

各單位工作報告 頁次表

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 1. 教務處第345次行政會議工作報告.pdf | 1 |
| 2. 學生事務處第345次行政會議工作報告.pdf | 7 |
| 3. 總務處第345次行政會議工作報告.pdf | 23 |
| 4. 研發處第345次行政會議工作報告.pdf | 35 |
| 5. 師資培育與就業輔導處第345次行政會議工作報告.pdf | 42 |
| 6. 國際事務處第345次行政會議工作報告.pdf | 49 |
| 7. 圖書館 第345次行政會議工作報告.pdf | 60 |
| 8. 資訊中心第345次行政會議工作報告.pdf | 83 |
| 9. 體育室第345次行政會議工作報告.pdf | 91 |
| 10. 人事室第345次行政會議工作報告.pdf | 95 |
| 11. 主計室第345次行政會議工作報告.pdf | 100 |
| 12. 環境安全衛生中心第345次行政會議工作報告.pdf | 102 |
| 13. 進修推廣學院第345次行政會議工作報告.pdf | 106 |
| 14. 僑生先修部第345次行政會議工作報告.pdf | 111 |
| 15. 國語中心第345次行政會議工作報告.pdf | 114 |
| 16. 特殊教育中心第345次行政會議工作報告.pdf | 117 |
| 17. 心測中心第345次行政會議工作報告.pdf | 125 |
| 18. 教育研究與評鑑中心第345次行政會議工作報告.pdf | 133 |

【教務處】第 345 次行政會議工作報告

壹、報告事項

一、企劃工作

- (一) 本校 104 學年度申請增設、調整非特殊項目之系所學位學程案，業經教育部 103 年 9 月 12 日核復，結果如下：
1. 同意教育學系增設「教育管理與課程教學領導碩士在職專班」
 2. 文學院增設「社會領域師資教育碩士學位學程」案緩議。
 3. 同意企業管理學士學位學程調整為「企業管理學系」
 4. 同意音樂學系博士班學籍分組調整為「研究與教育組」與「表演與創作組」
 5. 同意海洋環境科技研究所、教育學系國防教育碩士在職專班等 2 個學系(班)停止招生案。
- (二) 104 學年度招生名額總量學士班 1710 名、碩士班 1468 名、博士班 271 名(寄存 39 名)、在職碩士班 696 人，於 103 年 7 月 10 日報請教育部核定中。104 學年度僑生及港澳生招生名額總量學士班 176 名(超額 5 名)、碩士班 129 名、博士班 37 名(超額 6 名)，業於 103 年 9 月 5 日報請教育部核定中。
- (三) 本校 104-108 校務發展計畫研訂工作已召開 11 次規劃小組會議、2 次諮詢委員會議及 1 次腦力激盪營，擬於 9 月至 10 月接續舉辦兩場公聽會及兩次規劃小組會議，預計於 10 月底提第 138 次校務研究發展委員會審議。

二、招生事務

- (一) 104 學年度大學個人申請入學已規劃招生試務工作日程、分析各校甄試面試型態、保障弱勢學生措施及收費標準。
- (二) 104 學年度特殊選才試辦計畫已報教育部審查，並經教育部核定招生員額 8 名。
- (三) 104 學年度本校自辦各項招生考試日程：

| 考試項目 | 考試日期 |
|---------------|--|
| 碩士班、博士班甄選入學考試 | 103. 10. 24~103. 11. 2 |
| 個人申請第二階段 | 104. 4. 4~104. 4. 5 104. 4. 10~104. 4. 12 |
| 四技二專甄選入學等考試 | 日程未定 |

| | |
|----------------|----------|
| 單招考試(體育系)(競技系) | 日程未定 |
| 碩士班招生 | 104.2.15 |
| 碩士在職專班 | 104.2.15 |
| 教師在職進修碩士學位班 | 104.2.15 |
| 博士班 | 日程未定 |
| 二年級轉學生考試 | 104.7.4 |

三、招生宣導

- (一) 學群座談會：已於 103 年 9 月 5 日發函至本校招生重點高中：臺北市立景美女子高級中學等共計 54 所高中（職），調查該校欲瞭解之學群（學系、院）以及可赴校宣導時間，刻正進行高中端回覆資訊之彙整與邀請學系(院)推派講座老師等作業。
- (二) 接待參訪團體：目前計有 2 所國內高中來電表示欲至本校參訪，分別為新北市立中和高中（10 月 30 日，師生 45 人）及屏東縣立東港高中（11 月 17 日，師 16 人、生 300 人）。
- (三) 2014 海外臺灣高等教育展：

| 地區 | 展期 | 展出地點 | 說明會 | 備註 |
|------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------------------|
| 馬來西亞 | 7 月 5 日至 16 日 | 吉隆坡、檳城大山腳、砂拉越古晉 | 4 月 11 日 | 辦理完竣，出國報告書已簽陳，待核示。 |
| 香港 | 10 月 16 日至 20 日 | 香港培正中學 | | 刻正進行 DM 印製、文宣品寄送作業，並與僑先部協調展出相關事宜。 |
| 澳門 | 10 月 23 至 26 日 | 澳門會展中心 | 6 月 27 日 | |

- (四) 附中科學班：已聯繫本校教育、國文、英語、數學、物理、化學、生科、地科等 8 學系，討論 103 學年度委員聘任以及「研究導論」開課相關事宜。

四、註冊

- (一) 本學年度(103 學年度)新生業已完成學歷查驗及學籍核校事宜。新生學生證配合學務處宿舍入住，業於 103 年 8 月 30、31 日先行發放，另未住宿之學士班新生於 9 月 2 日新生營由本處派員核發；碩、博士班新生則已於 9 月 2 日前轉請各系所助教協助核發。
- (二) 本學期(103 學年度第 1 學期)繳費註冊截止日為 103 年 9 月 9 日，未如期繳納或未提報延(分)期繳交註冊費之學生，已於 9 月中旬寄發催繳通知，仍未於期限內完成補繳者，將發退學通知函，並依序辦理退學事宜。
- (三) 學士班學期成績排名作業訂於每學期上課開始日第二週排定，102 學年度第 2 學期之成績排名將依日程於 103 年 9 月 23 日起開放學生查詢與申請。
- (四) 102 學年度第 2 學期學士班學生當學期成績不及格科目學分數達總修學分數二分之一者，計有 311 名，資料送交課務組轉請導師進行選課輔導。另對其中 293 位因總修學分數達 9 學分(含)以上且當學期成績不及格科目學分數達總修學分數二分之一以上之學生，轉請教學發展中心寄發家長通知函，協助加強關注輔導事宜。
- (五) 102 學年度第 2 學期成績延期繳交情形：
1. 教師申請延期繳交學士班成績，計有 8 科，成績筆數 318 筆，較前一學期(102 學年度第 1 學期)減少 539 筆。

| 學年期別 | 教師人數 | 科目數 | 成績筆數 |
|-------|------|-----|------|
| 102-1 | 15 | 26 | 857 |
| 102-2 | 5 | 8 | 318 |

2. 教師以未完成(I)登錄研究生成績，計有 68 科，成績筆數 270 筆，較前一學期(102 學年度第 1 學期)減少 103 筆。

| 學年期別 | 教師人數 | 科目數 | 成績筆數 |
|-------|------|-----|------|
| 102-1 | 73 | 87 | 373 |
| 102-2 | 65 | 68 | 270 |

3.102 學年度第 2 學期各系所延期繳交成績統計表如下表。

| 102學年度第2學期延期繳交成績統計表 | | | | | |
|-----------------------------------|--------|---------|-------------|-----|------|
| 學士班 | | | | | |
| 編號 | 學院 | 教師系所 | 教師人數 | 科目數 | 成績筆數 |
| 1 | 教育學院 | 教育系 | 1 | 1 | 46 |
| 2 | 文學院 | 英語系 | 1 | 4 | 216 |
| 3 | | 地理系 | 1 | 1 | 18 |
| 4 | 運休學院 | 體育系 | 1 | 1 | 36 |
| 5 | | 競技系 | 1 | 1 | 2 |
| 合計 | | | 5 | 8 | 318 |
| 碩、博士班（未完成以「I」登錄成績） | | | | | |
| 編號 | 學院 | 教師系所 | 教師人數（含合開課程） | 科目數 | 成績筆數 |
| 1 | 教育學院 | 教育系 | 2 | 2 | 9 |
| 2 | | 心輔系 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | | 學校心理學學程 | 2 | 1 | 2 |
| 4 | | 社教系 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | | 人發系 | 8 | 9 | 28 |
| 6 | | 公領系 | 6 | 5 | 17 |
| 7 | | 特教系 | 4 | 5 | 8 |
| 8 | | 復諮所 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | 文學院 | 國文系 | 5 | 5 | 27 |
| 10 | | 英語系 | 4 | 4 | 11 |
| 11 | | 歷史系 | 2 | 2 | 11 |
| 12 | | 翻譯所 | 2 | 2 | 5 |
| 13 | 理學院 | 臺史所 | 2 | 2 | 14 |
| 14 | | 資工系 | 1 | 2 | 3 |
| 15 | 藝術學院 | 科教所 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | | 美術系 | 2 | 4 | 21 |
| 17 | 科技學院 | 藝史所 | 1 | 1 | 9 |
| 18 | | 工教系 | 2 | 3 | 17 |
| 19 | | 科技系 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | 運休學院 | 體育系 | 2 | 1 | 3 |
| 21 | | 休旅所 | 2 | 2 | 4 |
| 22 | 國際社科學院 | 華語系 | 6 | 5 | 35 |
| 23 | | 東亞系 | 1 | 1 | 5 |
| 24 | | 應華系 | 2 | 3 | 17 |
| 25 | | 大傳所 | 1 | 1 | 16 |
| 合計 | | | 65 | 68 | 270 |
| 說明：1.102-2成績送交截止日為103.7.4 | | | | | |
| 2.截至103.9.9止，仍為「未完成(I)」之學生成績共270筆 | | | | | |

五、課務

- (一)102 學年度第 2 學期課程意見調查結果統計表已公告於教務處網頁，詳細資料亦已燒製光碟於 103 年 7 月 14 日以密件送請各學院院長及系所主管參考；平均級分 3.5 以下之教師由系所主管會同授課教師填寫課程調整措施表，送教務長陳校長核閱後，列入追蹤評核。
- (二) 本學期期中課程意見調查，實施期間為期中考開始至結束後 1 週（11 月 3 日至 16 日），授課老師於 11 月 17 日起可上網查閱學生意見。本次調查結果僅供授課老師適時瞭解學生意見，作為教學之參考，不進行系所及全校調查結果統計作業，亦不列入期末調查統計資料。
- (三) 102 學年度第 2 學期不及格學分數達二分之一以上學士班學生選課及學習輔導表，預計於 9 月 19 日前送達各學系，並寄發電子郵件通知學生。學生應配合導師完成本表填寫並繳回，否則將無權進行下學期第一階段選課。

- (四) 本學期課程綱要上網率於課程公告時(6月27日)為87%，至9月17日止上網率為96%，尚有83科未上網，仍持續催請各授課教師儘速上網填寫。
- (五) 103學年度第1次課程委員會預訂於103年10月15日召開，各單位送交提案及資料截止日期為10月1日。
- (六) 配合三校聯盟辦理本學期選課事宜，爰於9月2日將相關訊息函知各系所，並發送EDM予全校師生週知。本學期除通識課程採線上選課外，其餘課程採紙本申請作業；預計下學期全面採線上選課作業。

六、通識教育

- (一) 本學期共計開設129班通識課程供學生選修，包含藝術與美感領域14班、哲學思維與道德推理領域13班、公民素養與社會探究領域18班、歷史與文化領域16班、數學與科學思維領域16班、科學與生命領域16班、一般通識36班。
- (二) 本學期學分學程課程，計24學程有開課，10學程未開課(含8學程已停招、2學程未開課)，其中18學程獲得「師大特色學分學程經費補助」補助。
- (三) 102學年度北二區區域教學資源中心夏季學院通識課程業於9月5日結束，本校支援開課之陳炳宏老師、劉啟民老師已完成成績評核。本校學生修習他校通識課程之成績業由北二區區域教學資源中心於8月22日及9月3日傳送本校，並完成登錄作業。
- (四) 本學期通識教育系列活動，規劃科普、藝文、影展及讀書會活動共計12場，竭誠歡迎本校師生踴躍參加。
- (五) 本學年度新生營通識課程宣講業於9月4日假綜202及教201教室辦理完畢，新生反應熱烈，且對通識課程有更深入的了解。
- (六) 本學期「通識特色課程暨創新教學」補助業於9月9日截止申請，共計13門通識課程獲得補助。
- (七) 臺文系林淑慧教授之通識課程參加教育部辦理「103學年第1學期補助現代公民核心能力課程計畫」，順利獲得補助。
- (八) 通識教育中心業於9月2日函知本校各系所，開始受理本學期「通識教育課程嘉賓講者補助」之申請，並於中心網頁公告相關訊息，歡迎開設通識課程教師提出申請。

七、教學發展中心

- (一) 教師教學

1. 102 學年度第 2 學期「薪新相惜期末交流座談會」於 6 月 18 日午間辦理完畢，邀請本學期新進教師與薪傳教師一同於本中心進行期末餐敘，在輕鬆愉悅的氣氛下分享歷經一學期後的心得與期勉。
2. 本學期計 15 位本學期新進專任教師參與 9 月 2 日至 3 日兩天一夜，於校本部與三峽大板根森林會議中心辦理之新進教師研習會(鴻鵠營)，內容包含行政資源簡介、研究論壇、學生座談、薪新座談、研究自由與法令限制及世界咖啡館—教學論壇等專題，整體滿意度 96%，獲得與會師長高度肯定。
3. 本學期辦理「補助教學精進創新與專業社群計畫」共計 24 件申請，經 7 月 30 日專案小組會議決議，計 16 件獲補助(翻轉教學 6 件、混成學習 2 件、一般教學 7 件、總整課程 1 件)。
4. 推動北二區教學資源中心計畫，共享區內校際資源，精進教學成長機制。本校執行共計 5 類計畫 31 案(含新增高中優質精進計畫 2 案)，並辦理校內資源分享整合計畫第 5 次協調會議。另推派 2 門課程參與北二區總整課程競賽，其中 1 門課程榮獲佳作。
5. 102 學年度第 2 學期教學助理通過認證者共 83 人。教師端及學生端評鑑值皆達 4.0 分以上，教師端評鑑值平均 4.8 分，學生端評鑑值平均 4.2 分，且通過認證得申請傑出 TA 者共 67 人。

(二) 學生學習：

1. 102 學年度第 2 學期起推動之線上英語讀書會，業於 6 月 11 日假本校文薈廳舉行「師大英語趴」，10 組讀書會帶領人及成員各自準備精彩表演活動，外籍生與本國生共同參與這場國際同樂會，本次活動共計 70 名師生參與，成員對線上英語讀書會的滿意度為 84.8%。
2. 配合推動本校年度重要活動新生營「伯樂大學堂」之系列活動-學習資源博覽會，本中心亦設立攤位積極向本屆新生宣傳學生學習相關資源，包括大學如何學、校園多益測驗之優惠、學生學習系列講座、線上英語讀書會及課輔小老師等活動，共計發送 1,000 份文宣，提供新生確實了解校內各種學習管道與資源補助並多加利用。

【學生事務處】第 345 次行政會議工作報告**生活輔導組****一、辦理各類學生經濟資助申請與核撥事宜****(一)校內外獎學金申請、審核與核撥**

- 1、學士班優秀學生獎學金：刻正進行公告與受理申請作業，預計於 10 月 31 日截止送件並進行後續發放獎學金事宜。
- 2、博、碩士班優秀研究生獎學金：刻正進行公告與受理申請作業，預計於 10 月 31 日截止送件並進行後續發放獎學金事宜。
- 3、特殊學生獎學金：刻正進行公告與受理申請作業，預計於 10 月 31 日截止送件並進行後續發放獎學金事宜。本學期預計發放身心障礙學生 10 名、低收入戶生 10 名、原住民族籍學生 15 名、僑生 10 名、外籍生 5 名，預計發放 50 名，獎助金額約 40 萬元。
- 4、「邁向頂尖大學計畫」低收入戶子女學生獎助學金：預計於 9 月 30 日截止受理，預計發放 20 名，獎助金額 16 萬元整。
- 5、校外獎學金申請與核發：103 學年度第 1 學期已公告校外龍山寺等獎學金申請共 42 件，並協助學生提出申請及薦送事宜。

(二)助學金申請、審核與核發

103 學年度第 1 學期各項助學金業務均依時程辦理申請與核撥事宜，項目包含就學貸款、學雜費減免、研究生獎助學金、生活助學金、弱勢助學計畫之助學金、住宿優惠與學生急難慰助等。

二、學生生活教育方案辦理情形**(一)辦理 103 學年度「新生營-107 級伯樂大學堂」新生入學輔導活動**

- 1、活動時間：103 年 9 月 2 日至 5 日共計 4 日，營隊流程以「移動」為經，採動態、分組、輪轉方式透過實際走訪、參與，熟悉學習資源；課程內容以「互動」為緯，藉由學長姐帶領認識同儕與師長，將校訓、校徽、校歌等融入活動中，建立新生對學校的認同感；透過反思活動的引導，培養學生反省的習慣，創造「感動」的學習經驗。
- 2、新生營活動對象：103 學年度大學部入學新生約 1,857 人，報名參加人數 1,755 人，參加率約 95%(不參加人數約 102 人，不參加原因主要為參加比賽或活動期間仍在國外)。

- 3、**行政及學生工作團隊人數**:於2月招募學生工作團隊56人經培訓後，規劃各項課程與活動，另透過各學系學會會長推薦輔導員，招募150名輔導員於營隊期間隨隊輔導新生，另師長與行政人員投入約200餘人次。
- 4、**召開反思檢討會**:於9月19日中午在綜合大樓召開「學生工作團隊反思檢討會」，會議中分享學生參與活動規劃與執行之學習經驗，作為學生學習反思及對未來活動規劃之建議。

(二)辦理智慧財產權教育宣導活動

於9月4日針對大一新生進行擺攤宣導活動，透過將智慧財產權相關觀念融入於遊戲中，運用寓教於樂的方式，傳遞正確觀念，同時藉由即時解答立即更正學生錯誤觀念。

(三)辦理交通安全教育宣導活動

於103學年度「新生營-107級伯樂大學堂」之處室暨學習資源博覽會設攤宣導交通安全，藉由回答交通安全題目抽獎暨闖關活動，加強宣導交通安全常識及導正新生錯誤觀念。

三、學術與生涯導師制度相關業務執行情形

- (一)辦理103學年度在職暑期周末夜間班導師聘任51位。
- (二)刻正統計研究所及學士班各系所學術與生涯導師人數與輔導工作費分配情形。
- (三)本學期起大學部學生請假導師審核權改由專責導師負責。
- (四)103學年度第1學期導師會議訂於103年9月17日在校本部禮堂辦理1場次，會中特邀請教育與心理輔導學系田秀蘭教授及公民教育與活動領導學系張雪梅教授以「學生學術與生涯輔導」為題進行演講。

四、學生生活與權益服務執行情形

- (一)本學期至9月12日止學生請假計268人次。
- (二)7月至9月學生團體保險理賠迄今已申請約30件。

課外活動指導組

一、依據社團性質組織七大類社團委員會，輔導社團推動各項活動

本校學生社團依據性質分成「學術性」、「藝文性」、「康樂性」、「體能性」、

「聯誼性」、「服務性」、「綜合性（含學生自治會）」等七大類社團，目前社團總數共計 166 個。近期將針對已暫停運作一年之社團辦理社團解散事宜。各分類社團數統計如下：

- (一)學術性社團：計 28 個，以培養學術研究風氣、啟發心智與創意，開拓學生興趣與視野為宗旨。
- (二)藝文性社團：計 22 個，以培養學生文化氣息及技藝學習為宗旨。
- (三)康樂性社團：計 18 個，以學習休閒技能、提倡正當娛樂生活為宗旨。
- (四)體能性社團：計 22 個，以提倡運動技術、養成運動習慣為宗旨。
- (五)服務性社團：計 16 個，以推廣社會服務、關懷社會為宗旨。
- (六)聯誼性社團：計 16 個，以聯絡同鄉學子情感、砥礪學習為宗旨。
- (七)綜合性社團：計 43 個系所學會及 1 個學生會。

二、協助 107 級新生融入校園，輔導社團舉辦各項新生服務活動

自八月放榜後，為熱烈歡迎 107 級新生，並協助其迅速融入校園生活，各社團積極辦理各項新生服務活動，如各系學會與各地區同鄉校友會於各縣市為新生辦理地區迎新茶會活動；各地區同鄉校友會於新生入住當天，於彰化、嘉義、台南、高雄等地為新生與家長規劃「北上專車」活動，協助新生與家長北上進住宿舍，讓新生與家長感受到社團滿滿的愛。此外，各社團已展開各項迎新活動，並積極招募社團新血，讓新生能在社團中學習與成長。

三、輔導社團參與社區中小學社團服務計畫

輔導社團本著社會服務之精神，於中小學社團時間至合作學校擔任社團老師，以減輕中小學社團師資缺乏的壓力。本學期計有手語社、西洋劍社、中國武術社、象棋社、話劇社、魔術社、柔道社等 7 社團提報 12 項合作計畫至鄰近本校之 6 所學校服務，各項子計畫如下表列：

| 編號 | 計畫名稱 | 社團 | 合作學校 |
|----|----------|-------|---------|
| 1 | 手能生巧-基礎班 | 昕韻手語社 | 臺北市金華國中 |
| 2 | 手能生巧-進階班 | 昕韻手語社 | 臺北市金華國中 |
| 3 | 西洋劍推廣課程 | 西洋劍社 | 師大附中 |
| 4 | 群英匯武-基礎班 | 中國武術社 | 臺北市大安國中 |
| 5 | 群英匯武-進階班 | 中國武術社 | 臺北市大安國中 |

| | | | |
|----|----------|-------|---------|
| 6 | 精力善用自他共榮 | 柔道社 | 新北市江翠國小 |
| 7 | 棋樂無窮 | 象棋社 | 臺北市大安國中 |
| 8 | 戲劇靡遺-基礎班 | 話劇社 | 臺北市大安國中 |
| 9 | 戲劇靡遺-進階班 | 話劇社 | 臺北市大安國中 |
| 10 | 魔術世界 | 魔術研習社 | 臺北市金華國中 |
| 11 | 魔術世界 | 魔術研習社 | 臺北市仁愛國中 |
| 12 | 魔術世界 | 魔術研習社 | 松山工農 |
| 合計 | 12 個計畫 | 7 個社團 | 6 所學校 |

四、輔導社團辦理國內外志工服務

(一) 輔導社團辦理 103 年暑假社會服務活動

本校社團於暑假期間組成服務隊至各地服務，各服務隊均已圓滿辦理完畢，並獲參與學員、家長及社區居民好評。相關資訊如下：

- 1、服務概況簡介:103 年暑假社會服務隊共計 34 隊，出隊總人數約 1,200 人，受服務人數約為 4,100 人，活動總預算約 878 萬元。為使活動順利進行，並向教育部、各地區鄉鎮市公所、各民間團體等單位申請經費補助。
- 2、服務地區包含台灣本島 31 隊、離島 2 隊、柬埔寨國際志工服務 1 隊。
- 3、服務類型與內容如下表列：

| 服務類型 | 服務內容 |
|----------|--|
| 兒童青少年育樂營 | 以國中小學生為主之育樂營或課輔活動，如基層文化服務社、同心服務隊、公民教育與活動領導系民生建設訪問隊、離島同鄉校友會返鄉服務隊等。 |
| 社區服務營隊 | 深入偏鄉地區社區駐點，服務社區民眾，如基層文化服務社夏鄉營。 |
| 原住民服務營隊 | 至原住民部落駐點服務，依部落特性，針對兒童、青少年、婦女、長者等不同群體規劃各項活動，如山地服務隊至南投縣仁愛鄉力行與發祥部落服務。 |
| 藝文巡迴服務隊 | 以藝文巡迴演出為主，如合唱團巡迴服務隊。 |
| 學術性專業營隊 | 以推廣學科專業知識、為校宣傳招生、及與校外單位 |

| | |
|---------|-------------------------------------|
| | 合作之研習營隊為主，如英語系學會、中智佛學社等隊。 |
| 國際志工服務隊 | 赴海外資源較缺乏的地區駐點服務，如崇德社至柬埔寨進行國際志工服務工作。 |

4、除以上學生社團所籌組之暑期服務隊外，另有公領系顏妙桂教授帶領本校學生組成「緬麗伊甸園-國際志工服務隊」至緬甸進行國際志工服務，是項服務並獲教育部青年發展署經費補助。

(二) 輔導社團辦理平時服務活動

- 1、輔導慈青社至社區進行環保及關懷長者活動。
- 2、輔導同心服務隊至育幼院進行院生課業輔導活動。
- 3、輔導新心服務社至「美麗人生全人關懷協會」進行關懷輔導活動。

(三) 輔導學生參與祭孔服務

協助臺北市孔廟管理委員會辦理大成至聖先師孔子誕辰釋奠典禮，遴選童軍社資深童軍擔任活動服務員。

五、辦理各項社團介紹方案

(一) 舉辦「社團迎新系列活動」

為使 107 級新生認識本校社團種類與內容，提供新生社團資訊，辦理社團迎新系列活動，揭開新生參與社團活動之序幕，並建立校園認同感，構築豐富多元且成功的大學生涯。相關活動如下表列：

| 活動名稱 | 活動時間 | 活動地點 | 簡介 |
|-------|------------------------|-----------|--|
| 社團之夜 | 9.2 18:30- 20:30 | 體育館 四樓 | 1. 招募 15 個社團共同策劃晚會節目。 2. 以「童話狂想」為主題，改編大家耳熟能詳的童話故事，引領新生一同參與主持人步步驚奇的尋寶之旅，並期許新生持續抱持好奇心，探索這未知的世界。 |
| 社團阿囉哈 | 9.4 13:30 | 日光大道 及 | 1. 由 7 大屬性社團委員會號召各社團成員，著社服、搭配攤位宣 |

| 活動名稱 | 活動時間 | 活動地點 | 簡介 |
|----------------|------------------------|---------------------|---|
| -相見歡 | 14:30- 15:00 | 校門口前 廣場 | 傳海報或社團象徵物，進行各式各樣造勢活動。 2. 配合新生營課程規劃兩次歡迎式，展現社團活力，熱烈歡迎107級新生加入師大大家庭。 |
| 社團市集 (露天影院) | 9.4 13:30~ 16:00 | 日光大道 | 1. 共有106個社團於日光大道設攤，展現社團特色，並協助新生進行社團生涯規劃。 2. 提供各社團迎新活動宣傳平台。 3. 規劃社團簡介及迎新短片撥放區。 |
| 社團小藝廊 | 9.9-9.12 | 文薈廳 及 文薈廳走廊側門 | 1. 於文薈廳撥放社團簡介及迎新短片。 2. 於文薈廳走廊搭設展示裝置，並由各社團放置迎新宣傳品提供自由取閱。 3. 各社團招生宣傳服務。 4. 提供新生參與社團資訊諮詢服務。 |

(二) 編印「2014 社團新鮮人手冊」於107級新生營中發送給新生參考。

六、舉辦社團負責人工作會報

為暢通社團與學校間之溝通管道，並增進社團交流，本學期預計於9月24日、11月12日、12月24日舉辦3次社團負責人工作會報。會中將邀請相關師長與會，提供社團負責人諮詢與意見溝通管道；另將進行社團品格教育宣導，及由輔導老師帶領社團負責人反思社團領導經驗，並討論社團運作相關問題。

七、遴選優秀學生參與兩岸四地交流活動

遴選地理系葉柏伸、社教系王儀婷等2位優秀學生參與由香港九龍商會邀

請香港中文大學及輔仁大學共同協辦之「2014 新紀元行政管理精英培訓計畫」。活動自 7 月 8 日起至 17 日止假臺灣及香港兩地舉行，有效增進兩岸四地大學生之學術互動與文化交流。

八、輔導學生參與全國語文競賽

本校於 5 月份舉行「全校語文競賽」後，已將獲獎選手組成 103 年全國語文競賽選手團，各項目競賽選手已開始展開集訓，並將於 12 月 13 日至 15 日代表本校至雲林縣斗六市參加「全國語文競賽」。

住宿輔導組

一、床位業務

- (一)103 學年度住宿申請已辦理完畢，計提供 4305 床予本校學生入住。
- (二)102 學年度暑期住宿生於 8 月 27 日搬離宿舍；其中有 103 學年度床位之同學於 8 月 29 日搬遷進住新床位；另 103 學年度之住宿，全面於 8 月 30 日辦理進住。

二、宿舍安全及環境維護

- (一)暑假期間男一舍進行「外部鋼構補強工程」，故全面關舍無法提供床位，因此衍生所有暑宿住宿生必須在公館校區宿舍住宿及營隊成員無論男女性別皆須住在女一舍之不便。男女一舍分別於暑假期間關舍已有 3 年，日後如仍有必要之工程，必將慎思並嚴謹規劃，期對本校學生住宿需求之影響降至最低。
- (二)「學一舍 1 樓防水改善工程」室內部分，原定於 103 年 8 月 28 日完工，因故未能如期完工，造成男一舍 1 樓、女一舍 1 樓之浴室、廁所及盥洗室暫無法使用，請一般寢室同學至 2 樓以上使用，不便之處，已透過海報張貼、ePaper 發送及宿舍系統發 e-mail 等方式進行說明及宣導。
- (三)配合軍訓室輔導各宿委會分別於 103 年 9 月 17 日及 9 月 24 日辦理本校「103 學年度第 1 學期學生宿舍地震避難疏散演練及防災教育」。
- (四)學一舍擬辦理交誼廳及閱覽室之美化設計比賽，期能鼓勵學生參與生活環境之美化。尤其本校有設計及工教等與室內設計相關系所，希望宿舍之生活空間能讓其有一展身手的機會。
- (五)男三舍第 1 期工程已於 8 月 19 日申報完工，家具工程亦進行中，但因

仍有電力、熱泵、門禁系統、消防系統、廣播系統等設備需檢修或更新，且另有交誼廳、書院講堂等裝潢設計，故目前已提出第 2 期工程需求並奉核，將與營繕組儘速規劃及施工，以儘早提供學生床位。

三、103 學年度第 1 學期「學生宿舍品德教育電影欣賞與討論」活動，將於 102 年 10 月起分別在和平校區及公館校區擇適當地點播放影片。為鼓勵學生踴躍參加，凡參加活動者每場給予本校「全人教育中心學生數位學習歷程」五育活動德類認證 1 次。

四、宿委輔導

- (一)輔導學生宿舍委員會之運作並選出幹部，協助瞭解學生現況與需求，提供優良的住宿服務。
- (二)辦理宿委期初會議，凝聚宿委共識及提升服務熱忱與知能。
- (三)辦理學生宿舍裝設自動販賣機、自助洗衣機、自助烘衣機福利金預算編列及核銷事宜，提昇住宿品質。

五、賃居生服務

- (一)102 學年度第 2 學期「校外賃居生座談會」於 103 年 6 月 6 日舉辦，邀請財團法人崔媽媽基金會講授「看屋秘訣及租屋常見問題之處理」。並於住輔組租屋資訊網頁宣導租屋安全認證資訊，並要求租屋業者須依教育部規定主動向警政、建管及消防單位申請取得安全評核認證。
- (二)針對校外大型學舍、3 床以上出租房屋，函請台北市消防局與警察局派員協同本校人員實施安全評核。
- (三)為維護學生校外賃居安全，102 學年度第 2 學期校外賃居生 426 人，已由軍訓室教官進行訪視 333 人，其餘 93 位同學拒絕接受訪視（已以 e-mail 提醒校外賃居生注意租屋安全事項）。
- (四)為防範一氧化碳中毒，並維護同學居住安全，教官於校外賃居訪視時加強注意熱水器裝設位置，本組並製作各項宣導文宣寄發全體賃居同學務必做好個人安全維護，另於本校網頁及各宿舍跑馬燈持續宣導並張貼海報提醒同學注意安全。
- (五) 103 學年度第 1 學期校外賃居生名冊已函請各系所於 9 月 23 日前提供碩、博士班名冊；學士班名冊則由各系專責導師（教官）提供，以為賃居生安全訪視進行。

健康中心

一、健康檢查

- (一)103 學年度新生健康檢查，已於 8/31-9/5 完成，共 2,668 人參與，除發給體檢解說手冊外，另辦理 2 場體檢結果解說。
- (二)103 學年度第一學期國際事務處交換生，於樂活診所 8 月 25-28 日做胸部 X 光檢查，自費 250 元。
- (三)103 學年度第一學期進修推廣學院訪問生，於樂活診所 9 月 9 日做胸部 X 光檢查，自費 250 元。
- (四)新生體檢血壓心跳異常學生共計 338 人，已給予複查及個別高血壓衛教指導。

二、門診診療

校本部門診時段目前為每週二、三、四之家醫科門診與每週一上午之身心科門診服務。

- ### 三、特殊疾病學生輔導：特殊疾病學生包括肢體障礙、視障、心臟病等慢性疾病，於 9 月 9-12 日辦理體育特別班申請，施予健康輔導，並授予有關保健課程。由衛教系及體育系老師共同授課。

四、衛生教育活動

- (一)9/4 師大新生營學習資源博覽會戶外擺攤活動，辦理「反菸、拒毒、防愛滋」宣誓活動及一氧化碳濃度檢測，共有 416 人及 67 人參加。
- (二)2014 戒了就對~戒菸班：於 9 月 22 日~10 月 20 日每週一 18:00~20:00，共 5 週，辦理 10 小時課程戒菸的課程。
- (三)節能減碳：於 9/30、10/14、10/21 於公館校區、校本部辦理各項宣導活動。
- (四)急救訓練：
 - 1、11 月 28 日(五)下午 12:30-17:00 將舉辦教職員工生「新版心肺復甦術(CPR)及自動體外心臟電擊去顫器(AED)」4 小時認證急救訓練，筆試及技術測驗合格者將發給 CPR+AED 訓練合格證書。
 - 2、12 月 6 日(六)8:30-17:30 將舉辦大一班代「8 小時 BLS 基本救命術」認證急救訓練，筆試及技術測驗合格者將發給基本救命術訓練合格證書。

五、餐飲衛生管理

(一)持續對本校(三個校區共 27 處)各福利部門進行輔導教育及膳食衛生管理。大專校院食材登錄系統已於 103 年 9 月正式上線，本校第一階段示範廠商為林口校區學生餐廳、圖書館卡摩咖啡、綜合大樓主廚之家、樂智樓植德蔬食。

1、食材登錄系統測試階段已完成，近日食安問題頻傳，教育部會積極確認登錄情況，希望全校教職員師生共同監督，查詢網頁為下列：

<http://school.twfoodtrace.org.tw/index.html>

2、本校油品使用及稽查結果公告於健康中心網站，並於 9 月 9 日完成稽查本校各福利部門，已無販售強冠下游 77 家廠家所產之相關問題產品，早餐店所使用之蛋餅皮、蔥抓餅皆是合格產品。

3、本校公館校區各福利部門於 9 月初，北市環保局針對限用塑膠袋及免洗餐具相關使用狀況進行稽查，對於福利部門不合格項目已進行輔導。為統一相關規定，三校區餐廳將研擬後公告。

