

首長工作報告 頁次表

1. 第365次行政會議宋副校長報告事項.pdf .....	1
2. 第365次行政會議印副校長報告事項.pdf .....	6
3. 第365次行政會議李副校長報告事項.pdf .....	10

## 第 365 次行政會議宋副校長報告事項

- 一、由高等教育深耕計畫辦公室提報教育部之高等教育深耕計畫修正計畫書，主要工作事項列舉如下：
  - (一)「108 年高等教育深耕計畫第一部分主冊修正計畫書」已於本(108)年 5 月 9 日函請各權責單位回復審查意見、更新計畫書內容，並調整績效指標值，於 5 月 20 日繳至辦公室彙整，且於 5 月 23、27、31 日召開撰寫會議，於 6 月 6 日完成報部，另於 8 月 14 日前完成績效指標再修正，完成第二次報部。
  - (二)「108 年高等教育深耕計畫第 2 部分-特色領域研究中心計畫修正計畫書」由本校學習科學跨國頂尖研究中心及華語文與科技研究中心完成審查意見回復及修正計畫書內容後，於 6 月 14 日完成報部。
  - (三)「108 年大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)修正計畫書」由本校大學社會責任實踐計畫辦公室完成審查意見回復、修正計畫書內容，以及計畫項目經費表後，於 5 月 22 日上傳教育部 USR 系統平臺完成報部。
  - (四)因應教育部推動第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)徵件作業，業於 9 月 11 日召開本校撰寫會議，集結校內有意願申請 USR 計畫之教師進行討論與意見交流，預計將於 9 月 30 日完成計畫書及各項資料申請。
- 二、於 5 月 20 日至 7 月 9 日召開本校「國際產學聯盟計畫」規劃與撰寫會議，8 月 16 日接獲科技部函知本校通過補助。
- 三、於 5 月 28 日主持本校「108 年工程修繕評估小組第 1 次會議」，主要決議事項列舉如下：
  - (一)有關「圖書館公館校區分館三、四樓空間改善」案，照案通過經費申請。
  - (二)有關「綜合大樓三樓社團空間硬體設備」及「四、六樓社團用電安全」改善修繕工程案，照案通過經費申請，惟須符相關法規及完成主管機構申請程序後方可辦理，並加強用電安全宣導。
- 四、於 6 月 3 日、6 月 27 日主持本校「綜合大樓場地委外經營案評選規劃會議」，主要決議事項列舉如下：

- (一)綜合大樓地下1樓與綜合大樓1樓規劃為同一商場辦理招商。
- (二)有關綜合大樓地下室漏水，後續需由承租廠商處理之部份，請總務處營繕組明列工作項目並估算金額，列入招商場地之廠商投資成本。
- (三)委外場地由承租廠商額外申請之電力設備，未來於場地交回時，應於契約內明訂歸屬學校所有。

五、於6月3日召開「高等教育深耕計畫推動委員會」，主要決議事項列舉如下：

- (一)高等教育深耕計畫辦公室為簡化行政流程，提高資源運用，修訂「推動委員會設置要點」、「經費支用要點」及「補助國外學者短期來訪作業要點」等三項要點，照案通過。
- (二)配合本校校務發展重點，協助各學院推動國際化發展，強化學生國際移動力，特訂定「高等教育深耕計畫配合校務發展重點方向強化學生國際移動力實施要點」，提供系所執行時之參照依據。
- (三)為留住優秀人才，放寬約用人員進用類別。

六、於6月5日主持本校「108年華語系數位碩士專班年度檢討會議」，主要決議事項列舉如下：

- (一)108學年度數位碩士專班報名人數共計49名，與去年相比無明顯增幅，建議可透過下列方式擴充報名人數：
  1. 與教育部協商放寬陸生報考標準及境外專班設立等相關法規。
  2. 利用僑委會海外巡迴教學進行廣宣，拜訪僑委會處長商討未來招生合作之方向。
  3. 聘請顧問或請參與師長於各大研討會上協助發放招生傳單。
- (二)數位碩士專班學生大多為海外全職教師，在論文撰寫方面須比一般生花更長的時間，擬以學位授予法第七條所列之「專業實務報告」代替學位論文或技術報告，以縮短學生修業年限。
- (三)有關華語系數位碩士專班，擬請博士班學生擔任課程助教，協助授課教師批改作業、考卷等以減輕教師負擔，除目前開辦的學位班外，亦可開設學分班或證照班，彈性招收不同需求的學生。
- (四)本校現行旁聽選讀辦法適用於數位專班課程，申請選讀課程時間依本校行事曆公告為準，申請資格、收費標準及成績證明等悉依本校「接

