

各單位工作報告 頁次表

1. 教務處第361次行政會議工作報告 (20180919).pdf	1
2. 學生事務處第361次行政會議工作報告.pdf	28
3. 總務處第361次行政會議工作報告.pdf	49
4. 研究發展處第361次行政會議工作報告.pdf	71
5. 附件-研發處研究倫理中心案件及通報案報告-第361次行政會議.pdf	76
6. 師資培育與就業輔導處第361次行政會議工作報告.pdf	91
7. 國際事務處第361次行政會議報告.pdf	101
8. 圖書館 第361次行政會議工作報告.pdf	110
9. 資訊中心第361次行政會議工作報告.pdf	125
10. 體育室第361次行政會議工作報告.pdf	131
11. 環境安全衛生中心第361次行政會議工作報告.pdf	136
12. 人事室第361次行政會議工作報告.pdf	144
13. 主計室第361次行政會議工作報告.pdf	155
14. 進修推廣學院第361次行政會議工作報告.pdf	158
15. 僑生先修部第361次行政會議工作報告.pdf	160
16. 國語教學中心第361次行政會議工作報告.pdf	166
17. 特殊教育中心第361次行政會議工作報告.pdf	169
18. 心測中心第361次行政會議工作報告.pdf	181
19. 教育研究與評鑑中心第361次行政會議工作報告.pdf	198
20. 體育研究與發展中心第361次行政會議工作報告.pdf	204
21. 附屬高級中學第361次行政會議報告.pdf	208

【教務處】第 361 次行政會議工作報告

壹、綜合業務

一、本校 108 學年度申請增設、調整系所學位學程案核定結果如下：

(一) 增設：教育學院學士班、歷史學系歷史碩士在職專班、圖書資訊學研究所圖書資訊學數位學習碩士在職專班。

(二) 調整：光電科技研究所更名為光電工程研究所、英語學系碩士班分組整併(取消學籍分組)。

(三) 停招：圖書資訊學研究所圖書資訊學碩士在職專班。

二、大學招生專業化發展試辦計畫

刻正進行 107 學年度各入學管道之考生考試成績及備審資料統整，以建立各招生管道入學新生資料庫。

三、教育部徵件計畫

(一) 107-108 年度新南向之「個別學校申請項目」計畫，教育部業於 8 月 27 日核定補助本校新臺幣 513 萬 5,000 元整，已轉知國際事務處、師資培育與就業輔導處及進修推廣學院，依核定計畫配合執行。

(二) 「教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫」，本校華語文教學系提出申請，教育部刻正進行審查作業。

貳、招生事務

一、108 學年度招生名額總量核定結果，學士班 1,708 人、碩士班 1,464 人、博士班 199、碩士在職專班 751 人，其中碩士在職專班經本校提申請回復寄存名額計畫，教育部已同意本校所請回復 35 名，各學制班別各類招生管道名額分配表業於 8 月 22 日報教育部審查。

二、本校 108 學年度特殊選才招生，業經教育部核定招生名額共計 34 名，修正計畫書已於 9 月 21 日報部。

三、本校「108 學年度招生委員會第 1 次會議」報告學士班三大入學管道 107 學年度招生概況，刻正進行各項招生數據分析比較。

四、107 學年度各項招生考試相關數據統計報告：

考試項目	招生名額	報名合格人數	107 考取率 (%)	107 錄取率 (%)	錄取人數
繁星推薦	282	1924	14.66	14.40	分發 277
個人申請第一階段	780	6567	11.88	30.16	通過篩選 2586
個人申請第二階段		2241	34.81	34.72	分發 698
單招考試(體育系)	8 *外加 2	58	17.2	15.5	正取 8 備取 17 *外加正取 1
單招考試(競技系)	50 *外加 5	178	30.8	30.8	正取 50 備取 33 *外加正取 5 *外加備取 2
特殊選才招生	23	145	15.8	15.8	正取 23 備取 40
四技二專技優甄審	9	99	9.09	9.09	正取 9 備取 32
四技二專甄選入學	62	175	35.43	35.43	正取 62 備取 68
學士班二年級轉學生招生考試	42	661	6.35	6.35	正取 42 備取 152
碩士在職專班	539	913	59.04	52.90	正取 483 備取 76
教師在職進修碩士班	116	103	112.62	62.14	正取 64 備取 4
高階經理人企業管理碩士在職專班	80	174	45.98	45.98	正取 80 備取 42
國際時尚高階管理碩士在職專班	30	62	48.39	48.39	正取 30 備取 9
海外華語師資數位碩士在職專班	30	48	62.5	62.5	正取 30 備取 10
軍事口譯碩士在職專班	5	13	38.46	38.46	正取 5 備取 0
碩士班甄試	760	1680	45.24	41.85	正取 703 備取 294
博士班甄試	76	173	43.93	36.99	正取 63 備取 42
碩士班考試	815	3083	26.44	25.56	正取 788 備取 547
博士班考試	121	288	42.01	38.89	正取 112 備取 69

參、招生宣導

一、辦理招生宣導活動：

- (一) 107 學年度第 1 學期目前受理 2 所高中申請學群宣導講座，刻正協調學系參與。
- (二) 師大特派員實施計畫：刻正與學生會討論合作細節。

二、製作文宣：更新本校「入學簡介」，已於9月15日完成，採電子形式出版。

三、與高中教學合作：擬於107學年度第2學期試辦五校聯盟課程活動，刻正與授課教師討論相關細節。

肆、註冊

一、106學年度第2學期教師延遲繳交學士班成績，計有3科、7筆，較前一學期（106學年度第1學期）減少211筆。近3年教師延遲繳交學士班成績情形如下：

學期	104-1	104-2	105-1	105-2	106-1	106-2
教師人數	2	1	3	7	4	3
科目數	2	1	6	9	6	3
成績筆數	97	33	48	248	218	7

二、106學年度第2學期學生成績不及格學分數達1/2以上者為307名，其中總修學分數達9學分（含）以上者，計268名，相關名冊將轉知家長及學系(含成績單)參考，並送請課務組及教學發展中心協助後續輔導事宜。近3年修習9學分（含）以上成績不及格學分數達1/2以上人數統計如下：

學期	104-1	104-2	105-1	105-2	106-1	106-2
總計	275	281	265	313	290	268

三、106學年度學士班學生計有1,769名符合畢業資格，138名申請提前畢業，412人未能應屆畢業(統計至107.9.10)。近3年統計如下：

畢業人數										
學期	104	105	106							
總計	1,744	1,732	1,769							
學年度	提前畢業申請人數									
	提前 1 學期	提前 2 學期	總計申請人數							
104	79	27	106							
105	93	20	113							
106	115	23	138							
未能應屆畢業人數										
學年度	雙主修	輔系	學分學程	中等教育學程	未修畢應修學分	未過外語門檻	其他	小計	畢業生人數	未能應屆畢業人數比例
104	9	15	19	28	281	39	3	394	1,744	18.43%

105	20	11	13	22	317	47	0	430	1,732	19.89%
106	15	7	8	14	333	35	0	412	1,769	18.89%

四、申請 107 學年度轉系、雙主修、輔系網路志願與分發作業已辦理完畢，本次申請學生人次為 1,287 人，錄取人次共計 500 人次。近 3 年轉系、雙主修、輔系人數統計如下：

學年度	轉系			雙主修			輔系		
	申請人數	錄取人數	錄取率	申請人次	錄取人數	錄取率	申請人次	錄取人次	錄取率
105	113	62	54.87%	433	166	38.34%	609	213	34.98%
106	133	78	58.65%	477	157	32.91%	570	211	37.02%
107	134	74	55.22%	488	168	34.43%	665	258	38.80%

五、本學年度(107 學年度)大學部新生刻正辦理學歷查驗及學籍核校事宜。新生學生證於 9 月 2 日及 3 日完成體檢者當場發放，其餘自 9 月 4 日起至註冊組(或公館校區教務組)臨櫃領取。

六、107 學年度第 1 學期學士班學雜費，繳費截止日為 107 年 9 月 10 日。另本學期第 2 階段修習個別指導課程及延畢生的學分費、雜費，預計於 107 年 10 月中旬開始繳費。

伍、研究生教務

- 一、106 學年度第 2 學期畢業生人數統計：碩士班 771 人、博士班 102 人、碩士在職專班（週末、夜間、暑期班）306 人；暑期碩士在職專班辦理畢業離校手續於 10 月 1 日截止。
- 二、106 學年度第 2 學期研究生（碩、博士班、週末夜間碩專班）修業屆滿未能完成學位考試計 45 名，已於 9 月 10 日發退學通知函，辦理退學事宜。
- 三、106 學年度第 2 學期教師以未完成（I）登錄研究生成績，計有 58 科，成績筆數 231 筆，為避免影響學生就業、升學及申請獎學金等各項權益，研究生如已依教師規定完成學習作業，授課教師應於該學期評定成績，不宜以「未完成（I）」登載。

106學年度第2學期以「未完成(I)」登錄成績之教師人數及學生人數

編號	學院	教師系所	教師人數(含合開課程)	科目數	成績筆數
1	教育學院	教育系	1	1	1
2		心輔系	4	4	7
3		人發系	2	3	28
4		公領系	4	6	42
5		特教系	3	4	7
6		復諮所	1	1	1
7	文學院	國文系	5	5	16
8		英語系	3	3	11
9		歷史系	2	2	4
10		翻譯所	1	1	1
11	運休學院	休旅所	4	3	7
12		競技系	2	4	13
13	理學院	科教所	3	3	4
14	藝術學院	美術系	1	1	8
15		藝史所	3	4	18
16	科技學院	工教系	2	2	18
17		科技系	1	1	2
18	國社學院	東亞系	1	1	1
19		華語系	3	5	19
20		人資所	1	1	1
21		大傳所	2	1	20
22	音樂學院	音樂系	1	1	1
23	管理學院	EMBA	1	1	1
	合計		51	58	231

說明：1.106-2成績送交截止日為107.7.15

2.截至107.9.5止，仍為「未完成(I)」之學生成績共231筆

四、教務系統已依不同學制完成 107 學年度學籍升級作業：

- (一) 日間學制碩、博士班、在職數位碩專班、教碩夜間班、碩專夜間班、教碩週末班、碩專週末班，已於 107 年 7 月 31 日完成升級。
- (二) 日間三學期制、在職教碩週末暑期班、碩專週末暑期班，已於 107 年 8 月 30 日完成升級。
- (三) 學籍系統升級後，併同辦理下列系所在校生及休學生班別學籍分組整併，分組整併學生，仍可於學籍系統內檢視原入學組別：
 - 1.東亞系碩士班「漢學與文化組」及「政治與經濟組」
 - 2.科技應用與人力資源發展學系碩士班「網路學習組」、「人力資源組」及「科技與工程教育組」
 - 3.教育心理與輔導學系碩士班「諮商心理學組」及「教育心理學組」
 - 4.英語學系博士班「文學組」、「語言學組」及「英語教學組」

5.音樂學系博士班「表演與創作組」及「研究與教育組」

6.教育心理與輔導學系博士班「諮商心理學組」及「教育心理學組」

7.光電所由理學院，調整至科技學院。

五、107 學年度新生人數統計（統計至 107 年 9 月 10 日，含外加、提前入學、保留入學名額）：碩、博士班計 2,354 人（碩班 1,466 人；博班 222 人；碩士在職專班 666 人）報到；外籍生、僑生及陸生新生已於 107 年 9 月 3 日至 4 日至國際事務處辦理現場報到。

六、107 學年度第 2 學期學生逕修讀博士學位招生簡章已於 107 年 9 月 18 日 108 學年度招生委員會第 1 次會議通過，並已公告於教務處網頁。

七、有關本校全英語授課碩、博士學位學程(Degree Program Taught in English) 報告事項如下：

（一）各學院開設院共同英語專業課程，提供系所學生修習、採認，107 學年度第 1 學期文學院開設「城市文學專題」等 4 門、藝術學院開設「藝術與東方文化」等 2 門、管理學院開設「行銷的藝術」1 門、國社學院開設「跨文化素養導論」1 門，共計 8 門；其他各院陸續開設共計 22 門。

（二）各系所英文網站建置全英語授課學位學程網頁，目前已有 5 系所完成製作，9 月底前將持續追蹤各系所執行情形。

陸、課務

一、暑期課程

106 學年度日間學制暑期課程共開設 23 門課程，計 459 人次選課。近三年暑期開課數及修課人次如下表：

類別、科目數、 修課人次	類別	科目數	修課人次
學年期	第一類課程	15	265
	第二類課程	22	528
	小計	37	793
104 暑期	第一類課程	9	171
	第二類課程	17	415
	小計	26	586

106 暑期	第一類課程	9(含 2 門 AP 課程)	142
	第二類課程	14	317
	小計	23	459

二、授課時數及鐘點費

暑期課程、暑碩班及 EMBA 等三學制教師授課時數業經各系所確認並完已核發鐘點費。

三、課程意見調查

(一) 106 學年度第 2 學期期末課程意見調查業於 107 年 7 月 8 日辦理完畢，資料報表已燒製光碟並以密件送各開課單位主管及院長參考。

(二) 本 (107-1) 學期期中課程意見調查預計自 11 月 5 日起開放至 18 日止，授課老師自 11 月 19 日起可上網查閱。

四、差勤系統介接課務系統

(一) 差勤系統介接課務系統案原預定於 106 學年度第 2 學期完成，本組於 107 年 1 月底完成需求確認並由人事室進行採購事宜，採購總額 50 萬元；後經弱點掃描，報價金額調增為 64 萬 9 仟元。

(二) 復因請假簽核流程調整之需求，經人事室提 6 月 6 日學術暨行政主管聯席會報報告，待確認請假簽核流程並續與廠商進行議價，於 7 月 18 日完成採購案預算追加程序，刻正進行採購及簽約等作業，完成年度調整為 107 學年度第 2 學期。

五、「科目增修管制(含課程架構)系統」上線

為使科目增修管制(含課程架構)系統順利上線，本組業於 7 月 13 日(五)、19 日(四)、30 日(二)辦理三場教育訓練，並如期於 8 月 13 日(一)上線。另以電子郵件通知各系所助教於 9 月 7 日前完成 104 至 107 學年度之課程架構編輯作業，以利進行後續檢核。

六、選課作業

(一) 各學制學生選課及選課結果公告日程如下表：

學制 \ 日程		初選（登記分發）	加退選（線上即時） （含授權碼與特殊原因申請）
日間 學制	舊生	107/8/20～8/22 （第二階段，8/29 公告）	107/9/10～9/25 （9/25 僅開放加選）
	新生	107/8/31～9/3 （9/7 公告）	
在職專班		107/9/10～9/25（線上即時）	

(二) 校際選課及旁聽選讀申請日程自 9 月 3 日起至 25 日止。

七、課程綱要

本學期開課總數計 3,290 科，截至上課開始日（9 月 10 日）止，中文課程綱要上網率為 99.83%，尚有 22 科未上網；英文課程簡介上網率為 99.73%，尚有 9 科未上網。業於 6 月 20 日、7 月 4 及 9 月 3 日三次發送 EDM 提醒授課教師儘速上網填寫，逾期未完成者，將列入紀錄作為扣減 108 年度系所 15%材料費之參考。

中文課程綱要未上網數：

開課單位	學習科學學位學程	數學系	圖傳系	國社學院	華語碩	表演碩
課程數	1	1 (教師未定)	1 (教師未定)	1	1	5
開課單位	表演學位學程	管理碩	共同科	歐洲文化學程	小計	
課程數	4	1	6	1 (教師未定)	22	

英文課程簡介未上網數：

開課單位	數學系	數學碩	表演碩	表演學位學程	歐洲文化學程	光電工程學位學程	共同科	小計
課程數	1	1	2	2	1	1	1	9

八、停續開作業

為利及早因應停續開作業，業於開學第一週即函送選課人數不足之課程清單予各開課單位先行參考。

九、選課輔導

依本校學則規定，尚未修畢應修學分學生如未選課或未達最低應修學分數時，應予休學；前述未符選課規定之學生名單已於選課結束後送請各學系進行輔導。

十、課程委員會

本學期課程委員會預訂於 10 月 31 日召開，各單位送交提案及資料截止日期為 10 月 17 日。

十一、課程停修

本學期學生申請課程停修之日期為 10 月 22 日至 11 月 30 日，共計六週。停修課程每學期以 3 學分為限，但情況特殊經導師及就讀系所主管同意者，不在此限。課程停修後，已繳交之學分費、學雜費不予退費，未繳交者仍應補繳。

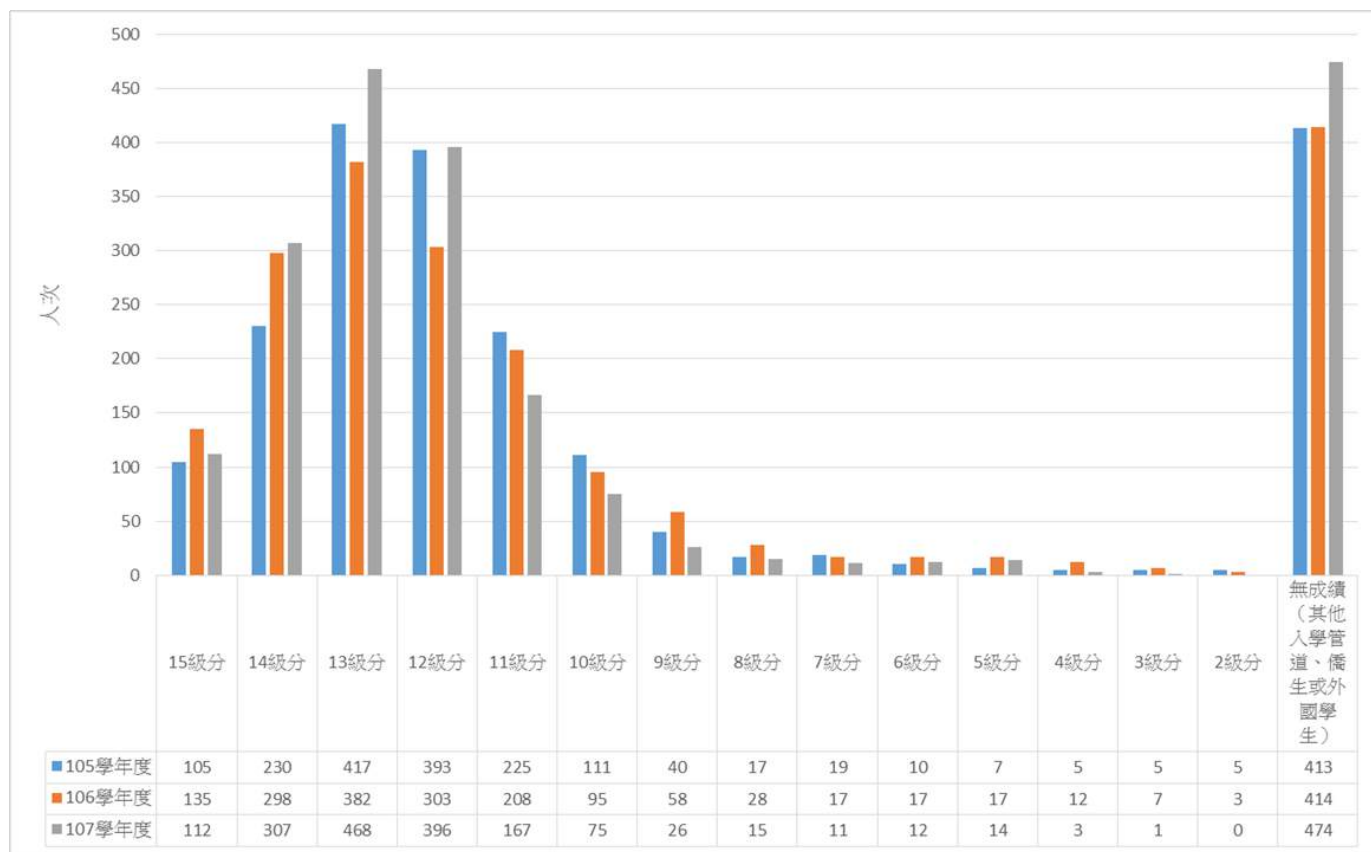
柒、共同教育

【國文教育組】

一、107 學年度學士班新生國文成績概況分析，併同對照 105、106 學年度學生成績。

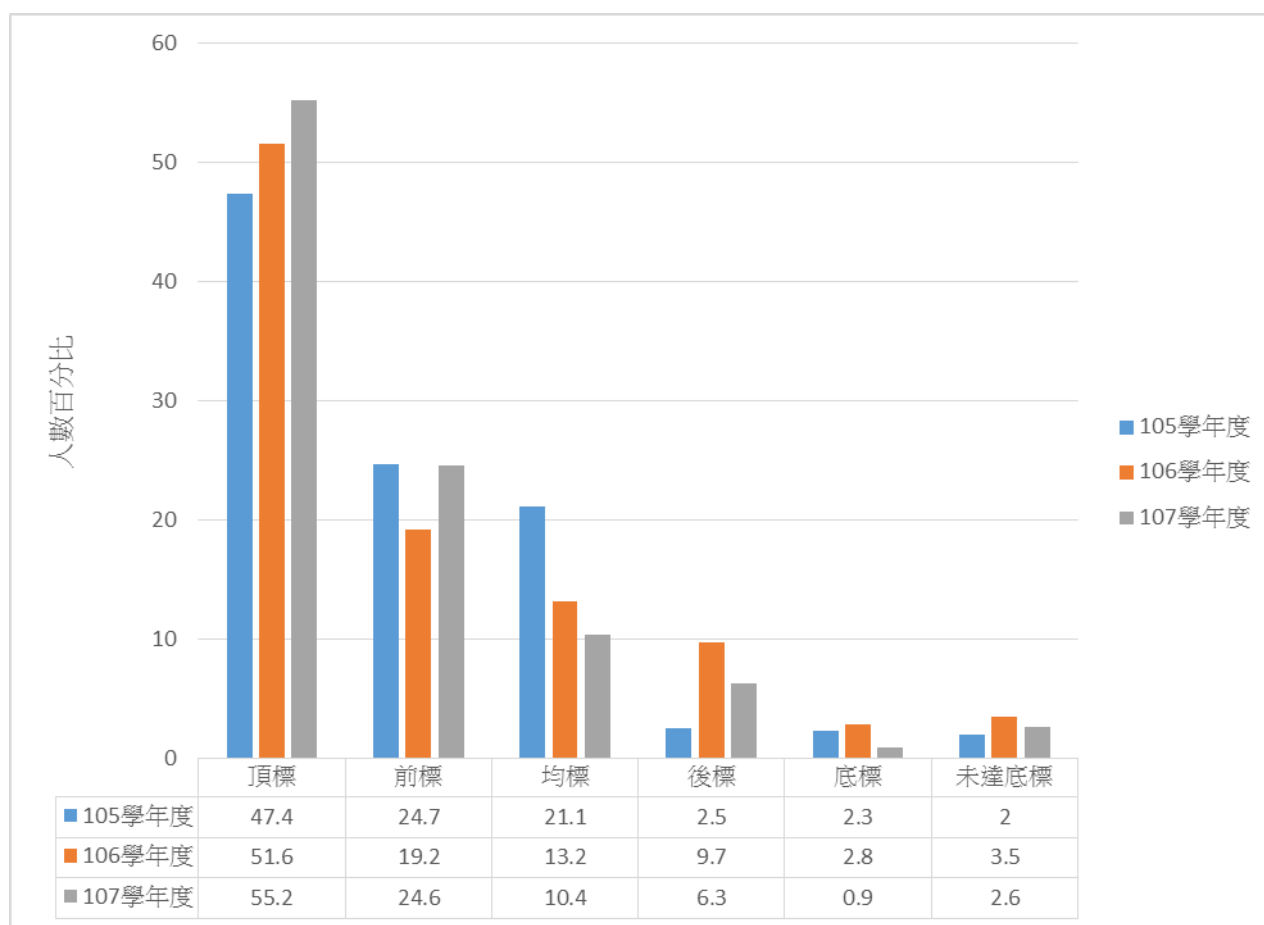
(一) 105~107 學年度學士班新生學測國文成績統計表：

國文成績	15 級分	14 級分	13 級分	12 級分	11 級分	10 級分	9 級分	8 級分	7 級分	6 級分	5 級分	4 級分	3 級分	2 級分	總計	無成績 (其他 入學管 道、 僑生或 外國學 生)
105 學年度	105	230	417	393	225	111	40	17	19	10	7	5	5	5	1589	413
百分比	6.6	14.5	26.2	24.7	14.2	7	6.8									
106 學年度	135	298	382	303	208	95	58	28	17	17	17	12	7	3	1580	414
百分比	8.5	18.9	24.2	19.2	13.2	6.0	10.0									
107 學年度	112	307	468	396	167	75	26	15	11	12	14	3	1	0	1607	474
百分比	7.0	19.1	29.1	24.6	10.4	4.7	5.1									



(二) 105~107 學年度學士班新生國文學測成績各級標準統計表。

學測國文成績 各級標準	頂標	前標	均標	後標	底標	未達底標
105 學年度	13 級分 (13~15 級分)	12 級分 (12 級分)	10 級分 (10~11 級分)	9 級分 (9 級分)	7 級分 (7~8 級分)	6 級分以下 (2~6 級分)
百分比	47.4	24.7	21.1	2.5	2.3	2.0
106 學年度	13 級分 (13~15 級分)	12 級分 (12 級分)	11 級分 (11 級分)	9 級分 (9~10 級分)	7 級分 (7~8 級分)	6 級分以下 (2~6 級分)
百分比	51.6	19.2	13.2	9.7	2.8	3.5
107 學年度	13 級分 (13~15 級分)	12 級分 (12 級分)	11 級分 (11 級分)	9 級分 (9~10 級分)	8 級分 (8 級分)	7 級分以下 (3~7 級分)
百分比	55.2	24.6	10.4	6.3	0.9	2.6



二、共同國文課程

(一) 為掌握學生的學習情形，配合整體課程規劃，研議並訂定共同國文

閱讀思辨及寫作能力評核指標。

(二) 為推動自主學習風氣，培養學生跨域探索及終生學習能力，支持學生得依據不同學習狀態及需求，訂定「國文(二)」自主學習方案，深化個別學習。

(三) 本學期國文/國際華語選課概況

- 1.本學期國文共開設 53 班，國文系專業國文 3 班、外系國文 50 班，並配合本校選課時程，於 8 月 30 日(新生選課前)完成新生選課作業。
- 2.本學期國際華語共開設 3 班，各級別課程分別開設 1 班，依據華語測驗成績適性編選國際華語課程，考量部分外籍生無相關華語測驗成績，故安排於 107 年 9 月 3 日辦理本校國際華語分班測驗，國際華語選課作業於 9 月 7 日完成。
- 3.全校加退選階段刻正進行國文及國際華語選課、換班申請作業。

三、共同國文教師增能活動

(一) 為鼓勵本校共同國文授課教師與校外教師共備課程，並推展共同國文跨校共備計畫，於 107 年 7 月 4 日邀請本組顧蕙倩老師分享 106 學年度跨校共備經驗，提供教師觀摩學習。

(二) 持續精進國文課程，並協助新聘教師掌握教學規劃，於 107 年 8 月 1 日辦理「107 學年度國文教學研習會」。一方面安排專題講座，談文學教育的反思及深度討論教學及評量，提升教師專業；二方面則安排教師教學分享，藉由教師交流與對談，期能幫助授課教師調整國文教學規劃並提供不同面向的教學觀點。本年度首度開放校外國文教師參與，希冀獲取校外國文教學的寶貴經驗，做為本校國文課程參考。

(三) 為推展本校深度討論教學法，於 107 年 9 月 14 日邀請曾多聞作家蒞校講座，藉《美國讀寫教育改革教我們的六件事》一書談美國讀寫教育改革。

(四) 規劃於 107 年 10 月 5、7 日邀請賓州大學 Prof. Murphy 參訪，辦理深度討論系列講座及工作坊。

【外文教育組】

一、共同英文課程

- (一) 彙整新生入學英文成績，於 9 月 3 日辦理僑生、外籍生入學基本語言能力測驗，處理共同英文開課及選課事宜。
- (二) 9 月 7 日舉辦 107 學年度共同英文教師期初會議，透過 QT 教學法及課程設計相關分享座談提升共同英文教師專業知能。
- (三) 10 月 5 日至 7 日賓州州立大學 Karen Murphy 教授將至師大進行一系列的深度討論師資培訓工作坊。
- (四) 推動 Lexile 廣泛閱讀計畫，擬於 10 月 8 日至 19 日兩週，於大一英文班級進行 Lexile 線上英語閱讀適性測驗，並推薦英語授課教師利用圖書館 Scholastic 系列叢書實施班級讀書會活動。
- (五) 為增進師大學生與外籍生的互動機會，將與國語中心合作推動語言交換活動，於 7 月 16 日開會討論，擬於 11 月 2 日上午邀請國語中心外籍生入班與校本部英文（一）學生一同參與、交流。

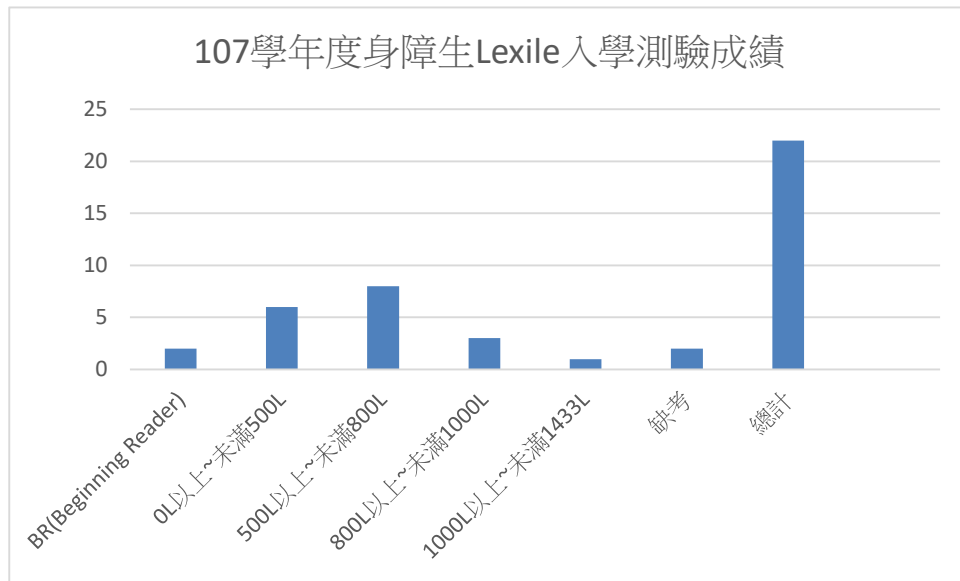
二、共同英文分班

- (一) 本學期開始共同英文免修及重修皆採用線上登記申請，以利進行相關行政作業。
- (二) 業於 9 月 3 日以 Lexile 考試辦理完成本校大一新生身心障礙學生、僑生、外籍生入學英語基本能力測驗，成績分析結果如下。

身心障礙學生入學 Lexile 成績

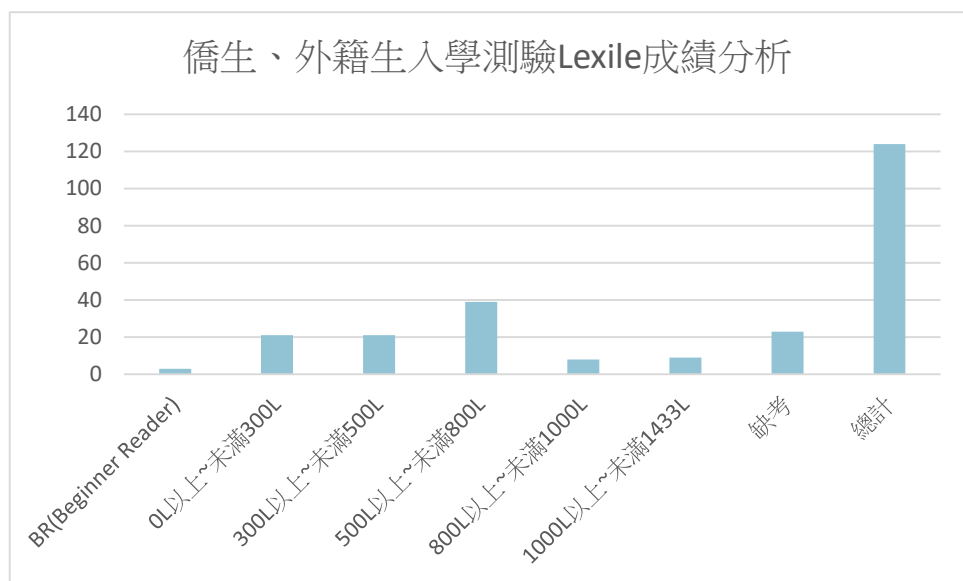
	BR (Beginning Reader)	0L 以上 ~ 未 滿 500L	500L 以 上~未滿 800L	800L 以 上~未滿 1000L	1000L 以 上 ~ 未 滿 1433L	缺考	總計
公領系	1	2					3
地科系						1	1
物理系			2				2
科技系			1				1
英語系						1	1
特教系		2		1			3
衛教系				1			1
國文系	1		2				3
心輔系				1	1		2
教育系		1	1				2

臺文系		1	1				2
歷史系			1				1
總計	2	6	8	3	1	2	22



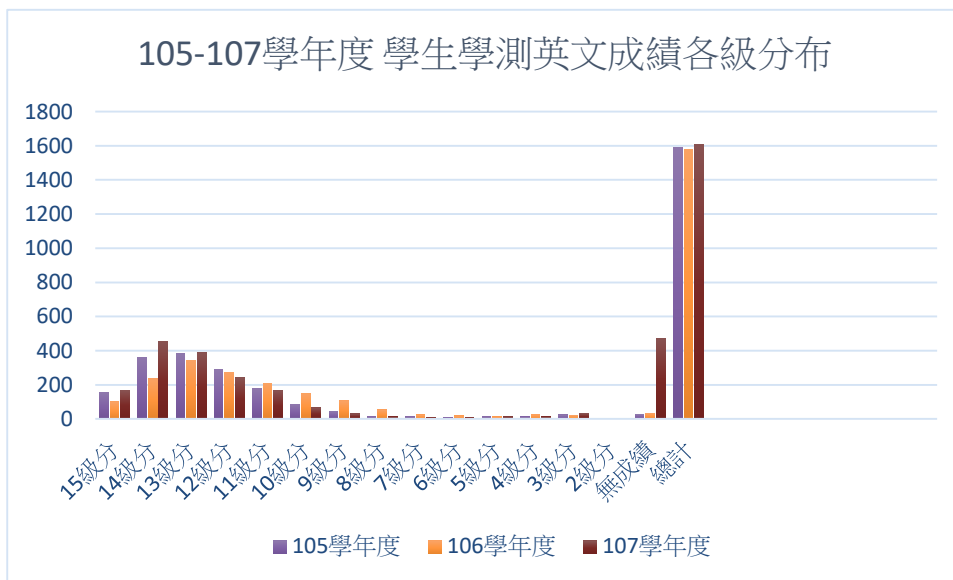
僑生、外籍生入學測驗 Lexile 成績分析

	BR (Beginning Reader)	0L 以上~ 未滿 300L	300L 以 上~未滿 500L	500L 以 上~未滿 800L	800L 以 上~未滿 1000L	1000L 以 上~未滿 1433L	缺考	總計
學生人數	3	21	21	39	8	9	23	124

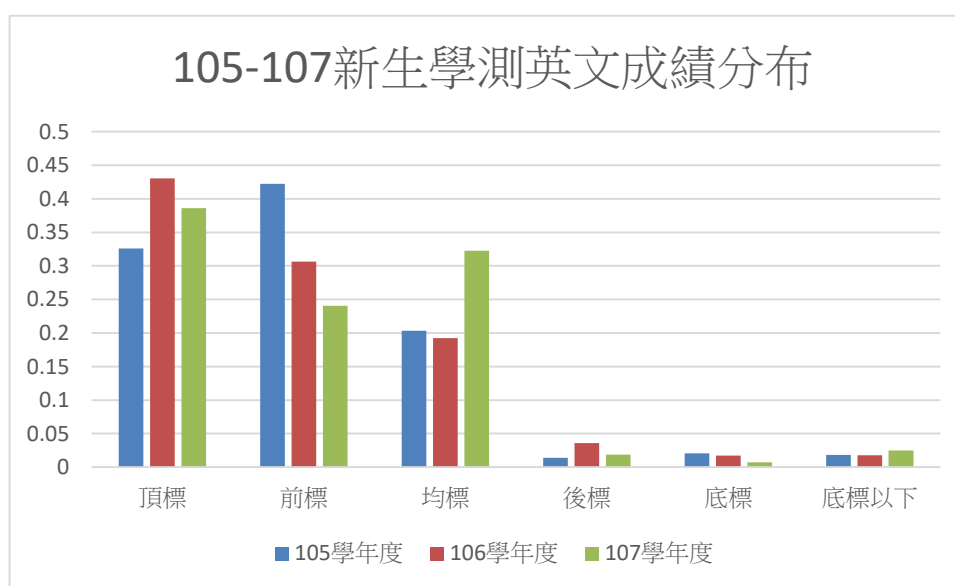


(三) 107 學年度學士班學測英文成績統計分析表

英文成績	15 級分	14 級分	13 級分	12 級分	11 級分	10 級分	9 級分	8 級分	7 級分	6 級分	5 級分	4 級分	3 級分	2 級分	無成績	總計
105 學年度	157	361	381	290	178	86	45	14	14	8	14	11	25	4	29	1588
百分比	9.89%	22.73%	23.99%	18.26%	11.21%	5.42%	2.83%	0.88%	0.88%	0.50%	0.88%	0.69%	1.57%	0.25%	1.83%	100.00%
106 學年度	100	237	343	274	210	146	105	53	25	19	13	27	23	5	35	1580
百分比	6.33%	15.00%	21.71%	17.34%	13.29%	9.24%	6.65%	3.35%	1.58%	1.20%	0.82%	1.71%	1.46%	0.32%	2.22%	100.00%
107 學年度	169	452	387	242	167	66	33	11	8	9	13	12	35	5	472	1609
百分比	10.50%	28.09%	24.05%	15.04%	10.38%	4.10%	2.05%	0.68%	0.50%	0.56%	0.81%	0.75%	2.18%	0.31%	29.33%	100.00%



學測英文成績 各級標準	頂標	前標	均標	後標	底標	底標以下
105 學年度	14 級分	12 級分	9 級分	6 級分	4 級分	未滿 4 級分
	(14~15 級分)	(12~13 級分)	(9~12 級分)	(6~7 級分)	(4~6 級分)	(2~3 級分)
百分比	32.62%	42.25%	20.34%	1.39%	2.08%	1.83%
106 學年度	13 級分	11 級分	8 級分	5 級分	4 級分	未滿 4 級分
	(13~15 級分)	(11~12 級分)	(8~10 級分)	(5~7 級分)	(4 級分)	(2~3 級分)
百分比	43.04%	30.63%	19.24%	3.61%	1.71%	1.77%
107 學年度	14 級分	13 級分	8 級分	5 級分	4 級分	未滿 4 級分
	(14~15 級分)	(13 級分)	(8~12 級分)	(5~7 級分)	(4 級分)	(2~3 級分)
百分比	38.60%	24.05%	32.26%	1.86%	0.75%	2.49%



三、英文會考及英語自學教室相關資源

(一) 107 學年度第一學期將增加英語聊天室及英文寫作諮詢開放時段，以提升本校學生對於英文的學習興趣、信心及成效。

(二) 英語會考

1. 一般生訂於 10 月 13 日(六)上午 9 點至下午 5 點半，共計 5 個場次於公館校區圖書館電腦教室舉行 Lexile 考試。特殊生因需使用特殊電腦設備，將安排於 10 月 17 日(三)上午 8 點至 10 點由特教中心及圖書館學科館員同仁協助舉辦。

2. 本次報名採用學生數位學習歷程系統，報名時間從 107 年 9 月 5 日至 107 年 9 月 7 日止。

【普通體育組】

一、師大瘋運動-運動觀賞系列活動：

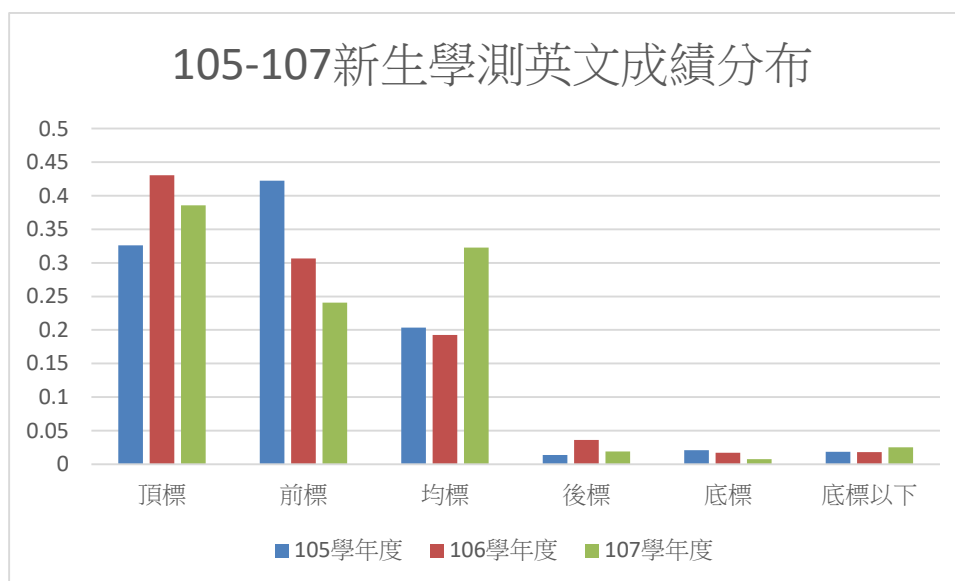
(一) 校內運動觀賞活動：

1. 5 月 29 日，籃球課程觀賞 NBA 西區季後賽 G7（休士頓火箭 vs 金州勇士），授課老師（掌慶維老師）講解戰術、規則。
2. 6 月 7 日，NBA 總冠軍賽系列賽第 3 場，於本校金牌講堂開放全校學生與教職員工觀賞，邀請本校校友富邦勇士籃球隊助理教練吳永仁先生，現場講評。
3. 2018 世足賽觀賞活動：6 月 20 日 20:00（葡萄牙 vs 摩洛哥）、6 月 22 日 20:00（巴西 vs 哥斯大黎加）兩場次。
4. 以上四場校內運動觀賞系列活動共計 246 人次參與。

(二) 校外運動觀賞活動：

1. 「師大瘋運動－觀賞運動賽事表演獎勵辦法」已完成相關文件與經費申請工作，開學後開始接受師生申請。
2. 8 月 22 日於普通體育課程教師增能活動中宣導，鼓勵教師帶領學生至校外觀賞運動競賽或表演活動，並於 9 月 5 日、9 月 6 日兩天於伯樂大學堂中宣傳，鼓勵學生提出申請。
3. 9 月 8 日起學生自主校外觀賞運動賽事表演拍照打卡上傳，至 9 月 10 日止，篇數共 7 篇。

(三) 7 月 17 日成立「師大瘋運動 NTNU LOVE SPORTS」Facebook 粉絲專頁，除固定公告本校相關運動競賽活動與國際賽事之外，配合鼓勵學



生參與運動觀賞，定期舉辦「觀賞運動拍照上傳之抽獎活動」。截至 9 月 10 日為止，粉絲專業按讚總數目前已達 611 人次，目前發布文章數 83 篇，每日粉絲專頁互動用戶總人數共 5,812 人次，貼文自主觸及總人數已超過 69,587 人次。

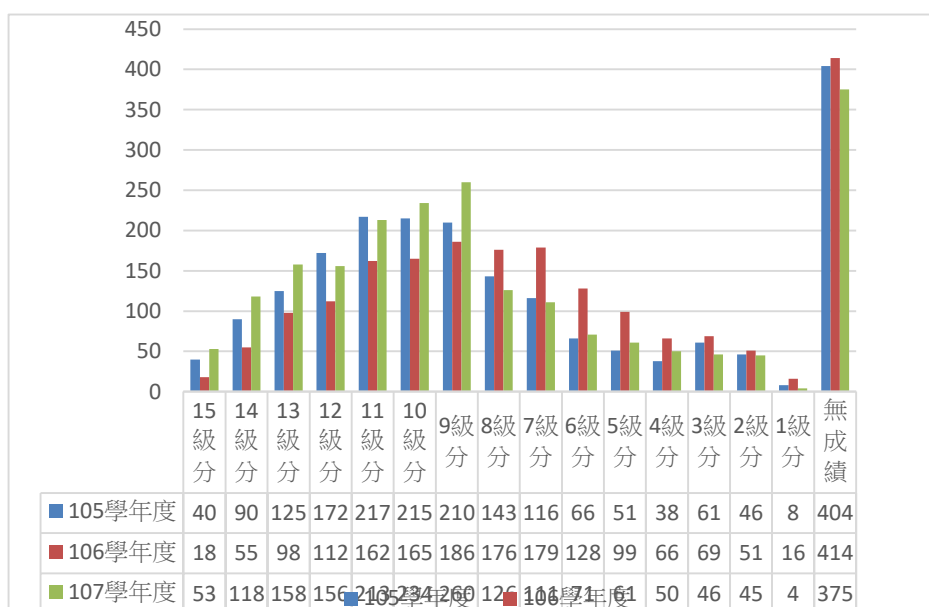
- 二、第二屆師大運動文青獎於 6 月 24 日完成活動辦法，偕同公共事務中心與共教會國文組協辦，已於本校網頁公告並由共教會國文組協助請教師將辦法放在課程大綱中，開學後已開始進行第二波宣傳活動。
- 三、師大瘋籃球 APP 於 7 月 24 日完成系統更新與規則修正工作，並將於 107 學年第一學期所有籃球課程中推廣。
- 四、「體適能學習資料庫網站擴充及維護」於 8 月 13 日已完成採購工作，擴充網站功能並執行 107 學年度第一學期體適能檢測與資料分析工作。
- 五、106 學年度暑期開設「民俗運動」、「國術」及「拳擊初級」等三門普通體育課程，選課人數 53 人。
- 六、於 8 月 22 日舉辦普通體育教學增能研習活動，共 38 位教師參與，內容包含舞蹈教學示範說明、教學經驗講座、創新體育課程規劃推動及實施體適能檢測說明等；並於同日召開兼任教師座談會，說明授課相關規定及進行教師意見交流。
- 七、9 月 5 日、9 月 6 日兩天於伯樂大學堂新生座談中介紹普通體育課程內容，並推廣「師大瘋運動-運動觀賞」、「師大瘋籃球 APP」以及「師大運動文青獎」等相關活動。

【邏輯與程式教育組】

- 一、107 學年度學士班新生數學成績概況分析，併同對照 105、106 學年度學生成績。

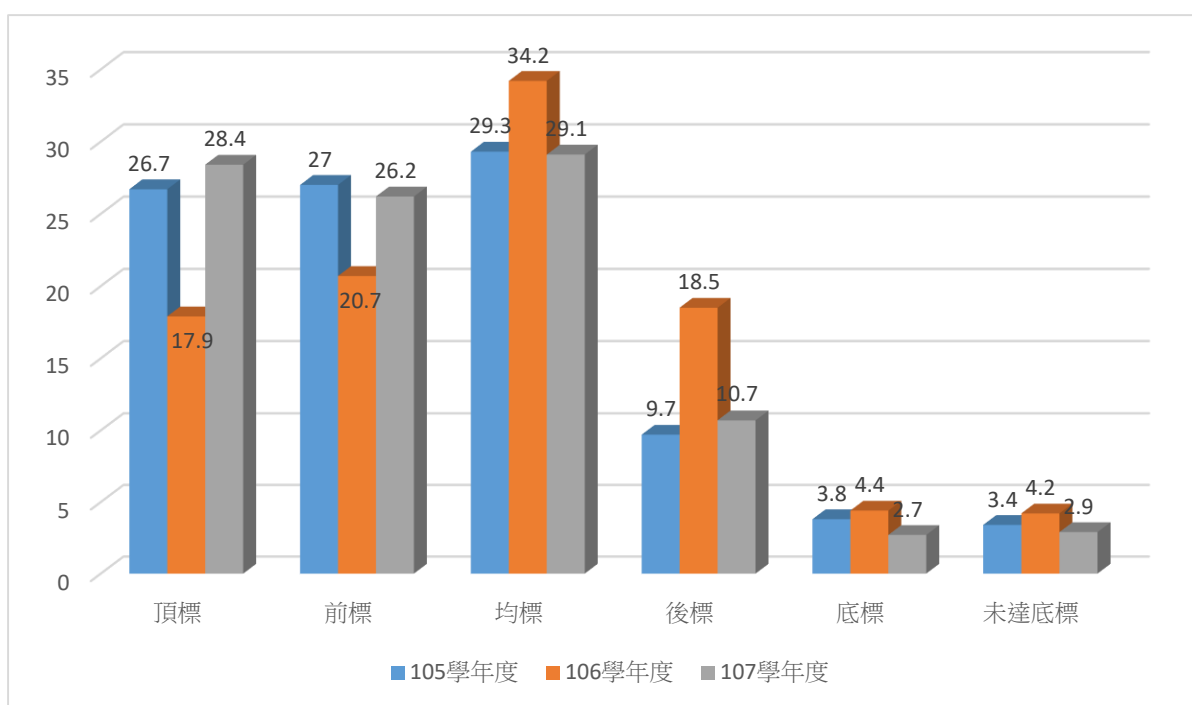
(一) 105~107 學年度學士班新生學測數學成績統計表：

數學成績	15 級分	14 級分	13 級分	12 級分	11 級分	10 級分	9 級分	8 級分	7 級分	6 級分	5 級分	4 級分	3 級分	2 級分	1 級分	總計	無 成 績 (其他入 學管道、 僑生或外 國學生)
105 學年度	40	90	125	172	217	215	210	143	116	66	51	38	61	46	8	1598	404
百分比	2.5	5.6	7.8	10.8	13.6	13.5	13.1	8.9	7.3	4.1	3.2	2.4	3.8	2.9	0.5		
106 學年度	18	55	98	112	162	165	186	176	179	128	99	66	69	51	16	1580	414
百分比	1.1	3.5	6.2	7.1	10.3	10.4	11.8	11.1	11.3	8.1	6.3	4.2	4.4	3.2	1.0		
107 學年度	53	118	158	156	213	234	260	126	111	71	61	50	46	45	4	1706	375
百分比	3.1	6.9	9.3	9.1	12.5	13.7	15.2	7.4	6.5	4.2	3.6	2.9	2.7	2.6	0.2		



(二) 105~107 學年度學士班新生數學學測成績各級標準統計表：

學測數學成績 各級標準	頂標	前標	均標	後標	底標	未達底標
105 學年度	12 級分 (12~15 級分)	10 級分 (10~11 級分)	7 級分 (7~9 級分)	4 級分 (4~6 級分)	3 級分 (3 級分)	2 級分以下 (2~1 級分)
百分比	26.7	27.0	29.3	9.7	3.8	3.4
106 學年度	11 分 (11~15 級分)	9 級分 (9~10 級分)	6 級分 (6~8 級分)	3 級分 (3~5 級分)	2 級分 (2 級分)	1 級分以下 (1 級分)
百分比	17.9	20.7	34.2	18.5	4.4	4.2
107 學年度	12 級分 (12~15 級分)	10 級分 (10~11 級分)	6 級分 (6~9 級分)	4 級分 (4~5 級分)	3 級分 (3 級分)	2 級分以下 (0~2 級分)
百分比	28.4	26.2	29.1	10.7	2.7	2.9



二、107-1 學期共同邏輯與程式設計開課現況

106 學年度共有 720 位學生選修 CT 課程，已達本校每年入學人數之 36%（以平均一年招收約 2,000 位新生計算）。107-1 學期開設 12 班運算思維與程式設計（CT）課程，以及 1 門資料科學與程式設計（CT+X）課程，開課情形與選修人數如下表：

日期	授課時間	課程	開課校區	選課人數
星期一	16:30-18:20	CT	和平校區	49
星期二	16:30-18:20	CT	和平校區	50
星期二	13:20-15:10	CT	和平校區	50
星期二	15:30-17:20	CT	和平校區	50

星期三	10:20-12:10	CT	和平校區	50
星期五	16:30-18:20	CT	和平校區	50
星期一	13:20-15:10	CT	公館校區	48
星期二	16:30-18:20	CT	公館校區	50
星期二	10:20-12:10	CT	公館校區	37
星期三	16:30-18:20	CT	公館校區	49
星期四	16:30-18:20	CT	公館校區	50
星期五	16:30-18:20	CT	公館校區	50
星期三	13:20-15:10	CT+X	和平校區	50

註：選課人數調查截至 2018 年 9 月 13 日

三、運算思維與程式設計教學專業社群

(一) 8 月 28 日召開第 6 次運算思維與程式設計教學專業社群之例行會議，針對上學期的學生課程意見、本學期的課程內容、教學系統、助教工作、專題競賽等事項進行交流討論。

(二) 9 月 7 日召開運算思維與程式設計課程教學助教工作坊，確認各項教學助理工作事務，以及進行平台系統之練習。

捌、通識教育

一、通識課程：107 學年度第 1 學期通識課程開課情形：

領域(舊制)	開班數	限修人數
藝術與美感	23	1480
哲學思維與道德推理	15	930
公民素養與社會探究	16	942
歷史與文化	12	799
數學與科學思維	27	1582
科學與生命	23	1957
一般通識 (含 CT 13 班、 生活技能 10 班、 大學入門 19 班)	71	3964
總計	187	11654

