約為 120 萬元。
- 五、規劃本中心於年底搬遷至林口校區營運事宜。

貴重儀器中心

- 一、本中心自 101 年 4 月成立，現行已運作的貴重儀器計有三台，截至 8 月底止，實驗服務件數 1,756 件，實驗服務時數 4,700 小時，已認證校內、外使用者申請之專題計畫貴儀額度使用同意書共 77 件。
- 二、本中心於六月中旬提送國科會 102~103 年貴重儀器共同使用服務計畫申請案共六式：總計劃一式，運作計畫五式，申請總金額為 4,381,838 元。

企劃組

- 一、101 年度國科會獎勵特殊優秀人才案，本年度校內推薦申請人數共計 118 人，經國科會於 8 月初來函公布審定名單，共計 117 人獲獎勵(自然類有 1 人未獲通過)，補助經費新台幣 22,785,328 元，校務基金配合款新台幣 92,672 元。
- 二、為填報教育部高教資料庫，已函請系所轉知師長們更新教師表現系統個人表現資料。另為進行十月份系所績效評比，刻正辦理修改系所績效獎勵評比項目和點數，俟定案後函知各系所。
- 三、本處業於 101 年 8 月 30 日送交延後評鑑系所自我評鑑報告至高等教育評鑑中心，並於 101 年 9 月 5 日函轉本校各受評單位於 101 年 9 月 17 日前辦理評鑑

申復事宜，俾利本處如期函復高等教育評鑑中心。

四、辦理人體實驗委員會研習課程：本學期已分別於9月10日及9月14日舉辦兩場次研習課程，約有185人次參與研習，會後將寄發研習時數證明。

五、辦理本校各級中心營運績效，並於101年9月起實施中心自我評鑑，本年度受評中心共計15所。前揭評鑑實施計畫已函發本校各級中心，俾憑配合辦理自評事宜；另已請相關單位協助提供各受評單位有關經費、空間使用、員額編列及減授鐘點等相關資料。

研究推動組

一、本校獲國科會核定101年度之專題計畫案，截至9月17日止共計518件(含多年期、計畫轉出轉入)，核定金額約4億8千萬元。(100年專題研究計畫核定件數599件，核定金額約5億9千萬元)。其中101年國科會計畫大批申請件數471件，核定通過計畫數為282件，通過率約59.87%。

二、本校101年非國科會之建教合作計畫自1月1日至8月31日共計核定計畫467件，核定金額為\$989,261,754元(100年核定件數676件，核定金額約1,014,522千元)。

三、國科會101年度「大專學生參與專題研究計畫」共計核定補助41名學生，總補助金額為187萬1,200元。

四、本校101學年度第1次「學術活動補助暨獎助審議小組」會議業於8月30日召開，會中決議本學年度各類學術活動補助額度上限，並公告各學術單位(含中心)，即日起至101年9月30日止受理申請第1期「學術活動補助」申請案，並實施線上申請作業。

五、本校101年度學術研究推昇計畫，已於8月30日函各學術單位並公告自9月1日起至9月30日止受理線上申請。

六、辦理教師研究能量提昇活動：為鼓勵校內教師積極參與學術研究及申請專題研究計畫，並加強執行計畫法治觀念，本處於9月24日舉辦「101年度專題計畫申請暨法治教育說明會」，邀請法務部檢察司林副司長錦村、國科會綜合業務處陳處長宗權及本校人事室、會計室組長，針對「不當使用學術補助經費可能面臨之法律議題」、「專題研究計畫補助規定及審查標準」、「計畫人員聘任及經費核銷」等進行宣導與意見交流，提供師長們基本的法治觀念以及申請計畫的注意要點，並發給學習時數。

產學合作組

- 一、101 年度迄 8 月底止國科會產學合作計畫計申請 8 件（機電科技學系 2 件、工業教育學系、音樂系、圖文傳播學系、應用華語文學系及物理學系各 1 件）金額 16,088,282 元；一般產學合作計畫件數共計 56 件，核定金額 47,849,176 元；技術移轉授權案件共計 15 件，授權、智慧財產衍生收入及衍生利益金共計 1,667,841 元；申請專利件數共計 50 件，分別為中華民國 25 件、美國 10 件、大陸 4 件、亞洲 7 件及歐洲 4 件。
- 二、為積極提升本校產學合作能量及推廣本校研發成果，進而提升本校產學合作及技術移轉授權案，本校於 9 月 20 日至 9 月 23 日參與 2012 年台北國際發明暨技術交易展-國科會科技創新館展出活動，本次展出活動邀請本校機電科技學系陳順同老師與教育心理與輔導學系陳柏熹老師之成果共同參與展出。
- 三、57 卷第 3 期《教育科學研究期刊》及 57 卷第 2 期《師大學報：語言與文學類》於 9 月出刊。

【師資培育與就業輔導處】第 337 次行政會議工作報告

一、師資培育課程組

- (一) 爭取師資培育公費生名額案-依101年9月17日教育部召開之公費生名額協商會議決議，本校共獲10個地方政府指定培育共計26名公費生，為近年來最高。另依甄選管道區分，甲案18名（含一般管道12名；原住民管道1名；離島生管道5名）、乙案8名（含一般管道7名；原住民管道1名）。本次全國中等師資類科公費生名額46名，本校即佔56.52%，有助日後招收優秀學生就讀本校。
- (二) 101學年度中等學校師資類科教育學程甄選-業於101年4月15日舉行甄選考試、5月14日召開放榜會議、5月18日公告錄取名單。本次考試報考人數280人，錄取170名學生（含3名原住民外加生）錄取率約60%。並5月24日辦理說明會暨人格測驗解測，針對教育學程相關規定再三進行宣導，以利學生在學期間依規定修畢師資職前教育課程，邁向優質教師之路。9月6日至9月7日辦理正取生報到及備取生遞補事宜。
- (三) 101學年度卓越師資培育獎學金甄審-101學年度本校卓獎生獲教育部核定受獎名額共計32名，9月24日至9月28日刻正受理師培學系大一新生報名，預計於10月21日辦理筆試、11月3日辦理口試、11月9日放榜、11月13日正取生報到、11月14日備取生遞補及受獎生說明會等事宜。
- (四) 菁英碩士獎學金試辦計畫
 - 1、101學年度菁英碩士獎學金試辦計畫事宜：研訂101學年度菁英碩士獎學金試辦計畫甄審簡章，提經本校100學年度師資生甄選委員會第二次會議審議通過，業於101年1月31日公告簡章，已於9月24日至10月5日受理學生申請，預計10月8至19日間辦理審查及審議事宜、於10月26日公告正取名單、10月29日辦理獎學金受獎生說明會。
 - 2、100學年度菁英碩士獎學金試辦計畫事宜：針對100學年度錄取之菁英碩士獎學金受獎學生共計21名，檢核其100學年度第二學期之學業成績、操行成績、記過情形、體適能檢測、參與通識教育活動講座、藝術展演、服務學習等事項。
- (五) 本校 99 學年度卓獎生甄選公費生事宜-本案提經本校 100 學年度師資生甄選委員會第二次會議審議通過，業於 101 年 1 月 31 日公告，9 月 17 日至 27 日期間刻正受理學生申請，預計 10 月間公告錄取名單。

- (六) 本校 100 學年度師資培育生甄選-業已辦理 100 學年度第一階段師培生甄選計有 873 名；另向教育部爭取外加名額，100 學年度獲同意外加師資生名額 99 名（身心障礙學生 9 名、原住民學生 34 名、派外子女 2 名、退伍軍人身分學生 1 名、僑生港澳生 53 名）。
- (七) 規劃本校學士班師資生核定名額同額轉換碩、博士班學生案-本校規劃 102 學年度入學者地球科學系、物理學系、化學系學士班師資生名額同額轉換為碩博士班師資生，經教育部 101 年 7 月 13 日臺中（二）字第 1010131189 號函核定在案。
- (八) 配合新課綱提報專門課程新增或修正案-為配合普通高級中學及職業學校群科等課程綱要發布實施，符應任教學科專門知能，本校各學系業已配合教育部提報時程提報 32 科專門課程新增或修正規畫案，感謝各學系配合。後續仍有「中等--地球科學」及「中等--生物」兩項專門課程待修正，請地科系及生科系儘速提報修正案交由本處報請教育部審核。
- (九) 研訂相關法規辦理報部事宜-研訂本校「僑生暨外國學生登記修習教育專業課程規定」，經教育部 101 年 4 月 23 日臺中（二）字第 1010071615 號函同意備查；研訂本校「教育專業課程學分抵免作業要點」，經教育部 101 年 7 月 25 日臺中（二）字第 1010139808 號函同意備查。
- (十) 本校教育專業課程「全學年課程」改為「半學年課程」-本教育專業課程規劃「分科(領域)教學實習」課程學分數為 2-4 學分，各系所為配合本校校課程委員會決議：『全學年課程』均改為『半學年課程』乙節，自 101 學年度第 1 學期起就前開課程亦全數修改為半學年課程（查 100 學年度教學實習課程開課情形，全學年尚有 19 門課程，半學年計 11 門課程）。按此係學系配合本校課程改革，爰修改為半學年之決定應予尊重，惟仍請各系考量增列修課限制條件，俾以奠基教學實習課程之完整性與連貫性。
- (十一) 核發教師證書
- 1、本校學生參加 101 年教師檢定考試及格應考生共計 666 名，教師證書已全數核發。
 - 2、101 年 6 月至 9 月前申請加註任教學科登記共計 258 件，辦理加另一類科教師證書登記共計 42 件數，教師證業已全數核發。
 - 3、100 學年度一年制實習學生共計 7 位，教師證業於已核發。
- (十二) 核發教育專業課程各類證明書

- 1、100學年度第2學期受理教育學分證明書及任教專門科目認定證明書申請，核發之證明書共計23件。
 - 2、製作核發100學年度第2學期實習生修畢師資職前教育證明書共計61件。
- (十三) 辦理學分抵免及資格移轉等事宜-本(101)學年度第1學期辦理學生教育專業課程抵免共計35件、辦理師資生資格移轉共計12件(轉出6件、轉入6件); 100學年度第二學期迄今，辦理放棄修習教育學程共53件、辦理延長修業年限共72件、辦理繼續修習教育學程共21件。
- (十四) 教育專業課程開班-本(101)學年度第1學期教育專業課程，必、選修教育科目之開設共計79班，較去年同學期減少8班。另各系所開設之分科教材教法及分科教學實習共計47班，較去年同學期減少3班。

二、實習輔導組

(一) 辦理「教育部卓越師資培育獎學金試辦計畫」與公費生輔導

- 1、申請101學年度「教育部卓越師資培育獎學金試辦計畫」經教育部101年7月27日臺中(二)字第1010129672號函核定為32名額。核定名額8月至12月獎學金經費，共計128萬元已報部奉可核撥。
- 2、為強化卓獎生教學實務能力，卓獎生自二年級起安排至中等學校進行教學實務研習，101學年度第1學期計有23位卓獎生分別至本校優質實習學校參與研習。為使本研習更臻完善，另於9月11日召開中等學校輔導老師座談會，討論本學期卓獎生教學實務研習相關事宜。
- 3、修訂本校「辦理卓越師資培育獎學金卓獎生暨公費生義務輔導計畫」，以有效管控卓獎生與公費生參與義務輔導成效。另100學年度第1學期經審核未能續領獎學金卓獎生共計6名。
- 4、修訂本校公費生輔導實施計畫公費生輔導工作小組組成，以簡化行政作業流程。
- 5、訂定本校「辦理公費生暑期返回原提報縣市參與服務學習實施計畫」，以建立本校與地方政府之連結網絡。
- 6、本校6位公費生及卓獎生，於本年7月3日至31日至印尼泗水臺灣國際學校進行為期4星期之課業輔導服務學習，倍受當地政府及學生歡迎，並獲印尼千島日報、星洲日報大篇幅報導，公費生及卓獎生也因此行而收穫滿載，完成1次成功的外交及海外實習。

(二) 師資生增能活動

1、於101年4月27日於本校教育大樓國際會議廳辦理教師甄試模擬口試，計有73人參加，其中12人參與模擬口試，61人旁聽。

2、辦理100學年度第二學期師資生競賽活動五場，共計60人次獲獎。

競賽項目	名次	姓名	系所
師資生班級經營個案競賽	第一名	郭建辰、陳怡佑、葉瑩婕	公民教育與活動領導學系
	第二名	鄭怡如、張美恩、徐詩柔	教育學系
	第三名	李湘寧、林玫緻、游佳琳	公民教育與活動領導學系
	第三名	李宜倩、彭煊文、孔為捷	教育學系
師資生 TPCK 教學演示競賽	第一名	林梓舜	地球科學系
	第二名	簡孟庭、孫宇岑、簡鈺娟	物理學系
	第三名	劉芸函、周欣妤、李映儂	健康促進與衛生教育學系
	佳作	楊蕙慈	人類發展與家庭學系
師資生活動規劃競賽	第一名	楊蕙慈	人類發展與家庭學系
	第二名	陳祐安	地理學系
	第二名	劉芸函、李映儂、林冠君	健康促進與衛生教育學系
	第三名	蕭如真	公民教育與活動領導學系
師資生學習檔案競賽	第一名	洪晨翔	圖文傳播學系
	第一名	蔡沛容	美術系
	第二名	郭其蓁	公民教育與活動領導學系
	第二名	孔為捷	地理學系
	第三名	郭建辰	公民教育與活動領導學系
	第三名	李依珊	人類發展與家庭學系
	佳作	李怡岑	公民教育與活動領導學系
	佳作	王鈴君	公民教育與活動領導學系
	佳作	陳國益	公民教育與活動領導學系
	佳作	邱珮瑜	數學系
	佳作	陳怡佑	公民教育與活動領導學系
	佳作	林玫緻	公民教育與活動領導學系
佳作	陳怡文	公民教育與活動領導學系	
師資生五力競賽	第一名	楊子情、葉思妤、葉爾雅、葉姿彤、郭建辰	公民教育與活動領導學系
	第二名	王靖雯、莊媡荃、留郁涵、莊媡茹、林柏勳	英語學系
	第三名	黃君寧、鄭伊玲、徐郁儒、范瀛方	公民教育與活動領導學系
	佳作	黃健綸、藍振皓、林孟橋、劉柏含、戴瑜萱	地理學系
	佳作	蔡雅玲、何佩珊、林育慈	工業教育學系

3、辦理101 學年度第1 學期師資生競賽 - 101 學年度第1 學期師資生

競賽即將展開，本學年度將辦理4場競賽，敬請各系所代為宣傳與鼓勵師資生踴躍參加，參加辦法及表件將公告於本處網頁，場次及競賽日期如下：

場次	項目	報名日期	競賽日期
第一場	教具製作競賽	另行公告	11月17日(六)8:00~12:00
第二場	教學單元PPT設計競賽	另行公告	12月1日(六)8:00~12:00
第三場	教學活動設計(教案)競賽	另行公告	審查時間：11月15日~11月25日
第四場	單元評量設計競賽	另行公告	審查時間：11月15日~11月25日

(三) 教育實習輔導業務

- 1、辦理101學年度第1學期實習學生分發實習作業，實習學生名冊、教育實習手冊已函寄273所實習學校，本學期計有581位實習學生參與教育實習。
- 2、彙整100學年度指導教授教育實習輔導紀錄共計2587筆存查。
- 3、101學年度第1學期教育實習職前研習於6月7日及6月14日假本校圖書館校區綜合大樓202演講廳辦理，總計參與人數為561人。
- 4、辦理101年度實習學生金筆獎、實習學校金球獎、輔導老師及指導教授金師獎作品比賽共計8所特約實習學校獲得金球獎，27位實習學生獲得金筆獎44位教師獲得金師獎，本組已於101年6月22日假本校第一會議室分別辦理獎頒典禮。
- 5、辦理100學年度第2學期特約實習學校分攤款申請，共計40所學校申請，撥出金額\$112,467元。

(四) 辦理「101學年度北部地區師資培育之大學聯合辦理教育實習輔導發展座談會」-為提升師資培育的專業畫及優質化，增進實習輔導教師與實習指導教師溝通與協調，本處聯合北部地區之大學於101年6月15日(五)假本校綜合大樓國際會議廳舉辦「101學年度北部地區師資培育之大學聯合辦理教育實習輔導發展座談會」。會中由校長及本處處長擔任主持人並邀請教育部中等教育司許嘉倩科長會中宣導101年修正之教育實習輔導作業原則，獲得與會老師熱烈迴響，提供許多寶貴意見和建議。

(五) 北二區教學資源中心國立臺灣師範大學學科教學知識課程實施計畫成果發表會-於9月8日假公館校區國際會議廳辦理「北二區教學資源中心臺師大學科教學知識課程分享與推廣計畫成果發表會」，會中邀請參與本項計畫之6個系所：地球科學系、生命科學系、地理學系、健康促進與衛生教育學系、工業教育學系及人類發展與家庭學系，將過去一年的課程研發成果向北二區之大學進行成果發表，並邀請國立東華大學師資培育中心羅寶鳳主任及慈濟大學教育傳播學院院長兼師

資培育中心主任劉佑星教授到場進行綜合座談及交流，針對未來大學教授學科教學知識之推廣奠下基礎。

- (六) 實習輔導教師培訓課程-於8月22日假進修推廣學院辦理「實習輔導教師培訓課程」，共36位國高中教師參與培訓，課程獲得好評，另於9月25日辦理第二階段增能課程。
- (七) 訂定本校「促進教育專業課程授課教師學校實務與研究計畫補助要點」：
- 1、為鼓勵教育專業課程授課教師中小學研究與實務經驗，特規劃補助教師到中學進行教學觀摩、臨床教學、或研提師資培育相關研究計畫之補助。
 - 2、本學期申請時程為10月1日至10月15日，依計畫申請格式撰寫，送至實輔組辦理審查作業。
 - 3、審查通過案件均須於一年內執行辦理或向公部門申請計畫書。
- (八) 教育專業課程優良教師獎勵活動-辦理本校100學年度教育專業課程優良教師遴選，經審查後由教育系魯先華老師，獲選教育基礎組優良教師；教育心理與輔導學系陳慧娟老師，獲選選修組優良教師，並於本校第108次校務會議公開頒獎褒揚。
- (九) 辦理「教育部精緻特色發展計畫」
- 1、101學年度獲得教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫補助款共600萬元，第一期經費核撥60%，共360萬元。101年度內第一期款需達到70%執行率，且第一期款有包含資本門之計畫，本項計畫經費需於101年12月10日前執行完畢。
 - 2、本計畫之經費總額為7,679,155元，其中教育部補助款600萬元，配合款金額為1,679,155元，配合款部分另由各子計畫單位自籌。
 - 3、已完成各子計畫經費分撥並於8月13日召開第1次工作協調會，協調未來工作進度。
 - 4、訂定本校「精緻特色發展計畫推動委員會組織要點」，以順利執行本計畫之規劃。
- (十)「教育實習課程與評量學術研討會」-9月7日辦理「教育實習課程與評量學術研討會」，聘請兩位海外學者分享美國、日本、新加坡的教育實習作法，擴展國內教育實習的國際視野，計158人與會。透過論文研討，蒐集教育實習相關研究，並邀請中教司許嘉倩科長到場宣導最新的教育實習政策與教育實習作業原則，為理論與實務進行連結。此外，研討會的綜合座談邀請五位資深的中小學教師，分享帶領實習學生的經驗，也蒐集到教育現場師資培育大學、實習機構、實習輔導教師以

及實習學生反映的意見。

(十一) 海外實習

- 1、與國際事務處共同辦理教育部學海築夢計畫，本校今年共有10件提出申請，因表演所及應華系已獲教育部補助，其餘8案轉而由本校海外實習計畫補助，其中歐文所已另案申請本項計畫，故僅7案進行審查，計有生科系、特教系、臺文系、師培處及華語所5案通過，英語系及圖資所因實習期程與經費執行期程不符，爰無法補助。
- 2、101年共有應用華語文學系等10系所提出申請海外實習計畫，經本校就輔委員會議審議後，計有華語所、表演所、應華系、全營所、歐文所、工教系及社教系（碩士班）等7系通過審查。
- 3、辦理4場海外實習說明會，其中本校100年有10位、101年有4位學生透過AIESEC機構與國外洽詢實習機會。
- 4、為增加學生海外實習機會，於7月2日與美國聖地牙哥巴納德學校簽訂教育合作協議書，日後將定期派送本校學生至該校實習。

(十二) 職場實習

1、公部門職場實習

- (1) 高雄市政府文化局來函通知本校教育系張家禎、表演藝術研究所孫宜蓁、環境教育研究所鄭安呈、楊宇堯、公民教育與活動領導學系蔡雅卉等5名獲得實習機會，除鄭安呈同學因故放棄實習外，其餘學生均於7月初至實習單位實習完畢。
 - (2) 本校社會教育學系黃婉蕙、公民教育與活動領導學系居佳勳等2名學生獲得臺北地檢署暑期觀護人工作實習機會，已於7月份實習完畢。
 - (3) 本校圖文傳播學系朱紹瑄、環境教育研究所張華彧、企業管理學程高昕儀、美術系向宣瑋及工業教育學系李季衡等5名學生獲得國立臺灣博物館實習機會，已於7月份至該實習單位實習完畢。
- 2、本校職場實習補助計畫-100年職場實習申請案經6月6日就輔委員會複審後，通過補助工教系、圖傳系（學士班）、圖傳系（碩士班）、生科系、地理系及體育系5系6課程之申請。

三、地方教育輔導組

- (一) 十二年國教研討會-於5月5日、5月12日(六)假本校教育大樓國際會議廳辦理兩場次「因應十二年國教人才培育及教師專業精進研討會」，各場次參與學員分別為115位、121位，活動圓滿順利結束。2場次研討會活動計有22位媒體記者到場採訪，如：民視、自由時報、中

國時報、聯合報、聯合晚報、中央社、中廣新聞、國立教育廣播電台等22篇媒體報導，將多元的意見傳遞至校外。

(二) 義務輔導營隊-於5月26日(六)帶領大一卓獎生及大一公費生共40人，分編兩組至新北市瑞芳區欽賢國中2校區辦理義務輔導營隊。為使此活動順利完成，業於100學年度召開12次籌備會議，包含：課程培訓、課程方案設計、課程驗收等項目。

(三) 101年北區地方教育輔導實施計畫-101年北區地方教育輔導實施計畫獲教育部補助274,740元整，業依100年12月22日召開之北區地方教育輔導協調會議，研擬與縣市政府合辦增能工作坊之計畫；並委請北區縣市政府優先安排轄屬偏遠、原住民區或具進修學習意願之學校進參與到校輔導研習計畫。增能工作坊及到校輔導研習之辦理資訊臚列如下：

101年與縣市政府合作辦理增能工作坊			
合作縣市	辦理時間	辦理地點	主題
新北市	101年9月20日(四)	新北市立中和國民中學	國中數學領域多元評量
宜蘭縣	101年10月17日(三)	宜蘭縣教師研習中心	資訊領域創新教學
新竹市	101年10月15日(一)	新竹市立三民國民中學	補救教學概論
新竹市	101年11月19日(一)	新竹市立三民國民中學	補救教學評量

101年到校輔導研習場次			
申請學校	時間	主題	講師
北政國中 (臺北市)	9月4日(二)	藝術人文領域多元評量實作(1)	吳舜文教授(臺師大音樂學系)
	10月9日(二)	藝術人文領域多元評量實作(2)	
三芝國中 (新北市) (偏遠)	10月2日(二)	多元評量方案說明與策略	謝名娟教授(國家教育研究院)
	12月11日(二)	多元評量分享與檢討	
瑞芳國中 (新北市)	10月23日(二)	國文科補救教學課程與教學設計	陳恬伶老師(教育部中央輔導團、 新北市立江翠國中)
	11月20日(二)	國文科補救教學策略分享與省思	
富岡國中 (桃園縣) (偏遠)	10月8日(一)	補救教學	莊惠如老師(教育部中央輔導團、 基隆市立武崙國中)
	11月28日(三)	創新教學	
富光國中 (新竹縣) (偏遠)	10月5日(五)	多元評量概念及實施方式	林志成教授(新竹教育大學教育學系)
	10月19日(五)	評量規準及工具及正確診斷學生學習成就及學習困難	
大同國中 (宜蘭縣) (偏遠)	9月12日(三)	原住民文化融入國中正式課程教學(1)	古智雄教授(東華大學原住民教育中心)
	10月5日(五)	原住民文化融入國中正式課程教學(2)	
順安國中 (宜蘭縣) (偏遠)	9月18日(二)	多元評量的實施與診斷	張景媛教授(慈濟大學教育研究所)
	11月6日(二)	如何有效利用多元評量引發學生學習動機	

101年到校輔導研習場次			
三星國中 (宜蘭縣) (偏遠)	10月12日(五)	英語科補救教學之教材探討	李壹明老師(北市立中正高中)
	11月9日(五)	英語科補救教學之評量探討	

(四) 成立「生活科技教材教法之專業師資社群」-於8月8日聘請教育部高級中學生活科技學科中心、臺北市國中自然與生活科技輔導團之種子教師、暨本校科技應用與人力資源發展學系教授，合計17名為生活科技教材教法之專業師資社群委員；並於8月9日召開座談會，會中就因應12年國教及參酌中等教師進修需求調查結果，針對教師進修課程之規劃等議題進行研討。並於9月18日辦理「生活科技教材教法之專業師資社群教學活動發表與觀摩座談會」，邀請7位中等學校生活科技種子教師進行教學活動發表，並與生活科技教材教法之專業師資社群委員進行意見交流及綜合研討。

(五) 辦理「輔導師資生就業增能計畫」-為執行邁向頂尖大學計畫，邀請現任中等教育學校教育人員、教育部教學卓越獎獲獎者、教育領域之專家學者等，安排於課堂中專題講座或協同教學，本年度預定補助24場次，業已申請額滿，將廣續於9-11月間辦理18場次。

(六) 「Change-paper」電子報-本處每月5日發行「Change-paper」電子報，內容整合本處業務訊息、教育相關法令、教育動態與新知、好書閱讀、活動報導、校園即時訊息、各類知識情報及業務Q&A等，歡迎訂閱，101年5月迄今發行之「焦點話題」如下：

月份	焦點話題	單位/人物
101年5月	「師生手牽手、距離e掌握」-讓我們歡喜讓我們成長	臺南縣安南國民中學／邱瑞蚊老師
101年6月	「龍飛鳳舞教學方案」經驗分享	國立卓蘭實驗高級中學／王翔星主任
101年7月	追求卓越展技能，開創未來新天地·許給孩子們一個可實現的夢與希望	北市立南港高級工業職業學校鄭世永主任
101年8月	為愛朗讀：用我的英文繪本說故事	國立新竹女子高級中學王先念主任
101年9月	「掌握科技、踏出挑戰、生命躍進」	新北市私立南山中學王麗雯老師

(七) 「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動-為增進本校學生與校友教職應徵知能與競爭能力，自101年6月起辦理「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動，並將於101年11月公布錄選文章，期由經驗之傳承，分享教職甄選經驗。

(八) 蒐集並彙編教師甄選歷屆考題-為協助本校師培生、實習學生(教師)、畢業校友蒐集教師甄選考試資訊，提升教職競爭力，於每年5月開始蒐集該年度各縣市、各校之教師甄選考題，本年度業已完成考題蒐集共計74科約18,248題，已於101年9月上網公告，提供本校同

學與校友查詢及下載。

(九) 101年度大專校院師資培育評鑑案

- 1、本校業於101年4月30日、5月1日完成高教評中心辦理「101年師資培育評鑑實地訪評」，本次訪評計有中等教育、特殊教育等二個類科，實地訪評是日由鄭副校長率各師培學系所屬學院院長蒞會歡迎。另由師資培育與就業輔導處林陳涌處長及特殊教育學系郭靜姿主任，進行各項師資培育業務報告，後續受評事宜則分別在校本部行政大樓(中等教育類科)及博愛大樓(特殊教育類科)進行，當日並已妥適回應評鑑委員所提待釐清問題，順利完成各項實地訪評事宜。
- 2、另於101年9月4日接獲高等教育評鑑中心之「評鑑評語表初稿」，業針對其內容研擬填報「申復申請書」，並依限於9月21日函復。本次評鑑結果訂於101年12月揭示。

四、就業輔導組

(一) 就業大師求才求職作業系統-本(101)年度 1~8 月統計數字如下：

工作機會	校友刊登履歷數	瀏覽人數
18,508	617	1,552,440

本系統年度維護及最佳化合約刻正作業中，縣市名已更改完成。

(二) 職涯輔導相關活動

1、101年度已辦理職涯活動情形如下：

講座名稱	參與系所	辦理場次/人次
名人就業講座	13	34/1330
企業參訪活動	10	21/569
家長座談會	2	2/122
教職員企業參訪活動(臺灣知識庫)	全校性	1/28
教職員企業參訪活動(大潤發)	全校性	1/29
教職員企業參訪活動(永豐餘)	全校性	1/20
教職員企業參訪活動(商業周刊)	全校性	1/25
延攬產業師資協助教學	5(8門課)	32/1133

2、101年度預計辦理職涯活動情形如下：

講座名稱	預計辦理場次	辦理情形
職涯測驗探索	12	申請中(額滿為止)
職涯講座	2	學生社團申請中
教職員專業成長社群	3	申請中(額滿為止)
名人就業講座	20	已額滿

講座名稱	預計辦理場次	辦理情形
企業參訪活動	12	已額滿
家長座談會	1	已額滿
職涯諮詢活動	3	已額滿
延攬產業師資協助教學	4	已額滿

3、2012 職涯系列活動—本年度以「前進職場致勝之路」為主題，依同學需求與職涯顧問深入對話，並在 10 月份辦理職涯系列講座活動(如下表)，學習如何精進履歷自傳與成功行銷自我，目前正受理報名。

活動項目	辦理日期	地點
自傳履歷撰寫技巧講座	101.10.03(三)	校本部樸大樓 106 教室
面試必勝高招	101.10.15(一)	校本部正大樓 402A 教室
職場面試模擬	101.10.27(六)	公館校區 S304 教室

4、國家考試獎學金—101(上)年國家考試獎學金計核發有 9 人 9 個獎項，如下：

姓名	系級別	現況	考試科別	獎金
柳映竹	政研所	受訓中	100 特考三等-警察人員	5000
曾顛倫	音樂系	新北市家育中心	100 高考三級-教育行政	5000
陳良輔	社工所	保留	100 特考三等-社會工作師	5000
楊皓如	教研所	保留	100 特考三等-教育行政	5000
何思瑩	圖資所	台北大學	100 高考三級-圖資管理	5000
高慧容	教育博	保留	100 高考二級-教育行政	8000
林佳怡	教育系	保留	100 特考四等-教育行政	3000
沈靜濤	教育博	新竹縣政府教育處	100 特考三等-教育行政	5000
王德恩	公領系	內政部入出國及移民署	101 特考三等-移民行政	5000
合計				46000