受社會人士【旁聽/選讀】課程實施要點」規定辦理。

(五)有關海外社會人士申請選讀課程之作業流程由教務處課務組協同專班規劃後續配套措施。

七、於6月11日主持本校「107學年度第2次學術活動補助暨獎助審議小組會議」，主要決議事項列舉如下：

(一)有關107學年度第2次校內學術活動補助申請案計35件。其中「新進教師之專題研究」3件、「舉辦國際學術研討會」15件、「藝術創作發表或展演」17件。依學院別，教育學院4件、文學院6件、理學院2件、科技與工程學院2件、國際與社會科學學院4件、藝術學院7件、音樂學院9件、校級中心1件。

(二)本期申請案經初審通過34件，不通過1件(審查分數未達標準)。

(三)本期學術活動補助共核定34件申請案，其中5案調整補助金額，補助總金額為新臺幣520萬352元。

八、主持總務處、研究發展處及師資培育學院月例會，相關會議日期列舉如下：

(一)7月31日、9月4日研究發展處處務會議，主要報告各組重點業務執行情形。

(二)6月26日、7月30日總務處處務會議，主要就校長交辦事項、重大工程案件及行政列管案件之執行情形報告。

(三)9月12日師資培育學院院務會議，主要就例行業務進行工作報告及交辦事項討論。

九、於7月4日及8月6日召開「提升本校教育領域排名討論會議」，主要決議事項列舉如下：

(一)製作本校簡介投影片，提供校內師生下載，使其能於接待外賓或於國際研討會發表時簡短介紹本校，以提高本校能見度。

(二)規劃請圖書館持續宣導使用校內系統平臺作為論文搜尋工具，方便教師搜尋及引用校內相關領域(或議題)之文章，提高引用率，並宣導引用文章以最新發表為佳。

十、於7月9日主持本校「107學年度考績(核)委員會」，主要決議事項為：審議本校職員獎懲案共計4人次、嘉獎4次。

- 十一、於 7 月 29 日主持本校「第一次新創審議會」，主要決議事項如下：  
有關本校洪翊軒特聘教授及陳瑄易副教授擬與威潤科技股份有限公司，成立衍生新創企業「台潤綠能科技股份有限公司」乙案，全體出席委員(四員)同意本案鑑價結果及成立衍生新創企業「台潤綠能科技股份有限公司」，後續簽案校務基金管理委員會投資管理小組討論相關事宜。
- 十二、於 9 月 4 日起，陸續舉辦高等教育深耕計畫期中進度管考會議，確認各計畫執行進度，並確保各計畫如期如質達成指標，以掌控執行成效與品質；目前已完成兩場次管考會議。
- 十三、於 9 月 4 日召開「提升本校教師教學專業發展討論會議」，決議辦理「證據奠基的高等教育教學專業發展系列工作坊 Evidence-based Teaching Profession Development (ETPD) in Higher Education workshop series」，共分為四個場次，於一年內辦理完畢。
- 十四、於 9 月 9 日主持本校「期刊主編交流會議」，針對近 5 年(2014~2018 年)收錄於 Scopus 資料庫之不同領域期刊之 Cite Score 進行「每篇文獻的平均引用次數趨勢」排名，2018 年本校 8 本期刊之內稿被引用率偏低，建議本校所有獲收錄於 Scopus 之期刊採用以下方式，加強各自期刊能見度並提升引用率：
1. Open Access 方案，並登錄於 DOAJ (Directory of Open Access Journals)。
  2. 由編輯團隊提供作者引用建議。
  3. 由出版單位提供中文參考文獻羅馬拼音暨翻譯服務，以利部分西文引文索引資料庫建檔的需求。
  4. 提供 1,200 字至 1,500 字英文長摘要，提高中文文章被西文文章引用的次數。
- 十五、接待外賓、參加致詞：
- (一)6 月 4 日邀請國立高雄師範大學華語文教學研究所副教授兼所長鍾鎮城教授進行「華語跨域研究與語言公益」專題演講，並與本校華語文與科技研究中心研究團隊進行學術交流。
- (二)6 月 17 至 19 日至芬蘭于維斯屈萊大學 (University of Jyväskylä)

