

各單位工作報告 頁次表

1. 教務處第349次行政會議工作報告.pdf	1
2. 學生事務處第349次行政會議工作報告.pdf	10
3. 總務處第349次行政會議工作報告.pdf	31
4. 研究發展處第349次行政會議工作報告1040915.pdf	47
5. 師資培育與就業輔導處第349次行政會議工作報告.pdf	52
6. 國際事務處第349次行政會議工作報告.pdf	58
7. 圖書館 第349次行政會議工作報告.pdf	66
8. 資訊中心第349次行政會議工作報告.pdf	91
9. 體育室第349次行政會議工作報告.pdf	98
10. 環境安全衛生中心第349次行政會議工作報告.pdf	101
11. 人事室第349次行政會議工作報告-1.pdf	107
12. 主計室第349次行政會議工作報告.pdf	113
13. 進修推廣學院第349次行政會議工作報告.pdf	116
14. 僑生先修部第349次行政會議工作報告.pdf	121
15. 國語中心第349次行政會議工作報告20150915.pdf	125
16. 特教中心第349次行政會議工作報告.pdf	130
17. 教育研究與評鑑中心第349次行政會議工作報告.pdf	137

【教務處】第 349 次行政會議工作報告

壹、報告事項

一、企劃工作

- (一) 105 學年度招生名額總量核定結果如下：學士班 1708 人(減招 2 人：臺文系師資考評未符規定)、碩士班 1464 人(減招 4 人：臺文系及復諮所師資考評未符規定)、博士班 231 人(寄存 40 人)、碩士在職專班 755 人，各學制名額分配表於 104 年 8 月 31 日報請教育部核定中。
- (二) 本校 105 學年度申請增設、調整非特殊項目之系所學位學程案核定結果如下：
1. 增設案：
 - 「表演藝術學士學位學程」(對外招生)
 - 「教育學系教育領導與政策碩士在職專班」
 - 「特殊教育學系碩士在職專班」
 - 「管理學院國際時尚高階管理碩士在職專班」
 2. 停招案：
 - 政治學研究所碩士班
 - 教育學系學校行政碩士在職專班
 - 健康促進與衛生教育學系健康教育教學碩士在職專班
 - 臺灣語文學系臺灣研究及母語教師碩士在職專班
 - 科學教育研究所科學教育教學碩士在職專班
 - 美術學系美術教學碩士在職專班
 - 特殊教育學系身心障礙特教教學碩士在職專班
 - 特殊教育學系特殊教育行政教師碩士在職專班
- (三) 擬於近期向教育部申請「博士班增設/調整分流授權試辦計畫」，如獲核定將自 106 至 108 學年度試辦博士班增設校內自行審查作業。
- (四) 本校向教育部申請之「大專校院試辦創新轉型計畫」已送件，預定 104 年 10 月公布審查結果。
- (五) 本校向教育部申請之「大專校院產學合作培育研發菁英計畫」已送件，預定 104 年 10 月底公布審查結果。
- (六) 本校向教育部申請之「大專校院弱勢學生學習輔導補助計畫(起飛計畫)」已於 104 年 8 月 11 日公布審查結果，本校獲教育部 300 萬元補助。

二、招生事務

- (一) 104 年度秋季班「流行音樂產業碩士專班」業經教育部 104 年 2 月 24 日核復同意設立，招生名額 7 名。
- (二) 本校 105 學年度特殊選才招生試辦計畫共計 13 學系參加、申請名額 17 名，已於 104 年 7 月 28 日送教育部審查，預定於 104 年 9 月中旬核定計畫。
- (三) 有關國立臺灣大學聯盟三校聯合碩士班招生考試，於 104 年 6 月 18 日三校聯合招生聯席會議討論擬訂「國立臺灣大學聯盟碩士班聯合招生委員會設置辦法」，並於本校 104 年 6 月 24 日行政暨學術主管聯席會報提案修正後通過；惟 7 月 30 日經臺大通知，由於臺大校內程序不及，故 105 碩士班聯招暫緩；臺灣大學聯盟將繼續辦理 105 轉學考聯招。
- (四) 104 學年度各項招生考試相關數據統計報告：

考試項目	招生名額	報名合格人數	104 考取率 (%)	104 錄取率 (%)	錄取人數
繁星推薦	231	1892	12.21	12.10	正取 229
個人申請第一階段	702	6237	11.26	35.23	通過篩選 2197 *通過外加篩選 133
個人申請第二階段		2000	35.10	35.10	正取 702 備取 792 *外加正取 35 *外加備取 24
單招考試(體育系)	10	30	33.33	30.00	正取 9 備取 6
單招考試(競技系)	55	107	51.40	49.53	正取 53 備取 13
特殊選才招生	8	24	33.33	16.67	正取 4 備取 2
碩士班招生	896	3627	24.70	24.18	正取 877 備取 576
碩士在職專班	472	860	54.88	51	正取 439 備取 108
教師在職進修碩士班	75	69	108.7	85.5	正取 59
博士班	185	358	51.68	43.85	正取 157 備取 58
四技二專技優甄審	9	91	9.89	9.89	正取 9 備取 22

四技二專甄選入學	55	137	40.15	40.15	正取 55 備取 55
學士班二年級轉學生招生考試	39	743	5.25	4.98	正取 37 備取 67 *外加正取 2 *外加備取 1 (*退伍軍人優待外加錄取)
碩士班甄試	684	1889	36.2	34.1	正取 644
博士班甄試	87	155	54.84	40	正取 62

三、招生宣導：

- (一) 學群座談會：已於 104 年 10 月 1 日辦理，邀請特教系教師至臺中市明道高中分享。
- (二) 接待參訪團體：已於 104 年 9 月 26 日辦理臺中二中蒞校參訪。
- (三) 提供本校簡介及院系所資訊予國內高中(職)，以利學生更加了解本校並提升能見度。104 年 8 月計有內壠高中、成淵高中、基隆高商滬江高中、臺中二等 5 所學校。
- (四) 本校整合式文宣已擬定架構並草擬文案，已於 104 年 9 月中下旬發函請各相關行政單位、學院及系所協助確認，並請各系所撰寫特色與教育目標、課程規劃、特色課程、畢業出路、學長姐分享及聯絡資訊等內容。

四、註冊

- (一) 本學年度(104 學年度)新生已完成學歷查驗及學籍核校事宜。新生學生證配合學務處宿舍入住，於 104 年 9 月 5、6 日已先行發放，未住宿之學士班新生亦於 9 月 8 日新生營由本處派員核發；另，研究生新生學生證已於 8 月 20 日送交各系所辦公室，由學生簽領，外國學生學生證亦於 9 月 8 日現場報到時核發完畢。
- (二) 本學期(104 學年度第 1 學期)繳費註冊截止日為 104 年 9 月 14 日，未如期繳納或未提報延(分)期繳交註冊費之學生，將於 9 月下旬寄發催繳通知，仍未於期限內完成補繳者，將發退學通知函，並依序辦理退學事宜。
- (三) 學士班學期成績排名作業訂於每學期上課開始日第二週排定，103 學年度第 2 學期之成績排名將依日程於 104 年 9 月 29 日起開放學生查詢與申請。
- (四) 上學期(103 學年度第 2 學期)學士班學生當學期成績不及格科目學分數達總修學分數二分之一者，計有 332 名，資料已送交課務組

及各系務承辦人進行選課輔導；並於 104 年 8 月 4 日發函各學系轉知學術與生涯導師、專責導師協助督促與指導。另，其中 301 位因總修學分數達 9 學分（含）以上且當學期成績不及格科目學分數達總修學分數二分之一以上之學生，轉請教學發展中心寄發家長通知函，協助加強關注輔導事宜。

（五）上學期（103 學年度第 2 學期）成績延期繳交情形：

1. 教師延遲繳交學士班成績，計有 8 科，成績筆數 129 筆，較前一學期（103 學年度第 1 學期）增加 115 筆。

學年期別	教師人數	科目數	成績筆數
103-1	5	9	14
103-2	5	8	129

2. 教師以未完成（I）登錄研究生成績，計有 70 科，成績筆數 316 筆，較前一學期（103 學年度第 1 學期）減少 97 筆。

學年期別	教師人數	科目數	成績筆數
103-1	79	90	413
103-2	59	70	316

3. 上學期各系所延期繳交成績統計表如下表。

103學年度第2學期延期繳交成績統計表					
學士班					
編號	學院	教師系所	教師人數	科目數	成績筆數
1	教育學院	社教系	1	1	1
2	運動與休閒學院	體育系	1	1	25
3		競技系	1	1	4
4	科技與工程學院	工教系	1	1	1
5		圖傳系	1	4	98
合計			5	8	129
碩、博士班（未完成以「I」登錄成績）					
編號	學院	教師系所	教師人數（含合開課程）	科目數	成績筆數
1	教育學院	教育學院	1	1	3
2		教育系	1	1	2
3		心輔系	2	2	6
4		社教系	3	3	6
5		人發系	3	3	12
6		公領系	8	14	93
7		特教系	2	2	5
8		課教所	1	1	1
9		復諮所	1	1	1
10		資教所	1	1	1
11	文學院	國文系	3	3	12
12		英語系	5	6	10
13		歷史系	1	1	4
14		翻譯所	2	2	3
15		臺史所	4	4	32
16	理學院	地科系	1	1	1
17		資工系	1	2	2
18		科教所	3	2	2
19	藝術學院	美術系	2	4	51
20		藝史所	2	3	20
21	科技學院	工教系	4	2	8
22	運休學院	競技系	1	2	2
23		休旅所	2	3	6
24	國際社科學院	華語系	2	3	6
25		應華系	1	1	6
26		大傳所	1	1	20
27		人資所	1	1	1
合計			59	70	316
說明：1. 103-2成績送交截止日為104.7.13					
2. 截至104.9.11止，仍為「未完成（I）」之學生成績共316筆					

五、課務

（一）選課輔導

本學期日間學制學生選課自 8 月 10 日起至 9 月 29 日止，共分 4 梯次進行；在職專班學生選課自 8 月 17 日起至 9 月 29 日止，共分 2 梯次進行。學生如未依規定選課，或所選課程未達最低應修學分數時，應予休學；前述學生名單於選課結束後送請各學系進行輔導。

(二) 校際選課

本學期校際選課、旁聽選讀作業自 9 月 7 日起至 29 日止受理申請。

(三) 停續開作業

為利各開課單位及早因應停續開作業，業於 9 月 15 日即將加退選前選課人數不足之課程清單函送各開課單位參考。

(四) 授課時數及鐘點費

日間暑期、在職暑期班、EMBA 等三學制教師授課時數業經各系所確認並由本處完成簽報程序，均已於 9 月上旬陸續核發各項鐘點費。

(五) 課程綱要

本學期開課總數計 3,354 科，截至 9 月 14 日止，中文課程綱要上網率為 97.85%，尚有 72 科未上網；英文課程簡介上網率為 92.34%，尚有 257 科未上網。已於 9 月 15 日再次函請各開課單位轉知授課教師儘速上網填寫，如逾 9 月 25 日仍未完成，將列入紀錄扣減 105 年度系所 15% 材料費。

(六) 課程停修

本學期申請停修課程之日期自 11 月 16 日至 12 月 4 日止，停修課程每學期以不超過 3 學分為限，但情況特殊經導師及就讀系(所)主管同意者，不在此限。依規定應繳交學分(雜)費之課程停修後，其學分(雜)費已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。

(七) 課程意見調查

1. 上學期期末課程意見調查業於 8 月 5 日辦理完畢，並已燒製光碟送請各開課單位主管及院長參考。
2. 本學期期中課程意見調查自 11 月 9 日起開放至 22 日止，授課老師可自 11 月 23 日起上網查閱。

(八) 課程委員會

104 學年度第 1 次課程委員會預訂於 11 月 11 日召開，各單位送交提案及資料截止日期為 10 月 28 日。

(九) 三校聯盟

三校聯盟開放科目數及名額統計如下表(以 104 年 8 月 25 日課程公告資料統計)。

校名	學制	103-2		104-1	
		科目數	開放名額	科目數	開放名額
臺師大	博士班	21	59	23	71
	碩士班	273	1,107	278	1,294

	學士班	426	2,088	529	2,525
臺師大 合計		720	3,254	830	3,890
臺大	博士班	23	73	28	76
	碩士班	134	334	150	347
	學士班	322	1,438	366	1472
臺大 合計		479	1,845	544	1,895
臺科大	碩博班	83	488	73	360
	學士班	96	558	115	458
臺科大 合計		179	1,046	188	818
臺大、臺科大合計		658	2,891	732	2,713

(十) 行事曆調整

本校共同科英文、國文期末考試，歷來排訂於學期第 18 週之星期五上午舉行；惟前開時段屢因與國定假日或選舉日重疊，需調整至其他時段，衍生教室不敷使用、教師授課時數減少或需另行安排補考等諸多困擾。為避免前述狀況，特邀集國文、英文二系討論，決議將共同科英文、國文期末考試日期分別調整至第 17 及 18 週之星期三上午 1~2 節辦理。本案業於 8 月 17 日簽奉校長核可，並更新本校行事曆後公告於教務處首頁。

六、通識教育

- (一) 本學期共計開設 138 班通識課程供學生選修，包含藝術與美感領域 14 班、哲學思維與道德推理領域 14 班、公民素養與社會探究領域 19 班、歷史與文化領域 17 班、數學與科學思維領域 15 班、科學與生命領域 19 班、一般通識 40 班。
- (二) 104 年度新設 7 個跨領域學分學程，包含：室內設計、韓國語文、社團人專業領導培力、國際文化、國際足跡、兒童雙語教育、原住民族教育文化學分學程。
- (三) 業於 9 月 8 日函知本校各系所，開始受理本學期「通識教育課程嘉賓講者補助」申請，並於中心網頁公告相關訊息，歡迎開設通識課程教師提出申請。
- (四) 本學期通識教育系列活動，規劃科普、藝文、影展及讀書會活動共計 12 場，竭誠歡迎本校師生踴躍參加。
- (五) 103 學年度北二區區域教學資源中心夏季學院通識課程業於 9 月 10 日結束，本校支援開課之王銀國老師、陳炳宏老師、劉啟民老師、蘇榕老師已完成成績評核。本校學生修習他校通識課程之成績於 9 月 1 日完成第一階段登錄作業。

(六) 上學期「通識課程學生學習檔案」，業於9月18日收件截止，進行第2階段決選作業中。

七、教學發展中心

(一) 教師教學

1. 本校總整課程補助要點已於104年7月8日第8次行政暨行政主管聯席會報提案通過，本要點預計於9月中發函公告全校各學系，並於9月29日於校本部及10月1日公館校區舉辦說明會，邀請校內對總整課程有興趣的學系代表及教師蒞臨參與。

2. 為便利教師隨時開課使用 Moodle 數位學習平臺，資訊中心已於103學年度第一學期完成「教師自行開課」功能，教師可選擇日間部或碩士在職專班課程自行開課，並將連結置於新舊 Moodle 平臺首頁>登入說明>教師>自行開設課程，敬請各位老師運用自行開課功能。

3. 新進教師

(1) 上學期「薪新相惜期末交流座談會」於6月29日午間辦理完畢，邀請本學期新進教師、薪傳教師以及104年度教學傑出教師一同進行期末餐敘，在輕鬆愉悅的氣氛下分享歷經一學期後的心得與期勉。

(2) 本學期新進教師研習營(2015 鴻鵠營)已於9月7-8日假校本部與三峽大板根森林會議中心辦理，會中安排相關行政主管向新進教師介紹本校，並提供各項資源說明，由本中心彙編新進教師手冊以利隨時檢索。內容包含行政資源簡介、薪新座談、研究自由與法令限制及世界咖啡館—教學論壇等專題，透過鴻鵠營辦理讓新進教師儘快融入校園。本次共計21位教師參與，滿意度96.32%，獲得與會師長高度肯定。

4. 教學精進計畫

(1) 「樂耕師大·大師耘集-教學精進創新與專業社群計畫專書」已於6月出版，並於6月23日辦理新書發表會，會中邀請本書作者與會座談，分享教學經驗並傳承典範，共計25人次參與。

(2) 本學期「教學精進創新與專業社群計畫」共計受理28件申請案，經8月19日「補助教學精進創新與專業社群計畫審查小組會議」決議，計23件獲得補助(數位教學9件、一般教學12件、跨域共授課程2件)。

5. 首屆「優良群英·傑出薈萃-102/103 教師教學獎勵獲獎教師專書」已於6月出版，並於6月26日假文薈廳辦理新書發表會。本次發

表會邀請社會教育學系李明芬老師擔任領導人，帶領教師參與「世界咖啡館」進行深度議題討論，本次活動共計 38 位師長蒞臨參與，教師回饋滿意度良好。

(二) 學生學習

- 1.本學期起本校教學助理暫停受理申請，配套之施行細則也因應暫停實施。
- 2.為深化學生專業與教學知能，新訂「師徒制學生學習獎勵方案」獎勵學生透過參與教師課堂學習教學實務與專業知能。業於 104 年 8 月 19 日召開前揭方案說明會，計 124 人參與，預計於本學期開始實施。
- 3.為協助大一新鮮人有效規劃學業並尋求校內學習相關資源，彙編相關單位資訊製作「大學如何學—課業篇」電子檔，放置於教務處與教學發展中心網站，也供各系所依需求新增修訂，另外也印製手冊 2,000 份於新生營「伯樂大學堂」發放給大一新生，協助新生有效尋求相關資源。
- 4.配合推動本校年度重要活動新生營「伯樂大學堂」之系列活動-學習資源博覽會，本中心亦設立攤位積極向本屆新生宣傳學生學習相關資源，包括「大學如何學」、「大學如何學—課業篇」、校園多益與托福紙筆測驗之優惠以及線上英語讀書會等活動，共計發送 1,000 份文宣，提供新生確實了解校內各種學習管道與資源補助並多加利用。
- 5.上學期起推動之線上英語讀書會，業於 6 月 3 日假本校文薈廳舉行「師大英語趴」，本次活動共計 90 名師生參與，由 16 組讀書會帶領人及其成員準備精彩展演，以更多元化的姿態，透過同樂與交流達學習之成效，成員對本學期線上英語讀書會的滿意度為 87%。

(三) 教學資源

- 1.北二區教學資源中心計畫期程於 104 年 7 月 31 日結束。本校 102-104 年度第 3-1 期資源分享計畫本期經費執行率達 99.98%，計畫結案報告已於 104 年 8 月 25 日寄送給北二區中心學校彙整。
- 2.推動 104-105 年度北二區 3-2 期教學資源中心計畫，共享區內校際資源，精進教學成長機制。本校 104-105 年度資源分享計畫期程由 104 年 8 月 1 日到 105 年 12 月 31 日，本校共獲 3 案計畫補助，由圖書館、通識教育中心及本中心共同執行。

【學生事務處】第 349 次行政會議工作報告

生活輔導組

一、持續辦理各類學生經濟資助申請、核發事宜

辦理各類學生經濟資助申請，並依規定持續辦理學生保險、兵役等生活與權益服務事宜：

(一)校內外獎學金申請、審核與核撥

104 學年度第 1 學期校內各類獎學金至 10 月 30 日截止申請，獎學金管理委員會獎學金預計於 11 月 10 日開始受理，本學期預計提供 90 項校外獎學金供學生申請，提供學生安心就學、無後顧之憂的經濟資助。

(二)104 學年度第 1 學期助學金項目與預計收件截止日期：

項 目	收件期限
1. 就學貸款	9 月 14 日止
2. 急難慰助	隨時受理
3. 研究生獎助學金	廢止「研究生獎助學金實施辦法」， 新訂「國立臺灣師範大學各學系(所) 特色發展獎助學金分配作業要點」
4. 生活學習獎助金	一般生暫停申請，弱勢生申請日期自 9 月 22 日至 10 月 15 日止
5. 學雜費減免	9 月 14 日止
6. 卹內軍公教遺族就學優待	每月辦 1 次
7. 弱勢助學金	10 月 15 日
8. 弱勢住宿優惠	每學期辦理 1 次
9. 還願助學金	9 月 16 日至 9 月 30 日申請

(三)學生生活、學習與權益服務人次統計

項 目		服務人次/件數
兵役業務	緩徵申請	1,167
	緩徵延長申請	234
	儘召申請	106
	儘召延長申請	5

項 目		服務人次/件數
	緩徵消滅	29
	儘召消滅	2
	免役、除役、停役、替代役、現役 軍人、國民兵	166
	休學、保留學籍、放棄入學、退學	530
	役男出國申請	23
	學生申請暫緩徵集用證明書	16
獎懲業務	記功嘉獎	0
	獎懲證明書申請	5
	銷過申請	1
	操行轉換	319
請假業務	請假申請	27
	喪病電子慰問信	2
平安保險業務	理賠申請	24
總計		2,710

(四)請假系統目前正進行無障礙網頁學生端行動版測試，預計今年12月底前正式上線，俾利學生上網及使用手機請假。

二、辦理104學年度新生家長座談會

9月5日在禮堂舉行新生家長座談會，由鄭志富副校長主持，約300多位新生家長參加，座談會內容為介紹師大的學習環境及學習資源，並與家長進行交流，共同協助新生適應學習階段的轉變，同時也邀請家長到學校擔任志工，陪伴子女一起學習成長。

(一)座談會中邀請淡江大學學務長柯志恩以「大一新生的生活與學習適應」為題，進行親職教育專題演講，例如給自己一點時間，幫助孩子認知和表達情感，適時放手、賦予孩子權力，多了解子女的學習風格與策略等，讓新生家長協助子女對大學學習做好準備。

(二)各處室介紹新生學習資源方面，提供家長了解學校為學生設計的各項學習方案與學習管道，鼓勵學生積極學習，學習資源包括教務處副教務長

卯靜儒說明大學如何學，主題有三校聯盟選課、通識課程等；國際事務處組長梁一萍教授介紹國際交流與交換學生制度；師資培育與就業輔導處處長劉美慧以幫助想當教師的人順利成為中學教師，幫助想去業界的學生發展就業競爭力，說明業務重點；學務處副學務長黃志祥則介紹學生生活與學習支持系統。

三、辦理 104 學年度「伯樂大學堂」新生營活動

- (一)104 學年度新生營於 9 月 8 日(二)至 11 日(五)舉行，由學生幹部 10 人及學生工作團共 57 人，積極籌畫及執行新生營活動，另由各學系學會推薦輔導員 144 人，隨隊輔導新生進行各項學習與體驗活動。活動期間北京大學校方前來觀摩學習，學習師大的成功經驗。
- (二)校長以「學會失敗、面對挫折、懂得危機處理，危機將成為我們的轉機、創造夢想，夢想將是我們理想實踐的第一步、培養面對壓力的能力、在大學期間找到一起成長的朋友、師長」等，鼓勵新生在大學四年期間讓自己成長蛻變。1800 多位大一新生透過校園導覽、服務學習、健康體適能、社團迎新嘉年華、處室暨學習資源博覽會、學系時間、選修講座等豐富活動及課程，不僅使大一新生更了解師大環境及學系概況，也提升對學校的認同感。
- (三)於 9 月 10 日晚上舉辦「預見未來之夜」，透過學長學習經驗分享及精彩表演活動，引領新生勾勒對未來大學四年的想像，期許 1800 多位新生能在師大實現夢想。另請教育系教授林逢祺先勉勵學生學習時要拋棄「句號」，轉為「問號」，創造無限學習自由、無窮希望，做自己學習的主人。公民教育與活動領導系謝智謀教授幽默分享學習歷程，鼓勵新生走出舒適圈，看見世界，瞭解自己的渺小。
- (四)9 月 11 日以團體動力圈及結業式畫下新生營的句點，1800 位新生排成同心圓，每人只要輕輕晃動握在手中的繩子，繩子就產生巨大晃動。這是為了使新生體認在團隊中，每人付出一些心力，就能夠共創美好未來。新生還將一封寫給 4 年後的自己的信裝入時空膠囊中，留待 4 年後再來檢視自己學習的成果。在結業式上，校長勉勵新生要「站在巨人的肩膀上成長」，期許新生要認真學習。另外，張少熙學務長則以「生命是燈，夢想是油，若要發亮，必先加油！」等十六字箴言為新生加油打氣。

(五)於8月25日出版新生營專書「伯樂大學堂-開啟嶄新的你」，本書以「全人發展」、「伯樂大學堂」、「學習與翻轉」三單元為主軸，全書約120頁，內容分別介紹新生營的規劃理念、活動內容及新生如何做好大學學習計畫等，另結合智慧財產權教育宣導，以我的學習、我的夢想、我眼中的師大為主題，辦理「名言金句徵稿活動」，入選作品將編入專書中，另也收錄公共事務中心攝影比賽得獎作品，以展現臺師大整體文化的風貌。

四、辦理導師業務

(一)目前正辦理104學年度第1學期學術與生涯導師聘任與核撥導師輔導費或授課時數不足抵充等事宜。

(二)辦理104學年度第一學期導師會議1場次，會議地點在校本部禮堂，將提供學務出版叢書「快樂心天地」、「伯樂大學堂」二冊，提供學生輔導參考。會議內容如下：

- 1、學務工作報告：內容以提供導師輔導學生之資訊與支援系統為主，包含學生生活與學習資源及其他相關學習方案。
- 2、輔導知能專題講座：目標設定與時間管理，講座：志理明言知識創意集團執行長陳志明。
- 3、綜合座談：邀集學術、行政單位進行座談，共同研商導師制度相關事宜，並協助解決導師輔導之相關問題。

五、辦理生活教育宣導教育方案

(一)品德教育宣導

刻正規劃於12月進行104年品德教育文藝競賽-以「人我關係」為主題徵文，鼓勵學生從「生活與創作」的角度出發，了解自我與團體互動的關係，體會團隊合作與尊重個人的重要性。

(二)交通安全教育宣導

- 1、於104年9月10日下午之108級新生營學習資源擺攤中，邀請大臺北駕訓中心王順隆講師為新生進行「安全駕駛宣導」，讓新生了解機車如何騎乘、剎車、轉彎等才安全並進行實地體驗及有獎徵答，每30分鐘一場，共計4場，並於8月28日行文至台大及台科大鼓勵學生踴躍參加，以促進三校聯盟學務工作，期減少學生交通意外事故之發生。
- 2、於108級新生營之新生手冊中宣導「生命於一瞬間！勿穿越馬路或闖紅

燈！請走行人穿越道或地下道。」。

3、持續於網頁及以 e-paper 進行交通安全宣導。

六、學生楷模選拔與表揚

(一)優秀學生選拔:104 學年度第 1 學期優秀學生選拔，自即日起至 10 月 23 日止收件，將頒發各學系選出之優秀學生當選證書，以資鼓勵。

(二)傑出學生選拔:將依據 103 學年度第 2 學期學生獎懲會議決議，擇日與學生會及學生議會代表，共同研討選拔標準後進行修法事宜。

課外活動指導組

一、「社團人專業領導培力學分學程」

(一) 作業說明

1、本學分學程已完成各項行政作業，於本(104)學年度正式開辦。其內容包含「專業學識課程」及「社團經營實務課程」二部分。「專業學識課程」係指開設於各系及通識之課程共 25 門。「社團經營實務課程」則包括社團經營實習(一)、社團經營實習(二)、社團行銷實務、社團領導培訓方案規劃與實施、社團評鑑規劃與執行等課程共 5 門，由課指組負責開課事宜。

2、「社團經營實習(一)(二)」為學分學程內的必修課程，社團幹部修習本課程並實際領導經營社團後，可獲得 4 個學分，並可讓社團學習更具系統化，累積個人學習資歷，提升未來就業競爭力。

(二) 社團經營實習(一) 開課說明

1、選課對象：限社團幹部

社團幹部係指依據組織章程所訂之組織架構與分工，實際執行社團經營運作之社團負責人、副社(會)長，以及各組(股)組(股)長、及其組(股)員等，並領有社團聘書者。

2、課程進行方式

(1)專業知能課程：規劃專業知能課程，建立社團幹部對社團的正確認識並提升組織運作能力。

(2)社團實習課程：學期間修課學生運用所學於各社團實際執行社團經營與運作，由實作中反思並驗證社團學習經驗。

- (3) 交流座談回饋：規劃期中、期末交流座談，分享回饋實習經驗。
- (4) 分組主題報告：於學期末進行課程反思慶賀及分組主題報告。
- (5) 個人作業繳交：本課程需繳交課程檢核表、反思札記及期末個人實習心得回顧等作業。

3、選課方式：由各社團統一提交選課名單，以人工方式匯入選課系統。

二、促進學生社團學習，輔導社團運作發展並辦理各項新生服務活動

(一) 104 學年度社團數統計

本校學生社團目前總數共計 172 個，依性質分為七大委員會，近期將針對已暫停運作一年之社團辦理社團解散事宜。

(二) 輔導社團辦理各項新生服務活動，協助 108 級新生融入大學校園生活

- 1、辦理地區性迎新活動：輔導各系學會與各地區同鄉校友會於各縣市為新生辦理地區迎新茶會活動。
- 2、辦理「新生北上專車」活動：輔導各地區同鄉校友會於新生入住當天，於彰化、嘉義、台南、高雄等地規劃北上專車讓新生與家長搭乘，協助新生與家長北上進住宿舍，讓新生與家長感受到社團滿滿的愛。
- 3、輔導服務性社團於新生入住當天辦理「新星上樓」活動，協助新生搬運行李至宿舍。
- 4、輔導各社團辦理各項迎新活動，積極招募社團新血，讓新生能在社團中學習與成長。

三、促進學生公民素養與學生自治精神，推動各項學生自治工作

(一) 輔導學生會辦理各項新生服務活動

學生會為熱烈歡迎 108 級新生，並協助其迅速融入校園生活，積極辦理各項新生服務活動，如學一舍及學七舍新生寢具代購服務活動。

(二) 輔導學生會修訂本校「學生出席各項會議代表產生辦法」

輔導學生自治會於 8 月 20 日參與由田副學務長主持之「學生出席各項會議代表產生辦法」討論會議，當日討論事項由學生自治會帶回學生議會討論後續修訂事宜。

四、協助 104 學年度新生營，辦理「輔導員培訓營」活動

為協助辦理「108 級伯樂大學堂」活動，本組負責培訓各系輔導員，已於 9 月 1 日至 9 月 3 日辦理為期 3 天之「輔導員培訓營」活動。培訓營規劃破

冰與動力、急救訓練、人際關係與溝通技巧、反思引領、學習資源介紹、校園導覽、團康遊戲定向訓練、校歌教唱、茶會等多項課程，以增進各系輔導員各項工作能力。

五、辦理各項社團介紹方案，促進學生參與社團

(一) 於 9 月 8~18 日舉辦「社團迎新嘉年華」活動，呈現多樣化的社團型態，讓 108 級新生認識本校社團種類與活動內容，提供新生參與社團資訊。相關活動如下表列：

活動名稱	活動時間	活動地點	活動簡介
迎新相見歡 社團阿囉哈	104.9.8 10:00-10:30	日光大道 體育館	由 7 大屬性社團委員會號召各社團成員，著社服、搭配攤位宣傳海報或社團象徵物，進行各式各樣造勢活動。
迎新晚會 社團之夜	104.9.8 18:30-20:30	體育館 四樓	1、招募 15 個社團共同策劃晚會節目。 2、以「夢不落之島」為主題，引領新生一同參與主人翁步步驚奇的奇幻旅程，雖然路途中遭遇許多挫折與困難，仍然能抱持著夢想與希望繼續前進，並期許新生持續保持旺盛的好奇心，探索未知的世界。
迎新擺攤 社團市集	104.9.10 13:30-16:00	日光大道	共有 109 個社團於日光大道設攤，展現社團特色，並協助新生進行社團生涯規劃。
迎新聯合服務週 社團小藝廊	104.9.14-18	誠正中庭 (文薈廳)	於誠正中庭搭設展示裝置，由各社團放置迎新宣傳品提供自由取閱，提供新生參與社團資訊諮詢服務。

(二) 製作「2015 年社團總覽」提供新生作為參加社團之參考。

六、培養學生人文關懷情操，輔導社團於暑假辦理各項服務活動

本校社團於暑假期間組成服務隊至各地服務，各服務隊均已圓滿辦理完畢，並獲參與學員、家長及民眾好評。相關資訊如下：

- (一) 服務概況簡介：104 年暑假社會服務隊共計 33 隊，出隊總人數約 1,100 人，受服務人數約為 3,500 人，活動總預算約 835 萬元。為使活動順利進行，並向教育部、各地區鄉鎮市公所、各民間團體等單位申請經費補助。
- (二) 服務地區包含台灣本島 30 隊、離島 1 隊、國際志工服務 2 隊。
- (三) 服務類型與內容：

服務類型	服務內容
兒童青少年育樂營	以國中小學生為主之育樂營或課輔活動，如基層文化服務社、同心服務隊、公民教育與活動領導系民生建設訪問隊、離島同鄉校友會返鄉服務隊等。
社區服務營隊	深入偏鄉地區社區駐點，服務社區民眾，如基層文化服務社夏鄉營、山地服務隊等。
藝文巡迴服務隊	以藝文巡迴演出為主，如合唱團、管樂隊巡迴服務隊。
學術性專業營隊	以推廣學科專業知識、為校宣傳招生、及與校外單位合作之研習營隊為主，如英語系學會、中智佛學社等隊。
國際志工服務隊	赴海外資源較缺乏的地區駐點服務，計有崇德社至柬埔寨進行服務工作，及由公領系顏妙桂教授帶領本校學生組成「緬麗伊甸園-國際志工服務隊」至緬甸服務。

七、輔導社團參與社區中小學社團服務計畫

輔導社團本著社會服務之精神，於中小學社團時間至合作學校擔任社團老師，以減輕中小學社團師資缺乏的壓力。本學期計有手語社、西洋劍社、中國武術社、象棋社、話劇社、魔術社、懸河社等 7 個社團提報 10 項合作計畫至鄰近本校 5 所學校服務，各項子計畫如下表：

編號	計畫名稱	社團	合作學校
1	棋樂無窮	象棋社	臺北市立大安國中
2	群英匯武【基礎班】	中國武術社	臺北市立大安國中
3	群英匯武【進階班】	中國武術社	臺北市立大安國中
4	辯論與生活	懸河社	臺北市立內湖高級高中
5	魔術世界-仁愛國中	魔術研習社	臺北市仁愛國中
6	魔術世界-金華國中	魔術研習社	臺北市金華國中
7	劇戲靡遺	話劇研究社	臺北市立大安國中
8	手能生巧【基礎班】	昕韻手語社	臺北市立金華國中
9	手能生巧【進階班】	昕韻手語社	臺北市立金華國中
10	西洋劍推廣課程	西洋劍社	國立臺灣師範大學附屬 高級中學
合計	10 個計畫	7 個社團	5 所學校

八、舉辦社團負責人工作會報

為暢通社團與學校間之溝通管道，並增進社團交流，本學期預計於 9 月 30 日、11 月 4 日、12 月 23 日舉辦 3 次社團負責人工作會報。會中將邀請相關師長與會，提供社團負責人諮詢與意見溝通管道，另由輔導老師帶領社團負責人反思社團領導經驗，並討論社團運作相關問題。

