

提案附件 頁次表

1. 本校105學年度行事曆(草案).pdf .....	1
2. 本校70週年校慶慶祝活動計畫草案.pdf .....	9
3. 本校環境保護暨安全衛生委員會設置辦法修正條文對照表及草案.pdf .....	17

## 國立臺灣師範大學105學年度行事曆

第一學期 (105年8月1日至106年1月31日)

本校第351次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
105年 8月		1	2	3	4	5	6	7	1日 105學年度第1學期開始 6日 校本部校區高壓設備保養檢測(停電) 8-11日 日間學制學生第1階段網路選課 12日 (1)暑期在職進修學位班課程結束 (2)暑期在職進修學位班申請休學截止 (3)圖書館校區、美術系館、學一舍、管理學院、音樂學院高壓設備保養檢測(停電) 15-22日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選 22-24日 日間學制學生第2階段網路選課 28日 暑期在職進修學位班成績繳交截止 31日 (1)104-2畢業研究生論文最後定稿繳交截止(不含105暑期在職進修學位班) (2)研究生新生繳費註冊截止 (3)暑期在職進修學位班學位考試完畢
9月				1	2	3	4		1-5 新生網路選課 3日 (1)3日起 學年度住宿生進住 (2)全校新生家長座談會 5-20日 申請抵免學分 5-26日 校際選課、旁聽選讀受理申請 6-9日 (1)新生定向輔導 (2)新生家長座談(各學系辦理) (3)研究生新生座談(各系所辦理) 9日 暑假結束 10日 補上班(補9月16日之彈性放假) 10-11日 大學基礎課程免修認證考試 12日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始 (3)學生繳費註冊截止 (4)新生申請保留入學資格截止 12-13日 僑生先修部註冊 15日 中秋節(放假1天) 16日 調整放假(配合中秋節調整放假，於9月10日補行上班) 20日 僑生先修部正式上課 21日 導師會議 25日 退選截止 26日 加選截止 28日 校教評會 30日 105學年度暑期在職進修學位班畢業生論文最後定稿繳交截止
10月	3						1	2	5日 (1)第353次行政會議 (2)學務會議 10日 國慶日(放假1天) 12日 總務會議 19日 師資培育與就業輔導處會議 21日 上課達三分之一 26日 (1)校務研究發展委員會會議 (2)國際事務會議
	4	3	4	5	6	7	8	9	
	5	10	11	12	13	14	15	16	
	6	17	18	19	20	21	22	23	
	7	24	25	26	27	28	29	30	
	8	31							

# 國立臺灣師範大學105學年度行事曆

第一學期（105年8月1日至106年1月31日）

本校第351次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
11月	8		1	2	3	4	5	6	2日 研究發展會議
	9	7	8	9	10	11	12	13	7-11日 (1)期中考試
	10	14	15	16	17	18	19	20	(2)僑生先修部期中考試
	11	21	22	23	24	25	26	27	7-15日 學士班申請提前畢業
	12	28	29	30					9日 (1)校課程委員會議 (2)教務會議 (3)科學基礎科目微積分乙（一）期中集中考試 14-12/1日 申請停修課程 16日 校教評會 18-19日 全校運動會(停課) 23日 校務會議 30日 (1)研究生學位考試申請截止 (2)申請逕讀博士學位班審查截止 (3)第354次行政會議
12月	12				1	2	3	4	2日 上課達三分之二
	13	5	6	7	8	9	10	11	5-30日 學士班應屆畢業生申請延長修業年限
	14	12	13	14	15	16	17	18	10日 林口校區國際文化日
	15	19	20	21	22	23	24	25	28日 校教評會
	16	26	27	28	29	30	31		
106年 1月	16							1	1日 中華民國開國紀念日(放假1天)
	17	2	3	4	5	6	7	8	2日 補假
	18	9	10	11	12	13	14	15	6日 申請休學截止
		16	17	18	19	20	21	22	9日 公告第2學期課程
	19	23	24	25	26	27	28	29	9-13日 (1)期末隨堂考試
									(2)僑生先修部期末考試
									11日 (1)共同科英文（一）期末集中考試 (2)科學基礎科目微積分乙（一）期末集中考試
20								16日 (1)寒假開始 (2)僑生先修部寒假開始	
								16-19日 日間學制學生第1階段網路選課	
								27日 除夕 28-2/1日 春節	
								29日 送交學期成績截止 31日 (1)研究生學位考試完畢 (2)第1學期結束	

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
  - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
  - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
  - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
  - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
  - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

