

副校長工作報告 頁次表

1. 第390次行政會議宋副校長報告事項.pdf	1
2. 第390次行政會議印副校長報告事項.pdf	3
3. 第390次行政會議陳副校長報告事項.pdf	5

第 390 次行政會議宋副校長報告事項

一、督導處室業務

(一)研究發展處

1. 9 月 31 日、11 月 19 日主持「研究發展月報」，聽取各組工作計畫及執行情形。
2. 11 月 19 日主持「本校第 13 次新創審議會」。

(二)師資培育學院

1. 10 月 28 日談發展方向及擬聘用師資人員資格條件等。
2. 11 月 21 日出席本校辦理之校內相關人員評鑑研習講座課程。

(三)高等教育深耕計畫辦公室

1. 8 月 11 日督導舉辦「世界卓越 100 支持計畫說明會」。
2. 8 月 11 日主持本校「AI 倫理與治理研究中心」進度會議，了解計畫執行進展。
3. 8 月 26 日拜訪佛光山台北道場，洽談學術合作。
4. 9 月 16 日邀請成功大學黃悅民教授蒞校演講。
5. 9 月 22 日邀集相關系所主管，討論與河內國立師範大學的合作進展。
6. 10 月 3 日與河內國立師範大學進行視訊會議，確認雙方後續合作方向及具體工作項目。
7. 10 月 9 日督導四個特色領域研究中心進行教育部訪視準備與彩排，確保訪視流程完善、資料齊備。
8. 10 月 13 日配合教育部辦理特色領域研究中心訪視，出席並說明本校推動特色領域研究之整體成果與未來發展策略，陪同委員至各研究中心進行實地訪查。
9. 10 月 20 日督導相關單位依據委員檢核意見修訂主冊計畫書，確認回應內容之完整性與可行性。
10. 11 月 5 日-11 日率團赴印尼出訪，與印尼教育大學共同主辦 MSCEIS-IWALS 國際研討會，推動兩校在學習科學領域之深度合作。同時拜訪萬隆理工學院與印尼大學，洽談學術研究與師生交流計畫，拓展本校於東南亞地區之國際影響力與合作網絡。

(四)心理與教育測驗研究發展中心

9 月 23 日代表本校出席「115 年國中教育會考試務會第一次委員及總幹事聯席會議」。

二、督導相關會議

1. 10 月 8 日、11 月 19 日主持「本校教師評審委員會第 361、362 次會議」，主要審議各單位專任教師及研究人員評鑑結果、教師評鑑輔導改

善計畫、聘任講座教授、延長服務及修正本校相關法案等事項。

2. 9月17日、9月26日主持「本校女足隊遭施壓抽血爭議檢討會議」，並依限函覆教育部。
3. 10月7日、10月22日、10月30日主持「監察院調查意見暨糾正案會議」，並依限於11月24日前函覆監察院及教育部。
4. 10月7日主持「學術倫理形式要件審查會議」。
5. 10月27日主持本校114學年度第2學期新聘兼任專業技術人員資格審查會議。
6. 10月29日檢視永續發展中心之「SDG 大學影響力排名(THE Impact Rankings)」填報資料，並請應於填報前召開會議邀集相關單位偕同檢視數據之正確性，以提升本校排名。

三、接待外賓、參加致詞：

- (一)9月27日代表本校致詞，「2025 兒童發展與家庭研究國際學術研討會議」。
- (二)10月16日代表本校致詞，有關教育學院與越南教育科學研究院合作備忘錄簽約儀式開場。
- (三)10月23日代表本校致詞，「2025 SEED 研討會：Building Flourishing Schools through SEL and Teacher Education 透過社會情緒學習與師資培育，建構幸福校園」。
- (四)10月24日代表本校致詞，「2025 人工智慧與教育的融合：數位驅動的未來教育國際學術研討會」。
- (五)10月25日代表本校致詞，「第26屆全國語言學論文研討會」，係提供國內研究語言學的學者及學生一個公開的交流平台，藉此互相切磋學習，從中獲益，提升語言學研究能量。
- (六)11月2日代表本校出席，由本校工業教育學系主辦之「掌握AI的創新顛覆」國際大師講座。
- (七)11月19日代表本校出席，教育部邀請菲律賓瑪布亞大學校長Dr. Dodjie Maestrecampo 訪臺午宴。

第 390 次行政會議印副校長報告事項

一、督導單位會議

(一)總務處業務

督導相關業務執行進度及空間規劃之進程：

1. 於 10 月 1 日主持公館校區國際教學研究大樓財務評估期中報告會議。
2. 誠正勤樸大樓及博愛樓耐震補強工程
 - (1)10 月 2 日主持誠正勤樸大樓第 1 次評選項目討論會
 - (2)10 月 21 日及 11 月 4 日主持誠正勤樸大樓耐震補強工程進度會議，於兩次會議討論工程進程及相關因應措施之研擬。
 - (3)11 月 13 日主持耐震補強因應措施專案會議，針對未來於工程期間授課方式、備轉空間及職員工居家辦公等相關措施之研擬。
3. 於 10 月 31 日主持(非)消耗品規範調整協調會議。

