

首長工作報告 頁次表

1. 第377次行政會議宋副校長報告事項.pdf	1
2. 第377次行政會議印副校長報告事項.pdf	5
3. 第377次行政會議李副校長報告事項.pdf	7

第 377 次行政會議宋副校長報告事項

一、督導處室業務

(一)教務處

1. 4 月 27 日代校長主持「111 學年度招生委員會第 12 次會議」，討論「2022 年（111 學年度）華語文教學系海外華語師資暨工業教育學系技職教育數位碩士在職專班考生以「入學大學同等學力認定標準」第七條及第九條第五項報考資格審查案」及「111 學年度外國學生學士班轉學生錄取名單」。
2. 5 月 18 日主持「110 學年度新生入學成績優異獎學金第 2 次審查會議」，討論本校畢業生碩士班新生入學成績優異獎學金各系所推薦名單，決議通過 6 系所提出推薦之名單共計 6 位。
3. 6 月 22 日代校長主持「111 學年度招生委員會第 16 次會議」，審議 111 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生考試錄取標準及名額。

(二)研究發展處

1. 6 月 7 日、8 月 3 日及 10 月 4 日主持「研究發展處及 GLORIA 業務月報」聽取本年度各組工作計畫及每月執行情形。
2. 6 月 6 日主持本校「110 學年度第 2 次學術活動補助暨獎助審議小組」會議，討論本學年度第 2 期學術活動補助申請案，初審全數通過共計 18 件。
3. 7 月 4 日主持本校「第六次衍生新創審議會」，討論本校教師新創公司兼職回饋金及成立衍生新創企業相關事宜。
4. 8 月 31 日主持本校「110 至 112 年系所品質保證認定校級評鑑工作小組第四次會議」，討論審查評鑑報告書、委員工作手冊、確認訪評注意事項及後續辦理事項等。
5. 9 月 23 日出席「教育部不定期追蹤實地查核本校研究倫理審查委員會之意見交流會議」。

(三)師資培育學院

1. 5 月 10 日代表本校線上出席「臺北市立新泰國中雙語觀課記者會」，期透過本活動讓不同發展程度的雙語教學學習者激起更多對話，也讓雙語師資培育資源發揮更大效能。
2. 6 月 17 日、9 月 7 日與相關同仁討論函覆教育部有關本校申請設立教育學程國民小學師資類科計畫書審查意見。

(四)高等教育深耕計畫辦公室

1. 4 月迄今，與各領域團隊召開多次會議，督導「第 2 期特色領域研究

中心計畫」之撰寫，包含：跨領域教育機器人研究中心、藝術與科技創新整合研究中心、運動科學頂尖研究中心、成癮科學研究中心、華語文與科技研究中心、學習科學跨國頂尖研究中心、國際臺灣學研究中心、計算天文與幾何重力跨域中心。

2. 4月28日收到教育部來函，督導「特色領域研究中心訪視」之籌備，包含委員審查意見回覆、簡報內容、訪視地點規劃、訪視流程預演等。
3. 5月開始舉辦多場次討論會議，督導「標竿計畫申請特色領域研究中心」之計畫書撰寫，包含：教育領域「社會情緒教育與發展研究中心」，圖資領域「圖書資訊素養教育研究中心」，於7月15日報教育部審查。
4. 5月13日邀請中央大學資訊工程學系陳國棟教授蒞校演講，就數位學習之議題進行學術交流。
5. 5月17日教育部特色領域研究中心訪視，督導當天整體訪視流程。
6. 6月10日與張子超教授討論於校內推動SDGs策略之規劃。
7. 6月20日開始召開多次會議，與相關領域師長討論第二期華語文與科技研究中心之規劃。
8. 6月24日邀請中原大學應用華語文學系歐德芬教授蒞校演講，針對華語文教學之議題進行學術交流。
9. 7月迄今，持續邀集相關領域師長，討論USR第三期計畫申請。
10. 7月5日舉辦「教師效能支持樞紐(TEACHub)記者會」，與本校心輔系、教育學系、師資培育領域的師長合作，打造教師效能支持樞紐系統，發展多元教師支持方案，提供職前和在職教師更全面的支援。
11. 7月6日主持PASSION團隊與博幼基金會簽約，將全國首創的「PASSION偏鄉優質教育學分學程」導入博幼師培體系，培養偏鄉教育的種子教師。
12. 7月15日舉辦院士請益交流會，邀集語言領域師長，針對未來語言學習的發展與趨勢，向玉山學者黃正德教授請益。
13. 8月12日參加「2022 TSAA 台灣永續行動獎」頒獎典禮，本校「深耕偏鄉教育：加廣、加深、無縫」計畫榮獲金獎，「高齡者長健全方位系統升級計畫—營造永續高齡友善社區」計畫獲得銅獎。
14. 8月23日與永續發展中心討論SDGs填報之規劃。
15. 8月26日邀集行政單位副主管，討論第二期高等教育深耕計畫主冊之架構。
16. 8月29日邀集研究倫理中心，討論研究倫理審查系統之改善建議。
17. 9月7日召開「第二期高等教育深耕計畫主冊架構(草案)」討論會議，與主要權責單位討論各面向的架構規劃。