# 國立臺灣師範大學105學年度行事曆

第二學期（106年2月1日至106年7月31日）

本校第351次行政會議通過

月份	週次	一 二 三 四 五 六 日	工作事項
106年 2月		1 2 3 4 5	1日 105學年度第2學期開始
		6 7 8 9 10 11 12	1/28-2/1日 春節
1		13 14 15 16 17 18 19	6-10日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選
		20 21 22 23 24 25 26	8-10日 日間學制學生第2階段網路選課
2		27 28	13日 補交學期成績截止
			13-3/1日 申請抵免學分
			13-3/6日 校際選課、旁聽選讀受理申請
			17日 寒假結束
			18日 補上班(補2月27日之彈性放假)
			20日 (1)上課開始
			(2)全校加退選開始
			(3)學生繳費註冊截止
			(4)新生申請保留入學資格截止
			(5)僑生先修部開始上課
			27日 調整放假(配合和平紀念日調整放假，於2月18日補行上班)
			28日 和平紀念日(放假1天)
3月	2	1 2 3 4 5	1日 (1)105學年度第1學期畢業研究生論文最後定稿繳交截止
	3	6 7 8 9 10 11 12	(2)導師會議
	4	13 14 15 16 17 18 19	5日 退選截止
	5	20 21 22 23 24 25 26	6日 加選截止
	6	27 28 29 30 31	9日 僑生先修部春季祭祖
			15日 第355次行政會議
			29日 (1)師資培育與就業輔導處會議
			(2)校教評會
			31日 上課達三分之一
4月	6	1 2	3日 補假
	7	3 4 5 6 7 8 9	4日 兒童節/民族掃墓節(放假1天)
	8	10 11 12 13 14 15 16	5日 校際活動日(放假1日)
	9	17 18 19 20 21 22 23	6-14日 學士班申請提前畢業
	10	24 25 26 27 28 29 30	10-14日 僑生先修部期中考試
			17-21日 期中考試
			19日 (1)校課程委員會議
			(2)學務會議
			(3)科學基礎科目微積分乙(二)期中集中考試
			24-5/11日 申請停修課程
			26日 教務會議
			28日 申請選讀博士學位班審查截止
5月	11	1 2 3 4 5 6 7	3-31日 學士班應屆畢業生申請延長修業年限
	12	8 9 10 11 12 13 14	3日 (1)總務會議
	13	15 16 17 18 19 20 21	(2)校務研究發展委員會議
	14	22 23 24 25 26 27 28	5日 公告日間學制暑修課程
	15	29 30 31	10日 第356次行政會議

# 國立臺灣師範大學105學年度行事曆

第二學期（106年2月1日至106年7月31日）

本校第351次行政會議通過

月份	週次	一 二 三 四 五 六 日	工作事項
5月	11	1 2 3 4 5 6 7	12日上課達三分之二
	12	8 9 10 11 12 13 14	13日 英語文能力會考
	13	15 16 17 18 19 20 21	17日 (1)國際事務會議
	14	22 23 24 25 26 27 28	(2)校教評會
	15	29 30 31	19日 (1)學分學程甄選完畢 (2)學士班各學系辦理轉系、雙主修、輔系甄試(選)完畢 20日 補上班、上課(補5月29日之彈性放假) 22-26日 僑生先修部期末考試 24日 校務會議 26日 公告暑期在職進修學位班課程 29日 調整放假(配合端午節調整放假,於5月20日補行上班上課) 30日 端午節(放假1天) 31日 研究生學位考試申請截止
6月	15	1 2 3 4	2日 水上運動會
	16	5 6 7 8 9 10 11	5日 71週年校慶
	17	12 13 14 15 16 17 18	5-9日 僑生先修部結業考試
	18	19 20 21 22 23 24 25	14日 僑先部結業典禮
		26 27 28 29 30	16日 申請休學截止 17日 畢業典禮 19日 公告106學年度第1學期課程 19-23日 期末隨堂考試 21日 (1)共同科英文(二) 期末集中考試 (2)科學基礎科目微積分乙(二) 期末集中考試 26-7/10日 暑期在職進修學位班新生申請抵免學分 26日 暑假開始 26-28日 暑期在職進修學位班網路初選 28日 校教評會 30日 研究生學位考試完畢
7月		1 2	3日(1)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止 (2)暑期在職進修學位班上課開始
		3 4 5 6 7 8 9	(2)暑期在職進修學位班上課開始
		10 11 12 13 14 15 16	3-7日 暑期在職進修學位班加退選
		17 18 19 20 21 22 23	9日 送交學期成績截止
		24 25 26 27 28 29 30 31	14日 暑期在職進修學位班上課達三分之一 24日 補交學期成績截止 28日(1)暑期在職進修學位班學位考試申請截止 (2)暑期在職進修學位班上課達三分之二 (3)公館校區高壓設備保養檢測(停電) 31日 第2學期結束

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
  - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
  - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
  - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
  - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
  - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

# National Taiwan Normal University Calendar

Fall Semester, 2016 (August 1, 2016 to January 31, 2017)

(Approved by the University's 351th administrative meeting)