(二)僑生先修部

主持 10 月 28 日督導會議，瞭解 110 年迄今僑先部學生宿舍收入及支出淨盈餘逐年趨勢，追蹤各組業務工作及成果報告，盤點林口教師研究室冷氣汰換及公共區域修繕需求。

(三)國語教學中心

於 10 月 17 日業務督導會議中，追蹤有關博愛樓六樓天花板輕鋼架工程、廁所二期工程，及中心資訊服務導入 AI 升級系統之進度。

二、國際化鏈結出訪、貴賓接待、出席重要活動

- (一)10 月 18 日出席雙語辦公室哥大移地訓練成果發表會並致詞。
- (二)11 月 1 日出席 UT Austin 訪團歡迎晚宴。
- (三)11 月 3 日接待泰國先皇理工大學訪賓。
- (四)11 月 14 日出席亞洲青年發展教育論壇並致詞。
- (五)11 月 17 日出席教育部 EMI 計畫成果發表及免試托福試辦計畫記者會擔任本校成果發布之引言人，並於會後接受採訪。
- (六)11 月 17 日出席普渡大學林共進教授歡迎晚宴。
- (七)11 月 18-22 日率行政人員赴日本大阪大學及大阪公立大學進行校際交流及標竿學習。

三、專案會議

(一)校園景觀規畫小組

於 10 月 31 日主持校園景觀規畫小組會議，追蹤前次會議 8 項討論事項決議執行情形，及討論「美化和平校區 II 教育學院後側機車停車場，擬增設格柵與隔柵門」、「Cama 咖啡外牆增加新圖案」、「和平校區 I 日光大道公共藝術品—突破移除案」及「和平校區 I 師之道、師之華及師之傳承移置研擬」共 4 項提案。

(二)林口校區業務工作小組會議

追蹤僑生先修部、進修推廣學院林口校區、資訊中心、心測中心、華測會、創新育成中心、林口校區圖書分館、林口校區體育組、環安衛中心、林口校區總務組相關工作及成果報告、1 項工程管考案及 11 項行政管考案執行情形。

(三)行政同仁赴外標竿學習籌備會

於 9 月 30 日、10 月 21 日、及 11 月 11 日主持行政同仁赴外標竿學習籌備會，本次行政同仁赴大阪大學及大阪公立大學，將參訪兩校永續經營策略、社區鏈結、跨校區行政效能與資源共享機制，相關成果將於返國後彙整，於 12 月 31 日提學術與行政主管會議報告。

(四)職員陞遷專案小組會議

於 10 月 30 日及 11 月 10 日主持職員陞遷專案小組會議，審核職員陞遷申請共 5 案。

第 390 次行政會議陳副校長報告事項

一、督導處室業務

人事室

(一) 114 年 10 月 9 日召開約用人員審核小組第 116 次會議，主要審議學務處行政組員改聘（薪資變更）、教務處約用人員敘獎案及僑先部懲處案。

(二) 114 年 10 月 22 日及 11 月 13 日召開職員甄審委員會第 161~162 次會議，會中審議事項如下：

1. 學務處綜合行政職系組員外補案。
2. 教務處綜合行政職系組長陞遷案。
3. 國際事務處綜合行政職系輔導員陞遷案。
4. 音樂學院綜合行政職系編審陞遷案。

資訊中心

114 年 10 月 28 日召開資訊中心第 127 次業務督導會議，主要討論事項如下：

1. 本校勞健保業務移撥至人事室統籌辦理案之系統協助相關事宜。
2. 有關 Adobe 軟體採購案。
3. 有關 SAS 軟體 115 年度授權費用調漲之因應方案。
4. 有關臺北市勞動檢查處之改善案。

秘書室

114 年 10 月 2 日召開本校本校「115 年度財務規劃報告書(草案)撰寫會議」，邀集各行政單位討論 115 年度財務規劃報告書撰寫內容。

體育室

114 年 10 月 20 日召開學 114 年全校運動會公館校區場地協調會議，討論停車位協調、交通管制及垃圾區規劃等事宜。

校務研究辦公室

114 年 10 月 23 日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

- (一) 有關 QS 學術與雇主聲譽調查問卷及信件內容案。

- (二) 有關 Viewer 使用人數之購買方案及瀏覽人數儀表板更新案。
- (三) 定期提供 QS 相關資料供相關單位參考，以利本校排名之持續推進。

跨域科技產業創新研究學院

114 年 10 月 31 日召開跨域科技產業創新研究學院第一屆監督委員會第 13 次會議，主要討論事項如下：

- (一) 產創學院院 115 年度經營規劃報告書。
- (二) 產創學院產學合作績優教師要點第三點修正草案。

二、專案會議

114 年 10 月 14 日召開本校勞健保業務移交人事室會議，討論人力規劃及業務移撥事宜。