5、職涯志工活動

(1) 為提升職涯志工服務知能，開辦職涯專業成長社群系列講座，課程如下

課程名稱	日期	時間	講師
國考講座	101.5.31 (四)	12:20-13:10	林佳怡學長、李亞勳學長
職場競爭力—說話藝術	101.6.26 (二)	08:50-10:20	王淑俐老師
職場競爭力—攝影實務		10:30-12:00	蘇賢耘同學
職場禮儀—彩妝實務		13:30-15:00	呂映嫻同學
探索心方向(職涯探索篇)		15:10-16:40	莊舒涵老師

(2) 本年度預計招募14名職涯志工，協助就業輔導組進行個職涯系列活動辦理與推廣，於9/25前將再招募7名新志工，並配合需要爭取相關學習機會培訓，訂於10/6~10/7辦理志工培訓營，課程內容以

活動執行力為主軸進行實作演練，活動內容如下表：

日期	課程名稱	時間	講師
101.10.6(六)	報到及歡迎式	08:50-09:20	職涯志工團隊
	活動帶領技巧	09:20-11:50	曾培祐老師
	午餐	11:50-13:00	
	就業輔導組在做什麼？	13:00-14:30	就業輔導組吳淑禎組長
	休息	14:30-14:40	
	原來活動是這樣策劃的	14:40-17:30	林子喬同學
101.10.7(日)	報到	08:50-09:00	
	如何做好主持接待	09:00-10:30	陳維竺同學
	休息	10:30-10:40	
	傻瓜相機也能拍出好照片	10:40-12:10	盧大滢同學
	午餐	12:10-13:10	
	大力宣傳難不倒我	13:10-14:40	鄭珣陵同學
	休息	14:40-14:50	
	採訪寫稿也是一門學問	14:50-16:20	羅棋駿同學
	志工經驗分享與跨校交流 Q&A	16:20-17:30	輔仁大學高晏晴老師 、本校職涯志工團隊

6、本校就業輔導委員會議

- (1) 101學年度就業輔導委員會聘任校友、企業及學生代表分別為：英語系校友黃清章董事長、104人力資源顧問股份有限公司營運長暨副總經理吳麗雪、102級畢業生聯合服務會會長（公領系）廖雅孟等委員。
- (2) 100學年度第2學期會議於101年6月6日召開，會中就99-103校務發展計畫「每年持續擴大辦理1次就業博覽會」之辦理成效進行瞭解，並於會中決議建請業務單位研擬替代方案，創新改善現行辦理方式，以為後續精進本項活動之成效，以嘉惠本校學生。

7、實習意願就業偏好、雇主實習機會調查-為擴大辦理就業服務範疇，將於101學年度上學期開學起進行全校性學生「實習意願及就業偏好調查」並對企業機構進行「雇主實習機會調查」，做為實習媒合準備，敬請各位導師鼓勵同學上網填寫。

「實習意願及就業偏好調查」已於暑假期間完成問卷編製，也由部份學生測試，即將展開調查。「雇主實習機會調查」則將結合「雇主滿意度調查」進行。

後續將會配合調查活動推動「參加政府機構就業博覽會」、「履歷撰寫與面試模擬」、「實習媒合面試」等活動，為本校學生提供就業及相關服務機會，並推動學院自辦之參考。

8、畢業專刊-編輯印製「101畢業專刊」，編輯小組由101級心輔系15位學生組成，共規劃七大單元。業於101年6月8日函請各系所協助發予應屆畢業生及導師，並寄予各院院長、受訪校友及贊助商，

另亦提供網頁連結下載電子檔，印製數量共計 2060 本，頗受好評，全數於 6 月 13 日發送完畢，並獲英萃留學服務股份有限公司贊助 1 萬元之廣告刊登費用。

9、畢業生就業狀況及雇主滿意度調查-

- (1) 今年結合101年教育部補助精緻師資培育計畫-「師資生學習及畢業後動態追蹤調查之整合機制」子計畫辦理。執行日期為101/08/01~102/07/31。教育部經費434,000元，本校自籌款96,000元。
- (2) 問卷部分題項係結合教育部校務資料庫調查題項(包含專業證照及語言證照調查)，及本校學生基本素養與核心能力表現等編訂。本問卷目前已完成10場焦點團體(含企業主管、校友、系所主任、助教、友校職輔人員及本處各組組長)，進行問卷整合編製，修正後問卷題項共29題。
- (3) 為配合部分系所希望問卷結合系所核心能力指標。因此截至8月底前，本處共收到61份系所問卷指標，刻正分別進行合併編製作業。為配合「教育部校務資料庫」填報期程，爰擬自9月下旬起線上開放施行。
- (4) 畢業生部份：目前整理畢業生名單4400餘筆(含大學部、碩士在職專班、碩士班、博士班、師資生)，預計9月底前上線施測。
- (5) 雇主部分：9月20日前將發函至各級學校、實習合作相關單位及百大企業進行雇主意見調查。

10、畢業生就業追蹤網路問卷施測系統二期擴充案-為推動精緻師培計畫，多次媒合廠商進行估價，8月14日辦理招標、23日辦理廠商資格審查，經9月4日評審會議決議，由旭聯科技股份有限公司得標，並於9月18日辦理議價決標。後續將與廠商進行相關會議，並於11月針對系所承辦人員進行2場教育訓練。

11、高等教育庫資料彙整-因應高等資料庫進行100學年資料登載時程，配合調查學17：學生通過公職考試級證照統計表、及學18：學生通過語文證照統計表。預計於10月30日前完成上傳，未來將配合高教評中心持續進行資料維護更新與檢核作業。

12、行銷師大到企業-配合本校校務基金挹注專款51萬1千的經費支持，原與雪苧廣告會談瞭解彼此業務及需求，惟因微電影起價150萬與本案預算不符。另7月與CAREER談行銷機制，現擬採與商業周刊合作辦理，整個規劃過程，感謝秘書室公共事務中心全力支持並提供寶貴意見。

13、「第一哩路」及「最後一哩路」活動-為能符合學生職涯需求並提

供統整性的職涯輔導，本處以非師資學系為對象，邀請社教系試辦「第一哩路」及管理學院試辦「最後一哩路」，評估其成效並據此落實本校學生大一至大四，甚至到研究所的全程職涯輔導模式。

(1)「第一哩路」本活動已於9月12日展開序幕，是日上午由7名職涯志工以戲劇方式演出活動的重要性、介紹未來一系列課程。12日中午進行「新生家長座談會」，由社教系張德永主任主持及李瑛、鄭勝分2位導師、徐秉琦助教以及學會洪平恩理事長等攜手合作，獲家長踴躍出席及關心學生職涯發展熱烈討論，以下為本活動系列課程：

課程主題	內容	辦理日期	講師規劃
第一哩路計畫說明	1. 相見歡 2. 大學生涯(影片) 3. 第一哩路計畫說明(如何參加最有收穫)	9/12(三)	職涯志工
系所特色/出路介紹(結合家長座談會)	1. 系發展沿革 2. 師資與課程特色 3. 未來出路 4. 學長姐經驗分享 5. Q&A	9/12(三)	社教系師長與系學會
職涯探索與準備	1. 職業興趣解測 2. 如何結合興趣培養第二專長 3. Ucan 平台應用	9/19(三)	就業輔導組組長吳淑禎
職場核心能力與趨勢	1. 探索自己、了解自己的專長 2. 了解目前社會趨勢、產業現況 3. 社會資源搜尋 4. 了解就業時所需的核心理能力	9/26(三)	104 營運長暨副總經理吳麗雪
時間管理	1. 常見時間管理問題 2. 有效的時間管理技巧 3. 實作演練	10/17(三)	中華民國大專生涯發展協會創會理事長楊智為
人際關係與溝通技巧	1. 常見人際溝通問題 2. 人際關係EQ的建立與良善溝通的口語技巧 3. 實作演練	10/24(三)	台北教育大學兼任教授王淑俐

(2)最後一哩路—本活動獲管理學院/企業管理學士學位學程導師吳奕慧教授鼎力協助，計有53位管院及他系學生參與，預定辦理日期為10/13(六)、10/14(日)、10/27(六)。此外亦將開放其他系所學生報名10/13(六)、10/14(日)等兩日活動，以下為本活動系列課程：

10/13(六)就職技巧訓練課程(一)		
時間	活動內容	說明

08:15-08:40	報到	UCAN 施測
08:40-10:20	英文履歷撰寫技巧	如何在履歷勝出，密笈大傳授
10:20-10:30	休息	
10:30-12:00	職場經驗分享(一)	行銷工作經驗分享
12:00-13:00	午餐休息時間	
13:00-14:30	辦公室哲學(一) 1. 職場穿著與接待禮儀 2. 人際關係與溝通技巧 3. 演練	1. 簡易化妝與服裝搭配指導，並搭配電話接聽與接待技巧。 2. 不當職場小白，認識職場潛規則 3. 當場來練習吧!
14:30-14:40	休息	
14:40-16:10	職場經驗分享	財務工作經驗分享
16:10-16:20	休息	
16:20-17:20	辦公室哲學(二) 1. 自我定位、照顧與調適 2. 基本文書能力	1. 如何在職場安身立命，順速進入職場，並保護自我。 2. 會議記錄、公文撰寫、離職信
17:20-17:40	招待面試委員分工確認、催收履歷	把握實際演練接待工作的機會，為後續面試模擬預為準備

10/14(日)就職技巧訓練課程(二)		
時間	活動內容	說明
09:00-09:30	報到	UCAN 施測
09:30-11:30	簡報技巧與行銷企劃案撰寫	企劃書規劃、簡報製作與報告技巧
11:30-12:00	抽籤分組及分工討論	並分派實務企劃書主題
12:00-13:00	午餐休息時間	
13:00-15:00	企劃書製作	分組實作
15:00-16:30	驗收分組之簡報及講評	驗收企劃報告，每組輪流擔任報告組及觀察組(參與評分)
16:30-17:00	回饋時間	

10/27(六)面試模擬		
時間	活動內容	說明
09:00-09:10	報到	學生接待講師至會場
09:10-09:30	講師及同學至集合教室準備	講師討論工作分配
09:30-09:35	分 4 組進行	行銷 1、行銷 2、財管 1、廣告設計 1
09:35-09:55	進行面試(一)	進行團體面試，分有觀察組及參與二組
09:55-10:00	短暫休息並換場	
10:00-10:20	進行面試(二)	學生觀察組與參與組互換身分參與
10:20-10:25	短暫休息並換場	
10:25-10:45	進行面試(三)	學生觀察組與參與組互換身分參與

10/27(六)面試模擬		
時間	活動內容	說明
10:45-11:05	分組回饋	四組進行小組整體回饋
11:05-11:10	移動至階梯教室	
11:10-11:40	全體回饋	全體集合分享與致謝講師
11:40-13:00	檢討會議	UCAN 施測、檢討與珍重再見

1 4、職涯測驗探索-配合邁向頂尖大學計畫，應用職涯相關測驗如：Ucan 職業興趣探索、CPAS職業適性測驗協助大學生自我探索。

- (1) 101年5月8日及24日分別於校本部、公館校區辦理CPAS一對一諮詢解測服務。
- (2) 另於101年9月3日透過新生始業式全面向大一新生進行職業興趣普測，共發送1,998份紙本測驗，於9月4日全面回收，目前由職涯志工協助將填答資料鍵入UCAN平台中，並將陸續以班為單位進行解測服務。

1 5、其他

- (1) 4月17日邀請臺灣拜耳醫療事業群到校為「卓越領航計畫」招開實習生招募說明會，當日並有來自臨校如臺大、輔大及北醫學生參加，受學生歡迎。
- (2) 4月17日邀請友達光電公司人力資源謝耀增副理到校，就「綠動種子·夢想未來_友達A+種子實習計畫」主題，分享實習目的與意義與如何挑選實習機會。
- (3) 4月18日邀請台視新聞部左燕妮副理及歐懿慧副主任到校，就「徵的就是你」主題，分享該公司即將徵才之說明，受到畢業生歡迎。
- (4) 4月13日由吳組長率同仁拜訪東吳大學，就職涯輔導相關事宜交換意見，汲取豐富經驗，以為後續推動本校業務之參考。
- (5) 7/19(四)下午於誠104教室接待東吳大學生涯發展中心全體同仁一行來訪，就職涯輔導業務進行意見交流。
- (6) 9月4日亞太電信公司行銷中心蔡福原行銷長帶領該團隊，拜訪就業輔導組，除提供本校教職員手機特惠方案，並討論實習職缺提供及到校協助最後一哩路之行銷訓練。
- (7) 有關建置實習資料案，截至101年9月13日為止，計有28個系所，系所達成率為51.9%。
- (8) 彙整本組100年度業務，已編排成冊，俾利參考。

【國際事務處】第 337 次行政會工作報告

壹、近期新簽約學校(101年6月18日至9月18日)

- 一、德國柏林自由大學與本校簽訂學生交換協議
- 二、瑞典哈勒姆斯塔德大學與本校簽訂學術合作交流協議
- 三、法國巴黎高等政治學院與本校簽訂學術合作交流協議及學生交換協議
- 四、法國昂傑大學觀光學院 Tourism and Hospitality Management與本校歐文所簽訂雙聯協議
- 五、英國西英格蘭布里斯托大學藝術創意與教育學院與本校簽訂學生交換協議
- 六、英國伯明罕大學與本校簽訂學術合作交流協議
- 七、日本關西學院大學與本校簽訂學術合作交流協議及學生交換協議
- 八、新加坡國立教育學院與本校簽訂學術合作交流協議
- 九、越南胡志明市國家大學社會科學與人文學大學與本校簽訂學術合作交流協議
- 十、澳洲國立大學與本校簽訂學生交換協議
- 十一、湖南大學嶽鹿書院與本校國際與僑教學院簽訂學術作交流協議
- 十二、廈門大學國學研究院與本校國際與僑教學院簽訂學術合作交流協議
- 十三、武漢大學國學院與本校國際與僑教學院簽訂學術合作交流協議及學生交換協議
- 十四、雲南大學與本校簽訂學術合作交流協議及學生交換協議

貳、外賓來訪紀要(101年6月18日至9月18日，18案)

國別(案數)	日期	摘要
日本(7)	7月23日	日本龍谷大學國際事務處交換學生承辦人 Masae Sakabe 等一行2人至本校參訪
	7月23日	日本關西學院大學留學生綜合支援課課長春木紳輔一行3人來訪
	7月23日	日本關西大學國際部副部長力イト由利子教授來訪
	7月23日	日本大阪教育大學國際中心教授城地茂來訪
	7月24日	日本昭和女子大學國際事務處山崎副主任來訪
	8月28日	日本早稻田大學人間科學研究科教授 Douglass J. Scott 帶領學生來校參訪
	9月11日	日本和洋女子大學人文學群李明伍教授洽談交換學生事宜
新加坡(3)	7月18日	新加坡國立大學教育學院校長一行3人來訪簽訂姊妹校
	9月3日	新加坡聖瑪格莉特中學等九校代表來訪交流體育教學
	9月7日	新加坡高中9校代表來訪與教育學院進行交流
吐瓦魯(1)	7月4日	吐瓦魯教育部長教育部長皮多義(Hon. Dr. Falesa Pitoti)一行3人來訪本校，交流高等教育辦學事宜

國別(案數)	日期	摘要
澳洲 (1)	8 月 21 日	澳洲國立大學(ANU)校長 Ian Young 一行 3 人來訪具體交流合作事宜
美國 (3)	6 月 19 日	美國科羅拉多州教育廳 Hammond 廳長伉儷訪團至本校參訪
	6 月 25 日	美國姊妹校威斯康辛大學麥迪遜校區東亞研究中心學生計畫專員 Dreux Montgomery 來訪瞭解交換生於我校上課情形
	9 月 4 日	美國姊妹校格蘭谷州立大學學生交流中心組長 Rebecca Hambleton 來訪瞭解交換生於我校可選課程情形及住宿與生活環境
大陸 (3)	6 月 18 日	北京師大工程技術學院安寶生院長領團來訪
	8 月 23 日	華中師範大學吳晉生副校長領師生團來訪
	9 月 18 日	河北師範大學張士歡助理校長等 3 位師長來訪

參、學術交流、交換生、獎補助等業務

一、交換生/訪問生、雙聯生等業務：

- (一) 2012 暑期全英語課程「台灣文化導覽」已於 7 月 26 日結束，姊妹校交換生計 12 人參加，另有 9 位本地同學參與課程。
- (二) 101 學年度第一學期來校交換生總計 126 人，其中校級交換生 104 人，院系所級交換生 22 人；另有訪問生計 5 位。
- (三) 101 學年度第一學期赴外交換生計 106 名，其中校級交換生 88 名，院系所級交換生 18 名。
- (四) 101 學年度赴外雙聯生計 12 人，來校雙聯生計 3 人。

二、各項說明會/座談會：

日期	內容	人數	備註
7 月 12 日	教育部 101 年學海飛颺/惜珠獎助計畫本校受獎生留學研習會	23	
7 月 19 日	本校鼓勵學生赴國外進修補助 101 學年上學期出國獲補助生留學研習會	22	
9 月 8 日	教育部友善臺灣接待家庭培訓課程	102	含校外人士

三、2012 兩岸交流夏令營

團名	研習日期	申請人數	錄取人數
【2012 年重慶大學“海峽兩岸大學生三峽文化夏令營”】	6/27~7/03	19	4
【2012 福建師範大學-百名臺灣大學生八閩行夏令營活動】	7/02~7/09	2	2
【2012 第六屆“兩岸同心”大學生志願者西部行活動】	7/05~7/26	6	3
【2012 東北師範大學“海峽兩岸大學生夏令營”】	7/08~7/17	31	10

團名	研習日期	申請人數	錄取人數
【2012 三峽大學臺灣大學生“魅力三峽”暑期遊學計畫】	7/09~7/16	16	5
【2012 年河北、香港、澳門、台灣兩岸四地青年學生交流營】	7/15~7/24	7	5
【2012 北京清華大學第二屆 清華-頂新兩岸領袖生計畫】	8/05~8/21	6	3
【2012 上海復旦大學第九屆臺灣大學生夏令營】	8/19~8/27	16	9
	小計	103	41

- (一) 教育部 101 年學海飛颺/惜珠與學海築夢獎學金教育部審核結果如右：
飛颺獲核新臺幣 152 萬元；惜珠 2 名均獲補助，共計新臺幣 84 萬元；
築夢獲核 2 案，共計新臺幣 89 萬 1,105 元。本校國合會複審結果如
右：飛颺正取 22 名，備取 11 名，報到（含備取遞補）計 25 名，本
校核定滙注配合款計新臺幣 136 萬元，已簽約並核撥獎學金 22 名，
實支新臺幣 249 萬元；惜珠核定滙注配合款計新臺幣 16.8 萬元；築
夢 1 案已簽約並執行結束，系所請款中。
- (二) 101 學年上學期學生赴外研習補助申請計 44 名，經國合會審議通過正
取 41 名，備取 3 名，實際報到計 34 名，核定補助新臺幣 231 萬元。
- (三) 101 年度暑期本校赴外語言文化研習書卷獎生計 20 名獲核補助，已返
國辦理核銷中。
- (四) 教育部臺佛暑期交流計畫本校申請共計 2 名，獲核 2 名，每人獲獎學金
新臺幣 5 萬元。
- (五) 中華發展基金會 102 年第 1 期補助大陸專家來臺、研究生赴陸研究與專
家赴陸三案本校各 1 名提出申請，已送該會審核。
- (六) 2012 年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金本校薦送 8 名參
與甄選，5 名獲核，已轉知學生逕自辦理後續事宜（含其中 1 名放棄）；
日本交流協會「強化連結計畫」主動授予本校 1 名同學獎學金。
- (七) 101 學年度臺德第一次交換獎學金本校申請共計 2 名，分獲正、備取，
正取放棄，備取遞補，獲新臺幣 10 萬元。
- (八) 教育部「世界南島(臺灣地區以外)學術研究、交流暨人才培育專案」
101 年第 1 梯次外國學者訪臺交流補助案，民音所申請 1 案獲核。
- (九) 101 年 7 至 12 月邀請國外學者來本校短期訪問研究補助案，業經國合會
審議通過，核定補助 17 案，計 106 萬 2 千元。

(十) 101年第2期本校推動國際合作交流補助案，業經國合會審議通過，核定補助7案，計122萬6,439元。

肆、曼谷台灣教育中心計畫

- 一、協助環球科技大學辦理「Summer Study in Thailand」活動。該校計有15名學生報名參加，並於6月27日至7月27日赴泰國華僑崇聖大學研習當地語言文化。
- 二、7月31日函報教育部「101年曼谷臺灣教育中心期中成果報告書」申請下半年計畫補助經費，8月27日獲核定函同意核撥款項。
- 三、8月15日辦理「2012年泰籍新生行前說明會」，提供泰籍新生來臺就學及生活相關資訊，計50名學生到場參加。

伍、招生相關業務

- 一、7至9月中外籍生諮詢申請入學計約180人次；截至9月17日止，2013年春季班線上報名計89人，報名截止日為10月30日。
- 二、8月23日於國語中心舉辦2013年春季班面對面招生說明會，協助家長及學員瞭解申請就讀本校學位班相關資訊，9至10月將再辦理2場。
- 三、更新英文版招生文宣，9月6日印製完成1300本，於教育展參展使用，並郵寄駐洛杉磯辦事處文化組、美國臺教中心及日本臺教中心等。
- 四、9月10日分送簡章調查表予各系所，訂於9月21日前回收，以利編製並校對2013年秋季班外國學生招生簡章。

陸、境外學生輔導業務

- 一、7月9至20日辦理「2012年社區交流活動-大手牽小手世界跑一跑夏令營」活動，邀請萬福國小4-6年級學生及本校教職員子女共40名參加，由本校馬來西亞、日本、印尼、韓國同學擔任教學。
- 二、協助約60名交換生(原分配住宿林口校區)於8月30日起陸續進住公館校區學三舍，如床位安排、住宿繳費單等事宜。
- 三、8月30日及31日辦理101學年度第一學期國際新生報到相關事宜，目前外籍學位生已報到132名(含雙聯學制生共3名，復學生4名，轉學生2名)，僑生124名；姐妹校來校交換生及訪問生於8月30日至9月2日完成報到計125名；陸生學位生於9月5至6日完成報到計10名。
- 四、9月3日舉行101學年度上學期【來校交換生說明會暨歡迎茶會】，提供選課、住宿及保險等資訊，計123位新生及17位系所代表出席。
- 五、本學期因選課系統更新，交換生無法順利上網選課，協助逾130位交換生改以人工方式加退選。
- 六、移民署為擴大對國際學生申辦居留證服務，辦理行動列車專案，9月7日

至本校代收證件，本處協助聯絡，計約106名國際學生到場辦理。

- 七、9月12日辦理義工隊第1次期初大會，介紹各項活動籌備情形，及任務人力需求安排。
- 八、辦理9月28日101學年度國際學生迎新晚會事宜，截至9月14日計有141名學生報名參加晚會，3個社團報名參與表演。
- 九、遴選僑生參加僑務委員會中華民國101年10月慶典回國僑胞接待服務處隨團聯絡員，計20名僑生獲錄取。

【圖書館】第 337 次行政會議工作報告

閱覽流通、推廣及參考服務

一、閱覽流通服務：

(一) 1、全館館藏統計(累計)：

項 目		99 年	100 年	101 年 8 月
圖書(冊)		1,440,297	1,478,914	1,498,522
期刊合訂本(冊)		120,531	123,228	124,309
期刊種數(含過刊)		5,150	6,424	6,518
非書資料		1,139,537	1,141,584	1,144,013
電子書		717,230	717,593	1,104,795
電子期刊		36,261	40,605	70,465
電子資料庫		382	378	379
機構典藏	本校博碩士論文(篇)	20,762	22,985	24,350
	校史資料(件)	1,820	2,406	2,502
	本校學術期刊	21,669	29,793	29,793
	本校 OCW(課程數)	189	272	320
	本校 OCW(課程時數)	1,039	1,495	1,666
數位化典藏	年畫(幅)	4,802	7,430	7,430
	善本書數位化(冊)	1,515	2,076	2,345
	馬華文學資料(筆)	80,444	80,444	80,444
館藏總數量		3,591,628	3,653,381	4,097,851

表 1：全館館藏統計

2、圖書流通量(含分館)：

項目	年份	借書	還書	總計(冊)
圖書流通量	99 年	374,910	373,350	748,260
	100 年	359,993	359,160	719,153
	101 年 1-8 月	191,153	195,943	387,096

表 2：圖書流通量

3、進館入覽人次（含分館）：

項目	年份	出入口	普通閱覽室	總計(次)
進館入覽人次	99年	782,326	41,281	823,607
	100年	601,520	36,187	637,707
	101年1-8月	445,723	23,877	469,600

表 3：進館入覽人次

4、跨校區圖書代借代還數量（含分館）：

項目	年份	代借	代還	總計(冊)
圖書代借 代還數量	99年	24,566	47,779	72,345
	100年	28,046	51,784	80,190
	101年1-8月	16,988	34,277	51,265

表 4：跨校區圖書代借代還數量

5、讀者簡訊發送量（含分館）：

項目	年份	次數(次)	金額(元)
讀者簡訊 發送量	99年	49,254	68,158
	100年	54,194	75,872
	101年1-8月	33,742	47,239

表 5：讀者簡訊發送量

6、開放式課程瀏覽使用量：

年份	瀏覽量(次)
99年	724,355
100年	3,898,909
101年1-8月	2,467,444

表 6：開放式課程瀏覽使用統計

7、2011 年本館網站及資料庫檢索統計：

檢索平台 年份	圖書館網站 (總到訪人次)	資料庫 (檢索總次數)
99 年	1,502,714	---
100 年	1,256,006	4,564,222
101 年 1-8 月	744,100	4,047,482

表 7：圖書館網站到訪人次暨資料庫檢索統計

(二) 發函全校各系公告「大五實習生辦理校友借書證辦法」。

為提供本校大五實習生實習期間利用本校圖書館資源，已於 101 年 5 月 14 日發函至全校各系公告「國立臺灣師範大學圖書館大五實習生辦理校友借書證辦法」(<http://www.lib.ntnu.edu.tw/service/alumni2.jsp>)。以方便即將畢業的學生至各學校實習期間，可免繳年費使用圖書館的各項資源。

(三) 2012 年圖書館讀者服務滿意度問卷調查：

1、問卷方式：

- (1) 紙本：共 1,000 份(總館：700 份，公館：200 份，林口：100 份)
- (2) 線上問卷：可至圖書館首頁、最新消息、公關室網頁

2、問卷調查日期：101 年 5 月 10 日 - 6 月 30 日

3、101 年 7 月-9 月問卷調查回收、coding、問題編排及資料分析。

4、101 年 10 月提出問卷調查報告書。

(四) 師大便利書店(文薈廳自助借還書機)：

1、借還書統計：101 年 1-8 月止，借書：共計 4,671 冊；還書：共計 3,189 冊。

2、建立文薈廳—師大便利書店新網頁：

(1) 請詩晴負責規劃設計網站圖片及文字，網頁放置於：

圖書館網頁：首頁>使用圖書館>文薈廳師大便利書店。

(<http://www.lib.ntnu.edu.tw/abs/intro.jsp>)

(2) 網頁內容：便利書店介紹、便利書店查詢網址、文薈廳每月新書介紹。

(五) 臺北高校時期-日文舊籍建檔工作進度：

高校舊藏圖書目錄編輯出版(101/10/09)

- 1、日文圖書全數完成建檔，總計 9,720 冊；西文圖書已完成建檔 1,005 冊。
- 2、刻正辦理日文圖書書目初步排版事宜。
- 3、特色圖書介紹已確定由台史所蔡錦堂老師、國文系吳聖雄老師、美術系榮譽教授王秀雄老師負責；其中王秀雄老師年長眼力不佳，無法撰寫文章，於 101 年 8 月 8 日親臨本館以口述方式進行特色圖書介紹，口述稿已整理並經王秀雄老師於 8 月 22 日確認完畢；吳聖雄老師預定於 8 月 20 日當週至本館選書。
- 4、預定 8 月 31 日將目錄資料整理完畢交由出版中心瓊倫辦理排版。

(六) 101 學年度新生資料轉檔：

101 學年度新生個人資料已於 101 年 9 月 7 日全部轉入圖書館自動化系統。

共轉入 3,802 筆(大學部新生:2,030 筆、碩士生:1,510 筆、博士生:262 筆)，即日起新生可借書及使用圖書館的各項電子資源。

二、推廣及參考服務：

(一)

1、電子資源利用推廣(含分館)：

為增進本校師生對於相關電子資源之瞭解，進而能充分加以利用，特配合各系所課程及利用需求，辦理電子資源利用講習。辦理場次及參加人數如下：

年份	場次	人數
99 年	110	2,594
100 年	97	2,348
101 年 1-8 月	36	747

表 8：電子資源利用推廣

2、參考諮詢服務件數(含分館)：

年份	臨櫃諮詢件數
99 年	7,683
100 年	11,593

101年1-8月	6,638
----------	-------

表 9：參考諮詢服務件數

3、館際合作申請件數（含分館）：

年份	貸出		貸入		RapidILL		跨校借書證(使用次數)
	圖書	複印	圖書	複印	貸出	貸入	
99年	2,043	2,085	991	1,426	1,349	1,303	2,369
100年	1,742	1,731	949	1,262	1,048	986	2,410
101年1-8月	924	1,056	521	380	1,055	422	1,443

表 10：館際合作申請件數

4、開放空間使用統計(含分館)：

年份	放映室 (含視聽小間)(場次)	討論室 (借用次數)	長期 研究室(使用人次)	臨時 研究室(使用人次)
99年	1,911	1,782	4,940	4,552
100年	2,472	1,589	7,947	6,241
101年1-8月	1,645	2,065	4,346	4,026

表 11：開放空間使用統計

(二)教師指定參考書服務：配合授課教師教學需要，提供指定參考書服務。每學期任課教師可依課程所需，開列相關書籍或資料清單。資料類型包括紙本圖書、電子書。本學期起特加強推廣教師選用電子書為指定考書，以便透過網路提供多人同時使用。本項服務使用統計如下(含分館)：