(五)心理與教育測驗研究發展中心

1. 5月5日主持「111年國中會考臨時委員暨總幹事聯席會議」。
2. 5月9日出席「臺中豐原闈場111年會考入闈暨封闈記者會」。
3. 5月10日主持「111年國中會考全國試務會臨時委員暨總幹事會議」。
4. 5月22日出席「臺中豐原闈場111年國中會考出闈記者會」。
5. 5月25日主持「111年國中會考全國試務會違規事項處理會議」。
6. 5月27日出席「111年國中會考閱卷讀卡掃描闈場寫作測驗評閱委員報到暨閱卷訓練活動」。
7. 5月29日出席「111年國中會考閱卷讀卡掃描闈場數學非選擇題評閱委員報到暨閱卷訓練活動」。
8. 5月31日主持「111年國中會考申訴及緊急事件處理小組會議」。
9. 6月5日出席「111年國中會考補考闈啟闈記者會」及「三峽闈場111年國中會考總計分會議」。
10. 7月20日出席「111年國中會考第六次全國試務會委員及總幹事聯席會議暨檢討會議」。

二、督導相關會議

- (一)5月11日主持本校「新聘兼任專業技術人員資格審查」，討論各單位111學年度第1學期擬新聘兼任專業技術人員計14名之聘任等級是否妥適。
- (二)5月19日主持本校「理學院教授違反學術倫理行政審查會議」。
- (三)5月23日主持本校「科技與工程學院違反學術倫理行政審查會議」。
- (四)5月25日主持本校「管理學院違反學術倫理行政審查會議」。
- (五)6月1日主持本校「第二次科技與工程學院違反學術倫理行政審查會議」。
- (六)6月8日、7月18日、9月7日主持「本校教師評審委員會第326、327、328次會議」，主要審議各單位專任教師及研究人員評鑑結果、教師評鑑輔導改善計畫、聘任講座教授、延長服務及修正本校相關法案等事項。
- (七)6月14日主持本校「成癮中心111年度第一次諮詢委員會」，針對中心業務執行與後續計畫進行討論與建議。
- (八)6月30日主持本校「111年績優職員選拔評審委員會會議」，選出特優職員3名、優良職員8名。
- (九)7月5日主持本校「第二次管理學院違反學術倫理行政審查會議」。
- (十)8月4日代校長主持「林口校區國中教育會考試務大樓新建工程可行性評估(第七版)_先期規劃說明會」。

