

## 提案附件 頁次表

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. 本校論文口試費支出標準修正1100420.pdf .....          | 1  |
| 2. 本校接受捐贈獎學金行政運作及管理作業要點修訂名稱案提案附件.pdf ..... | 4  |
| 3. 服務傑出教師選拔辦法修正草案-經行政會議修正通過.pdf .....      | 8  |
| 4. 提案附件一_臺師大研究倫理審查費收費標準_118.pdf .....      | 13 |
| 5. 提案附件二_臺師大研究倫理審查費支付標準_118.pdf .....      | 18 |
| 6. 本校學術單位自我評鑑辦法1100527修.pdf .....          | 20 |
| 7. 環境保護暨安全衛生委員會設置辦法相關.pdf .....            | 34 |

# 國立臺灣師範大學研究生學位論文口試費支出標準

## 修正總說明

配合行政院於 108 年 11 月 26 日院授主預字第 1080102859 號函發佈修正「國內出差旅費報支要點」第五點，交通費若為當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附票根或購票證明文件。爰修正本標準有關校外委員交通費報支程序。

# 國立臺灣師範大學研究生學位論文口試費支出標準

## 修正對照表

| 項目  | 修正後標準                                                                                                          | 原標準                                                                                                            | 說明                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 交通費 | <p>(二) 交通費：</p> <p>1、校內委員不得支領交通費。</p> <p>2、校外委員<u>參照</u>行政院訂頒之「國內<u>出</u>差旅費報支要點」<u>規定</u>，<u>覈實支給交通費</u>。</p> | <p>(二) 交通費：</p> <p>1、校內委員不得支領交通費。</p> <p>2、校外委員<u>依</u>行政院訂頒之「國內差旅費報支要點」<u>辦理</u>，<u>搭乘飛機或高鐵時，應檢據核實列支</u>。</p> | <p>一、依據行政院修正「國內出差旅費報支要點」第五點，交通費若為當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附票根或購票證明文件，爰配合修正。</p> <p>二、酌修文字。</p> |

# 國立臺灣師範大學研究生學位論文口試費支出標準

## 修正後全文

### (一) 論文審查費：

- 1、碩士：新台幣 1,000 元，以補助一次考試及 3 位口試委員為限。
- 2、博士：新台幣 2,000 元，以補助一次考試及每次 5 位口試委員為限。
- 3、口試委員人數超過補助上限者，由系所自行支應口試費及交通費。

### (二) 交通費：

- 1、校內委員不得支領交通費。
- 2、校外委員參照行政院訂頒之「國內出差旅費報支要點」規定，覈實支  
給交通費。

## 國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金行政運作及管理作業要點修訂名稱總說明

現為「國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金行政運作及管理作業要點」擬修訂名稱為「國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金管理要點」，其訂定名稱重點如下：

- 一、本要點第十四點規定：「各種獎學金均依捐贈人指定條件分配名額，並由受贈單位審定、發放，其作業規定另訂之。」。
- 二、已另訂「國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金作業規定」，並 109 學年度獎學金管理委員會議通過。
- 三、依要點第十八點規定須經行政會議通過，並陳請校長同意後實施，修正時亦同。

「國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金行政運作及管理作業要點」修訂條文對照表

|      | 修正名稱                               | 現行名稱                                         | 說明         |
|------|------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| 法規名稱 | <u>國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金</u> <u>管理要點</u> | 國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金 <u>行政運作及</u> 管理 <u>作業</u> 要點 | 行政作業規定另訂之。 |

# 國立臺灣師範大學接受捐贈獎學金管理要點(草案)

102年10月9日第341次行政會議修正通過

106年10月11日第357次行政會議修正通過

109年03月11日第367次行政會議通過

110年3月30日109學年度獎學金管理委員會會議通過

110年00月00日第372次行政會議通過

- 一、為培養優秀青年，安心向學，努力進取，接受個人或團體捐贈各種獎學金，作有效之使用，特訂定本要點。
- 二、接受捐贈獎學金，以獎助本校在學學生，獎助對象如下：
  - (一) 獎勵研究所研究生。
  - (二) 獎勵大學部學生。
  - (三) 獎勵特定系所學生或特定類別學生。
- 三、受理捐贈獎學金之對象如下：
  - (一) 國內外工商、教育、學術等業界捐贈。
  - (二) 公私立機關（構）捐贈。
  - (三) 團體或個人捐贈。
- 四、捐贈款設置之獎學金得由捐贈人指定受獎之限制條件，未指定者，則由本校統籌分配發放。
- 五、捐助獎學金之方式分為兩種：一為捐助獎學基金指定以其本金及相關收益作為獎學金；一為按年捐助獎學金若干。其捐款均存入本校校務基金專戶。
- 六、捐贈須開立收據，並簽訂契約、制定要點、定期回報捐贈款之運用情形，並依相關規定對捐款人表達適當之感謝。
- 七、捐贈獎學金名稱得冠以捐贈人之姓名，或其指定之名稱，以茲感念。
- 八、獎學金之發放金額，每年每名至少以新臺1萬元以上為原則。
- 九、為統籌管理接受捐贈獎學金，特設置「國立臺灣師範大學獎學金管理委員會」（以下簡稱管理委員會）。
- 十、管理委員會任務如下：
  - (一) 各種獎學金基金之保管、存放、利用等。
  - (二) 獎學金捐贈及發放作業之規劃。
  - (三) 其他有關各種獎學金事項。
- 十一、管理委員會置委員十五至十九人，由校長聘請副校長、教務長、學務長、總務長、國際事務處處長、各學院院長、主任秘書、主計室主任擔任之，以校長為主任委員。

- 十二、管理委員會置執行秘書一人、財務幹事二人、業務幹事二人辦理會中事務，由校長聘請校內有關人員兼任之，均為無給職。
- 十三、管理委員會每年開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 十四、各種獎學金均依捐贈人指定條件分配名額，並由受贈單位審定、發放，其作業規定另訂之。
- 十五、捐贈金額及其相關收益不足以發放每年至少 1 名者，得徵詢原捐贈人增加捐款額度或併為聯合獎學金處理，其獎勵對象及金額，由獎學金管理委員會定之。  
前項捐贈人或其家屬如經三次書面聯繫或公告，仍未回應時，得提請獎學金管理委員會議審議通過後，將其捐款併入聯合獎學金發放。
- 十六、各獎學金存款及支用帳目，每年結算一次，每年一月編造收支報告，提送管理委員會。
- 十七、本校若奉令裁併或裁撤後，本會所有剩餘財產陳報教育部或由其指定有關機構接管。
- 十八、本要點經行政會議通過並陳請校長核定後施行，修正時亦同。

# 國立臺灣師範大學服務傑出教師選拔辦法

## 第二條、第三條修正草案總說明

查本校 108 學年度服務傑出教師遴選委員會會議臨時動議：「以下議題，請列為日後修正本校服務傑出教師選拔辦法相關條文之參考：(一)建議放寬本校服務傑出教師每年至多 3 名及各學院獲獎人數至多 1 名之上限規定。(二)加列教學觀察之質性描述。(三)為免候選人之服務傑出具體事蹟過於分散，請參酌「師鐸獎評選推薦表」之填寫內容，就相關面向擇點敘寫重要貢獻。」爰配合修正本辦法，修正重點如下：

- 一、將現行服務傑出教師獲獎人數上限，由現行三名增為五名。(修正條文第二條)
- 二、放寬現行各學院獲獎人數之上限，由現行一名增為二名。(修正條文第三條第三項)
- 三、於「服務傑出教師推薦表」中，增列教學觀察之質性描述欄位；另增訂服務傑出具體事蹟，應就特定面向擇點敘寫重要貢獻。(修正附件服務傑出教師推薦表)

# 國立臺灣師範大學服務傑出教師選拔辦法

## 第二條、第三條修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                      | 說明                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>第二條 本校服務傑出教師名額每年至多<u>五</u>名。凡本校服務滿五年以上之現任專任教師，除戮力於教學（最近三年課程意見調查結果每學期平均達 4.0 以上）及研究（通過最近一次教師評鑑者），並能投入校內外服務或以其學術研究專長裨益於社會，績效卓著足為典範者，得為候選者。</p>                  | <p>第二條 本校服務傑出教師名額每年至多三名。凡本校服務滿五年以上之現任專任教師，除戮力於教學（最近三年課程意見調查結果每學期平均達 4.0 以上）及研究（通過最近一次教師評鑑者）<u>表現優良</u>，並能投入校內外服務或以其學術研究專長裨益於社會，績效卓著足為典範者，得為候選者。</p>       | <p>將現行服務傑出教師獲獎人數上限，由現行三名增為五名，並酌做文字修正。</p> |
| <p>第三條 本校各系(所、學位學程)，依第二條規定，至多推薦教師一人，送所屬學院進行複選；各學院辦理複選得擇優推薦教師至多一人，但有六個以上系(所、學位學程)者，至多得推薦教師二人。</p> <p>各一級行政單位得推薦符合第二條規定資格之本校教師至多一人。</p> <p>各學院獲獎人數至多<u>三</u>人。</p> | <p>第三條 本校各系(所、學位學程)，依第二條規定，至多推薦教師一人，送所屬學院進行複選；各學院辦理複選得擇優推薦教師至多一人，但有六個以上系(所、學位學程)者，至多得推薦教師二人。</p> <p>各一級行政單位得推薦符合第二條規定資格之本校教師至多一人。</p> <p>各學院獲獎人數至多一人。</p> | <p>放寬現行各學院獲獎人數之上限，由現行一名增為二名。</p>          |

