

各單位工作報告 頁次表

1. 教務處第343次行政會議工作報告.pdf	1
2. 教務處第343次行政會議工作報告附件1~2.pdf	9
3. 學務處第343次行政會議工作報告.pdf	13
4. 總務處第343次行政會議工作報告.pdf	31
5. 研發處第343次行政會議工作報告.pdf	41
6. 師培處第343次行政會議工作報告.pdf	47
7. 國際事務處第343次行政會議工作報告.pdf	52
8. 圖書館 第343次行政會議工作報告.pdf	57
9. 資訊中心第343次行政會議工作報告.pdf	80
10. 體育室第343次行政會議工作報告.pdf	88
11. 人事室第343次行政會議工作報告.pdf	91
12. 主計室第343次行政會議工作報告.pdf	95
13. 環境安全衛生中心第343次行政會議工作報告.pdf	97
14. 進修推廣學院第343次行政會議位工作報告.pdf	101
15. 僑生先修部第343次行政會議工作報告.pdf	105
16. 國語教學中心第343次行政會議工作報告20140305.pdf	111
17. 特殊教育中心第343次行政會議工作報告.pdf	115
18. 心測中心第343次行政會議工作報告.pdf	123
19. 教育研究與評鑑中心第343次行政會議工作報告.pdf	129

【教務處】第 343 次行政會議工作報告

壹、報告事項

一、企劃工作

「104—108 年度校務發展計畫」業召開 2 次會議決議工作期程，並完成國內外頂尖大學校務發展計畫文獻研究工作，擬於近期邀集教務處、學務處、總務處、研發處、國際處、師培處等 6 個單位進行過去 5 年業務現況優劣分析報告，據以研訂「104—108 年度校務發展計畫」願景目標。

二、招生事務

(一) 103 學年度本校各項招生考試預定辦理期程及辦理情形：

考試類別	項目	簡章公告日期	報名日期 (網路)	考試日期	錄取名單公告日期	辦理情形
碩士班		102.11.25	102.12.19~25	103.3.15	第一階段 (無複試系所) 103.4.11 第二階段 (有複試系所) 103.5.2	按各預定時程辦理中。
在職進修碩士班	各專班	102.11.25.	102.12.19 至 102.12.25	103.3.15	103.5.1	按各預定時程辦理中。
	EMBA	102.11.15	102.12.5 至 102.12.23	僅書審及口試 103.2.15 至 103.2.16	103.2.27	
博士班		102.12.5	103.3.12~18	103.4.25~5.11	103.5.22	按各預定時程辦理中。
大學甄選入學		102.11.20	第二階段個人申請報名 103.3.21 至 103.3.25	103.3.28 至 103.3.30、 103.4.4 至 103.4.6	【繁星推薦】 103.3.11 【個人申請】 音樂學系： 103.3.25 各學系： 103.4.11、18	按各預定時程辦理中。
運動競技學系與運動績優學士班單獨招生		102.12.3	103.2.18 至 103.2.24	103.3.16	103.3.27	按各預定時程辦理中。

三、招生宣導

(一) 招生資訊更新宣傳：於高中學科能力測驗考場報（聯合報、中國時

報)刊登本校招生廣告。

(二) 接待海外參訪團體成果：

序號	日期	學校	人數
1	103年1月13日(週一)	澳門粵華中學	師生共95人
2	103年3月17日(週一)	香港培基書院	何伊達老師及李建鋒副校長
3	103年4月15日(週二)	香港觀塘功樂官立中學	師生共36人

(三) 高中招生宣導學群座談會：

序號	日期	學校	人數
1	103年3月4日(週二)	新竹女中	約60人
2	103年3月12日(週三)	師大附中	50~80人

四、註冊

- (一) 102學年度第1學期學士班學生當學期成績不及格科目學分數達總修學分數1/2者，計有301名，資料送交課務組轉請導師進行選課輔導。另對其中267位因總修學分數達9學分(含)以上且當學期成績不及格科目學分數達總修學分數1/2以上之學生，轉請教學發展中心寄發家長通知函，協助加強關注輔導事宜。
- (二) 本學期繳費註冊截止日為103年2月17日，針對未如期完納或未提報延(分)期繳交註冊費之學生，已完成未註冊通知函，並於3月上旬辦理退學相關事宜，學士班計19人、日間碩博班計81人、在職專班計33人。
- (三) 研究生102學年度第1學期修業年限屆滿退學公文，業於2月24日寄發，碩博班計8名、在職專班計4名。
- (四) 102學年度第1學期成績收登事宜：
- 102學年度第1學期當學期成績單，業於103年2月13日寄發，學士班計7,704件、碩博班計3,654件，在職專班計1,351件。
 - 102學年度第1學期申請延期繳交學士班成績計857筆，檢附近3學期教師申請延期繳交學士班成績資料，如附件1。
 - 為避免影響學生就業、升學、申請獎學金等各項權益，研究生102學年度第1學期以未完成(I)登錄學生成績者，若學生已依規定完成相關作業，授課教師即應評定成績，並以書面方式送交研教組(或公館校區教務組)登錄。檢附近3學期教師以登錄「未完成(I)」登錄

研究生成績資料，詳如下表：

學期	筆數	統計日期
101-1	416	102. 2. 23
101-2	661	102. 7. 17
102-1	375	103. 2. 24

(五) 102 學年度第 2 學期在校生成人數共計 14,550 人，詳細資料如下表：
(統計至 103 年 3 月 3 日止，含僑生、外籍生成人數，不含保留及休學人數)

學院別	日間學制			碩士在職專班			小計
	學士班	碩士班	博士班	暑期班	週末、夜間班	EMBA	
教育學院	1,699	768	442	137	481	===	3,527
文學院	1,501	603	250	214	187	===	2,755
理學院	1,511	803	254	24	16	===	2,608
藝術學院	317	237	120	===	210	===	884
科技學院	1,048	332	84	===	184	===	1,648
運休學院	488	309	122	===	148	===	1,067
國僑學院	537	325	35	===	9	===	906
音樂學院	265	229	23	===	97	===	614
管理學院	197	86	===	===	===	70	353
社科學院	===	147	29	===	12	===	188
小計	7,563	3,839	1,359	375	1,344	70	14,550
合計	12,761			1,719		70	14,550

(六) 本校 102 學年度第 2 學期已辦理休學人數共計 1,317 人，退學人數共計 143 人，詳細資料如下表：(統計至 103 年 3 月 3 日止)

學院別	學制別	日間學制			碩士在職專班			小計
		學士班	碩士班	博士班	暑期班	週末、夜間班	EMBA	
全校學生數		7,786	3,839	1,359	375	1,344	70	14,773
休學	人數	177	616	309	===	206	9	1,317
	比率	2.27%	16.05%	22.74%	===	15.33%	12.86%	69.25%
退學	人數	132	7	1	===	2	1	143
	比率	1.70%	0.18%	0.07%	===	0.15%	1.43%	3.53%

(七) 本校 102 學年度第 1 學期畢業生人數共計 482 人(其中學士班申請

提前畢業 48 人)，詳細資料如下表：(統計至 103 年 3 月 3 日止)

學制別 學院別	日間學制			碩士在職專班		小計
	學士班	碩士班	博士班	暑期班	週末、夜間班	
教育學院	55	37	12	8	21	133
文學院	33	25	9	3	16	86
理學院	15	36	3	3	0	57
藝術學院	4	14	4	0	8	30
科技學院	26	12	3	0	10	51
運休學院	9	13	2	0	6	30
國僑學院	20	21	1	0	1	43
音樂學院	1	19	3	0	7	30
管理學院	4	8	0	0	0	12
社科學院	==	7	2	0	1	10
小計	167	192	39	14	70	482
合計	398			84		482

五、課務

- (一) 102 學年度第 1 學期課程意見調查結果(如附件 2)已公告於教務處網頁，詳細資料亦已燒製光碟於 103 年 2 月 14 日以密件送請各開課單位主管及院長參考；平均級分 3.5 以下之教師由系所主管會同授課教師填寫課程調整措施表，送教務長陳校長核閱後，列入追蹤評核。
- (二) 本學期選課規劃：日間學制三階段 4 梯次選課(自 1 月 14 日起至 3 月 2 日止)，在職班二階段選課(自 2 月 5 日起至 3 月 2 日止)，EMBA 班二階段選課(自 1 月 20 日起至 2 月 24 日止)。
- (三) 102 學年度第 3 次課程委員會預訂於 3 月 26 日(星期三)召開，各單位送交提案及資料截止日期為於 3 月 12 日。
- (四) 102 學年度第 2 學期課程綱要應上網科目數 3,289 科，上網科目數 3,282，上網率達 99%，未上網科目數 7 科，已請各系所助教轉知任課教師儘速補齊，以達到 100%之上網率。

六、通識教育

- (一) 本中心 102 學年度第 2 學期共計開設 124 班通識課程供學生選修，包含藝術與美感領域 16 班、哲學思維與道德推理領域 15 班、公民素養與社會探究領域 16 班、歷史與文化領域 15 班、數學與科學思

維領域 15 班、科學與生命領域 14 班、一般通識 33 班，開班總數較去年同期（121 班）增加 3 班。

- (二) 本學期通識教育系列活動，以「生活・生涯・生命」為主題，規劃科普、人文、影展及讀書會活動共計 13 場，歡迎本校師生踴躍參與。
- (三) 本學期「通識特色課程暨創新教學」補助於 2 月 26 日截止申請，近期將公布評選結果。
- (四) 「教育部 103 學年第 1 學期補助現代公民核心能力課程計畫」申請截止日為 103 年 3 月 31 日，相關訊息業已公告本中心首頁，並於 2 月 13 日通知開課教師踴躍提出申請。
- (五) 本中心刻正辦理教育部第 6 屆全國傑出通識教育教師獎遴選作業，預計 103 年 3 月 31 日遴薦 2 位教師代表本校參選，相關訊息業已公告本中心首頁。
- (六) 本中心已於 103 年 2 月 10 日函知各系所，受理 102 學年度第 2 學期「通識教育課程嘉賓講者補助」申請，並於中心網頁公告相關訊息，歡迎開設通識課程教師提出申請。
- (七) 本中心專書「博雅與匯通—師大核心通識課程理念與實踐」計 16 篇稿件，於 103 年 1 月初送圖書館審核出版相關事宜。

七、教學發展中心

(一) 教師教學：

1. 本中心 2 月 13 及 14 日辦理「102 學年度第 2 學期新進教師研習會（鴻鵠營）」，會中除邀請本校多位行政主管介紹本校各項資源，安排教學、研究論壇及萬國律師事務所鍾文岳律師進行專題演講外，並於第 1 天晚上於林口校區學人招待所設晚宴歡迎新進老師。本次鴻鵠營共計 11 位新進教師參與，滿意度 92%。
2. 102 學年度第 2 學期本中心辦理教學精進創新與專業社群計畫共計受理 23 件申請案，審查結果預計於 3 月 7 日（五）公告，各類教學計畫申請件數統計如下表：

類別	數位教學			一般教學	總整課程
	混成學習	翻轉教學	其他		

件數	2	6	2	12	1
----	---	---	---	----	---

3. 辦理本校 103 年度教師教學獎勵選薦，本年度獎勵名額至多 48 名（含傑出獎 8 名及優良獎 40 名）。專任（含合聘）教師在任教滿 2 學年以上，可向系所、師培處、或通識中心擇一單位提出申請（規劃期程如下表）。

項目	時間
系所推薦	3 月 21 日（五）前
院（處、中心）遴選委員會	4 月 21 日（一）前
校遴選委員會	5 月中
校慶表揚儀式	6 月 5 日（四）

4. Moodle 數位學習平台管理：

(1) 102 學年度第 1 學期使用 Moodle 數位學習平台教師人數與課程開課數，共計 625 位教師與 1,685 門課。本校課程總數為 3,958 門課，專任教師共計 865 位，扣除修課人數 3 人（含）以下之課程合計 2,912 門課，總計 102 學年度第 1 學期本校教師 Moodle 數位學習平台使用率約 72%，課程開課率約 58%。

(2) 完成本校碩士在職專班選課學生資料匯入 Moodle 平台工作，並達成與在職專班暨 EMBA 班加退選名單同步更新。

5. 教學助理管理考核：

(1) 102 學年度第 1 學期傑出教學助理遴選會議已於 3 月 3 日召開完畢，計 18 名通過認證之教學助理提出申請，經遴選決議共計 10 人獲選本學期傑出教學助理。相較 101 學年度第 2 學期，本屆申請人數增加 3 倍，獲選人數增加 2.5 倍。

(2) 102 學年度第 1 學期教學助理通過認證人次計 112 位，通過率 28.8%。101 學年度第 2 學期教學助理認證通過人次計 53 位，通過率 24.2%。102 學年度第 1 學期教學助理認證通過人次較 101 學年度第 2 學期提升 1.1 倍，通過率提升 4.6%。

(3) 102 學年度第 2 學期教學助理申請作業於 1 月 9 日起至 3 月 5 日止。審查會議將於 3 月 13 日召開。

6. 教學助理培訓：102 學年度第 2 學期教學助理共同研習會預計將於 3 月 19 日召開，培訓講題包含「教學助理的工作事項與權利義務」、「優秀教學團隊經驗分享」。

7. 推動本校 102-104 年度北二區區域教學資源中心各項計畫，共享夥伴學校間「教師成長平台」及「教學資源共享」兩大主軸校際資源。本計畫項下之「資源整合分享計畫」業召開第 2 次至第 3 次計畫工作協調會議；另為鼓勵本校教師加參北二區總整課程競賽，本中心已於 103 年 1 月 9 日辦理總整課程說明會，共 19 名教師參加，滿意度計 90.54%。
8. 103 年 2 月 11 日已發函各院所 102 學年度第 2 學期「IRS 即時反饋系統（課堂表決器）借用事宜」及「補助系所辦理性別平等教育系列活動」申請，請各院所協助公告並轉知所屬教師。

(二) 學生學習：

1. 102 學年度第 1 學期計辦理 4 場學生學習成長講座，及 1 場語言能力工作坊。活動內容參與人數和滿意度如下：

場次	活動日期	主題	講者	參與人數	滿意度
1	10/7 (一)	記憶與管理高手—應用心智圖法提升思考力與學習力	孫易新心智圖法教育訓練機構 孫易新先生	137	87.7%
2	10/24 (四)	創意高手—潮流設計與品牌行銷	Stay Real 設計經理 黃紘書先生	155	83.5%
3	11/18 (一)	我的職場體驗與王品成功之道	陶板屋副總經理 蘇中行先生	78	85.8%
4	11/27 (四)	兩性高手—有多想溝通，就有多幸福	百萬部落客貴婦奈奈 (蘇陳端小姐)	150	92.4%
5	12/12 (四)	英文寫作工作坊 (限 30 人)	國立臺灣大學外國語文學系 奚永慧老師	25	92.7%

2. 102 學年度第 2 學期已規劃 3 場講座，活動與場次內容如下：

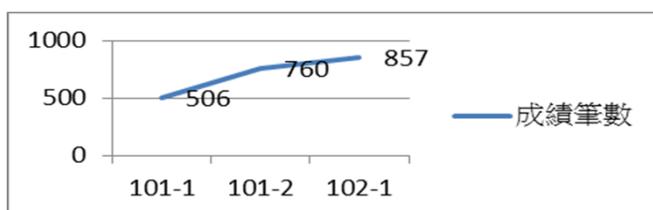
場次	活動日期	主題	講者
1	3/12 (三)	讓世界改變你，讓你改變世界	超級旅行者 Elaine & Vicky
2	3/25 (二)	多益考試說明會	由多益提供講者
3	待訂	待訂	蕭合儀 小姐

3. 102 學年度第 1 學期學士班不及格學分數逾總修學分數二分之一以上學生共計 268 名 (不含修習九學分以下學生人數)，已於 2 月 27 日分別寄送通知信函給學生家長，並提供校內各項學習輔導資源與聯絡方式。
4. 102 學年度第 2 學期獎助學生自主讀書會申請自 2 月 17 日至 3 月 3 日止開放申請，後續經專家評分審查作業後，將於 3 月 17 日公告通過名單，並預定於 3 月 20 日召開「讀書會期初作業說明會」，由補助通過

之各組讀書會會長代表參與學習作業流程。

5. 為提升本校學生達成外語能力畢業門檻，102 學年度第 2 學期多益校園考訂於 5 月 24 日上午 9 時 30 分至 12 時於校本部舉行，報名日期自 103 年 3 月 23 日起至 4 月 23 日止，歡迎本校教職員生踴躍報名考試。

101學年度第1學期					
編號	學院	教師系所	教師人數	科目數	成績筆數
1	文學院	英語系	4	10	388
2	藝術學院	美術系	1	1	51
3	教育學院	人發系	1	1	39
4	運動與休閒學院	體育系	2	3	22
5	理學院	物理系	1	1	5
6	理學院	生科系	1	1	1
	合計		10	17	506
說明：在成績登分期限前，上表列中已有成績33筆已先行繳送。					
101學年度第2學期					
編號	學院	教師系所	教師人數	科目數	成績筆數
1	文學院	英語系	6	14	555
2	藝術學院	美術系	1	2	87
3	教育學院	心輔系	1	1	34
4	教育學院	人發系	1	1	33
5	教育學院	教政所	1	1	27
6	文學院	地理系	4	1	13
7	運動與休閒學院	體育系	6	6	7
8	運動與休閒學院	競技系	1	2	2
9	教育學院	公領系	1	1	1
10	音樂學院	音樂系	1	1	1
	合計		23	30	760
說明：在成績登分期限前，上表列中已有成績102筆已先行繳送。					
102學年度第1學期					
編號	學院	教師系所	教師人數	科目數	成績筆數
1	文學院	英語系	5	13	525
2	教育學院	公領系	1	2	133
3	運動與休閒學院	體育系	2	4	108
4	藝術學院	美術系	1	1	46
5	教育學院	人發系	1	1	29
6	運動與休閒學院	競技系	1	2	13
7	教育學院	社教系	2	1	1
8	音樂學院	音樂系	1	1	1
9	理學院	數學系	1	1	1
	合計		15	26	857



102學年度第1學期期末任課教師課程意見調查統計表(依教師所屬系所)【附件2】

列印日期：2014/01/28

頁次： 1 / 2

系所名稱	科目數						課程級分
	3.0以下	3.0~3.5	3.5~4	4~4.5	4.5以上	合計	
通識	0	1	3	23	26	53	4.4
軍訓室	0	0	0	2	4	6	4.5
師培處	0	0	1	9	19	29	4.5
教育系	0	1	8	12	36	57	4.4
心輔系	0	2	7	16	37	62	4.4
社教系	0	0	2	16	13	31	4.4
衛教系	0	0	9	24	25	58	4.4
人發系	0	0	5	34	18	57	4.3
公領系	0	0	6	43	22	71	4.3
資訊碩	0	0	1	2	4	7	4.5
特教系	0	0	2	8	30	40	4.5
圖資碩	0	0	0	2	1	3	4.3
教政碩	0	0	0	6	2	8	4.4
復諮碩	0	1	1	0	4	6	4.4
課教碩	0	0	2	3	7	12	4.4
文學院	0	0	0	5	3	8	4.5
國文系	0	3	9	76	86	174	4.4
英語系	0	2	12	76	113	203	4.4
歷史系	0	0	1	24	33	58	4.5
地理系	0	1	6	32	17	56	4.3
翻譯碩	0	0	0	0	1	1	4.7
臺文系	0	1	3	12	4	20	4.2
臺史碩	0	0	0	3	4	7	4.4
數學系	0	0	6	40	48	94	4.4
物理系	1	1	5	30	19	56	4.2
化學系	0	0	5	25	38	68	4.4
生科系	0	0	0	58	43	101	4.4
地科系	0	0	2	18	4	24	4.2
科教碩	0	0	0	16	5	21	4.4
環教碩	0	0	0	1	2	3	4.5
資工系	0	0	2	17	17	36	4.4
海環碩	0	0	1	3	0	4	4.1
美術系	0	0	3	30	37	70	4.4
藝史碩	0	0	1	0	1	2	4.2

102學年度第1學期期末任課教師課程意見調查統計表(依教師所屬系所)

列印日期：2014/01/28

頁次： 2 / 2

系所名稱	科目數						課程級分
	3.0以下	3.0~3.5	3.5~4	4~4.5	4.5以上	合計	
設計系	0	0	1	19	32	52	4.5
工教系	1	0	8	18	35	62	4.4
科技系	0	2	3	9	34	48	4.5
圖傳系	1	0	8	26	16	51	4.2
機電系	1	0	2	29	36	68	4.5
應電系	0	0	4	11	16	31	4.3
體育系	0	0	4	50	127	181	4.5
休旅碩	0	0	1	2	11	14	4.5
競技系	0	0	1	18	42	61	4.5
國僑學院	0	0	0	7	6	13	4.4
歐文碩	0	0	1	3	8	12	4.5
東亞系	0	0	3	20	10	33	4.3
華語系	0	0	7	17	29	53	4.4
應華系	0	0	2	10	11	23	4.3
人資碩	0	0	0	0	2	2	4.7
音樂學院	0	0	0	2	0	2	4.2
音樂系	0	0	6	44	43	93	4.4
民音碩	0	0	0	4	5	9	4.4
表演碩	0	0	2	8	15	25	4.4
管理碩	0	0	1	3	9	13	4.5
全營碩	1	0	0	3	3	7	4.3
企管學位學程	0	2	3	7	7	19	4.2
政治碩	0	0	0	2	0	2	4.2
大傳碩	0	0	0	6	1	7	4.2
社工碩	0	0	0	0	1	1	4.6
合計	5	17	160	984	1222	應調查 3724 實際調查 2388	4.4

授課教師數:986 填答率:77.45% 平均:4.4

102學年度第1學期期末任課教師課程意見調查統計表(依教師所屬系所)
教碩夜間班、教碩週末班、碩專夜間班、碩專週末班

列印日期：2014/01/28

頁次： 1 / 1

系所名稱	科目數						課程級分
	3.0以下	3.0~3.5	3.5~4	4~4.5	4.5以上	合計	
心輔碩（職）	0	0	0	0	1	1	4.5
社教碩（職）	0	0	0	0	4	4	4.9
衛教碩（職）	0	0	0	4	4	8	4.5
國文碩（職）	0	0	0	4	7	11	4.6
科技碩（職）	0	0	0	1	1	2	4.5
圖傳碩（職）	0	0	0	1	4	5	4.5
合計	0	0	0	10	21	應調查 219 實際調查 31	4.6

授課教師數:31 填答率:18.18% 平均:4.6

【學生事務處】第 343 次行政會議工作報告**生活輔導組****一、辦理各類學生經濟資助申請與核發事宜****(一) 校內外獎學金申請、審核與核撥****1、校內獎學金申請與核發：**

- (1) 學士班優秀學生、博碩士班、在職班優秀研究生獎學金：於 3 月 28 日截止收件並進行後續核撥事宜，預計核發 390 名，獎助金額約 507 萬 5,000 元。
- (2) 特殊學生獎學金：於 3 月 28 日截止收件並進行審核及核撥事宜，本學期預計核發身心障礙學生 10 名、低收入戶子女 10 名、原住民族籍學生 15 名、僑生 10 名、外籍生 5 名，預計核發 50 名，獎助金額約 40 萬元，目前已受理 96 件申請案。
- (3) 「邁向頂尖大學計畫」低收入戶子女學生獎助學金：已於 3 月 3 日截止收件，共計 40 名學生申請，擬資格審查後核發 20 名，獎助金額 16 萬元整。

2、校外獎學金申請與核發：本學期預計提供約 90 項校外獎學金，提供學生安心就學、無後顧之憂的經濟資助，目前已受理 115 件申請案。

(二) 助學金申請、審核與核發

- 1、還願助學金：102 學年第 1 學期共資助 18 名學生，資助金額共計 52 萬 1,845 元整；第 2 學期計 21 人申請，預計 3 月中旬召開審查會議。
- 2、學生生活學習獎助金：每月辦理本校學生生活學習獎助金一般生、弱勢生核發事宜，103 年度計 83 人符合弱勢生資格。
- 3、研究生獎助學金：103 年 1 月～8 月獎學金總計 2,230 萬元，已分配各系所並按月核撥。獎助學金支付教學助理經費不得低於總額之三分之一，用於清寒學生不得低於總額百分之十。
- 4、學生就學貸款：經統計 102 學年度第 2 學期申貸 980 人。
- 5、學生急難慰助：自 2 月 11 日至 3 月 5 日計補助 8 人次，補助金額計 7 萬元。
- 6、學雜費就學優待減免：研究所申請合格人數 291 人，金額總計 256 萬

2,521 元；大學部申請合格人數 538 人，金額總計 1,023 萬 7,979 元；
在職班申請合格人數 20 人，金額總計 9 萬 4,914 元。

7、弱勢學生助學計畫：

(1) 共 233 位學生申請，補助金額總計 286 萬 7,370 元。

(2) 「住宿優惠」共 41 位學生符合申請資格，計補助 27 萬 9,700 元。

二、學生生活教育方案辦理情形

(一) 辦理 103 學年度「新生營-107 級伯樂大學堂」工作團隊培訓與營隊務處籌備事宜

於 2 月 10-12 日辦理「工作團隊寒假培訓-團隊建立」活動，參與人員包含學生工作團隊、行政工作團隊及外聘講師約 90 人透過活動、講座及座談等促進團隊凝聚力與合作默契；並邀請台灣大學、政治大學及東海大學等標竿學習學校進行經驗分享及座談，俾確立 107 級伯樂大學堂工作目標、營隊架構與活動內容。

(二) 辦理 102 學年度第 2 學期「大一學生週會」活動

分別於 3 月 5 日及 3 月 26 日上午 8 時至 10 時在校本部體育館 4 樓綜合球場及公館校區中正堂舉行「102 學年度大一學生週會」，本次活動特邀請本校教育與心理輔導學系助理教授林旻沛以「認識科技時代的現象-網路成癮」為主題進行專題講座，分析現代學生運用網路的便利性，但同時也帶來過度依賴網路的現象，進而提供學生正確使用網路的原則，以增進學生學習效率並維護其身心健康。

(三) 辦理 102 學年度第 2 學期交通安全及智慧財產權等教育宣導活動

1、預定於 3 月 17 日至 21 日辦理交通安全教育宣導系列活動。

2、擬於 3 月 17 日至 4 月 30 日辦理「智慧財產權文藝競賽」徵件活動。

(四) 辦理學習楷模選拔與表揚

1、各系推選優秀學生選拔至 3 月 21 日止，彙整後轉請各系頒發當選證書，以資鼓勵。

2、選出 102 學年度傑出學生共 5 名，已於 102 學年度第 2 學期校本部週會(3 月 5 日)頒發當選證書並公開表揚，以為同儕楷模。

(五) 辦理 102 學年度畢業典禮

102 學年度畢業典禮訂於 103 年 6 月 14 日舉行，刻正與各行政單位及

學生社團畢業生聯合服務會研議相關內容，擬透過行政單位間合作並鼓勵學生參與籌畫，共同營造溫馨、感恩的畢業典禮。

三、導師制度相關業務執行情形：

- (一) 辦理 102 學年度第 2 學期因導師休假研究、退休等原因改聘導師事宜。
- (二) 分別於 2 月 19 日及 2 月 26 日上午 8 時至 10 時在校本部教育大樓 2 樓演講廳及公館校區綜合館 3 樓國際會議廳召開「102 學年度第 2 學期導師會議」，本次會議特邀請專責導師辦公室黃志祥執行長進行專責導師業務說明，另聘請師資培育與就業輔導處就業輔導組吳淑禎組長以「學生生涯輔導」為主題進行專題講座，增進學術、生涯導師之專業知能。
- (三) 統計 102 學年度第 1 學期導師輔導學生紀錄情形，了解導師輔導情形與需支援事項，並協助解決問題。另配合教務處「系所材料費預算 15% 保留款撥予評估」政策，統計知會各系所導師系統填報情形。
- (四) 辦理 102 學年度優良導師遴選，預計於 4 月 30 日前接受各學院推薦，5 月 30 日前遴選出 5 名優良導師，於 6 月 5 日校慶慶祝會中公開表揚。
- (五) 編印「優良導師輔導專書」第二輯，紀錄優良導師輔導學生事蹟已完成優良導師訪談，刻正進行編寫、校對及印製事宜，預計於 3 月 30 日前出版。

四、加強業務 E 化作業系統，提升業務效能

- (一) 完成操行轉換管理系統，學生若因申請校外獎學金或其他需求，可至「校園 e 卡服務站」申請列印操行分數及等第證明書，試行免費列印「操行分數及等第證明書」至 103 年 12 月 31 日，屆時再研議是否收費。
- (二) 學生兵役系統與獎學金申請系統已由資訊中心規劃中，預計於 103 學年度上線啟用。

五、學生生活事務服務事宜

(一) 辦理兵役業務服務

1、辦理 102 學年度第 2 學期學生緩徵申請計 439 人、緩徵延長申請計 32 人、儘後召集申請計 5 人。

2、辦理在學生役男出國申請計 15 人。

(二) 辦理請假業務服務

- 1、寄發喪病假電子慰問函計 20 件。
- 2、辦理學生請假紀錄申請計 5 人次。

(三) 獎懲業務服務

- 1、辦理學生敘獎計 85 人次。
- 2、辦理學生獎懲紀錄申請計 13 人次。
- 3、辦理學生銷過申請計 4 人次。

(四) 平安保險服務:102 學年第 2 學期學生團體保險理賠開學迄今已申請 24 件，刻正辦理 103-104 年學生團體平安保險採購事宜。

課外活動組

一、促進學生社團學習，輔導社團運作發展並依宗旨辦理各項活動

(一) 持續試辦社團成立登記制及分級制案，營造多元課外學習環境

為推動本校各項課外活動，促進學生社團蓬勃發展，並讓社團成立登記制及分級制案更臻周全完善，本學年度將持續試辦社團成立登記制，於 5 月份開放新社團成立登記，讓社團種類更加多元，學生有更多參與社團的選擇，以提升學生於課外活動學習的質與量。

(二) 各類型社團舉辦活動次數說明：

輔導學生社團舉辦相關活動，自上次行政會議至今，社團舉辦活動次數共計約 430 次，各類型社團數及社團舉辦活動次數（不含社團課程與例會）如下表列：

社團性質	學術性 社團	藝文性 社團	康樂性 社團	體能性 社團	服務性 社團	聯誼性 社團	綜合性 社團	合計
社團數	25 個	21 個	16 個	18 個	16 個	16 個	44 個	156 個
活動次數	37 次	49 次	41 次	21 次	45 次	126 次	111 次	430 次