(十一)8月9日主持本校「第三次管理學院違反學術倫理行政審查會議」。

三、接待外賓、參加致詞：

(一)5月3日代表本校致詞民族音樂研究所舉辦由「南管新錦珠劇團」演出之經典交加戲劇目〈秦香蓮〉，該團體也是目前臺灣唯一有能力傳承、演出的交加戲班。

(二)7月1日代表校致詞「高中優質化計畫未來學習研討會暨博覽會開幕式」。

(三)7月10日代表本校出席「第17屆亞太資優教育會議閉幕典禮」。

(四)8月2日代表本校出席教育部舉辦之「111年度全國偏遠地區教育會議分區座談會」。

(五)8月12日代表本校出席「2022 TSAA 台灣永續行動獎頒獎典禮」，本校獲獎深耕偏鄉教育金獎及建構高齡者長健系統銅獎。

(六)8月17日代表本校致詞「第十八屆台灣質譜年會暨學術研討會」，並接待陳建仁前副總統及帶領貴賓參觀本校文保中心。

(七)8月21日代表本校出席「本校跆拳道隊2022年世錦賽、亞錦賽獲獎感恩餐會」。

(八)8月22日代表本校出席「陳美燕老師-國家地理運科紀錄片發布記者會」。

(九)8月27日代表本校致詞「新生家長座談會」。

(十)8月30日代表本校致詞「新生始業式」。

(十一)9月12日參加由教育部次長劉孟奇率國內7所大學代表前往波蘭華沙參加「臺灣與波蘭高教論壇」，期望藉由大學校院代表實地出席論壇，加深雙邊未來教育交流。

第 377 次行政會議印副校長報告事項

一、校友經營

- (一)本校於今(111)年邁入第 100 週年，訂定「校友資料庫新增 10,000 位資料」之目標，自 111 年 1 月 1 日至 9 月 30 日校友資料庫共新增 9,082 筆校友資料，目標達成率約為 91%。
- (二)「2022 年 30、40 校友重聚」系列活動，分別於 10 月 22 日、11 月 5 日舉行。截至 9 月 30 日止，共找回 669 位校友填寫重聚通訊錄(283 位 71 級校友、386 位 81 校友)。
- (三)於 9 月 28 日籌辦百年校慶午宴，各屆校友及教職員工生代表，總計 813 位出席。

二、督導單位會議

(一)總務處業務

督導業務並視察多處工程並規劃空間，重要工程及相關督導有：

1. 6 月 27 日及 9 月 21 日視察學二舍各項軟硬體設施配置之妥適性，並於視察後指示相關調整。
2. 8 月 2 日主持公館宿舍室內裝修工程採購。
3. 8 月 31 日視察學一舍地下室餐廳空間。
4. 6 月 27 日、7 月 27 日、8 月 24 日、9 月 23 日出席重大工程管考報告會，追蹤各項重點工程進度。

(二)國際事務處督導會議

111 年 6 月 15 日主持國際事務處業務督導會議，討論近期與海外大學簽訂協議情況、交換生業務(赴外、來校及赴外獎學金)、百年校慶姊妹校祝賀短片錄製(53 支影片)、招生業務、陸生輔導、國際業務行政管理系統建置、雙語計畫業務、國際處訂定各學院或各系所國際化足跡各項指標檢討。

(三)圖書館業務督導

於 111 年 6 月 29 日及 9 月 16 日主持圖書館業務督導會議，追蹤雙語環境建置之執行成果、國際會議廳貴賓廳裝修工程進度、書架耐震度改善成果、公館分館一樓空間改造方案，並於 10 月 4 日召開專案會議，討論空間改善及倉儲流程檢討。

(四)僑生先修部督導會議

於 6 月 28 日、7 月 26 日、8 月 30 日主持僑生先修部督導會議，討論教育部擬放寬各校均可辦理僑生先修業務之因應、規劃出國招生行程，本年度秋季班開課狀況、海外聯招會分發及籌備相關註冊工作、「李淑美女士紀念獎學金」核發流程規劃、住宿林口

校區學生相關事項、辦理各僑居地線上新生入學說明會等相關事宜。

(五)秘書室公共事務中心督導會議

111年6月17日及6月28日主持公共事務中心專案會議及業務督導會議，討論公共事務中心(含校友中心)辦公空間規劃、百年校慶各項活動辦理執行情形追蹤，包括：鐵騎環島(及各地校友會串連)、30及40重聚活動、傑出校友選拔、全球校友回娘家、校友資料庫數量增建活動、百年校慶募款贈酒活動。