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Action Item
August 2016		1	2	3	4	5	6	7	1 First day of fall semester, 2016
		8	9	10	11	12	13	14	6 Main campus I High Voltage Power System Maintenance
		15	16	17	18	19	20	21	8-11 Class selection stage 1
		22	23	24	25	26	27	28	12 <b>(1)Last day of summer program of the MDCEP</b> <b>(2)Deadline for suspending application for summer program of the MDCEP</b> (3)Main Campus II High Voltage Power System Maintenance
		29	30	31					15-22 <b>Online preliminary screening for the MDCEP</b> 22-24 Class selection stage 2 28 <b>Last day for submission of grades for summer program of the MDCEP</b> 31 (1) Last day for depositing finalized theses for graduate students who are graduating in the spring semester, 2016 ( <b>excluding 2016 summer program of the MDCEP students</b> ) (2) Deadline for tuition payment and registration for new graduate students (3) <b>End of the Degree Conferring Exam for students in summer program of the MDCEP</b>
September					1	2	3	4	1-5 Class selection for new students
		5	6	7	8	9	10	11	3 (1)Students moving into dormitory (2) New students' parents workshop
	1	12	13	14	15	16	17	18	5-20 Application for waiver of credits
	2	19	20	21	22	23	24	25	5-26 Application for taking courses at other educational institutions and /or audit course
	3	26	27	28	29	30			6-9 (1) New students' orientation (2) New students' parents workshop (3) Orientation for graduate students 9 Last day of summer vacation 10 Working day 10-11 Exemption Examination for University Foundation Courses 12 (1)First day of school (2)First day to add/drop courses (3)Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for new students to apply for detaining eligibility for admission 12-13 <b>Registration for the DPPOCS</b> <b>15 Mid-Autumn Festival (School is closed for one day)</b> <b>16 Holiday(September 10 : working day)</b> 20 <b>First day of school for the DPPOCS</b> 21 Guidance Counselors' Meeting 25 Last day to drop courses 26 Last day to add courses 28 University faculty review committee 30 <b>Last day for graduating students in the 2016 summer program of the MDCEP to submit their finalized theses</b>
							1	2	5 (1)The 353th Administrative Meeting (2)Student Affairs Meeting
		3	4	5	6	7	8	9	10 <b>National Day (School is closed for one day)</b>
		10	11	12	13	14	15	16	12 General Affairs Meeting
		17	18	19	20	21	22	23	19 Teacher Education and Careers Service Meeting
		24	25	26	27	28	29	30	21 One-third of the fall semester
October	3								26 (1)University Affairs Research and Development Committee Meeting (2)International Affairs Meeting
	8	31							

# National Taiwan Normal University Calendar

Fall Semester, 2016 (August 1, 2016 to January 31, 2017)

(Approved by the University's 351th administrative meeting)

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Action Item
November	8		1	2	3	4	5	6	2 Research and Development Meeting
	9	7	8	9	10	11	12	13	7-11 (1)Mid-term examination
	10	14	15	16	17	18	19	20	(2)Mid-term examination for the DPPOCS
	11	21	22	23	24	25	26	27	7-15 Application for early graduation
	12	28	29	30					9 (1)Curriculum Committee Meeting (2)Academic Affairs Meeting (3)Joint Mid-term Exam for Calculus B (I) 14-12/1 Application for withdrawal from classes 16 University faculty review committee 18-19 Sports Day (no class) 23 University Affairs Meeting 30 (1)Application for Master's/Doctoral thesis defense ends (2)End of review for direct pursuit of the PhD degree (3)The 354th Administrative Meeting
December	12				1	2	3	4	2 Two-thirds of the fall semester
	13	5	6	7	8	9	10	11	5-30 Application for extension of study (undergraduate students)
	14	12	13	14	15	16	17	18	10 International Cultural Festival (for the Linkou campus)
	15	19	20	21	22	23	24	25	28 University faculty review committee
	16	26	27	28	29	30	31		
January 2017	16							1	1 New Year's Day(School is closed for one day)
	17	2	3	4	5	6	7	8	2 Holiday
	18	9	10	11	12	13	14	15	6 Application deadline for suspending studies
		16	17	18	19	20	21	22	9 Announcement of the syllabus for spring semester, 2017
		23	24	25	26	27	28	29	9-13 (1)Final in-class test (2)Final examination for the DPPOCS
	30	31							11 (1)Joint Final Exam for Common Subjects, English (I) (2)Joint Final Exam for Calculus B (I) 16 (1)First day of winter vacation (2) First day of winter vacation for the DPPOCS 16-19 Class selection stage 1 27 Chinese New Year's Eve 28-2/1 Chinese New Year holiday 29 Last day of submission of grades for the semester 31 (1)Master's/Doctoral thesis defense ends (2)End of the fall semester

## Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP(Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3)For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS(Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.

# National Taiwan Normal University Calendar

Spring Semester, 2017 (February 1, 2017 to July 31, 2017)

(Approved by the University's 351th administrative meeting)