合辦 IWALS 2019 學習科學學術研討會(7th International Workshop on Advanced Learning Sciences)，並擔任特邀講者，分享研發成果及研發方向。另，前往拜訪于韋斯屈萊大學副校長 Prof. Marja-Leena Laakso 及師資培育系主任 Prof. Sirpa Eskelä-Haapanen 等人，洽談師生交換合約及國際學術研究合作事宜。

- (三)7月1日代表本校參加「2019 臺灣最佳大學排行榜發布記者會暨典範大學贈獎典禮」，本校蟬聯文法商類榜首。
- (四)7月1日接待紐西蘭梅西大學人文學院院長 Kerry Taylor 教授以及 Dr. Grace Qi，了解雙方學術研究背景，並洽談國際學術合作事宜。
- (五)7月31日舉行大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)成果分享會，邀請花蓮縣立富北國中余采玲校長、花蓮縣立美崙國中孫台育校長、花蓮縣立玉東國中鐘協衡校長、花蓮縣立三民國中林彥汝主任與 14 位偏鄉國中學生出席，展現首創專為偏遠地區中小學規劃的「PASSION 偏鄉優質教育學分學程」學習成果。
- (六)8月6日代表本校接待行政院張景森政務委員、臺北市教育局、體育署、水利署等與本校進行射箭場地勘查會議。
- (七)8月8日代表本校接待實驗合唱團音樂總監馬丁.貝斯塔教授拜會。
- (八)8月13日偕同教務處陳昭珍教務長及網路大學洪嘉馥主任拜訪教育部資科司司長商談本校遠距學程與境外專班事宜。
- (九)8月15日代表校長主持本校中元普渡活動。
- (十)8月21日代表校長出席科技部全國科技發展策略規劃系列會議。
- (十一)8月30日偕同教務處陳昭珍教務長等人拜訪教育部高教司司長商談數位學習、產研課程及本校國中教育會考試務大樓相關事宜。

## 第 365 次行政會議印副校長報告事項

### 一、校友經營與募款

- (一)本(108)年度配合本校校史邁入 97 週年，訂定「目標 9,700 位校友註冊活動」，已規劃各項校友活動，期積極達成 9,700 筆新增註冊數，截至 108 年 9 月 24 日止，共新增 5337 筆校友資料，年度目標達成率 55%。
- (二)校友募款專屬網站已於 108 年 9 月 10 日正式上線。
- (三)校友(企業家)接待、拜會及召開相關研商會議
1. 6 月 12 日、9 月 9 日、9 月 18 日及 9 月 30 日與精誠資訊相關主管會面談贊助合作事。
  2. 8 月 3-5 日參加馬來西亞校友會活動。
  3. 8 月 14 日於美國麥迪遜拜訪國文系校友克莉絲叮。
  4. 9 月 23 日赴曼谷拜訪泰國校友會黃會長。
- (四)108 年 3 月 12 日、4 月 29 日及 5 月 27 日主持校友辦公室督導會議，追蹤相關工作執行進度並決議多項校友業務推動規劃。
- (五)108 年 5 月 15 日召開獎學金捐款管理協調會議，討論獎助學金管理之法規及系統建置之功能需求。