領域(新制)	開班數 (含跨領域 課程數)
語言與文學	44
藝術與美感	43
哲學思維與道德推理	44
公民素養與社會探究	46
歷史與文化	38
數學與邏輯思維	41
科學與生命	53
第二外語	12
生活技能	10

二、大學入門課程：

(一)107 學年度第 1 學期：包含教育學院、理學院、文學院共開設 19 班大學入門課程，並由心輔系陳慧娟老師擔任大學入門教師社群的統籌，藉由集思廣益、資源整合的途徑，共同研擬課綱及規劃不同特色之教材、教

法與評量指標。

(二)107 學年度第 2 學期：預計辦理「大學入門：幸福起點創意競賽」，由修課學生發揮想像力及創造力，以「請以你/妳是學長姐的角度來思考，剛踏入大學的新生應該學習什麼?知道什麼?」為出發點，為甫進入大學的新鮮人規劃學習議題，作品以微電影方式呈現。

三、自主學習課程：為鼓勵學生自主學習，並培養跨域探索及終生學習之精神，刻正擬訂「本校通識課程自主學習方案作業要點」，俾學生得依據不同學習狀態及需求自主規劃學習方案。

四、教學獎助生及僱傭型教學助理核配業務：

(一)107 學年度通識教育中心「教學獎助生」審查：業經審查核給 79 名教學獎助生。

(二) 107 學年度通識教育中心「僱傭型教學助理」審查：於 6 月 25 日開放申請，於 9 月 21 日進行審查與核配。

五、通識教育講座：

107 學年度第 1 學期通識教育系列活動，以「創新、前瞻」為主題，規劃講座、影展及讀書會活動共計 12 場次。

講座	日期	職稱	講者	講題
講座	107.09.26(三)	唐獎漢學獎得主	宇文所安	2018 Tang Prize Masters'Forum
讀書會	107.10.03(三)	作者	艾兒莎	《窮忙世代的翻身準則》
講座	107.10.17(三)	中研院院士/中研院政治學所特聘研究員	朱雲漢	衰落中的戰後自由國際秩序與興起中的全球新秩序
影展	107.10.24(三)	擬音藝術家	胡定一	《擬音》
講座	107.10.31(三)	團圓堅果 執行長/電商從 0 到 1 作者	劉家昇	菜市場帶給我的科技思維
講座	107.11.14(三)	Ariesy 造型團隊總監	陳汶羚	告別鐵飯碗，開啟探尋自我的冒險之旅
講座	107.11.21(三)	遠傳電信總經理	李彬	快樂工作 自信人生 ~ 一個不斷自我學習與轉型的過程
講座	107.11.28(三)	美律實業股份有限公司董事長	廖祿立	生涯發展 — 發現天賦，成為孩子的伯樂
讀書會	107.12.05(三)	新世代斜槓醫師	蓋瑞	《醫學系在幹嘛？笑中帶淚的超狂醫界人生》
影展	107.12.12(三)	導演	崔永徽	《只有大海知道》

講座	107.12.19(三)	台達人資長	陳啟禎	人生不設限，寬闊新視野
講座	107.12.26(三)	遠東巨城購物中心董事長	李靜芳	新創 X 零售 顛覆大未來

六、通識課程嘉賓講者補助計畫：107 學年度第 1 學期自 9 月 10 日起開始受理申請(26 個名額)，額滿為止。

七、優質通識課程成果發表會：通識中心精選本校優質通識課程，於本(107-1)學期末舉辦成果發表會，分別以靜態、動態之形式展現課程特色與學生學習成果。

八、為加強宣導通識課程之重要性，通識中心於 107 年 9 月 10、11 日辦理 107 學年度通識課程說明會及學習經驗分享會，由通識中心教師說明「通識於大學四年課程架構的重要性」，並邀請學生分享修習通識課程之學習歷程和修課經驗。

玖、教學發展

一、研習講座

場次	日期	時間	主題	主持人/主講人	地點
1	107.9.26	9:30-12:30	教師素養之工作坊(一)	師培處葉明芬老師	進推學院-視聽教室
2	107.9.27	11:30-13:30	教育部教學實踐研究計畫申請經驗及技巧分享	陳昭珍教務長/ 地理系蘇淑娟老師 英語系朱錫琴老師 表演所范聖韜老師 休旅所方進義老師 特教系王慧婷老師	進推學院 2 樓視聽教室
3	107.9.28	12:30-13:10	同儕觀課分享會	教務長/主任	試務中心
4	107.9.29	9:00-12:00	107(1)EMI 大師系列工作坊	共教英文組-徐筱玲老師	國際會議中心 3 樓
5	107.9.29	14:00-17:00	107(1)EMI 大師系列工作坊	共教英文組-徐筱玲老師	國際會議中心 3 樓
6	107.10	12:10-13:30	教學研討暨課業輔導社群期中會議	主任/	(待定)
7	107.10.3	9:50-15:00	教師跨域合作教學工作坊	圖傳系張晏榕老師 公領系王錦雀老師 心輔系張雨霖老師 東亞系鄭怡庭老師	進修推廣學院地下室 003 教室

				數學系洪萬生老師 臺文系汪俊彥老師	
8	107.10.6	9:00-12:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	Prof. Karen Murphy	國際會議中心 3 樓
9	107.10.6	14:00-17:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	Prof. Karen Murphy	國際會議中心 3 樓
10	107.10.11	18:30-21:30	教師素養之工作坊 (二)	師培處葉明芬老師	綜合大樓 509
11	107.10.13	9:00-12:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	共教英文組-李婉歆老師	國際會議中心 3 樓
12	107.10.13	14:00-17:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	共教英文組-李婉歆老師	國際會議中心 3 樓
13	107.10.16	12:30-13:30	教學精進帶狀交流 (一)帶我去遠方，跟 著文學思想和旅行	主任/國文系陳室 如老師、范宜如老 師	綜合大樓 509
14	107.10.20	13:30-16:30	教師素養之工作坊 (三)	師培處葉明芬老師	理學大樓 E101 階梯 教室(公館校區)
15	107.10.23	12:15-13:15	教學專業知識講座 (一)-你的專業可以 運用案例(個案)教學 嗎？	師培處張民杰老師	(未定)
16	107.10.31	13:00-16:00	教師素養之工作坊 (四)	師培處葉明芬老師	進推學院-視聽教室
17	107.11	12:10-13:10	107-1 晨光學期輔導 計畫期中分享茶會	教務長/主任/分享教師	(待定)
18	107.11.3	9:00-12:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	英語學系-王宏均老師	國際會議中心 3 樓
19	107.11.3	14:00-17:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	英語學系-羅美蘭老師	國際會議中心 3 樓
20	107.11.10	9:00-12:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	共教外文組-黃玉茹老師	國際會議中心 3 樓
21	107.11.10	14:00-17:00	107(1)EMI 大師系列 工作坊	共教外文組-黃玉茹老師	國際會議中心 3 樓
22	107.11.9	13:30-16:30	教師素養之工作坊 (五)	師培處葉明芬老師	綜合大樓 509
23	107.11.13	18:30-19:30	教學專業知識講座	化學系劉沂欣	公館校區

			(二)-大學中的教學相長		國際會議廳 3 樓
24	107.11.23	12:30-13:30	教學精進帶狀交流 (二) 跨領域觀課與回饋及教學實踐研究	主任/公領系王錦雀老師、 僑先部高麗珍老師	綜合大樓 509
25	107.12	12:10-13:30	教學研討暨課業輔導社群成果分享	主任/課輔社群師生	(待定)
26	107.12.1	9:00-12:00	107(1)EMI 大師系列工作坊	國際人力資源發展研究所-張煒雯老師	國際會議中心 3 樓
27	107.12.1	14:00-17:00	107(1)EMI 大師系列工作坊	國際人力資源發展研究所-葉俶禎老師	國際會議中心 3 樓
28	107.12.8	9:00-12:00	107(1)EMI 大師系列工作坊	國際人力資源發展研究所-賴志樑老師	國際會議中心 3 樓
29	107.12.8	14:00-17:00	107(1)EMI 大師系列工作坊	國際人力資源發展研究所-賴志樑老師	國際會議中心 3 樓
26	107.12.17	12:10-15:00	總整課程期末成果展演活動	教務長/主任/總整課程師生	(待定)

二、教與學業務推動

(一) 拜訪校內相關單位 (含各學院、僑先部及專責導師)

為使相關單位能了解中心業務，已製作紙本及投影片宣傳文宣檔案，預計 10 月初完成至各學院院務會議或合適場合說明並發放紙本宣傳文宣。

(二) 總整課程

107 學年度第 1 學期總整課程補助計畫共計 3 系通過申請，補助經費業已動支；107 學年度第 1 學期總整課程期初說明會於 9 月份至各院辦理。106-2 總整課程學生核心能力自評問卷已施測完畢，刻正進行彙整分析。107-1 總整社群於 9 月 21 日辦理第一次聚會，總整課程期末成果展演擬於 12 月 17 日辦理。

(三) 同儕觀課與回饋

辦理 107 學年度第 1 學期「開放觀課週」計畫，預計於第 6 週 (10/15~10/19) 及第 12 週 (11/26~11/30) 各安排 5~6 門課程提供開放觀課機會，邀請全校師長報名參加。

(四) 教學精進創新

107-1「補助教師教學精進創新與專業社群計畫」補助經費業核撥予各計畫主持人。另有關 107 年度教育部教學實踐研究計畫，7 月 24 日教育部來文通知審查結果，本校申請 26 件，通過 17 件，通過率 65%，8

月 28 日業已函送教育部經費編列待核定。

(五) 教師共組教學專業社群

107 學年度第 1 學期教師共組社群刻正進行宣傳並受理報名，擬於 10 月份辦理社群聚會。教師跨域合作教學工作坊將於 10 月 3 日辦理，以活絡教師社群師互動並建立師大教學典範。

(六) 鴻鵠營

107 學年度第 1 學期鴻鵠營已於 8 月 27 日至 8 月 28 日於校本部與三峽大板根辦理完畢，本次活動共有 20 位新進教師、各處室長官、9 位分享者參與。

(七) 學生學習輔導

106 學年度第 1 學期 1/2 學分不及格學生委請專責導師進行 106-2 第一階段追蹤輔導完成，將於 107 學年度第 1 學期進行第二階段追蹤輔導。教學研討暨課業輔導社群與學生課業輔導員學習獎勵方案於開學後開放受理申請，申請期限至 10 月 5 日截止，經審查後公告將通過之名單。

(八) 晨光學習輔導計畫

107 年 9 月 4 日已發文至各系所及學務處，函請系所及專責導師協助轉知學生申辦，申請期限至 10 月 5 日截止。

(九) 僱傭型教學助理暨教學獎助生

107 學年度第 1 學期教學助理申請相關表格已上傳網站，各受理單位刻正進行受理及審查作業中，於 9 月 19 日進行審查通過名單人工選課。另配合教育部 108 學年將教學助理全面納保政策，刻正進行 107 學年度第 2 學期本校教學助理要點修正。

(十) 高中英語聽力測驗

108 學年度高中英語聽力測驗第一次將於 10 月 20 日舉行，目前正進行相關前置作業。

拾、網路大學籌備處

一、數位專班推動工作

(一) 5 月 25、30 日及 6 月 28、29 日召開圖資所、華教系專班課程助理會議。

(二) 本校 2 門專班及 5 門課程皆已通過 107 年度第 1 梯次數位學習課程認證審查，並已轉知相關系所。另 107 年度第 2 梯次數位學習認證送審課程，包括圖資所「分類與編目」、「人資互動」二門課程及華教

系「華語文教學法」、「第二語言習得」、「華語語言遊戲理論與應用」、「漢字教學理論與應用」四門課程，共計六門課程，已於7月24日發函送出。

(三) 業於7月19日辦理科教所數位專班說明會，於9月5日拜訪心輔系田秀蘭主任進行數位專班說明會前會；科教所及工教所預計於107學年度規劃數位碩士在職專班及數位學習課程之校內行政作業，並於108學年度正式開課。

(四) 數位專班「境外生考試招生整合平台系統建置」採購作業：採購案於107年8月27日至9月3日公告招標，因無廠商投標而流標；基於業務需求與可行性上考量，擬變更招標需求，107年度以完成新生招生、考試、報到為主，舊生繳費報名需求將於日後擴充建置。

二、數位學分班：圖資所業於7月1日開課「圖書資訊系統與雲端科技」、「閱讀與資訊素養」、「分類與編目」共三門課，報名人數共25人，於7月1日、8月4日、8月18日進行三場次的課程面授與直播。

三、磨課師課程：圖資所6月1日開設「圖書資訊系統與雲端科技」、「分類與編目」、「閱讀與資訊素養教育」三門課，共57人次通過課程修習，已製作修課證明並以電子郵寄發。

四、專業成長系列講座場次

(一) 106學年度第二學期

日期	講座名稱	講師	時間/地點	附註
4月18日	數位課程之智慧財產權議題	章忠信老師 東吳大學法律學系	10:20-12:10/ 進院3樓教室	滿意度 94%
5月4日	數位課程設計	王思齊老師 嘉義大學數位學習設計與管理學系	10:20-12:10/ 進院2樓會議室	滿意度 93%
5月17日	數位課程經營	洪嘉馥老師 臺師大華語文教學系	10:20-12:10 進院3樓教室	滿意度 84%
6月27日	數位課程怎麼混?--混成教學的N種方法	朱蕙君老師 東吳大學資訊管理學系副教授	14:20-15:20 進院2樓教室	滿意度 93%
6月27日	數位課程怎麼翻?--翻轉教學	葉孟宛老師 國立臺灣師範大學地	15:20-16:20 進院2樓教室	滿意度 93%

日期	講座名稱	講師	時間/地點	附註
	的方法及實例 分享	球科學系教授		

(二) 107 學年度第一學期

時間	主題	地點
9 月 6 日 14:00-15:00	PBL 專業教室數位教學設備教育訓練	誠 104PBL 專業教室
9 月 14 日 12:20-13:20	PBL 專業教室數位教學設備教育訓練	誠 104PBL 專業教室
10 月 15 日 10:20-12:10	數位課程之智慧財產權議題-章忠信	進院 3 樓 302 講座教室
11 月 23 日 10:20-12:10	數位課程教材設計-王思齊	進院 2 樓 213 會議室
11 月 30 日 10:20-12:10	混成教學課程設計-王思齊	進院 3 樓 302 講座教室
待定	PBL 專業教室教學使用經驗分享-石梅蘭	待定

四、問題導向學習(Problem-Based Learning，簡稱 PBL)互動教室建置規劃

- (一) PBL 智慧型教室規劃、建置：原規劃本部 14 間 PBL 智慧型教室，含 13 間多功能教室白板、投影系統、更換 7 間課桌椅、公佈欄，與 1 間專業教室，業於 8 月 30 日全數完工；另外追加 6 間教室桌椅更換，正進行中。

【學生事務處】第 361 次行政會議工作報告

壹、生活輔導組

一、辦理各類學生獎學金與經濟資助申請、核發事宜

(一)校內各項獎學金

- 1、自 107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日止接受各學系推薦「五育獎學金」得獎學生。
- 2、為利各學系彈性調整受獎名額，將「在職進修學位班優秀研究生獎學金辦法」併入「博碩士班優秀研究生獎學金」辦理，經學務會議通過後，另行發函通知各系所辦理推薦事宜。

(二)捐助獎學金(含獎學金管理委員會管理之獎學金):宗祐獎助學金、願景工程獎學金自 107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 30 日止受理申請。

(三)受理校外獎助學金申請:已公告 107 學年度第 1 學期勸世代獎助學金等計 80 件。

(四)優秀暨傑出學生選拔

- 1、函知各學系於 107 年 10 月 31 日推薦優秀學生 1 名，每名學生將核發獎學金 1 萬元。
- 2、函請各學院分學制每千人得推薦傑出學生候選人 1 名，每逾 1,000 人得增推 1 名。經彙整各學院推薦名單後，將送 107 學年度第 1 學期學生獎懲委員會議審查，各學院推薦候選人名額如下：

學院完整名稱	學制					推薦名額	
	學士班	研究所				學士班	研究所
		博士班	日間碩班	在職碩班	總計		
教育學院	1,859	453	854	696	2,003	2	3
文學院	1,539	234	603	288	1,125	2	2
理學院	1,636	272	823	25	1,120	2	2
藝術學院	359	139	270	255	664	1	1
科技與工程學院	1,071	118	447	281	846	2	1
運動與休閒學院	576	141	334	224	699	1	1
音樂學院	353	34	276	134	444	1	1
管理學院	250	0	139	186	325	1	1
國際與社會科學學院	669	60	544	62	666	1	1
總計	8,312	1,451	4,290	2,151	7,892	13	13

(五)辦理學雜費減免、教育部弱勢助學計畫之弱勢助學金、弱勢住宿優惠等事宜，統計資料如下:(107 年 8 月 1 日至 9 月 14 日)

項目	人次	金額
1. 學雜費減免	1,006	13,871,026
2. 弱勢學生助學計畫-助學金(查核通過者，於下學期註冊繳費單逕予扣減。)	0	0
3. 弱勢學生助學計畫-住宿優惠(限低收入戶)	58	561,500
合計	1,064	14,432,526

(六)建構多元學習獎助方案，並鼓勵學系所發展特色，擴充學生學習領域、養成服務社會之精神。統計資料如下:(107年8月1日至9月14日)

項目		人次	金額
1. 系所特色發展獎助學金	論文研究學習	7	64,031
	課程學習	0	0
	獎學金	47	321,580
	學習活動	4	20,000
	生活助學金(第一類)	32	187,400
	生活助學金(第二類)	0	0
2. 生活助學金	第一類	262	1,572,000
	第二類	0	0
合計		352	2,165,011

(七)受理就學貸款、急難慰助、平安保險理賠、還願助學金等申請事宜，統計資料如下:(107年8月1日至9月14日)

項目	人次	金額
1. 就學貸款(受理申請與審核中)	0	0
2. 急難慰助	3	90,000
3. 平安保險理賠	6	3,394
4. 還願助學金(預計10月份公告與受理申請)	0	0
合計	9	93,394

二、辦理學生生活、學習與權益服務事宜

(一)學生獎懲及請假業務統計資料如下:(107年8月1日至9月14日)

項目	服務人次/件數
1. 獎勵	7
2. 懲處	0
3. 獎懲證明書申請	0
4. 銷過申請	0
5. 操行轉換	332
6. 請假申請	424
7. 喪病電子慰問信	9
合計	772

(二)學生兵役業務統計資料如下:(107年8月1日至9月14日)

項目	服務人數
1. 緩徵申報核准	0

項目	服務人數
2. 緩徵申請中	626
3. 緩徵延長申報核准	13
4. 緩徵延長申請中	283
5. 接近役男緩徵申請中	464
6. 儘召申報核准	5
7. 儘召申請中	143
8. 儘召延長申報核准	0
9. 儘召延長申請中	8
10. 緩徵消滅	57
11. 儘召消滅	9
12. 免役	128
13. 除役	39
14. 停役	1
15. 替代役	78
16. 現役軍人	4
17. 國民兵	5
18. 任職單位已辦理	3
19. 休學、保留學籍、放棄入學、退學	614
20. 役男出國申請	27
21. 學生申請暫緩徵集用證明書	42
合計	2,549

三、辦理導師業務

- (一)107 學年度第 1 學期進修碩士專班導師聘任共計 44 人，改聘 1 人。另日間學制學術與生涯導師各系所於 9 月 15 日遴薦截止，刻正統計中。
- (二)107 學年度第 1 學期導師會議於 107 年 9 月 19 日校本部禮堂舉行，會議中進行學習資源簡介，並邀請本校優良導師吳順德副教授擔任學生學習輔導經驗分享之講座。
- (三)導師專書第 4 輯已編印完成，並於導師會議中發放。

四、執行「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫

辦理深耕弱勢助學計畫的輔導機制：

- (一)對象：本校在學之低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民學生等具學雜費減免資格、獲教育部弱勢助學金補助學生及不同教育資歷且入大學機會較少之弱勢學生，例如：三代家庭（曾祖父母、祖父母、父母）第一位上大學者、新住民等，且報名參加本校「完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫之學習方案者。
- (二)設置築夢工程獎學金，鼓勵符合資格之弱勢學生報名參加輔導機制之學習方案，每一方案課程最低以 10 小時為原則，每名學生每學期每

月核發助學金 2,500 元，計 4 個月，獎學金共計 1 萬元；另外，每一課程得推選學習表現前 50% 學生每名每學期核發 1 萬元予以獎勵。申請助學金學生須按時出席學習活動並接受輔導單位之輔導，學習方案結束後填寫反思紀錄。如中途停止學習活動者，次月停止核發助學金。

(三)共邀集 8 個行政單位分職涯、學習、服務等三主題開設 9 類 11 班之學習方案，自 107 年 9 月 18 日至 28 日接受學生報名，課程資訊如下：

主題	學習方案名稱	辦理單位	名額
職涯	DRIVE 職涯動力學習方案	師資培育與就業輔導處 就業輔導中心	30
	「心方向探索趣」生涯發展工作坊(3 班)	學生輔導中心	60
	國際移動力與國際觀	國際事務處	10
學習	晨光學習輔導計畫	教務處教學發展中心	15
	自主讀書會/英語讀書會	圖書館	5
	領導才能和自我倡議之實踐	特殊教育中心	20
服務	探索自我、服務社會(2 班)	生活輔導組	50
	原住民族學生資源中心計畫	學生事務處原資中心	30
	參與志願服務	生活輔導組	30
合計			250

五、交通安全暨智慧財產權教育宣導

- (一)進行「大一新生智慧財產權 Q&A」線上問卷調查活動，透過即時問答方式瞭解學生對智慧財產權的認知程度，截至 107 年 9 月 17 日共 1,104 位學生填寫。
- (二)於 107 年 9 月 6 日新生營社團嘉年華學習資源戶外擺攤，擺設智慧財產權宣導攤位，藉由簡易的有獎徵答方式，提升本校新生保護智慧財產權之觀念，共有 239 位學生參觀與互動。
- (三)於 107 年 9 月 7 日新生營自由選修課程時段，與臺北市政府交通局合作開設「御駕親征，左右逢敵，愛注意」交通安全宣導講座，宣導如何考照、選車與上路等之防禦駕駛觀念與技巧，以提升新生使用機車的基本觀念，共計有 29 位教職員生參與講座。

六、辦理 111 級新生營活動事宜

- (一)107 年 9 月 1 日(六)下午 2 時至 4 時在校本部禮堂辦理「新生家長座談會」，約 350 名家長參加。座談會中進行學習資源簡介，另邀請本校特殊教育學系及復健諮商研究所姜義村教授專題演講，講題為：「對孩子說：你的父母不只是你的父母」。。
- (二)107 年 8 月 27 至 9 月 1 日辦理輔導員培訓及活動行前準備，培訓輔導

員輔導新生之技能並做好各項行前準備。

(三)107 年 9 月 4 日至 7 日辦理「新生營-111 級伯樂大學堂」

- 1、「新生營-111 級伯樂大學堂」取師大校樹「阿勃勒」諧音及伯樂尋千里馬之意，今年近 1800 位新生透過校園導覽、服務學習、健康體適能、社團迎新嘉年華、學習資源講座、學系時間、團體動力圈、自由選科課程等豐富活動及課程，不但了解師大環境及學系概況，也提升新生對學校的認同感。
- 2、9 月 4 日在體育館舉行開幕式，輔導員代表帶領新生向師長獻上「敬師禮」表達尊師重道之意，師長也回贈誠正勤樸校訓卡，勸勉學生秉持校訓，認真學習。校長期許新生不管在哪個領域，都能把師範擴大為「為師為範」，學會尊重和同理心、熱情關懷身邊的人實踐多元價值，在校園生活中把握好四個平衡：人文和科技平衡、專業和多元發展平衡、本土和國際化平衡、理性與感性平衡。另外更邀請本校公民教育與活動領導學系謝智謀教授以「大學生的十堂課」為題，進行專題演講，鼓勵新生開拓視野，放眼世界。
- 3、9 月 6 日辦理「預見未來之夜」111 級伯樂學堂於晚間盛大展開，藉由學長姐的經驗分享以及精彩的校園展演，引領新生勾勒大學 4 年的夢想藍圖，期許師大新鮮人可以在校園中遇見夢想、遇見未來。晚會最後，由學務長帶領新生們封存自己的夢想進入時光膠囊中，期許新生在 111 年再度打開膠囊時擁有一個不後悔的大學生活。
- 4、9 月 7 日辦理團體動力圈活動及結業式，反思學習成長的歷程並寄出感恩信，適時表達心中的感恩之意。

貳、課外活動指導組

一、「社團人專業領導培力學分學程」業務執行報告

(一) 學生申請學程認證成果說明

本學分學程自 104 學年度開辦迄今，共累計 **859** 人次修習「社團經營實務課程」，並已有 **13** 位學生修習學程課程達 20 學分，取得學分學程證書。

(二) 辦理學分學程宣傳事宜

- 1、結合各同性質社團聯合幹部訓練活動，於 6 至 9 月份共辦理 5 場次學分學程說明會，向社團幹部說明學分學程內容與架構，鼓勵社團幹部踴躍修習課程。

2、於「2018 年社團負責人研習營」說明學分學程內容，讓新任社團負責人了解學程課程及選課方式，並請社團負責人協助至社團中推廣。

(三) 本學期共計開設「社團經營實習(一)」及「社團行銷實務」兩門社團經營實務課程(共計5學分)，已完成各項課程規劃。

二、各項社團輔導工作之推動

(一) 社團數統計

本學年度社團數共計 173 個，將依據各社團成立宗旨輔導社團運作，促進學生學習及社團經營發展。

(二) 社團活動次數統計

為促進學生社團學習，積極輔導學生社團運作發展，並舉辦各項活動，以展現社團多元樣貌與活力。106 學年度統計各社團舉辦活動次數總計約 2004 次(統計時間:自 106 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止)，各性質社團舉辦活動次數如下表列：

社團性質	學術性社團	藝文性社團	康樂性社團	體能性社團	服務性社團	聯誼性社團	綜合性社團	合計
活動次數	145 次	313 次	228 次	85 次	178 次	501 次	554 次	2004 次

(三) 依據社團性質積極推動各項社團輔導工作

- 1、在社團行政運作面向:輔導社團檢視組織架構與運作方式，訂定社團年度計畫，並完成社團指導老師聘任、社團帳戶與財產交接及經費補助申請等行政事務。
- 2、在社團活動舉辦面向:輔導社團依據法規及籌備、執行、考核程序規劃辦理活動，並遵守活動安全相關規定。另輔導社團須因應學生需求與環境變化創新社團活動，以利社團永續經營發展。
- 3、在社團人力資源面向:輔導各同性質社團於 6 月至 9 月辦理聯合幹部訓練活動，傳承社團經驗並增進組織經營能力。
- 4、在社團場器使用面向:各項作業包含規劃安排學期間社團例會教室、於 9 月 13 日辦理本學年度上學期戶外社團場地協調會，及辦理社團器材登記借用等相關事宜，提供社團活動場地及器材借用資源，以利社團推動各項活動，提升社團學習成效。

三、辦理各項社團迎新活動，協助 111 級新生融入校園及參與社團

(一) 辦理全校性社團迎新系列活動

為使 111 級新生認識本校學生社團種類與內容，特辦理全校性社團迎新系列活動，除開啟各社團迎新活動之序幕，更讓新生感受師大人的溫暖與熱

情，並協助其成功適應環境，構築豐富多元且成功的大學生涯。各項活動如下表列：

活動名稱	活動時間	活動地點	簡介
迎新相見歡	107.9.4 9:30-10:00	日光大道	由社團委員會號召各社團成員，著社服、搭配攤位宣傳海報或社團象徵物，進行各式各樣造勢活動，展現社團活力，使 111 級新生在新生營第一天便感受到社團的熱情活力。
社團之夜	107.9.4 18:00-20:30	體育館 四樓	遴選國際標準舞社、口琴研究社、昕韻手語社、烏克麗麗社、布袋戲研習社、吉他社、師大國樂社、熱舞社、嘻哈文化研究社及動畫漫畫研究社等 10 個社團提供精彩表演活動，讓新生感受到社團的多元與活力。
迎新擺攤	107.9.6 09:30-16:00	日光大道	共有 112 個社團及 17 個行政單位(含校隊)於日光大道及禮堂前設攤，透過互動體驗方式展現社團特色，並協助新生進行社團生涯規劃。
聯合迎新週	107.9.10-14	誠正中庭/ 言論廣場	於誠正中庭搭設展示裝置，由各社團放置迎新宣傳品提供自由取閱，提供新生參與社團資訊諮詢服務。

(二) 輔導社團舉辦各項新生及轉學生服務活動

- 1、辦理地區性迎新活動：輔導各系學會與各地區同鄉校友會於各縣市為新生辦理地區迎新茶會活動。
- 2、辦理轉學生迎新活動：輔導轉學生聯會辦理迎新及選課說明會，協助轉學生融入校園生活。
- 3、辦理「新生北上專車」活動：輔導各地區同鄉校友會於彰化、嘉義、臺南、高雄等地規劃北上專車讓新生與家長搭乘，協助新生與家長北上進住宿舍，讓新生與家長感受到社團滿滿的愛。
- 4、輔導崇德社協助新生入住宿舍及新生健檢活動。
- 5、輔導學生會及各地區同鄉校友會辦理新生寢具代購活動。
- 6、輔導各社團辦理各項迎新活動（如茶會、宿營、例會、舞展等），讓新生感受到社團的溫暖與熱情，並積極招募社團新血，讓新生能在社團中學習與成長。

(三) 為熱烈歡迎新生及協助新生了解社團，編印中英對照之雙語社團總覽手冊於新生營中發放，並彙整各社團資訊電子書於課外活動指導組網頁，以供查詢與參考。

四、辦理「2018 社團負責人研習營」

為增進社團績效，傳承社團活動經驗，於7月3日至7月6日假本校林口校區辦理「2018 社團負責人研習營」。是項研習營培訓對象為107學年度新任社團、系學會、學生自治會負責人，依據社長需求規劃人際互動、時間管理、活動企劃行銷、有效溝通、領導與組織經營等課程，協助其建立自信、開拓視野並提升專業能力，讓各社團負責人在未來帶領社團的過程中能負起責任，有效引導團隊朝目標邁進。

五、輔導社團舉辦國內、外志工服務活動

本校社團於暑假期間組成服務隊至各地服務，各服務隊均已圓滿辦理完畢，並獲參與學員、家長及社區居民好評。相關資訊如下：

- (一) 服務概況簡介：107年暑假服務隊共計26隊，出隊總人數約716人，受服務人數約為2,400人。為使活動順利進行，並向教育部、各地區鄉鎮市公所、各民間團體等單位申請經費補助。
- (二) 服務地區說明：以臺灣本島為主，包含北部14隊、中部4隊、南部2隊、東部2隊、離島1隊、全台巡迴1隊以及國際志工2隊。
- (三) 舉辦「授旗典禮」：於6月29日假綜合大樓202演藝廳舉辦服務隊出隊授旗典禮，授予服務任務，並提醒出隊各項活動安全注意事項及祝福各服務隊出隊順利。

六、協助106學年度新生營，籌辦「輔導員培訓營」活動

辦理「111級伯樂大學堂」-「輔導員培訓營」活動，以協助各系輔導員提升專業知能並具備應變處理能力。

- (一) 培訓日期：8月27日至8月29日。
- (二) 培訓內容：依據上屆輔導員培訓建議與回饋調整培訓課程，內容包含破冰團康、溝通培訓、急救訓練、服務學習、團康帶領技巧、學習資源介紹、團體動力圈、校歌教唱引領等多項課程與活動。
- (三) 成效評估：培訓營活動已順利圓滿完成，有效增進輔導員使命感與行政運作能力，使其於擔任新生輔導員期間，順利帶領新生參與各項活動與課程、了解校園環境與文化、熟悉學校提供的學習與生活資源並體驗大學新鮮人生活。

七、輔導學生參與國際交流活動

- (一) 2018兩岸青年領袖研習營

遴選本校優秀社團學生企管系黃彥綸同學（前企管系學會會長）、地科系詹孟耘同學（前地科系學會會長）、圖傳系謝博名同學（前圖傳系學會會長）、公領系楊景娠同學（前臺南同鄉校友會會長）、教育系洪子

涵同學（前教育系學會會長），於7月8日至7月21日參與財團法人艾森豪獎金中華民國協會舉辦之「2018兩岸青年領袖研習營」活動。

（二）2018 海峽兩岸大學生社團骨幹交流營

遴選本校優秀社團學生科技系李澤瑋同學（前臺北基隆同鄉校友會會長）、教育系張涵妮同學（前烏克蘭麗麗社社長）、地理系林郁儒同學（前蘭陽同鄉校友會會長），於7月10日至7月16日前往中國安徽大學參與「2018 海峽兩岸大學生社團骨幹交流營」活動。

（三）107 年臺灣青年馬來西亞觀摩團

推派本校優秀社團學生教育系楊絡婷同學（前書法篆刻研究社社長）、教育系張涵妮同學（前烏克蘭麗麗社社長）、公領系陳廷宜同學（前Petit派緹甜點社社長），於7月16日至7月29日前往馬來西亞參與「107 年臺灣青年馬來西亞觀摩團」活動。

參、公館學務組

一、賃居生訪視與輔導

（一）調查 107 學年上學期之學生校外賃居情形，請各系於 10 月 5 日前統計與回報予賃居業務承辦人，或請同學自行登入校外賃居系統填報。

（二）擬於 11 月 23 日前完成校外賃居訪視，以利後續賃居資料回報。

（三）校外賃居系統業務：

刻正與資訊中心進行第二次系統優化之測試，將於本學年上架更新部分程式功能，俾利賃居業務之遂行。

（四）相關會議與研習活動

1、參加教育部於 10 月 20 日假虎尾科技大學召開雲端租屋平台系統說明會。

2、本學期校外賃居座談會擬於 11 月底辦理，將邀請相關機關團體就一氧化碳、線路與用電安全等注意事項加強宣導。

二、全人書院業務

（一）辦理招生

1、本屆全人書院招生辦理兩次，第 1 次招生對象主要為校內大一同學及多元入學新生；第 2 次招生對象則以大學指考入學為主。招生情形如下：

招生次序	報名截止日	團隊活動體驗暨觀察	公告錄取日期	錄取人數
第 1 次	107.6.7	107.6.10	107.6.28	21 人
第 2 次	107.8.15	107.8.18	107.8.23	18 人

- 2、本學年度辦理「試讀生計畫」。申請者經審核後共錄取4名。試讀自10月份起開始參加書院活動，參與情形經評核如為良好，將逕錄取為下一屆院生。

(二) 辦理 Tutor 徵選

- 1、共有19位研究生報名，於8月10日上午進行面試徵選。為使協助申請擔任Tutor者更了解Tutor的角色與任務，並於當日下午進行培訓工作坊，內容如下：

- (1)介紹全人書院的運作、簡介Tutor任務、
- (2)請書院同學分享他們理想中的Tutor、
- (3)請前任Tutor分享過去擔任Tutor的經驗。

- 2、共錄取9名Tutor，已於9月4日辦理Tutor行前培訓。

(三) 規劃每週一晚上固定辦理 107-1 書院日活動。

- 1、院長之每月一夜談，已訂為每月第二個星期一。
- 2、9月的第二個星期一(9/10)為開學日，書院舉辦始業式。
- 3、高桌晚宴則預計於11月下旬、12月初舉辦。

(四) 參加「第五屆海峽兩岸及港澳地區高校現代書院制教育論壇」

107年7月17-20日由賴副學務長帶領書院辦公室同仁、Tutor、院生及全人教育中心同仁共13人至香港中文大學參加。同仁們與Tutor投稿共有3篇口頭發表並入選論文集。論壇結束後，亦安排書院同學與港中大逸夫書院同學交流。

肆、健康中心

一、健康服務

- (一)8月31日至9月3日辦理107學年度新生體檢，共計3082人參加。
- (二)9月6、12、13日安排國際事務處與進修推廣學院至樂活診所進行短期研修生健康檢查(丙表)，共計166人。
- (三)9月10至14日辦理107學年度體育特別班申請作業，共計26人申請。
- (四)9月12日已提供辨色力異常名單予相關系所助教。
- (五)9月20日及21日於校本部日光大道、9月21日於公館校區中正堂辦理捐血活動。
- (六)10月23日12:30-13:10預計於正105教室辦理新生體檢結果醫師解說講座。
- (七)10月30日09:00-11:00預計於校本部第一會議室、10月31日10:00-11:00預計於公館校區健康中心辦理公費流感疫苗接種活動。

(八)10 月份三校區共計 4 台 AED 貼片到期，預計購置 8 組貼片更換。

(九)107 學年度個案管理方案收案共計 39 人，依個案個別性給予照護計畫。

(十)107 學年度第一學期服務統計報表（107 年 8 月）

項目		服務人次
1	外傷換藥與疾病照護	138
2	健康諮詢衛教人數	32
3	緊急傷病處理	0
4	身高體重計、血壓計及體脂計使用	1085
5	急救箱、熱水袋、拐杖、輪椅借用	10
6	哺乳室使用	62

二、傳染病防治

(一)本校結核事件說明，詳述如下：

- 1、8 月 3 日接獲衛生單位通報數學系碩士班同學（案 17）罹患結核病，匡列接觸者共計 47 人，於 9 月 19 日上午辦理衛生教育宣導講座及胸部 X 光檢查，並請系所助教於公共區域張貼開窗宣導海報。
- 2、9 月 5 日接獲衛生單位通報校內教職員罹患結核病，校內已啟動疫情調查，依據學校行事曆及共同活動師生名單，暫時無符合規定之接觸者，俟衛生單位 9 月 28 日召開病審會議後再決定結案與否。

(二)校園傳染病防治宣導：

- 1、為加強本校結核病防治工作，印製開窗宣導海報全面張貼於宿舍、公用教室、系所、校內明顯處，並定期派員巡視維護。
- 2、已提供環安衛中心 7、8 月 CO₂ 監測濃度予衛生單位承辦人。
- 3、9 月 4 日配合國際事務處外籍生報到，提供登革熱英文版衛教單張及張貼宣導海報。

三、健康促進業務

(一)8 月 23 日於國際事務處交誼廳辦理教職員工 2 小時 CPR 急救認證訓練課程；8 月 27 日於校本部體育館協助辦理 107 學年度新生營輔導員 CCC+AED 2 小時急救訓練課程。

(二)8 月 30 日 10:00-12:00 於校本部正 102 辦理「痠痛遠離我-肩頸篇」講座，邀請物理治療師主講，共計 48 人參加。

(三)8 月 31 日至 9 月 3 日於校本部辦理「健檢啟航系列活動」，並進行新生健康生活型態問卷調查。

(四)9 月 28 日 12:30-13:30 於公館校區理學院大樓 B101 教室辦理代謝症候群講座。

- (五)10月4日09:00-11:00預計於公館校區辦理「行動健康車2018—遠離代謝症候群」活動，預計更換血脂檢測工具，以提升檢驗準確度。
- (六)11月26日預計於綜合大樓509室協辦教育部「107年度全國大專校院校園性教育（含愛滋病防治）推廣學校成果發表暨觀摩會」。
- (七)12月1日預計於綜合大樓210、202室辦理大一班代BLS基礎急救創傷救命術訓練課程。
- (八)預計配合107學年度第一學期行政主管會報時間辦理一級主管急救教育訓練課程。
- (九)指導107學年度第一學期健康促進與衛生教育學系學校衛生實習課程，主題包含結核病防治及菸害防制，預計於10月辦理諮詢闖關活動並製作衛教手冊及微電影。
- (十)107年度教育部「大專校院健康促進學校實施計畫」成果報告及108年度計畫申請中。

四、膳食營養衛生管理

(一)膳食衛生督導：

- 1、107學年度三校區健康飲食衛生講習課程已排定，並定期安排本校餐飲人員（持證廚師）前往台大、衛生局稽查隊及北教大受訓。
- 2、三校區餐廳廠商已於本學期開學前完成體檢表繳交，共計接收體檢報告53份，健康中心已收齊個資同意書，並檢核體檢結果。
- 3、健康中心依教育部食安五環檢驗規範，預計於9月14日完成三校區共計11件外送檢驗高風險食材及冰塊。
- 4、教育部餐飲衛生訪視：訪視日期訂為10月15日，預計至校本部餐廳現場訪視，並請契約廠商再次確認督導相關自主管理作業，健康中心將提高稽查衛生管理頻率，積極改善缺失。
- 5、台北市環保局於8-9月頻繁至本分部餐廳查核限塑政策，含內用不提供美耐皿餐具，將規劃本季加強宣傳大專校院美耐皿禁用政策。

(二)校本部及公館校區營養諮詢8-9月共計7人次，為強化諮詢個案管理，將於諮詢結束後彙整各營養師個案飲食計畫內容及討論照護摘要。

(三)水質檢驗業務：107學年度第一學期預計於8月及11月進行校本部及公館校區飲水機水質檢驗，已於8月13日完成107年第三季檢驗，無異常報告。

(四)大學社會責任計畫：

- 1、6至9月已完成營養升級課程社區據點活動共計8場次，涵蓋營養實作活動共計3場次，包含共計5個據點，參加青銀共餐共計362人次。

- 2、已於 8 月底完成台北市大安、萬華、文山、中正區據點營養實作課程服務，共計 11 人次學生志工參與，相關社區營養升級活動持續配合中。
 - 3、USR 共餐志工培訓於 9 月開課，課程內容為如何與高齡者溝通及照護上心理生理變化及營養實做課程操作注意事項。
 - 4、預計於 107 學年第一學期至錦安里民服務中心進行社區據點營養升級服務，將規劃排定 4 場次營養實作，搭配志工服務導入青銀營養課程。
- (五)一次性吸管禁用政策：環保署將於 108 年度推動一次性吸管禁用，主要為內用禁止使用除生物可分解材質外之一次性吸管，已於衛生講習向廠商宣導後續配合事宜。

五、職業安全衛生

- (一)6、7、8 月份已完成機電系、教務處及主計室臨場健康服務訪視，9 月 20 日辦理工教系臨場健康服務。
- (二)107 年度在職勞工一般健康檢查已完成檢查報告發放及提供相關衛教。
- (三)107 年度第一次實驗室人員特殊健康檢查已通知人員領取檢查報告並提供相關衛教。
- (四)8 月份業務追蹤情形

追蹤項目	勞工健檢	新進員工體格檢查	母性保護計畫	異常工作負荷促發疾病預防計畫	人因性危害防止計畫
人次	20	10	5	5	53

六、志工服務隊培訓與校園服務事宜

- (一)9 至 10 月辦理 107 學年度志工招募事宜。
- (二)107 學年度第一學期志工培訓課程預計辦理 17 小時培訓課程，內容包含高齡者常見飲食營養問題評估、性教育（含愛滋病防治）推動及 BLS 基本生命救命術等。

伍、學生輔導中心

一、個別諮商：

107 年 8 月暑假期間本部及公館校區每周提供 55 個值班時段供本校師生預約個別諮商服務，直至 8/21 止已服務 88 人次。107-1 學期間三校區每周將提供 248 個值班時段供本校師生預約個別諮商服務。

二、團體諮商：

107-1 規劃舉辦 10 個工作坊與團體，有注重自我探索與成長的：「馴服心中的小怪獸」——情緒探索心理劇團體、“不一樣”的“解憂雜貨鋪”——人際支持與

學校適應團體、創作裡的正念力量—情感探索與紓壓工作坊、刺蝟的溫柔擁抱—家庭界線探索團體、藝起 fun 鬆過生活—藝術紓壓工作坊；有增進人際與情感關係的：找回被討厭的勇氣—人際關係探索工作坊、愛的發聲練習—伴侶親密關係探索工作坊、「我的同畫故事」—同志藝術聊天工作坊；有生涯探索的：迷霧中共舞—重拾你的生涯閃亮點、《捕夢網》—研究生生涯探索工作坊。

三、心理測驗服務

107-1 學期提供之服務內容包括下列五方面：

- (一) 個別心理測驗：受理接受輔導學生於輔導諮商晤談前後，進行心理狀況檢核與生活滿意度量表之施測；以及因應個人需求所提出之心理測驗申請，並提供初談評估與解測服務。
- (二) 團體心理測驗：107-1 學期將受理各系所班級申請，提供「生涯信念檢核表」、「工作價值觀量表」、「大學生心理適應量表」、「生涯發展阻隔因素量表」、「復原力量表」、「愛德華個人偏好量表」、「賴氏人格測驗量表」、「田納西自我概念量表」、「網路成癮量表」等測驗服務。
- (三) 新入學者身心健康篩選施測：進行 107 學年第一學期新入學新生（大學部與研究所新生、境外生-外籍生、訪問生與交換生）之新入學者身心適應調查實施，以利篩選出高關懷學生進行後續相關心理輔導。
- (四) 大一新生生涯探索測驗實施：針對 107 學年大一新生全面實施生涯探索測驗，以提升大一新生選修課程和規劃生涯的準確性，順利銜接其未來職涯發展。
- (五) 跨單位心理測驗實施之合作：受理就業輔導中心實施 UCAN 測驗之解測支援服務。

四、行政轉介與高關懷、緊急危機個案輔導

學輔中心針對危機、高關懷或行政轉介之同學提供諮詢、諮商，提供轉介、就醫或相關資源之連結。107-1 訂於 9/13、10/11、11/8、12/13、18/1/17 召開五次危機及高關懷個案管理會議，並依需要召開臨時會議。106 學年度下學期共服務 344 人、2083 人次。

五、輔導老師專業輔導知能訓練

- (一) 107-1 兼任心理師個案研討共規劃 3 場次，已於 8/23 完成第一場次。
- (二) 107-1 規劃 6 場次實習心理師個案研討及 6 場次實習心理師讀書會活動。
- (三) 完成暑期實習心理師專業課程培訓共 3 場次。

六、申請教育部計畫案

- (一) 107 年學年度教育部補助「校本自主特色與校園文化之生命教育推動模

式」計畫申請中。

- (二) 107 年教育部補助大專校院辦理輔導工作--「戀愛停看聽」、「校園情感議題與危機處遇工作坊」計畫申請已通過，「校園情感議題與危機處遇工作坊」已邀請黃柏嘉諮商心理師於 9/6(四)辦理一天專業研習。
- (三) 107 年教育部補助大專校院辦理「情感教育課程與教學相關活動」計畫--「戀愛妙錦囊」已申請通過，目前執行中。
- (四) 107 年教育部補助大專校院辦理「自殺防治守門人培訓計畫」已申請通過，107-1 安排兩場講座：9/20(四)上午 9-12 時由方俊凱醫師主講，講題是「大學自殺危機個案的評估與處遇」；10/25(四)上午 9-12 時由黃龍杰臨床心理師主講，講題是「擁抱生命的美好~自殺防治守門人訓練」，地點均在教育學院大樓三樓 313 教室。
- (五) 107 年教育部補助公私立大專校院辦理「健康上網，幸福學習」試辦學校計畫--「走出迷網。展心人生」已申請通過，執行中。
- (六) 106 學年教育部補助各公私立大專校院增購學生輔導工作場地設備實施計畫已執行完畢並完成結報。
- (七) 108 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫申請中。

七、心理衛生推廣

- (一) 班級講座—107-1 以生涯、生命教育、情感教育與網路使用等主題類別規劃系列班級講座，包含：「故事中的曙光：在敘說中尋找生涯心面貌」、「我們曾經都是小王子—溫柔拾起成為大人路上失落的自己」、「緣份到了就會人見人愛，但我好累怎麼辦?—覺察自己的人際界線」、活出「角落生物」的美好—擁抱不完美，當自己生命的主角」、及「擺脫低頭族—談手機使用行為與因應方式」等 5 專題講座，開放全校師生申請舉辦。另預計配合新生營於 9/7 舉辦「溫柔拾起成為大人路上失落的自己」、「覺察自己的人際界線」、「擁抱不完美，當自己生命的主角」、及「談手機使用行為與因應方式」等四場講座。
- (二) 輔導專頁—107-1 中心將以生涯、生命教育、情感教育、網路使用等主題類別，撰寫輔導專頁文章共 11 篇稿件，經修訂審閱後刊登於中心網頁供點閱。

八、心靈小棧校園服務與志工團培訓

107-1 規劃辦理志工培訓含團隊合作、生命教育、助人技巧、自我探索、人際互動等成長訓練課程共 9 場次。志工將於 9 月底完成訓練並開始進行心靈小棧值班。

九、北一區大專校院輔導與諮詢中心

- (一)107 年度公私立大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統教育訓練(北一區場次)，預計於 9~10 月份在本校辦理。
- (二)107 年度大專校院校園親密關係暴力事件實務處理與輔導議題研習(北一、北二區場次)於 8/15(三)在中原大學辦理完畢。
- (三)107 年度北一區輔導諮商專業研習(第 1 場)：辯證性行為治療在大專諮商的運用於 8/28(二)在輔仁大學辦理完畢。
- (四)107 年全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議於 8/30、31 在東吳大學辦理。
- (五)107 年度北一區輔導諮商專業研習(第 2 場)預計於 10~11 月份台大辦理。
- (六)107 年度北一區輔導主任(組長)經驗傳承會議預計於 10~11 月份，委請實踐大學協助辦理。

陸、社區諮商中心

一、場地設置：

已於 5 月 24 日學務處社區諮商中心場地整修工程驗收合格並完成結案付款。7 月底前完成室內空間設置(含保全、網路設備、家具採購及窗簾添置)，並於 8 月 23 日去函台北市衛生局申請諮商空間立案及開業登記在案。

二、專業課程：

預計 107 年 9 月開始辦理「心理師督導訓練課程」共 63 小時。課程內容包含：督導概念理論模式與介入策略(一)、督導概念理論模式與介入策略(二)、諮商督導倫理與法律議題、諮商督導關係與歷程、團體諮商督導實務與演練(團體諮商的督導)、諮商督導評量、諮商督導自我專業成長。

柒、專責導師室

一、紫錐花運動(春暉專案)

- (一) 107 年 9 月 4 日至 7 日辦理友善校園週暨社團迎新嘉年華，提升學生對於毒品的知識及紫錐花活動宣導。
- (二) 107 年 9 月 19 日 12 時至 1 時 30 分在誠 101 教室辦理菸毒議題思辨工作坊。
- (三) 107 年 9 月 28 日 10 時至 12 時 30 分在誠 504 教室辦理菸毒議題思辨工作坊。
- (四) 預定於 107 年 10 月 5 日 9 時至 12 時至新店調查局參觀毒品危害，介紹相關毒品資訊。
- (五) 預定於 107 年 10 月 21 日 8 時至 17 時至仁愛之家參訪。
- (六) 預定於 107 年 11 月 23 日 10 時 20 分至 12 時辦理春暉講座。

(七) 預定於 107 年 11 月 30 日辦理春暉講座。

(八) 預定於 107 年 12 月 7 日辦理反毒電影欣賞。

(九) 預定於 107 年 12 月 14 日 10 時至 12 時 30 分在誠 504 教室辦理菸毒議題思辨工作坊。

二、兵役行政

(一) 廣續提供替代役及兵役等問題諮詢服務。

(二) 107 年 4-8 月協助學生辦理軍訓課折抵役期證明共計 43 人次。

三、107 年 4-8 月專責導師辦理學生輔導活動紀錄統計表：(資料由新版學務資訊系統導師輔導活動記錄表中匯出)

月份	項目	導生聚會	班會	參觀活動	講座活動	校／系／學生活動	課業輔導	生涯發展輔導	指導服務學習課程	個別晤談輔導	疾病關懷	急難救(扶)助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件	服務他校	家長聯繫	其他	小計
107 年 4 月	次數	129	23	8	52	186	42	77	20	941	134	10	32	6	4	94	15	0	24	160	1957
	人數	579	883	97	876	3010	42	77	20	941	134	10	32	6	4	94	15	0	24	160	7004
107 年 5 月	次數	135	24	5	78	152	49	55	21	1183	150	8	58	9	12	62	12	0	43	225	2281
	人數	1307	1173	35	860	5343	49	55	21	1183	150	8	58	9	12	62	12	0	43	228	10608
107 年 6 月	次數	106	22	5	19	259	48	92	13	961	89	9	57	6	9	236	12	1	28	240	2212
	人數	718	886	62	336	5568	48	92	13	961	89	9	57	6	9	236	12	1	28	240	9371
107 年 7 月	次數	16	0	0	0	61	19	21	3	288	14	1	17	4	0	4	2	0	16	118	584
	人數	42	0	0	0	1507	19	21	3	288	14	1	17	4	0	4	2	0	16	119	2057
107 年 8 月	次數	26	0	6	0	92	29	31	2	404	11	16	19	1	1	4	5	0	30	109	786
	人數	84	0	18	0	934	29	31	2	404	11	16	19	1	1	4	5	0	30	109	1698
各單項小計	次數	412	69	24	149	750	187	276	59	3777	398	44	183	26	26	400	46	1	141	852	7820
	人數	2730	2942	212	2072	16362	187	276	59	3777	398	44	183	26	26	400	46	1	141	856	30738

四、107 年 4-8 月專責導師職能進修，共計 71 場次，參加人次共計 243 人。

五、原住民族學生資源中心

(一) 107 年 5 月 24 日邀請原住民族電視臺主持人 Black Talking Shit (布萊克薛薛) 擔任講者，假綜 210 展覽廳舉辦「原・想」生涯發展講座。

