

普通件

簽 於管理學院

108年4月26日

主旨：本院擬規劃成立院級「智能投資與資產管理研究中心」以及
提送行政會議備查事宜，簽請核示。

說明：

- 一、為配合政府金管會推動國內金融科技發展，搭配管院各研究中心跨領域資源整合，建立產官學合作平台，並培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力，透過綜效進而提升本校之產學績效與學術研究地位，擬設置「智能投資與資產管理研究中心」。
- 二、本案經本院108年4月22日107學年度第2學期第2次院務會議會議通過，會議紀錄如附件一。
- 三、本案如蒙鈞長核示，擬檢送中心設置申請書(附件二)、營運規劃書(附件三)及設置章程(附件四)至請本校研發處彙整提送行政會議備查事宜。

會辦單位：(順會) 總務處、研究發展處、人事室、教務處、主計室

第 層決行

承辦單位	會辦單位	核稿	決行
管理學院 行政專員 黃景惠 108/04/26 15:46:47	本案奉核後請送本 組備查。 組 員 林怡羣 108/04/29 11:17:20	核稿秘書 劉靜華 主任秘書 林安邦(甲) 108/05/10 11:46:22	如擬。 校 長吳正己 108/05/10 23:41:30
管理學院 院 長 周德璋 108/04/29 10:02:21	組 長 吳法音 108/04/29 11:48:01		
擬如擬。 副校長 印永翔 108/05/10 18:19:37	總務處 秘 書 林怡君 108/04/29 11:52:04		



騎 線

總務處 孔令泰
行政督導

108/04/29 11:59:49

總務處 陳美勇
總務長

108/04/29 20:23:57

奉核後，請提供
簽文及相關進場
資料影本及電子
檔各1份，俾憑本
處彙整後提送行
政會議備查。

研究發展處副組
組員 李盈怡

108/04/30 15:09:34

研究發展處副組
組長 譚鴻仁

108/05/01 09:28:50

研究發展處
秘書 陳清雅

108/05/01 11:41:08

研究發展處
副研發長 呂家榮

108/05/01 15:28:00

研究發展處
研發長 許瑛珺

108/05/02 13:39:05

本案奉核後，請副
知人事室。

人事室第一組
專員 黃靜宜

108/05/03 09:12:52

人事室第一組
專員 鄭炎明

108/05/03 11:47:27

人事室第一組
組長 余麗真

108/05/03 15:49:02

裝

訂

線

章

駁

人事室 劉麗紅
專門委員

108/05/03 17:06:33

人事室 紀茂嬌
主任

108/05/03 19:21:44

本案與本校授課
時數核計要點規
定尚無違背之
處。

教務處課務組
行政幹事 梁芷茵

108/05/06 11:51:26

教務處課務組
組長 鄭鈺瑩

108/05/06 13:56:53

教務處
秘書 陳奎如

108/05/06 17:24:22

教務處
教務長 陳昭珍

108/05/07 12:09:11

一、案內營運規劃
書八、經費來源及
使用規劃，旨揭中
心未來3年收入係
承接計畫，扣除相
關經費支出及納入
校務基金統籌運用
之管理費、節餘
款，預估留存於中
心之計畫節餘款每
年為5萬4,000元。
(續下頁)

主計室第四組
組員 劉秀芳

108/05/09 11:43:21

(承上頁)