二、培養學生人文關懷情操，輔導社團辦理各項社會服務活動

(一) 平時服務：

輔導慈青社、同心服務隊等社團於學期中至社區、育幼院及國中小進行老人服務及青少年課業輔導等服務工作。

(二) 輔導社團辦理寒假各項服務活動

為啟發學生服務熱忱，培養學生人文關懷情操，輔導學生社團走出校園，籌組各項寒假服務隊至各地服務。本學年度寒假所籌組的服務隊類型包含

兒童青少年育樂營（如各地同鄉校友會辦理之返鄉服務隊、各服務性社團辦理之兒童品格營、國中小冬令營等）、原住民社區服務（如山地服務隊至南投縣力行、發祥部落辦理之社區服務活動）、學術專業性營隊（如各系學會辦理之學科專業營隊）及文藝巡迴服務（如管樂隊至臺北、臺中、臺南、屏東、高雄、雲林等地進行巡迴演出服務）等四大類。本年度寒假服務隊總計 27 隊，出隊總人數約 1,300 人，受服務人數預計約 1,800 人次，活動總預算約 354 萬 070 元，服務足跡遍及全台。

為使服務隊出隊順利，本組積極協助社團申請教育部及各民間團體之經費補助，並於 1 月 10 日假綜合大樓 301 舉辦授旗典禮，給予出隊學生鼓勵並叮嚀出隊安全。

三、鼓勵社團走入社區，辦理本校社團帶動社區中小學社團發展專案

為發揮社團服務社會之精神，建構社區意識，並提升本校社團與社區中小學社團之聯結，特輔導社團至鄰近本校之中小學帶領社團課程，以減輕中小學社團師資缺乏之壓力。本年度計有手語社、西洋劍社、武術社、柔道社、象棋社、話劇社、魔術社至金華國中、師大附中、大安國中、江翠國中、仁愛國中、松山工農等校服務，全年服務次數總計約 337 次，各項計畫已陳報教育部審核。

四、強化社團溝通與交流，辦理本學年度第四次社團負責人工作會報

為暢通溝通管道，增進社團交流，於 2 月 26 日辦理本學年度第四次社團負責人工作會報，會報內容包含如下：

- (一) 102 學年度社團評鑑活動說明。
- (二) 社團舉辦活動安全注意事項、社團器材借用、社團急救訓練課程宣傳、暑假服務隊場地及經費申請事項、社團成立與解散、社團負責人研習營等相關事項宣導。
- (三) 同性質社團共同活動內容討論及社團領導經驗分享。

五、拓展學生國際視野，輔導學生參與各項國際交流活動

- (一) 輔導學生會於 102 年 12 月 2 日參與新加坡南洋理工大學華文教學與研究學會蒞校參訪與交流活動。
- (二) 輔導學生會於 102 年 12 月 10 日參與新加坡國家教育學院蒞校參訪與交流活動。

- (三) 輔導本校各社團委員會主席、副主席及相關社團學生於1月15日參與由北京大學、南京大學、上海交通大學及北京舞蹈學院等四所學校師生組成之「2014海峽兩岸大學生社團領袖交流營」蒞校參訪活動。
- (四) 遴選本校現任學生會會長林偉強同學(國文系104級)、前英語學會會長孫德謙同學(英語系103級)及現任模擬聯合國社社長李維同學(英語系105級)等三位學生於2月17日至2月21日前往新加坡及馬來西亞參與「第三屆亞洲青年領袖營」活動。
- (五) 輔導學生自治會推派2名代表於2月28日至3月2日參與澳門科技大學舉辦「第二屆兩岸四地高校青年高峰論壇」活動。

六、輔導社團學生參與各項校外選拔與競賽，展現課外學習成果，為校爭光

- (一) 輔導學生於102年11月30日至12月2日至台中市明德女中參加「102年全國語文競賽」。本校代表隊共囊括八個獎項(獲獎項目為客語朗讀第一名李舒蓉;客語字音字形第一名劉璋、第四名李名曜;作文第二名林宇萱、第四名李作珩;國語字音字形第三名蔡同軒;國語演說第三名余存睿;國語朗讀第五名劉育伶)，本校更榮獲團體總成績第三名之優異成績。
- (二) 輔導學生參與由救國團主辦之「103年全國大專優秀青年甄選」，獲選學生將代表本校參加全國及縣市各界慶祝青年節大會接受表揚。
- (三) 輔導本校社團口琴社、國樂社、合唱團於3月5日至3月6日至新北市安溪國中、新北市藝文中心等處參與本年度全國學生音樂比賽，各社團積極進行訓練，展現社團學習成果，為校爭光。

七、促進學生公民素養與學生自治精神，推動各項學生自治工作

- (一) 輔導學生會於102年12月14日辦理第一次學生社團代表聯合茶會，於茶會中討論學生會與社團合作案、學生會器材借用辦法及本學年度第二學期戶外場地協調會回饋資訊收集等相關事宜。
- (二) 輔導學生自治會於102年12月24日校本部體育館4樓辦理「2013聖誕師聲演唱會」。
- (三) 輔導學生自治會協助僑務委員會於1月10日校本部體育館4樓辦理「玩美全釋·即興人聲--103年春節亞洲海僑巡迴演出台北首演演唱會」。
- (四) 輔導學生自治會邀請知名節目主持人郝毅博於2月19日至圖書館校區綜

合大樓 202 演講廳辦理「紐約 X 香港 X 臺灣 X 倫敦～郝毅博文化體驗」演講活動，與本校學生分享不同國家之文化體驗經歷。

八、其他行政業務

- (一) 辦理 102 學年度第 2 學期社團補助費、社團指導老師費核發事宜。
- (二) 輔導社團開設 102 學年度下學期服務學習 (二) 課程。

住宿輔導組

一、住宿申請與審核

102 學年度暑假住宿床位及 103 學年度住宿床位預計於 103 年 4 月中旬開始申請。

二、宿舍生活與學習輔導

102 學年度第 2 學期「學生宿舍品格教育電影欣賞與討論活動」，擬於 103 年 3 月 24~28 日分別於校本部及公館校區播放各 4 部影片。為鼓勵學生踴躍參加，凡參加活動者每場給予本校全人教育中心「學生數位學習歷程檔案」五育活動德育類認證 1 次。觀賞電影後填寫回饋單者參加心得評選，作品優良者將獲贈品作為獎勵。

三、宿舍安全與維護：

- (一) 宿舍於 103 年 1 月 27 日中午 12 時起關舍，於 103 年 2 月 5 日上午 9 時開舍(男二舍配合各校隊練習，關舍期間為 1/29 下午 4 時至 2/2 上午 9 時)。
- (二) 寒假期間宿舍仍讓同學住宿，但考量居住安全，集中住宿於男一舍、學七舍及研究生宿舍部分樓層。103 年春節計有約 155 位住宿生留宿。
- (三) 為配合辦理「國家防災日校本部及公館校區學生宿舍地震避難掩護演練活動」，分別於 103 年 3 月 5 日及 26 日之上午 7 時 30 分至 7 時 50 由各舍宿委會協助引導大一住宿生疏散。
- (四) 為維護學生宿舍安全及環境衛生，校本部及公館校區訂於 103 年 3 月 19 日舉辦「102 學年度學生宿舍用電安全暨公共衛生檢查」。

四、學生宿舍委員會輔導

- (一) 103 年 2 月 20 日辦理和平校區及公館校區舍長會議。
- (二) 運用學生宿舍裝設自動販賣機、自助洗衣機、自助烘衣機福利金預算，輔導各舍宿委會規劃籌辦 103 年度各項活動，以提昇住宿品質。

五、賃居生訪視與輔導

- (一)針對校外大型學舍、10床及6-9床以上出租房屋，函請台北市消防局與警察局派員協同本校人員實施安全評核。
- (二)102學年度第2學期校外賃居生名冊(含學、碩、博)請各系所於3月10日前提供，以為賃居生安全訪視進行。

公館校區學務組

一、生活輔導業務

配合校本部生活輔導組辦理。

二、課外活動輔導業務

協辦公館校區學生活動中心場地及器材借用。

三、住宿輔導業務

配合住宿輔導組辦理公館校區學生宿舍業務。

健康中心

- 一、本校參與教育部「102年度大專校院學生健康資訊系統建置及健康資料分析計畫」試辦學校，已於2月底完成線上填報。
- 二、本學期於103年2月10-15日，進行本校102學年度第二學期交換生胸部X光檢查，檢查地點：樂活診所，費用250元。
- 三、特殊疾病學生輔導：特殊疾病學生包括肢體障礙、視障、心臟病等慢性疾病，於2月17-21日辦理體育特別班申請，施予健康輔導，並授予有關保健課程，由衛教系及體育系老師共同授課。
- 四、季節交替期間感染感冒及水痘等傳染病師生眾多，對於就診學生給予衛教指導，維持良好個人及環境衛生，常洗手並注意咳嗽禮節。如感染水痘請通報健康中心。
- 五、衛生教育活動
正確性教育活動：3月18日19:00~21:00邀請臺灣性別平等教育協會講師，搭配電影欣賞「青春水漾」辦理健康講座。
 - (一)菸害防治：3月24~28日於三校區辦理各項宣導活動。
 - (二)健康體位：4月28日~5月2日於三校區辦理各項宣導活動。

- (三)愛滋防制：5月6日~5月10日於三校區辦理各項宣導活動。
- (四)健康體位控制班：3月12日~5月7日每週三18:00~20:00，共7週，包含二次身體檢測(身高、體重、腰圍、體脂肪)、營養與運動課程。
- (五)健走活動：3月18日~5月20日每週二12:00~14:00，共10週，包含二次身體檢測、8週健走教學與實作及健康講座2場。
- (六)新版心肺復甦術(CPR)及自動體外心臟去顫器(AED)認證急救訓練
 - 1、第1場：103年3月14日(星期五)12:10-17:00
 - 2、第2場：103年3月28日(星期五)12:10-17:00
 - 3、第3場：103年5月2日(星期五)12:10-17:00

六、餐飲衛生管理

- (一)持續對本校(三個校區共29處)各福利部門進行輔導教育及膳食衛生管理。近日食安問題層出不窮，教育部於103年起推動學校午餐食材登陸食品雲系統，計103年9月正式上線，本中心加強宣導並了解本校各餐廳供貨狀況，以維護食材資訊安全透明。
 - 1、本中心承辦教育部食材登錄管理系統示範學校，計於4-6月試行上傳食材來源資料，本中心已於2月底前三校區衛生講習課程宣達，並就完成之食材來源清冊及營養成分部分進行統整，以利後續登錄作業。
 - 2、食材登錄系統之相關教育訓練，將安排相關人員參加課程訓練，並於校區設置專責人員，以利系統試行後資料完整性確認。
- (二)為增進本校各學生餐廳與各福利部門之工作人員個人衛生及食品衛生觀念，以提昇飲食衛生品質，已於2月份辦理3場衛生講習，共39人次參與。
- (三)1月至2月共進行校本部223台、公館校區115台、林口校區67台水質檢驗，三個校區之飲水機進行總菌落數及大腸桿菌群兩項水質檢驗工作，檢驗結果皆正常。有1台供水功能異常，已洽請廠商改善完畢，並複驗正常供水。

七、公館校區醫療保健業務

- (一)門診診療：本學期公館校區門診時段為每週一、五下午之家醫科門診與每週三上午隔周之身心科門診服務。
- (二)心理衛生業務：身心科門診學生服藥指導及病情追蹤關懷，並視需要安

排至學輔中心諮商；協助公館校區學輔中心新個案諮商預約。

(三)衛生教育業務：本學期與衛教系於學七舍共同舉辦三項主題(菸害防制於3月24日、健康體位於4月30日、愛滋防治於5月7日)之衛教闖關活動。

(四)協助環安衛臨場訪視工作，會同職業病專科醫師及勞安人員至各科系辦實驗室訪視並安排訪談；臨場訪視日期為3月28日。

學生輔導中心

一、為強化校園學生自我傷害三級訪治工作，教育部於103年1月15日陪同委員3人至本校進行實地訪視，當天上午本校於進修推廣學院2樓會議室安排業務簡報、相關資料查閱，並至監控室、宿舍等實地查視，最後與本校相關單位人員進行綜合座談。日前已收到訪視結果，將依照委員所提問題及建議，會請相關單位共同檢討改進。

二、心理測驗服務

(一)新生心理測驗

1、102-1學期實施之大一新生身心適應調查，將於本學期開學時統一發放1674位新生之個人解測書面結果，並開放團體(班級)解測預約。

2、與國際事務處合作於2月10-14日期間針對新入學之外籍生與交換生實施「身心健康篩選」共計117位，後續將針對高關懷學生進行輔導。

(二)個別與團體心理測驗

1、針對尋求個別諮商的同學實施「身心狀況自評」、「快樂量表」等測驗，作為自我心理狀態檢核之用。

2、配合各科系學生的課程需求，預計提供「生涯興趣量表」、「賴氏人格測驗量表」等測驗。

3、針對各科系或班級之需求實施團體心理測驗與解釋，預計提供「賴氏人格測驗」、「生涯興趣量表」、「工作價值觀量表」、「大學生讀書與學習策略量表」、「樊氏壓力檢測量表」等測驗。

三、102學年度第二學期林口、公館及本部3校區心理衛生推廣活動已於2月19日開跑，將於3月19日前辦理4場大型心理衛生講座。

四、申請103年度教育部「跨校性人際關係主題活動」、「自殺防治守門人」計

畫、「兼任專業輔導人員補助」計畫及「生命教育月」等項計畫。

- 五、輔導老師專業輔導知能訓練：共規劃 3 場次教育訓練課程，含 DSM-5 變革與心理位移及其機轉，其中 2/20 舉行「DSM-5 變革」共有 36 人參與；規劃 8 場次高關懷與危機個案研討會訓練課程，以提供中心工作人員專業知能，提升服務學生品質。
- 六、本學期舉辦 3 團體和 5 工作坊：「夢工作」團體、「一探你的夢境---讀夢」團體及「與自己和好—失落悲傷之讀書會」支持團體；「人際溝通與自我覺察」工作坊、「刻·印美好—橡皮章創作」工作坊、「襪子娃娃自我探索」工作坊、「人際關係體驗式工作坊」、「壓力調試，一場從身體出發的旅行」工作坊。
- 七、心靈小棧校園服務與義工團培訓：本學期義工團計招募 31 人，含 4 位大陸籍交換生，已規劃進行 9 場次助人成長課程和 1 場次自我探索工作坊，以培訓義工們學習助人知能。3 月 10 日起，每週一、三和四晚間，於宿舍男一舍和女一舍心靈小棧進行同儕輔導服務。
- 八、行政轉介與高關懷、緊急危機個案輔導
針對危機、高關懷或行政轉介之同學提供諮詢、諮商，並提供轉介、就醫或相關資源之連結。本學期至 2 月 25 日止，計有高關懷共 48 件、自殺危機 21 件。

軍訓室

一、校園安全

項 目	交通意外	情緒疏導	失竊事件	恐嚇詐騙	偏差行為	外人騷擾	一般鬥毆	其他意外	小計
102 年 11 月	0	2	0	0	4	1	0	8	15
102 年 12 月	0	2	5	0	6	1	0	5	19
103 年 1 月	0	2	4	0	0	0	0	2	8
103 年 2 月	2	2	1	1	1	0	0	2	9
合 計	2	8	11	1	11	2	0	17	51

二、102年11月~103年2月各系教官(輔導員)服務學生成果統計：

項 目	疾 病 照 料	急 難 救 助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意 外 事 件	賃 居 訪 視	其 他 特 殊	服 務 他 校	家 長 聯 繫	合 計
102年11月	13	5	65	10	3	63	18	0	28	205
102年12月	30	5	59	2	0	0	5	1	19	121
103年1月	4	5	64	2	3	1	9	0	12	100
103年2月	9	2	37	6	2	1	7	0	13	77
合 計	56	17	225	20	8	65	39	1	72	503

三、兵役行政

(一)賡續提供替代役及兵役等問題諮詢服務。

(二)102年11月~103年2月協助學生辦理軍訓課折抵役期證明計87人次。

四、全民國防教育

為維護本校同學折減現役役期及折減軍事訓練期間之權益，本學期分別於校本部與公館校區開設「全民國防教育軍事訓練課程」-國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員、國防科技五大課程，計5個教授班提供學生選修，修習學生人數計180員。

五、賃居生訪視

102學年度第2學期學生校外賃居訪視，現正進行賃居生調查，預定5月完成訪視。

六、防災演練

本校102學年度第二學期學生宿舍防災逃生避難掩護演練活動，於103年3月5日及26日上午7時30分，分別於校本部及公館校區實施。各校區106級住宿學生參加。

七、春暉專案

(一)102學年度第二學期開設春暉服務學習課程。

(二)預計於3月17日至21日在誠正中庭辦理「友善校園週」相關活動，宣導拒菸、反毒、反黑、反霸凌等。

八、轉知『教育部校園安全及災害事件通報作業系統改版上線重點注意事項』如下：

(一)為因應「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」修正，本部已將「校園安全及災害事件通報作業要點」現行之甲級、乙級、丙級三級事件修正為「緊急事件」、「法定通報事件」與「一般校安事件」(其中法定通報事件區分「甲級事件」、「乙級事件」、「丙級事件」三級)。

(二)本部校安通報作業系統改版正式上線時間暫訂 103 年 1 月 23 日，請將以下注意事項納入相關會議(如校長會議)宣達，俾利本案各項通報作業順遂：

- 1、請各校(含幼兒園)指定 1 位系統帳號管理人，負責建置各類通報人員帳號，並重新建立緊急聯絡人資料(學校首長、校安業務主管、校安承辦人均須建立公務使用之電子信箱)，以利及時、正確傳遞訊息。
- 2、請個人妥善保管帳號與密碼，若相關通報(承辦)人員異動時請配合「停用」帳號，俾利釐清通報責任與稽核相關通報事件(新、舊通報系統差異對照表如下)。

	現行系統	改版後系統
帳號整合	一校一帳號 (密碼共同保管)	各校由專人負責帳號管理，並可賦予通報人員獨立帳號(密碼個人保管)
人員帳號設定	無	有，學校(單位)依需求自行設定
申請帳號驗證	無	有，發送 mail 驗證
忘記密碼	校安中心詢問	重新編碼 mail 發送當事人
事件稽核	無	帳號, IP.. 等欄位查詢

3、本部業於 103 年 1 月 6 日以臺教學(五)字第 1020199011A 號函送「本部

103年各級學校及幼兒園重大災害模擬訓練作業規定」，預計於103年3月份、6月份與11月份第2週各辦理1次「天然災害整備回報系統」與「天然災害災損及停課通報系統」等兩項通報作業之「定期測試訓練」；並於102學年度第2學期某星期假日在本部校安中心電子公布欄發布模擬地震災情，請各校(含幼兒園)於接獲通知2小時內實施「地震災害災損及停課通報系統」之「不定期測試訓練」，俾利於實際發生重大災害時，本部能第一時間有效掌握與彙整各級學校災損情況，及採取各種必要之應變措施，防止災害擴大。

- 4、學校導師、任課教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應依據本部101年7月26日臺參字第1010134591C號令頒「校園霸凌防制準則」及101年12月25日臺軍(二)字第1010239194號函修正「各級學校防制校園霸凌執行計畫」等規定，通報校長或學務單位及學校通報權責人員，學校並應就事件進行初步調查，於3日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，於2個月內處理完畢；學校通報權責人員應依「兒童及少年福利與權益保障法」、「校園安全及災害事件通報作業要點」等規定，向直轄市、縣(市)社政及教育主管行政機關通報，至遲不得超過24小時。
- 5、有關一般通報之「藥物濫用事件」主要人物資料填報項目，增列「學生就讀日間或夜間學別」、「藥物濫用事件狀態」與「是否於通報前已列入特定人員名冊」等3項資料，另於「是否遭警查獲」項目增加填報「警方函文校外會日期」及「警方函文校外會文號」等欄位，請學校務必查證後填報。
- 6、本案各項通報作業系統操作手冊與問題解決方式(FAQ)已放置於本部校安中心網站(<https://csrc.edu.tw>)下載專區，請各校(含幼兒園)儘速下載使用。
- 7、各校(含幼兒園)通報作業若仍有疑問，聯繫方式為：
 - (1) 各大專校院：聯繫所屬大專校院校園安全維護及全民國防教育資源中心。
 - (2) 各公私立高中職校：聯繫所屬縣市聯絡處(臺北市、新北市及高雄市政府學校則連繫各該教育局)。

(3) 各國中小、幼兒園：聯繫各縣市政府教育局(處)。

(4) 各大專校院校園安全維護及全民國防教育資源中心與教育行政主管機關種子師資人員聯繫電話，可逕自<http://cityinfo.com.tw/FAQ>查詢，俾利迅速解決各項通報作業問題。

八、專責導師制度籌備情形

(一)103年2月19日及26日配合本學期導師會議召開，會中就專責導師制度規劃情形向與會行政、學術主管及全體導師實施簡報及座談。

(二)校本部專責導師辦公室設置併軍訓室搬遷案已完成規劃，現正送總務處協助辦理招標採購。

(三)預定三月份召開「專責導師聘任工作協調會」，擬邀請各系承辦人員參加。會中擬就各系招募時程、評選方式、聘任資格擬定等實施協調以統一作法。

全人教育中心籌備處

一、全人教育

(一)執行教育部邁向頂尖大學計畫之「全人學習-服務關懷與生涯適性發展」分項計畫。以「全人學習服務關懷」為題，規劃實施品德教育、服務學習與推廣學生數位學習檔案系統之策略方案。

(二)推廣全人教育系列活動，2014年度主題為「為夢想遠征」。活動內容包含五育攝影競賽、五育吉祥物設計比賽、E-Portfolio 設計大賞、成果展與頒獎典禮等。

(三)預計於5月4日舉辦「The Wall 全人教育成果展」，海報方式呈現品德教育、服務學習與「E-Portfolio」的理念、內涵與成果，同時現場搭配遊戲的進行，增加與同學之間的交流與互動，另輔以問卷施測，進一步探知同學對於服務學習課程與學生數位學習歷程檔案系統的瞭解程度。

二、品德教育

(一)辦理「102學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」(第三年)，執行期限為102年8月1日~103年07月31日。

(二)102學年「大一新生品德教育核心價值與行為準則問卷調查」，結果顯示大一學生對13項品德教育核心價值相當認同，平均分數為4.25，其中又

以誠實信用、負責盡責、尊重生命等 3 項得分高過於 4.66 分。

(三)持續推廣「品德教育核心價值與行為準則問卷調查」，建立完整資料庫。

(四)以「有品人生，為夢想遠征」為主題，進行短文徵選比賽，藉著文創方式，讓學生以自身經驗，對主題進行思辨與反思，進而提升自我內心層次，達到品德教育進展之目的。

三、服務學習課程

(一)推動服務學習課程

102 學年度第 2 學期服務學習課程(二)開設 47 班，服務學習課程(三)開設 14 班，共計 61 班；另外服務學習課程(一)將舉辦 3 場服務學習知能講座。

(二)辦理教學助理培訓

訂於 3 月 18 日、25 日於綜合大樓 301 室舉辦兩階段教學助理培訓，藉此向教學助理宣導服務學習理念，說明服務學習課程行政相關事宜，並邀請表現優秀之教學助理經驗分享。

(三)舉辦服務學習經驗成果分享會

訂於 3 月 13、14 日於綜合大樓 210 演藝廳辦理服務學習（寒假）課程成果分享會 2 場次，展現服務學習成果並促進各課程間的經驗交流。

(四)進行服務學習課程評量

1、服務學習課程品質成效評量

經調查結果顯示，得分最高的是「慶賀分享」與「引導反思」，其次依序為「行動服務」、「計畫準備」、「課程評量」。總量表平均得分為 3.81 分（5 點量表），趨近於 4 分「符合」，顯示服務學習課程品質良好。

2、服務學習學生課程投入評量

經調查結果顯示，學生投入狀況最佳的是「服務承諾」層面，其次依序為「情意關懷」、「技能行動」、「認知理解」。總量表平均得分為 4.02 分（5 點量表），顯示學生對服務學習課程投入情況非常良好。

3、服務學習學生學習成果評量

經調查結果顯示，提昇程度最高、改變情形最佳的是「觀點轉換」與「社會責任」層面，其次依序為「人際互動」、「批判思考」、「解

決問題」、「校園認同」、「知識轉化」。總量表平均得分為 4.05 分（5 點量表），顯示學生參與服務學習課程後的學習成果提昇程度高、改變情形亦佳。

四、學生數位學習歷程檔案

（一）「學生數位學習歷程檔案」系統第二階段擴充進度與功能：

- 1、「學生數位學習歷程檔案」系統之網址為 <http://epp.sa.ntnu.edu.tw/>。系統至 102 年統計已上線使用人數約 6,328 人，其中大學部在學生為 4,942 人，使用率約 63%，將持續加強宣導推廣。103 年度預計大學部系統使用率應達 80%，目前已分析各院系所使用率概況，將於相關會議提出，已供改進之參考。
- 2、學生數位學習歷程檔案系統現正進行第二階段系統功能擴充案之採購相關程序，已於 103 年 2 月 17 日前召開「學生數位學習歷程檔案系統第二階段擴充採購案」評選會議，因投標廠商平均總評分未達 70 分，不列為決標對象，會議決議依評選須知規定予以廢標。擬於重新檢視本案之需求、規格等內容，研議後擬調整契約條款簡表及委外服務需求書，並重新上網公告。
- 3、第二階段將持續進行相關系統資料介接功能，如體適能檢測(體適能中心)、知識檢定(通識中心)、圖書借閱紀錄(圖書館)、資訊素養(通識中心)、生涯輔導(學輔中心)等系統。
- 4、新增 RFID 刷卡機制，未來學生參與校內各項五育活動時，可使用學生證簽到，相關五育活動紀錄即時顯示於系統中。
- 5、新增五育活動統計報表功能，以了解學生參與五育活動之情形，作為後續輔導多元學習之依據。

（二）推廣「學生數位學習歷程檔案」系統：

- 1、於 3 月發函至各系及大學部導師，結合導師時間至各班進行系統實機操作說明，同時會後進行問卷調查，彙整學生之建議。
- 2、擬訂於 5 月 4 日結合社團博覽會進行系統之宣導，預計發放學習檔案之文宣品以及透過海報方式呈現學習檔案系統之成果資料，並於活動當天進行攤位擺設推廣，讓參與同學實機上網登錄學習檔案系統並填寫相關問卷。

- 3、擬訂於 6 月結合社團負責人研習營中宣導學生數位學習歷程檔案系統理念與推廣上線使用系統，鼓勵社團負責人或幹部透過實機上網操作了解系統功能，並宣導各社團負責人應協助輔導老師之行政事項。
- 4、擬訂於 6 月~9 月結合課外活動指導組辦理社團委員會幹部訓練，加強宣導學生數位學習歷程檔案系統。
- 5、辦理「種子達人培訓」學習方案，輔導每系的種子學生參加各類五育活動，並鼓勵「種子達人」積極推廣學習之經驗，發揮楷模學習之效果，以鼓勵其他同學見賢思齊。

【總務處】第 343 次行政會議工作報告

壹、總務工作實績：

一、職能提昇：

- (一) 總務學苑進修課程「幽默人生」演講課程(1/15)。
- (二) 總務學苑進修課程「逆轉人生 - 鋼鐵人醫生」演講課程(2/12)。
- (三) 總務學苑進修課程「智慧財產」演講課程(2/14)。

二、營繕/修繕工程：

- (一) 校園安全監控二期系統。
- (二) 男三舍耐震補強工程。
- (三) 教育大樓緊急發電機汰換。
- (四) 禮堂修復工程(不含音樂廳部份)。
- (五) 公館校區理學大樓電力改善工程。
- (六) 系所用電查詢與校園電力監控節能管理系統擴充。
- (七) 停車場照明改善節能績效保證工程。
- (八) 公館校區學生宿舍新建工程財務評估報告。
- (九) 學一舍頂樓鍋爐間水工程。
- (十) 女一舍耐震補強工程。
- (十一) 公館教學大樓新建工程先期規劃。
- (十二) 泰順街 60 巷 28 號大樓新建工程。
- (十三) 音樂系練習琴房隔音門窗增設工程。
- (十四) 公館校區圖書館分館裝修工程。
- (十五) 校本部綜合教學大樓先期規劃構想書報教育部。
- (十六) 禮堂前木平台建置。
- (十七) 教育大樓 201 及 202 會議室整修。
- (十八) 誠大樓 105 及 106 教室粉刷。
- (十九) 樸大樓 1 至 5 樓樓梯間粉刷。
- (二十) 普大樓 2 樓壁癌整修。
- (二十一) 教育大樓 1-10 樓女廁污水管堵塞損壞更新。
- (二十二) 樂智樓屋頂排水天溝檢修。

- (二十三) 樂智樓地下道鐵捲門損壞檢修。
- (二十四) 誠大樓東側 1 樓兩庇龜裂檢修及誠大樓 5 樓衛教系走廊牆壁龜裂整修。
- (二十五) 正大樓樓梯間牆面粉刷。
- (二十六) 圖書館地下停車場木隔柵建置。
- (二十七) 科技大樓天橋下 RC 地坪龜裂檢修完成。
- (二十八) 科技大樓地下室 B001、B004 教室整修。
- (二十九) 誠西 4 樓屋頂採光罩龜裂漏水檢修。
- (三十) 樸 103-104 前凹陷填平洗石子及排水溝邊框修補。
- (三十一) 學一舍 1 樓服務台頂板牆面粉刷。
- (三十二) 第一會議室地磚拱起檢修。
- (三十三) 體育館 3 樓走道樑底粉刷掉落檢修。
- (三十四) 建構水資源監測系統，並透過網路傳輸即時得知用水狀況，完成後大幅提升水資源利用率。
- (三十五) 公館校區「國立台灣師範大學-師大大師」LED 看板完成。
- (三十六) 理學院 E 棟教室(第二期)整修工程完成。
- (三十七) 應科大樓消防泵浦整修完成。
- (三十八) 理學大樓 B 棟屋頂浪板修繕完成。
- (三十九) 行政大樓前庭園燈、理學大樓走道燈更新。
- (四十) 研究生宿舍至綜合館路燈更新為 LED 節能燈具。
- (四十一) 理學院中庭石板步道鋪整。
- (四十二) 應用科學大樓後方牆面整修。
- (四十三) 科教大樓前、體育館後方給水幹管修復。
- (四十四) 理學大樓與林務局間牆面及運動場洗手台馬賽克鋪設。
- (四十五) 中正堂地板檢修。
- (四十六) 廢液貯存場旁木化石景觀設置。
- (四十七) 理學大樓 1 樓 A 棟廁所整修及美化。
- (四十八) 男二舍地下室空間隔間及配電。
- (四十九) 林口校區禮堂後方廁所水管故障維修。
- (五十) 林口校區樂群樓 2 樓男廁小便斗阻塞及地面排水暨 1 樓殘障