(二) 107 年 6 月 2 日辦理「追夢啟程：原民生感恩祭」系列活動。

(三) 107 年 6 月 9 日舉行校際大專學生原住民族生涯發展暨民族競技運動會。

(四) 107 年 7 月 18-25 日至台東山里部落進行部落尋根活動。

(五) 107 年 9 月 27 日於第二會議室召開第一次年度諮詢委員會議。

(六) 預計於 107 年 10 月 3 日 9 時至 16 時 30 分假臺北市青少年發展處 6 樓大型研討室辦理【107 年原響論壇-北區原住民族青年】公民咖啡館活動。

(七) 預計於 107 年 10 月 17 日辦理部落會議。

(八) 預計於 107 年 10 月 13-14 日進行校際大專學生原住民族語歌唱大賽之部落田調。

(九) 預計於 107 年 11 月召開第二次年度諮詢委員會議。

(十)預計於 107 年 12 月 1 日舉辦校際大專學生原住民族語歌唱大賽。

六、協助各單位業務

- (一) 協助學生輔導中心確認安排 107 學年度新生生涯探索測驗，並自 107 年 9 月 26 日開始實施。
- (二) 協助通識教育中心確認安排 107 學年度核心素養測驗時間，並自 107 年 9 月 19 日開始實施。
- (三) 協助生活輔導組宣導校內各類獎助學金，輔導學生依需求申請平安保險、急難救助、及各項獎助學金。
- (四) 協助教學發展中心實施 105 學年度第 2 學期二分之一學分不合格學生第二階段追蹤輔導 229 人次；106 學年度第 1 學期二分之一學分不合格學生第一階段追蹤輔導 246 人次。106 學年度第 1 學期二分之一學分不合格學生第二階段追蹤輔導現正進行中。
- (五) 協助教學發展中心進行「晨光學習輔導計畫」宣傳，提供弱勢學生學習支援及協助。
- (六) 協助公館校區學務組實施校外賃居生安全訪視作業，107 學年度第 1 學期賃居訪視現正進行中。
- (七) 協助健康中心進行肺結核、A 流、水痘等疾病衛教資訊宣導。
- (八) 協助宿舍管理中心進行住宿生紛爭排解及緊急事件處理。
- (九) 協助國際事務處進行僑生、外籍生、交換生及訪問生處理緊急及意外事件。
- (十) 協助全人教育中心推廣學生使用 E-portfolio 系統，以建構學生完整數位學習歷程檔案。
- (十一) 出席參與特殊教育中心資源教室 ISP 會議，對特殊學生依其個別需求提供諮詢及服務。
- (十二) 107 年 4-8 月協助課外活動指導組登管及安全連繫學生校外活動共 78 場次。(資料取自教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網)

捌、全人教育中心

一、全人教育系列活動

辦理「107 年度全人教育系列活動-全人教育，世界公民」，倡導環保、青年社會實踐、全球化、社會關懷等議題、「銀齡攜手，世代零距」、「全球公民議題咖啡館」、「師大服務松 Serve-Thon」、「綠活學堂：師大綠活地圖」、「綠色環保・社會公民」服務學習工作坊等推廣活動，預期藉全人教育系列活

動推廣五育均衡發展，落實全人學習與服務關懷。

二、服務學習課程

(一)服務學習課程現況

107 學年度第 1 學期服務學習課程已開設服務學習（一）1 門、服務學習（二）開設共 27 門，服務學習（三）申請共計 10 門課程。

(二)辦理服務學習深耕知能講座

1、服務學習知能講座融入新生定向方案（伯樂大學堂新生營）

本學期於新生營辦理 12 場服務學習知能講座，邀請服務學習領域專家或實務工作者蒞校進行分享，希冀透過講者經驗分享，讓本校學生可以了解服務學習的理念與精神，藉以啟發學生對服務學習的知能與認同。另並安排 6 場次的服務實作，讓同學能在中心同仁與反思引導員的帶領下前往機構進行服務實作體驗，體會服務學習之理念。

本學期預計於學期中辦理 6 場服務學習知能講座，並邀請社會企業實務工作者蒞校進行實務經驗分享，讓同學知曉社會企業的心路歷程及所關注社會議題，啟發學生對於服務學習知能的了解與認同。

2、與金車文教基金會辦理「青少年公益行動家分享-將愛轉為行動力 Young Power」講座

於 9 月 13 日辦理服務學習（一）知能講座-青少年公益行動家分享-將愛轉為行動力 Young Power，邀請史丹佛大學台裔青年-林心瑜來校分享，參加人數為 300 人。

(三)反思引導員培訓及推廣

107-1 規劃於 9 月中及 12 月中辦理反思引導員培訓，並邀請各課程教師、反思引導員及團隊領導人們一同參與。

三、「學生數位學習歷程檔案」系統業務

「學生數位學習歷程檔案」系統學士班在校生使用率，截至 107 年 8 月底止，分析本校大學部各學院在校生（含延畢）學生數位學習歷程檔案系統開通之情形，共計 8,409 人，分析系統開通之平均數為 74.8%。（107 學年度入學新生已列入系統，多未開通 EP，會於新生營時宣導並請輔導員協助開通）

四、師大「銀齡樂活據點」執行情形

(一)夏季班課程

高齡化社會來臨，本校為服務師大周邊社區長者，善盡大學社會責任，107 年本處向臺北市社會局延續申請「社區關懷照顧據點方案」，從去年四個服務時段增加為八個服務時段，夏季課程從 7 月 2 日開課以「生活資訊」、「美感休閒」、「有氧運動」三大課程以及「電影欣賞」、「歡唱時光」、

「共學共樂」、及「生活藝術」四大主題為主軸，並結合本校教學、行政、學生社團資源以及服務學習課程共同進行服務。從 7/2~8/23 正式課程總人次 791 人次，下午開放時段總人次為 845 人次，明顯增加。共餐總人次為 705 人次。

（二）特色活動介紹

1、童年的風箏

開放時段之共學共樂帶領長者親手以環保複合媒材製作手工風箏並在 7/31 日舉辦「童年的風箏」戶外放風箏活動。

2、愛心筆袋製作

生活藝術課程帶領長者製作手工筆袋，結合數位學辦服務之三所學校計畫在 10/3 日贈送孩子們開學禮物，讓長輩們有機會參與服務學習行動。

3、「微型音樂劇—回家的記憶」

據點結合本校「服務學習（二）」課程，提供大學生於暑期參與社區服務長者的機會。本課程方案結合社會參與藝術、參與式藝術的概念，於 9 月 11 日舉辦「快閃行為藝術」、9 月 18 日舉辦「微型音樂劇—回家的記憶」，展現社區高齡者與大學生互動學習成果。

五、執行教育部計畫

（一）學生事務與輔導工作特色主題計畫

本校連續三年各獲得教育部補助 30 萬元辦理「書院菁英全人學習與成效評量計畫」，第三年計畫執行期程自 107 年 2 月 1 日至 11 月 30 日止。

（二）品德教育推廣與深耕學校計畫

本校獲教育部補助 15 萬元辦理「106 學年度品德教育推廣與深耕學校計畫」，執行期程自 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止，刻正申請結案報告。107 學年度計畫業已提出申請。

（三）數位學伴大學計畫

1、執行概況

107-1 執行教育部「數位學伴計畫」，陪伴偏鄉學童學習與成長，合作學校分別為桃園市新屋區新屋高中、台中市東勢區成功國小、台中市大肚區瑞峰國小，服務 48 名學生，預計招募 60 名本校學生參與計畫，將進行 10 週，每周 2 次服務，每次服務時數為 1.5 小時，共計 1,380 小時，服務人次 920 次/學期。

2、榮獲教育部 107 年數位學伴計畫「傑出大學伴」殊榮

鍾郡庭同學榮獲教育部 107 年數位學伴計畫「傑出大學伴」，於 9/3 『107-1 學期全國工作會議暨傑出典範分享會』進行表揚。

(四)107 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫 (USR)

1、計畫介紹

本處所提「建構高齡者長健全方為系統-營造高齡友善社區」計畫，已獲教育部補 300 萬，本計畫以高齡者為主要服務對象，透過實踐場域實地探查，規劃出以高齡者需求為本的社會實踐模式，以高齡者的生理、心理、社會以及其他需求為依歸，訂定八個執行方案，建構高齡者長健全方位系統，以及設置「社區高齡者服務人才培力學分學程」。

2、USR 推動中心團隊蒞臨本校訪視

教育部 USR 推動中心團隊蔣馥蓁博士等人，於 7 月 31 日蒞臨本校銀齡樂活據點及大安悠活站參訪，了解本校 USR 推動成果以及長者上課情況。本校由計畫主持人張少熙學務長、副主持人賴志樞副學務長親自接待，由全人教育中心李育齊管理師、蔡昕璋博士後研究員進行簡報。

3、執行「社區高齡者服務人才培力學分學程」

已於 107-1 執行「社區高齡者服務人才培力學分學程」，並開設 2 學分必修課「社區高齡者健康服務實務」，由公民教育與活動領導學系劉若蘭副教授以及 USR 團隊進行授課，內容包含高齡長健知能課程，內容為高齡者照護相關議題、法規福利、照護技巧、高齡者個別帶領技巧、高齡失智症的認知與因應等，現已有 17 位學生選課，已達開課標準。

4、USR 計畫融入新生定向方案宣導（伯樂大學堂新生營）

(1) USR 融入服務學習深耕知能講座

本計畫團隊於 9 月 5、6 日本校新生營，由本團隊成員李育齊博士、蔡昕璋博士主講「服務與生命成長」專題講座，協助本校新生了解 USR 計畫精神與理念，並由大學生社會實踐的過程中，鼓勵學生走入社區服務，落實社區共好之精神。

(2) USR 融入新生營社團嘉年華學習資源擺攤

於 9 月 6 日新生營社團嘉年華學習資源戶外擺攤設展，期間將展出 USR 計畫、本校銀齡樂活據點主題課程、以及服務學習課程介紹，協助本校新生了解大學生社會責任，啟發公民實踐涵養。

【總務處】第 361 次行政會議工作報告

壹、總務工作實績：

一、營繕/修繕工程：

- (一) 教育大樓既設空調系統拆除工程-05/23 付款完成。
- (二) 泰順街 38 巷 10 號新建工程-06/13 付款完成。
- (三) 校本部校區大門警衛室整修工程-09/12 付款完成。
- (四) 圖書館校區科技學院建物防水及外牆整修工程-09/20 點交。
- (五) 校本部及圖書館校區消防設備更新採購案-09/14 付款完成。
- (六) 美術系館木平台整修工程-09/14 驗收完成。
- (七) 男一舍(1~5 樓)、女一分舍及地下室地坪鋪設裝修工程-09/11 驗收完成。
- (八) 校本部校區大門燈罩改顏色工程-09/12 完工。
- (九) 校本部普字樓空調汰換工程-05/21 開工。
- (十) 校本部校區大門兩側花台整修工程-09/18 開工。
- (十一) 音樂學院屋頂防水暨周邊環境改善(統包)工程-07/05 開工。
- (十二) 師大美術館弱電設施建置工程-08/14 開工。
- (十三) 公館校區圖書館分館空調汰換工程委託技術服務採購案-09/03 議價完成。
- (十四) 國際會議中心和平東路側人行步道鋪面改善工程-08/03 決標。
- (十五) 音樂系演奏廳空調汰換工程委託技術服務採購案-08/02 決標。
- (十六) 公館校區圖書館分館空調汰換工程技術服務採購案-09/03 議價。
- (十七) 機械大樓電梯汰換工程-09/11 上網公告。
- (十八) 音樂系館琴房內裝及中庭牆面改善工程-08/09 細部設計書圖審查通過。
- (十九) 管理學院耐震補強工程技術服務採購案-08/16 細部設計審查會議。

- (二十) 運動場地下停車場增設無障礙電梯工程-07/02 細部設計審查會議。
- (二十一) 誠正勤樸大樓地下室環境改善工程-07/04 基本設計審查會議。
- (二十二) 國際華語教學大樓新建工程(華語國際學舍新建案)-07/12 設計說明公聽會。
- (二十三) 公館校區學生宿舍大樓新建工程-08/01 啟動放樣整地工項。
- (二十四) 教育大樓一~二樓大廳木製天花板防火漆粉刷。
- (二十五) 國際會議中心 1 樓左側空地地面鋪設植草磚。
- (二十六) 正大樓 1 樓東側步道加寬改善施工。
- (二十七) 校本部總蓄水池給水加壓控制變頻器換修。
- (二十八) 正樸大樓男廁所小便斗加設間隔搗擺版。
- (二十九) 辦理正 101、正 105 教室牆面封板工程。
- (三十) 勤樸大樓 5 樓戶外木棧道腐朽更新。
- (三十一) 樂智樓地下道空地人孔蓋及水溝加設防跌格柵。
- (三十二) 教 202 前地面鋪 PVC 地磚、簽到桌整修。
- (三十三) 教 201 及 202 牆面改善貼美耐板及舞台窗簾更換。
- (三十四) 辦理文學院大樓教室 1,550 張連體桌分割工程。
- (三十五) 大門口至禮堂前安山岩步道鬆動翹起整平檢修。
- (三十六) 教育大樓 2 樓大廳柱牆面二丁掛龜裂破損敲除修復。
- (三十七) 圖書館校區羅馬廣場排水溝地面破損檢修。
- (三十八) 日光大道排水溝疏通改善及路面排水陰井施作。
- (三十九) 圖書校區教育大樓前路面導盲磚復原。
- (四十) 教育大樓 1 樓大門地磚拱起破裂、階梯龜裂破損檢修。
- (四十一) 公館校區地科系 B413 屋突頂防水工程施作完成。
- (四十二) 公館校區休憩木平台周遭種植山蘇綠美化。
- (四十三) 公館校區教學研究大樓 1F 北側窗隔音工程施工。
- (四十四) 公館校區誠樓地下室儲藏間 PVC 拉門檢修完成。
- (四十五) 公館校區 B409 地科系空間壁癌處理完成。

- (四十六) 公館校區 D 棟地下室外牆滲水施工完成。
- (四十七) 公館校區環教所教學農場增設水源完成。
- (四十八) 公館校區數學館外大碗花盆移位完成。
- (四十九) 公館校區置放貨櫃屋施作完成。
- (五十) 公館校區學七舍後門，新作鐵拉門，廠商工廠施作完成送烤漆（黑色霧面）。
- (五十一) 公館校區警衛室旁大門，新作車擋及人行道門，廠商工廠施作完成送烤漆（白色亮面）。
- (五十二) 完成公館校區高壓設施停電保養。
- (五十三) 公館校區圖書館地下室照明燈具更新及線路調整。
- (五十四) 公館校區圖書館主機房冷卻水泵查修。
- (五十五) 公館校區理圖、誠樓地下室備用教室網路佈線工程。
- (五十六) 公館校區圖書館地下室備用教室隔間施工完成。
- (五十七) 公館校區圖書館地下室 T8 照明燈具採購更新為 LED 燈具。
- (五十八) 公館校區圖書館地下室 10HP 冷卻水泵更新。
- (五十九) 公館校區綜合館前增設小廊道。
- (六十) 公館校區前門機車棚集水天溝整修。
- (六十一) 公館校區圖書館地下室備用教室吸音布鋪貼及講台小階梯安裝、攝影機及廁所緊急壓鈴施作完成。
- (六十二) 公館校區行政大樓水塔漏水查修。
- (六十三) 公館校區中正堂冷卻水塔底盤裂損修補完成。
- (六十四) 公館校區 C 棟地下室教室及走廊油漆完成。
- (六十五) 公館校區理圖地下室隔音門安裝完成。
- (六十六) 公館校區理學大樓授信主機、科教大樓及數學館廣播主機蓄電池更新。
- (六十七) 公館校區理學大樓公用教室空調電力控制模組查修完成。
- (六十八) 公館校區新資源回收廠(校本部使用)配拉 220V 電源完成。
- (六十九) 公館校區前機車棚小碎石清掃作業。
- (七十) 公館校區新建置教室電源配線作業完成。(以固定配線替代延長線)

- (七十一) 林口校區 107 年總變電站高壓電力設備汰換工程。
- (七十二) 林口校區資訊與教學大樓消防改善工程。
- (七十三) 林口會館 202 房熱水器故障(無熱水)維修。
- (七十四) 林口校區游泳池旁變電站加裝鐵皮隔離防護措施。
- (七十五) 林口校區禮堂舞台區懸吊電動機組年久保養維修。
- (七十六) 林口校區資教大樓地下停車場鐵捲門倒捲變形修復。
- (七十七) 林口校區博雅樓 2 樓飲水機排水管破裂漏水維修。
- (七十八) 林口校區高壓設備保養檢測(停電)。

二、校園資產活化：

- (一) 學一舍地下室學生餐廳重新招商裝潢及營運。
- (二) 學一舍地下室美髮部場地招商及營運。
- (三) 107 年度上半年職務(眷屬)宿舍查訪作業。
- (四) 教育部 107 年度事務檢核實地訪查。
- (五) 106 學年度畢業典禮之學位服領借及歸還作業。
- (六) 「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」107 年上半年執行成果報表送教育部函。
- (七) 「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」建置國有土地及房屋財產卡資料。
- (八) 臺北市和平東路 2 段 76 巷 30 弄 5 號 1、2 樓外牆防水工程。
- (九) 財產管理系統維護服務採購案。

三、事務業務：

- (一) 誠 101、誠 102、誠 201、誠 301 等 4 間階梯教室『監視系統組』功能衰竭換新採購。
- (二) 完成誠 203 等 36 座資訊講桌設備連外線材收納纜槽碎裂換裝捲式結束帶施作。
- (三) 校務會議等各種會議技工工友代表選舉。
- (四) 辦理 107 年度服務特殊優良技工、工友選拔。
- (五) 協助教務處誠 104 及 105 走廊天花板布告欄鐵窗拆除及修補粉刷。
- (六) 辦理教務處網路大學籌備處在文學院大樓 1 樓 PBL 教室採購玻璃

白板。

- (七) 辦理畢業典禮校門口圍會置放之骰子及 NTNU 大圖輸出。
- (八) 辦理退休技工工友端午節慰問金核發。
- (九) 協助畢業典禮相關事項。
- (十) 孔子銅像油漆完成。
- (十一) 教育大樓 2 樓會議室前地面鋪 PVC 地板及走道、牆面及玻璃清潔。
- (十二) 誠 304 等 6 教室投影機衰竭更新採購。
- (十三) 網路大學籌備處智慧教室投影機採購。
- (十四) 支援 107 年度全校英語會考場佈。
- (十五) 協助人事室 107 單位參加聯合交接典禮相關事宜。
- (十六) 圓環水池種植 2,000 棵日日春草花、500 棵變葉木及國際會議中心廣場 25 棵錫蘭葉下珠。
- (十七) 教育部 107 年度事務檢核實地訪查相關事宜。
- (十八) 公館校區人工溼地環境整理。
- (十九) 公館校區休憩桌椅景觀遮陽傘配置完成。
- (二十) 公館校區支援理學院辦理台北科學日活動(商借宿舍工地為臨時停車場，場內車輛淨空、場地及鎖匙交還工地管理)。
- (二十一) 公館校區樹木砸損校內車輛保險理賠案處理。
- (二十二) 文創中心商借公館校區圖書館地下室空間辦理活動相關事宜。
- (二十三) 公館校區支援人事室辦理選舉場布相關事宜。
- (二十四) 公館校區修復教學研究大樓 S307、S604、S605 教室 E 化講桌。
- (二十五) 公館校區修剪樹木作業(研究大樓至學七舍、網球場旁透水步道榕樹)。
- (二十六) 公館校區警衛室屋頂整理。
- (二十七) 協助公館校區第 11 次行政聯合會報。
- (二十八) 公館校區颱風前後(瑪麗亞)校區防颱準備、環境清潔整理及復原作業。

- (二十九) 公館校區理圖地下一樓新增公共教室環境及桌椅清潔、環境及指引標誌製作、張貼。
- (三十) 完成公館理圖地下一樓、綜合館新增公共教室冷氣、黑板、投影機、銀幕、節能扇、飲水機、活動黑板、週課表架採購安裝。
- (三十一) 公館校區建置木質戶外休憩桌椅。
- (三十二) 公館校區理學大樓 C002-C007、B101-B103 及理圖地下一樓教室紗窗、玻璃窗整修。
- (三十三) 公館校區配合環安衛中心毒化物防災演習。
- (三十四) 公館校區綜合館新建置教室電腦桌機設備安裝、網路點及桌機 IP 設定完成。
- (三十五) 公館校區校園戶外環境噴藥作業。
- (三十六) 公館校區完成與統一超商、紅蕃茄餐飲公司續約及契約書公證事宜。
- (三十七) 公館校區大門前 4 排福木樹修剪作業。
- (三十八) 林口校區處理人工湖掉落樹枝整理、烤肉區倒塌樹木、教室區櫻花傾倒扶正。
- (三十九) 辦理林口校區技工工友溢領退休金查稅事宜。
- (四十) 林口校區資訊與教學大樓外牆清洗(不含裙樓)。
- (四十一) 林口校區 107 年度本校社團負責人及地理系營隊活動場地事宜。
- (四十二) 協助 107 年度教育部所屬機關(構)及國立大專校院人事主管會報於林口校區總務事項。
- (四十三) 林口校區瑪莉亞颱風後校園樹木斷枝等復原作業。
- (四十四) 107 年度本校孔子行腳活動於林口校區總務事項。
- (四十五) 林口校區職務宿舍周圍水溝淤積土壤清除事宜。
- (四十六) 林口校區資訊與教學大樓消防改善設備教育訓練。
- (四十七) 林口校區資訊與教學大樓消防設備年度測試。
- (四十八) 林口校區環境消毒。
- (四十九) 林口校區 107 年中元普渡。

- (五十) 林口校區學生餐廳廠商所提請求減免及調升基本餐價位
歉難同意回函。

四、採購/出納業務：

- (一) 各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計 144 件。
- (二) 美術系館木平台整修工程採購協驗。
- (三) 校本部校區大門警衛室整修工程採購協驗。
- (四) 學務處學生輔導中心隔音改善工程採購協驗。
- (五) 科技學院四樓電機系空間改造工程採購協驗。
- (六) 學務處社區諮商中心場地整修工程採購協驗。
- (七) 男一舍及女一分舍學生宿舍裝修工程採購協驗。
- (八) 林口校區資訊與教學大樓消防改善工程採購協驗。
- (九) 圖書館校區科技學院建築外牆防水整修工程採購協驗。
- (十) 穿戴式眼動追蹤系統乙套財物採購協驗。
- (十一) 圖書館第三書庫書架乙批財物採購協驗。
- (十二) 107 年閩南語語言能力認證考試獎勵品財物採購協驗。
- (十三) 107 年度幼幼客語闖通關認證考生獎勵品財物採購協驗。
- (十四) 電子順磁共振儀科研採購協驗。
- (十五) 分層負責表-總務處及主計室共同部分(科研採購申請及簽案
權責劃分)之增訂。
- (十六) 3 類最有利標、評分及格最低標表單修訂。
- (十七) 依政府採購法第 22 條第 1 項第 2 款、第 4 款及中央機關未達
公告金額採購招標辦法第 2 條第 1 項第 2 款限制性招標參考簽
修訂。
- (十八) 規格審查表(含開標同等品審查)修訂。
- (十九) 採購作業程序暨契約書製作內容檢核表修訂。
- (二十) 公開徵求或公開取得(僅 1 家廠商投標)開標審標、流標(未訂
明開標時間、無廠商投標)作業流程圖增訂。
- (二十一) 開標決標紀錄、底價標準文字用語,以及底價單封面文字修訂。
- (二十二) 99-103 年財物及一般勞務採購文件(B 卷)保存檔案歸檔情形
調查及後續調卷作業。

- (二十三) 107 年綠色採購熟悉度測驗。
- (二十四) 107 年度採購專業人員資料更新維護。
- (二十五) 107 年 5 至 8 月政府電子採購網領標費用請款作業。
- (二十六) 107 年度第 1 次政府電子採購網資料查察會議資料送教育部稽核小組。
- (二十七) 107 年採購實務工作坊。
- (二十八) 採購文件保存清查作業。
- (二十九) 完成本校校務基金代理銀行（中國信託商業銀行）續約事宜。
- (三十) 完成「全校性信用卡刷卡與線上金流服務」採購案第 1 次契約變更事宜。
- (三十一) 完成本校「公館校區學生宿舍新建工程」資金融貸案議約暨評選結果簽陳事宜。
- (三十二) 完成配合教育部辦理「107 年度教育部事務檢核實地訪查」事宜。
- (三十三) 完成配合審計部教育農林審計處辦理「107 年度第 2 期財務收支抽查作業」。(第 1 次)
- (三十四) 完成配合本處校務評鑑單位自我評鑑事宜。
- (三十五) 完成 106 學年度教研人員加薪晉級及升等相關事宜。
- (三十六) 完成本校主計室主任更動移交日之調節表編製作業。
- (三十七) 完成 107 年 5~8 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。
- (三十八) 完成 107 年 5~9 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。
- (三十九) 完成 107 年 5~9 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授等薪資發放作業。
- (四十) 完成 107 年 6~7 月份公費生主副食費發放作業。
- (四十一) 完成 107 年 6~8 月份本校居住者所得稅扣繳作業。
- (四十二) 完成 107 年 6~9 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。

- (四十三) 完成 107 年 6~10 月份科技部優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。
- (四十四) 完成 107 年 6~10 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。
- (四十五) 完成 107 年 6 月份 106 學年度第 2 學期日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師鐘點費造冊發放作業。
- (四十六) 完成 107 年 6 月份 106 學年度第 2 學期日間學制導師、實習指導教師、僑生先修部專任超授及導師鐘點費造冊發放作業。
- (四十七) 完成 106 學年第 2 學期全校兼任教師鐘點費發放第 2 次勞健保費、勞退金扣收作業。
- (四十八) 完成 107 學年度暑期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班教師鐘點費造冊發放作業。
- (四十九) 完成 107 學年度暑期日間學制及國際企業管理雙碩士學位學程教師鐘點費造冊發放作業。
- (五十) 完成 107 學年度暑期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班教師導師鐘點費造冊發放作業。
- (五十一) 完成 106 學年度第 2 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜(分)費結案事宜。
- (五十二) 完成 107 學年度第 1 學期大學部、研究所學雜費製單作業。

五、校園安全業務：

- (一) 協助本校教職員工生調閱監控影像 70 人次。
- (二) 協助警局調閱監控影像 7 人次。
- (三) 救護車入校 15 次。
- (四) 通知電梯維修 11 次。
- (五) 警報響協助處理 35 次。
- (六) 協助遠端開門 15 次。
- (七) 配合例假日活動門禁設定 38 次。
- (八) 發臨時卡及修改權限 603 次。
- (九) 門禁監控系統及其他事項維修 89 次。

- (十) 跨校選修 5 件。
- (十一) 遺失物 4 件。
- (十二) 違規停車 22 件。
- (十三) 夜間門未關 6 件。
- (十四) 火警誤報維修 3 件。
- (十五) 通知教室冷氣開放 5 件。
- (十六) 偷拍 1 件。
- (十七) 鬧事騷擾 2 件。

六、學生宿舍管理中心：

- (一) 完成各宿舍小型修繕案件，共 808 件。
- (二) 完成各宿舍掛號郵件包裹服務，共計 3,207 件。
- (三) 完成女一舍暑期寄物地點晒衣間之淨空及關閉作業。
- (四) 完成 106 學年度學生宿舍新舊宿委會交接活動。
- (五) 完成核銷 6 月份各棟學生宿舍端午節活動。
- (六) 完成 106 學年期末宿舍退宿相關事宜。
- (七) 公告 107 學年度床位分配名單。
- (八) 完成 107 學年度學年宿舍床位分配事宜。
- (九) 完成 107 學年度暑期教學碩士班住宿候補床位及組寢事宜。
- (十) 完成女一舍暑期營隊進住作業。
- (十一) 完成共同供應契約下訂採購冷氣機清潔、消耗品、電視等物品。
- (十二) 完成研究生舍期末瓦斯費計算繳費事項。
- (十三) 完成 107 學年度暑期教學碩士班住宿床位分配事宜。
- (十四) 完成男一舍寢室裝修廠商進場相關事宜。
- (十五) 完成學一舍修繕用品購買作業。
- (十六) 完成 LED 燈管第 2 批貨品驗收。
- (十七) 完成測試宿舍郵務系統行動版。
- (十八) 完成 106 學年住宿保證金退款事宜。
- (十九) 完成清查研究生暑期住宿繳費。
- (二十) 完成男一舍寢室裝修廠商進場相關事宜。

- (二十一) 完成研究生舍乙戶加壓馬達漏水修繕作業。
- (二十二) 完成學一舍頂樓冷氣散熱水塔修繕工程。
- (二十三) 完成綠基會節能措施訪視。
- (二十四) 完成學一舍地下室排氣工程。
- (二十五) 完成男女宿舍地下室梯廳間改善工程施工。
- (二十六) 完成樓梯油漆缺失改善工程。
- (二十七) 完成由國際事務處代付交換生免繳之住宿費轉帳事宜。
- (二十八) 完成工讀生人員調配相關事宜。
- (二十九) 完成 106 學年度兩校區宿委考核計算及簽案作業。
- (三十) 完成 108 年清潔勞務外包採購案簽案。
- (三十一) 完成男一舍寢室裝修廠商工程進度相關事宜。
- (三十二) 完成學生宿舍新生臨時卡整理作業。
- (三十三) 完成學七舍寢室鼠患投藥工程。
- (三十四) 完成學七舍暑期大清潔作業。
- (三十五) 完成宿管中心耗材共約採購案。
- (三十六) 完成學一舍地下室健身器材採購案簽案。
- (三十七) 完成 106 學年度暑期及 107 學年候補床位事宜。
- (三十八) 完成女一舍電扇紗窗清潔作業。
- (三十九) 完成研究生舍寢室漏水防水工程估價。
- (四十) 完成誠樓消防設改善作業。
- (四十一) 完成誠樓寢室壁癌修繕作業。
- (四十二) 完成 107 學年碩博班新生住宿申請抽籤、繳費。
- (四十三) 完成女一舍冷氣保養作業。
- (四十四) 完成女一舍寢室木工修繕作業。
- (四十五) 完成學七舍住宿生違規養寵物懲處案。
- (四十六) 完成學七舍一樓男廁小便斗修繕工程。
- (四十七) 製作外籍生進住相關需知。
- (四十八) 完成宿舍滅火器相關設備檢查。
- (四十九) 學一舍地下室美化工程－08/13 鐵焊網安裝完成。
- (五十) 學一舍地下室美化工程－08/15 空調主機安裝完成。

- (五十一) 女一舍 PVC 地磚工程—08/13 施作完成。
- (五十二) 完成女一舍排定新生營床位作業。
- (五十三) 完成 Led 燈管第 3 批驗收。
- (五十四) 學一舍地下室美化工程—08/23 地餐廚房排煙設備安裝完成。
- (五十五) 學一舍地下室美化工程—監視設備 08/23 佈線完成。
- (五十六) 學一舍地下室美化工程—門禁設備 08/23 佈線完成。
- (五十七) 完成 106 學年度學生宿舍端午節活動。
- (五十八) 完成 106 學年度學生宿舍宿委會交接活動。
- (五十九) 完成 106 學年度暑期、107 學年度學年及寒假住宿申請。
- (六十) 完成 106 學年度暑期營隊住宿申請事宜。
- (六十一) 完成 106 學年度暑期、107 學年度學年住宿申請。
- (六十二) 完成 107 學年度各宿舍舍長選舉投票與開票作業。
- (六十三) 完成研究生舍揚水馬達短路維修。
- (六十四) 完成研究生舍老鼠投藥事宜。
- (六十五) 完成學一舍大廳及地下室美化事宜。
- (六十六) 完成學一舍健身房開放使用作業。
- (六十七) 完成 107 學年度學生宿舍慶端午發放粽子活動。
- (六十八) 完成 107 學年度學生宿舍第一學期學生宿舍逃生暨物資發放演練。
- (六十九) 完成 107 學年度學生宿舍歡慶中秋發放月餅活動。
- (七十) 完成 107 學年度第一學期學生宿舍防災防震講座。
- (七十一) 完成 107 學年度男一舍迎新相關事宜。
- (七十二) 完成 107 學年度新生進住作業。
- (七十三) 完成 107 學年度學七舍迎新活動。
- (七十四) 完成 107 學年度女一舍迎新活動。

貳、進行中的總務工作：

一、營繕/修繕工程：

- (一) 師大美術館弱電設施建置工程：09/03~17 停工中。
08/16 承商 08/14 報開工，預計完工日 11/12。

08/27 營造廠聯鋼會中提出驗收後再進場施工要求，因恐有履約爭議，請弱電承商報停工。

(二) 公館校區圖書館分館空調汰換工程：

09/03 技術服務案議價。

09/07 細部設計中。

09/17 配合節能補助申請需求預定於 09/18 委外進行冰水主機效率測試。

(三) 國中教育會考試務大樓新建工程之先期規劃案：

08/02 經心測中心轉知教育部通知，將於 08/10 下午 2:00 召開討論會議。

08/08 通知技服廠商派員參與教育部召開會議備詢，並經教育部通知需增印 32 本先期規劃書做為與會資料。

08/20~09/17 本案先期規劃書刻正由教育部國教署依程序辦理審查。

(四) 管理學院耐震補強工程：

09/10 函送本案細部設計討論會議紀錄 1 份至技服廠商，並於文到 7 日內依會議紀錄決議辦理函復。

09/13 本案技服廠商函送修正後之細部設計書圖資料，俟審查後無待解決事項後，賡續辦理工程採購申請相關事宜。

(五) 文學院簽案修繕案：

09/03 文學院修繕經費核撥作業業已奉核，擬接續辦理後續修繕事宜。

09/10 辦理地理資料中心(勤大樓 4 樓)及國文研究所圖書館(勤大樓地下室)漏水整修工程費用動支申請。

09/17~09/21 辦理地理資料中心(勤大樓 4 樓)及國文研究所圖書館(勤大樓地下室)漏水整修工程現場施工相關事宜。

(六) 羅斯福路 2 段 77 巷 26 號新建工程： 106/11/08 驗收

09/10 文化局 09/06 至校會勘市定古蹟維護事項，本案申請停車位移轉與古蹟管理需先釐清，請監造單位、承商至校報告。

09/17 依文化局 09/06 意見，修正古蹟再利用及管理章節，於

09/14 送 8 份文件至文化局。有關消防電信及避雷針簽證，續與廠商溝通中。

(七) 青田街 2 巷 1、3 號新建工程：

09/12 17：00 截止，09/13，10：00 開標。

09/17 09/13 開標無人投標，簽請核示後辦理。

09/18 簽陳請依原招標條件上網。

(八) 國際華語教學大樓新建工程：

09/10 房型配置修正報告請陳報。

09/25 上午 11：30 由專管單位作簡報，並邀高院長參加。

(九) 音樂系演奏廳空調汰換工程：

08/20 服務計劃書、監造計劃及設計資料已奉准，準備簽辦採購資料中。

08/27~09/10 採購資料陳核中。

09/17 後需擴充廠商已投標由採購組參考廠商報價準備議價程序。

(十) 校本部行政大樓(市定古蹟)防水及整建工程：

09/17~21 辦理事項：

1. 屋頂防水及管線整理工項，刻正進行第 2 道中塗防水層施作。
2. 辦公室內木窗剝漆、修復及油漆工程，第 1 會議室進行已於 09/13 完成點交事務組，目前正於接待室、教務處等空間施作。

(十一) 綠能游泳館建置及空間優化工程：

08/13~09/17 體育室於 08/09 召開需求研商會議，因校長指示看台空間改善以增加空間最大化為原則，於 09/06 再行召開研商會議，確認招標需求，將依會中體育室及科技學院會後修改之需求辦理招標。招標前準備：於 09/10 簽擬技服採購準用最有利標篩選評選委員會條件簽。

(十二) 福州街 11 號整修工程：

09/17 刻正研擬招標需求書，製作招標文件中。招標前準備：

於 09/10 簽擬技服採購準用最有利標篩選評選委員會條件簽。

(十三) 音樂系館琴房內裝及中庭牆面改善工程：

08/30 工程招標文件，提送技規審查中。

09/10 俟建築師提送修正之招標文件等資料後，本組續辦技規審查（第 2 次）等事宜。

09/14 工程招標文件，提送技規審查作業中（第 2 次）。

(十四) 誠、正地下室牆面、地坪整理工程：

09/17 俟誠正大樓地下室庫房清空後，本組賡辦基本設計審查等事宜。

(十五) 國際會議中心和平東路側人行步道鋪面改善工程：

09/10 施工廠商業提送「施工計畫書」予監造單位審查中。

09/14 施工廠商業提送「施工品質計畫書」、「材審文件」等資料予監造單位審查中。

09/18 本組業於 09/17 通知施工廠商開工，廠商排定 09/19 進場施工。惟經鈞長於 09/18 指示本案施作內容尚須研議，故延後開工。

(十六) 教育大樓 1、2、3 樓廁所整修工程：

09/03~07 辦理事項：

1. 洗手台：廠商配合本校需求（改採腳踏式水龍頭）重新估價。

2. 牆面油漆：廠商估價約新臺幣 4 萬 5,000 元。

09/10~14 辦理事項：

1. 洗手台：廠商估價新臺幣 9 萬 2,715 元，現辦理處內動支申請作業。

2. 牆面油漆：廠商估價新臺幣 3 萬 5,700 元。

(十七) 校本部大門警衛室兩側鋪面工程：

09/06 組長於 09/06 交辦，並於當日會同廠商現勘估價。

09/14 廠商估價新臺幣 8 萬 9,040 元，現辦理處內動支申請作業。

(十八) 男一舍(1~5 樓)、女一分舍及地下室地坪鋪設裝修工程：

09/03 承商提報驗收缺失改善完成。

09/11 上午 9 點複驗：通過。

09/14 簽案辦理結案付款作業。

(十九) 校本部校區大門警衛室整修工程：

08/27 結案簽出，09/03 會辦出納組，09/04 會辦主計室。

09/10 結案簽奉核准。

09/12 完成開立傳票(傳票號碼:T207299)付款完成。

(二十) 校本部校區大門燈罩改顏色工程：

09/08~09 進場施工，遇下雨，目前施工進度 60%，俟天候狀況允許下即刻進場施工。

09/12 工程施工完成。

09/17 簽辦廠商請款事宜。

(二十一) 校本部校區大門燈罩改顏色及兩側花台整修工程：

09/04 廠商以新臺幣 7 萬 8,855 元報價，簽請辦理動支。

09/10 欄杆工程經報價為新臺幣 9 萬 1,350 元，已另請其他廠商協助報價。

09/18 進場施工。

(二十二) 校本部游泳館無障礙坡道工程：

09/04 無障礙坡道經費，已請委託建築師檢討設計內容修正後提送。

09/04~09/17 委託建築師持續辦理修正設計圖說事宜。

(二十三) 校本部及地下停車場增設無障礙電梯工程：

08/30 下午 14:00 辦理「校本部地下停車場增設無障礙電梯工程」細部設計及建築執照申請辦理程序，審查會議確認。設計定案，請受委託建築師修正後，辦理建築執照申請，另依本案契約規定，10/15 前向建築主管機關提出「校本部地下停車場增設無障礙電梯工程」建築執照申請。

(二十四) 機械大樓電梯汰換工程：

08/20 送採購文件申請表，08/27 至採購組，09/03 至主計室。

09/10 陳核至校長室。

09/11 採購文件上網公告，等標期至10/03 17:00 截止投標，
預計10/04 11:00 資格文件開標。

(二十五) 107 年校本部消防申報作業：

09/13 博愛大樓地下1樓排煙閘門和總機連動裝置更新詢價。

09/17 圖書館地下停車場排煙閘門和總機連動裝置更新安裝完成。

09/20 107 年消防缺失改善擴充採購合約，與合約廠商立寶公司再次議價。

(二十六) 校本部普字樓空調汰換工程：

09/05 函請承商於10/18、19 校務評鑑前復工施作1F 輕鋼架再行停工。

09/06 承商函送復工報告表予監造單位用印，預計09/29、30 施作1F 輕鋼架天花板。

09/07~17 契約變更採購申請作業(採購組)。

(二十七) 師大美術館4樓~7樓空調增設工程：

08/08 依秘書室提醒再次提報校務基金，簽案陳核作業中。

08/15 再次提報校務基金簽核奉准。

08/23~09/17 待校務基金開會。

(二十八) 美術館1~3樓消防工程：

08/23~08/30 估價中。

09/06 2F 氬氣滅火系統新臺幣533萬元、2F 排氣新臺幣200萬500元、1-3F 極早期預警系統新臺幣250萬890元。

09/17 待美術館營運中心申請經費後續辦後續事宜。

(二十九) 高壓電氣設備汰換工程：

09/10 校務基金簽案奉准。

09/13 提送校務基金提案資料。

09/17 待校務基金開會。

(三十) 圖書館校區科技學院建物防水及外牆整修工程：

08/16 複驗通過，俟承商辦理保固金程序後辦理結案作業。

08/23~09/07 承商辦理點交作業中。

09/17 預計本週四辦理點交作業。

(三十一) 師大美術館室內裝修工程：

08/03~08/09 招標需求書研擬中。

08/20~08/23 徵求校外委員同意書中(已收到 1 位同意、1 位婉拒)。

(三十二) 溫州街 16 巷 3 樓浴室廁所整修工程：

09/03 預計 09/07 可提供基本設計資料。

09/07 建築師事務所寄出基本設計資料。

09/17 於 09/14 基本設計簡報，三位副總務長指示請建築師提出更多方案供選擇，預計於 09/21 提送。

(三十三) 進修推廣學院 B1~3 樓廁所裝修工程：

09/03 待進推彙整並提供詳細需求以及預算核准簽案。

09/07 下午 4:30 收到初步資料。

09/17 詳細需求討論中，預計本周可以完成整合，進行採購流程。

(三十四) 美術系館木平台整修工程：

08/27~09/03 待審查文件無誤後辦理後續複驗事宜。

09/11 原定上午 11 點辦理複驗，改為 09/14 上午 9 點辦理複驗。

09/14 驗收合格，請承商提送後續相關資料辦理結案付款事宜。

(三十五) 音樂學院屋頂防水暨周邊環境改善工程：

08/22 請使用單位選色選樣。

08/20~27 室內既有線路清查、整理。

08/31~09/17 戶外屋頂拆除作業，並配合天氣避開颱風、豪雨日再行裝設。

(三十六) 公館校區學生宿舍大樓新建工程：

09/12 建造執照領照。

09/12 召開第 58 次工務協調會議暨第 128 次專業技術協調會：討論建造執照領得後相關作業預定期程。

09/13 空污申報用印。通知防颱準備。

(三十七) 『師大美術館』新建工程(美術館與多功能活動中心)：

09/12 聯鋼表示使照卷宗建管審查結果：建管施工科承辦提出一大問題，因本案有經過都審，3 樓露臺景觀植栽綠化不得任意取消，承辦已經會簽詢問建照科意見，明天會知道建照科是哪位承辦，屆時可能需要建築師親自去建照科跟承辦解釋為何取消，如果建照科上簽到都發局，可能會讓使照核准日往後延。

09/13 事務所函送結算數量契約變更資料，經初步檢視仍有部分錯誤，已要求事務所承辦人 09/17 早上帶資料文件及筆電到校當場修正。

09/13 工程會召開「第 18 屆公共工程金質獎」公共工程品質優良獎評審作業參選機關行前說明會，本校案件場勘排在 10/23 上午。

(三十八) 林口校區網路攝影棚建置：

01/29 簽辦經費申請，02/05 簽奉同意撥付經費，03/16 委託設計規劃服務案奉核，04/27 技服廠商提送預算書圖，05/07 預算書圖須修正檢退廠商，05/24 技服廠商提送第二次修正版預算書圖，05/28 決行，待修正後再重新提送審查，06/21 技服廠商提送第三次修正版預算書圖，06/29 決行。08/08 新北市政府工務局來函通知申請室內裝修許可證須補件，代辦單位 09/03 補件，09/12 新北市政府工務局再次來函通知補件，代辦單位預計 09/19 補件。

二、校園資產活化：

(一) 福州街 11 號日式宿舍旁國有土地綠美化。

(二) 執行 107 年國有財產盤點實施計畫。

(三) 雲和街 11 號(梁實秋故居)委外經營案。

(四) 師大美術館文創商品及輕食咖啡區場地委託經營案。

- (五) 福州街 11 號日式宿舍活化及管理維護計畫修訂報核案。
- (六) 溫州街保護老樹計畫提報臺北市政府樹木保護委員會審議。
- (七) 持續收回蘆洲眷屬宿舍。
- (八) 執行中央機關經管眷舍房地加強處理計畫。

三、採購/出納業務

- (一) 會辦各單位採購前置作業簽案計 60 件。
- (二) 辦理採購案招標階段各項作業程序計 73 件。
- (三) 協辦最有利標採購評選及評審作業計 39 件。
- (四) 協辦評分及格最低標審查作業計 1 件。
- (五) 107 年綠色採購(第一類指定採購環保產品)執行率目前為 56.99%。
- (六) 107 年公開取得電子報價單採購執行率目前為 66.67%。
- (七) 107 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法執行率目前為 14.39%。
- (八) 調查 105-106 年財物及一般勞務採購文件(B 卷)保存檔案歸檔情形。
- (九) 規劃採購文件保存時限及後續銷毀計畫之執行期程作業。
- (十) 協同辦理 107 年總務處聯合教育訓練指定單元課程。
- (十一) 修訂本校工程版契約書,以及各類投標須知及契約條款簡表、投標須知範本。
- (十二) 彙整 107 年度第 9、10 次採購稽核資料送交教育部採購稽核小組。
- (十三) 彙整政府採購拒絕往來廠商刊登作業執行情形。
- (十四) 辦理本校「所得稅系統」重新開發建置事宜。
- (十五) 辦理本校「核銷案進度管控系統開發建置」採購案履約管理事宜。
- (十六) 辦理本校「108~110 年度信用卡刷卡與線上金流服務」採購案事宜。
- (十七) 配合審計部教育農林審計處辦理「107 年度第 2 期財務收支抽查作業」。(第 2 次)

- (十八) 辦理配合教育部高教評鑑中心實地訪評事宜。
- (十九) 辦理本校 402U 美金帳戶採虛擬帳號匯入評估事宜。
- (二十) 辦理本校實體帳戶合併與銷戶等縮減事宜。
- (二十一) 辦理 107 年 9 月份本校居住者所得稅扣繳作業。
- (二十二) 辦理 107 年 10 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。
- (二十三) 辦理 107 年 9 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。
- (二十四) 辦理 107 年 10 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。
- (二十五) 辦理 107 年 10 月份本校約用行政人員、約聘教師及講座教授等薪資發放作業。
- (二十六) 辦理 107 年 11 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。
- (二十七) 辦理 107 年 9 月份 107 學年度第 1 學期日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師鐘點費造冊發放作業。
- (二十八) 辦理 107 年 9 月份 107 學年度第 1 學期日間學制導師、實習指導教師、僑生先修部專任超授鐘點費造冊發放作業。
- (二十九) 辦理 107 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費代收事宜。
- (三十) 辦理 107 學年度第 1 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理碩士在職進修班學雜(分)費代收事宜。
- (三十一) 辦理 107 學年度第 1 學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費收存及退費事宜。

四、學生宿舍管理中心：

- (一) 辦理 107 學年度辦理國小課輔服務媒合作業。
- (二) 辦理教育部採購稽核 107 年清潔勞務外包資料彙整。
- (三) 辦理 106 學年暑宿退保證金事宜。
- (四) 辦理職務代理人甄聘事宜。
- (五) 辦理學一舍公佈欄清除作業。
- (六) 辦理 107 學年度各項會議資料填報。
- (七) 辦理 107 學年度第一學期學生宿舍委員聯席會議。

- (八) 辦理 107 學年候補床位事宜。
- (九) 籌備 107 學年度校外參訪事宜。
- (十) 籌備 10 月 23 日高雄醫學大學來訪事宜。
- (十一) 籌備 107 學年度寒假住宿申請期程。
- (十二) 籌備 107 學年度暑假宿舍整修工程事宜。
- (十三) 籌備 108 學年度清潔勞務外包事宜。

參、請師長協助配合之總務事項：

- 一、凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品(如：冷氣、電腦、列印機、碳粉匣、投影機、影印機、影印用紙…等)，綠色採購年度執行率需達教育部及環保署規定 90%之目標。
- 二、年度例行性採購或預算執行設有期限者，請考量採購程序所需時間，儘早提出申請。
- 三、辦理新臺幣 10 萬元以下之採購，於契約成立(如：訂購時、通知廠商履約時)前，應查察廠商有無停權情事。
- 四、辦理逾新臺幣 10 萬元採購，除利用共同供應契約、適用科研採購或依其他法令規定辦理者外，應依規定提出採購申請辦理招標，且不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。
- 五、辦理逾新臺幣 10 萬元未達 100 萬元之科研小額採購，應依本校科研採購作業要點相關規定，於採購前完備請購程序，始得逕洽廠商辦理。
- 六、辦理未達新臺幣 100 萬元、訂有底價最低標之財物採購，如屬規格條件簡單者，建議採「公開取得電子報價單」之方式辦理招標，以增進採購效益。
- 七、履約管理至廠商完成契約責任期間所產生之各類文件(包含履約、驗收階段文件及其內部控制作業自行評估表…等)，請依「採購文件送存自主檢查表」分卷(A、B 卷)附於結案簽併同陳核。

【研究發展處】第361次行政會議工作報告

一、企劃組

(一) 系所評鑑業務

- 1.業於 107 年 6 月 26 日以師大研企字第 1071016759 號函發布本校自我評鑑辦法修正案。
- 2.業於 107 年 6 月 12~14 日由三位副校長分別主持會議，邀集所屬學院院長交流並審議各系所發展重點表內容，並於 107 年 6 月 20 日由三位副校長商討共同決議。
- 3.業於 107 年 7 月 26 日召開自我評鑑指導委員會，討論本校校務評鑑自我評鑑報告。

(二) 辦理教師評鑑業務

本校教師評鑑辦法修訂案業以107年6月26日以師大研字第1071017142號函發布，並函請各學院於107學年度第1學期、各系所於107學年度第2學期修訂所屬教師評鑑相關規定。

(三) 獎勵特殊優秀人才業務

- 1.本校 107 年度獎勵特殊優秀人才申請案，共核定 130 名獲獎人(留任)。
- 2.本校 107 年度第二梯次獎勵延攬特殊優秀人才申請案，共核定 8 名獲獎人(新聘)。

(四) 玉山(青年)學者計畫

教育部業於107年8月7日來函審定，本校共獲核定2名玉山青年學者。

(五) 教師從事學術研究減少授課時數業務

107年5月1日至7月31日受理107學年度第1學期及第2學期教師從事學術研究減少授課時數申請案，共計172位。

(六) 研發替代役業務

業於107年8月23日完成108年度研發替代役員額申請手續；107年度第三階段甄選錄用將於9月底前完成；107年計完成2件役男釋出申請案。

二、研究推動組

(一) 辦理校內補（獎）助業務

1. 本校107學年度第1期「學術活動補助」（新進教師專題研究、舉辦國際學術研討會、藝術創作發表或展演）自9月1日至9月30日受理線上申請。
2. 本校107年度人才躍升計畫補助案，延期至11月15日受理申請(原申請期限

至9月5日)。

3. 本校107年度推動跨國合作研究計畫案共受理13件申請案，刻正辦理初審作業，預定11月公告審查結果。

4. 本校107年度學術研究推昇計畫補助方案自9月1日至9月30日受理線上申請。

(二) 辦理科技部等政府機關計畫/補助/獎勵業務

1. 本校 107 年度科技部補助專題研究計畫，截至 107 年 8 月底止，核定件數計 522 件，核定金額為 5 億 6,492 萬 8,707 元 (106 年度截至 8 月底止，核定件數計 499 件，核定金額為 4 億 8,456 萬元)。

2. 本校 107 年度科技部以外產學合作機構計畫，截至 107 年 8 月底止，核定件數計 517 件，核定金額為 15 億 6,022 萬 8,371 元。(106 年度截至 8 月底止，核定件數計 469 件，核定金額為 13 億 3,726 萬 7,725 元。)

3. 科技部 107 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」自 9 月 1 日至 10 月 1 日受理線上申請，校內申請期限至 9 月 26 日。

4. 科技部 108 年度補助科學與技術人員赴國外短期研究案，共計 12 件申請案。

5. 科技部 108 年度補助博士生赴國外研究案，共計 5 件申請案。

(三) 為提升教師研究能量，107 年度已辦理 2 場專題演講與工作坊，以及 1 場研提計畫討論會。

三、產學合作組

(一) 辦理產學合作業務

1. 本校 107 年度科技部產學合作計畫，截至 107 年 8 月底止，核定件數計 4 件，核定金額計 425 萬 7,122 元 (106 年度 8 月底止，核定件數計 4 件，核定金額計 519 萬 906 元)。

2. 本校 107 年度一般產學合作計畫，截至 107 年 8 月底止，核定件數計 60 件，核定金額計 3,970 萬 4,169 元 (106 年度截至 8 月底止，核定件數計 60 件，核定金額計 4,287 萬 8,369 元)。

3. 107 年 9 月 18 日辦理科技部「推動科技部研究計畫產學加值鼓勵方案」(達陣方案，ARRIVE) 之計畫說明會，以鼓勵有科技部研究計畫之師長提出申請。