二、依據本校「中心設置及管理辦法」規定，中心所需經費以自給自足為原則，考量中心成立後須負擔之相關經費，建請該中心於成立後妥為規劃自籌財源以為因應，以上併陳核示。

主計室第四組
組員 劉秀芳

108/05/09 11:43:38

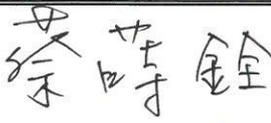
主計室第四組
組長 池佳擘

108/05/09 15:33:54

主計室
主任 劉中鍵

108/05/10 09:58:50

國立臺灣師範大學中心設置申請書

中心名稱	中文名稱：智能投資與資產管理研究中心 英文名稱：Research Center for Artificial Intelligence in Investment and Asset Management			
中心主任或申請代表人	姓名	蔡蒔銓	聯絡方式	電話：02-7734-3299
				E-mail：chuant@ntnu.edu.tw
中心聯絡人	姓名	蔡蒔銓	聯絡方式	電話：02-7734-3299
				E-mail：chuant@ntnu.edu.tw
中心屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 研究 (50 %) <input checked="" type="checkbox"/> 教學 (15 %) <input checked="" type="checkbox"/> 服務 (15 %) <input checked="" type="checkbox"/> 推廣 (20 %)			
隸屬層級	<input type="checkbox"/> 校級中心 <input checked="" type="checkbox"/> 院級中心：管理學院 <input type="checkbox"/> 系(所)級中心：__系(所)			
設置宗旨	本校為配合政府金管會推動國內金融科技發展，搭配管院各研究中心跨領域資源整合，建立產官學合作平台，並培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力，透過綜效進而提升本校之產學績效與學術研究地位，特設置智能投資與資產管理研究中心。(以下簡稱本中心)。			
設置任務	1. 核心任務 (條列式簡述) (1) 組織院內各研究團隊，申請科技部及承接國內公私單位或財團法人各種研究專題，推展智能投資與資產管理學術研究及實務探討。 (2) 建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，包括定期電子刊物，以推動國內金融科技發展和計畫。 (3) 培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力。 2. 其他任務 (條列式簡述) (1) 從金融科普的角度，帶領一般民眾認識智能投資與資產管理。 (2) 舉辦智能投資與資產管理相關議題之學術演講及研討會。 (3) 自主規劃年度研究計畫以落實上述各項目標。			
設置地點	本中心主任研究室 (約 2 坪)		中心網址	https://www.mgt.ntnu.edu.tw
人員編制	主任： 1 人	副主任： 1 人	組長： 1 人	專任研究人員： 1 人
	專任教學人員： 1 人	專任助理： 1 人	其他： 1 人	兼任研究人員： 1 人
	兼任教學人員： 1 人	兼任助理： 2 人		合計： 4 人
經費來源	<input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 推廣教育收入 <input checked="" type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 場地使用收入 <input checked="" type="checkbox"/> 建教其他 <input type="checkbox"/> 其他收入 (來源說明：_____)			
申請資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中心營運規劃書 <input checked="" type="checkbox"/> 中心設置規章 <input type="checkbox"/> 其他：			
承辦人簽章：	中心主任或申請代表人簽章：  申請日期：108年4月19日			

國立臺灣師範大學智能投資與資產管理研究中心設置章程

條次	條文內容	說明
第一條	本章程依據本校中心設置及管理辦法暨中心設置及管理辦法施行細則訂定之。	法源依據
第二條	本校為配合政府金管會推動國內金融科技發展，搭配管理學院(以下簡稱本院)各研究中心跨領域資源整合，建立產官學合作平台，並培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力，透過綜效進而提升本校之產學績效與學術研究地位，特設置智能投資與資產管理研究中心。(以下簡稱本中心)。	設置宗旨
第三條	<p>本中心任務如下：</p> <p>一、組織管理學院內各研究團隊，申請科技部及承接國內公私單位或財團法人各種研究專題，推展智能投資與資產管理學術研究及實務探討。</p> <p>二、建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，以推動國內金融科技發展和計畫。</p> <p>三、培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力。</p> <p>四、從金融科普的角度，帶領一般民眾認識智能投資與資產管理。</p> <p>五、舉辦智能投資與資產管理相關議題之學術演講或研討會。</p> <p>六、自主規劃年度研究計畫以落實上述各項目標。</p>	中心任務
第四條	本中心為隸屬於管理學院之院級中心。	中心隸屬層級
第五條	<p>本中心設下列兩組，分別掌理有關業務：</p> <p>一、行政管理組： 本中心各項任務之行政庶務，如會計、出納、人事、公關、募款等例行與事務性工作。</p> <p>二、研究教學與產業發產組：</p> <p>(一)申請科技部計畫並承接國內公私單位或財團法人各種研究專題，進行智能投資與資產管理在理論方面的研究及實務方面的探討。</p> <p>(二)學術期刊邀稿與編纂與學術研討會之籌備推動與執行。</p> <p>(三)將研究成果融入本院研究所、大學部、及EMBA相關課程之教學內容，培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力。</p> <p>(四)從金融科普的角度，帶領一般民眾認識智能投資與資產管理。</p> <p>(五)承接政府或私人企業委託之教育訓練。</p> <p>(六)建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，以推動國內金融科技發展和計畫。</p>	組織分工及運作
第六條	本中心經費以自給自足為原則，且須負擔中心電費、電話費、場租及維護等費用，各項收支均依相關法規辦理。	經費來源及使用規劃
第七條	本中心置主任一人，綜理中心業務，由管理學院院長推薦本院具財務工程與投資專長之教授職級以上教師兼任，並報請校長聘任之，其任期配合管理學院院長之任期。	中心主任聘任方式