廁所洗手台排水不通整修。

(五十一) 林口校區國際與僑教學院中庭鋼筋外露及教師研究中心左側 2 樓天花漏水維修。

(五十二) 林口校區懇親宿舍外牆鋪設馬賽克工程。

(五十三) 林口校區行政大樓 2 樓簡報室整修。

(五十四) 林口校區司令台柱筋外露及頂板混擬土剝落敲除及維修。

(五十五) 林口校區科學館頂板爆筋及漏水維修。

(五十六) 林口校區司令台下方女廁所頂板鋼筋外露及天花板整修。

三、校園資產活化：

(一) 完成 103 年本校建築物火險及公共意外責任險之投保作業。

(二) 完成臺北市「福州街 11 號日式宿舍」場地委外經營，預定 103 年 3 月 16 日正式營運。

(三) 完成網路版財產管理系統於 103 年 2 月 10 日正式上線使用。

(四) 填報教育部本校 102 年度國有公用不動產空間活化運用成果。

(五) 完成教育部補助「邁向華語文教育產業輸出大國八年計畫」之計畫六「規劃設置華語國際學舍」計畫案。

四、事務業務：

(一) 春節團拜會佈置。

(二) 校門口左右側九重葛移植後種植 150 棵大理花。

(三) 文學院大樓教室清潔及 E 化設備檢查。

(四) 樸大樓前茄苳樹修剪。

(五) 普 214 國文系研究生室及行政大樓第 2 會議室物品清空。

(六) 文學院中間穿堂前種植吉野櫻。

(七) 技工工友年終考核。

(八) 103 年校本部校區環境清潔勞務外包採購案，由盟浩公司得標。

(九) 完成「校區平面導覽牌」裝置於正大樓入口處。

(十) 103 年度校區資源回收議約。

(十一) 購買鵝掌藤及紫丁香花植於警衛室旁圍牆及校園監控室前草地。

(十二) 圖書館校區羅馬廣場種植 170 棵聖誕紅。

- (十三) 機械大樓 2 樓木工房機器拆卸至林口校區。
- (十四) 校區圍牆及部份樹木懸掛聖誕燈飾。
- (十五) 校本部及公館校區交通車招標案。
- (十六) 樸大樓前種植 4600 棵蔓榕。
- (十七) 102 年年終員工慶生禮券採購案。
- (十八) 支援完成新年音樂會場地佈置及點燈活動。
- (十九) 校門口兩側種植 60 棵大理花。
- (二十) 誠正樸大樓建置清潔置物箱。
- (二十一) 擬訂禮堂租用管理要點。
- (二十二) 103 年度「各校區受電室、發電機等設備委託專業廠商代操作檢測及年度保養」採購案。
- (二十三) 103 年公館校區清潔外包採購。
- (二十四) 103 年度校本部及公館校區「空調、給排水、抽排風機等設備委託代操作、檢測、清潔」採購。
- (二十五) 營造校園樂活休閒環境，試辦公館校區行動餐車。
- (二十六) 公館校區水塔清洗。
- (二十七) 增設公館校區行政大樓 7-11 側面木平台。
- (二十八) 台大植醫中心健檢校區肯氏南洋杉。
- (二十九) 數學館消防系統、應科大樓及行政大樓一樓消防系統維修。
- (三十) 公館校園綠美化植栽，增植校園草花及杜鵑花。
- (三十一) 行政大樓前病蟲矮圍籬徹移並修整草皮，增設休閒設施。
- (三十二) 督導外包清潔人員清潔工作，並加強巡檢缺失改善。
- (三十三) 增設公館圖書館、科教大樓旁誘蝶區及解說牌。
- (三十四) 廁所美化增設盆栽、壁畫及告示。
- (三十五) 協助學生宿舍大型廢棄物集中處理。
- (三十六) 協助辦理理學院業務檢討會。
- (三十七) 林口校區資訊與教學大樓增設內部相關設備。
- (三十八) 林口校區內大型蜂窩栽除。
- (三十九) 協助公共事務中心辦理 2013 林口耶誕音樂會。
- (四十) 協助僑生先修部辦理校外單位參訪活動。

- (四十一) 協助僑生先修部辦理 103 年度春節祭祖活動。
- (四十二) 協助林口校區藝術園區環境及設備建置。
- (四十三) 協助 102 學年度第 2 學期鴻鵠營場地借用。
- (四十四) 協助僑生先修部 102 學年度第 2 學期開學事宜。
- (四十五) 林口校區學生餐廳鍋爐汰舊換新。
- (四十六) 林口校區戶外休閒桌椅採購案。

五、採購/出納業務：

- (一) 各單位採購申請完成決標作業契約書移回履約管理計 98 件。
- (二) 102 年綠色採購(第一類指定採購環保產品)達成率為 91.77%。
- (三) 財物、勞務及資訊服務版投標須知及契約範本修訂。
- (四) 最有利標籤辦參考文件修訂。
- (五) 統包前置作業參考簽稿建置。
- (六) 102 學年度第 1 學期學生就學貸款核撥支付事宜。
- (七) 102 年度教職員工年終獎金、考績獎金、不休假加班費發放作業。
- (八) 102 年度約用行政人員、約聘教師、講座教授及任務編組教師兼任主管年終獎金發放作業。
- (九) 102 年度駐衛警薪津考績晉級、薪津差額補發發放作業。
- (十) 102 年度全校所得稅申報作業。
- (十一) 102 年度學費資料上傳至財政部財稅資訊中心。
- (十二) 102 學年第 1 學期 102 年 12 月份至 103 年 1 月份僑先部秋季班專、兼任教師及導師鐘點費發放事宜。
- (十三) 102 學年第 1 學期 102 年 12 月份至 103 年 1 月份在職進修碩專班(含 EMBA 班)、日間兼任教師及導師鐘點費發放事宜。
- (十四) 「全校信用卡刷卡收費服務」採購案完成採購金額及展延履約期限等契約變更事宜。
- (十五) 「信用卡刷卡收費及 ACH 轉帳代扣繳服務」採購案完成採購招標及履約期限契約變更事宜。
- (十六) 102 學年第 1 學期大學部、研究所、在職進修碩專班(含 EMBA 班)學雜費、學分費、住宿費結案收存作業。
- (十七) 102 學年第 2 學期大學部、研究所、在職進修碩專班(含 EMBA

- 班)學雜費、學分費、住宿費製單及繳費收款事宜。
- (十八) 103年1、2月份國科會優秀人才獎勵金發放作業。
- (十九) 本校公館校區學生宿舍新建工程融資貸款案評選項目擬定事宜。

六、校園安全業務：

- (一) 辦理門禁資料修改：人事室 69 筆、學生宿舍 65 筆、遺失學生證件 205 筆、休學 164 筆、復學 588 筆、臨時證 59 筆、林口學生宿舍 165 筆。
- (二) 協助教職員工失竊案調閱監視影像資料 18 筆。
- (三) 協助頂尖大學博覽會成果展現場秩序維護及聘僱保全員場地安全維護。
- (四) 協助 103 年度大學聯考第二考區於本校舉辦學測考試勤務支援維持現場秩序。
- (五) 協助 103 年度大學聯考美術系、音樂系術科考試勤務支援及闈場場地安全維護勤務。
- (六) 協助文保中心聘請李昌鈺博士至校演講勤務支援。

貳、進行中的總務工作：

一、營繕/修繕工程：

- (一) 文化生活館新建工程 2/18 4 樓頂板模板組立，上梁儀式為 3 月初，確定日期廠商尚再確認。2/24 進行 4 樓牆柱與頂板灌漿作業；廠商表示後續將全力趕工，期望能於 4/30 報竣。
- (二) 美術館與多功能活動中心大樓新建工程委託設計監造 2/24 教育部 104 年預算審查會議，決議本案 104 年提撥 9,000 萬元預算。2/25 許總務長拜訪都發局長，本案建築師都審掛件(線上)編號為 D1021100018 號，預計 2/27 將資料送都發局。
- (三) 泰順街 38 巷 10 號新建工程 2/11 已召開施工前說明會、2/18 設計單位電洽主管機關建照申請進度，承辦人辦理中。2/21 主管機關原承辦人離職，已完成交接並由新承辦人辦理中。
- (四) 泰順街 60 巷 28 號新建工程 102/12/24、1/16-17 驗收，驗收缺失改善期 2/14、2/19 承商已提出缺失改善完成。2/21 與衛工處

現場會勘。

- (五) 羅斯福路二段 77 巷 26 號新建工程 2/11 建築師已重新送件審查中、2/17 預算書圖送至本校、2/25 建管處核定通知比對副本，預算價格分析表送達，送會工程督導小組。
- (六) 禮堂音樂廳建置工程 1/6 座椅安裝放樣、1/20 隔音窗安裝完成(竣工期限到期)、1/21 音響測試，惟隔音門尚未安裝、1/27 二樓隔音門安裝(已逾竣工期限)、2/12 隔音門於工廠製作中，承商表示於 2 月底前會安裝完成。
- (七) 臥龍街先期規劃案 2/11 本案尚待校方確認資金及興建模式後完成期末報告後再行提報教育部、2/25 臥龍街規劃待校方確認建築規模及 BOT 或促參辦理方式後，辦理期末報告定稿。
- (八) 校本部運動場地下停車場身障電梯建置工程 1/23 經使用單位(音樂系)討論後，為避免影響教學，預定 103 年 5 月初開工。
- (九) 校本部圖書館照明改善統包工程 2/24 細部設計書圖送達，監造單位審查中。
- (十) 健康中心新建工程捐贈案 2/12 第 73 次工務會議。2/18 要徑工項仍未能積極出工施作。2/19 第 74 次工務會議，總務長親自出席了解工進狀況，並現場視察進度。2/25 要徑工項仍未能積極出工施作。
- (十一) 公館校區圖書館分館裝修工程 1/17 完成複驗。2/11 及 2/17 電請承商儘速提交改善照片，以利辦理驗收紀錄簽認、2/19 承商已提送改善照片，尚缺地下機房改善照片，承商已於 2/24 補送，現交公館圖書館館長簽名中。
- (十二) 音樂系演奏廳 1/7 配合使用單位(音樂學系)教學需求，預計 103 年 5 月開工。
- (十三) 音樂學院系所整修工程(含圖書館) 1/7 依據技術規格審查小組第 2 次意見修改中、1/27 請設計師將修正完成資料提送本校、2/19 技術規格審查小組於 2/18 完成，2/25 簽出採購申請。
- (十四) 公館男三舍整修工程 2/11 已完成採購申請文件，並請設計單位補送 PCCES 標單、價格分析表及施工規範。2/17 已提送採購

申請。2/21 採購組提供審查意見，已於當日轉請設計單位修正。

- (十五) 公館校區學生宿舍大樓新建工程：建築師於 2/15 提送初稿簡報資料，並於 2/17 召開先期規劃書初稿審查會議，會議決議仍請建築師酌參委員意見修改內容。並請建築師儘速完成定稿本撰寫，俾利後續提送教育部事宜。2/25 初稿審查會議紀錄簽核中。
- (十六) 校本部綜合教學大樓先期規劃構想書報教育部 1/09 就新評估地點委請建築師就規劃案估價。1/23 完成訪價，預估 30 萬元辦理。
- (十七) 正樸廁所整修工程 1/9 已辦理施工前說明會。2/11 與承商討論工程進度，預計於 2/13 召開地一次工務會議。2/13 召開第一次工務會議，會中請承商儘速提送相關計劃書、材審管制表並辦理清圖。
- (十八) 太陽能校內應用 2/11 經詢事務所尚未完成，洽郭副總未獲回應、2/14 與郭副總洽談，請儘速完成預算書圖，俾利發包、2/25 建築師事務所尚未送相關書圖預算。
- (十九) 校本部數位水表建置 2/20 數位水表初步會勘完成，廠商希望網管人員能出席共同會勘，可精確估算拉線位置及 IP 位置點
- (二十) 青田街貨櫃屋市調 1/7 總務長設計版本定案。1/22 黃聖吉建築師事務所至現場測量。01/27 與建築師商議合約執行內容中 2/26 將圖說 mail 來本校，惟結構部分尚須請技師確認，預計 3/7 前技師確認回覆。
- (二十一) 公館校區理學大樓 E 棟增設電梯評估 1/20 建築師報請開工 1/22 建築師提送服務實施計畫書 1/27 建築師與消防技師至現場勘查 2/11 基本設計 2/17 發文至建管單位告知委請建築師調圖事宜。2/24 建築師提送基本設計報告書，與相關人員確認時間後進行審查會議。
- (二十二) 誠大樓屋頂防水工程。
- (二十三) 育成中心大門更新建置。

- (二十四) 教育大樓屋頂防水工程。
- (二十五) 數學館與理學大樓間步道綠美化工程：預計 3/31 完工，工程進度 55%。
- (二十六) 公館校區生態池周邊透水路面工程：預計 3/31 完工，工程進度 40%。
- (二十七) 空調設備更新工程：預計 4/10 完工，工程進度 50%。
- (二十八) 綜合館 2 樓交誼廳整修。
- (二十九) 應科大樓門面及防火門整修。
- (三十) 林口校區資訊與教學大樓室裝工程 102/9/29 開工，因消防圖審未符合法規規定，102/12/19 簽案辦理第 1 次變更設計案，2/21 日完成議價作業：本案 1/29 竣工，目前承商提交消防及室裝審查申請，並依主管機關排定期程後配合辦理後續事宜。
- (三十一) 林口校區正樓學生宿舍耐震結構補強工程，已成立評審委員會及工作小組，委託技術服務採購案於 2 月 27 日召開評審委員會議，評審結果為無廠商合格，後續將在辦理重新上網公告事宜。
- (三十二) 102 年度林口校區綠美化工程 102/12/30 上網公告，103/1/14 開標，1/27 同意決標予合格次低廠商：2/11 開工，預計 4/16 完工。

二、校園資產活化：

- (一) 辦理各學會 103 年度申請續租作業。
- (二) 臺北市和平東路二段 96 巷 15 弄 38、40 號場地委外經營案。
- (三) 臺北市雲和街十一號（梁實秋故居）場地委外經營案議約。
- (四) 臺北市福州街 11 號（劉真校長故居）二樓常設展之佈展。
- (五) 訂定臺北市和平東路二段 96 巷 17 弄 21 號職務宿舍借用及管理辦法。
- (六) 規劃師大路 39 巷 1 號空地戶外咖啡區及文創市集場地整理。

三、出納業務

- (一) 102 年度機關、團體、執行業務者各類所得扣繳憑單製發作業。

- (二) 付款作業服務窗口與出納組辦公室整併搬遷裝潢採購相關事宜。
- (三) 本校公館校區學生宿舍新建工程融資貸款案公開徵選銀行作業。
- (四) 102 學年第 1 學期僑先部春季班學雜費、住宿費、伙食費結案收存事宜。
- (五) 102 學年第 2 學期大學部、研究所、在職進修碩專班(含 EMBA 班)、僑先部秋季班學雜費、學分費、住宿費、伙食費結案收存事宜。
- (六) 102 學年度第 2 學期社會人士選讀/旁聽及校際選課學費收存事宜。
- (七) 本校校務基金代理銀行續約案，提報校務基金管理委員會審議事宜。

參、請師長協助配合之總務事項：

- 一、凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品，綠色採購年度執行率需達 90%，執行率未達標準之單位，將列為年度採購實務講習必要出席人員。
- 二、依本校採購作業權責劃分表規定，小額採購(政府採購：新臺幣 10 萬元以下；科研採購：未達新臺幣 100 萬元)授權請購單位主管或計畫主持人主持驗收，請各主驗人員確實驗收，再行核章。
- 三、辦理逾新臺幣 10 萬元採購，除利用共同供應契約、適用科研採購或其他法令規定辦理者外，應依規定提出採購申請辦理招標，且不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。

【研究發展處】第343次行政會議工作報告**創新育成中心**

- (一) 林口育成中心辦公室設施內部裝潢及採購案，已完成辦公室隔間、玻璃、地板、天花板、燈光工程、冷氣設備之室內外機及送風管線已安裝完畢，預計3月底完成驗收，目前進行網路、電話線、獨立電表規劃與建置，預計4月底完工開放進駐。
- (二) 執行「經濟部中小企業處102年補助育成中心計畫」，已辦理年度計畫結案，並完成計畫相關支出核銷、會計報表及結案報告核定作業。103年度補助申請已核准，核准金額為NT100萬元整，目前辦理簽約作業。
- (三) 拜訪桃園機場、林口工業區、林口分駐所、國道公路警察局等相關單位，推廣林口校區創業育成資源及服務，同時邀請廠商來訪參觀林口校區產學園區，包括太平建設綠色生活事業處、宜鼎國際股份有限公司、建速有限公司、木流匠砌、聯合報等機構，並安排相子元老師諮詢輔導廠商夢蝶園藝術中心，洽談產學合作機會。
- (四) 進行師大路育成中心搬遷作業，重新規劃露天市集場地運用方向，並3度與總務處協調師大路育成中心與露天市集場地使用規劃。
- (五) 與聯合報進行合作，由聯合報建立U-Design文創商品電子商務平台，本校以「師大文創市集」為品牌，整合露天市集廠商商品進駐該平台，透過聯合報對設計師之介紹與推廣進行線上交易，育成中心可收取相關手續費用。
- (六) 辦理廠商木流匠砌實體進駐180坪產學園區與知識遊學公司虛擬進駐相關事宜，並持續追蹤太平建設綠色生活事業處、宜鼎國際股份有限公司、建速有限公司、等有意進駐廠商之進度。

貴重儀器中心

- (一) 本中心現行對外服務的貴重儀器有五部，102 年 11 月-103 年 1 月服務績效報告：委託送測件數共 2,396 件，實驗時數累計 4,591 小時，貴儀使用費收入合計 489,570 元。
- (二) 辦理校內、外使用者之國科會專題計畫貴儀額度使用同意書及中心使用同意書認證申請，102 年 11 月 13 日至 103 年 3 月 3 日止共計 24 件。
- (三) 公告「103 年度獎勵校內儀器加入共同服務申請案」即日起至 3 月 31 日
(一) 下午 5 時前受理申請，補助名額以 5 台儀器為限，經審查通過後每台儀器於運作第一年補助新台幣 20 萬元整，作為推廣、維持儀器運作之用。
- (四) 103 年度大項儀器設備經費審核分配小組第 1 次會議於 1 月 9 日 (四) 中午 12 時假第三會議室舉行，申請暨審查作業計畫草案及作業時程經討論修訂後，業已報請校長核定，並函請通知各學術單位於 3 月 3 日 (一) 下午 5 時前提出申請。彙整申請案共 17 件，訂 3 月 11 日 (二) 下午 2 時於第三會議室進行第 2 次小組會議。
- (五) 配合教育部辦理 104 年度歲出概算申購單價新台幣 500 萬元以上經常性作業用儀器審查作業，已於 2 月 18 日會辦主計室、頂大計畫辦公室提供資料憑辦，經查截至 3 月 7 日前尚無符合旨揭儀器設備需求，依教育部 103 年 2 月 14 日臺教資(一)字第 1030022250 號規定，如無申請需求免發函回覆。

企劃組

- (一) 本校業於 102 年 2 月 14 日前函送 101 年上半年各受評系所(含追蹤評鑑系所)自我改善與執行情形表暨 103 年系所評鑑(台文系)自我評鑑報告至高等教育評鑑中心。
- (二) 102 學年度第 2 學期(103 年 2 月)新進教師「獎勵延攬特殊優秀人才」申請案，計 2 系所提出申請，申請人次 2 人，業於 102 年 12 月 24 日召開審議會議，並核定 2 人獲獎，獎勵金額 1 萬~2 萬元不等，獎勵期程 1~2 年不等。
- (三) 103 年度之學術卓越教師申請案，共計 41 人次申請，業於 102 年 12 月 24 日召開審議會議，並審定師大講座 2 人、特聘教授 9 人及優聘教授 23 人。
- (四) 教師表現系統
 1. 已於 1 月由系統匯出本校教師學術表現資料，填報 102 下學期綠色大學指標項目。
 2. 有關係所績效評比作業，預定於今年 5 月辦理，相關計點系統預計於 3 月底委外廠商完成。
 3. 有關國際處之「國際化績效系統」整併至本處「教師表現及系所績效系統」事宜，目前已與國際處確認所需欄位，並已請資中將討論系統資料做轉移作業。
- (五) 世界大學排名業務
 1. 配合世界排名業務推動，建置特色領域指標機制，目前藝術學院、音樂學院與藝術學院已完成初步構面、主指標、次指標之內容與測量方式，並已進行問卷設計試評作業及各項次指標質性研擬。
 2. 有關 QS 標竿分析計畫之第 1 期報告書，業已召開世界大學排名討論會議進行討論決議，由各權責單位配合進行排名業務策略之推動。另 QS 公司之第 2 期標竿分析報告書業已於 103 年 2 月 1 日繳交，刻正進行排名業務策略分析及推動。
 3. QS 公布本校 2014 年社會科學領域教育學科全球排名第 42 名(2013 年 50 名)，藝術與人文領域語言學科排名全球 51 至 100 名(2013 年 50 至 100 名)、現代語言學科排名 101 至 150 名(2013 年未進前 200 大)，社會科學

領域通訊與傳播研究排名 151 至 200 名(首度進入前 200 大)。

- (六) 本校將於 103 年 10 月辦理 103 年度中心評鑑，本次受評單位共計 7 所中心，刻正依委員審查意見修正前揭評鑑實施計畫。

研究推動組

- (一) 本校 103 年度國科會專題研究計畫，截至 2 月 24 日止，核定件數計 196 件，核定金額約 2 億 5,891 萬元（102 年度核定件數 537 件，核定金額約 5 億 5,495 萬元）；103 年度非國科會之建教合作計畫，截至 1 月底止，核定件數計 53 件，核定金額約 2 億 1,490 萬元（102 年度核定件數 627 件，核定金額約 12 億 6,874 萬元）。
- (二) 國科會 102 年度傑出研究獎，本校獲獎人員計 3 名，分別為：科教所吳心楷教授、工教系洪榮昭教授、化學系陳家俊教授。
- (三) 國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」103 年度第 1 期申請案，自 103 年 3 月 1 日起至 103 年 3 月 31 日止受理線上申請作業，本案已另發文至本校各單位。
- (四) 本校 102 學年度第 2 期「學術活動補助」申請案（包括新進教師專題研究、舉辦國際學術研討會、藝術創作發表或展演），自 3 月 1 日起至 3 月 31 日止受理線上申請。
- (五) 本校 102 年學術研究推昇計畫補助方案，共核定 8 件申請案（6 件個人型、2 件團隊型），補助總金額為 260 萬 8,000 元。
- (六) 預計辦理「科技部未來科技發展計畫之方向」，協助本校教研人員瞭解國科會升格為科技部後之角色與政策方向。

產學合作組

- (一) 103 年度國科會產學合作計畫共計 1 件，核定金額 228 萬 5,600 元 (102 年度國科會產學合作計畫共計 10 件，計畫金額 979 萬 9,607 元)；一般產學合作計畫件數共計 3 件，核定金額 200 萬 9,750 元 (102 年度一般產學合作計畫件數共計 83 件，核定金額為 6,161 萬 8,397 元)；技術移轉授權案件共計 2 件，授權、智慧財產衍生收入及衍生利益金共計 4 萬 8,099 元 (102 年度共 35 件，共計 255 萬 3,509 元)。
- (二) 產學合作文宣設計完成印製 1,000 份，分別寄送生技、化工類廠商共計約 500 份，運動用品廠商共計約 200 份，陸續彙整廠商名單資料後，將寄予相關廠商；另產學媒合平台其開發商正在製作中，預計 3 月份完成。
- (三) 配合「生醫分子檢測產業發展聯盟」廠商，未來可能有產學合作之需求，刻正針對本校生科系與化學系師長，進行產學合作調查，以期雙方未來能進行產學合作媒合說明會。
- (四) 103 年 1 月 7 日及 8 日分別於校本部及公館校區辦理「產學合作及智慧財產權宣導講座」，邀請本校圖傳系王希俊教授、生科系鄭劍廷教授及萬國專利商標事務所律師透過經驗分享及意見交流，提升本校教師對於產學合作、技術移轉及智財權的認識與瞭解。
- (五) 103 年度申請專利件數共計 4 件，分別為中華民國 2 件、美國 1 件、大陸 1 件；審核獲准發明專利 2 件、新型專利 2 件 (102 年度申請件數計 69 件，審核獲准發明專利 20 件、新型專利 1 件)。
- (六) 103 年度國科會補助期刊編輯費用申請案，本校共 10 刊核獲補助；國科會補助期刊申請加入全球性引文索引資料庫申請案，本校共 3 刊核獲補助。
- (七) 103 年度本校優良期刊獎助申請案，計有 TSSCI 期刊 3 件、THCI Core 期刊 4 件、Scopus 期刊 2 件、A&HCI 期刊 1 件，獎助金額共 270 萬元。

【師資培育與就業輔導處】第343次行政會議工作報告**一、師資培育課程組**

- 1、**師資培育生學系甄選** - 本校101學年度新生獲教育部核定師資培育生名額計716名，已於103年1月10日公告師資培育生名單公告及辦理選課登錄等相關作業。
- 2、**向教育部爭取本校102學年度外加師資生名額** - 爭取外加師資生名額共113名，其中身心障礙甄試入學17名、原住民外加生34名、僑生港澳生59名、派外子女學生1名、離島外加學生2名，業獲教育部核定在案。預定103年6月召開選課說明會，以利其瞭解修課相關權益。
- 3、**規劃本校學士班師資生核定名額同額轉換碩、博士班學生案** -
 - (1) 獲教育部自 102、103 學年度起陸續核定地球科學系、物理學系、化學系、地理學系、生命科學系、科技應用與人力資源發展學系、應用電子學系等 7 系 23 名學士班師資生，同額轉換為碩博士班師資生。
 - (2) 於 103 年 2 月 19 日函請各師培學系評估自 104 學年度起碩博士生同額轉換名額，申請期限至 3 月 31 日止，請各師培學系踴躍參與。
- 4、**102學年度特殊績優表現師培生甄審** - 經103年1月9日102學年度師資生甄選委員會第5次會議投票，共計錄取4名學生。
- 5、**本校一般師資生甄選公費生甄選事宜** - 依學系甄選結果提交103年1月9日師資生甄選委員會議審議確認，本案自一般師資生甄選錄取5名公費生，已函告開缺縣市及教育部知悉，並由本校教務處辦理公費生行政契約之簽訂。
- 6、**103學年度中等學校師資類科教育學程甄選** - 103年1月下旬公告簡章、2月26日至3月13日受理學生申請；預計5月4日舉行考試、5月21日公告正備取名單。
- 7、**籌備規劃103學年度增設特殊教育學校(班)師資類科中等學校**

教育階段資賦優異類組教育學程案 -

本申設案獲教育部同意開辦，預計於 104 學年度成立，後續籌備事宜，由特殊教育學系、本處積極辦理各項籌備工作。

8、因應教育部「師資職前教育課程教育專業課程科目及學分對照表實施要點」修訂科目及學分表、規畫實地學習制度 -

- (1) 修訂本校「中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表」(獲教育部 103 年 1 月 6 日核定在案)、「特殊教育教師師資職前教育課程中等學校教育階段身心障礙類組/資賦優異類組科目及學分表」。自 103 學年度起修習教師師資職前教育課程之師資生適用，102 學年度(含)以前得適用之。
- (2) 研訂本校「中等學校教師師資職前教育課程實地學習實施要點」及相關規劃，凡本校適用新制教育專業課程科目及學分表之師資生，須於修習教育專業課程期間至中等學校實地學習，包含見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習至少 54 小時。

9、102學年度起入學各師培學系第一階段師培生教育專業課程修習學分以6學分為上限，並有遞補為第二階段師培生之期限 -

依本校「師資培育生甄選作業要點」規定，本校自102學年度起入學各師培學系且經甄選為第一階段師資培育生者，為本校教育專業課程「預修生」，僅得修習教育專業課程至多6學分，且第一階段師資培育生遞補為第二階段師資培育生(始具正式師資生資格)以入學後第三學年度第二學期結束前遞補完成為限，逾期不得辦理遞補，已於102學年度第二學期師培會議加強宣導，請各師培學系再加強宣導。

10、教育專業課程開班 -

102學年度第2學期教育專業課程，必、選修教育科目之開設共計80班，較去年同學期增加7班。另各系所開設之分科教材教法及分科教學實習共計43班，較去年同學期減少6班。

11、因應「103年度高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師資格檢定

考試」 -

- (1) 檢定考試於 103 年 3 月 9 日完竣，預計 4 月 14 日放榜，本校約 724 名學生(校友)報考。
- (2) 因應教檢考試題型改變，積極透過網站、座談、學系及教師加強宣導，並以電子郵件轉知 102 年度未通過教檢考試之本校實習生，協助瞭解政策變革並預作準備。

12、配合教育部時程辦理教師證書申請預審作業

為使本校學生教師證書提早核發，本校參與教育部提前送審試辦計畫，截至 103 年 1 月 9 日止已完成文學院、教育學院、科技學院與藝術學院 16 個學系申請預審作業，共計 402 件，截至 2 月 25 日止，已獲教育部函告通過 350 件初審。

13、核發各類證明書 -

- (1) 102 學年度第 2 學期受理加科與加另一類科登記共 28 件，其中初審未通過 1 件、報部申辦中 8 件、已核發教師證書 12 件，近日備齊文件後將報部 7 件。
- (2) 102 學年度第 2 學期受理並審核教育學分證明書及任教專門科目認定證明書申請共計 25 件，核發之證明書共計 23 件。