(二)至 8 月共進行校本部 222 台、公館校區 115 台、林口校區 67 台水質檢驗，三個校區之飲水機進行總菌落數及大腸桿菌群兩項水質檢驗工作，檢驗結果皆正常。有 3 台供水功能異常，已洽請廠商改善完畢，並複驗正常供水。委外送驗部分台技水質已於 8 月完成校本部 28 台公館校區 17 台飲水機抽驗，檢驗結果皆正常。

八、公館校區醫療保健業務

(一)門診診療：本學期公館校區門診時段為每週一、五下午之家醫科門診服務。

(二)心理衛生業務：追蹤關懷身心有需要協助的師生，並視需要安排至學輔中心諮商；協助公館校區學輔中心新個案諮商預約。

(三)衛生教育業務：本學期與衛教系在學七舍共同舉辦節能減碳主題於 9 月 30 日有衛教闖關活動。

(四)10 月 23 日在理學院大樓 B101 新生體檢解說。

(五)9 月 18 日協助環安衛臨廠訪視工作，會同職業病專科醫師及勞安人員至各科系辦實驗室訪視並安排訪談。

學生輔導中心

一、心理衛生推廣

103 學年度上學期 3 校區心理衛生推廣活動已開跑了，已於 8 月份辦理 5 場班級講座共 58 人參與。

二、心靈小棧校園服務與義工團培訓

102 學年度招募義工總計 31 名，並辦理志工培訓含助人技巧、自我肯定等成長訓練課程，上下學期合計共舉辦 20 場次活動，參加人數共計 246 人。並於宿舍心靈小棧男一舍 1,109、女一舍 5,104 舉行電影欣賞和朋友日等同儕輔導活動，上下學期合計服務 225 人次。合計志工團 102 學年度共累計服務 1,078 小時、471 人次。103 學年度上學期預計開設各項成長訓練課程、凝聚力工作坊共八場次。

三、個別諮商

本學期截至 9 月 5 日，個別諮商已服務 92 人次，每週排班 47 小時數，共 11 位值班老師。

四、團體諮商

102 學年度共開設 12 個團體與工作坊，累計服務 174 人次、676 人時。103 學年度上學期預計舉辦 8 個團體與工作坊，以增進學生了解自我與人際互動技巧：「同志親密關係成長支持小團體」、「國際學生紓壓支持團體」、「從繪本聊關係與情感表達」、「乘著夢想熱氣球起飛~生涯探索團體」、「人際情感交流工作坊」、「當愛來、當愛走團體體驗工作坊」兩個梯次、「情緒的覺察與表達」。

五、心理測驗服務

- (一) 關於新生部份，新生身心健康篩選已於 9/2 施測 107 級新生（含外籍生）、9/5 施測本學期（學年）交換生，之後將與專責導師及相關人員針對疑似高關懷學生進行追蹤輔導。另，本中心已安排 9/10 至 11 月底期間進行新生「生涯興趣量表」普測，協助大一新生進行生涯探索。
- (二) 團體測驗部分，至 9/9 止已有體育系、應華系、歷史系申請「生涯興趣量表」、「工作價值觀量表」、「賴氏人個測驗」、「人際行為量表」、「復原力量表」等測驗。

六、行政轉介與高關懷、緊急危機個案輔導

學輔中心針對危機、高關懷或行政轉介之同學提供諮詢、諮商，並提供轉介、就醫或相關資源之連結。本學期至 8 月 31 日，高關懷個案輔導 61 件、自殺危機 11 件，於 9 月 18 日、10 月 30 日、11 月 20 日、12 月 18 日、1 月 8 日舉辦 5 場次危機及高關懷個案管理會議。

七、輔導老師專業輔導知能訓練

為增進中心工作人員專業知能，提升服務學生品質，於暑假舉辦 6 場次實習心理師教育訓練，共計 54 人次參加。103-1 規劃 8 場次高關懷與危機個案研討會訓練課程，邀請校內外學者專家擔任督導，於 9 月 25 日、10 月 2 日、10 月 16 日、10 月 30 日、11 月 13 日、11 月 27 日、12 月 11 日、12 月 25 日辦理。

八、申請教育部計畫案

103 年本校共獲教育部核准辦理五項計畫案：與淡江大學、真理大學共同辦理「人際 EQ」跨校性人際關係主題活動企畫已於 8 月 14 日完成；「自殺防治守門人訓練」計畫已於 8 月 14 日辦理第一場講座；「生命教育月」、「情感教育課程與教學活動計畫」已完成活動規劃；兼任專業人員補助計畫經費已使用。

軍訓室及專責導師辦公室

一、校園安全

| 103 年 4 月~103 年 8 月處理學生各類安全事件統計表 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 項 目 | 交通意外 | 情緒疏導 | 失竊事件 | 恐嚇詐騙 | 偏差行為 | 外人騷擾 | 一般鬥毆 | 其他意外 | 小計 |
| 103 年 4 月 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 8 |
| 103 年 5 月 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 7 |
| 103 年 6 月 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 8 |
| 103 年 7 月 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| 103 年 8 月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 合 計 | 3 | 7 | 5 | 0 | 6 | 0 | 0 | 9 | 30 |

二、103年4月~103年8月各系教官(輔導員)服務學生成果統計：

| 項 目 | 疾 病 照 料 | 急 難 救 助 | 情 緒 疏 導 | 轉 介 服 務 | 意 外 事 件 | 賃 居 訪 視 | 其 他 特 殊 | 服 務 他 校 | 家 長 聯 繫 | 合 計 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|
| 103年4月 | 10 | 9 | 58 | 1 | 3 | 155 | 10 | 0 | 31 | 277 |
| 103年5月 | 16 | 6 | 83 | 5 | 3 | 4 | 1 | 1 | 15 | 134 |
| 103年6月 | 7 | 3 | 61 | 6 | 0 | 3 | 13 | 0 | 21 | 114 |
| 103年7月 | 3 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 3 | 37 |
| 103年8月 | 4 | 1 | 22 | 0 | 2 | 0 | 16 | 0 | 5 | 50 |
| 合 計 | 40 | 19 | 244 | 12 | 8 | 162 | 51 | 1 | 75 | 612 |

三、兵役行政

- (一) 廣續提供替代役及兵役等問題諮詢服務。
- (二) 103年4~8月協助學生辦理軍訓課折抵役期證明計171人次。
- (三) 本校學生(含碩、博士生)47員參加103年大專程度義務役預備軍官預備士官考(甄)選，計錄取軍官12員、士官18員，合計30員。

四、全民國防教育課程

103學年度第一學期全民國防教育課程共開設4個班，計有國際情勢、全民國防、國防政策及國防科技等4門科目，集中於和平校區開課提供學生選修，修習學生人數計約133人。

五、賃居生訪視

103學年度第1學期學生校外賃居訪視現正進行賃居生調查，預定11月完成訪視。

六、防災演練

- (一) 103年9月19日「國家防災日」，配合教育部推動「全國學生地震演習」一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作，以蹲下、掩護、穩住3個要領為主軸，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。
- (二) 103年5月27日經本校校園安全維護會報暨交通安全教育委員會討論

決議以下列方式執行：

- 1、103年9月19日地震避難演練以林口校區師生為主。
- 2、各校區授課班級，由軍訓室送發資料參考，請任課老師於103學年度第1學期開學後2週內自行實施完畢。
- 3、和平、公館校區宿舍學生分別於103年9月17日、24日實施演練。
- 4、教職員工併總務處年度防護團教育訓練實施演練。

七、紫錐花運動(春暉專案)

- (一) 5月18-23日舉辦「臺師大春暉社區服務」活動，除檢拾菸蒂外，並加強宣導請全校師生共同維護無菸校園。
- (二) 5月28日於誠202教室辦理反毒種子學員培訓講座，邀請徐興鑫先生主講：「毒害一生--拒絕毒品、勇敢說不」。
- (三) 7月1-6日，委由本校衛教鄉服至澎湖地區國小實施反毒宣教。
- (四) 7月3-28日，配合本校「孔子行腳」活動，由本校學生至兩岸國中小實施反毒宣教宣導紫錐花運動。
- (五) 103學年度第一學期開設春暉服務學習課程。
- (六) 9月4日配合社團迎新嘉年華活動，春暉社於本校日光大道擺攤辦理迎新，並預定於10月上旬健康中心辦理「友善校園週」相關活動，宣導拒菸、反毒、反霸凌、預防愛滋等。

八、新聘專責導師計21人，已於103年8月4日完成報到。全體專責導師及教官等35人，自8月4日至8月14日實施專責導師職前講習。

全人教育中心籌備處

一、全人教育

- (一) 推廣全人教育系列活動，103年以「為學習加分」作為年度主題，已辦理五育攝影徵選活動、全人關懷與服務學習主題企劃獎勵方案、學生數位學習歷程檔案系統 E-portfolio 設計大賞、尊師重道感恩傳情明信片設計競賽，約有1376人次參與，後續將舉辦 S. H. E. 達人體驗營、The Wall 全人教育成果展與頒獎典禮等活動。
- (二) 預計於11月24日至11月28日舉辦「The Wall 全人教育成果展」，以靜態海報方式呈現全人教育、品德教育、服務學習與「E-Portfolio」的理

念、內涵與成果，同時搭配動態遊戲與問卷施測，增加與同學間的交流與互動，並藉此機會瞭解學生對品德教育、服務學習與 E-Portfolio 之認知程度。

二、品德教育

(一)本校獲選為教育部「103 年品德教育特色學校」。

(二)申請 103 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫，獲得教育部補助 10 萬元整。

(三)103 學年度「新生營-107 級伯樂大學堂」針對新生「品德教育核心價值與行為準則」問卷調查，刻正進行資料統計與分析。

三、服務學習課程

(一) 推動服務學習課程

1、服務學習課程(一):已經於新生營期間辦理共 21 場知能講座，共計 1,700 餘位同學參與；另定於 11 月中旬辦理 3 場次之知能講座。

2、服務學習課程(二):本學期共計開設 30 門課程，包含暑假服務 17 門、學期間服務 13 門。

3、服務學習課程(三):將訂於 9 月 17 日確定開課名單與數量。

(二) 結合新生營推動「服務學習系列活動」:

1、處室暨學習資源博覽會:本次邀請中華民國自閉症總會、小貝殼工作坊、伊甸基金會，於校園內設置服務體驗攤位，讓學生實地參與 DIY 製作的同時，了解機構的服務內容、認識機構的發展等，期待能幫助學生認識更多元的非營利組織及弱勢族群。本次共計 288 人次參與攤位 DIY 服務體驗活動，整體統計資料分析如下:91%以上同意本次實作活動對於非營利機構工作有增加了解;94%以上同意本次活動有使其了解服務學習實作的意義;94%以上同意實作時間安排需增加;86%以上同意未來願意參加相關活動。

2、服務實作體驗工作坊:本次共計邀請六個非營利組織機構共同合作，分別進行:綠色生活地圖繪製、環保資源物品整理、喜憨兒烘焙坊工作協助、長者 DIY 活動陪伴、身障者歌唱活動陪伴、身障者戶外適應活動陪伴等。本次活動共計 154 人參與，整體統計資料分析如下:90%以上同意實作對於非營利機構的工作有增加了解;92%以上同意了解

參加服務學習實作的意義；55%以上同意實作時間需要增加；77%以上同意願意再參加相關活動。

四、學生數位學習歷程檔案

(一) 「學生數位學習歷程檔案」系統第二階段擴充進度與功能：

- 1、學生數位學習歷程檔案系統第二階段系統功能擴充案，第二次評選會議因廠商平均總評分未達 70 分，優勝廠商從缺。。
- 2、預計於 10 月 3 日全校系統整合會議中提出後續系統擴充建置提案。

(二) 推廣「學生數位學習歷程檔案」系統：

- 1、9 月 10 日科技系一年級之入班宣導活動，結合導師時間至進行系統實機操作說明，同時會後進行問卷調查，彙整學生之建議。
- 2、結合 8/27 新生營輔導培訓宣導、9 月 2-5 日新生營服務學習知能講座、攤位導覽時間宣導，於講座各場次宣導開通步驟，攤位導覽時間於教育學院大樓一樓穿堂，透過海報方式呈現學習檔案系統、服務學習之成果資料，同時讓參與同學實機上網登錄學習檔案系統。
- 3、擬訂於 9 月 24 日、10 月 1 日、10 月 29 日舉辦公領系、人發系、社教系一年級之入班宣導活動，進行系統實機操作說明，同時進行線上開通，會後進行問卷調查與 Q & A，學生有問題可立即得到解答並彙整學生之建議。

【總務處】第 345 次行政會議工作報告

壹、總務工作實績：

一、營繕/修繕工程：

- (一) 羅斯福路二段 77 巷 26 號新建工程-完成採購發包階段。
- (二) 太陽能校內應用完成設計規劃階段。
- (三) 美術系空調汰換工程-工程驗收。
- (四) 校本部數位水表建置-完成規劃階段。
- (五) 教育大樓及勤大樓電梯汰換安裝完成。
- (六) 禮堂音樂廳建置工程。
- (七) 泰順街 60 巷 28 號大樓新建工程驗收合格。
- (八) 學一舍耐震補強竣工。
- (九) 公館校區國際學舍內部整修工程(男三舍) -完成竣工查驗。
- (十) 公館校區學生宿舍及專案管理廠商上網公告。
- (十一) 校本部行政大樓 2 樓(普字樓人事室搬遷)裝修工程。
- (十二) 游泳館熱泵節能績效保證專案暨過濾桶更新工程-完成規劃階段。
- (十三) 音樂系出入口無障礙坡道暨雨庇工程完工。
- (十四) 音樂系演奏廳整修工程完工。
- (十五) 音樂系圖書館整修工程完工。
- (十六) 民族音樂研究所及表演藝術研究所整修工程。
- (十七) 圖書館校區警衛室屋頂防水改善。
- (十八) 美術系 506 室整修。
- (十九) 游泳館東側安全防護鐵架網。
- (二十) 誠 104 微型暨多元教室調整為一般教室工程施作。
- (二十一) 科技學院北側地面水溝塌陷檢修。
- (二十二) 日光大道網路沉箱人孔蓋塌陷檢修。
- (二十三) 綜 509 會議室 PVC 地磚更新、牆面及會議桌粉刷及安裝電源插座。
- (二十四) 正大樓 1 樓牆面 2 丁掛磚拱起脫落檢修。

- (二十五) 行政大樓中間、東側樓梯間牆面頂版粉刷。
- (二十六) 和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號屋頂防水改善。
- (二十七) 青田街 5 巷 3 號 1 樓樓梯間牆龜裂修補。
- (二十八) 國際事務處交誼廳室內粉刷及地板鋪設超耐磨地坪。
- (二十九) 臥龍街停車場空地柏油面層鋪設。
- (三十) 樂智樓地下道牆面損壞整修。
- (三十一) 協助人事室北側外牆窗框漏水檢修及牆面粉刷。
- (三十二) 游泳館東側 1 樓戶外走道龜裂凹陷檢修。
- (三十三) 第一會議室牆面及頂版木製台度粉刷。
- (三十四) 勤大樓 1 樓污水排放口漏水檢修。
- (三十五) 總蓄水池揚水泵變頻控制器(A 組)故障更新檢修。
- (三十六) 建置日光大道東側木平台。
- (三十七) 臥龍街停車場裝設防樹枝掉落鐵網。
- (三十八) 應科學大樓防火門整修工程。
- (三十九) 空調設備更新工程完成。
- (四十) 公館校區聯合辦公室及走廊樓梯整修。
- (四十一) 綜合館二樓交誼廳整修。
- (四十二) 理學大樓 F 棟後方路燈及機車停車場路燈檢修。
- (四十三) 圖書館空調冷卻水塔支撐架及避震器，底盤漏水處理。
- (四十四) 五棟宿舍、公共區域、系所等小型修繕計 550 件以上。
- (四十五) 研究大樓、圖書館防火門維修。
- (四十六) 研究大樓 4 樓以上走廊及廁所窗框加隔柵，以維安全。
- (四十七) 研究大樓泡沫泵、聯軸器整修。
- (四十八) 歐洲公園靠體育館旁管線漏水查修。
- (四十九) 增設教室、廁所循環風扇，增加通風及省源。
- (五十) 男三舍變電站防水處理。
- (五十一) 研究大樓 2 至 6 樓走道燈控制開關修改。
- (五十二) 高壓設備年度檢修及保養。
- (五十三) 綜合館及科教大樓消防受信總機雷擊損壞修繕。
- (五十四) 行政大樓一樓新增自動門禁系統，避免冷氣外洩。

- (五十五) 學七舍一樓玻璃門維修。
- (五十六) 研究大樓地下室中水池機坑位置及溢水排放清查。
- (五十七) 理學大樓 D 棟研究室消防檢修。
- (五十八) 公館校區省水龍頭調查及安裝。
- (五十九) 102 年度林口校區綠美化工程。
- (六十) 資訊與教學大樓室內裝修工程。
- (六十一) 科學館廁所漏水及壁磚破損修繕。

二、校園資產活化：

- (一) 「師大路 39 巷 1 號藝文咖啡」場地委外經營案。
- (二) 「臺北市和平東路二段 96 巷 15 弄 38、40 號」場地委外經營案。
- (三) 臺北市和平東路二段 96 巷 17 弄 21 號職務宿舍調配及點交作業。
- (四) 102 學年度畢業典禮學位服租借及繳還作業。
- (五) 林口校區旁「文大一用地」容積移轉土地捐贈案，已完成受贈土地產權移轉登記面積達 18,890 坪。
- (六) 校本部普大樓 1、2 樓空間調整。
- (七) 育成中心產學合作廠商樸人創意公司租用林口校外土地案。

三、事務業務：

- (一) 圖書館校區羅馬廣場種植 200 棵天使花。
- (二) 辦理 6 月 5 日校慶、6 月 6 日水運會及 6 月 14 日畢業典禮等場地布置及採購。
- (三) 辦理網路電話續約事宜。
- (四) 建置教育學院大樓 201 演講廳旁之貴賓休息室為第四會議室。
- (五) 運動場地下停車場、圖書館校區地下停車場、科技學院旁平面停車場及公館校區大門口 7 碼車牌辨識軟體，系統安裝測試完成。
- (六) 校本部水池花園植栽 4500 棵松葉牡丹花及 2 側 200 棵繁星花。
- (七) 校警隊左側圍牆蝴蝶蜜源爬藤類植栽布朗籐、鷗蔓、台灣馬兜鈴、卵葉馬兜鈴等合計 18 棵。
- (八) 人事室搬遷至普大樓 211-214 室之辦公室 OA 及設備等採購案。
- (九) 秘書室採購 8 台 ALL IN ONE 一體成型電腦案。
- (十) 發放退職技工工友及遺族端午節慰問金。

- (十一) 畢業典禮噴霧機裝設及測試。
- (十二) 羅馬公園 RC 步道綠化整修。
- (十三) 文薈廣場購置 4 組鋁合金紗網搖椅及雙人紗網椅放置。
- (十四) 校本部 29 間教室電腦記憶體增裝至 4G。
- (十五) 校本部校區圍牆青苔清洗。
- (十六) 公館校區植物多樣性、植栽多樣樹種，贈予苗木植栽於校園，並以自製有機堆肥培養土進行覆土。
- (十七) 校園植物資源調查及誘蝶植物區設置。
- (十八) 中正堂社團表演違反消防法案處理。
- (十九) 樹木砸損校外車輛賠償案本校判決勝訴。
- (二十) 進行校園老鼠防治工作。
- (二十一) 巡查公館校區教室及辦公室空調使用情形，並進行宣導。
- (二十二) 國際會議廳、公共教室及理學大樓等走廊清潔打蠟。
- (二十三) 宣導及公告節約用電及垃圾不落地措施。
- (二十四) 公告處理廢棄機腳踏車清除處理期程及方式。
- (二十五) 配合實驗室安全衛生教育訓練，系所等消防演練。
- (二十六) 郵局行政大樓前招牌更新及花盆移置。
- (二十七) 校區大門、機車場、會議廳標示更新及設置。
- (二十八) 聯合辦公室掛牌啟用典禮。
- (二十九) 颱風來襲前污水泵功能及環境巡檢及災後校園恢復整理。
- (三十) 協助林口校區第 4-6 次行政聯合會報會議。
- (三十一) 林口校區聯合辦公室揭牌儀式典禮。
- (三十二) 103 年度林口校區中元普渡。
- (三十三) 103 學年度林口校區學生餐廳委外採購案。
- (三十四) 林口校區教室區電腦設備及投影機汰舊換新。
- (三十五) 復原因颱風或豪雨導致校園損毀環境。
- (三十六) 協調三重客運於 103 學年度下班時調派公車駛入校園疏運教職員。
- (三十七) 資訊大樓國際會議廳及階梯教室財產移轉點交進修推廣學院。

(三十八) 103 學年度開學註冊及教室環境等相關總務事宜。

(三十九) 林口校區教室區電風扇汰舊換新、油漆粉刷。

(四十) 林口校區中庭魚池清洗。

四、採購/出納業務：

(一) 各單位採購申請完成決標作業契約書移回履約管理計 167 件。

(二) 103 年綠色採購(第一類指定採購環保產品)目前執行達成率為 59.2%。

(三) 押標金及保證金收取退還作業程序及表件研訂。

(四) 適用最有利標決標評選協商作業程序及表件研訂。

(五) 專案管理版、統包工程版、節能績效保證專案統包工程版投標須知及契約書範本修訂。

(六) 102 學年度專任教師、助教、研究人員及約聘教師年資加薪年功加俸事宜。

(七) 103 學年度學術及一級行政主管異動補發及扣收主管加給事宜。

(八) 本校編制內教職員工之公保 30 年恢復負擔公保及健保費事宜。

(九) 本校「薪資系統」、「鐘點費系統」與「所得稅系統」二代健保系統建置驗收結案付款事宜。

(十) 本校 102 年度各類所得扣繳資料明細及證明線上查詢下載。

(十一) 102 學年第 2 學期 103 年 5 月及 6 月份僑先部春秋班、在職進修碩專班(含 EMBA 班)專、兼任教師、導師鐘點費發放及兼任教師勞保費、勞退及健保費第二次扣收事宜。

(十二) 102 學年第 2 學期 103 年 5 至 7 月份僑先部春秋班導師鐘點費發放事宜。

(十三) 102 學年第 2 學期僑先部及校本部代課教師鐘點費發放事宜。

(十四) 102 學年暑期在職進修碩專班(含 EMBA 班)、暑假期間教師鐘點費發放事宜。

(十五) 102 年第 2 學期學士班、研究所、在職進修碩專班、僑生先修部秋季班各項學雜費、學分費、住宿費等收存事宜。

(十六) 103 學年暑期在職進修碩專班、EMBA 班學雜費和住宿費、僑

生先修部印輔班代辦費及 103 學年第 1 學期實習輔導費、新生營養費收存事宜。

- (十七) 6~9 月份國科會補助獎勵本校特殊優秀人才獎勵金印領清冊編製事宜。
- (十八) 5~9 月份本校外僑人士所得稅申報作業。
- (十九) 5~9 月份本校各銀行及郵局調節表編製作業。
- (二十) 5~9 份本校各單位收據及各類款項收款作業。
- (二十一) 5~9 月份本校國語中心外籍生之教育部等獎學金支付作業。

五、校園安全業務：

- (一) 第三期校園門禁安全監控整合案 9 月 18 日開標。
- (二) 與景文科大綠色結盟節電節水系統整合建置案 9 月 16 日開標。
- (三) 門禁 e 卡系統務規劃採購中。
- (四) 新增及刪除新進人員及新生及住生、離宿生門禁資料門禁權限。
- (五) 林口隊員林虞病世新增保全 0.5 人。
- (六) 林口活動中心 2 樓監控錄影硬碟故障協助更新。
- (七) 協助總務處出納組新增錄影主機及監視鏡頭。
- (八) 協助公館行政大樓新增紅外線感應線改自動門。

貳、進行中的總務工作：

一、營繕/修繕工程：

- (一) 羅斯福路 2 段 77 巷 26 號新建工程規劃案：決標單價調整中。
第一次公告上網 8/19 開標：流標。
第二次公告上網 8/28 開標：1 家廠商投標(未進入底價)廢標。
第三次上網公告 9/5 開標：決標(金龍綜合工程公司)17,988,900 元。
- (二) 臥龍街先期規劃案：結案報告撰寫。
9/4 資產經營管理組召開第 4 次專案會議。
- (三) 機電科技學系空間調整：採購申請審查中。
8/10 機電系所簽請增加經費。
9/2 採購申請(含書圖)送會，退請補充文件。
9/11 採購申請(含書圖)送到。

- (四) 太陽能校內應用：
7/28-9/1 簽辦監造技術服務小額採購作業(9/01 奉核)，製作合約用印通知廠商。
9/2 通知承商備妥發包資料書圖以辦理陳核作業。
9/5 承商送基本設計書圖審查陳核。
- (五) 和平東路 2 段 96 巷 15 弄 38、40 號新建工程委託設計監造服務案終止契約案：結案付款辦理中(終止簽案 9/1 奉核扣減第二期價金 5%)。
- (六) 青田街 2 巷 1、3 號新建工程委託技術服務案：
9/1 青田街評審案結果奉核。
9/4 辦理議價。
9/12 土地樁位重測會勘。
- (七) 科技學院電力改善工程(電表)：目前辦理資料審查作業。
第一次公告上網 8/12 截止投標：投標家數不足「流標」。
第二次公告上網 8/21 開標：華宇機電得標(235 萬元整)。
8/28 開工。
- (八) 校本部數位水表建置：
7/14 廠商現勘進行規劃。
8/12 廠商以估價完成：預估經費新臺幣 4,675,202 元。
9/1-9/3 辦理採購簽案作業。
- (九) 正樸廁所整修工程：7/7 開工。
7/7-8/11 打除工程、舊有管線整理、現場放樣、污水幹管更換。
8/18-8/31 粉刷工程、給水管更換施作、地坪墊高、防水施作。
9/1-9/7 給水管施作、防水施作、樸樓試水、貼磚。
- (十) 體育館結構鑑定：
6/3-7/7 小額採購申請文件簽核作業(7/10 簽准)，製作契約書(7/22 郵寄予技師)。
8/20 通知開工。
9/9 聯繫技師表示預算書圖已寄出。
- (十一) 泰順街 38 巷 10 號新建工程：

7/10 第一次上網公告 7/23 開標：流標。

7/24 第二次上網公告 8/7 開標：流標(無廠商投標)。

8/28 請建築師重新檢討預算並調整刪減工程發包內容(減項)。

(十二) 學一舍地下室友善環境改善工程評估作業(防水改善工程)：實際進度 10%。

8/27-9/3 曬衣場砂漿施作、室內壁磚施作、女一舍傷病寢室貼地磚、男一舍殘障寢室接管。

9/9 馬桶按裝、地下室清理、地下室使用接水盤以供地下樓餐廳先行使用，後方挖掘深約 1.5M 以供防水施作。

(十三) 公館校區學生宿舍：

7/9-8/25 採購申請作業(PCM 採購)。

8/29 採購案辦理上網公告(9/22 截止收件 9/23 14:00 開標)，9/9 因有欲投標廠商對於等標期 25 日有疑義，目前預計延長等標期至 35 日。

(十四) 青田街貨櫃屋市調：

7/15 複丈完成。

7/15-8/12 製作送文化局計畫書與相關文件資料。

9/2 總務長與蕭股長聯繫，請本校提出相關資料將盡力配合，(文件製作中)近期發文函送文創相關計畫書至文化局。

(十五) 學一舍大門展示空間：

7/22 調整預算。

7/29-9/3 因應預算，建築師修正(重新調整)書圖與部分工法。

9/10 已收到建築師事務所提出資料，辦理後續採購作業。

(十六) 國際會議中心(原文化生活館)新建工程：目前實際進度：87%，工程待收尾及後辦理使用執造申請作業階段，並已加緊催辦。

(十七) 進修推廣學院建物結構補強：

8/12 完成議價。

- 8/20 第 1 階段複驗。
- 8/25-9/10 第 2 階段開工、搭設外牆鷹架、6-8F 拆除作業、鋼小梁裝設、外牆拆除。
- (十八) 美術館與多功能活動中心新建工程：6/5 簽案辦理成立評選委員會及工作小組(6/12 奉核)。
- 7/17 召開都審大會 (原則通過)，8/13 台北市政府都審結果送本校。
- 9/9 向台北市政府送件掛號申請本新建工程建造。
- 9/15 上午 10 時預計召開第一次評選委員。
- (十九) 游泳館熱泵節能績效保證專案暨過濾桶更新工程：預計 9 月初召開評選會議。
- 6/25 第 1 次上網公告 7/22 開標：流標(未達三家以上)
- 7/22 第 2 次上網公告 8/6(資格標)開標：2 家廠商，其中 1 家不合格。
- 8/25-9/1 因校內委員發生意外(委員身故)，辦理內派委員重簽作業(9/10 奉核)，刻正辦理後續委員可參加評選會議時間。
- (二十) 音樂系圖書館整修工程：
- 6/27 承商申報開工。
- 6/30-7/29 拆除作業，施作走廊天花板燈具。
- 8/4-9/10 水電線路施作、牆面粉刷、資料檢索區及閱覽桌噴漆、走廊天花板施作及油漆、中庭採光罩部分拆除及施作作業、施作除銹工項、吊裝中庭採光罩材料及樓梯雨庇材料。
- (二十一) 田徑場 PU 跑道設計缺失訴訟：
- 6/30 委託法顧出庭。
- 8/4-9/2 法顧彙整相關資料中，待通知本校補充相關資料。
- (二十二) 健康中心新建工程：實際進度 95%，主項工程完工，進行室內裝修作業。
- 7/1 使照申請完成掛件。
- 7/1-9/10 室內裝修作業。

- 8/23-9/10 雜項工程施工。
- (二十三) 游泳館屋頂漏水修繕工程：本年度預算不足，於未來年度倘編足預算實施(8/4 奉准)，校長指示：請總務長與體育室溫主任面報合理解決方案。
- 6/13 協請盛興鋼構勘查，提供專業評估意見。
- 6/25-6/29 進行屋頂損壞段 6M 天溝置換，看臺上方脫落壓條拆除。
- 7/28-8/4 評估建議簽核作業。
- (二十四) 和平東路 2 段 76 巷 30 弄 5、7 號耐震補強工程：預計履約期限 103 年 10 月 31 日。
- 6/13 簽核示同意依營建署共同供應契約辦理(7/4 准辦)。
- 8/5 師大總營字第 1030023114 號函檢送議定書通知履約。
- 8/14 會同勘查及試體鑽心取樣。
- (二十五) 音樂系電梯安裝工程：預計 9/30 提出執照申請作業。
- 7/9 召開基本設計簡報及審查會議(7/16 會議紀錄發文)。
- 8/1 第 2 階段基本設計定案日(辦理函稿簽核)。
- 8/11 通知承商 8/1 為定案日。
- (二十六) 科技學院應電大樓電梯安裝工程：
- 6/10 建築師回報無承攬意願，將另尋建築師協助。
- 9/1 簽請技術服務委託案於本年度先行辦理，並敘明可能發生風險(違章、室裝、無障礙、使用用途)。
- (二十七) 誠正樸大樓教室油漆工程。
- (二十八) 誠大樓 1 樓及樸大樓 1 樓計 7 間教室課桌椅更新。
- (二十九) 誠 107 等 63 間 E 化教室資訊設備「制動系統改善暨資訊講桌功能改善工程案。
- (三十) 公館校區「第二階段投影訊號改善工程」。
- (三十一) 理學大樓 B 棟水溝及鋪面工程：
- 8/28 決標；9/10 開工。
- (三十二) 行政大樓外牆整修工程：
- 7/15 決標。

7/18 工程之設計階段開工。

9/16 第二次細部設計審查會。

(三十三) 台北市衛生下水道於球場部分區域施作溢流設施，9/9 施作圍籬，11/30 完工。

(三十四) 林口校區正樓學生宿舍耐震結構補強工程：

7/1 評審委員召開書圖審查會議。

7/16 邀集委託技服廠商至林口校區討論後續細部相關事宜，因技服廠商於 8/19 到校訪視並說明設計內容，該棟宿舍使用單位認為耐震補強後，變更原設備配置位置，確有嚴重影響後續使用上之不便，建議本組再提供其他可行方案討論。

(三十五) 林口校區懇親宿舍 1-6 號房整修：

6/5 開標；6/12 開工；8/6 完工；預計 9/19 辦理驗收。

(三十六) 林口校區學生餐廳空調設備汰換工程：

9/9 上網公告，預計 9/23 開標。

二、校園資產活化：

(一) 學一舍地下室便利超商場地委外經營案。

(二) 林口校區資訊與教學大樓 1 樓圓廳餐飲部委託經營案。

(三) 臺北市寧波西街 122 巷 2 號空地停車位出租案。

(四) 新北市林口區菁埔段新寮小段 78-2、78-3 及 79 地號無償撥用案。

(五) 校本部國際會議中心 1 樓及 4 樓場地委外經營案。

(六) 臥龍街國有土地規劃案。

(七) 103 年全校財產盤點作業。

(八) 蘆洲校區眷屬宿舍環境整理及居住事實查訪作業。

三、出納業務

(一) 配合資訊中心辦理本校所得稅系統重新建置，及相關系統資料庫整合事宜。

(二) 辦理 103 年第 1 學期學士班、研究所、在職進修碩專班及僑生先修部秋季班各項學雜費、住宿費、伙食費、新生營餐費等收存事宜。

- (三) 本校核銷案進度管控系統建置案，邀集主計室等相關單位討論最適本校作業流程及後續相關事宜。
- (四) 辦理 103 學年度二級行政主管異動補發及扣收主管加給事宜。
- (五) 本校線上金流系統平台推廣，及本校公用線上報名系統建置規劃事宜。
- (六) 本校信用卡刷卡服務採購案（玉山商業銀行）驗收相關事宜。

參、請師長協助配合之總務事項：

- 一、年度例行性採購或預算執行設有期限者，請考量採購程序所需時間，儘早提出申請。
- 二、凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品，綠色採購年度執行率需達 90%。

【研究發展處】第345次行政會議工作報告

企劃組

- (一) 本校業已彙整101年上半年追蹤評鑑訪評報告初稿暨103年系所評鑑實地訪評報告初稿之申復申請書，共3份，預定於103年9月19日前送交至高等教育評鑑中心。
- (二) 103年度「獎勵特殊優秀人才」申請案，業於7月1日召開審議委員會，並經科技部於8月25日來函審定補助經費，本校共獲補助經費20,479,854元，共計113人獲獎，已於9月11日函文通知各獲獎系所及教師。
- (三) 業於9月由系統匯出本校教師學術表現資料，供10310期高教資料庫及頂尖大學季報填報使用，預計於10月底公布本校各系所學術研究相關數據分析報告。
- (四) 配合世界排名業務推動，建置特色領域指標機制，正在進行藝術學院、音樂學院與運休學院之指標整合，並寄送各學院進行最後確認。
- (五) 本校2014/2015 QS世界大學排名由去年的481-490名進步至411-420名，上海交通大學所評比之2014世界大學學術排名 (ARWU) 於103年8月15日公告，本校排名在851-900組，相較於2013年位居901-950組有所成長。
- (六) 本校將於103年10月辦理實地訪評，本次共計6所中心接受評鑑，刻正聯繫訪評委員並排定實地訪評時程。
- (七) 本校教師評鑑準則新法自103年8月1日起全面施行，本處業以103年7月17日師大研企字第1031016296號函發布修正後之教師評鑑準則，並請校內各單位配合修訂相關法規。
- (八) 本校教師評鑑系統已於103年8月1日正式上線，本處業以103年8月11日師大研企字第1031017723號函請校內各學術單位及受評教師配合使用本評鑑系統，並於103年8月18日至8月20日針對系所承辦人辦理教育訓練。