年份	申請教師人數	指定參考書冊數
99年	45	416
100年	56	293
101年1-8月	48	290

表 12：教師指定參考書服務

- (三) 西文期刊文獻快遞服務：透過 RapidILL 系統，與美國、加拿大、香港、台灣等地 100 多所圖書館合作，協助本校師生取得本館未蒐藏的西文期刊文獻，並提供其他合作館使用者本館蒐藏之文獻。(參見表 10)
- (四) 視聽多媒體服務：新到視聽資料編目狀態移除與資料加工、新片介紹上傳網頁、製作 TOP20 及年度排行。配合智財權週於一樓電視牆播放宣導短片、二樓檢索區展示相關海報。視聽服務使用人數統計如下(含分館)：

年份	內閱	外借	合計
99 年	19,589	702	20,291
100 年	27,945	1,325	29,270
101 年 1-8 月	16,094	1,013	17,107

表 13：視聽多媒體服務統計

- (五) 學科館員服務：為提供本校師生更專業且深入的服務，特設置各系所學科館員，協助師生有效利用圖書館之各類資源。學期初各系所學科館員主動發送 e-mail 給新進教師，提供圖書館之服務內容供參考。加強辦理電子資源使用解說，邀請各系所教師參與電子書聯盟選書作業，並針對電子資源使用統計及電子資料庫停訂等提供相關資料供系所參考，另整理系所相關之電子資源清單，透過整合查詢介面供師生利用。規劃年度學科館員教育訓練活動，包括各學科領域教師分享研究方法與資料蒐集方式、英語會話課程與其他主題教育訓練。
- (六) 電子書利用推廣活動：101 年度將以電子書為主要推廣利用對象，規劃設計各類活動，活化行銷，提升電子書利用率；擴大辦理電子資源講習，配合教師課程進行資源利用解說，課後進行滿意度與使用調查；101 年 1 月 16 日邀請本校企管系同學簡報「電子書使用電子書推廣得獎作品」分享電子書利用推廣規劃。3 月 30 日由本館羅惠馨組員主講「中文電子書平台介紹」。5 月 14 日起圖書館每期電子報閱讀園地將陸續推介電子好書並做直接連結可線上下載或閱讀本館推介之電子好書；5 月 29 日起圖書館包括臉書等社群網站亦將每周陸續推介電子好書並做直接連結可線上下載或閱讀本館推介之電子好書。並擬配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟辦理各項電子書利用推廣活動：包

含5月21日Facebook主題e書展申請、5月31日成員館自辦教育訓練經費補助申請、6月15日課程延伸閱讀電子資源書單經費補助申請等、6月21日邀請漢珍公司辦理「北大方正電子書」教育訓練等。

- (七) 系列藝文展演活動：圖書館不定期安排各類型藝文展覽活動，引介不同型態展品，美化本館閱覽環境，增進讀者藝術涵養。101年1-8月共辦理17場藝文展覽：「1/4-1/8第62屆美術系系展(攝影類)」；「1/10-1/20抽屜—李幸子創作個展」；「1/31-2/9瞳之流變—吳妮儀個展」；「2/12-2/21初心—曹嘉凌個展」；「2/24-3/3彩中散步—小笠原良人水墨&水彩個人巡迴展」；「3/6-3/14趙健宏柯輝煌聯展」；「3/17-3/26 ANDRE Chen Illustration Exhibition 陳德禧插畫個展」；「3/29-4/9 BOBO&STELLA EXHIBITION--蔡寶華蘇筱涵聯展」；「4/12-4/23非.存在--林美菁陳奕充聯展」；「4/26-5/7懷鄉-心風情--吳景源油畫個展」；「5/10-5/28隱居師大巷弄的建築師特展--朱祖明的藝術與建築」；「6/1-7/1尋靈山高行健攝影展」；「7/6-7/17藏燁閣--國立臺灣師範大學人才養成計畫期末成果展」；「7/20-7/31姚宣羽創作個人展」；「8/4-8/10中國青花瓷起源的探索展」；「8/15-8/27夢般的現實—黃書容創作個展」；「8/30-9/11悠游—蘇頤婷水彩個展」。
- (八) 文薈廳藝文表演活動：主動邀請有才藝之個人或團體或社團來表演，讓文薈廳表演舞台成為本校師生表現才華，社會各界挖掘人才的地方。101年1-8月共26場表演節目；八月份後文薈廳藝文表演活動場地申請移轉至出版中心辦理。
- (九) 主題圖書展覽規劃及執行：每個月於總館SMILE休閒區定期辦理主題書展。101年度已辦理：1月主題書展「古寺巡禮」；2月主題書展「看見聲音」；3月主題書展「談文論藝--詩詞曲賦賞析」、「國科會補助人文及社會科學研究圖書設備計畫書展--幼兒教育,家庭教育與師資教育」；4月主題書展「童樂會--兒童少年文學」、「2010-2011中時開卷好書展」；5月主題書展「文化研究與教育」；6月主題書展「漫遊法蘭西」；7月主題書展「擁抱經典--世界文學名著展」；8月主題書展「奧運風雲」。

- (十) 博碩士論文審核：包括本校博碩士論文書目資料及上傳檔案格式之審核作業與批次上傳國家圖書館業務、轉檔宣導推廣與教育訓練、回覆與協助解決相關問題等。101 年 1-8 月份通過審核論文共 1,760 筆；博碩士學位論文資料庫 101 年 1-8 月總共使用 84,913 次。為鼓勵優質原創論文，打擊抄襲剽竊，本校圖書館積極引進 Turnitin 論文原創性比對系統，協助老師於投稿國際期刊前先行進行自我檢查，亦可應用於學生論文與作業之審查。圖書館已於 101 年 2 月底完成 Turnitin 論文原創性比對系統採購作業程序並辦理全校性教育訓練與推廣。
- (十一) 辦理「隱居師大巷弄的建築師特展」：為敦親睦鄰並建立與本校周圍社區居民之友好關係，加強交流，特邀請目前擔任中華民國建築師公會全國聯合會顧問並設計劍潭青年活動中心與鄭成功廟與諸多法院與學校建築的朱祖明建築師辦理「隱居師大巷弄的建築師特展」，內容包括朱祖明的建築、藝術與建築、油畫與水彩畫、紙雕等多元作品展出，展出日期為 101 年 5 月 10 日至 5 月 28 日，並擬於 5 月 10 日上午十一時舉行開幕儀式，隨即於文薈廳辦理演講分享其建築與藝術觀。日後並擬繼續發掘校區周圍居民才藝合作辦理各項展覽或演出，期許不一樣的師大巷弄有不一樣的文化氛圍，期許巷弄民眾生活融入師大校園一起分享與學習。
- (十二) 辦理館內讀書會：為配合高行健教授蒞校講學系列活動並鼓勵同仁閱讀，圖書館特於 101 年 3 月至 4 月間辦理「靈山」讀書會、5 月間辦理「夜遊神」讀書會，讀書會成員為圖書館同仁共 14 位，對諾貝爾文學獎得主高行健教授自傳色彩濃厚的著作「靈山」與其知名戲劇作品「夜遊神」一起共讀與分享。5 月 16 日起圖書館包括臉書等社群網站亦將陸續發表靈山讀書會成員閱讀心得，每日推出 1 篇總計 13 篇靈山讀心得發表，已引起多位讀者共鳴按讚欣賞。
- (十三) 建置北二區臺師大基地營：建置北二區臺師大基地營：依據 100-101 年度臺師大教學資源分享案—R4a 臺師大北二區基地營建置計畫辦理。擬於教學發展中心學習開心室、文薈廳、公館校區與林口校區圖書分館分別建置教學檢索導向、休閒導向、綜合導向之基地營，提供北二區師生優質服務、強化夥伴學校間交流、拓展本校對於北

二區師生服務版圖。預定達成目標為(1)臺師大基地營規劃 (2)宣傳品製作 (3)夥伴學校蒞臨參訪 (4)使用者問卷調查。在管理規畫上，教學發展中心已訂定「國立臺灣師範大學教學發展中心北二區基地營使用要點」，並於101年6月11日100學年度第38次中心會議通過實行，圖書館亦於101年7月5日館務會議通過「國立臺灣師範大學圖書館北二區基地營暫行使用要點」，讓臺師大北二區基地營之運作更有制度，並賦予規範性。文薈廳基地營並於6月4日開始提供5台iPad供借閱使用，其借閱辦法亦已公布於圖書館網站的服務規章項目內。

(十四) 辦理『ITHAKA JSTOR 論壇』：與飛資得合辦『ITHAKA JSTOR 論壇』，JSTOR 長久以來以 JOURNAL STORAGE 為學術發展的重要使命，為呼應科技的發展及進步，提升資源的便利性及使用率，更進一步的將行動科技與電子書的閱讀結合，更加拓展了學術應用的多面向，故特於101年5月21日假本館國際會議廳舉辦辦理論壇探索2012 JSTOR 的新風貌。

(十五) 辦理『新時代新思維--圖書館推廣服務之社群媒體應用』研討會：為提供圖書館更多元化之服務新思維並促進圖書館同業間之經驗交流與分享，進而吸取新知並瞭解現階段之需求得以展望未來之發展與脈動，特於101年6月15日與普傑合辦『新時代新思維-圖書館推廣服務之社群媒體應用』研討會，邀請新加坡南洋理工大學圖書館同仁與新加坡相關領域專業人士，針對圖書館推廣服務及最新發展趨勢分享彼此的經驗與看法，期能對圖書館之經營與成長有所助益。

(十六) 規劃辦理本館全面品質管理第二季活動：繼續推動與落實本館全面品質管理，提升整體營運績效暨服務品質。100年9月20日開始本館第二季全面品質管理行動，將以實務導向式教育訓練工作坊方式推動進行，館內同仁不僅得以了解全面品質管理更深入的概念與想法實踐，透過顧問諮詢了解及協助，使全面品質管理之任務內容與項目，能夠更完整且詳實的導入同仁們的工作中。

1、第一階段為教育訓練；第二階段為工作流程訪談；第三階段為跨組

協調及問題解決；第四階段單支流程改善執行。

2、101年5月1日-7月30日將為各組執行第2支流程期程，各組選定第2支流程如下：典閱組-薦購圖書流程；採編組-薦購圖書流程；期刊組-辦理系所經費移撥作業流程；系統資訊組-圖書館網站功能開發流程；推廣服務組-電子資源連接問題處理流程；校史組-校史區導覽作業流程；公館分館組-藝術銀行管理流程；林口分館組-回溯編目作業流程；出版中心組-倉庫轉調作業流程；

3、本館101年度品管圈競賽辦法已於5月29日館務會議提案討論通過。

4、預定101年9月3日為各組執行品管圈競賽發表評審時間，擬邀請校內長官與校外專家蒞臨指導並擔任評審；預定9月18日為本館此階段執行品質管理暨績效提升工作坊結案報告時間。

(十七) 僑教學院學科館員改由推廣組負責：由於國際與僑教學院三系三所遷回校本部，學科館員移由總館推廣組同仁擔任，擬分配如下：宜修負責東亞學系、國際華語與文化學系、國際人力資源發展研究所；裕閔負責華語文教學研究所；昫如負責應用華語文學系、歐洲文化與觀光研究所。

(十八) 規劃辦理2012北二區亞洲國際影展：為提供北二區師生能有更多管道接觸國際社會多元文化，欣賞及推廣各國優質電影，將於2012年8月起，每個月第一個星期二中午於文薈廳播放亞洲各國影片。影片主題涵蓋臺灣文化、生命教育、親子關係、兒童教育、社會關懷、兩性關係、銀髮照護、人際關係等，透過不同議題的電影賞析，讓師生在課堂上課之餘，能藉由不同管道提升學習能量及開拓視野。活動時間為101年8月7日至12月4日；活動地點於本校文薈廳；參加對象含本校、北二區夥伴學校教職員工生及社區民眾等；詳情如下：8/7 陣頭(臺灣)、9/4 桃姐(香港)、9/18 嗨！陌生人(泰國)、10/2 史丹利的便當盒(印度)、11/6 荒島·愛(韓國)、12/4 奇蹟(日本)。

(十九) 規劃101學年度第一學期圖書館系列活動：統整全館下學期各組活動，並擬定每月活動主題：9月迎新活動月、10月英語服務月、11月電子資源月、12月圖書館月、102年1-2月電子書閱讀月；擬於開學前製作海報宣傳並設計活動DM置於總館與兩分館供取閱，並於

新生訓練時開始行銷宣傳本館各項資源與服務。

採編服務（採編組）

一、執行年度預算，辦理圖書資源採購：

資料 類型	中日文圖書		西文圖書		非書資料		總計	
	冊數	金額	冊數	金額	件數	金額	冊/件數	金額
99 年	22,936	11,606,880	17,340	32,928,043	3,482	9,791,370	43,758	54,398,293
100 年	18,424	11,595,447	13,416	24,510,475	3,189	10,076,569	35,029	46,182,491
101 年 (1-8 月)	12,356	3,998,842	4,933	8,328,806	3,806	3,570,662	21,095	15,898,310

表 14：全校圖書購置統計表

二、辦理交換贈送業務，99 年 1 至 12 月收贈中文書 5,385 冊，西文書 6,790 冊，非書資料 691 件；索贈 266 冊。100 年 1 至 12 月收中文圖書 4,413 冊，西文圖書 187 冊，非書資料 352 件；索贈 4,952 冊。101 年 1-8 月收贈中文圖書 6,353 冊，西文圖書 267 冊，非書資料 172 件；索贈 24 冊。

三、處理分類編目建檔加工作業，99 年 1 至 12 月合計處理中文圖書 25,399 冊，西文圖書 17,530 冊，非書資料 1,558 件。100 年 1 月至 12 月合計處理中文圖書 27,391 冊，西文圖書 13,345 冊，非書資料 1,455 件。101 年 1-8 月處理 14,855 冊，西文圖書 5,386 冊，非書資料 2,082 件。

四、參與國家圖書館 RDA 工作小組

參加國家圖書館 RDA 工作小組會議，以 RDA toolkit 為主要研究標的，進而編製中文使用手冊，促進國內圖書館實際應用。討論事項包括 RDA 一般用語中譯、RDA elements 中譯及與「中國編目規則」條目之對應表、媒體型態與內容型態中譯詞彙等。

五、OCLC 管理成員館合作計畫

本年度本館需上傳原編書目資料為 1,200 筆，已自 101 年 8 月起開始進行。為持續增進所有聯盟成員對 OCLC 編目工具與書目相關系統的瞭解與應用，OCLC 公司及臺灣大學委託 OCLC 臺灣代理商，於 2012 年 7 月 10、11、17、25 日分別在中興、本校、慈濟、中山大學舉辦分區教育訓練，

本校場次安排在 7 月 11 日，計有 50 餘人參加。

六、第 30 屆第 2 次圖書館委員會

第 30 屆第 2 次圖書館委員會於 101 年 6 月 1 日假本館八樓會議室召開，出席委員共 50 人。討論內容包括檢視並改善圖書館英文網站介面及內容、以閱讀導向的行動方案促進課程創新、新訂資料庫評估作業手冊、與校史文物作業要點等。會議紀錄於 101 年 6 月 20 日函送各委員參考。

七、數位化論文典藏聯盟業務

本館擔任數位化論文典藏聯盟召集單位，目前會員館共計 74 個。2008 年起施行新運作機制，會員使用「未參加年度」之論文，每下載滿 50 次於下一年度多增購 1 本論文。經計算後 2013 年舊會員訂購之基本數量為 154 本，新會員為 170 本。經與廠商協議 2013 年起每本論文調為美金 61 元，原則上兩年價格不變更。

八、臺灣學術電子資源永續發展計畫辦理

第 1 期教補款新台幣 5,200 萬元至 101 年 7 月底執行率達 88%，特辦理第 2 期款申請，教育部已於 101 年 8 月 22 日將新台幣 3,900 萬元匯入本校帳戶。SpringerLink、LWW、Karger、Informa Healthcare、Elsevier 等購案已完成驗收。目前正積極辦理 IOS、ABC-GreenWood、Infoscience、HyRead ebook、World Scientific、CRCnetBASE、OSO、Ebrary 等採購案。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

一、辦理本年度全校各系所中文、日文、大陸、西文紙本期刊之採購、點收、催缺、裝訂、閱覽等各項期刊管理業務。（參見表 1）

二、持續徵集及採購全校共用電子資源，提供全校師生教學與研究。（參見表 1）

三、辦理 2010 年份西文期刊結案作業：2010 年份西文期刊係由百合圖書有限公司以新臺幣 23,990,000 元整得標，廠商亦已依約提供履約保證金新臺幣 250 萬元整。至 101 年 6 月底止，已符合契約書之結案規定。經結算後，廠商應退款新臺幣 57,183 元整，財產應增加新臺幣 23,932,817 元整，期刊種數增加 44 種。已於 101 年 7 月 25 日上午完成驗收，廠商亦

已繳交退款金額新臺幣 57,183 元整支票一張。並於 7 月 31 日簽請辦理結案及財產登記，並退還廠商履約保證金新臺幣 250 萬元整。

四、辦理 2011 年份中文期刊結案作業：2011 年份中文期刊係採用共同供應契約辦理採購，由萬卷樓圖書股份有限公司代理。總計訂購 137 種期刊，經費為新臺幣 177,075 元整，並於驗收時變更為新臺幣 175,491 元整。至 101 年 3 月底止，已符合結案規定。經結算後，廠商應退款新臺幣 7,995 元整，實際結案金額為新臺幣 167,496 元整。已於 101 年 8 月 20 日簽請辦理結案，並將廠商繳交之新臺幣 7,995 元整支票乙張送交出納組。

五、辦理 2011 年份大陸期刊結案作業：2011 年份大陸期刊係由中友圖書有限公司以新臺幣 13 萬元整得標，廠商亦已依約提供履約保證金新臺幣 28,000 元整。至 101 年 6 月底止，已符合契約書之結案規定。經結算後，廠商應退款新臺幣 2,264 元整，財產應增加新臺幣 127,736 元整，期刊種數增加 18 種。已於 101 年 7 月 25 日上午完成驗收，並於 7 月 26 日簽請由履約保證金扣除退款金額新臺幣 2,264 元整，共計退還廠商履約保證金新臺幣 25,736 元整。

六、辦理 2011 年份日文期刊結案作業：2011 年份日文期刊係由古通今股份有限公司以新臺幣 492,959 元整得標，廠商亦已依約提供履約保證金新臺幣 59,000 元整。至 101 年 6 月底止，已符合契約書之結案規定。經結算後，廠商應退款新臺幣 8,477 元整，財產應增加新臺幣 484,482 元整，期刊種數增加 23 種。已於 101 年 7 月 25 日上午完成驗收，並於 7 月 30 日簽請由履約保證金扣除退款金額新臺幣 8,477 元整，共計退還廠商履約保證金新臺幣 50,523 元整。

七、辦理 2011 年份西文電子期刊結案作業：本批電子期刊共計 294 種，新臺幣 7,493,900 元整。因出版社停刊未交期刊計 1 種，因重覆訂購計 2 種，退款 49,000 元整，實際結算後之金額為新臺 7,444,900 元整。已於 101 年 4 月 12 日檢送質權消滅通知書、退款支票、驗收紀錄、履約明細表、退款清單、停刊及延刊證明、財物結算驗收證明書、結算後之各系所金額分攤表等相關資料，簽請辦理結案作業。

八、推廣電子書 PDA 採購模式：臺灣學術電子書暨資料庫聯盟今年新增一種「讀

者需求導向選購」(Patron-Driven Acquisitions, PDA)之採購模式，可由讀者直接使用，達到一定使用量的電子書才會列入聯盟之採購清單，試用期限至101年11月15日止。為使本校教師了解該項新作法，已撰寫要寄送給老師的說明文字，並請學科館員將訊息傳送給系所老師。

推動數位化新媒體資訊服務

- 一、配合高行健講座教授蒞校，積極蒐集高教授的水墨作品或具特殊意義之代表作與照片，完成高行健水墨作品影片，該影片已於101年6月11日《遊神與玄思》新書發表會播放，當場獲得高教授、本校師長及與會來賓的高度贊許。另將高教授蒞校的講學活動全程拍攝，完成5場專題講座的錄製與後製，並剪輯成開放式課程，上傳本校OCW網站，將大師風華-高行健演講系列課程公開分享予社會大眾，圓滿達成高行健講座教授蒞校活動紀錄，也提升本校開放課程的點閱率。
- 二、『百年捐百畫』為本校美術系校友提供畫作給學校義賣，籌募學校建設基金，目前招募已達115件作品，全數存放公館分館畫庫。其中僅部份老師有提供作品圖檔，及公關室另找攝影社學生的翻拍檔，去年公關室已委託本館系統組協助翻拍陳銀輝老師的燈籠花作品，其他的作品則尚未數位化重製。針對本校『百年捐百畫』的數位典藏計畫，已規劃高畫質的拍攝作業流程，後續將配合公關室進行畫作的拍攝與加值應用。
- 三、配合教育部全國通識課程與教學資料庫建置計畫，與台大生命科學系合作，將本校開放式課程—100學年度第2學期陳閔翔老師「網路民主與公共論壇」課程，提供參與教育部通識教育資源平臺建構與永續發展計畫收錄(資料庫網站：臺灣通識網)。藉由陳老師課程資料(包含影音課程，講義，閱讀書單或其它補充教材等)上傳至「優質課程庫」，公開給予社會大眾瀏覽。
- 四、籌辦北二區開放式課程第2次實務經驗分享工作坊，預定101年10月在本校圖書館召開。本校建置之開放課程數居全國之冠，每月有來自五十多個國家的使用者，平均每月點閱率超過21,000人次，總計101年瀏覽量已達2,467,444次，頗受好評。此次工作坊之目的，特別強調行動課程的應用，除分享本校開放式課程的製作實務，也包括開放課程平台的建置及課程推動等經驗，希冀對北二區13所夥伴學校在日後建置各校之

特色課程有所助益，也推廣本校開放式課程的成效。

校史資料陳列展示服務

一、師大大師表揚活動暨文物徵集典藏計畫：

(一) 師大大師表揚活動：本(101)年度校慶慶祝大會於 101 年 6 月 5 日上午九時舉行，並將表揚國文學系程發軔教授與地理學系沙學浚教授等師大大師納入頒獎流程。校史組除至臺華窯進行師大大師紀念圓盤之繪製、鑲製紀念圓盤銅片文字及裱框作業外，也負責擔任校方與國文學系、地理學系之聯繫，並撰寫印製家屬邀請函，及擬定表揚頒贈儀式流程、司儀文字稿與製作表揚大師的簡報等相關作業。校方分別於 6 月 1 日及 6 月 4 日進行校慶慶祝大會預演，本組均派員參加以確認流程順暢，至 6 月 5 日表揚師大大師儀式圓滿完成。

(二) 徵集典藏師大大師相關文物：

1、蒐集大師文物資訊，得知沙學浚教授編著之初中地理教科書(共 6 冊)，國家教育研究院教科書圖書館(原國立編譯館圖書館)已收藏 2~6 冊。本教科書為沙教授獨立編寫，其課程依據為民國 37 年之中學課程標準，內附相當多楨的照片與手繪地圖，在地理學領域評價甚高，彌足珍貴，且圖書館尚無館藏。校史組確認版權所屬，並聯繫國教院請其商借資料以供地理學系舉辦沙教授個人文物特展，並辦理教科書複刻作業，已複刻 3 套分別提供本館及地理學系典藏。

2、「師大大師數位典藏暨原件重製」計畫，共計掃描田培林教授、程發軔教授與沙學浚教授紙本公文高解析度數位化檔案共計 636 頁，以及梁實秋教授相關真跡手稿共 296 張，並完成梁實秋教授真蹟手稿複刻，以重製品置於梁實秋特藏室展示，完整保存真蹟於恆溫恆濕環境中。另上傳檔案至 x-system，期以數位化方式永續典藏大師文獻資料，再度重現文物歷史風貌，進而達成輔助學術研究與歷史文化推廣之效。

二、辦理年度特展活動：

(一) 高行健教授蒞校系列活動：

1、圖書館為迎接高行健教授蒞校講學，特舉辦高行健教授系列書籍展售、漫遊《夜遊神》戲劇工作坊、『「化西方」·異質空間·遊戲性——看待高行健戲劇作品的三個維度』名家座談會、高行健攝影特展暨

開幕式、以及《遊神與玄思》高行健教授多媒體影片暨新書發表會等多項盛大活動，自 2 月起即陸續召開共 6 次工作籌備會議，並擔任全校性 3 次協調會總召，及校內各單位活動的彙整與聯繫窗口。

2、101 年 6 月 6 日高行健教授攝影特展於圖書館一樓中庭大廳舉行開幕式，由本館多位同仁及本校親善大使擔任接待與主持工作，因規劃得宜現場氣氛溫馨感人。首先由本校民族音樂研究所 5 位同學現場演奏「美麗的金孔雀」、「阿拉木汗」等中國地方小調樂曲拉開序幕，後續放映本館規劃製作之「尋·靈山—高行健攝影作品」影片更是全場注目的焦點，經多位貴賓致詞後，再由高行健教授帶領所有來賓參觀本館精心佈置的展覽會場後圓滿結束，現場氣氛融洽和樂。

3、101 年 6 月 11 日中午本館與聯經出版社，於本校文薈廳舉辦「遊神與玄思：高行健先生新書發表會」，吸引大批媒體與來賓參加，據估計約有百餘人前來共襄盛舉。多位貴賓除張國恩校長、聯經林載爵發行人、陳昭珍館長、高行健教授致詞外，前教育部長郭為藩先生、前校長簡茂發先生、與法國在臺協會學術合作暨文化處主任歐陽勵文先生等人，也親臨會場表達祝賀。會中播放本館製作的「遊神與玄思：高行健詩集·水墨作品」影片，以及梁志民教授吟唱高先生的新詩「逍遙如鳥」，並進行導讀等活動，引起現場來賓共鳴，使隨後的交流分享與簽書活動更是響應熱烈，也讓文薈廳高行健教授著作的販售銷路甚佳。

4、校史組已將高行健教授提供之 37 件膠卷與底片，委託專業廠商進行底片去污與高解析度數位化掃描共計 1,327 幅影格，原件也使用完善保存方式處理後歸還高教授，並將數位化後之高解析度檔案製作光碟共計 17 張，提供給高行健教授與視覺設計學系收藏，本館並已徵得高教授同意，將對此千幅照片之數位化檔案進行數位典藏。

(二) 臺北高等學校創立 90 週年紀念系列活動：

1、已召開 5 次工作籌備會議，並確認本紀念系列活動名稱為「臺北高等學校 90 週年紀念系列活動：白線帽的青春」，將以此為主題意象，辦理以下 8 項系列活動，包括：臺北高等學校 90 週年國際學術研討會、臺北高等學校 90 週年紀念會、「自由之鐘」之設置、臺北高等

學校舊藏編目與書目印製、臺北高等學校著作出版、臺北高等學校舊有學籍資料與文物清查、臺北高等學校 90 週年文物資料展、與臺北高等學校歷史紀錄片拍攝暨發表會等。

- 2、臺北高校歷史紀錄片將在 101 年 10 月 9 日(星期二)上午 10 時於圖書館國際會議廳，與徐聖凱著作《日治時期臺北高等學校與菁英養成》、及《臺高》、《翔風》雜誌復刻版，同時舉行發表會。
- 3、臺北高校文物資料展開幕式時間訂為：101 年 10 月 11 日(星期四)上午 9 時 30 分，已召開 6 次小組與跨組會議，目前已規劃四個主題區：師長區、學生區、校園區與影音區，將以人物為經、空間為緯，展覽大圖輸出的文字內容將以中、日雙語呈現，以多媒體面貌展出多樣化的臺北高校文物。
- 4、臺北高校自由之鐘製作與裝設，原於 101 年 2 月 23 日已召開討論會議，決議由臺灣史研究所敬詢臺北高等學校同學會與日本蕉葉會成員，以捐贈鐘體本身或是金額贊助方式，本校再據此後續辦理致謝等相關事宜。後因臺灣史研究所詢價後，自由之鐘之估價約為新臺幣 140 萬餘元，而臺北高校同學會之贊助金額為新臺幣 100 萬元整，尚不足以購置鐘體本身，故於 8 月 8 日由校長再度召開「自由之鐘製作與裝設協調會議」，會中決議重製自由之鐘經費由臺北高校同學會完全支付，重製之鐘體再經臺高同學會捐贈本校；而自由之鐘裝設事宜，將由臺灣史研究所與圖書館邀請景觀設計師提供相關規劃書，再送校園規畫委員會審議。

三、梁實秋先生特藏室定時導覽活動：本校自本(101)年 3 月 30 日起，每月最後一週週五下午開放梁實秋故居予民眾參觀，校史組協助公關室新聞稿相關內容文字之修改，並配合辦理本館二樓梁實秋特藏室之定時導覽。本組已於 3 月 30 日、4 月 27 日與 5 月 25 日下午 2:30、3:30 及 4:30 舉行 9 場導覽活動，共計 111 人參加，參與民眾踴躍反應熱烈，此導覽活動將持續進行；本組另於 6 月 22 日晚間針對 44 位親善大使進行校史特藏文物導覽教育訓練課程，課程內容分為實地導覽與簡報講解兩大部分，並提供梁實秋特藏室解說、特藏室梁實秋先生展品說明、簡報、導覽語音光碟等資料以供參考。

出版中心

一、禮品業務

(一) 禮品設計製作：

- 1、生產中商品：輕便型的免費提袋、鐵盒明信片兩款之鐵盒、高校紀念品鐵盒明信片、DNA 對筆設計花鳥新圖樣兩款。
- 2、保溫瓶商品使用說明卡製作。
- 3、台灣風光紀念鉛筆追加洽談。並製作中英文說明卡。
- 4、追加商品：「台灣 DNA 筆記本 A6」、「我的台灣合訂本」、「文薈廳馬克杯」、課桌椅追加與新款包裝到貨。
- 5、新商品：新款文薈廳馬克杯包裝完成、到貨，「我的台灣書盒組」、「師大人 T 恤」、「師大糖」、校景小瓷盤。
- 6、與采泥簽訂合作意向書，確定開發「師大糖」、「鳳梨酥」、「茶葉」及「醋」等品項。

(二) 銷售點拓展與代售：

- 1、color origin 工作室商品、阿麗美學 9 款商品、僑教學院孔子 L 夾到貨。
- 2、文創移交新款臺灣 DNA 筆記本共 12 款，品花齋筆記本 3 款，散步道筆記本 6 款，與舊款商品師大風華夾鏈袋。
- 3、雙象咖啡豆、濾壓壺、磨豆器到貨。
- 4、配合校慶活動，進行「西瓜波麗娃娃」代售。
- 5、校外寄售合約簽訂：三民(禮品、出版品)。