條次	條文內容	說明
第八條	<p>本中心置副主任一人，由主任聘請本院副教授職級以上之教學或研究人員兼任之。</p> <p>本中心依研究或業務需要，得置博士後研究人員、專案經理、(計畫)助理及行政人員若干人，以不占用學校正式編制員額為原則，並依相關規定公開徵選約聘(用)之。</p>	<p>中心副主任及其他人員聘用原則</p> <p>其他專業人員聘用原則</p>
第九條	<p>本中心主任、副主任若為本校專任教師兼任，得依「本校教師授課時數核計要點」減授課時數二小時，其減授鐘點費由中心支付。若因而超鐘點者，當學年不得支領超授鐘點費。</p>	<p>中心各級主管減授鐘點</p>
第十條	<p>本中心設中心會議，由中心全體人員組成之。主任為當然主席，定期舉行會議，討論中心之相關業務，必要時得邀請本校有關人員列席。</p>	<p>中心會議相關事宜</p>
第十一條	<p>本中心每隔五年進行評鑑，評鑑事務由管理學院辦理，並將其報告提交院務會議審查討論，評鑑結果如未能達設置功能，或營運狀況未達一定標準，得由該會議議決相關建議事項。</p> <p>評鑑項目、方式與結果之處理悉依本校中心設置及管理辦法暨中心設置及管理辦法施行細則辦理。</p>	<p>評鑑方式</p>
第十二條	<p>本章程未規定之事項，悉依本校相關規章辦理之。</p>	<p>未規定事項處理方式</p>
第十三條	<p>本章程經管理學院院務會議審議通過，送行政會議備查後實施，修正時亦同。</p>	<p>實施與修正方式</p>

國立臺灣師範大學

智能投資與資產管理研究中心

營運規劃書

中心名稱：智能投資與資產管理研究中心

中心主任/代表人：蔡蒔銓(簽章)

蔡蒔銓

聯絡人：蔡蒔銓(簽章)

蔡蒔銓

聯絡電話：02-7734-3299

傳真：02-2364-8372

電子郵件：chuant@ntnu.edu.tw

填寫日期：108年4月18日

國立臺灣師範大學智能投資與資產管理研究中心 營運規劃書

一、中心設置宗旨

本中心定位為院級中心，設置宗旨為配合政府金管會推動國內金融科技發展，搭配管院各研究中心跨領域資源整合，建立產官學合作平台，並培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力，透過綜效進而提升本校之產學績效與學術研究地位。

二、中心任務

(一)核心任務

- (1) 組織院內各研究團隊，申請科技部及承接國內公私單位或財團法人各種研究專題，推展智能投資與資產管理學術研究及實務探討。(院內跨系所性質)
- (2) 建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，以推動院內外、甚至國內金融科技發展和計畫。(院內、校內跨系所性質)
- (3) 培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力。(院內外跨系所性質)

(二)其他任務

- (1) 從金融科普的角度，帶領一般民眾認識智能投資與資產管理。
- (2) 舉辦智能投資與資產管理相關議題之學術演講或研討會。
- (3) 自主規劃年度研究計畫以落實上述各項目標。

三、中心屬性及其具體推動工作

(一)中心屬性

中心屬性	教學	研究	服務	推廣
	15%	50%	15%	20%

(二)中心具體推動工作

1.教學性工作

- 將研究成果融入本院研究所、大學部、及EMBA相關課程之教學內容，培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力。
- 從金融科普的角度，帶領一般民眾認識智能投資與資產管理。
- 承接政府、財團法人、或私人企業委託之教育訓練。