研究推動組

- (一) 本校103年度科技部補助專題研究計畫，截至103年9月11日止，核定件數計523件，核定金額約5億7,950萬元（102年度截至8月底止，核定件數計509件，核定金額約5億1,467萬元）
- (二) 本校103年度科技部以外之建教合作計畫，截至103年8月31日止，核定件數計445件，核定金額約12億363萬元（102年度截至8月底止，核定件數計457件，核定金額約10億4,551萬元）。
- (三) 科技部103年度「大專學生研究計畫」共計核定補助53名學生，總補助金額為248萬1,000元（102年度核定49名學生，總補助金額為228萬6,000元）。
- (四) 本校103學年度「學術活動補助暨獎助審議小組」第1次會議業於103年9月1日召開，會中決議本（103）學年度各類學術活動補獎助額度上限，並於9月3日函知各學術單位，本（103）學年度第1期「學術活動補助」申請案自103年9月1日起至9月30日止受理線上申請。
- (五) 本校「學術研究推昇計畫補助方案」修正案，業於103年8月28日簽奉核可，並函知各學術單位，103年度申請案自103年9月1日起至9月30日止受理線上申請。
- (六) 本校「英文論文編修服務補助要點」修正案，業於103年8月27日簽奉核可，並函知各學術單位，修正只要獲本校補助編修之論文，於該論文Acknowledgement處加註之文字內容，以增加本校校名國際能見度。
- (七) 本校「103年度推動一院一整合計畫補助實施要點(草案)」業經103年9月3日103學年度第1次學術暨行政主管聯席會報提案，會議決議修正後通過，爰將函請每一學院研究團隊於103年10月31日前提交整合型研究構想書，續簽陳校長核定補助。
- (八) 本處預定於103年9月16日舉辦「本校研提科技部人文司104年度補助人文及社會科學研究圖書計畫說明會」，邀請曾獲科技部核定補助計畫之教師，與會分享計畫撰寫之方式，另由圖書館說明可提供協助之行政支援事項，以協助有興趣之系所/師長研提計畫。
- (九) 本處預定於103年9月23日舉辦「本校研提科技部104年度跨領域整合型研究計畫(構想書)討論會」，邀請對計畫內容有興趣之師長共同交流討論，

以促成整合型計畫之研提。

- (十) 本處預定於103年9月26日舉辦「103年度建教合作計畫業務說明會」，邀請人事室、主計室及總務處協辦，針對建教合作計畫之校內行政流程及必要作業規範進行說明，協助本校各單位同仁、教師暨助理人員更熟悉規定。

產學合作組

- (一) 103年度科技部產學合作計畫共計4件，核定金額635萬6,440元（102年度科技部產學合作計畫共計10件，計畫金額979萬9,607元）；一般產學合作計畫件數共計48件，核定金額3,452萬8,344元（102年度一般產學合作計畫件數共計83件，核定金額為6,161萬8,397元）；技術移轉授權案件共16件，授權、智慧財產衍生收入及衍生利益金共計239萬8,558元（102年度共35件，共計255萬3,509元）。
- (二) 結合三校聯盟之跨校能量，本校業已初步完成與臺灣大學及臺灣科技大學共同研提科技部「萌芽計畫」申請案，俟科技部審核通知後，始進行後續計畫執行事宜。
- (三) 產學媒合平台設計已完成測試工作，預計10-11月份舉辦2場媒合平台使用說明會，期透過該平台提升教師與廠商之媒合率。
- (四) 103年8月20日辦理本校與台灣中油股份有限公司—探採研究所「產學合作媒合商談會」，藉由雙方技術交流，增進產學合作機會。
- (五) 協助13家有產學合作需求廠商，主動媒合本校符合需求之相關領域師長共計26次，業已完成2件產學合作案合約之簽訂，另有8件刻正洽談中。
- (六) 103年5月28-29日本校圖傳系王希俊老師參加台灣創意發明商機媒合展；6月17-19日光電所謝振傑老師參加光電展；7月24-27日光電所謝振傑老師及化學系呂家榮老師參加「Bio Taiwan 2014臺灣生技月」--「臺北生技館」大展活動；工教系洪榮昭老師報名參加「2014年台北國際發明暨技術交易展-科技部館」徵選，並經科技部同意參展，於103年9月18-21日假台北世貿展覽大樓一館D區展出。
- (七) 103年度申請專利件數共計20件，分別為中華民國15件、美國5件；審核獲准發明專利20件、新型專利5件（102年度申請件數計69件，審核獲准發明專利20件、新型專利1件）。
- (八) 發行出版59卷3期《教育科學研究期刊》及59卷2期《師大學報：語言與文學類》。
- (九) 英語系執編之《同心圓：語言學研究》，7月14日榮獲Scopus資料庫通知收錄。本校現共有4本期刊獲Scopus資料庫收錄。

研究倫理中心

- (一) 今年度補助本校教師辦理「研究計畫倫理審查」申請案，截至8月31前，有通報本中心的計畫案共有86件；其中社會行為科學類之人類研究倫理審查案件送臺大審查者有74件、彰師大送審案件4件，成大送審案件共3件，共有81件。生物醫學類之人體研究倫理審查案件，送台北醫學大學審查者3件，送三軍總醫院合作代審案件有2件，共5件。
- (二) 本校倫理審查委員會及倫理中心，業已於9月15日下午進行實地查核，預計將於11月底前公布查核結果。
- (三) 本中心擬於10月24日下午舉行本年度最後一場研究倫理講座，同時提供時數證明四小時，以利全校師生符合研究計畫案件送審之基本條件（多數校外代審單位要求送審時數為一年有6小時）。

創新育成中心

- (一) 育成中心辦公室與培育室的裝修驗收作業已於6月底完成複驗作業；中華電信獨立寬頻網路、電話線路與電源線路布線及電費計算硬軟體已完成測試驗收，7月已安排廠商開始進行進駐作業，8月開始收費。
- (二) 林口校區創新育成中心招商，目前確認已有5家廠商進駐，富仕創國際、大稼文創、玩派科技等三家於7月進駐，花言瓷語藝術工作坊9月進駐；樸人創意配合校外場地簽約，預計10月進駐。
- (三) 師大路育成中心場地配合總務處規劃，藝文咖啡場地已決標，7月中開始施工，預計10月初完成，10月中試營運，因攤位數由原來36個將降為約24個，為彌補收入減少，預計10月開始配合藝文咖啡開幕，每周將營業五天，目前陸續與攤商溝通並調查意願。
- (四) 與聯合報進行U-Design文創商品銷售平台合作事宜，聯合報於7/15下午14:00舉辦記者會，由李和莆主任與黃兆璽執行長前往參加，後續將研究由線上到線下擴大合作範圍。
- (五) 與台灣大學、台灣科技大學之育成中心就三校成立台灣大學聯盟後之後續進行會議研究合作方向，預計9~10月邀請兩校育成中心人員至林口校區參訪。
- (六) 與台灣大學、台灣科技大學聯合提案申請科技部第二期萌芽功能中心計畫，計畫書已於9/12送出。
- (七) 完成編撰「104年經濟部中小企業處補助育成中心計畫書」，並於8/18日送件申請，預計10月至林口校區進行實際訪視。

貴重儀器中心

- (一) 本中心現屬科技部對外服務之貴重儀器有4部，校內共同服務儀器5部共9部，103年5月-103年8月服務績效報告：委託送測件數共2,883件，實驗時數累計5,206小時，貴儀使用費收入合計593,596元。
- (二) 辦理校內、外使用者之國科會專題計畫貴儀額度使用同意書及中心使用同意書認證申請，103年6月1日至103年8月31日止共計30件。
- (三) 104年擴大補助貴重儀器共同使用服務計畫申請案，業已於103年9月5日前備函至科技部申請。
- (四) 103年度獎勵校內儀器加入共同服務申請案，於6月30日前已核定五件申請案，每案補助20萬元。
- (五) 103年度大項儀器設備經費計3,000萬元，經公告後計有17個申請案，分別於103年1月9日、3月18日及4月29日召開審核小組會議，討論各申請案、聘任校外審查委員及分配各申請單位補助金額，業已於103年5月19日送第84次校務基金管理委員會審議完成。
- (六) 教育部業已於103年8月5日來本校進行訪視，主要視察本校104年度申請汰舊換新儀器「共軛焦分光光譜顯微鏡系統」目前使用狀況，是否符合教育部汰舊標準。

【師資培育與就業輔導處】工作報告

壹、師培課程組

- 一、103學年度中等學校師資類科教育學程甄選-本甄選業於9月2至3日辦理教程生正取生報到、9月5日完成備取生遞補(遞補名額為1名)。
- 二、102學年度師資培育生學系甄選-本校102學年度師資培育生名額獲教育部核定共712名，各師資培育學系業依規定甄選完竣，由師培處公告並登錄於選課系統，以利學生教育專業課程修習，查102學年度第1階段師培生甄選計有861名（學士班856名，碩士班4名，博士班1名）；至第2階段甄選後續亦請各師資培育學系依規定辦理並於12月15日前完成。
- 三、籌辦101學年度卓獎生轉公費生甄選案-本校101學年度師資培育公費生2名名額（新北市、國民中學一般專長，乙案甄選--自卓獎生中遴選）甄選，已於103年5月公告甄選申請事宜（含申請表），並依據101學年度師資生甄選委員會議確定之甄選條件公告進行相關甄選。將於103年9月25日至10月3日受理申請，後續提請師資生甄選委員會審議並於10月底前公告錄取名單。
- 四、教育部增給本校童軍師資生-教育部依我國師資培育供需各面向進行整體性檢視，評估國中童軍專長教師數量不足，自102至106學年度連續5年每學年度增給本校師資生名額計約20名，增量培育國民中學「綜合活動學習領域—童軍專長」教師，期以穩定實務教學現場童軍正式教師來源。未來將由公民教育與活動領導學系規劃甄選主修、輔系、雙主修學生為師資生，並以童軍為第一張教師證書。
- 五、因應教育部「師資職前教育課程教育專業課程科目及學分對照表實施要點」修訂、實地學習規畫案-
 - (一)印製教育專業課程實地學習護照並整理適用實地學習制度之師資生名單，於103年9月轉發各師資培育學系、師資生，以利辦理認證。
 - (二)積極宣導教育專業課程新制、配合新制辦理選課輔導等事宜。
 - (三)研訂本校103年度中等學校教師師資職前教育課程「實地學習經費補助計畫」，敬請各師培學系主管鼓勵支援開設教育專業課程之教師於正式課程內規畫實地學習時數（至中等學校見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習）或學系辦理具實地學習內涵之非正式課程活動，師培學系及校內行政單位亦得申請非正式課程活動之實地學習經費補助（包含：諮詢費、誤餐費、印刷費、教具製作費、租車費、團體旅遊平安保險費等），未來將有助所屬師資生實地學習時數之認證。
- 六、核發教師證書-
 - (一)本校學生參加103年度教師檢定考試及格學生共計618名，教師證書已核發。

- (二)102 學年度第 2 學期申請加註任教學科登記共計 177 件，已核發教師證書共 171 件，退件 6 件，申辦中 2 件；辦理加另一類科教師證書登記共計 38 件，已核發教師證共 38 件。
- (三)103 年度一年制實習學生教師證書申請共計 4 位，教師證書已核發。
- (四)教育部為提升教師證書發放之效率，仍將辦理教師證書申辦案件預審作業，後續將配合教育部規範辦理，以利本校學生於通過 104 年度教師資格檢定後，儘早取得教師證書。

貳、實習輔導組

一、辦理教育實習業務 -

- (一)彙整 102 學年度教育實習輔導紀錄 589 位實習學生共計 2755 筆輔導紀錄；統計 102 學年度第 2 學期教育實習指導巡迴輔導次數，巡迴訪視達 2 次以上共計 2 位教授（李景峰教授及余永吉教授），製發謝函。
- (二)已於 103 年 6 月 21 日及 22 日假本校綜 202 演藝廳辦理 103 學年度第 1 學期教育實習職前研習，共計 514 人參與，88 人未出席，出席率為 85%。
- (三)辦理 103 學年度第 2 學期教育實習申請，將於 103 年 9 月 30 日截止受理，截至 103 年 9 月 4 日止，共計有 17 位實習學生申請。

二、辦理師資生各項競賽 -

- (一)102 學年度第 2 學期師資生競賽辦理 5 場（包括班級經營個案競賽、活動規劃、TPCK 教學演示、學習檔案及五力競賽），共計 188 人報名，82 人獲獎，業於 103 年 6 月 20 日辦理頒獎典禮暨成果發表。
- (二)追蹤 102 學年度（9 場）師資生競賽獲獎學生後續發展，應屆考取教職百分比達 5 成以上：
- 1、101 學年度第 2 學期實習學生：1 人，考取教職：1 人。
 - 2、102 學年度第 2 學期實習學生：36 人，考取教職：19 人。

三、辦理上海師範大學來臺研習

上海師範大學研究生來台研習交流期間為 3/3-5/23 為期 12 週，已於 5/23(四)辦理本交流活動之結業式暨成果展。

四、辦理新加坡國立教育學院實習生來臺教學實習 -

本次新加坡國立教育學院選派三名至本校安排實習學校(國語實小)進行教學實習，期間為 5 月 12 日至 6 月 13 日為期五週，於 5 月 8 日(五)辦理始業式及歡迎會，於 6 月 13 日上午 10:30 分於國語實小校史室召開感恩惜別會。

五、辦理103年度卓越師資培育獎學金受獎畢業生暨公費畢業生頒證典禮 -

本校第1屆卓獎生計20名業於103年度畢業，本組於103年6月19日假本校509國際會議廳辦理卓獎暨公費生頒證典禮，預計明年結合畢業典禮於下午接續召開，並邀請張國恩校長授證。

六、辦理本校師資生暑期各縣市參與服務學習說明會 -

為強化師資生教學實務能力、精進專業精神與態度，本組訂定「國立臺灣師範大學辦理師資生於暑假期間至縣市參與服務學習實施計畫」，本年度計有機電系張祐慈等18位師資生分別前往各縣市參與暑期服務學習，本組並於6月19日辦理行前說明會。

七、辦理師資培育公費生培育及輔導計畫 -

本校提報104學年度辦理師資培育公費生培育及輔導計畫（中等學校、特殊教育師資類科）業於103年7月17日奉教育部審查通過，並於8月19日教育部召開104學年度公費師資需求與培育說明會議中報告。

八、辦理103年度教育實習輔導座談會 -

為增進特約實習學校與本校溝通交流，本組於8月21日下午舉辦103年度教育實習輔導座談會，座談會由本處劉美慧處長擔任主持人，實習輔導組黃嘉莉組長專題報告，與會貴賓有大安高工陳清誥校長、文華高中薛光豐校長、永平高中劉淑芬校長、師大附中姚翰玲組長等來自各校60多位教育界先進蒞臨，藉由多方溝通與對話，讓教育實習輔導制度精益求精。

九、辦理103學年度教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫 -

教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫本計畫共計11個子計畫，核定總經費為797萬元，教育部部分補助600萬，經費核定金額如下：

（一）經常門總經費647萬元，教育部部分補助500萬元，學校自籌款147萬元。

（二）資本門總經費150萬元，教育部部分補助100萬元，學校自籌款50萬元。

十、辦理103學年度教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫之實習輔導教師認證及駐點計畫 -

103學年度實習輔導認證教師，共計7所學校，47人申請認證。

十一、輔導師資生就業增能活動計畫第三梯次申請 -

第三梯次申請辦理時間為102學年度第1學期(期程至遲為102年11月15日);申請期程自即日起9月22日止，本梯次預計補助43場次。

十二、辦理海外實習 -

教育部業已於5月30日公告學海築夢審查結果，本校計有8案獲補助，學海築夢與海外實習共計選送48名學生出國，已達今年度KPI目標值選送30位學生赴海外實習，預計於11月13日(四)12時至

16 時於第一會議室召開海外實習成果發表會。

十三、辦理職場實習 -

(一) 本年度計有 8 系所 10 案提出申請，計有 249 名學生參與職場實習，總計補助 376,391 元，已達今年度 KPI 目標值 8 系所參與職場實習課程。

(二) 預計於 11 月 20 日 (四) 12 時至 14 時於第一會議室召開職場實習成果發表會。

十四、辦理第 2 屆師資培育國際學術研討會-各科教材教法 -

本處將於 10 月 24、25 日於本校圖書館校區教育大樓教 201 演講廳及教 202 國際會議廳，辦理第 2 屆師資培育國際學術研討會-各科教材教法，屆時歡迎各位師長蒞臨指導。

參、地方教育輔導組

一、爭取與縣市政府合作培育公費生-賡續於 5 月 13 日拜會新北市政府教育局、7 月 7 日拜會基隆市政府教育處、臺北市府教育局、7 月 8 日拜會新竹縣政府教育處、7 月 9 日拜會金門縣政府教育處、7 月 15 日拜會花蓮縣政府教育處。

二、執行「103 級初任教師導入輔導知能研習計畫」-邀請 36 人次講座，於 8 月 11 日至 8 月 15 日辦理 7 場次研習，計有台北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、桃園縣、金門縣、澎湖縣、連江縣等 686 位初任教師參與。

三、申請教育部補助「103 學年度精進師資素質計畫」-7 月 10 日教育部核定補助本校 103 學年度精進師資素質計畫新臺幣 450 萬元，並於 8 月 20 日核撥第 1 期款 270 萬元。

四、申請教育部補助「103 學年度精進師資素質計畫-補助師資培育之大學設置中等教育階段領域教學研究中心」-於 8 月 14 日提報國語文、外語、社會等 3 領域之計畫書簡要版，期分別申請 200 萬元、200 萬元、500 萬元補助款，教育部業受理刻正審查中。

五、執行教育部補助「102 學年度精進師資素質計畫」-於 6 月 27 日辦理精進師資素質計畫成果發表會，由 11 項子計畫分 4 場次分別發表執行成果。並於 7 月 21 日提報本計畫期末報告，於 8 月 25 日赴教育部報告期末執行成果及接受審查委員詢答。

六、執行教育部補助「精緻特色發展計畫：2-5 發展在職教師增能合作網絡」-與台北市立大同高中於 5 月 20 日、5 月 31 日合辦 2 場次「3D 列印創新教學工作坊」。

七、規劃成立「設計群教材教法之專業師資社群」-邀請本校圖文傳播學系劉立行系主任擔任召集人；計邀請 12 位學者專家擔任社群推動委員，並於 9 月 10 日召開第一次座談會。

八、執行 103 年地方教育輔導工作計畫—本校提報之計畫經教育部全額補助 284,000 元整，另由本校自籌 161,000 元整，共計執行經費 445,000 整。103 學年第 1 學期年規劃辦理 14 場次到校輔導研習、至 2 所中等學校辦理駐點輔導並與國立內壢高中合作辦理創新教學工作坊。

九、執行「精緻特色發展計畫：II-3 師培雲之建置與應用」-開發建置「師培 2020 行動學習 APP」應用程式讓本校師資生能更便利、有效的利用歷年教師資格檢定考試之考古題進行練習，增進本校師資生參加教師資格檢定考試通過率。業已完成採購招標程序，辦理開發建置作業中，擬訂 12 月 15 日前完成並驗收。

十、辦理「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動—為增進本校學生與校友教職應徵知能與競爭能力，於 103 年 6 月至 10 月辦理「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動，預計於 103 年 11 月公布錄選文章，期由經驗之傳承，分享教職甄選經驗。

十一、蒐集並彙編教師甄選歷屆考題—為協助本校師培生、實習學生（教師）、畢業校友蒐集教師甄選考試資訊，提升教職競爭力，於 5 月開始蒐集該年度各縣市、各校之教師甄選歷屆考題，並訂於本年度 10 月上網公告，提供本校同學與校友查詢及下載。

肆、就業輔導組

一、畢業生就業狀況調查

(一)5月7日(三)填報上海交大資料：101級畢業生待業率—經統計本校大學部畢業生待業率為3.13%，研究所以上畢業生平均待業率為2.01%，其中碩士班畢業生待業率為1.64%，博士班畢業生待業率為5.17%。

(二)今年度辦理畢業生畢業滿一年(101學年度畢業生)就業狀況調查，依教育部指示配合調查業於8月12日(二)匯入教育部高教司指定之101學年度畢業生資料(不含境外生)，共計3,206筆，於9月2日(二)17:30開始，預計調查至10月27日(一)17:30，今年度共有98份系所子卷匯入問卷平台系統，將依部規定於10月31日(五)前匯入母卷填答結果於教育部平台。

(三)103師培生教甄調查於9月3日(三)調查完成，本校共有392名學生錄取中等正式教師資格，而各系教甄表現中，以公領系47人與數學系46人表現亮眼。

二、職涯教育與多元實習課程

「職涯教育課程的開設」及「多元實習課程的開設」為重要管考事項，為凝聚共識，順利推展業務並介紹建構中的實習平台，以支援各系所職能培育，故於9月4日辦理兩場說明會，並邀請休旅所王國欽教授分享「兩天挑戰CEO～一門夢想到實踐」之實習課程設計。

三、 職涯系列活動

(一)102學年度第二學期補助系所辦理職涯系列活動情形如下：

| 講座名稱 | 參與單位 (系所數) | 申請 場次 | 通過審 核場次 | 辦理 場次 | 參與 人次 | 滿意度 |
|------------|---------------|----------|------------|----------|----------|------------|
| 名人就業講座 | 21 | 35 | 35 | 34 | 1,100 | 68.6%~100% |
| 企業參訪活動 | 15 | 27 | 27 | 25 | 801 | 74.1~100% |
| 延攬產業師資協助教學 | 8 | 8 | 8 | 8 | 653 | 80.0~100% |
| 職涯銜接準備 | 1 | 8 | 8 | 8 | 127 | 85.9% |

(二)103學年度第一學期職涯系列活動將於開學第一週103年9月9日(二)起至9月16日(二)止受理申請，預計補助場次為：企業參訪24場、名人就業講座35場、延攬產業師資協助教學8場及職涯銜接準備2系列。該申請案擬於9月18日(四)下午2時假研討室進行第一梯次複審會議，並在9月19日(五)於本處處網公告審查結果。

(三)就業輔導103學年度第1學期辦理職涯系列活動場次

| 日期 | 時間 | 活動場次 | 地點 |
|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|
| 103.09.04(三) | 14:00-18:30 | 開設職涯教育課程、多元實習課程及實習平台之系所說明會(本部) | 綜 509 |
| 103.09.04(四) | 9:30-12:30 | 開設職涯教育課程、多元實習課程及實習平台之系所說明會(公館) | 公館校區 S101 |
| 103.09.12(五) | 8:00-17:00 | 卓獎生與公費生專業職能學習成果展 | 進院演講堂 |
| 103.10.16(四) | 10:00-12:00 | 職場菁英實習成果展 | 綜 509 |
| 103.10.23(四) | 18:30-20:30 | 新生第一哩講座－科系選擇與職業趨勢的接軌 | 誠 101 |
| 103.11.18(二) | 18:30-20:30 | 企業對談(一) | 教 201(暫定) |
| 103.11.27(四) | 18:30-20:30 | 李奧貝納黃執行長講座 | 誠 101 |
| 103.12.04(四) | 10:00-12:30 | 就業輔導委員會 | 誠 104(暫定) |

四、 國考獎勵

103年上半年國考獎勵共6人申請分別為社會行政類科1人、一般行政類科1人、圖資管理類科1人及教育行政類科3人。

五、 職場實習

103年本處職場實習菁英培育試辦計畫，自行參與實習學生業已於8月底陸續完成暑期實習，本案共計報名參加人數94名，提交應徵申請書76名，錄取實習者60名，實際參與54名，最後完成實習者47名，參與合作企業共16家，參與學生所屬系所計11個，本案將於10月16日(四)上午10:00假綜509辦理成果發表會做為日後參考依據。

六、 就業輔導委員會

6月11日(三)上午10:00於誠104教室召開102學年度第2學期就業輔導委員會，討論提案五件，含本組職場實習菁英培育試辦計畫申請案審查、畢業生畢業後一年就業流向問卷題項、追認本學期職涯系列活動三案；實習輔導組補助職場實習課程申請案審查及補助海外實習申請案審查兩案。

七、 就業大師求才求職作業系統

103年1月至8月提供各工作職缺共計11,274件，計有436人刊登履歷表，瀏覽人次已達306,016人次。

八、 就業大師職涯資訊網－就業大師實習平台

就業大師職涯資訊網採購案已於今（103）年6月完成招標，由「很快樂資訊服務有限公司」得標。業於7月4日（五）、7月29日（二）、8月6日（三）、8月21日（四）、8月29日（五）召開共五次專案會議，針對專案管理與執行工作計畫、實習平台需求與範圍、各階段交付文件時間與內容以及系統畫面與流程進行討論。9月4日（四）分別與公館校區與校本部召開兩場實習平台說明會，針對系所承辦人、導師講解初步系統模擬畫面，並從說明會中獲得師長所給予的需求與建議，做為持續修改系統之依據。

【國際事務處】第345次行政會議工作報告

(103年5月1日至9月5日)

一、新簽姊妹校(亞洲3案，歐洲5案，陸港澳2案，共10案)：

- (一) 日本早稻田大學與本校簽訂學生交換協議附約。
- (二) 德國慕尼黑商學院與本校管理學院簽署碩士雙聯學制協議書。
- (三) 捷克馬薩里克大學與本校英語學系簽訂學生交換約。
- (四) 法國國立藝術史研究院與本校藝術史所學院簽訂學術合作備忘錄。
- (五) 德國明斯特大學與本校華語所簽訂學生交換約。
- (六) 俄羅斯聖彼得堡國立資訊科技機械與光學大學與本校光電所簽訂學生交換約
德國慕尼黑商學院與本校管理學院簽署碩士雙聯學制協議書。
- (七) 日本東京外國語大學簽訂校級學術合作協議。
- (八) 國文學系與韓國延世大學中語中文系簽署碩士、博士雙聯學制協議書。
- (九) 物理系與北京計算科學研究中心簽訂學術合作備忘錄。
- (十) 圖書館與南京師範大學圖書館簽訂學術合作備忘錄。

二、外賓來訪(亞洲18案，歐洲2案，美洲2案，大洋洲2案，陸港澳10案，共34案)：

| 國別(案數) | 日期 | 摘要 |
|--------|-------|--|
| 日本(13) | 5月3日 | 東京藝術大學多田羅迪夫教授來訪。 |
| | 5月15日 | 名櫻大學遠矢英憲與田原亮二教授與運休學院洽談合作。 |
| | 5月23日 | 明治學院大學西原博之教授與管理學院洽談合作。 |
| | 7月17日 | 東京外國語大學語言文化院長川口裕司一行4人來訪與合約交換儀式。 |
| | 7月21日 | 龍谷大學國際交流中心職員 Karen Lee TAWARAYAMA 與 Masaru Yamaguchi 來訪。 |
| | 7月21日 | 首都大學東京國際交流中心部長 Tatsuyuki Shimada 一行來訪討論8月本校職員標竿學習出訪事宜。 |

| | | |
|---------|-------|--|
| | 7月21日 | 關西大學國際交流中心 Yuriko Kite 教授探訪赴關西大學交換學生。 |
| | 7月21日 | 法政大學副校長增田正人、國際交流中心部長高畑圭子與國際交流中心次長高橋健悅拜會吳副校長。 |
| | 7月21日 | 宇都宮大學松金正平老師與國際交流中心職員來訪。 |
| | 7月22日 | 神奈川大學國際交流中心職員來訪洽談合作。 |
| | 7月22日 | 大阪教育大學國際交流中心 Masakazu Wako 老師討論交換學生計畫。 |
| | 8月18日 | 日本宇都宮大學語言文化研習營學生來訪。 |
| | 9月2日 | 立命館職員標竿學習。 |
| 韓國(4) | 6月4日 | 中央大學校長一行拜會本校。 |
| | 6月20日 | 首爾市立大學商學院師生一行參訪。 |
| | 7月28日 | 韓國高中生台灣高等教育體驗之旅參訪。 |
| | 8月19日 | 韓國啟明大學職員標竿學習。 |
| 馬來西亞(1) | 6月9日 | 馬來西亞國立大學湯院長來訪 |
| 法國(1) | 9月2日 | 法國巴黎東區馬恩河谷大學校長來訪 |
| 瑞典(1) | 5月13日 | 瑞典 Halmstad University 國際部部長偕理學院副院長到訪。 |
| 美國(2) | 5月23日 | 印第安那大學執行副校長 Robel 教授與主任秘書一行2人參訪本校。 |
| | 8月26日 | 美國肯塔基大學經濟系教授 John Garen 洽談合作。 |
| 紐澳(2) | 5月7日 | 紐西蘭奧塔古大學商學院院長 George Benwell來訪。 |
| | 5月15日 | 澳洲雪梨大學藝術社會科學學院院長Duncan Ivison來訪。 |
| 陸港澳(10) | 5月22日 | 上海師範大學研究生院副院長訪國際處。 |
| | 5月23日 | 香港理工大學中國內地事務處〔兼管台灣事務〕何銘業主任訪國際處。 |
| | 6月17日 | 青島市教育局鄧局長雲鋒一行7人來訪。 |
| | 6月20日 | 福建師大鐘偉蘭黨委組織員一行19人來訪。 |

| | | |
|--|-------|-----------------------------------|
| | 7月2日 | 李副校長向農一行5人來訪。 |
| | 7月4日 | 北京師大田輝校黨委副書記一行5人來訪。 |
| | 8月6日 | 澳門大學資訊中心主任 Henry Leong 一行3人來訪。 |
| | 8月7日 | 上海理工大學副校長田蔚鳳、上海師範大學副校長高建華等一行8人來訪。 |
| | 8月9日 | (前國台辦)海峽兩岸關係協會副會長孫亞夫1人來訪。 |
| | 8月27日 | 北京大學葉副書記一行來訪 |

三、出訪(美洲2案，歐洲1案，大洋洲1案，共4案，另美洲1案規劃中)：

- (一) 國際學生事務組林豐利組長、學術合作組王嘉瑜專員代表本校參加於5月26日至5月30日日在美國聖地牙哥舉辦之2014年美國教育者年會。
- (二) 印永翔處長於5月29日至6月6日出訪波蘭參與國際學術論壇，並依校長指示積極與東歐大學進行交流，建立友好關係以利招生及其他合作。
- (三) 林副校長、吳副校長與印國際長6月21日至28日訪美國密西根州立大學行程、加拿大與美國姊妹校擴展合作交流行程。。
- (四) 沈副處長與管理學院陳敦基院長9月1日至5日赴紐西蘭標竿學校奧塔古大學參訪與洽談合作。
- (五) 規劃校長赴賓州州立大學參訪行程。

四、交換生、雙聯生、訪問生業務：

- (一) 受理103學年度秋季班來校交換生申請，共計154名學生申請。受理103學年度秋季班訪問生入學申請，共計收到41名訪問生申請。受理103學年度雙聯學位生入學申請，共計錄取國文系2名-馬來西亞新紀元學院、心輔系1名-美國密蘇里大學。
- (二) 核定、薦送103學年度 2014秋季班赴外交換生至交換姊妹校，共計118名，赴外交換生系所增額推薦申請，共計15人通過，14人報到獲薦送資格。
- (三) 103學年度 2015春季班赴外交換生甄選活動開始，4/23至4/30宣傳

活動開跑，5/23線上申請暨書面繳件截止，6/6面試。

- (四) 核定、薦送8名同學赴韓國群山大學、10名同學赴韓國全北大學進行2014暑期交換。
- (五) 收理102學年度第1學期交換生保證金退費，符合資格者共106名。辦理102學年度第2學期交換生學雜費補助退費事宜。
- (六) 核定 103學年度2014秋季班赴外訪問生共計 2名。
- (七) 核定、薦送103學年度 2015秋季班赴外交換生至交換姊妹校，共計113名，赴外交換生系所增額推薦共計11人。
- (八) 辦理103學年度上學期來校交換生報到相關事宜，共計錄取153名學生，報到率**98.6%**。
- (九) 受理103學年度下學期(2015年春季班)來校交換生線上申請，共計提供123所姐妹校線上申請帳號，申請期程9/1~10/31。
- (十) 103學年度上學期來校訪問生共計35名完成報到。
- (十一)103學上年度雙聯生入學:計有北京師範大學3位就讀文學院國文系雙聯碩士班，德國慕尼黑商學院2位就讀管理學院，馬來西亞新紀元學院2位就讀國文系學士班。

五、境外學生輔導:

- (一) 受理102學年度暑期班來校交換生接機、住宿、報到等相關事宜，本期共計12名姐妹校來校交換生。
- (二) 辦理大陸地區學位生入出境加簽證明共計10名。
- (三) 一對一華語寫作課業輔導: 103年5、6月間輔導共計14人次(單月 分別參加人數為7人)；7、8月間輔導共計8人；9月報名人數為11人。
- (四) 辦理103學年度上學期來校交換生接機、住宿、報到等相關事宜，本期共計151名姐妹校來校交換生完成報到。共計接機服務28人；校內住宿77人；校外住宿74人；學伴配對151人。
- (五) 辦理來校交換生來臺及校園生活輔導：103 學年度上學期【來校交換生說明會暨歡迎茶會】於 8 月 28 日假綜合大樓 210 展覽廳舉行，除邀請崔媽媽基金會講解校外租賃須知外，並提供交換生諮商輔導服務資源、選課、簽證及保險等相關須知，並邀請各系所代表席，共同協助課業輔導及生活適應等事宜。

(六)辦理 102 學年下學期來校交換生(舊生)離校申請暨成績單寄送事宜，共計 151 位舊生完成離校手續。

(七)辦理 102 學年度教育部來函調查【大陸研修生概況及我校學生赴大陸研修交換人數】統計，102 學年度下學期大陸地區來臺研修人數 79 人；赴大陸地區研修 23 人。

(八)辦理或協助各類交流活動(共15場)

| 日期 | 內容 | 人數 |
|---------------------|--|-----|
| 4月28、5月5、7、8、16及26日 | 應新北市政府邀請至新北市【蘆洲仁愛國小】及【五股成州國小】辦理6場多元文化交流社區服務。 (日本、荷蘭、馬來西亞、西班牙、澳洲及美國) | 900 |
| 5月23日 | 多元文化系列講座「二林一山攆五嶽」論馬來西亞政治 | 20 |
| 5月23及24日 | 【推選及輔導僑生參加僑委會】103年度全國僑生社團幹部研習會 | 1 |
| 5月29日 | 【推選及輔導僑生參加僑委會】103年緬甸地區應屆畢業茶會 | 5 |
| 5月27日 | 端午節包粽子體驗 | 30 |
| 6月1日 | 【推選及輔導僑生參加僑委會】103年度華僑救國聯合總會全國各大專院校僑生國語歌唱賽 | 3 |
| 9月1日 | 外籍新生報到說明會 | 137 |
| 9月1日及2日 | 外籍生及僑生新生註冊報到 | 304 |
| 9月5日 | 移民署到校辦理居留證服務 | 191 |