二、實習輔導組

1、教育實習輔導業務

- (1) 102 學年度第 1 學期教育實習成績評量業於 103 年 1 月 10 日完成，本學期實習學生全數及格，共計 541 人。
- (2) 102 學年度第 1 學期教育實習巡迴輔導，輔導 2 次以上指導教授計有工教系李景峰教授、莊修田教授；公領系鄧毓浩教授；科技系張玉山教授；音樂系吳舜文教授；特教系佘水吉教授、胡心慈教授；圖傳系廖信教授等 8 位，特表感謝。

2、辦理師資生增能競賽活動

- (1) 102 學年度第 1 學期 4 場師資生競賽辦理完成，計 208 人次報名，38 人次獲獎。
- (2) 102 學年度第 2 學期師資生競賽共計 5 場：參加辦法及表件公

告於本處網頁，場次如下

第一場：師資生班級經營個案競賽（報名至4/15止）

第二場：師資生資訊科技融入學科教學知識(TPCK)教學演示
競賽（報名至5/5止）

第三場：師資生學習檔案競賽（報名至5/5止）

第四場：師資生活動規劃競賽（報名至5/5止）

第五場：師資生五力競賽（報名至5/5止）

3、102學年度教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫

於103年2月20日完成期中成果報告書10份函送至教育部；
預訂103年6月27日、28日辦理第二屆精緻特色師資培育學
術研討會暨精進師資素質計畫聯合成果發表會。

4、海外實習業務

於103年1月29日公告相關申請辦法，訂3月12日公告初選
結果，選送10案進行報部作業。

5、辦理上海師範大學來臺研習

上海師範大學研究生來台計24位，研習交流期間為103年3月
3日至5月23日為期12週。

6、赴新加坡國立教育學院教學實務研習

本甄選共計7位師資生申請，於3月5日甄選4名錄取生。本
研習預計7月7日至8月8日為期五週。

7、新加坡國立教育學院實習生來臺教學實習

新加坡國立教育學院計7名學生來臺實習，預於5月12日至6
月13日為期五週，由本校安排實習學校進行教學實習。

三、地方教育輔導組

1、辦理「前瞻師資培育論壇」一

為建構完備且能適應未來社會環境的師資培育模式，於102年11
月17日、11月28日、103年1月16日邀請縣市政府教育局處長、
中等學校校長、師培大學校長、歷任教育部長、教育界先進召
開3場次論壇。

2、辦理教育部補助「精進師資素質計畫」一

於103年1月21日召開第3次推動委員會，2月18日完成期中成果報告書函送教育部審查。

3、辦理102年北區地方教育輔導計畫一

(1) 102年地方教育輔導計畫執行成果報告，業於103年1月28日陳報教育部辦理核結，執行經費319,378元整，執行率100%。

(2) 103學年度地方教育輔導計畫完成計畫書撰寫，於102年1月29日提報教育部申請，俟審查結果執行後續事宜。

四、就業輔導組

1、畢業生就業狀況調查

102年畢業生就業狀況調查問卷施測作業，業已於12月31日完成施測作業，本次共調查3620位畢業生，1018人完成填答，相關報告統計分析中。

2、生(職)涯活動宣導

於103年2月19日及26日於導師會議進行全校性宣導，並於國際文化週(3月3日至7日)，申設專屬攤位，提供就業輔導之宣傳。

3、職涯系列活動

102年第二學期補助系所辦理職涯系列活動申請場次如下：

項目	開放場次	申請場次	通過場次	備註
企業參訪	30	27	27	詳見本處網頁公告
名人就業講座	30	37	35	
延攬產業師資協助教學	8	8	審核中	
職涯銜接準備	3	1	1	

4、就業博覽會

「2014 臺師大就博會，走出校園邁入職場！」活動，於3月9日(日) 09:30-16:30 同臺灣大學校園徵才活動舉行，現場有本校精心布置的攤位服務本校學生外，還有多項「好康」活動，包含心得撰寫投稿獎、活動揪團大使獎、早鳥專案以及填寫回饋單抽3C大獎等，鼓勵學生參加以取得就業先機。

【國際事務處】第343次行政會議工作報告

一、新簽姊妹校

- (一) 日本慶應大學與本校簽訂學術合作交流協議
- (二) 韓國全北大學與本校簽訂學術合作交流協議及學生交換協議
- (三) 德國符茲堡大學與本校簽訂學術合作交流協議
- (四) 香港理工大學人文學院與本校國際與僑教學院簽訂學術合作交流協議。

二、外賓來訪

國別(案數)	日期	摘要
日本(1)	1月9日	早稻田大學國際交流中心主任來訪。
韓國(1)	1月22日	韓國華明高中學生團參訪本校。
美國(1)	1月20日	洪陳慧美紀念獎學金發起人洪章夫博士來訪洽談獎學金架構變更事宜。
澳洲(1)	2月24日	Australia National University 亞太學院副主任Ms. Skye Rickey洽談兩校交換學生平衡與夏日學院事宜。
陸港澳(2)	1月7日	香港浸會大學師生12人來訪。
	1月15日	十傑青年會北京大學、上海交大、南京大學師生30人來訪。
芬蘭(1)	1月09日	University of Jyväskylä, Prof. Teppo Kröger 受社科院潘院長之邀來訪。

三、國際學生輔導

- (一) 申請103年度教育部僑生輔導實施計畫經費補助金額300,000元，教育部核定中。
- (二) 103年度僑委會補助本校清寒僑生工讀金經費共計337,824元。
- (三) 教育部全國大專校院境外生資料管理資訊系統計畫，新增建置僑生(含港澳生)系統，預定於103年度8月上線，將配合辦理提升僑生學籍管理資訊化。
- (四) 辦理102學年度入學僑生全民健康保險卡申請，共計75件。
- (五) 各項僑生獎學金事宜：報部請撥「清寒僑生助學金」、「獎勵海外優秀

僑生回國就讀大專校院獎學金」第二期款項分別為 187 萬 8000 元、20 萬元；公告本校生輔「身心障礙學生、原住民族籍學生、低收入戶子女、僑生及外籍生獎學金」。

(六) 公告僑生基本學科輔導事宜。

(七) 2 月份一對一華語寫作課後輔導共計 7 名國語中心同學參加。

(八) 102 學年度春季班外籍生報到計學士班 12 名(含保留 1 名)；碩士班 10 名(含保留 1 名)，博士班 2 名。

(九) 辦理 102 學年度下學期來校交換生新生接機、住宿及學伴安排，共計接機服務 45 人；校內住宿 70 人；校外住宿 50 人；學伴配對 120 人。

(一〇) 辦理交換生來臺及校園生活輔導：102 學年度下學期【來校交換生說明會暨歡迎茶會】於 2 月 14 日假綜合大樓 210 展覽廳舉行，特別邀請崔媽媽基金會講解校外租賃須知，此外會中提供交換生諮商輔導服務資源、選課、簽證及保險等相關須知，並邀請各系所代表席，共同協助課業輔導及生活適應等事宜。共計 120 位新生參加及 24 位系所代表出席。

(一一) 訪問生報到及入學輔導共計 31 人。

四、 赴外語言文化研習：

2014 年暑期語言文化研習暨書卷獎生赴外研習補助即日起開始受理報名，本年度共計有【倫敦藝術大學 University of the Arts London】、【華盛頓大學 University of Washington】、【加拿大英屬哥倫比亞大學 The University of British Columbia】、【聖地牙哥州立大學 San Diego State University】、【美國加州大學爾灣分校 University of California, Irvine】、【澳洲昆士蘭大學 The University of Queensland】及【奧克蘭大學 University of Auckland】等課程。

五、 交換生業務：

(一) 薦送 102 學年度第二學期赴外交換生計 112 人。

(二) 102 學年度第二學期來校交換生計 120 人。

(三) 1 月 20 日 103 學年度系所增額公告；受理 103 第一學期赴外交換生系所增額申請，書面審查資料繳件至 2 月 27 日。

(四) 受理韓國群山大學暑期交換申請，書面審查資料繳件至 3 月 26 日。

六、招生相關業務

- (一)2014 外國學生年春季班招生作業正取 29 名、備取 5 名，至 1 月底計有 24 名完成線上報到、6 名放棄報到、遞補 2 名備取生為正取生，並完成移交正取生學歷資料至教務處。
- (二)外國學生 2014 年秋季班及 2015 年春季班招生簡章於 1 月寄送至密西根臺灣教育中心、美國洛杉磯僑務中心、日本留學中心、波蘭 Adam Mickiewicz University，期提升報名人數並開發新興地區。
- (三)於國語教學中心辦理 5 場 2014 年秋季班外國學生面對面招生說明會，提供國語中心學員完整申請資訊及介紹本校招生科系，現場並有華語文教學系及國際人力資源發展研究所在學外國學生為該系所宣傳說明。
- (四)2014 年外國學生秋季班刻正辦理報名審查作業及報名費收帳事宜，截止日為 3 月 17 日，其中翻譯所已於 2 月 17 日截止報名，計有 6 名合格報名，轉由系所審查中。
- (五)2 月 24 日寄發各學系「103 學年度招收大陸地區學士班招生意願調查表」，訂 3 月 4 日召開招生委員會議進行各學系招生名額分配及排序。。
- (六)擬定夏日學校招生宣傳計畫、確認開課老師課表並協助測試夏日學校線上報名系統。2 月 20 日召開夏日學校宣傳分工會議，擬定於 2 月 27 日前 email 寄發宣傳廣告至各相關窗口。

七、各項說明會/座談會：

日期	內容	人數
1月10日	【國際學術交流合作相關業務】說明會--校本部	13
1月10日	103 年國際學生春節聯歡師生聚餐活動	250
1月28日	103年度教育部學海築夢補助校內甄選說明會	10
1月29日	【國際學術交流合作相關業務】說明會--公館校區	7
2月13日	2013年國際學生報到-學士班	24
2月21日	2014年春季班外籍新生迎新餐會	30
2月24日	赴外交換生返校說明會。	72

2月25日	【來校訪問生—業務說明及經費分配】說明會—校本部	20
2月26日	【來校訪問生—業務說明及經費分配】說明會—公館校區	8

八、各項獎補助：

獎補助名稱	申請/薦送情形
教育部103年度學海系列補助	校內初選申請已公告，飛颺、惜珠受理申請中；築夢：與師培處實輔組共同辦理，申請說明會已完成，至2月24日截止，已收11案，待送就輔委員會審核。
教育部102年度學海系列補助	飛颺：受補助生返國核銷作業辦理中。
本校鼓勵學生赴國外進修補助 (102學年下學期出國)	國合會複審結果及學院配合款資料彙整與陳核、正備取生報到與遞補作業已完成，計89名獲核補助，計新臺幣328萬5,500元(含學院配合款新臺幣31萬6,500元)，繕發核定函中。
本校鼓勵學生赴國外進修補助 (102學年上學期出國)	8名返國核銷作業陳核中。
103年赴巴拿馬研習西班牙語文 獎學金甄選	本校薦送2名，教育部複審正取1名，已轉知學生。
103年赴捷克公立大學或教育機 構短期研習獎學金甄選	校內初選申請至1月27日止，無人提出申請。
102學年度第二學期外籍新生獎學金	計22人獲獎，11名學士生，11名研究生。
交換教師	103學年度赴國外姊妹校交換教師受理申請，至103年3月14日截止。
教育部「世界南島(臺灣地區以 外)學術研究、交流暨人才培育 專案」	公告103年第1梯次外國學者訪臺交流補助案受理申請至103年3月12日截止。
103年4到6月國外學者訪問研究 補助申請案	申請件計20案，3案撤案，初審中，將提3月17日國合會複審。

九、其他：

- (一) 統計至 2 月 22 日止，共 2 位陸生學位生（碩士班及博士班各 1 名）於 102 學年度上學期結束後辦理休學。
- (二) 協助 10 名陸生學位生辦理寒假返鄉出入境加簽事宜。
- (三) 辦理 2014 年亞太及美洲教育者年會參展相關事宜。
- (四) 國際學生雙語資料庫系統開發維護案，第二期於 1 月 8 日完成驗收，後完成付款事宜，付款金額為 14 萬 7000 元。
- (五) 彙整本年度欲擴增之國際學生雙語資料庫子系統功能，並規劃本處網站改版內容。
- (六) 統整大陸地區交換生申請入台證填寫系統開發欄位。
- (七) 辦理 2014 年亞太及美洲教育者年會參展相關事宜。
- (八) 編輯並寄發本處第 46 期電子報。

【圖書館】第 343 次行政會議工作報告

業務統計

(一) 館藏統計(累計)：

項	目	100 年	101 年	102 年	103 年 1 月
圖書(冊)		1, 478, 914	1, 515, 712	1, 533, 858	1, 535, 020
期刊合訂本(冊)		123, 228	125, 223	126, 885	126, 889
期刊種數(含過刊)		6, 424	6, 549	6, 947	6, 947
非書資料		1, 141, 584	1, 145, 867	1, 147, 844	1, 147, 980
電子書		717, 593	1, 855, 386	2, 035, 465	2, 201, 861
電子期刊		40, 605	71, 830	64, 356 ¹	69, 944
電子資料庫		378	395	401	406
機構 典藏	本校博碩士論文(篇)	22, 985	24, 390	24, 390	24, 760
	校史資料(件)	2, 406	2, 513	3, 123	3, 129
	本校學術期刊	29, 793	29, 978	30, 689	30, 732
	本校 OCW(課程數)	272	352	357	29
	本校 OCW(課程時數)	1, 495	2, 163	2, 393	2, 448
數位 化典 藏	年畫(幅)	7, 430	7, 430	7, 430	7, 430
	善本書數位化(冊)	2, 076	2, 531	3062	3083
	馬華文學資料(筆)	80, 444	80, 444	80, 444	80, 444
館藏總數量		3, 653, 381	4, 516, 965	4, 560, 880	4, 884, 861

¹ 102 年 12 月份西文電子期刊大幅減少，係因 BSC 原本有收錄 ICON Group International, Inc. 約 12,810 種期刊，因出版社版權到期，出版社收回版權。此類刊物無 ISSN，且全文最晚只到 2009 年 1 月，之後是否恢復收錄，尚待通知。

(二) 圖書流通量 (含分館):

項目	年份	借書	還書	總計(冊)
圖書流通量	100年	359,993	359,160	719,153
	101年	306,794	283,982	590,776
	102年	301,937	264,428	566,365
	103年1月	22,616	17,460	40,076

(三) 電子資料庫及電子書使用統計:

年度		97年	98年	99年	100年	102年	103年1月
電子資料庫	檢索總次數	N/A	N/A	3,391,412	5,110,883	6,402,741	N/A
	圖書館網頁 (資料庫 登入次數)	275,737	381,970	281,029	238,266	246,953	18,535
	凌網整合 查詢系統 (登入次數)	N/A	4,493	46,826	84,061	62,702	3,209
	下載總次數	N/A	N/A	994,959	987,064	1,174,127	N/A
電子書	查詢總次數	N/A	48,659	90,205	203,291	335,463	N/A
	下載總次數	N/A	62,052	56,760	175,256	285,005	N/A

(四) 進館入覽人次 (含分館):

項目	年份	出入口	普通閱覽室	總計(次)
進館入覽 人次	100年	601,520	36,187	637,707
	101年	710,945	33,024	743,969
	102年	686,648	33,166	719,814
	103年1月	50,991	3,681	54,672

(五) 跨校區圖書代借代還數量 (含分館):

項目	年份	代借	代還	總計(冊)
圖書代借 代還數量	100 年	28,046	51,784	80,190
	101 年	28,161	50,719	78,880
	102 年	24,244	44,150	68,394
	103 年 1 月	1,145	3,621	4,766

(六) 讀者簡訊發送量 (含分館):

項目	年份	次數	金額(元)
讀者簡訊 發送量	100 年	54,194	75,872
	101 年	53,226	74,516
	102 年	45,542	63,759
	103 年 1 月	3,367	4,714

(七) 文獻傳遞服務統計 (含分館):

年份	本館申請		他館申請		西文期刊快遞 服務		跨校借書 證(使用 次數)
	圖書	複印	圖書	複印	本館 申請	他館 申請	
100 年	949	1,262	1,742	1,731	1,048	986	2,410
101 年	901	619	1,423	1,589	1,444	676	2,364
102 年	1,244	574	1,235	1,043	1,339	663	2,285
103 年 1 月	62	10	64	90	90	60	140

(八) 開放式課程使用量:

年份	瀏覽量(次)
100 年	3,898,909
101 年	3,670,894
102 年	4,012,874
103 年 1 月	297,818

(九) 網站到訪人次：

年份	檢索平台 圖書館網站總到訪人次
100 年	1,256,006
101 年	1,140,912
102 年	1,239,323
103 年 1 月	88,578

流通閱覽服務

- (一) **主題書展**：每年於一樓大廳展示區舉辦六場主題書展，介紹各學科主題館藏，以增加館藏曝光率，提升館藏借閱。並於文薈廳師大便利書店舉辦休閒閱讀主題書展，102 年 12 月辦理「學科核心能力—社會科學館藏介紹」。
- (二) **漂書活動**：本館與台灣漂書協會合作，自 102 年 12 月 21 日起於三館及文薈廳設立漂書站，開啟圖書館漂書活動，並鼓勵讀者參與漂書，預計一年漂書量 500 冊。
- (三) **特藏資料整理及數位典藏**：本館與中研院台史所合作進行日文舊籍數位典藏，自 102 年 7 月開始執行，已完成 494 冊圖書掃描。

推廣及參考服務

(一) 服務統計

1. 電子資源利用推廣 (含分館)：

為增進本校師生對於相關電子資源之瞭解，進而能充分加以利用，特配合各系所課程及利用需求，辦理電子資源利用講習。辦理場次及參加人數如下：

年份	場次	人數
100 年	110	2,594
101 年	97	2,348
102 年	95	2,975
103 年 1 月	1	9

2. 參考諮詢服務件數(含分館)：

年份	臨櫃諮詢件數
100 年	11,593
101 年	18,544
102 年	14,706
103 年 1 月	1,137

3. 開放空間使用統計(含分館)：

年份	放映室 (含視聽 小間)(場 次)	討論室 (借用次 數)	長期 研究室(使 用人次)	臨時 研究室(使 用人次)
100 年	2,472	1,589	7,947	6,241
101 年	2,844	3,330	7,659	8,096
102 年	2,755	1,645	6,543	6,928
103 年 1 月	156	151	851	486

(二) 教師指定參考書服務：配合授課教師教學需要，提供指定參考書服務。每

學期任課教師可依課程所需，開列相關書籍或資料清單。資料類型包括紙本圖書、電子書。本學期起特加強推廣教師選用電子書為指定考書，以便透過網路提供多人同時使用。本項服務使用統計如下(含分館)：

年份	申請教師人數	指定參考書冊數
100 年	56	293
101 年	92	626
102 年	92	562
103 年 1 月	4	64

(三) **視聽多媒體服務**：新到視聽資料編目狀態移除與資料加工、新片介紹上傳網頁、製作 TOP20 及年度排行。配合智財權每週於一樓電視牆播放宣導短片、二樓檢索區展示相關海報。視聽服務使用人數統計如下(含分館)：

年份	內閱	外借	合計
100 年	27,945	1,325	29,270
101 年	24,381	1,775	25,615
102 年	25,252	2,443	27,695
103 年 1 月	1,611	244	1,855

(四) **學科館員服務**：為提供本校師生更專業且深入的服務，特設置各系所學科館員，協助師生有效利用圖書館之各類資源。學期初各系所學科館員主動發送 e-mail 給新進教師，提供圖書館之服務內容供參考。加強辦理電子資源使用解說，邀請各系所教師參與電子書聯盟選書作業，並針對電子資源使用統計及電子資料庫停訂等提供相關資料供系所參考，另整理系所相關之電子資源清單，透過整合查詢介面供師生利用。規劃年度學科館員教育訓練活動，包括各學科領域教師分享研究方法與資料蒐集方式、英語會話課程與其他主題教育訓練。

- (五) **系列藝文展演活動**：安排各類型藝文展覽活動，引介不同型態展品，美化本館閱覽環境，增進讀者藝術涵養。102 年度共辦理 22 場藝文展覽、103 年 1 月共辦理 2 場藝文展覽：「啊~彭靖婷歐盈冷聯展 1/3-1/1」、「另一邊 潘虹蓁鄭淳艾聯展 1/17-1/28」。
- (六) **主題書展與主題影展規劃及執行**：每月於 SMILE 休閒區定期辦理主題影展。102 年度共辦理 12 場主題影展、103 年 1 月共辦理 1 場主題影展：「經典文學影展~英國篇」。
- (七) **博碩士論文審核與上傳作業**：包括本校博碩士論文書目資料及上傳檔案格式之審核作業與批次上傳國家圖書館業務、轉檔宣導推廣與教育訓練、回覆與協助解決相關問題等。102 年度通過審核論文共 1,717 筆、103 年 1 月通過審核論文共 91 筆；博碩士學位論文資料庫 102 年度總共使用 79,272 次、103 年 1 月總共使用 5,636 次。為鼓勵優質原創論文，打擊抄襲剽竊，本館積極引進並廣為推行 Turnitin 論文原創性比對系統，協助老師於投稿國際期刊前先行進行自我檢查，並應用於學生論文與作業之審查。至 103 年 1 月止累計發出教師與學生帳號總計 679 個（教職員 262 個，圖書館名下學生帳號 417 個，不包含老師個別開設課程之學生）。
- (八) **多元網路社群經營**：建置多元網路社群，營造快易通的資訊傳輸網絡，提供讀者親切而即時的服務。本館網路社群包括：Facebook 總館、公館分館、林口分館、禮品、文薈廳、數位校史館、圖書教師電子報；Plurk 總館、公館分館、禮品；twitter 總館；Google+總館等。本項服務自 98 年 12 月開放使用，讀者可以留言、提出問題、瀏覽或搜尋資料，至 103 年 1 月止使用者累計共 8,115 人，102 年度共 po 文 322 則，獲讚 4,913 個。本館網路社群之經營與其他學校圖書館相較，使用率非常高且持續成長。除圖書館服務與資源宣傳外，尚舉辦多項線上活動，如徵文比賽等。讀者使用頗為活躍，且與本館互動相當多。

(九) **主題性系列活動規劃辦理**：規劃辦理 102 年度每月不同主題性系列活動以推廣圖書館資源與服務，含 1-2 月份「電子書閱讀月」、3 月份「留學遊學月」、4 月份「書香分享月」、5 月份「職涯月」、6 月份「畢業月」、7-8 月份「閱讀月」、9 月份「迎新月」、10 月份「英語服務月」、11 份「電子資源月」、12 月份「圖書館月」、103 年 1 月份「【師大熊愛讀】臺灣閱讀節名家推薦百大好書」等。圖書館推出一系列多元精采豐富的推廣活動，歡迎師生踴躍參加！

(十) **建立學門主題資源及學系所特色館藏**：配合學校重點發展，建立學科專業館藏，支援系所目前與未來發展。已完成 102 年度理學院、運動與休閒學院之特色館藏建置，成果含系所關鍵字、電子資源與期刊列表、核心館藏書單等。103 年度以僑教學院與音樂學院為對象，進行特色館藏建置之規劃。由學科館員分析上述兩學院重點學科主題關鍵字，蒐集相關出版書目及電子資源清單。依照學科檢視現有館藏強弱，針對較弱的部分整理需加強補充之相關資源清單。彙整理學院、運動與休閒學院各系所核心館藏資源，學科館員並加強各系所重要電子資源之利用推廣。增修學科主題館藏網頁，提供相關系所師生查閱利用，以利教學、研究與學習之進行。

(十一) **本校研討會論文、研究報告、專書數位典藏**：蒐集與整理本校教師包含研討會論文、研究報告、專書等著作清單，取得全文授權，上傳至本校機構典藏系統。並視資料蒐集與建置實況，檢討標準作業流程與館員教育訓練手冊等。已完成 102 年度目標學院科技學院各系所教師著作共 3,824 筆書目資料之建檔，其中共 219 篇全文資料，含期刊論文與研討會論文 79 篇、研究計畫報告與專書 140 冊(篇)之數位典藏。103 年度以科技學院系所教師為對象，預期達成本校研討會論文、研究報告、專書共 50 篇 5 冊之數位典藏資料建置。至 103 年 1 月底止累計本年度完成僑教學院各系所教師著作共 230 筆書目資料之建檔，其中共 10 篇全文資料，包含：期刊論文與研討會論文 2 篇、研究計畫報告與專書 8 冊(篇)之數位典藏。另完成

亮點人物著作數位典藏海環所吳朝榮教授共 77 筆書目資料之建檔，其中共 5 篇全文資料，包含：期刊論文與研討會論文 0 篇、研究計畫報告與專書 5 冊(篇)之數位典藏。

(十二) 教學參考用書電子化計畫：建立台師大教學所需之核心電子書館藏、讓同學迅速有效的取得課堂指定閱讀用書，提高學習成效、有效解決校園著作權違法問題；至 102 年底已完成 101 學年文學院、教育學院、管理學院、藝術學院、音樂學院、國際與僑教學院各系所課程科參考書目的建檔、採購有出版之電子書，建立參考書目與館藏的連結。103 年度之其具體量化目標為完成 102 學年科技學院、理學院、運休學院、社科學院各系所課程科參考書目的建檔、採購有出版之電子書，建立參考書目與館藏的連結。

(十三) 協助進行學科館藏評鑑：學科館藏評鑑以滿足本校師生之教學及研究為主，由學科館員先下載所負責系所教師近兩年開課課程大綱之參考書目電子檔，以及博士班研究生畢業論文之引用文獻，以利日後進行比對。依據館藏評鑑系統跑出之評鑑結果，了解各領域學科館藏之強弱。學科館員將學科館藏評鑑結果送請相關系所參考。針對專業館藏不足之處，建請系所購置。已完成 102 年度運動與休閒學院、音樂學院、管理學院、社會科學院所屬之系所之博士論文引用文獻筆數包括運休學院 7,586 筆、音樂學院 1780 筆、社會科學學院 11,044 筆。103 年度預計完成藝術學院與國際僑教學院所屬之系所由學科館員協助進行學科館藏評鑑。至 103 年 1 月底止累計本年度完成博士論文引用文獻筆數包括僑教學院 558 筆、藝術學院 1,276 筆。

(十四) 北二區臺師大基地營：提供區內師生討論環境、無線網路、教師增能資源與結合圖書館線上電子資源，提供教師與學生多元、安全、的學習環境。為促進北二區夥伴學校間之資源分享，北二區基地營原僅於臺灣大學設置四處據點。自 100 年起臺師大加入基地營之建

置後，已先後於臺師大校本部圖書館 2 樓 SMILE 區、文薈廳、教務處教學發展中心學習開心室、公館校區圖書館 SMILE 區與林口校區圖書館 SMILE 區成立 5 座基地營，與臺大形成多點服務之目標，並於 101 年共吸引 8,336 人次使用臺師大基地營之各項服務、102 年亦有 8,370 人次使用基地營所提供服務。在此基礎上，103 年度除持續向夥伴學校宣傳臺師大基地營各項服務外，並充實臺師大基地營各項資源，以期提供北二區夥伴學校更優質的服務內容。

(十五) 登錄學生數位學習歷程檔案系統：學習檔案記錄學生在學期間之學習歷程，為協助學生紀錄在學期間參加本館辦理的各項教育訓練或藝文欣賞之學習經歷，以提升學生學習效率，並做為未來就學和就業證明之用。本館主動向學生事務處全人教育中心申請帳號與密碼，登錄「學生數位學習歷程檔案系統」，促進學生多元學習，建立完備的學涯履歷。本館課程名稱為「圖書資訊利用素養一」，若有教育訓練、講習、展覽、圖書館各類活動等，請將資料提供本組，以便統一登錄時數。102 年度共登錄圖書館學生數位學習歷程檔案系統之五育活動紀錄計 24 場 33 小時 633 人參加。

(十六) 籌辦下半年度「英語樂讀會」活動：為增進本校同學閱讀英語文學能力，藉由導讀老師在讀書會的帶領下引導同學進入英語閱讀的樂趣。本年度計規劃三系列六場英語樂讀會活動，邀請英語系陳秋蘭老師與羅美蘭老師導讀，採全英語導讀與分享方式來進行，內容輕鬆簡單。並設置 FB 活動專頁，提供訊息與心得發表的園地。下半年度「英語樂讀會」活動於 10 月 16 日、11 月 20 日、12 月 18 日週三中午 12:30-14:00 於文薈廳舉行，現場備有輕食，並核給學習時數或學習歷程時數。

(十七) 圖書館電子報發行事宜：本期(10301)電子報內容包括：(1)擁書過冬，寒假借書大放送(2)出版中心陪您迎新年，歡迎參觀第 22 屆臺北國際書展(3)第 26 屆梁實秋文學獎頒獎典禮暨新書發表會，歡迎

蒞臨！(4)【圖書館耶誕大進擊】活動報導(5)【2013 圖書採購節 Book Shopping Festival】活動報導(6)出版中心年節新品上市！(7)2014 年 01 月份開放式課程(OCW)精選推薦—氣候變遷的因應與調適(8)2013 京都大學・國立臺灣大學—大學博物館研討會心得(9)11 月電子資源月【開卷有益・開箱文】活動得獎文章之一(10) 訂閱電子報兌換券等共計 10 篇文章，內容豐富精采，值得一覽。

(十八)填報圖書館 102 學年第 1 學期第 1 次智慧財產權宣導與執行工作報告：

1. 館內影印區、掃描區、資訊檢索區、視聽區、電腦螢幕及各樓層廁所張貼智慧財產權宣傳海報或標語、並於圖書館臉書粉絲專頁不定期加強宣傳。
2. 加強宣導視聽資源公播版及非公播版的使用。
3. 圖書館導覽、資料庫講習、新進教師鴻鵠營等講習活動加強推廣智慧財產權觀念。
4. 圖書館電視牆定期於每星期一下午播放智慧財產權宣導短片。
5. 論文反抄襲系統 Turnitin 推廣與宣導，至 102 年 11 月底止，Turnitin 帳號申請數量為教師 253 位，學生 339 位，Turnitin 論文比對篇數有 1,541 篇。。
6. 設立指定參考書區供學生使用，避免盜版教科書機率；並於 102 年進行教學參考用書電子化之計畫。
7. 為響應綠色環保，增進圖書資源的再利用，成立二手書交流平台，至 102 年 11 月底止，列表交易的二手書數量共有 742 筆（進行中筆數為 481 筆，已結束交易筆數為 261 筆）。