(三) 庫存管理與銷售作業：

- 1、全面導入國際條碼，商品條碼持續加工。
- 2、結合 TQM，以倉庫轉調流程做為控管流程。
- 3、eshop 庫存管理：增加校外銷售點管理。

(四) 行銷活動：

- 1、更新網路平台(e-shop、奇摩商城)商品。
- 2、新商品 DM 設計與張貼宣傳。
- 3、5/22-5/28「西瓜娃娃」預購活動。
- 4、參加「2012 台北國際禮品暨文具展覽會」。
- 5、6/14-6/23 赴廈門參加第四屆海峽論壇，臺灣特色廟會，宣傳師大文創商品。

- 6、受邀參加 7/24 中小企業處舉辦的文創產業「星光企業選秀會」，展示、行銷師大文創商品。
- 7、因應師大糖及師大人 T 恤上市，推出系列優惠方案。
- 8、因應新款 DNA、師大散步道筆記本上市，推出優惠方案。
- 9、發放師大人 T 恤優惠 DM。
- 10、籌備參加第七屆北京文博展。
- 11、於 Facebook 設定行銷粉絲專業活動，新募集 59 名粉絲。

二、出版業務

(一) 進行中的書籍進度：

- 1、徐聖凱《日治時期台北高等學校與菁英養成》：尚缺蔡老師的序言一篇，8 月底收到樣書，針對封面設計、裝訂方式、印量，進行討論中。
- 2、陳芳老師《「莎戲曲」：跨文化改編與演繹研究》：6 月出版。
- 3、賴文英老師《語言變體與區域方言：客語研究的思維》：6 月出版。
- 4、地理系吳鄭重老師《1½：性別親同的理論遊戲／運動實踐》之審查結果，待提出版諮詢委員會議討論後續事宜。
- 5、3D 生活華語 II、III，首批印刷各 500 本，已點收入庫。
- 6、協助歷史系王秀惠老師之翻譯著作出版與補助申請事宜。
- 7、兩份出版企劃案：《跨文化視域下的儒家倫常》、《臺灣地名辭典(合訂版) 修訂版》，待提出版諮詢委員會議討論後續事宜。

(二) 出版品銷售作業：

- 1、文創移交《臺灣師大百寶箱》精裝 29 本，平裝 40 本，處理後續點收入庫、銷售事宜。
- 2、向華藝訂購《語言變體與區域方言：客語研究的思維》、《在巨流中擺渡：「探求者」的文學道路與創作困境》各 25 本，已到貨、點收、入庫。
- 3、整理出版品清單與出版品提供給三民書局。

(三) 出版品行銷活動：

- 1、行銷推廣本校出版品：於文薈廳展售出版中心的出版品以及本校教師寄售書籍。
- 2、更新 ESHOP 系統中的出版品資訊、出版中心網站上之出版品目錄。
- 3、製作出版品服務的宣傳 EDM，已發送、張貼。
- 4、籌備參加 9 月 13 日至 9 月 16 日之「第八屆海峽兩岸圖書交易會」。

(四) 電子書：

- 1、古騰堡計畫：每月進度約 800 頁。
- 2、更新歷來已完成之電子書的版權頁，以向國圖提出 ISBN 申請。

(五) 專書委託代送外審：

- 1、4 月 2 日(一)下午 3 點召開第三次專書委託審查討論會議，依據會議決議辦理後續證明製作、發送事宜。
- 2、首批申請件：共 10 位老師，共 19 種著作。其專書委託審查證明以及審查意見彙整表已全部製作、發送完畢。
- 3、收到新申請件：共 3 位老師，共 3 種著作。其中 2 種著作已收回審查結果，並將專書委託審查證明以及審查意見彙整表提供給老師。
- 4、統整「各學院認可並發布國內外具有編輯委員會審查機制出版社」清單，待提出版諮詢委員會議討論後續事宜。

(六) 其他：

- 1、5 月 15 日(二)下午 3 點至 5 點之漫遊《夜遊神》工作坊。5 月 25 日(五)下午 2 點至 4 點之「化西方」·異質空間·遊戲性—看待高行健戲劇作品的三個維度座談會。兩項活動皆順利圓滿結束。
- 2、高行健先生著作於文薈廳展售，並製作海報宣傳推廣。
- 3、修訂著作出版合約內容。
- 4、籌辦 101 年 9 月 12 日(三)上午 10-12 時之出版諮詢委員會議。
- 5、於 101 年 8 月 30 日(四)拜訪新任出版諮詢委員：進修推廣學院陳學志院長與管理學院周世玉院長。
- 6、陳芳老師著作《莎戲曲—跨文化改編與演繹》榮獲行政院國科會人文社會科學研究中心 101 年 3 月「補助出版人文及社會科學專書」之補助。
- 7、籌辦 101 年 9 月 10 日起推出的「教科書代訂服務」。

三、文薈廳業務

- (一) 為符合餐飲工作需求，添購新設備：蛋糕櫃、冰箱、工作檯。
- (二) 因應夏天冷飲需求，開發新飲品，新飲品：柳橙汁、葡萄柚汁、熱帶水果茶。一樣是以低消吸引學生族群消費。
- (三) 鬆餅進行調價，與美式咖啡的套餐價也調降。希望能刺激消費訂購。
- (四) 為配合暑假期間本校上班時間，使用人數減少及節能省碳等原因，文薈廳調整開放時間，以節省人力及能源開支，說明如下：

- 1、自 101 年 6 月 25 日（星期一）起至 101 年 9 月 9 日（星期日）止，開放時間為星期一至星期四；上午 10 時至下午 18 時。
- 2、101 年 9 月 10 日（星期一）恢復正常開放時間。
- （五）7 月開始提供閱讀器借閱服務，主要服務對象是本校教職員工生和北二區的夥伴學校。
- （六）配合學校多場活動執行，現場的桌椅被搬動的已經好些出現毀損，進行修復。
- （七）配合學校各單位活動：1 月份 6 場，2 月份 1 場，3 月份 8 場，4 月份 6 場，5 月份 15 場，6 月份 8 場，7 月份 2 場。
- （八）表演舞台：1 月份 1 場，3 月份 2 場，4 月份 2 場，5 月份 5 場，6 月份 3 場。

公館分館

一、美術畫庫典藏與藝術銀行專案：

- （一）百年校友捐贈畫作累積至 101 年 8 止共計 113 幅入畫庫保管。
- （二）配合文保中心進行 101 年度修復畫作選件作業。

二、科普閱讀推廣：

國科會 101 年科普活動計畫通過，計畫將拍攝科普書導讀影片為主要推廣工作，並設置一個常態持續性的科普閱讀網站。

三、其他事項：

101 年 1-5 月進行公館分館空間整修與空調改善工程空間改善規劃與細部設計，6-8 月進行室內裝修送審與施工招標作業，第一次施工招標案因無廠商投標廢標，本館修改招標文件及調整預算金額後將進行第二次施工招標上網公告。

林口分館

一、推廣活動：

（一）與林口課外活動組合作舉行攝影展：

框住瞬間攝影展，展期：101 年 5 月 15 日至 6 月 15 日。展出內容包括：12 幅平面作品，搭配 30 本攝影技巧相關書籍及 100 多張老師拍攝的電子檔照片輪播展出。

（二）人文社會學科學生地理科作品展，展期：101 年 5 月 28 日至 6 月 30 日。

展出內容包括：綠生活地圖系列、走讀系列（二二八公園、艋舺）、認

識臺灣及校園植物等，內容取材廣泛，呈現方式活潑多元。

- (三) 朱祖明建築藝術巡迴展，展期：101年7月23日至9月30日。展覽內容：為敦親睦鄰並建立與本校周圍社區居民之友好關係，加強交流，特邀請目前擔任中華民國建築師公會全國聯合會顧問並設計劍潭青年活動中心與鄭成功廟與諸多法院與學校建築的朱祖明建築師辦理「隱居師大巷弄的建築師特展」，內容包括朱祖明的建築、藝術與建築、油畫與水彩畫、紙雕等多元作品展出。
- (四) 導覽參觀：101年1-8月共9個團體311人次至林口圖書分館參觀。

場次	日期	單位	人數
1	3/8	馬來西亞中學	12
2	3/21	澳門中學	15
3	4/1	香港僑生	70
4	4/11		1
5	4/27	光啟高中	36
6	4/30	東亞系評審委員	7
7	5/1	人資所評鑑委員	10
8	5/7	菲律賓僑校	100
9	7/5	香港中學	60
總計			311

表 15：林口圖書分館導覽人次統計

- (五) 社群網路經營：林口分館 facebook 粉絲專頁，主動提供林口分館最新各項服務或活動訊息。至 101 年 8 月底為止已有 619 位粉絲熱情回應與加入。

二、圖書館資源暨電子資料庫教育訓練人次，101 年 1-8 月共 4 場 52 人。

日期	系所	課程	人數
3/8 10:00	華語所	資料庫介紹與使用 (本校博碩士論文系統、臺灣碩博士論文加值系統、PQDT、CNKI、華藝線上圖書館)	5
3/21	應華系	資料庫介紹與使用	20

13:30		(中國期刊全文數據庫、華藝線上圖書館 EBSCO 資料庫、ProQuest 資料庫)	
3/28 10:00	人資所	資料庫介紹與使用 (本校博碩士論文系統、臺灣碩博士論文加值 系統、PQDT、ETHOS、Web of Science(SSCI)、 Business Source Complete、EMERALD、 ABI/INFORM Complete)	7
3/28 13:30	應華系	書目管理軟體(REFWORK)介紹與使用	20

表 16：林口圖書分館圖書館資源暨電子資源教育訓練人次統計

三、籌組林口教師讀書會：於 101 年 7 月邀請有意願之老師參加讀書會。期望透過定期的讀書聚會，分享閱讀的心得與喜悅，腦力激盪出具效益的閱讀教案，以導入短暫的僑大先修教育中，課外閱讀課內化，讓來自海外的準大學生學會享受閱讀、主動學習的終身能力。目前共 7 位僑先部老師同意參加，含 1 位僑先部退休教師。已於 101 年 9 月 5 日召開第一次讀書會會議，決議進行之方式、場次、導讀人及閱讀之書籍。

【資訊中心】第 337 次行政會議工作報告

壹、電子郵件服務

101 年 6 月至 8 月處理電子郵件問題諮詢服務共 243 件、處理詐騙郵件共 19 件及帳號被盜共 4 件，迄今 101 年度電子郵件服務暨問題處理累計如下表：

月份 事件	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	累計 件數
電子郵件問題 諮詢與排除	65	91	111	64	106	96	71	76	680
詐騙郵件	0	3	4	2	2	10	5	4	30
帳號被盜	2	1	1	1	1	2	2	0	10

貳、辦理資訊安全相關業務

一、101 年 6 月至 8 月份接獲教育部通知中毒攻擊他人電腦共計 5 件(圖傳系、圖書館、學七舍學生、公館無線網路、工教系)。迄今 101 年度累計資安通報如下表：

月份 資安事件	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	累計
寄發垃圾信件	1	0	1	0	1	0	0	0	-	-	-	-	3
網站被駭客 入侵	0	1	0	0	1	0	0	0	-	-	-	-	2
攻擊他人電 腦	0	0	1	0	2	1	3	1	-	-	-	-	8

二、目前已登記每年進行定期弱點掃描之網站共計 131 個，本年度已完成高度風險及中度風險弱點排除之網站為 24 個，掃描報告已陸續寄發給各單位。建請尚未完成弱點改善之單位確實依照檢測結果改善網站程式碼，以降低資訊安全風險。此外，各單位若有新增網站，亦應於上線前申請網頁弱點掃描服務。

- 三、完成建置「防洩漏個資掃描平台」，目前進行系統測試，預計十月份進行宣導，各單位可上網針對所管理網站進行掃描，自行檢測是否有個資外洩問題。
- 四、教育部「101 年度上半年防範惡意電子郵件社交工程演練」已完成，本校演練結果優良，參演人數 831 人，開啟信件及附檔共計 4 人。十月份將進行第二次演練，演練人員為所有行政同仁，請各位同仁勿隨意開啟來歷不明信件。
- 五、暑期辦理資訊安全教育訓練課程共 10 堂，共 28 小時，計 210 人次參加。
- 六、本年度第一次消磁服務已於 7 月 18 日完成，共計消磁 181 顆硬碟及磁帶，其中，資訊中心 53 顆，心測中心 127 顆，理學院 1 顆。消磁完畢後於硬碟上註明已消磁，並同時錄影做為佐證資料，下次消磁時間預計於 12 月進行。
- 七、完成檔案加密系統建置，協助人事室加密指紋檔，目前針對簽到退主機持續安裝中。

參、校園網路服務

- 一、為提升校園網路連線服務品質，暑假期間已完成校本部及公館校區無線網路升級擴充調查及規劃，改善目標包含教室、系所、宿舍、行政單位及其他無線訊號不良之場所，並將分階段進行，目前已在辦理採購中，10 月底前將陸續建置完成第一階段改善目標；在網路設備更新部分，暑假期間已完成汰換公館校區老舊網路設備 54 台交換器，提供穩固及安全的網路服務。
- 二、校園有線及無線網路（含宿網）等問題諮詢與處理件數統計，101 年 5 至 8 月份總計 145 件：

校區	資訊中心 helpdesk 諮詢	「馬上辦」 問題處理	宿網 IP 異動管理
校本部	66	4	9
公館校區	39	2	8
林口校區	17	0	0
小計	122	6	17

肆、校務行政 E 化系統開發服務

為配合校務 E 化作業之需求，業已整合相關上下游作業流程，並開發各類應用系統：

一、教務相關：

在職專班-新生報到系統、在職專班-學籍系統、在職專班-開課管理系統、在職專班-課程綱要系統、在職專班-Web選課系統、在職專班-成績系統、在職專班-畢業系統、在職專班-教師鐘點費系統、日間學制-課程地圖子系統、在職專班-EMBA學制、日間學制-學籍系統、日間學制-畢業系統等。

二、學務相關：

繳費系統-教務管理系統、繳費系統-平安保險管理系統、繳費系統-僑健保系統、繳費系統-外籍生減免系統、繳費系統-弱勢助學管理系統、繳費系統-減免管理系統、繳費系統-就學貸款管理系統、繳費系統-出納管理系統、繳費系統-各項查詢系統、繳費系統-追/撤單作業、社團系統、整合日間與在職系統流程、機踏車系統、操行成績系統(管理端)、導師設定系統等。

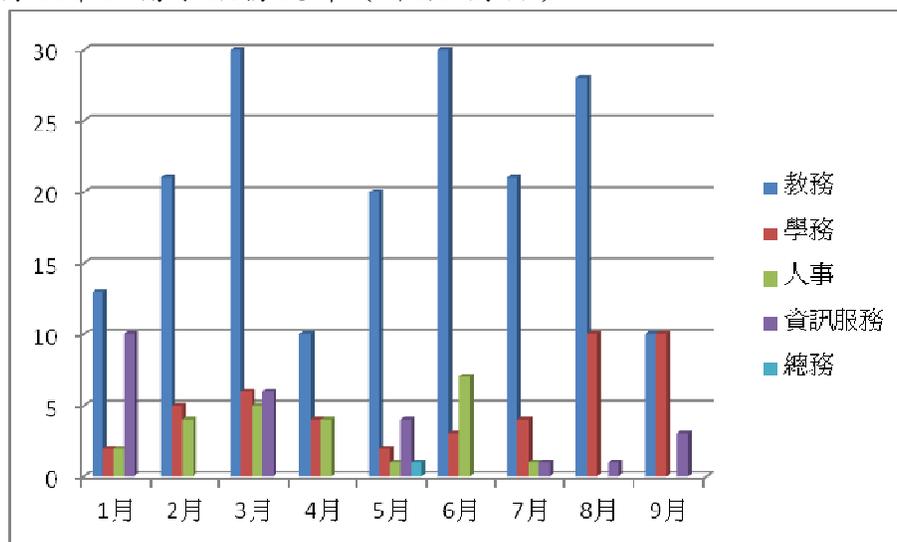
三、其他應用：

國際事務處「國際化績效填報系統」、頂尖大學計畫「消耗品管制系統」、研發處「教師評鑑系統」、資安弱點掃描服務登錄系統、文字轉語音服務系統、中文罕用字解決方案等。

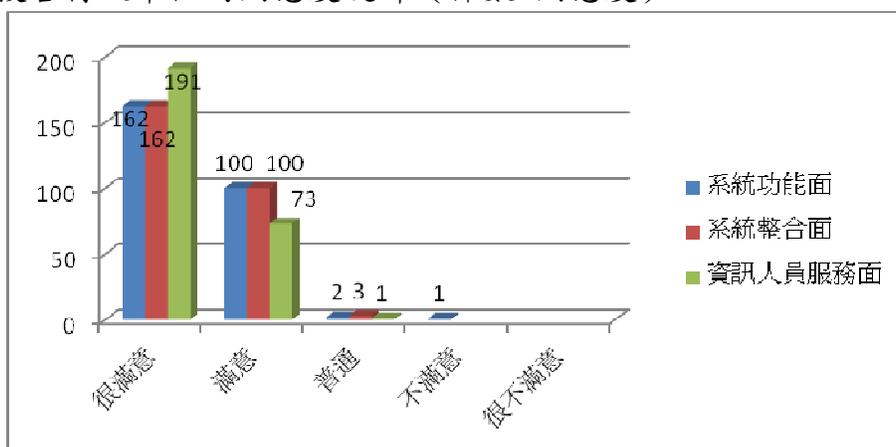
伍、校務行政資訊系統維運服務

協助各行政單位進行現行系統功能擴充，以及資訊系統效能調校、維運管理等，同時亦針對系統功能、系統整合、資訊人員服務等三面向完成滿意度調查，以做為提升行政支援服務品質的指標。

一、各行政單位需求服務統計（件數/月份）：



二、支援各行政單位的滿意度統計（件數/滿意度）：



三、硬體設備支援服務：

更新及擴充校務行政用伺服器與儲存設備、擴充教務處校園 E 卡資訊站服務、建置儲存雲平台伺服器。

四、資料庫支援服務：

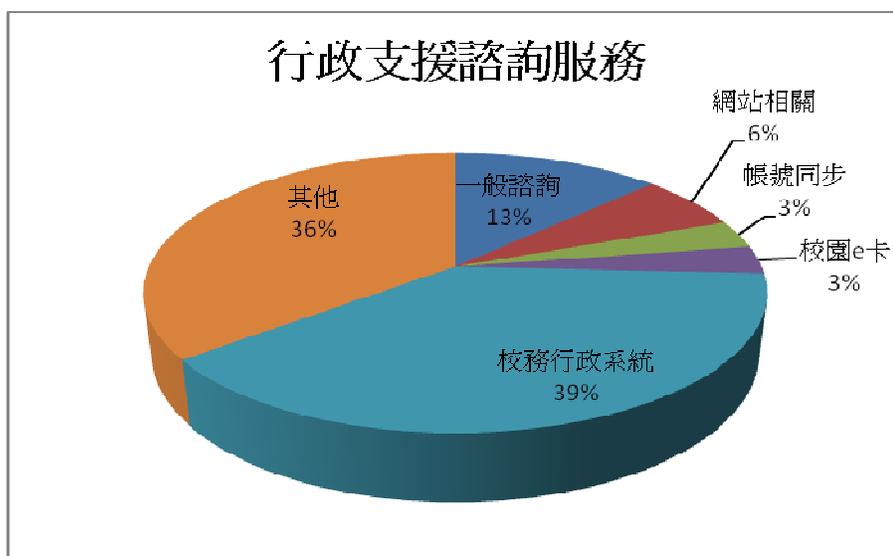
開立各類校務行政用上線及測試用資料庫、並針對資料處理範圍授予適當權限，執行資料異地備援計劃及演練、執行災難復原計劃及演練、校務資料重整等，規劃資料庫優化執行方案、擬定資料分享機制，俾利本校資訊系統與校務資料之橫向整合。

五、資訊安全服務：

導入資料庫稽核與資料進出管控機制，並強化校務機敏資料之安全，研議資料分權與檔案加密之可行性評估。

陸、校務行政技術支援與諮詢服務

- 一、協助全校各行政單位需求規劃、評估、採購及專案管理與技術支援等作業，包含：畢業生就業追蹤網路問卷施測系統二期擴充、公文線上簽核系統、出納組收付作業與零用錢管理系統、消耗品管制系統、通用版研討會報名與投稿系統、信用卡線上刷卡繳費機制、職涯與教師性向測驗系統、校務行政追蹤管理系統、公文及檔案管理資訊系統、學生基本能力素養評核系統、進修學位班教學務系統、林口校區教學務系統、優質特教發展網絡系統暨教學支援平台、公關室網站與校友資料庫系統建置、差勤系統異地備援演練、人事系統異地備援演練、師培處系統資安問題排除、行政單位經營績效管理-滿意度問卷系統建置委外計劃、行政單位經營績效管理-團體績效系統建置委外計劃、系統資料備份與復原等。



二、持續推廣單一簽入、帳號整合機制，並統整校務行政單位(總務處、師培處、研發處、圖書館、秘書室等)系統整合至校務行政入口網。

柒、校務行政創新服務

為推動校務行政 U 化發展，及與日俱增的行動化浪潮，提供台師大資料雲系統、行動訊息通知系統、校務行政入口網行動版平台等建置方案，以及校務行政 APP 應用開發。

捌、校園軟體更新

教學軟體更新版本有 Matlab 軟體為 R2012a 版、Adobe Master Collection 為 CS6 版、SAS 統計軟體為 9.3 版(舊版使用期限至 8/31 止)、IBM SPSS 統計軟體為 20.0 教育網路版(舊版使用期限至 8/31 止)，下載新版軟體及其餘校園軟體服務，請詳資訊中心網站。贈送全校新生及新進教師【微軟大專校園授權軟體光碟】，含有 MS Windows 7 中文升級版、MS Office2010 Pro Plus 中文版及 MS Visio Premium 等軟體，依往例由各系所請領及發放。

玖、行政電腦及林口 e 教室維護服務

提供行政單位電腦維護的服務案件，統計 5 月份計 20 件，6 月份計 18 件，7 月份計 23 件，8 月份計 15 件，總計 76 件。支援林口校區 e 教室的維護服務案件，統計 5 月份計 19 件，6 月份計 19 件，7 月份計共 17 件，並於 8 月份開學前完成全面將作業系統到升級 Windows 7，以及更新還原保護卡，提昇教學軟體環境。

拾、辦理智慧財產權相關業務

一、100 學年度第 2 學期進行「校園行政電腦及公用電腦進行軟體使用情形暨電腦省電措施檢視」業務，統計抽查校本部 55 台、公館校區 23 台、林口校區 26 台，總計 104 台，均未查有違反智財權情事。

二、101 年 8 月 10 日完成各單位智財權相關業務的彙整，印製 100 學年度「大

專校院校園保護智慧財產權行動方案」執行自評表，陳報教育部備查。

拾壹、辦理教職員資訊素養研習

100 學年度「暑期教職員資訊素養研習」，自 7 月初至 9 月初陸續於本部、公館、林口校區辦理電腦網路、軟體應用程式、資訊安全等系列課程，總計 19 班次，參加者達 367 人次。

100 學年度第 2 學期於 6 月 27、28、29 日(18 小時)辦理 SAS 視窗化工作坊，總計參加者 78 人。

拾貳、Moodle 數位學習平台業務

- 一、利用暑假期間建置 Moodle 數位學習平台分流系統，並擴建儲存空間，以利流量負載平衡，提供更穩定的運作效能及服務品質。
- 二、辦理 Moodle 數位學習平台開課、匯入學生資料及諮詢等服務，101 學年度第 1 學期申請開課特別踴躍，於開學第一週(截至 9 月 13 日)就已突破 1000 門課程，統計有 436 位教師/1119 門課(含服務學習、在職學位班、大五實習、導師時間)。
- 三、100 學年第 2 學期於 5 月 25 日與教學發展中心合作，開設進階研習課程，計有 21 位教師參加。

拾參、支援網路直播業務

透過網路直播技術，於 9 月 3 日支援學務處的大學新生家長座談會，以及 9 月 4 日碩博士新生座談，協助進行誠 101 教室及多間 e 化教室的網路傳達視訊業務。

拾肆、本校整合式人事系統業務開發與建置

- 一、於 8 月 28 日進行人事資訊系統開發進度會議，會同人事室向校長以及林副校長報告人事系統開發源由、歷史以及進度。
- 二、「人事專案系統管考案件」舊案進行解除申請及協調秘書室另增設新管考案件事宜。
- 三、人事室已於 9 月 3 日完成專任教師任免遷調系統之需求規格分析書之確認，目前開始進行系統設計與實作。
- 四、學校「事求人系統」，累計職務開缺計 203 筆，申請加入會員計 1,736 人，應徵計 1,484 人次。
- 五、「教育訓練系統」，累計開課筆數計 1,251 場次，報名人數計 74,480 人次(含終身學習網匯入之人次)。
- 六、開始進行「約用人員考核系統」及「編制內人員待遇系統-薪資檢覈功能」兩個系統的需求訪談。

【體育室】第 337 次行政會議工作報告

壹、活動組業務

- 一、本校第 66 屆全校運動會訂於 11 月 23 至 24 日(星期五、六)假公館校區舉行，9 月 21 日召開第一次幹事部籌備會議。
- 二、本學期校長盃系際運動競賽即將開跑，各競賽項目如下：
 - (一) 籃球
 - (二) 桌球
 - (三) 拔河
- 三、本學期援例開設有教職員工運動班，班別有：
 - 校本部
 - (一) 有氧律動
 - (二) 國標舞
 - (三) 舞動瑜珈提斯 A
 - (四) 舞動瑜珈提斯 B
 - 公館校區
 - (一) 有氧律動
 - (二) 瑜珈 A
 - (三) 瑜珈 B

貳、訓練組業務

- 一、100 學年度暑期運動代表隊訓練時間如下表(共 18 隊)：

序號	代表隊	訓練時間	訓練場地	備註
1	甲組田徑 (本部)	7 月 30 日(一) 至 8 月 10 日(五)	清境農場-高地訓練	
		8 月 13 日(一) 至 9 月 07 日(五)	板橋市立體育館	
2	甲組田徑 (分部)	7 月 20 日(五) 至 8 月 03 日(五)	澎湖科技大學移地 訓練	
3	甲組體操	6 月 25 日(一) 至 9 月 10 日(一)	校本部體操館	
4	甲組桌球	8 月 27 日(一) 至 9 月 07 日(五)	校本部桌球房	每週一三五
5	甲組跆拳道	7 月 09 日(一) 至 9 月 07 日(五)	公館校區跆拳道場	

6	甲組男子籃球	7月09日(一) 至 9月07日(五)	校本部、公館校區 綜合球場	
7	甲組女子籃球	8月30日(四) 至 9月04日(二)	新加坡、馬來西亞	
8	甲組男子排球	8月06日(一) 至 9月07日(五)	公館校區綜合球場	
9	甲組女子排球	8月06日(一) 至 9月07日(五)	公館校區綜合球場	
10	甲組女子足球	8月15日(三) 至 9月08日(六)	公館校區足球場	
11	甲組女子壘球	8月01日(三) 至 9月08日(六)	公館校區壘球場	9月13-18日 赴中國廣州參 加2012海峽 盃女子壘球邀 請賽
12	乙組桌球	7月10日(二) 至 9月07日(五)	校本部桌球房	每週一二五
13	乙組羽球	6月25日(一) 至 7月13日(五) 8月13日(一) 至 9月07日(五)	校本部綜合球場	
14	乙組游泳	8月27日(一) 至 9月07日(五)	校本部游泳館	
15	乙組男子籃球	8月21日(二) 至 9月07日(五)	公館校區綜合球場	
16	乙組女子籃球	8月06日(一) 至 9月07日(五)	校本部、公館校區 綜合球場	
17	乙組男子排球	8月06日(一) 至 9月07日(五)	校本部、公館校區 綜合球場	
18	乙組女子排球	7月30日(一) 至 9月07日(五)	公館校區綜合球場	

二、召開101年度體委會補助本校『改善運動訓練環境』金額分配協調會議。本(101)年度原申請核定項目經費預算為新台幣**2,114,000**元整，依核定函本校獲補助新台幣**1,506,000**元整，核定項目之購買數量，可逕於額度內調整，並於會後請各隊教練提供器材規格，俾利後續辦理採購相關事宜。補助項目明細如下表所示：

國立臺灣師範大學 101 年度發展特色運動及改善運動訓練環境補助項目及經費分配一覽表							
排序	項目	規格明細	數量	單價	原申請金額	分配金額	備註
	壘球	壘球棒	6 支	13,000	78,000	78,000	
		壘球器材合計			78,000		
	跆拳道運動訓練設備	訓練競賽電子護具	2 組	108,000	216,000	458,000	配合國際跆拳道總會規定，經訪價後整套電子護具設備金額
		跆拳道運動訓練設備合計			216,000		
	射箭器材設備	比賽弓	6 組	90,200	541,200	180,400	比賽弓購買兩組、X-10 比賽箭購買 10 打
		X-10 比賽箭	20 打	16,500	330,000	165,000	
		比賽弓臂	6 副	24,800	148,800	0	
		射箭器材設備合計			1,020,000	345,400	
	排球器材設備	排球專用球柱	5 組	30,000	150,000	400,000	依實際需求經訪價後購買 2 組比賽用、2 組練習用排球專用球柱及護套
		排球柱專用護套	5 組	30,000	150,000		
		排球器材設備合計			300,000		
	桌球器材設備	桌球桌	4 台	40,000	160,000	160,000	101 年度暫不購買桌球發球機，但，102 年度若經核定通過此項目，則優先採購
		桌球發球機	2 台	35,000	70,000	0	
		桌球訓練及輔助器材合計			230,000	160,000	
	羽球輔助器材設備	羽球柱	18 組	15,000	270,000	200,000	採購金額減少為 200,000，同上，102 年度若經核定通過此項目，則優先採購
		羽球訓練及輔助器材合計			270,000		
總 計					2,114,000	1,641,400	原核定金額為 1,506,000，不足部分由體育室「運動選手參賽補助」項下支應

三、完成「提升本校運動選手競爭實力計畫書」撰寫，並於 8 月 28 日向校長報告，隨即進行後續計畫修改等相關事宜。

四、其他：協助活動組 101 學年度第 1 學期教職員工運動班報名相關事宜。

參、場地管理組業務

一、校本部體育館校外租借：

(一) 體育館四樓於本(101)年 8 月 19 日，借予財團法人九九文教基金會辦理「第十四屆台灣區 TRML 高中數學競賽」，場租收入 21 萬 8,900 元。