(二) 專利及技術移轉授權業務

1. 本校 107 年度申請專利件數，截至 107 年 8 月底止，共計 48 件；審核獲

准發明專利 33 件、新型專利 5 件（106 年度截至 8 月底止，申請件數共計 60 件；審核獲准發明專利 36 件、新型專利 4 件）。

2. 本校 107 年度技術移轉授權案件，截至 107 年 8 月底止，共計 57 件，授權及衍生利益金共計 393 萬 6,820 元（106 年度截至 8 月底止，技術移轉授權案件共計 40 件，授權及衍生利益金共計 296 萬 2,637 元）。

（三）推動本校學術期刊加入國內外知名資料庫

科技部人文社會科學研究中心辦理「期刊數位傳播（試辦）方案」補助期刊費用，本校共計 2 個單位核獲補助。

四、創新育成中心

- （一）林口駐商產學媒合 5 月至 9 月共安排 10 家駐商洽談產學需求 12 次，安排與系所老師產學媒合會 7 次。
- （二）育成中心重點式媒合：針對具產學合作潛力之駐商，深化產學合作，並推行產學駐商標竿企業。7 月安排兩次媒合會，媒合機電系蔣欣翰副教授與林口育成中心進駐廠商新浦樂生化科技股份有限公司洽談產學合作，8 月 16 日至桃園工廠進行參訪，9 月 5 日邀請資策會服創所主管前往新浦樂進行產學會談，預計 10 月進行第四次產學媒合，並提出對工業局計畫之初步提案。
- （三）大師創業學分學程於 107-1 學期由工教系洪翊軒教授開設「大師創業管理入門」，並邀請台師大新創事業股份有限公司陳玠甫總經理參與授課；及管理學院董澤平教授開設「大師創業論壇-打造你的創業夢」。
- （四）107 年度大專畢業生創業服務計畫 (U-start)：育成中心協助輔導本校 3 組學生團隊申請，其中體育所團隊「補夢適應體育工作室」與機電系團隊「PH Tech 肢體關節偵測輔助診斷系統」2 隊各獲得第一階段 50 萬補助通過。
- （五）於 6 月 29 日送件申請財團法人中技社 107 學年度「獎助大學創業相關學程」計畫，中技社於 8 月 17 日函覆通過申請獎助新台幣 30 萬元。
- （六）於 7 月 31 日送件申請「107 年大專校院創新創業扎根計畫」-募資實戰學習計畫，9 月 10 日函覆通過申請獎助新台幣 30 萬元。
- （七）本中心與產合組合作申請「重點產業高階人才培訓與就業計畫」，9 月 18 日由產合組辦理說明會，預計 10 月 1 日由育成中心彙整計畫書送件。

五、貴重儀器中心

- （一）107 年度大項儀器設備經費申請暨審查作業案，核定補助件數共 3 件，

分別為光電所、地科系及體育系，核定總補助金額共 2,351 萬 2,500 元。

- (二) 107 年度貴儀中心結案報告業於 107 年 8 月 24 日上傳科技部學術研發服務網完成。
- (三) 有關 108 年歲出概算申購單價新臺幣 500 萬元以上科學儀器彙總表及送審表，業於 107 年 8 月 13 日免備文寄送電子郵件至教育部函轉科技部送審。
- (四) 本中心辦理校內、外使用者之科技部專題研究計畫貴儀額度使用同意書及中心使用同意書認證申請，107 年 5-8 月共計 31 件。
- (五) 本校現屬科技部對外服務之貴重儀器有 7 部，107 年 5-8 月服務績效報告：委託送測件數共 5,558 件，實驗時數累計 7,666 小時，貴儀使用費收入合計 125 萬 1,219 元，較 106 年同期成長 40.03%。

六、研究倫理中心

(一) 本校案件執行狀況

依教育部查核規範，定期呈報本校研究倫理審查案件及執行狀況，本次呈報範圍為 104 至 107 年度審查案件截至 107 年 8 月 31 日情形及本校人體研究案件通報說明列表，詳請參考附件一。

- (二) 本校 107 年研究倫理審查案件，截至 107 年 8 月底止，受理新案共計 153 件(含校內 98 件、校外委託 55 件)；後續審查案共計 148 件(含持續案、變更案、結案及申覆案)。自 107 年 1 月 1 日起業經研究倫理審查委員會審查完成之案件數(含 106 年度案件審查至 107 年通過者)為：新案共計 130 件，後續審查共計 116 件(含持續案、變更案、結案及申覆案)。

- (三) 教育部查核：本校依教育部委託之國家實驗研究院來函辦理大專院校研究倫理審查委員會年中案件數登錄事宜，業於 107 年 8 月 29 日完成上網填報。

- (四) 因應校內研究倫理審查所需，依「本校 107 年研究倫理審查費補助作業規定」，補助校內未獲得經費補助之教研人員與博、碩士、學生研究倫理審查費，受理申請至 107 年 11 月 30 日止。截至 107 年 8 月底止，申請件數共計 4 件(博士生 1 件、碩士生 3 件)。

(五) 辦理研究倫理教育訓練：

1. 107 年 5 月 19 日與科技部人文司語言學門、本校英語學系合辦「2018 語言學門推動系列一：研倫&學倫知多少？」，邀請本校倫審會曾育裕副主

任委員演講「語言學門的研究參與者保護—倫理審查與經驗分享」及謝伸裕委員演講「從研究參與者的保護到學術發表的倫理問題」，共計 52 人參與。

2. 107 年 5 月 28 日「研究倫理工作坊（1）-大數據與人權專題」邀請台灣人權促進會邱伊翎秘書長演講「談健保資料庫研究背後的人權議題—個資、隱私、自主權」，共計 120 人參與，活動滿意度平均 4.1 分（5 分量表）。
3. 107 年 6 月 5 日「研究倫理工作坊（2）-大數據與法規專題」，邀請寰瀛法律事務所/馬偕紀念醫院小兒科/北醫醫法所張濱璿律師/醫師/助理教授演講「我的資料，你的研究？—談研究者應注意的人體研究法與個資法規範」，共計 70 人參與，活動滿意度平均 4.7 分（5 分量表）。

107 年 8 月 28 日與本校教學發展中心鴻鵠營合辦「學術研究倫理」教育訓練，邀請本校衛教系/研究倫理審查委員會李思賢特聘教授/主任委員演講，共計 28 人參與。

研發處研究倫理中心
報告本校研究倫理審查案件
及執行狀況

依 105 年 3 月 15 日第 1051005993 號簽辦理

案號	案件進行狀態	學生案	核可日期	核可期限	計畫執行期間	通報
201501HM001	結案審查中	否	2017/9/26	2017/9/26-2018/7/31	2015/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201501HM002	結案	是	2016/7/27	已結案	2015/3/1-2015/12/31	未獲知須通報之情事
201501HM003	通過新案審查，未執行	否	2015/5/28	2015/5/28-2015/8/27	2015/9/1-2016/6/30	未獲知須通報之情事
201501HS001	結案	是	2016/7/25	已結案	2015/2/24-2015/6/30	未獲知須通報之情事
201502HS001	結案	否	2018/6/29	已結案	2015/4/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201502HS002	結案	是	2016/7/26	已結案	2015/3/31-2015/6/30	未獲知須通報之情事
201502HS003	通過新案審查，執行中	否	2017/3/10	2017/3/10-2018/3/9	2015/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201502HS004	通過新案審查，執行中	否	2018/4/10	2018/4/10-2018/10/31	2015/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201502HM001	通過新案審查，執行中	否	2017/6/28	2017/6/28-2018/6/27	2015/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201503HM001	結案	是	2016/2/18	已結案	2015/4/1-2015/5/31	未獲知須通報之情事
201503HS001	通過新案審查，執行中	否	2017/4/13	2017/4/13-2018/4/12	2015/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201503HM002	結案	否	2017/3/2	已結案	2015/8/1-2016/7/31	105年10月24日以師大研字第1051026493函通報國家實驗研究院
201503HS002	結案	否	2016/12/9	已結案	2015/5/1-2015/12/31	未獲知須通報之情事
201503HS003	結案	否	2016/5/4	已結案	2015/4/20-2016/2/22	未獲知須通報之情事
201503HM003	結案	否	2017/11/7	已結案	2015/10/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201503HS004	自行撤案	是	N/A(已撤案)	NA	2015/3/1-2015/12/30	未獲知須通報之情事
201504HM001	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2015/5/27	2015/5/27-2016/5/26	2015/8/1-2016/6/30	未獲知須通報之情事
201504HM002	結案	否	2016/1/8	已結案	2015/5/1-2015/7/31	未獲知須通報之情事
201504HM003	結案	否	2016/2/3	已結案	2015/5/1-2015/8/31	未獲知須通報之情事
201504HM004	結案	否	2016/1/8	已結案	2015/5/1-2015/5/20	未獲知須通報之情事
201504HM005	結案	否	2017/7/18	已結案	2015/9/1-2016/10/31	未獲知須通報之情事
201504HM006	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2015/5/25	2015/5/25-2016/5/24	2015/1/1-2015/12/31	未獲知須通報之情事
201504HS001	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2015/5/7	2015/5/7-2016/5/6	2015/5/1-2015/12/31	未獲知須通報之情事
201504HM007	結案	否	2016/4/28	已結案	2015/1/1-2016/6/30	未獲知須通報之情事
201504HM008	結案	否	2016/1/12	已結案	2015/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201504HS002	結案	否	2016/9/12	已結案	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201505HM001	結案	否	2017/11/7	已結案	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201505HS001	通過新案審查，執行中	否	2018/8/17	2018/8/17-2018/12/31	2015/8/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201505HS002	結案	否	2017/4/26	已結案	2015/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201505HM002	結案	否	2017/8/1	已結案	2015/1/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201505HS003	結案	否	2018/6/22	已結案	2015/10/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201505HM003	結案	否	2016/5/31	已結案	2015/6/1-2015/7/1	未獲知須通報之情事
201505HS004	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2015/5/25	2015/5/25-2016/5/24	2015/8/1-2017/1/31	未獲知須通報之情事
201505HS005	通過新案審查，執行中	否	2018/6/11	2018/6/11-2019/6/10	2015/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201505HM004	結案	否	2017/11/23	已結案	2015/7/1-2016/6/30	未獲知須通報之情事
201505HS006	結案審查中	否	2017/8/1	2017/8/1-2018/7/31	2015/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201505HS007	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2017/1/3	2017/1/3-2017/7/31	2015/7/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201505HS008	結案審查中	否	2016/10/8	2016/10/8-2016/12/31	2015/8/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201505HS009	結案	否	2018/6/29	已結案	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201505HS010	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2015/7/31	2015/8/1-2016/7/31	2015/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201506HS001	結案審查中	否	NA	NA	2015/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201506HS003	結案	否	2018/9/3	已結案	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201506HS004	結案審查中	否	2017/3/10	2017/3/10-2018/2/5	2015/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201506HS005	結案審查中	是	2015/9/7	2015/9/7-2016/8/31	2015/9/1-2016/8/31	未獲知須通報之情事
201506HS006	結案審查中	是	2016/10/24	2016/10/24-2017/1/24	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201506HM007	結案	否	2017/8/1	已結案	2016/1/1-2016/12/31	105年9月10日以師大研字第1051021913號函通報教育部委託之國家實驗研究院
201506HS008	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2015/8/10	2015/8/10-2016/7/31	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事

201506HM009	結案	否	2015/12/23	已結案	2015/7/10-2015/8/31	未獲知須通報之情事
201507HS001	結案	否	2016/1/8	已結案	2015/8/1-2015/10/31	未獲知須通報之情事
201507HS002	結案審查中	否	2016/3/24	2016/3/24-2016/8/31	2015/8/1-2016/8/31	未獲知須通報之情事
201507HS003	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2015/7/31	2015/8/1-2016/7/31	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201507HM004	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/12/7	2016/12/7-2017/7/31	2014/8/1-2017/7/31	105年9月10日以師大研字第1051021913號函通報教育部委託之國家實驗研究院
201507HS005	結案	否	2018/8/23	已結案	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201508HS001	結案	否	2016/5/23	已結案	2015/8/1-2015/10/30	未獲知須通報之情事
201508HS002	結案	是	2016/5/2	已結案	2015/6/1-2016/1/31	未獲知須通報之情事
201509HS001	結案	否	2016/10/21	已結案	2015/10/1-2016/1/31	未獲知須通報之情事
201510HS001	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/10/8	2016/10/8-2017/8/30	2015/10/25-2016/9/30	未獲知須通報之情事
201510HM003	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/1/7	2016/1/7-2016/7/6	2015/11/1-2016/4/30	未獲知須通報之情事
201510HM004	結案審查中	否	2017/1/3	2017/1/3-2017/12/31	2015/11/1-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201510HM005	結案	是	2016/11/25	已結案	2015/10/26-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201510HM006	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2015/11/16	2015/11/16-2016/11/15	2015/11/25-2016/8/26	未獲知須通報之情事
201511HM001	結案	是	2016/10/18	已結案	2015/11/15-2016/11/15	105年9月10日以師大研字第1051021913號函通報教育部委託之國家實驗研究院
201511HM002	結案	否	2017/12/22	已結案	2016/1/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201511HS003	通過新案審查，執行中	否	2017/3/23	2017/3/23-2018/3/22	2016/1/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201511HS004	通過新案審查，執行中	否	2016/6/2	2016/6/2-2017/1/11	2016/1/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201511HM005	結案	否	2016/9/29	已結案	2016/1/18-2016/3/31	未獲知須通報之情事
201511HM006	結案審查中	否	2017/3/6	2017/3/6-2018/3/5	2016/1/4-2018/1/4	未獲知須通報之情事
201512HS002	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/1/11	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS004	通過新案審查，執行中	否	2017/12/7	2017/12/7-2018/8/8	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HM005	通過新案審查，執行中	否	2017/11/1	2017/11/1-2018/10/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS006	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/2/23	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS007	結案審查中	否	2017/3/6	2017/3/6-2017/6/30	2016/1/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201512HS008	自行撤案	否	NA-免審後欲撤案	已撤案	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS009	結案審查中	否	2016/10/17	2016/10/17-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201512HM010	通過新案審查，執行中	否	2016/1/30	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HM012	通過新案審查，執行中	否	2017/7/11	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS013	通過新案審查，執行中	否	2016/3/9	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS014	通過新案審查，執行中	否	2016/3/9	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS015	通過新案審查，執行中	否	2016/5/31	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS016	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/2/5	2016/8/1-2017/7/30	2016/8/1-2017/7/30	未獲知須通報之情事
201512HM017	通過新案審查，執行中	否	2017/6/30	2017/8/1-2018/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS018	通過新案審查，執行中	否	2016/4/11	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HS019	通過新案審查，執行中	否	2017/10/18	2017/10/18-2018/7/31	2016/8/1-2019/7/30	未獲知須通報之情事
201512HM020	結案審查中	否	2017/10/16	2017/10/16-2018/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201512HM021	通過新案審查，執行中	否	2018/3/16	2018/3/16-2019/3/15	2016/10/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201512HM022	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/3/8	2016/10/1-2017/7/31	2016/10/1-2017/10/31	未獲知須通報之情事
201601HM001	通過新案審查，執行中	是	2017/1/3	2017/1/3-2017/6/30	2017/1/1-2017/6/30	未獲知須通報之情事
201601HS002	結案	否	2018/8/8	已結案	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201601HM003	結案	否	2017/12/12	已結案	2016/2/1-2017/2/1	未獲知須通報之情事
201601HS004	通過新案審查，執行中	否	2017/3/23	2017/3/23-2018/3/22	2016/3/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201602HM001	新案審查不通過	是	NA	NA	2016/3/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201602HM002	結案審查中	否	2016/2/18	2016/2/18-2016/7/31	2015/8/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事

201602HS003	結案	否	2017/11/14	已結案	2016/2/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201602HS004	結案	是	2017/7/17	已結案	2016/3/1-2017/2/28	未獲知須通報之情事
201602HM005	通過新案審查，執行中	否	2017/5/9	2017/5/9-2018/3/1	2016/3/1-2018/3/1	未獲知須通報之情事
201602HS006	通過新案審查，執行中	否	2016/4/9	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201602HS007	結案	否	2018/7/5	已結案	2016/3/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201603HM001	通過新案審查，執行中	否	2016/3/10	2016/8/1-2018/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201603HM003	通過新案審查，執行中	否	2018/8/6	2018/8/6-2019/8/5	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201603HM004	通過新案審查，執行中	否	2016/3/16	2016/4/1-2018/7/31	2016/4/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201603HM005	結案	否	2018/1/30	已結案	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201603HS006	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/5/12	2016/5/12-2016/8/31	2016/5/1-2016/8/31	未獲知須通報之情事
201603HM007	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/5/3	2016/5/3-2016/7/31	2016/3/1-2016/7/31	未獲知須通報之情事
201603HS008	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/4/9	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201603HS009	結案	否	2017/10/12	已結案	2016/1/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201603HS010	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/10/21	2016/10/21-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201604HS001	結案	是	2016/10/28	已結案	2015/9/1-2016/6/31	未獲知須通報之情事
201604HM002	結案審查中	否	2017/9/29	2017/9/29-2018/9/28	2016/6/1-2019/5/31	未獲知須通報之情事
201604HM003	結案	是	2017/11/30	已結案	2016/5/10-2017/4/30	未獲知須通報之情事
201604HM005	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/7/2	2016/7/2-2016/12/31	2016/1/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201604HM006	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/6/24	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201604HM007	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/8/22	2016/8/22-2016/10/15	2016/5/15-2016/8/15	未獲知須通報之情事
201605HS001	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/9/19	2016/9/19-2017/5/31	2016/6/1-2017/5/31	未獲知須通報之情事
201605HS003	通過新案審查，執行中	否	2018/7/17	2018/8/1-2019/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS004	通過新案審查，執行中	否	2016/6/17	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HM006	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/8/1	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS007	結案	否	2018/9/4	已結案	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS008	結案	否	2018/6/22	已結案	2016/6/1-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201605HS009	通過新案審查，執行中	否	2016/6/15	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HM010	通過新案審查，執行中	否	2016/6/23	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS011	通過新案審查，執行中	否	2016/10/6	2016/10/6-2017/10/5	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS012	通過新案審查，執行中	否	2018/8/21	2018/8/21-2019/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS013	結案	否	2018/8/28	已結案	2016/10/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS014	通過新案審查，執行中	否	2016/7/4	2016/7/4-2017/7/3	2016/7/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201605HS015	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/6/18	2016/7/15-2017/7/14	2016/7/15-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS017	通過新案審查，執行中	否	2018/8/7	2018/8/7-2018/12/31	2016/8/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201605HS018	通過新案審查，執行中	否	2017/6/5	2017/6/15-2018/6/14	2016/6/1-2019/10/31	未獲知須通報之情事
201605HS020	通過新案審查，執行中	否	2016/6/16	2016/8/1-2019/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS022	通過新案審查，執行中	否	2018/1/8	2018/1/8-2018/9/26	2016/8/1-2018/7/30	未獲知須通報之情事
201605HS024	通過新案審查，執行中	否	2016/5/26	2016/8/1-2018/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HM025	結案審查中	否	2016/10/21	2016/10/21-2017/10/20	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS026	通過新案審查，執行中	否	2016/7/19	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201605HM027	結案	否	2017/1/17	已結案	2016/5/23-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201605HS028	通過新案審查，執行中	否	2016/8/9	2016/8/9-2017/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HM029	通過新案審查，執行中	否	2017/9/5	2017/9/5-2018/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS030	結案審查中	否	2017/7/31	2017/7/31-2017/10/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201605HM032	結案	否	2017/11/8	已結案	2016/4/1-2017/3/31	未獲知須通報之情事
201605HS034	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/9/13	2016/9/13-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201605HS036	通過新案審查，執行中	否	2016/6/30	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS001	結案審查中	是	2016/7/25	2016/8/1-2017/6/30	2016/8/1-2017/6/30	未獲知須通報之情事
201606HM002	結案	否	2017/8/3	已結案	2016/4/19-2017/12/31	未獲知須通報之情事

201606HS003	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/7/6	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS004	結案	否	2018/6/27	已結案	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS006	通過新案審查，執行中	否	2016/6/15	2016/8/1-2018/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS007	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/7/25	2016/8/1-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS008	結案審查中	否	2016/10/13	2016/10/13-2017/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS010	結案	否	2018/6/27	已結案	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS011	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS014	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/9/5	2016/9/5-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS015	結案	否	2018/7/3	已結案	2017/1/1-2018/12/30	未獲知須通報之情事
201606HS016	通過新案審查，執行中	否	2018/7/25	2018/7/25-2018/10/10	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS017	結案審查中	否	2016/8/18	2016/8/18-2017/1/31	2016/8/1-2017/1/31	未獲知須通報之情事
201606HS018	結案	否	2018/8/23	已結案	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201606HS020	通過新案審查，執行中	否	2016/11/11	2016/11/11-2017/11/10	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201606HM021	結案	是	2017/4/28	已結案	2016/4/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201606HS022	結案審查中	否	2017/5/8	2017/5/8-2017/6/30	2016/8/1-2017/4/30	未獲知須通報之情事
201606HS023	結案審查中	否	2016/8/3	2016/7/28-2016/12/20	2016/5/20-2016/12/20	未獲知須通報之情事
201607HS002	通過新案審查，執行中	否	2018/2/21	2018/2/21-2018/10/26	2016/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201607HM003	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/10/11	2016/10/11-2017/6/30	2016/7/1-2017/6/30	未獲知須通報之情事
201607HS004	結案審查中	否	2018/4/12	2018/4/12-2018/7/31	2016/8/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201607HS005	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/8/24	2016/8/24-2017/7/31	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201607HM006	通過新案審查，執行中	是	2018/5/22	2018/5/22-2019/5/3	2017/1/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201607HM007	通過新案審查，執行中	否	2016/9/27	2017/1/1-2017/12/31	2017/1/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201607HM008	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/8/19	2016/9/1-2017/7/1	2016/9/1-2017/7/1	未獲知須通報之情事
201608HS001	自行撤案	否	NA-自行撤案	NA	2016/11/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201608HM002	結案	是	2018/5/30	已結案	2017/1/1-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201608HM004	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2017/2/6	2017/2/6-2017/2/28	2016/11/1-2017/1/31	未獲知須通報之情事
201608HM005	結案審查中	是	2016/10/5	2016/10/5-2017/1/31	2016/9/1-2017/1/31	未獲知須通報之情事
201608HM006	通過新案審查，執行中	否	2018/8/9	2018/8/9-2019/7/31	2016/10/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201608HS007	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	是	2016/10/28	2016/10/28-2017/2/28	2016/7/1-2017/2/28	未獲知須通報之情事
201609HM001	通過新案審查，執行中	否	2017/2/8	2017/3/1-2018/2/28	2016/6/16-2018/6/15	未獲知須通報之情事
201609HS002	結案審查中	否	2018/5/15	2018/5/15-2018/7/31	2016/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201609HS003	執行期限屆至，但逾期未繳結案報告	否	2016/10/14	2016/10/14-2017/9/30	2016/10/1-2017/9/30	未獲知須通報之情事
201609HM004	通過新案審查，執行中	否	2017/12/1	2018/1/1-2018/12/31	2017/1/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201609HM005	結案	否	2018/1/2	已結案	2016/10/1-2016/11/15	未獲知須通報之情事
201609HS006	通過新案審查，執行中	是	2016/10/21	2016/10/21-2017/10/20	2016/10/1-2020/12/31	未獲知須通報之情事
201609HM007	結案	否	2018/5/21	已結案	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201610HM003	結案	是	2017/12/26	已結案	2016/10/1-2017/9/30	未獲知須通報之情事
201610HS004	結案	是	2017/11/8	已結案	2016/9/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201610HS005	結案審查中	是	2016/11/30	2016/11/30-2017/7/31	2016/10/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201610HM006	結案	是	2017/11/6	已結案	2016/9/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201610HM007	結案	否	2017/11/14	已結案	2016/11/1-2016/12/31	未獲知須通報之情事
201610HM008	通過新案審查，執行中	是	2018/2/21	2018/2/21-2018/6/30	2016/12/20-2017/10/31	未獲知須通報之情事
201611HS002	結案審查中	是	2017/3/23	2017/3/23-2017/4/30	2016/7/1-2017/2/28	未獲知須通報之情事
201611HM003	通過新案審查，執行中	否	2017/10/31	2017/10/31-2018/10/30	2017/1/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201611HS004	結案	否	2018/8/9	已結案	2016/11/1-2017/2/28	未獲知須通報之情事
201611HM006	自行撤案	否	NA-自行撤案	NA	2017/1/1-2021/12/31	未獲知須通報之情事
201611HM007	結案	是	2017/11/13	已結案	2017/2/1-2017/6/30	未獲知須通報之情事
201612HS002	通過新案審查，執行中	否	2017/12/7	2017/12/7-2019/1/17	2017/1/16-2019/1/31	未獲知須通報之情事
201612HS003	通過新案審查，未執行	否	2017/4/11	2017/4/11-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事

201612HM004	通過新案審查，執行中	否	2017/1/13	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS006	自行撤案	否	NA-自行撤案	NA	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM007	結案審查中	否	2017/1/9	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM009	通過新案審查，執行中	否	2017/3/6	2017/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM010	通過新案審查，執行中	否	2018/1/30	2018/2/1-2018/8/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS011	通過新案審查，執行中	否	2017/4/25	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS012	通過新案審查，執行中	否	2018/7/17	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS013	通過新案審查，執行中	否	2018/7/18	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM014	通過新案審查，未執行	否	2018/1/25	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM015	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM016	通過新案審查，執行中	否	2018/7/17	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS017	通過新案審查，執行中	否	2018/8/1	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS018	通過新案審查，執行中	否	2018/8/22	2018/8/22-2019/5/31	2017/8/1-2019/5/31	未獲知須通報之情事
201612HM019	通過新案審查，執行中	否	2017/2/24	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM020	通過新案審查，執行中	否	2017/4/25	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/10/31	未獲知須通報之情事
201612HM021	通過新案審查，執行中	否	2017/2/20	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM022	通過新案審查，執行中	否	2018/7/17	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM023	通過新案審查，執行中	否	2017/6/16	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201612HM024	通過新案審查，執行中	否	2017/12/19	2017/12/19-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS025	結案審查中	否	2017/3/13	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201612HS026	通過新案審查，執行中	否	2017/5/2	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201701HM001	結案	是	2017/12/14	已結案	2017/2/13-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201701HS002	結案審查中	是	2017/4/7	2017/4/7-2017/12/31	2017/1/20-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201702HM001	結案	否	2018/7/13	已結案	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201702HM002	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2017/6/1-2020/5/30	未獲知須通報之情事
201702HS003	結案	是	2017/7/17	已結案	2017/3/1-2017/5/30	未獲知須通報之情事
201702HM004	結案審查中	是	2017/4/18	2017/4/18-2018/4/17	2017/3/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201702HM005	通過新案審查，執行中	是	2017/9/19	2017/9/19-2018/1/31	2017/4/30-2018/1/31	未獲知須通報之情事
201702HM006	通過新案審查，執行中	否	2018/9/3	2018/9/3-2019/8/7	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201703HM003	通過新案審查，執行中	否	2018/3/8	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201703HS004	通過新案審查，執行中	否	2017/4/7	2017/4/7-2018/12/31	2017/2/20-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201703HM005	通過新案審查，執行中	是	2017/3/31	2017/4/1-2018/2/28	2017/4/1-2018/2/28	未獲知須通報之情事
201703HM006	結案審查中	否	2017/6/1	2017/6/1-2017/12/31	2017/3/1-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201703HM007	結案	是	2018/5/25	已結案	2017/4/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201703HM008	通過新案審查，執行中	否	2018/4/25	2018/5/3-2019/5/2	2017/1/1-2019-12/31	未獲知須通報之情事
201703HM009	通過新案審查，執行中	是	2017/5/11	2017/5/11-2018/4/30	2017/5/1-2018/4/30	未獲知須通報之情事
201703HM010	結案審查中	否	2017/10/5	2017/10/5-2017/12/31	2017/8/18-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201703HS011	通過新案審查，執行中	是	2017/5/9	2017/5/9-2018/5/8	2016/8/1-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201703HS013	結案審查中	是	2017/4/25	2017/4/25-2017/7/31	2017/4/5-2017/7/31	未獲知須通報之情事
201703HM014	結案	是	2018/5/30	已結案	2017/4/1-2017/10/31	未獲知須通報之情事
201703HM015	結案	是	2018/5/22	已結案	2013/7/1-2017/8/31	未獲知須通報之情事
201704HS002	通過新案審查，執行中	否	2017/5/9	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201704HM003	通過新案審查，執行中	否	2018/8/8	2018/8/8-2019/8/7	2017/5/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201704HM004	自行撤案	是	NA-自行撤案	NA	2016/1/1-2020/1/31	未獲知須通報之情事
201704HM005	通過新案審查，執行中	否	2017/5/11	2017/5/11-2018/5/10	2017/4/12-2018/5/12	未獲知須通報之情事
201704HM006	通過新案審查，執行中	否	2018/4/12	2018/4/12-2018/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201704HM007	通過新案審查，執行中	否	2017/6/5	2017/6/5-2017/12/31	2017/5/8-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201705HS002	通過新案審查，執行中	否	2017/9/14	2017/9/12-2018/9/11	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS004	通過新案審查，執行中	否	2017/6/7	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS007	通過新案審查，執行中	否	2017/7/11	2017/8/1-2017/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS008	通過新案審查，執行中	否	2018/8/6	2018/8/6-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS009	通過新案審查，執行中	否	2017/11/2	2017/11/2-2018/7/31	2017/7/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS010	通過新案審查，執行中	否	2018/8/17	2018/8/17-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS012	通過新案審查，執行中	否	2018/7/18	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS013	通過新案審查，執行中	否	2017/6/30	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS014	通過新案審查，執行中	否	2018/7/19	2018/7/1-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS015	通過新案審查，執行中	否	2017/11/14	2017/11/14-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS016	通過新案審查，執行中	否	2018/2/21	2018/2/21-2019/2/20	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事

201705HS017	通過新案審查，執行中	否	2018/8/6	2018/8/6-2019/2/28	2017/8/1-2019/2/28	未獲知須通報之情事
201705HS018	通過新案審查，執行中	否	2017/10/17	2017/10/17-2018/10/16	2017/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS019	通過新案審查，執行中	否	2018/5/30	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS020	通過新案審查，執行中	否	2017/9/27	2017/9/27-2018/9/26	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS023	通過新案審查，執行中	是	2017/6/30	2017/6/30-2017/12/31	2017/5/31-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201705HS024	通過新案審查，執行中	否	2018/8/6	2018/8/6-2018/10/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS029	通過新案審查，執行中	否	2017/8/14	2017/8/14-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS031	通過新案審查，執行中	否	2017/6/22	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201705HS032	結案審查中	否	2017/8/9	2017/8/9-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS004	通過新案審查，執行中	否	2017/7/17	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS005	通過新案審查，執行中	否	2017/7/3	2017/8/1-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS006	通過新案審查，執行中	否	2017/8/22	2017/8/22-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS007	通過新案審查，執行中	否	2018/1/29	2018/1/29-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS008	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS010	通過新案審查，執行中	否	2018/9/6	2018/9/6-2018/10/31	2017/8/1-2018/10/31	未獲知須通報之情事
201706HM011	通過新案審查，執行中	否	2017/8/22	2017/8/22-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS014	通過新案審查，執行中	否	2017/9/12	2017/9/12-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS015	通過新案審查，執行中	否	2018/7/25	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS016	通過新案審查，執行中	否	2018/7/17	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201706HM017	通過新案審查，執行中	否	2018/7/18	2018/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS018	通過新案審查，執行中	否	2018/5/2	2018/5/2-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS019	通過新案審查，執行中	否	2018/7/17	2018/7/17-2019/7/16	2017/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201706HM020	結案審查中	否	2017/9/11	2017/9/11-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS021	通過新案審查，執行中	否	2017/10/17	2017/10/17-2018/7/31	2016/3/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS022	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS023	通過新案審查，執行中	否	2017/10/11	2017/10/11-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201706HM024	通過新案審查，執行中	否	2017/10/23	2017/10/23-2018/10/22	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS025	通過新案審查，執行中	否	2017/8/9	2017/8/9-2018/7/30	2017/8/1-2018/7/30	未獲知須通報之情事
201706HS026	通過新案審查，執行中	否	2017/8/9	2017/8/9-2018/8/8	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201706HS028	通過新案審查，執行中	否	2017/8/15	2017/8/1-2019/7/31	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201706HM029	結案	是	2018/8/6	已結案	2017/7/1-2017/12/30	未獲知須通報之情事
201707HS001	通過新案審查，執行中	否	2017/8/22	2017/8/22-2018/8/21	2016/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201707HS003	通過新案審查，執行中	否	2017/10/27	2017/10/27-2018/10/26	2017/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201707HS004	通過新案審查，執行中	否	2017/9/21	2017/9/21-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201707HS005	結案	是	2018/9/3	已結案	2017/3/1-2018/2/28	未獲知須通報之情事
201707HS006	通過新案審查，執行中	是	2017/9/15	2017/9/15-2018/6/30	2017/7/6-2018/6/30	未獲知須通報之情事
201708HS001	通過新案審查，執行中	否	2017/9/14	2017/9/14-2018/9/13	2017/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201708HM002	通過新案審查，執行中	否	2018/8/8	2018/8/8-2019/6/30	2017/8/1-2019/6/30	未獲知須通報之情事
201708HM004	通過新案審查，執行中	否	2018/5/2	2018/5/2-2018/11/1	2017/8/1-2022/7/31	未獲知須通報之情事
201708HS006	通過新案審查，執行中	否	2018/4/18	2018/4/18-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201708HS007	結案審查中	是	2017/10/25	2017/10/25-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201708HS008	通過新案審查，執行中	否	2018/8/6	2018/8/6-2019/6/30	2017/8/28-2019/6/30	未獲知須通報之情事
201708HS009	通過新案審查，執行中	否	2017/9/30	2017/9/30-2018/10/31	2017/8/1-2018/10/31	未獲知須通報之情事
201708HS010	通過新案審查，執行中	否	2017/10/5	2017/10/5-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201709HS001	自行撤案	否	NA-自行撤案	已撤案	2017/9/1-2018/2/28	未獲知須通報之情事
201709HS002	結案審查中	否	2017/9/26	2017/9/26-2018/7/31	2017/9/15-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201709HS003	通過新案審查，執行中	是	2017/10/12	2017/10/12-2018/10/11	2017/10/1-2018/1/31	未獲知須通報之情事
201709HS004	通過新案審查，執行中	是	2017/10/11	2017/10/11-2018/1/31	2017/9/10-2018/1/31	未獲知須通報之情事
201709HS005	通過新案審查，執行中	是	2017/11/8	2017/11/8-2018/11/7	2017/10/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201709HS006	通過新案審查，執行中	否	2017/11/2	2017/11/2-2018/7/31	2017/8/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201709HM007	通過新案審查，執行中	是	2018/1/12	2018/1/12-2018/12/31	2018/1/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201709HM008	通過新案審查，執行中	否	2017/10/27	2017/10/27-2018/10/26	2017/9/20-2017/12/31	未獲知須通報之情事
201710HS001	通過新案審查，執行中	是	2017/10/12	2017/10/12-2018/12/31	2017/9/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201710HS002	通過新案審查，執行中	否	2018/4/12	2018/4/12-2018/10/31	2017/11/1-2018/10/31	未獲知須通報之情事
201710HM003	通過新案審查，執行中	否	2017/11/20	2017/11/20-2018/1/31	2017/4/1-2018/1/31	未獲知須通報之情事
201710HS004	通過新案審查，執行中	否	2018/8/2	2018/8/2-2018/10/31	2017/11/1-2018/10/31	未獲知須通報之情事
201710HS005	通過新案審查，執行中	是	2017/12/26	2017/12/26-2018/12/25	2017/12/1-2018/12/30	未獲知須通報之情事
201710HM006	通過新案審查，執行中	是	2018/8/7	2018/8/7-2018/12/31	2018/1/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事

201710HS007	通過新案審查，執行中	是	2018/1/29	2018/1/29-2018/10/31	2017/11/1-2018/10/31	未獲知須通報之情事
201710HS008	通過新案審查，執行中	是	2017/12/4	2017/12/4-2018/11/30	2017/12/1-2018/11/30	未獲知須通報之情事
201710HS009	結案審查中	是	2018/1/2	2018/1/2-2018/6/30	2017/12/1-2018/6/30	未獲知須通報之情事
201710HM010	通過新案審查，執行中	否	2017/11/8	2018/1/1-2019/12/31	2018/1/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201710HM011	結案	是	2018/8/8	已結案	2017/12/1-2018/5/31	未獲知須通報之情事
201711HS002	結案審查中	否	2017/12/6	2017/12/6-2018/12/7	2017/9/21-2017/12/8	未獲知須通報之情事
201711HM003	通過新案審查，執行中	否	2017/12/19	2017/12/19-2018/12/18	2017/12/1-2019/11/30	未獲知須通報之情事
201711HS004	通過新案審查，執行中	是	2018/1/8	2018/1/8-2019/1/1	2018/1/1-2019/1/1	未獲知須通報之情事
201711HM005	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	NA	NA	未獲知須通報之情事
201711HM006	通過新案審查，執行中	否	2018/1/11	2018/2/1-2019/1/31	2018/2/1-2021/1/31	未獲知須通報之情事
201711HM009	通過新案審查，執行中	是	2018/1/18	2018/1/18-2018/12/31	2017/11/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201711HS010	結案	是	2018/6/1	已結案	2017/11/20-2018/2/28	未獲知須通報之情事
201711HM011	通過新案審查，執行中	否	2018/1/11	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/9/30	未獲知須通報之情事
201712HS001	通過新案審查，執行中	否	2017/12/14	2017/12/14-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM006	通過新案審查，未執行	否	2017/12/27	2018/8/1-2020/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HS007	通過新案審查，執行中	否	2018/3/14	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201712HS008	自行撤案	是	NA-自行撤案	已撤案	已撤案	未獲知須通報之情事
201712HS009	通過新案審查，未執行	否	2018/3/1	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM011	通過新案審查，執行中	否	2018/5/21	2018/5/21-2019/5/20	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM012	通過新案審查，執行中	否	2018/9/6	2018/9/6-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM013	通過新案審查，未執行	否	2018/1/29	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM015	通過新案審查，執行中	是	2018/1/29	2018/1/29-2019/12/31	2018/1/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201712HS016	通過新案審查，未執行	否	2018/3/7	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM017	通過新案審查，未執行	否	2018/2/21	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HS018	通過新案審查，未執行	否	2018/2/21	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM019	通過新案審查，未執行	否	2018/2/21	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM020	通過新案審查，執行中	是	2018/3/14	2018/3/14-2019/3/13	2018/3/1-2019/6/30	未獲知須通報之情事
201712HS021	通過新案審查，未執行	否	2018/2/21	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HS022	通過新案審查，未執行	否	2018/5/9	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HS023	通過新案審查，執行中	否	2018/8/21	2018/8/21-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM024	通過新案審查，未執行	否	2018/3/21	2018/7/1-2019/6/30	2018/7/1-2019/6/30	未獲知須通報之情事
201712HS025	通過新案審查，未執行	否	2018/4/11	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM026	通過新案審查，未執行	否	2018/3/7	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201712HS027	通過新案審查，未執行	否	2018/3/12	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201712HM028	通過新案審查，未執行	否	2018/4/11	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201801HS001	通過新案審查，執行中	否	2018/2/8	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201801HS002	通過新案審查，執行中	否	2018/3/14	2018/3/14-2019/1/1	2018/1/1-2019/1/1	未獲知須通報之情事
201801HM003	通過新案審查，執行中	是	2018/4/12	2018/4/12-2019/3/31	2018/4/1-2019/3/31	未獲知須通報之情事
201801HS004	通過新案審查，執行中	否	2018/4/16	2018/4/16-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201801HM005	通過新案審查，執行中	是	2018/6/7	2018/6/7-2019/3/1	2018/2/15-2020/12/31	未獲知須通報之情事
201801HS006	通過新案審查，執行中	是	2018/4/9	2018/4/9-2019/4/8	2018/2/1-2019/5/1	未獲知須通報之情事
201801HS007	結案	是	2018/8/10	已結案	2018/1/1-2018/4/30	未獲知須通報之情事
201801HM008	結案審查中	否	2018/2/21	2018/2/21-2018/7/31	2018/2/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201801HM009	通過新案審查，執行中	是	2018/3/21	2018/3/21-2019/2/28	2018/1/28-2020/12/31	未獲知須通報之情事
201801HS010	通過新案審查，未執行	否	2018/3/21	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201801HS011	通過新案審查，執行中	否	2018/2/6	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201802HM001	通過新案審查，執行中	否	2018/8/28	2018/8/28-2019/2/27	2018/2/1-2023/1/31	未獲知須通報之情事
201802HS002	通過新案審查，執行中	是	2018/5/30	2018/5/30-2018/12/31	2018/3/8-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201802HS003	自行撤案	是	NA-2018/5/11自行撤案	已撤案	2018/2/22-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201802HS004	通過新案審查，執行中	否	2018/3/13	2018/3/13-2019/3/12	2018/2/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201802HM005	通過新案審查，執行中	否	2018/3/7	2018/3/7-2018/7/31	2018/2/23-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201802HS007	自行撤案	否	NA-自行撤案	已撤案	2018/8/1-2021/8/1	未獲知須通報之情事
201802HS008	通過新案審查，未執行	否	2018/5/7	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201803HM001	通過新案審查，執行中	否	2018/7/18	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2022/7/31	未獲知須通報之情事
201803HM002	通過新案審查，未執行	否	2018/4/17	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201803HM005	通過新案審查，執行中	是	2018/4/10	2018/4/10-2018/12/31	2018/3/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201803HS017	通過新案審查，未執行	否	2018/5/3	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201803HS018	通過新案審查，執行中	是	2018/4/25	2018/5/1-2019/4/30	2018/5/1-2019/8/31	未獲知須通報之情事

201803HS019	通過新案審查，未執行	否	2018/4/13	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201803HM020	通過新案審查，執行中	是	2018/6/4	2018/6/4-2019/6/3	2018/4/1-2019/4/30	未獲知須通報之情事
201803HM021	通過新案審查，執行中	否	2018/4/12	2018/4/12-2019/2/28	2018/3/1-2019/2/28	未獲知須通報之情事
201804HM002	通過新案審查，執行中	是	2018/5/4	2018/5/4-2019/5/3	2018/5/1-2019/4/30	未獲知須通報之情事
201804HS003	通過新案審查，執行中	否	2018/5/30	2018/5/30-2019/5/29	2018/4/1-2018/7/31	未獲知須通報之情事
201804HM004	通過新案審查，執行中	否	2018/5/30	2018/5/30-2018/12/31	2018/2/27-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201804HM005	通過新案審查，執行中	是	2018/5/3	2018/5/3-2018/12/31	2018/5/3-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201804HM006	通過新案審查，執行中	是	2018/5/7	2018/5/7-2018/12/31	2018/4/20-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201804HS007	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201804HS008	通過新案審查，執行中	是	2018/6/7	2018/6/7-2019/4/30	2018/5/1-2019/4/30	未獲知須通報之情事
201804HM009	通過新案審查，執行中	否	2018/6/20	2018/6/20-2019/6/19	2018/3/1-2018/11/30	未獲知須通報之情事
201804HS010	通過新案審查，執行中	是	2018/5/15	2018/5/15-2019/5/14	2018/5/15-2019/5/14	未獲知須通報之情事
201805HM001	通過新案審查，執行中	否	2018/6/4	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201805HM002	通過新案審查，執行中	否	2018/7/9	2018/7/9-2018/11/30	2018/5/16-2018/11/30	未獲知須通報之情事
201805HM003	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	審查通過 -2018/8/31	未獲知須通報之情事
201805HS004	通過新案審查，執行中	否	2018/6/7	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS005	通過新案審查，未執行	否	2018/6/28	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS006	通過新案審查，執行中	否	2018/7/16	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS007	通過新案審查，執行中	是	2018/8/10	2018/8/10-2019/8/9	2018/8/10-2019/8/9	未獲知須通報之情事
201805HS008	通過新案審查，未執行	否	2018/6/19	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS009	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS013	通過新案審查，執行中	否	2018/6/29	2018/8/1-2019/6/30	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS016	通過新案審查，執行中	否	2018/6/29	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS017	通過新案審查，執行中	否	2018/6/14	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS020	通過新案審查，未執行	否	2018/6/5	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS022	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS023	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2023/7/31	未獲知須通報之情事
201805HM025	通過新案審查，未執行	否	2018/6/20	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HM026	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201805HM027	通過新案審查，執行中	否	2018/7/9	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS028	通過新案審查，執行中	否	2018/7/17	2018/7/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201805HM031	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201805HM032	通過新案審查，未執行	否	2018/6/19	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201805HS035	通過新案審查，執行中	否	2018/7/19	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS001	通過新案審查，執行中	否	2018/7/3	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201806HM003	通過新案審查，執行中	是	2018/8/17	2018/10/1-2019/9/30	2018/10/1-2019/9/30	未獲知須通報之情事
201806HS005	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS006	通過新案審查，未執行	否	2018/6/8	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS008	通過新案審查，執行中	否	2018/8/17	2018/8/17-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS009	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/6/20-2019/4/30	未獲知須通報之情事
201806HS017	通過新案審查，執行中	否	2018/8/6	2018/8/6-2018/8/5	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS018	通過新案審查，執行中	否	2018/7/9	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS019	通過新案審查，執行中	否	2018/7/4	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS020	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2019/8/31-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS021	通過新案審查，執行中	否	2018/7/26	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS024	通過新案審查，執行中	否	2018/9/7	2018/9/7-2019/9/6	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS025	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2020/1/31	未獲知須通報之情事
201806HS026	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事

201806HM027	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)		未獲知須通報之情事
201806HS031	新案審查中	是	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/7/1-2019/3/31	未獲知須通報之情事
201806HS032	通過新案審查，執行中	否	2018/8/17	2018/8/17-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS033	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS034	通過新案審查，執行中	是	2018/7/16	2018/7/16-2019/7/15	2018/7/1-2020/12/31	未獲知須通報之情事
201806HS035	通過新案審查，執行中	否	2018/8/1	2018/8/1-2019/7/31	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS036	通過新案審查，執行中	否	2018/8/23	2018/8/23-2019/7/31	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS037	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201806HS038	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201807HS001	通過新案審查，執行中	否	2018/8/22	2018/8/22-2019/8/21	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201807HM004	通過新案審查，執行中	是	2018/8/1	2018/8/1-2019/6/30	2018/8/1-2019/6/30	未獲知須通報之情事
201807HS005	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/1/1-2020/12/31	未獲知須通報之情事
201807HS007	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201807HM009	通過新案審查，執行中	否	2018/9/10	2018/9/10-2019/9/9	2018/8/1-2021/7/31	未獲知須通報之情事
201808HS001	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/10/1-2020/7/13	未獲知須通報之情事
201808HS002	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201808HS003	通過新案審查，執行中	否	2018/8/17	2018/9/1-2018/12/31	2018/9/1-2018/12/31	未獲知須通報之情事
201808HS004	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2020/7/31	未獲知須通報之情事
201808HS006	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/9/1-2021/12/31	未獲知須通報之情事
201808HM009	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/10/1-2019/12/31	未獲知須通報之情事
201808HS010	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201808HS011	通過新案審查，執行中	否	2018/9/5	2018/9/5-2019/7/31	2018/9/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201808HS012	新案審查中	否	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/8/1-2019/7/31	未獲知須通報之情事
201808HS013	新案審查中	是	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/9/1-2019/8/31	未獲知須通報之情事
201808HS014	新案審查中	是	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/12/1-2021/11/30	未獲知須通報之情事
201808HS015	新案審查中	是	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/6/1-2019/2/28	未獲知須通報之情事
201808HS016	新案審查中	是	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/9/15-2018/10/30	未獲知須通報之情事
201809HS004	新案審查中	是	N/A(審查中，尚未確定)	N/A(審查中，尚未確定)	2018/10/1-2019/6/30	未獲知須通報之情事
	本校104年審查案件共計：86案					
	本校105年審查案件共計：125案					
	本校106年審查案件共計：130案					
	本校107年審查案件截至目前為止共計：99案					

此期間協助管理之外審案件			
序號	計畫名稱		外審單位
1	不同訓練量與其誘發的身體組成變化對脂肪激素的影響		北醫
2	青少年階段之目標發展—以關係發展系統觀點探討內在資產、脈絡資源與正向適應		彰師大
3	閱讀研究議題四：數位閱讀對閱讀廣度與深度的影響		臺大
4	華語特字型語言障礙兒童的音韻處理和構詞語法缺陷剖面圖		臺大
5	廣告體驗的神經生物關聯研究		臺大
6	「親師合作」之兒童青少年雙元情緒管理小團體輔導方案之建構與成效考驗		臺大
7	從知識到實務：為教師專業發展提供大規模開放網路課程		臺大
8	語意處理之神經造影研究		臺大
9	開發社會資本：輕度自閉症類群青年的才能發展與支持系統建立		臺大
10	以空位置理解難處的第二語言語句處理		臺大
11	長期追蹤兒童及其母親飲食營養三世代：精進國人膳食評估方法學		臺大
12	從網路學習至制度創新：借鏡芬蘭經驗與台灣教育實踐之研究		臺大
13	重複閱讀技巧對於偶發字彙學習之最佳施行方式		臺大
14	提升英文為外語研究生之研究論文寫作連貫性與其對學們知識建構的成效		臺大
15	發展中小學教師親溝通增能課程之研究		臺大
16	運動服務業員工心理授權與知覺表現之研究：對偶觀點探討前瞻人格一致性的調節效果		臺大
17	運動團隊差序式領導對團隊效能影響模式之建構		臺大
18	大專足球球員進攻與防守動作特徵之分析		臺大
19	華語詞彙學習策略探究—以詞義推測及語境線索為例		臺大
20	學校改變為何這麼難		臺大
21	主動性人格與教練自主支持行為對大專運動員生涯探索行為之預測—主動性動機歷程模式之驗證		臺大
22	從動作結果到次序參數：以動力系統理論的架構探討探索行為對學習新運動技能協調型態的影響		臺大
23	臺灣唐氏症發生率、共病症，以及相關兒童預防保健及醫療利用之影響因素分析：健康資料加值策略之		臺大
24	從教師與學生的觀點看高教運輸領域英語授課成效		臺大
25	以模式為基礎的師資培育下體育師資生實際試教中的教師思考及課室生態研究		臺大
26	亞太地區高等教育服務學習實施模式與學習成效之比較研究		臺大
27	以人臉狀態改變建立輔助科學概念改變教學與評量之系統		臺大
28	以健康信念模式探討婦女未來施打德國麻疹疫苗之意願及願付價格之相關因素研究		臺大
29	識字能力對高齡者語言處理歷程之影響		臺大

30	閱讀障礙學生語文特質與神經心理機制研究	臺大
31	無厘頭幽默暨內容動機導向幽默之腦神經機制研究：以fMRI及MEG為工具	臺大
32	運用新興科技輔助人臉辨識之適性化教學與評量系統以診斷學生科學學習表現	臺大
33	政治(不)正確的國族建構：新、馬、印少數族群的記憶地景	成大
34	聽覺障礙與聽力正常兒童親子共讀經驗、讀寫萌發技能及閱讀能力的縱貫研究	中山醫大
35	戰繩訓練對運動員之立即與長期影響	台北市立大學

臺師大 REC 審查會決議經驗

審查會異常事件案件彙整-關於是否排除收案資料說明

案號、計畫名稱	性質	發生狀況	審查會相關決議（節錄）/會議記錄執行結果（節錄） （本次會議案件，記錄確認中）
201506HS004 持續 跨亞際：音聲紀實的文化形式與實踐	人類 研究	未依核可知情同意書執行， 超收原審查核可人數。	
201502HS002 結案 以計劃行為理論探討使用綠地空間行為與健康的關係：以台北市國小高年級學生為例	人類 研究	超收原審查核可人數	第 24 次審查會決議： 請計畫主持人提出報告，說明超收參與者人數以及未提出變更審查即執行之原因。 決議執行結果： 計畫主持人以審查意見函回覆說明，經委員複審及主委核判後，通過結案存查。 （本案未要求主持人刪除超收人數資料。）
201511HM001 結案 生活技能於青少年於害防制教學之應用研究——以彰化縣某國中為例	人體 研究	未申請變更審查，即增加執行內容	第 28 次審查會決議： 請主持人提交異常事件報告，並因本案為結案審查，建議提出檢討。 （本案未要求主持人刪除未變更通過之收案資料。） 決議執行結果： PI 提交異常事件報告，並說明未申請變更即執行所收資料已銷燬，不納入分析。
201502HS004 持續 混沌中的召喚——混沌理論取向之生涯意義形塑模式建構與驗證	人類 研究	未依核可知情同意書執行	第 28 次審查會決議： 本案使用非通過版本之知情同意書，遺漏部分資訊。請研究團隊將通過版本同意書提供已收案之研究參與