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Action Item
February 2017				1	2	3	4	5	1 First day of spring semester, 2017
		6	7	8	9	10	11	12	1/28-2/1 Chinese New Year holiday
	1	13	14	15	16	17	18	19	6-10 <b>Online preliminary screening for the MDCEP</b>
	2	20	21	22	23	24	25	26	8-10 Class selection stage 2
		27	28						13 Last day for supplementing grades
									13-3/1 Application for waiver of credits
									13-3/6 Application for taking courses at other educational institutions and /or audit course
									17 Last day of winter vacation
									18 Working day
									20 (1)First day of school (2)First day to add/drop courses
									(3)Deadline for tuition payment & registration
									(4) Last day for new students to apply for detaining eligibility for admission
									(5)First day of school for the DPPOCS
									27 Holiday(February 18 : working day)
									28 Peace Memorial Day (School is closed for one day)
March	2			1	2	3	4	5	1 (1)Last day for depositing finalized theses for graduate students who are graduating in the fall semester, 2016
	3	6	7	8	9	10	11	12	(2)Guidance Counselors' Meeting
	4	13	14	15	16	17	18	19	5 Last day to drop courses
	5	20	21	22	23	24	25	26	6 Last day to add courses
	6	27	28	29	30	31			9 Chinese feast for ancestor worship of the DPPOCS
									11 Recruiting Test for Master's Programs of Academic Year 2017 (Please refer to the recruitment brochure for the exact date of the test)
									15 The 355th Administrative Meeting
									29 (1)Teacher Education and Careers Service Meeting
									(2)University faculty review committee
									31 One-third of the spring semester
April	6						1	2	3 Holiday
	7	3	4	5	6	7	8	9	4 Children's Day · Tomb Sweeping Day (School is closed for one day)
	8	10	11	12	13	14	15	16	5 University Events Day (no class)
	9	17	18	19	20	21	22	23	6-14 Application for early graduation
	10	24	25	26	27	28	29	30	10-14 Mid-term examination for the DPPOCS
									12 Research and Development Meeting
									17-21 Mid-term examination
									19 (1)Curriculum Committee Meeting (2)Student Affairs Meeting
									(3)Joint Mid-term Exam for Calculus B (II)
									24-5/11 Application for withdrawal from classes
									26 Academic Affairs Meeting
									28 End of review for direct pursuit of the PhD degree
May	11	1	2	3	4	5	6	7	3-31 Application for extension of study (undergraduate students)
	12	8	9	10	11	12	13	14	3 (1)General Affairs Meeting
	13	15	16	17	18	19	20	21	(2)University Affairs Research and Development Committee Meeting
	14	22	23	24	25	26	27	28	5 Announcement of syllabus for summer programs
	15	29	30	31					10 The 356th Administrative Meeting
									12 Two-thirds of the spring semester
									13 Joint English Proficiency Test

# National Taiwan Normal University Calendar

Spring Semester, 2017 (February 1, 2017 to July 31, 2017)

(Approved by the University's 351th administrative meeting)

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Action Item
									17 (1)International Affairs Meeting (2)University faculty review committee 19 (1)End of review for the interdisciplinary program (2)End of application for transfer to a different major, a double major and secondary major screening test 20 Working day 22-26 <b>Final examination for the DPPOCS</b> 24 University Affairs Meeting 26 <b>Announcement of syllabus for summer programs of the MDCEP</b> 29 <b>Holiday(May 20 : working day)</b> 30 <b>Dragon Boat Festival(School is closed for one day)</b> 31 Application for Master's/Doctoral thesis defense ends
June	15 16 17 18				1	2	3	4	2 Water Sports Games 5 71th Anniversary for the University 5-9 <b>Completion examination for the DPPOCS</b> 14 <b>Commencement for the DPPOCS</b> 16 Application deadline for suspending studies 17 Commencement 19 Announcement of the syllabus for fall semester, 2017 19-23 Final in-class test 21 (1)Joint Final Exam for Common Subjects, English (II) (2)Joint Final Exam for Calculus B (II) 26-7/10 <b>Application for waiver of credits by new students for summer program of the MDCEP</b> 26 First day of summer vacation 26-28 <b>Online preliminary screening for summer program of the MDCEP</b> 28 University faculty review committee 30 End of Master's/Doctoral thesis defense
July							1	2	3 (1) <b>Deadline for tuition payment and registration for students in summer program of the MDCEP</b> (2) <b>First day of summer programs of the MDCEP</b> 3-7 <b>Add/drop courses for summer programs of the MDCEP</b> 9 Last day for submission of grades for the semester 14 <b>One-third semester of the MDCEPS</b> 24 Last day for supplementing grades 28 (1) <b>Application for Master's thesis defense for summer program of the MDCEP ends</b> (2) <b>Two-thirds semester of the MDCEPS</b> (3)Gongguan campus High Voltage Power System Maintenance 31 End of spring semester

## Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP(Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3)For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS(Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.

# 國立臺灣師範大學第 70 週年校慶慶祝活動計畫(草案)

105 年○月○日本校第○次行政會議通過

## 壹、慶祝大會日期：105 年 6 月 3 日（星期五）

- 一、活動期間：自 3 月至 6 月底
- 二、校慶日：6 月 5 日（星期日）

## 貳、慶祝活動內容：（各單位詳細活動內容由課外活動組彙編）

### 一、校慶慶祝大會

- （一）時間：6 月 3 日（星期五）上午 9 時至 11 時
- （二）地點：校本部禮堂
- （三）主持人：張國恩校長
- （四）與會人員包含：

#### 1、邀請貴賓

- （1）立法院教育委員會委員、校友立委、監察院教育小組委員、台北市長、新北市長、教育部、科技部、文化部、台北市教育局、新北市教育局、各界賢達（含企業界代表）等貴賓
- （2）本校締結之姊妹學校
- （3）各大學校院校長、本校歷任校長、附中校長、本校特約實習學校校長
- （4）各結盟學校師生代表
- （5）台北市大安區市議員及本校鄰近社區里長等

#### 2、校友

- （1）本校校友會總會會長
- （2）各地區校友會會長

#### 3、本校教職員工生

- （1）行政及學術單位主管、各系所教師、軍訓教官及專責導師
- （2）各單位職員與工友
- （3）校本部系所各推派 10 名學生參加；公館及林口校區得酌派學生代表參加，並由學校支援交通車接送。