(十九)協助本校教師研提國科會人文處 103 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」：學科館員主動將計畫相關申請訊息提供給各系所老師，也再主動聯繫之前參加說明會的幾位老師，目前有心輔系、翻譯所、華語系、圖資所等與學科館員聯繫積極協助處理中，特教系自行建置(一種書冊 300 多萬)，其他系所尚無，線上申請期限至 103 年 1 月 15 日(三)下午 5 時止。目前已協助華語系、圖資所提列書

單,提供華語系 2,191 筆書目、圖資所 7,352 筆書目,已將書單 email 給老師勾選。另再協助英語系(102 年度已通過者)向六家廠商徵詢國科會書單。

(二十) 建置研究小間刷卡監控事宜：目前總圖書館研究小間為人工管理，因讀者使用需求量較高，常需排隊等候，為加強本館的管理效率，擬比照公館分館，以電腦門禁刷卡系統管控進出，故研擬簽文請總務組協助處理更新工程相關事宜。12 月 10 日已簽准並通知監控中心後續處理。

(二十一) 規劃 103 年度推廣服務組年度工作計畫：經本組同仁共同討論後，擬推出十一項年度重點工作，包括：創新空間創新服務、加強學科館員服務、提升本校師生資訊素養、行銷圖書館形象與品質、提高數位資源利用、建立系所特色館藏、本校研討會論文、研究報告、專書數位典藏、教學參考用書電子化、北二區臺師大基地營、主題活動規劃、推廣多元展覽活動等，並先行分配負責同仁詳擬活動內容。

採編服務

(一) 執行年度預算，辦理圖書資源採購：

資料 類型	中日文圖書		西文圖書		非書資料		總計	
	冊數	金額	冊數	金額	件數	金額	冊/件	金額
100 年	18,424	11,595,447	13,416	24,510,475	3,189	10,076,569	35,029	46,182,491
101 年	19,527	7,745,481	7,729	13,596,229	5,059	11,770,411	32,315	33,112,121
102 年	17,529	9,431,094	8,418	12,328,488	2,302	11,054,626	28,249	32,814,208
103 年 1 月	301	126,325	196	411,229	3	13,000	500	550,554

(二) 交換贈送統計：

單位：冊/件

年度	100 年	101 年	102 年	103 年 1 月
收贈中文書	4,413	7,874	6,879	609
收贈西文書	187	345	647	33
收贈非書	352	224	755	26
索贈圖書	98	60	57	5
登編處理	2,703	2,502	2,527	242

(三) 分類編目統計：

年度		100 年	101 年	102 年	103 年 1 月
中文圖書	種數	22,121	18,981	16,492	1,016
	冊數	27,391	26,648	19,521	1,123
西文圖書	種數	12,384	7,314	8,379	2,032
	冊數	12,986	2,801	8,761	2,246
中文非書	種數	700	1,542	1,626	170
	件數	1,422	3,011	2,631	241
西文非書	種數	31	257	388	340
	件數	32	462	457	482
合計	種數	35,552	26,721	26,885	2,361
	冊/件數	42,191	35,815	31,337	2,526

(四) 國科會人社圖書計畫：包括英語系陳浩然教授「語言教育：課程設計與教材教法」以及教育系楊深坑教授「教育學門發展史」，業於 102 年 12 月 24 日轉知教育系及英語系須在 103 年 1 月 15 日前上傳第二次補充書單，惟經估算恐難在 5 月底前將預算執行完畢，兩系已評估申請計畫延期，將繼續配合後續相關作業。

(五) 增購中西文電子書資源：102 年 11、12 月分別增購「超星 Chinamaxx 中文電子書」、「ebrary 全文電子書資料庫-Academic Complete」，Chinamaxx 內容涵蓋中國 1949 年後出版的 70 萬種中文圖書，MARC 書目檔已請廠商修正處理，以便轉入本館自動化系統；Academic Complete 共收錄 10

萬多種圖書與視聽資料，廠商提供之MARC書目檔共22個檔案計106,955筆，已分批轉入本館自動化系統，讀者可自館藏目錄查詢利用。

(六) **進行學科館藏評鑑**：102年進行運動與休閒學院、管理學院、社會科學學院12個系所學科館藏評鑑。主要蒐集整理各系所教師近兩年開課課程大綱之參考書目，以及博士班研究生畢業論之引用文獻。彙整的書目清單再與館藏進行比對，以分析相關學科主題館藏強弱狀況，並就館藏有缺的圖書辦理採購作業。103年將針對藝術學院及國際僑教學院所屬之系所進行館藏評鑑。

(七) **臺灣學術電子書暨資料庫聯盟業務**：102年臺灣學術電子資源永續發展計畫已於102年12月執行完成，募集之電子書採購經費超過新台幣2億元，以聯盟方式採購節省超過新台幣57億2千餘萬元。西文書與中文書增購量分別為1萬3,500餘冊、1,700餘冊；以大學與技職校院自籌款新台幣170萬與72萬元估算，每館每冊書支付的金額：西文書大學校院新台幣120元、技職校院新台幣51元，中文書大學校院新台幣110元、技職校院新台幣47元。電子資料庫部分，102年共採購12種資料庫(含贈送3種)供91所技職校院使用，其中1種並提供聯盟所有成員共計144個學校及單位使用。102年結案報告與103年計畫書已於103年2月底函送教育部。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

(一) **期刊採購與管理**：辦理本年度全校各系所中文、日文、大陸、西文紙本期刊之採購、點收、催缺、裝訂、閱覽等各項期刊管理業務。

(二) **全校共用電子資源徵集**：持續徵集及採購全校共用電子資源，提供全校師生教學與研究。

(三) **更新西文期刊聯合目錄**：已至科技政策中心的「全國期刊聯合目錄線上更

新系統」更新西文期刊館藏資料，2014 年資料已全數更新完畢。

(四) **林口分館退回總館西文期刊事宜**：林口分館退回總館西文期刊共計 226 冊已加工完成，部分期刊因總館已有館藏，因此與原有館藏集中放置於三樓合刊區，其它均移至第二書庫存放。

(五) **國文系圖期刊擬移回圖書館事宜**：國文學系特藏室因故需規劃為其他用途，原本陳列於該圖書室之大陸期刊必須全部移回圖書館典藏。經實地了解之後，預估需移回總館之大陸期刊約有 3.5 架，至少需佔 6 面的合刊書架架位。總館三樓合訂區之空間確定無法容納，已依以下規劃方式進行：

1. 請國文系將擬移回之期刊進行造冊，本組擇期接收該批期刊，並篩選出與圖書館重覆之複本，由本館辦理報廢。
2. 由本組確認移回之期刊是否有電子版本之使用權，若有使用權之期刊，將採用裝箱方式，放置於第二書庫。刊名符合，但使用年份不符合者(例如：「中國期刊全文數據庫」的文史哲專輯，本館僅有 1994-2012 年份的使用權)，則需另行挑出，採用上架方式，放置於第二書庫。此外，若移回之期刊，本館確定沒有電子期刊之使用權，則採用上架方式，放置於第二書庫，以利調閱之需。
3. 已於 12 月 24 日至國文系圖進行清點作業，並於 12 月 25 日將期刊運回總館，暫置於三樓期刊組辦公室及工作室，共有 5,403 冊。
4. 此外，該系 2014 年訂購之大陸現刊皆不取回，總館三樓現刊區亦將配合調整現刊架位。
5. 截至一月底，已裝箱至第 60 箱，部分已放置於第二書庫架上。待全部處理完成，將一併修改 Sierra 系統之書目記錄。

(六) **內控資料整理與上傳**：已陸續將本組 102 年度的內控資料相關檔案掃描，並上傳至本館 KM 平台，包括共通性資料、期刊採購與管理、電子資源採購、期刊機構典藏、數位資源管理等。

(七) **凌網科技「HyRead 數位出版品營運平台」權利金給付事宜**：凌網科技

e-mail 通知「HyRead 數位出版品營運平台」2013 年 1-12 月本校著作授權回饋費用共計 NT\$ 29,613 元。

- (八) 遠流智慧藏「TAO 台灣學術線上」知識庫權利金給付事宜：遠流智慧藏 e-mail 通知「TAO 台灣學術線上」知識庫 2013 年 7-12 月本校著作授權回饋費用共計 NT\$ 9,112 元，加上 2013 年 1-6 月金額 NT\$ 8,774 元，共計 NT\$ 17,886 元。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 學術資源探索系統建置專案：圖書館為提供讀者完整便捷資訊查找服務，自 101 年底即積極針對各家資源探索平台進行導入試用、評估及使用者意見調查等作業，經彙整讀者及館員意見供採購評選委員參考，順利於 102 年 12 月決標；本專案包含各類型館藏資源的集中式索引、異質資料庫分散式整合查詢，以及電子資源管理系統，業於 103 年 1 月 28 日舉行專案啟動會議，全館各單位均派員參加，刻正進行各項導入準備工作，預計於 103 年學年度正式上線。
- (二) 本校學位電子論文系統升級專案：有鑒於本校現行電子學位論文系統功能已不敷業務發展需要，經評估預算、相容性及資料轉置需求，將以原系統軟體升級方式處理；本專案已於 103 年 1 月 2 日召開啟動會議，由系統組、推廣組及典閱組派員參與，已完成系統版型設計、本校系所異動清單確認，並討論確認本館電子學位論文授權機制提交廠商設定，預計於 103 年學年度正式上線。

校史活動與陳列展示服務

- (一) 協助規劃劉真校長故居展示：本館協助總務處進行有關劉真校長福州街 11 號日式宿舍故居二樓之文案規劃與文物展示，文案內容分為六章節（共 14,042 字）：1. 弘揚師道的教育家—劉真校長、2. 十年樹木，百年樹人—

劉真校長的教育貢獻、3. 德才兼備，流芳百世—劉真校長年表、4. 經師人師，有愛無恨—劉真校長語錄、5. 丹青妙筆，字字珠玉—劉真校長著作、與 6. 臺灣師範教育發展史，並提供 12 部由多位師長談劉真校長之口述歷史母帶檔案與影片腳本撰寫，及劉真校長 156 張照片掃描檔、75 件文物和 96 本書籍清單，以提供總務處重製或採購。

(二) **師大大師文物徵集暨數位典藏**：本(103)年度典藏師大大師文物計畫，計畫收藏溥心畬、許常惠、陳可忠、林玉山、廖繼春與李石樵六位大師之文物，進行實體重製保存與數位典藏作業，並於網頁提供檢索服務，系統化管理本校大師文物並提供利用，以建構學校整體為校園文化園區，再造文物之文化價值與發揚本校之歷史傑出光輝。本館已向全國與大師相關之單位如：長榮高級中學、臺中教育大學、臺北市立大學（原臺北師範學校）、臺北縣立泰山國小、國立臺北教育大學（原臺北第二師範學校）、中國文化大學、國立臺灣藝術大學、臺北市立美術館、李石樵美術館基金會、國立臺灣博物館（原省立博物館）、中華民國臺陽美術協會、東海大學美術系、立法院國會圖書館、中華民國滿族協會、臺中一中、國史館、國立臺灣交響樂團、國立臺灣藝術大學、臺灣作曲家協會暨亞洲作曲家聯盟臺灣總會、財團法人中華民俗藝術基金會、財團法人原住民音樂文教基金會、中華民國民族音樂學會、社團法人中華音樂著作權人聯合總會、國家教育研究院（原國立編譯館）、國立清華大學、國立嘉義高級中學、靜修女中、嘉義市崇文國小與親屬等徵求大師文物，並請本校人事室協助相關公文調卷，期能再度重現文物歷史風貌，進而達成輔助學術研究與歷史文化推廣之效。

出版中心

(一) 禮品業務

1. 設計開發的商品：自 102 年 11 月至 103 年 1 月底，已完成製作 102 年運動會圖書館 T 恤、新款阿勃勒 L 夾、NTNU 新款外套(藍色)、「吹台風精采文創」宣傳小卡 8 款、「臺師大文創禮品紙品製作招標案-臺灣 DNA 筆記本 A5」。
2. 設計中商品：「臺師大文創禮品紙品製作招標案」、NTNU 帽 T、紙袋、

保溫杯。

3. 移交販售商品：藝術學院典藏書袋、藝術學院小夜燈 5 款、李華偉特展商品筆記本與磁鐵書夾、藝術學院雨傘商品、公關室同心杯、公關室聚寶瓶、公關室阿勃勒絲巾與領帶。
4. 銷售點拓展與代售(103 年 1 月)：
 - (1) 校外：華藝灰熊網、台寶網、奇摩商城、威泰、去流浪、紀州庵、三民、故事館、嬉春閣、兩廳院(中正)、史博館(時藝)、小小書房、臺灣的店。
 - (2) 校內：圖書館、文薈廳、公館分部圖書館、林口分部圖書館、育成中心露天週末市集。
5. 10 月 16 日 4 樓倉庫漏水，已於 102 年 12 月在 4 樓、B1 倉儲加裝角鋼架承板。
6. 行銷活動：
 - (1) 新品上架：阿勃勒 L 夾新款、DNA 雙品牌商品。
 - (2) 接受政大大學報訪問：新聞標題【結合校園特色 大學自創紀念品 專題一】
 - (3) 12 月 2 日-12 月 31 日舉辦「Mail To NTNU Santa」宣傳禮品活動。
 - (4) 12 月 9 日-12 月 31 日舉辦「聖誕禮品特惠—買袋送袋」宣傳雙品牌商品。
 - (5) 12 月 25 日-12 月 30 日舉辦「林口保溫杯團購優惠」刺激買氣。
 - (6) 雙品牌宣傳活動：12 月 9 日-12 月 31 日舉辦「聖誕禮品特惠—買袋送袋」，活動延至 2/10(書展期間)。
 - (7) 2014 新春商品特惠，藝森創意商品 7 折優惠。
7. 與同力、紡織所合作乙案：
 - (1) 10 月 25 日開會，決議後續有需要討論再約討論。
 - (2) 「袋自慢」設計競賽：
 - 11 月 8 日至 11 月 14 日於文薈廳展出成果展。
 - 11 月 11 日於文薈廳舉辦頒獎典禮並取得得獎者授權書 5 份。
 - (3) 雙品牌合作開發案：
 - 一樓禮品區、公館分館 共計 3 處，自 10 月 31 日起陸續上架。
 - 雙品牌行銷曝光活動：育成中心露天市集 2 次、11 月 2 日林口國際文化節攤位販售。
 - 雙品牌上架 1 個月營業額計 1 萬 4,610 元。
 - (4) 11 月 28 日參加文化部期末審查報告。

(二) 出版業務

1. 進行中的書籍進度：
 - (1) 出版企劃案《中學數學最新教材》：最後校對，並申請 ISBN、CIP、GPN，預計 2 月出版。
 - (2) 出版申請案《Taiwan Sign Language Interpreting: towards Professional Equality》：已完成審查，將審查結果提供給原作者，待其回覆修改進度，以及處理後續複審事宜。
 - (3) 出版企劃案《幸運之家：一家人如何奇特地開創了美國的華人世界》：本校簽署一次性授權合約，處理授權金美金 300 元支付事宜；尚須支付翻譯者工作費用，並處理後續編輯作業；並需處理書中照片授權事宜。
 - (4) 出版企劃案《精進大學寫作指引》：於 103 年 1 月印製出版。
 - (5) 出版申請案《移動之民：海外華人研究的跨領域新視野》：待作者提供定稿，以處理後續送審事宜。
2. 新上架書籍：《精進大學寫作指引》、《第 26 屆梁實秋文學獎得獎作品集》。
3. 1/3(五)「翻轉教室及混成學習講座」，展售「維基之道」。
4. 籌備書展：書展文宣資料整理以及翻譯事宜。
5. 與師大書苑對帳，103 年 1 月，銷售帳款為 473 元。與高等教育公司對帳，103 年 1 月，銷售帳款為 0 元。
6. 電子書：凌網通知 103 年 1 月銷售結算權利金為 315 元。
7. 專書委託代審業務：新增兩件委託審查申請，共七件申請案，處理中。
8. 第 26 屆梁實秋文學獎：
 - 得獎作品集於 103 年 1 月印製出版完成。
 - 頒獎典禮暨新書發表會於 103/2/6(四)11:45-12:45 於世貿一館主題廣場舉辦，相關事宜籌備中。
9. 2014 年台北國際書展：
 - 準備獨立攤位以及聯展攤位參展事宜。
 - 1/3(五)下午，參加大學出版社聯展第四次工作會議。
 - 製作出版中心目錄，印製 300 份。

(三) 文薈廳業務

1. 管理辦法更新。
2. 餐飲統計(103 年統計資料至 1 月 31 日)，年度現金收入為 49,445 元。

公館分館

- (一) 美術畫庫典藏與藝術銀行專案：百年百畫校友捐贈畫作累積至 102 年 10 月共計 138 幅入畫庫保管。於 101 年已全數完成藝術銀行典藏畫作數位

典藏系統與館藏自動化系統建置；102年新增6幅畫作入庫典藏。

(二) 科普閱讀推廣：

1. 102年國科會科普活動計畫重點為國中小圖書教師科普導讀能力培訓，規劃將透過工作坊、導讀等活動培訓圖書教師，辦理3場次。
2. 10月4日中午於文薈廳舉辦《博士熱愛的算式》電影欣賞及小說導讀活動，邀請數學系洪萬生老師擔任導讀人。
3. 11月1日中午於文薈廳舉辦《寓數學於魔方》魔術方塊科普電子書導讀活動，邀請數學系郭君逸老師擔任導讀人。
4. 12月13日中午於文薈廳舉辦《丈量天地》電影欣賞及小說導讀活動，邀請數學系洪萬生老師擔任導讀人。

(三) 空間改造整修工程事項：公館校區圖書分館整修工程於103年1月20日完成施工驗收。

林口分館

(一) 辦理二場主題書展：

1. 展覽名稱：港澳文化巡旅

展覽期間：102年11月11日～12月31日

展覽內容：從港澳地區所來的僑生，為所有僑生人數中的第二強，香港與澳門也是離台灣最近的兩外國區域，對它們的印象僅留在觀光地區，對其文化源流不甚知悉，此次利用不同視野去深入了解香港與澳門的文化。

2. 展覽名稱：臺灣節慶嘉年華

展覽日期：103年1月10日～2月27日

展覽內容：配合春節年慶，整理與年節相關館藏進行展示，如：中國二十四節氣、年節禮俗、歲時飲食…等，讓僑生能藉此對中國節慶與文化有進一步的認識。

(二) 閱讀力與學習力規劃及辦理：

1. 林口教師讀書會

定期辦理教師讀書聚會，分享閱讀的心得，希望透過討論激盪出具效益的閱讀教案，以導入短暫的僑大先修教育中，課外閱讀課內化，讓來自

海外的準大學生學會享受閱讀、主動學習的終身能力。102 學年度第一學期已辦理 5 場讀書會聚會，102 學年度第二學期將再持續規劃辦理。

(1)102 學年度第一學期：

場次	時段	地點	主持人/導讀者	導讀書籍	參與人數
1	102 年 8 月 29 日 (四) 14:00-16:00	總圖書館 八樓會議室	林吟燕	電影：時時刻刻	6
2	9 月 27 日 (五) 14:00-16:00	總圖書館 八樓會議室	吳鄭重	1 1/2：性別協商的 理論遊戲和運動實踐	9
3	10 月 31 日(四) 11:30-13:30	林口分館 一樓會議室	李貞瑩	論吃魚	7
4	11 月 29 日 (五) 11:30-14:00	林口分館 一樓會議室	鄭淑華	勇敢做唯一的自己	8
5	12 月 27 日(五) 11:30-14:00	林口分館 一樓會議室	蔡怡玟	故事的療癒力量	9

(2) 102 學年度第二學期：

場次	時段	地點	主持人/導讀者	導讀書籍	參與人數
1	103 年 2 月 14 日 (二) 11:30-14:00	林口分館 會議室	高麗珍老師	學習的革命	13
2	3 月 27 日(五) 11:30-14:00	林口分館 會議室	所有成員閱讀 分享	肉身覺醒	
3	4 月	林口分館 會議室	分組帶導- 觀摩學習		
4	5 月	林口分館 會議室	分組帶導- 觀摩學習		
5	6 月	林口分館 會議室	分組帶導- 觀摩學習		

2. 借閱王頒獎：

統計 102 年 9-12 月林口僑先部借書量前 10 名之同學，於 103 年 1 月 8 日進行頒獎，前 5 名同學，除獎狀外另贈送圖書一冊，以獎勵同學主動閱讀並希望藉此促進閱讀習慣養成。

(三)學科講習：

場次	時段	地點	講師	講題
1	1月13日(一)	僑先部外語 學科 會議室	林惠愛/學科館員	圖書館電子書及 外語學習資源介紹
2	1月14日(二)	林口分館 三樓放映室	張麗玲老師/國立陽明 高中圖書館主任	推動閱讀活動經驗分享
3	2月19日(二)	僑先部班級 教室	林惠愛/學科館員	班級圖書館資源利用講習課程： 圖書館電子書及 外語學習資源介紹 (外語學科王憲玲老師)

(四)林口分館讀者滿意度問卷調查：問卷發送期間為102年11月11日至102年12月25日，在此期間非強迫地邀請到館讀者填寫問卷，最後共回收92份有效問卷。在服務滿意度上，讀者對本分館所提供的服務大致持正面評價，四個題項分數均達3分以上(如下表1)。讀者所提出的建議，可以反映出實際的需求，如館藏內容，在未來的徵集上應以課程學習、大學入學及海外僑訊為主，以期能更符合讀者的閱覽所需；此外，安靜與舒適的閱讀環境是所有入館自修同學所希望的，因為少部份不遵守入覽規則與公共禮儀的讀者，而造成本分館環境吵雜，在未來讀者的教育與管理上需要再加強；讀者經常利用到的設備與服務，如電腦及放映設備的更新、複印品質、冷氣空調等，將為未來預算爭取及改善規劃的重點項目。

表1：讀者滿意度分析敘述統計

題項	最小值 (人次)	最大值	平均數	填答人數
1. 我對館內的環境整潔程度	1(1)	4	3.57	92
2. 我對服務人員的服務態度	2	4	3.61	92
3. 我對服務人員的專業知識與解答問題的能力	2	4	3.34	92
4. 整體而言，我今天使用圖書館後的心情是	1(2)	4	3.53	92

(五)館舍維護：

1. 畫庫建置規劃：

原位於林口分館三樓之檔案室及資訊中心機房，將於103年底遷至同

樣位於林口校區新落成之「資訊教學大樓」，圖書館將利用此二個回歸空間，建置畫作典藏庫，以疏解畫作典藏空間不足之問題。此案已於102年11月18日提案經本校修繕評估小組決議排入總務處103年修繕工程執行項目。

2. 漏水修繕工程：

林口分館自民國73年建館至今，因館舍老舊加上受地震影響造成多處外牆磁磚剝落及牆面龜裂，近年大雨及颱風不斷造成館內多處漏水。為全面清查漏水狀況，已於102年11月25日邀請建築及土木工程師進行勘察，發現屋頂磁磚剝落與龜裂，以致滲水入館，造成未來畫庫典藏區及書庫漏水與大面積的壁癌，嚴重影響目前及未來文物典藏。此案已於103年1月21日提案經本校修繕評估小組決議排入總務處103年修繕工程執行項目。

【資訊中心】第 343 次行政會議工作報告

一、電子郵件服務

(一)為改善郵件存取效能，規劃於本年度更換郵件儲存設備，目前正持續評估中。

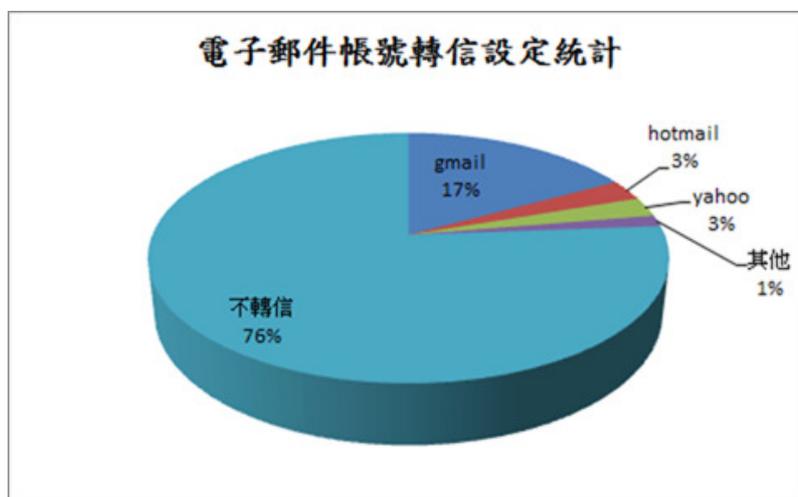
(二)提供 Webmail 信件匣下載備份與瀏覽之操作流程，方便師生進行郵件管理，請參考 Webmail 首頁 (<https://webmail.ntnu.edu.tw>)。

(三)本年度至 2 月底止，處理電子郵件問題諮詢服務共 132 件、處理詐騙郵件共 7 件及帳號被盜共 5 件。電子郵件服務暨問題處理累計如下表：

事件	月份		累計 件數
	1 月	2 月	
電子郵件問題諮詢與排除	75	57	132
詐騙郵件	2	5	7
帳號被盜	2	3	5

(四)本年度至 3/7 止，電子郵件帳號轉信設定統計如下表：

分類	校外信箱	教師	職工	在學學生	校友	合計
轉信至校外信箱	gmail	280	253	813	645	1991
	hotmail	20	23	383	619	1045
	yahoo	26	30	433	483	972
	其他	71	24	198	268	561
	小計	397	330	1827	2015	4569
不轉信	NA	1361	1395	10894	15546	29196
總計		2155	2055	14548	19576	38334



轉信至校外信箱之電子郵件帳號保留備份設定數量統計：

分類	校外信箱	教師	職工	在學學生	校友	合計
轉信至校外信箱 且保留備份	gmail	130	158	527	334	1149
	hotmail	13	17	273	404	707
	yahoo	18	25	294	300	637
	其他	40	15	125	122	302
	小計	201	215	1219	1160	2795
轉信至校外信箱 但不保留備份	gmail	150	95	286	311	842
	hotmail	7	6	110	215	338
	yahoo	8	5	139	183	335
	其他	31	9	73	146	259
	小計	196	115	608	855	1774
總計		397	330	1827	2015	4569

二、資安設備新增及辦理資訊安全相關業務

- (一) 完成 ISO27001 資訊安全管理系統內部稽核，並於 103 年 1 月完成外部稽核，本年度業已通過資安稽核驗證，並於 2 月份取得 ISO27001 新證照。
- (二) 本年度至 2 月底，接獲教育部通知網站被駭客入侵植入惡意程式碼共 2 件，中毒攻擊他人電腦共計 2 件。迄今累計資安通報如下表：

資安事件	月份	1 月	2 月	累計 件數
	寄發垃圾信件		0	0
網站被駭客入侵		0	2	2
攻擊他人電腦		1	1	2

- (三) 本年度行政單位資訊安全健檢服務，將於 3 月份開始進行，屆時請各單位配合資安健檢。
- (四) 為強化網站防護能力以及提高學校核心網站存取安全，新網頁應用程式防火牆設備已於去年年底完成採購及初步建置，近期將正式上線啟用。
- (五) 因現有虛擬私有網路 (VPN) 設備原廠已終止維護服務，新的 VPN 設備已於去年年底完成採購及建置，並於二月中旬開放使用，可支援 Win8 以及 MAC OS X 10.8.5 以上作業系統。
- (六) 完成主機登入側錄系統採購案，配合林口雲端節能機房啟用，對納管主機進行規劃中。

三、校園網路及雲端主機服務

- (一) 本年度無線網路預備更新區域，將結合預算分配額度，於各校區開始進行調查及評估。
- (二) 有線網路部分，配合新購置無線網路基地台之連線容量擴增，將於三月份起陸續於各校區將上層交換器更換成 1Gb 可供電式交換器，加大傳輸頻寬。
- (三) 校園有線及無線網路（含宿網）等問題諮詢與處理件數統計，103 年 1 月至 2 月總計 62 件：

校區	資訊中心 helpdesk 諮詢	「馬上辦」 問題處理	宿網 IP 異動管理
校本部	32	2	1
公館校區	22	0	1
林口校區	4	0	0
小計	58	2	2

- (四) 本年度至 2 月底共計新增 6 台虛擬主機系統，目前計有 165 台虛擬主機於平台中運作（目前平台配置實體主機共 9 台），預計於本學期擴充實體主機記憶體及硬碟空間。
- (五) 林口校區雲端節能機房之相關規劃執行進度：
1. 機房建置已於 2/6 完工，2/27 辦理第二階段驗收，並在 3/6 完成複驗，目前辦理結案及付款作業。
 2. 完成增購校園網路核心骨幹交換器之光纖介面模組一片。
 3. 完成裙樓二樓及三樓之網路骨幹。
- (六) 為提高用戶使用無線網路之便利性，除延長認證後有效期限至四小時外，用戶認證後可跨不同區域之無線基地台繼續使用無線服務，毋須再次認證，此項服務已於公館校區先實施，並將持續調整校本部網路設備，以擴大服務範圍。
- (七) 支援林口校區資訊與教學大樓室內裝修工程之網路系統及進駐單位網路技術諮詢。

四、辦理教職員資訊素養研習

102 學年度第 2 學期「教職員資訊素養研習」，至 3 月初業已完成 Acrobat 應用及 PhotoImpact 應用(上)(下)共 3 個班次，總計 42 人次參加；目前課程安排，在 5 月底前尚有各類資訊素養課程共 7 個班次，因資訊素養研習

時數已列入各單位團體績效考評，請各單位主管鼓勵同仁參加。有關資訊素養開班資訊及歷年開課資料，請參閱本中心網站：
<http://www.itc.ntnu.edu.tw/service4410.php>。

五、Moodle 數位學習平台業務

推廣 Moodle 數位學習平台開放教師自行開課機制，有效降低開課作業的高峰現象。截至 3 月 7 日統計本學期開課共計 1,532 門課，並有 633 位教師於本平台上開課。

