

副校長工作報告 頁次表

1. 第392次行政會議陳副校長報告事項.pdf .....	1
2. 第392次行政會議張副校長報告事項.pdf .....	5
3. 第392次行政會議楊副校長報告事項.pdf .....	8

## 第 392 次行政會議陳副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### (一) 教務處

1. 4 月 23 日主持「研究生學術倫理案件校級審定委員會」，審議本校畢業生論文疑涉違反學術倫理案。
2. 4 月 29 日主持 115 學年度招生委員會第 12 次會議，審議華語文教學系海外華語師資數位碩士在職專班考生報考資格審查案、本校 115 學年度運動競技學系學士班單獨招生考試之錄取標準及名額、修訂本校「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案實施要點」部分條文、本校 115 學年度「國科會博士生研究獎學金試辦方案」名額分配、外國學生（2026 秋季班）錄取標準及名單、獎學金名額分配及轉學生錄取名單等案。
3. 5 月 12 日主持 114 學年度新生入學成績優異獎學金第 2 次審查會議，審議本校 114 學年度第 2 學期碩士班生入學成績優異獎學金系所推薦名單。

#### (二) 人事室

1. 3 月 19 日主持 115 年師鐸獎遴選委員會會議，審議本校 115 年師鐸獎選拔評審案。
2. 4 月 28 日主持新聘兼任專業技術人員資格審查會議，各單位 115 學年度第 1 學期擬新聘兼任專業技術人員計 11 名之聘任等級是否妥適案。
3. 5 月 12 日主持職員陞遷專案小組第 69 次會議，審議教務處綜合行政職系組長 1 名陞遷案。
4. 3 月 25 日及 5 月 13 日分別主持教師評審委員會第 366 及 367 次會議，主要審議各單位敦聘名譽教授案、新聘專任及約聘教師案、本校擬聘任講座教授案、教師升等案、涉及違反學術倫理案、各單位申請教授延長服務案、各單位敦聘名譽教授案、各單位專案教學人員評鑑結果案、本校「專案教學及研究人員聘任要點」修正草案等。
5. 5 月 14 日召開法規委員會第 91 次會議，審議擬提第 136 次

校務會議之 2 項法規案，2 案均修正後通過，後續將送請校務會議常設委員會及校務會議審議。

(三) 師資培育學院

1. 5 月 8 日偕同師資培育學院拜會教育部師資培育及藝術教育司武曉霞司長，以尋求相關協助與合作事項。
2. 4 月 13 日召開本校師資培育課程討論會議，與師資培育學院及相關系所研商本校師培課程之開課規劃，及解決名額有限問題等相關對策。

(四) 國語教學中心

5 月 11 日及 14 日召開本校博愛樓耐震補強之空間協調會，以規劃國語教學中心暑期教室之配置與相關配套方案。

(五) 進修推廣學院

1. 4 月 29 日主持進修推廣學院督導會議，討論新文藝復興園區之跨單位整合方案，並整合各中心課程與營隊資源，以提升本校能見度與營運效益。
2. 4 月 16 日偕同師資培育學院及進修推廣學院，研商偏遠地區國小教育學分班相關事宜。

(六) 美術館

4 月 8 日主持「美術館空間活化討論會議」，偕同進修推廣學院、美術館及設計系師長，討論美術館空間活化及新文藝復興大道相關事宜。

(七) 高等教育深耕計畫辦公室

1. 3 月 23 日主持會議，確定今年度「學習科學國際研討會 (IWALS)」與泰國 SWU 學校合辦，並督導後續研討會籌備進度。
2. 3 月 30 日主持會議，督導師大 AERA Reception 籌備情形。
3. 4 月 15 日參加「智慧社會跨領域人才培力計畫」，討論第一階段執行重點與成果。
4. 4 月 23 日督導舉辦「統合分析工作坊第一場次」。
5. 4 月 27 日主持會議，督導「統合分析工作坊第二場次」籌備進度。