			者，補充向已收案之參與者說明完整同意書內容。 (本案未要求主持人刪除收案資料。)
201506HS001 持續 友誼網絡對學童走路上學之長期影響 研究	人類 研究	未依核可知情同意書執行	第28次審查會決議： 本案未使用通過版本之知情同意書，遺漏部分資訊。請 研究團隊補正將通過版本同意書提供已收案之研究參 與者，補充向已收案之參與者說明完整同意書內容。 (本案未要求主持人刪除收案資料。)
201503HS002 結案 臺灣婦女遭受親密關係暴力統計調查	人類 研究	未依核可知情同意書執行	第28次審查會決議： 本案未申請本委員會變更審查通過，即修改知情同意書 執行研究，雖其僅為內容段落更動，然偏離本委員會審 查核可內容，請主持人提交異常事件報告，並因本案為 結案審查，建議提出檢討。 (本案未要求主持人刪除收案資料。)
201506HM007 變更 利用腦磁圖儀探討人類在混合頻率聲 音刺激下的聽覺穩態頻譜以及顫葉區 活化位置	人體 研究	未依核可知情同意書執行	第28次審查會決議： 研究團隊誤用版本後已檢討補救，請參與者重新簽署通 過審查之正確版本知情同意書，符合原核可內容。委員 會同意變更，展延研究期限。 (本案未要求主持人刪除收案資料。)
201507HM004 持續 以眼動型態和閱讀測驗探討兒童閱讀 科學圖文的認知歷程與識圖能力的發 展	人體 研究	未依核可知情同意書執行	第28次審查會決議： 請計畫主持人提出異常事件報告，限期改善，以原通過 審查的同意書重新獲得兒童及家長簽署。 決議執行結果：

			計畫主持人因部分收案對象畢業及轉學，未能獲得全體參與者重新簽署知情同意書。第30次審查會決議，要求主持人刪除無法重新獲得同意對象之資料，不得納入分析。
201511HM001 結案 生活技能於青少年菸草防制教學之應用研究——以彰化縣某國中為例	人體研究	未申請變更審查，即增加執行內容	第28次審查會決議： 請主持人提交異常事件報告，並因本案為結案審查，建議提出檢討。 (本案未要求主持人刪除未變更通過之收案資料。) 決議執行結果： PI提交異常事件報告，並說明未申請變更即執行所收資料已銷燬，不納入分析。
201503HM002 結案 不同移位步法對男女排球選手攔網著地之影響	人體研究	核可期限屆期後收案	第29次審查會決議： 未經持續審查通過仍持續收案，有違審查核可內容。要求主持人刪除核可期限屆期後收案之資料，不得納入研究分析。

【師資培育與就業輔導處】第361次行政會議工作報告

壹、師培課程組

一、107 學年度中等教育學程甄選

本處於 107 年 6 月 7 日晚間辦理筆試、6 月 16 日辦理口試，考試過程順利，於 6 月 26 日召開師資生甄選委員會議（放榜會議）、6 月 29 日辦理選課說明會，學生提問熱烈，此將有效協助師資生充分瞭解師培修習規定與制度，朝教師之路邁進。

二、107 學年度中等學校教育階段特殊教育師資類科資賦優異組教育學程甄選

特教系業於 5 月 21 日舉辦資優教程選課說明會，學生參與踴躍；於 9 月 6 日辦理教程生正取生報到及備取生遞補。針對資優教程未足額錄取之名額，將由特教系於 107 學年度第 1 學期再行辦理甄選（二招）。

三、106 學年度師資培育生學系甄選

本校 106 學年度師資培育生名額獲教育部核定共 711 名，第一階段師資培育生甄選，業由師資培育學系依規定辦理第一階段甄選完畢。

四、107 學年度師資培育獎學金甄選作業

教育部核定本校 107 學年度師資培育獎學金名額計 88 名，業已依據本校獎學金分配原則分配名額，相關師培學系著手擬定甄選簡章並辦理甄選作業，相關甄選結果提交 9 月 28 日師資生甄選委員會議進行審議，受獎學生將自 10 月起領取每月 8,000 元獎學金。

五、107 學年度康橋國際學校康橋獎助生甄選作業

康橋國際學校提供獎助生名額計 2 名，業已由物理學系、地球科學系依據本處簡章範例及相關規定，提交簡章(草案)經 6 月 26 日師資生甄選委員會議審議後公告週知。物理系及地球科學系甄選結果提交 9 月 28 日師資生甄選委員會議進行審議，受獎學生將領取每月 8,000 元獎學金。

六、積極宣導教育部教師資格考試變革重大政策

為增進本校師資生對於教師資格考試變革得以充分瞭解，本處於 6 月 29 日、9 月 19 日、9 月 25 日規劃辦理三場次「108 年教師資格考試宣導說明會」，除對考試制度變革重要事項完整說明外，另分享應試技巧與策略等實用資訊。各說明會學生參與十分熱烈，有助學生瞭解新制度並於過渡期內進行師培制度選擇。

七、研商本校「師資職前教育專業課程教育專業課程科目及學分表」

教育部於 107 年 6 月 29 日發布教師專業素養及課程基準，本校隨即於 7 月 3 日召開「師資職前教育專業課程教育專業課程科目及學分表(草案)」研商會議，會議邀集相關開課系所教師共商未來調整方向，俾利本

校師資職前教育專業課程教育專業課程科目進行調整。

八、成立「杏壇行履—師大揚才團隊」，協助弱勢學生課業輔導

(一) 永齡鴻海台灣希望小學合作案

本合作案擬推動「國小升國中暑期銜接課程」與「課堂教學助理制度」，強化弱勢學生學習輔導，並協助學生建立學習信心、提升學習表現。規劃時程如下：

1、6月15日中午舉辦說明會，學生參與踴躍。

2、6月30日、107年7月1日舉辦永齡18小時培訓課程，共18位師資生參加，並全數通過培訓取得合格證書。

3、7月9日至8月9日完成「國小升國中暑期銜接課程」(碧華國小及明志國小)，兩校各180小時。

4、8月10日、8月23日召開「國小升國中暑期銜接課程」會議。

5、「課堂教學助理制度」預計於9月中下旬進行第二次師資生招募，並於9月底完成媒合，10月開始進校服務。

(二) 臺北市課堂教學助理合作案

本合作案擬推動「課堂教學助理」協助授課教師進行差異化教學，達成適性教學之目標。招募簡章(連同與永齡合作案之課堂教學助理制度)已完成，已另行公告公費生、卓獎生與師獎生，並公告在師培處網頁。預計9月底完成媒合，10月開始進校服務。

貳、實習輔導組

一、公費生、卓獎生、師獎生輔導業務

(一) 107級卓獎暨公費生頒證及撥穗典禮於107年6月23日下午4:30

假本校教201演講廳圓滿完成，家長出席踴躍，學生出席人數40人，出席率65.57%(40/61)。

(二) 106學年度第2學期公費生、卓獎生、師獎生檢核認證作業於107年9月11日至13日進行。本校師培處研討室召開進行複核作業。

(三) 107學年度第1學期申請海外交換學生保留資格之卓獎生共計2名。

(四) 教育部核定本校107學年度師獎生名額為88名。

(五) 107學年度公費生說明會訂於107年9月20日辦理。

(六) 107學年度師獎生說明會訂於107年10月2日辦理。

(七) 107年暑假期間返回各縣市服務學習共計13名參加。

二、實習輔導教師認證及駐點計畫

(一) 106學年度實習輔導認證及駐區計畫：

1、實習輔導教師認證：業於107年7月30日召開實習輔導教師認證審查委員會，共計6位教師通過實習輔導認證。100至106學年度共計認證117位教育實習輔導教師。

2、駐區教育實習：第一學期共計24名實習學生參與，13名駐區輔導教師協助輔導。第二學期共計9名實習學生參與，6名駐區輔導

導教師協助輔導。

(二) 107 學年度實習輔導認證及駐區計畫：

1、實習輔導教師認證：107 年 8 月 27 日辦理認證實習輔導教師培訓課程，邀請國立臺東大學陳嘉彌教授講授教學相長—實習輔導教師的思想準備與作為及臺北市立松山高級中學陳清誥校長講授實習教師學校生活面面觀。

2、駐區教育實習：9 月 28 日舉辦駐區教育實習輔導說明會。

三、106 學年度精進師資素質及特色發展計畫—B-1-1：專業化的師資培育：師資培育學院之建構與實踐—辦理各學科教材教法工作坊

106學年各領域／學科素養導向教材教法工作坊聯合開幕式，於107年5月26日上午假本校圖書館校區教育大樓2樓國際會議廳召開，參與開幕式教師共計32位、學員102位。本工作坊共22科(23場)於5月26、27日辦理，實際參與人數共計565名，滿意度達97.6%。

四、教育部補助大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫

本校申請107年度教育部補助大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫，由本處張素貞教授指導18名師資生於新北市立柑園國民中學辦理為期3周的營隊，8月17日舉辦結業式。

五、辦理教育部補各師資培育之大學辦理落實教育實習輔導工作計畫

教育部於107年6月5日核撥本校計畫總金額新臺幣504萬8,311元。其中遴薦6所特約實習學校包括國立臺灣師範大學附屬高級中學、新北市立福和國民中學、臺北市立金華國民中學、臺北市立松山高級中學、臺北市立南門國民中學及新北市永和國民中學為集中實習補助學校，核定經費將分撥6所特約實習學校。

六、辦理 107 學年度第 1 學期師資生基本能力檢測

本學期師資生基本能力檢測，仍開放國立臺灣大學系統（國立臺灣大學、國立臺灣科技大學）師資生參賽，包含「教具製作」、「單元評量設計」、「教學活動（教案）設計」及「教學單元PPT設計」四項基本能力檢測，刻正修訂報名簡章，擬於9月中旬公告並受理報名。

七、107 年度教育部教育實習績優獎辦理情形

本校參與 107 年度教育部教育實習績優獎，共計 6 名師生獲獎：

(一) 教育實習輔導教師 2 名：

- 1、臺北市立華江高級中學陳昭玲老師榮獲卓越獎。
- 2、臺北市立成功高級中學陳建華老師榮獲卓越獎。

(二) 教育實習學生 4 名：

- 1、健康促進與衛生教育學系陳宥仔榮獲中教組第 4 名(臺北市立龍門國民中學)。
- 2、特殊教育學系胡琇雯榮獲特教組第 1 名(臺北市立大安高級工業職業學校)。
- 3、國文學系陳姿吟榮獲楷模獎(新北市立樹林高級中學)。
- 4、特殊教育學系張瓊文榮獲楷模獎(臺北市立南港高級中學)。

八、師資生國外教育見習及實習學生國外教育實習

(一) 2018 師資生國外教育見習及教育實習計畫執行情形如下說明：

見習／ 實習國家	執行單位	計畫主持人	甄選 名額	見習／ 實習期間	執行情形
加拿大*	實習輔導組	陳秋蘭 教授	4	107.04.02- 107.04.15	學生已完成見習
瑞典*	教育政策與行政研究所	林子斌 副教授	5	107.08.25- 107.09.09	國外教育見習進行中
新加坡	實習輔導組	陳育霖 助理教授	6	107.07.02- 107.08.03	學生已完成見習
日本	實習輔導組	葉怡芬 助理教授	4	107.05.14- 107.05.26	學生已完成見習
香港	實習輔導組	葉明芬 助理教授	4	107.03.12- 107.03.25	學生已完成見習
印尼*	師資培育學院	張民杰 教授	8	107.12.01- 108.01.31	國內教育實習進行中
越南*	英語學系	陳秋蘭 教授	5	107.12.01- 108.01.31	國內教育實習進行中
泰國*	特殊教育學系	于曉平 副教授	8	107.08.11- 107.08.25	學生已完成見習

說明：*教育部補助計畫。

- (二) 教育部 105 年度補助本校師資生赴加拿大教育見習計畫，12 名師資生業已完成教育見習活動，刻正撰寫成果報告及辦理計畫結案事宜。
- (三) 107 年度教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫，本校經校內甄審程序決議薦送 5 案，包括國外教育見習計畫 3 案(教育政策與行政研究所薦送 8 名師資生赴新加坡、英語學系薦送 12 名師資生赴加拿大、特殊教育學系薦送 5 人赴美國)、國際史懷哲計畫 2 案(師資培育學院分別薦送 12 名師資生赴泰國、12 名師資生赴中國)。

九、輔導本校實習學生境外實習

本校生命科學系非應屆畢業生黃頌勻同學申請於2018年8月-2019年1月至上海台商子女學校進行為期六個月之教育實習。

十、輔導境外學生來臺進行教學實習暨實務研修

2018年境外學生來臺進行教學實習暨實務研修時間如下表說明：

國家/學校	人數	來臺實習期間	執行情形
香港 HKU	2	107.07.16-107.08.10	已完成
加拿大 UBC	3	107.04.23-107.05.11	已完成
日本 CBU	5	107.03.05-107.03.15	已完成
新加坡 NIE	6	107.05.14-107.06.15	已完成
上海師大	24	107.03.11-107.06.02	已完成
北京師大	15	107.09.16-107.10.28	規劃中

十一、與境外教育機構簽署合作、交換實習

- (一) 上海台商子女學校：2018年1月完成簽署合作協議。
- (二) 東莞台商子弟學校：2018年4月完成簽署合作協議。
- (三) 華東台商子女學校：2018年5月完成簽署合作協議。
- (四) 印尼泗水臺灣學校：2018年5月完成簽署合作協議。
- (五) 馬來西亞吉隆坡臺灣學校：2018年6月完成簽署合作協議。

十二、教育部行政委託辦理 107 年度瑞典師資培育制度出國考察計畫

本校獲教育部行政委託辦理107年度瑞典師資培育制度出國考察計畫，由劉美慧處長擔任計畫主持人，計畫執行期間自107年6月1日起至107年12月31日止。

參、地方教育輔導組

一、辦理新一週期師資培育自我評鑑整備事宜

- (一) 本校前於106年9月29日研訂本校師培評鑑實施計畫書並函報評鑑中心在案，嗣因教育部為因應師資培育法修正後，課程基準定於107年12月1日施行，於本(107)年7月調整師培評鑑指標，並整體延後一年進行，爰配合修改本校師培評鑑實施計畫書。
- (二) 本案於9月17日召開第2次師資培育自我評鑑指導委員會議審議，並預定於9月28日前函報評鑑中心審議。

二、執行教育部補助精進師資素質及特色發展計畫

- (一) 107年6月27日將本校期中(106學年度)成果報告函報教育部，並於6月29日獲該部函覆已受理。
- (二) 規劃107學年度籌組師培教授社群及辦理新課綱師資生工作坊計畫，並於7月26日函報教育部申請100萬元全額補助，該部於9月4日核定全額補助，業於9月11日函請撥款作業中。
- (三) 107學年教育部核定補助精進師資素質及特色發展計畫1,000萬

元，業於 8 月 15 日函報請領第一期款 600 萬元，該部於 8 月 31 日核撥，刻正辦理分撥各子計畫執行作業。

三、執行 106 學年度精進師資素質及特色發展子計畫 A-2-3、A-2-4

- (一) 於 6 月 1 日、6 月 15 日分別召開第十與第十一次專家共識會議。
- (二) 於 106 學年度期末統整 2 次備觀議課循環(永春高中、龍門國中)後總回饋並修訂手冊。
- (三) 8 月 14 日召開規劃 107 學年度計畫執行進度會議。
- (四) 9 月 19 日召開 107 學年度參與本計畫之夥伴學校(永春高中、南湖高中、龍門國中、新興國中、古亭國中)協調會議。

四、執行北區地方教育輔導工作

- (一) 本校提報之「107 學年度臺師大辦理地方教育輔導工作計畫」，經教育部核定 54 萬 4,500 元整，同意部分補助 49 萬 5,000 元，另由本校自籌 4 萬 9,500 元。現正修正計畫書與經費申請表後報教育部請款。
- (二) 106 學年度北區地方教育輔導計畫業已辦理完竣，共辦理 9 場次研習、7 場次工作坊、4 場次偏鄉到校輔導研習，參與學員計 394 人次。刻正製作成果報告及經費收支結算表依作業要點規定於期限報教育部核結。

五、辦理初任教師增能研習

於 7 月 30 日(一)、7 月 31 日(二)分國中、高中職辦理 2 場次初任教師十二年國民基本教育課程綱要增能研習，邀請林茂成校長、任宗浩主任及藍偉瑩教師擔任講座，計有 205 位教師及師資生參與。

六、爭取公費生名額

- (一) 於 5 月 23 日(三)拜會臺北市政府教育局、5 月 24 日(四)拜會宜蘭縣政府教育處、6 月 4 日(一)拜會嘉義縣政府教育處及雲林縣政府教育處、6 月 5 日(二)拜會臺東縣政府教育處、6 月 11 日(一)拜會苗栗縣政府教育處、6 月 19 日(二)拜會桃園市政府教育局、6 月 20 日(三)拜會澎湖縣政府教育處，並訂於 7 月 12 日(四)拜會臺南市政府教育局，洽談合作培育公費生事宜。5 月 31 日(四)南投縣政府學管科科长拜訪本處洽談培育公費生事宜。
- (二) 以電話洽詢縣市承辦人，密切注意公費生提報情形。

七、發行《中等教育》季刊

- (一) 中等教育季刊第 69 卷第 2 期【素養導向的課程與教學】專號，已於 6 月出版，並完成分送研考會規定之寄存圖書館及委託心理出版社總經銷代售之作業。
- (二) 徵稿事項：
 - 1、中等教育季刊第 69 卷第 3 期【校長課程領導】專號邀稿之稿件，已完成審查程序及作者根據審查結果進行修稿，刻正進行編輯排版校對，預計於 9 月 14 日召開第三次編輯委員會後出刊。
 - 2、中等教育季刊第 69 卷第 4 期【課程評鑑】專號現正進行邀稿之

作業，擬邀稿 2 篇焦點話題、2 篇專題論文、1 篇教學專題、2 篇實務分享為本專號之文稿，預計於 9 月 30 日前截止收稿。

八、辦理「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動

為增進本校學生與校友教職應徵知能與競爭能力，辦理「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動，徵稿期限起至 107 年 10 月 30 日止。預計 12 月於本處網頁公布入選名單，期能藉由經驗分享與傳承，提升教師甄試相關知能。

九、蒐集並彙編教師甄選歷屆考題

為協助本校師培生、實習學生（教師）、畢業校友蒐集教師甄選考試資訊，提升教職競爭力，於 5 月開始蒐集該年度各縣市、各校之教師甄選歷屆考題，並訂於本年度 10 月中旬完成當年度考題上網公告，提供本校同學與校友查詢及下載。

肆、就業輔導中心

一、畢業生流向追蹤調查

（一）配合教育部辦理 107 年度追蹤 101 學年度畢業滿 5 年、103 學年度畢業滿 3 年及 105 學年度畢業滿 1 年畢業生流向情形，107 年 8 月 9 日於校本部辦理 1 場平台應用說明會，本流向調查填達率，涉及「年度系所材料費 15%預算額度分配」，敬請各系所配合填報。

（二）於 107 年 8 月 10 日至 8 月 31 日提供系所進行子卷測試，已於 9 月 3 日正式上線施測，預計 10 月 26 日完成所有問卷施測。

二、107 年度教甄調查

107 年度教甄調查於業於 8 月 22 日辦理完畢，本校計有 146 名學生錄取正式教師(含國小 11 人)。本年度全國公立學校中等正式教師職缺(含職技科)，高中職與本校相關專業科目符合之職缺為 580 人(錄取 100 人)，國中為 169 人(錄取 35 人)，本校錄取率分別為 17.24%及 20.71%，考取公立正式教職成績如下表，本表之教甄上榜人數只包含公立學校正式教師，不包含代理代課兼任教。**黃底**表示師培系所，師培系所考取人數 137 人，非師培系所考取人數 9 人。

學院	系所	107 教甄	
		全校教甄上榜人數合計 146 人	
		名額(人)	各學院(人)
教育學院	教育系	9	55
	心輔系	11	
	人發系	1	
	公領系	5	
	特教系	24	
	圖資所	1	

	資教所	4	
文學院	國文系	4	29
	英語系	13	
	歷史系	2	
	地理系	8	
	台語系	2	
理學院	數學系	8	14
	物理系	1	
	化學系	2	
	地科系	3	
藝術學院	美術系	4	4
科技與工程學院	工教系	5	28
	科技系	11	
	圖傳系	3	
	機電系	5	
	電機系	4	
運動與休閒學院	體育系	7	7
音樂學院	音樂系	7	9
	表藝所	2	

備註：

1. 本表之教甄上榜人數只包含公立學校正式教師，不包含代理代課兼任教。
2. 黃底表示師培系所，師培系所考取人數 137 人，非師培系所考取人數 9 人。

三、「趨勢 x 人才」職涯系列活動

為因應未來全球產業趨勢，107 學年度本中心規劃「趨勢 x 人才」活動，規劃【趨勢 x 人才】講堂與企業參訪，邀請專業經理人與產業專家分享產業趨勢，以及未來產業人才須具備的能力，同時，藉由「海外實習 x 職場實習」聯合成果發表與企業說明會，加強學生在專業領域的探索及協助未來職涯發展。

以往舉辦履歷撰寫技巧講座多在校本部舉行，今年特地在公館校區舉辦針對理學院學生舉辦履歷撰寫講座，期能針對欲往理工領域求職的同學提供更專業的輔導。為吸引本校學生踴躍參與「趨勢 x 人才」活動，並讓學生更加了解聆聽的產業趨勢，特設計「前 50 名報到並回答主題產業送餐盒」之活動。「趨勢 x 人才」活動各場次規劃如下：

時間	活動主題	地點	人數	滿意度
10/02(二)18:30-20:00	從大數據看就業市場趨勢	誠201	-	-
10/03(三)18:30-20:00	跨界職涯 探索「醫療X公關」	誠102	-	-

10/15(一)12:30-14:00	公部門見習分享說明會	誠102	-	-
10/16(二)12:30-14:00	跨國企業所需的國際人才	誠201	-	-
10/18(四)12:30-14:00	電動新能源 跨界創新力	誠102	-	-
10/23(三)12:30-14:00	iDA株式會社招募說明會	誠201	-	-
10/25(四)09:00-17:00	「海外實習X職場實習」聯合成果發表會	綜509	-	-
10/30(二)12:30-14:00	大數據經濟 電商人才夯	誠201	-	-
11/13(二)12:30-13:30	聯華電子說明會-尖端智能菁英人才培育計畫	誠201	-	-
11/14(三)13:30-16:00	通用磨坊企業參訪	新北市	-	-
11/19(一)12:30-14:00	迎接AIOT 智能人才夯	誠102	-	-
11/27(二)12:30-14:00	履歷吸睛X撰寫攻略	公館B101	-	-
11/28(三)18:30-20:00	ROAD OF MUJI	誠102	-	-
12/11(二)19:00-21:00	YouTube教我的那些事	綜202	-	-

四、107 學年度第 1 學期職涯系列活動

107 年 7 月 23 日發文各系所與專責導師室，公告受理 107 學年度第 1 學期職涯系列活動之「職涯銜接準備」補助，申請至 9 月 7 日止，初審擬補助件數為 10 件，9 月 21 日就業輔導委員會提案進行複審。

五、深化產業實習補助計畫

107 年 7 月 2 日發文各學院，公告受理 107 年度「深化產業實習」補助計畫徵件事宜，申請至 9 月 7 日截止，9 月 21 日就業輔導委員會提案進行審議。

六、學生實習

(一) 海外實習計畫：

- 1、107 年度補助海外實習計畫業於 107 年 1 月 12 日公告，受理申請至 107 年 3 月 7 日截止，共計有歐洲文化與觀光研究所、物理學系、華語文教學系、人類發展與家學系、社會教育學系共五系所提出申請，業經就業輔導委員會議決議通過前揭 5 系所申請案，核定補助學生 10 名、補助總經費計新臺幣 21 萬 8,000 元。惟歐洲文化與觀光研究所因另獲本校國際事務處核定補助新臺幣 20 萬元，本處將不再重複補助該計畫。
- 2、107 年教育部補助「強化與東協及南亞國家合作交流以個別學校辦理之計畫」於『商管及社會科學』、『教育及人文』領域，推動見習或實習計畫」107 年共有華語文教學系、特殊教育學系、體育學系及文學院等四個院系所提出申請 25 名學生赴新南向國

家實習，申請補助金額計新臺幣 125 萬元整。本次計畫係二年期計畫，教育部審查核定 107 年度為 105 萬元、108 年度為 106.5 萬元。

(二) 職場實習計畫：

- 1、107 年度補助 11 系所（16 案），預計實習學生人數為 340 人。總補助金額為 536,500 元，並於 107 年 5 月 24 日以經費核定函轉知各申請系所。
- 2、107 年度海外(含新南向)與職場實習聯合成果發表會，預計於 107 年 10 月 25 日(四)9:00-17:30 舉行，辦理形式包含各組報告與成果海報展。

(三) 公部門實習：

自107年1月1日起至107年9月14日止，計有法務部地方法院檢察署、衛生福利部食品藥物管理署、行政院農業委員會林業試驗所、行政院農業委員會林務局、林務局南投林區管理處奧萬大自然教育中心等33個機構提供實習職缺，開放實習之機構及實習職缺等資訊，同步公告於本中心就業大師平台，申請公部門實習通過名單（詳下表1）。

表 1 申請公部門實習通過名單

系所	申請實習單位	通過人數
心輔系	法務部新北地方法院檢察署	1
教育系	法務部新北地方法院檢察署	1
地理系	行政院農業委員會林業試驗所	6
生科系	行政院農業委員會林務局新竹林區管理處	1
生科系	臺大山地實驗農場	1
生科系	中研院資訊所	1
生科系	農委會特有生物研究保育中心	1
生科系	臺北市立動物園	1
生科系	衛生福利部食品藥物管理署	1
環教所	林務局南投林區管理處奧萬大自然教育中心	1
總計		15

(四) 企業實習：

自107年1月1日起至107年9月14日止，共52個機構提供實習職缺，由本中心或企業端逕行刊登於就業大師平台。

【國際事務處】第 361 次行政會議工作報告

一、106 與 107 學年度境外學位生在校人數概況

	外籍生	僑生	陸生	境外生總數
106 學年度(人)	572	640	128	1,340
107 學年度(人)	611	710	148	1,469
成長率(%)	6.8%	10.9%	15.6%	9.6%

二、106 與 107 學年度第 1 學期境外非學位生人數概況

	交換生(來校)	交換生(赴外)	訪問生(來校)
106-1(人)	185	169	123
107-1(人)	179	197	107
成長率(%)	-3.2%	16.6%	-13%

三、新(續)簽姊妹校：

- (一)菲律賓德拉薩大學理學院 (De La Salle University) 與本校理學院簽訂院級學術合作交流備忘錄。
- (二)姊妹校加拿大曼尼托巴大學 (University of Manitoba) 續簽校級學術合作交流備忘錄。
- (三)姊妹校英國西英格蘭布里斯托大學 (University of the West of England, Bristol) 續簽校級學術合作交流備忘錄、設計學系學生交換協議。
- (四)姊妹校法國巴黎第七大學 (Université Paris Diderot - Paris 7) 續簽校級學術合作交流備忘錄、師生交換協議、該校語言學系與本校歐洲文化與觀光研究所交換實習協議。

四、外賓來訪 (陸港澳 4 案，亞洲 6 案，共計 10 案)

國別(案數)	日期	摘要
中國大陸(2)	6 月 20 日	姊妹校上海大學副書記等 5 位來訪
	8 月 29 日	姊妹校華東師範大學宣傳部等行政團隊 8 位來訪
香港(2)	6 月 25 日	姊妹校香港中文大學學術交流處處長等 2 位來訪
	8 月 7 日	澳門科技大學酒旅管理學院副院長等 4 位來訪
日本(4)	7 月 23 日	姊妹校九州大學副理事等 7 位來訪
	8 月 9 日	明治學院大學華語短期師生團 11 位來訪

	8 月 22 日	姊妹校宇都宮大學華語短期師生團 6 位來訪
	8 月 30 日	明治學院大學華語短期師生團 11 位來訪
印尼(1)	6 月 29 日	韋地雅曼達拉天主教大學校長等 2 位來訪
越南(1)	6 月 19 日	峴港大學所屬外國語大學校長等 4 位來訪

五、出訪

- (一)107 年 7 月 9 日-7 月 16 日吳校長、張國恩教授(校務顧問)、林淑真教授(校務參議)、許和捷總務長赴法國巴黎文創交流暨姊妹校巴黎第七大學續校級學術合作交流備忘錄、師生交換協議、該校學系與本校歐洲文化與觀光研究所交換實習協議。
- (二)107 年 7 月 29 日-8 月 2 日吳校長赴中國大陸青海省海峽兩岸暨港澳地區大學校長論壇。
- (三)107 年 7 月 26 日-7 月 29 日李副校長忠謀赴馬來西亞參加 2018 臺馬校長論壇暨馬來西亞高等教育展出訪。
- (四)107 年 8 月 21 日-8 月 26 日由印副校長永翔率理學院謝副院長秀梅、資訊工程學系紀博文助理教授及國際處同仁等 5 人赴泰國出訪，參與「2018 年泰國高等學校招生宣傳暨泰國臺灣高等教育展」；理學院謝副院長秀梅並代表出席 107 年 8 月 24 日本校與國立臺灣大學、成功大學、臺灣科技大學共同辦理之新南向泰國區域經貿文化及產業資源中心計畫之「臺泰高等教育工作坊」。

六、交換生、雙聯生、訪問生業務:

- (一)107 學年度第 1 學期赴外交換生 197 人(校級 153 人、院系所級 44 人)。
- (二)107 學年度第 1 學期來校交換生 179 人(校級 135 人、院系所級 44 人)。
- (三)107 學年度第 1 學來校訪問生 107 人(姊妹校 40 人，非姊妹校 67 人)。

七、境外學生輔導:

- (一)外籍生輔導：團體醫療保險理賠累計 28 件，健保 7 月在保人數 419 人。工作證申請共計 35 件、OIA 華語輔導預約人次 70 名。
- (二)僑生輔導：配合僑委會辦理 107 年 10 月慶典回國僑胞接待服務處聯絡員遴選活動，本校共計薦送 25 名僑生參加。辦理港澳地區學生居留證延期證明共計 7 件。規劃 107 學年度僑生(含港澳生)新生於 107 年 9 月 3 日至 4 日現場報到，另訂於 107 年 9 月 3 日下午 5:30 假誠

101 教室辦理僑生新生輔導說明會，協助僑生儘早適應校園生活。工作證申請共計 41 件。

(三)陸生輔導：傷病醫療保險理賠 49 件；協助辦理陸生新生入臺證 36 件；親屬入臺簽證 9 件。

八、各項說明會/座談會/文化交流活動(已辦理計 5 場)

活動日期	內容	人數
107 年 6 月 11 日	2018 年境外生畢業晚會	200
107 年 6 月 27 日	107-1 赴外交換生行前說明會共計 1 場	119
107 年 6 月 27 日	馬來西亞系列講座「教育：課程與學校生活」	11
107 年 7 月 12 日	馬來西亞系列講座「旅遊：吉隆坡和林明山、馬六甲(或檳城)」	16
107 年 7 月 18 日	馬來西亞系列講座「飲食與文化」	23

九、各項獎補助：

獎補助名稱	申請/薦送情形
本校推動國際學術合作交流補助	107 年第 2 期申請件共計 7 案，經費核定總計新臺幣 124 萬 2,857 元。
教育部學海築夢/新南向築夢	107 年學海築夢本校獲核補助新臺幣 208 萬元，獲補助計畫共計 3 案；新南向築夢獲核 1 案補助新臺幣 20 萬元。 有關增額補助及第 2 次申請案試辦計畫甫來文，申請截止日期為 9 月 30 日，刻正辦理中。
本校鼓勵學生赴境外進修補助	107-1 獲獎生共計 146 名，總補助金額為新臺幣 459 萬 5,500 元。
教育部學海飛颺/學海惜珠	107 年學海飛颺獲核補助新臺幣 200 萬元，獲核補助生共計 30 名，第一期款核撥中；學海惜珠 3 名學生獲補助，獲教育部款共計新臺幣 140 萬元，其中一位同學已赴外研習，該生獲獎款項現正核撥中。
日本交流協會獎學金(短期留學生)(一般類別/日本研究類別)	2018 年度第 2 期薦送申請共計 10 名學生。共 4 名學生獲獎。
各項僑生獎學金(共計 7 項)	(一)教育部清寒僑生助學金：106 學年度本校獲教育部核定補助共 94 名，補助經費

	(107 年 1 月至 8 月)共計新臺幣 216 萬 6,000 元整，依受獎名單按月核撥，已完成結報事宜。 (二)教育部獎勵海外優秀僑生回國獎學金：106 學年度本校共 1 名僑生獲核定續領(優秀僑生)獎學金(每名每月新臺幣 1 萬元)，第 2 次核撥補助經費(107 年 1 至 8 月)共計新臺幣 8 萬元整，已完成結報事宜。 (三)教育部研究所優秀僑生獎學金：106 學年度第 2 學期本校獲教育部核定補助 22 名，補助經費(107 年 2 月至 7 月)共計新臺幣 132 萬元整，已完成結報事宜。 (四)僑委會學行優良僑生獎學金：本校 106 學年共 9 名僑生獲核定獎學金共計新臺幣 4 萬 5,000 元整(每名 5,000 元)，惟 1 名僑生依據該會規定不得兼領其他獎學金，故實際核發人數為 8 名共計新臺幣 4 萬元整，已完成結報事宜。 (五)圓夢育才助學金(僑生)：106 學年度第 2 學期共計 20 名僑生獲得，每人新臺幣 1 萬元整，由學務處生輔組辦理撥款事宜。 (六)僑委會受理捐贈獎助學金：107 年度本校共 12 名僑生獲核，每人獲核新臺幣 5,000 到 20,000 元整之獎學金，已完成撥款。 (七)本校香港校友會獎學金：106 學年度第 2 學期共 3 名僑生獲核，每人新臺幣 2 萬元整，已完成結報事宜。 (八)華僑協會總會僑生獎助學金：107 學年度核定補助僑生獎學金 3 名(每名新臺幣 1 萬元整)及助學金 3 名(每名新臺幣 5,000 元整)，目前已公告開放申請。
補助校內社團、各系學會及各學位學程辦理國際學生交流活動	106 學年度第 2 學期社團補助申請結果已公告，共計核定補助 3 個本校社團，每個社團補助新臺幣 6,000 元整，辦理核撥中。

各項外生獎學金(共計 6 項)	(一)教育部臺灣獎學金(共計核發 54 名) (二)外交部臺灣獎學金(共計核發 6 名) (三)科技部臺灣獎學金(共計核發 2 名) (四)外籍研究生獎學金(共計核發 53 名) (五)外籍學士班獎學金(共計核發 16 名) (六)教育部新南向培英專案獎學金(共計核發 4 名)
-----------------	--

十、招生相關業務及其他事項：

(一)2018 年秋季班(107 學年度第 1 學期)學位生各生別報到率情形：

- 1、外國學生申請入學人數為 208 名，實際報到人數為 139 名，報到率為 67%，報到人數較去年成長 8.6%。
- 2、僑生部份申請入學錄取人數為 252 名，實際報到人數為 187 名，報到率為 74%，報到人數較去年成長 6.3%。
- 3、陸生部份申請入學錄取人數為 56 名，實際報到人數為 48 名，報到率為 86%，報到人數較去年衰退 2%。

(二)107 年 6 月 22 日至 27 日參加海外聯合招生委員會辦理第 3 屆緬甸高等教育展。107 年 7 月 22 日至 8 月 1 日參加 2018 馬來西亞臺灣高等教育展三場次。

(三)107 年 6 月 19 至 28 日至日本參加日本教育展暨進行拓點招生；8 月 9 日至 14 日至印尼參加印尼高等教育展；8 月 18 日至 8 月 23 日至菲律賓參加菲律賓教育展；8 月 19 日至 8 月 26 日至泰國高等學校進行拓點招生與參加泰國高等教育展。

(四)107 學年度陸生入學網路報到已於 7 月 27 日完成，其中學士班報到 4 人(錄取 4 位)；碩士班 33 人(錄取 36 位)、博士班 14 位(錄取 16 位，其中 2 位申請保留學籍)。

十一、駐各學院大使辦理事項：

(一)外賓來訪

國別(案數)	日期	摘要
文學院		
韓國(1)	8 月 1 日	延世大學中文系孫正一老師來訪
理學院		

日本(2)	6 月 12 日	九州大學工學院金坂教授等人來訪洽談學術合作事宜，預計邀請理學院青年教師至九州大學進行研究計畫。
	7 月 23 日	關西學院大學理工學院 3 位貴賓訪，至生命科學專業學院洽談雙聯學位合約，以及理學院 2019 年 Spring Program 課程內容。 九州大學渡邊公一郎理事來校參訪，理學院院長及化學系林震煌教授向其討論本院旗艦計畫之目標合作內容。
菲律賓(2)	6 月 25 日	菲律賓德拉薩大學理學院院長率領該院五位教授參訪理學院各單位，並簽訂兩院 MOU。該校物理系主任與理學院化學系林震煌教授進行共同合作研究。
	6 月至 7 月	姊妹校菲律賓聖道頓馬士大學 6 名學生至理學院物理學系進行暑期實習並參與實驗室研究工作。
泰國(1)	6 月至 7 月	姊妹校泰國清邁大學 1 名學生至理學院生科院進行暑期實習並參與實驗室研究課程。
加拿大(1)	6 月至 8 月	姊妹校加拿大西門菲莎大學 1 名學生至理學院物理學系進行暑期實習並參與實驗室研究工作。
教育學院		
菲律賓(1)	6 月 12 日至 16 日	接待菲律賓大學 Dr. Leonor Diaz, Prof. Myra Tantengco 等 6 位師生來校學術訪問，並與校長、院長等餐敘討論日後進一步之學術交流事宜。
越南(1)	6 月 12 日至 15 日	越南國立大學教育學院院長、Prof. Khanh Hoang 等 5 位師生來校訪問，並與院長、副院長、教育系陳佩英教授就中學教育及本校總整課程等進行座談與交換意見，會後由本校親善大使帶領進行校園導覽。
泰國(1)	7 月 6 日	泰國藝術大學教育學院於 7 月 6 日來訪，來訪外賓包含 Dean of Faculty of Education, deputy dean for academic affairs 等 16 人，除互相介紹各自學院的情形外，並帶該團參觀教育學系、教育心理與輔導學系及社會教育學系。
音樂學院		
日本(2)	6 月 13 日至 16 日	日本東京藝術大學教授群來訪音樂學系並舉辦歌劇工作坊，進行學術交流活動。

	8 月 27 日 至 31 日	日本京都藝術大學教授群來訪民族音樂研究所，進行學術交流。
中國大陸(1)	8 月 15 日 至 24 日	福建藝術研究院曾憲林老師來訪民族音樂研究所，進行學術研究。
運動與休閒學院		
匈牙利(1)	6 月 15 日	匈牙利體育大學副校長 Dr. Tamás Sterbenz 來訪，討論 10 月底本院出訪匈牙利體育大學之事宜。

(二)其他事項

1、文學院：

(1)8 月 2 日辦理 NTNU-UCLA 臺灣研究獎助計畫受獎生歡迎會。

2、理學院：

(1)6 月 20 日辦理理學院 2018 暑期赴外訪問生行前說明會，邀請去年赴外訪問生分享相關經驗予今年訪問生。

(2)辦理姊妹校日本關西學院大學 Sakura Science Program2018 年 10 月科學課程徵選活動，預計選送 3 名學生及 1 名講師至該校參與活動。

(3)7 月 2 日至 8 月 10 日理學院 3 名學生赴美國柏克萊大學參與 LRE 實驗課程。

(4)7 月 19 日至 26 日理學院 3 名學生赴日本關西學院大學參與一週科學課程。

(5)7 月 29 日至 8 月 5 日物理學系 2 名學生至日本橫濱市立大學參與一週科學課程。

(6)8 月 1 日至 11 日理學院 2 名學生至九州大學金坂實驗室進行實驗研究活動。

(7)8 月 22 日至 31 日理學院 6 名學生至山口大學參與 10 天科學課程。

3、國際與社會科學學院：

8 月 14 日至 8 月 30 日國際與社會科學學院潘淑滿院長赴澳洲墨爾本移地研究，拜訪墨爾本大學。

4、教育學院：

香港教育大學於 7 月 3 日至 6 日辦理國際學術研討會，並免費提供教育學院學生至該校發表論文，經教育學院甄選後計有 12 位碩博班學生參加，並由郭鐘隆副院長及教育系林子斌副教授帶團與會。

5、音樂學院：

- (1)7月8日至7月12日表演藝術所夏學理所長帶領BFA學程學員團前往港澳進行海外見學交流。並與澳門文化局官員與獨立製作人鄺華歡，及澳門理工學院代百生主任進行學術對談。
- (2)7月10日民族音樂研究所黃均人教授參加北京中央音樂學院第三屆國際音樂論壇並發表論文。
- (3)7月10日至7月15日音樂學系與香港演藝學院簽署系級MOU及學生交換協議書。
- (4)7月21日至8月1日民族音樂研究所黃均人教授前往德國萊比錫參加IAML年會並發表論文。
- (5)7月26日至7月31日音樂學系教授群前往日本東京藝術大學進行學術交流。
- (6)8月3日至8月27日表演藝術研究所研究生群參與愛丁堡藝穗節並演出「五行臺灣」原創舞作。
- (7)8月9日國際舞評「SeeingDance」發佈由主編 David Mead 親自撰寫對原創舞作「五行台灣」的舞蹈評論，並評為三星榮耀。

6、管理學院：

- (1)6月20日至21日美國密西根大學福林特校區 UM-FLINT Dean Dr. Scott Johnson 及 Clement Chen, Ph.D.來訪，洽談雙聯學程及學生交換合作事宜。
- (2)6月26日至27日 AACSB 亞太區副主席 Annie LO 來訪，洽談 AACSB 業務辦理內容。
- (3)7月31日美國賓州州立大學管理學院傑出講座教授林共進教授來訪，辦理玉山學者計畫-研究團隊籌備會。

7、藝術學院：

8月22日上網公告泰國藝術大學繪畫、雕塑與平面藝術學院交換生甄選簡章。

8、科技學院：

- (1)6月29日科技學院院長陪同本校吳正己校長等多位師長一同接待印尼韋地雅曼達拉天主教大學校長 Dr.Kuncoro Foe 與 Engineering Faculty 院長 Dr.Suryadi Ismadji。
- (2)7月11日本院電機工程學系林正弘老師帶領6名學生參加安徽省台辦及安徽省教育廳主辦「2018台灣青年學生徽文化夏令營」。

(3)8 月 28 日與泰國先皇科技大學(KMITL)簽約院級 MoU 及 MoA。

9、運動與休閒學院：

辦理日本筑波大學交換生徵選，學院將薦送 1 位運動休閒與餐旅管理研究所博士生赴筑波大學。

【圖書館】第361次行政會議工作報告

壹、業務統計

一、館藏統計(累計)

項目		104年	105年	106年	107年6月
圖書(冊)		1,554,571	1,544,514	1,550,938	1,608,527
非書資料		1,150,599	1,152,396	1,153,282	1,153,939
電子書		2,544,060	2,610,920	2,674,174	2,690,126
館藏量合計		5,249,230	5,307,830	5,378,394	5,449,906
期刊合訂本(冊)		128,959	129,657	129,663	129,699
期刊種數(含過刊)		6,950	6,990	6,998	8,407
電子期刊		89,101	95,979	91,992	90,257
電子資料庫		320	349	356	361
機構典藏	本校博碩士論文(篇)	29,336	30,991	32,649	33,612
	校史資料(件)	4,429	4,446	8,286	8,358
	本校學術期刊(篇)	31,732	32,697	33,033	33,426
數位化典藏	年畫(幅)	7,430	7,430	7,430	7,430
	善本書數位化(冊)	3,501	3,589	3,672	3,672
	馬華文學資料(筆)	80,444	80,444	135,577	135,577

*本表為累計數據。

二、圖書流通量(含分館)

年份	借書	還書	總計(冊)
104年	236,069	200,517	436,583
105年	217,353	189,203	406,556
106年	194,715	166,556	361,271
107年1-6月	104,341	97,982	202,323

三、電子資料庫及電子書使用統計

		104年	105年	106年	107年1-6月
電子資料庫	檢索總次數	5,858,876	5,500,356	6,257,597	3,872,645
	圖書館網頁 (資料庫 登入次數)	235,836	243,486	243,092	96,247
	凌網整合 查詢系統 (造訪次數)	32,391	14,085	21,268	13,474
	下載總次數	984,128	940,893	1,371,937	688,214
電子書	檢索總次數	349,871	236,680	317,215	125,434
	下載總次數	322,951	247,058	322,975	163,475

四、進館入覽人次（含分館）

年份	出入口	普通閱覽室	合計
104年	555,611	23,147	578,758
105年	754,198	24,200	778,398
106年	663,443	10,854	674,297
107年1-6月	314,788	11,683	326,471

五、跨校區圖書代借代還數量（含分館）

年份	代借	代還	總計（冊）
104年	21,948	29,234	51,182
105年	16,845	32,544	49,389
106年	15,310	27,212	42,522
107年1-6月	6,997	11,780	18,777

六、讀者簡訊發送量（含分館）

年份	次數	金額(元)
104年	68,331	95,664
105年	55,866	78,213

106年	43,219	60,506
107年1-6月	21,302	29,822

七、文獻傳遞服務統計（含分館）

年份	本館申請		他館申請		西文期刊快遞服務		跨校借書證 (使用次數)
	圖書	複印	圖書	複印	本館申請	他館申請	
104年	896	515	970	964	1,195	1,100	1,810
105年	863	358	960	540	857	2,130	901
106年	575	204	891	507	909	2,292	868
107年1-6月	267	99	460	242	489	1157	334

八、網站到訪人次

年份	圖書館網站 總到訪人次
104年	1,211,882
105年	1,275,750
106年	1,316,485
107年1-6月	649,949

貳、流通閱覽服務

一、第三書庫圖書整理工作

配合第三書庫建置及圖書館空間改造計畫，規畫圖書移送及後續調閱服務事宜，並持續進行本館書庫區圖書整理及報廢工作，移架工作自九月份開始進行，預計搬運9.2萬冊圖書，10月底第三書庫正式啟用。

二、進行總館空間改造規劃

本館於林口校區設置第三書庫，移轉部份館藏位置以釋放更多空間規劃予讀者使用，期望建立「以學生為中心的多元創意學習空間」。本案已申請校務基金核撥經費150萬元進行委託技術服務，預計於期末完成設計規劃，暑假開始進行工程施工。

參、推廣及參考服務

一、服務統計

(一) 電子資源利用推廣(含分館)

為增進本校師生對於相關電子資源之瞭解，進而能充分加以利用，特配合各系所課程及利用需求，辦理電子資源利用講習。辦理場次及參加人數如下：

年份	場次	人數
104年	87	1,976
105年	86	3,106
106年	134	5,306
107年1-6月	23	640

(二) 參考諮詢服務件數(含分館)

年份	臨櫃諮詢件數
104年	11,647
105年	7,688
106年	4,723
107年1-6月	1,998

(三) 開放空間使用統計(含分館)

年份	放映室 使用場次 (含視聽小間)	討論室 借用次數	長期研究室 使用人次	臨時研究室 使用人次
104年	2,583	2,427	10,764	7,221
105年	3,439	3,847	15,589	8,368
106年	479	2,322	4,463	6,860
107年1-6月	706	1478	1,737	3,071

二、教師指定參考書服務(含分館)

配合授課教師教學需要，提供指定參考書服務。每學期任課教師可依課程所需，開列相關書籍或資料清單。資料類型包括紙本圖書、電子書。本學期起特加強推廣教師選用電子書為指定考書，以便透過網路提供多人同時使用。本項服務使用統計如下：

年份	申請教師人數	指定參考書冊數
104年	70	367
105年	21	1,103
106年	96	734
107年1-6月	68	562

三、視聽多媒體服務(含分館)

新到視聽資料編目狀態移除與資料加工、新片介紹上傳網頁、製作TOP 20及年度排行。視聽服務使用人數統計如下(含分館)：

年份	內閱	外借	合計
104年	19,427	5,222	24,649
105年	21,806	5,823	27,629
106年	12,579	3,954	16,533
107年1-6月	5,890	1,874	7,764

四、學科服務

為提供本校師生更專業且深入的服務，特設置各系所學科館員，協助師生有效利用圖書館之各類資源。本館學科服務包含：參考諮詢、系所聯繫、學習支援、教學支援、研究支援、建立系所主題館藏、薦購系所紙本圖書與電子書、推展ORCID帳號建置與代理人計畫、圖書館利用與電子資源講習等。

五、系列藝文展演活動

安排各類型藝文展覽活動，引介不同型態展品，美化本館閱覽環境，增進讀者藝術涵養。107年1-6月共辦理5場藝文展覽：「關於我 - 鄭玉枝壓克力彩創作展，展期1/19-3/8」、「Creepy Cutie -鄭百秀個展，展期3/13-3/22」、「愛洛生活節活動攝影展，展期3/19-3/23」、「無腦 Without Computer -師大設計系107級畢業展，展期3/25-3/31」、「現代網「點」與仕女重「線」—創作成果聯展，展期5/16-29」。

六、博碩士論文審核與上傳作業

包括本校博碩士論文書目資料及上傳檔案格式之審核作業與批次上傳國家圖書館業務、轉檔宣導推廣與教育訓練、回覆與協助解決相關問題等。截至107年6月底止本校論文總筆數共33,612筆。為鼓勵優質原創論文，打擊抄襲剽竊，本館積極引進並廣為推行Turnitin論文原創性比對系統，協助老師於投稿國際期刊前先行進行自我檢查，並應用於學生論文與作業之審查。因本校訂購的Turnitin剽竊偵測系統，僅有2,500個學生帳號，主要提供研究所應屆畢業生比對畢業論文使用，由於本校每學年研究所應屆畢業生約有1,700人，且增購帳號所費不貲，在學校整體資源有限的情形下，必須妥善配置使用這2,500個帳號。本館於106年11月起重設所有Turnitin帳號，建立Turnitin帳號的新使用規範，至107年7月底止教師申請帳號數227個，透過系所申請之學生帳號數1,485個。

七、多元網路社群經營

建置多元網路社群，營造快易通的資訊傳輸網絡，提供讀者親切而即時的服務。本館網路社群包括：Facebook總館、公館分館、林口分館、禮品、文薈廳、數位校史館、Line等。本項服務自98年12月開放使用，讀者可以留言、提出問題、瀏覽或搜尋資料，至107年8月止使用者累計共19,916人；本館網路社群之經營與其他學校圖書館相較，使用率非常高且持續成長。除圖書館服務與資源宣傳外，尚舉辦多項線上活動，如有獎徵答、活動分享留言等。讀者使用頗為活躍，且與本館互動相當多。

八、登錄學生數位學習歷程檔案系統

學習檔案記錄學生在學期間之學習歷程，為協助學生紀錄在學期間參加本館辦理的各項教育訓練或藝文欣賞之學習經歷，以提升學生學習效率，並做為未來就學和就業證明之用。本館主動向學生事務處全人教育中心申請帳號與密碼，登錄「學生數位學習歷程檔案系

統」，促進學生多元學習，建立完備的學涯履歷。本館課程名稱為「圖書資訊利用素養-」，若有教育訓練、講習、展覽、圖書館各類活動等，請將資料提供本組，以便統一登錄時數。107年1-6月圖書館學生數位學習歷程檔案系統之五育活動紀錄計6場218人參加。

九、推展與執行 ORCID 代理人計畫

ORCID「開放型研究者與投稿者識別碼」為研究人員的學術身分證，研究者單一識別碼，可作為解決姓名辨識和彙整學術研究動態的方案。本館已於2014年加入為團體會員，並推展本校專任教師批次申請ORCID帳號合計238位。持續加強推廣帳號建置至107年7月底止已完成申請ORCID帳號計有363人。2016年與臺灣大學圖書館、政治大學圖書館、交通大學圖書館、雲林科技大學圖書館等5所圖書館籌組ORCID台灣聯盟，每一成員館支付聯盟年費美金6,000元，並同意委託交通大學為代表處理年費付款事宜。106學第1學期完成ORCID推廣明信片送印及發送，並提供本校教授及博士生印製名片服務。

十、辦理學生讀書會業務

規劃辦理107(1)自主讀書會，開放申請期間自8/27-9/20，每組補助金額7,000元；規劃107(1)英語讀書會帶領人招募活動，期間自9/10-9/21。

肆、書目管理服務

一、分類編目統計

年度		104年	105年	106年	107年1-6月
中文圖書	種數	12,628	9,447	11,156	5,830
	冊數	15,442	11,135	13,000	7,082
西文圖書	種數	11,355	6,622	5,514	1,382
	冊數	12,102	6,952	5,783	1,546
中文非書	種數	1,194	1,374	816	294
	件數	1,963	2,216	1,122	386
西文非書	種數	230	53	29	10
	件數	528	216	32	22

合計	種數	25,425	17,572	17,515	7,516
	冊/件數	30,035	20,548	19,937	9,036

二、東方語文圖書資料分類法改號作業

107年1月起開始進行東方語文新進館藏採新類號作業，由原來的「中國圖書十進分類法」改為國內通用的「中文圖書分類法」，紙本圖書部分舊有館藏仍維持「中國圖書十進分類法」，暫不進行回溯改號，本案執行八個多月對於讀者查閱圖書未造成明顯的不便。視聽多媒體因作業較為單純特進行回溯改號處理，已完成索書號修改1,808片、更換條碼630片，並更新書目紀錄1,557筆。

三、全國圖書書目資訊網合作編目

每月定期上傳新編之書目資料至全國圖書書目資訊網NBINet，與全國近百個圖書資訊單位進行各類書目紀錄交換流通，NBINet書目筆數已超過1,200萬。87-102年本館上傳807,198筆，103-106年分別上傳24,730、22,867、17,522、17,837筆，20年上傳量累計共890,154筆。107年1-6月共上傳6,960筆。