#### 4、退休同仁

- （五）出席校慶大會之校內外與會人員，致贈本校紀念品 1 份。

## 二、校慶音樂會暨茶會：於 6 月 3 日上午校慶慶祝大會結束後，接續在體育館 4 樓舉行，由校長主持。

- （一）邀請參加慶祝會之貴賓、校友、本校師長、同仁及同學參加
- （二）邀請歷年退休同仁參加

## 三、校慶暨師駝晚會：6 月 1 日（星期三）18 時 30 分至 21 時 30 分於校本部禮堂舉行，由課外活動組規劃辦理。

## 四、國際知名大學校長論壇：6 月 2 日（星期四）9 時至 15 時於校本部禮堂舉行，

由國際事務處規劃辦理。

五、出版校慶特刊：由公共事務中心負責編印 70 週年校慶特刊、校訊專號。

六、各類表揚：於 6 月 3 日校慶慶祝大會中表揚。

(一)表揚獎項：

- 1、傑出校友選拔暨表揚(公共事務中心)
- 2、捐贈表揚(公共事務中心)
- 3、105 年度教學傑出教師獎(教學發展中心)
- 4、104 年度研究績優獎(研究發展處)
- 5、104 學年度服務傑出教師獎(人事室)
- 6、104 學年優良導師獎(學務處)
- 7、104 學年度傑出學生表揚(學務處)

(二)接受表揚名單請各有關單位於 5 月 20 日前擲交學務處生活輔導組彙整。

七、開放參觀：各教學研究單位、校史室、圖書館、資訊中心、進修推廣學院及學生宿舍等 6 月 5 日全天開放參觀，由主辦單位派員在場接待。

八、教學及研究成果展覽：由各教學研究單位於 6 月 2、3 日在各教學研究單位舉辦，教師研究成果暨學生專題製作成果展、實習工場暨學生實習作品等開放參觀。

九、校(系)友活動：

(一)全球校友回娘家：6 月 4 日(星期六)於校本部體育館 4 樓舉行，由公共事務中心規劃辦理。(與全國校友總會合辦)

(二)各系系友會：由各學系規劃辦理。

十、學生社團系列活動：由課外活動組規劃並輔導學生社團辦理。

參、校慶籌備會組織：

職掌名稱	單位/人員	工作職掌
總召集人	校長 張國恩	統籌校慶事宜
召集人	副校長 鄭志富 副校長 吳正己 副校長 宋曜廷	召集校慶籌備委員會
籌備委員	教務長 陳昭珍 總務長 許和捷 研發長 吳朝榮 國際長 印永翔 師培處處長 劉美慧 頂大計畫辦公室執行長 宋曜廷 教育學院院長 許添明 文學院院長 陳登武 理學院院長 賈至達	參與校慶所有活動及規劃

	藝術學院院長 科技與工程學院院長 運休學院院長 音樂學院院長 國際與社會科學學院 院長 管理學院院長 資訊中心主任 圖書館館長 文創中心主任 僑生先修部主任 人事室主任 主計室主任 體育室主任 學生代表	林俊良 游光昭 程瑞福 楊艾琳 陳振宇 印永翔 張鈞法 柯皓仁 劉建成 蔡雅薰 紀茂嬌 粘美惠 洪聰敏 (另派)	
<b>執行秘書</b>	學務長 張少熙 主任秘書 林安邦		統籌校慶所有活動及規劃
<b>總幹事</b>	副學務長 黃志祥		綜理校慶所有活動及規劃
<b>活動組</b>	學務處		負責校慶所有系列活動的規劃及執行
<b>國際組</b>	國際事務處		統籌負責校慶有關國際交流事宜
<b>學術組</b>	研究發展處		統籌負責校慶相關學術活動事宜
<b>公關組</b>	秘書室		成立新聞中心、發佈新聞稿、聯繫媒體記者及相關活動記者會、舉辦開幕酒會、貴賓邀請與接待
<b>文宣組</b>	文創中心 圖書館		校慶活動主題(slogan)及徽章(logo)設計、製作校慶請柬、總體活動文宣品、設計製作校慶系列紀念商品、發行各類刊物特輯
<b>財務組</b>	主計室		負責進行校慶所有相關業務經費之編列與核銷
<b>總務組</b>	總務處 體育室		負責校慶系列活動所有場地租借、車輛進入校園及停車、相關後勤事務供應協助事宜
<b>資訊組</b>	資訊中心		彙集校慶相關資訊，建置並維護校慶專屬網站

## 肆、行政配合事項

### 一、行政支援

承辦單位	辦理期限	工作內容	聯絡人/電話
秘書室	4.11-5.13	1. 邀請校友立委、教育部長官、本校歷任校長及校友參加慶祝會及茶會。 2. 活動計畫、工作分配表函知各單位辦理。 3. 分送請柬、節目單予貴賓及本校各單位。	莊閔琇 /1213