### 二、於 108 年 6 月 26 日，主持第 305 次教師評審委員會，會議討論事項摘錄如下：

#### (一)報告事項

「各單位專任教師、研究人員評鑑結果 18 案」、「本校講座教授續聘案 1 案」、「延聘講座教授 1 案」、「教師資格審定作業防範掠奪性出版案」。

#### (二)審議事項

「108 學年度教授延長服務案 1 案」、「新聘教師 13 案、專案教學人員、約聘教師 2 案、名譽教授 1 案、講座教授 2 案、客座人員 3 案」、「兼任教師取得較高學歷改聘案 3 案」、「各單位專案教學評鑑案 4 案」、「聘任年逾 70 歲兼任教師 18 案」、「校外合聘教師 5 案」、「專任教師申請著作升等 14 案」。

#### (三)討論事項

通過教育學院「聘任專業技術人員擔任教學準則」修正案、文學院認可「具嚴格審查機制之學術刊物名單」及「國內外具有編輯委員會審查機制之出版社名單」修正案、科技與工程學院「聘任專業技術人員擔任教學準則」修正案、工業教育學系「教師評審委員會設置要點」修正案、光電科技研究所及光電工程學士學位學程「教師評審委員會設置要點」及教師評審作業要點」修正案、運動與休閒學院「聘任專業技術人員擔任教學準則」修正案、共同教育委員會「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」訂定案。

三、主持 108 年 6 月 12 日及 9 月 19 日國際學術合作委員會議，會議討論事項摘錄如下：

(一)報告事項

推動院務發展計畫核心指標—國際足跡成長率 3%相關事項。

(二)討論事項

近期新(續)簽訂合作交流協議討論審議；學海飛颺、學海惜珠計畫獲補助名額及金額；本校鼓勵學生赴境外進修補助申請；學海築夢及新南向學海築夢補助複審；推動國際學術交流補助共 14 件申請案；晨光圓夢境外研修申請案；本校交換生甄選作業要點修訂案。

四、督導單位會議

(一)總務處督導會議

108 年 8 月 19 日及 9 月 18 日主持總務處業務暨重大工程管考會議，討論「羅斯福路 2 段 77 巷 26 號」工程案、宿委會組織修訂規劃案、各組工作進度及校內列管重大工程案進度追蹤。

(二)秘書室公共事務中心督導會議

108 年 5 月 23 日、6 月 10 日、7 月 20 日及 9 月 30 日主持公共事務中心督導會議，會議中討論：新增師大新聞審查機制；完成「我是師大人」、「百年傳承 宏偉師大」、「Come Study at NTNU」三支影片之製作；督導中心辦理 108 年 6 月 4 日傳承與茁壯校園巡禮、校慶音樂會與晚宴等活動。

(三)圖書館督導會議

108年8月2日及9月16日主持圖書館督導會議，討論有關「圖書館空間改造」、「專業圖書資源發展及全校圖書經費分配方案」「完成與NIKE合作運動服裝之製作」等事項，並追蹤各組工作運作進程。

#### (四)國語中心督導會議

108年7月22日、8月22日、9月17日主持國語中心督導會議，討論：中心出版教材海外授權案；密集班1年之營收狀況；版稅分配比率；年營收檢討及訂定次年目標等工作項目，並追蹤國語中心年度各項重點工作及進度。

#### (五)美術館籌備處督導會議

主持美術館營運籌備相關會議，計有：

##### 1.業務會報

於108年5月31日、6月10日、7月2日、7月15日及9月9日召開美術館業務會報，討論美術館人力經費運作狀況、美術館內裝空間配置及委外招標相關事項。

##### 2.籌備小組會議

108年6月10日、7月2日、7月16日主持美術館籌備小組會議，統籌及研商師大美術館各單位需求之空間配置、停車場設計以及公共藝術規劃。

##### 3.教育部美術館實勘會議

教育部於108年8月19日至本校實地勘查美術館內外空間規劃及配置，會後提出相關建議及審查意見，印副督導美術館籌備小組依據審查建議改善相關先期規劃，並妥為回復委員所提之意見。

#### (六)僑生先修部督導會議

7月18日主持僑生先修部第2次督導會議，討論：教務、學務、僑服組各項推動工作狀況；規劃就課程研發、教學精進、學生學習成效及行政績效四面項，研議僑先部教師評鑑作業要點修訂方案；以提供僑先部教職員工生之需求，考量超商進駐規劃等相關事項。