(二) 體育館四樓於本(101)年 9 月 8 日，借予台新金控聯合職工福利委員會辦理「101 年度台新金控桌球比賽」，場租收入 15 萬 1,600 元。

(三)體育館武術房於本(101)年9月8日，借予台灣柔術運動協會辦理「101年總統盃柔術錦標賽暨2012世界盃國手選拔」，場租收入2萬元。

二、校本部體育館校內外合辦活動：

(一)體育館武術房於本(101)年7月9日至7月13日，借予本校運動與休閒學院與中華民國體育學會共同辦理「教育部101年體適能指導員培育研習會」，場租收入7萬9,200元。

(二)體育館四樓於本(101)年8月22日至8月25日，借予本校運動與休閒學院與中華民國體育學會共同辦理「2012國際體育教學研討會」，場租收入11萬8,400元。

(三)體育館四樓於本(101)年9月15日，借予本校復健諮商研究所與財團法人心路福利基金會共同辦理「藍得好天天籃球競技活動」，場租收入1萬7,500元。

三、校本部體育館綜合球場支援校內重大活動如下：

(一)9月3日至9月4日提供本校學務處辦理「新生始業式」。

(二)9月26日提供本校學務處辦理「校本部週會」。

肆、游泳館

一、游泳館9至12月游泳班已招生作業，有平日班、假日班、高級班、家教班等班別，簡章宣傳均已請救生員、運動志工發放並於網站公告。

二、本部校區游泳館依行政院人事行政局公佈於101年9月30日(星期日)中秋節日及10月10日(星期三)雙十國慶日游泳館各休息一日，停止開放。

伍、公館校區體育組業務

一、體育館三樓綜合球場於101年9月24日(一)13~17時，協助考選部辦理鐵路人員體能測驗考試，場租收入5000元。

二、體育館一樓多功能運動場，協助活動組辦理教職員工運動班，教授瑜珈課程，(每週二/A班及每週五/B班)，以服務全校教職員工生。(時間表101年9月25日至12月21日止，中午12時20分至13時20分)。

陸、林口校區體育組

一、游泳池於本(101)年6月19日(二)、6月20日(三)、6月26日(二)及6月27日(三)為期四天15:00-17:00，提供3-4水道借予國防部電訊發展室人員進行游泳鑑測，依收費標準每人每次40元費用(依實際人數實報實銷)。

二、體育館地下室於本(101)年6月30日(六)08:00-17:00，借予新北市林

- 口區體育會桌球委員會辦理「林口區 101 年夏季桌球邀請賽」，場租收入 3,000 元。
- 三、本校地理學會於本(101)年 7 月 2 日(二)至 7 月 6 日(五)08:00-17:00，租借體育館地下室辦理營隊活動，場租收入 5,000 元。
- 四、本校地理學會於本(101)年 7 月 5 日(四)17:00-22:00，租借體育館辦理營隊活動，場租收入 6,500 元。
- 五、本校數學學會於本(101)年 7 月 5 日(四)17:00-22:00，租借體育館地下室辦理營隊活動，場租收入 1,000 元。
- 六、本校英語學會於本(101)年 7 月 4 日(三)18:00-22:00 及 7 月 7 日(六)12:00-16:00 租借體育館、7 月 4 日(三)09:00-13:00 租借大韻律室、7 月 6 日(五)18:00-22:00 租借體育館地下室辦理營隊活動，場租收入合計 15,500 元。
- 七、本校國文學會於本(101)年 7 月 9 日(一)11:30-15:30、7 月 11 日(三)至 7 月 12 日(四)19:00-21:00、7 月 13 日(五)12:00-14:00 租借體育館辦理營隊活動，場租收入合計 14,000 元。
- 八、體育館於本(101)年 7 月 2 日(一)至 7 月 4 日(三)、7 月 16 日(一)至 7 月 18 日(三)、7 月 30 日(一)至 8 月 1 日(三)10:00-15:00 三梯次，借予中華青少年運動休閒發展協會辦理「兒童籃球夏令營」，場租收入合計 45,000 元。
- 九、游泳池於本(101)年 7 月 17 日(二)、7 月 31 日(二)及 8 月 14 日(二)10:00-15:00 三梯次，借予中華青少年運動休閒發展協會辦理「兒童輕艇夏令營」，費用以每人 80 元計算(實報實銷)，收入合計 8,640 元。
- 十、本校特教學會於本(101)年 7 月 8 日(日)至 7 月 12 日(四)及 7 月 15 日(日)至 7 月 19 日(四)兩梯次，租借體育館大韻律室辦理「2012 唐寶寶冰原歷險夏令營」宿營場地，場租收入 5,000 元。
- 十一、體育館於本(101)年 7 月 28 日(六)、7 月 29 日(日)及 8 月 5 日(日)08:00-17:00，借予安心企業社福利委員會辦理「101 年夏季親子互動籃球賽」，場租收入合計 30,000 元。
- 十二、體育館於本(101)年 8 月 10 日至 10 月 26 日每星期五 19:30-21:30，借予新北市私立心語托兒所 3 面羽球場地進行練習，場租收入合計 14,400 元。
- 十三、游泳池、運動場於本(101)年 8 月 26 日(日) 07:00-13:00，借予新

北市愛鄉協會辦理「第二屆林口社大盃三鐵競賽」，費用依實際報名人數每人收取 100 元計算(實報實銷)，收入合計 23,400 元。

十四、本校物理學系於本(101)年 9 月 15 日(六)16:00-22:00 及 9 月 21 日(五)至 9 月 22 日(六) 18:00-22:00，租借體育館地下室辦理迎新活動，場租收入 3,500 元。

十五、辦理 100 學年度馬來西亞春季班班際盃籃球賽及學生個人桌、羽球賽，賽事於 7/7(六)、7/10(二)舉行，籃球賽男、女子組共計 5 場，桌、羽球賽男、女子組共計 35 場。

十六、游泳池警告標語(水深標示、禁止跳水等)及停車場立牌製作，費用合計為新台幣 34,550 元。

十七、辦理林口校區游泳池相關管理業務，包括兼職計時救生員(含櫃檯人員、工讀生)輪班表、工作人員薪資、泳池收帳、暑期游泳班招生報名、製作游泳證及水質維護相關物品採購及設備維護維修等事宜。

十八、協助辦理 101 學年度林口校區體育課排課事宜、召開林口校區體育教學研討會議及編排每週體育場地分配表。

十九、其他臨時交辦事項。

【人事室】第 337 次行政會議工作報告

第一組

- 一、101 年 5 月 16 日、101 年 6 月 27 日、101 年 7 月 4 日召開第 257、258 及 259 次校教評會，審議下列議案：
 - 1、專任教師評鑑備查案（計 96 人）。
 - 2、專任教師(研究人員)續聘考核結果備查案（計 27 人）。
 - 3、約聘教師評鑑結果備查案（計 12 人）。
 - 4、新聘專任教師案（計 16 人）。
 - 5、新聘約聘教師案（計 1 人）。
 - 6、新聘頂大計畫專案研究人員案（計 1 人）。
 - 7、新(續)聘客座人員案（計 5 人）。
 - 8、新(續)聘講座教授案（計 4 人）。
 - 9、各單位擬續聘年逾 70 歲之兼任教師案（計 16 人）。
 - 10、專任研究人員申請延後續聘考核案（計 1 人）。
 - 11、教師違反規定處置案（計 1 件）。
 - 12、專任教師申請著作(學位)升等案（計 22 人，其中以專門著作升等者 20 人，以體育成就證明升等者 1 人，以學位升等者 1 人）。
 - 13、專任教師不續聘案（計 1 人）。
 - 14、本校「教師評審辦法」部份條文修正案。
 - 15、本校「名譽教授敦聘辦法」部份條文修正案。
 - 16、本校「新聘專任教師資格條件暨考核(評鑑)作業規定」修正案。
 - 17、「各學院認可國內外具有編輯委員會審查機制之出版社」備查案。
 - 18、「各學院認可之國內外具審查制度之學術或專業刊物」修正備查案。
 - 19、法規備查案（12 件）
- 二、100 學年度教師、助教、研究人員及約聘教師年資加薪、年功加俸案，業簽奉 校長核定，辦理變更薪級等相關事宜，並製發加薪加俸通知書共 963 份。
- 三、辦理 101 學年專任教師敘薪 15 件、約聘教師敘薪 1 件，專案教研人員敘薪 3 件，共計 19 件。
- 四、101 學年聘任兼任教師共 468 人（含校外合聘教師 35 人）。
- 五、101 學年辦理外籍教師申請工作許可共 20 件。
- 六、101 學年教授申請休假研究共 25 人，業簽奉 校長核定。
- 七、101 學年教師出國研究共 11 人；申請 102 年國科會出國短期研究教師共 9 人。

- 八、101 學年教師申請育嬰、出國研究留職停薪案共 4 件。
- 九、本校「教師學審系統」於 101 年 5 月 1 日正式上線，日後教師(研究人員)申請升等及請頒教師證書，均須一律使用本系統，以簡化申請時之資料輸入作業，並透過 e 化提供予各系所、人事室承辦人員記錄教評會資料及產製統計報表。
- 十、修正發布法規如下：
- 1、101 年 8 月 22 日師大人字第 1010016585 號函發布本校組織規程第 9 條、第 10 條、第 21 條、第 22 條、第 23 條、第 25 條、第 26 條、第 26-1 條、第 36 條及第 37 條修正條文。
 - 2、101 年 7 月 11 日師大人字第 1010014137 號函發布本校教師評審委員會設置辦法第 4 條及第 10 條修正條文。
 - 3、101 年 7 月 11 日師大人字第 1010014217 號函發布本校教師評審辦法第 10 條及第 13 條之 1 修正條文。
 - 4、101 年 7 月 11 日師大人字第 1010014139 號函發布本校教師服務規則第 3 點及第 5 點修正條文。
 - 5、101 年 6 月 8 日師大人字第 1010011816 號函發布本校約聘教師聘任作業要點第 7 點。
 - 6、101 年 6 月 14 日師大人字第 1010011996 號函發布本校聘任專案教學及研究人員試行要點第 8 點及第 13 點。
 - 7、101 年 5 月 23 日師大人字第 1010010591 號函、101 年 8 月 9 日師大人字第 1010016518 號函發布修正本校「新聘專任教師資格條件暨考核(評鑑)作業規定」第 1 點有關教育學院、國際與僑教學院之資格條件。

第二組

- 一、101 年 6 月 11 日、8 月 16 日召開第 78 及 79 次職員甄審委員會，審議下列議案：
- 1、陞遷案(共計 2 名)：教務處編審 1 名、圖書館編審 1 名。
 - 2、遴用案(共計 9 名)：教務處組員 2 名、學生事務處組員 1 名、總務處組員 1 名、總務處技士 2 名、研究發展處組員 2 名、師資培育與就業輔導處組員 1 名。
- 二、101 年 6 月 11 日、7 月 25 日召開第 32 及 33 次約用人員審核小組會議，審議下列議案：
- 1、約用人員員額申請審查案 22 名。
 - 2、新聘約用人員複審案共計 48 名。
 - 3、約用人員改聘案共計 3 名。
 - 4、約用人員敘獎案共計 43 名。

- 5、約用人員敘獎案共計 43 名。
- 三、本校教育學院教授兼系主任劉潔心、研究發展處秘書林娟娟當選 101 年教育部與所屬機關學校優秀教育人員及公務人員，教育部已於 8 月 29 日公開頒獎表揚。
- 四、101 年 5 月 31 日召開 100 學年度考績（核）委員會第 3 次會議：
- 1、評選出 101 年度特殊優良職員童本慧（秘書室編審）、王敏華（總務處秘書）、林嘉瑛（教務處行政專員）、陳靖弘（資訊中心系統分析師）、韓繡如（人事室組長）、李惠玲（進修推廣學院專案經理）、許漢英（理學院生科系行政助理）、劉麗娜（學務處輔導員）、池佳擘（會計室組長）等 9 位，已於 6 月 13 日校務會議中公開表揚。
 - 2、核定獎懲案件：記功 1 次：3 人次；嘉獎 2 次：13 人次；嘉獎 1 次：19 人次；列入考績參考：6 人次。
 - 3、針對教師、助教戮力執行業務，卻因無獎懲依據，無法予以敘獎乙節，決議：各單位主管對於教師、助教等人員執行業務有具體優良事蹟或特殊貢獻者，應主動簽請 校長函勉，以獎勵其貢獻並慰勉辛勞。
- 五、本校職員 101 年 5 月至 8 月平時考核案，已函請各單位主管辦理。敬請單位主管確實辦理同仁平時成績考核，並將受考人之優劣事蹟記錄於平時成績考核紀錄表，考核結果有待改進者，提醒受考人瞭解改善，以提升工作績效。
- 六、101 年 9 月份本校應進用身心障礙人員為 80 人，實際已進用 89 人，足額進用 9 人。
- 七、本校 101 年兼任績優職務約用人員，前簽請各單位主管確認，復經校長核定共計 49 名，下半年(預發 7-12 月)之績優職務加給，9 月核發，扣除留職停薪及離職人員共計 46 名，每人核給 1 萬 2 仟元。

第三組

- 一、101 年 5 月至 8 月辦理健保轉入 75 人、轉出 109 人、停保 7 人、復保 2 人及投保金額調整 238 人。
- 二、101 年 5 月至 8 月申辦退休計有 21 人、撫慰 7 人、撫卹 1 人、退撫基金補繳 3 人及發還 6 人。
- 三、101 年 7 至 12 月之月退休金、月撫慰金及年撫卹金共發放 861 人，總計發放金額新臺幣 1 億 8,071 萬 9,367 元整；101 年端節慰問金計發放 705 人，總計發放金額新臺幣 78 萬元整。
- 四、101 年 5 月至 101 年 8 月申請各項福利補助計：結婚 5 人、生育 13 人、

- 眷喪 12 人、健檢 87 人、育嬰留職停薪津貼 3 人。
- 五、101 年 5 月至 101 年 8 月辦理公保加保 9 人、轉出 31 人、變俸 574 人、變更身分 8 人。
- 六、101 學年度第 1 學期子女教育補助業已開始受理申請，請儘速至人事室洽辦。
- 七、辦理 101 學年度第 1 學期兼任教師參加勞工保險及勞工退休金，目前 540 位教師，經篩選續保者 191 人、應新加保者 125 人，已函請各單位通知教師至總務處事務組辦理加保手續。
- 八、為配合行政院「人事費—薪給作業」內部控制制度共通性作業跨職能整合範例短期精進作法，人事室刻正請資訊中心協助開發以檢核程式檢核人事系統與總務處出納組薪資系統產製之薪資清冊、金融機構或中華郵政公司轉帳媒體之轉存明細表(含薪給及加、值班費)是否確實相符，如有差異，可產製差異表，供相關單位主管及承辦人員瞭解原因並妥適處理，預計今年 12 月底前完成。

第四組

- 一、本年度行政人員訓練課程業依計畫陸續開訓，參訓人數及課程滿意度整理如下：

課程時間	課程名稱	講座	參加人數	滿意度 %
101.04.26	校園著作權-從實務案例談智慧財產權的基本觀念	陳淑貞律師(高明法律事務所)	118	94.8%
101.05.16	校園巡禮~深度導覽	本校親善大使	28	93.8%
101.05.29	Smart 智富月刊行動理財專案	Smart 理財顧問團	105	93.8%
101.06.14	個人資料保護法於學校之影響與因應之道	蕭歲仁律師(資策會科技法律研究所法律研究員)	116	87.5%
101.06.28	公務人員與約用人員之行政救濟	林明鏞教授(國立臺灣大學法律學院)	110	96.5%
101.07.04	氣候變遷調適	方偉達主任(本校環境教育安全衛生中心)	84	91.4%
101.07.25	樂在工作	霍元娟老師	113	95.0%
101.08.01	全腦開發-左右腦平衡、思考與創造力並重	黃千碩(中華全腦開發記憶協會)	80	93.3%
101.08.15	業務講習	會計室、總務處	64	94.2%
101.08.15	公文寫作實務	楊雲芳秘書	55	94.6%

101.08.22	中高階主管核心能力班	救國團探索教育推廣中心	40	94.8%
101.08.29	認識多元性別、性別平等教育法與性騷擾防治	張樹倫副教授(公民教育與活動領導學系)	80	91.5%
101.09.05	政府資訊公開法	銘傳大學汪渡村教授	97	93.4%
101.09.11	人際溝通與情緒管理	台北醫學大學張維揚老師	99	88%

二、本校線上教育訓練系統於101年7月16日正式上線，並分別於7月10日、12日辦理2場次教育訓練，計有57人次參訓。

三、本校101年度行政人員赴國外標竿學習案，業簽奉核准由國際事務處梁副處長一萍帶隊，並由教務處、學務處及國際事務處派員，並於9月13日由鄭副校長主持召開第1次籌備會議。

四、本(101)年度電話禮貌測試案，業簽奉核准各單位受測人數原則為每滿15人抽測1人，未達15人抽測1人，並自9月份起連續抽測3個月以作為本年度團體績效考核之評分依據。

五、依據行政院國家科會委員會101年度就地查核結果，檢討修正本校「專(兼)任助理出勤記錄表」及「臨時人員出勤記錄表」，增列單位主管核章之複核機制，並自101年10月1日起實施；有關助理人員出勤紀錄表繳送收存之機制，並同時修正為請領該月份薪資時應即隨案繳附，至101年9月以前原由計畫主持人留存之出勤紀錄表亦請於報送10月份薪資時一併檢附。上開規定已於101年9月6日以師大人字第1010018148號函轉各單位配合辦理在案。

六、本校建教合作計畫人員於101年4月28日至101年9月9日止，相關業務辦理情形：

項目 人員	新聘	離職	服務證	服務證明
博士後研究	18	12	18	25
專任助理	92	89	207	72

【會計室】第 337 次行政會議工作報告

壹、報告事項

一、本(101)年 8 月底止購建固定資產計畫執行情形

- (一) 本年度購建固定資產計畫預算(含以前年度保留數)計 7 億 7,974 萬元,其中房屋建築 3 億 1,537 萬元,圖儀、大項及一般設備等 4 億 6,437 萬元。
- (二) 截至 8 月底止預算分配數 3 億 4,761 萬元,實際執行數為 2 億 1,628 萬元,預算執行率 62.22%,主要係林口校區資訊及教學大樓新建工程因工程及廠商提送估驗計價進度落後,及圖儀設備等各單位正陸續辦理採購,尚未核銷所致。

貳、宣達事項

一、請加強資本支出預算之執行,並請於規定期限內辦理

- (一) 各系所大項儀器設備請於 11 月底前完成結案付款程序;其餘資本門預算之執行,除依原契約規定期程付款者外,亦請於 11 月底前完成結案付款,未於期限內完成者,除有特殊原因經簽准者外,結餘一律繳回學校統籌運用。
- (二) 本室每月將各單位資本門預算執行狀況簽報校長,並以電子郵件通知執行率落後之單位加強預算執行,且同步刊載本室網頁在案,爰請各單位加強本年度資本支出執行,並於規定期限內辦理,以提高本校執行率。

【進修推廣學院】第 337 次行政會議工作報告

壹、本校進修推廣學院 101 年 1-8 月營運情形

本院 101 年 1 至 8 月營業額為新台幣 2 億 1,742 萬 9,197 元整，淨盈餘為 5,299 萬 2,671 元整；與前兩年(99/100 年)平均值比較其達成率：營業額為 92.51%、淨盈餘為 78.20%。

單位：元(新台幣)

類別	項目	99 年總結數	100 年總結數	99/100 年平均 值(未含加權)	101 年 1 至 8 月	101 年 1-8 月/ 前兩年平均數 達成率
營業額	推廣收入	63,410,704	70,223,523	66,817,114	54,929,696	82.21%
	場地收入	34,274,244	34,512,337	34,393,291	25,555,050	74.30%
	綜大收入	12,258,264	13,063,240	12,660,752	11,944,451	94.34%
	專案核定	127,133,803	115,213,359	121,173,581	125,000,000	103.16%
	小計	237,077,015	233,012,459	235,044,737	217,429,197	92.51%
淨盈餘		67,788,484	67,749,013	67,768,749	52,992,671	78.20%

備註：1. 本(101)年場地收入因受學院大樓防水工程修繕工期(101/1-3 月)影響，故達成率較低。

2. 本對照表 99 及 100 年總結數與淨盈餘，皆扣除該年度 7 至 12 月之綜合大樓部分。

3. 本表 101 年 1 至 8 月之場地及綜合大樓收入皆含校內服務部分。

貳、各項業務執行(以下計算截至 101 年 9 月 10 日止)

一、企劃組

(一) 測驗與培訓業務群

共進行 7 項專案，服務約 52,717 人，總經費約新臺幣 89,530,000 元整。

單位：元(新台幣)

單位	專案名稱	執行狀態	人數	經費
客家委員會	客語能力認證初級考試	執行中	15,000	27,500,000
	客語能力認證中級暨中高級考試(新增)		10,000	24,300,000
	海外客語教師研習班		130	6,300,000
	小計		25,130	58,100,000
行政院原民	原住民族語言調查研究三年實施計畫—第 1 期計畫(新增)	執行中	2,300	2,850,000
	原住民族教育調查統計報告(新增)		12,000	2,190,000
	原住民族語言振興人員研習計畫		287	3,290,000

會	原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試試務工作計畫	13,000	23,100,000
	小計	27,587	31,430,000

(二) 國際教育學分業務群

進行 23 項專案，服務約 4,462 人，總經費約新臺幣 54,981,528 元整。

單位：元(新台幣)

單位	專案名稱	執行狀態	人數	經費
僑務委員會	華裔青年語文研習班	執行中	468	18,976,000
	海外教師回國研習班		240	6,600,000
	小計		708	25,576,000
教育部	教育部華語教學人員數位能力培訓計畫(新增)	執行中	200	5,604,000
	第七屆韓國大學校院華語教師研修計畫		27	783,420
	2012 年韓國中學華語教師研修計畫		25	606,188
	設置本校進修推廣學院推動 12 年國教		3,000	5,000,000
	第五屆所屬機關學校員工輔導班		22	502,800
	十二年國民教育與師資培育研討會(新增)		---	988,000
	辦理高級中等以下學校及幼稚園教師證書核發服務系統(新增)		---	7,240,000
	全國教師活化教學示範(新增)	執行中	---	970,000
	101 學年度高中生涯規劃教師在職進修班		68	892,000
	101 學年度樂齡大學(新增)		30	554,000
	國家文官學院-公務人員初等考試基礎訓練班		68	649,200
	教育部中等教師英語研習班	籌備中	50	100,000
	小計		3,490	23,889,608
自辦專案	華語師資證照培訓班第七期	執行中	34	850,000
	100-2 家庭教育學士學分班		60	1,380,000
	臺師大辦理曼谷大學來臺研習班		50	1,250,000
	華語師資證照培訓班第八期	招生中	--	--
	小計		144	3,480,000
其他專案	各縣市教育局補助特教資優學分班第三、四階段	執行中	36	1,008,000
	視障重建專業人員培訓碩士學分班		---	147,600
	國中綜合活動領域輔導第二專長學分班第三階段		12	354,000

	101 學年度圖書教師碩士學分班		12	201,600
	101 年度臺北市校長培力工作坊		60	424,720
小計			120	2,135,920

二、招生組（推廣與合作業務群）

（一）推廣教育非學分：本(101)年8月止收入數為新台幣4,308萬元、報名人數為9,218人。

（二）秋季推廣班進行招生中，開設171班次，預計招收4,056人。

單位：萬元(新台幣)

時間 項目	冬			春			夏			秋			達成 率
	99 年	100 年	增量	100 年	101 年	增量	100 年	101 年	增量	100 年	101 年	增量	
班次	97	124	27	127	159	32	145	170	25	141	---	---	88.82 %
人數	2,118	2,344	226	2,689	2,507	182	3,207	4,185	978	2,689	---	---	83.64 %
金額	960	1,167	206	1,223	1,171	-51	1,492	1,970	478	1,235	---	---	87.74 %

（三）學服組

師大會館及場地預計於 102 年初起進行宿舍整修工程。

單位：萬元(新台幣)

月份 年度	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	總計
100	218	205	404	283	250	157	317	234	249	258	310	391	3,276
101	154	261	288	497	348	372	259	371	—	—	—	—	2,550
增量	-63	59	-116	213	98	215	-58	137	—	—	—	—	484
達成 率													77.84%

【僑生先修部】第 337 次行政會議工作報告

壹、有關「研議僑生先修部未來發展方向專案小組」工作報告：

- 一、專案小組成立之緣由：僑委會任弘副委員長邀請校長前往緬甸訪視，校長感受東南亞僑教的重要性，深覺臺師大應積極發展僑教，並將層級提高，因此，責成林副校長擔任召集人組成專案小組，除研議僑先部春、秋季班合併分發之相關問題外，更著重僑先部未來的發展方向。
- 二、專案小組成員及分工：由林副校長東泰擔任召集人，僑生先修部部主任、教務副主任、學務副主任、四大學科主任、應華系楊聰榮副教授等擔任委員，並邀請教務處代表及學務處代表共同參與討論；另由招生組組長擔任執行秘書，僑生先修部秘書負責協調定期召開會議，招生組負責會議議程、開會資料及會議紀錄等工作。
- 三、本專案小組下設五個工作小組：招生交流組、教材研修組、師資培訓組、僑生回流研修組、綜合規劃組(討論其他僑先部內部議題，例如春秋季班合併分發、春季班加開港春班等主題)。並分別由教務副主任負責第一、四、五組及學務副主任負責第二、三組擔任召集人，必要時得邀集學科教師參與主題內容之規劃等工作。
- 四、專案小組之工作進度：101 年 8 月 9 日召開第一次會議，確認專案小組委員名單及權責分工；9 月 6 日召開第二次會議，討論春秋季班合併分發事宜、加開香港春季班及招生交流組實施計畫書(草案)等提案。
- 五、工作小組之工作進度：目前綜合規劃組工作小組已於 8 月 22 日召開第一次會議，討論春、秋季班合併分發及開辦香港春季班議題；9 月 12 日召開招生交流組工作小組及僑生回流研修組工作小組第一次會議。

貳、教務

招生組

- 一、為保障僑生先修部結業生分發權益並鞏固招生宣導有利條件，於 101 年 9 月 11 日向校長、林副校長、教務長及部主任作簡報說明，並獲校長支持應向海外聯招會爭取合理之預配名額，並奉校長核定於次日(9 月 12 日)發函海外聯招會，以維護僑先部學生分發至熱門科系之權益。
- 二、於 8 月 14 日參加海外聯招會第 11 次常務委員會議，討論第五梯次(馬春班、印輔班及香港地區)合併分發事宜；8 月 29 日參加海外聯招會 101 學年度綜合檢討會議。
- 三、完成國內僑生申請入學招生作業，本年度計有 25 名學生錄取。

- 四、辦理 2012 年馬來西亞高等教育展(7 月 25 日至 8 月 5 日由王翠賢組長及鍾豔攸老師代表參加)、2012 年澳門教育展暨新生入學輔導會(7 月 20 至 23 日由蔡佳珊行政專員代表參加)及 2012 年香港新生入學輔導說明會(8 月 19 日至 21 日由梁副主任代表參加)，共發出 5000 份文宣。
- 五、完成新生報到須知寄送作業(約 2000 份)。

註冊組

- 一、海外聯招會分發本部本(101)學年新生(含保留生)計 2079 人，連同 100 學年舊生(含特輔班直升)158 人，合計 2237 人，至 9 月 12 日止，來校註冊 924 人，報到率 41.31%。
- 二、本部 101 學年度秋季班學生註冊人數 924 人(至 9 月 12 日止)，第一類組 542 人，第二類組 107 人，第三類組 240 人，特輔班 35 人，其中馬來西亞地區 304 人，香港地區 281 人，印尼地區 139 人，澳門地區 59 人，緬甸地區 57 人，越南地區 24 人，其他地區 60 人。辦理休學 6 人，退學 7 人，休退學共計 13 人。
- 三、公告 101 學年度秋季班欲申請轉組同學自即日起至 9 月 25 日(二)下午 4:00 止，至本組辦理，轉組核准名單於 9 月 26 日(三)15:00 公告，轉組同學於 9 月 27 日(四)第一節至新班級上課。
- 四、海外聯招會分發本部特輔班學生，因學制關係，依規定須就讀兩年，現有 2 位新加坡、1 位菲律賓學生因中文程度較佳，表示願隨班附讀先修部，擬依往例，請學生予以切結，第一年不予分發，在先修部就讀兩年。
- 五、本(101)學年度學生手冊、學生證預定於 9 月底發送予學生。

課務組

- 一、秋季班 101 學年度排課作業已完成，開設班級數為第一類組 14 班、第二類組 3 班、第三類組 6 班、特輔班 2 班，合計共 25 班。
- 二、秋季班 101 學年度各科教學研討會已於 9 月 5 日(週三)順利舉行完畢。
- 三、101 學年度第 1 學期夜間輔導課，自 10 月 1 日起開始上課，請各學科儘快提供老師上課名單，以利本組完成編班作業。
- 四、100 學年度春季班第二學期課程意見調查業於 7 月 5 日完成，共計 68 門課程接受課程意見調查，本組已於 8 月 9 日前完成資料統計，並將學生回饋意見彙整後送請各任課教師及學科主任卓參。

參、學務

生輔組

- 一、8月28日成立「新生服務隊」，處理新生報到、宿舍寢室安排等事宜。
- 二、9月5日召開本學期期初導師會議，宣導相關事項。
- 三、9月6日、7日註冊期間，主動協調移民署人員至本校辦理僑生居留證申請；未即時辦理者，將於註冊後協助辦理。
- 四、9月10日、11日新生入學輔導講習中，以「集會禮儀」及「緊急狀況處理與宿舍安全演練」等課程，讓新生能逐漸瞭解學校生活常規。
- 五、學生作息修正：
 - (一)學生上課期間，每日中午11:50~13:20、下午17:05~22:00可以外出。其餘時間(含自習課)一律不得外出。
 - (二)學生不能以外出名義在校門口抽菸。
- 六、9月11日辦理僑先部宿舍自治幹部面試遴選，並於9月26日擇日實施CPR訓練。
- 七、僑先部學生線上請假系統<http://140.122.247.197/1.html>已上線，置於僑先部學務首頁，學生請假已可即刻上網使用。
http://www.nups.ntnu.edu.tw/new_academic/index01.htm
- 八、期初臨時工讀生總計核給100名，工讀期限自9月1日~10月31日，每月最高核給40小時。
- 九、正式工讀生分配每班6名，工讀期限11月1日~明(102)年1月15日。
- 十、學生申請清寒僑生助學金及工讀金，自9月12日開始向導師領表，9月26日前送交導師審核，導師於10月8日前送回生輔組彙整辦理。
- 十一、本學年度各學科輔導班級分配原則如下：
 - (一)華語文學科：第一類組11-14班、特輔1-2班。
 - (二)外語學科：第一類組1-4班、春季班第一類組1-3班。
 - (三)人文社會學科：第一類組5-10班。
 - (四)數理學科：第二、三類組(含春季班)。