承辦單位	辦理期限	工作內容	聯絡人/電話
公共事務中心	5.2-6.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理「70週年校慶全球校友回娘家」活動。</li> <li>2. 發新聞稿邀請各報社及電視台記者參加並報導校慶各項系列活動訊息。</li> <li>3. 製作彙整結盟學校邀請名冊。</li> <li>4. 負責貴賓接待相關事宜。</li> <li>5. 提供參加校慶慶祝大會校友會長、企業及政界名單，核定後繕發請柬。</li> <li>6. 辦理傑出校友選拔暨表揚並將名單提送生輔組。請錄製傑出校友一分鐘專訪，於表揚時播放。</li> <li>7. 出版校慶特刊、校訊專號。</li> <li>8. 邀請社區參與。</li> <li>9. 慶祝大會及茶會攝、錄影、錄音。</li> <li>10. 傳送電子請柬予本校教職員工生。</li> </ol>	謝宗順/1041
學生事務處 生活輔導組 專責導師室 住宿輔導組	104.5.19- 105.6.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開籌備會議。</li> <li>2. 籌辦慶祝典禮有關事宜。</li> <li>3. 提送104學年優良導師獎名單。</li> <li>4. 提送104學年度傑出學生名單。</li> <li>5. 負責協同各系及專責導師室辦理校本部系所各推派學生代表10人(公館及林口校區得予酌派學生代表)參加校慶慶祝大會、茶會。</li> <li>6. 輔導學生宿舍於6月5日開放參觀之相關事宜。</li> </ol>	鄧麗君/1051
課外活動組	1.1-6.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理校慶活動主題(slogan)徵選。</li> <li>2. 節目單彙編、校對並送請文化創藝產學中心印製(1.31以前)。</li> <li>3. 規劃社團系列活動並辦理校慶暨師駝晚會。</li> <li>4. 辦理愛校70系列活動(6.3-6.5)。</li> <li>5. 輔導學生會辦理第二屆師大藝磚節。</li> <li>6. 聯繫管樂隊於慶祝大會演奏。</li> </ol>	李貞/1071
僑生先修部	4.28-6.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責協同各學科導師室推派林口校區學生代表10參加校慶慶祝大會、茶會。</li> <li>2. 辦理「歌詠師大70—我為你歌唱」活動(4.28)</li> </ol>	莊詠麟/8415
人事室	4.21-5.22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供全校教職員及退休人員確實人數，並附最新異動情形交秘書室。</li> <li>2. 提送104學年度服務傑出教師獎名單。</li> <li>3. 邀請退休同仁參加慶祝會與茶會。</li> <li>4. 函請各行政單位推派職員代表出席校慶大會。</li> </ol>	陳恆寧/1306

承辦單位	辦理期限	工作內容	聯絡人/電話
事務組	5.16-6.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校慶慶祝大會場地佈置(含本部校門口置充氣拱門)。</li> <li>2. 準備校慶茶會(含退休同仁茶會)之茶點。</li> <li>3. 校慶慶祝大會及校慶暨師駝晚會場地(校本部禮堂)之管制。</li> <li>4. 校本部地下停車場於6月3-5日校慶期間憑請柬開放免費停車並加派人員指揮引導。</li> <li>5. 準備管樂隊隊員及親善大使點心。</li> <li>6. 負責環境清潔。</li> <li>7. 校慶慶祝大會暨茶會、校慶暨師駝晚會、社團系列活動等支援水電技工乙員,負責禮堂及相關場所之電源與播音管制。</li> </ol>	張德財/1918
體育室	6.1-6.5	校慶活動期間體育館場地之管制及周邊之環境清潔。	高嘉陽/3176
駐衛警察隊	6.3-6.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責校慶期間人員、貴賓車輛(請公共事務中心統籌貴賓名單)之引導及管制。</li> <li>2. 請配合各校區學生宿舍開放參觀結束後,於浴室、廁所及盥洗室進行反針孔檢測(屆時請宿舍管理員陪同)。</li> </ol>	李昇長/3163
師資培育與就業輔導處	4.11-6.20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供參加校慶慶祝大會特約實習學校校長、學校名單予秘書室繕發請柬。(實習輔導組)</li> <li>2. 辦理教檢大富翁桌遊武林大會活動。</li> <li>3. 辦理教學精進發展成果發表會。</li> </ol>	王敏華/1220
資訊中心	1.1-6.30	彙集校慶相關資訊,建置並維護校慶專屬網站。	林智偉/5553
文化創藝產學中心	1.1-1.31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校慶標幟(logo)設計</li> <li>2. 設計請柬及節目單一式(含電子請柬)【請柬建議檢附回條(附本校聯繫窗口)】</li> <li>3. 印製2000份請柬、節目單。</li> </ol>	林佩君 /77415297#20
教務處	3.1-6.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依業務特色規劃本(70週年)次展示項目。</li> <li>2. 辦理亞太地區高等教育教與學研討會(105.12)</li> </ol>	陳奎如/1090
教學發展中心	5.1-5.24	提送「105年度教學傑出教師獎」得獎名單至生輔組。	林鳳婷/1890
研究發展處	3.1-6.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌負責校慶相關學術活動事宜。</li> <li>2. 提送「104年度研究績優獎」名單至生輔組。</li> <li>3. 辦理教師研究成果展或依本校重點特色規劃本(70週年)次展示內容。</li> <li>4. 辦理人文與科學大師講座(5-6月)。</li> </ol>	黃美鈴/1315
國際事務處	3.1-6.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌負責校慶有關國際交流事宜。</li> <li>2. 邀請國外姊妹校參加校慶活動。</li> <li>3. 辦理國際知名大學校長論壇(6.2)。</li> <li>4. 辦理國際交流相關成果展示。</li> </ol>	王喬美/1266