## 五、專案會議

### (一)雁行營規劃

規劃雁行營活動內容主持多次籌備會，計有：108年6月14日及7月5日主持新任學術主管領導發展方案會議；8月29日主持雁行營會前會；9月20日主持雁行營資源人士會議，雁行營將於10月4-5日在麻布山林舉辦。

### (二)校園景觀規畫小組會議

108年9月5日主持第3次校園景觀規劃小組會議，討論「圖書館校區教育大樓外牆磁磚修繕工程」委託技術服務案設計之外牆磁磚修復擬採用顏色案、「校本部地下停車場增設無障礙電梯工程」案、誠正勤樸大樓地板髒汙處理案、本校學一舍學生宿舍標示牌重新粉刷案。

## 六、接待外賓及出訪

(一)6月16-25日隨校長出訪法國與德國，與多所學校洽談合作方案。

(二)7月3-5日出訪馬來西亞參加當地校友會所辦師大之夜活動。

(三)7月18日接待AIT及美國運動大使一行。

(四)8月11-18日赴美拜訪校友克莉絲叮，並與普渡大學談合作之方案。

(五)9月10-13日率團前往日本九州大學及山口進行管理學院EMBA移地教學。

(六)9月22-27日赴泰拜訪校友會黃會長及泰國教育中心；後赴芬蘭參加EAIE年會。

## 七、國立臺灣大學系統業務

督導本年度由師大主辦之三校主管共識會議，出席相關籌備工作，計有：108年7月4-5日率團赴臺東進行三校主管共識會議場勘；7月22日及9月5日出席臺大系統辦公室召集之籌備會；三校主管共識會議已於9月6-7日舉辦完成。

## 第 365 次行政會議李副校長報告事項

- 一、108 年 6 月 20 日及 9 月 16 日召開約用人員審核小組第 79~80 次會議，主要審議事項如下：
  - (一) 審議各單位員額申請案共計 4 名案。
  - (二) 審議各單位約用人員 7 名改聘（薪資變更）案。
  - (三) 審議各單位約用人員 22 名敘獎案。
  - (四) 審議各單位約用人員 7 名懲處案。
  - (五) 審議本校本(108)年度學士級以上約用人員陞遷案。
- 二、108 年 5 月 24 日召開職員陞遷專案小組第 42 次會議，主要審議事項如下：
  - (一) 人事室一般行政職系組長 1 名陞遷案。
- 三、108 年 6 月 5 日召開職員甄審委員會第 120 次會議，主要審議事項如下：
  - (一) 總務處一般行政職系組員 1 名外補遴用案。
  - (二) 人事室一般行政職系組長 1 名陞遷案。
- 四、108 年 7 月 17 日、8 月 1 日及 9 月 5 日召開本校行政人員赴國外標竿學習第 1~3 次籌備會議，主要討論事項如下：
  - (一) 有關本次參訪學校(含重點)、日期及經費。
  - (二) 有關本次參訪重點、參與人員及業務分工。
  - (三) 有關參訪規劃及滾動修正事宜。
  - (四) 有關本次參訪交通及住宿。
- 五、108 年 7 月 4 日主持本校 108 年度公務人員專書閱讀心得寫作頒獎典禮，頒發本校 108 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽前三名獎項，第 1 名：總務處林怡君秘書、第 2 名：人事室陳月鈴組員、第 3 名：國際事務處施如樺輔導員，並邀請得獎者與本年度辦理讀書會之單位同仁（體育室及人事室）分享讀書心得。
- 六、108 年 9 月 17 日召開 108 學年度考績（核）委員會第 1 次會議，主要審議事項如下：
  - (一) 審議學務處林若文護理師等 5 人 108 年另予考績案。
  - (二) 審議本校職員獎懲案：1 人次嘉獎 2 次、21 人次嘉獎 1 次。
- 七、108 年 7 月 17 日召開本校 2020-2025 行政單位發展計畫交流會