課外組

- 一、為鼓勵學生多元學習，本學年度實施學生參與社團(9月26日起每週三18:00~20:00)與多元學習(9月21日起週五13:30~15:30)認證方案。
- 二、慶祝教師節及中秋節兩大中華傳統節日，促進本部師生良好互動關係，特於9月27日(週四)17:00~20:00舉辦聯歡烤肉活動。
- 三、9月26日舉行僑先部學生會暨四學科會長五合一選舉。

學輔室

- 一、7月1日至9月10日，個管、個別諮商與諮詢共42人次：高關懷個案9人次、行政轉介2人次、其他1人次(聯絡行政轉介未到學生)、學校學習諮商1人次、自我探索諮商4人次、初次晤談諮商2人次、其他2人次(失約)、休退學諮詢9人次、轉/系組諮詢9人次、銷過輔導諮詢1人次、其他3人次(系助教、註冊組、預約)。
- 二、測驗及講座等推廣活動：9月3~10日進行新生入學生涯興趣及生活適應量表(樊氏生涯興趣、網路成癮、精健指數、情緒智慧及樂活量表)852人，共4260人次。
- 三、其他業務：101學年度第一學期舉辦各項心理衛生活動。

(一)心理測驗施測和結果說明座談會

	日期	時間	測驗內容	備註
第一階段	9/3-9/7	10:00-12:00	生涯興趣、精健指數、網路成癮、情緒智慧、樂活量表等	
	9/6-9/7	15:00-17:00		
第二階段	9/19	9:00-9:50	認知智力測驗	導師協助
結果說明	10月中-12月	以班級為單位預約	測驗結果說明座談會	

(二)團體諮商工作坊

	日期	時間	工作坊名稱	備註
1	9/28、10/5	13:00-17:00	輕鬆贏得好人緣工作坊	8小時
2	10/12、10/19	13:00-17:00	學習策略工作坊	8小時

(三)心理衛生講座和班級座談

	日期	時間	講座名稱	備註
1	10/3	8:00-10:00	走出迷網-談網路成癮	學輔中心&健康中心合辦
2	10/17		正確性教育與愛滋防治	
3	11/14		好好愛，別傷害	
班級座談		以班級為單位	網路成癮、壓力調適、	

9 月中-12 月	位預約	愛情關係、行動力等八 項主題	
--------------	-----	-------------------	--

(四) 導師輔導知能研習

日期	時間	輔導知能研習課程主題	備註
10/3	8：30-9：50	對憂鬱症學生的辨識、關懷 與因應	

(五) 徐心理師於9月24日該週開始每週二、週四需至校本部學輔中心支援。

【國語教學中心】第 337 次行政會議工作報告

壹、課程教學組

一、教育部選送華語教師赴海外大學任教計畫

辦理薦選本中心優良教師參加教育部甄選赴海外任教，101 年 8-9 月計有四位教師獲得任教機會，分別是段文佼老師赴美國聖道大學；許敏淑老師赴美國聖路易市華盛頓大學；劉殿敏老師赴俄羅斯莫斯科語言大學及黃香宜老師赴美國布朗大學。

二、演講及培訓

(一) 專題演講

邀請美國愛我華州 Volker Hegelheimer 教授演講，演講題目：Computer-Assisted Language Learning: Current research efforts。

(二) 舉辦教學工作坊：舉辦「中高級近義詞分享工作坊」，由本中心楊寧遠老師主持，吳彰英、蔡顏秀及劉崇仁三位老師進行教學分享，與會教師 70 人進行教學討論與交流。

三、教務工作

(一) 開辦華語教師培訓工作：

辦理「2012 年華語文教師暑假培訓班」，101/06/25~07/13 完成結訓學員 42 人；辦理「華語文教師正音班第七期」，101/06/02~06/16 完成結訓學員 23 人。十月份將公告招生「2013 年華語文教師寒假培訓班」訊息，報名日期暫定自 101/11/1~11/30 止，上課日期為 102/01/21~02/07。

(二) 實施學生短文寫作，針對本中心第三級程度以上學生，每人每學期視程度繳交一到兩篇短文，以提升學生聽、說、讀、寫四項技能並進，促進國際學生認識並能書寫正體字。有關建立學生短文研究資料庫，自 99 年九月秋季班至 101 年 12 月冬季班(102 年 02 月 28 日)結束止，預計將完成 16 次收文。

四、測驗評量

為了檢測學員的華語能力以及作為學員選課時之參考依據，所有學員依其課程等級及班型(普通班、密集班)，分別參加能力測驗和成就測驗。能力測驗分成 5 個等級(Level1-入門、Level2-基礎、Level3-進階、Level-4 高階和 Level-5 流利)。101 年 9 月秋季班期末考試時程分別為：期末能力測驗-101 年 10 月 31 日~11 月 8 日；成就測驗 101 年 11 月 9 日~17 日。101 年 12 月冬季班期末能力測驗和成就測驗則預計在 102 年 1 月底登場。

貳、文化研習組

一、短期文化遊學團課程

(一) 101 年 9 月至 102 年 2 月短期語言文化研習團有：美國國防中心 DLI(10

人)、美國威廉學院(10人)、新加坡美國學校一週團、日本每日教育冬季團、冬季中文三週速達班、立命館大學語言文化研習團、明治學院大學語言文化研習團等。

(二) 101年9月23-29日將赴日韓姐妹校參訪暨辦理招生事宜，藉以推廣中心各項課程及線上教學計畫。11月將參加美國全美外語教師年會ACTFL教育展。

二、規劃辦理「2013年師大少兒華語文教學菁修班」

針對本中心開設暑期兒童夏令營活動師資之需求，訂於11月間辦理「2013年師大少兒華語文教學菁修班」之報名，以培訓兒童華語文教學教師，本課程預計102年度1月開課，招收40人。

三、102年度暑期兒童華語夏令營規劃及宣傳

暑期兒童華語夏令營一直是本中心最熱門的活動之一，教學內容、教學環境及文化活動之多樣性深受學生家長肯定。明(102)年度預計收160人，擬規劃專業及多元發展的課程內容，並積極尋求與文化教育相關機構合作之可能性。

四、舉辦各項文化課外活動

本中心學生在語言學習之餘，仍可透過各項文化活動之參與，提升中文學習興致並靈活運用所學。本期活動包含：

(一) 9月分辦理中秋節品嚐月餅活動計有1800人參與；教師節參加孔廟釋奠典禮計有40人參加。

(二) 10月分將舉辦一系列中文競賽活動，包含中文演講、中文歌唱以及中文我最通語文競賽，預計有200人參加；並遴選優秀代表參加校外扶輪社及國父紀念館舉辦之華語演講比賽。

(三) 11月底學期假舉辦校外教學一日遊，預計200人參加；另規劃辦理青輔會嘉義東石兩日壯遊旅行，預計20人參加。12月舉辦耶誕晚會，估計約有2000人參加。

五、語象出版

本中心基於服務廣大校友以及為推廣華語教學研究等，特定期出版語象刊物，本(九十一)期目前正進行內文編排，預計於10月份出版，分贈海內外相關單位及華語教師。

參、教材研發組

一、書面教材相關業務

(一) 中心自編全新主教材：101年9月開始進行新教材第一冊的編寫，並在這四個月內完成主教材、學生作業簿、教師手冊的文字部分。102年1-2月將完成第一冊後續的相關工作，如插畫、翻譯、美編、校對、

錄音等，並進行試教教材的印刷以及和課程教學組討論試教的相關事宜，預計於102年3月開始進行第一冊的試教。

- (二) 配合中文 TOCFL 考試教材（語法篇、詞彙篇各2冊）：產學合作契約已於101年7月簽訂完成，8月份開始編寫工作，預計於102年1月完成語法篇及詞彙篇各1冊的文字部分。預計2月份開始編寫其餘冊數的文字部分。
- (三) 點讀筆（Talking Pen）實驗計畫：點讀筆試辦專案已於101年3-5月春季班選三個班級進行使用測試，並完成第一階段試用資料分析評估。9月份為提升點讀筆使用率，以自願方式由老師就秋季班學生(以班級為主)借用，並進行使用後的問卷調查。

二、數位教材相關業務

- (一) MTC Online：9月份已完成採購遠距同步教學平台 adobe connect 並開始使用，以延續去年經驗開設遠距收費課程，設計一般生活會話與中級商務漢語等課程，同時，將辦理工作坊訓練線上同步教學教師，預計可拓展中心營收並強化競爭力。
- (二)「嘻哈中文」推廣委辦案：由正中書局委辦之「嘻哈中文」教材線上同步海外推廣活動，101年8月6日完成舉辦第三場活動，總計吸引約300位世界各地華文教師參與。

肆、學生輔導組

一、學生輔導工作

- (一) 舉辦秋季班「學生交流工作坊」，一週一次共8週，以增進外籍學生認識朋友的機會以及提供在台適應的支持。
- (二) 定期輔導成績不良、缺席過多學生之續讀問題；辦理秋季班新生身心健康調查工作，以建立健康醫護資源。

二、獎學金業務：

- (一) 自秋季班開始，獎學金學生就讀本中心情形：
外交部台獎生30名及華獎生17名、教育部華獎生88名，及台北市政府補助金受獎生7名，合計142名受獎生。2012年MTC免學費獎學金(國內)20名受獎生：18人已註冊選讀秋季班，另2人選讀冬季班。
- (二) 本中心外交部及教育部受獎生將參加台華獎辦公室於10月5日(星期五)下午2:00~5:00在世新大學舉辦之北部場-新生說明會。

三、辦理學生志工團隊聯誼會及培訓會議

目前本中心招募「國際學生志工團隊」人數50多位分別來自21個國家，協助各國新生對本中心的認識以及快速適應在台的生活及課業的學習。

四、其他工作事項

- (一) 協助外籍學生申請工作許可證，受理學生向行政院勞委會職業訓練局，繳交打工之理由書及申請資料，5至8月共計有73件。另有關非法打工學生之裁處書處理情形並函覆案件，截至目前為止共計有10件。
- (二) (擬訂於11月底舉辦「教職員工樂活講座」，講座主題「職場英語(I)(II)」，主要目的為訓練本中心同仁面對外籍學生的英語口說能力。

伍、行政企劃組

一、國際交流合作案，101年7-10月，本中心接待之重要外賓計有：

- (一) 7月4日土瓦魯教育部長 Hon. Dr. Falesa Pitio 拜會本中心，由行政組李宜倩組長親自接待，來訪目的為瞭解土瓦魯學生在本中心學習情況。
- (二) 7月6日文藻外語學院率24位越南華語教師參訪本中心，為瞭解本中心的各項業務概況、紙本和數位教材及華語測驗等。
- (三) 8月22日經由本校李隆盛教授引薦，日本木更津高專國際委員長關口昌由教授及黃野銀介博士夫婦至本中心參訪，由行政組李宜倩組長接待，介紹本中心正期班及短期課程內容，希望能促成雙方未來的合作關係。
- (四) 8月28日日本明治大學經濟部院長西尾敦教授及西原博之教授來訪，並與本中心簽訂未來短期遊學團合作方案，由陳浩然主任親自接待簽約。
- (五) 新加坡南洋理工大學華文教研中心四位學者，陳之權博士、吳福煥博士、謝育芬博士及孫曉曦博士，預定10月1日由本校頂大辦公室安排陪同至本中心參訪。

二、規劃中心新行政系統

有鑑於本中心現行行政系統老舊不穩定，將規劃新行政系統，執行步驟如下：(1)系統功能需求分析，訪談使用者之需求，規劃新行政系統功能(2)根據需求分析進行系統設計的可行性分析，解決技術可行性問題，製作系統規格書(3)系統設計(4)程式設計(5)系統測試(6)系統上線。(3-5項將與外包商合作進行)

三、MTC 商品販售

本中心自行開發之紀念商品，共已有5項商品上市販售；未來工作重點將著重於紀念商品的宣傳及促銷，期初以新生為推銷對象，期末以回國舊生為對象，同時，將設多個銷售點及不同銷售時段，逐步改善銷售流程。

陸、國家華語測驗推動工作委員會

一、研究發展組

- (一) 聽讀測驗：完成入門基礎級 2A01、2A02；進階高階級 2B01、2B02、2B03、2B04；流利精通級 2C01、2C02 預試卷初稿。
- (二) 寫作及口語測驗：研擬進階高階級測驗架構及評分原則、評閱正式考試文本，並舉辦評分會議。
- (三) 兒童測驗：研擬將現有三等合併成一份試卷之測驗架構、進行萌芽級、成長級、茁壯級三等試題之等化研究。
- (四) 統計分析：撰寫 11 月定期考試測驗報告、9 月預試報告、兒童測驗預試報告、入門級預試報告、估計聽讀測驗及兒童測驗試題難度參數、協助進行閱讀測驗試題難度多元迴歸分析。

二、考試推廣組

- (一) 辦理考試各項宣傳工作：
 - 籌備國內 9 月預試及 11 月正式考試相關文宣、簡章及海報，並以公文方式寄送至國內各大專院校、華語中心及外僑學校。
- (二) 辦理國內預試及正式考試：
 - 9 月 29 日（星期六）舉辦聽讀預試，目前報考人數計 1,238 人；
 - 9 月 30 日（星期日）舉辦口語預試，目前報考人數計 150 人。
 - 正式考試將於 11 月 3 日（星期六）舉辦聽讀測驗，11 月 4 日（星期日）舉辦寫作測驗。
- (三) 辦理專案施測：本年度向本會申請專案施測之考生總計為 309 人。
- (四) 辦理海外施測：

華語文能力測驗 (TOCFL)

月份	地區	報考人數
5 月份	美國（芝加哥、舊金山）、越南（順化、大勒）、盧森堡、德國（柏林、杜賽朵夫、哥廷根、慕尼黑、斯圖加特）	942
6 月份	美國（紐約）、瑞典（斯德哥爾摩）、瑞士（蘇黎世）、馬來西亞、俄羅斯（莫斯科）	277
7 月份	德國（法蘭克福）、越南（平陽、同奈）、法國（巴黎）、阿根廷、印度、美國（休士頓）	258
8 月份	俄羅斯（莫斯科）	1
9 月份	澳洲（布里斯本）、馬來西亞（吉隆坡）、越南（胡志明市）	403
10 月份	美國（舊金山、波士頓）、巴拿馬、厄瓜多、尼加拉瓜、巴拉圭（亞松森市、東方市）	99

月份	地區	報考人數
11 月份	韓國（首爾）、印度、荷蘭（海牙）、日本（大阪）、越南（胡志明市、峴港、河內）、波蘭（華沙）、薩爾瓦多、加拿大（多倫多）	未定

兒童華語文能力測驗（CCCC）

月份	地區	報考人數
5 月份	美國（休士頓、芝加哥、洛杉磯）、盧森堡、奧地利、多明尼加、德國（柏林、慕尼黑、杜賽朵夫、斯圖加特）	281
6 月份	瑞典（斯德哥爾摩）、瑞士（蘇黎世、伯恩、日內瓦）、美國（紐約）、韓國（漢城）、英國（倫敦）	846
9 月份	澳洲（布里斯本、黃金海岸）、馬來西亞（吉隆坡）	210
10 月份	美國（波士頓）、巴拉圭（亞松森市、東方市）	未定
11 月份	越南（胡志明市、峴港、河內）	未定
12 月份	美國（舊金山）--半島國際學校	未定

（五）辦理海外代理測驗：

海外代理測驗

	學校	測驗類別	日期	報考人數
1	祕魯東方文化交流學會	TOCFL	10 月 20 日	未定

海外試測計畫：（9 月至 12 月）

1.	國家	單位	測驗類別
2.	菲律賓	崇德天主教學校	TOCFL、CCCC
3.	美國	密西根中文學校	CCCC
4.	日本	臺灣留學支援中心	TOCFL
5.	澳洲	昆士蘭大學	TOCFL
6.	越南	馥華華語學校	TOCFL
7.	印尼	馥華華語學校	TOCFL

三、資訊系統組

- （一）國內各項考試伺服器準備並執行考前系統檢測工作；建置海外施測電腦示範點及進行雲端服務之可行性評估。

- (二) 聽讀測驗系統：因應明年度測驗方式改變，進行 CBT 測驗前後台與題庫修改。CAT 雛形系統開發進度控管。
- (三) 測驗系統：口語部分開發音檔管理系統；寫作部分修正系統 bug；報名部分開發建置新版系統。

四、綜合業務組

積極規劃本會成為「財團法人華語測驗基金會」，樹立評鑑之公信力與專業度，並健全組織發展，以因應國際競爭及全球華文熱潮。同時，編列 102 年度經費預算及執行計畫續辦相關事宜。

【特教中心】第 337 次行政會議工作報告

本中心本年度主要工作略可區分為：一、中心事務運作；二、資源教室提供校內外特教支持與支援；三、教育部輔導區臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、金門縣及連江縣(含國小)之國中特教輔導工作；四、教育部全國特殊教育資訊網工作；五、教育部特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作；六、教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作；及七、特教相關研究與推廣。以下分別說明 5 至 8 月工作執行情形。

壹、中心事務運作

- 一、本中心原主任盧台華教授於101年7月31日卸任，101年8月1日起由特殊教育學系張正芬教授兼任特教中心主任。
- 二、籌備召開評量工具借用銷售暨管理工作諮詢委員會
- 三、召開中心會議
- 四、籌備教育部特教中心訪視評鑑事宜
- 五、籌備教育部委託「新趨勢、新思維、新行動—促進身心障礙及資賦優異教育優質化研討會」
- 六、場地借用及書籍銷售情形：
 - (一) 場地借用情形
自 101 年 05 月 01 日至 101 年 08 月 31 日止向本中心辦理場地借用共 912.5 小時，校內單位使用 896 小時；校外單位使用 16.5 小時，場地費收入 98,000 元。
 - (二) 書籍銷售收入
自 101 年 05 月 01 日至 101 年 08 月 31 日止，本中心販賣書籍收入 11,300 元。

貳、資源教室提供校內外特教支持與支援

一、特殊需求學生輔導服務

100 學年度全校共計有 105 名身心障礙學生，畢業生 22 名。101 學年度全校共計有 120 名身心障礙學生，新生 32 名。教育學院 64 名、文學院 28 名、理學院 11 名、藝術學院 2 名、科技學院 4 名、運休學院 5 名、國際學院 4 名、管理學院 1 名、音樂學院 1 名。以下將分別說明對特殊需求學生所提供的相關服務：

(一) 個別擬定與檢討個別化支持服務計畫

- 1、根據個別化支持服務計畫，100 學年度執行各項期中能力評估工作，

預計執行各項特殊訓練的期中視功能管理、聽能管理與體適能管理等項目，共計 23 人次。

- 2、於 101 年 6 月底起至 7 月底進行舊生個別化支持計畫之修正；8 月份進行新生個別化支持計畫之擬訂。

(二) 提供學業輔導

- 1、進行學科補救教學：自 101 年 5 月 1 日至學期末止，計有提供 3 名學生課業加強服務，申請科目共 3 科，共計 27 人次；在筆記抄寫服務方面，4 名學生申請筆記抄寫員入班服務，每週 15 堂課。
- 2、進行各項特殊訓練：自 101 年 5 月 1 日至學期末止，計有提供 2 名學生聽能訓練服務，4 名學生體適能訓練服務，共計 41 人次。
- 3、提供各項學習輔導服務：自 4 月起至學期末止，進行 5 次學習策略之閱讀寫作訓練課程，參加人數共計 20 人次。帶領學生從文體的區辨與閱讀開始，提升閱讀理解能力並透過練習促進學生應用在報告寫作。
- 4、協助提供評量調整服務：協助學生評量調整服務，依學生需求安排期中及期末考試相關服務，包括提供調整考卷形式（重新排版、放大考卷試題與列印、盲用電腦）、代填答案卡及延長考試時間，自 101 年 5 月 1 日至學期末止，共計 50 人次。
- 5、提供教材轉換服務：自 101 年 5 月 1 日至學期末止，計有提供 3 名學生教材轉換服務，共計轉換 7 份教材。

(三) 提供生活輔導

- 1、已於 101 年 5 月 18 日辦理「台大師大好礙交流」活動，由兩校資源教室的學生們共同策劃活動的內容，以促進學生的合作互動、規劃之能力，共計 26 人次參與。
- 2、已於 101 年 5 月 30 日辦理「期末聚餐暨歡送畢業生」活動，讓學生共同分享本學年以來的自我成長與對他人的感謝之意，並對即將畢業的學長姐表達祝福，共計 24 人次參與。

(四) 提供心理輔導

進行個別晤談：101 年 5 月 1 日至學期末止，至資源教室申請個別談話學生人數為 4 人，共計 24 人次。

(五) 提供生涯輔導

- 1、已於 101 年 5 月 3 日辦理「學長姊職涯分享座談會」，透過學長姊的經驗分享，讓學生對公職考試、職場工作有更多的認識，以期能確認未來發展目標，並及早做準備與諮詢，共計 18 人次參與。

- 2、提供畢業生轉銜服務：與畢業生（共計 19 名）聯繫追蹤畢業生未來畢業方向，針對有工作需求之學生（2 名）轉介勞政資源。
- 3、提供面試輔導：針對有面試需求之畢業生（1 名）提供面試輔導。
- 4、提供就業輔導：針對教甄和就業需求之畢業生提供個別輔導，並提供職務再設計相關訊息。提供勞工局辦理 101 年度大專校院「身心障礙學者就業轉銜準備」研習活動訊息。

二、校內外行政事務

（一）校內行政聯繫

1、輔導經費辦理情形

「101 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫」經費執行率為 60%。各項經費皆按預期計畫支用。預計於 10 月份辦理下年度計畫申請。

2、其他處室之聯繫合作工作

- （1）聯繫秘書室關於性平會決議事宜，並聯繫健康中心、學輔中心、應電系教官、導師相關事宜
- （2）聯繫教務處註冊組協助提供 101 學年度身障特考學生名單、課務組請提供 100 學年學生成績單、審核轉學生調整考試形式需求及特殊考場監考事宜。
- （3）聯繫學務處軍訓室協助發放「話說我們--同儕篇」給 101 學年度全校新生。
- （4）請總務處事務組協助無障礙環境建立、處理學生停車及申請通報事宜。
- （5）公關室來電詢問推薦今年表現優異畢業生接受訪問。
- （6）聯繫圖書館詢問圖書採購流程。

3、其他系所之聯繫工作

- （1）聯繫各系所任課老師，並安排期中、期末考試及試卷轉換事宜。
- （2）提供數學系、英語系、科技系等系所評鑑資料。
- （3）聯繫國文系英語系並安排期末集中考試。
- （4）聯繫特教系經費採購及驗收事宜。

（二）校外行政聯繫

- 1、提供其他大學資源教室諮詢：中央大學、景文技術學院、慈濟大學、東華大學、敏惠醫護管理專校等共 5 校次。
- 2、與高中職特殊教育承辦人員進行交流與轉銜工作：北一女中、金山高中、景文高中、安康高中等共 4 校次。

3、參與其他大學特殊教育相關研究計畫：參與東華大學資源教室成效考核與訪視評鑑機制建置之工作計畫之系列座談會，提供相關建議。

三、召開工作會報

預計每月召開兩次資源教室工作會報。已於5月7日、5月15日、6月5日、6月19日上午10:00、以及7月23日、8月8日、8月27日日上午9:30召開資源教室工作會報，計7次。

參、教育部輔導區臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、金門縣及連江縣(含國小)之國中特教輔導工作

一、輔導各縣市特教行政單位及學校之特殊教育工作

101年度特殊教育訪視輔導工作依教育部指示以各縣市選派之特殊教育新課綱試行學校之督導為重點。101年度訪視輔導規劃如表1。

表1 101年度特殊教育訪視輔導規劃表

縣市	學校(預計次數)	指導教授	訪視日期	備註
臺北市	芳和國中(2次)	陳秀芬	6/20 下午	第二次訪視時間安排中
	實踐國中(2次)	林月仙	6/21 下午	第二次訪視時間安排中
	大同高中(2次)	柯惠菁	6/8 下午	第二次訪視時間安排中
新北市	忠孝國中(2次)	柯惠菁	5/28 下午	第二次訪視時間安排中
基隆市	安樂高中(2次)	鄭聖敏	6/14 上午	第二次訪視時間安排中
宜蘭縣	東光國中(2次)	鄭聖敏	7/19 上午	第二次訪視時間安排中
	宜蘭國中(2次)	鄭聖敏	6/19 下午	第二次訪視時間安排中
金門縣	-	-	-	
連江縣	介壽國小(1次)	林月仙	訪視時間安排中	
	塘崎國小(1次)	林月仙	訪視時間安排中	
	中山國中(1次)	林月仙	訪視時間安排中	

縣市	學校(預計次數)	指導教授	訪視日期	備註
	中正國中(1次)	林月仙	訪視時間安排中	

二、發行刊物及教材

101 年度特殊教育季刊與資優教育季刊之主題如表 2。二刊印製後各寄發相關單位及讀者 3200 份。

表 2 特殊教育季刊與資優教育季刊各期主題一覽表

期數	月份	主題	執編	進度
122	101/3	輔助科技應用	林老師	已出刊
123	101/6	身心障礙者體適能訓練	柯老師	已出刊
124	101/9	融合教育教學實務	林老師	審稿中
122	101/3	資優教育教師專業成長	陳老師	已出版
123	101/6	資優學生的鑑定與評量	鄭老師	已出刊
124	101/9	良師引導方案應用	陳老師	審稿中

三、編製特殊需求學生教材教具

101 年度編製領導才能、社會技能及生活管理等領域教材。目前各項教材編製進度如表 3。

表 3 特殊需求學生教材教具編製進度一覽表

負責人	領域	已召開會議次數
陳秀芬	社會技巧	6
鄭聖敏	領導才能	4

林月仙	生活管理	4
合計	三個領域課程	14

四、提供特殊教育諮詢服務（諮詢專線 02-7734-5099）

101 年 5 月 1 日至 8 月 31 日止諮詢服務共 152 小時，來電次數計 70 人次，個案晤談 3 人次，網路諮詢則有 9 人次。

五、辦理各級學校特殊教育人員知能研習

101 年 5 月 1 日至 8 月 31 日共辦理 5 場研習，平均滿意度為 84.14%。各場次主題、研習時數、參與人數及單場滿意度見表 4。

表 4 101 年 5 至 8 月辦理研習一覽表

辦理期程	進度	研習（研討會）主題	時數	人數	滿意度(%)
101.05.26	已完成	教師專業進修-資優教育理念 與實務	3	82	83.37
101.06.12-13	已完成	輔導區特殊教育研討會	10	137	89.60
101.07.16-18	已完成	101 年度北區大專校院資源教 室輔導人員知能研習-初階課 程	18	98	83.75
101.07.31-08.01 101.08.31 (原 08.02 因颱 風順延)	已完成	101 年度北區大專校院資源教 室輔導人員知能研習-進階課 程	18	110	77.75
101.08.24	已完成	「教師專業進修－特殊教育 課程調整方案」【國民中學認	8	47	86.25

辦理期程	進度	研習（研討會）主題	時數	人數	滿意度(%)
知功能輕微缺損學生語文領域課程調整理論與實務】					

肆、教育部全國特殊教育資訊網工作

一、整合資料庫系統並維護與管理網站

(一)與資訊中心主任及組長、組員召開每月例行性會議討論網站維護與管理等相關事宜。

(二)101年5月1日至101年8月31日統計「線上投稿系統」來稿稿件共有10篇，含特教季刊5篇，資優季刊5篇。

二、著重「特教知能學習系統化」

(一)101年5月1日至101年8月31日統計特教資料庫，總共新增1412筆資料，其中包含圖書論文551筆、科技輔具545筆、融合教育224筆、法令規章77筆及特教機關團體15筆。

(二)統計進入本網站資料庫之瀏覽人次，101年5月共有6594人次，101年6月共有7,695人次，101年7月共有6594人次，101年8月共有6594人次。

三、提供「特教知識管理整合化」

(一)101年5月1日至101年8月30日統計最新特教相關消息共96筆。

(二)101年6月30日發行第69期特教電子報。

伍、教育部特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作

一、製作特殊教育評量工具

101年5月1日至101年8月31日止共製作38項評量工具之手冊、題本、答案紙、答案卡、計算紙和DVD共計177,270份，製作情形摘要如表5。

表5 101年數量統計1月1日至101年8月31日評量工具印製

月	工具數	手冊	題本	答案紙	答案卡	計算紙	海報	DVD	總計
101/05	20	1550	37000	91200	-	-	-	-	129750
101/06	7	600	-	-	8000	-	-	-	8600
101/07	6	120	4780	15000	-	4000	-	1000	24900
101/08	5	-	20	1000	-	13000	-	-	14020
計	38	2270	41800	107200	8000	17000	0	1000	177270

二、辦理評量工具研習活動

101 年度評量工具研習共需辦理 82 梯次 326 小時，自 101 年 5 月 1 日起至 101 年 8 月 31 日止共辦理 44 梯次 216 小時的評量工具研習，滿意度平均數達 95%。

三、辦理評量工具銷售

101 年 5 月 1 日至 101 年 8 月 31 日止，共計 61 個單位購買 51 項工具次，非消耗品 285,400 元，消耗品 473,950 元，總計為 759,350 元，摘要如表 6：

表 6 101 年 5 月 1 日至 101 年 8 月 31 日評量工具銷售摘要表

月份	單位次	工具次	非消耗品(元)	消耗品(元)	小計(元)
5	25	16	180,550	253,200	433,750
6	14	10	37,650	23,050	60,700
7	6	14	47,500	36,650	84,150
8	16	11	19,700	161,050	180,750
總計	61	51	285,400	473,950	759,350

四、辦理評量工具借用

101 年 5 月 1 日至 101 年 8 月 31 日止，有 63 個單位借用 24 項工具次，10,176 人次使用，12 人次復查，總計借用收入為 219,084 元，摘要如表 7：