6. 5月4日主持會議，督導「頂尖學術講座」籌備情形，今年度確定邀請賴日生院士、李豐楙院士、楊長賢院士蒞校演講。
  7. 5月11日主持會議，討論今年度「AI對高等教育的衝擊」論壇講者人選。
  8. 5月12日主持「智慧社會跨領域人才培力計畫」協調會議，召集相關單位討論第二階段計畫撰寫分工事宜。
- (八) 心理與教育測驗發展研究中心  
已與心測中心協調，將協助音樂學院辦理術科聽寫測驗。
- (九) 教育學院
  1. 3月30日參加教育學院高齡教育與人力資源碩士在職專班諮詢會議，討論籌備設立教育學院高齡教育與人力資源碩士在職專班相關事宜。
  2. 5月4日主持教育學院籌備成立教育產業高階管理碩士在職專班諮詢會議，研議教育產業高階管理碩士在職專班(EMEM)之開班相關事宜。
- (十) 藝術學院  
協調藝術學院之美術館場地需求及租借優惠方案，以利院務推展。
- (十一) 國際與社會科學學院  
與國際與社會科學學院研議籌設海外華語師資數位博士班事宜，並送請教育部高教司及資科司審議。

## 二、專案會議

- (一) 3月19日主持114學年度第3次「國際學術合作委員會會議」，討論新(續)簽訂境外姊妹校備忘錄、與美國傅爾布萊特基金會續約案、學術合作協議追認案、申請教育部補助案等共10案。
- (二) 4月16日主持「提升排名專案小組」第2次會議，討論有關校務發究辦公室研擬之「提升排名規劃方案」及其各項指標精進策略之可行性與執行優先順序。
- (三) 4月29日主持THE大學影響力排名工作報告會議，討論本校

排名成績與分析、本年度工作期程及各項成績之評估分析。

- (四) 4月29日召開教育學院第二書庫館藏整理與系所圖書資源討論會議，會中主要審議教育學院第二書庫館藏整理經費申請案，及國文系圖書整理與空間規劃案等。
- (五) 5月11日主持「市定古蹟福州街11號修復紀錄片」審查會議，審議有關市定古蹟福州街11號修復紀錄片成品案。

### 三、接待外賓、參加致詞：

- (一) 3月31日代表本校參加「臺灣幼兒發展調查資料庫建置計畫十週年記者會」並致詞。
- (二) 4月13日參加「王秀雄藝術理論學術論文獎頒獎典禮」並致詞。
- (三) 4月15日與校長共同接待高雄市教育局吳立森局長一行。
- (四) 4月15日出席公共事務中心舉辦之「募款實務工作坊」並致詞。
- (五) 4月23日參加 Fulbright 辦公室開幕式並致詞。
- (六) 4月27日參加本校與台中市教育局舉辦之「簽署建構轉化型社會情緒學習合作備忘錄記者會」並致詞。
- (七) 5月6日接待馬來西亞董教總一行共37人。

## 第 392 次行政會議張副校長報告事項

### 一、督導單位會議

#### (一)學生事務處業務

1. 115 年 3 月 20 日及 4 月 30 日主持學務處業務督導會議，瞭解各項例行業務執行狀況並推動「發展以學生全人發展為本」、「推動創新智慧學務」、「培育具社會實踐及全球視野的現代公民」之創新學務作法。
2. 3 月 27 日主持校園霸凌防治委員會，追蹤前次會議 1 項決議執行情形並審議 1 項討論案。
3. 3 月 30 日主持獎學金管理委員會，追蹤 14 項前次會議討論案及 9 項修訂獎學金要點案之執行情形，並審議國文學系龍逸誠築夢獎學金要點等 24 案。
4. 4 月 15 日主持實習課程書面審查自評報告協調會議，5 月 11 日主持教育部實習課程書審自我評估報告檢視會議，討論配合教育部辦理「推動大學校院實習課程書面審查作業」之相關細節。