六、赴外語言文化研習(講座2場，兩岸學生交流營12梯次，暑期語言文化研習7梯次):

(一) 辦理2014赴外研習講座:

| 活動日期 | 活動名稱 | 參加人數 |
|-------|-------------------------|------|
| 6月5日 | 【2014暑假語言文化研習】行前說明會 (1) | 40 |
| 6月11日 | 【2014暑假語言文化研習】行前說明會 (2) | 15 |

(二) 受理2014兩岸學生交流營報名徵選相關事宜，課程名稱如下表：

| 課程名稱 | 研習日期 |
|-------------------------------|------------|
| 北京大學暑期學校（港澳臺學生） | 6/28 ~8/1 |
| 西南大學【2014 臺灣大學生大陸師範教育研習營】 | 6/24~7/1 |
| 西北工業大學海峽兩岸航空航太文化探索營 | 6/30~7/5 |
| 廈門大學【2014 海峽兩岸大學生“閩南文化研習”夏令營】 | 7/1~7/10 |
| 福建師範大學【百名臺灣大學生八閩行】 | 7/2~7/9 |
| 第八屆大學生徽文化研習營 | 7/5 ~7/12 |
| 東北師範大學【2014 海峽兩岸大學生夏令營】 | 7/8~7/17 |
| 海交通大學【江南夢尋海峽兩岸大學生文化夏令營】 | 7/9~7/16 |
| 臺灣學生魅力三峽”夏令營 | 7/10 ~7/16 |
| 【2014 河北省僑聯兩岸四地大學生交流營】 | 7/14~7/23 |
| 財團法人十大傑出青年基金會【暑期兩岸青年公益文化交流團】 | 7/15~7/24 |
| 北京清華大學第八屆“兩岸同心”大學生志願者華北行 | 7/17~8/4 |

(三) 2014年暑假共計53位同學報名，其中含40位書卷獎獲獎學生，補助金額共計新台幣2,247,400元，較去年成長43%。課程名稱如下表：

| 研習國家 | 研習學校 |
|------|--|
| 英國 | 【倫敦藝術大學 University of the Arts London】 |
| 美國 | 【華盛頓大學 University of Washington】 【聖地牙哥州立大學 San Diego State University】 【加州大學爾灣分校 University of California, Irvine】 |
| 加拿大 | 【英屬哥倫比亞大學 The University of British Columbia】 |
| 澳洲 | 【昆士蘭大學 The University of Queensland】 |
| 紐西蘭 | 【奧克蘭大學 University of Auckland】 |

七、各項說明會/座談會(共4場)：

| 日期 | 內容 | 人數 |
|-------|------------------------------------|------|
| 5月6日 | 103學年度 2015秋季班甄選系列活動－國外小資生活說明會(加場) | 20 |
| 6月4日 | 103學年度2015秋季班活動－赴外交換生行前說明會 | |
| 7月30日 | 103年度教育部學海飛颺/惜珠獲補助生留學行前研習會 | 18 |
| 9月4日 | 新生伯樂大講堂說明會(國際事務處分組報告) | 1600 |

八、各項獎補助：

| 獎補助名稱 | 申請/薦送情形 |
|-----------------------|---|
| 教育部學海系列補助—學海飛颺、惜珠 | <p><u>103年飛颺</u>：國合會初選決議提送49名報部，獲教育部補助新臺幣140萬元，經國合會複選正取24名，全數報到，校配合新臺幣84萬元，核定函繕發、留學行前研習會、簽約暨第一期款借支核撥已完成。</p> <p><u>103年惜珠</u>：獲教育部補助3名計新臺幣99萬8,333元，全數報到，校配合款新臺幣19萬9,667元，核定函繕發、留學行前研習會、1名簽約暨全數補助款借支核撥已完成。</p> <p><u>102年飛颺</u>：4名受補助生返國核銷暨尾款新臺幣12萬8,000元請領已完成。</p> <p><u>102年惜珠</u>：4名受補助生簽約暨全數補助款新臺幣73萬3,200元借支核撥已完成。</p> <p><u>101年飛颺</u>：部、校補助款計新臺幣276萬元核結報部完成。</p> |
| 教育部學海系列補助—學海築夢 | <p><u>103年</u>：本校薦送10案，獲教育部補助8案，共計新臺幣302萬5,430元，校配合款新臺幣60萬5,085元，4案簽約暨借支撥款已完成，甫陸續返國，協助系所辦理核銷與報部核結事宜中。</p> <p><u>102年</u>：2案簽約暨借支撥款新臺幣154萬1,116元已完成甫陸續返國，協助系所辦理核銷與報部核結事宜中。</p> |
| 本校鼓勵學生赴國外進修補助 | <p><u>103上出國</u>：線上填表人數計106名，學院實際提名人數計96名，6月中提國合會審議，經複選、正備取報到/放棄作業完成後，獲補助者計73名，補助新臺幣417萬元，含院系所配合款新臺幣31萬6,000元，核定函繕發、請款文件匯集辦理中。</p> <p><u>102下出國</u>：新臺幣38萬5,000元借支撥款/返國核銷已辦理。</p> <p><u>102上出國</u>：新臺幣15萬5,000元返國核銷已辦理。</p> |
| 教育部103年度赴韓研習俄韓語文獎學金甄選 | 校內初選計2名提出申請，本校薦送1名，送教育部審查中。 |

| | |
|---------------------------------|--|
| 交換教師 | 103 學年度赴國外姊妹校交換教師申請件應電系 1 案獲核，國文系 2 案申請中，國文學系鄭燦山教授赴外講學獲核。 |
| 國外學者訪問研究補助申請案 | 103年7至12月共計24案獲核補助。 |
| 教育部「世界南島(臺灣地區以外)學術研究、交流暨人才培育專案」 | 第一期申請件計 1 案(民音所)，3 月 17 日發函送審，5 月 2 日公告通過審核(受邀對象：德國哥廷根大學音樂學院/ Birgit Abels 教授)；第二期公告收件至 103 年 6 月 13 日止。 |
| 書卷獎 | 2014年暑期語言文化研習共計40位受獎生，返國核銷事宜進行中。補助申請總金額為新臺幣 224萬7,400元整。 |
| 各項僑生獎學金 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 公告並受理申請香港校友會獎學金(19人申請，7人獲獎)、中華救總緬甸僑生獎學金(4人申請，2人獲獎) 2. 103學年度僑委會受理捐贈僑生獎助學金(65人申請，10人獲獎) 3. 103學年度本校生輔「身心障礙學生、原住民族籍學生、低收入戶子女、僑生及外籍生獎學金」(89人申請，10人獲獎) 4. 103學年度教育部優秀僑生獎學金(18人獲獎)。102學年度菁英獎學金得獎學生張珏歡申請續領中。 5. 103學年度教育部清寒僑生助學金：開放申請中，10月3日截止。 6. 103學年度僑委會獎勵學行優良僑生獎學金：開放申請中，10月3日截止(目前1人申請)。 |
| 各項外籍生獎學金 | <p>103年5月1日至6月4日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部臺灣獎學金(核發37名)、外交部臺灣 |

獎學金(核發6名)、102學年度新生獎學金(核發56名)、102學年度學雜費減免(減免29名)、103年1至6月外國學生獎學金(25人獲獎)、本校生輔「身心障礙學生、原住民族籍學生、低收入戶子女、僑生及外籍生獎學金」(35人申請,5人獲獎)。

2. 103學年度秋季班獎學金分配:外籍學士生獎學金計10人獲獎、外籍研究生獎學金:碩士班計32名,博士班計6名獲獎、外籍生學雜費減免計60名獲獎。

103年6月5日至9月5日

103學年度:

- 教育部臺灣獎學金(共計核發36名):
100學年度入學1名、101學年度入學6名、102學年度入學12名、103學年度入學17名。
- 外交部臺灣獎學金(共計核發7名)
101學年度入學3名、102學年度1名、103學年度3名。
- 外籍新生獎學金(共計核發44名)
學士班10名、碩士班28名、博士班6名。
- 外籍新生學雜費減免(共計減免40名)
學士班35名、博士班5名。

九、招生相關業務:

(一) 2014年外國學生秋季班報名作業完成,計有350名合格申請件,較去年秋季班成長20%。正取人數197名(含轉學生),備取人數38名,共有23名備取生遞補為正取生。錄取人數亦較去年秋季班成長20%,備取生亦較去年增列一倍(123%),期能提升報到率。正取生錄取通知書相關文件已於5月28日全數寄出,發送文件於今年新增(1)處長書寫歡迎信介紹學校整體發展(2)五名外國籍在校學生(日本、韓國、馬來西亞、泰國、越南)

以母語書寫歡迎信，以不同面向介紹在師大學習收獲、在台北生活友善體驗等，期能引起更多正取生共鳴，提升本校今年外國學生註冊人數。

(二) 於外國學生線上報到系統增列問卷調查，蒐集招生管道來源、新生對於本校之期待及所需服務等，期能在未來強化有效招生管道及降低學生入學後休退學之可能性。

(三) 有關外國學生招生宣傳，刻正辦理前往美國西部及印度之臺灣教育展參展事宜。

(四) 海外聯招會公布103年度本校碩博班僑生錄取人數共計40人，碩士班錄取36人；博士班4人（102年度無博士班錄取生）；學士班錄取共計116（申請入學及1-3梯次已放榜）。

(五) 103學年度招收大陸地區碩、博士班學生招生已於5月2日至陸生聯招會指定系統完成本校甄審名單填報。陸聯會於5月9日公佈預分發名單，5月23日公告正式分發錄取名單，本校錄取陸生共計31名（碩士班24名，博士班7名）。其中22名（碩19名，博3名）於7月中旬完成線上報到，另4位保留入學，4位休學，及1位放棄報到。22名研究所新生（碩19名，博3名）於9月3日完成新生報到入學手續、校園導覽及體檢程序。陸生學士班新生錄取4人，4名學士班學生皆於9月3日完成報到入學手續。

(六) 修訂校內招收陸生系所名額分配原則之指標項目，會議決議新增系所訪問生人數為獨立指標，並刪除二項指標（前一年度陸生申請人數、已有院系所級學術合作協議數），期能於明年度依新指標篩選本校熱門系所，提升陸生將本校排於第一順位之志願。

(七) 辦理完成2014年秋季班外國學生報名費電匯美金及郵政劃撥收帳，報名費計有531,630元。

(八) 辦理國際學生雙語資料庫系統第6期擴充暨維護採購案，預算金額新臺幣85萬元整；辦理本處中英文網站重製招標案，預算金額新臺幣20萬元整。

(九) 9月5日辦理陸生新生迎新餐會，當天共計6位助教、17位系所學伴及25位新生（學4名，碩19名，博3名）出席。

(十) 配合印度臺灣教育中心業務，辦理理學院2位師長前往印度班家羅爾市參加教育展暨學校參訪相關事宜。

- (十一) 寄發聘書、外國學生招生簡章及文宣予加拿大、韓國及印尼三地海外服務據點負責人。
- (十二) 辦理本處中英文網站重製招標案，決標金額新臺幣19萬元整。刻正製作本處中英文網站，預計於9月底完成。
- (十三) 103學年度外籍新生率取194人，目前註冊人數為138人，註冊率71.13%，較102學年度成長17.9%。新生最多之前三名國家：日本26名、韓國22人及越南15人。另，非透過外國學生招生管道入學者計12人：雙聯生4人、中研院生物多樣性學程6人及轉學生2人。
- (十四) 103學年度僑生新生錄取202人（學士生40人、研究生162人），學士班新生最多之前三名國家：馬來西亞62名、香港53名及澳門48名。實際報到人數167人（學士生129、研究生38人），報到率研究所達95%；大學部達79.63%。
- (十五) 102學年度第2學年度僑生畢業人數共計76名。

十、其他：

- (一) 通知各系所填寫102學年第1學期「國際化辦理情形調查表」，於6月30日前擲回本處。
- (二) 彙整本處、教務、學務及總務處職員行政標竿參訪重點，以及聯繫擬參訪之姊妹校。
- (三) 蒐集近三年填報QS世界大學排名數據進行資料整理分析，以了解台師大今年排名晉升10名之主要因素為何，並作為下一年度維持進步之努力方向。彙整近三年院系所國際學生就讀與選送交換生數據資料，蒐集與彙整北美六校資料俾利103年度本校新標竿學校訂定。
- (四) 製作新生、離校及每年追蹤之調查問卷中、英文版供線上填寫，進行多項滿意度調查，做為往後服務品質提升參考之依據。
- (五) 國際事務處義工隊招募新成員21名，已於4月29日及5月13日辦理培訓課程。

【圖書館】第 345 次行政會議工作報告

業務統計

(一) 館藏統計(累計)：

| 項 | 目 | 100 年 | 101 年 | 102 年 | 103 年 8 月 |
|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 圖書(冊) | | 1,478,914 | 1,515,712 | 1,533,858 | 1,546,425 |
| 期刊合訂本(冊) | | 123,228 | 125,223 | 126,885 | 127,987 |
| 期刊種數(含過刊) | | 6,424 | 6,549 | 6,947 | 6,876 |
| 非書資料 | | 1,141,584 | 1,145,867 | 1,147,844 | 1,148,614 |
| 電子書 | | 717,593 | 1,855,386 | 2,035,465 | 2,429,546 |
| 電子期刊 | | 40,605 | 71,830 | 64,356 | 69,994 |
| 電子資料庫 | | 378 | 395 | 401 | 369 |
| 機構 典藏 | 本校博碩士論文(篇) | 22,985 | 24,390 | 24,390 | 24,760 |
| | 校史資料(件) | 2,406 | 2,513 | 3,123 | 3,159 |
| | 本校學術期刊 | 29,793 | 29,978 | 30,689 | 31,030 |
| | 本校 OCW(課程單元數) | 464 | 749 | 1,106 | 1,490 |
| | 本校 OCW(課程時數) | 1,495 | 2,163 | 2,393 | 2,716 |
| 數位 化典 藏 | 年畫(幅) | 7,430 | 7,430 | 7,430 | 7,430 |
| | 善本書數位化(冊) | 2,076 | 2,531 | 3,062 | 3,325 |
| | 馬華文學資料(筆) | 80,444 | 80,444 | 80,444 | 80,444 |
| 館藏總數量 | | 3,338,091 | 4,516,965 | 4,717,167 | 5,124,585 |

(二) 圖書流通量 (含分館):

| 項目 | 年份 | 借書 | 還書 | 總計(冊) |
|-------|----------|---------|---------|---------|
| 圖書流通量 | 100年 | 359,993 | 359,160 | 719,153 |
| | 101年 | 306,794 | 283,982 | 590,776 |
| | 102年 | 301,937 | 264,428 | 566,365 |
| | 103年1-8月 | 169,023 | 163,203 | 332,226 |

(三) 電子資料庫及電子書使用統計:

| 年度 | | 97年 | 98年 | 99年 | 100年 | 102年 | 103年 1-8月 |
|---------------|------------------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 電子 資料 庫 | 檢索總次數 | N/A | N/A | 3,391,412 | 5,110,883 | 6,402,741 | 9,421,971 |
| | 圖書館網頁 (資料庫 登入次數) | 275,737 | 381,970 | 281,029 | 238,266 | 246,953 | 139,350 |
| | 凌網整合 查詢系統 (登入次數) | N/A | 4,493 | 46,826 | 84,061 | 62,702 | 21,272 |
| | 下載總次數 | N/A | N/A | 994,959 | 987,064 | 1,174,127 | 529,197 |
| 電子 書 | 查詢總次數 | N/A | 48,659 | 90,205 | 203,291 | 335,463 | 187,832 |
| | 下載總次數 | N/A | 62,052 | 56,760 | 175,256 | 285,005 | 161,034 |

(四) 進館入覽人次 (含分館):

| 項目 | 年份 | 出入口 | 普通閱覽室 | 總計(次) |
|------------|----------|---------|--------|---------|
| 進館入覽 人次 | 100年 | 601,520 | 36,187 | 637,707 |
| | 101年 | 710,945 | 33,024 | 743,969 |
| | 102年 | 686,648 | 33,166 | 719,814 |
| | 103年1-8月 | 478,464 | 18,889 | 497,353 |

(五) 跨校區圖書代借代還數量 (含分館):

| 項目 | 年份 | 代借 | 代還 | 總計(冊) |
|--------------|----------|--------|--------|--------|
| 圖書代借 代還數量 | 100年 | 28,046 | 51,784 | 80,190 |
| | 101年 | 28,161 | 50,719 | 78,880 |
| | 102年 | 24,244 | 44,150 | 68,394 |
| | 103年1-8月 | 12,134 | 27,712 | 39,846 |

(六) 讀者簡訊發送量 (含分館):

| 項目 | 年份 | 次數 | 金額(元) |
|-------------|----------|--------|----------|
| 讀者簡訊 發送量 | 100年 | 54,194 | 75,872 |
| | 101年 | 53,226 | 74,516 |
| | 102年 | 45,542 | 63,759 |
| | 103年1-8月 | 29,944 | 41,921.6 |

(七) 文獻傳遞服務統計 (含分館):

| 年份 | 本館申請 | | 他館申請 | | 西文期刊快遞服務 | | 跨校借書證(使用次數) |
|----------|-------|-------|-------|-------|----------|------|-------------|
| | 圖書 | 複印 | 圖書 | 複印 | 本館申請 | 他館申請 | |
| 100年 | 949 | 1,262 | 1,742 | 1,731 | 1,048 | 986 | 2,410 |
| 101年 | 901 | 619 | 1,423 | 1,589 | 1,444 | 676 | 2,364 |
| 102年 | 1,244 | 574 | 1,235 | 1,043 | 1,339 | 663 | 2,285 |
| 103年1-8月 | 628 | 292 | 776 | 620 | 614 | 502 | 986 |

(八) 開放式課程使用量:

| 年份 | 瀏覽量(次) |
|----|--------|
|----|--------|

| | |
|-------------|-----------|
| 100 年 | 3,898,909 |
| 101 年 | 3,670,894 |
| 102 年 | 4,012,874 |
| 103 年 1-8 月 | 2,068,904 |

(九) 網站到訪人次：

| 檢索平台 年份 | 圖書館網站總到 訪人次 |
|-------------|----------------|
| 100 年 | 1,256,006 |
| 101 年 | 1,140,912 |
| 102 年 | 1,239,323 |
| 103 年 1-8 月 | 703,353 |

流通閱覽服務

- (一) **主題書展**：每年於一樓大廳展示區舉辦六場主題書展，介紹各學科主題館藏，以增加館藏曝光率，提升館藏借閱。並於文薈廳師大便利書店舉辦休閒閱讀主題書展，103 年 1-3 月辦理「學科核心能力—社會科學館藏介紹」、「溝通的藝術」。4-5 月辦理「大學生基礎學識修練：理化專題」、「身邊的巨龍：中國大陸分析研究」6-7 月辦理「放假樂遊全世界」。
- (二) **漂書活動**：本館與台灣漂書協會合作，自 102 年 12 月 21 日起於三館及文薈廳設立漂書站，開啟圖書館漂書活動，並鼓勵讀者參與漂書，並配合 423 世界書香日擴大舉辦漂書活動。
- (三) **館際合作**：與陽明大學圖書館簽訂館際互借協議書，雙方交換館合證 10 張，雙方讀者可憑館合證至對方館借書 5 冊，借期 21 天。並與台大台科大商討「三校聯盟借書事宜」。

推廣及參考服務

(一) 服務統計

1. 電子資源利用推廣（含分館）：

為增進本校師生對於相關電子資源之瞭解，進而能充分加以利用，特配合各系所課程及利用需求，辦理電子資源利用講習。辦理場次及參加人數如下：

| 年份 | 場次 | 人數 |
|-------------|-----|-------|
| 100 年 | 110 | 2,594 |
| 101 年 | 97 | 2,348 |
| 102 年 | 95 | 2,975 |
| 103 年 1-8 月 | 44 | 1,437 |

2. 參考諮詢服務件數(含分館)：

| 年份 | 臨櫃諮詢件數 |
|-------------|--------|
| 100 年 | 11,593 |
| 101 年 | 18,544 |
| 102 年 | 14,706 |
| 103 年 1-8 月 | 8,959 |

3. 開放空間使用統計(含分館)：

| 年份 | 放映室 (含視聽 小間)(場 次) | 討論室 (借用次 數) | 長期 研究室(使 用人次) | 臨時 研究室(使 用人次) |
|-------------|----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 100 年 | 2,472 | 1,589 | 7,947 | 6,241 |
| 101 年 | 2,844 | 3,330 | 7,659 | 8,096 |
| 102 年 | 2,755 | 1,645 | 6,543 | 6,928 |
| 103 年 1-8 月 | 1,975 | 1,374 | 7,839 | 3,930 |

(二) **教師指定參考書服務**：配合授課教師教學需要，提供指定參考書服務。每學期任課教師可依課程所需，開列相關書籍或資料清單。資料類型包括紙本圖書、電子書。本學期起特加強推廣教師選用電子書為指定考書，以便透過網路提供多人同時使用。本項服務使用統計如下：

| 年份 | 申請教師人數 | 指定參考書冊數 |
|-------------|--------|---------|
| 100 年 | 56 | 293 |
| 101 年 | 92 | 626 |
| 102 年 | 92 | 562 |
| 103 年 1-8 月 | 30 | 244 |

(三) **視聽多媒體服務**：新到視聽資料編目狀態移除與資料加工、新片介紹上傳網頁、製作 TOP 20 及年度排行。配合智財權每週於一樓電視牆播放宣導短片、二樓檢索區展示相關海報。視聽服務使用人數統計如下(含分館)：

| 年份 | 內閱 | 外借 | 合計 |
|-------------|--------|-------|--------|
| 100 年 | 27,945 | 1,325 | 29,270 |
| 101 年 | 24,381 | 1,775 | 25,615 |
| 102 年 | 25,252 | 2,443 | 27,695 |
| 103 年 1-8 月 | 13,958 | 2,039 | 15,977 |

(四) **學科館員服務**：為提供本校師生更專業且深入的服務，特設置各系所學科館員，協助師生有效利用圖書館之各類資源。學期初各系所學科館員主動發送 e-mail 給新進教師，提供圖書館之服務內容供參考。加強辦理電子資源使用解說，邀請各系所教師參與電子書聯盟選書作業，並針對電子資源使用統計及電子資料庫停訂等提供相關資料供系所參考，另整理系所相關之電子資源清單，透過整合查詢介面供師生利用。規劃年度學科館員教育訓練活動，包括各學科領域教師分享研究方法與資料蒐集方式、英語會話課程與其他主題教育訓練。

- (五) **系列藝文展演活動**：安排各類型藝文展覽活動，引介不同型態展品，美化本館閱覽環境，增進讀者藝術涵養。103年1-8月共辦理17場藝文展覽：「啊~彭靖婷歐盈泠聯展 1/3-1/1」、「另一邊 潘虹蓁鄭淳艾聯展 1/17-1/28」、「小館藏」謝仁續李品儒聯展 2/12-2/23」、「李品儒謝仁續聯展 2/25-3/5」、「三月迎春四月望雨-紀念台灣歌謠之父鄧雨賢 3/11-3/31」、「Wonder 阮盈臻、蘇宜人聯展 4/3-4/13」、「歷史,記憶--遙,望 吳惠淳創作展 4/16-4/25」、「窗格墨語 蔡鶴旭彩墨創作展 4/16-4/25」、「完整的他方 2014 第十屆全國大學巡迴詩展 4/21-5/2」、「義不明 蘇頤涵創作展 4/28-5/7」、「Selfish love。劉苡柔個展 5/10-5/19」、「半糖去冰-林峻葳創作個展 5/22-5/31」、「渴」劉俐廷創作展 6/4-6/13」、「觀看的方式」王姿懿攝影展 6/16-6/25」、「振翮高飛 鵠志萬里王振鵠教授九秩榮慶特展 7/11-7/31」、「2013 在圖書館遇見幸福 8/5-8/17」、「風景.對話-鍾佳雯個展 8/20-8/31」。
- (六) **主題影展規劃及執行**：每月於 SMILE 休閒區定期辦理主題影展。103年1-3月共辦理3場主題影展：「經典文學影展~英國篇」、「當文學遇上電影~臺灣文學影展」、「經典重溫 懷舊音樂影展」。
- (七) **博碩士論文審核與上傳作業**：包括本校博碩士論文書目資料及上傳檔案格式之審核作業與批次上傳國家圖書館業務、轉檔宣導推廣與教育訓練、回覆與協助解決相關問題等。103年1-8月通過審核論文共1,280筆；博碩士學位論文資料庫103年1-8月總共使用44,793次。為鼓勵優質原創論文，打擊抄襲剽竊，本館積極引進並廣為推行 Turnitin 論文原創性比對系統，協助老師於投稿國際期刊前先行進行自我檢查，並應用於學生論文與作業之審查。至103年8月止累計發出帳號總計997個（教職員280個，圖書館名下學生帳號717個，不包含老師個別開設課程之學生）。
- (八) **多元網路社群經營**：建置多元網路社群，營造快易通的資訊傳輸網絡，

提供讀者親切而即時的服務。本館網路社群包括：Facebook 總館、公館分館、林口分館、禮品、文薈廳、數位校史館、圖書教師電子報；Plurk 總館、公館分館、禮品；twitter 總館；Google+總館等。本項服務自 98 年 12 月開放使用，讀者可以留言、提出問題、瀏覽或搜尋資料，至 103 年 8 月止使用者累計共 8,684 人，8 月份共 po 文 33 則，分享轉貼文章 4 則，回應 11 則，獲讚 483 個，本月新增粉絲數 33 人。本館網路社群之經營與其他學校圖書館相較，使用率非常高且持續成長。除圖書館服務與資源宣傳外，尚舉辦多項線上活動，如徵文比賽等。讀者使用頗為活躍，且與本館互動相當多。

(九) 主題性系列活動規劃辦理：規劃辦理 103 年度每月不同主題性系列活動以推廣圖書館資源與服務，含 103 年 1-2 月份「【師大熊愛讀】臺灣閱讀節名家推薦百大好書」、3 月份【留聲月】「黑膠轉轉樂」主題活動、4 月份【書香月】「世界書香日」主題活動、5-6 月份【我的畢業年代】畢業快樂主題活動、7-8 月份【大獅話詩】暑期輕閱讀主題活動。

(十) 建立學門主題資源及學系所特色館藏：配合學校重點發展，建立學科專業館藏，支援系所目前與未來發展。103 年度以僑教學院與音樂學院為對象，進行特色館藏建置之規劃。由學科館員分析上述兩學院重點學科主題關鍵字，蒐集相關出版書目及電子資源清單。依照學科檢視現有館藏強弱，針對較弱的部分整理需加強補充之相關資源清單。彙整學院、運動與休閒學院各系所核心館藏資源，學科館員並加強各系所重要電子資源之利用推廣。增修學科主題館藏網頁，提供相關系所師生查閱利用，以利教學、研究與學習之進行。103 年 8 月份已完成國際與僑教學院 1,708 筆參考書目、音樂學院收集 951 筆參考書目；進行查核複本作業，國際與僑教學院現有紙本館藏 1,266 筆與電子書館藏 68 筆、音樂學院現有紙本館藏 596 筆與電子書館藏 24 筆；整理國際與僑教學院薦購清單含紙本圖書 222 筆與電子書 176 筆。

(十一) 本校研討會論文、研究報告、專書數位典藏：蒐集與整理本校教師

包含研討會論文、研究報告、專書等著作清單，取得全文授權，上傳至本校機構典藏系統。並視資料蒐集與建置實況，檢討標準作業流程與館員教育訓練手冊等。103 年度以僑教學院系所教師為對象，預期達成本校研討會論文、研究報告、專書共 50 篇 5 冊之數位典藏資料建置。並擬增加如教育系劉美慧教授、工教系洪榮昭教授、心輔系宋曜廷教授、科教所張俊彥教授等 7 位機構典藏亮點人物著作數位典藏。至 103 年 8 月底止累計本年度完成僑教學院各系所教師著作共 1,415 筆書目資料之建檔，其中共 75 篇全文資料，包含：期刊論文與研討會論文 15 篇、研究計畫報告與專書 60 冊(篇)之數位典藏。另完成亮點人物著作數位典藏共七位包含海環所吳朝榮教授、心輔系宋曜廷教授、科教所張俊彥教授、教育系劉美慧教授、科學教育研究所吳心楷教授、工業教育學系洪榮昭教授、化學系陳家俊教授等詮釋資料已建檔完成，並上傳書目資料共 1,029 筆其中含 31 筆全文資料之數位典藏。並持續聯繫教師取得授權並徵得全文事宜。

(十二) 教學參考用書電子化計畫：為本校 103 年度頂大計畫之前瞻數位圖書館計畫 II 之子計畫之一。其計畫目標為：建立台師大教學所需之核心電子書館藏、讓同學迅速有效的取得課堂指定閱讀用書，提高學習成效、有效解決校園著作權違法問題；其具體量化目標為完成 102 學年科技學院、理學院、運休學院、社科學院各系所課程科參考書目的建檔、採購有出版之電子書，建立參考書目與館藏的連結。103 年 8 月執行進度如下：(1)擷取課程綱要與建檔：分別於 1 月 2 日、13 日至「日間學制教務資訊系統(職員)」轉出目標學院 102-1、102-2 之課程參考書目資訊檔，並陸續整理出參考書目一覽表，合計共有：理學院 1287 筆、科技學院 1119 筆、運休學院 892 筆、社科學院 266 筆參考書目。(2)複本查核：將取得之書目轉成查核所需格式，截至 8 月 31 日止合計查核四學院 3799 筆：其中有館藏者 2476 筆(紙本圖書 2178 筆、電子書 298 筆)；無館藏者 1212 筆。(3)學科主題網頁更新：截至 8 月 31 日止已完成教育學院(人發、衛教待完成)、文學院(地理待完成)、藝術學院、科技學院、運休學院、國僑學院(歐文待完成)、音樂學院、

社科學院、理學院(資工、化學)學科主題網頁課程參考書目之更新。

(4) 採購教學用核心電子書：截至 8 月 31 日止已完成理學院、科技學院、運休學院及社科學院之薦購清單，移除重複後合計薦購：電子書 156 筆、紙本書 607 筆，並交由採編組進行後續採購作業(已購回 40 筆電子書)。

(十三) **協助進行學科館藏評鑑**：學科館藏評鑑以滿足本校師生之教學及研究為主，由學科館員先下載所負責系所教師近兩年開課課程大綱之參考書目電子檔，以及博士班研究生畢業論文之引用文獻，以利日後進行比對。依據館藏評鑑系統跑出之評鑑結果，了解各領域學科館藏之強弱。學科館員將學科館藏評鑑結果送請相關系所參考。針對專業館藏不足之處，建請系所購置。103 年度預計完成藝術學院與國際僑教學院所屬之系所由學科館員協助進行學科館藏評鑑。至 103 年 8 月底止累計本年度完成博士論文引用文獻筆數包括僑教學院 558 筆、藝術學院 8,067 筆。

(十四) **北二區臺師大基地營**：提供區內師生討論環境、無線網路、教師增能資源與結合圖書館線上電子資源，提供教師與學生多元、安全、的學習環境。為促進北二區夥伴學校間之資源分享，北二區基地營原僅於臺灣大學設置四處據點。自 100 年起臺師大加入基地營之建置後，已先後於臺師大校本部圖書館 2 樓 SMILE 區、文薈廳、教務處教學發展中心學習開心室、公館校區圖書館 SMILE 區與林口校區圖書館 SMILE 區成立 5 座基地營，與臺大形成多點服務之目標，並於 101 年共吸引 8,336 人次使用臺師大基地營之各項服務、102 年亦有 8,370 人次使用基地營所提供服務。在此基礎上，103 年度除持續向夥伴學校宣傳臺師大基地營各項服務外，並充實臺師大基地營各項資源，以期提供北二區夥伴學校更優質的服務內容。

(十五) **登錄學生數位學習歷程檔案系統**：學習檔案記錄學生在學期間之學習歷程，為協助學生紀錄在學期間參加本館辦理的各項教育訓練或藝

文欣賞之學習經歷，以提升學生學習效率，並做為未來就學和就業證明之用。本館主動向學生事務處全人教育中心申請帳號與密碼，登錄「學生數位學習歷程檔案系統」，促進學生多元學習，建立完備的學涯履歷。本館課程名稱為「圖書資訊利用素養—」，若有教育訓練、講習、展覽、圖書館各類活動等，請將資料提供本組，以便統一登錄時數。103年1-8月共登錄圖書館學生數位學習歷程檔案系統之五育活動紀錄計10場171人參加。

(十六) 圖書館電子報發行事宜：本期(10309)電子報內容包括：(1) 叮咚！來臺師大磨課師 Online，一起學習、分享吧！(2) 歡迎參加第27屆梁實秋文學獎(3) 【研究生照過來】外校博碩士論文下載撇步(4) 設計師大 T 展現師大人的創造力(5) 8月份開放式課程(OCW)精選推薦—環境與基因的互動等共計5篇文稿，內容豐富精采，值得一覽。

(十七) 規劃辦理 NTNU ORCID 與 ResearchGate 帳號建置計畫：ORCID 為研究者單一識別碼，本館擬加入為團體會員，協助本校老師、同學建立 ORCID，亦可與機構典藏等系統整合。2014年費美金合計4,000元整，於2月25日上簽付款並辦理結匯作業。5月1日由館長撰文於圖書館電子報宣導與推廣、由館長撰擬說帖請校長以其名義於5月26日發出公開信、6月1日圖書館電子報再次宣導與推廣。截至8月底止帳號建置情形如下：ORCID 部分已建置帳號數量236人、ResearchGate 部分已建置帳號數量212人。

(十八) 迎新系列活動規劃辦理：經彙整本館各組迎新系列活動內容包括：(一) FB 粉絲始業式、(二) 伯樂圖書館之旅、(三) 伯樂相簿有福袋、(四) 伯樂大師彈珠台、(五) 創意留言有科科、(六) 館員姐姐帶導覽、(七) 大一新生比賽中、(八) 新生入寶山，先借先贏、(九) 挖書礦、(十) 漂書尋寶趣、(十一) 開學尋新歡二手好書大放送、(十二) 美夢成真、(十三) 夜遊圖書館等合計13項迎新活動，讓新生能更親近圖書館，並藉由活動能更了解圖書館的服務與資源。

(十九) 台灣電子書合作社推廣活動申請：臺灣電子書供給合作社 (Taiwan E-Books Supply Cooperative Limited, 簡稱 TEBNET) 成立於 2001 年，是臺灣第一個全國性的電子書聯盟，成立宗旨主要是希望藉由聯盟的方式，以聯合採購增加購買力，降低採購電子書相關成本，同時建立起館際之間的聯合電子館藏，達到資源共享的目標。本館 103 年度推廣活動補助申請已於 103 年 8 月 26 日審查通過，補助金額為 10,000 元。