表 7 101 年 5 月 1 日至 101 年 8 月 31 日評量工具借用摘要表

年/月	單位次	工具次	人次	小計(元)	複查人次	小計(元)	總計(元)
101/05	11	8	541	11,435	10	150	11,585
101/06	4	2	70	700	0	0	700
101/07	2	6	107	3,210	0	0	3,210
101/08	46	8	9,458	203,559	2	30	203,589
總計	63	24	10,176	218,904	12	180	219,084

陸、教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作

本專案於 101 年 5 月 1 日至 101 年 8 月 31 日共計召開 11 次工作小組會議及 11 次需求訪談會議以討論本教學支援平台之建置工作，可分幾部分說明執行狀況：

一、建置網站平台

網站依功能性質區分為網站後台與網站前台，網站後台提供本工作小組進行日後網站管理與維護，網站前台則為一般網站使用者將看到的網頁介面。

目前網站後台功能開發工作已根據預定進度完成帳號密碼設定、帳號權限管理、流量分析設定、SEO 優化設定等維護功能及會員管理等工作項目，同時亦完成政令宣導、特殊教育新課綱、教材教具、教學實務/經驗分享、研習課程等後端管理系統。而網站前台系統功能開發目前已大致完成首頁、政令宣導、新課綱專區、教材教具、教學實務/經驗分享、教學資源、研習課程等之程式撰寫。

二、網頁美工設計

委由廠商進行網頁版型及美工設計，經反覆溝通及修改草圖樣版，網頁版型、網站元素、各單位 logo 擺放位置及字體字型等設計如下圖所示。

三、整合語音系統

本計畫之語音系統將採用工研院研發之「中文文字轉語音系統 (Text-To-Speech; TTS)」，此語音合成技術乃是透過電腦處理，將任意文字輸入轉換成語音輸出。於 5 月與工研院業務承辦人員洽談之共識為授權範圍為本中心所屬專案(含研究人員個人專案)皆可使用，且已於 8 月完成安裝及教育訓練程序。

四、現有資料上傳

本工作小組已陸續就現有資料移轉至教材平台，其中包括教育部委託本中心主任盧台華教授主持的「國民教育階段特殊教育課程發展共同原則及課程綱要總綱」、「高中教育階段特殊教育課程發展共同原則及課程綱要總綱」及「高職教育階段特殊教育課程發展共同原則及課程綱要總綱」三項專案計畫，其在課程研發專案中已完成建置「特殊教育課程發展共同原則、課程大綱及配套措施網站」(網址：http://www.ntnu.edu.tw/spc/drlusp_1/home.html)已於五月完成全部資料移轉。

(一) **優質特教發展** 首頁 | 網站導覽 | 臺灣首頁 | 加入最愛 | 調整字型: 大 / 中 / 小 | 聯絡我們 | 瀏覽人次: 1224

(二) **網絡系統暨教學支援平台**

會員登入
 帳號:
 密碼:
 忘記密碼 加入會員

關於網站 | 上傳資料 | 下載資料 | 會員專區 | 線上問卷

站內搜尋 GO (可搜尋檔案內容文字)

最新消息

- 公告 2011/12/05 【置頂】特殊教育課程大綱試行運作實施計畫
- 公告 2011/11/10 【置頂】100年度課程調整試辦學校名單
- 一般 2012/08/07 師大特教中心新聘任主任交接
- 一般 2011/12/28 國立臺灣師範大學特殊教育中心設立「北區大學校院資源教室輔導資源網」提供資源教室輔導人員交流資訊

精選主題 | 最新上傳 | 熱門點閱 | 熱門下載 | 線上投票

國民中小學社會技巧課程
 禮尚往來 (適當回應他人的談話)

- **Help Me (求助與表達需求)**
 本教學活動是針對增進特教學生社會技巧所設計，教導學生能表達…… [全詳文]
- **請聽我說 (表達衝突的原因、情境及後果)**
 本教學活動是針對增進特教學生處理衝突技巧所設計，教導學生能表…… [全詳文]
- **安全第一 (察覺衝突情境)**
 本教學活動是針對增進特教學生處理衝突技巧所設計，教導學生能察…… [全詳文]
- **遠離危機 (能避開爭鬥或危險的機會)**

QR Code: 優質特教發展網絡系統暨教學支援平台

熱門標籤
 特殊需求領域 認知功能輕微 缺陷 國民教育階段 資源教室

柒、特殊教育相關研究與推廣

一、特殊教育相關研究

(一) 國科會補助研究計畫

1、中文色塊測驗的效度分析與常模擴展

已完成各項資料蒐集和輸入工作，持續進行資料分析與結案報告撰寫工作，預計 10 月中旬上傳結案報告。

2、中文色塊測驗成人常模之建立與聽覺理解老化研究

該研究是今年核定的新計畫，自 8 月 1 日開始執行，8 月下旬將研究倫理審查資料送國立臺灣大學審查，目前則進行聯繫施測場地及相關人員。

(二) 教育部委託研究計畫

1、自閉症兒童發展測驗之修訂及相關研究

本計畫自 100 年 11 月開始執行，101 年 5 月至 8 月持續討論並進行試題修訂與施測材料蒐集，同時撰寫修正說明，預計 9 月底完成期中報告繳交教育部。

2、教育部高級中等以下學校特殊教育課程大綱輔導與運作模式建立與推廣工作計畫

本計畫 5 至 8 月主要工作歸納為下述三項：(1) 進行新特殊教育課程綱要試行，由研究團隊提供諮詢、輔導與到校訪視；(2) 6 月 30 日

繳交期末報告初稿(3)蒐集各大專院校特教中心，輔導所屬轄區各級學校試用新課綱現象及試行情況。

3、編製國民中學數學科實作評量工作計畫

本計畫正持續進行試題編擬、審查、修正、試答及再修正之工作。此流程將循環直到試題預試成穩定狀態。

(三) 內政部身心障礙者服務專業手冊之規劃製作

本計畫已於6月8日執行完畢，並審查通過。

(四) 行政院勞委會101年公益彩券回饋金補助辦理促進身心障礙者就業計畫-從工作績優機關探討身心障礙員工支持策略

本計畫自101年5月21日開始執行，5至8月完成下列工作：(1) 召開團隊會議；(2) 文獻資料整理；(3) 進行98年至101年績優機構受訪單位抽樣、電話聯繫、資料蒐集；(4) 進行全國北、中、南三區績優單位之訪談；(5) 彙整訪談內容、逐字稿之繕打與校稿確認。

二、特殊教育推廣工作

(一) 新趨勢、新思維、新行動—促進身心障礙及資賦優異教育優質化研討會

本中心接受教育部委託舉辦「新趨勢、新思維、新行動—促進身心障礙及資賦優異教育優質化研討會」。該委託案已於101年7月20日完成簽約程序，計畫總經費為483,800元。該研討會將於9月27日假校本部博愛樓一樓辦理完成，目前各項準備工作正積極進行中。

(二) 縣市合作

101年度宜蘭縣特殊教育師資培育暨訪視督導工作正在持續辦理相關工作；102年度宜蘭縣特殊教育評鑑案將委託本中心辦理，正在洽談相關事務。

【心理與教育測驗研究發展中心】第 337 次行政會議工作報告

壹、研究發展組

一、研究進度

- (一)「Evaluating the Effects of Programs for Reducing Achievement Gaps: a Case Study in Taiwan」：投稿至 Asian-Pacific Education Researcher，審查中。
- (二)「以縱貫學業表現檢驗大魚小池效應與見賢思齊效應」：投稿至中華心理學刊已校稿完成，付印中。
- (三)「The Big-Fish-Little-Pond Effect in Groups with Different Abilities, and Their Affective and Cognitive Performance in the Context of School Tracking」：投稿至 Journal of Educational Psychology，審查中。
- (四)「十二年國教中評量與考試的變革」：論文撰寫中。
- (五)「中學生考試壓力量表編製及其信度與效度之分析」：投稿至測驗學刊，已接受刊登。
- (六)「中學生考試壓力因應量表之編制與應用」：投稿至測驗學刊，審查中。
- (七)「Development of Examination Stress Scale and the Examination Stress in Taiwan」：以海報論文型式發表於 120th annual convention of American Psychological Association。
- (八)「Strategies for Enhancing the Reliability and Validity of Large-Scale High-Stakes Writing Assessment」：已完成英文修審，準備投稿中。
- (九)「Why Do Big Classes Lead to Better Academic Achievement? A Sociocultural Analysis of the Big-Class-Size Effect」：論文撰寫中。
- (十)性向探索實作評量：
 - 1、電子電機群科與餐旅群科預試工作完成後，試題已修改完成。
 - 2、商業管理群科目目前與資訊組針對紙本試題轉換為電腦化測驗。
 - 3、「性向探索實作評量-電機電子群科初探」已投稿至 100 年度學校生涯輔導工作國際學術研討會。

二、系統開發

- (一)完成國中基測線上試務系統【考場版】、【考區版】、【試委會版】操作手冊。
- (二)完成101年申請入學報名系統【學校版】程式。
- (三)完成101年申請入學報名系統【考區版】程式。
- (四)完成101年基北區申請入學名額管理網站。

- (五) 完成數學科非選擇題題庫管理系統。
- (六) 完成英語科聽力題庫系統。
- (七) 完成評量標準網站中之【專家人才庫查詢系統】，並規劃開發【學習評量交流區】功能。
- (八) 研發數學科非選擇題預試讀卡掃描系統。
- (九) 研發數學科非選擇題相關閱卷系統與程式。
- (十) 研發基北區免試入學試模擬分發系統。
- (十一) 持續開發國中教育會考相關資訊系統與網站設計。
- (十二) 持續建置學輔中心相關評量測驗系統。
- (十三) 整理101年登記分發資料庫資料。

貳、推廣活動組

一、諮詢服務

持續為校內外人士提供研究設計、資料分析、讀卡計分等領域之諮詢服務，包含本校英語系會考、國文系會考、英語系分班考試、以及校外人士研究論文之諮詢服務等。

二、校外團體參訪

貴州省招生考試院宣傳處黃克勇副處長一行 18 人於 8/20 (五) 前來拜訪本中心，雙方針對所屬業務進行交流。

參、綜合活動組

籌備 2012 標準本位評量國際研討會相關籌備工作，進度如下：

- 一、分別於 05/07(一)、6/28(四)、9/3(一)召開第四次、第五次、第六次內部工作會議，確認國際研討會各工作小組工作時程及內容。
- 二、05/10(四)、8/9(四)、9/5(三)召開第四次、第五次、第六次籌備委員會議，針對國際研討會各項籌備工作進度進行確認。
- 三、確認研討會向國科會、教育部及本校申請經費補助相關事宜，並進行經費分配規劃。
- 四、編制研討會大會手冊，並於 9 月 10 日發包給廠商印製，初步印製 200 本左右，並持續準備會議當天所需相關物品。
- 五、研討會已於 9/13 及 9/14 兩天順利辦理完成，與會人數約 140 人。

肆、國中基測推動工作委員會

一、行政組

- (一) 完成延聘各校教師支援 101 學年度上學期國中基測主計畫及學習成就評量標準計畫公假函報部工作。
- (二) 完成試務期間各項標案驗收及結案付款工作。
- (三) 持續進行成立測驗專責單位之相關籌備工作。
- (四) 會計工作
 - 1、完成全民財經帳務核結工作。
 - 2、持續進行 101 國中基測試務工作經費及多元入學經費核銷工作。
 - 3、持續進行國中基測研發計畫及國中學生學習成就評量標準研發計畫(含試辦及宣導工作)經費核銷工作。
- (五) 持續進行寫作小組搬遷及羅斯福路辦公區規劃事宜，九月初施工，施工期約為兩周，如一切順利，將於 9 月 28 日進行寫作小組搬遷工作。並著手準備寫作小組搬遷工作所需相關物品，如：紙箱、封箱膠帶……等用品。
- (六) 資訊設備報廢工作已於 7/30 告一段落，總共報廢數量 114 台，當天由教育部總務司指派專人協同廠商將報廢電腦運至指定場所。
- (七) 持續聯絡普大樓三樓門框拆除及改裝、地板貼皮、油漆等工程施作事宜，將儘量安排假日施工，每項工程預估各需兩個工作天。
- (八) 國中基測試務相關收款工作進度：
 - 1、免試入學資料處理費：已全數完成收款工作。
 - 2、基測試務資料處理費：已全數完成收款工作。
 - 3、申請暨甄試入學資料處理費：
 - (1) 收款：竹苗等共九考區完成收款。
 - (2) 尚有基北(尚待辦理驗收)、宜蘭、中投、高雄等四考區尚未完成匯款，將於匯款完成後統一簽請學校收款。
- (九) 持續協助各組職缺招募相關事宜及支援學力小組各組相關業務推展(含行政支援事項)。

二、資訊組

- (一) 完成所有北北基資訊設備移交作業。
- (二) 協助羅斯福路設辦公區保全門禁系統規劃。
- (三) 協助羅斯福路辦公區，各線路施工以及施工前的所有事項確認(網路、電源工程)。
- (四) 張貼各辦公區資訊設備財產標籤，並於六月底進行資訊設備盤點。
- (五) 持續進行中心安全管制與技術支援。

三、試務組

- (一) 歷年國中基測：

- 1、95年國中基測：受理測驗分數證明中文版1份（合計受理中文版860份、英文版40份）。
- 2、97年國中基測：受理測驗分數證明中文版2份（合計受理中文版1134份、英文版14份）。
- 3、98年國中基測：受理測驗分數證明中文版4份、英文版8份（合計受理中文版1054份、英文版40份）。
- 4、99年國中基測：受理測驗分數證明中文版12份、英文版1份（合計受理中文版999份、英文版22份）。
- 5、100年國中基測：受理測驗分數證明中文版74份（合計受理中文版494份、英文版8份）。
- 6、100年北北基聯測：受理測驗分數證明中文版42份（合計受理中文版303份、英文版1份）。

(二) 101年國中基測：

1、報名工作：

- (1) 寄發各考區准考證資料及線上試務系統[考場版]帳號及密碼。
(5/21)
- (2) 5/21-5/24 回收考區回傳准考證勘誤表予本中心。
- (3) 修訂准考證資料。(5/25)
- (4) 處理高中高職登記分發區異動資料(6/13-6/16)，共計891筆。

2、印卷分卷闈場相關工作：

- (1) 辦理5/27測機，和5/29、6/10人員入出闈交通安排。
- (2) 組題製卷階段工作：豐原印卷分卷闈場入闈。(5/29-6/10)
- (3) 警察單位護送豐原印卷分卷闈場設備入/出闈領據回收和向全國試委會請款、函請敘獎。(6/29)

3、答案卡(卷)分裝闈場工作：

- (1) 5/17-6/4分裝作業。
- (2) 運送考前資料：大陸考場(6/1)、東部及離島偏遠地區(6/4)、其他考區。(6/5)
- (3) 回收各考區考前資料確認清單。(6/5-6/6)

4、施測階段工作：

- (1) 協助資訊組答覆線上試務系統來電答問。(5/28-6/7)
- (2) 國中基測施測，線上試務系統啟用。(6/9-6/10)
- (3) 至國立中興高中參加「違規考生處理會議」。(6/12)
- (4) 至國立中興高中參加「申訴暨緊急事件處理會議」。(6/18)

5、處理測驗分數工作：

- (1) 讀卡掃描組設備入闖，進行系統安裝及測試。(6/5-6/8)
- (2) 讀卡掃描組工作人員入闖。(6/9-6/17)
- (3) 將試題疑義會議確認之5測驗學科答案傳真至閱卷讀卡掃描闖場。(6/14)
- (4) 將計分會議決議之5測驗學科「參考答案」和「答對題數與量尺分數對照表」，以密件行文至全國試委會、18考區(含北一考區後段試務主辦學校)，和大陸考場主辦學校。(6/15)
- (5) 移交測驗分數通知單套印資料予中華郵政，並進行監印。(6/17-6/18)
- (6) 燒製集體報名單位考生測驗分數光碟、套印違規考生通知單。(6/17)
- (7) 押(寄)送測驗分數通知單。(6/19)
- (8) 受理101年國中基測分數證明中文版287份、英文版4份。

6、檢討工作：

- 至國立中興高中參加「101年國中基測全國試務工作研討會」。
(7/26-7/28)

(三) 101學年度免試入學：

- 1、處理免試業務，包含：有7區，包括：基北區、宜蘭區、竹苗區、彰化區、雲林區、屏東區和臺東區等就學區。
- 2、錄取後報到名單資料勘誤。(5/28-6/4)
- 3、處理錄取後報到名單資料公函。

(四) 101學年度申請入學：

- 1、委託或招標之招生區有13區，包括：基北區、宜蘭區、竹苗區、彰化區、雲林區、屏東區、臺東區、桃園區、中投區、臺南區、高雄區、花蓮區和嘉義區。
- 2、配合6/27-6/28全國申請、甄選入學報名，提供各申請入學招生區系統安裝、駐點服務。(6/25-6/28)

(五) 101學年度登記分發入學：協助國中基測集體報名單位列印第18表「報名學生資料檢核表」供登記分發之用。

(六) 102年國中基測：

- 1、擬《簡章》草案。
- 2、草擬試務工作時程表。
- 3、至中央聯合辦公大樓參加「研商102年國民中學學生基本學力測驗暨各項入學管道日程表會議」(7/13)。

4、至教育部參加「研商 102 年國中基測暨各項入學管道日程表會議」。
(8/13)

5、依據教育部8/22書函，建置18考區暨大陸考場主辦學校通訊錄。

(七) 102年試辦國中教育會考：

1、擬《簡章》草案。

2、草擬試辦試務工作時程表。

3、召開「102年試務組第1次內部工作會議」。(7/12)

4、參加「研商國中教育會考事宜會議會前會」。(7/13)

5、至中央聯合辦公大樓參加「研商國中教育會考事宜會議」。(7/16)

6、至教育部參加「研商 102 年度推動十二年國民基本教育政策之國中教育會考試辦作業暨國中生學習成就評量標準及實作程序預算編列會議」。(8/15)

7、修改成績通知單格式。

8、設計校園廣播設備調查問卷，並函請教育部函轉各級學校。

9、聯絡國立教育廣播電臺，了解英語聽力測驗實施可行模式。

(八) 其他業務：

1、經濟日報全民財經檢定春季會考：

(1) 受理檢定合格證書申請。

(2) 協助經濟日報租借場地。

(3) 了解相關系統測試環境架設狀況。

2、持續建置華語文寫作測驗語料庫。

3、持續建置教材知識庫。

4、協助頂大漢語拼音主檔測試資料建檔、協助處理「結合語音處理技術之華語診斷教學平臺」網站美術設計。

四、試題組

(一) 題庫建置

1、各學科每週召開修題會議、團體審查會議；定期召開學科審查會議、公平性審查會議及其他諮詢會議。

2、各學科完成上學期預試題本組合。

(二) 國中基測工作

1、至豐原印卷闈場模擬印卷流程（檢視試題安全機制）與確認闈中闈隔間與佈線（05/21）。

2、各科完成第二次模擬闈內組題作業（05/18）。

3、完成 101 年國中基測各科組題、讀題作業（5/29~6/10）；召開 101 年國中基測試題疑義審查會議（06/14）。

(三) 基測轉型

1、各學科每週召開評量標準討論會議，訂定評量標準與作業示例說明。

- 2、辦理數學科標準設定公聽會。(05/03)
- 3、召開數學科非選擇題閱卷相關諮詢、討論會議。(05/10、5/22、5/23、7/19、08/01、08/07、08/22、08/24)
- 4、提供英語科聽力與閱讀混合預試題本、數學科選擇與非選擇兩題型混合預試題本。
- 5、規劃、討論英語聽力試題錄音設備，並測試。
- 6、召開教育會考練習題本諮詢、討論會議(7/4、7/17、7/19、7/31)。

五、題庫組

- (一) 持續搜集學生表現資料與召開各領域諮詢會議，進行國中學學生學習成就評量標準研發工作。預定 12 月底公布八年級各領域(學科)之評量標準初稿。
- (二) 於 6/19 辦理評量標準試辦說明會。
- (三) 於 7/13 召開評量標準試辦計畫審查會議，確認 57 所國中參與第一期程之試辦。
- (四) 於 8/13、8/14 辦理兩天之評量標準試辦教師評量知能研習會。
- (五) 辦理 7 場次之評量標準教育行政人員宣導研習會：8/9 新竹場、8/13 臺中場、8/16 臺北場、8/20 高雄場、8/22 花蓮場、9/19 台東場。
- (六) 籌辦 10/19 之評量標準試辦學校第一次聯席會議。
- (七) 籌辦 8 場次之評量標準領域知能工作坊，各科預定於 10 月中~12 月中分別辦理一天之工作坊。
- (八) 研擬 102~104 年評量標準計畫所需經費予國教司。
- (九) 持續籌辦 9/13、9/14 第一屆標準本位評量國際研討會。
- (十) 規劃 101 學年第 1 學期預試(包含評量標準部分、加考英聽預試、數學混合題本預試等)；五科與寫作預試日程從 10/1 持續到 12 月中，
- (十一)「國中教育會考」研發相關事宜，包含各科組題難度確認及 102 年試辦規劃及宣導工作。

六、寫作測驗

- (一) 持續召開修審題會議。
- (二) 召開核心委員樣卷會議(9/7、9/10、9/17、9/21)。
- (三) 招募寫作測驗儲備評閱委員，並籌辦 11 月份 6 場儲備評閱委員培訓會。
- (四) 籌辦 10 月份 2 場 101 年寫作測驗命題研習會。
- (五) 規劃 102 年試辦國中教育會考寫作測驗閱卷工作。
- (六) 持續規劃及準備新辦公室搬遷事宜。

七、定期刊物

(一) 《飛揚》第 75 期 5/30 出刊、第 76 期 7/30 出刊。

(二) 《103 年國中教育會考問與答》網路版建設中。

【教育研究與評鑑中心】第 337 次行政會議工作報告

研究計畫執行現況：

一、台灣高等教育師生問卷調查資料庫

7-9 月份已完成事項

- (一) 大一大三調查催收(系級承辦人催收信 1 封、校及承辦人催收信 1 封、校長催收信 0 封、學生催收信 2 封)。
- (二) 100 年休退轉名單清理
- (三) 大一大三調查結束(100 年回收率：大一 66.14%，大三 73.40%，二技 72.92%，99 年 99 年大一 59.66%，大三 68.67%、二技 70.59%)。
- (四) 100 年大一大三學生填答資料檢誤。
- (五) 大一大三調查：關站、抽獎、獎品訂購。
- (六) 97、98、99 學年度檢誤完成資料與 100 學年度 rawdata 大一大三填答資料釋出給學校
- (七) 高教電子報第 70、71、72 期發行。

下個月預計完成事項

- (一) 99 大一大三議題報告、期中報告。
- (二) 師大校務分析報告
- (三) 教學卓越分析報告
- (四) 大一大三桌曆
- (五) 高教電子報第 73 期發行。
- (六) 100 年調查獎品發放。

二、大專校院畢業生流向調查計畫

7-9 月份已完成事項

- (一) “數學與統計”、“觀光休閒”與“資管學系”教育現況與就業發展論壇
- (二) 99 畢業後一暨應屆畢業生問卷編製會議
- (三) 99 畢業後一學生名單與聯絡資料上傳催收
- (四) ISMS 國際版外部稽核會議
- (五) 70~71 期電子報畢業生指標製作、文獻評論撰稿與出刊事宜
- (六) 協助辦理 IQ 工作坊辦理事宜
- (七) 監察院要求報告(97、98 應屆)
- (八) 大專校院天下雜誌五項指標製作、上架與校長信寄送

(九) 提供高教司各學門 98 畢業後一流向分析資料

下個月預計完成事項

- (一) 繳交 99 應屆與 98 畢業後一報告
- (二) 執行 100 應屆與 99 畢業後一調查
- (三) 校級承辦人與系所聯絡人更新
- (四) 協助 72 期電子報發刊、73 期電子報製作
- (五) 台中教大_94、95 流向資料分析
- (六) 100 應屆即時資料釋出欄位整理
- (七) 營建署行政協助案公文覆函
- (八) 整理資料釋出相關文件
- (九) 教育部交辦事項：101 年度宣傳執行情況整理
- (十) 協助獨上西樓讀書會宣傳
- (十一) 99 應屆與 98 畢業後一 SPSS 檔學校分檔與上架
- (十二) 100 應屆調查中資料釋出 codebook 整理
- (十三) 公關會議議程、公文處理

三、師資培育資料庫計畫（整合型調查計畫第三階段）

7-9 月份已經完成事項

- (一) 臺灣師資培育電子報第 32、33 期出刊
- (二) 100 新進師資生調查籌備中（編問卷、問卷程式撰寫、各校上傳名
- (三) 101 應屆畢業生師培調查籌備中（編問卷、問卷程式撰寫、各校上傳名單）
- (四) 99 畢業後一年師培調查上線
- (五) 師資培育資料庫計畫（整合型調查計畫第三階段）執行報告撰寫
- (六) 本階段結案應繳交之各調查描述性分析報告撰寫
- (七) 新階段之計畫書撰寫

※備註：臺灣師資培育資料庫瀏覽人次 71,761；師培電子報第 32 期寄送量 9,619；師培電子報第 33 期寄送量 9,628

下個月預計完成事項

- (一) 師培結案報告
- (二) 100 新進師資生調查上線
- (三) 臺灣師資培育電子報第 34 期出刊

(四) 完成結案應繳交之描述性分析報告、議題分析報告

四、後期中等教育整和資料庫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 100 學年度校長及教師調查
- (二) 101 學年度高一及專一學生調查
- (三) 101 學年度高二及專二家長調查
- (四) 12 年國教議題分析
- (五) 參加教育部次長會議
- (六) 提供教育部性平會要的資料
- (七) 說明會準備：時間及場地確認（共六場）、研習時數申請、報名系統設定、工作分配
- (八) 後中網頁問題處理：關閉線上申請功能、弱掃後問題再處理
- (九) 100 學年度高一及專一學生調查之縣市報告重新發文並掛號寄出
- (十) 撰寫及繳交期中報告（7/31）

下個月預計完成事項

- (一) 100 學年度校長及教師調查：抽獎、問卷檢誤
- (二) 執行 101 學年度高一及專一學生調查
- (三) 準備 101 學年度高二及專二家長調查
- (四) 10 月承辦人說明會(公文發出、報名系統、簡報、手冊...)