住宿輔導組

(一)床位業務：

- 1、104 學年度住宿申請已辦理完畢，計提供 4,275 床予本校學生入住。
- 2、103 學年度暑期住宿生於 8 月 31 日搬離宿舍；其中有 104 學年度床位之同學於 9 月 2 日搬遷進住新床位；另 104 學年度之住宿，全面於 9 月 5 日起辦理進住。

(二)宿舍安全及環境維護

1、學一舍 1 樓防水改善工程：

- (1) 女一舍、男一分舍及女一分舍分別於 2 月 24、25 日開放室內部分供住宿生使用，室外部分則因承包商施工人力及管理等問題，造成工程進度

延誤無法如期完工，總務處營繕組已簽案奉核辦理解約。

(2) 8月24日已與第三公正單位、監造建築師及施作廠商進行會勘，確認廠商施作完工可請款之部分。未完成之室外工程部分，總務處已重新發包並提出採購，預算為1,206萬。

(3) 住宿費減收部分，直接被影響之1樓住宿生的減收部分已於7月21日匯入帳戶；2樓住宿生的住宿費減收金額已於9月1日簽案；3至5樓的部分已於9月上旬公告讓住宿生確認。

2、男三舍之裝修工程：

(1) 近日門禁監視熱泵系統、網路、電話、電力改善等已陸續完工，亦已完成驗收。另已裝設無線網路、補裝冷氣/節能風扇等。

(2) 刻正規劃交誼廳及講堂家具設備及視聽設備之招標及採購等文件。

3、配合資產經營管理組，辦理各棟宿舍之財產抽盤。

4、配合軍訓室輔導各宿委會將分別於104年9月23日及9月30日辦理本校「104學年度第1學期學生宿舍地震避難疏散演練及防災教育」。

5、預計10月份辦理寢室美化比賽，期能提升居住的環境品質，同時促使住宿生於活動期間提升人際溝通技巧、培養團隊領導能力以及建立對宿舍之歸屬感與認同感。

(三)宿委輔導

1、輔導學生宿舍委員會之運作並選出幹部，協助瞭解學生現況與需求，提供優良的住宿服務。

2、辦理宿委期初會議，凝聚宿委共識及提升服務熱忱與知能。

3、辦理學生宿舍裝設自動販賣機、自助洗衣機、自助烘衣機福利金預算編列及核銷事宜，提昇住宿品質。

(四)賃居生服務

1、103學年度第2學期「校外賃居生座談會」於104年5月22日舉辦，邀請財團法人崔媽媽基金會社會發展處居住扶助部馮麗芳主任為本校同學主講「看屋秘訣及租屋常見問題之處理」。並於住輔組租屋資訊網頁宣導租屋安全認證資訊，要求租屋業者須依教育部規定主動向警政、建管及消防單位申請取得安全評核認證。

2、針對校外大型學舍、2床以上出租房屋，函請台北市消防局與警察局派

員協同本校人員實施安全評核。

- 3、103 學年度第 2 學期校外賃居生名冊（含學、碩、博）已建置 976 名，後續已請各專責導師協助賃居生安全訪視。
- 4、為防範一氧化碳中毒，並維護同學居住安全，教官於校外賃居訪視時加強注意熱水器裝設位置，本組並製作各項宣導文宣寄發全體賃居同學務必做好個人安全維護，另於本校網頁及各宿舍跑馬燈持續宣導並張貼海報提醒同學注意安全。
- 5、104 學年度第 1 學期校外賃居生名冊將函請各系所提供碩、博士班名冊；學士班名冊則由各系專責導師（教官）提供，以為賃居生安全訪視進行。

（五）書院計畫執行情形

- 1、完成招收學員，共錄取 35 位學員（其中 3 位因另有考量而自願放棄）。
- 2、完成招收 Tutor（正取 4 位、備取 3 位）。
- 3、32 位學員及 4 位 Tutor 均已進住誠樓（原公館校區男三舍）。
- 4、擔任 Tutor 者，本校提供免費住宿，另評核其學習輔導之情形予以獎勵金；書院學員則視書院活動之出席情形及參與表現予以獎學金。
- 5、進行第 2 階段學員招生，即日起報名至 9 月 27 日止。

健康中心

一、健康服務

（一）健康檢查：

- 1、104 學年度新生健康檢查，訂於 9/6-9/11 辦理，除發給體檢報告、體檢解說手冊外，共計 2,866 位同學參加，另辦理 2 場體檢結果解說及異常複查和疫苗接種。
- 2、104 學年度第一學期國際事務處交換生，今年第一次使用丙表體檢，於 9 月 2 日至市立聯合醫院-和平院區做胸部 X 光檢查，與聯醫簽訂合約優惠自費 900 元。
- 3、104 學年度第一學期進修推廣學院訪問生，今年第一次使用丙表體檢，於 9 月 14 日至市立聯合醫院-和平院區做胸部 X 光檢查，與聯醫簽訂合約優惠自費 900 元。

（二）特殊疾病學生輔導：

特殊疾病學生包括肢體障礙、視障、心臟病等慢性疾病，於9月14-18日辦理體育特別班申請，施予健康輔導，並授予有關保健課程。由衛教系及體育系老師共同授課。

(三)傳染病防治：

- 1、於7/29日接獲台北市衛生局通報本校學生感染開放性肺結核。配合衛生局提供校內行事曆、課表、每堂課上課名單、上課教室照片及環境評估，篩選出73位接觸者，須接受胸部X光檢查，並電話關心個案目前狀況，持續追蹤中。依據傳染病防治法第10條規定，政府機關、醫事機構、醫事人員及其他因業務知悉傳染病或疑似傳染病病人之姓名、病歷及病史等有關資料者，不得洩漏。違反者依傳染病防治法第64條規定處以新臺幣9至45萬元罰鍰。
- 2、防治登革熱：於校內各學術行政單位及新生體檢與新生營學習資源博覽會發放衛教單張並宣導。
- 3、因應伊波拉病毒散播，提早預備防疫物資，已和事務組協調預先採購口罩、手套、防護衣、酒精等物資，並預留隔離場所。另請男一舍、女一舍及學七舍測試紅外線體溫感測儀。依衛生局來函，於每月10日前回報本校來自非洲疫區國家之教職員工、學生之健康狀況。目前為止無異常狀況。

(四)委外看診：

- 1、健康中心大樓已興建完成，樂活診所已進駐看診，提供師生多元便利之門診服務，校本部健康中心亦於6月22日搬遷至健康中心大樓1樓(文薈廳後方)，持續辦理校內緊急救護及傷病處理、傳染病防治、衛生教育宣導、膳食衛生輔導、推動健康促進學校及多項醫療器材外借等工作，如需門診服務，請攜帶證明文件(學生證、服務證、退休人員證、戶口名簿)及健保卡，師生本人及直系眷屬就近至樂活診所就診，可享掛號優惠。
- 2、為協助公館校區師生就近醫療服務，與公館聯合診所及景美醫院合作，提供本校教職員生醫療優惠，就診時攜帶證明文件(學生證、服務證)及健保卡，至公館聯合診所或景美醫院就診，可享掛號優惠。

(五)6-8月各項健康服務統計

6-8 月服務統計		人次
1	傷病處理	600
2	護理器具借用	45
3	器材使用	3385
4	緊急傷病外送	4
5	哺乳室使用	425
6	臥床休養	24

二、衛生教育活動

(一)高血壓防治：

鑒於高血壓人口年輕化，為加強防治宣導，於新生體檢期間設置血壓複查衛教站，複查人數 450 人，對於複查血壓異常之學生給予一對一之衛教服務，並持續追蹤其血壓值或轉介治療。

(二)愛滋防治宣導：

1、9 月 10 日辦理「拒菸反毒防愛滋」骰骰樂宣導活動，共計 644 人。

2、9 月 29 日辦理愛滋宣導，活動內容包含：闖關遊戲及性病匿名篩檢。

(三)健康體位宣導月：擬於 10 月 13 日及 10 月 20 日分別公館校區、校本部舉辦闖關諮詢宣導活動，10 月 27 日辦理健康講座。

(四)傳染病防治宣導月：擬於 11 月 17 日及 11 月 24 日分別公館校區、校本部舉辦闖關諮詢宣導活動。12 月 1 日辦理健康講座。

三、餐飲衛生管理

(一)持續對本校(三個校區共 30 處)各福利部門進行輔導教育及膳食衛生管理。

為落實協助大專校院食材登錄系統改版及稽核，104 學年將加強登錄資訊稽查，及新廠商的登錄申請。上學期已完成阿諾碟子餐廳及樂法小舖，2 家食材登錄作業，104 學年新廠商共 4 家進駐供餐，將要求盡速提供資料，本中心已協助申請帳號，計於 10 月中前完成全面上線。

(二)衛生講習：

依據 7-8 月各餐廳稽查 79 項衛生督導項目，統計缺失後以作業環境衛生規劃及食材驗收儲存，兩大項部分缺失各佔 17、13 次將加強輔導，已排入本學期衛生講習，並將本學期講習時間轉知各餐廳並公告於健康中心網站。

(三)公館校區、林口校區新學生餐廳進駐：

- 1、公館校區：將於9月份進駐新異國料理及便利商店，已議約完成，項目增加教育部規範明訂相關重大違規事項及食材登錄登載不實罰則，本中心將積極落實稽核。並已要求工作人員之及體檢紀錄已要求廠商盡速辦理，衛生講習訂於9月16日。
- 2、林口校區：後續新廠商管理已與林麗玉營養師辦理交接。管理項目：定期油脂總極性化合物檢驗、餐具檢查、每週衛生檢查、及食材登錄作業稽查。消合社熱食部將於本年11月合約到期，場地租賃契約規格。

(四)7-9月份水質自行抽驗結果：

進行校本部222台次、公館校區115台次飲水機水質檢驗，供水異常共計1台(未標明機台編號)，已請廠商檢視校正。8月11日委外送檢台技水質，三校區之飲水機共計68台次，進行總菌落數及大腸桿菌群兩項檢驗結果皆正常，報告已上網公告。

四、協助環安衛中心臨廠健康服務

(一)7月30日會同職業病專科醫師及勞安人員至機電系實驗室執行臨廠健康服務。共訪視5間實驗室，健康訪談教職員生5人。8/17緊急救護同仁目前已出院休養，將安排於9月之臨廠健康服務請特約職醫予健康訪談。下次臨廠健康服務時間暫定為9/24。

(二)配合環安衛中心於104年6月8日舉辦之104年第一次環境安全暨衛生委員會決議辦理下列事宜：

- 1、新進教職員工於到職時提供「一般體格檢查」紀錄：於104年8月起開始施行，目前已有新進人員陸續繳交。由人事室規範新進人員(含公保及勞保之教職員工)，於報到時須檢附符合規定項目之體格檢查紀錄，紀錄留存於健康中心，至少保存七年以上。
- 2、教職員工在職「一般健康檢查」(預定於105年1月起執行)：檢查紀錄至少保存七年以上，健康中心執行一般健康檢查事宜及留存紀錄。有關一般健康檢查費用支應，屬行政單位人員，由統籌人事費支應；屬學術單位及自籌中心人員，由分配至各單位預算自行支應。
- 3、實驗室人員「特殊健康檢查」(預定於105年1月起執行)：檢查紀錄依規定保存十年以上，部分項目檢查紀錄保存三十年。由環安衛中心辦理特殊健康檢查人員名單並通知事宜，由健康中心執行特殊健康檢查事

宜及留存紀錄。

4、檢查費用支應如下：

- (1) 行政單位人員及專任助教，由人事室經費支付。其他人員(如教學助理、學生等)由學術單位或計畫主持人經費支付。
- (2) 有關本案學生(大學部專題生及碩博士生)特殊健康檢查事宜，環安衛中心將於瞭解其他學校辦理細節(是否為長期或大量操作有機溶劑及特定化學物質者才提供)，並檢視勞動部相關法令規定後再討論。
- (三) 配合環安衛中心 9 月 8、9 日於公館校區舉辦之 104 年度毒性化學災害防救聯防演練暨行政院環保署「大專校園毒化災害安全宣傳列車」活動，支援護理師現場緊急傷患處理演練事宜。

學生輔導中心

一、個別諮商：本學期至 9/2 止個別諮商已服務 112 人次。

二、團體諮商：

104-1 規劃舉辦 12 個工作坊與團體，以增進學生了解自我與人際互動技巧，包括「纏繞畫的靜心與紓壓工作坊」兩梯次、「身體按摩與心靈紓壓伴侶工作坊」、「家庭與人際溝通成長工作坊」兩梯次、「自我探索與人際溝通團體」、「生涯探索工作坊」、「情緒探索與覺察工作坊」、「愛的自我探索工作坊」、「伴侶關係成長工作坊」、「藝術媒材與同志自我成長團體」、「故事敘說團體」。

三、心理測驗服務

本中心在學期間提供各項心理測驗服務，幫助學生了解個人人格特質、心理健康、生活適應及生涯探索或規劃等層面，104-1 學期提供之服務內容包括下列三方面：

- (一) 個別心理測驗部份：持續受理接受輔導之學生於輔導諮商晤談前後，進行心理狀況檢核相關測驗與生活滿意度量表之施測。
- (二) 團體心理測驗部份：本學期將進行「大一新生生涯興趣量表」普測，9/16 起之每週三 0900-1000 於校本部與公館校區進行。另受理各系所班級申請，提供「生涯信念檢核表」、「工作價值觀量表」、「大學生心理適應量表」、「生涯發展阻隔因素量表」、「復原力量表」、「愛德華個人偏好量表」、

「賴氏人格測驗量表」、「田納西自我概念量表」等測驗，並已將本學期團體心測計畫公告於學輔中心網站。。

- (三) 新入學者身心健康篩選施測部份:本學年規劃於9/8 新生營新生報到時，統一進行大一新生施測；9/14 開學後依系所進行研究所新生（含碩、博及在職專班）施測作業。

四、行政轉介與高關懷、緊急危機個案輔導

學輔中心針對危機、高關懷或行政轉介之同學提供諮詢、諮商，提供轉介、就醫或相關資源之連結。本學期將於9/10、10/08、11/19、12/10、1/7 上午舉行危機及高關懷個案管理會議。

五、輔導老師專業輔導知能訓練

為提升服務學生品質，104-1 暑假期間已辦理6場次實習老師定向與專業訓練，培訓96人次。104-1 規劃7場次危機與高關懷學生個案研討教育訓練活動。

六、申請教育部計畫案

- (一)104 年教育部補助大專校院辦理多元生命教育活動計畫，已執行完畢並辦理核結。
- (二)104 年教育部補助自殺防治守門人培訓計畫，已分別於8/27、9/3 辦理完成兩場自殺防治專題講座，參與人次共計61人。
- (三)104 年教育部補助大專校院辦理輔導工作計畫—「多元文化適應與輔導」議題執行完成共3773人次參與，目前已備函鈞部提交成果及請鈞部同意辦理核結事宜。
- (四)104 年教育部補助學校生命教育特色校園文化實施計畫待核定通知。
- (五)備申請105 年教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力實施計畫。

七、建置諮商輔導E化系統

已正式上線，開放全校教職員生使用，至7月31日止為全校測試期，於此期間諮商輔導服務採線上系統與紙本預約雙軌並行制。直至9/2 瀏覽人次為2991人次。

八、成立社區諮商中心

- (一)設置規劃部分：草擬設置依據與辦法，並規劃設置場地。
- (二)試營運部分：規劃心理師督導專業之教育訓練、民眾親職活動之心理衛

生推廣課程。於 8 月辦理 4 場次，分別是 2 場次錦安里心理衛生推廣活動，1 場正向親子演講及 1 場家長支持團體，參與人數共計 42 人次。另規劃與執行心理師督導訓練課程，已發文與透過網路宣傳招生，預計招募達 15 人以上於 11-12 月辦理。

九、輔導專頁專書出版

學輔專書【快樂心天地—許一個幸福未來】已印製出版，共印刷 1,000 冊。

十、心理衛生推廣

- (一)104 學年度上學期原訂於林口校區辦理的「生活適應與時間管理」大型講座因大禮堂塌陷而取消。
- (二)104 學年度上學期規劃 5 場以關係、生涯、快樂、多元性別為主題之班級講座。
- (三) 104 學年度上學期已規劃並書寫完成以關係、生涯、多元性別、失落為主題之輔導專頁共 12 篇。

十一、心靈小棧校園服務與志工團培訓

104-1 規劃辦理志工培訓含自我探索、人際互動、生涯探索、助人技巧等成長訓練課程共 9 場次。志工服務方式有心靈小棧與學輔中心值班。

軍訓室及專責導師辦公室

一、紫錐花運動(春暉專案)

9 月 8-11 日新生定向輔導活動期間，配合社團迎新嘉年華活動，春暉社於本校日光大道擺攤辦理迎新招募及宣導。另預定於 10 月上旬辦理「友善校園週」相關活動，宣導拒菸、反毒、反霸凌、預防愛滋等。

二、學生宿舍地震避難疏散演練

本校 104 學年度第 1 學期學生宿舍地震避難疏散演練，將於 104 年 9 月 23 日、9 月 30 日，分別在和平校區男一舍(女一分舍)及公館校區學七舍實施，演練區分：

- 1、第 1 階段宿舍人員疏散，疏散集合地點：運動場左側 PU 場。
- 2、第 2 階段防災教育：體育館 4 樓。
- 3、第 3 階段消防器材使用說明與體驗：(分 AED 及 CPR、滅火器、地震體驗車、煙霧體驗、消防栓等 5 站，輪帶實施各 10 分鐘)

三、因應環安衛中心實施國家防災日系列活動，於 104 年 9 月 16 日(星期三)班會時間，由各系專責導師，針對各系學生實施防震教育演練活動。

四、2017 年世大運志工招募及訓練

(一)104 學年第一學期將辦理三場志工實體訓練，預計招募 300 位學生志工(10/17 於誠 101 辦理)。

(二)103 學年招募的 80 位種子學生志工將於 104 學年第一學期協助世大運志工宣傳，各組自行設計宣傳活動，至各校招募志工。

五、104 年 5 月~104 年 8 月處理學生各類安全事件統計表

項 目	交通意外	情緒疏導	失竊事件	恐嚇詐騙	偏差行為	外人騷擾	一般鬥毆	其他意外	小計
104 年 5 月	0	8	1	1	1	0	0	4	15
104 年 6 月	0	3	4	0	1	1	0	7	16
104 年 7 月	0	2	0	0	5	0	0	3	10
104 年 8 月	1	1	0	1	2	0	0	3	8
小計	1	14	5	2	9	1	0	17	49

六、兵役行政

(一)賡續提供替代役及兵役等問題諮詢服務。

(二) 104 年 5 月~104 年 8 月協助學生辦理軍訓課折抵役期證明計 148 人次。

(三)本校學生(含碩、博士生)42 員參加 104 年大專程度義務役預備軍官預備士官考(甄)選作業，計錄取軍官 1 員、士官 24 員，合計 25 員。

七、全民國防教育軍事訓練課程

104 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程計排定國際情勢、國防政策、全民國防等 3 個班，選課人數 91 人。

八、104 年 5 月至 104 年 8 月專責導師登錄學生輔導管理系統之活動紀錄統計表

月份	項目	課業輔導	指導服務學習課程	論文指導	導生聚會	班會	參觀活動	講座活動	個別晤談輔導	疾病照料	急難救助	轉介服務	意外事件	賃居訪視	服務他校	家長聯繫	其他	小計
104	次數	48	8	0	110	93	183	85	792	117	7	4	0	4	1	43	203	1698

104年5月	人數	48	89	0	822	1743	4930	930	792	117	7	4	0	4	1	43	203	9733
104年6月	次數	22	9	0	80	94	159	7	726	70	9	3	5	7	3	56	111	1361
	人數	25	70	0	807	2108	3721	94	731	70	9	3	5	8	3	57	213	7924
104年7月	次數	2	2	0	12	1	77	2	185	3	2	2	1	0	1	19	72	381
	人數	2	2	0	171	19	1147	10	185	3	2	2	1	0	1	19	102	1666
104年8月	次數	7	2	0	18	0	26	1	157	1	0	0	0	0	0	19	73	304
	人數	39	2	0	78	0	398	31	157	1	0	0	0	0	0	22	153	881

九、104年5月至104年8月專責導師職能進修，共計20場次，參加114人次。

十、【原住民族學生資源中心】業務

- (一)本校原住民族學生資源中心設置已完成主任及諮詢委員遴聘程序，設置地點在公館校區男三舍地下室，正進行空間規劃及裝修，預計9月底完成，10月初辦理揭牌儀式。
- (二)5-9月辦理原住民族學生體驗部落及迎新宿營等活動
- (三)104年學年度開設排灣族及阿美族語言文化課程

全人教育中心籌備處

一、全人教育

- (一)推廣全人教育系列活動，104年以「為幸福學習」作為年度主題，已辦理「母親節音樂會暨明信片傳遞活動」、「野望國際自然影展」、「全人關懷與服務學習主題企劃獎勵方案」、結合社團博覽會辦理「全人教育成果展」等，約有706人次參與，後續將舉辦「E點就通—E-Portfolio系統初體驗」、「跨界閱讀—真人圖書館」、「The Wall全人教育成果展」等活動。
- (二)預計於11月23日至11月27日舉辦「The Wall全人教育成果展」，以靜態海報方式呈現全人教育、品德教育、服務學習與「E-Portfolio」的理念、內涵與成果，同時搭配動態遊戲與問卷施測，增加與同學間的交流與互動，並藉此機會瞭解學生對品德教育、服務學習與E-Portfolio之認知程度。

二、品德教育

- (一)本校獲選為教育部「104年品德教育特色學校」。

(二)申請 104 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫，獲得教育部補助 10 萬元整。

三、服務學習

(一)推動服務學習課程

結合伯樂大學堂新生營舉辦服務學習課程(一)知能講座共計 9 場。相關資訊如下：

講題	講師	場次	時間
服務與生命成長	緬麗伊甸園國際志工團指導老師-顏妙桂	9 場	9/8
	中華康輔協會講師-莊越翔		9/10
	慕紅豆創辦人-唐大可		
	華人磐石領袖協會培訓師-顧明翰		
	臺灣也思服務學習協會-郭瑤萍		

(二)服務學習推廣活動

結合伯樂大學堂新生營舉辦「服務學習實作體驗工作坊」活動，本中心籌備處協調 7 個社福機構，招募 210 位新生參與，期許學生參與實作體驗後，能對服務學習有基本認識、理解與投入，相關資訊如下：

社福單位	體驗活動	參與學生人數
伊甸愛滬中心	團康帶領	20
愛德養護中心	團康帶領	20
內湖環保站	資源回收體驗	50
荒野保護協會	綠色生活地圖	60
小白屋	體驗實作	20
小腦萎縮症病友協會	身障體驗、方案構思	20
安得烈實務銀行	食物包裝體驗、物流清點	20
總計		210 (人)

(三)執行教育部計畫

1、獲教育部補助辦理「學生事務與輔導工作特色主題計畫」，執行期程自 104 年 2 月 1 日至 104 年 11 月 30 日止。辦理「全人關懷與服務學習主題企劃獎勵方案」徵件活動，舉辦符合服務學習精神之主題企畫競賽，以培養學生熱心公益及服務社群之精神，並促使學生應用所學，

培養良好公民之基本核心素養，第一階段入圍名單已出爐，預計於 10 月中辦理第二階段成果競賽。

2、獲教育部青年署委辦「104 服務學習人才培訓計畫計畫」，執行期程自 104 年 3 月 10 日至 104 年 11 月 30 日止，大專服務學習單位主管研習 1 場、大專校院服務學習種子師資培訓初進階課程共計 8 場、學校與社區積極非營利組織交流座談會共計 8 場皆已於 8 月 31 日全部執行完畢；大專青年參與社會體驗學習暨真人圖書館活動真人圖書館、服務學習種子師資線上初階系列課程、服務學習懶人包、服務學習認知與態度調查等目前正在執行中，預計於 10 月底前完成。

四、學生數位學習歷程檔案系統

(一) 學生數位學習歷程檔案系統開發進度

學生數位學習歷程檔案系統廠商-元太數位科技有限公司，已將新系統測試上線，現進入第七階段，刻正進行弱點掃描與教職員教育訓練，預計於 11 月 20 日前完成系統介接、教育訓練與系統驗收。

元太數位科技有限公司正與 RFID 廠商亞美地股份有限公司接洽硬體與軟體設備，未來擬在學生數位學習歷程檔案系統外加簽到、退功能，俾利學生出席活動之紀錄。

(二) 學生數位學習歷程檔案系統宣導與推廣

全人教育中心籌備處擬於 9 月至 10 月針對本校相關業務承辦人員進行 6 梯次各 2 小時之一般操作基礎課程，與 1 梯次之系統管理人員 30 小時之技術移轉課程。

現正配合 108 級博樂大學堂之服務學習知能講座，宣導本系統開通與線上繳交作業之流程，亦會在 9 月 10 日設置攤位宣導新系統之操作與說明，並於 9 月開始配合專責導師進行學生數位學習歷程檔案系統入班宣導。

【總務處】第 349 次行政會議工作報告

壹、總務工作實績：

一、營繕/修繕工程：

- (一) 健康中心新建工程竣工-領取使用執照(5/5 解除列管)。
- (二) 音樂系演奏廳整修工程竣工-5/13 付款完成。
- (三) 校本部數位水表建置完成-5/1 付款完成。
- (四) 體育館結構鑑定之後續補強工程-5/12 付款完成。
- (五) 進修推廣學院建物結構補強-8/27 付款完成。
- (六) 教育大樓電梯汰換工程-9/3 完工。
- (七) 勤大樓 1-4 樓地理系中央空調更新工程-9/3 完工。
- (八) 勤大樓 9、10 樓地理系電腦教室、實驗室電力改善工程-9/3 完工。
- (九) 博愛大樓 8、9 樓牆面修補工程-9/1 完工。
- (十) 機械大樓緊急發電機增設工程-9/11 完工。
- (十一) 公館校區國際學舍寢室獨立電表建置工程-8/20 驗收合格。
- (十二) 公館校區國際學舍消防系統整修工程-7/15 驗收合格。
- (十三) 公館校區國際學舍熱泵系統建置-9/11 驗收合格。
- (十四) 機電工程學系空間調整工程-9/3 驗收。
- (十五) 『大師美術館』新建工程-6/7 開工。
- (十六) 泰順街 38 巷 10 號新建工程-5/8 開工。
- (十七) 人類發展學系實習教學場所瓦斯管線遷移工程-8/25 開工。
- (十八) 校園綠趾計畫案-8/25 開工。
- (十九) 綜合大樓緊急發電機遷移工程-8/29 開工。
- (二十) 羅斯福路二段 77 巷 26 號新建工程-5/12 動土典禮。
- (二十一) 音樂系電梯安裝工程-9/2 工程發包。
- (二十二) 游泳館熱泵節能績效保證專案暨過濾桶更新工程-9/1 工程發包。
- (二十三) 音樂系館改裝 4 樓小型演奏場所裝修工程-6/11 委託技術服務廠商決標。

- (二十四) 綜合大樓、美術系、博愛大樓、機械大樓、防水及外牆整修工程-9/10 完成 PCM 評審會議。
- (二十五) 太陽能校內應用-8/30 完成三書及相關材料送審。
- (二十六) 公館校區學生宿舍-先期規劃構想書報部。綜 210 展覽廳舞台裝修及照明改善。
- (二十七) 博愛樓 1~2 樓廁所壁磚拱起檢修。
- (二十八) 校本部戶外 LED 照明燈損壞更新(12 盞)。
- (二十九) 和平東路 2 段 76 巷 30 弄 5 號 1 樓壁癌改善。
- (三十) 誠大樓、博愛樓屋頂電梯機房通風鋁百葉窗損壞更新(4 樁)。
- (三十一) 誠大樓、博愛樓屋頂電梯機房通風鋁百葉窗損壞更新(4 樁)。
- (三十二) 協助青田街 5 樓藝術史研究所空間改善。
- (三十三) 協助和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號(學人宿舍)地下室衛浴設備改善。
- (三十四) 綜 509 國際會議廳走道地坪改善。
- (三十五) 美術系師大路磚牆龜裂搶修。
- (三十六) 誠正樸大樓教室門修理(26 扇門)。
- (三十七) 建置禮堂後側小木平台。
- (三十八) 大門口噴水池大理石接縫漏水改善。
- (三十九) 體育館地下式夾層 CO2 牆面穿管漏水止漏。
- (四十) 勤大樓 6 樓東側外牆二丁掛掉落防護網。
- (四十一) 博愛樓東側 1 樓戶外階梯龜裂整修。
- (四十二) 體育場地下停車場出口 RC 柱花台龜裂檢修。
- (四十三) 第三會議室氣密隔音窗安裝。
- (四十四) 圖書館地下停車場管道間磚牆損壞檢修。
- (四十五) 圖書館地下停車場天花板、樑底龜裂檢修。
- (四十六) 運動場地下停車場出口 RC 柱地震龜裂傾斜拆除。
- (四十七) 圖書館地下停車場出口截水溝排水改善。
- (四十八) 樂智樓地下道頂版漏水檢修。

- (四十九) 師大路 68 巷 5 號 1 樓地坪檢修。
- (五十) 泰順街 38 巷 34 號屋頂磁磚拱起檢修。
- (五十一) 文薈廳到正大樓路面導盲磚完成。
- (五十二) 雲和街教學大樓 1 樓 3 處出入口地面防滑改善。
- (五十三) 樸 401 前花台龜裂打除。
- (五十四) 行政大樓 2 樓男廁所整修。
- (五十五) 健康中心北側郵件推車地坪整修。
- (五十六) 公館校區大門前道路水溝蓋重新鋪設。
- (五十七) 理學大樓 D409 化學實驗室防漏及壁癌修繕。
- (五十八) 理學大樓 B206 教室隔間施作。
- (五十九) 校區中軸線(迴轉道)路面區塊坍塌修復。
- (六十) 公館圖書館資訊中心 807 教室防漏維修。
- (六十一) 學 7 舍旁側門圍牆拉門整修。
- (六十二) 理學院 D214, 215 外牆防滲工程。
- (六十三) 應科大樓外牆入口右側彩色鋼飾板施作。
- (六十四) 理學大樓 C404A 屋頂漏水整修。
- (六十五) 公館校區男二舍、女二分舍屋頂排水整修。
- (六十六) 數學系館地下室地坪整修。
- (六十七) 資工系 2F 天花板塌陷修復。
- (六十八) 林口校區學生餐廳空調設備汰換工程。
- (六十九) 林口校區職務宿舍 1、5 號汰換及更新加壓馬達。
- (七十) 林口校區 4 間階梯教室靠車道外牆彈性水泥工程。
- (七十一) 林口校區體育館外牆馬賽克脫落整修工程。
- (七十二) 林口校區體育館屋頂漏水修繕。
- (七十三) 林口校區資訊與教學大樓 8 樓漏水、8 樓及裙樓 2-3 樓冷氣滴水等故障排除。
- (七十四) 林口校區行政大樓右側殘障車位旁新作陰井格柵工程。
- (七十五) 林口校區健康中心前木平台整修工程。
- (七十六) 林口校區學生餐廳管線維修。
- (七十七) 林口校區國 111-國 114 教室冷氣汰換及維修。

二、校園資產活化：

- (一) 校本部校園書店場地委託經營案。
- (二) 綜合大樓 1 樓 3C 資訊服務站場地委外經營案。
- (三) 臥龍街國際學舍 BOT 案。
- (四) 大師美術館 ROT 案。
- (五) 蘆洲校區眷屬宿舍房地規劃及處理。
- (六) 實施 104 年財產盤點計畫。
- (七) 辦理 104 年職務(眷屬)宿舍訪查作業。

三、事務業務：

- (一) 校本部廢棄樹木清運、文學院大樓地下倉庫廢棄窗簾清運及綜合大樓頂樓廢棄冷水塔、水管清運。
- (二) 誠 203 等 8 間教室擴大機衰竭換新。
- (三) 正 301 等 10 間教室投影燈組衰竭換新。
- (四) 校區水塔清洗(38 處)。
- (五) 圓環水池及日光大道種植 5500 株四季海棠及 500 株非洲菊。
- (六) 大型廢棄物清運。
- (七) 大型廢棄物清運。
- (八) 彙辦 104 年特殊優良技工工友選拔。
- (九) 擬訂國立臺灣師範大學戶外場地借用管理要點及收費標準表。
- (十) 校本部及圖書館校區公共環境除蟲消毒。
- (十一) 誠 105 等 56 間教室資訊講桌電加裝總電電源開關。
- (十二) 辦理「104 年校園網路電話系統維運及話務服務」採購案。
- (十三) 綜 509 沙發換新。
- (十四) 汰換校本部第 3 會議室冷氣採購。
- (十五) 簽辦端午節退休工友慰問金發放事宜。
- (十六) 文薈廣場樹木及木平台青苔清洗。
- (十七) 南方松木桌椅共 10 組。
- (十八) 購買 220 棵雞冠花種植於羅馬廣場。
- (十九) 禮堂地毯清潔及舞台粉刷護木漆。
- (二十) 辦理學七及男三舍電話總機採購案。

- (二十一) 校本部及公館校區大型廢棄物處理。
- (二十二) 支援學務處維也納森林裝設水霧機。
- (二十三) 採購校本部暨公館校區 E 化教室 50 部電腦設備。
- (二十四) 蘇迪勒颱風侵襲後校園環境復原。
- (二十五) 完成 60 間公用教室電腦作業系統、應用程式、防軟版本更新。
- (二十六) 辦理教 201 坐墊椅套及誠 102 教室坐墊更新。
- (二十七) 完成校本部及圖書館樹木修剪整修。
- (二十八) 學七舍西餐廳冷凍櫃室外散熱機更新 (消除噪音)。
- (二十九) 公館校區消防設備完成年度檢修申報。
- (三十) 協助理學院辦理台北科普日活動事宜。
- (三十一) 公館校區高壓變電站年度檢查。
- (三十二) 疏通學七舍旁污水管路。
- (三十三) 水銀庭園路燈更換。
- (三十四) 協助公館校區第 4 次行政聯合會報開會事宜。
- (三十五) 大雨雷擊台電跳電校區復原供電處理。
- (三十六) 行政大樓 1F 自動門維修。
- (三十七) 汰換收發室、S202、C005 教室冷氣。
- (三十八) 綜合館 1-2 樓、教學研究大樓 S102、S102 階梯教室裝設節能循環風扇。
- (三十九) 防颱巡檢校園、大樓排水孔清潔。
- (四十) 完成蘇迪勒颱風災後重整復原工作。
- (四十一) 完成行政大樓及學七舍餐廳招商。
- (四十二) 完成校園環境消毒。
- (四十三) 協助辦理 104 學年度各類會議代表投票事宜。
- (四十四) 研究大樓 S101、102 空調冰水主機整修。
- (四十五) 行政大樓頂樓南側給水管漏水處理。
- (四十六) 更換逾期滅火器 60 支。
- (四十七) 研究大樓及警衛室消防缺失改善。
- (四十八) 化學系 D 棟 4F 實驗室裝修協助處理水電。