# 國立臺灣師範大學服務傑出教師選拔辦法

## 第二條、第三條修正草案

100 年 01 月 19 日第 330 次行政會議臨時會通過  
100 年 11 月 30 日第 334 次行政會議修正通過  
101 年 11 月 28 日第 338 次行政會議修正通過  
103 年 10 月 01 日第 345 次行政會議修正通過  
106 年 10 月 11 日第 357 次行政會議修正通過  
109 年 03 月 11 日第 367 次行政會議修正通過

- 第一條 國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師投入校內外服務，肯定其服務上之努力與貢獻，特訂定本辦法。
- 第二條 本校服務傑出教師名額每年至多五名。凡本校服務滿五年以上之現任專任教師，除戮力於教學（最近三年課程意見調查結果每學期平均達 4.0 以上）及研究（通過最近一次教師評鑑者），並能投入校內外服務或以其學術研究專長裨益於社會，績效卓著足為典範者，得為候選者。
- 第三條 本校各系（所、學位學程），依第二條規定，至多推薦教師一人，送所屬學院進行複選；各學院辦理複選得擇優推薦教師至多一人，但有六個以上系（所、學位學程）者，至多得推薦教師二人。  
各一級行政單位得推薦符合第二條規定資格之本校教師至多一人。  
各學院獲獎人數至多二人。
- 第四條 本校服務傑出教師之選拔，由校長召集副校長、教務長、各學院推薦教授一名組成遴選委員會，並於六月底前完成服務傑出獎之決選。  
副校長、教務長若為候選者時，由校長另行指派遴選委員；學院代表則由該學院重新推薦。
- 第五條 獲選為服務傑出教師頒予獎座及獎金新台幣十萬元正。服務傑出事蹟，由校公告，以資鼓勵。  
經各單位推薦但未獲選者，由各推薦單位逕頒予服務傑出教師獎，以獎勵教師在服務上之努力與貢獻。
- 第六條 服務傑出教師自獲獎當年起五年內不再推薦；兩次獲獎者，視為永久服務典範，嗣後不再推薦。
- 第七條 教務處及師資培育學院得比照學院推薦候選教師送校決選。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。

國立臺灣師範大學\_\_\_\_\_學年度(學院或一級行政單位)服務傑出教師推薦表

|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|-------|
| 被推薦人<br>姓名                              |                                                                                                                                       | 服務<br>單位 |       | 到校<br>日期 | 年 月 日 |
| <u>課程意見<br/>調查結果</u>                    | 最近 3 年課程意見調查結果，每學期平均皆達 4.0 以上？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                  |          |       |          |       |
|                                         | 學年度                                                                                                                                   | 學期       | 每學期成績 | 備註       |       |
|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
|                                         |                                                                                                                                       |          |       |          |       |
| <u>教學表現<br/>具體事蹟</u><br>(請檢附相關<br>證明文件) | <p>※填寫說明：請就下列面向擇點敘寫具體績優事蹟。</p> <p><u>(一) 教師課程發展與教學績效 (二) 班級經營暨學生輔導 (三) 專業成長與服務熱忱 (四) 投注教育奉獻度 (五) 對學校之影響度 (六) 行政合作與公共關係 (七) 其他</u></p> |          |       |          |       |

|                                              |                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 研究表現                                         | 是否通過最近一次教師評鑑？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                        |  |
| <p>服務傑出<br/>具體事蹟</p> <p>(請檢附相關<br/>證明文件)</p> | <p><u>※填寫說明：請就下列面向擇點敘寫具體績優事蹟。</u></p> <p><u>(一) 教育政策與法令推動 (二) 行政領導、教學領導 (三) 專業成長與服務熱忱 (四) 投注教育奉獻度 (五) 對社會之影響度 (六) 行政合作與公共關係 (七) 其他</u></p> |  |
| 推薦理由                                         |                                                                                                                                            |  |

院長（一級行政單位主管）核章：

備註：一、教師獲獎後，同一事蹟不再重複推薦。

二、教師自獲獎當年起五年內不再推薦；兩次獲獎者，視為永久服務典範，嗣後不再推薦。

**國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會**  
**服務收費標準(草案)**  
**修正條文對照表**

| 修正條文                                   |               | 現行條文                      |               | 說明                      |
|----------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|-------------------------|
| (一) 廠商或贊助者委託之研究計畫                      |               | (一) 廠商或贊助者委託之研究計畫         |               | 調整兩大類收費標準之敘述，以讓收費標準更明確。 |
| 審查類別                                   | 收費標準（幣別：新臺幣元） | 審查類別                      | 收費標準（幣別：新臺幣元） |                         |
| 新案                                     | 50,000 元      | 新案                        | 50,000 元      |                         |
| 變更案                                    | 5,000 元       | 變更案                       | 5,000 元       |                         |
| 持續審查案                                  | 3,000 元       | 持續審查案                     | 3,000 元       |                         |
| 結案                                     | 3,000 元       | 結案                        | 3,000 元       |                         |
| 行政變更案、不良反應通報、不服審查結果之申覆                 | 無須繳納          | 行政變更案、不良反應通報、不服審查結果之申覆    | 無須繳納          |                         |
| (二) 政府委辦、學會、協會或基金會補助經費及研究者自籌經費行發起之研究計畫 |               | (二) 政府委辦補助經費及研究者自行發起之研究計畫 |               | 調整兩大類收費標準之敘述，以讓收費標準更明確。 |
| 審查類別                                   | 收費標準（幣別：新臺幣元） | 審查類別                      | 收費標準（幣別：新臺幣元） |                         |
| 免除審查                                   | 2,500 元       | 免除審查                      | 2,500 元       |                         |
| 微小風險審查                                 | 14,500 元      | 微小風險審查                    | 14,500 元      |                         |
| 全委員會一般審查                               | 19,500 元      | 全委員會一般審查                  | 19,500 元      |                         |

|                                                       |         |  |                                                       |         |  |
|-------------------------------------------------------|---------|--|-------------------------------------------------------|---------|--|
| 變更案                                                   | 1,000 元 |  | 變更案                                                   | 1,000 元 |  |
| 行政變更案、<br>持續審查案、<br>不良反應通<br>報、結案審<br>查、不服審查<br>結果之申覆 | 無須繳納    |  | 行政變更案、<br>持續審查案、<br>不良反應通<br>報、結案審<br>查、不服審查<br>結果之申覆 | 無須繳納    |  |

# 國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會服務收費標準

民國 104 年 2 月 13 日本校校務基金管理委員會第 87 次會議通過

民國 104 年 4 月 1 日本校校務基金管理委員會第 88 次會議修正通過

民國 104 年 5 月 20 日本校第 348 次行政會議通過備查

民國 104 年 12 月 25 日研究倫理審查委員會第 20 次會議修正通過

民國 105 年 3 月 23 日本校校務基金管理委員會第 91 次會議通過

民國 105 年 5 月 11 日本校第 352 次行政會議通過備查

民國 110 年 3 月 10 日本校校務基金管理委員會第 118 次會議通過

民國 000 年 00 月 00 日本校第 000 次行政會議通過備查

一、國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會（以下簡稱本委員會）及國立臺灣師範大學研究倫理中心（以下簡稱本中心）為辦理研究倫理審查服務，依〈國立臺灣師範大學研究倫理治理架構設置要點〉第三點第二款與〈國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會設置要點〉第六點規定，訂定本收費標準。

二、本委員會受理研究倫理審查之服務對象，為本校教職員師生，及委託本委員會審查之校外單位成員。

三、本委員會審查服務收費標準：

（一）廠商或贊助者委託之研究計畫

| 審查類別                   | 收費標準（幣別：新臺幣元） |
|------------------------|---------------|
| 新案                     | 50,000 元      |
| 變更案                    | 5,000 元       |
| 持續審查案                  | 3,000 元       |
| 結案                     | 3,000 元       |
| 行政變更案、不良反應通報、不服審查結果之申覆 | 無須繳納          |

（二）政府委辦、學會、協會或基金會補助經費及研究者自籌經費行發起之研究計畫

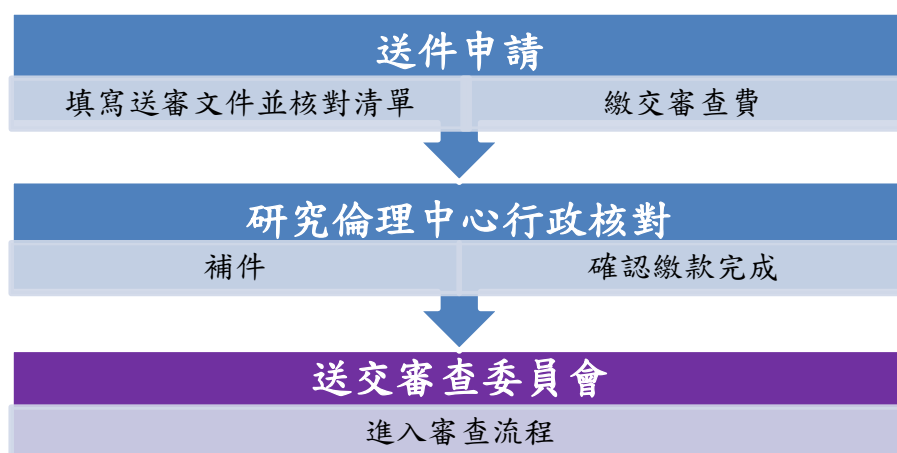
| 審查類別                                      | 收費標準（幣別：新臺幣元） |
|-------------------------------------------|---------------|
| 免除審查                                      | 2,500 元       |
| 微小風險審查                                    | 14,500 元      |
| 全委員會一般審查                                  | 19,500 元      |
| 變更案                                       | 1,000 元       |
| 行政變更案、持續審查案、<br>不良反應通報、結案審查、<br>不服審查結果之申覆 | 無須繳納          |