五、新北市國中小校務評鑑計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 評鑑實施計畫(含時程)、評鑑說明會實施計畫完成。
- (二) 校務評鑑指標、學校填報資料表完成。
- (三) 校務調查問卷定稿。
- (四) 評鑑平台開發。
- (五) 9/12 於新北市教育研究發展中心召開單一簽入機制會議，討論問卷登入機制。
- (六) 確認高中精進計畫追蹤評鑑時程、評鑑委員名單、評鑑行前會時間(三重、石碇)。
- (七) 計畫相關經費報支。

下個月預計完成事項

- (一) 校務調查問卷程式撰寫。
- (二) 校務調查問卷預試。
- (三) 評鑑手冊、說明會 PPT 製作
- (四) 10/11(四)辦理評鑑說明會。
- (五) 評鑑工作坊實施計畫與內容確認(課程、講師、教材、時間、場地)。
- (六) 申請經費變更(審查費、SSL 憑證費用)。
- (七) 邀請 101 年下學期評鑑委員。
- (八) 高中精進計畫追蹤評鑑行前會(10/2)與實地訪評(10/5 三重高中、10/12 石碇高中)

六、偏遠地區教育機會與品質提升計畫(聯發科)

7-9 月份已經完成事項

- (一) 總計畫(七月、八月)
 - 1、舉辦聯席會議
 - 2、確認第二年各子計畫的執行內容
 - 3、8/20(一)假教育大樓 9 樓會議室舉行「101 年偏遠地區教育機會與品質提升計畫年度綜合座談」。
 - 4、請鄧老師協助進行拍攝剪輯宣導短片。
 - 5、9/25(二)聯發科技教育基金會年度報告。
- (二) 國文科(七月、八月)
 - 1、教材部分：
 - (1) 模組 6 半自學文教案。
 - (2) 模組 3~模組 6 的插圖及封面已請人繪製。
 - (3) 模組 F(聲旁文)、模組 1(故事體)、模組 3(記敘文寫景)教材修改討論。
 - (4) 模組 1(故事體)教材修改。
 - (5) 因應字詞較弱的學生，新編模組 F(聲旁文)教材。
 - (6) 各模組封面設計及插圖完成。
 - 2、施測部分：
 - (1) 實驗教學後測資料輸入。
 - (2) 整理 100 學年度實驗教學成效。
 - 3、教學部分：剪輯說明文模組教學示範帶。
 - 4、台南大學投稿審查通過，11 月初至台南大學口頭報表。

(三) 數學科(七月、八月)

- 1、實驗教材：「單元 9(乘法公式與多項式)」教師手冊(主題一、二)的討論。
- 2、施測：進行蘭雅國中、柑園國中、土城國中、高雄中正高中國中部四校(11 班)八下「第三次核心能力檢測」施測成績回收、分析與統計。
- 3、確認八年級發展核心教材的模組數量：經由曹博盛教授的建議，總計發展 7 個模組(模組五~十一)、13 個核心能力(核心 13~25)。(九年級核心教材則待聯發科計畫案確定於 102 年繼續後，再進行規畫與討論)
- 4、進行「單元 1(整數與數線)」、「單元 2(分數的運算)」學生教材與教師手冊的重新排版，並與主筆教師進行線上確認。
- 5、試用教材編寫：
 - (1)「單元 9(乘法公式與多項式)」教師手冊(全)。
 - (2)「單元 10(二次方根與勾股定理)教師手冊(主題一)」
- 6、推廣教材修訂：
 - (1)「單元 1(整數與數線)」、「單元 2(分數的運算)」學生教材與教師手冊。
 - (2)「模組一：數與式的運算」學生教材與解答版。
- 7、試卷校正：「單元 1、2、9、10」準備度測驗卷試題與解答。

(四) 社區小組(七月、八月)

- 1、前往柑園國中參與行動方案會議：柑園國中在進行行動方案擬定時，遭遇輔導主任換人以及不知如何將現況與本小組所提供的行動方案格式結合之困境，目前本小組已派人協助，幫助他們將行動方案完成。
- 2、整理近兩年的會議檔案
- 3、完成開會及座談會的逐字稿

下個月預計完成事項

- (一) 聯發科年度報告撰寫及印製【總計劃】
- (二) 模組 3(記敘文寫景)教材修改【國文科】
- (三) 模組 6(說明文問題解決)編製【國文科】
- (四) 師訓 ppt 製作【國文科】
- (五)「單元 10 教師手冊(全)」 「單元教師手冊(主題一、二)」【數學科】

- (六) 改版教材封面確認並進行試用及推廣教材印製【數學科】
- (七) 七、八年級「核心能力檢測(一)」試卷與解答【數學科】
- (八) 完成年度報告【社區小組】
- (九) 柑園行動計畫的重新撰寫【社區小組】

七、國民中小學補救教學師資培育計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 辦理第六梯次補救教學種子講師培訓報名庶務
- (二) 8/27~29 與高雄市教育局合作於高雄國際蓮潭會館辦理第六梯次種子講師培訓
- (三) 製作並寄發第四梯、第五梯、第六梯種子講師證書
- (四) 4/30 請靖婷製作傳播公司至台中國教院拍攝教學課程。
- (五) 線上教學課程製作完畢，課程將上線至「教育部數位學習服務平台」
- (六) 8/1 及 8/7 日至教育部開會討論補救教學種子講師平台建置，已決議並建立在「教育部國民教育社群網」。
- (七) 例行會計核銷

下個月預計完成事項

- (一) 9/21 第二梯督導儲訓班報名截止。
- (二) 辦理第二梯次督導儲訓班研習行政庶務及手冊編印。
- (三) 10/5-6 於臺灣師範大學舉行第二梯次督導儲訓班。
- (四) 10 月份國民中小學補救教學師資研習參考手冊(正式版)定稿。
- (五) 印製 1200 份寄發至全國各縣市教育局及 100 年-101 年通過認證種子講師。

八、因應國中低成就學生教學輔導模式之建置

7-9 月份已經完成事項

- (一) 新北市政府合作案
 - 1、經七、八月辦理多場說明會及合作學校說明會後，確認合作，且由新北市政府教育局支付所需費用。
 - 2、教育局推薦 10 所合作學校，包括板橋國中、溪崑國中、泰山國中、烏來國中小、漳和國中、碧華國中、柑園國中、三芝國中、瑞芳國中及汐止國中。

- 3、除烏來國中小另增小五及小六學生各一班外，其餘皆以七年級學生為合作對象，共計 22 班、273 位學生。
- 4、九月完成簽訂合作協議書及彙整合作學校之聯繫窗口與相關資料建檔。
- 5、數學科、語文科分別於九月二十五日（星期二）及二十六日（星期三）辦理 101 學年度上學期第一次教師培訓。

（二）屏東縣政府合作案

- 1、經九月辦理說明會及合作學校說明會後，確認合作，由聯發科經費支付所需費用。
- 2、教育處推薦 8 所合作學校，包括麟洛國中、萬巒國中、南州國中、長治國中、大同高中、東港高中、枋寮高中及東新國中。
- 3、以七年級學生為合作對象、共計 13 班、132 位學生。
- 4、九月完成簽訂合作協議書及彙整合作學校之聯繫窗口與相關資料建檔。
- 5、數學科、語文科於九月二十二日（星期六）共同辦理 101 學年度上學期第一次教師培訓。

（三）數學科(七月、八月、九月)

- 1、100 學年度下學期段考成績完成資料追缺，且確認 100 學年度各次核心能力檢測確認建檔無誤，且進行相關分析。
- 2、已完成 100 學年度合作教師訪談逐字稿。
- 3、追蹤高雄鳳林國中暑期輔導學生成長情形。
- 4、修訂 101 學年度期初學生問卷、期初與期末學生意見調查表、教師授課進度表、教師教材使用回饋等表單。
- 5、教材印製完成後寄發學生教材、教師手冊與準備度測驗與相關表單至各校
- 6、撰寫聯發科報告。

（四）語文科：

- 1、暑期各項資料輸入工作分配
- 2、工讀生工作進度安排及教育訓練（7/4、7/10）
- 3、各校期末資料回收、批改輸入與抽測
 - 成長測驗 E（閱讀理解、詞彙測驗）

- 國字測驗 A39
- 聽寫測驗 G56B
- 瑞文式智力測驗
- 師生期末問卷
- 教師自我檢核表、逐課評量等

(五) 專業學習社群：

- 1、分析數學科試用老師訪談內容，了解 101 學年度建構跨校 PLC 之意願與需求。
- 2、發展跨校 PLC 問卷。

九、高中優質化輔助方案後設評鑑實施計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 完成總檢討會相關事項。
- (二) 完成 100 學年度問卷讀卡。
- (三) 完成 SAP 問卷開放題建檔。
- (四) 完成中辦要求之報告。
- (五) 辦理完專家諮詢北中南三區小組會議。
- (六) 辦理完畢聯會議。
- (七) 辦理填報系統說明會。
- (八) 寄送 SAP 問卷結果(統計需請 CC 幫忙)。
- (九) 專家諮詢輔導說明會、初階 PLC 活動規畫。
- (十) 召開 9-10 月核心會議。
- (十一) SAP 專書邀請(學校端與委員端)。
- (十二) 彙整成果報告資料與今年新辦之活動之資料。(含:區域配對、專家諮詢輔導問卷、計畫書諮詢輔導等活動均須列入成果報告內容中)。
- (十三) 教育部中辦要求之成效報告撰寫(含 PPT 等製作)。

下個月預計完成事項

- (一) 專書個別學校邀稿。
- (二) 收集 37SAP 校資料(問卷.經費.計畫書.成果報告)。
- (三) 校本 PLC 的聯繫(和美、西松、崇光)。
- (四) PLC 工作坊的講師催稿與手冊編排。
- (五) 成果報告資料收集(各活動問卷分析)。

- (六) 補林園高中優質化問卷統計分析。
- (七) 教育部要求之經費彙整與分析。
- (八) 調查填報系統會議。

十、幼兒發展資料庫先期研究計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 總計畫會議與各子計畫會議召開。
- (二) 陸續徵詢園所加入本研究調查計畫。
- (三) 陸續回收邀請函與整理施測名單。
- (四) 各子計畫進行初試(含觀察與訪問教保機構、家庭式保母、嬰幼兒家長等)與資料整理。
- (五) 陸續採購施測所需用品(e.g.貼紙、施測工具紀錄紙)。
- (六) 核銷總計畫與子計畫各項經費支出。
- (七) 總計畫會議與各子計畫會議召開。
- (八) 陸續徵詢園所加入本研究調查計畫。
- (九) 陸續回收邀請函與整理施測名單。
- (十) 各子計畫進行初試(含觀察與訪問教保機構、家庭式保母、嬰幼兒家長等)與資料整理。
- (十一) 陸續整理回收問卷與資料輸入。
- (十二) 參加國科會期中考評會議與報告。
- (十三) 繳交國科會期中審查報告。
- (十四) 參與臺師大舉辦的「研究倫理與審查專題」系列講座
- (十五) 陸續採購施測所需用品(e.g.貼紙、施測工具紀錄紙)。
- (十六) 核銷總計畫與子計畫各項經費支出。

下個月預計完成事項

- (一) 總計畫會議與各子計畫會議召開。
- (二) 陸續徵詢園所加入本研究調查計畫。
- (三) 陸續回收邀請函與整理回收資料。
- (四) 各子計畫準備進行第二次初試(含觀察與訪問教保機構、家庭式保母、嬰幼兒家長等)。
- (五) 陸續整理回收問卷與資料輸入。
- (六) 舉辦「個人資料保護法」講習。
- (七) 陸續採購施測所需用品(e.g.貼紙、紀錄紙)。

(八) 核銷總計畫與子計畫各項經費支出。

十一、閱讀研究議題一:影響學前幼兒閱讀與書寫的能力因素分析計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 完成 cohort1 (time2) 的語料 (下定義與青蛙故事) 轉譯與計分。
- (二) 分析 cohort1 (time、time2) 及 cohort2 (time1) 資料。
- (三) 進行總計畫與子計畫的會議
- (四) 進行例行性的經費核銷及行政事務。
- (五) 參加國科會期中考評會議。
- (六) 提出國科會延續計畫-閱讀研究，繳交 proposal。
- (七) 進行例行性的經費核銷及行政事務。

下個月預計完成事項

- (一) 進行例行性經費核銷與行政事務。
- (二) 整理 cohort1 與 cohort2 追蹤資料。
- (三) 確認明年追蹤施測的所有測驗項目。

十二、技職群科中心學校計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 101 年度 7-8 月份電子報於 7/30、8/30 主動寄發，單期發行量 9,034 份。
- (二) 7 月 11 日回覆工作圈「99 課綱實施問題表」。
- (三) 7 月 11 日回覆教育部「技術士技能檢定各相關部會第 7 次聯繫會議提案」。
- (四) 7 月 15 日提供推薦教師名單參與教育部之「有效教學策略種子教師培訓工作坊」。
- (五) 7 月 18 日參加工作圈辦理之「101 年群科中心學校暨綜合高中中心學校期中報告審查會議」。
- (六) 7 月 30 日出席工作圈辦理之「101 年度職業學校群科中心學校第三次聯席會議」。
- (七) 8 月 20 日協助工作圈辦理「101 年度全國高職學生專題製作競賽經驗分享暨研討會」。
- (八) 8 月 21 日出席教育部「101 學年度全國高級職業學校校長會議」暨頒獎典禮。

- (九) 8月21日繳交101年度期中報告修正版。
- (十) 8月24日提供推薦教師名單參與教育部「差異化種子教師研習」。
- (十一) 9月5日出席「教育部所屬高中(職)以上學校所提技術士技能檢定事宜會議」。
- (十二) 9月5日辦理「數位教材之製作-應用-經營」教師研習活動。
- (十三) 9月13日回覆工作圈「健康與體育、綜合活動、公民相關領域或科目相關資料」共19筆。
- (十四) 9月19日、21日分別辦理北區、南區「新進科主任及新進教師課綱宣導及教師專業發展宣導研習」。
- (十五) 9月24日轉發教育部「德智體群美五育理念與實踐教材教法設計徵選成果分享研習」資訊至全國職校。
- (十六) 9月26日配合工作圈辦理辦理101年度一般科目暨藝術群科中心輔導訪視。
- (十七) 辦理101年度職業學校一般科目暨藝術群數位化教師教學檔案製作競賽。
- (十八) 辦理101年度教師成長團體活動。

下個月預計完成事項

- (一) 電子報預計於10月下旬主動發送。
- (二) 10月6日舉辦「專題製作課程經驗分享」教師研習活動。
- (三) 10月12日職業學校一般科目暨藝術群數位化教師教學檔案製作競賽截止收件。
- (四) 10月15日至11月2日進行職業學校一般科目暨藝術群數位化教師教學檔案製作競賽評審作業。
- (五) 規劃辦理「品格教育」教師研習活動。
- (六) 規劃辦理「文創產業」教師研習活動。

十三、高職資訊科技融入教學－數位教材發展與推廣總計畫

7-9月份已經完成事項

- (一) 於7月9日至教育部電算中心召開「內部溝通會議」。
- (二) 於7月9日參加子計畫電機與電子群評選會議。
- (三) 於7月10日參加子計畫餐旅群招標評選會議。
- (四) 於7月10日參加子計畫動力機械群啟動會議。

- (五) 於7月12日參加子計畫數學科招標評選會議。
- (六) 於7月12日參加子計畫家政群啟動會議。
- (七) 於7月25日參加子計畫數學科啟動會議。
- (八) 於7月18日參加子計畫機械群招標評選會議。
- (九) 於7月25日參加子計畫機械群啟動會議。
- (十) 總計畫學校於7月19日召開「第四次種子教師工作坊暨廠商說明會議」，計36人參加。
- (十一) 7月31日參加子計畫家政群雛型暨版面審查會議。
- (十二) 於8月9日參加子計畫數學科辦理種子教師工作坊。
- (十三) 於8月10日參加子計畫電機與電子群召開「雛型暨版面審查會議」，總計畫擬派請諮詢委員代表列席指導。
- (十四) 於8月10日參加子計畫家政群召開「雛型暨版面審查(複審)會議」，總計畫擬派請諮詢委員代表列席指導。
- (十五) 於8月10日參加子計畫數學科召開「雛型暨版面審查會議」。
- (十六) 於8月13日參加子計畫商業與管理群台中商家召開「雛型暨版面審查會議」，總計畫派請諮詢委員代表陳慶帆教授列席指導。
- (十七) 於8月13日參加子計畫動力機械群召開「雛型暨版面審查會議」，總計畫派請諮詢委員代表陳慶帆教授列席指導。
- (十八) 於9月20日參加子計畫機械群召開「雛型暨版面審查會議」，總計畫派(六)請諮詢委員代表陳慶帆教授列席指導。
- (十九) 於9月28日參加子計畫餐旅群召開「雛型暨版面審查會議」，總計畫派請諮詢委員代表陳慶帆教授列席指導。
- (二十) 總計畫學校於9月28日召開溝通會議，邀請台中高工承製廠商前來會談，另請邀陳慶帆教授及游寶達教授前來指導。
- (二十一) 總計畫學校於9月3日及9月4日召開「雛型暨版面製作審查會議」審查結果為：
 - 修正後通過：彰師附工、嘉義家職、海山高工。
 - 修正後再審：台中高工、淡水商工、師大數學科、台中家商。
- (二十二) 總計畫學校於9月18日總計畫學校召開「雛型暨版面製作審查會議」複審審查結果為：
 - 修正後通過：台中高工、淡水商工、師大數學科、台中家商。
- (二十三) 「數位教材計畫整合入口網」版面測試，預計9月10日正式上線。
- (二十四) 總計畫學校擬於9月27日召開第五次工作會報會議。
- (二十五) 總計畫辦理設計群科結算事宜。

(二十六) 滙整 8 群科月報及週報，協調群科聯絡事宜。

下個月預計完成事項

- (一) 總計畫學校擬於 10 月 4 日召開第五次諮詢委員會議。
- (二) 總計畫學校擬於 10 月 1 日進行高職英文科及商業概論二科創意徵選活動 (三) 動宣傳。
- (四) 辦理各群廠商及工作小組說明會議。
- (五) 協助 8 群科中心追蹤工作進度，視情況派員參與計畫重要會議。

十四、高職資訊科技融入教學－英文科數位教材發展與推廣計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 完成結案報告及契約變更公文。
- (二) 完成第三階段驗收事宜。
- (三) 計畫經費結算。
- (四) 製作教材光碟 1,000 套。

下個月預計完成事項

完成結案。

十五、高職資訊科技融入教學－數學科數位教材發展與推廣計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 參與高職資訊科技融入教學總計畫第五次工作會報。
- (二) 進行開標及召開評選會議。
- (三) 辦理第一次數學科種子教師研習工作坊。
- (四) 進行議約及決標後相關事項。
- (五) 召開第三次工作小組會議暨啟動會議。
- (六) 進行一個單元成品及數位教材版面雛型審查之初審與總計畫複審通過。
- (七) 向教育部進行第二階段請款作業。

下個月預計完成事項

- (一) 召開 50% 腳本及 2~3 個單元成品審查會議。
- (二) 辦理第一階段驗收及協助廠商請款作業。
- (三) 向教育部進行第三階段請款作業。

十六、高職資訊科技融入教學－設計群數位教材發展與推廣計畫

7-9 月份已經完成事項

- (一) 業務交接。
- (二) 重新擬定工作期程，並修改需求說明書。
- (三) 進行招標前相關簽文作業。
- (四) 組成採購案評選委員會。
- (五) 進行採購申請作業並完成招標公告。
- (六) 重新擬定工作期程，並修改需求說明書。
- (七) 進行招標前相關簽文作業。
- (八) 組成採購案評選委員會。
- (九) 協助職業學校一般科目暨藝術群科中心教師研習活動。

下個月預計完成事項

- (一) 完成開標及採購評選委員會。
- (二) 進行決標相關作業。
- (三) 召開啟動會議。

十七、應用推廣組 -當代教育研究

7-9 月份已經完成事項

- (一) 召開 20-3 期編輯委員會。
- (二) 辦理當代 20-3 期校對、出刊。
- (三) 辦理 20-4 期收稿、編輯、邀審、送審。
- (四) 處理中心圖書銷售業務（開立展售清單、確認及寄送結算收據）。
- (五) 針對資訊中心的弱點掃描報告請廠商修正。
- (六) 製作中心英文網站。
- (七) 更新當代 20-2 期於中、英文網站。
- (八) 中心網站人員資料初步更新。

下個月預計完成事項

- (一) 召開當代 20-4 期編輯委員會。
- (二) 會同廠商與資訊人員，持續修正網站功能。
- (三) 分析高等教育與 OJS 線上投稿系統的使用流程，選擇較適合的系統。
- (四) 製作 10 月份研討會議程海報與講者投影片。
- (五) 中心網站人員資料更新完善。

十八、應用推廣組 –國際研討會

7-9 月份已經完成事項

- (一) 完成摘要徵稿與審查事宜。
- (二) 確定最終議程。
- (三) 確定研討會出席之貴賓及主持人。
- (四) 9/3 研討會開放報名，將持續至 10/23 日。
- (五) 9/11, 9/25 召開籌備會議。
- (六) 發布並宣傳研討會訊息。

下個月預計完成事項

- (一) 持續宣傳研討會訊息。
- (二) 安排並確定國際學者行程。
- (三) 10/9 召開第三次籌備會議。
- (四) 寄送邀請函給研討會各場次主持人。
- (五) 規劃並統整研討會細節。

【科學教育中心】第 337 次行政會議工作報告

一、科學教育研究資料庫

- (一) 期刊文獻資料庫：截至目前已經完成科學教育與教育相關學術期刊 78 個系列 153 本期刊文章基本資料與引文資料之輸入，及收錄 2004 迄今之文獻，並持續新增，共計已收錄 21,707 篇論文。並持續開發個人化服務的使用者介面。
- (二) 科學暨數學教育研究人才基本資料庫管理系統：截至目前已超過 3,000 位研究人員註冊本系統，登錄的「期刊論文」約 28,000 餘篇。近期新增前端圖表統計，及後端各式報表輸出功能。將持續因應科教處之需求開發、更新各項系統功能。
- (三) 教育研究資料庫：持續收錄已完成調查之大型教育調查研究數據與建置網頁，並建置大型教育調查與分析之文獻搜尋資料庫與功能更新。未來將持續新增相關文獻資料、及收錄 TEDS-M、ICCES、PISA 2012、TIMSS 2011、PIRLS 2011... 等大型教育調查研究數據。
- (四) 科教歷史資料庫：目前網站已建置歷任處長政策、重要科教事件、相關歷史資料及科教處學門發展演變，並逐步完善綜合年表。目前資料庫所收錄歷史文獻共計 1570 筆原始資料，將隨著訪談進度持續增加中。有關訪談部分，將針對與科教處學門規劃有關的學者進行訪談。
- (五) 國科會科學教育發展處年度優良研究成果之應用平台：目前收錄於網站中之優良計畫共計 35 個，今年預計再收錄七個優良計畫，將持續收錄國科會公布之年度優良研究成果並建置於網站中。

二、國際數學與科學教育成就趨勢調查 (TIMSS 2011)

- (一) 此次調查與 PIRLS 2011 合併舉行。2011 年實測完畢後，原始資料已送交德國資料處理中心(Data Processing Center) (DPC, TIMSS 之資料處理單位)。日前 DPC 已完成各國資料清整及初步分析。
- (二) 6 月 24-29 日在新加坡召開 NRC 會議，討論國際報告初稿。
- (三) 我國教育現況總覽 (Chinese Taipei, TIMSS 2011 Encyclopedia) 已撰寫完成。
- (四) 目前已開始撰寫《TIMSS 2011 國家報告》。預定於 12 月底完成初稿。
- (五) TIMSS 2011 各國之調查結果預計於今年 12 月 11 日由 TIMSS 總部(IEA: International Association for the Evaluation of Educational

Achievement) 公布。

三、國科會第二期高瞻計畫辦公室

- (一) 國科會迄今已執行了兩次以高中職為主體的科學教育專案計畫，簡稱「高瞻計畫」。第一期高瞻計畫自 95 年至 100 年止，為延續第一一年之執行成果，第二期高瞻計畫已於 100 年度開始執行，並由臺師大科教中心承接國科會第二期高瞻計畫辦公室（以下簡稱計畫辦公室），第一年期程自 100 年 9 月 1 日至 101 年 7 月 31 日止，第二年期程自 101 年 8 月 1 日至 102 年 6 月 30 日止。
- (二) 100 年度通過高瞻計畫申請共計 38 群研究團隊，其中高中職校共 53 間，大專院校共 28 所(以系所劃分則為 54 所)，除臺灣本島研究團隊外，102 年預計將增加離島地區之研究團隊共同參與本計畫。
- (三) 計畫辦公室主要任務為：
 - 1、辦理計畫徵求說明及邀請專家參與管理考評。
 - 2、建立合理的計畫管理機制以提供必要之行政支援。
 - 3、進行國內的推廣與交流，辦理包括成果交流研討會、寫作工作坊等。
 - 4、規劃亞洲地區科學高中學術參訪。
- (四) 計畫辦公室成立至今主辦或配合科教處協辦多次大型活動如下：
 - 1、100 年 8 月「北中南三區計畫徵求說明會」(約 350 人)
 - 2、100 年 9 月「計畫書撰寫工作坊」(約 150 人)
 - 3、100 年 12 月「高瞻計畫執行工作坊」(約 160 人)
 - 4、101 年 3 月「國科會高瞻計畫執行經驗交流工作坊」(約 280 人)
 - 5、101 年 5 至 6 月「高中職校期中訪視」(53 間高中職校)
 - 6、101 年 7 月「2012 年二期高瞻計畫韓國研究考察活動」
 - 7、101 年 9 月「100 年度國科會高瞻成果嘉年華」
 - 8、101 年 10 月「行動國科會·前線科技島·毋忘新興科技在金門特展」
- (五) 「100 年度國科會高瞻成果嘉年華」活動共頒發 14 個獎項，86 個名額，超過 400 人參與本次活動。
- (六) 計畫團隊至今已開發超過 160 個課程模組，計畫辦公室已完成計畫團隊第一年期程之亮點成果手冊。
- (七) 相關新聞報導：
 - 1、虎尾高中、虎科大 推奈米綠能教學([聯合新聞網](#)、[Youtube](#))
 - 2、桌遊學理財 成淵高中金融課吸睛 ([自由時報](#))
 - 3、蘭陽女中發明 智慧手機測地震 ([聯合新聞網](#))

- 4、2012 年新興科技教育國際研討會 28(明)日-2 日義大舉行 (新浪新聞)
 - 5、義大高瞻計畫 枋中獲 2 殊 (奇摩新聞)
 - 6、國科會高瞻計畫 東港水產職校獲獎 (新浪新聞、東方日報)
- (八) 目前正進行「行動國科會·前線科技島·毋忘新興科技在金門特展」活動之籌辦。

四、科學奧林匹亞競賽

(一) 我國主辦第 22 屆國際生物科學奧林匹亞競賽 (IBO 2011)

- 1、由台灣主辦的第 22 屆國際生物奧林匹亞競賽於 100 年 7 月 10 日至 16 日假台北舉行，圓滿結束。計有 58 國家參賽及 2 個觀察國共有學生 227 名選手、領隊 113 人、觀察員及貴賓 83 人參與本屆競賽。
- 2、101 年 7 月，計畫主持人張永達教授前往新加坡報告我國辦理支狀況。
- 3、目前進行後續結案事務工作。

(二) 我國參加國際地球科學奧林匹亞競賽 (IESO 2012)

- 1、本屆為第六屆競賽，訂於 101 年 10 月 8~18 日由阿根廷主辦，地點於布宜諾斯艾利斯(Argentina-Buenos Aires)舉行。
- 2、本次國家代表隊選拔培訓程序為：初選、複選、國家代表隊輔導營。
- 3、初選已於 4 月 14 日於全國台北、新竹、台中、嘉義、高雄、花蓮、台東七區同時舉行，共計有 638 人參加，較往年參加人數為多。
- 4、依初選成績已錄取 30 人參加 5 月 19-27 日目前進行之複選研習營。
- 5、由複選選拔營選出 4 名代表隊參加國家代表隊培訓營，代表隊培訓營分為二階段培訓，第一階段時間於 7 月 7 日至 8 月 25 日有為期四周的暑期營；目前為第二階段，時間於 9 月 1-2 日、9 月 8-9 日、9 月 15-16 日、9 月 22-23 日進行賽前集訓。

(三) 我國參加國際國中科學奧林匹亞競賽 (IJSO 2012)

- 1、本屆為第九屆競賽，國際競賽日期為 2012 年 12 月 1-10 日，由伊朗主辦地點在德黑蘭舉行。
- 2、初選已於 6 月 2 日於全國台北、新竹、台中、嘉義、高雄、花蓮、台東七區同時舉行，計有 1,340 人報名參加選拔。
- 3、依初選考試成績錄取 34 人參加 7 月 8-18 日為期 11 天之複選選拔研習營，並已依成績選拔出國家代表 6 人，參加後續之國家代表隊培訓。

- 4、國家代表隊培訓由本校理學院生科系、物理系、化學系、數學系、地科系共20位教授參與授課。共分為三階段進行：第一階段：8月13日(星期一)至8月17日(星期五)之集訓。目前進行至第二階段培訓：十次在週末舉行之第二階段輔導營集訓。第三階段：國家代表須參加行前為期7天之賽前輔導營集訓。

五、推廣服務

上學年度及本學期本中心已辦理及預計辦理之推廣服務活動如下，

- (一) 100 學年度中小學科學教育計畫專案：於 101 年 1 月 6 日及 7 月 5 日假國立臺灣師範大學公館校區科教大樓舉辦期中及期末報告暨研討會。研討會邀請專家學者共同參與，以了解中小學教師執行各專案研究的進度與協助他們解決執行中所遭遇的困難，並相互觀摩研究方法與心得。101 學年度中小學科學教育計畫專案已核定，目前陸續進行相關工作。
- (二) 科學教育月刊：定期召開科學教育月刊編輯會議，本學期完成出版期數為 346-350 期，每期印製 4,000 冊寄送各中學及相關單位供參考。新學年度預定至 102 年 7 月共發行至第 360 期，目前持續進行徵稿、稿件審查，並將進行廠商印製招標等事宜。
- (三) 100 學年度中小學科學教育專案推廣工作坊：活動已於 3 月 14 日辦理完畢，目的為協助教師們瞭解如何擬定科學教育相關專案研究計畫、如何撰寫計畫書、並提供個別計畫書修改意見，參加對象為中小學教師(含實習教師)、研究生和對中小學科學教育研究有興趣者，共計參與活動人數為 40 人。
- (四) 2012 國中小天文攝影體驗營：本活動為鼓勵家長與學生使用學校與家庭擁有之數位相機、天文望遠鏡探測宇宙的奧秘，拍攝影像與光譜，推動天文攝影風氣。對象為國中生、國小高年級學生及家長。活動已於 4 月 28 日辦理，共有 17 組/38 人參加。課程內容包含 專題演講、天文望遠鏡操作、數位相機拍攝講解、星空故事介紹、光譜故事介紹等。
- (五) 2012 天文攝影研討會：本活動已於 4 月 29 日辦理，為推動國內中小學校園天文攝影風氣及介紹天文影像處理、望遠鏡追蹤攝影等基本技術。對象為中小學教師、高中生、大學生與社會人士，共有 90 人參加。研討內容包含口頭論文及主題報告、專題演講等並進行討論交流。

- (六) 2012 暑期教師及學生研習營活動：為推廣數位影像處理，提升中小學教師拍攝地質影像與結合文字編製教材的能力，以創新理念與數位器材，於暑期進行一系列教師及學生研習活動。
- 1、2012微距攝影圖集製作工作坊：舉辦日期為101年7月17日假科教大樓會議室舉行，對象為中小學教師約20名教師參加。課程內容以數位相機進行微距攝影實務，自行製作所需教材，並且結合校園植物、昆蟲等生態攝影，推動鄉土教材編製，以及增進動手做教材的能力。
 - 2、2012舞光弄影工作坊：辦理日期為101年7月18日，地點於科教大樓8樓進行，對象為中小學教師、大學生與社會人士，共計22名教師參加。課程內容以目前商用等級的數位器材進行生態攝影，以及使用免費影像處理軟體進行影像處理與影像後製，預期學員能夠從研習中，熟悉數位實驗器材的功能，基本的影像處理能力，以及融合影像與文字形成教材的創意。
 - 3、2012地質考察與編製數教材工作坊：舉辦日期為101年7月19-20日2天，活動地點為本校科教大樓8樓及貴子坑、陽明山及北海岸，共有18名教師參加。課程內容為結合地質考察與文字教材編製，完成一份自製數位教材。由教師先行完成文字教材初稿，然後到野外考察，拍攝教材主題所需影像，緊接著進行影像處理與文字修飾等後製工作，最後完成一份圖文並茂的數位教材。
 - 4、2012暑期高中影像處理與分析營：活動日期為7月19日，共計有25名高中學生參加。課程內容為採用商用等級的數位器材進行實驗，獲取影像或數據，並使用免費軟體進行影像處理，以Excel進行數據處理與繪製相關圖表。
 - 5、2012暑期高中尖端科技營：活動日期為7月24日，共有25名高中學生參加。課程內容為採用兩個計畫所開發、試教的實驗，以目前商用等級的數位器材進行實驗，預期學員能夠從研習中，理解相關的科學原理，熟悉數位實驗器材的功能，以及用筆記電腦處理實驗數據、分析的能力，增進動手做實驗能力。
 - 6、2012暑期國中尖端實驗營：活動日期為7月25日，計有35位國中學生參加。課程內容為以計畫所開發、試教的實驗，以目前商用等級的數位器材進行實驗，預期學員能夠從研習中，理解相關的科學原理，熟悉數位實驗器材的功能，以及用筆記電腦處理實驗數據、分析的

能力，增進動手做實驗能力。

- (七) 101 年自然與生活科技領域教材原型之中小學動手做教學活動教學研討會：本活動為與國家教育研究院合作辦理，時間預計於 101 年 9 月 10 日至 11 月 5 日期間，每周一晚上 6 點至 9 點。課程內容為 1. 透過動手操作實驗與活動，讓教師瞭解自然與生活科技領域之教學過程中，學生常有的迷思概念與學習有困難之處。2. 探討教師如何運用多元之課程設計與教學方式，幫助學生解決學習的困難、導向正確的概念。並期增進教師設計課程與操作實驗及活動之技能、提升教與學的成效。3. 引入科技發展新知：立體影印技術—『三維光雕』，擴大教師之科技視野與專業素養。
- (八) 提升科學素養的線上評量系統—中小學科學教師評量工作坊：課程時間訂為 101 年 9 月 22—23 日，對象為中、小學在職科學教師。課程內容涵蓋對評量的迷思、.為什麼需要評量、.評量誰、.怎麼評、科學教育線上評量系統的介紹與使用等主題。預計開放報名人數為 50 名，目前已報名額滿。