(二十) 金蝶獎評選活動協辦：「金蝶獎—台灣出版設計大獎」由行政院新聞局主辦，財團法人台北書展基金會承辦，本校為協辦單位，活動主要目的是獎勵台灣出版業者致力於出版的創新與突破、鼓勵台灣出版業者在出版設計與裝幀技術之結合、提昇台灣出版產業整體出版設計與技術的發展。本館自 2008 年起協辦該活動(2013 年未協辦)，配合事項包括：(1) 參賽作品收件(9/1-9/30)；(2) 支援整件(10/2、10/3、10/6、10/7 下午 2:30-5:30 於八樓會議室)(3 位工讀費由基金會支)；(3) 初選作業：10/21(二)AM10:00-18:00 提供 B1 國際會議廳，安排 6 位工讀生協助初選作業的書籍擺放及電腦作業；柯館長也獲邀為評審團之一；(4) 國際決選作業：11/1AM9:00-12:00 提供八樓會議室供使用；(5) 書籍設計論壇：11/3PM14:00-17:00 提供 B1 國際會議廳，開放大眾報名；(6) 初選結束，未入選之書籍一套將捐贈本館，並在館內舉辦金蝶獎展外展活動。

採編服務

(一) 執行年度預算，辦理圖書資源採購：

| 資料 類型 | 中日文圖書 | | 西文圖書 | | 非書資料 | | 總計 | |
|----------|--------|------------|--------|------------|-------|------------|--------|------------|
| | 冊數 | 金額 | 冊數 | 金額 | 件數 | 金額 | 冊/件 | 金額 |
| 100 年 | 18,424 | 11,595,447 | 13,416 | 24,510,475 | 3,189 | 10,076,569 | 35,029 | 46,182,491 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--------|-----------|-------|------------|-------|------------|--------|------------|
| 101 年 | 19,527 | 7,745,481 | 7,729 | 13,596,229 | 5,059 | 11,770,411 | 32,315 | 33,112,121 |
| 102 年 | 17,529 | 9,431,094 | 8,418 | 12,328,488 | 2,302 | 11,054,626 | 28,249 | 32,814,208 |
| 103 年 1-8 月 | 6,254 | 2,752,810 | 4,375 | 8,444,367 | 846 | 1,754,917 | 11,475 | 12,952,094 |

(二) 交換贈送統計：

單位：冊/件

| 年度 | 100 年 | 101 年 | 102 年 | 103 年 1-8 月 |
|-------|-------|-------|-------|-------------|
| 收贈中文書 | 4,413 | 7,874 | 6,879 | 2,932 |
| 收贈西文書 | 187 | 345 | 647 | 163 |
| 收贈非書 | 352 | 224 | 755 | 110 |
| 索贈圖書 | 98 | 60 | 57 | 29 |
| 登編處理 | 2,703 | 2,502 | 2,527 | 2,303 |

(三) 分類編目統計：

| 年度 | | 100 年 | 101 年 | 102 年 | 103 年 1-8 月 |
|------|------|--------|--------|--------|-------------|
| 中文圖書 | 種數 | 22,121 | 18,981 | 16,492 | 8,811 |
| | 冊數 | 27,391 | 26,648 | 19,521 | 11,937 |
| 西文圖書 | 種數 | 12,384 | 7,314 | 8,379 | 8,174 |
| | 冊數 | 12,986 | 2,801 | 8,761 | 8,466 |
| 中文非書 | 種數 | 700 | 1,542 | 1,626 | 830 |
| | 件數 | 1,422 | 3,011 | 2,631 | 1,291 |
| 西文非書 | 種數 | 31 | 257 | 388 | 203 |
| | 件數 | 32 | 462 | 457 | 276 |
| 合計 | 種數 | 35,552 | 26,721 | 26,885 | 18,018 |
| | 冊/件數 | 42,191 | 35,815 | 31,337 | 21,970 |

(四) 配合執行科技部人社圖書計畫：103 年度人社圖書計畫核定結果，本校共通過 3 個計畫，分別為特教系洪儷瑜老師「特殊教育與差異化教學」、華文系陳振宇老師「第二語言習得圖書計畫」、心輔系陳學志老師「正向心理學及其應用」。本組業於 7 月初通知各位老師後續圖書採購事宜，並提供學科館員資料以協助老師蒐集書單。104 年度圖書計畫已展開徵求，研發處安排於 103 年 9 月 16 日辦理計畫說明會，配合該說明會本組特整

理簡報檔及相關參考文件，以供與會師長參閱。

(五)數位資源增購及 MARC 資料處理：DDC 數位化博士論文書單勾選作業，今年基本採購冊數為 154 冊，已分別請總館與分館學科館員勾選書單，103 年 6 月底將書單彙整完畢即進行採購作業。udn 中文電子書一批採購案於 103 年 8 月 19 日決標，增購中文電子書共計 199 種。ebrary 全文電子書資料庫-Academic Complete」103 年 8 月新增 5 筆 MARC 書目、刪除 7 筆 MARC 書目，目前資料庫收錄電子書 113,632 筆。

(六)RDA 及書目控制工作小組相關作業：進行 RDA 中文手冊編製相關工作，就本館負責的內容包括第 6 章首選題名(6.2-6.8)、第 10 章家族(10.5-10.10)、及第 9 章記載個人、家族、及團體間的關係(29.6)等增補相關的中文範例，並就 RDA 中文政策部分整理增列。書目控制工作小組方面，主要修正權威欄位著錄規則及更新世界區域名稱中譯表。

(七)臺灣學術電子書暨資料庫聯盟業務：教育部補助 103 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，第一期款新臺幣 4,400 萬元於 103 年 7 月 10 日匯入本校帳戶，業已完成經費分撥至推動小組各校：營運費部分，中興大學為 122 萬 3,094 元，其餘各校為 82 萬 3,094 元；購置費部分，雲科大為 3,000 萬元；第二期款訂於 103 年 9 月 19 日前報部申領。完成 Emerald、SpringerLink 電子書採購，正辦理 OSO、Palgrave connect eBooks 電子書招標作業。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

(一) 期刊採購與管理：辦理本年度全校各系所中文、日文、大陸、西文紙本期刊之採購、點收、催缺、裝訂、閱覽等各項期刊管理業務。

(二) 全校共用電子資源徵集：持續徵集及採購全校共用電子資源，提供全校師生教學與研究。

- (三) 系所統計資訊查詢系統填報作業：為方便系所查詢相關數據，已彙整 102 年度期刊及電子資料庫相關資料，上傳至本館 KM 管理平台，包括：
1. 全校期刊資源：中（日）文期刊、西文期刊、期刊合訂本、報紙、線上資料庫、光碟及其他類型資料庫、電子期刊、電子書及電子期刊檢索次數。
 2. 系所可用期刊相關資源：中日文期刊、西文期刊（含紙本期刊、電子期刊及不可刪訂電子期刊）、電子期刊。
 3. 102 年度系所採購實況：中日文期刊採購種數及金額、外文期刊（含紙本期刊及電子期刊）採購種數及金額、電子資料庫採購種數及金額。
- (四) Sage 出版社期刊改訂電子版：Sage 出版社近日告知，明年起允許本校將不可刪訂期刊由紙本期刊轉訂為電子期刊，且價格為紙本訂價之九折，如果全數轉為電子版，以 2014 年計算，約可節省新臺幣 14 餘萬元。已於 6 月 30 日以 E-mail 通知目前仍訂購紙本之 15 個系所(共計 52 種期刊)，建議如果紙本期刊已存放於圖書館，或是較為罕用，可考慮改訂電子版。
- (五) 配合 ScienceDirect 與 Google 合作，提供更佳學術支援：為了對讀者提供最佳的 ScienceDirect 搜尋體驗，Elsevier 已與 Google 合作，讓讀者可以透過 Google 及 Google Scholar 搜尋來發現並取用全文內容。圖書館若同意參與，則讀者可直接在 Google 上搜尋到有訂購的 SD 期刊全文。這與 Google Scholar 方式不太相同，因為 Google Scholar 是圖書館提供期刊刊名，查詢結果可在不同資料庫。而如果是此一方案，則會直接連結到 ScienceDirect 網站的期刊。本館已於 6 月 4 日同意將 IP 範圍及 ScienceDirect 持有的資訊提供給 Google，其目的僅限於讓 Google 在 Google 搜尋與連結工具中，向授權使用者顯示及標示出 ScienceDirect 文章及書籍的搜尋結果及連結。
- (六) 辦理 2012 年份西文紙本期刊驗收作業：本案採購金額為新臺幣 11,200,000 元整，截至履約期限止，因停、慢刊部份未交刊者計有 17 種 67 期，皆有附上出版社之停慢刊證明。缺刊可歸責代理商者計 8 種 21 期，退款金額總計新台幣 110,494 元整。總計到刊率為 99.53%，依合約規定，

超過 99 %可免繳交缺刊罰款。已於 7 月 30 日上午於期刊組辦公室辦理結案驗收，抽驗總圖書館 6 種期刊，均與合約年代、卷期及種數相符，驗收合格。8 月 14 日簽案辦理結案與財產登記事宜，經結算後新增 17 種期刊，財產增加新臺幣 11,089,506 元整，已奉核歸檔。

- (七) **辦理 2014 年份大陸期刊付款作業**：2014 年份訂購 234 種大陸期刊，由中友圖書有限公司得標，決標價為新臺幣 172,000 元整。截至 103 年 5 月 9 日止，刊期一年十期以上者，第一本到刊種數已達 98%，超過契約規定之 90%，符合付款條件。已於 7 月 8 日檢附付款資料、原簽案及契約書正本，簽請辦理付款作業。
- (八) **辦理 2013 年份中文期刊結案作業**：2013 年份中文期刊係採用共同供應契約辦理採購，由漢星文化事業有限公司代理。總計訂購 154 種期刊，經費為新臺幣 213,184 元整。本案應完成之履約期限為 103 年 6 月 30 日，經結算後，廠商應退款新臺幣 6,270 元整，實際結案金額為新臺幣 206,914 元整。已於 8 月 4 日簽請辦理結案，並將廠商繳交之新臺幣 6,270 元整支票乙張送交出納組。
- (九) **辦理 2013 年份日文期刊結案作業**：2013 年份日文期刊係由古通今股份有限公司以新臺幣 444,000 元整得標，廠商亦已依約提供履約保證金新臺幣 59,000 元整。至 103 年 7 月底止，已符合契約書之結案規定。經結算後，廠商應退款新臺幣 7,106 元整，財產應增加新臺幣 436,894 元整，期刊種數增加 3 種。已於 7 月 30 日上午完成驗收，並直接從履約保證金扣除應退款金額新臺幣 7,106 元整。已於 8 月 4 日簽請辦理結案，並退還廠商履約保證金新臺幣 51,894 元整。
- (十) **辦理 2013 年份大陸期刊結案作業**：2013 年份大陸期刊係由中友圖書有限公司以新臺幣 162,000 元整得標，廠商亦已依約提供履約保證金新臺幣 27,500 元整。至 103 年 7 月底止，已符合契約書之結案規定。經結算後，廠商應退款新臺幣 2,875 元整、罰款新臺幣 37 元整，財產應增加新臺幣

159,125 元整，期刊種數增加 0 種。已於 8 月 13 日上午完成驗收，並直接從履約保證金扣除應退款金額新臺幣 2,912 元整，並於同日簽請辦理結案，並退還廠商履約保證金新臺幣 24,588 元整。

(十一) 104 年資料庫續訂評估作業相關事宜：依 102 年-103 年 (1-5 月) 本館採購之資料庫成本分析結果，92%之資料庫訂費皆低於館合費用。雖有五種資料庫訂費雖高於館合費用，然因考量其核心領域之獨特性與使用延續性，經評估後建議刪訂 EAI 及 Computer Information Database Queries (CSA) 兩種資料庫，至於 IEL、Emerald 及 Scopus 等三種資料庫則仍予續訂。館務會議通過後，經徵詢學科館員意見，已將原本建議刪訂之 EAI 改為續訂。

(十二) 續辦 DOI 代理註冊及資料維護事宜：為提供本校學術期刊文獻穩定與可靠之網路連結服務，本館已代表全校委託華藝數位股份有限公司代為執行本校之 DOI 代理註冊服務及資料維護作業。該合約已於 6 月 30 日到期，依合約第二條規定，期限屆滿前 30 日若甲乙兩方未以書面方式提出不續約之表示，則本合約到期後效力自動延展一年 (2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日)。今年總計共有 25 個單位、31 種期刊參與本專案，經費為新臺幣 95,000 元整。

推動數位化新媒體資訊服務

(一) 學術資源探索系統建置專案：本專案為建置完整便捷資訊查找服務系統，除前台設有單一檢索框、輔以部分資料庫分散式查詢功能外，尚有電子資源管理後台介面，仰賴採購資源單位與提供諮詢服務單位同仁，協助各類參數設定，與系統資訊更新，已於 8 月 19 日分上、下午二場次，針對館員辦理使用者端教育訓練，9 月 5 日上午舉辦管理端教育訓練，刻正進行系統版型與服務介面最後確認、管理端維護帳號設立，並規劃後續上線推廣事宜。

- (二) **本校學位電子論文系統升級專案**：依專案進度已於6月下旬完成系統驗收，並於9月2日進行管理後台教育訓練，刻正安排系統弱點掃描，並將於上線前進行舊系統資料平移轉置，配合推廣組修正相關文件說明，預計103學年度第1學期畢業生即可以新系統提交論文。
- (三) **支援本校磨課師計畫專案**：圖書館開放式課程小組配合本校磨課師(MOOCs)課程建置規劃，執行拍攝、剪輯後製相關工作，截至9月16日止已有3門課程全數上線，開課中的有趙惠玲老師開設「臺灣當代藝術與視覺文化鑑賞」課程(預計9月30日全數上線)、藍玉如老師開設「華語文線上教學實務」、本校與香港大學等校合作開設的「閱讀研究」3門。此外，配合10月份與北京師大、華中師大聯合開課，正積極製作「教師專業素養」課程。
- (四) **規劃安排資訊中心移轉業務**：圖書館奉指示自資訊中心接收部分錄影業務，包括同步遠距導播、網路實況轉播以及錄音室管理業務，除已分別於8月下旬、9月初與前承辦人員交接業務，立即於9月9日開學後承接同步遠距導播業務，本學期計有一門「音樂鑑賞」同步課程，由本校主播，政治大學、華中師大收播，針對華中師大網路視訊連線品質不佳情況，積極配合安排連線測試；其他相關業務及設備移交作業亦正聯繫處理。

校史活動與陳列展示服務

- (一) **進行本校新編校史暨《師大七十回顧》叢書編纂出版計畫**：本校為保存本校史料與記錄重大事蹟，擬訂「國立臺灣師範大學校史編纂委員會設置要點」，經本(103)年3月17日圖書館館務會議，4月9日102學年度第7次行政主管會報修正通過，並於5月7日奉校長核定後公告施行。後續已據此組成校史編纂小組成員共計11人，於6月12日召開「第一屆校史編纂委員會第一次會議」，以及7月2日召開「校史暨《師大七十回顧》叢書編纂第一次工作會議」，將進行新編校史與九冊《師大七十回顧》叢書系列(含一多媒體光碟)編纂出版計畫。

- (二) **梁實秋故居文物展示開幕記者會**：本校為發揚大師光輝及活化故居空間，定於6月起開放梁實秋故居，本館並與總務處於6月3日合辦梁實秋先生文物展示開幕記者會，當天中外媒體多以「梁實秋雅舍開展，盡顯師大大師風華」為題報導共計16則，充分展現本校重視校園古蹟與規劃經營名人故居之意識與能量。本館同仁也撰述〈舊時代的文學藝術，跨時代的大師風華－梁實秋風華再現臺師大〉一文，於8月11日刊登於中華日報文學副刊，此事已轉知梁文薈女士，梁女士深表欣慰。
- (三) **王振鵠教授九秩榮慶特展**：王振鵠教授為本校社會教育學系名譽教授，曾任本校圖書館館長、中央圖書館館長等職，為展示其豐富著作與文物，特於7月11日至7月30日舉辦「振翮高飛·鵠志萬里－王振鵠教授九秩榮慶特展」，並在7月17日舉行特展開幕式，儀式活潑隆重，社教系歷屆多位系主任、國家圖書館及各大學圖書館館長等嘉賓雲集，一起為王教授九秩特展獻上祝福，活動共計13則媒體報導，同時也出版《振翮高飛·鵠志萬里－王振鵠教授口述歷史紀錄片暨生平概覽》，以表彰王教授對臺灣高等教育及全國圖書館發展之貢獻。

出版中心

(一) 禮品業務

4. 設計開發的商品：師大大師保溫杯採購標案執行，預計10月第一週到貨；鄧雨賢杯墊兩款已確認打樣，擬於9月第三週交貨。
5. 設計中商品：領帶夾。
6. 銷售點拓展與代售(103年8月)：銷售點拓展至累計14個銷售點(3個虛擬通路，11個實體通路)，實體通路(3)雲彩軒、梁實秋故居、劉真故居洽談中。
7. 行銷活動：
 - (1) 辦理「臺師大 T-Shirt 創意設計競賽」8月進行網路 EDM 宣傳，已邀請4位評審，預計於10月第三週舉辦評審會議。
 - (2) 8/28 至 8/31 參加 2014 OTOP 高雄涼夏好時光展。
 - (3) 申請 Yahoo 於 8 月舉辦 2014 超級商圈競賽活動。

(二) 出版業務

1. 進行中的書籍進度：

- (1) 7 本書籍處理中，一般性 4 本，學術專書 3 本。
- (2) 楊恩生老師執行本校「台灣水彩研究專書出版計畫」出版品 4 冊移交中心負責行銷推廣，《台灣水彩調查》、《水彩的色彩研究》已辦理移交完成。
2. 出版品統計(103 年統計資料至 8 月)，年度現金收入為 8 萬 9,757 元。
3. 辦理第 27 屆梁實秋文學獎，本次報名共計約達 600 件。
4. ISBN、CIP、GPN 申辦件數：14 件。
5. OJS：8 月 28 日與系統組應邀前往聯合大學經驗分享。
6. 2015 年台北國際書展籌備開始。

(三) 文薈廳業務

1. 103 年 1-8 月借用場地共 42 場。
2. 餐飲統計(103 年統計資料至 8 月)，年度現金收入為 31 萬 7,300 元。

公館分館

(一) 美術畫庫典藏與藝術銀行專案：

103 年美術系畢業學生優秀畫作尚未入庫典藏。

(二) 科普閱讀推廣：

1. 102 年度國科會科普活動計畫重點為國中小圖書教師科普導讀能力培訓，透過工作坊、導讀等活動培訓圖書教師，並於 103 年 6 月 6 日舉辦 CORI 科普閱讀工作坊活動，共計 106 位國中小圖書教師參加。
2. 103 年 9-12 月將與圖書教師合作，進行科普好書分級分類，後續整理相關書目資料與撰寫簡介摘要以提供全國圖書教師教學運用。

(三) 頂大計畫：

1. 持續更新維護本校學術生產力及學術合作社群資料庫建置，已完成 WOS 資料下載 2013 年本校期刊論文數共 750 篇，已完成資料查核與統計分析報告。
2. 整理本校亮點學者 100 人名單，並於 103 年 8 月完成本校開放學者平台 EXPERTS 系統建置。

林口分館

(一) 103 年 4-9 月主題書展暨學生作品展

| 序號 | 展覽日期 | 展覽主題 | 展覽內容 |
|----|-------------|--------------------------|--|
| 1 | 03/19~04/13 | 楊坤賢作品展 (僑先部學生個人作品展) | 本次特地展出僑先部楊坤賢同學之攝影、手繪作品，及相關影片，共 23 件，帶來不同風貌的展覽。 |
| 2 | 04/23~05/18 | 「學習技巧」主題書展 | 每個人有自己的學習方法，你找到了嗎？圖書館為增進大家的學習樂趣，找到自己的學習方式，特展出 60 餘本相關書籍，大家可以來看看，找到屬於自己的學習模式。 |
| 3 | 07/24~09/12 | 飲食與生活主題書展 | 本次以飲食與生活為基準，展出 68 冊與飲食有關的散文小品，從飲食中看到生活與文化。 |
| 4 | 05/19~06/20 | YUIAUN 攝影作品展(僑先部學生個人作品展) | 本次特地展出僑先部柯昱安同學之攝影作品共 15 件，展場設計與文案撰寫都出自昱安同學之手。作品之意向與風格如同一篇篇文章，仿佛能與人對話，引人深思。 |

(二) 閱讀力與學習力規劃及辦理：

1. 林口教師讀書會

定期辦理教師讀書聚會，分享閱讀的心得，希望透過討論激盪出具效益的閱讀教案，以導入短暫的僑大先修教育中，課外閱讀課內化，讓來自海外的準大學生學會享受閱讀、主動學習的終身能力。103 年規劃辦理場次如下表：

| 場次 | 時段 | 地點 | 主持人/導讀者 | 導讀書籍 | 參與人數 |
|----|-----------------------------------|-------------|---------|-------|------|
| 1 | 103 年 2 月 14 日 (二) 11:30-14:00 | 林口分館 會議室 | 高麗珍老師 | 學習的革命 | 13 |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|--------------------------|---------------|-------------|
| 2 | 4月11日(五) 11:30-14:00 | 林口分館 會議室 | 所有成員閱讀分享 | 肉身覺醒 / 蔣勳著 | 7 |
| 3 | 5月23日(五) 13:30-15:00 | 僑先部 階梯教室四 | 分組帶導- 觀課學習 (曾麗君老師) | | 22 (含學生) |
| 4 | 8月20日(三) | 製作專題報告，公告於 Learning & Reading Blog 中。 | 林口圖書分館 | 蔣勳專題 介紹 | |
| 5 | 9月 (待確) | 林口分館 三樓放映室 | 蔡怡雯老師 (電影放映) | 康提基號海 上漂流記 | |
| 6 | 10月 (待確) | 林口分館 會議室 | 所有成員閱讀分享 | | |

2. 學科講習：

| 場次 | 時段 | 地點 | 講師 | 講題 | 參與人數 |
|----|--------------|------------------------|-------------------------------|--|------|
| 1 | 1月13日 (一) | 外語學科 會議室 | 林惠愛/學 科館員 | 圖書館電子書及 外語學習資源介紹 | 9 |
| 2 | 1月14日 (二) | 林口分館 三樓放映室 | 張麗玲老師 /國立陽明 高中圖書館 主任 | 推動閱讀活動經驗 分享 | 17 |
| 3 | 2月19日 (二) | 班級教室 | 林惠愛/學 科館員 | 班級圖書館資源利 用講習課程： 圖書館電子書及 外語學習資源介紹 (外語學科王憲玲 老師) | 35 |
| 4 | 3月7日 | 準大學生資 訊素養工作 坊(一) | 林惠愛、 曾嫵容/學 科館員 | 圖書館資源利用介 紹、僑大畢業生學 習分享、大學基本 科系介紹 | 30 |

| | | | | | |
|----|--------------------|------------------------|--------------|-------------------------------|-----|
| 5 | 3月21日 | 準大學生資訊素養工作坊(二) | 林惠愛、曾嫻容/學科館員 | 學科資源運用及查找、文獻閱讀、整合及發表分享 | 10 |
| 6 | 4月15-17、21-24日(8場) | 僑先部大學系所說明座談會—系所資源查找與利用 | 曾嫻容、林惠愛/學科館員 | 介紹各學院系所相關資源的查找與利用，協助同學系所志願選填。 | 580 |
| 總計 | | | | | 681 |

3. 學習與閱讀 BLOG 建置：

為推廣閱讀及介紹臺灣各大學院系資源，特建置「學習與閱讀 BLOG」，將相關資源整合呈現予僑生使用。此 BLOG 已於 103 年 6 月 10 日建置完成，同時也公告於圖書館網頁。日後將持續經營公告新知，推廣閱讀，並結合實體圖書館素養教育課程，以提供僑生完整的素養學習服務。網址：

<http://linkoulibrary1.blogspot.tw/>。

4. 借閱王頒獎：

統計 103 年 2-5 月累計借書量前 10 名之僑生，於 103 年 6 月 6 日(五)利用朝會進行頒獎，前 5 名同學，除獎狀外另贈送圖書一冊，以獎勵同學主動閱讀並希望藉此促進閱讀習慣的養成。

(三)僑教博物館籌備：

1. 本分館已於 103 年 6 月 10 日於僑先部 60 週年部慶暨僑教博物館第三次討論會議中報告預先規劃的史料蒐集的類別、分工及執行時程。
2. 陸續進行校史文物盤點，留置林口分館僑大時期的文物，如獎盃、獎盃、獎牌、紀念品及錦旗，目前共累計 78 件。另外，僑先部自 103 年 9 月起開始陸續移送相關文物，待挑選確認後，將進行著錄造冊。
3. 已初步完成僑教博物館需求書，並邀請廠商到場堪察規劃。8 月 14 日(四)廠商針對林口圖書分館一樓數位互動區提出初步規劃報告，待與僑先部部主任討論後，再約請廠商進行細部增修。

【資訊中心】第 345 次行政會議工作報告

一、電子郵件服務

- (一) 電子郵件系統已於 8 月份完成儲存設備更新及信箱資料移轉作業，將可大幅提升郵件存取效能，同時解決大量發送電子公告郵件造成電子郵件延遲寄達之問題。
- (二) 開發完成「電子郵件問題自我檢測與排除網頁介面」，當師生遇到校務行政入口網帳號啟用、電郵帳號申請、信箱收發及網路認證等相關問題時，可藉由此介面即時自我排除問題或檢測帳號及信箱是否正常。
- (三) 本年度至 8 月底止，處理電子郵件問題諮詢服務共 605 件、處理詐騙郵件共 71 件及帳號被盜共 151 件。電子郵件服務暨問題處理累計如下表：

| 事件 | 月份 | | | | | | | | | 累計 件數 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----------|
| | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | | |
| 電子郵件問題諮詢與排除 | 75 | 57 | 72 | 75 | 76 | 79 | 83 | 88 | 605 | |
| 詐騙郵件 | 2 | 5 | 11 | 5 | 9 | 9 | 15 | 15 | 71 | |
| 帳號被盜 | 2 | 3 | 3 | 7 | 6 | 36 | 6 | 88 | 151 | |

- (四) 由於近來本校部分郵件帳號遭到國際駭客盜用，利用本校外寄郵件伺服器發送廣告信件，導致本校郵件伺服器被部分國家郵件伺服器拒絕轉信，且已嚴重影響一般信件之正常發送。因此，自即日起將比照一般電郵服務業者作法，將安全等級提升，預設不再允許國外 IP 經由本校伺服器轉寄郵件。若要需要在國外寄信者，可至網路信箱的個人資料中修改開放寄信之設定。

二、資安設備新增及辦理資訊安全相關業務

- (一) 本年度至 9 月底，接獲教育部通知資安事件共 12 件(使用宿舍網路及無線網路計 6 件、行政單位及系所計 6 件)。迄今累計資安通報如下表：

| 資安事件 | 月份 | | | | | | | | | 累計 件數 |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|
| | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | |
| 寄發垃圾信件 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 網站被駭客入侵 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 攻擊他人電腦 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 7 |

- (二) 行政單位資訊安全健檢已於 5 月底進行兩場說明會，協助各單位加強落實資訊安全。

- (三) 教育部電子郵件社交工程演練已於 8 月底針對開啟信件同仁進行 2 場教育訓練課程，下半年演練預計於 9 月份開始進行，已持續宣導請同仁不要隨意開啟不明信件。
- (四) 完成辦理 10 堂共計 28 小時之資訊安全教育訓練課程，並將上課錄影檔放置於線上教育訓練系統中，同仁可自行選擇方便時間上網瀏覽課程。
- (五) 資訊中心通過認證的 ISO27001(資訊安全管理系統)已於 2013 年改版，目前針對新版內容進程序書修訂，預計明年初完成改版認證。
- (六) 完成機房安全管理機制之標準作業程序初步內容規劃，並依照實際需求對文字敘述逐一確認中。
- (七) 為強化林口機房安全防護設施，已完成各廠牌防火牆規格及效能評估，進行採購作業中。

三、校園網路及雲端主機服務

- (一) 校本部校區已於 4/25 啟用無線網路認證整合機制，並開放讓校外訪客可免認證使用校園無線網路（有流量及功能限制）。透過新的無線認證整合機制，師生於校區以學校帳密通過認證後，即可在同一校區自由移動至其他無線服務點繼續使用網路服務，毋須重複再認證，讓校園無線網路的使用更便利；而對於校外之訪客，只要將行動裝置連線至 ntnu_guest（無線基地台），即可在校園內免認證使用無線網路服務。
- (二) 第四階段校園無線網路環境擴充升級採購案已於 9/4 公告，預計於 11 月上旬可全部施作完工並上線提供服務。本階段主要改善地點為校本部行政大樓、普大樓、誠正勤樸大樓、公館校區行政大樓以及學七舍等區域。
- (三) 為增加無線基地台上層設備介接頻寬，已於 5 月底將各校區主要無線網路服務之上層可供電式交換器，從 100Mb 提升為 1Gb，總計更新 38 台交換器。
- (四) 校園有線及無線網路（含宿網）等問題諮詢與處理件數統計，103 年 4 月中旬至 8 月底總計 140 件：

| 校區 | 資訊中心 helpdesk 諮詢 | 「馬上辦」 問題處理 | 宿網 IP 異動管理 |
|------|---------------------|---------------|------------|
| 校本部 | 74 | 1 | 6 |
| 公館校區 | 37 | 1 | 3 |

| | | | |
|------|-----|---|---|
| 林口校區 | 29 | 0 | 0 |
| 小計 | 140 | 2 | 9 |

- (五) 持續推廣並協助各單位將實體機移轉為虛擬機，目前共運行 200 台虛擬主機，其中包含今年度行政單位移轉 16 台實體主機至虛擬機。
- (六) 本年度虛擬主機平台已擴充完成，可讓實體機搭載更多的虛擬機，讓硬體資源利用更有效率且具體落實節能減碳之目標。
- (七) 「虛擬主機服務管理暨收費辦法」已於 6 月 4 日行政主管會報修正後通過，收費標準待校務基金管理委員會通過後公佈實施。

四、辦理教職員資訊素養研習

- (一) 103 年度暑期「教職員資訊應用研習」已於 8 月底辦理完成，計開設 PowerPoint 2013 初階及進階班、Publisher 2013 實例應用、Excel 2013 實例應用、Word 2013 初階及進階班共 10 個班次，總計 113 人次參加。
- (二) 9 月份另安排第二階段課程，將開設威力導演 10、數位教材製作、Smart apps creator、ipad 好用軟體介紹及應用、Google 文件編輯等共 10 個班次，詳細開課時間請參閱本中心網站：
<http://www.itc.ntnu.edu.tw/service4410.php>

五、Moodle 數位學習平台業務

- (一) 今年上半年推廣 Moodle 數位學習平台開放教師自行開課機制，有效提升開課作業的效率，103 年度將持續推廣。
- (二) 截至 9 月 9 日之統計資料，103 學年第一學期開課已累計有 860 門課，並有 362 位教師於本平台上開課。

六、推展「公版系所網站」

第二階段「公版網站系統建置案」已於 8 月底完成統計，本次建置案包含學術、行政單位，共計 12 個單位參與，目前已進入採購程序。

七、辦理 APP 競賽活動

第二屆 NTNU BEST APP 行動應用程式競賽於 6 月 9 日頒獎典禮後圓滿落幕，教育應用及非教育應用兩類各有四組隊伍參賽，依據評審委員意見，各組作品展現十足創意，部分隊組所使用的開發技術甚至不亞於業界，唯在提昇市場價值及商品化方面，尚有成長空間。

八、錄音室借用業務

支援公共事務中心、圖書館 MOOCs 團隊等單位借用錄音室及拍攝教學課程。本項業務將於 9 月份移交給圖書館進行後續維運管理。

九、校務行政創新服務

- (一) 為配合「國立臺灣大學聯盟」成立，充分利用三校資源，協助校際生線上選課、課程意見調查、成績查詢等自動化作業，預計於 103 學年度第二學期上線實施。
- (二) 為配合本校推動無紙化目標，協助各行政單位各項表單流程簡化作業，已規劃中文歷年成績單、英文歷年成績單（成績與等第兩種）、學士班歷年名次證明書、97 學年度以前英文學位證明書、學士班當學期名次證明書、中英文(並列)學位證明書等 6 項教務文件線上申請結合金流平台之應用，目前完成系統開發建置，刻正進入細部功能優化作業。
- (三) 為擴大線上金流系統之相關應用，協助出納組推廣全校各項繳費及金流服務，業已於 5 月 20 日與總務處出納組召開「線上金流平台推廣協調會」，於會中說明公版報名系統介接線上金流平台的方式，以作為第一階段推廣之可行性方案。
- (四) 為提升教務系統之行政效率與服務品質，持續強化校園 e 卡資訊站服務之學生證掛失暨補發系統開發。

十、校務行政 e 化系統服務

- (一) 為協助學生瞭解學習與修課歷程，掌握畢業應修學分，刻正進行課程架構與線上畢業資格審查系統之規劃與系統分析作業。
- (二) 為提升行政服務效能，追蹤各項核銷案件進度，協助總務處出納組規劃「核銷案件管控系統」，已於 6 月 24 日與公文系統廠商、出納支付系統廠商召開系統需求討論會，討論各系統介接問題；後於 7 月 21 日與教務處、人事室、主計室、總務處釐清 18 項核銷管控流程，廠商已於 8 月 18 日將兩種可行性方案報價。
- (三) 完成身心障礙學生之類別、特殊需求及選課等資料與教務選課系統介接，以提升身心障礙學生選課服務品質。
- (四) 為配合門禁系統之改善，協助總務處校園監控室檢討現行作業流程、確認門禁與教職員工生之基本資料介接流程，並於 6 月 20 日、7 月 16 日