- (四十九) 函復監察院「林口校區資訊與教學大樓新建工程」糾正案檢討報告。
- (五十) 因應林口地區限水，執行相關配套措施。
- (五十一) 「103 學年度林口校區學生餐廳委外」採購案第一次契約變更。
- (五十二) 出席「黑色餅乾娛樂公司積欠本校場地租賃費 10 萬元及工讀金 2 萬 1,160 元」調解庭。
- (五十三) 林口校區職務宿舍新設總水表。
- (五十四) 協助僑生先修部辦理四大學科辦公室及會議室美化事宜。
- (五十五) 為敦親睦鄰，將超過圍牆之植栽修剪完成。
- (五十六) 協助僑生先修部考場佈置及整理。
- (五十七) 新北市政府核發資訊與教學大樓地下停車場登記證。
- (五十八) 辦理三重客運租用本校校外土地新寮小段 31 地號簽約公證及公告 936 號公車捷運圓山站往返林口校區發車時間。
- (五十九) 協助僑生先修部 103 學年度結業典禮。
- (六十) 協助「大師美術館新建工程」工址內樹木移植至林口之相關事宜。
- (六十一) 協助學生宿舍清運離校學生丟棄物品。
- (六十二) 辦理職務宿舍 4 號房舍租用點交事宜。
- (六十三) 協助辦理 104 學年度各類會議代表投票事宜。
- (六十四) 協助學務處 2015 年社團負責人研習營場地借用事宜。
- (六十五) 協助公共事務中心孔子行腳活動。
- (六十六) 敬業、樂群樓教室節能風扇汰換事宜。
- (六十七) 林口校區文薈廳設備建置事宜。
- (六十八) 「104 學年度林口校區學生餐廳委外」採購案。
- (六十九) 104 年至 106 年度「林口校區宿舍擺設自助洗衣機、烘衣機」場地租賃。
- (七十) 蘇迪勒颱風災後處理。
- (七十一) 林口校區行政大樓外牆布幕美化。

四、採購/出納業務：

- (一) 完成各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計 176 件。
- (二) 完成各單位採購業務種子人員培訓計畫。
- (三) 完成採購文件保存及遷置計畫。
- (四) 完成本校採購專業人員資料更新及維護管理。
- (五) 完成委託技術服務小額採購參考簽研訂。
- (六) 完成勞務財物小額採購參考簽研訂。
- (七) 完成決標、無法決標及廠商未被擇選通知單研訂。
- (八) 完成工程、財物、勞務、資訊服務、技術服務、專案管理、統包工程、節能績效統包工程等 8 類版本，投標須知及契約範本修訂。
- (九) 完成廠商標價調整方式注意事項修訂。
- (十) 完成本校優先採購環境保護產品須知修訂。
- (十一) 完成限制性招標參考簽修訂。
- (十二) 完成統包前置作業參考簽修訂。
- (十三) 完成最有利標參考簽修訂。
- (十四) 完成同等品審查結果參考簽修訂。
- (十五) 完成財物勞務版採購底價單修訂。
- (十六) 完成進口教育研究用品免稅函稿範本修訂。
- (十七) 完成本校校務基金代理銀行（中國信託商業銀行）續約作業。
- (十八) 完成 104 年度出納業務相關系統操作及相關法令講習事宜。
- (十九) 完成 103 年度扣（免）繳憑單及公（勞）健保費證明單開放查詢列印事宜。
- (二十) 完成本校教育心理與輔導學系、學務處學輔中心等單位推廣應用「線上金流系統」平臺收費作業。
- (二十一) 完成處內「線上金流系統」平臺簡介說明會，計總務處、公館及林口聯合辦公室、體育室、資管組、出納組等單位參加並完成企業識別碼申請。
- (二十二) 配合資訊中心完成所得稅、薪資、鐘點費、出納收付作業子系統盤點作業。
- (二十三) 完成 103 年度新、舊制職員、駐衛警薪津考績晉級、薪津差額補發發放事宜。

- (二十四) 完成 103 學年度專任教師及研究人員加薪晉級相關事宜。
- (二十五) 完成 104 年 3 至 9 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授等薪資發放作業。
- (二十六) 完成 104 年 4 至 10 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。
- (二十七) 完成 104 年 4 至 10 月份科技部優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。
- (二十八) 完成 104 年 4 至 9 月份外僑人士所得稅扣繳及申報作業。
- (二十九) 完成 104 年 4 至 9 月份本國人所得稅扣繳作業。
- (三十) 完成 104 年 4 至 9 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。
- (三十一) 完成獎學金獎管會所屬各項獎學金（104 年 5 月 13 日到期）定期存款利息提存、換單、續存等事宜。
- (三十二) 完成 103 學年度第 2 學期 104 年 2 月下至 6 月份全校兼任教師勞保費扣收及導師、專任超授、在職碩專班（含 EMBA）、實習輔導、兼任教師鐘點費發放事宜。
- (三十三) 完成 104 年 7 至 8 月份暑假期間、在職碩專及 EMBA(含導師) 鐘點費發放事宜。
- (三十四) 完成 103 學年度第 2 學期磨課鐘點費加倍發放作業。
- (三十五) 完成 104 年度退休公教人員第一次月退休金支付事宜。
- (三十六) 成 104 年本校退職技工、工友、退休教職員工及遺族等端午節及中秋節慰問金支付作業。
- (三十七) 完成 104 年 4 至 7 月份公費生主副食費發放作業。
- (三十八) 完成 104 學年度第 1 學期學士班、研究所、訪問生等學雜費、新生營養費、學生自治費及實習輔導費繳費單製發事宜。
- (三十九) 完成 104 學年度暑期在職進修碩專班、EMBA 班學雜（分）費及住宿費繳費單製發事宜。
- (四十) 完成 104 學年度第 1 學期學士班、研究所住宿費及新生營養費第 1 梯次繳費單製發事宜。
- (四十一) 完成 104 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班雜費、伙食費繳

費製發事宜。

- (四十二) 完成 103 學年度第 2 學期本校教職員工及退休人員子女教育補助費支付事宜。
- (四十三) 完成 104 年 3 至 9 月份本校國語中心教育部、國際事務處外交部等外籍生獎學金支付作業。
- (四十四) 完成 103 學年度第 2 學期身心障礙學生、低收入戶子女、僑生、學士班優秀學生等（獎）助學金支付作業。
- (四十五) 完成 103 年度考績獎金(代理主管、晉級差額等)支付事宜。
- (四十六) 完成 104 年度國語中心、圖書館等房屋稅支票開立作業。
- (四十七) 完成 104 年 3 至 8 月份圖書館、地下停車場等單位營業稅支票開立作業。
- (四十八) 完成校務基金定期存款及公債交易(兆豐票券 1 億 5 千萬元、中信銀定存 2 億 5 千萬)等支票開立事宜。
- (四十九) 完成 104 電納字第 000001~027000 號收據結報作業。

五、校園安全業務：

- (一) 男三舍門禁監控系統於 3 月 29 日完成驗收。
- (二) 校園智慧化管理系統施作，機械大樓 17 間教師研究室，8 月 26 日驗收完成，簽核付款中。
- (三) 門禁系統資料庫整合，9 月 9 日驗收完。
- (四) 新增及刪除新進人員、新生及舊生住、離宿生門禁資料門禁權限共計 2274 筆。
- (五) 3-10 月監控室刷卡門鎖維修共計 7 次，讀卡機共計 1 次，柵欄機共計 3 次、錄影主機及設備維修共計 13 次。
- (六) 4 月份辦理 104 年度上半年五校聯合教職員工防護團暨消防講習訓練案。
- (七) 7 月 31 日前圖書館崗亭轉移服務中心管理，完成非上時間值勤採購保全遞補。
- (八) 8 月 3 日完成圖書館校警室轉移給服務中心監控系統設備及鐵架等拆除。
- (九) 8 月 13 日完成林口校區駐警隊員退職採購保全服務。

- (十) 8月10日檢查科技大樓2.3.4.5樓及機械工廠緊急對講機故障，即請廠商維修。
- (十一) 9月5日15:50英語系系大一新生陳○○的媽媽於普大樓廁所摔倒，頭部流血意識不清，協助呼叫救護車送醫。
- (十二) 9月9日04:06消防隊通報公館女二舍學生預備自殺，警衛室協助通報處理。
- (十三) 協助教職員工生、校外人員及派出所調閱監控影帶35件。
- (十四) 配合各單位考試、教學單位辦理研討會及其他活動(例假日)，門禁時段開關門設定78次。
- (十五) 教育部指定本校辦理104年度國家地震日防災暨校園安全演練，訂定行政大樓教職員工作為演練對象，於9月3日召開協調會，9月16日預演排練，9月23日正式演練。
- (十六) 9月25日辦理104年度下半年五校聯合教職員工防護團暨消防講習訓練案。

貳、進行中的總務工作：

一、營繕/修繕工程：

- (八) 羅斯福路二段77巷26號新建工程：
 - 9/02 1樓版鋼筋查驗(技師、監造及本校)。
 - 9/04 1樓版灌漿。
 - 9/06 1樓版水泥澆水養護。
- (九) 校本部圖書館照明改善統包工程：
 - 8/31 電盤進場。
 - 9/01-9/02 1樓、2樓辦公室及工作室燈具安裝，1樓側門辦公室燈具安裝。
 - 9/03-9/04 採編組辦公室燈具安裝。
- (十) 太陽能建置校內應用：8/30完成所有審查作業，待取得使照及雜照後即可辦理開工。
- (十一) 青田街2巷1、3號新建工程：
 - 8/31 請建築師擬具計畫書再送文化局審查。
 - 9/02 洽資產組，尋找拆除執照相關附件。

- 9/03 請建築師逕向建管處申請拆照相關資料。
- (十二)機電工程學系空間調整：9/03 驗收：缺失改善期限至 9/18。
- (十三)學一舍地下室友善環境改善工程(防水改善工程)：
- 9/07 車棚內尚有樹脂砂漿、馬桶、方塊磁磚搗擺板及三支 RCP 管尚未清除，已聯絡永興營造-柯先生儘速派車清除。
- 9/08 有關弘昌公司給付工程款民事庭至臺灣臺北地方法院下午 4:30 至法院第二次出庭。
- 9/11 永興營造派車進場清運剩餘之廢棄材料。
- (十四)公館校區國際學舍-熱泵系統建置工程：
- 8/25 及 8/27 清潔公司進場清洗國際學舍廁所浴室。
- 8/28 監造單位提送驗收缺失改善完成資料。
- 9/11 辦理複驗。
- (十五)綜合大樓緊急發電機遷移工程：
- 8/29 開工。
- 8/30 發電機遷移至屋頂。
- 9/03 管路配置。
- (十六)校園綠趾計畫：8/25 開工。
- 8/26 拆除圍牆。
- 9/07 清除小樹。
- (十七)人類發展學系實習教學場所瓦斯管線遷移工程：
- 8/18 議價完成。
- 8/25 開工。
- 8/29-9/08 大台北瓦斯送審修正中。
- (十八)勤大樓 1-4 樓地理系中央空調更新工程：9/03 完工，將辦理後續驗收事宜。
- (十九)勤大樓 9、10 樓地理系電腦教室、實驗室電力改善工程：9/03 施作完成，將辦理後續驗收事宜。
- (二十)教育大樓電梯汰換工程：9/10 施作完成，將辦理後續驗收事宜。
- (二十一)機械大樓緊急發電機增設工程：

- 7/31 設備進場。
- 8/19-9/09 辦理契約變更簽核作業。
- 9/10 將辦理復工及竣工作業。
- (二十二)公館校區國際學舍-寢室獨立電表建置工程：8/20 驗收完成。
- 8/31 辦理結案付款作業。
- 9/03- 9/10 學務處製作財產增加單中。
- (二十三)公館校區國際學舍消防系統整修工程：7/15 驗收完成，目前辦理結案付款作業中。
- (二十四)科技學院電力改善工程：
- 8/12-8/31 待系所承辦人員資料回復(8/31 回復)。
- 9/03 簽請成立評審小組及工作小組。
- (二十五)泰順街 38 巷 10 號新建工程：
- 8/18 預壘樁鋼筋抽驗。
- 8/24 復工，預壘樁導溝開挖。
- 8/28 預壘樁導溝開挖及出土，於基地左側發現鄰房污水管線影響預壘樁施作，已請承商及監造單位向衛工處確認。
- (二十六)行政大樓及普字樓耐震詳評：預計 10 月 31 日完成詳評。
- (二十七)樂智樓耐震補強：預計 10 月 31 日完成詳評。
- (二十八)2016 世界設計之都創意思維培育基地設計監造技術服務工程：奉鈞長指示於 105 年選舉過後再動工，預計於 105 年 1 月 10 日開工。
- (二十九)國際會議中心新建工程：
- 8/18 請建築師查察使照會勘紀錄。
- 8/24 承商發存證信函謂解除契約、不再辦理使用執照等語，刻正與諮詢顧問及監造單位辦理中。
- 9/03 為符合辦理使用執照需要，刻政辦理鐘塔泥作粉刷。
- (三十) 游泳館熱泵節能績效保證專案暨過濾桶更新工程：
- 8/20 召開評選會議。
- 8/24-8/26 評選結果簽核作業(8/26 奉准)。

9/01 辦理決標程序，承商辦理設計中，預計 10/1 完成設計內容。

(三十一)綜合大樓、美術系、博愛大樓、機械大樓、防水及外牆整修工程：

8/17 第 2 次上網公告。

8/26 截止投標，共計 1 家廠商投標，辦理後續工作小組事宜。

9/10 召開專案管理採購案評審會議。

(三十二)國際事務處辦公場所空間改善：

8/19-8/24 簽奉核准作業中。

8/26 使用單位辦理設計監造廠商簽奉核准作業中。

9/03 完成議價程序，刻正辦理簽奉核准作業中。

(三十三)音樂系電梯安裝工程：

9/01 截止收件。

9/02 開標：由萬勁營造股份有限公司得標。

9/03 電話通知得標廠商訂於 9/8 到校進行工址會勘及標價調整協商。

(三十四)校本部新增教學空間可行性評估作業：

8/11 期末簡報會議紀錄發文。

8/27 發文同意定稿，並函請逢甲大學檢送領據辦理結案付款。

9/03 再電話通知逢甲劉老師檢送收據及辦理結案作業事宜。

(三十五)公館校區學生宿舍新建工程：

8/25 先期規劃構想書修正版發文檢送報部。

8/26 召開第 20 次專業技術協調會，研商未來統包契約條文內容。

9/03 通知台聯公司開立發票憑辦第 1-(2)期委託費用請款核銷。

(三十六)『大師美術館』新建工程：

8/31 連續壁導溝鋪面破除，地下室機具挖土及廢方運棄。

9/01~9/04 連續壁導溝鋪面破除，地下室機具挖土及廢方運棄。

9/05 地下室機具挖土及廢方運棄。

(三十七)體育館屋頂防水工程：

8/28~9/9 等標期。

9/10 開標。

(三十八)行政大樓 2 間會議室規劃案：

8/24~8/31 資料審核中。

9/03 資料審核完畢，簽核中。

(三十九)音樂系館改裝 1-4 樓小型演奏場所：

8/26~8/31 會議記錄簽核作業。

9/02 承商送保險單及收據。

9/02~9/08 簽核作業(9/08 奉准)。

(三十三) 行政大樓外牆整修工程：

103/11/21 屋頂防水工項施作。

103/12/03 屋頂柱位植筋完成。

103/12/21 女兒牆及柱基礎灌漿。

2/14 進度可達 90%。

6/30 驗收

7/30 缺失改善完成。

(三十四) 公館行政大樓電梯工程：

103/12/08 送審完成，文件製作中，並同步進行招標文件製作。

屋頂防水與新增電梯屋突墩座放樣，建築師會勘。

2/09 建築師函文向建管申報抽查報備。

2/12 建築師提送修正後圖說預算採購文件。

歷 5/5、5/26、6/5、6/30、7/28、8/4 等 6 次開標未決標，由建築師檢討修正圖說預算後續辦。

(三十五) 理學大樓給水管路線更新工程：

2/24 設計監造技術服務評審會已簽核，辦理審查會事宜。

4/23 與各系窗口開會，說明工程內容及配合事宜、7/29 上網公告。

(三十六) 林口校區正樓學生宿舍耐震結構補強工程：

本工程採購於 6 月 29 日上網公告，7 月 14 日因投標廠商家數不足流標；因無法於 104 年度暑假期間施工完成，故 8 月 26 日依奉核簽案辦理後續本工程採購案取銷公告相關事宜。

(三十七) 林口校區建物防水工程：

本工程已於 6 月 30 日開工，預計於 10 月 5 日竣工；本次施工範圍為敬業樓、樂群樓、科學館及圖書館等建物屋頂防水。

二、校園資產活化：

- (一) 校本部校園書店場地委託經營案。
- (二) 綜合大樓 1 樓 3C 資訊服務站場地委外經營案。
- (三) 臥龍街國際學舍 BOT 案。
- (四) 大師美術館 ROT 案。
- (五) 蘆洲校區眷屬宿舍房地規劃及處理。
- (六) 實施 104 年財產盤點計畫。
- (七) 辦理 104 年職務(眷屬)宿舍訪查作業。

三、採購/出納業務

- (一) 各單位採購前置作業簽案會辦計 36 件。
- (二) 辦理採購案招標階段各項作業程序計 51 件。
- (三) 協辦採購評選及評審作業計 23 件。
- (四) 研訂本校採購內部控制制度及相關表單。
- (五) 研訂異質採購最低標籤辦文件範本及相關表單。
- (六) 辦理本校「核銷案進度管控系統」開發建置事宜。
- (七) 辦理本校「所得稅系統」重新開發建置事宜。
- (八) 辦理本校「線上金流系統」平臺積極推廣事宜。
- (九) 辦理本校實體帳戶合併與銷戶等縮減事宜。
- (十) 辦理 104 年 10 月份外僑人士所得稅扣繳及申報作業。

- (十一) 辦理 104 年 10 月份本國人所得稅扣繳作業。
- (十二) 辦理 104 年 10 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。
- (十三) 辦理 104 年 11 月份科技部優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。
- (十四) 辦理 104 年第 1 學期 104 年 9 月下至 11 月份導師、專任超授、在職碩專班(含 EMBA)、實習輔導、兼任教師鐘點費發放事宜。
- (十五) 辦理 104 學年度第 1 學期在職進修 EMBA 班學雜(分)費繳費單製發事宜。
- (十六) 辦理 104 學年度第 1 學期大學部、延畢生、研究所、在職進修碩專班之學雜費收存及退費事宜。
- (十七) 辦理 104 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費收存及退費事宜。

參、請師長協助配合之總務事項：

- 一、為因應大師美術館工程興建，原科技學院旁平面停車場車位移除，圖書館校區地下停車場車位嚴重不足，本處將第 2 區劃設為定期停車區外，其餘各區均為臨時停車區，請長期定期停車(隔夜)需求之師長，將車輛停放於運動場地下停車場。
- 二、誠大樓地下室消防通道違放物品嚴重，影響消防安全，請將物品儘速清除。
- 三、凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品，綠色採購年度執行率需達 90%。
- 四、年度例行性採購或預算執行設有期限者，請考量採購程序所需時間，儘早提出申請。
- 五、辦理逾新臺幣 10 萬元採購，除利用共同供應契約、適用科研採購或其他法令規定辦理者外，應依規定提出採購申請辦理招標，且不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。

【研究發展處】第349次行政會議工作報告**一、企劃組**

- (一)本處業於104年8月18日前陸續完成召開九大學門規劃小組第一次會議，會中核定受評系所之標竿對象與指標，並業已分別將會議紀錄函知各系所依決議事項辦理。
- (二)科技部業於104年9月1日來函核定104年度獎勵特殊優秀人才經費，本校共107人獲獎，核定補助金額1,989萬6,000元。
- (三)本處已研訂本校研究人員評鑑準則草案，擬提送本學期(104學年度第1學期)相關會議討論；另刻正研擬教師評鑑準則修正草案。
- (四)本處業於104年9月利用本校教師表現及系所績效系統資料填報教育部10410期大學校院校務資料庫；另預計於104年10月公布新版103年度各系所學術研究成果統計報告。
- (五)配合世界排名業務推動，持續建置藝術、音樂、運動領域特色之世界排名機制，預計於本年度完成特色領域評比指標之確認。
- (六)本校2015/2016 QS世界大學排名為376名，較去年的416名進步40個名次，而本校在2015年QS亞洲大學排名由去年的75名進步至64名，為臺灣進步幅度最大的學校；另，在QS學科排名部分，教育學科名列世界22名，共有七門學科名列世界前350名，顯示本校已成為一所綜合型大學。

二、研究推動組

- (一)本校104年度科技部補助專題研究計畫，截至104年8月31日止，核定件數計518件，核定金額為5億4,035萬9,800元(103年8月底，核定件數計521件，核定金額約5億7,687萬7,900元)。
- (二)本校104年度科技部以外之建教合作計畫，截至104年8月31日止，核定件數計459件，核定金額為11億5,912萬6,254元(103年8月底，核定件數計445件，核定金額為12億367萬7,398元)。
- (三)中央研究院104年5月27日公告「2015年中央研究院年輕學者研究著作獎」獲獎名單，本校共2位師長榮獲該獎項：物理系邱雅萍副教授、英語系路愷宜副教授。
- (四)本校104學年度第1期「校內學術活動補助」申請案(包括新進教師專題研究、舉辦國際學術研討會、藝術創作發表或展演)以及本校104年度學術研究推昇計畫，均自9月1日起至9月30日止受理線上申請。

- (五) 本校 104 年度推動跨國合作研究計畫構想書自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。

三、產學合作組

- (一) 本校 104 年度科技部產學合作計畫，截至 104 年 8 月底止，核定件數計 6 件，核定金額計 651 萬 5,368 元（103 年度截至 8 月底止，核定件數計 4 件，核定金額計 635 萬 6,440 元）。
- (二) 本校 104 年度一般產學合作計畫，截至 104 年 8 月底止，核定件數計 70 件，核定金額計 4,584 萬 2,738 元（103 年度截至 8 月底止，核定件數計 50 件，核定金額計 3,624 萬 1,796 元）。
- (三) 協助 10 家有產學合作需求廠商，主動媒合本校符合需求之相關領域師長共計 18 次，有 5 件案件刻正洽談中。
- (四) 本校 104 年度技術移轉授權案件，截至 104 年 8 月底止，共計 17 件，授權及衍生利益金共計 813 萬 986 元（103 年度截至 8 月底止，技轉案件計 14 件，金額共計 238 萬 5,852 元）。
- (五) 本校 104 年度申請專利件數，截至 104 年 8 月底止，共計 41 件，分別為中華民國 27 件、美國 11 件及中國大陸 3 件；審核獲准發明專利 27 件、新型專利 2 件及設計專利 1 件（103 年度截至 8 月底止，申請件數計 20 件，審核獲准發明專利 20 件及新型專利 5 件）。
- (六) 104 年 6 月 8 日及 11 日分別於公館校區及校本部辦理「產學合作及智慧財產權宣導講座」，除「產學技轉媒合平台」之使用說明外，亦邀請本校化學系呂家榮教授及萬國專利商標事務所俞伯璋律師分享產學合作及研發成果與專利技轉之注意事項。
- (七) 「產學合作知識管理系統」已由廠商完成系統功能之建置，預計於系統測試與調整後正式上線。
- (八) 為整合本校創新育成、產學合作及技術移轉等相關業務，並推動各項計畫，目前業簽擬籌備成立「產學創新營運中心」，擬聘請本校設計學系王千睿教授擔任執行長，負責協助籌設成立中心並進行規劃推動相關業務。
- (九) 本校科技系蕭顯勝老師及光電所謝振傑老師分別以「幼兒體感互動教材」及「非侵入、無耗材、快速檢測蘭花病毒技術」報名參加於 104 年 10 月 1-3 日假世貿一館 D 區舉辦之「2015 年台北國際發明暨技術交易展」。
- (十) 本校英語系執編之《英語教學期刊》，8 月 24 日榮獲 Scopus 資料庫通知收錄。本校現共有 5 本期刊獲 Scopus 資料庫收錄。

四、創新育成中心

- (一) 廠商新浦樂生化科技股份有限公司承租資教大樓 A 棟 6 樓進度，已完成簽約，8 月開始進行裝潢，裝潢期約 2 個月，預計 10 月開始進駐；同時向廠商爭取 5 個名額工作機會，優先提供給本校畢業學生，已和就業輔導組接洽辦理。
- (二) 完成鼎達行銷有限公司進駐申請與審核相關事宜，正式簽約進駐育成中心，目前 A 棟 3 樓共 7 間廠商進駐，進駐率約 80%。
- (三) 資教大樓 A 棟廠商對外連網光纖線路部分，向中華電信申請並完成施工，在資教大樓地下室電信機房裝設電信相關設備後，8 月開始已可提供廠商申請由原來 20M/5M 提升至 100M/40M 較高頻寬之服務。
- (四) 與三個願望資訊有限公司進行產學合作，配合政府鼓勵青年創業計畫，利用文創市集周日中午之後時段開設新秀展演與行銷 O 2 O 平台，提供學生與新創業者免費展演空間，發掘具潛力之學生與青年進行創業，7 月開始正式進行，同時亦安排學校音樂系與相關社團學生進行現場演唱，目前每周平均約有 25 組攤位，後續持續追蹤成效。
- (五) 與上市公司瀚荃集團進行家教網產學合作案，安排合作意向書簽訂中，目前規劃與新北市、南投縣、花蓮縣與金門縣等縣市政府洽談合作，作為試營運測試對象與場域。
- (六) 配合政府規劃學校發展衍生企業之方向，與木流匠砌洽談進一步產學合作與回饋事宜，目前廠商原則同意年底增資至資本額 2000 萬時，回饋 5%(100 萬)之股權給學校，已與公共事務中心接洽捐贈作業事宜。
- (七) 與綠新管理顧問公司合作，開設精實創業相關課程，已於 7~9 月分三階段進行創業實務課程，除提供育成中心廠商研習外，亦免費開放給本校及聯盟學校有興趣創業學生研習。

五、貴重儀器中心

(一) 例行報告

1. 本中心現屬科技部對外服務之貴重儀器有 6 部，校內共同服務儀器 4 部，總計 10 部；104 年 4 月 21 日-104 年 8 月 31 日服務績效報告：委託送測件數共 4,605 件，實驗時數累計 6,744.5 小時，貴儀使用費收入合計 920,375 元。

- 2.辦理校內、外使用者之科技部專題研究計畫貴儀額度使用同意書及中心使用同意書認證申請，104年4月21日至104年8月31日止共計34件。
- 3.103年度貴儀中心現金繳回作業：業於104年6月24日函送科計部，6月29日收到科技部函復之收據。
- 4.105年度貴重儀器使用中心服務計畫：業於104年7月10日前上傳科技部學術服務研究網，並函送相關資料。
- (二) 104年7月13日召開104年度大項儀器設備經費第二次會議，邀請校內相關行政單位(總務處採購組、總務處資產組及主計室)討論大項儀器設備經費申請暨審查作業計畫內容，俟後將提送校務基金管理委員會審議。
- (三) 105年度科技部審查貴儀中心汰舊換新儀器：科技部於104年9月4日視察本中心申請汰舊換新儀器「Bruker Kappa CCD單晶繞射儀」目前使用狀況，是否符合汰舊標準。

六、研究倫理中心

- (一) 自104年1月12日至9月7日止，本中心受理的研究計畫倫理審查申請案件(新案)共計61件，其中校內55件、校外5件、撤案1件。業經研究倫理審查委員會審核通過者共計45件，其餘15件仍在審查中。
- (二) 本中心業於104年5月15日與本校運動休閒與餐旅管理研究所共同舉辦「104年研究倫理工作坊(2)」，邀請本校研究倫理審查委員會李思賢主任委員講授貝蒙報告與其研究倫理之應用，以及衛福部Bio-Bank釋道興委員分享研究倫理審查實務經驗。當日參與人數共計167人，活動滿意度平均4.4分(5分量表)。
- (三) 本校研究倫理諮議委員會業於104年8月18日召開成立大會暨第1次會議，協助確認本校研究倫理治理架構、新一年度的研究倫理教育訓練規畫，以及保護研究參與者的規範與審查相關疑義。
- (四) 本中心業於104年8月28日舉辦本校研究倫理審查委員會共識營「行為與社會科學研究倫理審查議題暨標準作業程序研討(一)、(二)」共計2場次，俾利協助本校研究倫理審查委員會研討半年多來委員審查常遇到的相關議題，並促進教學相長。
- (五) 為協助本校研究倫理審查申請者符合送審所需的研習時數，本中心於104年9月10日舉辦「104年研究倫理工作坊(3)」，講授行為與社會科學研究的研究倫理及知情同意。
- (六) 教育部預定於104年9月至本校研究倫理審查委員會進行實地查核，以確保

委員會的完整建置及運作品質。本中心已於104年9月1日完成查核申請作業，並繳交104年1月12日至7月31日的審查案件清單。

【師資培育與就業輔導處】第349次行政會議工作報告**壹、師培課程組****一、規劃辦理卓越師資培育獎學金甄審事宜 -**

為辦理教育部卓越師資培育獎學金甄審，業已提具本校卓越師資培育獎學金甄審作業規定並研擬甄審簡章，提交 104 年 9 月 7 日 104 學年度第一次師資生甄選委員會審查在案；9 月 9 日公告簡章、9 月 14 日至 17 日學系受理報名、9 月 18 日至 21 日學系審查推薦、10 月 8 日筆試、10 月 24 日面試、10 月 28 日公告正備取名單、10 月 29 日辦理正取生報到、10 月 30 日辦理備取生遞補。

二、辦理本校 104 學年度中等師資類科教育學程、資優教程甄選 -

積極輔導學生選修教育專業課程，業於 9 月 8-9 日辦理正取生報到，中等教程正取生均依規定選課，資優教程正取生有 1 名學生辦理放棄，缺額業於 9 月 10 日辦理遞補完成。

三、籌備 105 學年度起本校師培學系學士班師資生名額同額轉換至碩士班 -

積極爭取本校 105 學年度起學士班師資培育名額調移部分名額同額轉換至同一學年度入學之碩士班(部分學系為博士班)學生進行甄選，除爭取 104 學年度既有核定之 7 系 25 個學士班名額繼續維持外，另增加公領系新增 5 名(僅限童軍專長)、英語系新增 3 名、工業教育學系新增 5 名，累計一年計 10 學系參與，共 38 名學士班名額同額進行轉換，本案獲教育部 104 年 8 月 5 日臺教師(二)字第 1040099824 號函同意在案，有利本校師資生學歷碩士化之推動。

四、積極協助申請教師證書 -

本校通過 104 年度教師資格檢定者之第一張教師證書已獲教育部全數核下，共計 525 張。後續積極協助學生申請加註任教學科與加另一類科教師證書，以增加教師甄選錄取機會。

貳、實習輔導組**一、教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫(精緻特色發展計畫) -**

103 學年度精緻特色發展計畫期末報告已報部完成，104 學年度精緻特色發展計畫獲教育部補助 537 萬 3,000 元。

二、實習輔導教師認證及駐點計畫(以下簡稱認證駐點) -

103 學年認證駐點計畫，實習輔導教認證共計 28 位教師，駐區駐點計畫共 10 位教師參與；辦理 30 場研習及增能輔導活動，參與學生數為 142 人次，滿意度高達 9 成。104 學年度認證駐點計畫，獲教育部補助 102 萬 5,600 元，計畫刻正執行。

三、第三屆精緻特色師資培育學術研討會暨成果發表會—

於 104 年 6 月 26 日舉行，包括圓桌會議一場、論文發表 6 場及海報成展發表暨動態解說 2 場次。圓桌會議主題為「因應 12 年國民基本教育的師資培育」，以 12 年國教實施後，師資培育之改變與精進為討論主體，就不同議題進行探討，剖析各方觀點，參與人數為 171 人、滿意度達 94%。

四、申請教育部「補助國外教育實習課程實施計畫」及「補助國外教育見習課程實施計畫」—

為開展本校師資生全球視野，培養具國際競爭力之師資，刻正申請「補助國外教育實習課程實施計畫」及「補助國外教育見習課程實施計畫」。

五、提報本校卓獎生輔導計畫—

於 104 年 7 月 23 日向教育部提報本校師資培育獎學金計畫書暨審查表，申請 104 學年度卓獎生名額。

六、「104 年度教育部教育實習績優獎」，本校薦送 10 件，獲獎 9 件—

(一) 教育實習指導教師典範獎：人類發展與家庭學系魏秀珍教授。

(二) 教育實習輔導教師卓越獎：新竹市立建功高級中學邱靜子老師。

(三) 教育實習學生楷模獎 (4 件)、教育實習學生優良獎 (3 件)。

七、教育部「104 年度《德智體群美五育理念與實踐》教材教法設計徵選」，本校薦送 13 件，獲獎 6 件—

(一) 師資生團體獎：第一名。

(二) 師資生組獲獎：6 件。

(三) 師資生組指導獎：公領系鄭毓浩教授、音樂系吳舜文教授。

八、師資生競賽活動辦理及規劃情形—

(一) 103 學年度第 2 學期-5 場師資生競賽辦理完成，共計 253 人次報名，獲獎 92 人次；平均活動滿意度 96.73%。

(二) 104 學年度第 1 學期-4 場師資生競賽業於 104 年 9 月 1 日函發各系所宣傳，並公告於本處網頁，刻正進行宣傳與受理報名事宜。

九、教育實習輔導業務—

(一)104學年度第一學期-549位實習學生至特約實習學校(264所)實習。

(二)103學年度教育實習-實習學生617人，計2,718筆輔導紀錄。

十、104年度公費生暨卓獎生畢業頒證典禮一

6月13日舉行卓獎及公費畢業生頒證典禮，由校長逐一為本屆公費及卓獎畢業生撥穗頒贈，並勉勵同學莫忘初衷，典禮隆重溫馨。

十一、104年度師資生暑假期間至各縣市參與服務學習實施計畫一

師資生在暑假期間進行服務學習，計21名師資生，20所中等學校及10個縣市共同參與暑期返鄉服務。

參、地方教育輔導組

一、爭取與縣市政府合作培育公費生一

(一)由鄭副校長志富、劉處長美慧、張組長玉山、張副教授素貞分別於4月17日拜會屏東縣政府教育處、5月28日拜會宜蘭縣政府教育處、台北市政府教育局、6月12日拜會基隆市政府教育處、6月25日拜會花蓮縣政府教育處、6月29日拜會金門縣政府教育處、7月9日拜會南投縣政府教育處、7月13日拜會新北市政府教育局、7月14日拜會台東縣政府教育處、7月15日拜會新竹縣政府教育處、7月21日拜會桃園市政府教育局、7月28日拜會連江縣政府教育局，爭取由本校培育該縣市公費生。