承辦單位	辦理期限	工作內容	聯絡人/電話
圖書館	6.1-30	1. 辦理師大校史展示區開幕式。 2. 校史暨《師大七十回顧》叢書發表暨影片首映會。 3. 師大七十回顧特展。 4. 設計製作校慶系列紀念商品。	黃靖斐/5278
頂大計畫辦公室	3.1-6.30	辦理本校邁向頂尖大學計畫執行成果展示。	胡翠君/1483
國語教學中心	5.28-29	辦理「當代華語教與學-傳承與創新」國際學術研討會。	許雯逸/5132
教育研究與評鑑中心	104.12-105.4	辦理「面向教育、面向總統」論壇	葉珍玲/3668
文學院	4-6月	1. 辦理人文季系列活動。 2. 七語圖說臺灣史—歷史長河動畫影片(台史所)	陳莉菁/1471
理學院	5-6月	2016 台北科學日。	葉芳君/6518
藝術學院	3.21-6.15	1. 辦理藝術季系列展演活動。 2. 辦理「典藏精粹—修復紀實十年回顧展」(10.8-10.16) 3. 辦理「臺師大 70 校慶裝置展」 4. 辦理「初夏印記」-校慶日校友貴賓人像速寫 5. 辦理「師大校園地圖接龍」校慶寫生比賽及「師大校園」校慶攝影比賽(美術系)	許世玲/1988
音樂學院	3.19-6.3	1. 辦理音樂季系列展演活動。 2. 全球校慶音樂會系列(流行音樂產業碩士專班)(6.3)。	曾麗淑/3270
運動休閒學院	3.1-5.28	1. 105 級體育表演會(5.27-5.28)。 2. 和諧之道—大師太極、古琴和品茗(3.6/體育系) 3. 七十霞客登玉山(5.8, 9, 15, 16, 22, 23 擇一日辦理/體育系)。	莊惠金/3188
國際與社會科學學院	3.1-6.30	1. 從「電影看社會」系列講座(一)(二)(三) 2. 外籍生辯論邀請賽 3. 「異文化的邂逅」微電影徵選	王春燕/5425

## 二、經費支應

- (一)一般經費：由事務組負責籌措支應。
- (二)專案活動經費：由校務基金編列專款支應。
- (三)各單位舉辦活動經費：由各單位經費負責支應。
- (四)教學成果展覽經費：由各教學單位經費支應。

伍、活動日程表(上網公告並於校慶前發行)。

陸、獎勵：於活動結束後依規定予以相關人員敘獎。

柒、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 本校 70 週年校慶籌備委員會第 3 次會議紀錄

時間：104 年 12 月 24 日（星期四）下午 2 時

地點：校本部第 1 會議室

主席：鄭副校長志富

記錄：鄧麗君

出席人員：詳簽到單

## 壹、主席致詞

## 貳、報告事項

### 一、業務報告

- (一)各單位所提 70 週年校慶慶祝活動計畫經費需求經本委員會第 1、2 次會議進行初審，並提校務基金管理委員會第 89 次會議審議，共計核定補助 29 項活動，補助金額計 515 萬 6,000 元整。
- (二)本處業於 104 年 8 月 17 日以師大學字第 1041019288 號函知各單位，並請各補助單位依計畫內容與時程確實執行。
- (三)各專案計畫依核定補助金額重新調整經費以符實際需要，調整後預算及部分特殊支用需要業由本處彙整並已簽奉核准實施；另配合年度經費結報(核銷統計至 12 月 21 日截止)，本校慶專款除已支用 28 萬 4,277 元整，剩餘 487 萬 1,723 元將申請保留至明(105)年度繼續使用。

### 二、各專案活動計畫報告(請參閱附件 1)。

#### 主席裁示：

- (一)請資訊中心於 105 年 1 月底前完成建置校慶專屬網站，以利相關活動訊息之宣傳。
- (二)請國際事務處針對「國際知名大學校長論壇」活動有關之外賓邀請、食宿安排及預算規劃等細部作業積極辦理。
- (三)請藝術學院、文創中心配合課外活動組徵求之 slogan 協助設計校慶標幟(logo)，並請各單位配合校慶 logo 依其設計及理念延伸活動文宣。
- (四)各單位務必依排定時間及作業流程積極籌劃活動細節，並期於開學前能達到四成以上的進度。
- (五)有關公共事務中心承辦之「全球校友回娘家」活動之舉辦場地、相關細節計畫(桌次、經費來源等)應儘早規劃定案。
- (六)下次會議定於 2 月份(開學後)召開。