四、本標準所稱之「行政變更」，及本委員會受理同一案件之變更審查之次數，應依《國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會計畫變更審查標準作業程序書》（REC-SOP10）辦理。

#### 五、注意事項：

- (一) 案件之審查服務費用，應於研究計畫送件時，一次繳納完畢；完成繳納並經本中心核對後，始發予案件受理證明文件。
- (二) 已經本委員會審查通過之案件，其後續之行政變更案、持續審查案、不良反應通報、結案審查，及不服審查結果之申覆案，無需繳納費用。但非屬行政變更之一般變更審查，因需經委員再審，故酌收手續費 1,000 元。
- (三) 案件經本委員會審查後，其結果為轉送較高風險審查類別者，收費標準以該類別計算，本委員會得向計畫主持人追加補繳不足款項。
- (四) 案件於本中心行政審查完成前撤案者，酌收手續費 1,000 元。
- (五) 案件經送交免審核判或送交主委指派委員後，須繳納全額審查費。
- (六) 未完成審查費用繳納程序之申請案件，在應繳納之費用已結清前，本委員會永久不再受理該計畫申請人與主持人之案件；該案申請人或主持人擔任其他計畫或子計畫之主持人者，亦同。
- (七) 繳費後請保留繳費收據，以便日後核對。

#### 六、繳費與審查流程：



七、本標準經本校校務基金管理委員會審議通過及行政會議備查後施行，修正時亦同。

**國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會  
案件審查費支付標準(草案)  
修正條文對照表**

| 修正條文             |                           |                                                                                         | 現行條文             |                           |                                            | 說明                                                                                              |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本委員會案件審查費支付標準： |                           |                                                                                         | 一、本委員會案件審查費支付標準： |                           |                                            | 鑑於本校「109年度國立臺灣師範大學執行各項支出應行注意事項」依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理，業已調高出席費之上限，故擬修正原訂本校研究倫理審查委員會案件審查費支付標準。 |
| 審查類別             |                           | 審查費支付標準<br>(幣別：新臺幣元)                                                                    | 審查類別             |                           | 審查費支付標準<br>(幣別：新臺幣元)                       |                                                                                                 |
| 新案審查             |                           | 機構外委員<br>每件 1,500 元<br>機構內委員<br>每件 1,500 元                                              | 新案審查             |                           | 機構外委員<br>每件 1,500 元<br>機構內委員<br>每件 1,500 元 |                                                                                                 |
| 後續<br>審查         | 變更案                       | 每件 500 元                                                                                | 後續<br>審查         | 變更案                       | 每件 500 元                                   |                                                                                                 |
|                  | 持續審查                      | 每件 500 元                                                                                |                  | 持續審查                      | 每件 500 元                                   |                                                                                                 |
|                  | 嚴重不良事件、<br>非預期事件或研究<br>偏差 | 每件 500 元                                                                                |                  | 嚴重不良事件、<br>非預期事件或研究<br>偏差 | 每件 500 元                                   |                                                                                                 |
|                  | 結案審查                      | 每件 500 元                                                                                |                  | 結案審查                      | 每件 500 元                                   |                                                                                                 |
| 研究倫理審查<br>會議出席費  |                           | 機構外委員<br>每人次 <span style="background-color: yellow;">2,000</span> <del>1,500</del><br>元 | 研究倫理審查<br>會議出席費  |                           | 機構外委員<br>每人次 1,500 元                       |                                                                                                 |

# 國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會 案件審查費支付標準

民國 104 年 4 月 1 日本校校務基金管理委員會第 88 次會議通過

民國 104 年 5 月 20 日本校第 348 次行政會議通過備查

民國 109 年 11 月 04 日本校校務基金管理委員會第 116 次會議通過

民國 109 年 12 月 2 日本校第 370 次行政會議通過

民國 110 年 3 月 10 日本校校務基金管理委員會第 118 次會議通過

民國 000 年 00 月 00 日本校第 000 次行政會議通過

一、國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會（以下簡稱本委員會）及國立臺灣師範大學研究倫理中心（以下簡稱本中心）為辦理研究倫理審查服務，依據「國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會設置要點」第六點及「國立臺灣師範大學人員人事費支給要點」第二點、第三點、第四點及第六點規定，訂定本支付標準。

二、本委員會案件審查費支付標準：

| 審查類別        |                       | 審查費支付標準（幣別：新臺幣元）                         |
|-------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 新案審查        |                       | 機構外委員每件 1,500 元<br>機構內委員每件 1,500 元       |
| 後續審查        | 變更案                   | 每件 500 元                                 |
|             | 持續審查                  | 每件 500 元                                 |
|             | 嚴重不良事件、<br>非預期事件或研究偏差 | 每件 500 元                                 |
|             | 結案審查                  | 每件 500 元                                 |
| 研究倫理審查會議出席費 |                       | 機構外委員每人次 <u>2,000</u> <del>1,500</del> 元 |