(二)各縣市政府業已完成公費生提報作業，刻由教育部審理中。

二、執行教育部補助「103學年度精進師資素質計畫」一

本計畫於4月23日至6月16日，由12項子計畫(11個系所)分別辦理完成16場次期末觀摩分享會，期末成果報告於8月17日彙整函報教育部。

三、執行「104級初任教師導入輔導知能研習計畫」一

於8月10日至8月14日辦理5場次研習，台北市、新北市、宜蘭縣、基隆市、桃園市、澎湖縣、金門縣等國、高中職初任教師約510人參與研習。

四、辦理地方教育輔導業務一

103年度地方教育輔導計辦理5場次研習、14場次到校輔導及7次駐點輔導，共26場活動的辦理成效彙整表、成果報告及經費收支結算表業於8月27日函報教育部審查核結。

五、申請教育部補助「104學年度精進師資素質計畫」一

本校向教育部爭取全額500萬元補助款，計畫書(詳細版)於104年7月24

日獲教育部審核通過，核給補助款 497 萬 4,000 元。

六、申請教育部補助辦理北區地方教育輔導業務-

本組於 104 學年度研擬「大師深耕，生根地方」地方教育輔導工作實施計畫，規劃辦理 74 場次活動，所需經費 100 萬元，於 6 月 30 日函報教育部申請補助款 666,666 元，教育部刻正審理中。

七、申請教育部補助創新自造教育計畫-

配合教育部推動創新自造教育-師資培育大學設置推展基地計畫，由科技與工程學院、科技應用與人力資源發展學系與本處共同研擬「自造大師 中學創新自造教育師資推升計畫」，8 月 31 日函報教育部爭取 3 年 900 萬元補助款。

八、師培雲—翻轉教室之雲端師資培育教學暨學習 APP 開發建置案-

於 8 月 4 日決標，8 月 5 日召開啟動會議，9 月 2 日召開第一次工作會議，廠商報告目前系統分析及開發進度。

九、發行《中等教育》季刊-

(一)第66卷第2期【翻轉教育專號】業於6月底準時出版。

(二)第66卷第3期【智慧型機器人專號】，於9月10日召開第3次編輯委員會會議確認刊登之稿件，刻正辦理排版印製作業，預定於9月底準時出版。

肆、就業輔導中心

一、就業輔導組改制為就業輔導中心

本處就業輔導組於 104 年 2 月 1 日改制就業輔導中心，8 月更聘請具有豐富業界經驗的王敏齡女士擔任中心執行長，王執行長曾在醫藥、電子等產業從事行銷、業務開發達 20 多年，期盼藉由王執行長之專業，提升本中心之行政效能並擴大服務，請各位師長給予指教。

二、畢業生流向追蹤調查—

(一)配合教育部 104 年度追蹤「100 學年度畢業滿 3 年」及「102 學年度畢業滿 1 年」畢業生流向情形，於 8 月 19 日辦理兩場畢業生流向追蹤問卷施測系統暨就業大師職涯資訊網教育訓練課程。

(二)104 年 8 月 25 日函請各系所提供加掛子卷題項，9 月 7 日至 9 月 8 日進行子卷測試，9 月 9 日正式上線，預定 10 月 16 日前完成問卷調查。

(三)請各系所協助問卷調查與催收，期望問卷填答率達到 50%以上，得以提供更為精確之數據。

三、104 年雇主滿意度調查—

104 年 7 月 29 日行文各系所，請其提供歷屆畢業校友「系級」、「任職單位」、「任職單位電話」、「任職單位 E-mail」等資料，目前已獲得 23 個系所回覆，約 3,500 筆資料，本案問卷題項已確定，並完成線上問卷之建置，預計 9 月中旬開始調查。

四、104 年度教甄調查—

104 年度教甄調查於 9 月 2 日辦理完畢，本校計有 291 名學生錄取公立學校正式教師，其中應屆畢業考取人數高達 157 人，佔考取總人數 54%。尤以公領系 35 人與特教系 34 人表現最為突出。另 104 年度公立高中職初任教師人數 648 人、國中初任教師人數 645 人，合計 1293 人，本校錄取率達 22.51%。

學院	系所	全校教甄上榜人數合計 291 人	
		名額(人)	各學院(人)
教育學院	教育系	19	125
	心輔系	17	
	衛教系	11	
	人發系	8	
	公領系	35	
	特教系	34	
	資教所	1	
文學院	國文系	7	56
	英文系	11	
	歷史系	10	
	地理系	27	
	台語系	1	
理學院	數學系	31	54
	物理系	6	
	化學系	9	
	生科系	1	
	地科系	5	
	科教所	2	
藝術學院	美術系	9	10
	設計系	1	
科技與工程學院	工教系	7	13
	科技系	3	
	機電系	3	
運動與休閒學院	體育系	10	11
	競技系	1	
音樂學院	音樂系	18	20
	民音所	2	
國際與社會科學學院	政治所	1(公民)	2
	歐文所	1(地理)	

五、就業大師職涯資訊網—

本系統於104年9月1日正式啟用，舊系統「就業大師線上求才求職網站」，運作至9月30日。

六、104學年度第1學期職涯系列活動—

104年9月1日發文公告受理職涯系列活動補助申請，已於9月11日截止受理申請，預計於9月底召開之就業輔導委員會進行複審。各項活動申請情形如下表：

職涯系列活動	申請情形(件)
企業參訪	12
名人就業講座	31
職涯銜接準備	4
延攬產業師資協助教學	12
總計	59

七、學生實習相關資訊—

(一) 104年度公部門暑期實習錄取情形

截至104年9月15日止，已有26個單位提供實習職缺，本校計19名學生提出暑期實習申請(共22案)，其中有9名(共10案)通過申請。

編號	申請實習單位	學生姓名	就讀系所
1	高雄市政府文化局	楊○敏	社會教育學系
2	臺北市政府衛生局	鄭○剛	教育心理與輔導學系
3	國立臺灣工藝研究發展中心	吳○萱	美術學系國畫組(碩士班)
4	財團法人國際合作發展基金會	曾○漣	教育學系教育社會學組(碩士班)
5	中正紀念堂管理處	賴○螢	教育學系
6	衛生福利部食品藥物管理署	楊○傑	生命科學系
7	國立海洋生物博物館	林○荷	生命科學系
8	國立傳統藝術中心	郭○詠	企業管理學系
9	國立科學工藝博物館	黃○璇	歷史學系
10	高雄市立美術館		

(二) 辦理與境外學生相關法規知能宣導說明會

104年8月19日於本部校區、公館校區各辦理一場宣導活動，會中說明教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習要點」，共計56位系所助教參與。

八、「工作，敢追夢」座談會—

本處與Cheers雜誌合作，訂於104年10月27日下午邀請王小隸導演、部落客藍白拖，至本校綜合大樓202演藝廳辦理職涯座談。

【國際事務處】第349次行政會議工作報告

(104年5月1日至104年9月30日)

一、新(續)簽姊妹校(歐洲3案，陸港澳1案，亞洲2案，共6案)：

- (一)波蘭華沙大學(University of Warsaw)與本校簽訂校級學術合作交流備忘錄。
- (二)捷克帕拉茨基大學哲學院(Palacky University in Olomouc)與本校國社學院簽訂學術合作交流備忘錄及學生交換協議。
- (三)德國波鴻魯爾大學東亞研究學院(Ruhr-Universität Bochum)與本校文學院簽訂學術合作交流備忘錄及學生交換協議。
- (四)香港浸會大學傳理學院(Hong Kong Baptist University)與本校國社學院簽訂學術合作交流備忘錄。
- (五)南韓慶熙大學(Kyung Hee University)與本校簽訂校級學生交換協議。
- (六)日本廣島大學社會科學研究科(Hiroshima University)與本校臺史所簽訂學術合作交流備忘錄及學生交換協議。

二、外賓來訪(美洲3案，陸港澳5案，亞洲8案，大洋洲1案，共17案)：

國別(案數)	日期	摘要
美國(3)	5月11日	康乃狄克大學國際處來訪洽談學生交換合作
	7月15日	University of Texas at Austin 特教系教授來訪
	7月30日	姊妹校賓州州立大學教育學院 Monk 院長來訪
陸港澳(5)	5月29日	姊妹校華東師範大學副校長來訪
	5月29日	上海師範大學副校長來訪
	6月4-5日	杭州師範大學校長、港澳臺辦主任至本校參訪暨該校校友馬雲先生受頒榮譽博士學位
	8月11日	姊妹校華東師大行政單位代表參訪研習
	7月28日	姊妹校華中師大行政單位代表參訪研習
日本(8)	6月18日	廣島大學副校長一行來訪
	7月1日	姊妹校東京藝術大學校長一行來訪
	7月20日	姊妹校宇都宮大學國際處代表來訪
	7月20日	姊妹校首都大學東京大學國際處代表來訪

	7月21日	姊妹校關西大學國際處代表來訪
	8月19日	文教大學文學部中文科學科長來訪
	9月9日	姊妹校鹿兒島國際大學國際處代表訪
	9月11日	姊妹校同志社大學校長來訪
大洋洲(1)	6月12日	姊妹校奧克蘭大學ELA專員來訪

三、出訪(亞洲1案、歐洲1案，共2案)：

- (一)8月17至20日國際事務處印處長與專員一行2人出訪泰國姊妹校朱拉隆功大學、清邁大學、曼谷與清邁臺教中心，討論續約及招生策略。
- (二)8月26日至9月2日張校長、吳副校長、科技與工程學院游院長、國際與社會科學學院陳院長、國際事務處印處長與專員一行六人出訪俄羅斯莫斯科國立師範大學、國立高等經濟大學、聖彼得堡國立資訊科技機械與光學大學及聖彼得堡人文社會科學大學，拜會校長、簽約及討論學術合作。

四、交換生、雙聯生、訪問生業務：

- (一)104學年度上學期(2015年秋季班)姊妹校來校訪問生共78位前來報到，共來自10所大陸之姊妹校，並已辦理訪問生新生說明會暨報到相關事宜。
- (二)截至9月14日止，104學年度上學期(2015年秋季班)來校雙聯生已有1名報到就讀國文系學士班。
- (三)104學年度上學期(2015年秋季班)本校有1名同學成為赴外訪問生前往韓國東國大學就讀一學期。
- (四)104學年度第二學期(2016年春季班)校級赴外交換生甄選作業已於6月18日公告甄選結果，本期將有128名學生赴外交換。
- (五)受理104學年度上學期(2015年秋季班)來校交換生申請相關業務，計錄取182人，較去年同期成長20%。其中校級交換生157人，系所院級交換生25人。
- (六)於8月27日至28日及8/31日至9月1日共計四天辦理104學年度上學期來校交換生報到等相關事宜，本期共計178名姐妹校來校交換生完成報到。校內住宿78人；學伴配對182人。
- (七)辦理來校交換生來臺及校園生活輔導：104學年度上學期「來校交換生說明會暨歡迎茶會」於9月2日下午假綜合大樓210展覽廳舉行，除提供選課、

簽證及保險等相關須知，並邀請學生輔導中心提供交換生諮商輔導服務資源、各系所代表出席，共同協助課業輔導及生活適應等事宜。

- (八)為配合衛生福利部規定自104學年度起短期研修生需提供「麻疹、德國麻疹疫苗接種證明或抗體陽性報告」及「胸部X光攝影檢查肺結核」證明，協助104學年度上學期來校交換生至新北市聯合醫院接受檢查，共計97名學生於9月2日上午集體前往醫院接受檢查。
- (九)辦理103學年下學期來校交換生(舊生)離校申請暨成績單寄送事宜，共計129位舊生完成離校手續。
- (十)自104學年度上學期起，新成立全英語「國際文化學程」，輔導母語非華語同學至少選修一門該學程。

五、境外學生輔導：

- (一)103學年度第2學期僑生動態通報，休學12人，畢業生1名，退學8人。辦理僑生全民健保轉出及轉入作業；生傷病醫療保險理賠2名；協助港澳生辦理居留證延期證明共計15件；僑生工作證申請共計80件。
- (二)配合僑委會舉辦強化優秀境外生留臺工作說明會，將於5月13日假本校誠101教室，邀請中央相關單位僑委會、教育部、移民署、勞動部官員至本校說明僑外生留臺工作評點配額制，共計60名境外生參與。
- (三)選送日本、澳門、馬來西亞、印尼、泰國、緬甸等各國僑生共計17名，參加僑務委員會辦理104年國慶慶典回國僑胞接待服務處聯絡員之遴選活動。
- (四)規劃104學年度新僑生入學報到事宜，並於9月7、8日辦理新生現場報到。
- (五)來校交換生輔導業務：

日期	事件	摘要
6月16日 ~至今	接獲台北市松山分局來函通知日籍交換生5月30日於饒河街夜市被控性騷擾。	6月16日至今協助申請法律扶助、出庭、住宿及接受性平委員會調查等相關事宜。
9月9日 至11日	荷蘭萊頓大學之A交換生- 流行感冒身體不適	陪同至醫院看病並給予慰問品。

9月10日	德國柏林自由大學之B交換生於宿舍錢包被偷。	協助至宿舍處理相關事宜。
9月10日	日本早稻田大學之C交換生於圖書館廁所疑似遭偷拍。	協助至校園安全中心看監視錄影帶,但該角落並無攝影機。校園安全中心協助宣導注意可疑人物。
9月11日至12日	D同學於宿舍不慎被熱開水燙傷(2度燙傷)。	協助至馬偕醫院看病並予慰問品。

六、赴外語言文化研習：

104年暑期赴外語言文化研習共計20人,103年上學期書卷獎獲獎學生申請暑假赴外研習補助共計2人。

七、各項說明會/座談會/文化交流活動(共計10場)：

日期	內容	人數
5月7日	2015 境外生歌唱大賽-星際歌喉戰	250
5月15日	發現臺灣好文化 - 陶冶文化 鶯歌之旅 (參訪)	30
5月20日	發現臺灣好文化 - 默劇出走之臺灣小角落 (講座)	25
5月22日	文化講座-當代傳奇劇場-等待果陀	25
6月1日	等待果陀-當代傳奇劇場	25
6月12日	2015 境外生畢業晚會-驀”燃”回首	102
9月2日	姊妹校來校交換生新生說明會	178
9月10日	姊妹校來校訪問生新生說明會	70
9月18日	國際青年服務隊徵選說明會	125
9月18日	2015 境外生迎新晚會	200

八、各項獎補助：

獎補助名稱	申請/薦送情形
教育部學海系列補助--學海飛颺、惜珠	104年度「學海飛颺」獲教育部核定總金額新台幣140萬元,本校補助26名優秀學生赴

	境外交換生。104年度「學海惜珠」獲教育部核定4名清寒優秀赴境外交換生總金額新台幣151萬元。
教育部學海系列補助--學海築夢	103年學海築夢共8案，4案核結，4案動支。 104年學海築夢共7案，3案動支。
本校鼓勵學生赴境外進修補助	104(上)學期補助赴境外短期研習學生83名學生赴外。
104年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金	本校薦送4名學生，本校2名學生獲得補助。
本校推動國際學術合作交流補助	104年5至9月共9案辦理動支，共計補助136名學生赴外。
各項僑生獎學金	<p>(一)教育部研究所優秀僑生獎學金：103學年度第2學期共獲21名名額，自104年2月至7月共計核發新臺幣126萬元整。已進行獎學金申請作業。</p> <p>(二)教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大專校院獎學金：共1名同學核定續領，104年5月至8月共計核發新臺幣10萬元整。104學年度本校共1名同學核定獲獎，1名申請續領，已提報教育部複審核定獎助經費。</p> <p>(三)教育部清寒僑生助學金：104年5-6月共23名同學獲獎，7-8月共56名同學獲獎，共計核發新臺幣77萬4千元整。9月後之助學金將於10月9日截止申請，並於9月30日前將本校僑生人數報部，待核定補助名額。</p> <p>(四)僑委會受理捐贈僑生獎助學金：104年度共15位同學獲獎，共計核發新臺幣13萬元整。</p>

	<p>(五)僑委會學行優良僑生獎學金：於10月2日截止申請。</p> <p>(六)華僑協會總會助學金及獎學金：104年度申請於10月5日截止申請。</p> <p>(七)中華救助總會在台緬甸僑生獎學金：104年度共2位同學獲獎，共計核發新臺幣2萬元整。</p> <p>(八)華僑救國聯合總會僑生獎學金：於10月14日截止申請。</p> <p>(九)臺師大香港校友會獎助學金：104年度包括「香港校友會獎助學金」，共4位同學獲獎，及「黃志恆獎助學金」，共3位同學獲獎。</p> <p>(十)臺灣各大學香港傑出學生獎勵計劃：共3位同學獲獎。</p> <p>(十一)生輔組特殊身分-僑生獎學金：於10月30日截止申請，並協助生輔組進行申請資料審查。</p>
<p>補助校內社團、各系學會及各學位學程辦理國際學生交流活動</p>	<p>103學年度第2學期核定「烏克麗麗社」1案獲補助共計3,000元整。104學年度第1學期補助於10月8日截止申請。</p>
<p>各項外籍生獎學金</p>	<p>(一)教育部臺灣獎學金（共計核發47名） 101學年度入學5名、102學年度入學3名、103學年度入學15名、104學年度入學18名。</p> <p>(二)外交部臺灣獎學金（共計核發6名） 101學年度入學2名、102學年度1名、103學年度3名。</p> <p>(三)外籍新生獎學金（共計核發75名） 103學年度秋季入學學士班10名、碩士</p>

	<p>班32名、博士班6名。103學年度春季班入學學士班10名、碩士班14名、博士班3名。104年秋季班入學學士班17名、碩士班39名、博士班8名。</p> <p>(四)外籍新生學雜費減免(共計減免121名) 103學年度第一學期學士班46名、碩士班7名、博士班4名。103學年度第二學期學士班34名、碩士班13名、博士班17名。104年秋季班入學60名。</p>
--	--

九、招生相關業務：

- (一)104年外國學生秋季班合格申請人數總計331人，系所審查作業於本(104)年5月5日完成，放榜日為5月15日，總計錄取187人，錄取率為56.49%。
- (二)105年外國學生春季班自8月1日起開放申請報名，截至目前報名人數為48人，報名截止日為11月2日。
- (三)6月24日至28日前往日本仙台及東京招收外國學生，參加教育展三場，詢問人次約100人次及參訪高中及大學共四所。
- (四)8月13日至19日前往馬來西亞吉隆坡及麻坡招收外國學生，參加教育展兩場。
- (五)為強化招生重點國家日本及韓國招生作業，製作刊登台灣觀光月刊8月日文刊及10-12月韓文季刊招生廣告。
- (六)夏日學校於4月30日截止報名，計有14名境外學生付費報名，七月藝術團於7月7日至28日學員來校進行三週研習，八月教育及音樂團於8月3日抵台，8月21日完成研習，滿意度調查皆有正面回饋。
- (七)由本處規劃負責之本校英文入口網頁於於6月5日正式上線，以本校泱泱大器為設計主軸。刻正推行各行政單位公版英文網頁，以使行政單位網頁與本校英文網頁有雙向結合。
- (八)雙語資料庫第七期於5月7日完成議價，契約金額為91萬6,800元，承辦廠商改為瑞聚科技股份有限公司，本期新增開發程式已經於9月11日完成，將進行弱點掃描檢測及上線驗收。

(九)本處新承接暑期國際家族計畫，已辦理 6 項培訓課程表列於下：

日期	時間	課程	講者	人數
7 月 20 日	15:00-16:00	文化系列(一):法國的美與醜「我的故鄉波爾多」	貝龍	7
7 月 22 日	14:00-16:00	我可以不出國就學習多元文化嗎?	王麗斐教授	11
8 月 6 日	14:30-15:30	文化系列(二):泰國文化及飲食	梁月美	6
8 月 13 日	10:30-11:30	文化系列(三):Gambia Today: Understanding the People and Their Culture	班法	9
8 月 13 日	14:30-16:30	接待家庭的職責與認知及經驗分享	孫瑜謙	3

(十)104 學年度外國學位班新生報到狀況如下列表格所示：

日期	活動	人數
9 月 7 日(一)	新生說明會暨學士班報到	學士班 64 名報到(含 1 復學生、1 轉學生、2 雙聯學制生)，另有一緬甸學生因簽證問題，尚未報到。
9 月 8 日(二)	碩博士班報到	碩士班 56 名報到(含 2 休學，1 復學，1 保留，1 中研院)，博士班 18 名報到(含 2 保留)。
9 月 11 日(五)	移民署到校服務辦理居留證	外籍生 73 人，僑生 50 人，共 123 人申請。

【圖書館】第 349 次行政會議工作報告

業務統計

(一) 館藏統計(累計)：

項 目	101 年	102 年	103 年	104 年 1-8 月	
圖書(冊)	1, 515, 712	1, 533, 858	1, 555, 116	1, 565, 176	
期刊合訂本(冊)	125, 223	126, 885	127, 987	128, 800	
期刊種數(含過刊)	6, 549	6, 947	6, 876	6, 972	
非書資料	1, 145, 867	1, 147, 844	1, 149, 067	1, 150, 018	
電子書	1, 855, 386	2, 035, 465	2, 460, 983	2, 506, 258	
電子期刊	71, 830	64, 356	82, 587	83, 015	
電子資料庫	395	401	377	320	
機構 典藏	本校博碩士論文(篇)	24, 390	24, 390	27, 778	27, 858
	校史資料(件)	2, 513	3, 123	3, 267	3, 293
	本校學術期刊(篇)	29, 978	30, 689	31, 123	31, 584
	本校 OCW(課程單元數)	749	1, 106	1, 674	1, 841
	本校 OCW(課程時數)	2, 163	2, 393	2, 357	3, 173
數位 化典 藏	年畫(幅)	7, 430	7, 430	7, 430	7, 430
	善本書數位化(冊)	2, 531	3, 062	3, 499	3, 501
	馬華文學資料(筆)	80, 444	80, 444	80, 444	80, 444
館藏總數量	4, 516, 965	4, 717, 167	5, 165, 166	5, 221, 452	

(二) 圖書流通量 (含分館) :

項目	年份	借書	還書	總計 (冊)
	101 年	306,794	283,982	590,776
	102 年	301,937	264,428	566,365
	103 年	257,489	226,515	484,004
	104 年 1-8 月	121,803	139,510	261,313

(三) 電子資料庫及電子書使用統計:

年		100 年	102 年	103 年	104 年 1-8 月
電 子 資 料 庫	檢索總次數	5,110,883	6,402,741	15,565,000	3,455,109
	圖書館網頁 (資料庫 登入次數)	238,266	246,953	235,836	143,792
	凌網整合 查詢系統 (登入次數)	84,061	62,702	32,391	8,584
	下載總次數	987,064	1,174,127	901,011	584,552
電 子 書	查詢總次數	203,291	335,463	311,828	137,298
	下載總次數	175,256	285,005	291,791	152,734

(四) 進館入覽人次 (含分館) :

項目	年份	出入口	普通閱覽室	總計(次)
進館入覽 人次	100 年	601,520	36,187	637,707
	101 年	710,945	33,024	743,969

項目	年份	出入口	普通閱覽室	總計(次)
	102 年	686,648	33,166	719,814
	103 年	778,199	29,854	808,053
	104 年 1-8 月	455,746	26,215	481,961

(五) 跨校區圖書代借代還數量 (含分館):

項目	年份	代借	代還	總計(冊)
圖書代借 代還數量	100 年	28,046	51,784	80,190
	101 年	28,161	50,719	78,880
	102 年	24,244	44,150	68,394
	103 年	20,108	27,712	47,820
	104 年 1-8 月	14,831	24,011	38,842

(六) 讀者簡訊發送量 (含分館):

項目	年份	次數	金額(元)
讀者簡訊 發送量	100 年	54,194	75,872
	101 年	53,226	74,516
	102 年	45,542	63,759
	103 年	98,698	138,178
	104 年 1-8 月	14,831	24,011

(七) 文獻傳遞服務統計 (含分館):

年份	本館申請		他館申請		西文期刊快遞 服務		跨校借書 證(使用 次數)
	圖書	複印	圖書	複印	本館	他館	

					申請	申請	
100 年	949	1,262	1,742	1,731	1,048	986	2,410
101 年	901	619	1,423	1,589	1,444	676	2,364
102 年	1,244	574	1,235	1,043	1,339	663	2,285
103 年	1,147	499	1,357	947	1,162	838	1,985
104 年 1-8 月	700	454	706	763	561	734	1,016

(八) 開放式課程使用量：

年份	瀏覽量(次)
100 年	3,898,909
101 年	3,670,894
103 年	3,043,805
104 年 1-8 月	1,958,887

(九) 網站到訪人次：

年份	檢索平台 圖書館網站總到訪人次
100 年	1,256,006
101 年	1,140,912
103 年	1,110,216
104 年 1-8 月	761,022

流通閱覽服務

- (一) 三校聯盟圖書館借書新服務：自 104 學年度起，臺大、臺師大、臺科大三校師生可憑原校證件至其他兩友校圖書館入館閱覽及借書。本服務採申請制，需先至 My library 讀者專區申請，俟三校圖書館交換讀者檔後即可至其他有校借書。

- (二) **主題書展**：圖書館定期各類型書展，並依據時事或重大事件介紹相關主題圖書，於四月份舉辦「藝術類圖書」書展，五月份舉辦「國際局勢介紹」書展，六月份舉辦「悠遊一夏」旅遊書展。
- (三) **圖書館英語閱讀分級圖書推廣**：為促進及提升本校學生英語閱讀能力，圖書館特別採購 Lexile 英語分級閱讀教材，並搭配 Lexile 英語閱讀能力檢定，設置分級圖書閱讀推廣網站，舉辦多場英語圖書主題書展，有效提升借閱率。
- (四) **辦理 2015 圖書館滿意度調查**：為提升本館服務品質，圖書館於 6 月進行今年度滿意度調查，共發送紙本問卷 1000 份及作線上問卷，問卷結果及分析正由館長室撰寫中。

推廣及參考服務

(一) 服務統計

1. 電子資源利用推廣 (含分館)：

為增進本校師生對於相關電子資源之瞭解，進而能充分加以利用，特配合各系所課程及利用需求，辦理電子資源利用講習。辦理場次及參加人數如下：

年份	場次	人數
101 年	100	1,914
102 年	81	1,645
103 年	126	4,727
104 年 1-8 月	28	574

2. 參考諮詢服務件數(含分館)：

年份	臨櫃諮詢件數
101 年	12,203
102 年	13,627
103 年	11,125
104 年 1-8 月	8,580

3. 開放空間使用統計(含分館)：

年份	放映室 (含視聽 小間)(場 次)	討論室 (借用次 數)	長期 研究室(使 用人次)	臨時 研究室(使 用人次)
101 年	2,729	827	3,369	7,965
102 年	2,662	543	3,526	6,789
103 年	2,016	2,391	11,067	8,516
104 年 1-8 月	1,447	1,524	6,230	5,281

(二) **教師指定參考書服務**：配合授課教師教學需要，提供指定參考書服務。每學期任課教師可依課程所需，開列相關書籍或資料清單。資料類型包括紙本圖書、電子書。本學期起特加強推廣教師選用電子書為指定考書，以便透過網路提供多人同時使用。本項服務使用統計如下：

年份	申請教師人數	指定參考書冊數
101 年	88	537
102 年	84	409
103 年	51	326
104 年 1-8 月	53	307

(三) **視聽多媒體服務**：新到視聽資料編目狀態移除與資料加工、新片介紹上傳網頁、製作 TOP 20 及年度排行。配合智財權每週於一樓電視牆播放宣導短片、二樓檢索區展示相關海報。視聽服務使用人數統計如下(含分館)：

年份	內閱	外借	合計
101 年	22,926	1,560	24,486
102 年	21,884	1,982	23,866
103 年	16,712	3,056	19,768

104 年 1-8 月	9,367	3,265	12,632
-------------	-------	-------	--------

- (四) **學科館員服務**：為提供本校師生更專業且深入的服務，特設置各系所學科館員，協助師生有效利用圖書館之各類資源。本館學科館員服務包含：參考諮詢、系所聯繫、學習支援、教學支援、研究支援、建立系所主題館藏等。學期初各系所學科館員主動發函給新進教師，提供圖書館之服務內容供參考。加強辦理電子資源使用解說，邀請各系所教師參與電子書聯盟選書作業，並針對電子資源使用統計及電子資料庫停訂等提供相關資料供系所參考，另整理系所相關之電子資源清單，透過整合查詢介面供師生利用。規劃年度學科館員教育訓練活動，包括各學科領域教師分享研究方法與資料蒐集方式、英語會話課程與其他主題教育訓練。104 年 1-8 月學科服務內容：參考諮詢服務共 7,733 人次、薦購學科主題圖書共 176 筆、教育訓練共 20 場 435 人。
- (五) **系列藝文展演活動**：安排各類型藝文展覽活動，引介不同型態展品，美化本館閱覽環境，增進讀者藝術涵養。104 年 1-8 月共辦理 14 場藝文展覽：「日之西-尷尬的棲身地:吳乃慧創作個展 1/3-1/14」、「黑灰白:邱廷浩鄭佳寧聯展 1/19-1/28」、「交集:廖永禎創作個展 1/31-2/11」、「白色的夢--游懿萱個展 3/3-3/12」、「逸伏於--陳胤汝個展 3/15-3/24」、「匍匐--鄧虹筑創作個展 3/27-4/8」、「野人獻曝-莊文豪創個展 4/11-4/22」、「聊齋-張詠雯呂昭儀聯展 4/25-5/4」、「真.新婦樣式-楊雯婷個展 5/8-5/19」、「寐語-夏啟仁曾詩涵雙人展 5/22-5/31」、「圖傳系 104 級畢業製作播放微電影「有效期限」預告片 5/21-5/27」、「嘿! 我要走了:柯淮恩打包展 6/3-6/14」、「既視感:陳如意創作個展 6/17-6/28」、「強度計畫:劉安迪油畫創作展 7/3-7/14」、「皮波星河:許瀨文創作個展 7/17-7/28」、「道路真理生命:蘇怡雯創作個展 7/31-8/11」、「陳秀雄教授牡丹專題特展 8/14-8/25」。
- (六) **博碩士論文審核與上傳作業**：包括本校博碩士論文書目資料及上傳檔案格式之審核作業與批次上傳國家圖書館業務、轉檔宣導推廣與教育訓練、回覆與協助解決相關問題等。截至 104 年 8 月 30 日止本校論文總筆

數共 29,267 筆、含有全文檔筆數為 23,049 筆；104 年 1-8 月共審核與上傳論文電子檔共 1,489 筆；申請紙本論文暨電子摘要下架共 54 筆；博碩士學位論文資料庫 104 年 1-8 月總共使用 29,002 次。為鼓勵優質原創論文，打擊抄襲剽竊，本館積極引進並廣為推行 Turnitin 論文原創性比對系統，協助老師於投稿國際期刊前先行進行自我檢查，並應用於學生論文與作業之審查。至 104 年 8 月止累計發出帳號總計 1,587 個（教職員 308 個，圖書館名下學生帳號 1,279 個，不包含老師個別開設課程之學生）。

(七) 多元網路社群經營：建置多元網路社群，營造快易通的資訊傳輸網絡，提供讀者親切而即時的服務。本館網路社群包括：Facebook 總館、公館分館、林口分館、禮品、文薈廳、數位校史館、圖書教師電子報；Plurk 總館、公館分館、禮品；twitter 總館；Google+總館等。本項服務自 98 年 12 月開放使用，讀者可以留言、提出問題、瀏覽或搜尋資料，至 104 年 8 月止使用者累計共 10,379 人，新增粉絲數 310 人。共 po 文 310 則，獲讚 8,178 個；本館網路社群之經營與其他學校圖書館相較，使用率非常高且持續成長。除圖書館服務與資源宣傳外，尚舉辦多項線上活動，如徵文比賽等。讀者使用頗為活躍，且與本館互動相當多。

(八) 建立學門主題資源及學系所特色館藏：配合學校重點發展，建立學科專業館藏，支援系所目前與未來發展。104 年度以教育學院與藝術學院為對象，追蹤並更新其系所特色館藏。由學科館員分析上述兩學院重點學科主題關鍵字，蒐集相關出版書目及電子資源清單。依照學科檢視現有館藏強弱，針對較弱的部分整理需加強補充之相關資源清單。彙整理學院、運動與休閒學院各系所核心館藏資源，學科館員並加強各系所重要電子資源之利用推廣。增修學科主題館藏網頁，提供相關系所師生查閱利用，以利教學、研究與學習之進行。104 年 8 月完成整理與追蹤 101 學年度教育學院紙本圖書薦購 1,000 筆，買回 648 筆；電子書薦購 287 筆，買回 48 筆；藝術學院紙本圖書薦購 354 筆，買回 4 筆；電子書薦購 168 筆，買回 4 筆；103 學年度共收集教育學院 1,284 筆參考書目、藝術學院收集 426 筆參考書目。複本查核有教育學院現有紙本館藏 1,036 筆與電子書館藏 98 筆、藝術學院現有紙本館藏 304 筆與電子書館藏 32 筆。103 學年度薦購部分：教育學院薦購紙本館藏 99 筆與電子書館藏 40 筆、藝術學院薦購紙本館藏 82

筆與電子書館藏 9 筆。

(九) **本校研討會論文、研究報告、專書數位典藏**：蒐集與整理本校教師包含研討會論文、研究報告、專書等著作清單，取得全文授權，上傳至本校機構典藏系統。並視資料蒐集與建置實況，檢討標準作業流程與館員教育訓練手冊等。104 年度以文學院系所教師為對象。至 104 年 8 月底止累計本年度完成文學院各系所教師著作共 3,883 書目資料之上傳，其中共 116 篇全文資料，包含：期刊論文與研討會論文 53 篇、研究計畫報告與專書 63 冊(篇)之數位典藏。

(十) **教學參考用書電子化計畫**：為本校 104 年度頂大計畫之前瞻數位圖書館計畫 IV 之子計畫之一。其計畫目標為：建立台師大教學所需之核心電子書館藏、讓同學迅速有效的取得課堂指定閱讀用書，提高學習成效、有效解決校園著作權違法問題；其具體量化目標為：更新 103 學年本校各學院含文學院、教育學院、管理學院、藝術學院、音樂學院、科技學院、理學院、運休學院、國際與社會科學學院等各系所課程科參考書目建檔、採購有出版之電子書，建立參考書目與館藏的連結。104 年 3 月 KPI 達成進度如下：(1)書目擷取-自教務處擷取課程參考書目並建檔：於 103/12/11、104/3/16 至「日間學制教務資訊系統(職員)」轉出目標學院 103-1、103-2 之課程參考書目資訊檔及開課資料檔，並陸續整理出**新增**之參考書目一覽表，至 104 年 8 月 31 日止合計共有：教育學院 1952 筆、文學院 3236 筆、理學院 781 筆、藝術學院 426 筆、科技學院 519 筆、運休學院 489 筆、音樂學院 359 筆、管理學院 102 筆、國際與社會科學學院 946 筆參考書目。(2)書目擷取-參考書目館藏複本查核：將取得之書目轉成查核所需格式，截至 104 年 8 月 31 日止合計查核 4906 筆：其中有館藏者 4144 筆(紙本圖書 3597 筆、電子書 547 筆)；無館藏者 955 筆。(3)學科主題網頁更新：至 104 年 8 月 31 日止已完成管理學院、音樂學院、運休學院學科、科技學院網頁之更新。(4)採購教學用核心電子書：至 104 年 8 月 31 日止已完成教育學院(部分系所)、理學院、藝術學院、科技學院、運休學院、音樂學院、管理學院、國社學院薦購清單，移除重複書目後，已薦購紙本書 526 筆、電子書 283 筆；並已購回紙本書 77 筆、電子書 21 筆。