2.研究性工作

- 申請科技部計畫並承接國內公私單位各種研究專題，進行智能投資與資產管理在理論及實務方面之研究。
- 學術期刊邀稿與編纂及學術研討會之推動與執行。

3.服務性工作

- 從金融科普的角度，帶領一般民眾認識智能投資與資產管理。
- 承接政府、財團法人、或私人企業委託之教育訓練。

4.推廣性工作

- 建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，以推動國內金融科技發展和計畫。

四、中心發展規劃

(一)短期發展規劃 <未來三年>

1. 中心硬體空間的設立。
2. 中心資源、資料及知識網絡之建立，包括投資、資產配置定期電子刊物等之發表。
3. 申請科技部計畫，進行相關研究。
4. 培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力。

(二)中期發展規劃 <未來五年>

1. 持續推動短期計畫中之實施項目
2. 擴大各項研究計劃的參與，並接受公營機構委託研究、規劃、設計及分析等建教合作計劃，以提昇研究量能。
3. 持續擴建智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，以推動國內金融科技發展和計畫。
4. 從金融科普的角度，帶領一般民眾認識智能投資與資產管理。

(三)長期發展規劃 <未來十年>

1. 持續執行各項短中期計畫措施。
2. 學術期刊邀稿與編纂與學術研討會之籌備、推動與執行。
3. 積極爭取跨國之研究合作計畫案。

五、SWOTS 分析 <針對中心優勢、劣勢、機會、威脅及發展策略說明>

(一)優勢

1. 本中心設立宗旨與本院發展目標「推動跨院跨界合作」相互呼應。
2. 本院之師資健全優良，中心可以透過組織院內教師、組成各研究團隊來進研究。

(二)劣勢

1. 經費有限，中心運作必須完全爭取其他外部單位之委託與合作計畫經費。

(三)機會

1. 科技部推動「AI 創新研究中心」專案計畫、另有科技部創新營運模式產學合作專案計畫(IDEA)」及「科技部研究計畫產學增值鼓勵方案 (ARRIVE)」。
2. 人工智慧的興起，在金融領域逐漸被成熟應用，從投資者的角度來看，智能投資與資產管理可以為其定制出完全個性化的投資配置組合和管理方式、降低投資理財成本及促進投資績效……，因此，人工智慧與大數據分析研究將會是本中心的機會。

(四)威脅

1. 各大專校院相關系所均積極爭取政府大型委託計畫，本中心初成立階段因軟、硬體設備及常設人力之不足，較缺乏競爭力。

(五)發展策略

1. 研究面：

- 加強國內外學者之交流。
- 舉辦各種形式學術交流，包括演講、國際研討會、或國際(國內)學術期刊特刊。邀約專家學者就智能投資與資產管理進行研究，並透過校際合作模式，讓台灣學者前往國際知名學府擔任訪問學人或短期研究，進而增進雙方學者的互動及交流。
- 參與科技部相關「AI 創新研究中心」專案計畫、「創新營運模式產學合作專案計畫(IDEA)」及「科技部研究計畫產學增值鼓勵方案 (ARRIVE)」。
- 出版刊物、研究專書，擴大中心的學術影響力。

2. 教學面：

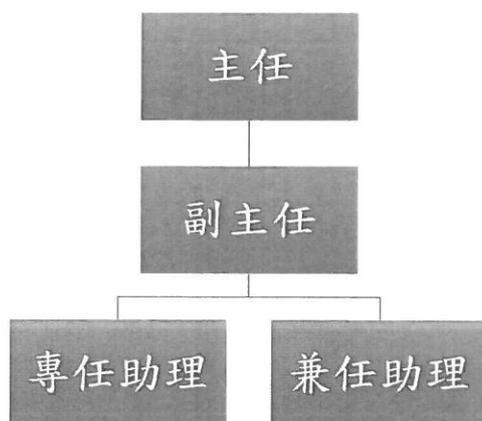
- 校內課程開設，將研究成果融入相關課程之教學內容，培育符合業界需求之金融科技專業人才。