三、前項所需經費由本委員會自籌收入支應。

四、本標準經本校校務基金管理委員會及行政會議通過後施行，修正時亦同。

## 本校學術單位自我評鑑實施辦法修正草案對照表

| 修正名稱                                                                                                                          | 現行名稱                                                                                                                                                   | 說明                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國立臺灣師範大學學術單位評鑑實施 <u>要點</u> 。                                                                                                  | 國立臺灣師範大學學術單位 <u>自我評鑑實施辦法</u> 。                                                                                                                         | 依據 107 年 5 月 23 日修訂之本校自我評鑑辦法，將「國立臺灣師範大學學術單位自我評鑑實施辦法」修訂為「國立臺灣師範大學學術單位評鑑實施要點」，以透過法規名稱確立子法位階。    |
| 修正條文                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                   | 說明                                                                                            |
| 第一條 為落實學術單位評鑑工作之執行，特依據「國立臺灣師範大學自我評鑑辦法」第六條規定，訂定「 <u>國立臺灣師範大學學術單位評鑑實施要點</u> 」（以下簡稱本 <u>要點</u> ）。                                | 第一條 為落實學術單位評鑑工作之執行，特依據「國立臺灣師範大學自我評鑑辦法」第六條規定，訂定「 <u>國立臺灣師範大學學術單位自我評鑑辦法</u> 」（以下簡稱本 <u>辦法</u> ）。                                                         | 依據 107 年 5 月 23 日修訂之本校自我評鑑辦法，將「國立臺灣師範大學學術單位自我評鑑實施辦法」修訂為「國立臺灣師範大學學術單位評鑑實施要點」，以透過法規名稱確立子法位階。    |
| <u>第二條</u> 本校學術單位評鑑項目包括發展目標與規劃、學生學習、教師發展、國際化及社會影響力等。                                                                          |                                                                                                                                                        | <u>本條新增</u>                                                                                   |
| <u>第三條</u> 本校為配合學校之發展特色及推動學術單位評鑑業務，設置自我評鑑指導委員會及學術單位 <u>二級</u> 評鑑委員會：分別為院級及系級評鑑委員會。本校通識教育中心成立之評鑑委員會屬 <u>院級</u> 評鑑委員會，其組成及任務如下： | <u>第二條</u> 本校為配合學校之發展特色及推動學術單位 <u>自我</u> 評鑑業務，設置學術單位 <u>三級</u> 評鑑委員會：分別為校級、院級及系級評鑑委員會。本校通識教育中心成立之評鑑委員會屬 <u>系級</u> 評鑑委員會，其組成及任務如下：<br><u>一、校級評鑑委員會：</u> | 一、條次遞移。<br>二、依 107 年 5 月 23 日第 120 次校務會議決議，考量「自我評鑑指導委員會」與「校級評鑑委員會」組織任務有所重疊，將該兩委員會合併為「自我評鑑指導委員 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、<u>自我評鑑指導委員會</u>：<u>依本校自我評鑑辦法第三條規定設置。</u></p> <p>二、院級評鑑委員會：</p> <p>(一)由院長擔任召集人，所屬教學單位主管為當然委員，並得由院長提名校內教師或校內外專家學者組成，負責辦理該學院院務評鑑相關事宜。</p> <p>(二)<u>規劃/審核受評單位之發展重點及指標、規劃受評單位之評鑑程序</u>、執行評鑑業務工作、審查所屬受評單位評鑑報告書及辦理評鑑結果之追蹤改進。</p> <p>(三)各學院應依本<u>要點</u>訂定評鑑實施要點，組成院級評鑑委員會，經院務會議通過後發布施行；各學院需督導院內所屬系所(含學位學程)訂定評鑑作業要點，組成系級評鑑委員會。</p> <p>三、系級評鑑委員會：</p> <p>(一)由系(所)主管擔任召集人，<u>委員三至五人</u>，並由系(所)專任教師組成，報請所屬學院院長核備，負責該系系務評鑑相關事宜。</p> <p>(二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查</p> | <p>(一)由本校副校長擔任主任委員，委員十至十二人，研發長為當然委員，其餘委員由研究發展處推薦校內熟悉高等教育評鑑事務之教師，經校長核定後聘任。委員任期二年，連聘得連任。</p> <p>(二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查自我評鑑報告書及辦理自我評鑑結果之追蹤改進。</p> <p>(三)研究發展處為協助校級評鑑委員會之行政執行單位。</p> <p>二、院級評鑑委員會：</p> <p>(一)由院長擔任召集人，所屬教學單位主管為當然委員，並得有院長提名校內教師或校內外專家學者組成，負責辦理該學院院務<u>自我</u>評鑑相關事宜。</p> <p>(二)<u>規劃評鑑程序</u>、執行評鑑業務工作、審查<u>自我</u>評鑑報告書及辦理<u>自我</u>評鑑結果之追蹤改進。</p> <p>(三)各學院應依本<u>辦法</u>訂定<u>自我</u>評鑑實施要點，組成院級評鑑委員會，經院務會議通過後發布施行；各學院需督導</p> | <p>會」。故將校級評鑑委員會內容刪除，並將評鑑委員會層級改為院、系二級。</p> <p>三、本校目前系所評鑑作法未有「學院/學門規劃小組」，將原「學院/學門規劃小組」內容刪除。</p> <p>四、依據107年5月23日修訂之本校自我評鑑辦法，將「國立臺灣師範大學學術單位自我評鑑實施辦法」修訂為「國立臺灣師範大學學術單位評鑑實施要點」，以透過法規名稱確立子法位階。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評鑑報告書及辦理評鑑結果之追蹤改進。</p> | <p>院內所屬系所(含學位學程)訂定<u>自我</u>評鑑作業要點，組成系級評鑑委員會。</p> <p>三、系級評鑑委員會：</p> <p>(一) 由系(所)主管擔任召集人，並由系(所)專任教師組成，報請所屬學院院長核備，負責該系系務<u>自我</u>評鑑相關事宜。</p> <p>(二) 規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查<u>自我</u>評鑑報告書及辦理<u>自我</u>評鑑結果之追蹤改進。</p> |                                                                                                  |
| <p>(本條刪除)</p>             | <p><b>第三條 「校級評鑑委員會」得依申請評鑑認可之學術單位籌設「學院/學門規劃小組」，以協助執行各項自我評鑑工作，其任務如下：</b></p> <p>一、 規劃學院/學門評鑑指標。</p> <p>二、 審核受評單位選定之標竿系所及指標。</p> <p>三、 依據學門領域特性，提出外部評鑑委員建議名單及審查外部評鑑委員迴避名單。</p>                                 | <p>一、 本條刪除。</p> <p>二、 107 年本校自我評鑑辦法修訂，已將自我評鑑指導委員會與校級評鑑委員會予以合併，且目前系所評鑑未有「學院/學門規劃小組」，故將相關內容刪除。</p> |
| <p>(本條刪除)</p>             | <p><b>第四條 各「學院/學門規劃小組」設置召集人一人，其召集人遴聘將於評鑑前簽請校長核定發聘；</b></p>                                                                                                                                                  | <p>一、 本條刪除。</p> <p>二、 本校系所評鑑作法未有「學院/學門規劃小組」，故</p>                                                |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | <p>小組委員依相關專業領域、或對高等教育行政具研究或實務經驗之教授或財團法人高等教育評鑑中心培育之評鑑委員，由校長提名之，經校級評鑑委員會核定後聘任五至十五人，其中校外委員應占五分之四(含)以上。</p>                                                                                         | <p>將本條內容予以刪除。</p>                                                                                                                                     |
| <p>第四條 評鑑工作小組：</p> <p>一、由副校長擔任召集人，教務長、研發長、學務長、國際長、總務長、各學院院長組成之，並得視議案需求邀請相關單位代表列席。</p> <p>二、規劃評鑑實施計畫及學術單位評鑑指標、協助執行評鑑業務工作、審查評鑑報告書。</p>                                                           |                                                                                                                                                                                                 | <p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、籌設評鑑工作小組，協助規劃並執行評鑑相關業務。</p>                                                                                                |
| <p>第五條 評鑑實施內容</p> <p>一、前置作業階段：<br/>研究發展處應依業務推動需要，辦理學術單位評鑑說明會及相關研習課程，<u>且評鑑工作人員應參與本校評鑑研習課程，以提升其評鑑相關知能。</u></p> <p>二、<u>辦理評鑑階段：</u><br/>(一)受評單位應組成系級評鑑委員會，依評鑑項目進行分工，負責評鑑相關資料蒐集與分析、依階段需要討論評鑑報</p> | <p>第五條 評鑑實施內容</p> <p>一、前置作業階段<br/>(一)<u>本校應成立學術單位「校級評鑑委員會」及各「學院/學門規劃小組」。</u><br/>(二)研究發展處應依業務推動需要，辦理學術單位評鑑說明會及相關研習課程。</p> <p>二、<u>內部評鑑階段</u><br/>(一)受評單位應組成系級(含<u>通識教育</u>)評鑑委員會，依評鑑項目進行分工，</p> | <p>一、刪除「校級評鑑委員會」及「學院/學門規劃小組」相關內容。</p> <p>二、明訂評鑑工作人員應參加相關評鑑研習課程，了解評鑑業務內容及其作業流程。</p> <p>三、修訂訪評委員遴選及組成條件及其任期等相關規定。</p> <p>四、將內、外部評鑑階段合併，並將內部評鑑內容刪除。另</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>告書內容與進度，以及撰寫評鑑報告書等事宜。</p> <p>(二) 各學院應成立院級評鑑委員會，負責院<u>內</u>受評單位<u>評鑑</u>作業諮詢、評鑑報告書確認、評鑑結果總檢討、協助系所後續改善規劃並推動執行。</p> <p>(三) 訪評委員遴選<u>及組成</u>應循下列原則進行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>訪評委員應由校外人士擔任且具高等教育教學與研究經驗之學者、或相關專業領域之業界代表組成，訪評委員人數以三至五人為原則。</u></li> <li>2. <u>由各受評單位提出訪評委員建議名單及迴避名單，並送「院級評鑑委員會」審核並彙整後提送「自我評鑑指導委員會」審查確認，並由校長聘任之，任期三年。</u></li> </ol> <p>(四) <u>訪評委員</u>於同意聘任後應簽署利益迴避保證書，以完備</p> | <p>負責<u>自我</u>評鑑相關資料蒐集與分析、依階段需要討論<u>自我</u>評鑑報告書內容與進度，以及撰寫<u>自我</u>評鑑報告書等事宜。</p> <p>(二) 各學院應成立院級評鑑委員會，負責院<u>系</u>受評單位<u>自評</u>作業諮詢、<u>內部評鑑推動完成、內部評鑑委員確認、自我</u>評鑑報告書確認、評鑑結果總檢討、協助系所後續改善規劃並推動執行。</p> <p>三、<u>外部評鑑階段</u></p> <p>(一) 評鑑委員遴選應循下列原則進行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「學院/學門規劃小組」依據學門領域特性，提出外部評鑑委員建議名單。</li> <li>2. 「校級評鑑委員會」得參考「學院/學門規劃小組」及參閱「財團法人高等教育評鑑中心基金會之評鑑人才資料庫」後，提出完整建議名單，由「校級評鑑委員會」函送各受評單位，使受評單</li> </ol> | <p>修訂名稱為辦裡評鑑階段，同時將各條文中「自我評鑑」中的「自我」二字予以刪除。</p> <p>五、將評鑑委員名稱一律依「本校自我評鑑辦法」修訂為訪評委員，以與評鑑委員會之委員作區別。</p> <p>六、明列評鑑結果類別、效期及後續處理程序。</p> <p>七、因校級評鑑委員會已併至自我評鑑指導委員會，本條原規定提送至校級評鑑委員會審議之相關事項，改提送院級評鑑委員會審議。</p> <p>八、將本校現行做法，各受評單位得依訪評委員建議滾動修正其發展重點及指標且後續定期追蹤之做法加入法規中。</p> <p>九、將評鑑結果公布階段內容併入評鑑階段中，並將文字內容酌做修訂。</p> <p>十、相關條文內容予以整併簡化並酌做文字調整。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>利益迴避程序。</p> <p>(五) <u>為使訪評委員了解本校評鑑相關規定及作業流程，於實地訪評前一周應將訪評委員工作手冊送交訪評委員閱覽。</u></p> <p>(六) 實地訪評程序應包含受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、待釐清問題回覆及座談，並得依需要安排相關人員(含教師、行政人員、學生，及畢業系所友等)晤談。</p> <p>(七) 受評單位應將<u>評鑑</u>資料，送請<u>訪評委員</u>進行書面審閱。</p> <p>(八) 受評單位於實地訪評期間，因資料準備不足或欠缺，經<u>訪評委員</u>要求受評單位提供補充資料，應於<u>訪評委員</u>做成評鑑結果前補件。</p> <p>(九) <u>訪評委員</u>應給予明確之評鑑結果及相對應之具體理由與建議，以呈現各受評單位之優缺點與應興革事項。</p> <p>(十) <u>本評鑑結果分為「通過-效期 6 年」、「有條件通過-效期 3 年」及「未通過」。</u></p> <p>(十一) 「自我評鑑指</p> | <p>位進行評鑑委員迴避申請事宜。</p> <p>3. 受評單位則提出評鑑委員建議名單及評鑑委員迴避名單(敘明適當理由)，前述兩項名單提出之人數上限不得超過委員數之一·五倍。</p> <p>4. 「學院/學門規劃小組」審查各受評單位提送之建議名單及迴避名單，交由「校級評議委員會」彙整，再送「自我評鑑指導委員會」審查確認，並由校長聘任之。</p> <p>(二) 評鑑委員於同意聘任後應簽署利益迴避保證書，以完備利益迴避程序。</p> <p>(三) 實地訪評程序應包含受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、待釐清問題回覆及座談，並得依需要安排相關人員(含教師、行政人員、學生，及畢業系所友等)晤談。</p> <p>(四) 受評單位應將<u>自</u>評資料，送請<u>評鑑</u></p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>導委員會」<u>審查學術單位評鑑結果</u>，<u>研發處依指導委員會審查結果</u>，將評鑑結果公告於網站。</p> <p><u>三、追蹤改善階段：</u></p> <p>(一) 受評單位於接受評鑑實地訪評後，應針對評鑑結果召開系級評鑑委員會進行評鑑結果總檢討。</p> <p>(二) 受評單位應針對評鑑於實地訪評結束後一個月內將「<u>評鑑改善計畫</u>」等相關表格及相關會議紀錄送<u>院級評鑑委員會</u>審查及研究發展處備查；學院應協助受評單位進行改善。</p> <p>(三) 各學院須至「<u>自我評鑑指導委員會</u>」報告所屬受評單位評鑑結果及協助改善情形。</p> <p>(四) 評鑑結果公布一年內為自我改善期，<u>各受評單位得依訪評委員之建議，滾動修正或調整其發展重點及指標，並由「院級評鑑委員會」定期追蹤所屬受評單位改善情形及執行成效</u>，作為評鑑結果後續運用之建議。</p> <p><u>四、追蹤評鑑與再評鑑階段：</u></p> | <p>委員進行書面審閱。</p> <p>(五) 受評單位於實地訪評期間，因資料準備不足或欠缺，經<u>評鑑委員</u>要求受評單位提供補充資料，應於<u>評鑑委員</u>做成評鑑結果前補件。</p> <p>(六) <u>評鑑委員</u>應給予明確之評鑑結果及相對應之具體理由與建議，以呈現各受評單位之優缺點與應興革事項。</p> <p><u>四、評鑑結果公布階段</u></p> <p>(一) 「自我評鑑指導委員會」執行學術單位自我評鑑結果公告審查，審議「<u>校級評鑑委員會</u>」提送之評鑑結果公告內容。</p> <p>(二) 研究發展處應依據「自我評鑑指導委員會」將評鑑結果公布於本校網站，並提供連結網址予受評單位，將評鑑結果公布於所屬單位網頁。</p> <p><u>五、後續追蹤改善階段</u></p> <p>(一) 受評單位於接受<u>自我評鑑</u>實地訪評後，應針對評鑑結果召開系級評鑑委員會進行評鑑結果</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(一)評鑑結果為「有條件通過」或「未通過」之受評單位，須分別接受校方「追蹤評鑑」或「再評鑑」。</p> <p>(二)「有條件通過」之受評單位，於追蹤評鑑時，須針對委員建議改善事項撰寫「<u>評鑑改善計畫</u>」等相關表格，<u>且其效期為通過評鑑後至該評鑑週期結束之時間</u>；「未通過」之受評單位，於再評鑑時，應針對所有評鑑項目重新撰寫評鑑報告書，<u>其效期為通過評鑑後至該評鑑週期結束之時間</u>。</p> <p>(三)研究發展處應規劃追蹤評鑑及再評鑑作業期程，經「自我評鑑指導委員會」審議後辦理。追蹤評鑑及再評鑑實地訪評作業須於自我改善期間結束後六個月內完成。</p> <p>(四)追蹤評鑑及再評鑑之<u>訪評委員</u>以原實地訪評委員為原則。</p> <p>(五)上述受評單位針對追蹤評鑑及再評鑑結果，提出後續自我改善規劃與執行</p> | <p>總檢討。</p> <p>(二)受評單位應於實地訪評結束後一個月內將「<u>系所自我評鑑改善情形</u>」等相關表格及相關會議紀錄送<u>院級相關會議</u>審查及研究發展處備查；學院應<u>於三個月內先就院級可提供之解決辦法</u>，協助受評單位<u>(含通識教育)</u>進行改善。</p> <p>(三)各學院須至「<u>校級評鑑委員會</u>」報告所屬單位評鑑結果及協助改善情形；<u>相關改善建議事項如涉校級層次或跨院情事，非屬受評單位及所屬學院所不能解決者，應提至自我評鑑指導委員會由主席裁示。</u></p> <p>(四)<u>自我評鑑</u>結果公布一年內為自我改善期，<u>各受評單位應於自我改善期結束前落實相關改善。</u></p> <p>(五)實地訪評結束後，協助「<u>校級評鑑委員會</u>」執行追蹤管考改善情形及<u>執行成效</u>，作為評鑑結果後續運用之建議。</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>成果，同時納入下一週期評鑑追蹤評核內容。</p> | <p><b>六、追蹤評鑑與再評鑑階段</b></p> <p>(一)評鑑結果為「有條件通過」或「未通過」之受評單位，須分別接受校方「追蹤評鑑」或「再評鑑」。</p> <p>(二)「有條件通過」之受評單位，於追蹤評鑑時，須針對委員建議<u>限期內</u>改善事項撰寫「<u>系所自我評鑑改善情形</u>」等相關表格；「未通過」之受評單位，於再評鑑時，應針對所有評鑑項目重新撰寫<u>自我</u>評鑑報告書。</p> <p>(三)研究發展處應規劃追蹤評鑑及再評鑑作業期程，經「自我評鑑指導委員會」審議後辦理。追蹤評鑑及再評鑑實地訪評作業須於自我改善期間結束後六個月內完成。</p> <p>(四)追蹤評鑑及再評鑑之<u>評鑑委員</u>以原實地訪評委員為原則。</p> <p>(五)上述受評單位針對追蹤評鑑及再評鑑結果，提出後續自我改善規劃與執行成果，同時納入下</p> |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 一週期自我評鑑追蹤評核內容。 |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| <p>第六條 受評單位對評鑑結果為「有條件通過」及「未通過」，認為有下列情形之一，得於收到評鑑結果之次日起十四日內，提出申復：</p> <p>一、實地訪評過程違反程序。</p> <p>二、訪評委員總結報告內容所載之數據、資料及其他文字與受評單位之實況有所不符，致訪評委員總結報告與事實不符。</p> <p>受評單位提出申復時，須於前項規定期限內填具申復申請書並檢附具體事證，送交研發處，逾時不受理，且以一次為限。</p> <p>受評單位之申復案，由研發處將受評單位提具之申復申請書及所附具體事證，送請原受評單位之訪評委員進行檢視並請其提出回覆說明後通知受評單位。受評單位對於訪評委員提出之回覆說明仍有不服時，應於收到訪評委員回覆說明十四日內，簽請研發處將該單位申復案文件，提送自我評鑑指導委員會審議，並由研發處將最終審議結果函知申復單位。</p> <p>自我評鑑指導委員會審議申復案件時，得視需要請申復單位列席說明。</p> |                | <p>一、<u>本條新增</u></p> <p>二、增列受評鑑單位對評鑑結果之申復機制。</p> |
| <p>第七條 各受評單位辦理評鑑作業所產生之會議記錄、評鑑報告、評鑑結</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為詳實保存系所評鑑相關資料，以利</p>  |