六、推展「公版系所網站」

「公版網站系統建置專案」計有 35 個系所參與，各系所網站已陸續建置完成，並於三月初完成驗收作業，下一階段的公版系所網站推動作業將持續進行。

七、宣傳 APP 競賽活動

第二屆 NTNU BEST APP 行動應用程式競賽活動兩場說明會皆已辦理完成，報名將於 3 月 21 日截止，請師長鼓勵系所同學踴躍參加。競賽活動網址：
<http://bestapp.ntnu.edu.tw/>。

八、支援遠距教學業務

- (一)本學期支援遠距教學「分子營養學」課程，計有美國密西西比大學、臺灣大學、屏東科技大學同步收播。
- (二)另支援遠距教學「音樂鑑賞」課程，計有大陸華中師範大學、政治大學同步進行收播。

九、校務行政創新服務

- (一)為配合本校推動無紙化目標，協助各行政單位之各項表單流程進行簡化流程作業，目前已規劃教務文件線上申請結合金流平台之應用，預計於 3 月初與教務處進行需求訪談及系統分析等事宜。
- (二)為提升學生證掛失服務，已進行學生證掛失系統開發，並同步通知智慧卡公司，以減輕因學生證遺失所造成之損失，未來將評估與無紙化簽名版結合，並研議合併補發程序，以協助教務處提供更完善之遺失補發作業。

- (三) 持續推動臺師大儲存雲服務，於 1 月份完成新版升級作業，提供教師學生交作業、註記備註、留訊息等新功能；並建置雙認證機制，以利在校生與校友隨處可用之雲端備份、同步等服務。

十、校務行政 e 化系統服務

本中心為配合校務 e 化發展，陸續協助各行政單位開展各類 e 化業務。

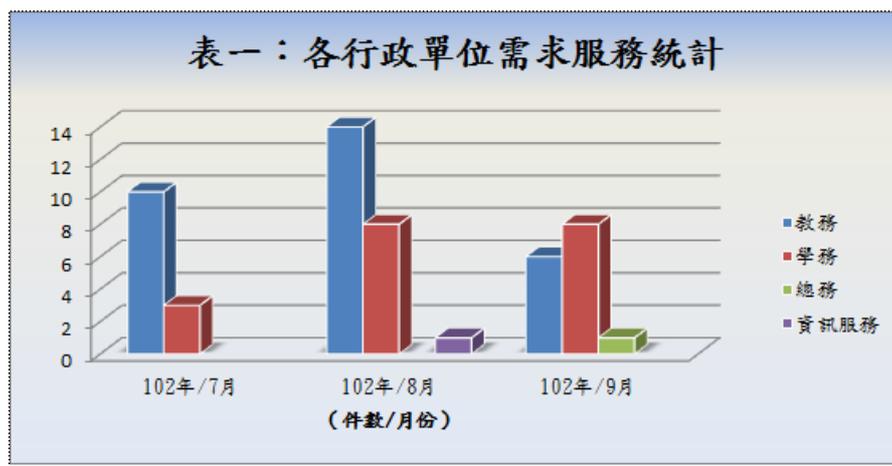
- (一) 依據第七次資訊整合會議決議，擬固定於每年 2、8 月底關閉其校務行政通用帳號，資訊中心已於 102 年 12 月 26 日發函教務處相關單位，請求確認各學制之每個畢業學期的入口網帳號關閉日期，已於 103 年 1 月 8 日得到回覆，進行結案作業。
- (二) 為配合門禁系統之改善，資訊中心業已完成教職員基本資料及卡務，以及住宿各類同步機制，已於 103 年 3 月初發函總務處相關單位測試該機制與中興保全介接事宜，以期自動化之作業強化門禁之管控。
- (三) 協助教務處 102 學年度下學期之學生選課作業，並於 103 年 1 月初完成現行教務系統主機效能調整與網路分流等事宜，以提升本學期學生端與管理端選課作業之執行效能。
- (四) 完成整合教務處、總務處教室借用流程，開發查詢、登記與管理系統，並於 2 月 21 日測試驗證完成後上線實施。
- (五) 協助總務處出納組與中國信託之新合約簽訂，以及信用卡線上作業等程式修改，預計於 3 月底完成開發，4 月起進入測試作業，以便擴大應用於全校各項繳費及金流服務。
- (六) 資訊中心與教務處已著手研議課程架構，並於 3 月初進行系統規劃與分析討論，以適切之執行方式提供學生最佳之學習發展與規劃。
- (七) 持續進行暑期選課自動分發系統開發、教師鐘點費與人事基本資料介接、學籍優化系統建置、以及學分學程認證系統開發。
- (八) 為提升學生住宿品質、提高行政效率，進行學生住宿管理系統改善方案及系統調校，並持續進行獎學金系統、兵役等應用系統開發。
- (九) 協助學務處全人教育中心籌備處規劃「學生數位學習歷程檔案系統」之擴充應用，並提供評審與採購建議，預計於 103 年 9 月完成第一階段開發事宜，以提供新生登錄作業。

十一、校務行政資訊系統維運服務

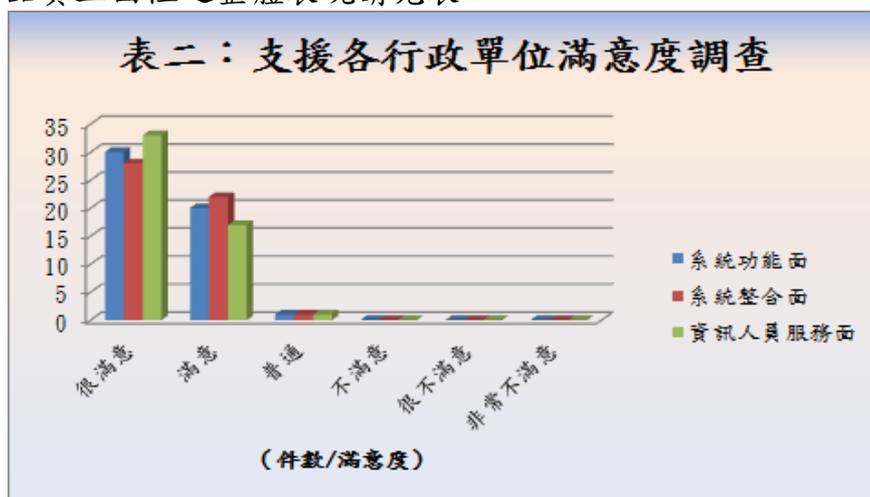
(一) 本中心為配合校務 e 化維運各類服務，102 年度第四季各類問題處理累計如下表：

事件 \ 月份	10 月	11 月	12 月	累計件數
系統佈署申請單	25	20	26	71
資料庫異動申請單	10	8	9	27
卡務除錯處理記錄表	25	7	11	43
校園簡訊服務申請	8	9	3	20

(二) 提供各單位校務行政電腦化需求服務，以及現行應用系統功能擴充，102 年第四季共計收到提案 97 件，結案數共 66 件，業務單位進行測試中共 14 件，回收行政單位填具之滿意度調查表共 53 件。依據回收之電腦化需求服務統計，各行政單位每月提出之需求服務統計，請見表一。



(三) 為提升行政支援服務品質，乃針對系統功能、系統整合、資訊人員服務等三面向完成滿意度調查，成功回收滿意度調查表共計 53 件，行政支援服務品質三面性之整體表現請見表二。



十二、本校整合式人事系統業務開發與建置

- (一)進行「建教合作人員資料管理系統」資料庫建置、管理端聘任簽案維護作業。
- (二)啟動「約用人員薪資檢核系統」需求訪談。
- (三)啟動「專任教師任免遷調系統」改版需求訪談。
- (四)維運學校「事求人系統」，累計職務開缺計 489 筆，申請加入會員計 3,988 人，應徵計 3,900 人次。
- (五)更新「線上通訊錄系統」。
- (六)「約用人員考核系統」平時考核以及人事室相關功能撰寫。
- (七)「教育訓練系統」，累計開課筆數計 2,952 場次，報名人數計 128,935 人次（含終身學習網匯入之人次）。
- (八)「約用人員薪資檢核系統」開發前置作業之需求訪談。

十三、辦理校園軟體管理服務

- (一)提供校園軟體下載服務，統計 102 年 11 月份 9,465 件、12 月份 10,067 件，103 年 1 月份 8,267 件、2 月份 7,486 件。
- (二)SPSS 軟體 SPSS22 新版上市，目前已提供師生自行選擇下載。

十四、辦理線上諮詢服務

提供全校教職員生電話及 Email 線上諮詢服務，處理有關使用電腦或網路等資訊系統的問題排除案件，102 年 11 月份計 77 件、12 月份計 68 件、103 年 1 月份計 74 件、2 月份計 72 件。

十五、電腦教室服務

- (一)電腦教室出借服務，102 學年第 2 學期教務處排定正規課程計 118 門課 /4,410 節次；截至 103 年 3 月的短期借用 39 門課 /1,163 節次（主要為保留教務處進行選課用途）。
- (二)學生印表服務，102 年 11 月份計 10,769 張，12 月份計 10,666 張，103 年 1 月份計 5,392 張，2 月份計 4,565 張。
- (三)支援 2014 年臺灣資訊奧林匹亞營初選競賽電腦教室環境建置等相關事宜。

十六、辦理行政電腦及林口 E 教室維護服務

行政單位電腦維護服務案件，102年11月份計16件、12月份計21件、103年1月份計17件、2月份計27件。支援林口校區e教室的維護服務案件，102年11月份計21件、12月份計16件，103年1月份計2件，2月份計27件。另外利用寒假期間，全面檢測維修和系統更新林口E化教室，共完成48間。

【體育室】第 343 次行政會議工作報告

壹、活動組業務

- 一、本(103)年第 56 屆水上運動會配合全大運及體表會異動，同步延至 6 月 6 日(星期五)舉行。
- 二、本(102)學年度第二學期校長盃運動競賽項目(乙組：排球、羽球、壘球，甲組：壘球)，已開始報名，預計於 3 月 10 日開始預賽。
- 三、本(102)學年度第二學期教職員工運動班開班項目有：校本部-有氧律動、舞動瑜珈、身心技法、網球、桌球；公館校區-有氧律動、瑜珈，業於 3 月 3 日截止報名，合計報名人數超過 300 人。

貳、訓練組業務

- 一、本(103)年 2 月 12 日假體育室會議室順利召開選訓小組會議。
- 二、本(103)年 2 月 19 日假體育室會議室順利召開第二學期期初代表隊教練會議。
- 三、本(103)年大專校院運動會 2 月 27 日業已完成選手線上報名作業。
- 四、師大景美女子拔河隊 2 月 22、23 日於愛爾蘭世錦賽勇奪三金三銀佳績，旋於 3 月 3 日上午獲立法院王院長親自接見並頒贈每位選手 1 萬元獎助金。
- 五、女甲籃於 UBA 複賽過關斬將，全力朝三連霸邁進。

參、場地管理組業務

- 一、校本部體育館支援校內重大活動如下：
 - (一) 3 月 15 日綜合球場及桌球室提供本校教育學系辦理「系運動會」。
 - (二) 3 月 16 日體育場館提供本校體育學系及運動競技學系辦理「獨立招生考試」。
- 二、校本部體育館校內外合辦活動：
 - (一) 2 月 28 日至 3 月 2 日綜合球場借予「第八屆師大盃全國大專校院桌球邀請賽」。
- 三、校本部體育館校外租借：

(一) 2月15日至2月16日韻律教室借予個人辦理「瑜珈活動」，場租3萬元。

(二) 2月16日至2月23日綜合球場借予中華民國大專校院體育總會辦理「UBA 籃球聯賽複賽」。

肆、游泳館業務

一、冬季泳訓班順利結束，2014春季泳訓班招生中。

二、截至2月17日，總收入為1,401,850元，與去年持平，其中泳訓班收入為614,675元，自泳為787,175元。

三、101年泳證已核銷完畢。

四、條碼系統驗收完成，目前使用情況良好。

五、游泳館熱泵採購案，配合游泳館年度休館清掃作業，整體工程預計6月底竣工並正式運作。

伍、公館校區體育組業務

一、103年2月15(六)至16日(日)，三樓體育館借用校內單位-乙組羽球代表隊舉辦大專院校「大師盃」羽球賽。

二、103年3月16日(日)，田徑場、體育館、籃排球場借用校內單位-運動競技學系暨體育學系辦理單獨招生考試。

三、體育館一樓多功能運動場，協助活動組辦理教職員工運動班，教授瑜珈課程，(每週二/A班及每週五/B班)，以服務全校教職員工生。(時間表103年3月4日至6月13日止，中午12時20分至13時20分)。

陸、林口校區體育組業務

一、103年1月4日(六)起至3月1日(六)止每星期六10:00-11:00，體育館大韻律室借予進修推廣學院辦理「兒童律動-基礎班」課程，場館收入為4,000元(500元/小時共8次)。

二、103年2月18日(二)起至6月17日(二)止每星期二(如遇考試或其它重大活動暫停乙次)19:00-22:00體育館一F綜合球場(三面羽球場地)及19:00-21:00大韻律室借予新北市愛鄉協會辦理「全民來運動-羽球」及「燃脂拳擊有氧」課程，場租費用依體育館收費標準計費(羽球每面200

- 元/小時、大韻律室 500 元/小時)，以上場租費用共計新台幣 39,200 元。
- 三、103 年 1 月-3 月每星期四 19：50-21：50(如遇學校考試或其它重大活動則暫停乙次)，體育館一 F 綜合球場借予進軒實業有限公司舉辦「聯誼籃球賽」，場館收入為 33,000 元。
- 四、103 年 3 月 14 日(五)12：00-21：00 及 3 月 15 日(六) 08：00-17：00 體育館借予林口校區僑生先修部舉辦大學博覽會，場館收入為 20,000 元。
- 五、辦理林口校區 102 學年度下學期班際盃排球賽報名等相關事宜，預計於 103 年 3 月 22 日(六)起利用假日舉辦。
- 六、103 年 2 月 14 日(五)12：30-13：30 配合體育署人員於林口校區體育館，進行「2017 臺北世界大學運動會籃球、排球競賽及訓練預選場館訪視」。
- 七、103 年 2 月 20 日(四)10：00-11：00 配合工程顧問公司於林口校區運動場，進行「2017 臺北世界大學運動會足球競賽項目場地勘查」。
- 八、其他臨時交辦事項。

【人事室】第 343 次行政會議工作報告

壹、教師任免遷調

一、102 年 12 月 25 日召開第 269 次校教評會，審議下列議案：

- (一) 各單位專任教師評鑑結果備查案 (計 40 人)。
- (二) 頂大計畫專案研究人員評鑑結果備查案 (計 3 人)。
- (三) 講座教授聘任案 (計 2 人)。
- (四) 新聘專任教師案 (計 6 人)。
- (五) 新聘約聘教師案 (計 2 人)。
- (六) 新聘客座人員案 (計 6 人)。
- (七) 新聘名譽教授案 (計 2 人)。
- (八) 新(續)聘年逾 70 歲之兼任教師案 (計 4 人)。
- (九) 兼任教師取得較高教師證書申請改聘案 (計 2 人)。
- (十) 專任教師(研究人員)著作升等案 (計 26 人)。
- (十一) 法規備查案 (計 8 件)。
- (十二) 其他案件 (計 1 件)。

二、辦理 102 學年第 2 學期新聘專任教師及約聘教師敘薪案 12 件、歸建改敘案 1 件及專案教學人員晉薪案 3 件。

三、辦理 102 學年第 2 學期兼任教師新聘 79 人、續聘 124 人。

四、辦理 102 學年第 2 學期教師育嬰留職停薪案 2 件、留職停薪復職案 3 件。

五、辦理衛教系推薦名譽教授之外審案 1 件。

六、辦理外籍教師申請工作許可案 6 件。

七、102 年 11 月 26 日召開釐清本校約聘教師之權利義務專案會議，討論約聘教師擔任本校運動代表隊教練或其他額外工作之權利義務等事宜。

八、102 年 12 月 3 日召開推動學術組織再造各相關行政單位工作會議，討論本校各相關行政單位應配合辦理及因應措施等事宜。

九、102 年 12 月 10 日召開研修本校專任教師員額申請表專案會議。討論研修本校專任教師員額申請表。

十、102 年 12 月 19 日召開本校學術暨行政組織調整推動小組第 3 次會議，討論本校學術單位 (學院、系所) 整合及二級行政單位調整案。

- 十一、102 年 12 月 25 日召開本校教務處、學務處、總務處於公館及林口校區設置聯合辦公室專案會議，討論 3 處於公館及林口校區設置聯合辦公室之相關事宜。
- 十二、103 年 1 月 10 日召開本校校長遴選及續任規章研修小組第 1 次會議，討論有關本校校長遴選及續任相關法規之修正案。
- 十三、103 年 2 月 10 日上午 10 時假校本部體育館 4 樓綜合球場辦理本校第 13 任校長續任布達典禮暨 103 年新春團拜。
- 十四、103 年 1 月 15 日師大人字第 1031001171 號發布修正本校「兼任教師聘約」第 5 點規定。

貳、職員任免遷調及考核

- 一、102 年 11 月 12 日、103 年 1 月 2 日召開第 86、87 次職員甄審委員會，審議下列議案：

- (一)陞遷案(共計 2 名)：秘書室組長 1 名、人事室組長 1 名。
- (二)遴用案(共計 1 名)：教務處組員 1 名。
- (三)修正本校「職員陞遷辦法」第 14 條附表 2 本校「公務人員陞任評分標準表」部分規定。

- 二、102 年 12 月 4 日、103 年 1 月 2 日召開第 42、43 次約用人員審核小組會議，審議下列議案：

- (一)約用人員員額申請審查案 6 名。
- (二)新聘約用人員備查案 16 名。
- (三)約用人員改聘案 4 名。
- (四)約用人員獎懲案：嘉獎 2 次 1 人次。
- (五)本校約用人員 102 年度(395 人)考評暨 103 年度(424 人)續聘案。
- (六)進修推廣學院約用人員明(103)年度之特殊出勤加給核給案。
- (七)研擬本校未足額進用身障人員單位之配套措施。

- 三、職員同仁 102 年考績案，經本校 103 年 1 月 7 日 102 學年度考績(核)委員會第 2 次會議及同年 1 月 14 日 102 年度團體績效考核小組會議審議、校長核定結果如下：受考 188 人(實際受考 190 人，其中 2 人因年度內請娩假不列計受考、甲等人數)，甲等 141 人(75%)、乙等 46 人(24.47%)、丙等 1 人(0.53%)。

四、103年2月份本校應進用身心障礙人員為86人，實際已進用94人，超額進用8人。

參、退撫及待遇福利

一、二代健保自 102 年 1 月 1 日起施行，本校 102 年 1 月至 12 月合計繳納單位負擔補充保險費新臺幣 1,632 萬 806 元整。

二、102 年 11 月至 103 年 2 月辦理健保轉入 43 人、轉出 37 人、停保 1 人、復保 4 人及投保金額調整 46 人。

三、102 年 12 月至 103 年 2 月申請各項福利補助計：結婚 3 人、生育 3 人、眷喪 14 人、健檢 22 人。

四、102 年 12 月至 103 年 2 月辦理公保加保 5 人、退保 12 人、變俸 2 人、變更身分 10 人。

五、本校於 103 年 2 月 10 日上午 10 時假體育館 4 樓綜合球場，舉辦 102 年春節團拜茶會暨摸彩活動，與會貴賓計有立法院王院長金平等人，摸彩獎項豐富計有液晶電視、平板電腦等 153 個獎品，並請管樂隊現場演奏及表演，氣氛歡樂，計有現職及退休教職員工千餘人參加。

六、102 學年度第 2 學期子女教育補助已開始受理申領，請同仁確實依申請書之說明規定辦理。

七、銓敘部函以，103 年 1 月 14 日立法院三讀通過之公教人員保險法修正草案(施行日期將由考試院會同行政院定之；目前暫訂本年 7 月 1 日施行)，刪除現行由政府補助已繳付保險費滿 30 年之公教人員保險及退休人員保險被保險人參加上開保險及全民健康保險自付部分保險費規定，自施行之日起，即須自行負擔該保險費。

八、103 年 2 月 1 日退休教師共計 8 人、103 年 1 至 3 月退休職員共計 3 人；102 年 12 月至 103 年 2 月申請補繳及發還退撫基金 2 人；遺族申辦撫慰金 2 人。

九、103 年 1 月至 6 月教育人員及公務人員月退休金及月撫慰金計 1 億 8,375 萬 6,414 萬元整，業於 103 年 1 月 16 日發放完竣。

肆、訓練進修及建教合作計畫人員管理

一、本校 102 年度行政人員赴新加坡標竿學習案，已安排秘書室、教務處、學務處、國際事務處、師資培育與就業輔導處及資訊中心等六出訪單

位同仁於 103 年 1 月 15 日行政主管會報中報告參訪心得及建議。

- 二、為提升本校行政人員英語能力，規劃辦理本校 102 學年度下學期「校園行政英文班」，於 3 月 7 日於英語文教學中心開課，案於 103 年 2 月 21 日以師大人字第 1031002753 號書函請本校各單位轉知同仁踴躍參加。
- 三、依本校 102 年 12 月 24 日研商本校建教合作計畫人員薪資審核等相關作業會議紀錄，調整簡化本校建教合作計畫人員聘任等行政作業流程並修正本校「專(兼)任助理出勤紀錄表」及「臨時人員出勤紀錄表」，分別以 103 年 1 月 17 日師大人字第 1031000581 號函及 103 年 2 月 21 日師大人字第 1031003657 號函轉知各單位。
- 四、本校建教合作計畫人員於 102 年 11 月 8 日至 103 年 2 月 27 日止，相關業務辦理情形：

項目 人員	新聘	離職	服務證	服務證明
博士後研究	2	5	5	9
專任助理	54	41	185	69

【主計室】第 343 次行政會議工作報告

壹、報告事項

一、102 年度決算報告

(一) 收支餘絀情形：

1. 102 年度決算總收入 48.41 億元，總支出 50.17 億元，以上收支相抵，產生短絀 1.76 億元，較預算短絀 1.66 億元，增加 0.1 億元。
2. 短絀增加之主要原因，係建教合作收支結餘與資產使用及權利金收入較預計減少所致。
3. 本期短絀如加計不影響現金之折舊攤銷費用 4.7 億元後為賸餘 2.94 億元。

(二) 資本支出執行情形：

本年度法定預算數 5.3 億元，加計以前年度保留數 1.19 億元，合計可用預算數為 6.49 億元，決算實際執行數 4.48 億元，執行率 69.08%，執行進度落後原因，主要係房屋及建築工程進度落後。落後原因說明如下：

1. 林口校區資訊大樓新建工程：新建工程於 6 月份才完成驗收作業，致室內裝修採購作業延後。
2. 泰順街 38 巷 10 號新建工程：因原承商拒絕履約，已解除契約。
3. 文化生活館新建工程：3 月間建管處至現場放樣勘驗，提出部分缺失，廠商暫停施工，致工程進度落後。
4. 和平東路 2 段 96 巷 15 弄 38 號及 40 號學人宿舍工程：依本校第 53 次重大工程管考會議決議停止興建。
5. 台北市和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號新建工程：因鄰損案件造成使用執照申請進度延誤。
6. 羅斯福路二段 77 巷 26 號新建工程：因基地有舊有建物且未辦理保存登記，建管處要求完成鑑界等程序。

貳、宣導事項

一、103 年度文康活動費刪減為每人每年 2,000 元

103 年度文康活動費標準，經立法院審議刪減為每人每年 2,000 元，本校之預算已配合修正，總計編列 454 萬 4,000 元，含編制內人員

348萬2,000元、編制外人員106萬2,000元。

二、103年度各單位預算分配

103年度各單位之經費已完成分配，本室並於103年2月12日通知各單位據以執行，請擲節使用。其中資本支出部分請及早規劃並積極執行，另各系所之圖書儀器設備經費，亦請於103年3月31日前完成「圖儀設備採購項目及進度表」簽核作業並依所列進度積極執行，以提高本校資本支出執行率。

三、科技部蒞臨本校查核計畫執行情形

科技部將於103年3月19日至21日及3月24日蒞校查核本校執行該部100至101年度補助計畫財務收支、財產使用及助理聘任等情形，為利該部查核，屆時請資產經營管理組、人事室及各相關計畫主持人協助辦理。

【環境安全衛生中心】第 343 次行政會議工作報告

一、環境保護：

(一)實驗室毒性化學物質運作管理

1. 協辦化學系因實驗需求操作強酸「氫氟酸(HF)」化學藥品，進口「Calcium gluconate gel 葡萄糖酸鈣軟膏」作為初部救護用。(102.11)
2. 向環境保護局辦理「毒性化學物質」運作相關申請（新申請、變更、註銷等）：
 - (1) 公館校區運作毒性化學物質「阿特靈」等 15 種註銷。(102.12)
 - (2) 公館校區化學系申請毒性化學物質「吡啶 (097-01)」運作成分含量變更。(103.1)
 - (3) 公館校區生科系申請毒性化學物質「三乙酸基氨 (119-01)」運作。(103.2)
 - (4) 林口校區數理學科申請毒性化學物質「氰化鉀 (046-02)」及「三氯甲烷 (054-01)」展延。(103.2)
3. 辦理 103 年度公館校區實驗室有機廢液及無機廢液抽樣檢測。(103.1)
4. 辦理三校區實驗室「毒性化學物質運作紀錄表」彙總第四季(10-12月)申報。(103.1) (公館校區：109 種、林口校區 7 種、校本部 3 種)
5. 辦理三校區「毒性化學物質請購同意書」審核。(102 年度：總計 223 件，103 年起迄今計 33 件)
6. 配合景美消防隊稽查公館校區毒性化學物質運作申報資料。(103.2)
7. 核對三校區毒性化學物質購買資料。(每月)
8. 辦理 103 年度「實驗室毒性化學物質運作申報系統教育訓練」共 2 場次。(103.3.5 及 3.12)

(二)實驗室有害事業廢棄物清理

1. 辦理三校區實驗室產出有害事業廢棄物之清運及網路聯單申報。

- (1) 實驗廢液：每季清運 1 次

日期	重量
102.12.6	4,870 公斤

- (2) 生物醫療廢棄物：每週清運 1 次

日期	重量
102.11	392 公斤
102.12	314 公斤
103.1	401 公斤
103.2	331 公斤

2. 辦理三校區實驗室有害事業廢棄物每月貯存量及產出量申報。(每月)
3. 辦理製作有害廢棄物分類標籤供實驗室張貼。(102.12)
4. 辦理 103-104 年實驗室廢液清除及處理勞務採購申請。(102.12)
5. 辦理 103-104 年實驗室生物醫療廢棄物清除及處理勞務採購申請。
(102.12)
6. 辦理 101-102 年實驗室廢液清除及處理勞務採購廠商履約保證金退還。
(103.1)
7. 辦理 101-102 年實驗室生物醫療廢棄物清除及處理勞務採購廠商履約保證金退還。(103.1)
8. 辦理 103 年度協助有害廢棄物清運之前置作業工讀費。(103.1)
9. 辦理 103 年度實驗室廢液處理委託「國立成功大學環境資源研究管理中心」。(103.2)
10. 辦理理學院大樓 D200 室生物醫療廢棄物貯存冷凍櫃維護保養。

(三)環境教育

1. 訂於 3/17(星期一) 13:00-15:00 於公館校區研究大樓 S102 教室辦理環境教育講座，講題：聯合國與環境教育，講師：楊冠政教授(前師大理學院院長、前教育部高教司司長)。(103.3.17)

(四)其他事項

1. 強化公館校區地景：歐洲公園花壇除草整地、植物栽種等。
2. 辦理和平校區運動場入侵紅火蟻列管申報。(每月 2 次)
3. 辦理 103 年度和平校區運動場入侵紅火蟻偵測作業共 3 次。(1.3、1.16、2.24)

二、安全衛生：

1. 依勞工委員會「勞工健康保護規則」規定，聘用「特約醫生」(臺北榮

總蘇澳暨員山分院職業醫學專科醫師)每2個月辦理1次公館校區實驗室臨廠健康服務，進行教職員健康訪談、實驗室現場訪視，並追蹤改善情形：

- (1) 102.11.29 上午(化學系)：教職員生健康訪談(4位)、實驗室訪視(8間)。
- (2) 102.11.29 下午(光電所)：教職員生健康訪談(5位)、實驗室訪視(8間)。
2. 完成102年度第1次「環境保護暨安全衛生委員會」召開。(102.12.27)
3. 配合臺北市勞動檢查處實驗室安全衛生相關資料及現場稽查。(102.12.27)
4. 辦理機電系「微奈米光機電系統實驗室」工安改善報告核備教育部。(102.12)
5. 依台北市政府勞工局勞動檢查處100年12月13日北市勞檢三字第10031938901號函改善通知，本校未依規定設直接隸屬雇主之一級管理單位之辦理情形：教育部於102年11月29日臺教高(一)字第1020177107號函核定本校組織規程修正生效，環境安全衛生中心調整為一級單位，於103年2月18日師大環中字第1031004123號函核備勞動檢查處事宜。
6. 辦理本校實驗室「安全衛生工作守則」修訂，並於103年2月27日師大環中字第1031004123號函核備北市勞動檢查處。(103.2)
7. 依規定於每月10日前向教育部網路申報本校實驗場所意外災害通報。(每月)
8. 辦理公館校區廢氣處理塔維護保養(總計21座)。(每月)
9. 辦理公館校區實驗室緊急沖淋器巡檢(共計14支)。(每月)

三、輻射防護：

1. 辦理游離輻射操作人員劑量配章紀錄彙整。(每月)
2. 辦理化學系密封放射性物質使用現況申報。(每月)
3. 辦理化學系密封放射性物質輻射安全檢查及污染擦拭測試。(102.11)
4. 辦理生科系非密封放射性物質及設備年度偵測。(102.11)
5. 辦理化學系「分析鑑定X光機」(登設字2000327號)展期。(102.12)

6. 辦理生科系非密封放射性物質廢水(氣)排放申報。(103.1.15)
7. 辦理化學系實驗室放射性物質鈾(Po) 210 共 2 枚廢棄申請(原子能委員會)。(103.2)
8. 辦理 103 年度上半年輻射操作人員及輻射源管制資料更新。(103.3)

四、能源管理：

1. 辦理雲林縣政府參訪公館校區學七舍熱水節能績效事宜。(102.11.28)
2. 辦理教育部調查『政府機關及學校(省電、水、油、紙)專案計畫』101 年度執行成效資料彙整。(103.2.25)
3. 辦理經濟部「非生產性質行業能源查核輔導」事宜。(103.3)