3. 服務和推廣面：

- 建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡平台，讓相關領域人士可以互動交流。
- 透過金融科普的角度，出版相關刊物，推廣一般民眾對於智能投資與資產管理的認識。

六、組織編制與運作

(一)組織架構表



(二)未來/現有人員編制

職稱	姓名	性別	職級	年齡	最高學歷	主要負責工作	專/兼任
中心主任	蔡蒔銓	男	優聘教授	46	美國波士頓大學 財務金融博士	管理中心 研究 教學	兼任
中心副主任	賴慧文	女	優聘教授	46	美國俄亥俄州立大學 消費者經濟博士	管理中心 研究 教學	兼任
專任助理	待聘						
兼任助理	待聘						
兼任助理	待聘						
總計	1.	2. 中心主任： <u>1</u> 人，共減授鐘點 <u>2</u> 小時 3. 中心副主任： <u>1</u> 人，共減授鐘點 <u>2</u> 小時 4. 組長： <u> </u> 人，共減授鐘點 <u> </u> 小時 5. 研究人員：專任 <u> </u> 人，兼任 <u> </u> 人 (編制內 <u> </u> 人) 6. 教學人員：專任 <u> </u> 人，兼任 <u> </u> 人 (編制內 <u> </u> 人) 7. 助理：專任 <u>1</u> 人，兼任 <u>2</u> 人 (編制內 <u> </u> 人) 8. 其他：專任 <u> </u> 人，兼任 <u> </u> 人 (編制內 <u> </u> 人)					

七、中心空間與圖儀設備

(一)中心空間

項目	用途	間數	使用人數	位置	樓地板面積
屬中心管理之空間	辦公室			__大樓__樓__室	__坪(__ m ²)
	教室			__大樓__樓__室	__坪(__ m ²)
	研究室	1	3	學一舍大樓 B1 樓	3 坪(__ m ²)
	會議室			__大樓__樓__室	__坪(__ m ²)
	其他(請說明)			__大樓__樓__室	__坪(__ m ²)
	樓地板面積小計				
經常性借用其他單位管理之空間	辦公室			__大樓__樓__室	__坪(__ m ²)
	教室			__大樓__樓__室	__坪(__ m ²)
	研究室	2	2	管理學院大樓 2 樓 204、211 室	4 坪(__ m ²)
	會議室	1	5	管理學院大樓 1 樓__室	5 坪(__ m ²)
	其他(請說明)			__大樓__樓__室	__坪(__ m ²)
	樓地板面積小計				
中心使用之樓地板面積總計					共 12 坪(__ m ²)

(二)圖儀設備

圖儀設備名稱	數量	放置地點	說明
桌上型電腦	3台	主任和副主任研究室 學一舍大樓 B1 樓	主任、副主任和專任助理 研究和行政使用
筆記型電腦一台	1台	學一舍大樓 B1 樓	兼任助理使用

(三)空間、設備規劃說明

1. 中心主任和副主任辦公室分別在各自的研究室。
2. 專任助理和兼任助理辦公位置在學一舍大樓 B1 樓。
3. 中心主任研究室和副中心主任研究室各放置一台桌上型電腦。
4. 中心研究室放置一台桌上型電腦和一台筆記型電腦。
5. 開會時將借用管理學院1樓會議室。

總務處主管：

總務處檢核者：

【中心空間設置地點請會送總務處知照。】

八、經費來源及使用規劃 <請說明未來3年中心經費來源及使用規劃>

(一)經費來源規劃

表1：未來3年中心經費收入預估表

經費來源	第一年	第二年	第三年	相關說明
教育部計畫收入				
科技部計畫收入				
其他機關建教合作計畫收入	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
其他補助收入				
推廣教育收入				
場地使用收入				
其他收入				捐贈、權利金、雜項收入等
收入總計(元)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	

(二)經費使用規劃

表2：未來3年中心經費支出預估表

經費使用		第一年	第二年	第三年	相關說明
經常門	人事費	600,000	600,000	600,000	
	經常業務費	150,000	150,000	150,000	
資本門	設備費	100,000	100,000	100,000	
支出總計(元)		850,000	850,000	850,000	