#### (二)總務處業務

督導相關業務執行進度及空間規劃之進程：

1. 3 月 24 日及 4 月 24 日主持重大工程管考會議，審議 25 件重大工程管考案件進度。
2. 4 月 16 日視察林口校區資教大樓及其他可能作為儲藏書庫之空間。
3. 4 月 17 日主持總務處督導會議，已擬定「AI 賦能與無紙化綠能」、「校園空間優化：從地下基建到無邊界客廳」、「突破空間侷限接軌國際」、「延攬國際菁英安居樂業」四項未來業務創新作法。
4. 4 月 21 日出席「公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善工程」施工計畫討論會議，並接待校外委員。
5. 4 月 28 日主持總務處耐震補強(誠正勤樸大樓)說明會會前會，並邀集文學院、國社院與教育學院教師出席研商。
6. 4 月 30 日主持總務處耐震補強(博愛樓)說明會會前會，並邀集文學院、國社院、教育學院、特教中心教師及國語中心主任出席研商。
7. 5 月 5 日及 5 月 12 日分別主持耐震補強(博愛樓及誠正勤樸大樓)施工安排說明會，會中邀集各單位教師、助教、學生會代表出席。

### (三)僑生先修部

主持 4 月 10 日督導會議，課務、註冊、學務、僑教、學生宿舍組業務況及人力編制，並裁示請僑先部辦理各項活動可優先向相關單位或校友募款、積極經營企業家僑生校友關係鏈結等。

### (四)環境安全衛生中心

- 1.主持 3 月 23 日環境保護暨安全衛生委員會，研議師生同仁健康檢查宣導方案，追蹤前次會議 3 項決議執行情形。
- 2.5 月 7 日環安衛中心提出綜合企劃、環境保護、職業安全衛生及永續發展中心導入 AI 創新做法。

### (五)秘書室公共事務中心

4 月 14 日與公事中心研商以品牌「品牌影響力、校友凝聚力、資源轉化力」為目標提出三項創新作法，包括：

- 1.建立長期媒體合作與社群整合機制，強化校長專訪與品牌露出。
- 2.成立企業校友峰會，整合產學資源並落實企業協作。
- 3.舉辦募款實務工作坊，落實「募款常態化」，推動各系達成「一系一校友會」目標。

### (六)金牌書院

- 1.3 月 30 日主持金牌書院 114-2 期初座談會，共 44 位院生(本學期新增 6 位入院生)。
- 2.5 月 13 日辦理金牌書院大師講座，主講人謝文憲講師，主題：「人生有限，你卻能創造極限的五大心法」。

### (七)體育室與體育研究中心

- 1.3 月 19 日主持水運會籌備會，本年度水運會預定將於 5 月 22 日辦理。
- 2.4 月 30 日體研中心提出建立專任助理支持機制、建構戶外教育產業人才培育基地及發展具示範性戶外教育特色場域之業務推動目標

### (八)學術單位

- 1.3 月 20 日出席音樂學院「琴聲響起—蕭滋教授鋼琴修復啟用儀式」並致詞。
- 2.4 月 7 日及 4 月 29 日拜訪文學院及運休學院，瞭解人力組織結構及學院推動重要事項，預計 6 月拜訪音樂學院。

## 二、貴賓接待及出席重要活動

- (一) 3月25日出席臺師大\*雲林縣政府 AI 治理 MOU 簽約儀式。(雲林)
- (二) 4月10日接待河內國家大學人文與社會科學大學文學系主任阮秋賢主任及阮伯強副教授。
- (三) 4月10日接待嶺東科大林永森副校長一行來訪。
- (四) 4月13日接待華盛頓校友會谷季柔會長。
- (五) 4月15日出席 2026 天下雜誌大學公民獎暨校長互評頒獎典禮，佘永吉副校長陪同。
- (六) 4月18-19日出席嘉義全國中等學校運動會。
- (七) 4月28日接待藍海文教基金會偏鄉教育計畫霧鹿國小師生。
- (八) 5月1日出席學生主辦畢業餐會「師而 food—我們出師啦！」(公館中正堂)。
- (九) 5月2日代理校長出席全大運開幕。(桃園中央大學)
- (十) 5月4日出席 115 教育會考-印卷闈場入闈儀式。(臺中)
- (十一) 5月9-10日出席臺大系統文化基金會董事會議及董事活動。(臺中)
- (十二) 5月15日出席人文季演唱會《民歌起處，客韻流轉》並致詞。