參與總務處召開之相關會議，協助評估中興保全所提供之系統調整價格合理性。

(五)教務處之學分學程認證系統已完成開發作業，按照預定時程已於 5 月上線。

(六)協助學務處全人學習歷程檔案系統之資料轉出與報表製作，並協助評估台大現行系統之合用性，以便作為新系統開發之參考依據。

(七)學務處之兵役系統已於 7 月底上線，該系統整合教務處之新生報到系統並介接學籍資料異動同步，以達到校務行政資訊一致化。

(八)研發處之教師評鑑系統已完成開發作業，並於 7 月上線實施，該系統整合教師相關資料及教師表現系統資料，提供教師自行編輯功能，縮短作業時間。

(九)為全校資訊安全把關，協助各系所與行政單位進行系統弱點掃瞄服務：

1. 進修推廣學院之高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發服務共 6 項系統。

2. 本校「體育學系」、「音樂學系」之單位網站系統。

(一〇) 本中心為配合校務 e 化發展，陸續協助各行政單位開展各類 e 化業務：

1. 協助審閱師資培育與就業輔導處（師培處）「師資培育與就業輔導處師培 2020 行動學習 APP」平台建置需求書。

2. 協助師培處「師培處新版就業大師」相關委外案件招標事宜。

3. 協助總務處門禁系統之學生、教職員基本資料同步與介接相關事宜。

4. 協助評估總務處「總務處校園智慧化管理系統設備」之需求書。

(一一) 總務處出納 e 化系統

1. 薪資系統改版前功能補強：提供每月薪資發信時，由腳本指令自動回應 Outlook 的安全提問，減輕承辦人操作負擔。

2. 所得稅系統新版開發：目前仍處於需求收集階段，並先與他校計算機中心人員討論所得稅系統與請購系統資料串接的解決方案。並製作所得稅系統循序圖(第一階)。

(一二) 特教選課介接系統

1. 障礙程度維護程式開發。

2. 障礙生名單及需求維護程式開發。
3. 任課教師通知表程式開發。
4. 障礙生歷年成績查詢列印程式開發。

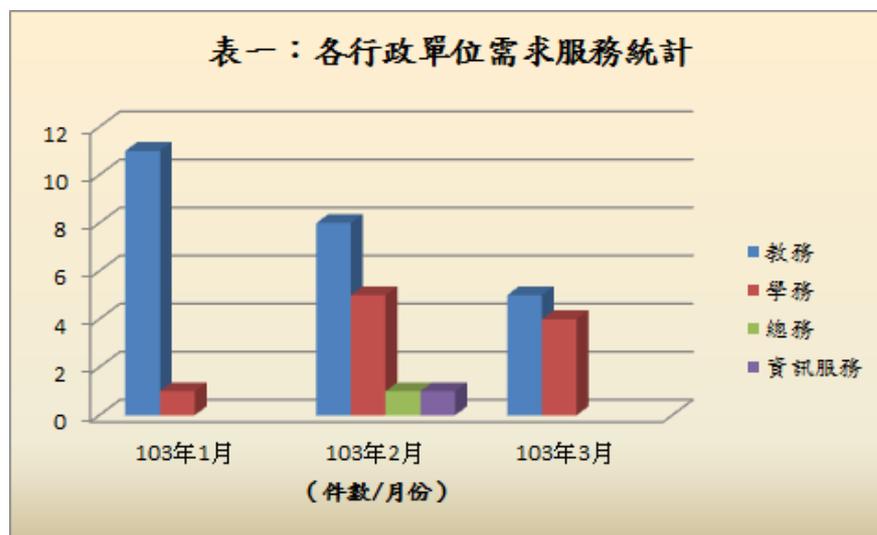
(一三) 「大學術科考試線上申請複查系統」專案啟動前置訪談，了解作業流程以及需求。

十一、校務行政資訊系統維運服務

(一) 本中心為配合校務 e 化維運各類服務，103 年度第一季各類問題處理累計如下表：

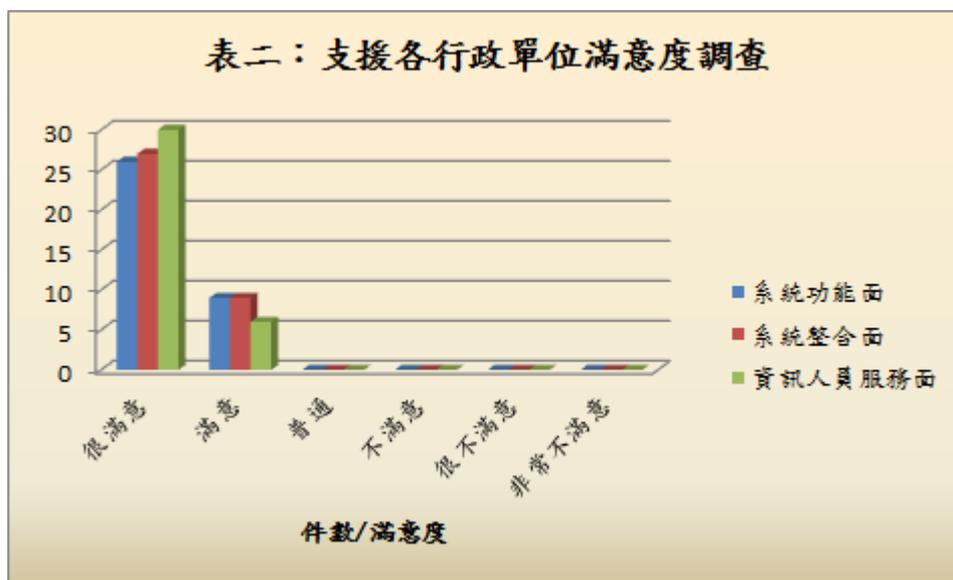
| 事件 \ 月份 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 累計件數 |
|-----------|-----|-----|-----|------|
| 系統佈署申請單 | 30 | 38 | 40 | 108 |
| 資料庫異動申請單 | 12 | 10 | 6 | 28 |
| 卡務除錯處理記錄表 | 18 | 4 | 6 | 28 |
| 校園簡訊服務申請 | 3 | 2 | 1 | 6 |

(二) 提供各單位校務行政電腦化需求服務，以及現行應用系統功能擴充，103 年第二季 (04/01-06/30) 共計收到提案 89 件，結案數共 57 件，業務單位進行測試中共 7 件。依據回收之電腦化需求服務統計，各行政單位每月提出之需求服務統計，請見表一。



(三) 為提升行政支援服務品質，針對系統功能、系統整合、資訊人員服務

等三面向完成滿意度調查，回收滿意度調查表共計 36 件，整體表現請見表二。



十二、本校整合式人事系統業務開發與建置

- (一)「教育訓練系統」，累計開課筆數計 3,602 場次，報名人數計 147,374 人次（含終身學習網匯入之人次）。
- (二)「約用人員考核系統」之年終考核的部份，業務單位已完成第一次測試，並修正第一次測試結果。
- (三)完成 WebHR 資料庫與 NTNU 資料庫同步程式開發，並進行平行測試。
- (四)「建教合作人員人事資料管理系統」服務證明申請作業申請端與管理端程式開發，及相關技術元件擴充開發。
- (五)「約用人員薪資檢核系統」程式撰寫中。
- (六)新版「指紋簽到退系統」程式撰寫中。

十三、辦理校園軟體管理服務

提供校園軟體下載服務，統計 103 年 5 月份 8,110 件、6 月份 7,072 件，7 月份 7,299 件、8 月份 8,727 件。

十四、辦理線上諮詢服務

供全校教職員生電話及 Email 線上諮詢服務，處理有關使用電腦或網路等資訊系統的問題排除案件，103 年 5 月份計 86 件、6 月份計 89 件、7 月份計 66 件、8 月份計 118 件。

十五、電腦教室服務

- (一) 電腦教室出借服務,103 年 05-08 月份教務處排定正規課程計 197 門課 1869 節次;臨時借用 156 門課 613 節次,推廣學院借用 40 門課 306 節次,收費借用 35 門課 196 節次,社團活動借用 3 門課 8 節次。
- (二) 學生印表服務,103 年 5 月份計 8,914 張,6 月份計 8,163 張,7 月份計 2,343 張,8 月份計 1,510 張。
- (三) 支援本校進修推廣學院辦理語言能力證明相關考試。

十六、林口 E 教室維護服務

支援林口校區 e 教室的維護服務案件,103 年 5 月份計 17 件、6 月份計 7 件,7 月份計 7 件,8 月份計 1 件。

十七、協助校內單位維護與服務

行政單位電腦維護服務案件,103 年 5 月份計 50 件、6 月份計 39 件、7 月份計 26 件、8 月份計 23 件。

十八、電腦教室和 E 教室之更新。

- (一) 更新本部和林口校區三間電腦教室,包括校本部 402 教室 42 套電腦,本部 405 教室 30 套電腦,林口校區 202 教室 45 套電腦(各含一台備機),及教學環境之建置和測試。
- (二) 完成林口 E 教室 49 間電腦和投影機設備 20 間之汰換,及教學環境之建置和測試。
- (三) 移轉 16 套電腦予本校師大附中。

【體育室】第 345 次行政會議工作報告

壹、活動組業務

- 一、本(68)屆全校運動會訂於 11 月 21、22 日盛大舉行。
- 二、103 學年度第一學期週末運動育樂營本次開班項目有體操、網球，計 2 種課程，現已開班課上中。
- 三、本(103)學年度第一學期校長盃運動競賽項目：甲組-籃球，乙組-籃球、桌球及拔河，桌球賽程將會由平日改至假日進行，拔河冠軍賽會與陸運會開幕結合。

貳、訓練組業務

- 一、本(103)年全國大專校院運動會，本校共獲 49 金 37 銀 35 銅，排名全國第一。6 月 12 日由校長親自頒發冠軍獎金以及女子甲組籃球代表隊參加 102 學年度大專籃球聯賽(三連霸)冠軍戒指，嘉勉獲獎選手。
- 二、本校女子拔河代表隊參加 2014 年美國世界盃室外拔河錦標賽，勇奪 500 公斤級錦標賽及公開賽雙料金牌，完成世界盃三連霸佳績。另於 540 公斤公開賽勇奪冠軍及錦標賽季軍，總計本次比賽獲得三金一銅佳績，隊伍於 9 月 5 日載譽返抵國門，由鄭副校長、張學務長代表前往接機。
- 三、教育部體育署核定本校發展特色運動經費總計新臺幣 240 萬元整，現正積極辦理採購及經費核銷等相關事宜。
- 四、103 年度教育部運動發展基金辦理運動選手輔導照顧計畫書業於本(103)年 8 月 29 日送出，總計申請人數共 134 人，總申請經費新臺幣 433 萬 3,500 元。

五、暑假移地訓練隊伍：

- 1、甲組分部田徑隊：澎湖沙地移地訓練、香港城市田徑邀請賽。
- 2、甲組本部田徑隊：宜蘭移地訓練、香港城市田徑邀請賽。
- 3、韻律體操：北京移地訓練暨國際邀請賽。
- 4、舉重：江蘇淮安移地訓練。
- 5、男甲籃：金門金城盃、花蓮菁英盃、鄭州武漢移地訓練。
- 6、女甲籃：宜蘭經國盃、花蓮菁英盃。

參、場地管理組業務

一、校本部體育館支援校內重大活動如下：

(一) 8月25日至9月7日綜合球場支援學務處辦理「新生定向輔導」。

二、校本部體育館校內外合辦活動：

(一) 8月20日至8月23日體育館全館支援體育學系與中華民國體育學會合辦之「國際體育教學研討會」。

三、校本部體育館校外租借：

(一) 7月26日綜合球場借予統一教辦「全國會員大會」，場租 18 萬元。

(二) 8月9日室外籃球場借予台北市立建國中學康輔社辦理「籃球賽」，場租 1 萬 3,200 元。

(三) 8月16日至8月17日韻律教室借予藍海曙光有限公司辦理「筋膜放鬆技巧研習」，場租 1 萬 3,000 元。

(四) 9月13日綜合球場借予嘉新國際整合行銷有限公司辦理「美商如新公司教育訓練」，場租 18 萬 3,300 元。

(五) 9月27日綜合球場借予縱橫公關顧問有限公司辦理「六人七腳大賽」，場租 16 萬 8,000 元。

肆、游泳館業務

一、2014 夏季班順利結束，今年安親班報名家數較去年增加 2 家，暑期團班開班數 152 班，家教班開班 372 班。

二、秋季班招生中，預計 9/20 開課。

三、截至目前收入約 1740 萬元，較去年約略提升。

伍、公館校區體育組業務

一、體育館一樓多功能運動場，協助活動組辦理教職員工運動班，教授瑜珈課程，(每週二/A 班及每週五/B 班)，以服務全校教職員工生。(時間表 103 年 9 月 26 日至 12 月 26 日止，中午 12 時 20 分至 13 時 20 分)。

二、為提供師生上課、校隊/系隊訓練暨教職員工生運動使用安全，室外籃球場、排球場地側邊護欄計有 102 座，經終年日曬雨淋鐵管鏽蝕現象嚴重，本案以油漆由工友李崑宏於暑假 2 個月施作完成，節省公帑約 12 萬元。

三、為提供師生上課、校隊/系隊訓練暨教職員工生運動時鐘需求，已會同廠商針對室外田徑場及體育館一樓三樓裝設 LED 電子鐘(時間+溫度互換)，本案工程預計於 103 年 9 月 25 日前完成。

四、博恩世紀公司 103 年 9 月 20 日至 10 月 5 日(週六、日)為期三週租借三樓體育場館，辦理泡泡足球推廣活動，合計場租費約 13 萬 8 仟元。

五、考選部特種考試國安人員暨調查人員考試體能測驗於 103 年 10 月 11 日至 10 月 14 日為期 4 天租借田徑場地並協助辦理，合計場租費約 20 萬元。

陸、林口校區體育組業務

一、103 年 8 月 11 日(一)18:00-22:00 體育館一 F 綜合球場借予「2014 卓越青年台灣文化體驗營」，場租費用計新台幣 5,000 元。

二、103 年 8 月 14 日(四)13:00-17:00 體育館一 F 綜合球場辦理「暑期印尼輔導班混合籃球賽」，本次比賽共計 5 隊報名參加。

三、103 年 8 月 17 日(日)08:00-12:00 游泳池及運動場借予林口愛鄉協會辦理「2014 林口社大盃三鐵競賽」，場租費用經簽核依實際報名人數 100 元/人計算，收入合計新台幣 19,300 元。

四、103 年 8 月 18 日(一)07:00-15:00 及 8 月 24 日(日)08:00-11:00 兩日，林口校區游泳池借予可米傳媒事業有限公司拍攝「終極惡女」偶像劇，場租費用計新台幣 14,500 元(1,500 元/小時；5,000 元/4 小時)。

五、103 年 9 月 16 日(二)至 104 年 1 月 20 日(二)止每星期二 19:00-22:00 體育館一 F 綜合球場(三面羽球場地)及 19:00-21:00 大韻律室借予新北市愛鄉協會辦理「全民來運動-羽球」及「拳擊有氧」課程，場租費用依體育館收費標準計費(羽球每面 200 元/小時、大韻律室 500 元/小時)，以上場租費用共計新台幣 39,200 元。

六、林口校區游泳池 2014 暑期游泳班招生截至 9/9(二)止，共有團體班 23 班 195 人次、家教班 66 班 175 人次報名參加，收入合計新台幣 1,161,000 元，比較去年暑期游泳班總收入 654,000 元成長已達 78%。

七、林口校區體育場館(含泳池相關收入)截至 9/9(二)止總收入計新台幣
2,035,900 元。

【人事室】第 345 次行政會議工作報告

壹、教師任免遷調

一、103 年 5 月 14 日、103 年 6 月 25 日召開第 271、272 次校教評會，審議下列議案：

- (一) 各單位專任教師(研究人員)評鑑結果備查案 (計 74 人)。
- (二) 約聘教師評鑑結果備查案 (計 14 人)。
- (三) 頂大計畫專案教學及研究人員評鑑結果備查案 (計 5 人)。
- (四) 新聘專任教師案 (計 15 人)。
- (五) 新聘約聘教師案 (計 2 人)。
- (六) 新聘頂大計畫專案教學人員案 (計 1 人)。
- (七) 客座人員新(續)聘案 (計 5 人)。
- (八) 講座教授新(續)聘案 (計 6 人)。
- (九) 新聘名譽教授案 (計 1 人)。
- (十) 教授延長服務案 (計 2 人)。
- (十一) 頂大計畫專案教學人員申請送審教師證書案 (計 1 人)。
- (十二) 兼任教師取得較高教師證書申請改聘案 (計 2 人)。
- (十三) 新(續)聘年逾 70 歲之兼任教師案 (計 24 人)。
- (十四) 專任教師(研究人員)著作(學位)升等案 (計 36 人)。
- (十五) 教師申請延後續聘考核案 (計 1 件)。
- (十六) 教師申請延後限期升等案 (計 2 件)。
- (十七) 教師違反規定處置案 (計 1 件)。
- (十八) 學院認可之期刊清單 (計 2 件) 及出版社清單 (計 1 件) 修正案。
- (十九) 本校教授休假研究辦法修正案。
- (二十) 本校教師出國講學、研究或進修辦法修正案。
- (二十一) 本校教師評審委員會設置辦法修正案。
- (二十二) 本校教師評審辦法第 13 條之一及審查意見表修正案。
- (二十三) 法規備查案 (計 9 件)。

二、102 學年度教師、助教、研究人員及約聘教師年資加薪、年功加俸案，業簽奉 校長核定，並製發加薪加俸通知書共 943 份。

- 三、103 學年度新聘專任教師 14 位、約聘教師 2 位、專案教學及研究人員 1 位，共計 17 位，均已完成敘薪事宜。
- 四、辦理 103 學年度兼任教師新聘案 62 件。
- 五、會辦申請國科會補助出國短期研究 12 件，赴國外姐妹校交換教師 1 件、頂尖大學計畫出國研究 2 件、傅爾布萊特資深學者出國研究 3 件。
- 六、辦理 103 學年度留職停薪共計 5 件（依親 1 件、侍親 1 件、服役 1 件、育嬰 1 件、照護子女 1 件）。
- 七、辦理外籍教師申請工作許可案共 14 件。
- 八、103 年 7 月 31 日上午舉辦本校 103 學年度學術主管及行政單位一級主管聯合交接典禮，計 14 個單位之新、卸任主管進行交接儀式，並由校長致發新、續任主管新學年度聘書，計 200 餘人參加。
- 九、103 年 7 月 14 日召開專案會議，討論本校教務處、學務處、總務處於公館及林口校區設置聯合辦公室規劃方案，並自本（103）年 8 月 1 日起實施。
- 十、修正發布法規如下：
- （一）103 年 6 月 13 日師大人字第 1030018007 號發布修正本校組織規程第 7 條第 1 項附表「各學院、學系、學科、研究所及學位學程設置表」，並自 103 年 8 月 1 日生效。
- （二）103 年 7 月 9 日師大人字第 1031015513 號函發布修正本校「教師評審辦法第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 8 條、第 10 條、第 11 條、第 12 條、第 13 條、第 13 條之 1（含審查意見表 7 種）、第 14 條及第 20 條修正條文。
- （三）103 年 7 月 7 日師大人字第 1031015478 號函發布本校教師評審委員會設置辦法第 8 條修正條文。
- （四）103 年 7 月 7 日師大人字第 1031015523 號發布修正本校「教師出國講學、研究或進修」第 2、4、6、8、13 條條文。
- （五）103 年 7 月 7 日師大人字第 1031015512 號發布修正本校「教授休假研究辦法」第 5、9 條條文。
- （六）103 年 7 月 7 日師大人字第 1031015535 號發布修正本校「專任教師

聘約」第4點規定。

- (七) 103年7月8日師大人字第1031015544號發布修正本校「校務會議代表產生辦法」第2、3條條文。

貳、職員任免遷調及考核

- 一、103年8月12日召開第91次職員甄審委員會，審議總務處技士遴用案。
- 二、103年8月27日召開第46次約用人員審核小組會議，審議下列議案：
 - (一) 約用人員員額申請審查案4名。
 - (二) 新聘約用人員備查案35名。
 - (三) 約用人員改聘案5名。
- 三、本校職員103年1月至4月平時考核案，已函請各單位主管辦理。敬請單位主管確實辦理同仁平時成績考核，並將受考人之優劣事蹟記錄於平時成績考核紀錄表，考核結果有待改進者，提醒受考人瞭解改善，以提升工作績效。
- 四、103年6月11日召開102學年度考績(核)委員會第3次會議：
 - (一) 評選出103年度特殊優良職員：教務處行政專員林千楓、學務處護理師劉瓊雅、總務處代理組長張明成、國際事務處行政幹事陳孟羚、資訊中心程式設計員劉時杰、秘書室組長劉靜華、人事室專員黃靜宜、主計室專員陳芳玲等8位，已於6月18日校務會議中頒獎表揚。
 - (二) 核定獎懲案件：嘉獎2次：4人次；嘉獎1次：11人次。
- 五、本校運動與休閒學院體育系麥秀英副教授榮獲103年度師鐸獎殊榮。
- 六、本校103度推薦總務處組長吳法音、音樂學院音樂系講師吳佩蓉參加教育部模範公務人員及教育人員選拔。(原「教育部與所屬機關學校優秀教育人員及公務人員選拔作業要點」於103年7月29日修正為「教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及教育人員選拔作業要點」)
- 七、103年9月份本校應進用身心障礙人員為93人，實際已進用86人，超額進用7人。

參、待遇福利及退撫

- 一、衛生福利部自103年9月1日起調高兼職所得之補充保險費扣取下限為基本工資(目前為19,273元)，單次給付保險對象之兼職所得(所

得格式 50) 未達基本工資時，無需對保險對象扣取個人負擔補充保險費，惟仍須負擔投保單位補充保險費。本校已於 103 年 8 月 27 日以師大人字第 1031019370 號書函上網公告本校各單位周知。

- 二、本校 103 年 1-7 月繳納單位負擔補充保險費新臺幣 1,146 萬 3,281 元整。
- 三、本校 103 年 5-8 月辦理健保轉入 33 人、轉出 67 人、復保 3 人及投保金額調整 250 人。
- 四、103 年 6 月至 103 年 9 月申請各項福利補助計：結婚 4 人、生育 3 人、眷喪 9 人、健檢 17 人。
- 五、103 年 6 月至 103 年 9 月辦理公保加保 19 人、退保 32 人、變俸 511 人、變更身分 12 人、變更基本資料 1 人。
- 六、103 年 5 月至 103 年 9 月退休教師 16 人、退休職員 4 人；申請補繳及發還退撫基金 4 人；遺族申辦撫慰金 7 人。
- 七、發放 103 年第 2 期月退休金、月撫慰金及年撫卹金，共計 903 人，總金額 1 億 8,643 萬 9,552 元整。
- 八、鑒於本校同仁平時公務繁忙，不少適婚同仁較乏適當情境與機會認識異性朋友，常因此延遲婚姻大事，為增進未婚同仁適當擇偶機會，人事室特規劃於本(103)年 8 月 28 日(星期四)下午 16 時 30 分假本校林口校區僑生先修部舉辦「情繫中秋」聯誼活動，並由該部課外活動組協助，經透過分組烤肉方式增進彼此認識的機會，如期順利圓滿完成。
- 九、103 學年度第 1 學期子女教育補助已開始受理申領，請同仁確實依申請書之說明規定辦理。
- 十、因應本(103)年 6 月 1 日公教人員保險法之修正施行，臺灣銀行公教保險部為加強被保險人對公教人員保險業務之瞭解，於臺灣銀行全球資訊網站建置有「公保服務」，本校人事室為使同仁更便捷取得充分之公保資訊，於人事室網站首頁／專區／公教人員保險服務項下超連結至該公保服務網頁，請同仁多加利用，以維自身權益。

肆、訓練進修及建教合作計畫人員管理

- 一、本年度行政人員赴國外標竿學習案，業於 8 月 18 日至 22 日由國際長

擔任領隊，秘書室、教務處、學務處、總務處、國際事務處等 5 單位共 9 人參訪日本東京地區早稻田大學、慶應義塾大學、首都大學東京、法政大學等四所大學。

- 二、本年度行政人員訓練課程於 5 月 29 日(星期四)辦理「著作權之認識與實務運用」，邀請台灣國際專利法律事務所廖文慈律師擔任講座，由本校資訊中心曾元顯主任擔任主持人，計有 144 人參加。「公務(廉政)倫理」於 6 月 24 日辦理完竣，講座為臺灣高等法院檢察署管高岳主任檢察官，本校林安邦主任秘書擔任主持人，計有 125 人參加。
- 三、本年度「中高階人員研習班」於 6 月 6 日至 6 月 26 日舉行，計 30 人參訓。研習課程包含「帶人帶心領導術」、「組織風險管理應具備之策略性思維」等 11 堂課共計 33 小時，邀請基德福來企管顧問公司王時成總經理、中華企業研究院學術教育基金會陳定國董事長(本校兼任教授)等知名專業人士擔任講座，課程結束辦理學習成果分組報告，由鄭副校長及主任秘書擔任評審評核各組學習成果，30 位參訓人員全數合格，發給証書。
- 四、為強化本校新任主管行政知能，凝聚學校未來校務發展共識，俾有效推動各項政策，增進行政效率，於 103 年 9 月 10 日辦理「新任主管研習營」，參加對象為本校新任主管，並邀請其他現任學術及行政主管出席。由本校 11 個行政單位介紹單位業務、相關法規及現行推動之重要政策。
- 五、本校建教合作計畫人員於 103 年 4 月 24 日至 103 年 9 月 11 日止，相關業務辦理情形：

| 項目 人員 | 新聘 | 離職 | 服務證 | 服務證明 |
|----------|-----|-----|-----|------|
| 博士後研究 | 25 | 33 | 24 | 39 |
| 專任助理 | 163 | 131 | 191 | 124 |

【主計室】第 345 次行政會議工作報告

壹、報告事項

一、本(103)年 8 月底止購建固定資產預算執行情形

- (一) 本年度購建固定資產計畫預算(含以前年度保留數)計 3 億 9,865 萬元,其中房屋建築 1 億 1,960 萬元,圖儀、大項及一般設備等 2 億 7,905 萬元。
- (二) 截至 8 月底止預算分配數為 1 億 8,553 萬元,實際執行數為 1 億 2,348 萬元,預算執行率 66.56%,各項計畫執行情形說明如下:
 1. 房屋及建築之預算分配數 5,941 萬元,實際執行數為 1,945 萬元,預算執行率 32.75%,主要係文化生活館新建工程因廠商未及時提送計價資料所致。
 2. 圖儀等其他設備之預算分配數 1 億 2,612 萬元,實際執行數為 1 億 403 萬元,預算執行率 82.48%。
- (三) 本校資本支出預算執行率僅 66.56%未達 80%,前經教育部於 103 年 8 月 25 日來函,囑本校本摶節原則加速執行有關計畫,以提升預算執行績效。為提升本校資本支出執行率,仍請各單位加強執行,已完成驗收作業之各項採購,請依契約規定期程儘速辦理付款作業。其餘資本支出項目,亦請積極辦理,並請於 11 月底前完成核銷付款作業。

貳、宣導事項

- 一、行政院業已修正「國內出差旅費報支要點」,並自 103 年 7 月 7 日生效,本次修正重點摘述如下:

(一) 住宿費:

1. 原規定出差時如未能檢據者,按規定數額之二分之一報支,本次修正將此規定刪除,嗣後均應檢據覈實報支住宿費。
2. 每日上限:
 - (1) 特任級人員由新臺幣(以下同)2,000 元修正為 2,200 元。
 - (2) 簡任級人員由 1,600 元修正為 1,800 元。
 - (3) 薦任級以下人員由 1,400 元修正為 1,600 元。

- (二) 膳雜費：原規定按出差人員職務等級每日報支 650 元、550 元或 500 元不等，該標準包含膳費及雜費各二分之一，本次修正將「膳費」刪除，保留「雜費」，並將雜費不分職務等級均調高為每日 400 元。
- (三) 前揭修正後之報支要點，本室業於 103 年 8 月 12 日以師大主字第 1031018477 號函轉知各單位，並已公告於本校公文系統電子公布欄及本室網頁，請逕至本室網頁(相關法規/校外/主計常用法規)下載使用。

【環境安全衛生中心】第 345 次行政會議工作報告

一、環境保護：

(一)實驗室毒性化學物質運作管理

1. 完成撰寫公館校區毒性化學物質「三氯甲烷」危害預防及應變計畫，並通過臺北市政府環境保護局審查。(6/20)
2. 辦理公館校區毒性化學物質「三氯甲烷」達大量運作之登記文件請領。(7/7)
3. 辦理三校區 103 年度第 2 季(4-6 月)實驗室毒性化學物質運作紀錄申報。(7/31)(公館校區：109 種、林口校區 7 種、校本部 3 種)
4. 宣導實驗室如使用強酸「氫氟酸」，建請採購初步救護用「葡萄糖酸鈣軟膏(膠)」。(7 月)
5. 依臺北市政府環境保護局 7 月 18 日召開「103 年度臺北市毒性化學物質災害防救工作會議」決議，本校公館校區為臺北市列管毒性化學物質大量運作場所，故須配合辦理事項如下：(7 月)
104 年：毒性化學物質臨場輔導。
105 年：毒性化學物質(大型)災害防救演練。
106 年：毒性化學物質無預警測試。
6. 依環境保護署「毒性化學物質管理法」規定，第一類至第三類毒性化學物質「使用」及「貯存」之少量運作場所，應於 103 年 12 月 10 日前組設聯防組織，並完成核備。本校為臺北市政府環保局選定毒性化學物質聯防組織第二組組長，將配合協助辦理各廠家資料核備。(8 月)
7. 召開公館校區 103 年度「毒性化學物質災害防救演練」討論會議。(8/19)
8. 辦理公館校區毒性化學物質應變器材添購(濾毒罐汰舊換新、防護鞋套、滅火毯及有害廢棄物處理袋等)。(9/15)
9. 辦理公館校區 103 年度「毒性化學物質災害防救講習及預演」，演練內如包含：毒性化學物質「三氯甲烷」洩漏處理及通報、地震與避難疏散、受傷同學救護、滅火器及消防栓操作等。(9/25)
10. 辦理公館校區 103 年度「毒性化學物質災害防救正式演練」。(10/2)
11. 辦理三校區「毒性化學物質請購同意書」審核。(103 年起迄今計 185

件)

12. 核對三校區毒性化學物質購買資料。(每月)

(二)實驗室有害事業廢棄物清理

1. 辦理三校區實驗室產出有害事業廢棄物之清運及網路聯單申報：

(1) 實驗化學廢液：約每季清運 1 次

| 日期 | 重量 |
|------|----------|
| 8/18 | 4,755 公斤 |
| 9/15 | 3,310 公斤 |

(2) 生物醫療廢棄物：每週清運 1 次

| 日期 | 重量 |
|-----|--------|
| 5 月 | 387 公斤 |
| 6 月 | 314 公斤 |
| 7 月 | 498 公斤 |
| 8 月 | 432 公斤 |
| 9 月 | 178 公斤 |

(3) 實驗廢藥品：不定期

| 日期 | 重量 |
|------|--------|
| 5/12 | 230 公斤 |
| 8/18 | 205 公斤 |
| 9/15 | 180 公斤 |

2. 參加教育部辦理 103 年度「廢棄物減量暨資源回收再利用」績優選拔計畫。(6/10)

3. 辦理林口校區建置廢棄物處理設備可行性評估專案報告。(6/27)

4. 辦理公館校區有害廢棄物貯存場加裝盛盤。(8/18)

5. 辦理三校區實驗室有害事業廢棄物貯存量及產出量月申報。(每月)

(三)環境教育

1. 核派人員參加環境教育人員 30 小時研習，取得環境教育人員資格。(8 月)

2. 於公館校區圖書館 2 樓辦理環境生態保護展，主題：減塑救地球-與塑膠提袋掰掰分手吧！(9/16-9/22)

(四)其他事項

1. 強化公館校區地景：完成攀藤植物節能綠簾（蔦蘿、西洋牽牛花）、秋天景觀植栽黃波斯菊種子直播。
2. 辦理 103 年登革熱/屈公病病媒蚊孳生源防治宣導，並製作自我檢核表，函送校內各單位填報。
3. 辦理環境保護署 102 年度污染防治支出統計調查。(6/30)

二、安全衛生：

1. 召開 103 年度第 1 次「環境保護暨安全衛生委員會」。(6/27)
2. 依勞動部「勞工健康保護規則」規定，聘用「特約醫師」（現聘臺北榮總蘇澳暨員山分院職業醫學專科醫師）每 2 個月辦理 1 次實驗室臨廠健康服務，進行教職員健康訪談、實驗室現場訪視，並追蹤改善情形。

| 日期 | 單位 | 實驗室訪視間數(間) | 健康訪談人員(位) |
|----------|-----|------------|-----------|
| 103.5.23 | 機電系 | 1 間 | 2 位 |
| | 工教系 | 1 間 | 2 位 |
| | 人發系 | 2 間 | 2 位 |
| 103.7.31 | 生科系 | 6 間 | 5 位 |
| 103.9.18 | 生科系 | 6 間 | 5 位 |

3. 辦理實驗室臨廠健康服務「特約醫生」續約事宜（臺北榮總蘇澳暨員山分院職業醫學專科李大中醫師）。(6/20)
4. 辦理教育部 103 年「大專校院環境安全衛生管理現況調查」自我評核報告提送。(6/20)
5. 協助支援機電系實驗室採購手持式氣體偵測器。(6 月)
6. 函知相關系所本校「實驗(習)場所意外事件(含虛驚事故)通報單」。(7 月)
7. 辦理公館校區廢氣處理塔機房冷氣維護保養及維修。(7 月)
8. 調查並彙整「鍋爐及壓力設備」相關資料。(8-9 月)
9. 辦理 103 年度新進人員「實驗室安全衛生教育訓練」（計 170 人）。(9/4 上午)
10. 辦理 103 年度新進人員「危險物及有害物通識規則教育訓練」（計 130 人）。(9/4 下午)

11. 辦理 103 年度新進人員「滅火器實務操作」。(9/4 下午)
12. 辦理教育部 103 年「大專校院環境安全衛生管理現況」輔導訪視行程討論會議。(9/19)
13. 辦理三校聯盟環安衛業務相關議題。(9/19)
14. 辦理「實驗(習)場所室安全衛生基本資料」更新。(9/30)
15. 函知相關系所填覆「實驗(習)場所危害暨防護措施告知單」。(9/30)
16. 辦理本校「生物安全會」設置要點核備疾病管制署。(9/30)
17. 辦理本校實驗場所意外災害網路申報(教育部)。(每月 10 日前)
18. 辦理公館校區廢氣處理塔維護保養(總計 21 座)。(每月)
19. 辦理公館校區實驗室緊急沖淋器巡檢(總計 14 支)。(每月)

三、輻射防護：

1. 辦理游離輻射操作人員劑量配章紀錄彙整。(每月)
2. 辦理化學系密封放射性物質使用現況申報。(每月)
3. 辦理游離輻射操作人員特殊健康檢查。(5/26-5/30)
4. 辦理 103 年度新進人員「游離輻射防護教育訓練」(計 80 人)。(9/5)
5. 辦理 103 年度下半年輻射操作人員及輻射源管制資料更新。(9 月)。

四、能源管理：

1. 召開 103 年度第 7 次至第 11 次節能小組工作會議。(6/30、7/14、7/28、8/11、9/2)
2. 巡視三校區各棟樓層能源使用情形。(每周兩次)
3. 辦理每月用水用電資料彙整。(每月 10 日)
4. 核派人員參加經濟部能源局「能源管理人員」訓練，並取得合格證書。(8/14)
5. 召開「校園節能小組會議第 21 次會議」。(8/18)
6. 辦理汰換三校區防盜型節水水龍頭。(8/26)
7. 辦理環保小尖兵能源查核系統 APP。(8/30 簽約)

【進修推廣學院】第 345 次行政會議工作報告

一、營運情形

103 年度本院營運目標預測：營業額為新臺幣 2 億 8,686 萬 4,008 元整、淨盈餘最低標為 8,548 萬 3,725 元整；截至 103 年 8 月 31 日止，營業額為新臺幣 2 億 2,711 萬 4,680 元整(達成率 79.17%)，淨盈餘為 6,818 萬 2,150 元整(達成率 79.76%)。

二、學院大樓整修及本校國際會議中心規劃

- (一)本院大樓耐震補強工程：第二階段已於本(103)年 8 月 25 日施工，修繕期間如有不便之處，敬請各單位見諒，修繕期間感謝總務處、教務處、教育系、心輔系及機電系等單位場地及行政支援，使本院業務如期運作。
- (二)本校國際會議中心室內裝修與各項設備規劃：室內裝修設計圖說洽請建築師規劃中。

三、各項業務執行(以下計算截至 103 年 8 月 31 日止)