|                                                     |                                         |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 果、後續處理情形及改善成果報告等相關文件均為評鑑品保認可資料，各受評單位應完整建檔，以利評鑑查核之需。 |                                         | 評鑑查核，明定各受評單位應完善處理及保存評鑑相關資料。 |
| <b>第八條</b> 本辦法經本校行政會議通過，報請校長發布實施，修正時亦同。             | <b>第六條</b> 本辦法經本校行政會議通過，報請校長發布實施，修正時亦同。 | <u>條次遞移</u>                 |

# 國立臺灣師範大學學術單位評鑑實施要點修正草案

(原「國立臺灣師範大學學術單位自我評鑑運作組織設置辦法」)

中華民國 101 年 11 月 28 日 第 338 次行政單位會議通過

中華民國 103 年 11 月 26 日 第 346 次行政單位會議通過

中華民國 100 年 00 月 00 日 第 000 次行政單位會議通過

第一條 為落實學術單位評鑑工作之執行，特依據「國立臺灣師範大學自我評鑑辦法」第六條規定，訂定「國立臺灣師範大學學術單位評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本校學術單位評鑑項目包括發展目標與規劃、學生學習、教師發展、國際化及社會影響力等。

第三條 本校為配合學校之發展特色及推動學術單位評鑑業務，設置自我評鑑指導委員會及學術單位二級評鑑委員會：分別為院級及系級評鑑委員會。本校通識教育中心成立之評鑑委員會屬院級評鑑委員會，其組成及任務如下：

一、自我評鑑指導委員會：依本校自我評鑑辦法第三條規定設置。

二、院級評鑑委員會：

(一)由院長擔任召集人，所屬教學單位主管為當然委員，並得由院長提名校內教師或校內外專家學者組成，負責辦理該學院院務評鑑相關事宜。

(二)規劃/審核受評單位之發展重點及指標、規劃受評單位之評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查所屬受評單位鑑報告書及辦理所屬受評單位評鑑結果之追蹤改進。