## 三、校內外專案會議

- (一) 3月23日主持教育部轉型正義教育先導計畫申請案徵件籌備會，後成功協助校內師長提出2項計畫案。
- (二) 人事專案會議
  1. 3月30日及4月27日主持約用人員小組會議，審議1項行政議處案、21名新聘約用人員備查案、1項資工系員額申請案、8名人員改聘案、42名敘獎案、1項懲處案、1項人員外補案。
  2. 5月14日主持職員甄審會，審議3名組員外補案、1名組員陞遷案。
- (三) 出席4月9日三校共識會籌備會—三校副校長會議，決議115年共識會議日期為9月11日，將討論「高中生先修大學學程」、「國際連結與海外招生」、「資安前提下 AI 校務治理的應用(1)行政 (2)教與學」三主題。

## 第 392 次行政會議楊副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### (一)督導單位業務交流會議

3 月份安排與各督導單位（理學院、科技與工程學院、管理學院、跨域科技產業創新研究學院、研究發展處、國際事務處、圖書館、資訊中心、校務研究辦公室、科學教育中心及數學教育中心）進行單位業務交流會議，討論各單位定位，並依據校長政見及本校 2026 至 2030 之校務發展計畫，訂定未來發展藍圖。

#### (二)研究發展處

4 月 14 日主持本年度貴重儀器設備配合款審查委員會，會中討論本年度 2 件貴重儀器申請案之經費分配，經內部及外部專家評估必要性與後續維護計畫，核定補助約 1,497 萬元，以提升研究量能。

#### (三)國際事務處

4 月 29 日與國際處討論招生策略，擬透過強化既有系所國際招生包裝與結合華語優勢、順應就業導向發展半導體等關鍵領域學程，以及獎學金制度轉型並建立招生績效連動資源等誘因，改善系所資源與成果分布不均，並全面提升成長動能。

#### (四)資訊中心

1. 3 月 24 日討論智慧校園專案與校內行政業務導入 AI 工具、Vibe Coding 之推動策略與方向。初期以 Gemini、NotebookLM 及 Copilot 等免費資源為起點，並由資訊中心舉辦教育訓練，分享提示詞（Prompt）運用技巧，提升行政同仁 AI 使用能力。
2. 5 月 13 日主持招生系統規劃討論會議，邀集教務處與資訊中心討論招生管理系統規劃與風險評估等事宜。

#### (五)校務研究辦公室

1. 4 月 8 日召開提升排名專案小組會前會，擬透過釐清師生數據定義以優化填報分數，並輔以採購聲譽資料庫、推動論文引用獎勵及表揚頂尖科學家等措施提升排名。
2. 4 月 30 日代校長主持「語言領域排名討論會議」，與多位語文領域核心教授針對校務研究辦公室提供之學科排名數據進行深入分析，共同研議具體的提升策略。
3. 5 月 12 日主持中央數據中心討論會議，邀集校務研究辦公室與資訊中心共同討論智慧校園規劃及建置校級中央數據中心，透過 ETL 自動化技術，確保數據即時性與一致性。

### 二、專案會議

#### (一)智慧校園專案小組

1. 3 月 27 日主持專案小組第 1 次會議，分享 AI 轉型趨勢、說明本校智慧校園推動規畫。後續請各單位指派組長級以上之 AI 代表參與後續專案小組會議；從資料整合及流程再造開始，評估可透過 AI 優化的作業流程；請資訊中心