(一)得標及通過專案如下所示：

| 單位 | 計畫名稱 | 經費/新臺幣 |
|-----|---------------------------|-----------|
| 客委會 | 103 年度客語能力認證中級暨中高級考試 | 2,280.4 萬 |
| | 103 年數位客語初級認證考試(新增) | 2,580 萬 |
| | 103-104 年客語認證考試題庫建置(新增) | 1,450 萬 |
| | 103 年幼幼客語闖通關 | 1,358 萬 |
| | 104 年幼幼客語闖通關暨師資培訓營 | 1,835 萬 |
| 原民會 | 103 年原住民語言能力認證測驗試務工作 | 3,400 萬 |
| | 103 年原住民族語言研究與發展中心(新增) | 900 萬 |
| 教育部 | 103 年度設置進修推廣學院計畫 | 500 萬 |
| | 103 年閩南語語言能力認證考試 | 2,900 萬 |
| | 103 年閩南語語言能力認證試題研發 | 212 萬 |
| | 103 年軍訓教官教育暨輔導知能學分班 | 203.5 萬 |
| | 103 年高級中等以下學校及幼兒園教師證書發證服務 | 758 萬 |
| | 103 年度大專校院性別平等傳承研討會 | 22 萬 |
| | 103 年度高中職專業英語教師增能學分班 | 20 萬 |
| | 103 年身心障礙學生升大專校院甄試試務工作 | 116 萬 |
| | 102 學年度第 2 學期樂齡大學 | 29.6 萬 |
| | 103 年提升國中專長授課比率教師第二專長學分班 | 220 萬 |
| 僑委會 | 103 年華裔青年語文研習班(五、六期) | 420 萬 |
| | 103 年海外臺語教師研習班 | 85 萬 |
| | 103 年泰國華文教師研習班 | 110 萬 |

| | | |
|------------|-----------------------------------|---------------|
| | 103 年馬來西亞華文教師研習班 | 110 萬 |
| | 103 年馬來西亞聯課教師研習班 | 110 萬 |
| 臺北市 社會局 | 103 年度托育(保母)人員專業訓練課程假日班 (一)(二) | 75.2 萬 |
| | 103 年課後照顧主任及人員 18 小時在職訓練課程 | 30 萬 |
| 新北市 教育局 | 103 年幼兒園長專業訓練計畫(一、二) | 91.5 萬 |
| 合計 | | 1 億 9,816.2 萬 |

備註：以上部分經費係屬 103 及 104 年跨年度經費。

(二)各業務群執行情形報告

1.企劃組：截至 103 年 8 月 31 日止共執行 38 項專案，其中新增 8 項專案，
詳列如下：

(1)業已辦理完成：

A. 僑委會

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|------------------------|---------|-----|----|
| 2013 年海外華裔青年語文研習班第 6 期 | 247.8 萬 | 59 | |
| 2014 年海外華裔青年語文研習班第 1 期 | 323.4 萬 | 77 | |
| 2014 年海外華裔青年語文研習班第 2 期 | 180.6 萬 | 43 | |
| 2014 年海外華裔青年語文研習班第 3 期 | 142.8 萬 | 34 | |
| 2014 年海外華裔青年語文研習班第 4 期 | 457.8 萬 | 109 | |
| 103 年紐澳非地區教師研習班 | 95 萬 | 40 | |
| 103 年海外臺語教師研習班 | 85 萬 | 34 | |
| 103 年泰國華文教師研習班 | 110 萬 | 40 | |

B.原民會

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|---------------------------------|---------|--------|----|
| 102 年原住民學生升學優待取得文化及語言 能力證明考試 | 1,906 萬 | 13,000 | |
| 原住民族語言調查研究三年計畫-第 2 期實施 計畫 | 910 萬 | 2,300 | |

C. 客委會

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|----------------------|---------|-------|----|
| 102 年度客語能力認證中級暨中高級考試 | 2,435 萬 | 7,639 | |
| 103 年度幼幼客語闖通關 | 1,358 萬 | 5,000 | |

D. 教育部

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|----------------------------|--------|-------|-----|
| 進修推廣學院 102 年度工作計畫 | 500 萬 | - | |
| 103 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試 | 90 萬 | 3,520 | 北區 |
| 103 年度身心障礙學生升學大專校院考試試務工作 | 160 萬 | 662 | 北二區 |
| 102 學年度第 2 學期度樂齡大學 | 29.6 萬 | 35 | |
| 103 年性平傳承研討會 | 22 萬 | - | |

E. 其他

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|--------------------------------------|--------|----|----|
| 臺北市社會局 103 年度托育(保母)人員專業訓練課程假日班(一)(二) | 75.2 萬 | 94 | 新增 |
| 新北市教育局 103 年幼兒園長專業訓練計畫(一、二) | 91,5 萬 | 61 | 新增 |

(2)現正辦理執行

A. 僑委會

| 專案名稱 | 經費 | 人數 | 備註 |
|------------------------|------|----|----|
| 2014 年海外華裔青年語文研習班第 5 期 | 84 萬 | 20 | |

B. 原民會

| 專案名稱 | 經費 | 人數 | 備註 |
|--------------------------|---------|--------|----|
| 103 年原住民族語言研究與發展中心 | 900 萬 | - | 新增 |
| 103 年原住民語言能力認證測驗試務工作(新增) | 3,400 萬 | 17,000 | 新增 |

C. 客委會

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|------------------------|-----------|-------|----|
| 103-104 年度客語考試題庫分級建置計畫 | 725 萬 | - | 新增 |
| 103 年數位客語初級認證考試 | 2,580 萬 | 8,000 | 新增 |
| 103 年度客語能力認證中級暨中高級考試 | 2,280.4 萬 | 8,000 | |
| 104 年度幼幼客語闖通關認證暨師資培訓營 | 1,835 萬 | 5,000 | |

D. 教育部

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|------------------------|---------|----|----|
| 102 年十二年國教中等學校教師教學專業能力 | 149.3 萬 | - | |

| | | | |
|-----------------------------|---------|--------|--|
| 數位課程 | | | |
| 102 年度國中教師非專長領域授課第二專長學分班 | 145 萬 | 82 | |
| 國中教師海外參訪及回國分享計畫 | 280 萬 | - | |
| 103 年閩南語認證考試 | 2,900 萬 | 10,000 | |
| 103 年度高級中等以下學校及幼稚園教師證書發系統建置 | 758 萬 | - | |
| 進修推廣學院 103 年度工作計畫 | 600 萬 | - | |
| 103 年軍訓教官教育暨輔導知能學分班 | 203.5 萬 | 400 | |

E.其他

| 專案名稱 | 預算數 | 人數 | 備註 |
|---|--------|-----|----|
| 新竹縣政府辦理 102 學年度國民中學教師在職進修特殊教育資賦優異類師資職前教育課程學分班 | 67.2 萬 | 33 | |
| 臺北市教育局 103 年課後照顧主任及人員 18 小時在職訓練課程 | 60 萬 | 300 | 新增 |
| 臺北市社會局 103 年度托育(保母)人員專業訓練課程(三)(四) | 116 萬 | 145 | |

(3) 籌劃辦理

A. 僑委會

| 專案名稱 | 經費 | 人數 | 備註 |
|------------------------|-------|----|----|
| 2014 年海外華裔青年語文研習班第 6 期 | 168 萬 | 40 | |

B. 其他

| 專案名稱 | 經費 | 人數 | 備註 |
|-----------------------|---------|-----|----|
| 新北市教育局幼兒園長專業訓練計畫(三~六) | 208.5 萬 | 200 | 新增 |

2. 推廣與合作業務群：各類推廣教育班次辦理情形如下

(1) 推廣班次：

A. 103 年夏季班開辦 256 班次，人數 4,272 人，收入新臺幣 2,113 萬 7,355 元整。

B.103 年秋季班規劃 18 系列，250 班次，招生 5,006 人次，預計收入數為新臺幣 1,845 萬元；截至 9 月 5 止選課人數為 1,011 人，目前收入新臺幣 466 萬 5,399 元整。

(2)103 年夏令營：

開設 80 班隊，開設班級分別於本校校本部 74 班、林口校區 6 班，選課人數 1,680 人，收入新臺幣 739 萬 9,565 元整。

(3)國際推廣教育班次：

A.華語夏令營及遊學團已於 8 月 1 日結業，學員共計 49 位，收入共計新臺幣 220 萬元整。

B.夏日學校已於 8 月 28 日結業，現正進行問卷意見彙整及經費核銷，學員共計 48 人(第 1 梯次 21 人、第 2 梯次 27 人)，收入計新臺幣 115 萬 7,727 元整。

C.2014 卓越青年臺灣文化體驗營，共計 66 位師生，已於 8 月 9 日至 8 月 23 日完成研習參訪活動，收入計新臺幣 282 萬元整。

D.訪問生已於 9 月 5 日完成新生說明會，人數 38 人。

E.福建師大來臺研修已於 9 月 5 日報到，人數為 59 人(含隨團教師 1 人)，安排入住林口校區，進行為期 4 個月之研習，收入預計新臺幣 548 萬元整。

F.江蘇師範大學研究生來臺研修，現正進行課程規劃及報價，人數預計 17 人。

G.其他規劃班次：合肥工業大學教職員研習班、北師大文化創意研習等。

3.師大會館業務群：

(1)本院師大會館自 4 月起實施線上訂房服務，不受時空限制提供 24 小時訂房服務，目前累計訂房數量 816 筆。

(2)為配合福建師大軟件學院學生來臺研修入住林口校區樸樓宿舍，已於 9 月 5 日前完成熱水器、洗衣脫水機、食品販賣機及於地下 1 樓交誼廳安裝電視設備等設置，以提升學員住宿服務項目與品質。

【僑生先修部】第 345 次行政會議工作報告

教務組

- 一、專兼任教師座談會暨導師會議聯席會議已於 9 月 9 日於行政大樓四樓會議室召開，並邀請吳副校長蒞臨介紹「104-108 年校務發展計畫之定位、願景及目標」草案，以及邀請電機工程學系何宏發教授以及工業教育學系洪榮昭教授團隊分享教學研究。
- 二、103 學年度秋季班排課作業已完成，班級數為第一類組 18 班、第二類組 4 班、第三類組 10 班、特別輔導班 2 班，合計共 34 班。
- 三、9 月 22 日前受理各教學科教師申請課程精進改革計畫。

招生組

- 一、於 7 月 4 至 6 日由宋秉仁副主任至香港辦理二階段招生宣導說明會，期提高報名人數。
- 二、於 7 月 5 日至 16 日由蔡雅薰部主任及蔡佳珊行政專員至馬來西亞（吉隆坡、檳城、古晉）辦理教育展並建立長期聯繫管道，並發送近 1 萬份文宣。
- 三、於 7 月 18 日至 21 日由伍明莉行政專員至澳門辦理新生入學輔導說明會，並拜會相關報名單位師長及聯繫日後招生管道。
- 四、於 8 月 23 至 24 日由宋秉仁副主任至香港辦理新生入學輔導說明會，並發放新生報到注意事項等資料。
- 五、103 學年度國內僑生申請入學業已於 103 年 9 月 2 日公告，計有 17 名錄取。
- 六、於 9 月 3 日提列「第二年提升僑生素質計畫」，報教育部核定中。
- 七、於 9 月 4 至 5 日協助辦理緬甸僑生座談會事宜。
- 八、於 9 月 15 日下午辦理「103 年僑生保薦單位工作研討會」共 30 餘位保薦委員蒞臨僑先部參訪，由蔡雅薰主任主持、黃瑞玉組長進行僑先部簡報。
- 九、為持續開發新生源，於 9 月 23 日至 10 月 1 日由吳正己副校長率團蔡雅薰部主任參加海外聯招會組團至印尼辦理招生宣導，宣導印輔班及印尼自願申請僑先部等事宜。
- 十、為穩固馬來西亞生源，於 9 月 28 日至 10 月 11 日由黃瑞玉組長及陳嘉凌老師赴馬來西亞辦理招生宣導。
- 十一、預定於 10 月 23 至 26 日由伍明莉行政專員代表至澳門參加「2014 年澳門台灣高等教育展」。

註冊組

- 一、海外聯招會分發僑先部本(103)學年新生(含 102 學年保留生)計 3,140

人，連同 102 學年舊生（含特輔班直升）205 人，合計 3,345 人，其中申請改分發至僑先部目前人數為 253 人。

- 二、有關 103 學年度學生繳交學雜、宿舍、宿舍保證金、僑健平安保、伙食、書籍、服裝等費用已會簽完成，並將學雜費收費標準、註冊注意等事項，置放於僑先部網站。
- 三、海外聯招會來函，有關本部學則第七章第 25 條第 3 款第 3 項：「本部依海外聯招會辦理各梯次分發成績之調整公式，據以調整春、秋班結業生之成績作為分發成績，再按其分發成績之高低排名造冊，陳送海外聯招會。」其中有關「分發成績」用詞，是屬海聯權責，僑先部僅能就「結業成績」規範訂定。註冊組預定於 103 學年在僑先部行政主管會議、部務會議，提出討論研議修正。
- 四、103 學年於 9 月 11、12 日在大禮堂辦理學生註冊，並在 9 月 9 日會同相關單位佈置註冊會場。
- 五、依據教務組開課班級數暨學生註冊人數，於 9 月 16 日公告學生正式班級座位。
- 六、註冊組擬提出調漲學雜費之規劃，預計於三年內逐步調漲。

生輔組

生活及校安

- 一、9 月 1 日成立新生服務隊(男女各 5 人)，協助新生接待及寢室分配，並於 9 月 1 日上午 10 時召集相關行政同仁及服務隊學生進行工作講習。
- 二、本學年預計開 35 班，導師 35 名聘任作業進行中。
- 三、9 月 4 日開始受理新生報到，因配合學生宿舍全面清潔，訂於 9/5 進行正式抽籤分配寢室。
- 四、9 月 9 日配合專兼任教師座談會合併期初導師會議舉行。
- 五、9 月 11、12 日註冊日援例請移民署派員現場居留證審核收件服務。
- 六、9 月 15、16 日舉辦「新生入學輔導」，課程表簽核中，相關作業持續進行。
- 七、9 月 19 日上午 9 時 21 分實施全國性的「地震緊急避難演練」，並於 9 月 15、16 日實施兩次預演。
- 八、103 學年度將於每週二、四上午 7 時 45 分晨間活動訂為「班級教室清潔日」。
- 九、配合僑生先修部 60 週年活動，預將規劃實施班級「公佈欄」佈置競賽。
- 十、男二舍及女一舍宿舍冷氣工程於 9/9 完工，已與廠商協議 9 月 5 日學生可進住。公共區域牆面粉刷女一舍已完成，男二舍自 9 月 9 日起約需 15 天完成。

學輔

- 一、5月1日至8月31日，個管、個別諮商與諮詢共151人次：
 - 1.高關懷個案67人次、行政轉介1人次、其他10人次。
 - 2.人際關係諮商2人次、家庭議題諮商1人次、感情議題諮商4人次、學校學習諮商2人次、生涯升學諮商14人次、情緒困擾諮商5人次、自我探索諮商7人次、身心疾病諮商3人次、初步晤談1人次、其他9人次(請假、失約)。
 - 3.升學諮詢6人次、休退學諮詢18人次、心理測驗1人次。
 - 4.103學年度第一學期個別諮商服務於9月15日(一)開始預約，另有9月29日開始夜間諮商服務，時間為週一和週三17:00-20:00(需先預約)。
- 二、測驗及講座等推廣活動。
 - 1.配合新生輔導，9月15日(一)15:30-16:20舉辦[窈窕淑女、君子好逑-校園性騷擾防治]講座。
 - 2.預計9月29日~10月3日於各班進行心理測驗施測(臺師大新生身心適應調查表)，並於11月~12月間舉辦多場次心理測驗結果解釋說明座談會。

活動組

活動

- 一、8月28日圓滿順利完成協辦本校人事室於林口校區舉行「中秋情誼」聯誼烤肉活動。
- 二、僑先部第一屆校園親善大使、啦啦隊及各項體育競技代表隊已招募中，預定於9月17日及9月19日分別進行甄選作業，將利用晚間或周末展開各項培訓課程。
- 三、華僑教育-僑一師55+14登機專書已進行招募編輯小組，有關僑生生活的60個主題辦理徵文活動中，預計10月底前完成徵稿。
- 四、林口校區休閒場所(烤肉區、休閒演唱中心及琴房)使用者日益增加，為能保有自行維修或更新經費來源，經檢討後擬將訂定合理收費，並依規定送交校務基金管理委員會討論通過。

健康

- 一、本學年度預計入學新生約1,300名，訂於9月21日(日)及9月28日(日)於亞東醫院進行二梯次的新生體檢作業。
- 二、林口校區學生餐廳設備整修進行中，9月11日註冊日起開始供餐。

【國語教學中心】第 345 次行政會議工作報告

截至本年 9 月，中心推廣教育收入約為新臺幣 1 億 6,700 萬元；學季班學員累計約 4,500 人次、短期班及語言文化研習團約 560 人、MTC online 88 人次。

壹、課程教學組

(一)新開課程

9 月份開設 TOCFL 考前衝刺班(1 班 8 人)；學期制華語專班(1 班 6 人)。

(二)專題演講與研習

1. 5 月 30 日辦理本中心教師教授新教材第二冊之集體備課會議。

2. 8 月 22 日辦理本中心教師教授新教材第三冊之集體備課會議。

(三)6 月 9 日至 6 月 27 日、9 月 1 日至 9 月 19 日分別辦理本年第二次與第三次華語文能力測驗預試報名收費；9 月 22 日至 10 月 9 日辦理第二次正式考試報名收費。

(四)6 月及 7 月計辦理二梯次「103 年華語文教師暑假培訓班」，結業人數分別為 37 人及 39 人。

(五)夏季班成就測驗日期為 2014 年 8 月 8 日至 19 日，計 69 個普通班和 45 個密集班參加，到考人數計普通班 600 人，密集班 338 人。

貳、文化研習組

(一)本年 5 至 9 月短期語言文化研習團計華語夏令營兩梯次共 158 人、夏季三週班 109 人、日本山形大學 12 人、美國國防語言學院 13 人、扶輪社 58 人，以上總計 350 人。

(二)各項課外文化活動

1. 5 月份端午節文化活動、台北國際龍舟錦標賽。

2. 6 月份台北市士林區鯨神盃龍舟邀請賽。

3. 9 月份中秋節活動、孔廟釋奠典禮活動。

參、教材研發組

(一)書面教材

1. 中心自編全新主教材《當代中文課程》：第一冊除了持續使用及修改外，並於 8 月公開招標授權聯經出版事業股份有限公司出版發行；第二、三冊已於 6 月及 9 月開始使用（包含普通班和密集班），使用

狀況良好，亦同步收集試教老師之修改意見；第四冊於9月完成L1-12的課文生詞修改及語法點內容初稿。

2. 配合中文 TOCFL 考試編寫之教材（語法篇、詞彙篇各2冊）：語法篇第1冊已交由廠商進行繪圖、排版及後製，其餘3冊的文字內容編寫預計於9月完成。

(二)MTC Online 線上同步課程

1. 本年度1至9月，購買課程者計88人次，包含2個2人班、84個個人班。
2. 持續購買 google 關鍵字加強宣傳；提供夏令營學員「說故事學中文」線上課程，共計13小時。
3. 申請教育部「促進華語文教育產業鏈合作補助計畫」，行銷 MTC Online 課程。

肆、學生輔導組

(一)學生輔導

進行秋季班新生入學身心健康調查計631人，除提供北市及校園身心健康醫療資訊外，並對問卷回應144人後續追蹤。

(二)獎學金業務

1. 本年1~8月外交部及教育部獎學金合計撥付新臺幣2,355萬元，核銷2,157萬5,000元，繳回結餘款197萬5,000元結案。9~12月155名學生(含18名12月入學新生)獎學金計1,475萬元已行文請款中。
2. 103年暑期班教育部華語文獎學金74名受獎生就讀本中心，計370萬元。
3. 臺北市政府教育局獎學金受獎生8名已至本中心入學，已行文請款計80萬元獎學金。
4. MTC獎學金(免學費1期)：夏季班4名受獎生就讀，秋季班21人(含5名新生)目前在學中。

(三)國際志工團隊服務

本學季志工團隊成員60位，來自15國家，協助新生入學及適應在台生活與學習。

(四)其他

5 至 9 月審核外籍生工作許可計 68 件、暑期班復學 44 人、秋季班復學 63 人；學生證(悠遊卡)遺失退費申請 78 人/次、請假業務 395 人/次。

伍、行政企劃組

(一)國際合作交流

2014 年 5 月 12 日僑委會邀訪的巴拿馬中巴文化中心董事會成員 26 人拜會本中心，了解本中心教材和課程。中巴文化中心曾與本中心合作試驗線上課程 MTC Online，董事會成員對於 MTC Online 也相當有興趣。

2014 年 5 月 23 日美國印地安納大學 Bloomington 分校執行副校長 Dr. Lauren K. Robel 拜會本中心，了解本中心課程及業務項目。

2014 年 6 月 4 日韓國中央大學李鎔九校長，協同該校國際事務處處長等人拜會本中心，了解本中心課程及學習環境，是否適合該校交換學生。

2014 年 7 月 16 日文藻大學之越南華語教師研習團 28 人拜會本中心，了解本中心課程、學習環境及業務項目。

2014 年 9 月 4 日法國巴黎東區馬恩河谷大學校長 Dr. Gilles Roussel 拜會本中心，了解中心課程、業務，並聽取華測會簡報。

2014 年 9 月 10 日澳洲辦事處領事暨行政處處長 Ms. Dianne Cornell 及行政經理金玉芝拜會本中心，洽談澳洲外交人員 1 對 1 客製化課程規劃事宜。

2014 年 9 月 17 日配合接待美國南卡羅萊納大學校長 Dr. David Gordon Hudgensu、國際長 Dr. Allen Miller 等該校師長一行來訪，進行中心簡報、座談。

(二)其他

1. 本中心線上申請系統平台正式上線，迄今受理秋季班申請件 240 件，及冬季班（尚未報名截止）申請件 40 件。
2. 「國語教學中心約用人員改聘作業規定」已完成修訂，並於 103 年 6 月 17 日經約用人員審核小組會議通過。
3. 辦理教育部「華語文教育機構績效管理及獎勵計畫」（第一類及第三類）、「開拓華語文教育產業海外需求計畫」（日本、美國、韓國、澳洲四地區）計六案補助申請書報部事宜。

【特教中心】第345次行政會議工作報告

本中心主要工作略可區分為下述八項：(1) 中心事務運作；(2) 資源教室提供校內外特教支持與支援；(3) 臺北市等輔導區特殊教育鑑定及輔導工作；(4) 教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作；(5) 教育部全國特殊教育資訊網工作；(6) 教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作；(7) 大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作；(8) 特教相關研究與推廣。以下分別說明 103 年 5 月 1 日至 9 月 15 日各項工作執行情形。

壹、中心事務運作

- 一、新聘獨立博士後研究員陳昱君。
- 二、分別於5月8日、6月5日和9月9日召開中心會議。
- 三、5月23日召開中心諮詢委員會議。
- 四、6月7日舉行「40週年慶暨輔導區研討會」。
- 五、6月3日貴州畢節學院教育科學院李舒波院長及特殊教育研究所明蘭所長來訪。
- 六、張正芬主任於7月16至19日受邀至北京參加研討會並擔任主題演講者。
- 七、各單位向本中心借用場地共375小時，場地收入171,000元，書籍收入28,800元。

貳、資源教室提供全校性特教支持與支援

一、全校性特教工作

- (一) 103 學年度特殊教育學生計 130 人，大學部 102 人，碩士班 23 人，博士班 5 人，分佈在 7 個學院，30 個系所。
- (二) 本校 103 學年度第一次特殊教育推行委員預計於 11 月召開。

二、特殊需求學生輔導服務

(一) 擬定與檢討個別化支持計畫(ISP)

1. 管理、修正並執行身心障礙學生之個別化支持計畫。
2. 進行新生評估。

(二) 提供各項輔導

1. 學業輔導(含課業加強、特殊訓練、評量調整、筆記抄寫、教材轉換)共

260 人次。

2. 生活輔導(羊毛氈課程、期中旅遊、期末聚餐、電腦課程)共 125 人次。

3. 心理輔導(個別談話)共 16 人次。

4. 轉銜輔導(新生評估、畢業生轉銜) 共 93 人次。

三、行政聯繫及支持

(一) 協助 103 年閩南語語言能力認證考試特殊考場監考事宜。

(二) 協助大專身心障礙學生領導才能營隊。

(三) 協助大專身心障礙學生鑑定工作。

(四) 協助大專身心障礙學生轉銜計畫。

(五) 籌備筆記抄寫員、視力協助員、生活助理員培訓。

(六) 辦理大專校院資源教室輔導人員知能研習。

參、臺北市等輔導區特殊教育鑑定及輔導工作

一、輔導各縣市特教行政單位及學校之特殊教育工作

103 年度本中心預計辦理臺北市及金門縣大專校院資源教室座談會 30 校次，截至 9 月 15 日止已完成 18 校；另教育部本年度指定本中心訪視 6 所大專校院運作情形，本中心將先行邀請訪視委員，待教育部發文至指定訪視學校後，即辦理訪視工作。

本中心於 103 年 5 月發文至原輔導區五縣市(不含連江縣)，調查其對本中心辦理公私立國高中「到校輔導」需求，金門縣提出訪視輔導需求，已完成到校輔導工作。

二、發行刊物

本中心 103 年將發行 126 期至 133 期之特殊教育季刊及資優教育季刊。特殊教育季刊 126 期至 129 期已出刊、130 期已進行四校稿，現正進行 131 期至 133 期主題稿邀稿及審查等工作；資優教育季刊 126 期至 128 期已出刊，129 期受限於稿源不足，已積極邀請各大專校院特教系所師長和研究生投稿。

三、辦理各級學校特教人員知能研習

本中心自 5 月至 9 月已經陸續辦理「情緒行為問題處理工作坊(大專及高

中職)」、「大專資源教室輔導人員知能研習」(初、進階)、「輔導區研討會」、「大專校院身心障礙學生性別平等教育研習」、「103 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會-北一區場」等研習。

四、編製特殊需求學生教材教具

103 年度規畫編製特殊需求學生教材教具共三類—「生活管理」、「學習策略」和「輔助科技」各分別召開 3 次會議。

五、特殊教育諮詢服務

103 年 5 月 1 日至 9 月 15 日共計電話諮詢 93 人次，個案晤談 1 人次，網路諮詢 15 人次。

六、其他執行概況及相關重要會議

本專案已於 5 月 2 日至嘉義大學參加輔導區成果彙編會議，且於 6 月 12~13 日參加全國特教中心檢討會議，並於 7 月 15 日繳交期中報告。教育部已於 8 月 13 日撥付第二期款項。

肆、教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作

一、製作特殊教育評量工具

5 月 1 日至 9 月 15 日共製作 19 項評量工具，合計 235,807 份。

二、辦理評量工具研習活動

103 年度預計辦理 74 梯次 224 小時研習，已完成 88 梯次 219 小時，其中 5 月 1 日至 9 月 15 日辦理 57 梯次 135 小時。

三、辦理評量工具銷售

5 月 1 日至 9 月 15 日有 102 個單位次購買 207 項工具次，其中非消耗品 295,600 元，消耗品 349,375 元，計 644,975 元。

四、辦理評量工具借用

5 月 1 日至 9 月 15 日有 78 個單位借用 203 項工具次，26,060 人次使用，135 人次複查，合計借用收入為 1,045,512 元。

五、評量工具系統更新

更新網站評量工具銷售 FAQ 文件。

伍、教育部全國特殊教育資訊網工作

一、共召開 10 次工作小組會議及 8 次需求訪談會議。

二、網站規劃：

(一) 進行網站首頁改版，以突顯「大專校院專區」內容。

(二) 5 月開始進行投稿審稿系統改版規劃，改版後系統預計明年上線

(三) 持續補齊教育部補助各特教中心編製之刊物文章。

三、增修功能：

(一) 新增：

1. 手語檢索系統預設搜尋欄位。

2. 「最新消息」及「手語專區」資料流量統計。

3. 「最新消息」資料筆數統計。

4. 單一詞彙上傳多張手語圖片。

5. 「大專校院身心障礙學生營隊」資料流量統計功能。

(二) 修改：

1. 「熱門查詢文章列表」內容。

2. 移除評量工具首頁封面圖示。

四、充實內容

(一) 持續新增圖書期刊封面與介紹。

(二) 完成「性別平等教育手語畫冊」及「進階手語教材」檢索內容。

(三) 新增「大專校院身心障礙學生營隊」專區，目前提供營隊理念與目標、營隊內容、活動剪影及學員分享資料。

(四) 最新特教相關消息共新增 127 筆，其中「法規」103 筆、「研習」8 筆、「活動」11 筆、「徵才」4 筆及「系統公告」1 筆。

(五) 特教資料庫共新增 501 筆，其中「圖書期刊文章-期刊」359 筆、「圖書期刊文章-圖書」41 筆及「特教法規」101 筆。

陸、教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作

一、增修功能

(一) 新增：

1. 得獎教材教具搜尋欄位。
2. 最終審查人員增為 2 位

(二) 修改：

1. 新課綱教學資源與其他教學資源版面設計。
2. 教材教具內容審查初審人員改為 1 位。
3. 教育部相關連結版面設計。

二、充實內容

(一) 「新課綱教學資源」部分新增 28 筆「教材教具」及 31 筆「研習課程」

(二) 「其他教學資源」部分新增 16 筆「教材教具」、136 筆「研習課程」及 1 筆「實務經驗分享」。

(三) 最新消息共新增 125 筆，其中「法令」103 筆、「公告」7 筆、「活動」1 筆及「研習」14 筆

三、平台會員管理

截至 9 月 15 止，教材平台註冊會員共有 4376 人。

柒、大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作

一、本中心負責大專校院身心障礙學生鑑定總召及北一區鑑定工作。

二、5 月 7 日參與教育部鑑定及就學輔導會會議。

三、6 月 12 日參與鑑定分區工作會議。

四、7 月 10 日參與鑑定高中職與大專校院鑑定兩小組聯席會議，7 月 14 日參與空中教育學校辦理提報大專特殊教育學生鑑定工作協調會議。

五、8 月 8 日辦理總召對分區鑑定說明會、8 月 14 日至 15 日辦理北一區鑑定說明會。

六、9 月 1 日起開始接受各校提報鑑定，預計 10 月 19 日截止，將於 10 月 20 日至 10 月 29 日進行提報資料檢核與書面審查。

七、預計 9 月 15 日至 19 日發放 102 學年度第二學期鑑定證明至各分區與各校。

捌、特殊教育相關研究與推廣

一、特殊教育相關研究

(一) 科技部數位社會性溝通課程的編製及其於輕度自閉症學生之應用

5 月底完成期中報告。討論腳本全數完成共 43 本、配音員錄音及其錄音剪輯，目前共完成 31 個數位教學動畫、開始第 32 個數位教學動畫製作及其第四個聲音編製。

(二) 科技部大專身心障礙學生領導能力發展初探

本計畫已於 7 月 31 日執行完畢，現正進行問卷資料分析，撰寫結案報告。

(三) 科技部身心障礙學生家長參與對學生學習表現之影響研究—以 SNELS 資料分析為例

本計畫已整理 SNELS 資料庫第一波(96 學年度)之三歲組、五歲組身心障礙學生資料，建構學前身心障礙學生家長參與與學生學習表現關係模式，且將分析結果撰文投稿至比利時布魯塞爾舉辦之「教育與發展國際研討會(XII International Conference on Education and Development)」獲得接受。預計於 10 月 5、6 日出席會議，進行口頭報告。

(四) 科技部大專校院科技類科系女性學生領導才能之發掘與培育

本計畫執行期間自 103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日。目前正收集相關文獻，準備進行科技類科女性學生領導者之訪談。

(五) 科技部中文色塊測驗成人常模之建立與聽覺理解老化研究

本計畫已完成中文色塊測驗和台語色塊測驗之成人及障礙類成人施測資料蒐集，且完成資料檢查與輸入，目前正在撰寫研究報告中。

(六) 科技部學前兒童數學實作評量之編製及其效度研究

本計畫已完成三至六歲四個年齡組實作評量試題初稿，目前邀請學前數學教育專長教授及測驗專長教授審查試題，並連絡幼兒園進行預試。

(七) 102-103 年度教育部國教署高級中學學術性向測驗(自然科)編製計畫

5 月底完成所有常模建置工作並繳交期末報告初稿，6 月下旬完成審查，7 月繳交結案報告及收支結算表並移交本性向測驗資料予本校特殊教育中心

管理。

二、特殊教育推廣工作

(一) 各縣市政府特教相關業務合作情形

1. 宜蘭縣特殊教育評鑑案

完成評鑑結果初稿與成績並交由宜蘭縣政府轉發各受評學校，隨即進行 14 日之評鑑結果申覆作業，共計 4 校提出申請，評鑑委員已於 9 月 11 日召開申覆會議，預計 9 月底完成評鑑結果報告書，並於 10 月 22 日召開評鑑檢討會。

2. 連江縣落實特教運作委託案

103 年度連江縣特殊教育評鑑已於 7 月 2 日會同連江縣政府人員召開評鑑結果檢討會，7 月 1 日至 4 日辦理特殊教育在職教師專業進修研習，7 月 10 日至新北市特教資源中心進行評鑑參訪活動，預計 11 月 10 日至 12 日舉辦特教參訪活動。

3. 102-103 年度教育部所屬之高級中學特教班評鑑計畫

已於 6 月 16 日完成全國三區實地訪評，並在 8 月 4 日召開評鑑報告初稿會議，8 月底完成評鑑意見及成績修正，預計 9 月 20 日彙整後送至國教署，並於 9 月 30 日前公告。

4. 台北市政府教育局委託「國民教育階段身心障礙資賦優異學生優勢才能教學輔導模式研究案」

已召開 8 次教材編輯會議、2 次工作小組會議。預計於 9 月 27 日、10 月 4 日、10 月 18 日、10 月 25 日辦理營隊。於 8 月繳交期中成果報告。

5. 台北市政府教育局委託「國民中學學術性向資優鑑定實作評量試題研發及效度評估研究」

5 月召開聯席會議(台北市教育局、資優中心、本校特殊教育中心)、四科分別召開籌備會議，6 月召開四科共 12 次試題研發研習工作訪，於 8 月繳交期中報告。

(二)教育部委辦「103 年度大專校院身心障礙學生領導培訓計畫」

大專校院身心障礙學生第一梯次營隊，已於 7 月 21-22 日及 8 月 11-13 舉辦，共全國北、中、南、東四區計有 24 所大學、45 名同學報名參加，與會者之障礙類別包括自閉症、身體病弱、亞斯伯格、其他(強迫症)、肢體障礙、重器障、情緒及行為障礙、視覺障礙、裘馨氏肌肉萎縮症、語障、學習障礙及聽覺障礙等 12 類。