表3：未來3年中心經費成本效益預估表

年度	學校收入(A)		學校支出(B)		收入(A)-支出(B)
	行政管理費	結餘回饋數	人事費 (薪資+主管加給+減授鐘點費)	其他	
第一年	90,000	6,000	0	0	96,000
第二年	90,000	6,000	0	0	96,000
第三年	90,000	6,000	0	0	96,000
總計(元)	270,000	18,000	0	0	288,000
	288,000		0		

主管加給及減授鐘點規劃說明：無

行政管理費計算方式：

1. $1,000,000 \times 9\% = 90,000$

九、與學校或社會之關係及未來發展潛力

1.與校內外其他單位合作情形及成果評估

校內

- 與院內之企管系、管理研究所和全球經營與策略研究所或校內相關系所相互合作，組織優良研究團隊，推展智能投資與資產管理學術研究。

校外

- 透過承接國內公私單位各種研究專題，進行智能投資與資產管理在理論與實務方面的研究，建立產官學合作平台，並培育符合業界需求之金融科技專業人才。

2.對學校或社會之影響與貢獻

學校

- 接受公民營機構委託研究、規劃、設計及分析等建教合作或產學合作計劃，以提昇研究量能。
- 定期出版電子刊物或研究專欄(書)，擴大中心的學術影響力。

社會

- 建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，以推動國內金融科技發展和計畫。
- 培育符合業界需求之金融科技專業人才，以提升金融業之競爭力。
- 從金融科普的角度，推廣一般民眾對於智能投資與資產管理的認識。

3.未來發展潛力

智能投資與資產管理的運用層面很廣，發展潛力可以期待，因此在業界資金也蜂湧投入，資金的匯集使其快速發展，如果本中心可以推展智能投資與資產管理相關學術及實務研究，並建置智能投資與資產管理之資源、資料及知識網絡，與業界實務和理論相互搭配，將提升國內之金融業之競爭力並提升學校的學術影響力。

國立臺灣師範大學管理學院

107 學年度第 2 學期第 2 次院務會議紀錄

時間：108 年 4 月 22 日（星期一）中午 12 時 20 分

地點：大金會議室

主席：周德瑋院長

記錄：黃景惠行政專員

出(列)席人員：如出列席名單

壹、主席報告：

一、本院業務執行情形：

(一)本院 AACSB 業務執行情形報告，詳如附件一(頁碼 1-3)。

(二)院級發展重點計畫：本計畫高等教育深耕計畫補助經費 100 萬元，詳如附件一(頁碼 4)。目前執行情形：

1. 於 108 年 4 月 1 日經院主管會議報告、討論後執行。

2. 邀請外國學者陳天佑教授(CHEN Theodore Tien-yiu)以全英文授課方式教授「財務會計」。

3. 「補助學生海外參訪活動」、「補助學生參加海外競賽」、「補助學生參加西南財經大學交流活動」學院已公告訊息，歡迎師長及學生提出申請。

(三)國際化：本院本學期國際化(國際足跡)執行情形，詳如附件二(頁碼 5-7)，表內如有遺漏再請師長補充。

(四)本學期陸續辦理新聘教師面談，在 4 月 24 日(三)中午 12:50 及 4 月 29 日(一)下午 2 時安排兩位博士前來面談，歡迎老師參加。

(五)學校分配至本院 108 年度預算及分配使用情形：

1. 分配項目與金額：

經常門：教學研究及訓輔經費 150 萬 8,936 元、補助學院經費 104 萬 1,100 元。

資本門：設備費 22 萬 7,000 元、圖儀設備費 257 萬 5,000 元。

經常門 255 萬 36 元加上資本門 280 萬 2,000 元合計 535 萬 2,036 元。

2. 教學研究及訓輔經費之規劃使用說明(預算數 150 萬 8,936 元;規劃使用數 150 萬 8,936 元：企業管理學系 24 萬元、管理研究所 15 萬元、全球經營與策略研究所 15 萬元、全院清潔費 30 萬 6,000 元、維護修繕費(雲和電梯、冷氣清潔、花園、公共空間、保全等)20 萬元、碳粉耗材費 20 萬元、其他行政事務等費 26 萬 2,936 元)