## 參、討論事項

### 提案 1

提案單位：學生事務處

案由：擬訂「國立臺灣師範大學第 70 週年校慶慶祝活動計畫」（草案）乙份，提請討論。

### 說明：

- 一、本校第 70 週年校慶日 104 年 6 月 5 日適逢星期日，為期全校教職員生共同參與盛會，校慶慶祝大會擬訂於 6 月 3 日(星期五)舉行，相關慶祝活動計畫除援例辦理，另依本委員會第 1、2 次會議決議通過 29 項專案活動，以擴大辦理各項慶祝活動。
- 二、有關校慶慶祝大會、校慶暨師駝晚會擬規劃於校本部禮堂舉行，另 70 週年校慶因擴大辦理多項大型活動，如國際知名大學校長論壇、全球校友回娘家等，相關場地宜先確定並儘早籌劃各項準備工作。
- 三、校慶茶會擬援例安排於體育館一樓舉行，並於文薈廳設一茶會區以接待與會之重要貴賓、校友，包括當天受獎與表揚之師長及傑出校友。
- 四、70 週年校慶活動係以「師大起飛」為主題，有關校慶活動主題(slogan)及標幟(logo)設計(配合本校 CIS)、校慶請柬、整體活動內容及節目單、校慶專屬網站建置等事項亦應及早準備。
- 五、相關活動內容及行政分工詳如計畫草案(詳參附件 2)。
- 六、本草案通過後將續提 105 年 3 月 16 日本校第 351 次行政會議討論。

### 決議：

- 一、校慶慶祝大會、校慶暨師駝晚會訂於校本部禮堂舉行。
- 二、校慶茶會併 70 週年全球校慶音樂會於校本部體育館 4 樓舉辦。
- 三、出席校慶大會之校內外與會人員，致贈本校紀念品 1 份。每份紀念品以 200 元以內為原則，製作所需經費由本校相關經費項下支應。
- 四、其餘修正通過如附件，全份活動計畫續提本校第 351 次行政會議討論。

### 肆、臨時動議(無)

### 伍、散會(15:50)

## 國立臺灣師範大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法修正條文對照表

條次	修正條文	現行條文	說明
第一條	本校為維護校園環境品質、防止職業災害，保障教職員工生實驗操作安全，依行政院環境保護署、行政院原子能委員會、行政院 <u>勞動部</u> 等相關法令之規定，特設置「環境保護暨安全衛生委員會」（以下簡稱「本會」）。	本校為維護校園環境品質、防止職業災害，保障教職員工生實驗操作安全，依行政院環境保護署、行政院原子能委員會、行政院 <u>勞工委員會</u> 等相關法令之規定，特設置「環境保護暨安全衛生委員會」（以下簡稱「本會」）。	配合行政院組織改造修正部會名稱。
第三條	<p>第二條 本會由下列委員組成：</p> <p>一、主任委員：由校長擔任。</p> <p>二、當然委員：總務長、環境安全衛生中心主任、<u>人事室主任、主計室主任</u>、理學院院長、科技<u>與工程</u>學院院長、僑生先修部主任、健康中心主任、化學系系主任、生命科學系系主任、物理學系系主任、機電<u>工程</u>學系系主任、地球科學系系主任。</p> <p>三、推派委員：由主任委員遴聘具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長教職員<u>三至五</u>人、輻射防護專長教職員四人。</p> <p>本會推派委員任期兩年，得連任，遇缺不補。</p>	<p>第二條 本會由下列委員組成：</p> <p>一、主任委員：由校長擔任。</p> <p>二、當然委員：總務長、環境安全衛生中心主任、理學院院長、科技學院院長、僑生先修部主任、健康中心主任、化學系系主任、生命科學系系主任、物理學系系主任、機電<u>科技</u>學系系主任、地球科學系系主任。</p> <p>三、推派委員：由主任委員遴聘具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長教職員<u>三</u>人、輻射防護專長教職員四人。</p> <p>本會推派委員任期兩年，得連任，遇缺不補。</p>	<p>一、因應教育部訂定「學校職業安全衛生管理要點」，其「工作者」範圍涉及全校，擬增加人事室及主計室等相關業務單位為本會「當然委員」。</p> <p>二、增加校本部設有實驗(習)場所間數較多且運作有放射性化學物質之相關系所為本會「推派委員」。</p> <p>三、修正相關系所單位名稱。</p>

# 國立臺灣師範大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法(草案)

本校 102 年 10 月 9 日第 341 次行政會議通過

第一條 本校為維護校園環境品質、防止職業災害，保障教職員工生實驗操作安全，依行政院環境保護署、行政院原子能委員會、行政院勞動部等相關法令之規定，特設置「環境保護暨安全衛生委員會」(以下簡稱「本會」)。

第二條 本會由下列委員組成：

一、主任委員：由校長擔任。

二、當然委員：總務長、環境安全衛生中心主任、人事室主任、主計室主任、理學院院長、科技與工程學院院長、僑生先修部主任、健康中心主任、化學系系主任、生命科學系系主任、物理學系系主任、機電工程學系系主任、地球科學系系主任。

三、推派委員：由主任委員遴聘具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長教職員三至五人、輻射防護專長教職員四人。

本會推派委員任期兩年，得連任，遇缺不補。

第三條 本會每三個月開會一次，會議由主任委員擔任主席，必要時得召開臨時會議。

第四條 本會職責如下：

一、規劃、督導環境保護有關規定。

二、規劃、督導實驗場所毒性化學物質運作有關規定。

三、規劃、督導實驗場所游離輻射防護有關規定。

四、規劃、督導實驗場所安全衛生有關規定。

第五條 本會開會時，得視需要邀請有關人員列席。

第六條 本會視實際需要得設相關專業工作小組。

第七條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。