議，主要討論事項如下：

- (一) 邀請一級主管出席，由行政單位代表報告後，進行各單位交流討論。

八、108 年 7 月 16 日召開本校吉祥物專案小組第 1 次會議，主要討論事項如下：

- (一) 吉祥物產生方式。
- (二) 吉祥物徵稿之規格及時程。

九、108 年 9 月 4 日召開第 1 次「109 年度財務規劃報告書撰寫會議」，預定於第 2 次會議定稿，提案校務會議通過後，報教育部備查。

十、108 年 6 月 17 日召開建立單位績效制度會議，主要討論事項如下：

- (一) 擬建立本校單位績效制度及獎勵實施計畫。

十一、108 年 6 月 10 日及 8 月 2 日召開學生宿舍寢室 WIFI 協調會議，主要討論事項如下：

- (一) 有關馬上辦中心反應「寢室宿舍 WIFI 無法連線」處理事宜。
- (二) 宿舍無線網路改善方案暨後續維運方式。

十三、108 年 6 月 11 日召開本校資訊安全暨個人資料保護委員會 107 學年度第一次會議，主要審議事項如下：

- (一) 訂定本年度個人資料檔案風險評估之「可接受風險值」。
- (二) 為減少駭客攻擊事件，擬增加防火牆存取限制機制。
- (三) 加強各行政單位資安暨個資窗口資安教育訓練，以落實單位電腦安全控管及個資保護。

十四、108 年 6 月 11 日及 7 月 11 日召開本校智慧財產權宣導與執行小組 107 學年度會議及確認「107 學年度智慧財產權行動方案自評表」內容會議，主要審議事項如下：

- (一) 有關本年度填列「校園保護智慧財產權行動方案」自評表之填表單位及執行期程事宜。
- (二) 檢視本校「107 學年度智慧財產權行動方案自評表」內容。

十五、108 年 5 月 23 日、6 月 18 日、7 月 16 日及 8 月 20 日召開資訊中心第 55~58 次業務督導會議，重要討論事項如下：

- (一) 收集各校公文系統電子簽章憑證使用現況，並提出未來公文電

子簽章憑證建議方案，於新公文系統啟動會議時供相關單位研議。

- (二) 規劃符合全校需求的智慧化校園之應用，如擴大學生證暨教職員證新用途。
- (三) 校園卡務中心規劃。
- (四) 協助規劃網路電話新話務服務改善方案。
- (五) 全校公版網站設計，增加全校公版網站版型並進行推廣。
- (六) 資訊安全防護再進化。
- (七) 整合式應用系統建置。
- (八) 各單位承接校外計畫，發展資訊系統時，應留意關於系統資安驗證之規定，請資中準備相關資料（輔以案例說明），配合研發處每學期辦理各計畫注意事項說明會時，納入此議題一併說明。
- (九) 美國在台協會於 10 月 17 日至 20 日再次與本校合辦 2019 年 NASA 黑客松競賽，有關競賽場地、設備需求、工讀人員的招募及相關費用處理等，請資中統籌辦理。

十六、108 年 5 月 23 日及 8 月 21 日召開本校教學助理相關系統專案第 6~7 次會議，重要討論事項如下：

- (一) 為有效縮短學生與行政單位之作業時間及簡化工作流程，請資訊中心協助整合本校教學助理相關系統。
- (二) 工作時數登載系統中工讀生納管之需求與測試等統籌單位。

十七、108 年 5 月 23 日、6 月 25 日、7 月 15 日、8 月 20 日及 9 月 17 日召開校務研究辦公室業務督導會議，重要討論事項如下：

- (一) 教育部大專院校校務資料庫填報系統。
- (二) 中繼資料庫介接。
- (三) 專案、議題分析報告事項追蹤。
- (四) 由校務研究辦公室召集資訊中心與相關業務單位進行專案會議，針對各項議題討論解決方案並追蹤成效。

十八、代表本校接待外賓及參訪

- (一) 108 年 5 月 26 日至 6 月 4 日帶領研發長及三學院副院長等

7人拜會美國頂尖姐妹校賓州州立大學（PSU）、加利福尼亞大學戴維斯分校（UC Davis），就校務發展、院務規劃、產學合作及校友網絡進行標竿學習。期間另拜訪任職 Facebook/Google 校友及參與北加州校友餐會等，凝聚校友力量。

（二）108年6月20日接待天普大學戴海龍副校長蒞校訪問。