(十一) **北二區師大基地營營運**：提供區內師生討論環境、無線網路、教師增能

資源與結合圖書館線上電子資源，提供教師與學生多元、安全、的學習環境。本校第二期基地營執行日期為 102 年 6 月 1 日至 104 年 5 月 31 日，圖書館基地營經費為 945,000 元。北二區教學資源中心於 103 年 12 月 3 日通知本計畫結束期程由 104 年 5 月 31 日延至 7 月 31 日，惟經費總額維持不變。104 年 7 月 22 日北二區第 3 期第 2 階段經費已核定，臺師大 104 年 8 月至 105 年 12 月核定金額可分配到 270 萬元。其中 OCW 經費為 30 萬元，基地營為 60 萬元。

(十二)登錄學生數位學習歷程檔案系統：學習檔案記錄學生在學期間之學習歷程，為協助學生紀錄在學期間參加本館辦理的各項教育訓練或藝文欣賞之學習經歷，以提升學生學習效率，並做為未來就學和就業證明之用。本館主動向學生事務處全人教育中心申請帳號與密碼，登錄「學生數位學習歷程檔案系統」，促進學生多元學習，建立完備的學涯履歷。本館課程名稱為「圖書資訊利用素養-」，若有教育訓練、講習、展覽、圖書館各類活動等，請將資料提供本組，以便統一登錄時數。104 年 1-8 月圖書館學生數位學習歷程檔案系統之五育活動紀錄計 14 場 131 人參加。

(十三) 圖書館電子報發行事宜：本期(10408)電子報內容包括：(1)謝冰瑩教授特展暨紀念學術研討會；(2)圖書館總館燈光改善工程公告；(3)2015 年圖書館暑假開放時間公告；(4)2015 年 8 到 9 月藝文展覽介紹；(5)臺師大出版中心前往上海、北京、廈門三地參展；(6)主題推薦：「教學」與「專業社群」；(7)2015 新品 師大大師一品茗對杯 優惠禮盒組；(8)書架上的島嶼想像—臺師大出版中心香港書展參展報導；(9)開放式課程(OCW)精選推薦 I—用心學習，歡喜做自己/彭明輝；(10)開放式課程(OCW)精選推薦 II—重現教育的價值和希望/吳清基等共計 10 篇文稿，內容豐富精采，值得一覽。

(十四)推展與執行 ORCID 代理人計畫：ORCID「開放型研究者與投稿者識別碼」為研究人員的學術身分證，研究者單一識別碼，可作為解決姓名辨識和彙整學術研究動態的方案。本館已於 2014 年加入為團體會員，並推展本校專任教師批次申請 ORCID 帳號。至 104 年 8 月底止已完成申請 ORCID 帳號計有 251 人，佔專任教師比率約 30.2%，將於 9 月份新學期再次發送 ORCID 與 ResearchGate 帳號申請邀請函，並將特別鼓勵新進教師踴躍申請。為

協助建置與維護 ORCID 研究資訊，推展代理人計畫，由學科館員獲得授權為研究者管理帳號與 ORCID 研究資訊，目前已完成 73 人設定代理。

(十五) 提升英文閱讀力計畫：為增進本校學生英語學習能力，提升職涯競爭力，圖書館特與教務處合作辦理英語閱讀成長活動計畫，引進 Lexile 線上閱讀分級測驗系統，提供檢測機制使同學了解自身英語閱讀能力，配合圖書館館藏及閱讀活動帶領，讓不同程度的學生選讀適合自身能力的閱讀教材，藉以提升學生英語能力。希望能提升本校學生對英語閱讀的興趣，引起學生自主學習的精神，促使學生能建構出一套自己的適性學習方式。上半年度合計 561 人次報名。凡參加本學習計畫，參與檢測與借閱圖書館 2 本英語分級圖書以上者即有機會抽到捷 X 特腳踏車一台，合計 89 人參與抽獎，於 6 月 30 日中午公開抽出幸運讀者本校心輔系二年級李同學。新學期開始於 9 月 7 日開始第二波檢測報名至 10 月 15 日止。

(十六) 規劃辦理圖書館 2015 秋季班英語讀書會：為配合提升英文閱讀力計畫，圖書館特辦理 2015 秋季班英語讀書會，參與者均可免費獲得 Lexile 閱讀力檢測的機會，將根據每個人不同的程度，適性分組，進行分級閱覽導讀，以精進師生英語閱讀能力。8 月 24 日開始招募讀書會帶領人至 9 月 18 日止預計招募 12 位讀書會帶領人；9 月 7 日英語讀書會開始招生至 9 月 23 日止，預計 9 月 24 日集中辦理檢測，10 月 8 日辦理秋季班第一場英語讀書會，10 月 19 日辦理秋季班第二場英語讀書會。

(十七) 104 學年度圖書館迎新系列活動規劃辦理：經彙整本館各組迎新系列活動內容包括：(一)大書房的悠遊旅程、(二)新生入寶山鮮借先贏、(三)開學尋新歡！二手好書大放送、(四)新生讚出來、(五)閃閃迎新大書房、(六)閃閃大合照·爽爽拿好禮、(七)我的溫拿時代、(八)宅宅的福音、(九)104 學年度圖書館代言人大票選、(十)萊貝里遊樂園、(十一)你按讚，我送禮、(十二)書中自有黃金屋—尋寶大作戰、(十三)圖書館一探究竟、(十四)100%心靈雞湯、(十五) 粉絲讚讚讚等合計 15 項迎新活動，讓新生能更親近圖書館，並藉由活動能更了解圖書館的服務與資源。

(十八) 規劃辦理 9 月至 12 月電子資料庫講習活動：2015 年本館 9-12 月規劃辦理一系列精采的資料庫講習，9 月 30 日「哈佛商業評論」與「DIGITIMES」資料庫講習、10 月 7 日「四庫全書」與「漢珍知識網」、10 月 14 日「JSTOR」

與「ProQuest」、10月19日「Oxford Art、Oxford Music Online」與「Alexander Music Online、Naxos Music Library」、10月26日「IEEE」與「Refworks」；11月6日 EndNote 講習、12月4日「Scopus」與「Science Direct」資料庫講習，機會難得，請全校師生踴躍參加！

(十九) 台灣電子書合作社推廣活動申請：臺灣電子書供給合作社 (Taiwan E-Books Supply Cooperative Limited, 簡稱 TEBNET) 成立於 2001 年，是臺灣第一個全國性的電子書聯盟，成立宗旨主要是希望藉由聯盟的方式，以聯合採購增加購買力，降低採購電子書相關成本，同時建立起館際之間的聯合電子館藏，達到資源共享的目標。本館 104 年度電子書推廣活動補助申請已於 104 年 9 月 7 日理監事會議審查通過，補助金額為 10,000 元。

(二十) 金蝶獎評選活動協辦：「金蝶獎—台灣出版設計大獎」由行政院新聞局主辦，財團法人台北書展基金會承辦，本校為協辦單位，活動主要目的是獎勵台灣出版業者致力於出版的創新與突破、鼓勵台灣出版業者在出版設計與裝幀技術之結合、提昇台灣出版產業整體出版設計與技術的發展。本館自 2008 年起協辦該活動，2015 年擬繼續協助辦理，配合事項包括：(1) 參賽作品收件(9/1-9/30)；(2) 整件(9/1-10/10 由基金會整件)；(3) 初選作業：10/21AM9:00-18:00 提供 B1 國際會議廳，安排 2 位工讀生協助初選作業的書籍擺放及電腦作業；(4) 國際決選作業：11/7AM9:00-12:00 提供八樓會議室供使用；(5) 書籍設計論壇：11/9AM10:00-18:00 提供 B1 國際會議廳，開放大眾報名預計 130 名；(6) 初選結束，未入選之書籍一套將捐贈本館，並在館內舉辦金蝶獎展外展活動。

採編服務

(一) 全校圖書資料購置量統計：

資料 類型	中日文圖書		西文圖書		非書資料		總計	
	冊數	金額	冊數	金額	件數	金額	冊/件	金額
100 年	18,424	11,595,447	13,416	24,510,475	3,189	10,076,569	35,029	46,182,491
101 年	19,527	7,745,481	7,729	13,596,229	5,059	11,770,411	32,315	33,112,121
102 年	17,529	9,431,094	8,418	12,328,488	2,302	11,054,626	28,249	32,814,208

103 年	11,974	5,378,037	7,168	14,075,590	2,676	9,574,608	21,818	29,836,660
104 年 1-8 月	6,234	2,927,822	6,077	9,912,284	643	1,749,305	12954	14,589,411

(二) 交換贈送業務統計：

單位：冊/件

年度	101 年	102 年	103 年	104 年 1-8 月
收贈中文書	7,874	6,879	4,088	2,794
收贈西文書	345	647	187	95
收贈非書	224	755	402	137
索贈圖書	60	57	41	83
登編處理	2,502	2,527	2,253	368

(三) 分類編目統計：

年度		101 年	102 年	103 年	104 年 1-8 月
中文圖書	種數	18,981	16,492	13,432	8,200
	冊數	26,648	19,521	17,511	9,525
西文圖書	種數	7,314	8,379	10,643	7,940
	冊數	2,801	8,761	11,256	8,580
中文非書	種數	1,542	1,626	13,90	728
	件數	3,011	2,631	20,38	1,114
西文非書	種數	257	388	265	216
	件數	462	457	364	510
合計	種數	26,721	26,885	25,592	17,093
	冊/件數	35,815	31,337	31,169	19,729

(四) 配合執行科技部人社圖書計畫：執行本校科技部 103 年「人文及社會科學研究圖書計畫」三項計畫，申請圖書配合款新臺幣 240 萬元整乙案，經提 104.6.16 校務基金管理委員會討論，業獲同意。至本年八月底止共採購中文圖書 322 冊、西文圖書 2,672 冊、非書資料 5 件，經費合計新臺幣 6,828,556 元。103 年度心輔系圖書計畫業進行最後二批書單訂購，待交書與核銷作業完成後即可辦理結案。105 年度計畫科技部已公告徵求，將配合研發處進行推廣說明。

(五) 中文圖核系統功能測試與修正：針對圖核系統細部功能進行檢測，並就系所採購人員與總館採購人員之使用手冊加以增補修正，功能包括建立圖核批次清單、新增批次號、變更/刪除批次號、轉入/新增書目至批次清

單、批次匯入書目、書單檔案上傳、查看圖核結果、匯出初步圖核結果、申請查驗、接收圖核完成通知函、匯出圖核結果 excel 檔、訂購複本意見回覆、及圖核批次清單檔案下載等。

- (六) **系所圖儀費支用統計處理**：為瞭解各系所近年圖儀費購置圖書資料狀況，特進行 99-103 年五年系所圖儀費採購書刊量與經費支用統計。統計項目包括中日文圖書、西文圖書、視聽資料、電子書及資料光碟、其他非書資料、電子資料庫、日文及大陸期刊、西文期刊、全校不可刪訂期刊等各類型資源採購數量與金額。分別就純圖儀費及圖儀費與計畫經費加以統計分析，並算出使用經費占圖儀費之比例。
- (七) **中文分類表修訂與線上系統試用**：進行何日章分類表修訂與線上系統試用，增修中文分類表類目，並利用線上系統功能，簡化分類作業流程，加速圖書資料自採購至供閱的時程。目前已完成何日章分類表 000-110 類類目之增修，並完成分類表線上功能需求書初稿撰寫。
- (八) **配合提供分編實習教育訓練**：香港大學實習生一名於 104 年 7 月 7 日至 8 月 20 日前來實作學習。實習內容包括查核本館書目資料、複本處理、抄錄編目、原始編目、主題分析、取分類號與作者號、書目紀錄修正及館藏資料維護等。實習評量表業於八月下旬評核完成，並送交該校備查。
- (九) **RDA 工作小組相關作業**：國家圖書館於 101 年召集中央研究院、臺北市立圖書館、臺灣大學、淡江大學、輔仁大學及本校圖書館等共同成立 RDA 小組，研究分析 RDA 發展及應用。去年底完成《RDA 中文手冊》初稿並經學者專家審查，國圖已於 104 年 7 月底將手冊 PDF 檔公布於編目園地，特轉知同仁參考並提供意見，期使手冊內容更加完備與實用。
- (十) **臺灣學術電子書暨資料庫聯盟業務**：教育部於 104 年 6 月核定 104 年補助經費新臺幣 1 億 1,000 萬元(資本門 7,525 萬元、經常門 3,475 萬元)，分 3 期按計畫 40%、30%、30%撥付，已於 104 年 8 月 10 日函知推動小組各校第一期教補款分撥事宜。完成 Cambria、SpringerLink、IGP_EBL、L&B、HyRead ebook 等電子書產品採購作業，並繼續辦理 airitiBooks、CRC_JSTOR_SAGE_World Scientific、ABC-CLIO_Gale 等招標事宜。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

(一)期刊採購與管理：辦理本年度全校各系所中文、日文、大陸、西文紙本期刊之採購、點收、催缺、裝訂、閱覽等各項期刊管理業務。

(二)全校共用電子資源徵集：持續徵集及採購全校共用電子資源，提供全校師生教學與研究。

(三)辦理各類型期刊結案作業：

1. 2013 年西文紙本期刊結案作業：本案採購金額為新臺幣 12,248,000 元整，截至履約期限止，因停刊、延刊部份未交刊者計有 18 種 55 期，皆有附上出版社之停慢刊證明。缺刊可歸責代理商者計 9 種 13 期，退款金額總計新臺幣 76,915 元整。總計到刊率為 99.71%，依合約規定，超過 99% 可免繳交缺刊罰款。已於 7 月 28 日上午於期刊組辦公室辦理結案驗收，抽驗 8 種期刊，均與合約年代、卷期及種數相符，驗收合格。8 月 6 日簽案辦理結案與財產登記事宜，經結算後新增 16 種期刊，財產增加新臺幣 12,171,085 元整，已奉核歸檔。
2. 2014 年份中文期刊結案作業：2014 年份中文期刊係採用共同供應契約辦理採購，由漢星文化事業有限公司代理。總計訂購 152 種期刊，經費為新臺幣 214,222 元整。本案應完成之履約期限為 104 年 6 月 30 日，經結算後，廠商應退款新臺幣 8,896 元整，實際結案金額為新臺幣 205,326 元整。已於 7 月 29 日簽請辦理結案，並將廠商繳交之新臺幣 8,896 元整支票乙張送交出納組。
3. 2014 年份大陸期刊結案作業：2014 年份大陸期刊係由中友圖書有限公司以新臺幣 172,000 元整得標，廠商亦已依約提供履約保證金新臺幣 29,200 元整。至 104 年 7 月底止，已符合契約書之結案規定。經結算後，廠商應退款新臺幣 1,901 元整，財產應增加新臺幣 170,099 元整，期刊種數增加 0 種。已於 8 月 26 日下午完成驗收，並直接從履約保證金扣除應退款金額新臺幣 1,901 元整。已於 8 月 31 日簽請辦理結案，並退還廠商履約保證金新臺幣 27,299 元整。
4. 2014 年份日文期刊結案作業：2014 年份日文期刊係由永漢國際書局有限公司以新臺幣 379,122 元整得標，廠商亦已依約提供履約保證金新臺幣 45,500 元整。至 104 年 7 月底止，已符合契約書之結案規定。經結算後，

廠商應退款新臺幣 2,958 元整、罰款新臺幣 181 元整，合計共退款新臺幣 3,139 元整，財產應增加新臺幣 375,983 元整，期刊種數增加 1 種。已於 8 月 26 日下午完成驗收，並直接從履約保證金扣除應退款金額新臺幣 3,139 元整。已於 8 月 31 日簽請辦理結案，並退還廠商履約保證金新臺幣 42,361 元整。

(四)辦理 2015 年各類型期刊付款作業：

1. 中文期刊付款作業：2015 年份訂購 127 種中文期刊，採用共同供應契約辦理採購，擇定漢星文化事業有限公司為代理商，金額總計為新臺幣 203,830 元整。截至 104 年 5 月 19 日止，第一期到刊率已達 80%，符合付款條件。已於 6 月 4 日檢附驗收紀錄、付款資料、請購單，簽請辦理付款作業。
2. 日文期刊付款作業：2015 年份訂購 116 種日文期刊，由古通今股份有限公司得標，決標價為新臺幣 312,000 元整。截至 104 年 5 月 4 日止，刊期一年十期以上者，第一本到刊種數已達 100%，超過契約規定之 90%，符合付款條件。已於 5 月 5 日檢附付款資料、原簽案及契約書正本，簽請辦理付款作業。
3. 大陸期刊付款作業：2015 年份訂購 146 種大陸期刊，由萬有樓股份有限公司得標，決標價為新臺幣 127,000 元整。截至 104 年 5 月 4 日止，刊期一年十期以上者，第一本到刊種數已達 100%，超過契約規定之 90%，符合付款條件。已於 5 月 20 日檢附付款資料、原簽案及契約書正本，簽請辦理付款作業。
4. 西文紙本期刊付款作業：2015 年份訂購 625 種西文紙本期刊，由百合圖書有限公司得標，決標價為新臺幣 12,350,000 元整。截至 104 年 4 月 30 日止，本校收刊比率為 59.68%，超過契約規定之 30%，廠商亦已提供到刊清單及訂購證明清單，符合付款條件。已於 5 月 5 日檢附付款資料、原簽案、各系所經費支付表及契約書正本，簽請辦理付款作業。
5. 西文電子期刊付款作業：2015 年份訂購 284 種西文紙本期刊，由百合圖書有限公司得標，決標價為新臺幣 7,700,000 元整。截至 104 年 6 月 4 日止，本校第一期可連線率為 96.83%，超過契約規定之 85%，廠商亦已提供連線清單及正式啟用通知書，符合付款條件。已於 6 月 9 日檢附付款資料、原簽案、各系所經費支付表及契約書正本，簽請辦理付款作業。已於 6 月 15 日奉核，由出納組進行後續付款作業。

(五)辦理西文期刊裝訂作業：廠商已將裝訂完畢之期刊運送回館，共計 344 冊，登錄號為 P20082514-P20082857，另有 1 本為重裝期刊，不另給登錄號。已核對裝訂刊名卷期等資料無誤，並進行貼條碼、蓋館藏章、至 Sierra 系統中建置館藏檔等，再上架供讀者閱覽，登錄簿歸檔。裝訂費用計新臺幣 55,200

元整，已於 5 月 15 日辦理付款核銷作業。

(六)提供各類型統計資料：

1. 統計各系所近五年使用圖儀費採購期刊及電子資料庫情形：為使校長了解各系所圖儀費使用情況，已整理各系所 99-103 年使用圖儀費採購各類型期刊及電子資料庫之種數及金額，並提供給採編組彙整。
2. 協助提供系所評鑑資料：因應評鑑填報之需，電機系請求協助提供 IEL、SDOL、ACM、SpringerLink、JCR、WoS 等六個資料庫 2014 年該系使用統計數據，已分別向廠商索取，並依該系所 IP 區段彙整列表提供給該系。
3. 提供西文期刊使用統計：為使系所更加了解自己所訂西文期刊之使用情形，已整理各系所 2014 年西文電子期刊以及西文不可刪訂期刊之使用統計，於 6 月 8 日圖委會現場發送給出席委員。

(七)三樓天花板及燈光節能改善工程作業：本案主辦單位為總務處營繕組，圖書館聯絡窗口為秉寯。三樓原訂 7 月 7 日至 8 月 3 日施作工程，惟為使本館燈光節能改善工程能於暑假前全部完成，已協調提前於 7 月 1 日進行先期包覆作業，並自 7 月 2 日開始施工，預計至 7 月 29 日完成。經開會協調後，確認進度為：7/2-7/4 既有天花板拆除、7/5-7/9 天花板骨架修整、7/5-7/9 配管、7/10-7/14 拉線、7/13-7/22 新天花板安裝、7/23-7/27 新燈具安裝、7/23-7/25 新電盤安裝結線、7/28-7/29 樓層清潔。(註：正式施工之後，由於工程進度有時提前，有時延誤、工班調配、缺料、電盤規格尚未審查通過等諸多因素，原本協調好之時間經常異動，與原先安排之時程差異甚大，但卻沒有落實回報機制，幾乎都是期刊組發現進度有異，主動詢問秉寯，才能了解到底是出了什麼問題。截至 8 月 6 日三樓重新開放時，新電盤及辦公室 LED 燈具仍然尚未安裝)。

(八)智慧藏「TAO 臺灣學智慧藏」權利金給付事宜：智慧藏「TAO 臺灣學智慧藏」2015 年 1-6 月本校著作授權回饋費用共計新臺幣 9,045 元，已請其先匯款至本校 401 專戶，再辦理收款通知程序寄送收據給智慧藏。由於 TAO 自 2015 年 1 月 1 日起改為僅收無償或 OA 授權之出版品，故此期為最後一期權利金結算。遠流公司函請本校確認是否持續加入，本校 9 種刊物同意變更為 OA 授權，已簽署完成補充協議書。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) **NTNU Research Portal 建置規畫**：系統組負責機構典藏系統平台更新、功能新增與各開放授權碼建置系統之串接，隨時配合 MIT 發布新版資訊進行系統升級；截至 8 月底已完成 104 年 5 月前繳交之本校學位論文匯入作業，並在 7 月份公布之網路大學排名中，大幅提升開放性指標的排名。
- (二) **圖書館自動化系統升級，及配合燈光改善工程處理各樓層電腦及網路設備調整工作**：利用 7 月 31 日校區停電閉館期間，完成圖書館自動化系統 Sierra 升級作業，並於檢視各項網站功能正常後開放網站服務；另於 7-8 月間配合全館燈光改善工程，協助將各樓層電網及網路設備遷移，並於開放服務前復原，惟部分網路節點或插座遭受毀損，經清查後回報總務處理。
- (三) **支援本校磨課師計畫專案**：圖書館開放式課程小組配合本校磨課師 (MOOCs) 課程建置規劃，執行拍攝、剪輯後製相關工作，教育部 104 年度計畫 A 類計畫新興課程獲核定「經典系列講座—名家導讀十大西方經典」、「太陽能與生活」二門，前者已隨堂拍攝完畢，並完成 60% 課程後製，其餘課程內容均已初剪完成，待助理提供字幕進行合併；後者已完成 30% 單元拍攝，刻正後製中；另行動磨課師計畫因故尚未核定。本校自製課程部分，「行動學華語」課程已於 7 月 20 日開課；「前進幸福—發現好關係」已於 7 月份開拍；教務長開設「高中職閱讀推動暨圖書館經營」課程已於 7 月 29 日完成 9 周課程拍攝，陸續後製中。
- (四) **本校磨課師課程製作經驗分享**：7 月 14 日於教發中心舉辦之「磨課密技大公開-MOOCs 課程經驗分享」研習中，報告本校課程錄製作業並安排參觀錄音室。
- (五) **本校畢業典禮網路直播**：配合 103 學年度畢業典禮，執行現場實況轉播工作，於 1-2 個月前即規畫轉播方式，除參與籌備會議，並於各轉播場地進行測試，6 月 12 日進行預演，6 月 13 日典禮當天派員負責現場工作，順利完成本館首次畢典轉播工作。
- (六) **三校聯盟圖書館工作小組程式開發**：配合三校聯盟圖書館業務單位需

求，除完成讀者身分認證程式介接與功能開發，依測試使用需求，調整操作介面，並協助臺大、臺科大圖書館館員安裝及使用，將自 104 學年度第一學期開始實施。

校史活動與陳列展示服務

- (一) **舉辦謝冰瑩教授特展暨紀念學術研討會**：謝冰瑩教授是我國現代婦女新生的領航人，她於 1926 年考取武漢中央軍事政治學校第六期女兵隊，次年參加北伐，後於中央日報副刊發表「從軍日記」，由林語堂先生譯為英文而聲名大噪，一生共計出版 80 餘種著作，執筆不輟。1948 至 1971 年謝教授至本校任教，是臺灣首位開設新文藝寫作課程的老師，對我國文壇影響深遠。本館特與本校國文系、全球華文寫作中心及政治大學民國歷史文化與文學研究中心於 9 月 16 日~10 月 12 日舉辦「現代婦女新生的領航人—謝冰瑩教授特展」，並於 9 月 17 日舉辦特展開幕式暨紀念學術研討會，將展出研討謝冰瑩教授生平與學術著作，期能讓更多人一同感受這位婦女界先驅所開展出來的生命力。
- (二) **策畫執行本校國際交流展**：為展現本校高等教育國際化之歷程與成效，本館與國際事務處共同策畫執行國際交流文物暨成果展，撰寫規劃需求書，並於 8 月 5 日完成招標評選作業，預計 9 月 11 日完工驗收，期讓國內外貴賓瞭解本校特色與國際學術交流成果，藉此展現本校國際學術交流之優勢及未來願景。
- (三) **編纂《師大七十事典》**：為本校發展蒐集珍貴史料留下完整紀錄，本館進行撰寫《師大七十事典》，以記載民國 35 至 105 年本校重要事蹟，章節架構如下：1. 創校歷史演變—您必須知道的 NTNU、簡介臺北高校、臺北高中、省立師範學院(與附屬中學)；2. 草創—臺灣省立師範學院(1946-1955 年)；3. 茁壯—臺灣省立師範大學(1955-1967 年)；4. 奠基—國立臺灣師範大學(1967-1994 年)；5. 蛻變—從師範體制到綜合型大學(1994 年至今)等本校四大階段之發展概況、校園建設與重要記事；6. 記憶—校園生活。一至五單元文稿已經三次修訂，第六單元初稿也已完成，並新增多張圖片，現正送請編纂小組張素玠所長與柯皓仁館長審閱中。
- (四) **執行《映像風華：師大光影回憶》影片製作**：為慶祝本校即將邁入 70 週

年里程碑，本館特別製作《放映風華：臺師大光影回憶》影片與 69、70 週年校慶活動實錄，以創意設計企畫方式，呈現本校發展 70 年來之歷史風華。現已完成四次腳本修改，並已完成音樂節第 6 屆阿勃勒盃歌唱大賽決賽、藝術節創藝晚會、體育表演會、人文季人文之夜與 69 週年校慶慶祝大會等 5 場活動實錄，藝術節暖場活動、美術系典藏品維護與保存計畫 104 年度修復紀錄暨成果展及人文季跨山越海誓師儀式等 3 場活動取景，後續將進行 108 級伯樂大學堂始業式與團體動力圈活動、第 69 屆整場式啦啦隊競賽與 70 週年校慶慶祝大會等實錄。校史影片部分，已訪談張國恩校長與郭為藩、簡茂發、郭義雄 3 位前校長及前考試院長許水德先生，並將於 9 月 11 日訪問呂溪木前校長。

(五) 執行本校校史暨《師大七十回顧》叢書編纂出版計畫：已於 6 月 10 日及 9 月 10 日進行校史暨《師大七十回顧》叢書編纂第五及第六次工作會議，將請校史編纂委員會委員審閱初稿，預計 70 週年校慶（民國 105 年）出版《新版國立臺灣師範大學校史》、《師大七十事典》、《師大與臺灣教育》、《師大與臺灣國學》、《師大與臺灣美術》、《師大與臺灣體育》、《師大與臺灣音樂》、《師大與華僑教育》、《風雲人物：師大風雲人物》、《別有洞天：師大生態校園》、《別有洞天：師大文化地圖》及《映像風華：師大光影回憶》，共計 11 冊叢書與 2 種多媒體光碟。

(六) 建置校本部暨僑教校史展示區：民國 104 年適逢僑生先修部成立 60 週年，民國 105 年逢本校 70 週年校慶，校本部暨林口校區圖書館擬廣徵校史資料，透過歷史文字、照片、實體文物與影音，擴增建置校本部暨僑教校史展示區，本館於 6 月 16 日提案校務基金委員會爭取預算編列，已獲准專款專用，將透過實體文物與數位互動方式，展示「古典風華、現代視野」的校風及珍貴史料，以傳遞本校昔日歷史、當前成果與未來發展。

禮品及出版業務

(一) 104 年度營業額（統計至 8 月 31 日）共計 320 萬 2,392 元。

(二) 禮品業務

1. 文創商品累計設計量 10 件，累計銷售量（至 8 月 31 日）16,328 件。
2. 商品設計進行中：領帶、馬克杯、鑰匙圈串鍊配件、鑰匙圈包裝、徽章包裝、手工扇禮盒款包裝。

3. 商品製作進行中：帽子、T-Shirt、鑰匙圈、徽章、手工扇、慢跑機能襪、保溫杯、紙品標案（DNA 筆記本、師大筆記本、師大信箋組）。
4. 銷售點拓展與代售：銷售點拓展累計至 4 個虛擬通路，11 個實體通路，共計 15 個。
5. 行銷活動(10)：NTNU 外套限量畢業倒數、鋼珠筆單入款新品促銷加購筆芯優惠、新品大師畫茶對杯組鄭善禧老師、新品禮盒組活動、NTNU 紀念帽預購活動、開學月 DNA 開學月優惠活動、多元師大書袋+師大筆記本開學月優惠組合、NTNU T-Shirt 新品長期優惠活動、中秋團圓感念教師優惠-對筆與對杯、Pinkoi 虛擬銷售平台單入款鋼珠筆九折。

(七) 出版業務

1. 修正與更新：「國立臺灣師範大學出版中心出版作業實施辦法」、「出版品申請表」、「專書委託審查申請表」。
2. 出版量 3 本：《水彩材料學初探》、《樂耕師大·大師耘集：教學精進創新與專業社群》、《中國詩歌諷諭傳統：兼論唐代新樂府》。
3. 專書代審 7 件。
6. 出版品累計銷售量（至 8 月 31 日）1923 本。
7. 行銷活動：4 月針對美術科系學校行銷「水彩工具套書」，9 月針對新生推出「袋走一本書」出版品 8 折優惠與書袋加購優惠。
8. 國際書展參展：
 - 6 月新加坡書展、AAS-in-Asia 書展
 - 7 月馬來西亞書展、香港書展
 - 8 月第 12 屆上海書展、第 22 屆北京國際圖書博覽會
 - 9 月第 11 屆海峽兩岸圖書交易會、第三屆華文朗讀節
9. 為拓展出版能見度，加入「中華民國圖書出版事業協會」
10. 開放期刊系統 OJS 系統提供問題諮詢與網站建置服務。

(八) 梁實秋文學獎業務

1. 完成梁實秋文學獎評審委員 16 名敦聘事宜。
2. 7 月 1 日至 8 月 31 日徵稿，陸續將稿件提供評審委員，擬於 10 月召開評審會議，11 月 6 日公布得獎名單，12 月 14 日辦理頒獎典禮。

(九) 文薈廳業務

1. 借用場地共 32 場，餐飲現金收入為 27 萬 2,770 元，場地收入為 10 萬 2,980 元。
2. 6 月更換餐飲設備，8 月新增出版品專區。

公館分館

(一) 科普閱讀推廣：

1. 持續維護建置之「POP Science 臺師大科普閱讀網，並進行使用性測

試研究。(http://popscience.lib.ntnu.edu.tw/)」，供全國大眾、高中及國中小教師學生自由瀏覽。103 年於科普閱讀網站上線推薦 292 本科普好書與 13 部科普電影、剪輯製作科普導讀影片 11 部、介紹 18 位經典科學大師、彙整科普相關論文 78 篇、製作 Zooburst 電子書 30 冊。

2. 規劃 104 年 12 月至 105 年 6 月校內外科普閱讀推廣活動：數學小說與電影導讀活動、以及開卷有魔『數』-數學科普讀物閱讀推廣計畫。

(二) 頂大計畫：

1. 持續更新維護本校學術生產力及學術合作社群資料庫建置，完成 WOS 資料下載 2014 年本校期刊論文數共 690 篇，已完成本校學術生產力分析報告。
2. 建置本校開放學者平台 Research Portal(Pure Experts)，103-104 年已建立本校 200 位亮點學者學術網頁。

林口分館

(一)104 年 1 月~12 月主題書展暨學生作品展

序號	展覽日期	展覽主題	展覽內容
1	103/12/08~104/1/31	繪本世界	繪本是一種圖畫多、文字少的圖書書，少少的文字雖然很簡單卻總是貼近人心。期望透過的童趣，讓人從中學習，也開展閱讀的喜悅。
2	2/15~3/29	愛情滋味	愛情是人一生中必經的一種滋味，在這青春年盛時期，談一場戀愛總讓人到老都回味不已。但是愛情是什麼呢？每個人都說不清，愛情的酸甜苦辣卻讓人沉迷其中；因此，特地展出一些關於愛情的小說，讓大家可以從各種小說劇情，窺看什麼是愛情。本次共展出 70 本圖書，書單共有 95 本。

3	4/1~5/3	環境生態	4月22日是世界地球日，這是一項全世界環境保護的活動，藉此告知全世界要愛護這個地球，讓這個世界可以永續發展，當然不是只有在這天才進行環境保護的動作，而是要在日常生活持續進行。本分館為讓大家對於環境生態有更多了解，特地進行相關書展，實際展出共有69本圖書，同時在本分館 learning & reaindg blog 也進行詳細介紹，提供相關紙本與視聽館藏連結，以便讀者參閱利用。
4	5/5~8/31	我的家庭	5月第二星期是母親節，在一個家中，除了母親外還有父親一起共同組成這個家庭，遂以家庭為主題，希望藉由所展出的78本相關實體書籍及相關影片，提供讀者能以各種不同角度去瞭解、認識家庭的意義。展出地點於林口圖書分館一樓大廳，同時在本分館 learning & reaindg blog 也進行詳細介紹，提供相關紙本與視聽館藏連結，以便讀者參閱利用。

(二) 閱讀力與學習力規劃及辦理：

1. 林口教師讀書會

定期辦理教師讀書聚會，分享閱讀的心得，希望透過討論激盪出具效益的閱讀教案，以導入短暫的僑大先修教育中，課外閱讀課內化，讓來自海外的準大學生學會享受閱讀、主動學習的終身能力。103年規劃辦理場次如下表：

場	時段	地點	主持人/導讀者	導讀書籍	參與人數
---	----	----	---------	------	------

次					
1	104年1月13日 (二) 11:30-14:30	林口分館 會議室	所有成員閱讀分享	如果你願意，讓我為你上一堂	8
2	104年3月25日 (三) 11:30-14:30	林口分館 會議室	曾熾容	虛線的惡意	5
3	5月13日(三) 11:30-14:30	林口分館 會議室	林惠愛	腳踏車大作戰	6