【心理與教育測驗研究發展中心】第 345 次行政會議工作報告

壹、研究發展組

一、研究進度

- (一) 「國民中學學生學習成就評量標準研發、試辦、宣導之現階段成果-以藝術與人文學習領域為例」：投稿至第三屆標準本位評量國際研討會。
- (二) 「國中教育會考數學科非選擇題及國民中學學生學習成就評量標準數學科標準的研發」：投稿至第三屆標準本位評量國際研討會。
- (三) 「『中學生考試壓力因應量表』之編製與應用」：投稿至測驗學刊，已刊登。
- (四) 「『幼兒工作記憶測驗』之編製」：投稿至測驗學刊，已刊登。
- (五) 「教師情境判斷測驗內涵之質性分析」：投稿至台灣心理學會第 53 屆年會。
- (六) 「教師情境判斷測驗運用在培育卓越師資培育獎學金學生之研究」：投稿至台灣心理學會第 53 屆年會。
- (七) 「教師自我效能、工作選擇意願及教師年資之相關研究」：投稿至台灣心理學會第 53 屆年會。
- (八) 「教師職業選擇動機與選擇意願之相關研究」：投稿至台灣心理學會第 53 屆年會。
- (九) Personal characteristics and examination stress among high school students: A latent class analysis. Post Poster presented at 35th annual convention of Stress and Anxiety Research Society, Jul 2- 4, Cluj-Napoca, Romania.
- (十) 「The Aspects and Ability Groups in Which Little Fish Perform Worse Than Big Fish: Examining the Big-Fish–Little-Pond Effect in the Context of School Tracking」：投稿至 Contemporary Educational Psychology，已刊登。
- (十一) 「Construction of the examination stress scale for adolescent students.」：投稿至 Measurement and Evaluation in Counseling and Development，付印中。

二、系統開發

(一) 國中教育會考

1. 完成 103 年國中教育會考學力監控資料轉出與資料下載系統。
2. 進行英語科聽力試題編寫系統修改與測試。
3. 進行題庫系統-題庫參數匯入/匯出功能的修改及測試，並與題庫組確認並調整需求。
4. 參加英語科切點模擬會議及匯整英語科切點分析資料。
5. 協助試題組整理 103 年特色招生國家報告資料。

6. 進行預試管理系統相關資料匯入與確認。
7. 進行寫作測驗、數學科非選與社會科非選閱卷系統需求的討論。
8. 協助寫作測驗與數學科非選閱卷訓練研習會相關作業。
9. 協助進行數學科非選擇題答案卷設計與評估。
10. 進行 104 年國中教育會考閱卷闈場相關作業場地、時程評估與規劃。
11. 完成國中教育會考加入量尺分數(1-10)後，透過第三次志願選填模擬資料與 103 年免試入學正式志願選填資料，進行基北區試模擬分發，以評估 104 年基北區免試入學增額的可能性。
12. 持續進行 104 年教材知識庫的建置。
13. 持續進行國中教育會考網站的維護與修改，其中飛揚第 89 期上線。

(二) 十二年國民基本教育學生適性入學資料管理平台

1. 持續進行全國各高中職續招錄取報到名單上傳作業。
2. 協助進行 103 年全國各高中職續招資料統計與分析。
3. 進行教育部青年署未升學未就業問卷調查系統網頁美工修改及相關系統架設與錄取報到資料處理前置作業，並於 9/22 正式上線。

(三) 國民中學學生學習成就評量標準

1. 完成第三期程知能研習會系列二的報名網站的開發，並於 9/19 正式上線。
2. 進行評量標準網站改版的規劃與設計。

(四) 其他資訊系統

1. 進行中心請假系統部分功能的修改及調整。
2. 持續進行教師情境測驗系統及教師情境方案看法系統的開發。
3. 持續協助診斷測驗系統的開發。
4. 持續維護期刊投稿系統相關功能。
5. 持續進行 2014 年第三屆標準本位評量國際研討會網站內容的更新及最新訊息的公告。
6. 進行國語文中心華語文寫作測驗卷套印資料檔的轉出。

(五) 安全管制與技術支援

1. 例行性技術支援與設備維護工作。
2. 中心門禁系統資料維護與管理。
3. 協助中心導入資訊安全管理系統(ISMS)顧問服務採購案企劃書審查，並協助評選作業。
4. 協助林口校區資訊與教學大樓八樓辦公區的門禁與錄影監視系統後續的規畫與採購程序。

貳、推廣活動組

1. 持續為校內外人士提供研究設計、資料分析、讀卡計分等領域之諮詢服務。
2. 規劃辦理「2014年第三屆標準本位評量國際研討會」，訂於103年10月2日至3日(星期四、五)上午8時40分假校本部綜合大樓509國際會議廳舉辦。

參、綜合活動組

為增加中心同仁專業知能並拓展不同工作領域之專長，特利用中心業務會報安排各領域之學者專家前來演講，本年度學者專家仍持續邀約安排中。

肆、國中基測推動工作委員會

一、行政組

(一)林口辦公室搬遷相關工作進度：

1. 處理林口辦公區數位電話機及辦公椅相關標案，目前已先請廠商進

行報價，預計九月底前進行招標文件撰寫等工作。

2. 持續統整各組需搬遷至林口資教大樓之設備需求。

3. 重新規劃及評估林口資教大樓門禁及保全系統採購案進度，已將該

案規劃完畢，但因缺乏資金，須待9月初校務基金運作會上提案後方可進行後續招標，目前粗估約11月上旬完工。

(二)總務相關工作：

1. 採購標案部分

(1). 9/25前辦理完成「103學年度高級中等學校特色招生考試」及「103年國中教育會考」試務相關各式採購標案驗收及結案付款等工作。

(2). 8/21完成「高速圖像掃描閱讀機」採購案結案付款等工作。

(3). 處理「資訊安全管理系統(ISMS)顧問服務」採購案招標案，已於9/11完成中心內部評選會議，目前正安排廠商議價時間，預計9/30前完成相關招標工作。

2. 其它

(1). 處理各學科教科書採購事宜。

(2). 8/21完成中心期中銷毀工作，此次銷毀總共301箱。

(3). 處理日常物品採購及處理103上學期預試用紙預訂等工作。

(三)會計相關工作：

1. 處理國中教育會考試務經費與特色招生試務經費經費核銷相關工作，預計 9/30 完成結案。
2. 估算國中教育會考主計畫研發經費 1-8 月各組執行狀況，並提供各組做為後續經費使用之參考，第一期款執行率已達 70%，故於 8 月份申請第二期款。
3. 處理特色招生研發經費再縮減之相關簽文及經費調整對照表。
4. 各式請購單，公文及憑證明細核閱。

(四)人事相關工作

1. 審核及統整同仁長假申請單。
2. 同仁出勤刷卡異常通知單審核。
3. 接收及媒合履歷並安排筆面試。
4. 配合各計畫經費使用評估，協助估算各計畫聘用人員至年底所需使用之人事費，並做人員移轉規劃。

(五)支援國際研討會籌備工作：

1. 處理親善大使及口譯人員之聯絡工作，並依據議事組修正並提供最終版議程後，進行議程海報設計及邀請卡修正。
2. 持續規劃及統計研討會所需各項物品及數量。
3. 協助處理 8/25 十二年國教諮詢會議相關事宜，包含桌牌、歡迎海報及簽到表製作、當天領據發放及報到事宜。
4. 支援十二年國教學力監控諮詢會議相關工作。

三、試務組

(一) 歷年國中基測

受理102年國中基測成績證明中文版1份、英文版2份（合計受理中文版255份、英文版4份）

(二) 103年國中教育會考

1. 全國試務會（新北市立新北高中）已與本校簽訂【試務資料處理行政協議書】。
2. 3月7日協助新北高中辦理各考區第二次試務資料處理作業研討會，提供《試務工作標準作業手冊》、會議資料，5種系統操作說明。
3. 3月13~15日協助全國18考區與大陸考場完成103年國中教育會考集體與個別報名作業，全國報名考生共計271,207人。
4. 3月22~31日完成103年國中教育會考准考證編排，並於4月11日準時發送予全國考生。

5. 3月28日召開「103年試務期間維安工作協調暨諮詢會議」與全國警務單位協調辦理國中教育會考維安作業事宜。
6. 4月15~16日完成印卷闈場入闈同仁X光檢查，檢驗結果均正常。
7. 4月21日起至今，假綜合大樓2樓展覽廳，刻正辦理答案卡卷分裝闈場。
8. 4月21日已收到教育部國教署寄送印卷闈場入闈邀請函、4月22參加入闈會議。
9. 預計將於5月4日~18日間進入印卷闈場，將請本組副組長協助闈外辦公室有關運作。
10. 預計將於5月18日~5月26日間假三峽閱卷讀卡掃描闈場辦理讀卡與掃描作業。有關準備事宜已於3月間陸續完成，臨時人員刻正招聘中。
11. 已完成國中教育會考中英文版成績證明格式設計。
12. 協助新北高中製作英語科監試工作說明影片，並於4月30交付該委員會進行後續調整與發行。

(三) 103學年度特色招生考試分發入學測驗

1. 聯合試務委員會（高雄市立小港高中）已與本校簽訂【試務資料處理行政協議書】
2. 3月6日協助聯合試務委員會召開各考區第一次試務資料處理作業研討會，本中心協助準備開會資料，並進行試務日程和報名系統簡報；預計將於6月中旬協助辦理第二次試務資料處理作業研討會。
3. 已完成特色招生考試分發入學測驗中英文版成績證明格式設計。
4. 印卷分卷闈場工作：草擬試題研究組工作計畫與進度，並於4月14日提供聯合試務委員會。
5. 4月15日~5月2日辦理7區集體報名單位報名系統操作說明會。
6. 4月16日參加基北區特招考試分發入學分發程式檢測第一次會議，以釐清本中心有關特招考試報名系統之設計與後端銜接細節。
7. 預計5月1日出席聯合試務委員會議，並針對特招考試計分常見問題進行說明。

(四) 十二年國民基本教育學生適性入學資料管理平臺

1. 本平臺計畫書業經教育部國教署核定通過。
2. 本平臺相關行政協議正在辦理中。
3. 辦理「志願選填試探與輔導系統」作業：
102年10月、1月、3月，已協助全國各國民中學完成三次志願選填試探，並均已產出相關輔導報表，供各國民中學進行輔導，並提供相關統計數

據供教育部、縣市政府教育局（處）進行入學作業評估。

4. 辦理「各入學管道招生名額管理系統」作業：

- (1) 【核定名額管理】已透過本系統，完成全國 700 所高級中等學校計 21 種入學管道名額彙整，並刻正收受簡章進行校對。
- (2) 【錄取報到管理】已順利於 103 年 4 月 24、25 日分北、中、南區辦理全國各入學管道資料移轉說明會，成效卓著，預計於 5 月底上線作業。
- (3) 【回流名額管理】刻正規畫 103 學年度招生名額「自動回流與移列機制」，並業於 4 月 24 日與教育部國教署進行初步討論，系統相關開發作業持續辦理中，預計於 5 月底上線作業。

5. 完成撰寫「103 學年度各入學管道資料移轉作業說明暨檔案規格書」，議定全國資料移轉期程與資料交換格式。

- (1) 3 月 11 日配合全國適性入學委員會（國立臺南海事）辦理第十次工作會議，並向全國各入學管道進行說明。
- (2) 4 月 9 日參加「103 學年度全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會第 2 次聯席會議」進行第二次說明。
- (3) 4 月 21 日於本校 509 國際會議廳協助辦理全國 15 區免試入學委員會第一次國中教育會考資料移轉。

四、試題組

（一）題庫建置

1. 依標準化試題發展流程，召開各科修題會議、團體審查會議、學科審查會議、試題公平性審查會議，及其他諮詢會議，計近百場次（含英語聽力試題、數學科非選擇題、社會科非選擇題）。
2. 召開社會科非選擇題閱卷與計分諮詢、討論會議（6/26）。
3. 完成 103 學年上學期部分預試題本。

（二）國中教育會考

1. 召開 104 年國中教育會考英語科聽力試題計分諮詢會議（8/4）。
2. 規劃 104 年國中教育會考英語科聽力、閱讀測驗時間。
3. 完成 103 年國中教育會考試題研究報告。

（三）103 學年度高級中等學校特色招生考試

1. 完成第二次模擬組題作業（6/3~6/11）。
2. 完成印卷闈場試題研究組設備入闈作業（7/3~7/13）。
3. 完成印卷闈場組卷、讀題作業（7/3~7/13）。
4. 召開試題疑義討論會議，公告釋復內容（7/17）。

(四) 學生學習成就評量標準

1. 持續發展國中學習成就評量標準及相關評量作業示例。

五、題庫組

(一) 國中學生學習成就評量標準

1. 研發工作

- (1) 持續蒐集學生表現資料與召開各領域諮詢會議，進行國中學生學習成就評量標準研發工作。
- (2) 英語科於 8 月底公布標準，並將於 12 月底公布示例。

2. 試辦工作

- (1) 完成辦理第二期程評量標準試辦學校成果發表會 (7/19)。
- (2) 完成辦理第三期程評量標準試辦學校第一次聯席會議 (8/13)。
- (3) 完成辦理第三期程評量標準試辦教師知能研習會系列一(8/14、8/15)。
- (4) 撰寫第二期程評量標準結案報告，並完成結案相關工作。
- (5) 籌辦第三期程評量標準試辦教師知能研習會系列二(10/17)。

3. 宣導及培訓工作

- (1) 完成辦理體育科宣導研習會第二場次 (7/2-7/3)。
- (2) 完成辦理綜合活動領域宣導研習會 (7/14-7/18)。
- (3) 完成辦理社會領域宣導研習會第一場次 (7/28-7/29)。
- (4) 完成辦理英語科宣導研習會第一場次 (9/18-9/19)。
- (5) 完成辦理地理科宣導研習會第二場次 (9/22)。
- (6) 完成辦理數學科宣導研習會第三場次 (9/23)。
- (7) 籌辦國文科宣導研習會第三場次 (9/25-9/26)。
- (8) 籌辦地理科宣導研習會第三場次 (9/29)。
- (9) 籌辦歷史科宣導研習會第二場次 (10/20)。
- (10) 籌辦公民科宣導研習會第二場次 (10/24)。
- (11) 籌辦歷史科宣導研習會第三場次 (10/27)。
- (12) 籌辦英語科宣導研習會第二場次 (10/30-10/31)。

(二) 國中教育會考與特色招生

1. 103 年下半年預試工作規劃與辦理，自 9/29 日起至 11 月底止。
2. 進行 103 年高級中等學校特色招生考試模擬組題作業，第二次模擬時程 6/3-6/16，並於 6/17 報告模擬結果。
3. 規劃特色招生各科成績計算模擬與分區成績公告相關事項。
4. 進行 103 年國中教育會考學生、教師考後問卷調查與學生壓力問卷資料收集與分析。

5. 加開數學評閱教師培訓（6/10、6/18），共培訓 58 位。
6. 召開下學期各科標準（切點）設定模擬；國文 11/6、英語 9/17、10/22、數學 9/2、10/14、社會 11/17、自然 11/5。
7. 召開各科標準（切點）設定相關議題檢討會；國文 11/6、英語 10/22、數學 9/30、社會 9/23、自然 9/24。
8. 討論規劃 104 年教育會考成績提供量尺分數相關議題
9. 研擬 104 年國中教育會考數學科與英語科計分方式。
10. 規劃國中教育會考語音報讀網頁。
11. 持續規劃國中教育會考英聽特殊生應考服務。
12. 持續規劃特殊生英聽試務準則及計分事宜。
13. 籌備 104 年教育會考數學科非選題核心與評閱教師培訓相關工作；召開閱卷闈場工作檢討會 9/12。
14. 籌備第三屆標準本位評量國際研討會。

六、寫作測驗

- （一）完成辦理特色招生考試分發入學國文（二）語文表達閱卷工作。
- （二）持續召開修審題會議，研發新題型。
- （三）籌備及召開核心委員樣卷會議（9/15、9/19、9/22、9/26、10/20、10/24、10/27、10/31）。
- （四）招募國中教育會考命題委員（82 名教師報名）。
- （五）籌辦命題研習會（10/9）。
- （六）招募 104 年國中教育會考儲備評閱委員（475 名教師報名）。
- （七）籌辦 10~11 月份 6 場儲備評閱委員培訓會（10/23、10/28、11/4、11/6、11/11、11/13）。
- （八）規劃 104 年閱卷闈場場地配置問題。

七、定期刊物

（一）飛揚

1. 第 86 期 103 年 3 月 28 日四校結束，3 月 31 日出刊。
2. 第 87 期 103 年 4 月 15 日截稿，4 月 18 日召開編輯會議決定刊登內容，5 月 30 日出刊。
3. 第 88 期 103 年 6 月 15 日截稿，7 月 30 日出刊。
4. 第 89 期 103 年 8 月 15 日截稿，9 月 30 日出刊。

- （二）《103 年國中畢業生適性入學宣導手冊》已於 3 月發行。

【教育研究與評鑑中心】第 344 次行政會議工作報告**壹、 中心工作成果**

為探討縣市教育力的內涵、表現、以及縣市教育發展的展望，本中心將於 10 月 3-4 日假教育大樓二樓 202 國際會議廳辦理「縣市教育力與教育發展」學術研討會，計有新竹市教育處、桃園縣政府教育局、高雄市教育局、新北市教育局、屏東縣教育處、台北市教育局、雲林縣教育處、臺南市教育局、南投縣教育處、基隆市教育處、嘉義市教育處、嘉義縣教育處、彰化縣教育處等 17 個縣市教育局派員參加縣市教育力海報展，並邀請臺北市政府教育局、臺中市政府教育局、宜蘭縣政府教育處、屏東縣政府教育處、新北市政府教育局、桃園縣政府教育處、新竹市政府教育處、高雄市政府教育局共八位教育局處首長蒞臨與談，另有 34 篇學術論文發表。

貳、 建置並加值各級教育資料庫**一、中小學師資資料庫建置、維護及應用計畫**

1. 應屆畢業師資生問卷調查催收持續進行中。
2. 103 年建置中小學師資資料庫第 2 次工作會議。
3. 統計指標議題研析。
4. 釋出報告會議。
5. 交換平台帳號單一簽入申請及管理流程問卷調查催收（新進師資生、實習生）。
6. 102 應屆畢調查催收(公文、紙本文宣)。
7. 問卷調查獎品採購、檢誤（101 新進師資生、102 實習生）。
8. 技術性分析報告。
9. 資料釋出報告。
10. 統計年報表單關聯。
11. 問卷調查抽獎及發獎進行中（101 新進、102 實習師資生）。
12. 高師大資料庫 Sample data 意見彙整。
13. 年度指標草擬。
14. 102 應屆調查催收進行中。
15. 檢視高師大 sample data。
16. 年度指標及議題研析規劃。

17. 師培網站、單一簽入規劃。
18. 101 新進、102 實習抽獎及發獎。
19. 102 新進、103 實習問卷會議。

二、後期中等教育整合資料庫

1. 5/5 與國教署開會—問卷與 12 年國教關聯性會議。
2. 102 高一專一學生調查
 - (1) 串國中就讀學校資料。
 - (2) 計算各校平均填答時間。
 - (3) 跑期末報告中與 12 年國教相關指標分析。
 - (4) 國教署分析需求資料格式設定 初版。
3. 103 高一專一學生調查
 - (1) 5/13 召開資料蒐集與利用草案會議、國三蒐集名單公文會議。
 - (2) 已回覆國教署資料釋出辦法的會議紀錄。
 - (3) 檢視問卷題目與 12 年國教「六大目標」、「二十九方案」扣合情形。
 - (4) 5/15 召開第一次問卷編制專家會議。
4. 102 高二專二學生調查：調查結束，全國一般生回收率為 87.52%，全國建教生回收率為 85.16%。
5. 102 高二導師調查：調查結束，回收率為 87.36%。
6. 高一專一家長調查：檢視問卷題目與 12 年國教「六大目標」、「二十九方案」扣合情形，並討論是否進行此調查。
7. 歷年後中專案資料社會大眾版清倉。5/5 與國教署開會—問卷與 12 年國教關聯性會議。
8. 高二專二學生、導師調查獎品發放(禮卷全數寄出)。
9. 縣市報告送印(待寄)。
10. 國教署就讀科系原因需求。
11. 103 高一學生認知訪談(北部場次)。
12. 高一學生問卷定稿(已寄國教署審查)。
13. 製作新生說帖(家長版&學生版)。
14. 行政協議書及領據公文。
15. 103 高一調查文宣設計。

16. 學校承辦人說明會規劃提案。
17. 高一調查準備工作(帳號開通、申請帳號困難排除、手冊寄送、高一調查時程說明、高一問卷網路版：內容修改和功能新增、國三名單上傳催收、7/31(四)高一專一外測徵人)。
18. 北、中、南學校承辦人說明會 PPT、整理各校說明會出席名單、教師研習時數表格整理會議記錄修改。
19. 高二專二學生獎品簽收單(還有 35 間)。
20. 期中成果報告書。
21. 後中電子報議題初步題目規劃。
22. 103 高一專一學生調查。
23. 12 年國教議題分析。

三、新北市國中小校務評鑑

1. 102 下受評學校實地訪評工作事項
 - (1) 完成實地訪評 39 校。
2. 103 上校務運作問卷調查
 - (1) 彙整各校家長問卷紙本、電訪需求數。
 - (2) 家長調查電訪(本月可結束)。
 - (3) 家長調查紙本問卷印製與寄送。
 - (4) 家長調查紙本問卷掃描。
3. 重要會議
 - (1) 5 月份局端聯繫會議。
4. 101 下受評學校改善成果審查委員邀請&送件完成。
5. 102 上受評學校改善計畫審查完成(待彙整送局)。
6. 102 下校務評鑑報告彙整、校稿及定稿 35 校(差 4 校待收齊)。
7. 103 上受評學校校務運作調查。
 - (1) 家長紙本問卷掃描完成、開放題 key in 完成(約 3200 份問卷)。
 - (2) 四項調查線上開放題意見整理中。
8. 103 上校務評鑑委員邀請及時程詢問(已確認出席 33 位)。
9. 縣市政府教育力與教育發展研討會邀稿(各向度撰稿人皆已找齊)。
10. 101 下受評學校改善成果報告彙整。

11. 102 下校務評鑑：結果校準會議、各校報告送局。
12. 103 上校務評鑑：委員時程、四項調查描述性報告。
13. 駐區督學會議。
14. 提供研討會邀稿資料。
15. 知識管理平台 demo。
16. 第 4 次指導委員會。
17. 評鑑工作坊規劃。
18. 103 上委員共識會議。
19. 103 上自評報告寄送給委員。
20. 103 上問卷總表。
21. 103 下說明會會前準備。
22. 提供研討會撰稿委員相關參考資料。

四、幼兒發展資料庫先期研究計畫

1. 6 月齡嬰幼兒追蹤開始(共 48 位)。
2. 光復附幼幼兒園施測。
3. 結算先期研究經費(訪員費、薪資、雜費)。
4. 整理 6 月齡追蹤回收資料。
5. 召開第 35 次大會。
6. 向科技部遞出正式研究申請。
7. 回覆正式研究申請審查意見。
8. 出席科技部正式研究審查會議。
9. 申請台大 REC 研究倫理審查。
10. 召開第 36、37、38、39 次大會。
11. 正式研究 1 月齡抽樣規劃。
12. 規劃研討會。

參、教育研究與方案推動

一、新北市政府合作案暨偏遠地區教育機會與品質提升計畫

1. 測驗部分：

- (1) 數學科第四次核心能力檢測報告已完成，並寄送給各校教師。數學科核心檢測(四)之資料補入資料庫檔案中。

- (2) 數學科第五次核心能力檢測寄送。
 - (3) 語文科學生期末意見調查問卷寄送、七八年級逐課評量回收及 keyin 建檔。
 - (4) 語文科資料庫建檔製作。
 - (5) 數學科第五次核心能力檢測報告完成、檢測(一)~(五)資料庫更新完成。
 - (6) 語文科期末七、八年級資料回收及 keyin 建檔、資料庫更新。
2. 研習辦理：
 - (1) 語文科於 5/6、5/13 辦理完七、八年級第二次輔導會議。
 - (2) 語文科於 6/10、6/17 辦理完七、八年級期末會議。
 - (3) 數學科於 6/27(五)辦理期末工作坊，將向各校報告檢測(一)~(五)的成效。
 3. 研討會投稿:6/15 國教院全球教育論壇摘要投稿:「學校行政執行層級與中國國語文補救教學成效之關係」。
 4. 7/31 完成 102 年新北市政府補救教學教師精進計畫結案報告及結案作業，並於 8/21 與新北市政府中教科及教師會代表討論 103 年合作計畫。
 5. 確定 103 年繼續合作一年(103/8/1~104/7/31)，並整合新北市教師會資源，建立社工的支持系統。目前經費表及計畫書已送至新北市政府，正在進行相關行政流程的簽核，其他作業先進行。

二、12 年國教學習支援系統建置方案

1. 5/8 高中職補救教學英文科第七次研發會議。
2. 5/7 高中職補救教學數學科第六次研發會議。
3. 5/22 高中職補救教學英文科第次研發會議。
4. 5/20、5/23 建國中學拍攝歷史科差異化教學示例。
5. 5/6 公告「低成就學生學習輔導學術研討會」通過稿件。
6. 6/6「低成就學生學習輔導學術研討會」會前會議及訓練。
7. 6/7 高職國文科補救教學教材研發會議。
8. 6/9 內部共同例會。
9. 6/11 高中職數學科第七次補救教學教材研發會議。
10. 6/12 至建國中學拍攝差異化教學影片。
11. 6/14 高中職國文科研發會議。
12. 6/16 研討會工作會議。

13. 「低成就學生學習輔導學術研討會」手冊及會議庶務。
14. 6/20-21 假博愛樓辦理「低成就學生學習輔導學術研討會」。
15. 8/15 高中職補救教學種子講師研習(台北場)假台師大教 201 演講廳辦理。
16. 8/18 高中職補救教學行政人員研習(台北場)假台師大綜 210 展覽廳辦理。
17. 8/20 高中職補救教學行政人員研習(高雄場)假高雄蓮潭會館辦理。
18. 8/22 高中職補救教學種子講師研習(高雄場) 假高雄蓮潭會館辦理。
19. 四場研習問卷回饋整理資料分析。
20. 8/15 培訓 212 人，8/18 培訓 186 人，8/20 培訓 75 人，8/22 培訓 205 人。
21. 9/4 教育部共同例會。
22. 9/5 高中職英文科教材研發會議。
23. 撰寫第四期報告申請第五期經費。

三、國民中小學補救教學種子講師培育及督導增能計畫

1. 5/12-14 假臺師大綜合大樓 509 舉行第八梯次補救教學種子講師培訓。
2. 第八梯次補救教學種子講師資格審查。
3. 問卷統整分析。
4. 5/18 假教育大樓 3 樓辦理補救教學入班輔導說明會 4/14 內部共同例會。
5. 8/5-7 第一梯次國中小補救教學入班輔導研習認證。
6. 8/5-7 第一梯次國中小補救教學入班輔導研習問卷分析。
7. 聯繫 10/13-15 第九梯次補救教學種子講師研習行政事務及講師邀約。

四、教育優先區一成功專案計畫

1. 5 月 16 日辦理成功專案第五次總計畫會議。
2. 6 月 27 日辦理成功專案第六次總計畫會議。
3. 7 月 17 日與國教署會商成功專案學校增能計畫及 104-105 年經費核撥事宜。
4. 七月底報部審查 103 年下半年成功專案學校增能計畫書及預算。
5. 103 年成功專案期中報告已於七月底報部。
6. 8 月 26 日召開成功專案各區計畫書及預算複審會議。
7. 各區計畫書於 8 月底送審，另更新區計畫書修正原則供成功專案學校參考。
8. 9 月 5 日拜訪新竹縣教育處，報告成功專案五峰尖石兩區執行情形。
9. 9 月 5 日辦理第一次學校增能會議，邀集本校特教系、教育系教授，規劃培訓學校心理師及增能學校、教師之輔導方案。

五、高中優質化輔助方案行動研究（VII）計畫

1. 辦理第一期程成果考核報告審查。
2. 辦理第二期程新續辦計畫審查。
3. 辦理追蹤訪視成果會議。
4. 辦理第三期程新辦學校經營研習營。
5. 進行第一期程問卷施測抽樣製版。
6. 第三期程填報系統初步建置完成。
7. 優質化專書校正。
8. 102 學年度 SAP 一年問卷寄送。
9. 一期三年成果&二期新申請審查。
10. 進階 PLC 研習活動。
11. 第三期程問卷規劃會議。
12. 專書學校端文件校正與授權書寄送與催件。
13. 軟硬體設備驗收。
14. 第三期程與第二期程計畫書表單收件。
15. 專家諮詢輔導表單修訂。
16. 調整一二期程表單內容。
17. 三期程表單修正。
18. 回收契約書與寄發。
19. 問卷回收並完成分析寄給各校。
20. 一二期填報系統工作坊。
21. 三期特色領航資訊網工作坊。
22. 完成一二期及三期的填報手冊。
23. 三期問卷及撰寫原則及審查表之修訂。
24. 三期專家諮詢輔導會。
25. 三期競賽的草案修訂。
26. 資訊網系統建置首頁與協助各校建立帳號。
27. 舊系統轉移至新的伺服器。

六、閱讀研究議題一：影響學前幼兒閱讀與書寫的能力因素分析計畫

1. 至新北市各區國小進行施測工作，共 16 間（雙園國小、北新國小、彭福國

小、榮富國小、中信國小、忠義國小、長安國小、政大補習班、中正國小、永福國小、碧華國小、及人國小、土城國小、海山國小、永和國小、重陽國小)。

2. 完成 5-8 月所有測驗項目之計分與檢核工作。
3. 9/12 (五) 參加國科會考評會，並完成 PPT。

七、閱讀師資培訓—區域人才培育中心(北 2 區) 研究計畫

1. 5 月 6 日亮點學校督導與訪視作業-花蓮富里國小。
2. 5 月 7 日亮點學校督導與訪視作業-宜蘭蘇澳國小。
3. 5 月 9 日辦理 103 年第 4 次全國閱讀聯席會議。
4. 5 月 14 日「差異化教學工作坊」第四次培訓會議。
5. 5 月 27 日「文本分析」第三次培訓會議。
6. 5 月 28 日「字詞工作坊」第四次培訓會議。
7. 分析亮點學校閱讀興趣量表。
8. 進行第三次亮點學校詞彙閱讀成長測驗施測。
9. 6 月 4 日亮點學校督導與訪視作業-宜蘭蘇澳國小。
10. 6 月 11 日「差異化教學工作坊」第五次培訓會議。
11. 6 月 13 日辦理 103 年第 5 次全國閱讀聯席會議。
12. 6 月 18 日「字詞工作坊」第五次培訓會議。
13. 「文本分析」第四次培訓會議。
14. 暑期研習手冊及問卷編製。
15. 進行亮點學校閱讀興趣量表後測。
16. 7 月 7 日至 7 月 11 日辦理課文本位閱讀理解教學研習-師大場。
17. 7 月 21 日至 7 月 25 日辦理課文本位閱讀理解教學研習-新竹場、宜蘭場。
18. 7 月 28 日至 7 月 29 日辦理課文本位閱讀理解教學研習-差異化教學。
19. 分析亮點學校閱讀興趣量表後測。
20. 分析第三次亮點學校詞彙閱讀成長測驗。
21. 8 月 18 日至 8 月 21 日辦理課文本位閱讀理解教學進階研習-新竹場。
22. 8 月 24 日至 8 月 26 日辦理蘇澳國小閱讀研習。
23. 8 月 27 日辦理桃園成功國小閱讀研習。
24. 9 月 12 日辦理第 8 次全國閱讀聯席會議。

25. 暑期研習問卷分析。
26. 研習資料整理與時數審核。

八、技職群科中心學校計畫

1. 5/1 出席國教署「103 年高級中等學校特色課程設備需求計畫研商會議」。
2. 5/8~5/10 協助辦理「全國高職學生 103 年度藝術群專題暨創意製作競賽決賽」。
3. 5/14 出席國教署「修訂自學進修學力鑑定考試職業證照與職業學校類科對照表第二次會議」。
4. 5/15 出席教育部「技術型高級中等學校課程綱要及配套措施研訂計畫」-子計畫五「技術型高級中等學校群科歸屬規劃」第 2 次座談會。
5. 5/16 繳交「103 年度中心特色課程設備需求計畫--群科中心申請表」。
6. 5/20 出席技專校院招生委員會聯合會辦理之「第 3 次技術會議」。
7. 5/21 出席教育部「高級中等學校專業及技術教師資格審查工作定稿會議」。
8. 5/28 出席工作圈「職業學校群科中心學校暨技術教學中心特色課程設備補助審查會議」。
9. 6/6 繳交「未來技術型高中群科歸屬建議表意見調查歸納表」。
10. 6/23 繳交「群科中心特色設備補助」申請計畫書。
11. 規劃辦理教育部青年發展署「103 年度高中職教師產業世界與生涯輔導研習培訓課程」。
12. 辦理數位化教師教學檔案製作比賽。
13. 籌備辦理 103 年度課程規劃觀摩與經驗分享活動。
14. 督導桃園縣及連江縣高中職學校辦理「教師教學專業能力研習五堂課」情形。
15. 7/4 出席「公民與社會科勞動教育補充教材設計案」討論會議。
16. 7/9 回覆「高級中等學校專業及技術教師任教特殊專業科目、技術科目對照表」，藝術群部分有新增項目。
17. 7/11 繳交 103 年度一般科目暨藝術群科中心期中報告。
18. 7/18 回覆工作圈「102 年度藝術群制定部定及校訂設備參考表之詢價機制與評估標準說明」。
19. 7/25 出席文化部「認識流行音樂與電影之輔助教材計畫(草案)諮詢會議」。
20. 7/30 回覆國教署「建立中小學教師研習課程數位化制度」數位研習課程名單。

21. 8/5 出席財團法人技專校院入學測驗中心基金會「四技二專統一入學測驗共同科目英文科加考非選擇題測驗說明會」。
22. 8/11~8/12 出席「103 年度第二次學群科中心工作會報暨助理研習」活動。
23. 8/25 繳交期中報告修正版。
24. 9/12 出席教育部「技術型高級中等學校群科歸屬規劃」產學專家焦點團體座談會（第一場）。
25. 9/15 繳交「103 年度職業學校群科中心學校輔導訪視自評表」。

肆、中心行政運作與學術推廣業務

1. 辦理當代教育研究季刊編輯事務：進稿 19 篇、處理中稿件 20 篇、103 年累計稿件 64 篇
2. 5 月 21 日召開 103 年第 2 次會議。
3. 期刊第 22 卷第二期校對、驗收，線上和紙本於月底前出刊。
4. 6 月 23 日專書出版會議籌劃及完成。
5. 繳交科技部上半年計畫之結案報告。
6. 2015 年特刊籌劃。
7. 辦理 22 卷 3 期出刊前事宜（英文摘要）。
8. 2015 年特刊籌劃完成並已放上網站開始宣傳。
9. 整理 2015 年特刊潛在作者、審查者名單。
10. 7 月 21 日召開第二次專書出版會議。
11. 調查國外出版社資料並洽談合作事宜。
12. 2015 特刊收集作者資料及寄發電子郵件宣傳。
13. 調查各家電子報和稿費狀況。
14. 籌劃 103 年第 3 次編委會及第三次專書會議。
15. 修訂並於 6 月 28 日奉核公告試辦「專任研究助理晉升獎勵辦法」、「學術論文發表獎助辦法」、「補助專任研究助理出席國際學術會議發表論文作業要點」。
16. 修訂本中心設置辦法。