四、書目控制相關政策交流討論

參與全國圖書書目資訊網NBINet臺灣書目控制工作小組，107年第1次會議於6月15日召開，討論重點包括中文資源作者職責敘述與RDA附錄I-WEMI與agent關係標示用語對應問題；中文資源作者職責敘述與關係對照表透過統一平台由合作館共同維護；採行RDA編目之標點符號著錄方式，仍依合作館書目資料處理原則。

五、RDA編目規範研析與實例蒐集

因應RDA 3R Project (RDA Toolkit Restructure and Redesign Project)改編的RDA規範於本(107)年6月中旬公布，及國家圖書館於本年7月開始實施中文圖書資料採行RDA規範，針對RDA Toolkit 3R計畫成果報告內容加以研析。並蒐集國內已採用RDA規範進行中文編目之圖書館(台大、淡江、國家圖書館等)書目著錄內容實例，作為本館未來採用RDA規範訂定相關著錄原則的參考。

六、支援分編課程實作訓練與訪談調查

配合本校圖資所「分類編目」課程，提供同學分編實作訓練，安排學生到本館實務操作練習，每位同學至少需完成中西文圖書編目各5本，總計6小時的分編實習。實習時間自5月22日起，共有6位同學

參加實作練習，由5位編目員負責指導與安排練習內容。另配合輔大圖資系「分類編目問題探討」課程，於6月上旬接受小組成員訪談，主要內容包括編目人力、圖書書號取號方法、特殊類型資源處理原則、權威款目選定方式、學位論文書目紀錄建檔方式等。

伍、圖書期刊資源與電子資源徵集等館藏發展服務

一、全校圖書資源購置數量與經費

107年1-6月全校圖書資源購置數量與經費為：中日文圖書2,531冊(972,695元)、西文圖書761冊(1,563,357元)、視聽資料466件(1,062,551元)、西文電子書35件(266,961元)、其他非書資料43件(98,700元)，合計3,836冊/件(3,964,264元)。

二、圖書資源交換贈送業務

107年1-6月收贈中文圖書1,258冊，西文圖書33冊，非書資料50冊；索贈94冊，轉贈216冊。前視聽教育館館長張霄亭老師之贈書，已加工完畢，移送編目。107年4月接收本校教師曾曬淑老師捐贈之中西文書籍，共321冊，已全數加工完畢，移送編目。

三、電子資源徵集服務

- (一)全校電子資料庫徵集：107年1-6月辦理完成38種綜合性資料庫與專門領域資料庫採購案，合計金額為新台幣29,054,589元整，本年度經費來源為107年度教育部補助「學術研究發展並延續研究計畫及過去研究成果計畫」。
- (二)台灣電子書供給合作社電子書徵集：於6月28日以限制性招標採購「中華數字書苑電子書一批」，採購金額為新臺幣20萬元整，7月19日完成議價，8月29日辦理驗收合格。
- (三)臺灣電子書暨資料庫聯盟Collection與P&C選書作業：今年聯盟Collection選書作業本館可勾選票數為12票，勾選產品以全文使用量、學科領域、年代範圍與試用滿意度等為參考依據；而P&C選書作業已於5月23日截止，系所教師選書總冊數為398筆

四、各類型期刊採購驗收相關服務

- (一)完成2018年大陸期刊驗收付款結案作業：合計79種，新臺幣90,534元整。
- (二)完成2018年中文期刊驗收付款結案作業：合計116種，新臺幣181,572元整。

- (三)完成2017年日文期刊驗收結案作業：合計104種，新臺幣298,728元整。
- (四)辦理2019年日文期刊採購作業：合計訂購70種，預算金額為新臺幣271,526元整。
- (五)辦理2019年休閒性中文期刊採購作業：合計訂購50種，預算金額為新臺幣82,644元整。
- (六)辦理2019年西文紙本與電子期刊續訂調查作業：於系所線上作業平台確認各系所單位西文期刊訂購清單後，於5月發函至全校，調查2019年期刊續訂情形，擬於6月底前回收調查表。
- (七)辦理2016年西文紙本期刊結案及財產登記作業：合計611種，採購金額為新臺幣14,989,500元整，截至履約期限止，因停刊、延刊部份未交刊者計有13種31期，皆有附上出版社之停慢刊證明。缺刊可歸責代理商者計6種8期，退款金額總計新台幣66,499元整。
- (八)辦理2019年業務費西文休閒性期刊採購事宜：合計19種，金額為新臺幣9萬3,550元整。

五、紙本期刊典藏管理服務

全校中文、日文、大陸、西文紙本期刊點收、登錄、催缺、上架管理、館藏維護、裝訂等相關服務。107年1-6月底止合計辦理各類型紙本期刊點收2,152冊、各類型紙本期刊催缺作業737冊、各類型紙本期刊撥交系所647冊、各類型紙本期刊現刊上架800冊、各類型紙本期刊裝訂作業614冊與中西文期刊現刊區整架與移架作業等。

六、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟服務

本館擔任聯盟主辦單位統籌執行臺灣學術電子資源永續發展計畫，107年參與之成員館共86所。教育部於107年7月18日以電子公文(臺教技(三)字第1071004289號函)核定補助新臺幣8,800萬元(經常門2,780萬8,000元，資本門6,019萬2,000)。已於8月13日將修正過後的計畫書與經費表報部，預計9月7前可收到第一期經費(新台幣3,520萬元整)撥款公文，九月底前可完成推動小組第一期款分撥作業。已陸續啟動SpringerLink、Karger、Cambridge(CBO)_PeterLang_ UPO、Wiley、ABC-CLIO_InfoSci_IOS_Taylor&Francis、Taylor&Francis _WorldScientific、iGP_ProQuest、iRead、HyRead、udn等電子書採購作業。

陸、推動數位化新媒體資訊服務

一、執行教育部補助款購置軟體或系統維護採購作業

本(107)年度獲教育部補助軟體購置或維護經費200萬元，並循例完成年度系統維護採購作業。

二、辦理「圖書館在聯合國2030永續發展議程中的角色與實踐」工作坊

5/17-18協助辦理由IFLA、中華民國圖書館學會共同辦理之「圖書館在聯合國2030永續發展議程中的角色與實踐」工作坊，約有20位國內同道參與，由IFLA講師分享及帶領如何思考與提案推動各項具體行動計畫。。

柒、校史活動與陳列展示服務

一、臺北高等學校創立96週年紀念暨特展

臺北高等學校創立於1922年，與1946年於高校校園內成立的臺灣省立師範學院，可說有直接的歷史傳承。臺北高校校友王育霖先生，1932年考取臺北高等學校尋常科，1936年直升高等科。1941年王育霖進入東京帝國大學法學部，是第一位在日本擔任檢察官之臺灣人。1945年王育霖回到臺灣，先後於臺北及新竹地方法院檢察處擔任檢察官，公正清廉的作風得到大眾媒體諸多讚許。為紀念王育霖先生生平事蹟，特於4月16日至5月11日舉辦「王育霖檢察官生平特展」，並於4月23日舉辦「臺北高等學校96週年校慶暨特展紀念會」，邀請印副校長、黃權世校友致詞，場面溫馨感人。特展已於5月14日完成撤展，期望透過這些活動，使校內師生及社會大眾更加認識本校歷史發展背景與文化淵源。

二、汲古開新—師大珍藏善本選粹暨紙質文物保存維護特展

為配合72週年校慶，特展出本校中文特藏古籍善本以饗大眾，並邀請本校文物保存維護研究發展中心共同合辦，分享紙質文物保存維護的經驗與技術，期能呈現本校特藏能量，並有助於傳承與加值國家重要文化資產。特展主題如下：(一)圖書館館史、特藏圖書與線裝古籍記要、(二)認識古籍、(三)鎮館三寶、(四)經典選粹、(五)紙質文物保存維護與研究發展；特展期程自本(107)年6月4日至7月15日，並於6月4日舉辦開幕式暨座談會，邀請陳麗桂教授、吳哲夫教授、潘美月教授、王國良教授與賴貴三教授擔任與談貴賓，再於6月19日舉辦「古籍的整理與保存」工作坊，邀請國立臺灣圖書館徐美文書籍修復師主講。特展已於7月16日完成撤展，整體活動圓滿成功。

三、臺灣總督府臺北高等學校尋回記憶根基計畫

2022年適逢臺北高校創立100週年，為承繼並典藏臺北高校的歷史與文化，紀念昔日風華發揚本校底蘊，自本（2018）年8月起至2021年進行臺北高校文物徵集、典藏、推廣暨校友與家屬口述歷史計畫。8月14日至8月27日已進行日籍校友口述歷史工作，之後將就臺籍校友的部分進行訪談。

捌、禮品及出版業務

一、107年度營業額（統計至6月30日）共計247萬7,731元。

二、禮品業務

（一）文創商品累計銷售量（統計至6月30日）12,239件。

（二）已製作新品

2018畢業季限定聯名短T組、2018NTNU連帽外套、2018NTNU帽T新色、2018NTNU經典黑色短T、新款畫茶對杯組、特藏一筆籤水墨組、誠正勤樸鉛筆組。

（三）銷售點拓展與代售

銷售點拓展累計至2個虛擬通路，16個實體通路，共計18個。

（四）行銷活動

(1)2018年文薈廳限量茶罐組喜氣上市。

(2)Pinkoi平臺:年節期間凡購買商品，可加購門神春聯1對。

(3)筆記本與鋼珠筆組合包。

(4)2018【NTNU黑色短T就是帥】粉絲團抽獎活動。

(5)畢業季：拍照亭抽獎活動、彩繪提袋活動。禮品西旺組優惠中，禮品伯樂組優惠中。

三、出版業務

（一）已出版：6冊

《點亮語言世界－鄭錦全先生八秩壽慶論文集》、《校史解碼－數位典藏與校史經營研究論文集》、《移動之民：海外華人研究的新視野》（二版）、《青少年健康素養－理論、研

究與學校實務》、《2017年圖書館年報》、《體育示範圖解》。

(二) 排版、編輯、印製中：共2冊

《菁英、文藝與戰爭—由舊制臺北高等學校雜誌《雲葉》與《杏》看菁英學生的精神史》、《盧炎音樂檔案》。

(三) 出版審查中2冊

《中國神話的符號現象》、《抒情·表演·跨文化：當代莎戲曲研究》。

(四) 出版品累計銷售量（統計至6月30日）2,758本。

(五) 國際書展參展（與國立大學出版社聯盟聯合參展）

1. 2018台北國際書展：2/06-11，2/06聯展開幕式，由李志宏副館長代表出席，並舉辦3場新書宣傳講座。

2. 2018香港書展：7/18-24

(六) ISBN、CIP、GPN申辦（統計至6月30日）共13件。

(七) 電子宣傳書製作完成。

(八) 出版中心網頁重新改版製作中。

四、梁實秋文學獎業務

(一) 107年5月8日召開第31屆梁實秋文學獎第一次籌備會議。

(二) 7月1日至8月31日徵稿。

五、文薈廳業務

(一) 107年（統計至6月30日）借用場地共17場。

玖、公館分館

一、公館分館空調設備問題

公館分館空調設備老舊，亟需汰舊換新，預計需求經費為新臺幣壹仟玖佰捌拾肆萬柒仟陸佰捌拾陸元整，已提報108年新興計畫修繕工程類經費需求並獲核可。本案規劃設計監造總經費約為新臺幣96萬元整，107年需支付規劃設計費用(55%)約為新臺幣52萬8仟元，已協調由圖書館107年度經費先行墊支，108年度再由總務處經費歸還圖書館。營繕組已於8月20日下午召開「公館校區圖書分館空調系統修繕工程委託技術服務」採購評選委員會第1次會議。

二、多元方式辦理推廣活動

五月台北科學日活動：配合理學院5月26日辦理台北科學日活動，公館分館當天配合開放，一般民眾進館人數為49人。

三、公館分館1-2樓開放時間延長

自107學年度第一學期(107.09.10)開始，公館分館1-2樓於週一至週五延長開放至22:00，週六至週日維持開放至17:00，期中末考前一週的星期一至當週的星期五皆延長開放至23:00。調整之後，每月需增加30小時工讀時數，107年可由第三書庫相關經費支應，之後需將新增一名兼職工讀生之名額固定納入公館分館之額度。

四、公館分館一樓入口閘門維護保養合約

8月2日已爭取到優惠方案，廠商同意以特案方式簽訂三年優惠維護合約，並於8月28日簽案申請合約用印。

五、第三書庫移架作業

公館分館預計將會移送7,000多冊西文圖書、將近3,000冊中文圖書至第三書庫；另亦將移送大約8,000冊西文期刊合訂本至林口分館地下室。8月1日已運送第一批裝箱圖書至林口分館第三書庫，總計5,121冊(西文3,151冊、中文1,970冊)。

拾、林口分館

一、107年主題書展暨藝文展覽

序號	展覽日期	展覽主題	展覽內容
1	106年12月4日至 107年2月7日	「林口生活地圖」海報展	本活動結合本校僑先部地理科課程邀集學生25件作品進行展示。
2	106年12月27日 ~107年2月23日	「海外華人」主題書展	配合僑先部地理科106學年度第2學期課程內容，展出世界各地華僑在經濟、政治、文學、教育...等面向的館藏文獻，提供學生課程學習之參考。
3	海報展： 107年5月15日至8月31日 線上展： 107年5月15日~	『僑』見故鄉」學生作品展	本活動協同僑先部地理科教師依據106學年度第2學期之課程內容辦理。共計11件學生課程作品參與展示。

4	107年8月1日~9月7日	「認識台灣」主題書展	以認識台灣為點，挑選介紹台灣風俗、歷史、地景...等入門館藏，提供師生參閱。
---	---------------	------------	--

二、閱讀力與學習力規劃及辦理

(一) 「『僑』見故鄉」學生作品展：

本活動協同僑先部地理科教師依據106學年度第2學期之課程辦理。共計11件學生作品參與展示。107年5月31日安排僑先部吳忠信部主任進行頒獎，獎勵各位參展者。本展覽分實體海報展與線上作品展。

線上展，展期：107年5月15日~

<http://subjectguide.lib.ntnu.edu.tw/c.php?g=798844&p=5711255>

海報展，展期：107年5月15日~8月31日

林口圖書分館1樓大廳

(二) 國立臺灣師範大學林口校區地理教學模組徵件活動

本活動由僑先部地理科發起，聯合文學院地理系共同主辦，擬徵求本校地理系及相關科系的同學組團參加，共同開發林口校區地理教學教案。圖書館林口分館為協辦單位，主要協助擬定活動辦法、海報設計、報名平台、作品收件等行政作業。本活動於107年3月14日正式對外公告，至4月23日止共有5組學生報名，本分館已將作品繳交應附的相關文件寄送予參賽者，另外，亦於5月16日整理著作權參考資源：著作權課程(本校OCW)、本分館整理之著作權參考資源PPT，傳送予助教轉知參賽者參閱。

三、第三書庫建置案

第三書庫書架採購案之契約變更，採限制性招標方式辦理。107年6月19日議價後，於6月27日完成驗收後正式啟用。自今年7月起已陸續自總圖書館運送圖書至林口分館地下室及第三書庫典藏。

【資訊中心】第 361 次行政會議工作報告

一、資訊安全及個資相關業務

- (一) 教育部社交工程演練，107 年度上半年之演練作業已辦理完成，本校參加人數 699 人，其中開啟演練測試信件者共計 3 人，開啟率為 0.43%，且無人點擊信件附檔或連結，未逾越部訂演練標準（部訂標準：惡意郵件開啟率低於 10% 以下，惡意連結/檔案點擊率低於 6% 以下）。
- (二) 6 月底完成全校資訊安全及個資保護內部稽核，稽核結果報告已發文通知各單位知悉。
- (三) 8 月份辦理資訊安全教育訓練課程共 3 堂課計 9 小時。

二、校園網路、網路電話、主機代管及雲端主機服務

- (一) 年度校園無線網路擴充改善計畫，已於 9 月 11 日完成校本部行政校區、圖書館校區以及公館校區各大樓與空間共計 240 顆室內型及 7 顆室外型無線基地台建置，後續將著手辦理驗收事宜。
- (二) 資中與廣達電腦合作於校內推廣新版網路電話行動版--「Q Call」App 服務，目前校務行政入口 App 及教職員網路電話通訊錄與網路電話行動版已完成整合，安裝行動版 App 後可快速查詢、撥打校內分機以及撥打外線。
- (三) 持續進行校園主機減量暨集中代管業務，虛擬主機平台系統目前共 385 台虛擬主機，平均放置於 15 台實體主機中運行。
- (四) 協助林口聯合辦公室進行資訊與教學大樓機房空調用電及消防改善檢測。
- (五) 電郵系統已於 7 月完成 Web Service 網頁介面改版，並於 8 月擴建儲存設備，預計下學期擴增教職員信箱容量至 6GB，學生信箱容量至 2GB。
- (六) 電子郵件系統已逐步虛擬化，目前已建置 10 部電郵服務虛擬主機，汰換 6 部實體主機。

三、校務行政 e 化、m 化與創新服務

- (一) 為提供資訊整合及無紙化作業，重新進行流程再造之碩士先修甄選系統已於 8 月 1 日正式上線。本系統可於線上申請先修生資格，其所需之檢附文件已不必透過紙本列印及人工送件作業，而改由系統整合後

提供；除此之外亦具備線上資格審核，以及由系統處理志願分發及公告甄選錄取名單等作業。

- (二)為協助教務處維護新生資料異動作業，進行新生報到功能調整，目前已完成系統增修並上線實施。
- (三)因應節能減碳之無紙化措施，並建立一站式服務，目前已完成休學系統之需求訪談與軟體需求規格書之撰寫，未來將完成業務流程標準化後開發系統，以提供學生線上填寫休學申請以及跨單位審核程序。
- (四)課程架構系統已於7月完成三場教育訓練課程，並於8月13日正式上線。
- (五)資審系統(含大學、碩博)已確認學生修課檢視表需求及管理端各項設定功能，並已完成開發，目前內部整合測試中，預計9月初提供承辦人進行系統測試。
- (六)因應行動化時代來臨，開發宿舍郵務系統學生端行動版，預計結合校務行政 App，提供多元化的通知方式，當郵件送達宿舍並登錄系統後，App 會主動發出訊息推播，即時通知學生取件。目前已開發完成並於107學年正式上線使用。
- (七)為便捷學生使用行動化裝置進行宿舍申請、換宿等作業，業完成學生宿舍系統行動版開發並已於7月正式上線。
- (八)配合教學獎助生之免收學分費政策，新增組別設定免收學分費功能，目前已完成學雜費繳費系統調整作業。
- (九)校際選課校外生選修本校課程申請系統已與業務單位完成需求訪談，正撰寫需求規格書中。
- (十)教學助理之課程意見調查系統已與業務單位完成需求訪談，並已於8月15日確認規格書，目前正進行系統開發中。
- (十一)配合總務處需求，業已改善付款查詢系統之查詢結果備註內容個資揭露問題，業已完成開發並上線實施。
- (十二)所得稅系統已完成介接艾富請購系統及保費分攤等追加功能，目前已交付業務單位測試中。
- (十三)完成人事室與總務處之健康檢查補助申請 e 化系統，目前已正式上線使用。

- (十四)完成產學合作人員管理系統線上簽核流程增加簽核代理、計畫主持人屆期續簽核等功能，目前已正式上線。
- (十五)約用人員考核系統已完成增加受考人與主管為同一人之因應措施，業已正式上線使用。
- (十六)配合專任助理製發服務證，新增計畫類人員線上離職申請及審核、聘案通過自動同步人事資料庫、圖書館條碼、卡務系統、門禁系統之 e 化作業，目前已交付相關業務單位測試中。
- (十七)配合人事室針對計畫類人員新聘案申請作業增設新審查規則，完成新增及修改相關作業程式，並已交付人事室測試中。
- (十八)因應學校生命科學專業學院之設立，調整人事資料同步運算規則，並提供介接資料予差勤系統與公文系統，目前已交付人事室測試中。
- (十九)完成校友資料庫系統之開發，並同步整合「校友資料」、「校友證申請」及「畢業生流向填寫」三系統之功能及資料，以利跨單位之資料共享，提升校友服務，目前已正式上線。

四、中心網站建置

為提高資訊中心網站的易讀性及友善性，評估及測試建置網站軟體及功能，採取響應式模版及簡化資訊分類層次的規劃。

五、支援業務工作

於暑假完成支援林口 E 教室投影布幕破損維修數量統計工作。

六、各項服務統計資料

- (一)電子郵件服務，107 年累計電子郵件問題諮詢服務共 562 件、處理詐騙郵件共 15 件及處理帳號被盜共 19 件，詳如下表：

事件 \ 月份	106 年度	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	累計件數
電子郵件問題諮詢與排除	857	55	56	202	46	48	39	61	55	562
詐騙郵件	45	3	3	1	1	1	1	4	1	15
帳號被盜	67	4	2	8	1	1	3	0	0	19

(二) 校園有線及無線網路(含宿網)等問題諮詢與處理件數統計，107年5月至8月總計44件：

校區 \ 來源	資訊中心 helpdesk 諮詢	「馬上辦」 問題處理	宿網 IP 異動 管理	有線網路 查修維護
校本部	17	0	0	9
公館校區	13	1	0	2
林口校區	2	0	0	0
小 計	32	1	0	11

(三) 107 年網路電話維運管理服務，迄今(2018.8.30)異動業務總計 275 件，受理報修案件總計 176 件：

月份 項目	106 年度	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	累計 件數
異動設定申請	485	51	26	34	17	32	20	32	63	275
故障報修申請	289	33	22	22	9	19	28	25	18	176

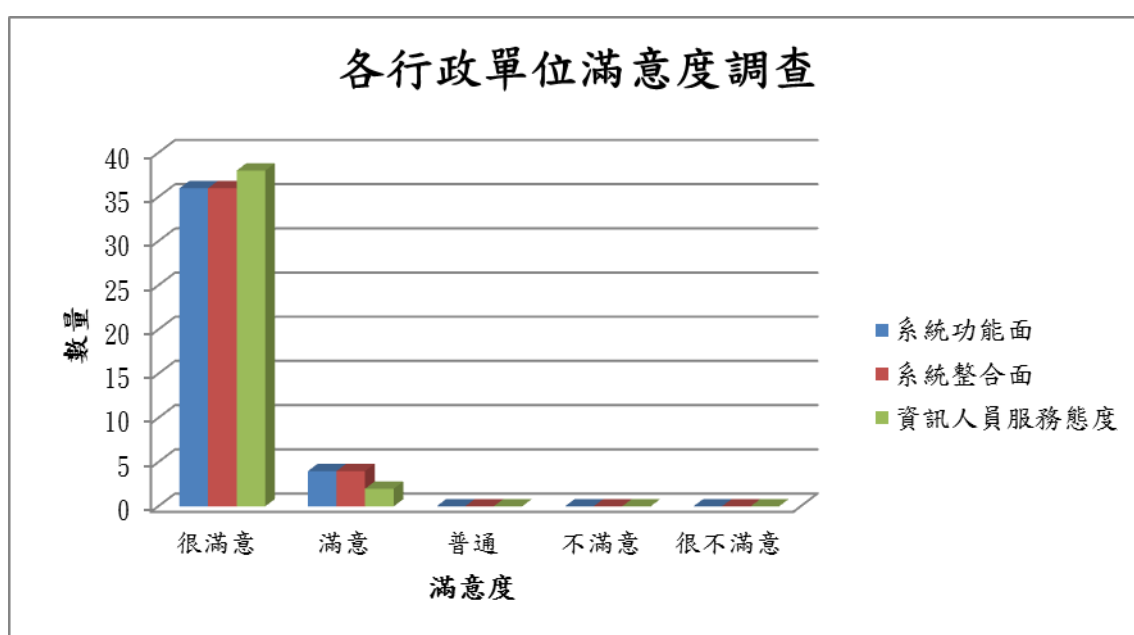
(四)校務 e 化維運各類服務，107 年 5 月至 8 月統計如下表：

月份 事件	5 月	6 月	7 月	8 月	累計件數
系統佈署申請單	27	21	19	25	92
資料庫異動申請單	65	58	62	60	245
校園簡訊服務申請	2	1	0	1	4

(五) 校務行政資訊系統維運服務：

1. 協助全校系所與行政單位進行系統弱點掃描服務，107 年 5 月至 8 月共完成 9 個系所及行政單位。

2. 本中心提供之新興服務，其中行動化 App 應用，從上線至 107 年 8 月為止下載量共計 6,963 次、儲存雲註冊量 10,237 次。
3. 提供各單位校務行政電腦化需求服務，以及現行應用系統功能擴充，107 年 5 月至 8 月共計收到提案 125 件，結案數共 44 件，處理中共 81 件。
4. 為提升行政支援服務品質，針對系統功能、系統整合、資訊人員服務態度等三面向完成滿意度調查，回收滿意度調查表共計 40 件，整體表現請見下表。



(六) **行政單位電腦維護與服務**：行政單位電腦維護服務案件計 107 年 5 月 22 件、6 月 21 件、7 月 10 件、8 月 12 件，累計總數為 65 件。

(七) **林口 E 教室維護與服務**：支援林口校區 E 教室的維護服務案件計 107 年 5 月 7 件、6 月 4 件、7 月 0 件、8 月 3 件，累計總數為 14 件。

(八) **電腦教室出借、設備和軟體服務**：

1. 軟體下載服務自 107 年 5 月至 8 月累計總數為 28,593 人次。
2. 軟體借用服務自 107 年 5 月至 8 月累計總數為 18 套。
3. 電腦教室印表服務自 107 年 5 月至 8 月累計總數為 16,291 張。
4. 線上諮詢服務自 107 年 5 月至 8 月累計總數為 142 人次。

服務項目	5 月	6 月	7 月	8 月	總 計
軟體下載服務	6,435	6,179	7,924	8,055	28,593
軟體借用服務	8	5	4	1	18
電腦教室印表服務	15,311	473	315	192	16,291
線上諮詢服務	44	27	47	24	142

【體育室】第 361 次行政會議工作報告

壹、訓練組業務：

一、2018 雅加達•巨港亞洲運動會本校共入選 50 位選手(26 位在校生、24 位畢業校友)，共獲得 4 金 3 銀 4 銅佳績。獲獎成績如下：

(一)4 金-林穎欣(射擊 10 公尺空氣步槍混雙)、唐嘉鴻(體操單槓男子個人)、文姿云(空手道女子 55 公斤級)、魏均珩(射箭反曲弓男子團體)

(二)3 銀-雷千瑩(射箭反曲弓女子團體)、唐嘉鴻(體操地板男子個人)；陳妙怡、石靚蘋、蘇奕璇、顏逸、陳家宜(女子壘球團體賽)。

(三)4 銅-林侃諭(跆拳道品勢女子團體)、徐瑋駿(空手道男子 75kg 級)、吳宗軒、蘇厚禎(男子排球團體賽)、姜建銘(棒球團體賽)。

二、107 年 9 月 04 日(星期二)晚上六點，假凱撒大飯店舉辦 2018 雅加達•巨港亞洲運動會本校選手凱旋返國餐會，由校長親自頒發金、銀、銅牌選手獎勵金，過程圓滿順利。

三、新增教育部體育署補助新南向計畫「藤球隊泰國移地訓練」新臺幣 35 萬元整、「鐵人三項菲律賓參賽」新臺幣 4 萬 1,000 元整、「男子甲組籃球澳洲移地訓練」新臺幣 50 萬元整；「舉重代表隊韓國移地訓練」新臺幣 15 萬元整；「女甲足球代表隊日本交流」新臺幣 61 萬 6,896 元整，總計新臺幣 165 萬 7,896 元整。

四、8 月 06 日假本校體育館 3 樓金牌講堂辦理「中華電信女子籃球隊與本校女子籃球隊」合作契約簽署儀式，每月定額撥付 6 萬元經費做為女子甲組籃球隊組訓專款，另補助球員學雜費並提供獎助學金，年度總贊助金額約新臺幣 250 萬元整。

五、「107 年度運動選手輔導照顧計畫」已向體育署完成申請，總計申請經費新臺幣 316 萬 2,000 元整。

六、107 年 9 月 27 日(四)召開「107 學年度第一學期期初教練會議」。

七、體育室頃與圖書館協力，與臺灣 NIKE 合作，共同開發本校系列性服飾，於 6 月至 9 月共召開 3 次會議，9 月 10 日 NIKE 業已完成圖騰及 LOGO 之草稿設計。

貳、活動組業務：

一、本(107)年暑假教職員工生運動班已於 9 月 7 日結束課程，共開設 11 班，本次特增設游泳班，合計招生 269 人次（106 年因配合世大運辦理，僅辦理公館 2 班）。

二、本(107)年度第一學期教職員工生運動班，業於 9 月 10 日開始報名，本次開設 9 班陸上運動及 4 班游泳班，共 13 班，預計招生 363 人次，較去年（106-1）增設 3 班，增加 93 人次。

三、本(107)年暑假師大小大師夏令營，與進修推廣學院合作，業於 8 月 24 日結束所有梯次活動，總計 489 人次參與（106 年度因配合世大運辦理無辦理夏令營活動）。

四、本(107)年暑假協助國語文中心「師大華語夏令營」及「夏日華語學院」辦理體育課程，共 36 堂課，247 人參與（106 年因世大運僅協助兩週，共 179 人次參與）。

五、本(107)學年度第一學期體育幹事部會議業於 9 月 18 日（星期二）召開完畢。

六、本(107)學年度系際盃運動競賽

（一）業於 9 月 13 日（星期四）召開第一次籌備會議。

（二）業於 9 月 26 日（星期三）召開 107 年第一學期運動種類各系負責人會議。

七、本(107)學年度第一學期全校運動會

（一）擬定職員與幹事部名單，並按計畫目標執行中。

（二）業於 9 月 19 日（星期三）召開第一次籌備會議。

八、107 年運動家教班，截至 9 月 14 日，報名 76 人次，收入合計 68 萬 7,000 元整，今年度相較去年降低 22 人次，減少 8 萬 8,000 元。

參、體適能中心業務：

一、自 107 年 1 月 01 日至 9 月 15 日止，相關業務服務人次共 1,616 人次，其中包含全校教職員工生個人檢測與身體組成分析共 1,087 人次，協助課程檢測 529 人次，相較於去(106)年同期服務 1,488 人次，成長+9%。

二、教育部體育署補助辦理「107 年度國民體適能檢測員培訓暨檢定實施計畫」業於 107 年 7 月 27 日至 29 日圓滿完成。

三、107 學年度全校體適能檢測將於 107 年 10 月 15 日起至 107 年 10 月 26 日辦理。

四、107 學年度第一學期校內主管運動班於 107 年 10 月 02 日開始進行。

肆、場管組業務：

一、運動場館收入近三年同期比較：

單位：元

年度	1~8 月體育館場館收入	成長百分比
105	1,425,560 元	-
106	549,858 元	-61% (配合世大運場館整建)
107	2,010,851 元	+265(較 106 年度) +41%(較 105 年度)

二、【校本部室外籃、網球場圍網整修工程案】：契約金額新臺幣 52 萬 7,000 元整，工程時間自 8 月 23 日起分區分階段動工，先後於 9 月 20(網球場)及 29 日(籃球場)完工並恢復開放。

三、6-9 月校內大型活動支援：

日期	主辦單位	活動名稱	活動人次
6 月 22-23 日	學務處	106 學年畢業典禮	約 1700 人
8 月 14-17 日	運動與休閒學院	2018 國際體育教學研討會	約 1200 人次
8 月 27-9 月 9 日	學務處	107 學年度新生營 -111 級伯樂大學堂	約 2000 人

伍、游泳館業務

一、場館收入近三年同期比較：

單位：元

年度	1~8 月游泳館收入	成長百分比
105	13,895,261 元	-
106	13,981,953 元	+1.0%
107	14,114,307 元	+1.0%

二、【游泳館整建工程案】：

(一)107 年 7 月 04 日校務基金會議決議，通過游泳館整建工程預算新台幣 9 仟 191 萬 5,000 元，工程項次包含「屋頂防漏及結構修補工程」、「太陽能光電工程」、「看臺空間改善工程」、「地下室平頂空間改善工程」，預算工程費自 107 年起分三年期程計劃完成。

(二)107 年 8 月 09 日、9 月 06 日先後召開二次「游泳館整建工程暨內部空間需求規劃會議」，確定游泳館看臺空間使用需求。

(三) 107 年 9 月 10 日總務處協助進行「綠能游泳館建置及空間優化工程委託技術服務」採購案(採購金額 618 萬元整)評選委員會行政簽文作業。

三、2018~2019 年秋、冬季自泳班及泳訓班已於 8 月 29 日開始招生，泳訓班上課時間為 107 年 9 月 17 日至 108 年 1 月 11 日。

四、9 月 3 日至 14 日休館，進行換水、池體與場地清洗及水管換修作業。

陸、公館校區體育組業務：

一、運動場館收入近三年同期比較：

單位：元

年度	1~8 月體育場館收入	成長百分比
105	522,870 元	-
106	718,966 元	+37.5%
107	974,438 元	+35.5%

二、公館體育館整建案，相關「委託設計監造採購」已於 8 月 23 日簽奉校長核准通過，現階段刻進行後續「校內及校外評選委員遴選」簽案作業。

柒、林口校區體育組業務：

一、運動場館收入近三年同期比較：

單位：元

年度	1~8 月體育場館收入	成長百分比
105	2,077,000 元	-
106	2,056,750 元	-1%
107	2,434,150 元	+18%

二、辦理林口校區室外籃排球場整修工程(決標金額新臺幣 44 萬 1,000 元)發包履約等相關事宜。

三、辦理林口校區游泳池救生及教練費核銷結報等相關事宜。

四、107 年 9 月 13 日(四)13:30-16:00 辦理「林口校區僑生先修部 107 學年度新生入學趣味競賽活動」。

五、林口校區體育場館於 107 年 8 月 14 日(二)起至 107 年 9 月 09(日)止，借予帕拉亞運羽球國手集中訓練，場租收入為 3 萬元整。

六、林口校區體育場館於 107 年 10 月 05 至 06 日，部分借予本部生科學系及社教學會辦理迎新宿營，場租收入為 7,500 元整。

七、林口校區大韻律室於 107 年 9 月 12 日(三)起至 108 年 1 月 16 日(三)止，每星期三 19：00-21：00，借予新北市愛鄉協會(林口社區大學)辦理有氧舞蹈課程，場租收入為 1 萬 7,000 元整。

【環境安全衛生中心】第 361 次行政會議工作報告

一、環境保護：

(一)實驗室毒性化學物質運作管理

1. 依據 5 月 21 日臺北市政府環保局及環保署應變隊至本校公館校區進行毒性化學物質運作場所臨場輔導缺失項目進行改善，並回復改善情形。(5/21-5/28)
2. 完成填報林口校區之新北市環保局「毒性化學物質應變器材及偵測與警報設備管理辦法」運作者自主檢核表。(5/23)
3. 完成公館校區毒性化學物質三氯甲烷應變計畫書，並函送臺北市政府環保局審核。(5/24)
4. 完成整理毒化物運作實驗室查核紀錄，並分送至相關系所請其通知改善。(5/24)
5. 完成新北市政府環境保護局請其修改之林口校區毒性化學物質配置圖及彙整該實驗室化學品清單。(5/31)
6. 完成填報林口校區之新北市環保局「毒性化學物質應變器材及偵測與警報設備管理辦法」運作者自主檢核表。(6/5)
7. 完成規劃建置校本部及林口校區實驗室「毒性化學物質 QR Code 平台」。(6/7)
8. 完成公館校區毒性化學物質運作實驗室複查共計 41 間，並於查核後資料轉知系所供參及改進。(7/10-8/13)
9. 協助生科系毒性化學物質運作實驗室複查後改善事宜。(7 月)
10. 完成生科系實驗室調移毒性化學物質三氯甲烷至化學系實驗室使用。(7/23)
11. 完成 107 年度第 2 季(4 月-6 月)實驗室「毒性化學物質運作紀錄表」彙總申報(公館校區：117 種、林口校區 8 種、校本部 5 種)。(7/31)
12. 完成辦理化學系老師新增運作毒性化學物質及環保署 106 年新增列管毒性化學物質核可文件申請事宜共計 7 項。(8/3)
13. 簽會各實驗系所調查環保署 107 年新增列管毒性化學物質進行申報及相關作業。(8/13)

14. 彙整公館校區毒性化學物質核可文件，更新毒性化學物質運作明細，並將中心網頁「各校區毒性化學物質運作明細」資訊更新。(8/15)
15. 與工研院討論「教育部化學品管理與申報系統」介接 QR-CODE 事宜。(8/21)
16. 依臺北市消防局來函簽請各實驗室進行實驗場所平面圖更新。(9/17)
17. 函請各系所第 3 季實驗室「毒性化學物質運作紀錄表」申報。(10/2)
18. 審核實驗室「毒性化學物質請購同意書」，107 年 1 月 1 日起迄今計 122 件。(每月)。
19. 實際核對實驗室毒性化學物質購買量申報情形，並通知未申報實驗室立即改善。(每月)

(二)實驗室有害事業廢棄物清理

1. 完成校本部及公館校區實驗室生物醫療廢棄物清運及聯單申報：

月份	重量(公斤)
5 月	541
6 月	421
7 月	475
8 月	518
9 月	179

2. 完成三校區實驗室廢液清運及聯單申報：

日期	重量(公斤)
5/28	1,200
6/25	940
7/26	1,520
8/28	2,225

3. 完成校本部及公館校區實驗室廢矽膠清運及聯單申報：

日期	重量(公斤)
4/30	45
7/26	100
8/28	85

4. 完成公館校區實驗室廢化學藥品清運及聯單申報：

日期	重量(公斤)
4/30	185

5. 完成 107 年度第 2 季土壤及地下水申報及繳費事宜。(7/2)

6. 完成統計 107 年有害事業廢棄物清運量「減量基準值」。(8/15)
7. 完成 106 年度污染防治支出統計調查表。(8/27)
8. 完成三校區有害事業廢棄物清運量統計，並通知所屬處理廠商安排清運事宜。(每月)
9. 完成實驗室有害事業廢棄物貯存量及產出量申報。(每月)

(三)環境教育活動

1. 於 5 月 21 日與環境教育研究所合辦「海灘髒到底乾我何事－海島子民必修的垃圾課」之環境教育講座。(5/21)
2. 辦理完成「107 年補助辦理環境教育推廣活動計畫」第一場次活動，參與人員有與環境教育相關領域師生及關心永續校園發展之社會人士 40 人，於新北市石門區完成麟山鼻淨灘及實地環境資源調查活動。(6/1)
3. 辦理 6 月 8 日「城市遊俠-鳳頭蒼鷹」讀書會，由生科系林思民教授策劃，王喆宣導演之生態教育影片，參與人員含社會人士、校內外教師及學生、校園記者等，現場互動討論熱烈，圓滿達成讀書會交流及心得分享目的。(6/8)
4. 規劃辦理教育部「107 年補助辦理環境教育推廣活動計畫」第二場次活動-淨灘及實地環境資源調查活動。(5/24-6/20)
5. 協辦「2018 台灣系統性殺蟲劑的衝擊與替代方案國際研討會」。(6/29)

(四)綠色大學

1. 完成本校 106 年度綠色大學亮點計畫執行成果展。(6/4-6/22)
 - (1) 第一場 6 月 4 日(一)至 6 月 7 日(四)林口校區-行政大樓 1 樓。
 - (2) 第二場 6 月 11 日(一)至 6 月 14 日(四)校本部校區-文薈廳走廊。
 - (3) 第三場 6 月 19 日(二)至 6 月 22 日(五)公館校區-圖書館 2 樓。
2. 召開本校第 12 次「綠色大學推動委員會」，主席裁示及會議決議事項如下：(7/2)
 - (1)綠色大學亮點目標計畫執行期程，調整為 107 學年度。
 - (2)107 學年度綠色大學亮點目標計畫規劃內容納入「大學社會責任實踐計畫(University Social Responsibility, USR)」，並結合「減塑

促進中心」，以「減」少「塑」膠之宗旨，呈現出 107 學年度綠色大學亮點計畫之特色。

(3)請各單位依綠色大學亮點計畫四大面向，研提一至二項綠色大學亮點目標計畫。

(4)有關本校教務處辦理綠色課程事宜，請教務處提供各已開課之綠色課程之各年度修課人次數及回饋意見。

3.彙整各單位提出 107 學年度綠色大學亮點目標計畫，並與 STARS 評核指標項目評估適合性，於 9 月 12 日召開討論會議，決議事項如下：(9/12)

(1)各單位提交 107 學年度綠色大學亮點計畫目標，請依「美國永續發展追蹤評量與測量系統(STARS)」之評核指標項目建議修正。

(2)請各單位依建議加強執行「美國永續發展追蹤評量與測量系統(STARS)」評核指標項目，規劃「108 年-110 年綠色大學亮點目標計畫」。

二、實驗室安全衛生管理：

1.填報教育部「校園安全衛生管理執行現況調查問卷」。(5/18)

2.依勞動部「勞工健康保護規則」規定，聘用職業醫學專科「特約醫師」每月辦理 1 次臨場健康服務，由環安衛中心、健康中心與相關系所同仁進行教職員生健康訪談及實驗室(辦公室)環境訪視，並提供改善建議及追蹤紀錄：

日期	單位	實驗室(辦公室) 環境訪視(間)	健康訪談人員 (位)
5/24	機電工程學系	6	5
6/21	機電工程學系	7	5
7/5	教務處	5	5
8/2	主計室	5	5
9/20	工教系	4	4

3.擬定本校「107 學年度實驗(習)場所安全衛生教育研習營」簡章，提送教育部審核。(5/30)

4.於本校第 359 次行政會議通過「環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」修訂，辦理後續「遴選委員」及「推派委員」聘任事宜。(5-6 月)

5. 107 年度實驗室人員特殊健康檢查，健康中心簽奉核准委託「天主教耕莘醫療財團耕莘醫院」辦理，由環安衛中心簽奉人事室同意給予公假、通知受檢及後續結案事宜。(6 月-8 月)
6. 依本校「環境保護暨安全衛生委員會」會議紀錄，簽請相關單位派員參加「職業安全衛生管理員」訓練，以取得全國技術士技能考試及格證書。(6 月)
7. 規劃依「職業安全衛生管理系統(ISO 45001)」之危害鑑別風險評估作業，擬定本校實驗(習)場所危險等級。(5-6 月)
8. 彙整他校環境安全衛生業務相關證照加給現況。(6 月)
9. 召開本校 107 年度第 2 次「環境保護暨安全衛生委員會」，主席裁示及會議決議事項如下：(7/2)
 - (1)有關勞動部規定辦理「臨場健康服務」案，如個案內容與人事業務相關，通知人事室配合辦理。
 - (2)有關「特殊健康檢查」案，受檢對象同意增加環安衛中心及健康中心(職護)同仁。
 - (3)對於風險較高實驗(習)場所(如大量運作毒性化學物質、操作游離輻射實驗室等)進行危害鑑別風險評估輔導。
10. 辦理教育部「大專校院校園環境管理現況調查」系統測試之回饋意見表。(7/6)
11. 彙整三校區勞動部列管「優先化學品」資料並完成申報。(7/3-7/10)
12. 修正公館校區 107 年度第 1 季及第 2 季經濟部列管「甲類先驅化學品」申報資料。(7/24)
13. 本校參加教育部 107 年度「校園實驗場所安全衛生暨環境保護」績優學校選拔，獲得「優等獎」及獎金新臺幣 15 萬元殊榮，並製作得獎海報及感言送教育部。(8/20)
14. 本校推薦人員參加教育部 107 年度「校園實驗場所安全衛生」績優人員選拔，獲得「甲等獎」殊榮，製作得獎海報及感言提供教育部。(8/20)
15. 辦理 8 月 31 日、9 月 3 日至 4 日「107 年度實驗(習)場所新進人員安全衛生教育訓練」相關事宜，包含校內外及國立臺灣大學聯盟報名、配合環保署化學局「大專校園毒化災防制教育推廣活動」設置攤位、全程錄

影及同步直播、QR Code 線上問卷及課後測驗等事宜。(8 月-9 月)

日期	課程名稱	時數	參訓人數
8/31	科技學院-實驗室安全衛生教育訓練	3	88
9/3	實驗室安全衛生教育訓練	3	204
9/3	實驗室游離輻射防護教育訓練	3	133
9/3	化學品運作規定及申報系統教育訓練	1	108
9/4	危害性化學品標示及通識規則教育訓練	3	166
9/4	個人防護設備及緊急應變教育訓練	3	208

16. 函送 107 年度「實驗(習)場所危害暨防護措施告知單」，請實驗(習)場所負責教師務必於每學期實驗(習)課程第一節課，依其實驗(習)危害特性，進行安全衛生相關宣導，並提供防護措施。(8 月)
17. 函請相關系所提供 107 年度「設有實驗(習)場所之新進教師名單」，並通知教師參加 107 年度實驗(習)場所新進人員安全衛生教育訓練」，以符合本校評鑑辦法規定。(8 月)
18. 辦理 107 年度「實驗(習)場所作業環境監測項目調查表」，彙整資料安排後續監測事宜。(8 月)
19. 擬訂本校「實驗(習)場所危害鑑別風險評估執行計畫」，選定今(107)年進行危害鑑別風險評估輔導作業之實驗(習)場所。(8 月-9 月)
20. 完成檢點公館校區實驗室緊急沖淋器(計 14 支)。(每月)
21. 查核本校 177 間實驗室填報「實驗室安全衛生查核雲端系統」情形，針對未填報實驗室，並通知已系所單位主任及承辦人員改善，以落實自主管理及安全維護。(每月)

三、實驗室游離輻射防護管理

1. 經原能會判定本校地科系新建置「氫氫實驗室」為應列管之「非密封放射性物質」實驗室，該實驗室已完成撰寫輻射安全評估報告，並一併檢附本校輻射防護計畫送原能會初步審查中。(6 月-9 月)
2. 辦理文保中心可攜式非游離輻射儀器送國外維修出口申請事宜。(8/13)
3. 完成 107 年度「實驗室游離輻射防護教育訓練」參與人員繼續教育簽到名冊、合格人員名冊、積分證書及訓練證明書，並送原能會核備。(9/11)
4. 辦理輻射偵檢儀器校驗事宜。(10/1)

5. 完成辦理游離輻射操作人員劑量配章紀錄彙整事宜。(每月)

四、能資源管理：

1. 協助學一舍完成「非生產性質行業能源查核作業」之網站填報資料修正作業。(4/26-5/23)
2. 補助各單位申請汰換老舊之冷氣機共計 81 台。(2/13-9/18)
3. 補助各單位申請裝設節能風扇共計 327 台。(5/24-9/18)
4. 辦理教育部「政府機關及學校節約用水填報」事宜。(6/1-6/11)
5. 辦理三校區數位水表維護合約及建置虛擬主機事宜。(6/19-6/25)
6. 辦理本校 107 年 1 月至 3 月較 104 年同期用電節約率為負值，節約率未達標準，回函說明。(6/11)
7. 辦理第 8 次至 10 次節能工作小組會議。(6/21、7/16、8/20)
8. 協助辦理林口校區數位電表網路修繕事宜。(8/21-8/30)
9. 協助文學院完成空調設備微電腦控制設備裝設。(8/20-9/10)
10. 校本部誠正樸教室節能燈具汰換案提送校務基金委員會。(8 月)
11. 完成用水、用電資料彙整，並於節能工作小組會議彙報。(每月)
12. 完成環保小尖兵巡視各單位電源及冷氣使用情形之結果彙報，並通知相關單位進行改善。(每月)

五、災害防救業務

1. 召開本校 107 年度第 1 次「校園災害防救委員會」，主席裁示及會議決議事項如下：(7/2)
 - (1)有關修正 106 年度校園災害防災計畫書部分，照案通過。
 - (2)有關再辦理本校「職業災害及施工(裝修)通報系統」教育訓練部分，各單位參加職災通報系統教育訓練之狀況列入管考，年終之單位參與率(含學術及行政單位)將列入各單位績效參考。
2. 辦理「瑪莉亞颱風」防汛整備作業通知及校安中心防災整備通報。(7/9)
3. 辦理本校第二次「災害防汛整備通報系統教育訓練」。(8/6)
4. 清點中心貯存之應變器材，並採買添購不足之品項。(8/14)
5. 完成「0823 豪雨」校安中心防災整備通報。(8/24)

6. 辦理 9 月 6 日及 7 日公館校區毒化災演練事宜。(8/1-9/7)
 - (1)辦理毒化災演練會議。(8/14)
 - (2)辦理二次演練行前教育訓練。(8/21、9/5)
 - (3)彙整演練腳本及會議資料。(8/27)
7. 籌備辦理國家防災日演練事宜。(8/1-9/21)
 - (1)辦理國家防災日演練籌備會議。(8/14)
 - (2)設計物資樣品及採購。(8/14-8/25)
 - (3)彙整國家防災日演練各單位參加名單。(8/25-8/31)
8. 完成申報勞動部職業安全衛生署「無災害工時紀錄網」之無災害工時資料。(每月)
9. 更新內政部「應變管理資訊雲端服務 EMIC 系統」之本校防救災資源分類表資料。(每月)
10. 彙整本校勞工相關資料，填報勞動部「職業災害統計網路填報系統」。(每月)

【人事室】第 361 次行政會議工作報告

壹、教師任免遷調

一、107 年 5 月 16 日、107 年 6 月 27 日、107 年 7 月 26 日召開第 298、299、

300 次校教評會審議下列議案：

- (一) 專任教師、研究人員評鑑結果案 (計 56 人)。
- (二) 教師評鑑輔導改善計畫案 (計 4 人)。
- (三) 專案教學人員評鑑結果案 (計 10 人)。
- (四) 約聘教師評鑑結果案 (計 32 人)。
- (五) 新聘專任教師案 (計 16 人)。
- (六) 新聘專案教學人員案 (計 2 人)。
- (七) 新聘約聘教師案 (計 1 人)。
- (八) 聘任講座教授案 (計 8 人)。
- (九) 客座人員聘任案 (計 6 人)。
- (十) 校外合聘教師案 (計 5 人)。
- (十一) 年逾 70 歲兼任教師聘任案 (計 13 人)。
- (十二) 約聘教師送審教師資格案 (計 1 人)。
- (十三) 107 學年度第 1 學期專任教師升等案 (計 19 人)。
- (十四) 教師申請展延刊登升等著作案 (計 1 人)。
- (十五) 兼任教師取得較高等級教師證書申請改聘案(4 人)。
- (十六) 本校辦理校長教授延長服務案件作業要點修正案。
- (十七) 法規備查案 (計 15 件)。
- (十八) 其他案件 (計 3 件)。

二、107 年 5 月 7 日下午召開兼任教師員額審查會第 9 次審議，審核教育系等 59 件員額申請案。

三、106 學年度教師、舊制助教、研究人員及約聘教師年資加薪、年功加俸案，業簽奉校長核定，並製發加薪加俸通知書共 865 份。

四、106 學年度新制助教考評案業簽奉校長核定，並製發考評通知書共 50 份。

五、107 學年度新聘專任教師 19 位、約聘教師 1 位及專案教學人員 2 位(共計 22 位)，除 1 位專任教師尚未報到外，其餘 21 位均已完成敘薪事宜。

六、辦理 107 學年度兼任教師新聘案 97 件；外籍教師申請工作許可案共 7 件；教師留職停薪 1 件（侍親）。

七、教研人員進修講學研究案件辦理情形：

（一）通知各系所有關教授申請 107 學年度第 2 學期休假研究相關事宜。

（二）會辦申請科技部補助出國短期研究 12 件、國內訪問研究 1 件。

八、107 學年度校務會議(研究人員、助教、職員)代表、職員甄審委員會職員代表、考績(核)委員會職員代表及職工申訴評議委員會(職員、約用人員、駐衛警察)代表等 4 項選舉業於 107 年 6 月 8 日辦理完竣。

九、107 年 8 月 3 日上午舉辦 107 學年度學術主管及行政單位一級主管聯合交接典禮，計 10 個單位之新、卸任主管進行交接儀式，並由校長致發新、續任主管新學年度聘書。

十、為提升行政效率，優化報到服務，於 107 年 7 月 24 日(星期二)上午 10 時假國際交誼廳辦理 107 學年度第 1 學期新聘專任(案)及約聘教師統一報到，共計 13 位新聘教師參加。