(三)各學院應依本要點訂定評鑑實施要點，組成院級評鑑委員會，經院務會議通過後發布施行；各學院需督導院內所屬系所(含學位學程)訂定評鑑作業要點，組成系級評鑑委員會。

三、系級評鑑委員會：

(一)由系(所)主管擔任召集人，委員三至五人，並由系(所)專任教師組成，報請所屬學院院長核備，負責該系系務評鑑相關事宜。

(二)規劃評鑑程序、執行評鑑業務工作、審查評鑑報告書及辦理評鑑結果之追蹤改進。

第四條 評鑑工作小組：

一、由副校長擔任召集人，教務長、研發長、學務長、國際長、總務長、各學院院長組成之，並得視議案需求邀請相關單位代表列席。

二、規劃評鑑實施計畫及學術單位評鑑指標、協助執行評鑑業務工作、審查評鑑報告書。

第五條 評鑑實施內容：

一、前置作業階段：

研究發展處應依業務推動需要，辦理學術單位評鑑說明會及相關評鑑研習

課程，且評鑑工作人員應參與本校評鑑研習課程，以提升其評鑑相關知能。

## 二、辦理評鑑階段：

- (一) 受評單位應組成系級評鑑委員會，依評鑑項目進行分工，負責評鑑相關資料蒐集與分析、依階段需要討論評鑑報告書內容與進度，以及撰寫評鑑報告書等事宜。
- (二) 各學院應成立院級評鑑委員會，負責院內受評單位評鑑作業諮詢、評鑑報告書確認、評鑑結果總檢討、協助系所後續改善規劃並推動執行。
- (三) 訪評委員遴選及組成應循下列原則進行：
  1. 訪評委員應由校外人士擔任且具高等教育教學與研究經驗之學者、或相關專業領域之業界代表組成，訪評委員人數以三至五人為原則。
  2. 由各受評單位提出訪評委員建議名單及迴避名單，並送「院級評鑑委員會」審核並彙整後提送「自我評鑑指導委員會」審查確認，並由校長聘任之，任期三年。
- (四) 訪評委員於同意聘任後應簽署利益迴避保證書，以完備利益迴避程序。
- (五) 為使訪評委員了解本校評鑑相關規定及作業流程，實地訪評前一周應將訪評委員工作手冊送交訪評委員閱覽。
- (六) 實地訪評程序應包含受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、待釐清問題回覆及座談，並得依需要安排相關人員（含教師、行政人員、學生，及畢業系所友等）晤談。
- (七) 受評單位應將評鑑資料，送請訪評委員進行書面審閱。
- (八) 受評單位於實地訪評期間，因資料準備不足或缺，經訪評委員要求受評單位提供補充資料，應於訪評委員做成評鑑結果前補件。
- (九) 訪評委員應給予明確之評鑑結果及相對應之具體理由與建議，以呈現各受評單位之優缺點與應興革事項。
- (十) 本評鑑結果分為「通過-效期 6 年」、「有條件通過-效期 3 年」及「未通過」。
- (十一) 「自我評鑑指導委員會」審查學術單位評鑑結果，研發處依指導委員會審查結果，將評鑑結果公告於網站。

## 三、追蹤改善階段：

- (一) 受評單位於接受評鑑實地訪評後，應針對評鑑結果召開系級評鑑委員會進行評鑑結果總檢討。
- (二) 受評單位應於實地訪評結束後一個月內將「評鑑改善計畫」之相關表格及相關會議紀錄送院級評鑑委員會審查及研究發展處備查；學院應協助受評單位進行改善。
- (三) 各學院須至「自我評鑑指導委員會」報告所屬受評單位評鑑結果及協助改善情形。
- (四) 受評單位於評鑑結果公布一年內為自我改善期，各受評單位得依訪評

委員之建議，滾動修正或調整其發展重點及指標，並由「院級評鑑委員會」定期追蹤所屬受評單位改善情形及執行成效，作為評鑑結果後續運用之建議。

#### 四、追蹤評鑑與再評鑑階段：

- (一)評鑑結果為「有條件通過」或「未通過」之受評單位，須分別接受校方「追蹤評鑑」或「再評鑑」。
- (二)評鑑結果為「通過」者對訪評委員建議事項提出自我改善計畫，定期接受追蹤考核。「有條件通過」之受評單位，於追蹤評鑑時，須針對委員建議改善事項撰寫「評鑑改善計畫」等相關表格，且其效期為通過評鑑後至該評鑑週期結束之時間；「未通過」之受評單位，於再評鑑時，應針對所有評鑑項目重新撰寫評鑑報告書，其效期為通過評鑑後至該評鑑週期結束之時間。
- (三)研究發展處應規劃追蹤評鑑及再評鑑作業期程，經「自我評鑑指導委員會」審議後辦理。追蹤評鑑及再評鑑實地訪評作業須於自我改善期間結束後六個月內完成。
- (四)追蹤評鑑及再評鑑之訪評委員以原實地訪評委員為原則。
- (五)上述受評單位針對追蹤評鑑及再評鑑結果，提出後續自我改善規劃與執行成果，同時納入下一週期評鑑追蹤評核內容。

第六條 受評單位對評鑑結果為「有條件通過」及「未通過」，認為有下列情形之一，得於收到評鑑結果之次日起十四日內，提出申復：

- 一、實地訪評過程違反程序。
- 二、訪評委員總結報告內容所載之數據、資料及其他文字與受評單位之實況有所不符，致訪評委員總結報告與事實不符。

受評單位提出申復時，須於前項規定期限內填具申復申請書並檢附具體事證，送交研發處，逾時不受理，且以一次為限。

受評單位之申復案，由研發處將受評單位提具之申復申請書及所附具體事證，送請原受評單位之訪評委員進行檢視並請其提出回覆說明後通知受評單位。受評單位對於訪評委員提出之回覆說明仍有不服時，應於收到訪評委員回覆說明十四日內，簽請研發處將該單位申復案文件，提送自我評鑑指導委員會審議，並由研發處將最終審議結果函知申復單位。

自我評鑑指導委員會審議申復案件時，得視需要請申復單位列席說明。

第七條 各受評單位辦理評鑑作業所產生之會議記錄、評鑑報告、評鑑結果、後續處理情形及改善成果報告等相關文件均為評鑑品保認可資料，各受評單位應完整建檔，以利評鑑查核之需。

第八條 本辦法經本校行政會議通過，報請校長發布實施，修正時亦同。

## 臺北市勞動檢查處 函

機關地址：108220臺北市萬華區艋舺大道101號  
7樓

承辦人：許修鴻

電話：02-23086101分機672

電子信箱：lio.092@mail.taipei.gov.tw

受文者：國立臺灣師範大學

發文日期：中華民國109年10月22日

發文字號：北市勞檢一字第1096027220號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：監督輔導改善通知書1份

主旨：檢送貴校(國立臺灣師範大學)監督輔導改善通知書1份，請在指定期限內改善，請查照。

說明：

- 一、本次監督輔導結果(109年9月29日)應改善事項計5項，已向貴校偕同人員詳予說明。
- 二、所有應改善事項請依通知期限辦理，如需提供協助指導或輔導改善者，請與本處承辦人聯繫。
- 三、為協助各校依職業安全衛生法舉辦相關訓練，本處賡續訂定職業安全衛生學院計畫，提供線上講師資料庫供遴選，並支援各校全年最多6小時、合計12,000元之講師鐘點費。該計畫及申請表格置於臺北市職業安全衛生教育訓練網(<https://college.lio.gov.taipei/>)「學院聯盟專區」，相關申請事宜歡迎洽詢承辦人陳小姐，電話(02)23086101分機：501。
- 四、本處發行之臺北市勞動安心電子報提供職業安全衛生法令新知及本市職業災害實錄等相關訊息，請貴校所屬人員踴躍至本處網站(網址：<https://lio.gov.taipei/>)電子報服務項下訂閱。

正本：國立臺灣師範大學

副本：教育部(含附件)



國立臺灣師範大學 109/10/23



1090039384

# 臺北市勞動檢查處監督輔導改善通知書

## 一般行業安全衛生監督輔導

|             |                  |               |                             |
|-------------|------------------|---------------|-----------------------------|
| 事業單位名稱      | 國立臺灣師範大學         | 監督輔導日期        | 109/09/29                   |
| 事業單位地址      | 臺北市大安區和平東路1段162號 | 電話            | 02-77345300                 |
| 受檢地址        | 臺北市大安區和平東路1段162號 |               |                             |
| 事業主名稱及代表人姓名 | 國立臺灣師範大學<br>吳正己  | 經營負責人<br>職稱姓名 | 職稱：校長<br>姓名：吳正己             |
| 偕同人員職稱姓名    | 技術師 許芳袖          | 事業單位工作者人數     | 男：1118人，女：2047人<br>合計：3165人 |