進修推廣學院

一、營運情形

- (一)102 年度營運情形:本院自行核算營業額為新臺幣 2 億 6,655 萬 4,688 元，淨盈餘為 8,312 萬 945 元;與前兩年平均值比較其達成率皆在 17% 以上。
- (二)103 年度營運預測:營業額為新臺幣 2 億 8,686 萬 4,008 元整、淨盈餘最低標為 8,533 萬 2,175 元整。

二、林口校區業務規劃

- (一)103 年冬季推廣營隊開辦 3 班，共 35 人，收入新臺幣 10 萬 1,350 元整；推廣班次開辦 6 班，共計 36 人，收入新臺幣 11 萬 3,970 元整。
- (二)103 年春季班現正招生中，開設非學分課程、12 國教主題營、語文、設計、電腦證照、專案類課程等 40 班，計有健康養生系列-藥膳養生研習班、中華香道、3D 列印-拍照變立體，全家都是收藏品、AE 動態影片-數位名片輕鬆傳、數位音樂製作—基礎(二)等。
- (三)目前洽談合作案計:與本校管理學院合作之桃園機場企業內訓、沉香專案、整復協會保健師培班、建築室內裝修證照班、文化部「文創跨界行銷暨原創增值計畫」廠商協會合作提案、新北市文化局「影視、數位、智慧雲人才培訓專案」廠商協會合作提案等。

三、學院大樓整修及本校文化生活館規劃

- (一)本院大樓耐震補強工程:擬訂於本(103)年 3 月 24 日至 12 月 31 日施工，惟施作期程長達 9 個月，將重大影響本院所有班次及業務之運作，故在此請求各單位 102 學年度第 2 學期排課確認後，儘量給予本院空間之協助，促使院務順利推展。
- (二)本校生活館室內裝修與各項設備規劃:本院已召開 3 次室內裝修設計研商會議，討論建造工程預計完工期程、軟硬設備建置規劃及所需經費等。

四、各項業務執行(以下計算截至 103 年 2 月 27 日止)

(一)企劃組：

截至 103 年 2 月共執行 28 項專案，其中新增 4 項專案，詳列如下：

1. 業已辦理完成

(1)僑委會

專案名稱	預算數	人數	備註
2013年海外華裔青年語文研習班第6期	2,478,000	59	
2014年海外華裔青年語文研習班第1期	3,234,000	77	
103年紐澳非地區教師研習班	950,000	40	

2. 現正辦理執行

(1)僑委會

專案名稱	預算數	人數	備註
2014年海外華裔青年語文研習班第2期	1,680,000	40	
103年海外臺語教師研習班	850,000	36	新增

(2)原民會

專案名稱	預算數	人數	備註
原住民族語言調查研究三年計畫第2期	9,100,000	2,300	
102年原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試	19,060,000	13,000	

(3)客委會

專案名稱	預算數	人數	備註
102年度客語能力認證中級暨中高級考試	24,350,000	7,639	
103年度幼幼客語闖通關	17,000,000	1,500	
103年度客語考試題庫分級建置計畫	7,000,000		新增

(4)教育部

專案名稱	預算數	人數	備註
進修推廣學院102年度工作計畫	5,000,000		
102學年度第2學期度樂齡大學	296,500	35	
102年十二年國教中等學校教師教學專業能力數位課程	1,493,333		
102年度國中教師非專長領域授課第二專長學分班」	1,450,000	82	
國中教師海外參訪及回國分享計畫	2,800,000		
103年閩南語認證考試	29,000,000	10,000	
103年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試	900,000	3,520	北區
103年度高級中等以下學校及幼稚園教師證書發系統建置	7,580,000		

103 年度身心障礙學生升學大專校院考試試務工作	1,600,000	662	
--------------------------	-----------	-----	--

(5)其他

專案名稱	預算數	人數	備註
新竹縣政府辦理 102 學年度國民中學教師在職進修特殊教育資賦優異類師資職前教育課程學分班	672,000	33	
臺北市社會局 103 年度托育(保母)人員專業訓練課程	1,600,000	200	新增

3. 籌劃辦理

(1)僑委會

專案名稱	預算數	人數	備註
2014 年海外華裔青年語文研習班第 3 期	1,680,000	40	
2014 年海外華裔青年語文研習班第 4 期	6,300,000	150	

(2)教育部

專案名稱	預算數	人數	備註
進修推廣學院 103 年度工作計畫	6,000,000		
103 年軍訓教官教育暨輔導知能學分班	2,080,000	400	
103 年性平傳承研討會	220,000		

(3)其他

專案名稱	預算數	人數	備註
103 年新北市政府教育局幼兒園長專業訓練計畫	3,000,000	200	
台北市社會局 103 年課後照顧主任及人員 18 小時在職訓練課程	600,000	450	新增

4. 招生組：各類推廣教育班次辦理情形如下

- (1)103 年師大小大師冬季營隊：開辦 22 班，人數 535 人，收入新臺幣 252 萬 6,755 元整。
- (2)103 年冬季班開辦 13 系列，開辦 179 班次，人數 3,279 人，收入新臺幣 1,408 萬 1,820 元整。
- (3)103 年春季班：開 314 班次，招生名額 5,845 人，截至 2 月 21 日止計 1,115 人選課，收入新臺幣 258 萬 4,991 元整。

5. 學服組：

- (1)本(103)年 1 至 2 月師大會館場地平均使用率為 58.59%，師大會館住宿

率為 73.69%。

(2)本(103)年 1 至 2 月迎賓會館住宿平均使用率為 56.23%。

【僑生先修部】第 343 次行政會議工作報告

※ 研議僑生先修部未來發展方向專案小組

一、招生交流組

(一)103 年度已獲准編列專款經費 81 萬元(另並配合業務費)，初步規劃其主要出國時程如下：

1. 東馬：2 月(配合第二梯次國民型中學報名，辦理招生宣導說明會)
2. 澳門：5~6 月(配合第三梯次報名，加強赴澳門辦理招生宣導說明會及 7 月上旬之新生入學輔導說明會)
3. 香港：7 月初(配合第二階段報名，辦理招生宣導說明會)
4. 南馬：7 月初(於教育展之前，先行赴南馬辦理招生宣導說明會)
5. 馬來西亞：7 月上旬(配合海聯會辦理高等教育展)
6. 北馬：8 月中旬(於教育展後，再度赴北馬辦理招生宣導說明會)
7. 香港：8 月下旬(配合海聯會辦理新生入學輔導說明會)
8. 香港：9 月下旬(配合海聯會辦理高等教育展)
9. 澳門：10 月下旬(配合海聯會辦理高等教育展)

(二)於 2 月 16 日至 23 日至馬來西亞辦理招生宣導說明會，於古晉、詩巫、美里、亞庇、丹南及根地咬之國民型中學及華文獨立中學宣導，總計共辦理 15 場說明會。

二、教材研修組

研議僑生先修部未來發展方向專案小組第二工作小組教材研修組負責編修僑生學習教材，由各學科老師共同研商與制定僑生先修部課程架構與教材編修方向。為提升整體教學品質，並力求編修教材之嚴謹性，首先需訂定僑生先修部之教育目標與核心能力指標，現執行情形如下：

- (一)1 月 27 日已彙整規劃委員及各學科意見，並訂定出能力指標初稿。
- (二)2 月 17 日召開專案小組教材研修小組第七次會議再次審議教育目標與核心能力指標。
- (三)2 月 25 日召開專家諮詢會議再次審議。
- (四)預計於 3 月底教材研修小組決議。

三、僑生回流研修組

僑先部已於 1 月 10 日將第二年統計結果(總計 92 所學校回覆、3,038

份問卷)函送教育部，有意願參加回流研修之僑生共 221 名，經電話逐一訪問僅 4 名學生願意向原學校辦理休學轉至僑先部，第二年顯未達原設計之最低開班門檻(開課學生數每科 12 名以上)，本(102)學年度第 2 學期歉難受理開辦僑生回流研修相關課程；後續將列入「提升僑生素質」研究子計畫「海外直發僑生學業適應不良之回流機制」之評估報告回饋給教育部。

四、綜合規劃組

暑期印輔班進行狀況：

- (一)預計 3 月 7 日召開國、英、數課程討論會，並請各學科老師於 3 月 3 日繳交暫定授課大綱。
- (二)華語文課程由國語中心孫懿芬等 4 位老師及僑先部吳婉綺老師及陳嘉凌老師負責。
- (三)英語科由江璧羽老師、瞿聖強老師、呂宛儒老師負責。
- (四)數學科由徐泰煒老師、王偉弘老師、陳清安老師負責。

五、考試命題組

預計 3 月 31 日召開第五次會議，針對春、秋季班各次考試之「考試題型」、「命題共同審題情形」及「命題內容難易度比例」進行討論。

※ 教務

招生組

- 一、因應澳門當地大學成立聯招制度及大陸在澳門設置校區，勢必衝擊澳門招生情勢，僑先部由蔡雅薰部主任率教務林世昌副主任、學務宋秉仁副主任及招生組黃瑞玉組長，於 102 年 12 月 31 日拜會大陸委員會港澳處高銘村處長，並規劃於 103 年 1 月 20 日至 1 月 23 日至當地辦理招生宣導說明會，以穩固澳門僑生生源。
- 二、2 月 26 日向春季班全體新生宣導本年度實施第二年春秋季班合併分發之原則。
- 三、有關「2014 年僑生教育國際研討會」徵稿事宜，至 1 月 27 日截止日前，計有九篇題目參與發表，並預定向國科會、僑委會、財團法人海華文教基金會及本校研究發展處申請經費補助。

註冊組

- 一、102 學年度春季班學生註冊，2 月 19 日於林口校區行政大樓四樓辦理。
- 二、102 學年度春季班註冊學生人數 238 人，春 1 組 1 班 37 人、春 1 組 2 班 37 人、春 1 組 3 班 36 人、春 1 組 4 班 36 人、春 2 組 1 班 23 人、春 3 組 1 班 35 人、春 3 組 2 班 34 人（至 2 月 25 日止）。
- 三、102 學年度本部秋季班辦理休退學學生人數計 54 人（至 2 月 25 日統計），其中辦理休學者 18 人、退學 36 人。
- 四、102 學年第一學期學生期末、學期成績排名成績表暨各班學生總平均分數未達 40、60 分統計表，已送交各導師辦公室。
- 五、102 學年第一學期學生學期成績單在 1 月 27 日前寄出，學生家長在寒假期間應已收到，學生同時可在教學務系統查到本人成績暨排名。
- 六、102 學年第二學期除期中考、期末考，尚有補考、結業考，時程非常緊湊，請各老師在考試閱卷後，依各期程通知，上網登錄學生成績；俾便註冊組公告學生成績。
- 七、海外聯招會預定在 3 月 28 日放榜「個人申請」名單，凡以僑先部在學身分申請學生，必須取得 102 學年度僑先部結業資格，否則撤銷其「個人申請」分發結果，請老師多幫忙加以輔導。

課務組

- 一、102 學年度春季班教學行事曆已編製完成，並紙本印發送至各教學、行政單位；春季班開設班別為一類組 4 班、二類組 1 班、三類組 2 班。
- 二、本學期週五選修課程共開設 19 節，含基礎國文 4 節、基礎數學 4 節、基礎生物 1 節、基礎歷史 2 節、音樂 4 節、美術 4 節，上課日期自 2 月 21 日至 6 月 6 日止。
- 三、為提高僑生學習能力及加強其課業之研習，援例開辦各科夜間輔導課，本學期開課 27 班（春季班 19 班、秋季班 8 班），起迄日期為 3 月 3 日至 6 月 6 日，將於 3 月 20 日前函送教育部申請開班經費補助。
- 四、本學期各科目教學進度表、命題教師名單已請學科送交本組彙辦。
- 五、本學期「課程意見調查」擬訂於 5 月 7 日舉行，以作為教師續聘及評鑑之參考。

※學務

生輔組

生活及校安

- 一、2月10日成立春季班新生服務隊(男女各2人)並完成訓練,2月11日至2月18日服務春季班新生接待事宜。
- 二、春季班新生宿舍分配:男女生皆分配於誠樓男一舍。
- 三、2月13日召開專兼任教師座談會暨導師會議聯席會議。
- 四、2月19日春季班註冊,有關居留證申辦,援例協商移民署派員現場審核收件。
- 五、2月19日舉辦春季班新生入學輔導。
- 六、工讀金自1月1日起調升至每小時115元;下學期正式工讀生每班分配5名,自2月17日開始申請,導師初審後於3月3日前送生輔組彙整,預計3月10日前公布工讀生名單。寒假工讀生工讀期限至3月10日止。
- 七、春季班清寒助學金及工讀金,自2月20日至3月6日填表申請。
- 八、預計3月開始集體辦理學生工作證申請作業。

學輔

- 一、1月1日至1月31日,個管、個別諮商與諮詢共46人次:
 - (一)高關懷個案8人次。
 - (二)人際關係諮商5人次、家庭議題諮商1人次、感情議題諮商1人次、學校學習諮商2人次、生涯諮商1人次、情緒困擾諮商2人次、自我探索諮商4人次、初步晤談1人次、其他2人次。
 - (三)休退學諮詢15人次、銷過輔導4人次。
- 二、測驗及講座等推廣活動:
 - (一)2月18日舉辦「生活適應—異地求學的力量講座」,徐佳玲心理師主講,共服務83人次。
 - (二)2月19日舉辦「性別主流化—校園性騷擾防治講座」,徐佳玲心理師主講,共服務238人次。
 - (三)3月3日~6日施測樊氏生涯興趣量表和精神健康指數評量表,並於4月30日舉辦2場心理測驗結果解釋說明座談會。
 - (四)3月5日舉辦導師輔導知能暨僑先部單位學習研習課程,主題:對高關懷學生的辨識與處遇—臨床篇,邀請李俊賢心理師主講。

(五) 3月8日舉辦情緒紓壓工作坊，邀請簡華奴心理師帶領。

(六) 3月19日舉辦親密關係溝通講座，邀請李俊賢心理師主講。

健康

- 一、傳染病防治：肺結核 1 位目前藥物治療中、麻疹 2 位(2 月 19 日經疾管局通知非麻疹診斷於當日解除隔離)、疑似登革熱 1 位(依衛生局要求須監測至 2 月底，於 2 月 24 日進行第二次血液採樣)。
- 二、入境體溫異常：總計 2 位(皆為春季班馬來西亞地區)。
- 三、H7N9、流感、麻疹、德麻防疫工作：已於 2 月 14 日於宿舍進行全面體溫監測、各班酒精消毒器使用、相關衛教單張宣導等防治。
- 四、肺結核防治：秋季班胸部 X 光體檢作業於 2 月 24 日~25 日辦理，總計 1,056 人參加。
- 五、林口消防隊預計贈送本校林口校區「AED」乙台 5 年免費使用，預定設置地點為女一舍，相關規劃事宜另行配合辦理。
- 六、僑生健保清寒申請補助確定於 1 月修正通過，適用於本年度春季班同學，已簽案辦理並公告周知，並配合僑委會相關規定事宜。

課外組

- 一、僑委會於 2 月 10 日來函委託本校僑先部辦理 103 年全國北區僑生春季聯誼活動。本校已於 2 月 24 日發文函送活動企劃書送審，俟審查通過後進行議價及簽約。
- 二、本案活動將於本校林口校區的升旗台廣場舉辦，當天主要活動有園遊會、表演節目及摸彩等，另有大學博覽會，預計參加人數近 3 千人，活動時間為 10：30~15：00。
- 三、活動當天將有本校張國恩校長、行政院毛治國副院長、僑委會陳士魁委員長及新北市政府朱立倫市長等貴賓出席，業已商請本校公共事務中心支援貴賓接待、新聞採訪及發佈。國際事務處、學務處、音樂系及體育系亦協助提供表演節目，計有馬來西亞歌舞、外籍同學的呼啦圈表演秀、熱舞社表演，銅管五重奏、跆拳道表演及超偶演唱(校友藝人)。
- 四、本活動第二次籌備會議已於 2 月 20 日舉行，由僑委會僑生處柯慶隆副處長及本部蔡雅薰主任共同主持，邀請僑委會長官及北區各校代表參

加，協調各校的園遊會攤位及表演節目，並進行場地勘查。

【國語教學中心】第 343 次行政會議工作報告

截至本年 3 月 4 日止，中心推廣教育收入約為新臺幣 3,898 萬元；春季班學員計 1,361 人、短期班(語言文化研習團)153 人、MTC online 22 人次。

壹、課程教學組

(一)新課程規劃/招生

為豐富課程的多樣性，提供學生不同的課程選擇，中心規劃 TOCFL 考前衝刺班、實用生活會話班、商業會話班、企業團體專案等 4 種班別，第一期自 2 月 5 日開始報名，3 月開課。

(二)專題演講

1. 2013 年 12 月 11 日專題演講：[對比研究與華語教學-以韓漢對比為例]/韓國成均館大學中文系主任朴正九教授。
2. 2013 年 12 月 17 日專題演講：[提升聽力秘訣-跟著唸不如聽回音]/台灣大學英語系史嘉琳教授。
3. 2014 年 2 月 14 日專題演講：[學習中文經驗]/中心傑出校友郝毅博。
4. 2014 年 2 月 22、25 日新教材系列專題演講：[當代中文課程設計理念與教學基礎(上)(下)]/當代中文課程主編鄧守信教授。
5. 2014 年 3 月 12 日專題演講：漢語分類詞習得之變異性/美國賓州州立大學應用語言學系陸小飛教授

(三)冬季班成就測驗日期為 2 月 12 日至 19 日，計 82 個普通班和 53 個密集班參加，到考人數計普通班 553 人，密集班 354 人。

(四)辦理「2014 年華語文教師寒假培訓班」，上課日期為 1/13~1/28 及 2/10~2/12，共 90 小時，計 38 人報名，37 人結業。

(五)配合外籍學生申請大學之需，向華測會申請於 2 月 22 日(六)實施專案施測，到考人數計等級(A)35 人，等級(B)70 人，等級(C)34 人。

貳、文化研習組

(一)本年 1 月至 3 月短期語言文化研習團計新加坡美國學校 20 人、明治學院大學 12 人、美國國防語言學校兩梯次共 21 人，春季三週班兩梯次 100 人，以上總計 153 人。

(二)2 月 7 日與日本神田外語大學簽訂學生短期語言文化研習協議；2 月 18 日與日本駿河台大學簽訂學生短期語言文化研習協議。

(三) 文化交流活動

1. 2月8日辦理冬季旅行平溪天燈節一日遊。
2. 3月至6月辦理龍舟隊報名、集訓、參賽。
3. 3月22日辦理春季旅行苗栗大湖一日遊。

(四)「語象」第九十四期整稿中，預計於2014年4月出刊。

參、教材研發組

(一)書面教材

1. 中心自編全新主教材《當代中文課程》：第一冊主教材、學生作業簿及漢字簿已完成，於2月26日舉辦說明會，並於3月全面進行零程度班級的使用（包含普通班和密集班）；第二冊完成L1-15課文及語法內容，並開始編寫課室活動及文化點；第三冊完成編寫12課全新主題及L1-4的課文初稿；第五至六冊的文章版權及摘錄情況確認中，另第六冊已完成兩課初稿。
2. 配合中文 TOCFL 考試編寫之教材（語法篇、詞彙篇）計畫時程展延至6月，已完成語法篇1冊，先交由廠商進行排版及後製，其餘3冊則積極編寫中。

(二)數位教材

持續推廣 MTC Online 線上同步課程如下：

1. 去(2013)年度累計61人次購買課程，總計1220小時，學生國別分佈如下：美國32、加拿大3、法國3、土耳其3、日本1、比利時1、伊朗2、香港2、愛爾蘭1、新加坡1、德國1、澳洲3、菲律賓1、委內瑞拉1、華裔3、英國2、泰國1。
2. 本年1月至3月初，購買課程者計22人次(含續購13人次)，包含1個2人班、21個個人班。
3. 執行第二波優惠方案，包含團體優惠與大量購買優惠，促銷至3月31日止。宣傳方式包括：於冬季班期末發放文宣、購買美國中文教師學會會刊廣告版面、購買 GOOGLE 關鍵字等。

肆、學生輔導組

(一)學生輔導

進行冬季班新生入學身心健康調查計325人，除提供北市及校園身心

健康醫療資訊外，並對問卷回應 98 人後續追蹤。

(二)獎學金業務

1. 世新大學臺華獎辦公室已撥付外交部、教育部及台北市政府 2014 年 1~8 月獎學金共計新臺幣 2,185 萬元入本校 401 專戶。
2. 教育部補助本校 2014 年度設置外國學生獎學金新臺幣 310 萬元，其中編列華語生補助 80 萬元，由本中心核發。

(三)國際志工團隊服務

志工團隊成員 59 位，分別來自 10 國家，協助新生入學及適應在台生活與學習。

(四)其他

1. 簽案申請加州大學海外教育計畫學員 20 名進住宿舍事宜，預定 6 月 22 日入住公館校區學七舍。
2. 審核外籍生工作許可申請 34 件、舊生復學 82 人、處理學生證遺失退費申請 76 人/次、請假業務 328 人/次、校內外違規案 3 件。

肆、行政企劃組

(一)國際合作交流

2013 年 12 月 3 日頂大邀訪的 8 位語言學及華語教學教授參訪本中心，聽取本中心簡報，並了解本中心的教學法及教材。

2013 年 12 月 17 日美國國際教育委員會會長 Dr. Dan Davidson 及行銷長 Kristen Bracht 與資深華語課程專員 Dr. Anthony Kane 拜會本中心，洽談在台舉辦短期華語研習團之事宜。

2014 年 2 月 17 日圖書館邀訪的泰國 Sukhothai Thammathirat Open University 文學院教授 Dr. Namtip Wipawin 及 Mahidol University 資訊系教授 Ruchareka Wittayawuttikul 參訪本中心，了解本中心業務概況及 MTC Online 數位課程。

2014 年 3 月 11 日與印度-台北協會洽談印度外交部派代表(公費)來台學習華語課程規劃事宜。

(二)中心招生簡章

2014~2015 年度簡章編修完成，新增本中心新課程、學期班課程、MTC Online 數位課程之介紹，預計 4 月起陸續寄發到海外各辦事處及大學。

(三)線上入學申請系統

完成線上入學申請系統建置並進行測試，申請人於線上填寫報名表，上傳附件檔案，以及查詢報名進度，可縮短傳統郵寄往返的時間，並減少申請人查詢進度之不便，預定於 6 月正式啟用。

(四)其他

辦理多功能自學教室建置及核銷事宜，並配合 2014 年 1 月 20 日邁向頂尖大學計畫成果展示。

【特教中心】第343次行政會議工作報告

本中心主要工作略可區分為下述八項：(1) 中心事務運作；(2) 資源教室提供校內外特教支持與支援；(3) 臺北市等輔導區特殊教育鑑定及輔導工作；(4) 教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作；(5) 教育部全國特殊教育資訊網工作；(6) 教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作；(7) 大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作；(8) 特教相關研究與推廣。以下分別說明 103 年 11 日至 11 日至 103 年 2 月 28 日各項工作執行情形。

壹、中心事務運作

- 一、102年12月4日和103年1月8日召開中心會議。
- 二、國外單位及專家學者來中心參訪與交流：(1) 102年11月15日江西省教育局特殊教育參訪團一行26人；(2) 11月25日本校夏學理教授偕同馬來西亞悅飛工坊和手集團（Hands Percussion）一行11人；(3) 12月18日外交部歐洲司劉秀亞秘書偕同捷克參議院副議長 Miluše HORSKÁ、議員 Petr GAWLAS 和 Petr BRATSKY 以及副議長顧問 Hana STRACHALOVA 等一行五人；(3) 12月26日日本京都教育大學田中教授；(4) 12月27日美國加州洛杉磯 Unified School District 聽語巡迴專員陳正心老師一行三人；(5) 12月30日廣東省特殊教育考察團一行26人；(6) 103年1月6日福建省教育局特殊教育參訪團一行20人；(7) 1月24日重慶特殊教育考察團一行6人。
- 三、柯惠菁助理研究員於103年1月前往夏威夷參加學術研討會並發表論文。
- 四、各單位向本中心辦理場地借用共119小時，收入14500元。印製海報收入800元。販賣書籍收入400元。

貳、資源教室提供全校性特教支持與支援

一、全校性特教工作

特推會委員聘函及特推會設置辦法已發送給各委員，預計本學期會召開第一次會議。

二、特殊需求學生輔導服務

(一) 擬定與檢討個別化支持計畫(ISP)

1. 管理、修正並執行身心障礙學生之個別化支持計畫。
2. 102 學年度大專校院身心障礙學生鑑定第一次提報共 72 人，通過鑑定 72 人；102 學年度大專校院身心障礙學生鑑定第二次提報共 48 人次。

(二) 提供各項輔導

1. 學業輔導(含課業加強、特殊訓練、評量調整、筆記抄寫、教材轉換)共 250 人次。
2. 生活輔導(期末聚餐、台大師大交流電影欣賞會)共 77 人次。
3. 心理輔導(個別談話)共 14 人次。

三、行政聯繫

(一) 教務處聯繫研究生特殊考場調整事宜。

(二) 聯繫教務處、資訊中心共同研商任課老師通知信函系統開發事宜。

四、各項交流

(一) 協助接待捷克官員(12 月 18 日)、廣東特教考察團(12 月 30 日)、福建特教考察團(1 月 6 日)、重慶特教考察團(1 月 24 日)。

(二) 至聖約翰科技大學進行資源教室交流座談(12 月 18 日)。

參、臺北市等輔導區特殊教育鑑定及輔導工作

一、輔導各縣市特教行政單位及學校之特殊教育工作

(一) 102 年 11 月 11 日至 12 月 31 日止共到校輔導訪視 8 校次。

(二) 103 年度預計至大專校院資源教室參訪或辦理座談會預計 30 校次，並辦理特殊教育鑑定與輔導相關知能研習 9 場次。

二、發行刊物

本中心 102 年至 103 年將發行 126 期至 133 期之特殊教育季刊及資優教育季刊。特殊教育季刊 127 期正進行三校，128 期進行二校，129 期進行主題稿邀稿及審查等工作；資優教育季刊受限於稿源不足，已積極邀請各大專校院特教系所師長和研究生投稿。

三、編製特殊需求學生教材教具

(一) 102 年度編製領導才能和生活管理二個領域教材，分別完成 10 和 12 個單元活動設計。

(二) 103 年預計編製領導才能、生活管理及輔助科技三個領域教材教具。

四、特殊教育諮詢服務：電話諮詢 96 人次，個案晤談 3 人次，網路諮詢 13 人次。

五、辦理各級學校特殊教育人員知能研習

完成 3 項研習：「102 年度全國特殊教育資訊網成果發表暨輔區研習」、「12 年國教中的特殊教育－從高中到大專～談特殊教育學生的轉銜」、「102 學年度第 2 學期大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會-北一區」。

肆、教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作

一、製作特殊教育評量工具

製作 20 項評量工具，計 165,891 份，製作情形如表 1。

表 1 102 年 11 月 11 日至 103 年 2 月 28 日評量工具印製數量統計

月份	工具數	手冊	題本	答案紙	答案卡	圖冊	光碟	總計
102/11	9	3641	11000	43000	-	-	-	57641
102/12	0	0	0	0	0	0	0	0
103/01	0	0	0	0	0	0	0	0
103/02	11	0	28150	77100	0	0	0	108250
小計	20	3641	39150	120100	0	0	0	165891

二、辦理評量工具研習活動

共辦理 24 梯次 77 小時；103 年度預計辦理 74 梯次 224 小時，截至 2 月 28 日止共辦理 6 梯次 18 小時。

三、辦理評量工具銷售

有 163 個單位次購買 287 項工具次，其中非消耗品 1,140,390 元，消耗品 1,618,100 元，總計為 2,758,490 元，摘要如表 2：

表 2 102 年 11 月 11 日至 103 年 2 月 28 日評量工具銷售摘要表

月份	單位次	工具次	非消耗品(元)	消耗品(元)	小計(元)
102/11	54	117	321,050	735,500	1,056,550
102/12	81	129	777,790	794,100	1,571,890
103/01	12	17	30,050	30,750	60,800
103/02	16	24	11,500	57,750	69,250
總計	163	287	1,140,390	1,618,100	2,758,490

四、辦理評量工具借用

有 29 個單位借用 61 項工具次，6,388 人次使用，35 人次複查，總計借用收入為 144,943 元，摘要如表 3：

表 3 102 年 11 月 11 日至 103 年 2 月 28 日評量工具借用摘要表

月份	單位次	工具次	人次	小計(元)	複查人次	小計(元)	總計(元)
102/11	24	49	5,689	127,007	0	0	127,007
102/12	2	5	256	5,746	35	525	6,271
103/01	1	4	340	8,495	0	0	8,495
103/02	2	3	103	3,170	0	0	3,170
總計	29	61	6,388	144,418	35	525	144,943

五、評量工具系統更新

修正網站客戶端顯示錯誤頁面與選項共計五項；更新網站公告、操作說明；更新系統後端使用者安裝程式。

伍、教育部全國特殊教育資訊網工作

一、共召開 7 次工作小組會議及 7 次需求訪談會議。

二、網站規劃：102 年已完成改版，新網站已正式上線。今年預定建置手語辭典、架設英文網站和更新投審稿系統，並持續推廣「大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導小組」。

三、增修功能：

(一) 新增：

1. 法規輸入可同步更新於本網站最新消息區及教材平台。
2. 13 所特教中心上傳之刊物和圖書管理列表。
3. 大專資源教室輔導人員會員登入連結。

(二) 修改：可同時針對標題、摘要及關鍵字進行搜尋。

四、充實內容

(一) 新增 Q&A 和不同瀏覽器使用說明。

(二) 上傳「大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導小組」專區，鑑定分組之北區（北一區與北二區）鑑定實施說明會錄影和簡報檔。