2.學科講習：

104年度

場次	時段	地點	講師	講題	參與人數
1	3月27日	林口分館 三樓放映室	林惠愛、 曾熾容/學科 館員	升學與資訊素養研習 營	33
2	4月14日	林口分館 三樓放映室	曾俊傑老師	大師開講	13
3	6月03日	僑先部 階梯教室3	凌網	資源整合查詢與電子 書資源介紹	50
總計					96

3. 借閱王頒獎：

為鼓勵僑先部同學閱讀，統計104年2月至5月僑先部學生借閱量前10名之同學，於104年6月5日由僑先部安排於朝會中頒獎表揚，前5名者特加贈書籍以獎勵。

(三)僑教展籌備

為配合本校僑先部60週年部慶，特籌備僑生教育展，以展示本校多年來在僑生教育上的耕耘與未來展望。本展示案預定於104年10月17日開展，6月16日已經校務基金第89次會議核定所需經費，7月開始進行採購招標相關作業，8月底陸續上網公告招標事宜，9月2日已完成佈展案之評選作業。

(四)林口文薈廳佈置

- 1.林口文薈廳漂書區已設置完成，因此在林口校區共有 2 個漂書站，一為林口圖書分館，另一為林口文薈廳。
- 2.禮品展示區，已於 8 月 13 日完成出版中心禮品樣品與標示之擺設。

【資訊中心】第 349 次行政會議工作報告

一、電子郵件服務

(一)持續評估測試本校電子郵件系統與 Google 應用共用單一帳號認證之可行性，若可行，預計先行開放 Gmail 及 Google 雲端硬碟供師生使用。

(二)104 年 1 月至 8 月底，累計電子郵件問題諮詢服務共 499 件、詐騙郵件共 61 件及帳號被盜共 17 件，如下表：

月份 事件	103 年 累計	104 年 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	104 年 累計
電子郵件問題諮詢與排除	948	83	45	92	40	53	73	72	41	499
詐騙郵件	104	2	6	8	10	13	6	8	8	61
帳號被盜	191	1	2	5	2	3	0	2	2	17

二、資安設備新增及辦理資訊安全、個資相關業務

(一)104 年 5 月至 104 年 8 月底止，接獲教育部通知資安事件共 11 件。迄今累計資安通報如下表：

月份 資安事件	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	104 年 累計 件數
寄發垃圾信件	0	0	0	0	0	0	0	0	0
網站被駭客入侵	0	2	1	0	0	0	0	0	3
攻擊他人電腦	2	0	3	1	3	3	0	5	17

(二)依據[教育部大專校院統合視導實施計劃]，針對[個資保護]項目進行建置規劃，目前進度如下：

1. 本校 20 名同仁完成訓練課程，並取得 BS10012 LA(個人資料管理系統)證照。
2. 建立各單位個資窗口名單。
3. 完成辦理三校區個資盤點個資教育訓練共 4 堂。
4. 目前進行之工作，包含各單位個資盤點資料彙整、個資保護管理相關程序書制訂及擬訂本校[資訊安全暨個人資料保護推行委員會設置辦法]。

- (三) 辦理資訊安全教育訓練課程 6 堂計 15 小時，錄影檔放置本校線上教育訓練系統上供同仁自學使用。

三、校園網路、主機代管及雲端主機服務

- (一) 有鑑於本校國際頻寬使用量遽增導致既有出國專線電路頻寬 (500Mb) 經常處於壅塞狀態，本中心將依照各校區頻寬使用量租用電信業者寬頻上網服務，並透過頻寬整合管理器設備進行整合，藉以有效分流出國專線電路頻寬並一併建立電路備援機制。經實際測試，公館校區對外路由已於六月上旬改走二條中華電信 300M/100M 非對稱式光世代電路，觀察至今已有效改善出國頻寬擁塞問題；頻寬整合管理器設備目前辦理採購作業中。
- (二) 本年度校園無線網路環境擴充升級作業將分兩階段進行，已於八月底完成第一階段包含校本部文學院 (誠 102 教室)、男一舍、女一舍；公館校區學七舍，以及林口校區樂群樓與敬業樓等地點，總計 67 顆無線網路基地台更新作業；第二階段將涵蓋林口校區行政大樓與圖書館、公館校區綜合館、科教大樓 3F 等區域，預計十月底完成更新。
- (三) 校園有線及無線網路 (含宿網) 等問題諮詢與處理件數統計，104 年 5 至 8 月總計 139 件：

校區	資訊中心 helpdesk 諮詢	「馬上辦」 問題處理	宿網 IP 異動管理
校本部	101	3	9
公館校區	12	1	2
林口校區	7	0	4
小計	120	4	15

- (四) 持續推廣並協助各單位將實體機移轉為虛擬機，目前共運行 246 台虛擬主機於 11 台實體主機上。
- (五) 5/18~8/18 完成地球科學系、海洋環境科技研究所及物理系主機移往林口雲端機房代管之搬遷作業，小計 90 台。目前共代管九個單位設備，共 118 台實體主機和 8 台網路設備。
- (六) 經 104 年 6 月 29 日師大資字第 1041015037 號函請各單位填覆預備搬遷至林口機房之主機數量，統計回覆結果為物理系 51 台、化學系 48

台、資工系 30 台、教育學系 3 台、科技應用與人力資源發展學系 12 台及化學系 18 台，合計 162 台設備，現正辦理簽案及後續發包作業。

四、辦理教職員資訊素養研習

104 年度暑期「教職員資訊應用研習」課程於 7 月初開設，計有 Indesign、PowerPoint、Photoshop、繪聲繪影、網頁製作(css 寫網頁)、PDF 應用等共 6 個班次，截至 8 月底已完成 6 班次，共 93 人參與。

五、Moodle 數位學習平台業務

截至 104/8/31 之統計資料，於 Moodle 1.9 平台上開課教師有 962 人次，已累計有 2,272 門課，於 Moodle 2.8 平台上開課教師有 161 人次，已累計有 333 門課。

六、推展「改善校園軟硬體設施，推動全校網頁雙語化」

104 年度辦理「改善校園軟硬體設施，推動全校網頁雙語化」，第一階段「評估公版雙語行動網站之功能及單位需求調查」，於 3/6 發文調查「公版系所網站」申請意願，截至 8 月共 13 個單位申請參與；且填列參與本校「公版網站系統」統籌建置意願確認單，以利進行發包採購程序。

七、校務行政創新服務

- (一) 「公版報名暨線上繳費系統」介接金流平台，便利申請者能夠同時完成報名與繳費、業務單位能夠快速獲取報名者資訊與核銷，已於 8 月 11 日正式上線。
- (二) 資訊中心為提升校務行政服務品質與效率，陸續開發完成數項重要校務行政系統。為使相關人員能有效運用相關系統，已於七月開辦「公版會議資料管理系統」、「公版報名暨線上繳費系統」、「公版檔案分享系統」、「臺師大個人儲存雲及社群雲相關應用」等四場教育訓練課程。
- (三) 自 103 年 11 月 19 日行政主管會報通過社群儲存雲服務管理辦法以來，已有 25 個行政單位及教師申請：圖書館校史編纂小組、主計室、師培處、管理學院 EMBA、資訊中心教學組、資工系賀耀華老師、光電所、運動休閒與餐旅管理研究所、英文系、教務處、電工程學系、管理學院、健康促進與衛生教育學系、運動競技學系、社會科學院應用華語文學系、光電科技研究所、家庭研究與發展中心、環境教育研究所、秘書室

第三組、通識教育中心、圖書館校史經營組、盧立卿實驗室、公共事務中心、師資培育與就業輔導處、文學院等。

八、校務行政 e 化系統服務

- (一) 配合國際事務處進行「教育部視導國際化品質」英文版開課查詢作業開發，現正進行系統測試中。
- (二) 配合三校聯盟合作事宜，「三校選課相關資料即時交換」平台現正進入測試階段。
- (三) 教育學程系統升級改版作業開發完成，已於 104 年 5 月上線。
- (四) 因應宿舍床位候補規則修正，宿舍管理系統調整作業業已完成測試，待承辦單位確認上線日期。
- (五) 為提升參與年度防災教育學生之相關資料正確性，防災教育資料比對系統開發作業業已完成，現正進行測試。
- (六) 針對學務相關之修繕、請假、學雜費減免等應用系統之網頁無障礙需求，請假系統已完成開發正在測試當中，同時展開學雜費減免系統開發作業。
- (七) 為提升行政效率，著手改善總務處教室預約現況查詢系統，目前已完成需求確認，現正進行開發作業。
- (八) 因應相關稅法修改及舊版系統資訊安全之疑慮，進行總務處所得稅系統開發作業，現已完成需求確認，開發作業展開中。
- (九) 配合人事室指紋集中處理以及 Windows 作業系統升級之影響，進行新版指紋簽到退系統開發，目前進入系統測試階段。
- (一〇) 約用人員統一薪資造冊系統進行優化作業，因事涉單位甚廣，目前正與各單位分批確認需求中。
- (一一) 協助本校各單位校務系統資訊化作業：
 1. 協助全人教育中心籌備處「學生數位檔案學習歷程系統」進行履約管理作業。
 2. 師培處「翻轉教室之雲端師資培育教學暨學習 APP 系統」進行履約管理作業。
 3. 協助秘書室工程資訊平台委外建置案評選作業，以及公文系統年度維護招標作業、機密檔案新增需求規格評估作業。

4. 協助特教中心優質特教發展平台評選作業。
5. 協助總務處「門禁管理系統」進行資料介接、履約管理、驗收作業。
6. 協助總務處「核銷案件管控系統」進行規格開立、招標作業。
7. 為整合公文系統與差勤之代理人機制設定，經過數次討論會議，協助研議解決方案並順利發包處理，目前已進入第二階段測試驗證當中。

(一二) 為全校資訊安全把關，協助各系所與行政單位進行系統弱點掃描服務：

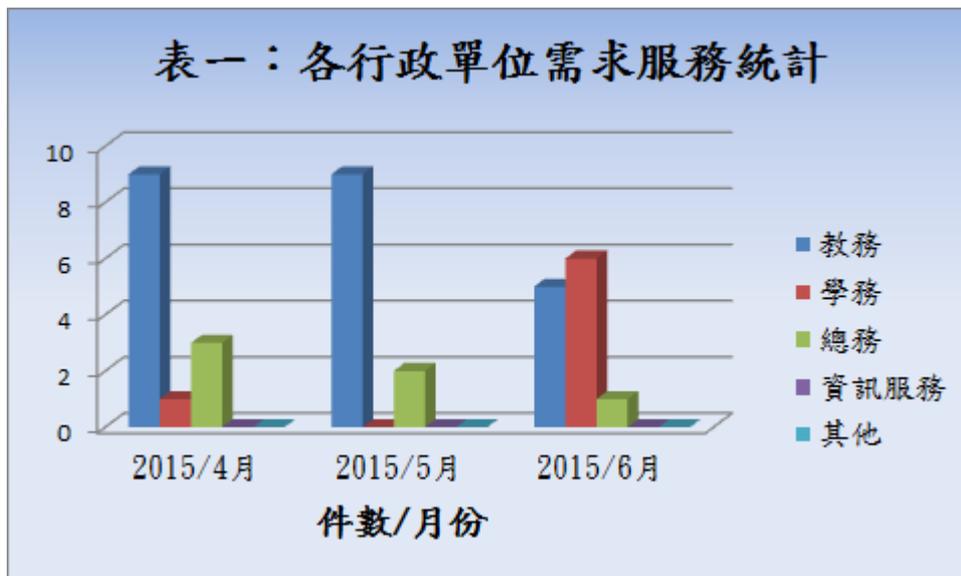
1. 理學院數學系。
2. 特教中心之全國特殊教育資訊網、特殊教育季刊投審稿系統。

九、校務行政資訊系統維運服務

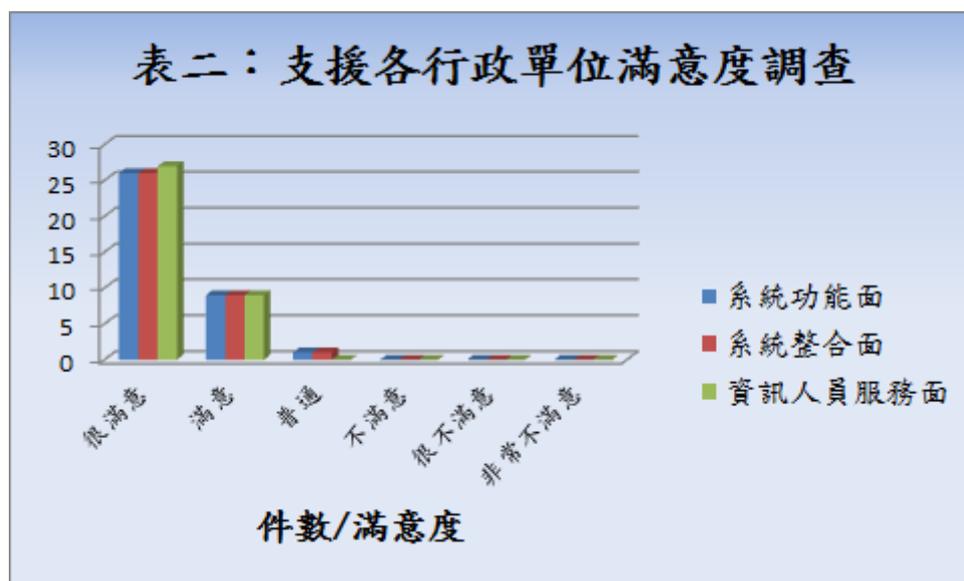
(一) 本中心為配合校務 e 化維運各類服務，104 年度第 2 季各類問題處理累計如下表：

事件	月份			累計件數
	4 月	5 月	6 月	
系統佈署申請單	11	25	21	57
資料庫異動申請單	12	13	12	37
校園簡訊服務申請	1	1	2	4
教育訓練系統開課數	183	102	56	341
教育訓練系統-報名人數(含終身學習網)	2768	1258	836	4862

(二) 提供各單位校務行政電腦化需求服務，以及現行應用系統功能擴充，104 年度第 2 季(104/4/1-6/30) 共計收到提案 89 件，結案數共 46 件，業務單位進行測試中共 6 件。依據回收之電腦化需求服務統計，各行政單位每月提出之需求服務統計，請見表一。



(三) 為提升行政支援服務品質，針對系統功能、系統整合、資訊人員服務等三面向完成滿意度調查，回收滿意度調查表共計 36 件，整體表現請見表二。



十、電腦教室出借、設備和軟體服務

- (一) 電腦教室出借服務，104 年第二學期教務處排定正規課程計 83 門課，3,726 節次。
- (二) 軟體下載服務，104 年 5 月份計 7,057 人次，6 月份計 6,252 人次，7 月份計 6,416 人次及 8 月份計 7,908 人次。
- (三) 學生印表服務，104 年 5 月份計 4,492 張，6 月份計 4,552 張，7 月份

計 955 張及 8 月份計 540 張。

(四) 軟體借用服務，104 年 5 月份計 44 套，6 月份計 38 套，7 月份計 35 套及 8 月份計 34 套。

(五) 軟體雲使用服務，104 年 5 月份計 349 人次，6 月份計 265 人次及 104 年 7 月份計 128 人次。

十一、協助行政單位維護與服務

行政單位電腦維護服務案件，104 年 5 月份計 91 件、6 月份計 73 件、7 月份計 69 件及 8 月份計 52 件。

十二、林口 E 教室維護服務

支援林口校區 E 教室的維護服務案件，104 年 5 月份計 30 件、6 月份計 12 件、7 月份計 7 件及 8 月份計 1 件。

十三、電腦教室和 E 教室之更新

(一) 完成汰換更新公館校區 802 教室電腦設備 41 台及完成更新該教室廣播系統設備。

(二) 完成於 6/10~7/22 辦理之六場 OpenOffice 教育訓練課程，包括 Open Source 概念及 Writer、Impress、Calc、Draw 及 Base 等應用軟體課程。

(三) 完成測試與評估無線投影設備，並於校本部及公館兩校區 403 與 802 電腦教室投影機上安裝，以提供教師教學使用。

(四) 規劃及進行採購 137 台電腦設備，以汰換更新公館及林口校區共計 3 間電腦教室。

(五) 評估與進行辦理「105 年度微軟校園軟體授權採購案」。

(六) 完成「第一次 OpenOffice 課程教育訓練」及「臺師大軟體雲六月份」滿意度調查。

【體育室】349 行政會議工作報告

壹、活動組業務

- 一、104 年暑期育樂營已完成上課，共招生 481 人次。
- 二、104 年暑期教職員運動班已完成上課，共招生 191 人次。
- 三、104 年第一學期週末育樂營預計開班桌球、網球、體操（週六與週日）、足球、體適能，各兩期，共 12 班。
- 四、104 年第一學期除援例開班外，並新增重量訓練、散打搏擊入門、網球（公館）等，共計 13 班。
- 五、本(69)屆全校運動會訂於 11 月 21、22 日盛大舉行。
- 六、104 學年度第一學期週末運動育樂營本次開班項目有體操、網球，計 2 種課程，現已開班上課中。
- 七、本(104)學年度第一學期校長盃運動競賽項目：甲組-躲避球，乙組-籃球、桌球及拔河，因本校上課時間調整，桌球、籃球賽程將會由平日改至假日進行，拔河賽會與陸運會結合。

貳、體適能中心業務

- 一、104 年 10 月 12 日至 23 日止，進行全校體育課體適能檢測。
- 二、教職員工運動班體適能前/後測作業，預計 104 年 10 月至 105 年 1 月期間進行。
- 三、104 年 10 月協助健康中心「健走班」與「體控班」學員進行身體組成分析及其他檢測。

參、訓練組業務

- 一、教育部體育署補助本校辦理 104 年度「發展特色運動計畫」，共補助 7 支運動代表隊，總計新臺幣 178 萬元整；「改善運動訓練環境計畫」，總計補助新臺幣 150 萬元整；「運動選手輔導照顧計畫」，共補助 101 人次，總計新臺幣 334 萬 3,071 元整。
- 二、104 學年度大專球類運動聯賽，依來文規定已陸續辦理報名程序。
- 三、104 學年度第 1 學期期初教練會議，業於 104 年 9 月 14 日召開完成。

肆、場管組業務

- 一、104 年體育場館支援學務處辦理新生始業式系列活動。

二、104年10月4日體育館出借平實行銷股份有限公司，場租收入12萬元整。

三、104年11月7日體育場館出借富邦金控，場租收入32萬9,300元整。

伍、游泳館業務

一、陸續受理金華、幸安、師大附中、龍門國中、吳大學等學校游泳隊申請借用場地，積極挹注校務基金收入。

二、迄8月31日止，游泳館收入維持與去(103)年相同水準。

三、學期當中持續進行游泳會員及各項游泳班之招募(生)作業。

陸、公館校區體育組業務

一、網頁公告公館校區體育場館開放校內教職員工生免費使用時段一覽表。

二、為協助活動組辦理中正堂之教職員工運動班，教授有氧運動及瑜珈課程，(每週一/A班及每週四/B班、週二/A班及每週五/B班)，以服務全校教職員工生。(時間表104年10月5日至105年1月17日止，中午12時15分至13時15分)。

三、田徑場於104年10月8~13日，借用校外單位-考選部辦理國安/調查特考體能測驗，場租收入23萬6千元。

柒、林口校區體育組業務

一、104年8月14日(五)13:00-18:00體育館(含地下室)借予仁寶電腦公司辦理「週年慶趣味競賽」，場租收入計新台幣9,500元。

二、104年8月15日(六)及8月16日(日)08:00-17:00兩日體育館借予安益有限公司辦理「親子籃球賽」，場租收入計新台幣20,000元。

三、104年8月30日(日)09:00-12:00游泳池及田徑場借予林口社區大學辦理「社大盃三鐵競賽」，場租費用依實際報名人數收取100元/人並實報實銷。

四、104年9月5日(六)13:00-16:00體育館借予馬來西亞日新旅台同學會辦理「迎新活動」，場租收入計新台幣4,500元。

- 五、104年9月15日起至105年1月12日止每星期二19:00-21:00體育館大韻律室借予林口社區大學辦理「拳擊有氧課程」，場租收入計新台幣16,000元(1,000元/次，共16次)。
- 六、「林口校區游泳池深水區及周邊整修工程」於104年9月3日(四)審查會議中決議，深水區填平工法採上方灌140kgf/cm²混凝土厚度30cm，下方灌輕質混凝土+PS隔熱板施作，設計單位須就PS隔熱板的耐受性及浸在含氯的水中環境下會受到甚麼影響方面多加考量及評估。
- 七、104年9月28日起至12月22日止，開辦104學年度第1學期林口校區教職員工運動班，包括羽球及有氧運動課程。
- 八、截至104年9月11日(五)止林口校區體育組總收入計新台幣165萬8,800元，其中包括體育場館收入61萬2,100元，7-8月暑期游泳班課程報名費收入計新台幣102萬8,000元(共開17個團體班、73個家教班)及教職員工運動班報名費收入1萬8,700元。

【環境安全衛生中心】第 349 次行政會議工作報告

一、環境保護

(一)實驗室毒性化學物質運作管理

1. 完成實驗室毒性化學物質運作申請：

申請單位	毒性化學物質名稱	申請項目	日期
化學系	雙酚 A (列管編號 166-01)	新申請	7 月
僑生先修部	二甲基甲醯胺 (列管編號 098-01)	新申請	9 月

2. 完成 104 年度第 2 季(4 月-6 月)及第 3 季(7 月-9 月)實驗室「毒性化學物質運作紀錄表」彙總申報(公館校區：111 種、林口校區 7 種、校本部 4 種)。(7/31、9/30)
3. 本校擔任臺北市毒性化學物質聯防小組 A00002 組長，持續協助臺北市毒性化學物質運作場所加入聯防組織之文件審核，目前計有 127 間學校及廠家，並於 9 月 9 日下午辦理組織訓練及召開 104 年度會員大會。(5 月-10 月)
4. 完成參加行政院環保署「104 年毒化物聯防組織運作管理績優評選活動」內容。(6 月)
5. 召開 104 年度毒性化學物質災害防救聯防演練暨「大專校園毒化災安全宣傳列車」活動討論會議。(7/23)
6. 完成林口校區「毒化物自我檢核表」填報，並提送新北市政府環境保護局。(7 月)
7. 臺北市政府環境保護局蒞校稽核毒化物專責人員文件，皆符合規定。(8/27)
8. 完成 104 年度「毒性化學物質災害防救教育訓練暨聯防演練」預演活動。(9/8)
9. 完成 104 年度「毒性化學物質災害防救聯防演練暨大專校園毒化災安全宣傳列車」活動，包含毒性化學物質「三氯甲烷」洩漏處理及通報、地震與避難疏散、受傷同學救護及物資發放等，大專校園毒化災安全宣傳

列車活動，及消防安全設備操作。(9/9)

10. 核對實驗室毒性化學物質購買量申報情形，並通知未申報實驗室立即改善。(每月)

11. 審核實驗室「毒性化學物質請購同意書」。(104年起迄今計156件)

12. 完成三校區警衛室之緊急應變器材檢點。(每月)

(二)實驗室有害事業廢棄物清理

1. 完成實驗室生物醫療廢棄物清運及聯單申報：

(1)公館校區(每週清運1次)

日期	重量(公斤)
5月	598
6月	626
7月	509
8月	487
9月 (至9/8止)	125

(2)校本部(每月清運1次)

日期	重量(公斤)
6月	6
7月	6
8月	13

2. 完成實驗室廢液清運及聯單申報：

(1)公館校區

日期	重量(公斤)
5/25	5,100
8/11	3,845

(2)校本部

日期	重量(公斤)
8/11	340

3. 臺北市政府環境保護局至校稽核公館校區有害廢棄物清理相關文件，包含委託清運契約書、廢棄物聯單、妥善處理文件、廢棄物貯存及產出月

申報表等，皆合格(8/20)

4. 辦理 104 年度實驗室廢化學藥品委託清除採購案。(8 月-9 月)

5. 完成實驗室有害事業廢棄物貯存量及產出量申報。(每月)

(三)環境教育活動

1. 與學務處住宿輔導組辦理「綠色宿舍生活達人選拔活動」，現徵件中，收件期間至 9 月 20 日止。(8 月-10 月)

2. 訂於 10 月 2 日辦理本校「綠色大學永續校園營造論壇活動」，訊息函送大專院校踴躍參加。(8 月-10 月)

3. 建置「臺灣大學聯盟二手物品交流網臉書社團」。(8 月)

(四)綠色大學

1. 完成建置本校「綠色大學指標執行情形管理雲端系統」，請相關單位填報。(4/20)

2. 召開本校第 6 次「綠色大學推動委員會」。(7/27)

3. 彙整完成本校申請加入美國永續發展追蹤評量與測量系統線上指標填例之英文文件。(7 月-8 月)

(五)其他事項

1. 完成行政院環保署 103 年度「污染防治支出統計調查表」，彙總各單位資料並申報。(6/30)

2. 完成林口校區蓮花池生態觀察木棧道、蓮花池生態教學平台整修、蓮花池保養清潔工作。(9/10)

3. 彙辦公館校區廢氣處理塔定期維護保養事宜(計 21 座)。(每月)

4. 完成登革熱防治之宣導、校本部校區及公館校區登革熱病媒蚊孳生源之巡檢及配合臺北市政府大安區、文山區健康服務中心進行校本部校區、公館校區登革熱病媒蚊密度調查(8 月-9 月)。

二、實驗室安全衛生管理

1. 召開本校 104 年度第 1 次「環境保護暨安全衛生委員會」。(6/8)

2. 辦理勞動部列管「優先管理化學品」線上申報事宜。(6/30)

3. 依勞動部「勞工健康保護規則」規定，聘用「特約醫師」(現聘臺北榮總蘇澳暨員山分院職業醫學專科醫師)每 2 個月辦理 1 次實驗室臨場健康

服務，進行教職員健康訪談及實驗室現場訪視，並將缺失項目供系所參考改善，及追蹤改善情形。

日期	單位	實驗室訪視間數(間)	健康訪談人員(位)
7/30	機電系	5	5
9/24	工教系	4	5

4. 辦理臺北市勞動檢查處 104 年度「台北市化學品清單」登錄事宜。(7/31)
5. 簽請校長簽署本校「環境安全衛生政策」，並函知各單位及放置綠色大學委員會及中心網頁。(7月)
6. 規劃本校教職員生一般健康檢查及特殊健康檢查事宜。(5月-10月)
7. 建置本校「實驗室安全衛生查核雲端系統」，並函知相關系所每月線上填報，以落實自主管理。(5月-8月)
8. 辦理填報勞動部「職業安全衛生管理報備資訊網」之本校臨場健康服務醫護人員資料，並函送臺北市勞動檢查處備查。(6月-7月)
9. 函請相關系所提供 104 年度設有實驗場所之新進教師名單，並請通知參加 104 年度環安衛教育訓練，以符合規定。(8月)
10. 辦理本校 104-106 學年度「環境保護暨安全衛生委員會」委員聘任事宜。(8月)
11. 函送本校「實驗(習)場所基本資料調查表」，並請相關系所更新資料填復。(9月)
12. 函送本校「實驗(習)場所危害暨防護措施告知單」，並請相關系所填復。(9月)
13. 辦理 104 年度實驗室新進人員環安衛教育訓練如下，並將訊息通知國立臺灣大學聯盟(國立臺灣大學及國立臺灣科技大學)教職員生踴躍參加，及製作「國立臺灣大學聯盟環安衛相關研習時數證明」。(9/10-9/11)

日期	課程名稱	參加人數
9月10日上午	實驗室安全衛生教育訓練	約150人
9月11日上午	實驗室毒性化學物質運作規定及申報系統教育訓練	約100人
9月11日下午	實驗室危險物及有害物通識規則教育訓練	約120人

14. 完成實驗室意外災害事故網路申報教育部。(每月 10 日前)
15. 完成公館校區實驗室緊急沖淋器檢點 (計 14 支)。(每月)

三、實驗室輻射防護管理

1. 完成 104 年度上半年非密封放射性物質廢水申報。(7/15)
2. 完成 104 年度實驗室「游離輻射防護教育訓練」(約 50 人)。(9/10)
3. 完成 104 年度下半年游離輻射操作人員及輻射源管制資料更新。(9/30)
4. 完成游離輻射操作人員劑量配章紀錄彙整。(每月)
5. 完成化學系密封放射性物質使用現況申報。(每月)

四、能資源管理

1. 召開 104 年度第 11 次至第 19 次節能工作小組會議。(6/2、6/23、7/7、7/21、8/4、8/18、9/1、9/14、9/29)
2. 完成本校「104 年冷氣清洗保養(開口式契約)」採購案。(5 月-10 月)
3. 召開本校 104 年度第 2 次「校園節能委員會」。(6/10)
4. 辦理「環保小尖兵能源查核系統」資訊服務後續擴充採購案。(6 月-10 月)
5. 參加經濟部「政府機關及學校四省專案計畫」創新應用競賽評比，以「應用雲端監控達成省電節水之目標」計畫，榮獲 103 年度優良執行單位「創新應用獎」第二名，7 月 27 日於行政院舉行頒獎典禮，7 月 31 日於本校辦理「政府機關學校能源管理與節能技術服務計畫」節能示範觀摩會，說明本校節能減碳創新之應用及於節能減碳面向上的規劃及作法。(7 月)
6. 完成本校飲水機暑假期間五六日三天不供水措施。(7 月-8 月)
7. 辦理本校「汰換水銀路燈」採購案。(7 月-10 月)
8. 完成增購節能循環風扇安裝案。(8/13 完成)
9. 辦理臺北市政府環境保護局「104 年臺北市智慧節電稽核暨成效管考計畫大專院校節電觀摩示範座談會」。(9/23)
10. 辦理教育部每周五「省水設備資料」申報事宜。(4 月-10 月)
11. 完成環保小尖兵巡視各單位電源及冷氣使用情形之結果彙報。(每月)
12. 完成用水、用電資料彙整，並於節能工作小組會議彙報。(每月 10 日)

五、災害防救業務

1. 擬定本校「校園災害防救委員會設置要點(草案)」，於9月30日提送行政主管會報討論。(5月)
2. 完成「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」資料建置，並配合教育部系統更新。(5月)
3. 完成「地震處理標準作業程序」。(6/26)
4. 完成「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」歷次豪雨及颱風來臨防災整備通報，並於災後統計災損通報教育部。(6月-8月)
5. 編修本校校區災害防救管理計畫書(6月-10月)
6. 辦理行政院「104年度國家防災日」活動，9月21日總統至林口校區參與全國學生地震避難掩護演練，相關地震演練規劃及物資發放實施計畫執行及核銷。(8月-9月)
7. 完成內政部「應變管理資訊雲端服務 EMIC 系統」防救災資源分類表資料建置，並每月更新資料。(每月)

六、監控室業務

1. 本校監控室業務自104年8月1日起移撥至環境安全衛生中心辦理。
2. 辦理門禁系統資料庫資料異動維護作業。(9/9完成)
3. 協助教職員工生及校外人員及派出所調閱監控影像35件。(6月-9月)
4. 邀集資訊中心、圖書館、人事室等單位研商門禁資料庫整合案人事資料庫事宜。(9/2完成)

【人事室】第 349 次行政會議工作報告

壹、教師任免遷調

- 一、104 年 6 月 24 日、104 年 7 月 1 日召開第 278 及 279 次校教評會，審議下列議案：
 - (一) 專任教師評鑑結果備查案 (計 14 人)。
 - (二) 約聘教師評鑑結果備查案 (計 16 人)。
 - (三) 頂大計畫專案教學及研究人員評鑑結果備查案 (計 4 人)。
 - (四) 新聘專任教師案 (計 5 人)。
 - (五) 新聘約聘教師案 (計 5 人)。
 - (六) 新聘頂大計畫專案教學人員案 (計 5 人)。
 - (七) 教授延長服務案 (計 1 人)。
 - (八) 名譽教授聘任案 (計 1 人)。
 - (九) 講座教授聘任案 (計 5 人)。
 - (十) 客座教授聘任案 (計 6 人)。
 - (十一) 專(兼)任教師取得較高教師證書申請改聘案 (計 1 人)。
 - (十二) 校外合聘教師案 (計 31 人)。
 - (十三) 聘任年逾 70 歲兼任教師案 (計 18 人)。
 - (十四) 教師申請延後限期升等案 (計 2 人)。
 - (十五) 專任教師著作升等案 (計 38 人)。
 - (十六) 學院認可之期刊清單修正案 (計 2 件)。
 - (十七) 本校教師評審委員會設置辦法第 8 條條文修正案。
 - (十八) 本校教授延長服務申請表修正案。
 - (十九) 法規備查案 (計 27 件)。
 - (二十) 其他案件 (計 4 件)。
- 二、103 學年度教師、助教、研究人員及約聘教師年資加薪、年功加俸案，業簽奉校長核定，並製發加薪加俸通知書共 874 份。
- 三、104 學年度新聘專任教師 8 位、約聘教師 5 位、專案教學及研究人員 5 位，共計 18 位，均已完成敘薪事宜。
- 四、辦理 104 學年度兼任教師新聘案 97 件。
- 五、辦理教師申請出國 2 件；會辦申請**科技部**補助出國短期研究 11 件、赴國外姐妹校交換教師 1 件。
- 六、辦理 104 學年度留職停薪共計 5 件 (侍親 3 件、育嬰 2 件)。
- 七、辦理外籍教師申請工作許可案共 10 件。

八、104 年 7 月 30 日上午舉辦本校 104 學年度學術主管及行政單位一級主管聯合交接典禮，計 12 個單位之新、卸任主管進行交接儀式，並由校長致發新、續任主管新學年度聘書，計 200 餘人參加。