3. 補助學院經費之規劃使用說明(預算數 104 萬 1,100 元;規劃使用數 138 萬元，不足 33 萬 8,900 元)，如附件三(頁碼 8)。

三、學生交換合約草案詳如附件 7(頁碼 38-42)。

四、本案通過後將續送 6 月國合會審議。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：國際時尚高階管理碩士在職專班

案由：本班修業辦法擬配合學制修改，提請討論。

說明：

- 一、本班學制將於 108 學年度起，由 17 個月調整為 2 年，學期期程由 9 至隔年 1 月、2-6 月及 7-8 月，調整為 6-9 月、10-隔年 1 月及 2-5 月，配合此學制的變更，擬修改修業辦法。
- 二、修業辦法中原訂學位考試辦法之細部規範，考量與其他細則及說明重疊，故擬刪除、減化，本辦法僅就大原則做規定，有關論文執行細則將另外訂定。
- 三、新、舊修業辦法對照表、擬修改之修業辦法、原修業辦法請參附件 8(頁碼 43-52)

決議：修正通過，修正結果如附件 8-1(頁碼 53-54)

提案六：

提案單位：管理學院

案由：有關本校 108 年度教師教學獎勵選薦，本院推薦人選乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校 108 年度教師教學獎勵選薦依據「國立臺灣師範大學教師教學獎勵辦法」辦理。
- 二、本院推薦人選為陳慧玲老師，檢附申請資料，如附件 9(頁碼 55-59)，提供師長參酌。

決議：照案通過。

提案七：

提案單位：管理學院(提案人：蔡蒔銓教授)

案由：有關本院擬申請「智能投資與資產管理研究中心(Research Center for Artificial Intelligence in Investment and Asset Management)」，提請討論。

說明：

- 一、本校為配合政府金管會推動國內金融科技發展，搭配管院各研究中心跨領域資源整合，建立產官學合作平台，並培育符合業界需求之金融

科技專業人才，以提升金融業之競爭力，透過綜效進而提升本校之產學績效與學術研究地位，特設置智能投資與資產管理研究中心。

- 二、檢附中心設置申請書(附件 10，頁碼 60)、營運規劃書(附件 11，頁碼 61-69)、設置章程(附件 12，頁碼 70-71)。

決議：照案通過。

提案八：

提案單位：管理學院

案由：有關本院辦理耐震補強工程，需將辦公場所及教師研究室遷移，教師研究室規劃相關事宜，提請討論。

說明：

- 一、本院辦理耐震補強工程，需將辦公場所及教師研究室遷移至學一舍地下室，因為受限於空間的位置與大小，規劃教師研究室 14 間，如附件 13(頁碼 72-73)，提請討論。
- 二、本院專任教師人數 24 人，說明一之規劃教師研究室有 14 間，如加上大金會議室旁的研討室 2 間，共 16 間，不敷使用，再提請討論。
- 三、教師研究室所需空調，擬將目前教師研究室逾使用年限(大約民國 97 年到 100 年採購)約 9 部遷移到 B1 使用，工程完成後改裝新機，舊機現場報廢淘汰，跟師長一併報告。
- 四、本院辦公場所及教師研究室搬遷日期預計為本年度 7 月第 1 週左右，搬遷完成後進行耐震補強以及漏水修繕工程。預計完工日期為寒假。(目前營繕組尚在進行招標作業)。

決議：會後寄送調查表給師長，蒐集老師需求方案。

提案九

提案單位：管理學院

案由：有關本院「所認可具嚴格審查機制之學術刊物」是否修正，提請討論。

說明：

- 一、依據研發處來函辦理。如附件 14(頁碼 74)。
- 二、檢附「管理學院所認可具嚴格審查機制之學術刊物」如附件 15(頁碼 75)。

決議：請各專長領域召集人協助，各專長領域所屬期刊之增刪。

提案十

提案單位：管理學院

案由：有關本院擬修正「國立臺灣師範大學管理學院運用高階經理人企業管理碩士在職專班經費於提升研究與教學發展使用要點」，提請討論。

說明：