(三) 最新特教相關消息共新增 112 筆，其中「法規」部分 93 筆、「研習」部分 7 筆及「活動」部分 12 筆。

(四) 特教資料庫共新增 113 筆，其中「特教法規」部分 55 筆、「圖書期刊文章-圖書」部分 27 筆及「輔導區成果報告-期刊」部分 53 筆。

陸、教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作

一、平台規劃：預計於每年 6 月和 10 月辦理「教學與輔導實務經驗文章甄選」活動，提高本平台實務經驗分享文章。

二、增修功能

(一) 新增：

1. 單一帳號達二次刊登不雅文字停權及停權區間欄位。
2. 審查委員可修改標題和標籤。
3. 大專資源教室輔導人員、輔區會員搜尋欄位。
4. 關鍵字搜尋欄位。

(二) 修改：提高每日登入點數和刊登不雅文章或回覆不雅文字扣點規則。

三、充實內容

(一) 「新課綱」部分新增 17 筆「教材教具」資料及 10 筆「研習課程」資料；「其他教學資源」部分新增 1 筆「教材教具」資料、91 筆「研習課程」資料及 2 筆「實務經驗分享」資料。

- (二) 新增「新課綱教學資源」之高級中等以下學校特殊教育課程大綱暨相關配套實施與應用手冊及高職新課綱 Q&A。
- (三) 上傳「進階手語教材」之教材及影片。
- (四) 全國 13 所大專院校特教中心已陸續上傳 102 年成果報告。
- (五) 新增 Q&A 並依問題屬性分類之。

四、平台會員管理

截至 02 月 25 止，教材平台註冊會員共有 3530 人。

柒、大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作

- 一、於 1 月 14 日參加教育部大專鑑輔 SOP 會議。
- 二、於 1 月 15 日開放教育部特殊教育通報網系統讓各校填寫 102 學年度第 2 學期提報鑑定資料。
- 三、於 1 月 16 日至 17 日辦理「102 學年度第 2 學期大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會--北一區與北二區」。
- 四、完成鑑定證明之印製並請各分區承辦學校檢核後轉交各校發放給學生。
- 五、於 2 月 21 日至 28 日間完成北一區提報鑑定資料線上檢核。
- 六、預計於 3 月 15 日、16 日召開北一區書審會議，3 月 24 和 26 日下午召開初審會議。

捌、特殊教育相關研究與推廣

一、特殊教育相關研究

- (一) 國科會數位社會性溝通課程的編製及其於輕度自閉症學生之應用

討論腳本、配音員錄音及其錄音剪輯，目前共完成 20 個數位教學動畫、開始第 21 個數位教學動畫製作及其第一個聲音編製。

- (二) 國科會大專身心障礙學生領導能力發展初探

本計畫以分層隨機方式選取北、中、南、東四區 20 所大專校院進行問卷預試工作，已於 103 年 1 月回收預試資料，並於 2 月開始聯繫正式施測單位，進行資料收集之工作。

- (三) 國科會身心障礙學生家長參與對學生學習表現之影響研究—以 SNELS 資料

分析為例

本計畫為整合型計畫--「尋找場域、關係、自我與個人發展之機制：資料庫分析方法學的開展與應用」子計畫之一，執行期自 103 年 1 月起至 12 月止。截至 2 月底，本計畫已根據預定進度下載特殊教育長期追蹤資料庫中相關檔案，進行內容分析。

(四)國科會中文色塊測驗成人常模之建立與聽覺理解老化研究

本計畫於 102 年 11 月請全台各地曾協助本測驗施測之國小教師施測各年齡組一般成人（中文與台語色塊測驗），以及各大學資源教室老師協助色塊測驗與成人魏氏智力測驗施測（障礙類成人組色塊測驗），目前施測資料回收統計中。

(五)102-103 年度教育部國教署高級中學學術性向測驗(自然科)編製計畫

102 年 11 月完成各科預試命題協調會議和繳交期中報告，102 年 12 月至 103 年 1 月進行預試，2 月進行資料分析。

二、特殊教育推廣工作

(一) 各級政府特教相關業務合作情形

1.宜蘭縣特殊教育評鑑案

102 年 11 月 14 完成「宜蘭縣 101 學年度國民中小學特殊教育評鑑」工作；103 年 2 月 20 日完成宜蘭縣 102 學年度國民中小學身心障礙類特殊教育評鑑招標工作，將於 4 月開始進行時地訪評。

2.金門縣特殊教育評鑑案

102 年 11 月 20 日完成到校訪評工作，12 月 9 日召開評鑑結果初稿會議，12 月 12 日將評鑑成果報告書初稿函送金門縣教育處；103 年 1 月 13 日至 27 日受理評鑑申復作業；2 月 21 日印製評鑑成果報告書，並於 2 月 24 日至金門縣府政府教育處辦理評鑑結果檢討會。

3.連江縣落實特教運作委託案

102 年度連江縣落實特教運作委託案共辦理 1 場專業督導，並於 12 月 15 日繳交結案報告與完成經費核銷；103 年度連江縣特殊教育師資培育暨督導評鑑工作計畫目前正進行資料搜集，預計 3 月初進行招標。

4. 102-103 年度教育部所屬之高級中學特教班評鑑計畫

1 月 23 日於台中特教學校召開評鑑委員行前說明會，安排自 2 月底起至 6 月份，分三區進行共計 148 校的實地訪評，本中心預計自 3 月中旬開始進行各校評鑑資料彙整與確認。。

(二) 辦理大陸及港澳融合教育參訪進修團

1. 澳門教育及青年局將於103年4月13日至17日來臺進行融合教育學術交流活動，目前委請旅行社承辦部分已進入招標程序。
2. 開通新浪微博帳號（ntnuspctour），擬透過大陸教育局處之官方微博傳送本中心有關臺灣特殊教育研習與參訪活動的宣導訊息。
3. 修訂中心簡介影片初稿大致完成，將持續進行配音工作，預計3月底前完成。

【心理與教育測驗研究發展中心】第 343 次行政會議工作報告**壹、研究發展組****一、研究進度**

- (一) 「Evaluating the Effects of Programs for Reducing Achievement Gaps: a Case Study in Taiwan」: 投稿至 Asian-Pacific Education Researcher, 已刊登。
- (二) 「The Aspects and Ability Groups in Which Little Fish Perform Worse Than Big Fish: Examining the Big-Fish - Little-Pond Effect in the Context of School Tracking」: 投稿至 Contemporary Educational Psychology, 審查中。
- (三) 「Why Do Big Classes Lead to Better Academic Achievement? A Socio-cultural Analysis of the Big-class-size effect」: 投稿至 Comparative Education Review, 審查中。
- (四) 「Construction of the examination stress scale for adolescent students. 」: 投稿至 Measurement and Evaluation in Counseling and Development, 審查中。
- (五) 「Development and application of the coping with anxiety and stress from examinations scale (CASES) for high-school students. 」: 投稿至 Learning and Individual Difference, 審查中。
- (六) 「幼兒工作記憶測驗之編製」: 測驗學刊已接受刊登。

二、系統開發

- (一) 研發103年特色招生考試相關報名系統與網路個別報名系統。
- (二) 研發103年國中教育會考線上試務系統。
- (三) 研發十二年國民基本教育學生適性入學資料管理平臺【志願選填試探與輔導系統】。
- (四) 研發十二年國民基本教育學生適性入學資料管理平臺【各入學管道招生名額管理系統】。
- (五) 研發數學科非選擇題、社會科非選擇題相關閱卷系統。
- (六) 規劃與研發免試入學試模擬分發系統架構。
- (七) 規劃與研發103年國中教育會考學生基本資料與成績資料索取系統。
- (八) 修改題庫相關系統新設參數轉出功能。
- (九) 完成103年國中教育會考報名系統【校版】、【區版】與網路個別報名系統【學生版】、【區版】。

- (十) 完成103年國中教育會考線上試務系統。
- (十一) 完成評量標準網站知能研習會報名網頁設計與其他功能調整。
- (十二) 完成高中職多元入學方案實施成效線上問卷系統開發。
- (十三) 持續人事差勤管理系統相關功能調整。
- (十四) 持續開發華測會電腦化適性測驗系統及題庫系統。
- (十五) 持續建置年度教材知識庫資料。
- (十六) 持續更新國中教育會考、特色招生考試與學習評量標準網站相關內容。

貳、推廣活動組

持續為校內外人士提供研究設計、資料分析、讀卡計分等領域之諮詢服務。

參、綜合活動組

為增加中心同仁專業知能並拓展不同工作領域之專長，特利用中心業務會報安排各領域之學者專家前來演講，本年度學者專家仍持續邀約安排中。

肆、國中基測推動工作委員會

一、行政組

- (一)完成 2013 第二屆標準本位評量國際研討會各項補助經費核結及結案等相關工作。
- (二)完成 102 年國中基測暨國中教育會考研發計畫經費核結及結案報部工作。
- (三)完成 102 年國中學生學習成就評量標準及實作程序研究發展計畫經費核結及結案報部相關工作。
- (四)協助完成 102 年校級中心績效成果簡報資料及 102 年績效報告手冊製作。
- (五)會計相關工作：
 - 1. 製作及計算 103 年國中教育會考及 103 年特色招生試題研發計畫各組年度經費分配預估表。
 - 2. 編列 103 年國中教育會考試務資料處理作業經費預算表及進行校內簽核程序。
 - 3. 完成 103 年各主計畫 1-2 月各組實支數計算，並寄發給各組主管以利隨時掌控經費使用狀況。
 - 4. 協助審核各計畫經費領據核銷工作。
- (六)總務相關工作：
 - 1. 持續處理林口資訊與教學大樓裝潢工作之進行及撰寫各式招標文件。

2. 處理 103 年國中教育會考准考證套印、機密文件運送及三峽闡場住宿標案等相關工作。
 3. 處理中華電信雲端機房租用相關標案文件撰寫及招標事宜。
 4. 修正中心請購申請程序及相關表件。
 5. 完成年度教科書請採購事宜。
 6. 處理高速圖像掃描閱讀機標案所須之訂定外聘評選委員篩選條件及核定評選委員及工作小組成員相關簽辦文件。
 7. 持續處理中心例行性物品採購及報帳相關事宜。
- (七)處理心測中心中英文簡介修正相關事宜，其中簡介內文中文已完成，英文部份正由研究員協助編寫中，俟中英文文字稿完成後，將進行版面設計，預計三月底前完成新版簡介設計。

二、資訊組

- (一) 協助規劃103年各闡場資訊設備與電源供應等配置。
- (二) 高速圖像掃描閱讀機異質採購案，進行相關流程與進度跟催。
- (三) 執行103年資訊設備採購與維護計畫。
- (四) 林口校區資訊大樓網路、機房建置進度跟催與驗收相關工程進度。
- (五) 建置志願選填試探與輔導平台虛擬私雲架構，並進行相關壓力測試。
- (六) 通過教育體系資訊安全管理系統認證(ISO 27001)，並持續進行相關資訊安全工作。

三、試務組

- (一) 國中基測：
 1. 受理 102 年國中基測成績證明中文版 1 份、英文版 2 份（合計受理中文版 255 份、英文版 4 份）。
- (二) 103 年國中教育會考：
 1. 協調答案卡（卷）分裝闡場場地、徵求外部工讀生（3/20 截止）、內部同仁班表意願調查（3/28 截止）。
 2. 設計中英文版成績證明格式。
 3. 3/10 開始個別報名，事前商請新北高中提供高一同學 2 班進行壓力測試（3/3 一班、3/5 一班）。
 4. 〈試務資料處理行政協議書〉進入用印流程。
 5. 新北高中 3/7（五）10:00 召開各考區第二次試務資料處理作業研討會，本中心協助提供《試務工作標準作業手冊》、會議資料，5 種系統操作說明。
 6. 新北高中預定 3/25（二）14:00 召開「第 3 次委員暨總幹事聯席會議」。

7. 預定 3/28 (五) 10:00-12:00, 於本校第 1 會議室召開「試務期間維安工作協調暨諮詢會議」。
 8. 安排印卷闈場入闈同仁 X 光檢查: 4/15 (二) 和 4/16 (三) 9:00-11:00。
 9. 草擬「試題研究組工作計畫與進度」。
- (三) 103 年特色招生考試:
1. 準備簽署〈試務資料處理行政協議書〉, 內容比照教育會考調整。
 2. 設計中英文版成績證明格式。
 3. 小港高中 3/6 (四) 召開各考區第一次試務資料處理作業研討會, 本中心協助準備開會資料, 並進行試務日程和報名系統簡報。
- (四) 103 年適性入學:
1. 臺南海事 3/11 (二) 9:30 於台中家商召開適性入學委員會第 10 次工作會議, 討論名額處理、錄取管理和成績(分數)移交事宜。
 2. 「志願選填試探與輔導系統」, 重要時間和工作重點如下:
103/02/20~103/02/27: 第三次基本資料與超額比序項目積分資料上傳。
103/3/6~103/3/19: 進行職涯資訊探索與第三次志願選填。
103/3/20~103/3/31: 各就學區移轉志願選填資料並進行志願選填試探與輔導紀錄表的產出。
103/4/1~: 各國中下載輔導紀錄表。
 3. 「名額管理系統」: 答覆國中、家長來電詢問相關問題。名額回流機制設計與確認。

四、試題組

(一) 題庫建置

1. 依標準化試題發展流程, 召開各科修題會議、團體審查會議、學科審查會議、試題公平性審查會議, 及其他諮詢會議(含英語聽力試題、數學科非選擇題), 計 150 餘場次。
2. 研發社會科非選擇題型, 召開閱卷與計分諮詢、討論相關會議, 計 12 場次。

(二) 正式測驗相關

1. 採購、收集坊間參考書試題與各模擬考試題, 比對題庫試題。
2. 進行 103 年特招考試各科模擬組題作業(2/10~2/19)。
3. 召開教育會考各科標準設定模擬會議: 訓練設定者各等級門檻標準、參與切點設定作業, 計 5 場次。
4. 召開教育會考英語科測驗說明討論會議(2/19)。

(三) 學生學習成就評量標準

1. 持續發展國中學習成就評量標準及相關評量作業示例。

五、題庫組

(一) 國中學生學習成就評量標準

1. 持續蒐集學生表現資料與召開各領域諮詢會議，進行國中學生學習成就評量標準研發工作。
2. 籌辦第二期程評量標準試辦學校第二次聯席會議(4/2)。
3. 籌辦第三期程評量標準試辦計畫說明會(4/24)。
4. 辦理數學科評量標準宣導研習會第一場次(3/6、3/7)。
5. 籌辦音樂與表演藝術科評量標準宣導研習會第一場次(3/10、3/11)。
6. 籌辦體育科評量標準宣導研習會第一場次(3/11、3/12)。
7. 籌辦國文科評量標準宣導研習會第一場次(3/13、3/14)。
8. 籌辦視覺藝術科評量標準宣導研習會第一場次(3/20、3/21)。
9. 籌辦自然與生活科技領域評量標準宣導研習會第一場次(3/27、3/28)。
10. 籌辦表演藝術科評量標準宣導研習會第二場次(4/9、4/10)。
11. 籌辦音樂與視覺藝術科評量標準宣導研習會第二場次(4/17、4/18)。
12. 籌辦數學科評量標準宣導研習會第二場次(4/21、4/22)。
13. 完成撰寫102年國中學生學習成就評量標準結案報告。

(二) 國中教育會考與特色招生

1. 103年上半年預試工作規劃與辦理，自3/3日起至4月底止。
2. 進行103年高級中等學校特色招生考試模擬組題作業，第一次於2/25報告模擬結果。
3. 進行103年國中教育會考模擬組題作業，第一次於3/18報告模擬結果。
4. 籌辦數學非選擇題核心閱卷教師訓練(2/19、2/21、2/25、4/16、4/18、4/23、4/25)。
5. 籌辦數學非選擇題評閱教師培訓(3/5、3/7、3/12、3/14)。
6. 規劃下學期各科標準(切點)設定模擬；國文4/10上午、英語3/19下午、數學4/8上午、社會4/14上午、自然3/19上午。
7. 103年教育會考成績資訊公布相關議題研擬與諮詢(諮詢會議2/18、向次長報告2/24)。
8. 特色招生考試數學科量尺分數計算方式研擬。

六、寫作測驗

- (一) 持續召開修審題會議，研發新題型。
- (二) 召開核心委員大型樣卷會議(1/16)。
- (三) 召開核心委員樣卷會議(2/17、2/21、2/24、3/7、3/14、3/17、3/21、

3/24、3/28)。

(四) 持續辦理 2~3 月份 5 場儲備評閱委員培訓會 (2/27、3/3、3/6、3/10、3/13)。

(五) 籌備 103 年國中教育會考閱卷闈場工作。

(六) 完成撰寫 102 年寫作測驗結案報告。

七、定期刊物

一、《飛揚》：

(一) 第 83 期 102 年 9 月 30 日出刊。

(二) 第 84 期 102 年 11 月 30 日出刊。

二、協助教育部《103 年國中畢業生適性入學宣導手冊》編務。

【教育研究與評鑑中心】第 343 次行政會議工作報告

壹、 中心工作成果

1. 本中心於 1 月 23 日舉辦 103 年度諮詢委員會議，由校長親臨主持，委員於會中提出國際化、與國教院合作推動教育研究及建立助理職涯階梯等具體建議，本中心將朝委員建議方向規劃重點工作項目，並建立相關制度留任優秀助理。
2. 本中心許添明主任受國教署委託執行「教育優先區一成功專案」，共有新竹縣五峰、尖石鄉及南投縣國姓、信義鄉四區 19 所國中小參與，總計畫已於 102 年 12 月於兩縣舉辦計畫說明會，各區國中小刻正接受專家諮詢與輔導，撰寫 104-105 年度計畫書，研擬提升學生基本學力之有效策略。本校教育系、心輔系、特教系、及本中心所研發之國語文及數學科補救教學教材與師資培訓課程亦將提供現場教師使用，以提升偏遠地區教學成效。未來將與國家教育研究院合作，研議學生學力成長監測事宜。
3. 本中心補救教學團隊與台北市、新北市、宜蘭縣、屏東縣政府及世界展望會合作，協助教師增進補救教學專業，獲親子天下雜誌第 53 期（2014 年 1-2 月合刊）報導。
4. 本中心分別於 103 年 1 月 20-21 日及 1 月 22-23 日假高雄蓮潭會館辦理「高中職補救教學種子講師研習」（參加人數 82 人，通過認證 64 人）及「國中差異化教學種子講師研習」（參加人數 195 人，通過認證 176 人）。本中心自 100 年辦理補救教學講師培訓迄今共認證 352 名高中差異化教學種子講師，國中差異化教學種子講師認證共 519 人，103 年起另培訓高中職補救教學種子講師 64 人。

貳、 建置並加值各級教育資料庫

一、中小學師資資料庫建置、維護及應用計畫

1. 資料庫整合計畫書、經費、協議書修改。
2. 三份問卷（新進師資生、應屆畢師資生、實習生）編製會議。
3. 三份問卷認知訪談。
4. 三項調查（新進師資生、應屆畢師資生、實習生）內外測。
5. 三項調查（新進師資生、應屆畢師資生、實習生）上線。
6. 規劃師培調查說明會及工作坊。

7. 102-1 學期五場師培讀書會於 102 年 12 月辦理完畢。
8. 辦理說明會。
9. 調查問卷上線公文。

備註：臺灣師資培育資料庫瀏覽人次 255,409。

備註：臺灣師資培育電子報寄送人次 12,139。

二、後期中等教育整合資料庫

1. 101 學年高二專二學生描述統計報告。
2. 101 學年高二專二導師描述統計報告。
3. 102 學年高二學生調查問卷認知訪談、線上問卷編寫及內外測。
4. 102 學年高二導師調查問卷認知訪談、線上問卷編寫及內外測。
5. 102 學年高二學生問卷上線。
6. 102 學年高二導師問卷上線。
7. 102 年度計畫結案發函、結案報告報部。
8. 12/25 國教署結案報告(通過)。
9. 102 高一專一學生調查關站、已抽獎。
10. 完成 102 高一調查禮品發獎作業。
11. 103 年度計畫書及經費表報部。
12. 送出第五期計畫書、行政協議書、經費表。
13. 與國教署開會修改資料釋出辦法。
14. 協助提供國教署要求資料。

三、新北市國中小校務評鑑

1. 102 上學期評鑑報告面向審稿。
2. 102 上學期評鑑報告中給教育局的建議。
3. 102 上學期輔導座談時程安排。
4. 102 下學期及 104 下學期校務運作問卷調查描述性報告上架。
5. 102 下學期評鑑委員及時程安排。
6. 整理與產出與特教相關之評鑑報告
7. 102 下學期自評報告寄送給評鑑委員。
8. 102 下學期評鑑委員及時程調整。
9. 102 下學期訪評助理訓練。

10. 102 上學期輔導座談。
11. 完成 101 暨 102 年結案報告(待發函)。
12. 修正 103 年行政協議書。

四、幼兒發展資料庫先期研究計畫

1. 招募新訪員。
2. 新北預試面訪持續進行。
3. 新北預試資料問卷 key in 與檢核。
4. 安排新北預試個測。
5. 製作 10、11、12、1 月份個測家長報告書。

參、教育研究與方案推動

一、新北市政府合作案暨偏遠地區教育機會與品質提升計畫

1. 教材部分：102-2 語文科各區教材印製作業及發放。
2. 測驗部分：
 - (1) 語文科 101-1 各區期末測驗施測回收及統計。
 - (2) 數學科第三次核心能力檢測回收及統計製表。
3. 研習辦理：
 - (1) 辦理完畢本學期輔導會議：1 月 4 日辦理世展會期末會議、1 月 7 日辦理新北市七年級期末會議、1 月 14 日辦理新北市八年級期末會議、1 月 11 日辦理屏東八年級期末會議、1 月 16 日辦理雙北市模組 5 期末會議、1 月 17 日辦理台北市期末會議、1 月 18 日辦理屏東七年級期末會議。
 - (2) 辦理數學科教師研習會：北區：1 月 10 日(五)於師大圖書館校區推廣教育學院 306、308 室辦理，南區：1 月 11 日(六)於屏東教育大學民生校區五育樓 509、510B 室辦理。
 - (3) 3 月 4 日(二)辦理語文科八年級師訓、3 月 11 日(二) 辦理語文科七年級師訓、3 月 14 日(五)辦理數學科七、八年級師訓。
4. 其他區域：屏東可贊助 102-2 經費(含教材費、講師鐘點費、交通費)。

二、12 年國教學習支援系統建置方案

1. 寄送後中差異化教學種子講師證書 350 張、國中差異化教學種子講師證書 332 張。
2. 12 月 4 日高中數學科補救教學教材研發會議。

3. 12月21日北一女高中職國文科第一組教材研發會議。
4. 12月28日北一女高中職國文科第二組教材研發會議。
5. 12月27日高中職英文科教材研發會議。
6. 103年1月20-21日高中職補救教學師資研習(高雄蓮潭)。
7. 1月15日高中職數學科教材研發會議。
8. 1月19日高中國文科教材研發會議。
9. 研習問卷分析。
10. 研習時數登入。
11. 種子講師審查。
12. 第四期經費申請。
13. 2月18日高中職國文科研發會議。

三、國民中小學補救教學種子講師培育及督導增能計畫

1. 辦理103年1月22-23日高雄蓮潭國中差異化教學研習。
2. 1月18日提交國民中小學補救教學三年期擴大計畫。
3. 種子講師資格審查。
4. 研習問卷分析。
5. 研習活動核銷事務。
6. 2月17日內部例會。
7. 第三期經費申請。

四、教育優先區—成功專案計畫

1. 102年12月5、9日舉辦「教育優先區—成功專案」南投縣及新竹縣國中小聯席說明會，計有四所國中，15所國小校長及教導主任、兩縣市教育處處長及教育處相關人員與會。
2. 修正成功專案學校概況調查問卷、寄送問卷、問卷回收、資料建檔。
3. 彙整102及103年成功專案學校獲核之教育優先區及補救教學經費。
4. 102年12月18、19日召開「教育優先區—成功專案」專家諮詢會議及學校改進實務經驗座談會。
5. 行政協議書用印及預算表送國教署。
6. 12月27日(五)舉辦第2次成功專案計畫討論會。
7. 與國教署確認104年成功專案學校經費額度。

- 彙整成功專案計畫操作指引、編譯學生知覺調查問卷及教室觀察工具，供專案學校參考。
- 2月26日(三)於台中教育大學辦理第3次成功專案計畫討論會。
- 簡介成功專案之計畫理念與推動策略，已刊登於二月份國家教育研究院《教育人力與專業發展》電子雙月刊專論。

五、高中優質化輔助方案後設評鑑實施計畫

- 進行優質化問卷調查公文、問卷發放事宜(52校)。
- 進行優質化成果報告審查會議、成果報告修正。
- 教育部高中優質化學校經營計畫書撰寫說明會(1/16)。
- 第三期程特色領航新辦計畫書撰寫說明會(1/13)。
- 第三期程特色領航計畫書工作坊(1/23)。
- 第三期程特色領航表單修正。
- 分析各校資料與全體資料。
- 行動研究契約書與發文事項。
- 3月3日續辦學校計畫書撰寫說明會流程規劃。
- 3月3日續辦學校說明會手冊編制。
- SAP問卷答案卡回收整理與催件。
- SAP專書補充資料。
- 影音雲端系統建置與規劃。
- 雲端錄播系統合約制訂。
- 說明會的活動實況錄製並上線。
- 伺服器設備採購並核銷完成。
- 伺服器軟體設備採購。

六、閱讀研究議題一：影響學前幼兒閱讀與書寫的能力因素分析計畫

- 持續進行 cohort2-time2 下定義測驗計分工作
- 持續聯絡 cohort1 和 cohort2 研究對象(家長部分)。
- 回收家長同意書，修改 cohort1 和 cohort2 聯絡資料
- 1月6日召開會議-討論今年3-6月施測項目及注意事項。
- 至幼兒園所進行施測相關工作。
- 聯絡今年3-6月施測事宜-cohort1&cohort2(學校部分)。

7. 召開施測行前說明會。
8. 訂購施測所需之測驗工具。

七、閱讀師資培訓—區域人才培育中心(北 2 區)研究計畫

1. 12 月 4 日亮點學校成果觀摩-宜蘭蘇澳國小。
2. 12 月 11 日執行國中晨讀計畫-宜蘭凱旋國中訪視(第三次)。
3. 12 月 14 日國中晨讀計畫試行學校交流會-師大場。
4. 12 月 20 日辦理閱讀亮點學校成果發表會(共 49 所國小參與發表，其中 8 所口頭報告，計有 215 人次參與)。
5. 12 月 23 日召開字詞工作坊會議，將研發下一年度閱讀進階課程。
6. 統整北二區亮點學校期中報告與七所亮點學校收支結算表。
7. 蘇澳國小與富里國小詞彙與閱讀測驗數據分析。
8. 閱讀進階課程設計與安排、種子教師聯繫。
9. 103 年亮點學校督訪會議安排。
10. 1 月 17 日召開桃竹苗區聯席會議。
11. 1 月 21、22 日參與 103 年全國閱讀第 1 次聯席會議。
12. 安排亮點學校辦理「差異化教學研習」。
13. 檢核北二區適用之「評量工具」。
14. 蒐集各區「補救教學」之回饋資料。
15. 103 年暑期閱讀研習安排。
16. 2 月 21 日召開桃竹苗區亮點教師第一次分享聯席會議。
17. 2 月 26 日召開「字詞工作坊」與「補救教學工作坊」第一次培訓會議。

八、技職群科中心學校計畫

1. 11 月 27、28 日辦理南區及北區職業學校美感教育教師研習暨分區諮詢輔導會議。
2. 11 月 27 日出席技專校院招生策進總會「第二期技職教育再造方案策略三實務選才第 5 次工作會議」。
3. 11 月 30 日繳交 102 年結案報告暨 103 年度計畫。
4. 12 月 4 日提供工作圈「出席國教院會議委員推薦名單」。
5. 12 月 7 日出席國教院「普通高級中學及職業學校課程綱要檢視工作計畫第 2

次會議」。

6. 12月10日舉行職業學校群科中心學校102年結案報告暨103年工作計畫審查會議。
7. 12月10日出席「職業學校基礎教學實習設備補助審查作業會議」。
8. 12月17日辦理「全國高職學生103年度藝術群專題暨創意製作競賽複賽第一次委員會議」。
9. 12月18日辦理職業學校數位化教師教學檔案製作競賽頒獎典禮。
10. 12月20日至國立臺南玉井工商辦理「職業學校課程規劃觀摩與經驗分享」活動。
11. 12月24日繳交「一般科目暨藝術群補教教學種子教師培訓計畫推薦名單」。
12. 12月25日繳交102年結案報告修正版。
13. 12月27日出席技專校院招生策進總會辦理之「第二期技職教育再造方案策略三實務選才第6次工作會議」。
14. 12月27日提供國教院「一般科目委員暨諮詢委員名單」。
15. 完成102年度經費核銷作業。
16. 1月3日回覆工作圈「基本實作能力評量規劃可行性評估」報告。
17. 1月6日提供「一般科目暨藝術群補教教學種子教師培訓計畫推薦名單補充版」。
18. 1月10日回覆工作圈「高職辦學績優學校推薦」，共推薦4所學校。
19. 1月13日回覆工作圈「職業學校基礎教學實習設備詢價作業-推薦學校名單」。
20. 1月14日提供工作圈「修改藝術群科簡介內容」。
21. 1月24日出席工作圈「群科中心學校第一次聯席會議」。
22. 1月份電子報於1月底主動寄發，單期發行量9,034份。
23. 1月27日回覆工作圈「藝術群教學實習設備表修正」內容。
24. 2月7日提供崑山科大「技職宣導媒材-藝術群簡介文字稿」。
25. 2月10日出席國教署「高級中等學校設備更新初審作業說明會」。
26. 2月17日出席國教署「高級中等學校設備更新初審作業第2次說明會」。

肆、中心行政運作與學術推廣業務

1. 辦理當代教育研究季刊編輯事務：進稿5篇，處理中稿件21篇，102年度

來稿累計 96 篇，103 年累計稿件 12 篇。

2. 辦理當代教育研究季刊 103 年第 1 次編輯委員會。
3. 辦理當代教育研究季刊第 21 卷 4 期出刊、驗收。
4. 當代教育研究季刊 22 卷 1 期刊登稿件整理、資料核對、送交出版社進行排版。
5. 辦理國科會人社中心 103 年度「補助加入全球索引資料庫」計畫報聘事宜。
6. 辦理國科會人社中心 103 年度「補助期刊編輯費用」計畫報聘事宜。
7. 辦理國科會 TSSCI 收錄期刊年度審查。
8. 中心電子報第 57 期發刊。