### 一、監督輔導結果應改善事項：

| 項次 | 法規條款                   | 法令條款說明                                                                                                | 文到後改善期限 | 備註 |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 1  | 職業安全衛生設施規則第108條第1項第04款 | 對於高壓氣體之貯存，可燃性氣體、有毒性氣體及氧氣之鋼瓶，應分開貯存。                                                                    | 即日      | 0  |
|    | 職業安全衛生設施規則第108條第1項第05款 | 對於高壓氣體之貯存，應安穩置放並加固定及裝妥護蓋。                                                                             | 即日      | 0  |
| 2  | 職業安全衛生教育訓練規則第016條第1項   | 雇主對新僱勞工或在職勞工於變更工作前，應使其接受適於各該工作必要之一般安全衛生教育訓練。                                                          | 十四日     | 0  |
| 3  | 職業安全衛生管理辦法第011條第4項     | 第一項第五款之勞工代表，應佔委員人數三分之一以上；事業單位設有工會者，由工會推派之；無工會組織而有勞資會議者，由勞方代表推選之；無工會組織且無勞資會議者，由勞工共同推選之。                | 一個月     | 0  |
| 4  | 職業安全衛生管理辦法第012條之1第3項   | 第一項職業安全衛生管理事項之執行，應作成紀錄，並保存三年。                                                                         | 一個月     | 0  |
| 5  | 職業安全衛生管理辦法第080條        | 雇主依第十三條至第四十九條規定實施之定期檢查、重點檢查應就1. 檢查年月日、2. 檢查方法、3. 檢查部分、4. 檢查結果、5. 實施檢查者之姓名、6. 依檢查結果應採取改善措施之內容記錄，並保存三年。 | 一個月     | 0  |

### 二、重要提示事項：

- (一) 本次監督輔導結果計 5 項應改善事項，已當場解說，敬請改善，與其具有相同危害之設施，應一併予以改善，相關事實提示如下：
- 板金工廠之可燃性氣體與氧氣鋼瓶未分開存放。  
汽機車實習工廠之高壓氣體鋼瓶貯存未裝妥護蓋。
  - 新進人員未受教育訓練。
  - 勞工代表未佔委員人數三分之一以上。
  - 職業安全衛生管理計畫未包含危險性工作場所之製造或施工安全評估。
  - 自動檢查紀錄未記錄檢查方法。

### 三、防災重要宣導事項：

- (一) 下列危險作業災害風險偏高，貴單位如有類似作業，應確實採取災害預防措施：

1. 從事坑井、儲槽、污水池、下水道、地下管道等局限空間作業，不得使用內燃機，作業前及作業中應持續通風、換氣並採取隨時可確認空氣中氧氣、硫化氫、一氧化碳、可燃性氣體濃度之措施、準備緊急搶救器材，並派員監視作業，以免發生缺氧中毒災害。（局限空間災害預防）
  2. 移動式、攜帶式電動機具及臨時用電設備，應於各該電路裝設感電防止用之漏電斷路器；於良導體上、良導體機械設備內之狹小空間及濕潤場所使用之交流電焊機，應裝設自動電擊防止裝置。（感電預防）
  3. 於石棉板、塑膠板、採光板及其他容易破裂之材料構築之屋頂上從事作業，應事前架設適當強度及寬度之踏板或張設安全網。（踏穿災害預防）
  4. 於高度2公尺以上之場所從事作業，應架設施工架設置工作台，或使用高空作業車；工作場所邊緣或開口高度超過2公尺者，應設置圍欄、護蓋或安全網，並使勞工使用安全帶等防護具；另對於高差超過1.5公尺以上之場所作業時，應設置可供安全上下之設備。（墜落預防）
  5. 有可燃性氣體或引火性液體蒸氣存在之場所，應加強通風，並不得使用明火或其他為點火源之機具；從事油槽、油桶、油管及類似危險物容器之動火作業，應事前清除危險物、油氣並確認無殘留。（火災爆炸預防）
  6. 齒輪、帶輪、傳動帶等有捲夾危害之部分，應設置護罩、護圍或其他適當之捲夾防護設備（捲夾預防）。
  7. 於機械運轉中從事掃除、上油、檢查、修理或調整，有捲夾危險時，應停止該機械運轉，並應上鎖或設置標示，以防止他人操作該機械之起動裝置（捲夾預防）。
- (二) 貴單位如有將工作交付承攬者應依職業安全衛生法第26條及第27條規定，加強承攬管理，除應具體告知承攬人有關作業環境危害及防災措施外，如有與承攬人共同作業並應採取協議、管制、連繫、調整及工作場所巡視等防止職業災害之必要措施。違反上述規定將依法處分，若發生職業災害者並追究刑事責任。

#### 四、勞動權益重要宣導事項：108年5月15日及6月19日增(修)定勞動基準法規定如下：

- (一) 勞動基準法第2條新增派遣事業單位、要派單位、派遣勞工及要派契約之名詞定義：
1. 派遣事業單位：指從事勞動派遣業務之事業單位。
  2. 要派單位：指依據要派契約，實際指揮監督管理派遣勞工從事工作者。
  3. 派遣勞工：指受派遣事業單位僱用，並向要派單位提供勞務者。
  4. 要派契約：指要派單位與派遣事業單位就勞動派遣事項所訂立之契約。
- (二) 勞動基準法第9條第1項後段增訂派遣事業單位與派遣勞工訂定之勞動契約，應為不定期契約。
- (三) 勞動基準法第17條之1禁止轉掛之規定：
1. 要派單位不得於派遣事業單位與派遣勞工簽訂勞動契約前，有面試該派遣勞工或其他指定特定派遣勞工之行為。
  2. 要派單位違反前項規定，且已受領派遣勞工勞務者，派遣勞工得於要派單位提供勞務之日起90日內，以書面向要派單位提出訂定勞動契約之意思表示。
  3. 要派單位應自前項派遣勞工意思表示到達之日起10日內，與其協商訂定勞動契約。逾期未協商或協商不成立者，視為雙方自期滿翌日成立勞動契約，並以派遣勞工於要派單位工作期間之勞動條件為勞動契約內容。
  4. 派遣事業單位及要派單位不得因派遣勞工依前述規定向要派單位提出訂定勞動契約之意思表示，而予以解僱、降調、減薪、損害其依法令、契約或習慣上所應享有之權益，或其他不利之處分。
- (四) 勞動基準法第22條之1要派單位工資補充責任規定：
1. 派遣事業單位積欠派遣勞工工資，經主管機關處罰或依第27條規定限期令其給付而屆期未給付者，派遣勞工得請求要派單位給付。要派單位應自派遣勞工請求之日起30日內給付之。
  2. 要派單位依前項規定給付者，得向派遣事業單位求償或扣抵要派契約之應付費用
- (五) 勞動基準法第63條之1訂要派單位連帶負派遣勞工遭遇職業災害之補(賠)償責任規定：
1. 要派單位使用派遣勞工發生職業災害時，要派單位應與派遣事業單位連帶負本章所定雇主應負職業災害補償之責任。

2. 要派單位及派遣事業單位因違反本法或有關安全衛生規定，致派遣勞工發生職業災害時，應連帶負損害賠償之責任。

**五、基本工資規定，業經勞動部於108年8月19日勞動條2字第1080130910號公告發布調整如下：**

- (一) 每月基本工資自109年1月1日起調整為新臺幣(以下同)23,800元。
- (二) 每小時基本工資自109年1月1日起調整為158元。
- (三) 勞資雙方原約定之工資低於調整後之基本工資者，應依法調整；但原約定之工資未低於調整後之基本工資者，仍應依原約定辦理，雇主不得逕自調降。

**六、注意事項：**

- (一) 依據營造安全衛生設施標準第59條第1款規定，雇主設置之鋼管施工架（框式施工架及單管施工架）應符合國家標準CNS4750，請依照勞動部(前行政院勞工委員會)訂定之鋼管施工架符合國家標準推動期程辦理。
- (二) 本通知書內所列應改善事項，雖在改善期限內，貴單位仍應負責採取防止災害發生之必要措施。

**七、要求事業單位事前通報其施工或作業期程之作業種類：**

- (一) 本廠場下列高危險作業，請於作業開始3日前通報轄區勞動檢查機構（線上通報系統：），但因天災、事變或突發事件情況緊急，有立即進行作業之必要者，請敘明理由，於作業開始前通報之。
- (二) 勞動檢查機構後續執行勞動檢查時，如發現有下列作業種類違反事項，且事業單位經通知應事前通報而未通報者，將提高罰鍰額度，並積極追蹤複查。
  - ☐石化業整場歲修
  - ☐石化業輸送危險物品之廠區外地下工業管線施工、維修保養、檢查等作業
  - ☐吊籠作業
  - ☐塔式起重機升高及拆卸作業
  - ☐人字臂起重桿組拆作業

**局限空間作業：**

- ☐污水下水道之疏濬作業
- ☐製造業、畜牧業污水處理廠(槽)入槽清理作業
- ☐食品加工業醃漬槽入槽作業
- ☐溫泉業溫泉儲槽清理作業
- ☐其他局限空間作業

**異常氣壓作業：**

- ☐壓氣施工法中，於壓力超過大氣壓之作業室或豎管內部實施之作業
- ☐使用潛水器具之水面供氣設備，於水深超過39.6公尺之水中實施之作業

**屋頂相關作業：**

- ☐從事輕質屋頂之組立、修繕、拆除作業
- ☐於輕質屋頂上從事設備安裝、檢修、拆除作業

註：上述「輕質屋頂」係指石綿瓦、塑膠浪板、採光罩、生鏽金屬板等易踏穿材料構築之屋頂。「設備」係指採光、通風排氣、冷卻水塔、太陽能發電…等設置於屋頂之設備。

- ☐使用架空索道從事運輸作業

**八、配合內政部函頒之「使用化學品工廠或倉儲應提供廠區化學品種類及數量配置圖行政指導綱領」，請事業單位協助推動事項：**

- (一) 為利救災時能即時掌握工廠及倉儲化學品種類及數量配置資訊，以便進行救災決策，並維護救災人員安全，內政部已於107年5月21日函頒「使用化學品工廠或倉儲應提供廠區化學品種類及數量配置圖行政指導綱領」，對於有製造、處理、使用或儲存下列化學品之工廠或倉儲，應於配置圖標示該等化學品：