九、修正發布法規如下：

- (一) 104 年 6 月 30 日師大人字第 1040020775 號函發布本校組織規程修正條文第 7 條至第 9 條、第 13 條、第 16 條、第 21 條、第 27 條、第 28 條、第 34 條至第 36 條、第 38 條、第 41 條、第 43 條、第 45 條及第 7 條第 1 項附表，並自 104 年 8 月 1 日生效。
- (二) 104 年 5 月 14 日師大人字第 1041010990 號函發布修正本校「聘任專案教學及研究人員試行要點」之名稱為本校「專案教學及研究人員聘任要點」，及第 1 點、第 2 點、第 3 點、第 5 點、第 7 點、第 8 點、第 9 點、第 12 點、第 13 點、第 14 點（含聘任契約書）等條文。
- (三) 104 年 5 月 27 日師大人字第 1041012689 號函，發布修正本校「新聘專任教師資格條件暨考核（評鑑）作業規定」第 1 點有關理學院及科技與工程學院之資格條件。
- (四) 104 年 6 月 5 日師大人字第 1041013633 號函發布本校「教師評審辦法」第 5 條、第 8 條、第 14 條、第 23 條之 1 等修正條文。
- (五) 104 年 6 月 5 日師大人字第 1041013635 號函發布本校「教師評審委員會設置辦法」第 9 條、第 10 條、第 10 條之 1、第 11 條、第 12 條等修正條文。
- (六) 104 年 6 月 5 日師大人字第 1041013580 號函發布本校「名譽教授敦聘辦法」第 2 條修正條文
- (七) 104 年 6 月 5 日師大人字第 1041013597 號函發布本校「教師服務規則」第 5 點修正條文
- (八) 104 年 6 月 5 日師大人字第 1041013687 號函發布本校「校務會議代表產生辦法」第 10 條修正條文
- (九) 104 年 6 月 8 日師大人字第 1041013727 號函發布本校「教師借調處理要點」（新訂）
- (十) 104 年 6 月 8 日師大人字第 1041013736 號函發布本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」第 18 條修正條文
- (十一) 104 年 7 月 6 日師大人字第 1041016378 號函，發布修正本校「新聘專任教師資格條件暨考核（評鑑）作業規定」第 1 點有關理學院之資格條件。

貳、職員任免遷調及考核

一、職員甄審委員會

(一)104年6月11日召開第97次會議，審議下列議案：

1. 教務處組員遴用案。
2. 圖書館組員遴用案。

(二)104年9月15日召開第98次會議，審議下列議案：

1. 教務處秘書陞遷案。
2. 師資培育與就業輔導處編審陞遷案。
3. 圖書館編審陞遷案。
4. 本校「職員陞遷辦法」及「職員職務出缺遞補作業規定」等部分規定修正案。

二、約用人員審核小組會議

(一)104年6月9日召開第51次會議，審議下列議案：

1. 約用人員員額申請審查案5名
2. 新聘約用人員備查案14名
3. 約用人員改聘案3名
4. 約用人員敘獎案4名及約用人員兼職案

(二)104年8月24日召開第52次會議，審議下列議案：

1. 約用人員員額申請審查案4名
2. 新聘約用人員備查案11名
3. 約用人員改聘案2名
4. 約用人員兼職案2案
5. 僑生先修部約用人員涉及業務侵佔議處案。

(三)104年9月17日召開第53次會議，審議下列議案：

1. 約用人員員額申請審查案6名
2. 新聘約用人員備查案14名
3. 約用人員改聘案3名
4. 學生事務處專責導師擬請同意通案免予提會案
5. 約用人員敘獎案30名
6. 約用人員管理要點暨相關規定修正案

三、為使約用同仁考評符合多面向評量制度，且有準據，本校「約用人員考

評作業要點」明訂得考列優等、不得考列甲等以上及應考列丙等、丁等之條件，並自104年度起實施。該要點落實工作導向、績效管考之考核機制，已將同仁勤惰、年度學習時數及課程情形等條件列為考評標準之一，再次籲請各單位轉知同仁應予注意。

四、104年9月份本校應進用身心障礙人員為97人，實際已進用105人，超額進用8人。惟查本校104年1-8月未足額進用身障單位，所繳納之罰款計60萬2,621元，次查本校104年度1-8月補助各單位進用身障人員(含約用人員、全職臨時工及全職工讀生) 1/2薪資，計2佰96萬9,891元、支付身心障礙兼任助理之薪資計93萬6,067元，合計為3佰90萬5,958元，經核算有3佰30萬3,337元之經費缺口，另調查5所國立大學之罰款基準至少達基本工資，茲為符合公平原則，爰已研擬「本校進用身心障礙人員執行方案(草案)」，預計104年10月1日起實施。

參、退撫及待遇福利

一、104年5月至8月辦理健保情形：

項目 人數	轉入	轉出	停保	復保	育嬰留職停薪續保	投保金額調整人數
教師	36	49	9	14	0	198
職員	20	16	0	0	2	3

二、104年5月至8月辦理公保情形：

項目 人數	加保	退保	變俸	變更身分
教師	11	15	454	6
職員	4	8	2	2

三、104年5月至9月辦理退休(職)情形：

項目 人數	退休（職） 核定、申請	支領月退赴大 陸長居改領一 次退休金	教授延長 服務報部 備查	退休證 補發
教師	14 (教授6、副教授5、 講師2、助理研究員1)	0	2	3
職員	7 (組長1、秘書1、編 審2、組員2、駐警1)	1	無	0

四、104年5月至9月辦理撫卹（慰）相關業務情形：

項目 人數	遺族 延長撫卹	遺族 撫慰金申請	兵役補 繳年資	申請 發還退 撫基金	年資加薪 年功加俸
教師	1	6	1	1	474
職員	0	0	0	0	0

五、104年5月至8月申請各項福利補助情形：

項目 人數	結婚	生育	眷屬喪葬	健檢
教師	1	5	10	13
職員	1	2	2	10

六、104年4月至6月參與教育部人事處104年度「建置全國公教人員退休撫卹整合平臺」工作圈，配合系統廠商開發進度，協助建置「全國公教人員退休撫卹整合平臺」及「公教人員退休撫卹試算系統」之功能測試及驗收確認工作。

七、104年7月至9月配合「全國公教人員退休撫卹整合平台」上線，檢視本校退撫核定資料匯入整合平臺之完整與正確性並配合進行系統測試，於每星期定期將意見表報送系統廠商修改參考，俾利爾後公教人員之退休撫卹（慰）業務（包括退休申請、核定、查驗、三節慰問金、退休金發放、

優存利息比對)於整合平台作業。

肆、訓練進修及建教合作計畫人員管理

- 一、辦理 8 場計 47 小時行政人員教育訓練，參加對象為行政人員，共計 505 人參加。
- 二、104 年 7 月 15 日至 8 月 12 日辦理本校中高階人員研習班。本研習班訓練對象為本校薦任第 8 職等以上人員，本年度研習課程包含「溝通協調」、「變革管理」等 8 堂課為期 5 天，共 30 人參訓。
- 三、104 年 8 月 4 日至 8 月 25 日辦理國際化行政及輔導人員英語進修課程，4 週共計 12 小時，20 人參訓。
- 四、104 年 9 月 9 日辦理主管研習營，本校學術主管、一級行政主管(含副主管)及校級中心主任共 53 人參加。
- 五、本校建教合作計畫人員於 104 年 5 月 2 日至 104 年 9 月 14 日止，相關業務辦理情形：

項目 人員	新聘	離職	服務證	服務證明
博士後研究	16	9	13	29
專任助理	87	105	219	108

伍、宣導事項

本校專任教研人員(含兼任行政職務者)、行政人員如有兼職、兼課情事，應依規定事先報准，並確實依「公務員服務法」、「教育人員任用條例」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「本校教師服務規則」、「本校約用人員管理要點」等相關規定辦理，請加強宣導並轉知貴屬遵照辦理，以免因不諳法令規定違法兼職、兼課，致生懲處之情事。

【主計室】第 349 次行政會議工作報告

壹、105 年度預算編列及審議情形

- 一、經常門預算編列額度：總收入編列 51.85 億元(其中教育部補助數 17.26 億元)，總支出編列 53.54 億元，以上收支相抵後，預計短絀 1.69 億元，加計無實質現金流出之折舊攤銷 5.19 億元後，則賸餘 3.5 億元。
- 二、增置固定資產(含土地改良物、房屋及建築、機械設備、交通運輸設備及什項設備)預算編列 4.53 億元，其中教育部補助 1.6 億元(含頂大計畫 0.26 億元)，學校自籌 2.93 億元。
- 三、教育部補助「邁向頂尖大學計畫」1.33 億元，其中經常門 1.07 億元、資本門 0.26 億元；補助「藝文頂大計畫」0.1 億元，其中經常門 0.09 億元、資本門 0.01 億元。
- 四、預算審議情形：本校 105 年度預算案，業依限送達教育部彙送行政院，行政院於本(104)年 8 月 31 日函送立法院審議。

貳、104 年 8 月底止購建固定資產預算執行情形

- 一、本年度購建固定資產計畫預算(含以前年度保留數)計 4 億 3,654 萬元，其中房屋建築 1 億 4,506 萬元，圖儀、大項及一般設備等 2 億 9,148 萬元。
- 二、截至 8 月底止實際執行數為 1 億 2,940 萬元，預算分配數為 1 億 8,652 萬元，預算執行率 69.37%，主要係房屋及建築工程進度落後所致。落後原因摘述如下：
 - (一)房屋及建築之實際執行數為 185 萬元，預算分配數為 5,160 萬元，預算執行率 3.58%，主要係圖書館校區美術館與多功能活動中心新建工程，因都市計畫審議及申請建照延誤，致工程進度落後所致。
 - (二)圖儀等其他設備之實際執行數為 1 億 2,755 萬元，預算分配數為 1 億 3,492 萬元，預算執行率 94.53%。

參、已屆保管年限會計憑證等相關檔案之銷毀

本年 4 月起整理 91 年度已屆保管年限擬銷毀之會計憑證等相關檔案，並依會計法及審計法等相關規定陳報教育部轉審計機關同意後，再

依檔案法規定報檔案管理局同意，於 7 月 28 日完成 91 年度會計憑證等相關檔案之銷毀作業。

肆、宣導事項

一、資本支出儘速依進度辦理，以提升執行率

為提升本校資本支出執行率，仍請各單位加強執行。已完成驗收作業之各項採購，請依契約規定期程儘速辦理付款作業，其餘資本支出項目，亦請積極辦理，並請於 11 月底前完成核銷付款作業。

二、「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」修正情形

行政院於本年 7 月 15 日以院授主預字第 1040101385A 號函頒「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」，並自當日生效。本次修正重點主要係綜整行政院主計總處歷年函釋，將受補助或受委辦機關學校人員不得支給出席費或稿費等相關規定明訂於要點，至其他修正重點摘述如下：

- (一)出席費：考量個人以學者專家身份參與會議，與奉派出差係機關指派執行一定任務性質不同，且該等人員已支領出席費，不宜再支領現行「國內出差旅費報支要點」規定之雜費項目，爰修正明訂為「覈實支給交通費及住宿費」。
- (二)修正「稿費支給基準數額」：考量現行基準係 88 年沿用至今，爰按物價指數酌予調增稿費各項支給基準 17%。

三、搭乘高鐵憑證核銷補充說明

依本年 5 月 6 日行政院主計總處書函，以手機票證搭乘高鐵者，可於出站時臨櫃取得或由網路下載列印購票證明報支，由網路列印購票證明者，報支者應於該證明簽名。

四、承接委辦補助計畫所衍生之勞健保費等相關經費報支規定

- (一)科技部：依 104 年 7 月 9 日修正後之規定，專任、兼任助理及臨時人員衍生雇主負擔之勞保、健保、勞工退休金(離職儲金)及二代健保補充保費均在「業務費」項下報支。
 1. 已核定計畫：在計畫業務費勻支，如計畫總經費不足支應且執行完畢後無結餘款者，得於計畫執行結束後辦理經費結報時，一併檢具相關資料辦理追加請款。

2. 申請中計畫：於計畫申請書經費表內編列。

(二)教育部計畫：依規定如有衍生雇主負擔之勞保、健保、勞工退休金(離職儲金)及二代健保補充保費，得依項目屬性，分別於「人事費」或「業務費」編列並覈實支用。

(三)其他機關：除各委辦補助機關有明確規定外，各單位對外申請計畫時，請於經費表編列，若未編列仍請於計畫額度內勻支。

【進修推廣學院】第 349 次行政會議工作報告

一、營運情形

104 年度本院營運目標預測：營業額為新臺幣 3 億 3,597 萬元整、淨盈餘最低標為 1 億 2,100 萬元整；截至 104 年 9 月 11 日止，營業額為新臺幣 2 億 7,637 萬 6,494 元整(達成率 82.26%)，淨盈餘為 1 億 946 萬 2,441 元整(達成率 90.46%)。

二、學院大樓整修及本校國際會議中心規劃

- (一)本校師大會館 9 樓整修工程：已於本(104)年 9 月 10 日進行工程驗收、預計 10 月起試營運。
- (二)本院師大會館 4-7 樓客房室內整修工程規劃，目前已由建築師進行工程設計圖說規劃，預計明(105)年施作。
- (三)本校國際會議中心室內裝修與各項設備規劃：已完成招標作業，目前辦理施工計畫及品質計畫書技術審查階段，將俟取得使用執照後開始施作。

三、各項業務執行(以下計算截至 104 年 9 月 11 日止)

(一)104 年得標及通過專案如下：

單位	計畫名稱	經費/新臺幣
客委會	104 年數位客語初級認證考試	2,460 萬
	103-104 年客語認證考試題庫建置	725 萬
	104 年幼幼客語闖通關暨師資培訓營	1,835 萬
	104 年客語中級暨中高級認證	2,136 萬
原民會	103 年原住民語言能力認證測驗試務工作	3,400 萬
	104 年原住民語言能力認證測驗試務工作	2,167 萬
教育部	104 年度設置進修推廣學院計畫	400 萬
	104 年閩南語語言能力認證考試	3,000 萬
	104 年閩南語語言能力認證試題研發	250 萬
	104 年軍訓教官教育暨輔導知能學分班	312 萬
	104 年高級中等以下學校及幼兒園教師證書發證服務	989 萬
	104 年度高中職專業英語教師增能學分班	16 萬
	104 年身心障礙學生升大專校院甄試試務工作	100 萬
	104 年性別平等教育委員會運作傳承研討會	22 萬
	104 年民間團體交流分享會	17 萬

	103 年提升國中專長授課比率教師第二專長學分班	300 萬
僑委會	104 年海外華文教師研習-美國班	110 萬
	104 年海外華文教師研習-加歐班	110 萬
臺北市社會局	104 年度托育(保母)人員專業訓練課程班(3 班)	160 萬
	104 年課後照顧人員研習班	15 萬
新北市社會局	104 年幼兒園長班	144 萬
合計		1 億 8,668 萬

(二)各業務群執行情形報告

1.企劃組：截至 104 年 9 月 11 日止共執行 28 項專案，詳列如下：

(1)業已辦理完成：

A.僑委會

專案名稱	預算數	人數	備註
2014 年海外華裔青年語文研習班第 6 期	168 萬	40	
104 年海外華文教師研習班-美國班	110 萬	40	
104 年海外華文教師研習班-加歐班	110 萬	29	

B.客委會

專案名稱	預算數	人數	備註
103 年數位客語初級認證考試	2,580 萬	8,000	
103 年度客語能力認證中級暨中高級考試	2,280.4 萬	6,667	
104 年度幼幼客語闖通關認證暨師資培訓營	1,835 萬	5,000	

C.教育部

專案名稱	預算數	人數	備註
進修推廣學院 103 年度工作計畫	500 萬	-	
103 年閩南語語言能力認證考試	2,900 萬	10,000	
104 年度身心障礙學生升學大專校院甄試(北二區試務)	100 萬	450	
104 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試	90 萬	3,000	
104 年高中職專業英語教師能力增能學分班	16 萬	60	
104 年性別平等教育委員會運作傳承研討會	22 萬	100	
104 年民間團體交流分享會	17 萬	80	

D.原民會

專案名稱	預算數	人數	備註
103 年原住民語言能力認證測驗試務工作	3,400 萬	20,058	

(2)現正辦理執行

A.客委會

專案名稱	預算數	人數	備註
103-104 年度客語考試題庫分級建置計畫	725 萬	-	
104 年數位客語初級認證考試	2,460 萬	10,000	
104 年客語中級暨中高級認證	2,136 萬	8,000	

B.教育部

專案名稱	預算數	人數	備註
104 年閩南語語言能力認證考試	3,000 萬	10,000	
104 年閩南語語言能力認證試題研發	250 萬	-	
104 年高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發服務系統	989 萬	-	
104 年軍訓教官教育暨輔導知能學分班	312 萬	600	
提升國中專長授課比率及推動教師進修第二專長班	300 萬	180	

C. 原民會

專案名稱	預算數	人數	備註
104 年原住民語言能力認證測驗試務工作	2,167 萬	16,000	

D.其他

專案名稱	預算數	人數	備註
桃園縣及台北市教育局辦理國民中學教師在職進修特殊教育資賦優異類師資職前教育課程學分班	125.9 萬	48	
臺北市社會局 104 年度托育(保母)人員專業訓練課程班(3 班)	160 萬	300	
臺北市社會局 104 年課後照顧人員研習班	15 萬	110	

(3)籌劃辦理

專案名稱	預算數	人數	備註
104 年泰北僑校經營者行政管理研習班	60 萬	35	
105 年幼幼客語闖通關認證	1,625 萬	5,000	

2.推廣與合作業務群：各類推廣教育班次辦理情形如下

(1)推廣非學分班次：

A.104 年夏季班開辦 13 系列，班次，人數 5,740 人，收入新臺幣 2,568 萬元整。

B.104 年秋季班規劃系列，班次，預計招生 4,600 人次，收入數新臺幣 2,162 萬元整；截至 9 月 4 日止選課人數為 2,241 人，目前收入新臺幣 574 萬 9,305 元整。

C.各類學分班次：辦理家庭教育學士學分班、國高中教師第二專長學分班計 3 班，人數 93 人，收入新臺幣 282 萬 1,900 元整。

(2)104 年師大小大師夏令營：

共計開設 115 班隊，人數 2,451 人次，收入數為新臺幣 1,461 萬元整，同時於本校校本部圖書館及公館校區辦理。

(3)國際推廣教育班次：

A.訪問生：104 學年度第 1 學期執行中，人數 70 人，收入數新臺幣 168 萬元整。

B.福建師大軟件學院來臺研修，人數為 64 人(含隨團教師 1 人)，安排入住林口校區，進行為期 4 個月之研習，收入數新臺幣 576 萬元整。

C.華語師資證照培訓班課程進行中，人數 42 人，收入數新臺幣 106 萬 2,600 元整。

D.青島理工大學教師來臺研修，於 9 月 11 日來校研習，收入數新臺幣 29 萬 7,966 元整。

E.廣東海洋大學教師來臺研修，人數 19 人，預計 9 月 19 日來校研習，收入數新臺幣 140 萬元整。

F.2015 年夏令營及遊學團，共計 111 人次參加，收入數新臺幣 474 萬元。

G.2015 年夏日書苑辦理兩梯次，計 15 人，收入數新臺幣 47.1 萬元。

H.2015 卓越青年臺灣文化體驗營辦理兩梯次，共計 118 人，收入數新臺幣 300 萬 4,997 元。

1.其他規劃班次：首都師大訪問學習交流研習課程規劃及報價、合肥工業大學教師發展中參訪團課程規劃及 104 學年度第 2 學期訪問生招生規劃。

3.師大會館業務群：

(1)本校師大會館 9 樓住房行銷規劃，計有標準房 12 間、無障礙房 3 間及家庭房 4 間，預計於 10 月試營運。

(2)本院除場地借用外，另有會議代辦服務，其項目計有會議報名系統建置、代收費用、主視覺及文宣品設計、場地佈置、展覽佈置、軟硬體規劃、攝錄影、會議資料印製、茶點餐飲及禮品規劃代訂等項目，可提升會議效能與服務，敬請各單位多加利用。

行政會議【僑先部工作報告】

會議名稱：第 349 次行政會議

會議時間：10 月 7 日（三）上午 9：00

會議地點：綜合大樓 5 樓國際會議廳(509 室)召開。

一、教務組

- (一)本學年度秋季班排課作業已完成，秋季班開設班別為一類組 16 班、二類組 4 班、三類組 8 班、卓越華語班 2 班，合計共 30 班。
- (二)本學期僑生選修課程於 9 月 18 日(星期五)開始上課，加退選期間為 9 月 16 日至 9 月 29 日，開設選修課程共 9 班，含基礎國文 2 班、基礎物理 2 班、基礎化學 1 班、音樂 2 班、美術 2 班。
- (三)秋季班教學研討會訂於 9 月 9 日舉行，各學科教學進度表、命題教師名單、夜間輔導課老師名單將於 9 月 15 日前彙整，並送部主任室核辦。
- (四)本學年度第 1 次課程委員會議訂於 9 月 10 日舉行。
- (五)本學期辦理教育部補助僑生輔導經費－學生學習成長講座，由王驥懋老師辦理，相關規劃進行中。

二、招生組

- (一)於 6 月 6 日~17 日由黃瑞玉組長及許菁芸老師赴緬甸地區曼德勒、臘戍、密支那、東枝、眉苗等地辦理共 10 場招生宣導說明會。
- (二)於 7 月 12 日~28 日由黃瑞玉組長及陳嘉凌老師赴馬來西亞地區吉隆坡、彭亨、雪州、古晉、詩巫、美里、汶萊等地辦理共 35 場招生宣導說明會。
- (三)於 7 月 25 日~27 日由廖儀蕙行政幹事赴澳門粵華中學辦理「新生入學輔導說明會」，向家長及學生說明赴僑先部就讀之注意事項，會中學生及家長提問情形相當踴躍。
- (四)於 8 月 14~17 日由楊凡逸老師赴香港地區海華服務基金及羅陳楚思中學各辦理一場「新生入學輔導說明會」，向家長及學生說明赴僑先部就讀之注意項。
- (五)由瑪佳有限公司負責承製之「僑先部校園簡介教師版及學生版影片」已於 7 月中旬提交，104 年 8 月 20 日業已召開 103 學年度僑生先修部校園簡介影片審查會議，另依 104 年 8 月 25 日長官裁示再請各行政單位及主管提報書面審查意見，業於 9 月 2 日完成彙整，目前正陳核中，俟奉核後通知廠商據以修正。

- (六) 僑務委員會於 9 月 3 日~4 日於本校舉辦「104 年緬甸新僑生講習會」，總計有 86 位緬甸新僑生參加。
- (七) 於 9 月 7 日~11 日舉辦「緬甸地區同學 9 月初提前報到活動」，使分發僑先部及申請改分發僑先部的同學可以提前瞭解僑生先修部的環境亞更加瞭解台灣的風土人文。
- (八)「提升僑生素質計畫-第二年」：
1. 校友資料庫網頁欄位建置完成，畢業校友資料庫資料更新至 103 學年度畢業校友。
 2. 寄送「2015 年僑生教育國際研討會」邀請卡邀請指導單位長官、歷屆班主任與退休老師蒞臨參加。
 3. 開放「2015 年僑生教育國際研討會」網路線上報名系統供校內外人員報名。
 4. 寄送「2015 年僑生教育國際研討會」活動海報至指導單位及國內各大專院校。
 5. 「2015 年僑生教育國際研討會」論文共收錄 16 篇論文。
 6. 104 年 8 月 18 日召開「2015 年僑生教育國際研討會」工作分配會議。9 月 11 日將召開「2015 年僑生教育國際研討會」第二次工作分配會議。

三、註冊組

- (一) 海外聯招會分發僑先部本 (104) 學年新生(含舊生)計 2,783 人，其中申請改分發至本部學生人數為 188 人 (至 9 月 10 日止)，總人數較 103 學年減少 562 人(103 學年新生 3345 人，註冊 1258 人，報到率 38%)。
- (二) 新生服務隊協助完成 104 學年所有學生資料袋，置放繳費單、註冊程序表單等資料，並依申請人編號、男女分別排序，送至男、女生宿舍。
- (三) 訂 9 月 14、15 日在樂群樓教室，辦理 104 學年學生註冊，並在 9 月 10 日會同生輔組、活動組至樂群樓教室，安排註冊場地。
- (四) 預定 9 月 15 日(二)下午編排學生臨時班級，作為學生上新生始業輔導課程用，9 月 16 日(三)輔導老師提出華語、雙語班學生名單，9 月 17 日(四)中午完成正式班級編排。
- (五) 訂 9 月 23 日(三)第三、四節辦理學生華語文能力測驗，除各班導師監考外，需有 4 位人員協助巡場，1 位代理王思韻老師(因王老師負責試務中心)。在考試時，各班導師若播放 CD 有疑問，需有巡場人員協助，建議名單如下:王驥懋老師、陳秋良老師、陳郁如老師、洪瑩倫老師、劉建秦老師。

四、生輔組(含學輔)

- (一) 6/30 完成暑宿學生寢室分配。7/1~8/31 為暑期住宿期間。
- (二) 8/19 召開 104 學年度第 1 學期第 1 次「專任教師會報」，除各組新學年工作報告外，並對約聘教師擔任協助行政職務原則，及各教學科目召集人服務原則，請教師提供卓見。
- (三) 8/25 成立新生服務隊，男女各 5 人，協助處理新生報到事宜。
- (四) 9/1 暑宿學生離校，並安排提前報到學生臨時住宿於誠樓。
- (五) 9/2 辦理 104 學年度導師聘任作業。
- (六) 9/7 開始辦理新生報到作業。
- (七) 9/8 僑先部行政主管會議，提案討論 104 學年度第 1 學期工讀名額分配。
- (八) 協調移民署派員於 9/14、9/15 至註冊現場，辦理居留證申請收件。
- (九) 9/16、9/17 辦理新生入學輔導講習，地點於學生餐廳。
- (十) 9/18 起辦理清寒僑生助學金及工讀金申請作業。
- (十一) 9/18 開學起，愛心腳踏車借用，移至男二舍(正樓)櫃台辦理。
- (十二) 9/21 上午 9:21 實施「校園安全暨防災演練」，敬請上課老師配合。

五、活動組(含健康)

- (一) 專案申請臺北市青少年發展處「104 年度青少年文化交流參訪活動」補助經費，9 月 3 日核定撥款金額 98,040 元。
- (二) 已完成「國立臺灣師範大學林口校區休閒演唱中心使用管理要點」、「國立臺灣師範大學林口校區琴房使用管理要點」、「國立臺灣師範大學林口校區烤肉區使用管理要點修正後發布，並自 104 年 8 月 1 日起施行。
- (三) 已完成「林口校區文薈廳使用管理要點」發布，即日起施行。
- (四) 健康中心 7 月份工作量統計：申請保險 3 件、診療及傷口護理 32 件、住院轉診(含急診)計 9 件、保健諮商及血壓測量等計 64 件，總計 108 件。
- (五) 活動組經管場地借用統計：(1)KTV：180 人次(2)琴房：436 人次(3)烤肉區：2381 人次 (4)露營區：360 人次。
- (六) 為慶祝本校僑先部走過一甲子，凝聚全體師生對於學校活動的參與度及認

同感，特舉辦吉祥物設計徵選活動，詳情官網：

<http://www.nups.ntnu.edu.tw/>。

- (七) 為擴大校友的參與度，特舉辦慶祝母校 60 周年「校友祝福大募集」活動，一起來慶賀僑生先修部(僑大)走過一甲子。
- (八) 9 月 9 日活動組同仁將率領本校 80 名僑生至臺北市青少年發展處及松山家商進行國際文化交流暨郭元益糕餅博物館參訪活動。
- (九) 為慶祝僑生先修部 60 週年，規劃 10 月 17 日國際文化日暨慶祝活動相關事項。
- (十) 秋季班體檢日期擇定於 9 月 20 日及 10 月 4 日辦理、進修推廣學院(福建師範學生)擇於 9 月 15 日辦理。
- (十一) 秋季班自費疫苗注射預定於 10 月 20 日、10 月 27 日及 12 月 1 日辦理。
- (十二) 林口校區聯合行政會報列管事項 11：執行情形報告：有關「國立臺灣師範大學林口校區文薈廳使用管理要點」已於 104 年 8 月 20 日林口校區聯合行政會報提案討論通過，並簽奉校長核定發布實施。學生社團活動空間已簽奉核可借用行政大樓 3 樓國 304 教室。

【國語教學中心】第 349 次行政會議工作報告

截至本(104)年 9 月 14 日，中心推廣教育收入約為新臺幣 1 億 5,396 萬元；秋季班學員計 1525 人，短期班(含語言文化研習團及夏令營)累計 514 人、MTC online 87 人次。

壹、課程教學組

(一)秋季班招生

1. 學季班(含個人班)計 220 班，共 1448 人。
2. 學期制華語專班計 7 班，共 77 人。
3. 主題課程：實用生活會話班、商務會話班及 TOCFL 考前衝刺班，預計 2~3 班。

(二)配合新教材啟用，於 2015 年 7 月 25 至 26 日兩天上午，辦理全中心教師之教學工作坊「當代中文課程教學工作坊-轉化篇」，計 85 人參加。

(三)辦理 2015 年華語文師資暑假培訓班，兩梯次結業人數計 80 人。

(四)104 學年度第一學期中心學員免費選讀一門師大正規課程訊息於 8 月 5 日公告至 9 月 10 日止，登記選讀學員計 139 人(舊生 66 人、新生 73 人)。學員將於開學後於師大課程加退選結束(9 月 28 日)後確定選修課程。

(五)近期規劃事項

1. 分班測驗線上測驗方式與題目研發。
2. 教學評估學生手寫意見今年 6 月轉以 QR CODE 形式填寫，規劃密集班問卷手寫意見改以線上填寫。
3. 教師請假調補課規定與國語中心排課原則修訂。
4. 配合新教材課程說明修改，與學生學分文件轉換。
5. 學季班與短期團各班別教師安排協調與聘納新進教師評估。
6. 六十週年燃燈錄 2006-2015 組內人事、照片、文章彙整。

貳、文化研習組

(一)辦理 2015 華語夏令營，第一梯次 93 人，第二梯次 93 人，計 186 人。

明年為營隊十週年，規劃與七月三週班結合，提供親子一同學中文的機會；以及透過與其他營隊合作使學生能與本地學童互動。

(二)本年度短期語言文化研習團目前累計 328 人，包括美國國防語言學院 50 人、春季三週班 73 人、夏季三週班兩梯次 125 人、每日教育冬季研

習團 14 人、愛知大學語言文化研習團 11 人、每日教育黃金週研習團 11 人、每日教育夏季班 4 人、加利福尼亞大學戴維斯分校語言研習團 23 人、法美國際學校 9 人、美國 East Asia Language Immersion Program 8 人。

(三)接待日本外賓來訪：計 7 案

日期	來訪機構及人員	內容
8 月 13 日	明治學院大學經濟學院 國際管理學系山田純平主任	視察學生參加中文三週速達班情況
8 月 14 日	大妻女子大學 赤松美和子副教授	洽談學生參加學季班課程與住宿事宜
8 月 17 日	順天堂大學國際教養學院 平塚緣助教	洽談 105 年參加中文三週速達班事宜
8 月 18 日	文教大學中國語中國文系 阿川修三主任、舟部淑子副教授	洽談簽訂合作協定
8 月 19 日	立教大學異文化交流學院 細井諒子教授	洽談學生參加學季班課程與住宿事宜
8 月 31 日	山形大學 西上勝教授、赤倉泉教授	帶領該校學生至本中心進行短期研習
8 月 31 日	立教女學院 宮本惠講師	帶領該校學生至本中心進行短期研習

(四)MTC 演講選手培訓計畫」預計於 9 月中旬進行徵選，10 至 11 月初進行培訓，培訓學生將於 11 月 10 日代表中心參加國父紀念館演講比賽。

(五)MTC 中文競賽訂於 10 月 2 日下午舉行「朗讀暨演講比賽」；10 月 22、23 日進行「中文我最通」。報名時間為 9 月 7 日至 25 日。

(六)三週班規劃

2016 年度增開三週班為 5 梯次，於 1 月、3 月、7 月、8 月及 9 月開課。

(七)洽談中 2016 年短期班：American Councils、新加坡聖若瑟書院、密西根大學 Flint 分校、日本順天堂大學、首都大學東京、熊本學園大學、大阪教育大學。荷蘭萊頓大學、美國加州州立大學 San Bernardino 分校。

參、教材研發組

(一)書面教材

1. 中心自編全新主教材《當代中文課程》：第二冊預定於 11 月底出版；進行第三冊授權出版發行招標案前置作業；第三、四、五冊持續試

用；第六冊持續進行選文授權及內容改寫。

2. 持續編修中文 TOCFL 考試教材語法篇、詞彙篇。

3. 規劃《當代中文課程》其他版本事宜—

(1) 簡體字版：現階段擬採正簡並列。

(2) 不同國別版本：洽詢日文版、韓文版、英文版合作管道。

(二)數位教材

1. MTC online 課程：本(104)年 1 至 9 月中購買課程者計 87 人次。

(1)本學年將著重於社群網站的行銷，目前主要為 facebook，未來陸續加入 twitter、linkedin、google+並持續更新網站。

(2)本年 9 至 12 月規劃辦理試聽課程 4 次，包括一般會話、商務、旅遊等多元主題。

2. 參與 2015 Digital Taipei 活動，於 9 月 8 日至 9 日至世貿中心南港展覽館會場擺設攤位，宣傳 MTC online、中心教材及課程。

3. 申請教育部補助「2015 年 9~12 月華語數位課程發展計畫」，獲補助 26 萬 9000 元。

4. 研發數位 APP:規劃參考曉騰公司所開發之空中英語教室 APP 版型，製作《當代中文課程》APP，行銷海外。

肆、學生輔導組

(一)活動、講座及說明會

1. 8 月 14 日辦理志工聯誼活動，共計 25 人參加。

2. 8 月 17 日辦理印尼國慶活動，中心師生同仁共計 1300 名參加。

3. 9 月至 12 月規劃辦理一系列主題輔導講座，每月 1 場，共計 4 場。講座名稱分別為：實用生活技巧、台灣學習環境適應 101、如何適應異國文化、自我認識及拓展社交。

4. 9 月 2 日辦理 2015 年秋季班新生說明會，中日語 1 場、中英語 3 場，共計 4 場。中日語場參加人數估約 150 人、中英語每場約 200 人。

5. 9 月 8 日辦理教育部獎學金學生說明會，計約 130 人參加；9 月 9 日辦理外交部獎學金學生說明會，計約 50 人參加，主要說明獎學金作業要點之規定。

(二)其他

1. 秋季班獎學金受獎生預計 195 人註冊（去年同期 166 人）：外交部 49 人（去年 40 人）、教育部 130 人（去年 99 人）、台北市 6 人（去年 8 人）及本中心 MTC 獎學金 10 人（去年 19 人）。另，104 年 12 月、105 年 3 月及 5 月教育部受獎生預計 36 人註冊。
2. 自 2015 年秋季班起，於舉辦成就測驗時發放住宿問卷調查表，蒐集舊生住宿聯絡及評量資料，俾彙整成租屋資料庫，提供未來新生參考。
3. 規劃更新學生手冊生活資訊，如地圖、醫療院所等具體資訊，增加實用性。
4. 規劃舉辦各國文化週(國慶日)及二手物交換活動，增進學員交流。

伍、行政企劃組

(一)外賓來訪接待

日期	來訪機構及人員	內容
7 月 9 日	台東大學/美國華語教師研習團	1. 中心課程及教材簡介 2. 海外教學心得分享
7 月 20 日	日本首都大學 東京國際事務處國際交流負責人 Anna Yuzawa 及 Risa Kawata	中心課程規劃及短期課程簡介。
8 月 6 日	本校華文系/德國華語教師團	1. 中心課程及教材簡介 2. 交流座談
8 月 11 日	文藻大學華語系/越南教師團	1. 中心課程及教材簡介 2. 交流座談
8 月 13 日	澳洲辦事處 副處長 Mr. Richard Neumann 領務及行政組組長 Ms. Jacqui Newton 領務及行政組辦公室經理 Ms. Nony King	客製化澳洲外交部官員中文訓練課程
8 月 25 日	南卡羅納大學商學院副院長 Dr. Kendall Roth	中心課程及業務簡介
8 月 25 日	外交部/亞西青年台灣文化研習營團	1. 中心課程簡介 2. 本中心教師為該團團員上初級中文課。