辦理 AI 賦能研習課程，提升行政同仁 AI 工具使用能力。

2. 4 月 9 日主持專案小組第 2 次會議，分享 AI 時代下大學治理面臨的挑戰。並請各單位評估 3 項適合與 AI 協作的 workflows，以簡化程序與提升效率。
3. 5 月 13 日召開專案小組第 3 次會議，由各單位進行「3 項最適合 AI 化的 workflows」簡報分享。並討論單位推動 AI 化的評量指標與具體轉型程度。

#### (二) 公文線上簽核系統廠商協商會議

4 月 24 日主持公文線上簽核系統廠商協商會議，會中決議廠商應優先解決公文系統頻繁登出問題，並重新調整核心功能處理時序。所有問題須於 7 月底前完成，期間須每週與校方討論、每月召開進度會議。

### 三、出席重要活動及貴賓接待

- (一) 3 月 23 日代表本校出席國家講座暨學術獎，當日亦榮獲教育部學術獎。
- (二) 3 月 27 日代表出席教育學院與泰國詩娜卡琳威洛大學(SWU)社會科學院 MOU 簽署典禮，見證兩校合作邁向大學層級的重要里程碑。
- (三) 4 月 28 日出席「2026 國際文化節—永續旅記」開幕典禮，見證本校推動國際交流與多元共融的成果。
- (四) 5 月 6 日接待馬來西亞華校董事聯合會總會，討論雙方未來在資訊教師培育、社會情緒教育 (SEL)、命題評量培訓等合作方向，以及持續深化本校進推學院與其合作之「華文獨中學校領導培訓課程」。
- (五) 5 月 9 日出席本校科技應用與人力資源發展學系辦理之「2026 科技創新應用與人力發展提升」學術研討會暨論壇，並致詞分享本校以「以人為本、永續、韌性」為「AI 轉型」的三大原則。
- (六) 5 月 16 日代表本校出席黃昆輝教授基金會辦理之「AI 運用的倫理問題」記者會，並以學者專家角色，於本次民意調查結果進行講評。

### 四、校外重要會議

- (一) 4 月 15 日陪同理學院智算中心出席國科會核心計算資源計畫簡報審查。
- (二) 4 月 23 日出席臺大系統「第二屆國立臺灣大學系統年輕學者創新性合作計畫優良成果評選及學術交流會」，代表本校致詞並擔任評選委員，獲獎團隊將於本年度國立臺灣大學系統共識會議中進行頒獎。
- (三) 5 月 6 日出席教育部資科司新一代 AI 學習系統討論會議。
- (四) 5 月 12 日出席教育部「研商大專校院推動 AI 能力圖像事宜會議」，教育部擬推動「未來人才 AI 能力圖像」，並與各校交流意見以優化後續政策。

### 五、企業交流與拜訪

- (一) 4 月 8 日 Google for Education 來訪，並邀請教務處、師資培育學院一同與會，針對學生 AI 素養，及引導同仁善用 AI 工具進行行政轉型等方面進行交流。
- (二) 4 月 21 日率理學院、科技與工程學院、跨域科技產業創新研究學院、研究發展處及資訊中心主管拜訪台達電子，介紹各單位重點業務，並就未來產學合作方向進行深入交流。
- (三) 5 月 5 日 Microsoft 全球雲端學習策略發展部李玉秀副總經理來訪，並與教務處

共同討論 AI 認證事宜。

(四)5 月 15 日率管理學院師長拜會華南銀行，針對 Fintech 及 Market Tech 進行交流，並就未來產學合作方向、數位金融人才培育與課程專案等進行深度討論。

## 六、教育訓練

為提升同仁對 AI 工具的使用觀念與實務應用能力，於 4 月 9 日開設「哪些 AI 工具能幫助我學習」研習課程，與秘書室同仁分享 AI 工具之學習與應用經驗。課程內容並已上架本校線上教育訓練系統，供全校師生選讀。