十一、107 學年度教師評審委員會委員名單業彙整完竣，並以 107 年 8 月 14 日師大人字第 1071021174 號函轉各單位。

十二、召開專案會議檢討教師聘審相關規定：

（一）107 年 5 月 7 日專案會議檢討本校兼任教師、專業技術人員、客座人員等教師遴聘機制。

（二）107 年 6 月 13 日專案會議研議僑生先修部教師評鑑及教師員額規劃方案。

（三）107 年 9 月 4 日專案小組會議檢討專任教師升等、兼任教師續聘作業、專案教研人員評鑑標準等相關規定。

十三、研擬下列法規修正草案，將提學術主管會報、校教評會、法規會及校務會議等相關會議討論：

（一）本校教師評審委員會設置辦法第 4 條、第 8 條、第 18 條修正草案。

（二）本校教師評審辦法第 6 條、第 6 條之 1、第 9 條修正草案。

（三）本校聘任專業技術人員擔任教學辦法第 3 條、第 6 條、第 8 條修正草案。

(四) 本校專案教學及研究人員聘任要點第 1 點、第 7 點、第 8 點修正草案。

(五) 本校延攬客座人員作業要點第 5 點修正草案。

(六) 本校教授休假研究辦法部分條文修正草案。

(七) 本校教師出國講學、研究或進修辦法部分條文修正草案。

貳、職員任免遷調及考核

一、職員甄審委員會

107 年 6 月 7 日召開第 113 次會議。

(一) 總務處組員外補案。

(二) 圖書館組員外補案。

二、約用人員審核小組會議

(一) 107 年 5 月 24 日召開第 72 次會議，審議下列議案：

1. 新聘約用人員備查案（共計 11 名）。

2. 約用人員員額申請審查案（共計 4 名）。

3. 約用人員改聘案（共計 2 名）。

4. 約用人員敘獎案（共計 21 名）。

5. 本校本（107）年度學士級以上約用人員陞遷案。

(二) 107 年 8 月 28 日召開第 73 次會議，審議下列議案：

1. 新聘約用人員備查案（共計 19 名）。

2. 約用人員員額申請審查案（共計 5 名）。

3. 約用人員改聘案（共計 1 名）。

三、107 年度教育部師鐸獎選拔，本校由教育學院（公民教育與活動領導學系）謝智謀教授獲選。

四、107 年 6 月 22 日召開 106 學年度考績（核）委員會第 5 次會議，審議下列議案：

(一) 初核張紫庭輔導員等 4 人 107 年另予考績案。

(二) 核定獎懲案件：嘉獎 2 次：2 人次；嘉獎 1 次：9 人次。

五、關於 107 年度團體績效考核案，執行內容如下：

為使本校團體績效考核作業規定之評量制度更臻完善，經請各單位提供

修正建議，並將修正案提請學術暨行政主管聯席會報討論通過，業於 107 年 7 月 6 日修正發布。

參、退撫及待遇福利

一、107 年 5 月至 9 月辦理公、健保(截至 107.9.13)相關業務情形：

(一) 公保部分：加保 28 人、退保 20 人、變俸 530 人、變更身分 6 人、資料變更 5 人。

(二) 健保部分：轉入 55 人、轉出 68 人、停保 2 人、復保 8 人、育嬰留停 2 人、投保金額調整 255 人。

二、107 年 5 月至 9 月辦理退、撫相關業務情形：退休（職）9 人、遺族撫慰 7 人、補繳退撫基金 2 人。

三、107 年 5 月至 9 月申請各項福利補助情形(截至 107.9.13)：申請結婚補助 2 人、育嬰津貼 1 人、生育補助 4 人、失能給付 3 人、眷屬喪葬補助 20 人、健檢補助 25 人、97 年度第 1 學期目前子女教育補助 234 人申請。

四、辦理本校 107 年 3 月至同年 8 月公教人員首次退撫給與請撥歸墊事宜完竣，計新臺幣 427 萬 0,346 元。

五、辦理本校 107 年 1 月至同年 9 月公教人員定期退撫給與請撥歸墊事宜完竣，計新臺幣 3 億 1,404 萬 7,680 元。

六、本校 106 年度退休人員優惠存款差額利息名冊(計 1,377 筆數)查核作業完竣。

七、配合新制退撫制度自本(107)年 7 月 1 日起施行，有關退休人員退休年資及退休金給與重行審定函已全數寄出，同時為服務退休人員並提供相關諮詢，於同年 6 月 21 日舉辦年金改革說明會，約 400 人參加；另配合教育部協辦後續相關事宜。

八、107 年度「教育人員退撫法制改革及資訊整合」工作圈第 3 次會議，於 9 月 7 日假國立陽明大學舉行，除彙整退撫系統、平台及法制相關建議外，並討論退休再任之相關議題。

肆、訓練進修及產學合作計畫人員管理等事項

一、訓練進修事項

課程時間	課程名稱	講座
107 年 5 月 28 日	性別主流化教育訓練-談古說今話兩性	歷史學系陳登武教授
107 年 6 月 4 日	保護智慧財產權	政治大學科技管理與智慧財產研究所宋皇志副教授
107 年 6 月 22 日	「2017 雁行營-新任學術主管領導發展 「教師教學支援與提升」工作坊	印永翔副校長主持 許添明院長主講
107 年 6 月 25 日	從校園自主談內部控制	交通部會計處張信一處長
107 年 7 月 5 日	大師講堂-從臺灣媒體生態談危機處理	民間全民電視股份有限公司(民視)蔡滄波經理
107 年 8 月 7 日至 28 日	國際化行政及輔導人員英語進修課程	英語學系曾於萱教授
107 年 8 月 13、14、16 及 9 月 4、12、13 日	新進人員教育訓練	鍾承璋講座、政治大學公共行政學系陳敦源教授、本校社會教育學系鄭勝分副教授、真理大學法律學系張志偉助理教授、陳麗紅講座
107 年 8 月 14、20、28、29 及 9 月 4、12、17 日	基層人員晉升訓練	政治大學公共行政學系陳敦源教授、賴建都教授、本校大眾傳播所陳炳宏教授、陳龍安講座、真理大學法律學系張志偉助理教授、陳麗紅講座

二、產學合作計畫人員管理等事項

- (一)本校產學合作計畫專任人員 107 年 4 月 27 日至 107 年 9 月 10 日止，
相關業務辦理情形：

項目 人員	新聘	離職	服務證	服務證明
博士後研究	18	21	18	38
專任助理	183	67	216	71

(二) 本校產學合作計畫人員 107 年 9 月 10 日在職情形

項目 人員	博士後研 究人員	專任 助理	兼任助理			合計
			僱傭型		論文研 究學習 型	
			兼任 助理	臨時工		
人數	85	882	286	485	789	2527
			771			

(三) 科技部修正「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」第 3、4、5 點規定，並自 107 年 8 月 1 日生效，修正重點如次：

1. 第 3 點：配合教育部 106 年 5 月 18 日修正「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」名稱為「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」；明定執行科技部計畫專任助理不得擔任該部其他專題研究計畫之助理人員。
2. 第 4 點：為增加執行機構敘薪彈性，兼任助理費用修正依執行機構自行訂定之標準核實支給，及「科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表」停止適用並取消支領數額限制規定。
3. 第 5 點：考量非經常性費用支應之彈性，增訂如經徵得計畫主持人同意後，得自業務費列支。

(四) 重申本校產學合作計畫助理相關注意事項，說明如下：

1. 專任助理差勤

- (1) 按勞動基準法第 30 條第 5 項規定：「雇主應置備勞工出勤紀錄，並保存 5 年」，違反上開規定處新臺幣 9 萬元以上 45 萬元以下罰鍰；第 30 條第 6 項規定：「前項出勤紀錄，應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止」，違反上開規定處新臺幣 2 萬元以上 100 萬元

以下罰鍰。

(2)如用人單位自行設立差勤系統、打卡機或採紙本簽到退等自行管控助理出勤紀錄者，請確實依前揭規定逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止，並保存 5 年。

2. 論文研究學習型兼任助理，應依申請案所定期限完成「論文研討進度評量表」，評量通過後給與助學金或獎助金；如因畢業或其他原因喪失學習關係情形(如喪失學生身分等)，應申請終止學習關係並自喪失學習關係之日起生效。

伍、人事法規修訂

序號	法規名稱	修訂條文	修訂重點	發布文號
1	本校組織規程	第 9 條、第 17 條、第 18 條條文及第 7 條第 1 項附表	一、「校務研究辦公室」自研發處移至秘書室(第 9 條第 1 項第 4 款及第 10 款)。 二、本校軍訓教官已全數退離，爰刪除學務處下置人員類別中之「軍訓教官」；校務會議組成規定中「軍訓教官代表」等相關文字。(第 9 條第 1 項第 2 款、第 17 條、第 18 條)。 三、「師資培育學院」與現行「聘有專任教師之『各處、部、室、館及中心等單位』得合計為一單位，比照學院規定產生教師代表」。(第 18 條)。 四、依教育部核定本校 107 學年度增設、調整系、所、學位學程案，修正第 7 條附表略以： (一)增設「光電工程學士學位學程」、「車輛與能源工程學士學位學程」、「營養科學學士學位學程」、「營養科學碩士學位學程」、「生技醫藥產業碩士學位學程」等 5 個學位學程。	107年7月2日師 大 人 字 第 1070024662 號 函

序號	法規名稱	修訂條文	修訂重點	發布文號
			(二)光電科技研究所由理學院調整至科技與工程學院。	
2	本校教師評審辦法	第 6 條、第 8 條、第 19 條之 2	一、為利延攬符合玉山學者、玉山青年學者資格條件之新聘教師，明定其聘任程序比照符合本校師大講座、研究講座資格條件者之聘任程序：已獲有教育部審定頒給之同等級證書者，其著作免送外審，由系所依行政程序簽准後逕送校教評會審議；但未獲有教育部審定頒給之同等級教師證書者，應先由學院辦理著作外審後，再送校教評會審議。(第 6 條第 1 項) 二、師資培育與就業輔導處下置之教師員額業移撥至師資培育學院，爰附中校長人選如非本校編制內專任教師，學校另行增給之教師員額，改由「師資培育學院」依新聘教師聘任程序聘為專任教師。(第 19 條之 2 第 2 項)	107 年 6 月 12 日 師 大 人 字 第 1071016173 號 函
3	本校校務會議代表產生辦法	第 2、4、7、8、9 條	一、「師資培育學院」與現行「聘有專任教師之『各處、部、室、館及中心等單位』得合計為一單位，比照學院規定產生教師代表」。(第 2 條第 2 款及第 3 條第 2 項) 二、本校軍訓教官已全數退離，爰刪除第 2、4、7、8、9 條有關「軍訓教官」之部分文字。	107 年 8 月 16 日 師 大 人 字 第 1071022056 號 函
4	本校校務會議常設委員會設置辦法	第 4 條	本校軍訓教官已全數退離，爰刪除第 4 條有關「軍訓教官」之部分文字。	107 年 8 月 16 日 師 大 人 字 第 1071022064 號 函
5	本校辦理校長教授延長服務案件作業要點	修正名稱、第 1 點、第 2 點、第 4 點、第 8 點、第 9 點	依教育部新修正之「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」，爰配合修正本校辦理教授延長服務案件作業要點名為「本校辦理校長教授延長服務案件作業要點」，並擬具修正草案，	107 年 7 月 20 日 師 大 人 字 第 1071079729 號 函

序號	法規名稱	修訂條文	修訂重點	發布文號
			其修正重點如下： 一、修正本要點之法源依據。（修正規定第 1 點） 二、增訂本校校長延長服務之條件、期限及程序。（修正規定第 2 點） 三、修正得辦理延長服務之條件。（修正規定第 4 點） 四、修正延長服務案件確定後之程序。（修正規定第 8 點） 五、增訂校長延長服務後之退休生效日。（修正規定第 9 點）	
6	本校諮議委員待遇支給標準	新訂定，共計 8 點	為集思廣益，建立校務諮詢機制，規劃學校中、長期發展興革方向與策略，訂定本標準，作為敦聘諮議委員之依據。	107 年 5 月 31 日 師大人字第 1071015052 號 函

陸、其他及宣導事項

- 一、107 年 9 月份本校應進用身心障礙人員為 117 人，實際已進用 120 人，單位半數進用身障不足額，請大家積極進用身障人員。
- 二、本校公務人員、約用人員及專任助理人員之加班補休期限，自 107 年 5 月 1 日起調整為 1 年，業以 107 年 5 月 15 日師大人字 1071010637 號函知各單位，請單位鼓勵所屬約用人員及專任助理於期限內，依加班時間先後順序，將加班時數補休完畢；若契約終止或補休期限屆期未休畢，請單位依現行作法自覓財源，依勞基法規定簽請核發加班費。
- 三、教育部 107 年 7 月 16 日修正「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第 9 條、第 32 條，修正要點如下：
 - （一）配合臺灣省政府功能業務與組織調整，有關教師申訴業務移撥之授權依據，增訂省主管機關得委託中央主管機關辦理再申訴業務之法源。
 - （二）簡化教師申訴案件評議程序，增列教師申訴評議委員會得以徵詢無異議及舉手表決之表決方式議決。
- 四、再重申以下兼職、兼課規定：
 - （一）教育部 101 年 12 月 13 日臺人（一）字第 1010227490B 號函規定略

以：「國立大專校院專任教師不得有未透過學校行政作業而接受委託研究之情事…各國立大專校院專任教師擔任其他學校接受政府機關委託研究計畫案或民營機構接受政府機關委託研究計畫案之共同主持人或協同主持人，如無法由學校具名簽訂合約，仍應透過學校行政作業許可程序。」

(二) 教育部 101 年 7 月 13 日臺人(一)字第 1010088736B 號函規定略以，現行並未同意教師得赴大陸地區學校兼職或兼課。

(三) 本校專任教研人員(含兼任行政職務者)、行政人員如有兼職、兼課情事，應依規定事先報准，並確實依「公務員服務法」、「教育人員任用條例」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「本校教師兼職處理要點」、「本校教師服務規則」、「本校約用人員管理要點」等相關規定辦理，請加強宣導並轉知貴屬遵照辦理，以免因不諳法令規定違法兼職、兼課，致生懲處之情事。

五、再重申本校簡任第 11 職等以上主管前往中國大陸地區作業方式：

(一) 內政部自 105 年 7 月 1 日起全面改以機關憑證至「公務員赴陸申請系統」線上申請。

(二) 本校教師兼任簡任第 11 職等以上學術主管及行政主管(以支領主管加給之職務等級為認定標準)，如：副校長、院長、副院長、中心主任、系主任、所長、一級行政主管及副主管等職務，預定進入中國大陸地區(不含香港、澳門)或赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，應於赴陸 10 個工作日前，完成下列作業：

1. 逕至差勤系統/出國申請作業/赴大陸地區申請表，辦理請假事宜
【附件請瀏覽夾帶相關證明文件；例如：邀請函(內容需有出席者姓名及出席日期等)或奉核之因公出國計畫】。

2. 列印「簡任第 11 職等以上公務員進入大陸地區申請表」正反面(含進入大陸地區注意事項)簽章後，無需蓋機關印信，即時以 PDF 檔 mail 圖檔予差勤承辦人【belle826@ntnu.edu.tw】，俾以機關憑證至「公務員赴陸許可線上申請系統」申請，俟內政部回覆「許

可通知單」後，將以電子郵件轉請師長知照，並補上傳至差勤系統。

- (三) 依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 9 條及第 91 條規定，簡任或相當簡任 11 職等以上未涉及國家機密之公務員如未經內政部許可即進入大陸地區，可處新臺幣 2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰；爰上開人員若未於期限內（前往大陸 10 個工作日前）通知人事室差勤承辦人，致無法於法定期限內向內政部申請，如生罰則，由出國人員自負。

【主計室】第 361 次行政會議工作報告

壹、108 年度預算編列及審議情形

- 一、經常門預算編列額度：總收入編列 55 億 5,443 萬元(其中教育部補助數 18 億 4,520 萬元)，總支出編列 57 億 3,235 萬元，以上收支相抵後，預計短絀 1 億 7,792 萬元，加計無實質現金流出之折舊攤銷 4 億 9,586 萬元後，賸餘 3 億 1,794 萬元。
- 二、增置固定資產（含房屋及建築、機械設備、交通運輸設備及什項設備）預算編列 5 億 7,593 萬元，其中教育部補助 1 億 1,241 萬元，學校營運資金支應 1 億 6,352 萬元，國內借款 3 億元。
- 三、高教深耕計畫每一年度之補助額度，教育部係就前一年度計畫執行成效之評核結果調整，爰按 107 年度核定數編列 2 億 690 萬元，其中經、資本門比例為 80%、20%（含經常支出 1 億 6,552 萬元、資本支出 4,138 萬元）。
- 四、預算審議情形：本校 108 年度預算案，業依限送達教育部彙送行政院，行政院於本（107）年 8 月 31 日函送立法院審議。

貳、107 年 8 月底止購建固定資產預算執行情形

- 一、本年度購建固定資產計畫預算（含以前年度保留數）計 4 億 9,827 萬元，其中房屋建築 2 億 6,231 萬元，圖儀、大項及一般設備等 2 億 3,596 萬元。
- 二、截至 8 月底止實際執行數為 2 億 1,309 萬元，預算分配數 2 億 2,899 萬元，預算執行率 93.06%，惟占全年度預算僅 42.77%，有關各項計畫預算執行情形說明如下：
 - （一）房屋及建築之實際執行數為 1 億 1,934 萬元，預算分配數 1 億 2,133 萬元，預算執行率 98.36%。
 - （二）圖儀等其他設備之實際執行數為 9,375 萬元，預算分配數 1 億 766 萬元，預算執行率 87.08%，主要係各單位陸續請購中，致實際數較預算分配數減少。

參、宣導事項

一、為切合機關實務作業需求，並配合政府減紙、減章等簡化行政政策，行政院修正「政府支出憑證處理要點」部分規定，其重點說明如下：

(一)修正收據應記明事項，刪除地址為必要事項，並增列受領人收據之身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號，如支付機關已有留存受款人資料者，得免記明，以及支付機關得於收據增列其他記載事項之規定；另配合上開規定，一併修正統一發票應記明事項以及支出證明單格式與附註說明。

(二)配合機關實務作業，增列主辦機關得以載明支出機關分攤表內容之公文取代該表；支出機關分攤表刪除核章欄位，並修正附註說明。

(三)刪除分批(期)付款表及支出科目分攤表核章欄位，並修正附註說明。

二、審計部教育農林審計處預計於本年 9 月 10 日至 14 日、10 月 22 日至 26 日至本校進行查核，屆時將依查核事項請各單位協助提供相關資料並配合實地查核事宜。

肆、107 年度績效目標辦理情形

一、建置一致性審核標準，縮短經費報支時程

(一)已分別於本年 4 月 27 日辦理本校「107 年度執行各項支出應行注意事項修訂情形」、5 月 31 日辦理「國內旅費一致性審核規範」及 6 月 29 日辦理「審核實務經驗交流及分享」之會計業務座談會，透過本室同仁審核意見之交流及案例分享，整合審核標準，以提供優質的服務。

(二)已於本年 8 月 14 日建置完成「出席費、稿費、講座鐘點費及專題演講費」一致性審核規範，供本室同仁辦理內部審核時遵循，避免審核歧異。

二、簡化付款、收款作業

(一)為有效縮短網路電話費付款時程，已協調總務處事務組，於驗收合格後即支付款項，至後續系所或計畫經費分攤等相關事宜，則於付款後再行辦理。

(二)為免履約及保固保證金久懸帳上未結，已於本年 7 月 2 日起陸續簽請各權責單位清理到期未結之保證金，各單位刻正聯繫廠商辦理領回。

(三)為縮減案件傳遞時間，已於本年 3 月起設置單一窗口，依收入款項

之性質歸類後，即時送交承辦同仁辦理收帳事宜，俾有效縮短各項收入之入帳時程。

三、申請經費動支表單化

為簡化墊支計畫經費之作業，已研擬完成「辦理委託及補助計畫經費提前動支申請單」，並於本年 8 月 21 日發函通知各單位，相關表單已置於本室網頁，供各單位下載使用。

四、因應會計制度之變革，更新本校會計作業系統

因應校務基金導入企業會計準則，已於本年 1 月配合更新會計作業系統之會計科目及報表格式，以符合行政院主計總處相關規範。

五、精進決算編造作業，並提供各類財務資訊供決策參考

- (一)如期完成結算 106 年度短絀數，於本年 1 月 15 日函報教育部。
- (二)如期完成 106 年度決算編製作業，於本年 2 月 7 日將決算報告函送及上傳教育部等機關。
- (三)本校 106 年度因公出國及赴大陸出國案件計 1,273 筆、金額 8,110 萬餘元，依規定按出國計畫名稱、內容、金額、地點、人員、出國報告提出日期及報告建議採納情形等，彙編年度執行情形報告表，依限於本年 3 月 28 日函送審計機關。
- (四)已分別於本年 5 月 8 日、6 月 17 日及 6 月 25 日撰擬完成本校「作業收支執行情形」、「人事費支用情形」及「各中心收支執行情形」等財務分析報告，供決策之參考。
- (五)如期完成 106 年度及 107 年第 1 季、第 2 季可用資金變化情形表，分別於本年 2 月 12 日、4 月 12 日及 7 月 9 日公告於本室網頁。
- (六)106 年度績效報告書之「財務變化情形」，已於本年 3 月 6 日提供秘書室彙整。

六、已屆保管年限會計憑證等相關檔案之銷毀

已整理完竣已屆保管年限（94 年度）會計憑證等相關檔案，經教育部函轉審計部教育農林審計處及國家發展委員會檔案管理局同意辦理銷毀，刻正與秘書室共同辦理檔案銷毀事宜。

【進修推廣學院】第 361 次行政會議工作報告

一、營運情形

107 年本院預估營業額為 4 億 6,675 萬 4,426 元整；淨盈餘目標為 1 億 6,441 萬元。本年度截至 9/14 營業額為新臺幣 3 億 3,010 萬 7,135 元整(達成率 70.72%)，淨盈餘為 1 億 1,555 萬 102 元整（達成率 70.28%）。

二、學院年度整修工程與規劃

- (一)林口樸樓宿舍環境改善：經林口行政聯合會報決議，先行辦理 1 場會議，以作為規劃改善之依據，並列入本校行政管考事項。
- (二)本院教室及會館冷氣汰換、1 樓大廳整修、部分樓層陽台及露台防水、本院教室粉刷、林口校區樸樓床鋪增加護欄等工程，現正規劃執行中。

三、推廣教育業務

各類推廣教育班次辦理情形：

- (一)推廣教育非學分班：107 年夏季班(107/7-9 月)開設 11 系列，369 班次，招生人數 5,718 人，收入數 2,594 萬元；107 年秋季班(107/10-12 月)預計開設 11 系列、320 班、招生目標 5,900 人次。
- (二)推廣教育學分班：圖書資訊學數位碩士學分班，學員 25 人，課程已於 8 月 31 日結束；特教資優教師第二專長學分班(30 學分)，學員 47 人、表演藝術教師第二專長學分班，學員 17 人，課程進行中。
- (三)學位班：海外華語師資數位碩士在職專班，107 學年度錄取 30 人，完成繳費 27 人、休學 3 人。
- (四)師資培訓：華語小大師儲備師資培訓班第 7 期(假日班)，人數 25 人，及華語師資教學實務專班第 5 期(平日晚間班)，人數 30 人，課程已於 8 月 20 日結束；華語師資證照班平日班及假日班，現正招生中。
- (五)國際交流：107-1 訪問生(107/09/06-108/01/12)學員 67 人，現正辦理住宿安排及接機調查、華語冬令營(107/12/17-12/28)，目前報名人數 25 人，現正招生中、華中師範大學教師赴臺研修(107/09/02-09/27)，學員 4 人，課程進行中、北京師範大學研究生來臺研修(107/09/16-10/28)，學員 15 人，辦理課務作業、收款通知、住宿及接機等安排。

四、場館業務

(一)會展業務：本院林口校區會議代辦校內優惠方案宣傳中。

(二)本院 107 年 8 月場地及會館使用率與 106 年相較，場地使用率成長 4%；
師大會館及迎賓會館住宿率成長 1%。

本院 107 年 6-8 月場地及會館住宿與去年同期相較，統計如下：

項目		5 月	6 月	7 月	8 月
學院場地	106 年	50.25%	48.44%	64.26%	62.6%
	107 年	57.39%	49.17%	70.79%	66.6%
師大館住宿	106 年	94%	89.95%	72%	84.8%
	107 年	78.6%	66%	75.75%	85.8%
迎賓館住宿	106 年	59.42%	72.28%	58%	68.8%
	107 年	39.25%	45.17%	60%	69%

五、專案業務

主要承接教育部、客家委員會、原住民族委員會、僑務委員會、台北市教育局及新北市教育局等單位，包含本土語言能力認證、第二專長班、教師檢定試務工作、身心障礙考試試務工作、原住民族語言學習中心、海外青年華語文研習班、托育(保母)人員專業訓練課程班及幼兒園長班等。

【僑生先修部】第 361 次行政會議工作報告

一、教務組工作報告

(一) 課務工作

1. 107 學年度秋季班開設班級數為一類組 6 班、二類組 2 班、三類組 3 班、特輔班 2 班，合計共 13 班；其中一類組華語文加強班開設於一組 1 班、一組 2 班；二三類組華語文加強班開於二組 1 班。
2. 本學期僑生選修課程特訂共同通識選修時段，於週四第 7、8 節與週五第 5、6 節上課，加退選時間自 9 月 14 日起至 9 月 28 日，開設選修課程共 13 班，計有數學與生活 2 班、法律與生活/文學欣賞/實用文選讀與寫作/認識歷史人物/極端氣候與環境災害/從紀錄片的觀點走讀臺灣/生活物理/應用化學/動手做生物學/音樂/美術各 1 班。
3. 為提高僑生學習能力，援例辦理夜間輔導課，期間自 107 年 10 月 1 日起至 107 年 12 月 27 日止，開班實施計畫及學生選課作業持續進行中，彙整學生修課名單後，即提報教育部補助經費。
4. 配合行政管考-發展華語文、英文、數學適性化分級教學，9 月 17 日至 9 月 21 日辦理數學能力測驗，加強數學程度落後同學輔導教學；10 月 2 日華測會於第 3、4 節導師班會時間，辦理「華語文能力測驗(預試)」，配合實施精通流利級檢測相關工作。

(二) 註冊工作

1. 107 學年於 9 月 10、11 日在林口校區禮堂辦理註冊，並於 9 月 7 日會同相關單位佈置註冊會場。
2. 海外聯招會分發僑先部，107 學年新生 1,017 人，連同 106 學年舊生(含特輔班直升)合計 1,164 人，註冊人數 476 人，報到率 41%。(106 學年海外聯招會分發僑先部新生暨舊生計 1,368 人，註冊人數 592 人，報到率 43%。)
3. 僑先部 107 學年度秋季班計有 13 班，較 106 學年減少 10 班(106 學年 23 班)，一類組 6 班(每班人數 36~38 人)、二類組 2 班(每班人數 34 人)、三類組 3 班(每班人數 42~43 人)、特輔班 2 班(每班人數 30~31 人)。
4. 公告本(107)學年度秋季班欲申請轉組同學，自即日起至 9 月 27 日(四)中午 12:00 止，至教務組辦理，轉組核准名單於 9 月 27 日(四)下午 4:00 公告，轉組同學於 9 月 28 日(五)第一節至新班級上課。

二、學務組工作報告

(一)生活輔導工作

1. 生活輔導：(1) 辦理僑生健保轉出計 570 餘件。(2) 辦理暑期打工學生健保退費事宜。(3) 9 月 10 及 11 日邀請移民署新北市服務站至學校協助僑生辦理居留證事宜，辦理件數計 380 件。(4) 9 月 12 及 13 日辦理 107 學年度僑生先修部新生入學輔導活動。(5) 籌劃龍門勵學金會提供緬甸學生獎助學金乙案，預訂金額約新臺幣 100 萬元整。

2. 宿舍業務：

(1)行政事務：①5 月 28 日至 6 月 21 日提供重讀生寄放行李。②5 月 29 日繳交正、勤樓 199 間冷氣電費，共計 108,258 元。③6 月 6 日召開學生宿舍自治幹部期末檢討會。④6 月 7 日召集秋季班新生服務隊。⑤6 月 14 日至 6 月 22 日辦理學生離宿作業。⑥6 月 15 日至 21 日回收學生房間冷氣儲值卡與退餘額作業。⑦7 月 9 日辦理宿舍保證金退費事宜。⑧7 月 10 日繳交 5、6 月份正、勤樓房間冷氣電費，共計 112,264 元。⑨7 月 30 日收到宋沛蓁女士加班費訴狀等資料，並於 8 月 7 日回覆訴狀所提爭議內容寄交委任律師處理後續事宜。⑩截至 9 月 13 日止，新生住宿人數為 483 人(男 226、女 257)。⑪9 月 19 日宿舍自治幹部遴選。

(2)住宿申請案：

日期	名稱	人數
6 月 22 日	僑先部署期住宿生至誠樓	268 人
7 月 2-9 日	校本部地理系入住誠樓	113 人
7 月 3-5 日	課外活動組社團幹部研習營入住誠樓	64 人
7 月 5-7 日、 7 月 14-16 日	孔子行腳入住正樓	203 人
8 月 30-31 日	留臺緬甸同學會入住誠樓	約 158 人
9 月 4 日起	報到新生至正、勤樓入住	

(3)修繕工程：

日期	修繕名稱	進度
5 月 21 至 24 日	誠樓房間及外圍白蟻防治工作	5 月 24 日完工

5 月 23 日	誠正勤樓宿舍屋頂天溝落葉與淤泥清除作業	當日完工
6 月 25 日	正、勤樓房間因強降雨導致窗框滲水整修工程	當日完工
6 月 27 日至 7 月 2 日	正、勤樓房間牆壁發霉及壁癌整修工程	7 月 2 日完工
7 月 18 日至 8 月 31 日	勤樓入口門前步道整修工程	8 月 31 日完工
8 月 1 日至 8 月 6 日	宿舍房間頂扇損壞換新，計 22 台	8 月 6 日完工
8 月 9 日至 31 日	正、勤樓房間白蟻防治工作	8 月 31 日完工
8 月 22 日	正、勤樓公共區域消毒	當日完工
8 月 27 日至 8 月 28 日	誠樓冷氣計費系統 4 樓左側電源供應器損壞更新及電表監視系統故障修復作業	8 月 28 日完工
9 月 3 至 7 日	正勤樓後側外牆滲水、防水及牆壁粉刷整修工程	9 月 7 日完工
9 月 3 日	誠樓水錶損壞換新作業	9 月 3 日完工
9 月 8 至 11 日	誠樓入口前門及兩側逃生安全門步道損壞整修作業	9 月 11 日完工
9 月 11 至 12 日	勤樓前入口雙開鋁門換新及後入口雙開鋁門整修作業	9 月 12 日完工
9 月 13 日	誠樓火警自動警報受信總機損壞換新作業	9 月 13 日完工
9 月 13 至 14 日	誠正勤樓洗滌槽、馬桶排水疏通與漏水等修復作業	9 月 14 日完工

3. 專責導師：(1)各項輔導(個案、請假、家長聯繫及轉介服務等)共計 418 人次。(2)特殊事件處理 9 件。(3)違規案件處理 59 人次。(4)獎懲案 2 人次。(5)校安通報計 8 件。(6)集會活動管理 20 次、校園巡邏 35 次、失物招領 3 件。(7)秩序維持支援(校內外)活動：①5 月 21 日至 5 月 24 日秋季班及春季班期末考(含考場佈置與恢復)。②5 月 28 日交通安全講習③6 月 4 日

至 6 月 6 日秋季班及春季班結業考（含考場佈置與恢復）。④6 月 13 日結業典禮彩排、6 月 14 日結業典禮。⑤9 月 10 日～9 月 11 日新生註冊、9 月 12 日～9 月 13 日新生入學輔導(8)其他：①5 月 24 日麥當勞僑生支持計畫之體檢表確認及職前注意事項宣導。②6 月 6 日宿舍幹部期末檢討暨暑期幹部交接會議。③5 月 30 日及 6 月 7 日徵才說明會。④5 月 30 日宿舍暑期幹部及新生服務隊遴選。⑤6 月 12 日全體結業生返宿晚點名。⑥6 月 22 日暑假住宿搬遷至誠樓。⑦8 月 15 日高關懷個案轉銜會議。⑧9 月 5 日更新(107)學年度腳踏車停車位系統。⑨9 月 21 日地震防災演練。

(二)學生課外活動工作

1. 6 月 14 日辦理僑生先修部 106 學年度結業典禮，結業學生共計 589 人，由吳正己校長及吳忠信部主任共同主持，並邀請總統府張富美國策顧問、僑委會呂元榮副委員長、教育部劉素妙專門委員等貴賓與會參與，場面溫馨感人，令人留下深刻印象。
2. 編印 107 學年度新生手札，9 月 12 日完成交貨並發送給新生。
3. 9 月 26 日辦理僑生先修部僑生聯誼會會長暨部務會議代表選舉活動。
4. 僑先部學生社團時程

時間	活動規劃
9 月 12 日起至 9 月 17 日止	開放成立社團
9 月 18 日起至 9 月 25 日止	開放同學依興趣進行選填社團志願。
9 月 28 日起	社團活動開始(每週五第七至第八節課)

(三)健康及學輔工作

1. 健康中心：(1) 門診診療 76 人次。(2)法定傳染性疾病 3 人次(水痘、梅毒)(3)隔離照護 3 人次(4)身心科診療護理 8 人次(5)緊急傷病護理 6 人次(6) 9 月 16 日預定辦理秋季班新生體檢(7)轉診就醫 114 人次(8)轉銜輔導 3 人次。
2. 各類護理衛教服務(視力檢查、體檢總評、轉診就醫、換藥、護理器具借用、愛心房申請、病假審核、保健及營養諮詢護等)共計 2,250 人次。
3. 學輔中心：(1) 5 月 16 日至 9 月 13 日個別諮商共 39 人次。(2) 8 月 15 日召開高關懷個案轉銜會議。(3) 彭馨儀於 9 月 3 日到職。

三、僑教推廣暨校友服務組工作報告

(一)僑教推廣工作

1. 107 年 5 月 24(四)上午 11 時召開緬十班學生座談會，藉由與緬甸同學面對面的方式，了解緬十班同學對於僑先部課程與校園生活之實際需求。
2. 107 年 6 月 7 日(四)中午 12 時召開印尼學生座談會，期透過印尼同學的問卷回饋，更加掌握未來招生重點與招生拓點地區。
3. 107 年 6 月 8 日(五)召開暑假種子第二階段選拔，期有更多優秀種子回僑居地母校宣傳僑先部特色，暑期種子學員共計錄取 17 位，7 個馬來西亞，4 個香港，6 位印尼同學。
4. 107 年 6 月 13 日(三)華僑中學校長與師長蒞臨僑先部參訪，由宋秉仁副主任、陳嘉凌組長與僑服組全體同仁接待。
5. 107 年 6 月 15 日(五)下午 14 時「2018 年海外青年臺灣觀摩團(菲律賓地區)」蒞校參訪，由林子敬老師主講，並由約聘老師 4 位與僑服組全體同仁接待。
6. 107 年 6 月 25 日(一)由陳嘉凌組長及鍾德磊老師帶領錄取國防醫學院同學入校，透過雙方交流，與頂尖大學建立合作關係，有利學生未來個人申請入學。
7. 107 年 7 月 22 日至 8 月 1 日僑先部由鍾德磊老師、林子敬老師與張珈老師赴馬來西亞吉隆坡、檳城、峇株巴轄參加 2018 年馬來西亞臺灣高等教育展，參展人次分別為 6,000、5,500 及 6,500 人。
8. 107 年 8 月 7 日至 8 月 18 日僑先部由林子敬老師與蔡佳因行政幹事赴印尼加巴貝卡、雅加達、棉蘭及巨港參加 2018 年印尼臺灣高等教育展暨進校宣導，參加人次分別為 1,600 人、5,000 人及 2,100 人，進校宣導人次約為 900 人。
9. 107 年 8 月 17 日至 8 月 19 日僑先部由陳嘉凌組長赴香港海華服務基金參加香港新生入學輔導說明會，透過說明會形式，留資料學生人數共計 37 名，積極與新生聯繫並互相交流，期提早讓錄取的學生了解僑先部概況與優勢，鞏固僑先部生源。
10. 107 年 8 月 18 日至 8 月 23 日僑先部由王思韻老師赴菲律賓馬尼拉及八打雁參加 2018 年菲律賓臺灣高等教育展，參加人次分別為 750 及 1,044 人次。
11. 僑先部目前辦理僑生先修教育國內申請入學，共計 13 位同學報名，學生分別來自華僑中學與中山工商。
12. 107 年 9 月 1 日赴中原大學接送印尼輔訓班分發到僑先部的同學，本年共計 7 位新生，由僑先部甘鈺瑄老師與柯珏如老師代表迎接並與新生交流互動，藉安定新生心情並適應僑先部生活。
13. 107 年 9 月 3 日馬來西亞砂拉越留台同學會古晉分會副主席吳俚箱及副財政林訊標 2 人蒞校參訪僑先部，由陳嘉凌組長、趙紫綺行政幹事與蔡佳因行政幹事接待。
14. 107 年 9 月 10 日東南亞保薦單位參訪團由印尼巨港林一心會長率領東南亞各地保薦委員蒞臨參訪僑先部，分別來自馬來西亞、印尼、越南、柬埔寨、泰國、緬甸及菲律賓共計 26 位師長，當日因洪仁進主任有要務在身，由陳

嘉凌組長、8位約聘教師、趙紫綺行政幹事與蔡佳因行政幹事接待。

15. 《僑教研究第三輯》專書已於107年8月出版，本書由吳忠信教授擔任主編，共計收錄12篇論文。

(二)校友服務工作

1. 107年5月23日「海華服務基金香港留臺校友會負責人聯誼會學術考察團」蒞臨參訪臺師大，僑先部由陳嘉凌組長與蔡佳因行政幹事協助接待，本次參訪團共有1位師大校友與2位僑先部校友，分別為現任香港師大校友會王家棟會長、輔大會長陳沛廣與僑大副會長楊鴻坡。
2. 107年5月27至28日僑先部赴香港拜會師大傑出校友伍健新博士，本次行程，由宋秉仁副主任代表前往拜會，伍博士引薦香港媒體給僑先部師長，希望透過媒體力量增加臺師大與僑先部能見度。
3. 107年6月5日師大傑出校友伍健新博士蒞臨臺師大，返校參加72周年校慶，僑先部由吳忠信主任與陳嘉凌組長協助接待。
4. 107年7月22日澳門僑大校友會鄭錫杰會長抵臺拜訪，由僑服組陳嘉凌組長接待，雙方意見交流並分享母校概況。
5. 107年8月7日至8月18日僑先部赴印尼參加臺灣高等教育展，期間與僑先部校友棉蘭高德財留臺校友榮譽會長、雅加達翁麗欽校友、陳水典校友、鄭秋明校友、巨港開心學校楊慧仙招生專員餐敘，分享學校近況並介紹僑先部針對印尼同學設計之適性化課程，期能吸引更多印尼同學赴臺升學。
6. 107年8月17日至8月19日由陳嘉凌組長赴香港參加新生入學輔導說明會，會後與師大傑出校友，同時也是僑先部校友伍建新博士會晤，期加強校友聯繫，以維繫校友與母校之情誼，建立穩定持續之關係。
7. 107年8月18日至8月23日由王思韻老師赴菲律賓參加菲律賓臺灣高等教育展，會後與僑先部校友黃晨維餐敘，藉由餐敘了解菲律賓當地學生狀況與學習情形。

【國語教學中心】第 361 次行政會議工作報告

截至 107 年 9 月 18 日止，中心營運收入約 1 億 4,086 萬元，支出約 8,497 萬元，節餘數約 5,589 萬元。秋季班計 1,467 人，短期研習團累計 1,164 人，MTC online 累計 259 人次。

壹、課程教學組

- (一)辦理 2018 年暑假師資培訓班，兩梯次開課時間分別為 7 月 2 日至 7 月 23 日(36 人)、7 月 26 日至 8 月 16 日(38 人)，共招收 74 人。
- (二)辦理秋季班新舊生註冊選課事宜，舊生註冊為 8 月 15 日至 8 月 16 日；新生註冊為 8 月 23 日至 8 月 24 日；文化輔修課註冊為 9 月 5 日至 9 月 11 日。
- (三)辦理秋季班新增普通 B 班及密集班 B 班課型、場地、課程進度、授課教師安排、換課及學費價差調整等事宜。
- (四)8 月 11 日辦理 2018 年教師在職進修系列第 12 場「戲劇活動於華語教學之應用」工作坊，邀請屏東大學幼兒教育學系陳仁富副教授主講與主持工作坊進行，共 30 名教師出席參加。
- (五)規劃 2018 年教師在職進修系列第 13 場及第 14 場工作坊，分別是 9 月 29 日星期六由孫懿芬老師主講之「實用中文讀寫教學分享工作坊」及 10 月 27 日星期六由陳懷萱老師主講之「文言文教學分享工作坊」。
- (六)規劃 11 月 2 日(五)上午中心學員與大學部共教組課程(本部)交流事宜。

貳、文化研習組

- (一)辦理短期研習班：華語夏令營兩梯次(6 月 19 日至 8 月 10 日)211 人、夏日華語學院(7 月 9 日至 8 月 3 日)35 人、日本交流協會(7 月 13 日至 8 月 21 日)7 人、夏季中文三週班第一梯次(7 月 16 日至 8 月 3 日)63 人、DLI 短期班(7 月 19 日至 8 月 3 日)10 人、夏季中文三週班第二梯次(8 月 6 日至 8 月 24 日)111 人、每日教育夏季一週班(8 月 11 日至 8 月 18 日)10 人、夏季中文三週班第三梯次(8 月 27 日至 9 月 14 日)59 人、DLI 短期班(8 月 27 日至 9 月 21 日)10 人、日本名櫻大學(9 月 11 日至 9 月 13 日)8 人、印度外交官客制化課程第 5 期(9 月至 12 月)2 人。
- (二)籌備中短期班：日本立花高中(10 月 2 日至 10 月 7 日)、美國新單位 3 週沉浸項目(10 月 22 日至 11 月 9 日)、DLI 短期班(10 月 29 日至 11 月 23 日)、日本長野縣上田高校(11 月 27 日)、日本愛知文教大學(12 月 2 日至

12月15日)、韓國釜山外國語大學(12月22日至108年1月19日)、韓國成均館大學(108年1月7日至1月18日)、美國威廉學院(108年1月7日至1月18日)、泰國IBS國際學校(108年4月)、南加州查普曼大學(108年6月)。

(三)辦理秋季班語言交換申請及配對事宜。

(四)辦理中文演講比賽(9月29日)、中文我最通比賽(10月11日、10月12日)。

(五)外賓來訪接待

日期	來訪機構及人員	內容
8/6	日本每日教育會社石渡章義部長等2人	中心課程介紹及環境參觀
8/7	中華民國對外貿易發展協會及日本三宅伸吾參議員助理等2人	中心課程介紹及環境參觀
8/7	澳門科技大學酒店與旅遊管理學院朱愛微副院長等4人	中心介紹及座談
8/8	越南商人培訓學校訪賓3人	中心課程介紹及環境參觀
8/9	天主教福利會14人	中心課程介紹及環境參觀
8/10	越南廣寧省下龍大學副校長番氏惠及高中校長等一行10人	中心課程介紹及環境參觀
8/21	日本國學院大學國際交流推進部長田原裕子等2人	中心課程介紹及環境參觀
8/23	日本同志社大學唐穎芸老師	長期生狀況了解
9/12	德國明斯特大學校長Johannes Peter及國際長Anke Kohl 2人	中心簡介及座談

參、教材研發組

(一)《當代中文課程》第六冊招標案已於8月14日召開評選會議，8月22日議價決標，並已於8月31日將出版前定稿交給廠商排版。與廠商討論修改排版版型中。

(二)新編商務華語教材《各行各業說中文》兩冊招標案，8月初已將第一冊出版前定稿交給廠商排版。另版型三修中，並進行一校。

(三)《當代中文課程》APP截至9月18日止，已下載5,707人次。第二冊採購案已於8月29日完成驗收，進行結案付款。

(四)辦理秋季班新生晚註冊分班測驗：8月23日(四)至9月11日(二)。

肆、學生輔導組

(一)各項活動：7月26日與遠生事業工作室合辦愛玉手做教學活動，約40人參加。8月4日招募學員參加台北市政府舉辦親水體驗活動，計18人。8月9日七樓中庭二手物市集約200人參與。8月27日中心夏季班九份

旅遊，約 80 人參加。

- (二)與師大社團交流：協助本中心社團創立、活動舉辦或宣傳、經費申請及核銷事宜。茶藝社每週四下午舉辦活動，約 25 人次參加；古典文學研習社每週五下午舉辦活動，約 20 人次參加。
- (三)獎學金發放：8 月教育部獎學金發放，總計應發人數為 93 人，實發人數為 78 人，其中有 21 人因缺課超過 12 小時及 TOCFL 成績未通過 L3 依作業要點規定停發 1 個月。
- (四)中心秋季班各類獎學金(外交部臺獎、教育部華獎、台北姊妹市及 MTC 獎學金)受獎生註冊新生人數總計為 184 人。
- (五)辦理 107 學年第 1 學期師大免費選修課程說明會並受理申請等作業：第 1 場於 8 月 20 日舉辦，10 人參加；第 2 場於 9 月 6 日舉辦，30 人參加。
- (六)9 月 3 日辦理秋季班新生說明會，中/英三場、日文一場、韓文一場，共計 650 人參加。

伍、行政企劃組

- (一)MTC Online 課程 2018 年度截至 9 月 18 日止，計 259 人次。
- (二)辦理線上華語文教師培訓班，暑期初階班 13 人、進階班 9 人；秋季平日夜間初階班已報名人數 21 人，進階班 10 人。
- (三)博愛樓六、七樓空間整修工程裝修案，廠商繪製電力佈線圖並照會營繕組進行電力降壓分電盤工程；完成博愛樓七樓中庭牆面粉刷，更換七樓烹飪教室冷氣。
- (四)完成智慧教室系統測試，於秋季班正式啟用。

【特殊教育中心】第361次行政會議工作報告

本中心主要工作略可區分為下述九項：(1) 中心事務運作；(2) 資源教室提供校內外特教支持與支援；(3) 臺北市等輔導區特殊教育鑑定及輔導工作；(4) 教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作；(5) 教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作；(6) 大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作；(7) 特教相關研究與推廣；(8) 身心障礙者職業重建服務輔導與推廣；(9) 深耕偏鄉弱勢教育計畫(二)—Access to Inclusion(AtIn)：邁向融合之創新專業支援模式。以下分別說明 107 年 5 月 1 日至 107 年 8 月 31 日各項工作執行情形。

壹、中心事務運作

- 一、分別於 5 月 8 日、7 月 2 日、8 月 17 日召開中心會議、6 月 4 日召開中心擴大會議。
- 二、美國堪薩斯大學學者 Michael L. Wehmeyer 於 6 月 7 日蒞臨中心參訪。
- 三、美國德州大學奧斯汀校區學者 James Russell Patton 於 6 月 11 日蒞臨中心參訪。
- 四、菲律賓大學於 6 月 13 日蒞臨中心參訪。
- 五、濟南大學於 6 月 13 日蒞臨中心參訪。
- 六、各單位向本中心借用場地 356 小時，場地收入 232,000 元，書籍收入 1,000 元。

貳、資源教室提供全校性特教支持與支援

一、全校性特教工作

107 學年度特殊需求學生大學部 121 人，碩士班 34 人，博士班 7 人，在職專班 5 人，共 167 人，分佈在 8 個學院，分佈情形如下：音樂學院 3 人、國際與社會科學學院 9 人、運動與休閒學院 6 人、科技與工程學院 12 人、藝術學院 7 人、理學院 27 人、文學院 44 人、教育學院 59 人

二、特殊需求學生輔導服務

- (一) 辦理畢業生轉銜輔導會議。
- (二) 辦理新生始業輔導座談會。
- (三) 協助身心障礙學生考試調整

1. 協助學生申請期末考特殊需求評量方式及轉換試卷。

2. 協助學生申請校內英文會考應考方式調整及監考特殊生試場。

3. 協助監考大一英文分級考試。

(四) 提供各項輔導

1. 學業輔導共 629 人次。

2. 生活輔導共 80 人次。

3. 心理輔導共 279 人次。

(五) 辦理各項活動

1. 已辦理活動：金門縣、連江縣特殊教育宣導活動、與主任有約、送舊暨期末聚餐、與 James Patton 教授午餐有約。

2. 已辦理課程：ISP 課程、英文課程。

參、臺北市等輔導區特殊教育輔導工作

一、臺北市及金門縣大專校院資源教室導校訪視

107 年度預計到校訪視 27 所學校，2 所學校無需求，5 月至 8 月已完成 13 校到校訪視。

二、發行刊物

特殊教育季刊發行至 146 期，147 期排版校對中；資優教育季刊出版至 144 期，145、146 期排版校對中。

三、辦理各級學校特教人員知能研習

107 年度預計辦理研習 20 場次，時數 102 小時。1 至 8 月，已辦理 14 場次，其中 5 至 8 月辦理 6 場次研習，如下：5 月 1 日「基本助人技巧訓練」研習，6 月 21 日「溝通互動技巧的運用」研習，7 月 6 日「自閉症暨亞斯柏格」研習，7 月 26 日「無障礙環境建立之校園支持系統」研習，8 月 8 日「執行業務相關法規」研習，8 月 10 日「生涯轉銜與輔導」研習。

四、特殊教育諮詢服務

107 年 5 月至 8 月份特殊教育諮詢專線諮詢時數總計 200 小時、來電 83 人次、個案晤談 9 次及網路諮詢 2 次。

肆、教育部特殊教育評量工具借用銷售暨管理工作

一、製作特殊教育評量工具

107 年 5 月至 107 年 8 月共製作 26 項評量工具，合計 160,530 份。

二、辦理評量工具研習活動

107 年 5 月至 107 年 8 月共辦理 64 項工具次，125 小時研習。

三、辦理評量工具銷售

107 年 5 月至 107 年 8 月共有 64 個單位次購買 107 項工具次，銷售收入計 330,845 元。

四、辦理評量工具借用

107 年 5 月至 107 年 8 月共有 59 個單位借用 163 項工具次，14,862 人次使用，95 人次複查，合計借用收入 662,204 元。

五、評量工具系統維護及管理

107 年 5 月至 107 年 8 月讀卡次共計 30,770 次。

新版系統已於 107 年 7 月 26 日決標，廠商於 8 月 9 日繳交計畫書，目前廠商已在撰寫程式階段，亦持續就新系統進行討論溝通。

六、其他事項

- (一) 107 年 5 月 14 月召開 107 年度教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具第一次諮詢委員會議，修訂「教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具借用銷售暨管理要點」及新增「教育部國民及學前教育署特殊教育評量工具諮詢委員會設置要點」。
- (二) 107 年 5 月 7 日函送第一期款領據至教育部國民及學前教育署申請核撥。
- (三) 107 年 5 月 16 日函送期中報告至教育部國民及學前教育署。
- (四) 107 年 8 月 23 日於教育部國民及學前教育署審查期中報告，委員所提之相關問題將於期末報告說明。

伍、教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台工作

一、共召開 4 次工作小組會議、3 次需求訪談會議。

二、更新平台內容

- (一) 最新消息共新增 34 筆：法令 14 筆、公告 7 筆、活動 4 筆、研習 1 筆及徵才 1 筆。

(二)12 年國教課程綱要新增 68 筆：課程綱要(草案)6 筆、研修說明(草案)5 筆、會議紀錄 12 筆、前導學校(身障)44 筆、前導學校(資優)11 筆。

(三)高中身障特輔團專區新增 54 筆：教材 16 筆、研習 8 筆、社群活動簡介 17 筆、社群活動相簿 12 筆及相關表件 1 筆。

(四)線上課程新增 6 支影片。

(五)特教教材新增 32 筆；研習新增 113 筆。

三、更新平台功能

(一)整合改版 12 年國教課程綱要(108 年推行)專區，並於 5 月底啟用。

(二)高中身障特輔團專區之專業社群子專區於 7 月新增社群活動簡介區塊。

(三)資賦優異專區新增課程教學模組子專區。

(四)特教評鑑專區：

1. 開放 107 上半年高中職特教評鑑委員觀看自評表與確認評分表至 6 月 30 日，共 51 位。

2. 開放 107 下半年高中職特教評鑑學校填寫自評表至 7 月 31 日，共 55 所。

四、行政事項

(一)平台維護廠商限制性招標採購於 5 月 11 日決標，決標金額為 535,000 元。

(二)線上課程錄影剪輯廠商採購案於 7 月 12 日決標，決標金額為 1,225,000 元。

(三)平台於 6 月 21 創立 Facebook 粉絲專頁。

五、管理平台會員

截至 107 年 08 月 31 止，教材平台註冊會員共有 7,217 人。

六、瀏覽數據統計

專區/月份/瀏覽人次	2018/05	2018/06	2018/07	2018/08	2017/1/23 日上線 至今累積人次
首頁	4,877	3,893	5,291	4,570	92,741
最新消息	29,896	30,116	29,048	34,845	378,821
12 年國教課程綱要 (108 年推行)	8,695	8,085	8,722	11,185	36,687

專區/月份/瀏覽人次	2018/05	2018/06	2018/07	2018/08	2017/1/23 日上線 至今累積人次
特教課程大綱(含草案、研修說明、Q&A、研修紀錄)	3,777	4,149	3,384	3,844	63,391
高中身障特輔團(含各子專區)	9,399	10,364	10,876	12,881	82,856
特教評鑑(含 Q&A、影片分享)	3,748	4,236	6,196	3,746	69,247
線上課程	3,632	5,023	5,289	5,305	78,780
特教教材資料庫	15,634	16,631	16,228	21,879	222,927
委辦研習資料庫	6,655	7,396	7,523	8,652	100,477
中文學習補救教學(含文章分析、字庫查詢)	1,092	717	702	781	31,458
教育部教材比賽	1,307	1,605	1,352	1,201	21,452
評量工具	199	224	247	278	3,916
資賦優異	891	948	1,010	1,055	10,013
在家教育	212	197	228	190	2,945
相關連結	215	254	223	219	6,066
關於本平台(含平台簡介、網站導覽、網站版權、常見問題、連絡我們)	1,189	1,392	2,046	1,236	23,507
合計	91,417	95,230	98,365	111,867	1,255,284