(二)行政系統、網站及空間設備

1. 三週班網頁改版，新增後台管理功能，並寄發廣告信；線上金流系統、中心網站英文版面、學生課表查詢系統更新/改版。
2. 配合執行教育部績效獎勵補助計畫-第三類，採購筆電、電腦、網路交換器、教學錄音設備、錄影設備等。

3. 於 8 月底學季結束假期間完成 9 樓 901~920 教室裂縫修補粉刷作業，其他樓層教室依序分批於每學季末修繕。
4. 各樓層教室鋁窗分批更新，每次 12 樘，目前已更新 912-921 教室。

(三)招生規劃

1. 編輯更新 EDM，擴大發送對象，包括校友、外館、姐妹校、具中文及漢學相關系所之海外學校等。
2. 製作教學短片並置於 youtube 網站，宣傳中心課程。

【特教中心】第349次行政會議工作報告

本中心主要工作略可區分為下述八項：(1) 中心事務運作；(2) 資源教室提供校內外特教支持與支援；(3) 臺北市等輔導區特殊教育鑑定及輔導工作；(4) 教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作；(5) 教育部全國特殊教育資訊網工作；(6) 教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作；(7) 大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作；(8) 特教相關研究與推廣。以下分別說明 104 年 5 月 1 日至 8 月 31 日各項工作執行情形。

壹、中心事務運作

- 一、分別於 5 月 6 日、6 月 8 日和 7 月 14 日召開中心會議。
- 二、於 5 月 29 至 30 日辦理 2015 第一屆亞太地區融合教育國際研討會。
- 三、吳亭芳組長於 5 月 16 至 20 日至夏威夷參加 Pacific Rim International Conference on Disability and Diversity 學術研討會。
- 四、陳秀芬助理研究員於 7 月 24 至 26 日至馬來西亞吉隆坡尊孔獨立中學擔任《2015 年華文獨中種子教師補救教學工作坊》講師。
- 五、潘裕豐主任和鄭聖敏副研究員於 8 月 9 至 20 日至丹麥參加世界資優會議暨學術研討會。
- 六、各單位向本中心借用場地 471 小時，場地收入 22,000 元。

貳、資源教室提供全校性特教支持與支援

一、全校性特教工作

- (一) 已於 6 月 1 日召開本學期特殊教育推行委員會。
- (二) 已於 8 月 4 日辦理 104 學年度新生評估。
- (三) 104 學年度新生人數，大學部 30 人，研究所 6 人。
- (四) 104 學年度第一次大專校院身心障礙學生鑑定預計提報 9 人。

二、特殊需求學生輔導服務

- (一) 擬定與檢討個別化支持計畫(ISP)

1. 擬定 104 學年度新生之個別化支持計畫
2. 管理、修正、並執行身心障礙學生之個別化支持計畫。

(二) 提供各項輔導

1. 學業輔導(含課業加強、特殊訓練、評量調整、教材轉換、筆記抄寫)共 482 人次。
2. 生活輔導共 76 人次。
3. 生涯輔導共 40 人次。
4. 心理輔導共 8 人次。

三、行政聯繫及支持

協助輔導區訪視工作，臺北藝術大學、臺灣科技大學、臺北教育大學、臺北科技大學、臺北商業大學、大同大學、臺北醫學大學、海洋技術學院、中國科技大學、東吳大學共十校。

參、臺北市等輔導區特殊教育鑑定及輔導工作

一、臺北市及金門縣大專校院資源教室到校輔導

104 年 5 月至 8 月完成 13 校之到校座談，至 8 月底已完成 16 校 28 人次，本年度預計完成 54 人次；並於 7 月底完成特教通報網委員紀錄登錄。

二、發行刊物

特殊教育季刊發行至 134 期，135 期進行三校，136 期審查中；資優教育季刊出版至 130 期，131 期進行一校，132 期受限於稿源不足，已積極邀請各大專校院特教系所師長和研究生投稿。

三、辦理各級學校特教人員知能研習

5 月至 8 月共辦理 14 場研習共計 135 小時；104 年度預計辦理研習時數 248 小時，31.5 場次，已完成 143 小時，15 場次。

四、編製特殊需求學生教材教具

103 年度編製特殊需求學生教材教具三類：【生活管理】10 個單元已上傳；【學習策略】6 個單元尚在修改中；【輔助科技】34 個單元，協助完成上傳授權同意書後再上傳。

五、特殊教育諮詢服務

5月1日至8月31日特殊教育諮詢專線諮詢時數共計234小時、電話諮詢98人次，個案晤談1人次，網路諮詢1人次。1月至8月份特殊教育諮詢專線諮詢時數總計426小時、來電234人次、個案晤談9次及網路諮詢13次。

肆、教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作

一、製作特殊教育評量工具

5至8月共製作31項評量工具，合計203,600份。

二、辦理評量工具研習活動

104年度預計辦理82梯次230小時研習，已完成101梯次207小時。其中5至8月共辦理64梯次170小時。

三、辦理評量工具銷售

5至8月有115個單位次購買205項工具次，銷售收入計768,080元。

四、辦理評量工具借用

5至8月有77個單位借用196項工具次，28,193人次使用，161人次複查，合計借用收入1,125,740元。

五、評量工具系統更新

(一) 新讀卡系統：

已於3月開始使用，截至目前讀卡作業均能如期完成，持續依測驗個別情況進行微調中。

(二) 評量工具借用及申購網站：

1. 修改評量工具頁籤，以符使用者需求。
2. 增加讀卡人員的電子信箱為第一、二類工具借用系統發送管理者信箱之一，以利讀卡人員掌握工具借用後之讀卡相關事宜。

伍、教育部全國特殊教育資訊網工作

一、共召開9次工作小組會議及7次需求訪談會議。

二、網站規劃：

(一) 於 5 月 4 日參加「障礙密碼 真人圖書」說明會，規劃於明年度新增真人圖書館，並確認配套方案後以特教中心名義和殘障聯盟簽約。

(二) 英文網站已於 5 月底上線。

(三) 於 6 月 10 日參與 ZOOM 線上課程平臺說明會，規劃明年新增線上手語課程。

三、增修功能

(一) 新增：

1. 手語專區-手語 APP、大專校院專區-無障礙校園環境與輔助科技。

2. 編修「資源教室動態報導」資料功能及修改會員註冊功能。

3. 增加 13 所大學特殊教育中心每年辦理輔導區工作之執行成果下載。

(二) 修改：

1. 會員申請功能欄位內容與順序。

2. 多筆研習講義上傳功能及顯示畫面。

四、充實內容

(一) 出版第 80、81 期特教電子報。

(二) 新增資料：(1) 最新消息共 106 筆；(2) 特教資料庫：圖書期刊文章-期刊 729 筆及圖書 32 筆；(3) 輔導人員研習資訊：87 筆；(4) 升學考試資訊：22 筆。

五、具體成果

(一) 於 6 月 16 日函文各大專校院資源教室「資源教室動態報導操作手冊」。

(二) 於 6 月 26 日繳交 104 年第一期執行報告及審查意見回覆表。

(三) 於 7 月 27 日繳交修正後資訊網系統弱點檢測報告。

(四) 5~8 月完成 1 篇校園采風、5 篇大專校院資源教室焦點人物專訪、16 篇身障生生命故事分享及 3 篇傑出人士報導，訪談持續辦理中。

(五) 於 8 月 31 日繳交第二期執行報告、資訊安全檢測報告及申請第 3 期計畫經費。

陸、教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作

一、共召開 7 次工作小組會議、3 次需求訪談會議。

二、充實內容

(一) 「新課網教學資源」部分新增 18 筆教材教具、1 筆研習課程。

(二)「其他教學資源」新增 14 筆研習課程。

(三)最新消息共新增 115 筆：法令 25 筆、公告 6 筆、活動 3 筆及研習 81 筆。

三、平台會員管理

截至 8 月 31 止，教材平台註冊會員共有 5255 人。

四、104 年度廠商招標已於 7 月 23 日完成議價決標。

五、廠商於 8 月 25 日第一次驗收完成，辦理第一期款報帳中。

柒、大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作

一、大專校院身心障礙學生鑑定總召工作

(一)於 5 月底完成鑑輔分區工作會議及複審會議。

(二)於 6 月底完成高中職端陳述意見研復會議、大專校院身心障礙學生鑑定心理評量人員作業實施原則會議、大專校院身心障礙學生鑑定 E 化系統修正會議、大專校院鑑輔小組綜合評估報告陳述意見審查會議、教育部鑑輔會及大專校院輔導人員研習需求調查。

(三)於 8 月底完成辦理大專校院特殊教育學生鑑定心評人員培訓研習、大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習課程規劃會議；函送各區 103 學年度第 2 學期鑑定簽領清冊與鑑定證明、申請總召計畫第二期經費。

(四)103 學年度第二學期大專校院身心障礙學生鑑定共受理 3,549 人，特教生 2,875 人、非特生 386 人、疑似生 93 人、放棄特教生身分 195 人。

二、大專校院身心障礙學生鑑定北金區鑑定工作

(一)於 6 月底完成陳述意見會議。

(二)於 104 年 8 月底完成辦理北金區、新北區與桃園區三區聯合鑑定說明會。

(三)103 學年度第二學期大專校院身心障礙學生鑑定共受理 539 人，特教生 461 人、非特生 55 人、放棄特教生身分 23 人。

捌、特殊教育相關研究與推廣

一、特殊教育相關研究

(一)科技部大專校院科技類科系女性學生領導才能之發掘與培育

本計畫已於 5-8 月將所編製之「大專校院科技類科系學生領導表現問卷」，分別郵寄給臺灣北、中、南、東四區大專校院 119 個科系之大學生協助填寫，問卷已陸續回收、登錄，準備進行相關之統計分析。

(二) 科技部學前兒童數學實作評量之編製及其效度研究

本計畫施測及相關報帳都已陸續完成，目前撰寫期末報告中。

二、特殊教育推廣工作

(一) 各縣市政府特教相關業務合作情形

1. 宜蘭縣特教專業知能研習暨資優教育評鑑委託案

(1) 資優評鑑於 5 月 1 日及 7 日到校訪評，於 5 月 14 日召開初稿會議，8 月 12 日繳交結果報告書，且於 8 月 19 日辦理評鑑檢討會議。

(2) 特教知能研習部分，5 至 8 月資賦優異類已辦理 5 場次、身心障礙類辦理 9 場次。

2. 連江縣落實特教運作委託案

5 至 8 月已完成特教宣導 3 場次，專業進修 8 場次，以及心理評量人員培訓課程 4 場次。

3. 台北市政府教育局委託「臺北市 104 年度國民中學學術性向資優鑑定實作評量試題研發及效度評估研究」

5 至 6 月召開各科實作評量試題研發籌備會議，完成實作評量試題及建立評分規準。於 7 月 15 日與教育局、資優中心和專家學者召開實作評量期中報告審查會議，期中報告審查通過。

4. 台北市政府教育局委託「臺北市 104 年度國民教育階段身心障礙資賦優異學生教學輔導模式專案」

(1) 已於 7 月 13 日~17 日在本中心辦理暑期學生營隊，共有 24 名學生參加，目前正持續分析研究結果。

(2) 普通班課程調整及試驗教學部分 (T1)：已於 5 月完成自然科、語文科和數學科的試驗教學課程，且於 6 月 24 日召開檢討會議。

(二) 教育部委辦計畫

1. 修訂常用手語辭典及開發建置手語辭典應用程式 APP 工作計畫

本工作計畫於 6 月 29 日、30 日在臺南和臺北舉辦兩場常用手語辭典應用程式 APP 成果發表會暨教育推廣活動。8 月 20 日繳交期中審查報告回應表及執行報告修正版繳交至教育部。8 月 22 日召開檢討會議。持續蒐集與彙整 APP 使用回饋意見，且依據使用意見調整 APP，並辦理常用手語辭典應用程式 APP 更新上架之相關工作。

2. 教育部國教署特教評鑑暨追蹤輔導工作

(1) 對地方政府特殊教育行政績效評鑑後追蹤輔導：

已收齊六縣市自我改善計畫。連江縣已完成友伴縣市諮詢交流，並將相關會議紀錄及領據寄回，其餘縣市持續進行中。

(2) 高級中等學校特殊教育滿三年新受評學校評鑑：

5 月 7 日已舉辦評鑑說明會，已確認評鑑委員和評鑑日期。

(3) 高級中等學校特殊教育評鑑追蹤輔導：

特殊教育評鑑後觀摩與學習會議共五場次，合計 323 人次參加；60 校須繳交自我改進計畫電子檔案及核章紙本已收齊；調查追蹤輔導訪視小組委員訪視日期及時段，預計 9 月至 11 月進行。

3. 104 年度大專校院身心障礙學生領導培訓計畫

已於 8 月 28 日函覆「審查意見回應表」及成果報告修正版。

4. 國教署特殊教育輔導團工作計畫

(1) 5 月 28 日完成簽約，6 月 15 日完成第一期經費款項請領。

(2) 7 月 26 至 30 日舉辦第一階段「情緒行為問題種子教師工作坊」，共有北中南三區計 30 位老師高中職報名參加。

(3) 7 月和 8 月已召開 7 次「高中職階段特殊需求領域課程與教材研發」會議。

【教育研究與評鑑中心】第 349 次行政會議工作報告

壹、 中心工作成果

本中心調查系統已獲台北醫學大學及陽明大學採用，目前已與兩校簽定協議書，並將協助兩校編制問卷、辦理調查業務、系統應用及分析報告事宜。

為使本校校務研究辦公室能運作完善，秘書室與本中心自 104 年起推動校務研究辦公室先期研究規劃，除於 4 月底奉核成立校務研究辦公室籌備處，建置校務研究辦公室網頁外，業於 6 月 24 日於學術暨行政主管聯席會報中報告《校務研究辦公室設置要點草案》，另研擬本校「提升校務專業管理能力計畫」，於 7 月 13 日函送教育部審查。此外，為增進與大陸校務研究學者交流機會及行銷本中心調查與評鑑相關產品，王麗雲主任於 7 月 9 至 12 日率助理一名前往山東濟南參加「院校研究與高校綜合改革」學術研討會暨工作坊。

為推廣聯合校務研究，已陸續至中興大學、中山醫學大學、義守大學、華夏技術學院、慈濟大學等校報告校務研究與校務評鑑作法。

本中心將於 10 月 2 至 3 日辦理「教育評鑑國際學術研討會：績效責任、政策學習與能力建構」，邀請賓州大學講座教授 Robert Boruch 及澳洲 ACER 評量與心理測驗組主任 Dr. Michael Timme 擔任主題講者，本次研討會包括五大子題：(1) 教育評鑑理論與技術、(2) 政策與方案評鑑、(3) 機構評鑑、(4) 人員評鑑、(5) 課程與教學評鑑，共計錄取 40 篇台灣及大陸、香港地區之稿件。本次研討會特規劃一場專題論壇【教育政策與方案評鑑】，由監察院王美玉委員主持，立法院蔣乃辛委員、公民監督國會聯盟張宏林執行長、台北市立大學吳清山教授及教育部張明文司長擔任與談人。

貳、 建置並加值各級教育資料庫

一、中小學師資資料庫建置、維護及應用計畫

1. 中小學師資資料庫第二階段第二次成果報告（含資訊平台開發進度）。
2. 中小學師資資料庫第二階段第三次成果報告（含資訊平台開發進度）。
3. 5/6 與師資藝教司業務承辦人開會，討論線上資料即時分析系統之規劃。
4. 5/28 與師資藝教司業務承辦人開會，討論高師大年報資料疑義及單一簽入。
5. 6/12、7/3、7/21 出席高師大年報資料庫教育訓練。
6. 5/8、7/6 參加教育部整合會議。

7. 7/21 與師資藝教司副座報告線上分析系統功能，初任教師及教師雇主調查規劃。

二、後期中等教育整合資料庫（第六階段）

1. 本計畫於 6 月完成 103 高一專一學生調查全國描述性分析報告一份。
2. 本計畫於 5 月份開始規劃 104 學年度高一專一學生調查。
 - 2.1 5 月 14 日辦理第一場問卷編制會議，共有 10 位專家諮詢委員參與。
 - 2.2 5 月 21 日辦理第 2 場問卷編制會議，會議參與之諮詢委員共 9 人。
 - 2.3 6 月 25 日於台灣師範大學辦理第一場問卷認知訪談，共 10 人參加。
 - 2.4 7 月 2 日第二場問卷認知訪談，於高雄國際會議中心舉行，共 7 人參加。
 - 2.5 7 月 23 日高一調查線上問卷建置完成。
 - 2.6 7 月 27 日於教評中心完成線上問卷外部測試，共 9 人參加。
 - 2.7 8 月 3 日 104 學年度高一專一學生調查上線。
3. 本計畫於 6 月份開始規劃 104 學年度學校承辦人說明會，並於 7 月 16 日開放報名月預計於 8 月 5 日到 11 日舉辦 4 場說明會。
4. 7 月 15 日釋出本資料庫 101 學年度至 103 學年度全國高中職學生基本資料予國教署原民科。

三、103 年度新北市國民中小學校務評鑑規劃案

1. 本計畫於 8 月 3 日釋出新北市國中及國小共計 75 校描述性統計報告及質性報告；各校含 4 份描述性統計報告及 3 份質性報告；總計釋出約 500 份以上報告。
2. 活動辦理情形：5~6 月期間於新北市教育研究發展中心辦理新北市校務評鑑工作坊共計 13 場，參與人數共計 1,748 人。工作坊詳細資訊如下表：

日期	時間	工作坊課程內容	講師
5 月 27 日(三)	10:00-10:50	校務評鑑「行政管理」指標解讀與自評報告撰寫	蔡文杰
	11:00-11:50	校務評鑑「學生輔導」指標解讀與自評報告撰寫	游純澤
	13:30-14:20	校務評鑑「社群關係」指標解讀與	閻自安

日期	時間	工作坊課程內容	講師
		自評報告撰寫	
	14:30-15:20	學校辦理校務評鑑的規劃與作為	王麗雲
	15:30-16:20	校務評鑑「教師專業發展」指標解讀與自評報告撰寫	王麗雲
5月29日(五)	09:00-09:50	校務評鑑知識管理平台說明	李其勳
	10:00-10:50	校務評鑑「績效表現」指標解讀與自評報告撰寫	張素貞
	11:00-11:50	校務評鑑「校長領導」指標解讀與自評報告撰寫 (含學校如何準備校務評鑑)	游進年
6月3日(三)	14:30-15:20	校務評鑑結果之運用	鄭淑惠
	15:30-16:20	校務評鑑「學生事務」指標解讀與自評報告撰寫	姚素蓮
6月10日(三)	13:30-14:20	校務評鑑「校園營造」指標解讀與自評報告撰寫	廖文斌
	14:30-15:20	校務評鑑「教學與評量」指標解讀與自評報告撰寫	張郁雯
	15:30-16:20	校務評鑑「課程」指標解讀與自評報告撰寫	林偉人

四、幼兒發展調查資料庫建置計畫

1. 05月12日召開全國研究籌備會議；07月03日召開全國研究規劃會議；07月31日召開親屬保母問卷規劃會議。
2. 8月29日、30日將進行北區個測員培訓，預計共28人參與培訓；9月12日、13日將進行南區個測員培訓，預計共29人參與培訓。
3. 9月07日、08日將進行觀察員培訓，預計共22人參與培訓。
4. 10月03日、04日、17日、18日將進行北區面訪員及督導培訓，預計共40人參與培訓；10月24日、25日、31日、11月01日將進行南區面訪員及督

導培訓，預計共 34 人參與培訓。

5. 各子計畫(健康、認知、語言、身體動作、社會情緒、家庭環境、教保環境)預計於九月各完成一篇期刊論文。

五、ICCS 2016 國際公民教育與素養調查

1. 本計畫主持人與共同主持人於 5 月 18 至 22 日前往愛沙尼亞參加 ICCS 2016 國際公民教育與素養調查第三次計畫主持人研討會。各國計畫主持人針對預試結果進行報告及討論。此會議著重於研討和修改預試所用的四類問卷 (學校，教師，學生態度問卷與學生認知測驗)以確保主試能順利進行。
2. 本計畫助理於 6 月 29 至 7 月 3 日前往德國參加 ICCS 2016 主試軟體操作訓練和問答題評分訓練。本會議目的是讓各國在進行主試之前再次複習和熟練主試所需用到之軟體以及問答題評分標準以確保跨國研究計畫之評鑑標準。
3. 本計畫於今年 5 月完成 ICCS 2016 預試 (field trial), 計畫現已進入正式研究準備階段 (main study preparation), 本季工作內容包括翻譯 ICCS 確定版之調查工具以及記錄存檔測驗與問卷的改編之處。
4. 本計畫預計於 12 月辦理四場 ICCS 2016 施測說明會，主要參與人員為受測學校聯絡人。時間與地點尚待確認。

六、校務研究辦公室先期規劃

1. 於 6 月 12 日及 7 月 1 日召開兩次校內計畫書討論會議，7/14 以快捷寄發公函及「大學提升校務專業管理能力計畫計畫書」、光碟至教育部。
2. 撰寫結案報告，重點包含：
 - 1.1 行政單位決策需求訪談。
 - 1.2 行政單位資料庫欄位盤點清單。
 - 1.3 教育部「校務專業管理」計畫書。
 - 1.4 校務研究辦公室網頁建置。
 - 1.5 中國「院校研究與高校綜合改革」學術研討會研習報告。
3. 以系統協助他校畢業生調查
 - 2.1 陽明大學：協議書正在校內流程，以提供對方收據。
 - 2.2 臺北醫學大學：已正式報價，本週對方將來函及協議書用印。
 - 2.3 尚待進一步接洽對象：台南大學、交通大學、清華大學。

參、教育研究與方案推動

一、高中職補救教學支持系統建置暨教師增能計畫

1. 高中職補救教學支持系統建置暨教師增能計畫第一期期中報告
(104/01-104/06)
2. 黃瑄怡博士後研究員於土耳其發表論文。會議名稱: International Standing Conference for History of Education (ISCHE)會議地點: Istanbul University(伊斯坦堡大學), 位於土耳其伊斯坦堡。會議日期: 6月24-27日。發表論文: Possibilities for Taiwanese Practices of the Self: Wartime Culture and Literature in Taiwan, 1937-1945。發表日期: 6月25日下午15:30-17:00。
3. 104年5月22日假朝陽科技學辦理「高中職補救教學第五梯次行政人員研習」, 參加對象為全國高中職校長及教務主任, 共94人。
4. 104年6月2日假台中家商辦理「第七梯次高中職補救教學師資研習」, 參加對象為全國高中職教師, 共210人, 國文科67人、英文科71人、數學科71人。
5. 104年8月19日假高雄蓮潭會館辦理「第八梯次高中職補救教學師資研習」, 參加對象為全國高中職教師, 報名至8月10日。
6. 5月6日高中職數學科教材研發會議, 地點: 臺師大教評中心會議室, 共12人。
7. 5月9日高中國文科教學示例影片拍攝, 地點: 金山高中, 參加教師6人。
8. 5月15日高中職補救教學支援系統建置暨教師增能計畫第4次教育部共同會議, 共8人。
9. 5月17日高中國文科教學示例影片拍攝, 地點: 成功高中, 參加教師6人。
10. 5月18日高中職英文科教材研發會議, 地點: 臺師大教評中心會議室, 共9人。
11. 5月24日高中國文科教學示例影片拍攝, 地點: 成功高中, 參加教師6人。
12. 5月31日高中補救教學教材研發教師增能研習(南區), 地點: 三信家商, 參加教師9人。
13. 6月3日高中職數學科教材研發會議, 地點: 臺師大教評中心會議室, 共12人。
14. 6月8日高中國文科教學示例影片拍攝, 地點: 永春高中, 參加教師6人。
15. 6月11日高中國文科教學示例影片拍攝, 地點: 金山高中, 參加教師6人。

16. 6月12日高中職補救教學支援系統建置暨教師增能計畫第5次教育部共同會議，共8人。
17. 6月15日高中國文科教學示例影片拍攝，地點：成功高中，參加教師6人。
18. 6月26日高中職英文科教材研發會議，地點：臺師大教評中心會議室，共9人。
19. 7月15日高中職數學科教材研發會議，地點：臺師大教評中心會議室，共12人。
20. 7月26日高中國文科教材研發會議，地點：臺師大教評中心會議室，共9人。
21. 7月28日高中職英文科教材研發會議，地點：臺師大教評中心會議室，共9人。
22. 7月28日至教育部國教署進行第一期期中報告，地點：霧峰國教署，出席人員：陳秋香專員、岳家麒教官、陳美芳教授、葉錫南副教授、新竹教育大學高淑芳教授、南台科技大學陳添鈺教授、彰化女中鄭曜忠校長、台師大教評中心黃瑄怡博士後研究員。

二、高中優質化輔助方案行動研究（VII）計畫

1. 5/14 專家諮詢輔導座談(中區)
2. 5/18 第三期程特色領航新申請學校計畫撰寫暨專案管理工作坊。
3. 5/25 教學增能工作坊。
4. 5/26 大師講堂系列二。
5. 5/28 進階 PLC 工作坊。
6. 6/8 酷課雲工作坊。
7. 6/12 專家諮詢輔導座談(南區)。
8. 7/15-17 學校課程領導人工作坊。
9. 7/21 酷課雲工作坊。
10. 7/28 特色課程嘉年華。
11. 5/4 追蹤訪視審核會議。
12. 5/4 一期暨二期續辦學校計畫書審查。
13. 5/18 第三期程特色領航新申請學校構想書審查會議。
14. 6/1 第二期程新申請學校初審會議。

15. 6/15 第三期程新辦學校學年度計畫書審查會議。
16. 7/3-4 優質化核心會議共識營。
17. 7/7 微電影甄選審查。
18. 7/13 二期暨三期程新申請學校計畫書複審會議。
19. 7/13 指定辦理學校計畫面談。
20. 7/21 總召暨分區召集學校工作協調會議。

三、閱讀研究議題一：影響學前幼兒閱讀與書寫的能力因素分析計畫

1. 聯絡今年 3-6 月施測事宜-cohort1&cohort2（學校部分）。
2. 至 14 所國小（積穗國小、竹圍國小、榮富國小、重陽國小、實踐國小、永福國小、彭福國小、長頸鹿安親班、忠義國小、碧華國小、海山國小、政大補習班、科見美語補習班、忠信國小）進行施測工作。
3. 整理施測後資料，並進行計分與檢核工作。
4. 本計畫主持人張鑑如於 104 年 7 月 14 至 19 日前往美國夏威夷州參加第 22 屆閱讀科學年會（SSSR），發表海報論文（Predictors of reading abilities in Mandarin Chinese-speaking children: A longitudinal study over three years）一篇。

四、國民小學實施跨年級教學方案試辦計畫

1. 6 月 1 日於新北市瑞芳區鼻頭國小辦理「國民小學實施跨年級教學方案試辦計畫」新北市聯合會議，有專案合作國小 4 校之校長、教導主任、教師參與研習，計 17 位。
2. 7 月 13 日至 14 日於日月潭教師會館辦理「國民小學實施跨年級教學方案試辦計畫」103 學年暑假成果發表會，計有專案合作國小，8 校之校長、教導主任、教師計 45 位參與研習。

五、技職群科中心學校計畫

1. 5/7~5/9 協助辦理教育部全國專題暨創意製作競決賽。
2. 7/8 召開第一次數位化教師教學檔案競賽委員會議，共有 5 人出席。
3. 7/8 辦理課程綱要實施問題第一次諮詢會議，共有 5 人出席。
4. 7/10 繳交 104 年度期中報告。
5. 5/4 回覆「師培供需評估會議-教學現場開班情形」，共回覆藝術群多媒體動畫科、電影電視科、影劇科、時尚工藝科等 4 科開班情形。

6. 5/11 出席「104 年技職教育宣導手冊第 2 次審查會議」。
7. 5/18 出席「技術與職業教育法第 25 條有關藝術群實務工作經驗與任教領域相關事宜會議」。
8. 6/11 出席工作圈「學群科設置運作要點第 7 次研商會議」，並提供相關意見。
9. 6/23 提供教育部有關藝術群「電影人才培育相關課程(名稱)、科別及辦理學校統整表」資料一份。
10. 6/30 提供教育部關於藝術群電影電視科 103 學年度學生人數、實習內容及畢業流向資料一份。
11. 7/17 提供國教署「103 數位化教學檔案競賽有關消費者保護、法治教育之參賽名單」，共 11 筆資料。
12. 7/23 提供國教署「103 年度數位化教師教學檔案競賽有關資訊教育參賽名單」，共 17 筆資料。

六、視覺形式美感教育實驗計畫-總計畫

1. 本計畫主持人於 7 月 17 至 19 日前往美國紐約參加 USSEA 區域學術研討會，發表 From visual thinking to aesthetics: Visual Aesthetic Education in Taiwan 口頭論文一篇。
2. 5 月 1 至 2 日辦理「104 年度種子教師跨區教學研討」，活動首日參觀臺北市立美術館「路易·康」建築展及新一代設計展，次日於實踐大學圖書館舉辦分組研討，2 天共計 90 人參加。
3. 6 月 12 至 14 日於國立臺北教育大學辦理第一次「104 學年度實驗課程種子教師培訓工作坊」，安排講座、分組研討及參觀北師美術館「台新藝術大展」，3 天計 119 人參加。
4. 6 月 26 日於臺師大辦理「103 學年度美感教育種子教師國外考察行前說明會」，說明考察團主要目的、行程及注意事項，46 人出席。
5. 7 月 3 日於中央聯合辦公大樓辦理「103 學年度美感教育種子教師國外考察行前學習營」，26 人參加。
6. 7 月 7 至 8 日於中央聯合辦公大樓辦理第二次「104 學年度實驗課程種子教師培訓工作坊」，安排講座及課程分享，2 天共計 96 人參加。
7. 7 月 13 至 19 日辦理「103 學年度美感教育種子教師國外考察團」38 人參訪日本金澤、京都當地知名美術館、博物館、工藝坊及景點，邀請日方專業人

士導覽解說。

8. 5月12日於臺師大辦理「國外考察招標議價會議」並即期簽約。
9. 5月15日於臺師大召開「104學年度全年級實驗課程種子教師培訓工作坊基地協調會」協調行政作業和課程規劃，22人出席。
10. 5月15日於臺師大辦理「第四期實驗課程共識會議」，16人出席。
11. 5月15日於國立臺北教育大學辦理「103學年度課程實驗成果跨區交流分享會第三次策展小組會議」，16人出席。
12. 5月28日於國立臺北教育大學辦理「國外考察行程協調會議」，5人出席。
13. 6月15日於國立臺北教育大學辦理「103學年度實驗課程總成果跨區交流分享會」中南區種子教師經典案例協調會議，14人出席。
14. 6月30日於中央聯合辦公大樓辦理「104年度第二次聯席工作會報暨核心小組會議」，31人出席。
15. 7月22日於國立臺北教育大學辦理「103學年度實驗課程總成果跨區交流分享會」東區種子教師經典案例協調會議，9人出席。

七、103~104年度推動《德智體群美五育理念與實踐》境教、課程與教學之光點計畫

1. 5月3日於花蓮慈濟大學舉辦104年度《德智體群美五育理念與實踐》五育融入各領域之教材教法設計工作坊，共有104位師資生共同參與研習課程。
2. 5月13日於國立臺灣師範大學進修推廣學院1樓演講堂舉辦104年度五育均衡發展種子學校共識營(二)，由種子學校薦派人員出席發表初步計畫，共有50人參與，並由計畫主持人陳瓊花教授邀集五育均衡發展種子學校委員-本校李琪明教授、張樹倫副教授、掌慶維助理教授、中教大學黃月嬋副教授、陳延興助理教授、彰師大王麗雁副教授高師大洪振方教授、丘愛鈴教授、東方設計學院丘永福教授、屏東大學簡成熙教授共同與會並給予種子學校進行座談、提供意見。
3. 6月29、7月17、7月31日召開104年度《德智體群美五育理念與實踐》教材教法設計徵選審查會議，由委員-本校鄧毓浩副教授、張樹倫副教授、中教大學黃月嬋副教授、陳延興助理教授、彰師大鄭明憲副教授、王麗雁副教授、東方設計學院丘永福教授、國立高雄師範大學丘愛鈴教授、屏東大學簡成熙教授進行作品審查。並於7月31日決審會議中討論北中南東四區成

果分享辦理方式。

八、104 年度「促進中小學藝術才能班優質發展實施計畫」

1. 4 月 7 日至 5 月 7 日辦理 33 所高級中學藝術才能班 103 年度訪視，每校各類別邀請 5 位委員前往訪視，提供各校相關意見也將彙整各員委意見後將作為國教署辦理今年中程計畫之重要指標。

九、104 學年度國民中小學九年一貫課程推動工作課程與教學輔導組-藝術與人文學習領域輔導群業務實施計畫

1. 6 月份由藝術與人文學習領域輔導群出版，藝術與人文學習領域輔導群-教學知能專輯(5)，主要內容為徵稿教案。
2. 6 月份由央團教師出版藝術與人文學習領域輔導群-央團教師教學系列 1 觀課說明.教學.評析光碟，主要內容為教學觀摩相關影片。
3. 5 月 8 日、5 月 22 日、5 月 15 日分別於桃園市大業國民小學、台中市翁子國民小學、嘉義市大同國民小學辦理分區聯盟交流，參與人數共計 221 人，主要為課程推動政策與訊息之傳達、團務運作經驗分享、跨縣市資源整合與合作發展機制等相關交流。
4. 6 月 5 日於新北市三重區集美國民小學辦理年度研討會議，邀請國家教育研究院課程及教學研究中心洪詠善主任及本領域召集人陳瓊花教授蒞會專題演講；15 場次教學知能專輯發表；中央輔導團與縣市輔導團行動與實務經驗專業。
5. 電子報 6 月份由藝術與人文學習領域輔導群出版，主要為學術分享。

肆、中心行政運作與學術推廣業務

1. 出版當代教育研究 23 卷 2 期之線上及紙本期刊。
2. 中心臉書名稱定為「E 起 hot 教育」，已透過臉書宣傳中心活動及計畫。
3. 籌備 2015 年國際研討會，已獲國科會及教育部補助，並於 6 月 23 日公告錄取論文 40 篇，主題講者、各場次主持人、評論人及與談人業已確定。
4. 7/29 辦理賓州州大講座教授 Dean Monk 校務研究專題演講 “Institutional Research: Realizing its Potential and Avoiding its Pitfalls”。