- 1. 符合各中央主管機關相關法規規定之化學品且數量達管制量或運作量者。
- 2. 未符前款規定，惟符合國家標準CNS15030分類，具有物理性危害及健康危害之化學品，其數量達300公斤（公升）者。

- (二) 適用對象之工廠及倉儲，應繪製化學品種類及數量配置圖，置於警衛室或常時有人駐守之值日室之固定位置，並至少每半年更新1次；且於發生災害時立即主動提供，及指派專人提供相關資訊。
- (三) 工廠及倉儲化學品種類及數量配置圖繪製方式之完整資訊及相關範例請參考內政部函頒之「使用化學品工廠或倉儲應提供廠區化學品種類及數量配置圖行政指導綱領」，資料連結請參考下列網址：  
<http://law.nfa.gov.tw/GNFA/news.aspx?id=1693>。

# 國立臺灣師範大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法

## 修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二條</p> <p>本會由下列委員組成：</p> <p>一、主任委員：由校長擔任。</p> <p>二、執行秘書兼委員：由環境安全衛生中心主任擔任。</p> <p>三、當然委員：總務長、人事室主任、理學院院長、科技與工程學院院長、健康中心主任、化學系系主任、地球科學系系主任、<u>環境安全衛生中心具備毒性及關注化學物質毒理、運作技術或管理專長職員一人。</u></p> <p><u>四、推派委員：由本校工作者共同推選之，公務人員一人、約用人員二人、駐衛警察一人、技工工友一人。</u></p> <p>本會委員任期兩年，得連任。</p> | <p>第二條</p> <p>本會由下列委員組成：</p> <p>一、主任委員：由校長擔任。</p> <p>二、執行秘書兼委員：由環境安全衛生中心主任擔任。</p> <p>三、當然委員：總務長、人事室主任、理學院院長、科技與工程學院院長、<u>僑生先修部主任</u>、健康中心主任、化學系系主任、<u>生命科學系系主任、物理學系系主任</u>、地球科學系系主任。</p> <p><u>四、遴選委員：由主任委員遴聘具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長職員勞工二人、輻射防護專長職員勞工一人。</u></p> <p><u>五、推派委員：請設置有實驗(習)場所之系所單位推派職員勞工各一人，並由推派職員勞工互選三校區各一人代表。</u></p> <p>本會委員任期兩年，得連任。</p> | <p>一、依教育部「學術機構運作毒性及關注化學物質管理辦法」第4條規定：學術機構應設管理委員會，審議毒性及關注化學物質運作事項，委員會應置委員五人至七人，其中至少應有二人具備毒性及關注化學物質毒理、運作技術、災防或管理專長，擬由當然委員化學系系主任及環境安全衛生中心職員擔任。</p> <p>二、地球科學系持有非密封放射性物質，擬由當然委員地球科學系系主任擔任游離輻射防護業務之委員代表。</p> <p>三、依勞動部「職業安全衛生管理辦法」第11條規定：事業單位設有工會者，由工會推派之；無工會組織而有勞資會議者，由勞方代表推選之；<u>無工會組織且無勞資會議者，由勞工共同推選之，故修正推派委員組成。</u></p> |

# 國立臺灣師範大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法修正草案

本校 102 年 10 月 9 日第 341 次行政會議通過  
本校 105 年 3 月 16 日第 351 次行政會議修正通過  
本校 107 年 3 月 21 日第 359 次行政會議修正通過  
本校 108 年 11 月 27 日第 366 次行政會議修正通過  
本校 000 年 00 月 00 日第 000 次行政會議修正通過

第一條 本校為維護校園環境品質、防止職業災害，保障教職員工生安全及衛生，依行政院環境保護署、行政院原子能委員會、行政院勞動部及考試院公務人員保障暨培訓委員會等相關法令之規定，特設置「環境保護暨安全衛生委員會」（以下簡稱「本會」）。

第二條 本會由下列委員組成：

一、主任委員：由校長擔任。

二、執行秘書兼委員：由環境安全衛生中心主任擔任。

三、當然委員：總務長、人事室主任、理學院院長、科技與工程學院院長、健康中心主任、化學系系主任、地球科學系系主任、環境安全衛生中心具備毒性及關注化學物質毒理、運作技術或管理專長職員一人。

四、推派委員：由本校工作者共同推選之，公務人員一人、約用人員二人、駐衛警察一人、技工工友一人。

本會委員任期兩年，得連任。

第三條 本會每三個月開會一次，會議由主任委員擔任主席，必要時得召開臨時會議。

第四條 本會職責如下：

一、規劃、督導環境保護有關規定。

二、規劃、督導實驗場所毒性化學物質運作有關規定。

三、規劃、督導實驗場所游離輻射防護有關規定。

四、規劃、督導職業安全衛生有關規定。

第五條 本會開會時，得視需要邀請有關人員列席。

第六條 本會視實際需要得設相關專業工作小組。

第七條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

**國立臺灣師範大學「環境保護暨安全衛生委員會」**  
**108-109 學年度委員名單**

| 修正後委員成員<br>(共 15 人：雇方 10 人，勞工代表 5 人)<br>符合勞工應佔委員人數三分之一以上之規定 |                               | 現行委員成員<br>(18 人)   |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 吳校長正己                                                       | 校長                            | 吳校長正己              | 校長                                                                                         |
| 陳主任美勇                                                       | 環境安全衛生中心                      | 陳主任美勇              | 環境安全衛生中心                                                                                   |
| 米總務長泓生                                                      | 總務處                           | 米總務長泓生             | 總務處                                                                                        |
| 紀主任茂嬌                                                       | 人事室                           | 紀主任茂嬌              | 人事室                                                                                        |
| 陳院長焜銘                                                       | 理學院                           | 陳院長焜銘              | 理學院                                                                                        |
| 高院長文忠                                                       | 科技與工程學院                       | 高院長文忠              | 科技與工程學院                                                                                    |
| 曾主任治乾                                                       | 學生事務處健康中心                     | <del>林主任振興</del>   | <del>僑生先修部</del>                                                                           |
| 李主任位仁                                                       | 理學院化學系<br>(毒性及關注化學物質管理專長代表)   | 曾主任治乾              | 學生事務處健康中心                                                                                  |
| 王主任重傑                                                       | 理學院地球科學系<br>(游離輻射防護管理專長代表)    | 李主任位仁              | 理學院化學系                                                                                     |
| 游婉玲技術專員                                                     | 環境安全衛生中心<br>(毒性及關注化學物質管理專長代表) | <del>鄭院長劍廷</del>   | <del>理學院生命科學專業學院</del>                                                                     |
| ○○○                                                         | 勞工代表(公務人員)                    | <del>蔡主任志申</del>   | <del>理學院物理學系</del>                                                                         |
| ○○○                                                         | 勞工代表(約用人員)                    | 王主任重傑              | 理學院地球科學系                                                                                   |
| ○○○                                                         | 勞工代表(約用人員)                    | <del>許芳袖技術師</del>  | <del>環境安全衛生中心</del><br><del>具有環保署「甲級毒性化學物質專業技術管理人員」證照</del><br><del>勞動部「甲級職業衛生管理」技術士</del> |
| ○○○                                                         | 勞工代表(駐衛警察)                    | 游婉玲技術專員            | 環境安全衛生中心<br>具有環保署「甲級毒性化學物質專業技術管理人員」證照                                                      |
| ○○○                                                         | 勞工代表(技工工友)                    | <del>陳雅玲行政幹事</del> | <del>理學院地球科學系</del><br><del>具有原能會「輻射安全訓練」操作人員證書</del>                                      |
|                                                             |                               | <del>葉嘉安技術專員</del> | <del>電機工程學系</del><br><del>按本部實驗場所代表</del>                                                  |
|                                                             |                               | <del>徐國明技術士</del>  | <del>物理學系</del><br><del>公館校區實驗場所代表</del>                                                   |
|                                                             |                               | <del>張錦華行政專員</del> | <del>僑生先修部</del><br><del>林口校區實驗場所代表</del>                                                  |
| 列席人員                                                        |                               |                    |                                                                                            |
| 主計室                                                         |                               | 主計室                |                                                                                            |
| 學生事務處健康中心                                                   | 勞工健康管理業務<br>(勞工健康服務護理人員)      | 學生事務處健康中心          | 勞工健康管理業務<br>(勞工健康服務護理人員)                                                                   |
| 生命科學專業學院                                                    | 生物實驗安全業務                      | 生命科學專業學院           | 生物實驗安全業務                                                                                   |

備註：

- 一、本會委員成員總人數 15 人，勞工代表 5 人，符合勞工應佔委員人數三分之一以上之規定。
- 二、本會委員任期自 110 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。(110-111 學年度)。
- 三、依本會設置辦法第 2 條：本會委員任期兩年，得連任。