(六)國語中心督導會議

於6月24日出席督導會議，協調暑期專案生住宿安排、五年內完成洗手間修繕之預定時程表、並評估選定可合作之學校或教育機構，主動聯繫洽談華語研習專案，拓展招生等相關事宜

三、拜訪行程及接待

- (一)7月7-9日拜訪普度大學(Purdue University)談教學及研究合作。
- (二)7月13日拜訪芝加哥校友會王以行並出席校友會活動。
- (三)8月9-23日陪同校長訪美，拜訪馬里蘭大學(簽署MOU合約)、University of Texas at Austin 及 UCLA，並與各地校友會會面交流(包含紐約、波士頓、休士頓、達拉斯、TECO、聖地牙哥、南北加州校友會、本校北美基金會等)。
- (四)9月16日接待泰國校友會會長黃安美伉儷，並邀請黃會長出席本校9月28日百年校慶慶典活動。
- (五)9月24日出席傑出校友蘇春槐返台歡迎午宴。

四、專案會議

(一)臺灣優華語計畫工作會議

於111年5月25日、6月9日、7月26日及8月29日主持優華語計畫工作會議，討論選優華語第1-2期各項指標達成進度、優華語第3期規劃及11月優華語計畫訪美事宜。

(二)新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議

111年6月10日辦理新任學術主管領導發展「教學提升」主題課程，另於111年6月17日、7月5日、9月23日主持研發團隊討論會議，討論後續主題課程辦理內容及時間、2022雁行營課程及課程內容，並於9月30日至10月1日在新竹麻布山林辦理本年度雁行營活動。

(三)臺灣大學系統業務

出席8月1日及8月5日三校主管共識會議籌備會，並於9月25-26日辦理共識會議，本校共41人出席(三校約計120人出席)。

第 377 次行政會議李副校長報告事項

一、督導處室業務

人事室

(一)111 年 6 月 16 日召開職員甄審委員會第 140 次會議，主要審議：總務處（營繕組）土木工程職系技士 1 名及教務處綜合行政職系組員 1 名外補案、總務處（採購組）綜合行政職系編審 1 名陞遷案。

(二)111 年 7 月 27 日召開約用人員審核小組第 96 次會議，主要審議及討論事項如下：

- 1、審議各單位員額申請案共計 3 名案。
- 2、審議各單位約用人員 5 名改聘（薪資變更）案。
- 3、審議各單位約用人員 34 人敘獎案。
- 4、審議約用人員 4 人領有「特定化學物質作業主管」安全衛生教育訓練結業證書，擬申請「專業證照加給」案。
- 5、審議約用人員 24 人領有「防火管理人講習訓練合格證書」，擬申請「專業證照加給」案。
- 6、討論本校約用人員管理要點第 10 條修正案。
- 7、討論本校進修推廣學院擬具「國立臺灣師範大學進修推廣學院資訊類約用人員要點」草案。

(三)111 年 6 月 15 日召開約用人員陞遷審定小組會議，主要討論本校 111 年度學士級以上約用人員陞遷案。

(四)111 年 5 月 27 日召開 111 年度團體績效考核評分標準及規定修正建議專案小組會議，主要審議本校 111 年度團體績效考核評分標準及規定修正建議案。

(五)111 年 7 月 18 日召開 110 學年度考績（核）委員會第 5 次會議，主要審議及備查事項如下：

- 1、依本校職員獎懲實施要點第 9 點規定，符合逕行發布之敘獎案件，應於發布後三個月內提交考績會確認，計有 10 人次。
- 2、本校職員敘獎案，計 15 人次嘉獎 1 次及 4 人次嘉獎 2 次。

資訊中心

(一)111年5月19日、6月15日、7月28日、8月3日、9月7日及9月23日召開資訊中心第90~93次業務督導會議，主要討論事項如下：

- 1、公館校區新宿舍網路服務建置。
- 2、本部停車場收費相關問題處理。
- 3、教育部資通安全稽核有關事項。
- 4、本年度電腦教室筆電及相關配備採購更新。

(二)111年5月25日召開111年度資訊中心職務加給支給考評小組會議，會中審議事項如下：

- 1、資訊中心110年度第2梯次資訊類約用人員職務加給專案成果審核案。
- 2、111年度第1梯次職務加給專案申請審核作業案。

(三)111年7月21日召開第25次全校資訊系統整合會議，各單位報告業務資訊化概況及進度，主要討論校園資訊化服務提案，擬於產學合作計畫人員管理系統增加「職業安全衛生教育訓練課程」之功能。

(四)111年7月21日召開本校資訊安全暨個人資料保護委員會110學年度第1次會議，主要討論訂定本年度個人資料檔案風險評估之「可接受風險值」。

(五)111年7月21日召開本校智慧財產權宣導與執行小組110學年度會議，主要討論事項如下：

- 1、本校109學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表審查意見(含建議事項)及處理情形。
- 2、本校110學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表內容。

校務研究辦公室

111年5月26日、6月16日、7月21日及9月8日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

- 1、教育部大專校院校務資料庫自動化填報系統。
- 2、世界大學排名填報。

- 3、高等教育深耕計畫。
- 4、統計年報修正。
- 5、大專校院學生雙語化學習計畫。
- 6、資料介接與查詢、網站與系統維護。
- 7、系所評鑑品質保證。
- 8、大專校院教學實踐研究計畫。
- 9、大專校院分析報告。
- 10、大學部及碩博交叉查榜、全校招生資訊、全校系所資訊、畢業生流向分析、頂大外籍師資資訊、EMI 開課現況統計、THE & QS Rankings、系所評鑑品質保證儀表板製作及分析。
- 11、大學部學生招生入學、研究能量、碩士班學生招生入學、校務發展計畫等專案/儀表板規劃及其它專案、議題分析報告事項追蹤。

學生事務處

111年5月16日、5月30日、6月13日、6月27日、7月11日、9月5日及9月19日召開因應 COVID-19 第 72~76 及 80~81 次防疫協調共識會，除持續依據疾管署及教育部等防疫政策，滾動修正本校防疫措施外，主要討論事項如下：

- 1、有關110學年度畢業典禮防疫措施。
- 2、有關原住民族語研究發展基金會於111年6月11、12日借用本校體育館綜合球場四樓辦理「第七屆原住民族語單詞競賽」相關防疫措施。
- 3、有關教育部111年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試（以下簡稱教檢考試）臺灣師大分區防疫規劃。
- 4、討論「國立臺灣師範大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫守則暨應變計畫」修正草案。
- 5、本校受大考中心委託辦理「111學年度分科測驗」臺北二考區試務作業，為確保試務順利運作並落實防疫管制工作，擬定校本部試場出入管制及相關防疫措施。
- 6、有關教育部提供之公費快篩試劑發放原則。
- 7、有關「百年校慶慶祝系列活動」防疫措施。

秘書室

111年9月15日召開112年度財務規劃報告書撰寫會議，報告書草案將依程序陳請校長同意，提案校務基金管理委員會及校務會議通過後，於本(111)年12月底前報教育部備查。

二、專案會議

(一)111年5月26日、6月27日、7月29日及9月16日召開公館校區新宿舍智慧化第7~9及11次會議，主要討論事項如下：

- 1、門禁系統弱點掃描及相關系統教育訓練。
- 2、洗烘衣機與地下停車場相關事宜。
- 3、驗收過程時進行實地演練，資料庫交接，正驗結束後，廠商如期提供資料庫欄位資訊及帳號密碼。
- 4、寢室無線AP採購架設及學二舍對外上網頻寬租用採購施工案作業。
- 5、確認廠商如期提供門禁、計費、監控及停管系統之IP分表及商業軟體。
- 6、無線AP採購案作業及撰寫學二舍對外上網頻寬租用採購需求書。

(二)111年6月1日召開研商與中研院合作高效能計算服務第3次會議，主要研商與中研院合作高效能計算服務乙案。

(三)111年6月8日召開教育部研究學院審查意見討論會議，研議相關審查意見。

(四)111年6月10日主持本校「公館校區學二舍無線網路基地台建置」採購案採購評選委員會第1次會議。

(五)111年7月12日召開有關學二宿舍服務人員使用系統會議，討論服務人員使用系統有關權限及資安。