陸、大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作

一、大專校院身心障礙學生鑑定總召工作

- (一)於 5 月 2 日辦理分區工作會議及鑑定 E 化會議、5 月 14 日參與大專鑑定複審會議，並於 5 月 18 日依教育部來函辦理教育部特殊教育通報網綜合評估報告公告設定；於 6 月 7 日參與高中端研復意見會議、6 月 12 日辦理大專鑑定研復會議、6 月 25 日參與教育部鑑輔會、6 月 28 日至 29 日參與「107 年度教育部特殊教育行政支持網絡會議」、於 7 月 17 日召開大專鑑定基準與研判原則修正會議。
- (二)於 5 月 7 日函送各鑑輔分區遴選之資源教室輔導員參加「107 年大專校院身心障礙學生鑑定心理評量知能研習-魏氏成人智力量表第四版」、於 5 月 14 日函文至公私立大專校院「107 年度大專校院特殊教育學生鑑定心理評量研習—心智障礙類」，於 7 月 13 日至 15 日辦理魏氏成人智力量表第四版研習第一階段，於 8 月 20 日至 22 日辦理第二階段；於 7 月 20 日辦理情緒行為障礙類研習；於 8 月 13 日辦理自閉症研習、8 月 16 日辦理學習障礙類研習、8 月 23 日辦理智能障礙類研習；8 月 17 日參與北金區鑑定說明會。
- (三)於 6 月 4 日發函教育部修正「106 學年度第二學期大專校院鑑定及就學輔導分區會議」修正會議紀錄。
- (四)協助 6 月 8 日至 9 日「2018 年第二屆亞太地區融合教育國際研討會」工作。
- (五)於 7 月 23 日函文到部申請第二期經費新臺幣 80 萬 4,000 元。
- (六)於 7 月 23 日函文報部核備 106 年學年度第二學期末領回鑑定證明。
- (七)於 8 月 1 日召開 107-1 大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作說明會。
- (八)於 8 月 5 日函送 106 學年度第 2 學期鑑輔會證明至各分區。

二、大專校院身心障礙學生鑑定北金區鑑定工作

- (一)於 5 月 2 日參加總召學校辦理 106-2 鑑定分區工作及 E 化會議並於 5 月 14 日至教育部列席大專校院鑑定及就學輔導小組 106 學年度第 2 次會議。
- (二)各校於 5 月 10 日已回覆 106-1 鑑定證明書簽領清冊，共計 21 校回覆，1 位學生未領取(中國文化大學)並於 5 月 14 日轉交總召學校。
- (三)教育部於 5 月 10 日來函告知 106-1 申訴評議會會議紀錄，其決定書結果：駁回。
- (四)教育部於 5 月 21 日來函公告 106-2 提報鑑定綜合評估報告結果：特教生 372 名，非特教生 19 名，障礙待確認 5 名，放棄特教身分 59 名，不予受理 5 名，

撤銷已收件 1 名，並計 461 名學生提報；並於 5 月 24 日發文通知各校本分區擬於 6 月 6 日上午辦理陳述意見會議。

(五)於 6 月 6 日召開 106-2 陳述意見會議：1 位學生提出陳述，共邀約 9 位委員與會審查，1 位資教老師出席陳述說明，結果：改判通過(肢體障礙)。

(六)於 6 月 12 日列席總召學校召開 106-2 研復陳述意見會議。

(七)於 6 月 22 日完成通報網 106-2 鑑定結果輸入及點選結案。

(八)於 7 月 4 日郵寄信函邀約 107-1 鑑定委員與會時間，會議時間如下：擬於 10 月 15 日辦理 107-1 鑑定書審、10 月 30 日及 11 月 7 日辦理鑑定初審。

(九)於 8 月 2 日收到 106-2 特教生證明書即掛號寄至各校轉學生簽領並於 8 月 6 日發文轉知。

(十)於 8 月 17 日辦理「107 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會」，本分區共計 22 校 47 位資教老師參加，5 校未派員參加（陽明大學、臺北商業大學、臺北商業大學附設空中技術學院、臺灣神學研究學院、基督教台灣浸信會神學院）。

柒、特殊教育相關研究與推廣

一、特殊教育相關研究

教育部計畫：大專校院延長修業年限及休學規定對身心障礙學生就學影響與相關因應之研究

1.本計畫執行時間至 107 年 4 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止。

2.已於 7 月 4 日至 7 月 18 日開放大專校院資源教室輔導員線上填答問卷，並完成後續分析。

3.已於 8 月 15 日寄送成果報告至教育部，預計 9 月 30 日前發函收支結算表。

二、特殊教育推廣工作

(一)各縣市政府特教相關業務合作情形

連江縣落實特教運作委託案

1. 於 107 年 5 月 2 日至 5 月 4 日辦理連江縣特殊教育參訪行程。

2. 於 107 年 5 月 19 日至連江縣辦理「全縣資優課程輔導研習」。

3. 於 107 年 6 月 9 日至連江縣辦理「聽障學生輔導策略與輔具知能研習」。

4. 於 107 年 6 月 19 日至連江縣召開特教資源中心第一次督導會議及特教評鑑追蹤輔導。
5. 於 107 年 7 月 2 日至連江縣辦理「全縣幼教教師特殊教育知能研習」。
6. 於 107 年 7 月 6 日至 7 月 7 日辦理連江縣心評研習。

(二)教育部委辦計畫

1. 十二年國民基本教育課程綱要身心障礙學生課程前導學校諮詢輔導總計畫
 - (1) 前導學校第一階段期程至 7 月 31 日止，已於 6 月 15 日完成全部 84 校入校輔導，前導學校依規定於 9 月底前繳交第一階段成果報告。
 - (2) 於 5 月 5 日、5 月 13 日、6 月 22 日及 8 月 13 日召開第 11 至 14 次工作小組會議，持續追蹤北中南分區計畫之進度、困難與需求，進行問題討論與協調，擬訂解決策略，並設計相關表件以利各子計畫於分區實施。
 - (3) 於 6 月 22 日召開第 2 次特教行政團隊會議，討論有關身心障礙學生課程前導學校實施計畫第二階段縣市審查原則。
 - (4) 於 7 月 13 日召開第 1 次跨區交流會議，由三區共計 16 所前導學校發表第一階段成果與經驗分享。
 - (5) 於 7 月 20 日召開三區諮輔團隊第 2 次聯席會議，研議第二階段實地入校輔導身心障礙學生課程前導學校之輔導文件適當性與研議輔導策略一致性。
 - (6) 前導學校第二階段期程自 8 月 1 日起，南區新增一所前導學校，已於 8 月 10 日完成 85 間前導學校第二階段計畫及經費申請複審工作，並於 8 月 15 日函送國教署審核。
2. 十二年國民基本教育特殊類型教育(特殊教育、藝術才能班)」暨十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要

截至 8 月底，已參加 28 次課審會分組會議、召開 9 次工作諮詢會議，目前正在進行課程審議會審議意見回覆。
3. 106 至 108 年度教育部國民及學前教育署高級中等學校身心障礙學生特殊教育輔導團計畫

- (1) 於 107 年 05 月至 08 月召開六次工作小組會議、三次行政聯繫會議、九次教材編輯會議、二次督導會議、二次輔導員入校支援會議、一次入校輔導會議及一次團務會議。
- (2) 於 107 年 06 月 05 日、06 月 07 日、07 月 16 日出席情支教師入校支援會議。
- (3) 於 107 年 05 月 04 日郵寄輔導員電話諮詢小卡至國教署所屬學校。
- (4) 107 年 05 月至 08 月有 10 個專業社群提出申請，共辦理 14 場活動。
- (5) 107 年 07 月接受國教署委託規劃「107 年度普通班導師自閉症增能研習計畫」及「107 年度高級中等學校提升學生融合教育實施計畫-校長特教知能研習」
- (6) 107 年 05 月至 08 月辦理研習如下：
 - i. 「情緒及行為問題專業支援教師培訓工作坊」前導課程：二場。
 - ii. 「情緒及行為問題專業支援教師培訓工作坊」初階課程（集中式）：一場。
 - iii. 「情緒及行為問題專業支援教師培訓工作坊」初階課程：五場。
 - iv. 「情緒及行為問題專業支援教師培訓工作坊」進階課程：七場。
 - v. 「高中職社會技巧課程」研習：一場。
 - vi. 「高中職學習策略課程」研習：二場。
 - vii. 「高中職職業教育課程」研習：一場。
 - viii. 「素養課程」研習：一場。
 - ix. 「資源班教師特教知能」研習：二場。

捌、身心障礙者職業重建服務輔導與推廣

一、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託「107 年度北基宜花金馬區身心障礙者職業重建服務資源中心計畫—彙管作業服務」：

(一)辦提供諮詢輔導：於 107 年 5-8 月提供專業諮詢 145 筆。

(二)辦理實地輔導(訪視)：5 月 16 日宜蘭縣職管職重業務訪視；5 月 25 日台北市委外職管業務訪視(喜憨兒)；5 月 30.31 日金門縣職管職重業務訪視；6 月 13 日宜蘭縣職評，以及支持性就業服務業務訪視；6 月 28 日新北市庇護性就業服務

業務訪視(淡水馬偕)；7月23日台北市重建處職管業務訪視；8月30日基隆市庇護性就業服務、支持性就業業務訪視；5-8月訪視共12場。

(三)辦理業務輔導與特殊個案輔導：107年5-8月辦理5案業務輔導；5案特殊個案輔導。

(四)執行職業輔導評量工具保管、購置與借用：

1. 5月18日北分署藍書晏督導蒞臨本中心，完成【107年度新購置職評工具總驗收】。

2. 5-8月工具借用69次，全年度116次；場地借用4次，全年度6次。

(五)執行主題研究：依據期初審查意見，本年度主題修正為「督導職能與受督者需求探討」。已於5月18日前完成期初修正回覆，6月完成問卷預試，7月完成抽樣並進行問卷調查。8月21日「北基宜花金馬區身心障礙者職業重建服務中心主題探討期中審查會議」。

(六)辦理繼續教育：5-8月辦理5堂課共30小時課程，共289人次參加。

(七)提供資源連結與宣導：

1.網站5-8月瀏覽人數為24,874次，並發布93則職業重建相關訓練、活動及徵才訊息。

2. 6/29、7/31、8/27於北分署進行網站共識及進度會議。

(八)參與相關會議與研習：5/11書目管理軟體研習；5/18資訊素養研習；5/28研究倫理工作坊(1)-大數據與人權專題；6/2台灣職重專協辦理「身心障礙者高齡化後之就業支持-促進身心障礙者就業研討會」(高師大)；6/5研究倫理工作坊(2)大數據與法規專題；6/12北科大大專轉銜服務說明會議；6/12本專案接待香港「循道衛理楊震社會服務處牽晴計劃-嚴重肢體傷殘人士綜合支援服務計劃」參訪交流一行4人；6/14與連江縣政府進行職再訪視視訊會議；6/15、6/21、6/22、6/29參加本校資訊素養研習；6/29出席發展署辦理公職特考人員選填志願說明會；7/12出席中彰投區職重資源中心「107年度第2職業重建服務業務聯繫會議」；8/1-2參與桃竹苗區資源中心主辦之106年度五區職業重建資源中心成果發表會，並進行去年度主題探討報告；8/22參加台北市重建處辦理T/PAL教育訓練課程。共16場36人次。

二、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託「107 年度北基宜花金馬區身心障礙者職業重建服務專業人員培訓計畫彙管作業服務」：

(一)本年度應辦理課程如下：

1. 專業人員繼續教育課程：5-8 月辦理 4 堂課共 24 小時，共 292 人次參訓。
2. 職業重建專業人員課程

(1)職業輔導評量 160 小時與職管員應受 60 小時職評訓練：7/6 進行第一份職評實習報告解析督導，共 6 位督導講師，20 名實習學員參與；8/3 進行第二份職評實習報告解析督導，共 6 位督導講師，19 名實習學員參與。8/20 辦理職評實習督導檢討會議，共計 5 位督導參與。

(2)職管員 36 小時訓練：已於 7/4 完成所有課程，共 25 人參訓。

(3)融合式職訓人員訓練 14 小時，第二梯次課程已於 7/19-20 辦理完竣，共 36 人參加。

(二)行政事項：已於 7 月 13 日檢送期中成果報告，並進行第二期款申請。北分署並於 7 月 26 日函覆將撥付第二期款 52 萬 5,000 元。

玖、深耕偏鄉弱勢教育計畫(二)—Access to Inclusion(AtIn)：邁向融合之創新專業支援模式

一、共召開 8 次工作小組會議、4 次專家諮詢會議、3 次金馬專業支援研商會議、2 次 USR 例會及 1 次南竿公托參訪會議。

二、5 月 24 日至 5 月 27 日辦理金門縣特殊教育宣導活動。

三、5 月 30 日至 6 月 2 日辦連江縣特殊教育宣導活動。

四、進行金門縣特殊教育學生大手牽小手個案專業支援：

(一)已於 7 月 2 日至 7 月 4 日連繫金門縣大手牽小手活動，徵詢學校教師及學生參與意願，並於 7 月 31 日取得學校教師及學生參與意願。

(二)已召開多次工作小組會議完成個案專業支援教案，預計 9 月 26 日前往金門進行相見歡活動。

五、進行連江縣特殊教育專業團隊服務專業支援：

(一)已至連江縣召開兩次研商會議，與連江縣特教資源中心取得共識，擇縣內一所國小附設幼兒園、一所國小開始運作專團間接服務模式。

(二)預計 10 月 4 日、10 月 5 日前往連江縣到校提供專間接服務運作諮詢，並召開討論會議。

六、進行連江縣身心障礙礙學生家長支持服務：

(一)預計於 10 月 27 日、11 月 10 日、11 月 24 日、12 月 8 日等共四日帶領特教系學生至連江縣，與中華民國唐氏症關愛者協會合作辦理身心障礙學生家長喘息及增能活動。

(二)預計 10 月 1 日至連江縣進行場勘，並召開討論會議。

【心理與教育測驗研究發展中心】第 361 次行政會議工作報告

壹、研究發展組

一、計畫執行

1. 持續進行「國中教育會考試題暨試務」研發計畫執行。
2. 持續進行「十二年國教學生適性入學資料庫建置」研發計畫執行。
3. 持續進行「國民中小學學生學習成就標準本位評量」計畫相關研究與業務之推動，以及題庫與成績處理系統開發維護。
4. 持續進行「師資生潛能測驗組合計畫」計畫相關研究與業務之推動，以及相關線上測驗系統開發維護。
5. 持續進行「適性自主學習暨學習歷程資料庫」計畫相關研究與業務之推動，並與合作學校配合執行紮根教學，以及國英數三科診斷測驗系統開發與維護。
6. 進行「素養導向評量」計畫相關研究與業務之推動，以因應教育部於 107 學年度所實施的十二年國教新課綱。
7. 國中教育會考「試務大樓新建工程」乙案，8/10 向教育部林次長報告後，目前國教署已在進行本校所送的「先期規劃技術服務」企劃書審查作業。
8. 辦理「107 學年度特色招生考試分發入學試題研發專案辦公室計畫」，協助 107 年特色招生考試入闈組卷工作，並建置 108 年特色招生考試所需題庫。

貳、推廣活動組

107 年 8 月提供電機工程學系讀卡及資料分析服務，後續持續為校內外人士提供研究設計、資料分析、讀卡計分等領域之諮詢服務。

參、綜合活動組

為增加中心同仁專業知能並拓展不同工作領域之專長，特利用中心業務會報安排各領域之學者專家前來演講，本年度學者專家仍持續邀約安排中。

肆、國中會考推動工作委員會

一、行政組

(一) 總務相關工作：

〈採購案/驗收〉

1. 綜合大樓 5 樓裝修工程技術服務委託案後續解約事宜。

2. 「林口校區資教大樓6樓心測中心辦公室室內裝修工程委託技術服務」案：
 - (1)進行第六版圖面校對與修改。
 - (2)確認辦公室相關物品採購並確認預算書。
 - (3)處理招標相關事宜，預計9月底前完成室內裝修招標程序，以確認施工廠商。
3. 處理「107年心測中心網路設備」標案相關作業，包含招標文件及程序。
4. 處理「107年心測中心Lenovo 機架式伺服器X3650 M5擴充」標案。
5. 「107年國中教育會考三峽讀卡掃描闌場工作同仁住宿」標案：已完成結案付款。
6. 107年心測中心資訊安全(ISMS)驗證及個人資料(PIMS)管理制度導入驗證服務於7/17(二)決標，並進行後續履約管理事宜。
7. 「107年國中教育會考試務機密資料表件製作、套印、運送」標案：已完成結案付款事宜。
8. 「107年國中教育會考答案卡(卷)製作及分裝闌場作業」標案：目前結案簽文正進行校內已呈核至主計室。
9. 處理107年心測中心保全系統服務採購案每月書面驗收事宜。
10. 安諾克斯軟體共同供應契約：收到廠商發票，準備進行結案付款。
11. 核對5~7月份外部人員接駁派車明細與簽單，並送總務單位辦理驗收。

〈財產相關〉

1. 107年盤點：財產共1517筆，非消耗品共1785筆，已完成2507筆，後續持續處理795筆資料，包含未貼標籤之財物釐清及未盤點到財物。
2. 整理107年圖書銷毀清冊及照片資料。
3. 整理中心財產及消耗品清冊並完成圖書核銷清冊。

〈例行性業務〉

1. 例行消耗品、文具小額採購。
2. 辦理同仁請領消耗品。
3. 處理教師接駁事宜（臺北往返林口校區）：定期更新派車資訊（含新增與異動）。

〈庶務工作〉

1. 估算下半年度雜支、事務設備及庶務設備需求經費。

2. 處理各辦公室設備維修及公用區物品維修相關事宜。
3. 更換林口資教大樓偵煙器：協助配合林口資教大樓消防工程施工廠商處理 8 樓煙霧偵測器及消防主機線路佈線及更換事宜。

(二)會計相關工作：

〈經費估算〉

1. 處理會考計畫與頂大計畫經費調整。
2. 處理會考計畫與試務計畫經費調整。
3. 107 年會考各組業務費實支數更新與估算。
4. 整理 107 年下半年度預算需求表格。
5. 裝修費將待資教大樓六樓裝修工程發包完成後，進行經費項目報部調整事宜。

〈薪資/帳戶〉

1. 處理會考召集人、副召集人 5~8 月份薪資。
2. 製作 5~8 月份薪資及受款人帳戶表。
3. 會考計畫人員政策調薪 1~6 月薪資調整追溯並製作受款人帳戶表。

〈簽文〉

1. 處理會考計畫與試務計畫經費調整校內會簽相關事宜。
2. 處理學力檢測經費表及經費借支校內簽核事宜。
3. 撰寫簽文借支 7~9 月郵資。

〈其他〉

1. 處理縣市政府學力檢測行政協議書用印及後續收款事宜。
2. 各式請購單及公文核閱及憑證審閱。
3. 登錄國中教育會考成績證明申請費明細。
4. 處理每日郵資報支及借支相關事宜。

(三)人事相關工作

〈薪資〉

1. 製作 107 年人事費使用狀況表，以利預算掌控。
2. 預估下半年所需之人事費用。
3. 製作 5~8 月份專任人員薪資清冊。
4. 處理會考計畫組員政策調薪事宜。

〈徵才〉

1. 上網公告各組徵才訊息。
2. 處理各組面試相關事宜。

〈聘案〉

1. 處理會考計畫人員兼任及卸任主管職合約用印及差勤系統權限變更事宜。
2. 協助中心其他計畫人員聘用、合約統整用印及員額表調整等相關事宜。
3. 處理新進人員報到、加保切結書及後續聘用相關事宜。
4. 處理一般臨時人員、闖場臨時人員之聘用、加保及離職、退保相關事宜。
5. 處理專任人員聘用、轉聘及加保相關事宜。
6. 持續辦理聘僱契約用印申請。

〈差勤/門禁/人事手冊〉

1. 審核紙本差旅報表、長假申請單、臨時人員工資及刷卡異常通報單、安全管制報表。
2. 內部持續討論人事差勤系統需求相關事宜並撰寫新差勤系統說明書。
3. 協助同仁處理校園門禁相關事宜。
4. 持續撰寫會考計畫人事手冊。
5. 持續撰寫心測中心工作規則。

〈其他〉

1. 協助同仁眷屬健保加保。
2. 協助會考計畫人員投保薪級變更。
3. 製作試題組修審題教師更改修審時間及新聘老師函文。
4. 彙整下學期公假教師名冊，並製作報部函文。
5. 人事相關公文簽辦。
6. 協助離職人員申請本校服務證明。

(四)活動相關工作：

〈國際學術交流--拜訪香港考評局〉

1. 日期：107.5.6
2. 地點：香港考試評核局
3. 代表出席：陳柏熹主任、題庫組周業太組長

〈108 年國中教育會考宣導種子教師研習會〉

1. 宣導辦理時程從 9/10(一)~9/28(五)，共計 13 場次（桃園、苗栗、北一、北二、高雄、屏東、臺東、花蓮、宜蘭、臺南、彰化、臺中、澎湖），議程從上午 9 時開始至下午 2 時 20 分結束。
2. 租借各縣市場地並完成實施計畫。

3. 進行報部發文與各項簽文。
4. 相關美編設計（海報、簡報、桌牌...等等）。
5. 文書資料彙整及編輯研習手冊。
6. 完成「108 年國中教育會考問與答」手冊。
7. 相關庶務用品準備、請購與寄送。
8. 聯繫協辦單位與各縣市政府教育局處承辦人員。

〈其他〉持續處理中心辦理之各項研習活動教師研習時數上傳相關事宜。

(五)公文：

1. 分文：處理各計畫電子公文系統來文。
2. 發文：協助各組及各計畫處理中心發文相關工作。

二、資訊組

(一) 國中教育會考

1. 完成 107 年國中教育會考豐原印卷闈場之資訊系統相關工作：試題編寫輔助系統、題庫選題系統、圖庫管理系統及教材知識庫等技術支援，五科語音報讀音檔製作，新聞用題本光碟製作(05/04~05/20)。
2. 完成 107 年國中教育會考線上試務系統上線工作：全國各試場缺考狀況及違規事項填報(05/19~05/20)。
3. 完成 107 年國中教育會考三峽讀卡掃描闈場之資訊系統相關工作：讀卡掃描系統及線上修校系統上線作業(05/20~05/28)。
4. 完成 107 年國中教育會考寫作閱卷闈場及數學非選閱卷闈場之資訊系統相關工作：寫作閱卷系統、數學非選閱卷系統(05/20~06/01)。
5. 完成 107 年國中教育會考成績計分相關工作：五科標準設定會議、成績計算、違規事項確認、成績資料檔產出、成績相關統計報表產出(05/29~06/03)。
6. 完成 107 年國中教育會考成績查詢網站上線作業(06/08)。
7. 完成 107 年國中教育會考成績處理相關作業，包含複查成績處理、修正各系統成績資料庫及輸出資料檔，107 年會考成績證明系統上線作業。
8. 完成 107 年國中教育會考資料索取系統上線作業。
9. 完成 107 年國中教育會考考後問卷系統上線作業，轉出問卷相關資料檔。
10. 完成 107 年國中教育會考各式學力監控資料檔、試題選項分析資料檔、學力監控統計報表產出工作，學力監控網站上線作業。
11. 試題編寫輔助系統：持續新增英聽試題組題功能(閱讀障礙)。

12. 新版試題編寫輔助系統：持續修正上傳試題參數至預試資料庫功能。
13. 命題研習會報名網站：調整社會科欄位。系統調整與測試。社會科開放報名作業(08/23)。
14. 特色招生預試答案卡測試。開發素養導向及特色招生預試讀卡程式。特色招生預試管理系統開發、測試。
15. 更新網站：107 年國中教育會考試題說明、成績計算說明及各項對照表、寫作樣卷、數學非選樣卷、108 年宣導種子教師等相關內容。

(二) 十二年國教適性入學資料管理平台

1. 志願選填與輔導系統單機版檢查程式：線上問題處理與維護。
2. 招生名額管理系統：回流功能測試與維護，完成系統上線作業。統計報表設計與轉出。
3. 錄取且報到管理系統：完成系統上線維護作業。各管道資料檔處理、續招名額處理、相關資料檔及統計報表轉出工作。
4. 適性入學資料上傳系統上線作業。
5. 青年署國中畢業未升學未就業青少年動向調查系統上線前準備作業，提供青年署和縣市端帳號密碼資料，以利青年署發公文通知系統上線。

(三) 國民中學學生學習成就評量標準

1. 成績系統：協助處理試辦學校成績上傳設定調整。新增評量成績學校報表頁面功能：新增圖表、SQL 語法、程式調整。新增單次總結至前台教師操作頁面。新增學校帳號查詢成績的功能項目及顯示方式。成績總結模式可以選擇用「預設」或「自定」的功能。
2. 題庫系統：學生端線上測驗功能（測試及問題修正、整合作答反應上傳功能）。規劃及開發教師批閱功能(版面設計完成、功能開發持續進行中)。新增題庫對應新課綱詞庫的編輯功能(由於各科目三面九項資料一值有異動，待評量小組確定最後版本後才可更新)。設計編輯對應新課綱詞庫的功能。
3. 標準本位評量網站：建置 107 國小分領域增能研習線上報名。更新數學領域、自然領域、國文科的評量發展說明、內容標準、表現標準以及評量示例。更新計畫簡介、QA 說明內容。更新各科目的公告示例及內容。更新國小新課綱的內容標準及表現標準。

(四) 其他系統

1. 師資生潛能系統人格測驗問題修正。出題功能問題修正(弱點掃描後發現之問題)。

2. 持續進行資料去識別化程式研究。

(五) 安全管制與技術支援

1. 辦公室例行性技術支援。
2. 各項資訊設備管理與維護。
3. 門禁系統與錄影監視系統管理與維護。
4. 完成 7 月份及 8 月份讀卡機保養作業。
5. 持續進行會考計畫、評量標準、素養導向、特色招生資本門採購作業。
6. 完成 107 年中心網站第二次弱點掃描作業，掃描結果整理，以利各系統針對掃描結果進行問題修正。
7. 協助處理資訊設備與軟體盤點、報廢清單確認相關事宜。
8. 防火牆系統升級作業(綜五、普大樓、羅斯福路、師大路特色招生辦公室)。
9. 林口辦公室外部機房氣體式消防系統評估作業，與廠商討論建置規格及相關報價。
10. 林口資教大樓 6 樓協助進行平面圖修正，確認電腦網路、網路電話、印表機、事務機、投影機、電子看板需求數量、位置資訊確認。資訊機房電力需求評估作業。
11. ISMS 資訊安全管理系統：專案啟始會議(08/02)。執行第一次內部稽核作業(08/02)。確認前次稽核矯正處理措施執行結果，系統文件整理，表單填寫。評價及鑑別資訊資產教育訓練(08/16)。

三、 試務組

(一)歷年考試和測驗：

1. 受理成績證明和分數證明。
2. 維護服務信箱。
3. 106 年教育會考報名資料光碟銷毀數量約 1100 片，已於 8 月 23 日(四)委請廠商銷毀並做銷會紀錄。

(二) 107 年國中教育會考：

1. 預備階段工作。
2. 報名階段工作：
 - (1)彙整、歸納報名系統學校版相關問題。
 - (2)報名資料整理裝箱。
3. 組題製卷階段工作。
4. 施測階段工作：
 - (1)彙整、歸納准考證資料處理系統勘誤筆數分析。
 - (2)5 月 18 日(六)至 5 月 19 日(日)舉行國中教育會考。

5. 處理成績階段工作：

- (1)閱卷讀卡掃描闈場：撰寫、整理讀卡掃描闈場整卡（卷）流程文件。
- (2)回覆家長、國中端詢問成績複查、補發、申請成績證明問題。
- (3)自8月9日起至10月26日止，開放國民中學下載107年會考成績分析資料。
- (4)6月11日（一）系統上線，檢核資料索取系統比對資料、協助電話接聽及處理相關事宜。

6. 檢討階段工作：7月17日（二）至7月18日（三）至臺中市立臺中一中參加「全國試務會第5次委員會議暨檢討會議」。

7. 處理中華郵政標案相關後續結案付款及完工報告書。

（三）108年國中教育會考：

1. 預備階段工作：

- (1)完成撰寫報名標準作業流程。
- (2)預定9月4日（二）與資訊組討論試務系統修正事宜，整理相關文件。
- (3)提供108年高雄考區試務會新莊高中相關試務資料處理作業流程。

2. 報名階段工作：審視[學校版]相關系統以進行後續文件編修。

3. 全國試務會近期會議（暫定）：

- (1)8月31日（五）印卷、閱卷闈場第一次試務協調會議。
- (2)9月11日（二）全國試務會籌備暨諮詢會議。
- (3)9月28日（五）第1次全國試務會委員會暨總幹事聯席會議暨揭牌儀式。

（四）109年國中教育會考全國試務會：

1. 完成試務大樓簡報。

2. 7月13日（五）、7月19日（四）10:00於林口辦公室參加「討論有關於林口校區資教大樓6樓辦公室圖面以及空間配置等相關事宜會議」。

3. 7月20日（五）10:00於林口辦公室召開「第7次全國試務會籌備工作會議」，議程如下：

(1) 全國試務會籌備進度說明。

(2) 見習簡報：

- 1月23日（二）特教報名說明會_臺北市立大同高中。
- 3月15日（四）至3月16日（五）考區報名作業_臺北市立大同高中。
- 3月20日（二）應考服務資格審查會_臺北市立大同高中。
- 3月29日（四）卷務工作講習會2_臺北市立大理高中。
- 5月9日（三）管卷組長說明會_桃園市立南崁高中。

- 5 月 11 日（五）卷務工作講習會 3_臺北市立大理高中。
- 5 月 17 日（四）監試說明會_臺北市立西松高中。
- 5 月 7 日（一）至 5 月 20 日（日）印卷分卷闈場_國教院臺中院區。

(3) 全國試務會籌備未來任務指派。

(4) 臨時動議。

4. 持續規劃 109 年報名系統。

5. 8月20日(一)、8月21日(二)於林口辦公室參與資教大樓6樓裝修討論，提供裝修建議，審視辦公家具配置並進行辦公家具選樣。

6. 構思試務工作標準作業手冊新架構。

7. 8月24日(五)隨同主任、副主任拜訪北科附工。

8. 閱讀暨整理 107 年全國試務會相關資料。

(五) 十二年國教適性入學：

1. 整體工作：

(1) 7 月 12 日（四）參加「研修適用 108 學年度高級中等學校入學相關法令第五次會議」。

(2) 7 月 12 日（四）提供國教署 104 年至 106 年原住民生入學管道分析資料。

(3) 7 月 18 日（三）參加適性入學委員會「研商 108 學年度適性入學重要日程表第 1 次會議」。

(4) 統計分區免試入學及特色招生考試分發錄取、報到、放棄及實際報到人數。

(5) 核算全國免試續招餘額，7 月 19 日（四）提供給國教署及縣市政府教育局，將於 7 月 23 日（一）至 7 月 24 日（二）協助台南海事審查簡章。

(6) 檢核各管道續招餘額檔、高級中等學校免試續招審查檢核表。

(7) 彙整各入學管道最終錄取且報到人數。

(8) 8月30日(五)於臺北辦公室召開「適性入學107學年度第6次工作會議」。

(9) 8月30日召開「107學年度第2次諮詢會議」，準備相關工作。

(10) 8月23日(四)已寄出適性計畫報部之公文、計畫書及經費表。

(11) 電腦設備採購作業：

A. 電腦設備(主機、螢幕、筆電)請購，已完成請購單申請採購作業。

B. 擬定電腦設備裝機驗收相關作業期程：

a. 電腦設備預計於9月7日(五)到貨(送貨地點於綜五辦公室)。

b. 使用者預計於9月12日(三)前完成個人資料備份。

- c. 裝機作業預定於9月13日(四)至9月14日(五)完成。
- d. 驗收作業預定於9月20日(一)至9月24日(五)完成。
- 2. 「招生名額管理系統」：
 - (1) 6月16日(六)至6月20日(三)招生學校名額回流作業。
 - (2) 協助電話接聽、協助回覆免試回流功能相關操作問題，及處理相關事宜。
 - (3) 6月19日(二)提供給國教署分區免試入學實際招生名額。
 - (4) 6月21日(四)至臺南海事參加「免試入學續招作業說明會」。
 - (5) 6月22日(五)計算特色招生專業群科餘額及審查該管道續招簡章。
 - (6) 修正DS身障適性輔導安置招生名額檔之名額：市立大理高中、市立景文高中、私立十信高中。
 - (7) 8月22日(三)盤點及討論名額管理系統之訂式報表。
 - (8) 持續針對新年度系統前置作業討論，包括系統功能及規格修訂。
- 3. 「志願選填試探與輔導系統」。
- 4. 「免試入學變更就學區系統」。
- 5. 「錄取報到管理系統」：
 - (1) 收優先免試錄取且報到名單，處理名單修正等作業。
 - (2) 修正名額檔格式。
 - (3) 收整分區免試、特色招生 報到名單與放棄名單。
 - (4) 收整各管道錄取且報到名單。
 - (5) 新增實用技能學程續招名額檔。
 - (6) 新增五專續招名額檔。
 - (7) 新增七年一貫招生名額及錄取且報到資料。
 - (8) 針對已收到需修正名單之公文內容修正系統資料。
 - (9) 協助電話接聽及系統操作等問題處理。
 - (10) 收整免試續招、體育班甄選入學續招、運動績優獨招續招、未受補助私校續招、實用技能學程續招管道錄取且報到名單。
 - (11) 針對已收到需修正名單之公文內容修正系統資料。
 - (12) 準備體育署所需之105年至107年體育相關管道之錄取且報到人數，預計九月初提供。
 - (13) 規劃 108 年錄取報到管理系統。
- 6. 「適性入學資料上傳系統」：
 - (1) 準備系統上線平臺公告。
 - (2) 更新操作手冊。

- (3)檔案規格檢查程式測試。
- (4)寄發通知信函給各區主委。
- (5)追蹤花蓮區、臺南區、臺東區更正資料，相關資料已完成更正。
- 7. 「國中畢業未升學未就業青少年動向調查系統」：撰寫本年度系統操作手冊。

8.暨大資料庫整合：

- (1)修正 106 年高雄區、花蓮區、臺東區加總錯誤資料。
- (2)確認 103 學年度至 106 學年度資料庫整合情形。

(六) ISMS & PIMS 制度維護服務顧問採購案：

- 1. 追蹤落實 106 年外部稽核改善建議事項。
- 2. 7 月 27 日（五）10:00 於臺北辦公室召開「PIMS 啟動會議會前會」。
- 3. 8 月 2 日（四）於林口辦公室召開：
 - 10:00~10:30「啟動會議」：請各組主管（含副組長）保留時間開會。
 - 請各組組長於啟動會議時確認「107 年個資管理組織成員」。
 - 10:30~12:30「ISMS 第一次內稽」。
 - 14:00~16:00「PIMS 第一次內稽」。
- 4. 8月22日(三)於臺北辦公室召開「PIMS文件討論(一)會議」。
- 5. 8月27日(一)於臺北辦公室召開「PIMS文件討論(二)會議」。
- 6. 8月30日(四)9:30於林口辦公室召開「PIMS辦理因斯和衝擊分析及風險討論作業」。
- 7. 日常管理工作：包括文件管理、個資流向管理、銷毀流程管理……等。

(七) 組際合作：

- 1. 教材知識庫：
 - (1)整理 104 年教材銷毀，共 5 箱。
 - (2)8月20日(一)開始發包。
- 2. 預試：
 - (1)處理 106（下）預試考後問卷讀卡工作。
 - (2)討論 107（上）預試工作相關內容及細節。
 - (3)預試表單：
 - A. 整理及調整素養預試非選表件（社會、自然）。
 - B. 調整考後問卷檔案，並統一題號字體。
 - C. 試作答案卡格式檔案。
 - D. 107年預試之「考後問卷」於8月23日(四)印製完畢。
 - (4)教育會考、特招、素養答案卡卷分裝作業於8月24日(五)結束，8月30日(四)移交給題庫組。分裝數量統計如下：
 - A. 答案卡(國、英、社、自)共計128份。
 - B. 答案卷(數，含實驗題本)共計128份。

- C. 基本資料卡(寫作)共計96份。
- D. 答案卷(寫作)共計96份。
- E. 考後問卷共計160份。
- F. 特招答案卡(英)共計30份。
- G. 特招答案卷(數)共計15份。
- H. 特招考後問卷共計45份。
- I. 素養答案卡(國)共計8份。
- J. 素養答案卷(數、社、自)共計24份。
- K. 素養考後問卷共計32份。

(5)107(上)預試《手寫辨識問卷》，完成排版及套印作業。

(八) 校內服務：

- (1) DCEC 英診預試讀卡，D7 卡片有 1625 張條碼不合法，重印條碼檔取代舊條碼。
- (2) 機電系《全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動》完成資料分析並回覆此專案承辦人，進行後續報帳工作。

四、 試題組

(一) 題庫建置

- 1. 依標準化試題發展流程，召開各科修題會議、團體審查會議、學科審查會議、試題公平性審查會議，及其他諮詢會議，計百餘場次。
 - (1) 初審教師寄回之命題稿，並退回未錄取的命題。
 - (2) 修題會議：國文科 17 場、英語科 21 場、數學科 16 場、社會科 34 場、自然科 27 場，合計 115 場。
 - (3) 團審會議：社會科 16 場、自然科 5 場，合計 21 場。
 - (4) 學審會議：國文科 4 場、英語科 8 場、數學科 3 場、社會科 16 場、自然科 12 場，合計 43 場。
- 2. 邀約新任修(審)題高中教師。
- 3. 預試工作相關：
 - (1) 規畫並回覆 107 學年度上學期繳交預試題本數。
 - (2) 安排並回覆 107 學年度上學期印製預試題本時程。
 - (3) 協助 106 學年下學期預試題本清點與封箱。
 - (4) 107 學年度預試題本繳交準備(科內試寫、讀題)。
- 4. 檢視 106 學年度預試參數分析。
- 5. 規劃 107 年各科命題研習會，擬定實施計畫，行文國教署，並處理各縣

市回文。(英語 10/12，國文 10/25，數學 10/26，自然 11/2，社會 11/9)

6. 107 年教育會考題庫試題停用設定。
7. 英語科聽力試題錄音，處理音檔後製工作。
8. 準備公平性審查稿件，召開公平性審查會議(8/20、9/4、9/7、9/11、9/13、9/14、9/21、9/27)。

(二) 國中教育會考

1. 入闈工作相關：
 - (1) 5/4 豐原闈場測機，5/5(5/6)至 5/20 入闈。
 - (2) 5/21 至 5/23 處理試題疑義，5/24 召開回覆試題疑義會議。
 - (3) 5/20 至 6/2 數學科支援三峽闈場閱卷。
 - (4) 準備計分會議資料，5/29 至 6/2 各科計分會議，6/3 總計分會議。
2. 考後資料分析與報告撰寫：
 - (1) 各科撰寫 107 年會考各能力等級表現說明(計分結果說明)。
 - (2) 各科提供 107 年會考試題分項能力。(6/3 前提供)。
 - (3) 撰寫 107 年會考試題研究報告。(7/16 前完成)。
 - (4) 校對 105 至 107 年教育會考試題分項能力對應表格。
 - (5) 撰寫 107 年會考學力品質監控報告，校對系統轉出格式與內容。。
3. 全國試務工作檢討：
 - (1) 提供 107 年教育會考試務工作檢討意見。
 - (2) 協助回覆各考區之意見。
4. 108 年國中教育會考宣導相關：
 - (1) 更新 108 年國中教育會考問與答手冊。
 - (2) 更新 108 年國中教育會考宣導簡報。
5. 檢視 107 年教育會考試題 DIF 分析結果。
6. 回覆國教署 107 年教育會考試題是否符合性別平等教育。
7. 108 年 7 月公告題本相關：
 - (1) 規劃公告範例試題本之作業時程。(7/18 前，試題組針對題數、題型與難度進行內部討論與規劃。8/31 前，題庫組與試題組針對上述規劃進行評估與修正，並向主任報告。12/31 前，試題組與素養小組利用考古題與素養小組研發試題組合公告範例試題本，並經讀題程序討論、確認。)
 - (2) 與素養小組討論公告用試題。
 - (3) 各科提供題數、題型與難度之規劃，由題庫組進行後續評估。
 - (4) 與題庫組討論題本題數與難度調整之後續評估。

- (5) 內部討論素養公告試題。8/27 與素養小組開會挑選養導向公告試題。
- (6) 與素養小組討論、修改素養導向公告試題。
- 8. 召開數學科閹內選擇題抽組題與非選擇題命題之協調會議，討論如何避免閹內讀題後抽換題。(7/24)
- 9. 抽組第一次模擬切點會議的題本，並準備會議資料。(數學 8/28，社會 9/4，自然 9/5，國文 9/6，英語 9/7)
- 10. 更新 108 年國中教育會考共同簡章之試題示例。

(三) 其他事項

1. 學力檢測相關：

- (1) 規劃並完成撰寫五縣市聯合學力檢測分析報告。
- (2) 國文科(7/5)召開諮詢會議討論分項能力的教學建議。
- (3) 提供逐題分項能力給題庫組。
- (4) 與命題老師討論試題正確性。並與承辦科員確認後續處理模式。

2. 特色招生相關：

- (1) 參加特招入闈前說明會議。(6/11)
- (2) 提供特招學校入闈所需軟體，協助特招入闈。
- (3) 協助建置 108 年所需題庫。
- (4) 參加特招檢討會議。
- (5) 提供公審教授名單，並說明相關作業流程。
- (6) 提供英語聽力配音人員名單，並說明相關作業流程。
- (7) 說明研習會公文注意事項。
- (8) 參加數學科召開之新題型試題諮詢會議。(7/30、8/2)

- 3. 協助提供臺師大校務評鑑報告所需資料(心測中心協助教育政策制定與推廣的說明)。(5/23)
- 4. 根據教育科學研究期刊第二次審查意見，協助修改「國中教育會考英語科聽力測驗實施的回沖效應初探」論文。(已接受刊登)

五、題庫組

(一) 國中小學生學習成就素養導向標準本位評量

1. 研發工作

- (1) 每月固定召開一次國中 16 科研發會議，依新課綱修訂評量標準，及開發素養導向評量工具，並蒐集學生表現資料，計 48 場。
- (2) 每月固定召開一次國小 14 科學生學習成就評量標準建置研發會

議，依新課綱建置三個學習階段之評量標準，及開發素養導向評量工具，計 42 場。

(3) 國中各科手冊改版與網站更新。

(4) 完成 106 年計畫結案報告。

2. 試辦工作

(1) 確認第六期程試辦各校各試辦類別下學期評量工具施測結果與成績上傳情況，本期程各校共完成 580 題/份素養導向標準本位評量工具。

(2) 辦理第六期程試辦暨宣導成果發表會(107/7/13)。

(3) 完成第六期程 30 所試辦學校計畫結案與經費核結。

(4) 確認新期程(107 學年度)領航學校，共計 20 所學校參與。

3. 宣導及培訓工作

(1) 完成 72 場縣市增能研習，共 861 位教師參與，5 月完成的有基隆市_綜合活動(5/3)與國語文(5/21)、南投縣_社會三科(5/24)。

(2) 辦理國中各領域(社會除外)種子講師初中階培訓工作坊，8 月共完成 13 場次，206 位教師與會。

(3) 籌備國小分領域研習會議，預計於臺北及高雄各辦理一場次，臺北辦理時間為 10 月 24 日及 10 月 31 日；高雄辦理時間為 11 月 7 日及 11 月 14 日。

(4) 籌備國中小總綱種子講師進階培訓工作坊，規劃於臺北及高雄各辦理一場次，臺北辦理時間為 9 月 14 日，課程安排上午一小時為共同概念，下午則針對國語文、數學、社會以及自然科學進行分領域實作；高雄辦理時間為 10 月 5 日，課程上午同樣安排一小時的共同概念說明，下午則針對英語文、健體、藝術以及綜合活動進行分領域實作。

(二) 國中教育會考相關工作

1. 預試工作

(1) 完成 106 學年度下學期讀卡作業。

(2) 完成 106 學年度下學期歸檔作業。

(3) 規劃及執行 107 學年度上學期預試工作。

(4) 規劃及執行 107 學年度上學期特招之預試工作。

(5) 協助規劃 107 學年度上學期素養之預試工作。

2. 計分工作

- (1) 完成 107 年國中教育會考正式標準設定計分會議。
- (2) 完成 107 年會考學力品質分析，並提供資料給各縣市主管機關。
- (3) 撰寫 107 年會考學力品質分析結果報告。
- (4) 向國教署報告 107 年會考學力品質分析結果（8/22）。
- (5) 開放各國中至「學力品質監控系統」下載相關資料(8/9~10/26)。
- (6) 分析教師與學生問卷資料，並撰寫分析結果報告。
- (7) 協助教育部學習扶助計畫資料分析與報告撰寫。
- (8) 持續召開與籌備模擬切點會議(數學 8/28、社會 9/4、自然 9/5、國文 9/6、英語 9/7)。
- (9) 完成縣市聯合學力檢測資料分析，並持續撰寫分析報告。
- (10) 邀請學校代表於會考宣導中分享「學力監控報告資料使用經驗」。
- (11) 邀請「成功減 C 學校」之代表參與訪談。

3. 特殊考生應考服務相關工作

- (1) 記錄 107 年會考點字試題本及 NVDA 試題本編修內容。
- (2) 記錄 107 年會考特教工作之變動內容並規劃 108 年會考特教工作。
- (3) 更新國中教育會考網頁語音報讀音檔資料。
- (4) 回覆 107 年會考特殊考生應考服務檢討項目及建議。
- (5) 測試 NVDA 軟體更新功能，並研究其搭配 mathtype 編輯數學科試題本的方式及應用於會考的可行性。
- (6) 召開特教諮詢會議討論 NVDA 試題本及語音報讀相關議題。

5. 寫作測驗相關工作

- (1) 完成 107 年印卷闈場寫作測驗命題工作。
- (2) 完成 107 年閱卷闈場寫作測驗閱卷工作。
- (3) 更新會考網站之 107 年會考各級分樣卷示例。
- (4) 持續召開修題會議（計 5 場）及修題教師閱卷會議（計 5 場）。
- (5) 召開核心委員大型樣卷會議（6/28、7/4、8/20、8/27）。
- (6) 安排核心委員進行寫作測驗預試剩餘卷閱卷工作（8/1~8/3）。
- (7) 籌備 107 年寫作測驗儲備評閱委員培訓會（11/1、11/6、11/8、11/13）。
- (8) 籌備 107 年命題研習會（11/29）。
- (9) 完成 107 學年度上學期寫作測驗預試作品授權書印製與用印。

6. 數學非選擇題相關工作

- (1) 完成 107 年印卷闈場數學非選擇題命題工作。

- (2) 完成 107 年閱卷闈場數學非選擇題相關工作。
- (3) 持續召開命修題會議，共計 6 場；召開審題會議，共計 4 場。
- (4) 討論與整理數非命題相關與閱卷相關事項。(建立試題特徵檢核表與試題分類、非選題與選擇題命題方向之區隔、非選擇題作答空間、數非空白卷數量減少之可能原因)
- (5) 完成第一次核心委員培訓會議(7/4、7/6、7/11、7/13、7/20、7/27、8/2、8/10)。
- (6) 籌備 108 年第一次儲備評閱委員培訓會(10/24、10/26、10/29、10/31)。
- (7) 籌備 107 年命題研習會(11/6)。

7. 參加各式籌備研商會議及其他工作

- (1) 參與特招數學科示例說明討論會議(7/30、8/2)。
- (2) 完成 107 年全國試務工作暨試題研究報告。
- (3) 參加 107 年國中教育會考試務工作檢討會議(7/17、7/18)。
- (4) 參加 108 年閱卷讀卡掃描闈場試務工作第一次協調會議(8/31)。
- (5) 修訂 108 年國中教育會考問與答手冊與宣導簡報。

(三) 研究案

- (1) 完成「國中教育會考英語科加考聽力測驗之回沖效應研究」改為英文版之新增內容。
- (2) 持續進行試題自動產生(AIG)研究案。
- (3) 持續進行數學科回沖效應研究案，並撰寫論文內容。
- (4) 依據審稿意見修改「國中課室應用素養導向標準本位評量的設計：以英語科為例」之稿件。

【教育研究與評鑑中心】第 361 次行政會議工作報告

壹、中心計畫成果

一、高中職補救教學支持系統建置暨教師增能計畫

1. 107 年 5 月 4 日高中職補救教學師資培育研習，地點：台中東海大學進修推廣部，國文 24 人英文 21 人數學 16 共 61 位教師參加。
2. 107 年 5 月 8 日高中職補救教學行政人員研習，地點：高雄蓮潭會館，共 22 位主任參加。
3. 107 年 5 月 11 日高中職補救教學師資培育研習，地點：高雄蓮潭會館，國文 21 人英文 23 人數學 21 共 65 位教師參加。
4. 107 年 5 月 29 日高中職補救教學行政人員研習，地點：師大綜合大樓 210，共 39 位主任參加。
5. 107 年 5 月 10 日行政人員採訪，對象：國立新豐高中王人傑主任。
6. 107 年 5 月 14 日行政人員採訪，對象：國立花蓮高工郭德潤主任。
7. 107 年 5 月 15 日行政人員採訪，對象：國立台東高商劉玲慧校長。
8. 107 年 6 月 15 日南區高職國文教師社群共備座談會，地點：台南新豐高中，參加人數：共 12 人。
9. 107 年 6 月 22 日南區高中職數學科、國文科及英文科教師社群共備座談會，地點：台中明德中學，參加人數：共 20 人。
10. 107 年 6 月 26 日高中職補救教學行政人員手冊第一次撰寫會議，地點：臺師大綜 508 會議室，共 15 位校長主任參加。
11. 107 年 8 月 9 日第三期期中報告，地點：霧峰國教署會議室。
12. 107 年 8 月 20 日高中職補救教學行政人員手冊第二次撰寫會議，地點：臺師大綜 508 會議室，共 15 位校長主任參加。
13. 107 年 8 月 30 日高中職補救教學諮詢委員會議，地點：教評中心第二會議室，共 7 位教師參加。

二、高中優質化輔助方案計畫 (X)

1. 107 年 5 月 7 日於臺師大舉辦高優暨前導學分表審查會議，共計 76 位高中教師參加研習。
2. 107 年 5 月 9 日於舉辦前鎮區高優學校諮輔。
3. 107 年 5 月 9 日於中大壠中舉辦選課輔導手冊（北區），共計 56 位高中教師

參加研習。

4. 107 年 5 月 10 日於彰化女中舉辦選課輔導手冊（中區），共計 64 位高中教師參加研習。
5. 107 年 5 月 15 日於舉辦北 2 普高區域諮輔。
6. 107 年 5 月 15 日於舉辦水筆仔高中 5 月會議。
7. 107 年 5 月 16 日於前鎮高中舉辦選課輔導手冊（南區），共計 52 位高中教師參加研習。
8. 107 年 5 月 21 日舉辦共備觀議課工作坊，共計 60 位高中教師參加研習。
9. 107 年 5 月 22 日舉辦 5+1 區域會議。
10. 107 年 5 月 25 日於大甲高中舉辦中彰（含促進）區域諮輔。
11. 107 年 5 月 25 日於舉辦台北完中區域諮輔會議
12. 107 年 5 月 28 日於成功高中舉辦新課綱與素養命題精進方向講座，共計 98 位高中教師參加研習。
13. 107 年 6 月 4 日於溪湖高中舉辦高優暨前導計畫書（複審），共計 62 位高中教師及教授委員參加。
14. 107 年 6 月 6 日於師大附中舉辦國教署課程計劃書諮詢會議，共計 65 位高中教師參加研習。
15. 107 年 6 月 11 日於國教院台北院區 12 樓舉辦前導 6 月全國例會及總檢討會，共計 152 位高中教師參加研習。
16. 107 年 6 月 21 日於舉辦水筆仔高中 6 月會議。
17. 107 年 6 月 26 日於教育部南棟 18 樓第 4 會議室舉辦高優及前導審查規劃會議，共計 12 位高中教師參加會議。
18. 107 年 7 月 6 日於教育部 5 樓大禮堂舉辦高中職優質化未來規劃會議，共計 56 位高中教師參加會議。
19. 107 年 8 月 6 日於前鎮高中舉辦彈教學共備系列-探究與實作工作坊 I（南區），共計 68 位高中教師參加研習。
20. 107 年 8 月 7 日於前鎮高中舉辦教學共備系列-探究與實作工作坊（II）課程評量及素養試題，共計 68 位高中教師參加研習。
21. 107 年 8 月 7-8 日於舉辦高中校長會議（北區），共計 68 位高中校長參加研習。

22. 107 年 8 月 10 日於國教院台北院區 12 樓舉辦第三梯次前導學校培訓，共計 65 位高中教師參加研習。
23. 107 年 8 月 14-16 日於師大圖書館國際會議廳舉辦自主學習課程設計研習，共計 180 位高中教師參加研習。
24. 107 年 8 月 17 日於溪湖高中舉辦高優及前導學校成果報告審查，共計 60 位高中教師及教授委員參加。
25. 107 年 8 月 20 日於彰化女中舉辦教學共備系列-系統思考（中區），共計 50 位高中教師參加研習。
26. 107 年 8 月 21 日於國教院台北院區 12 樓舉辦教學共備系列（北區）跨領域課程發展移工，共計 70 位高中教師參加。
27. 107 年 8 月 22 日於臺師大綜 201 舉辦高優前導課程計劃書及學分表諮詢會議，共計 120 位高中教師參加研習。
28. 107 年 8 月 22 日於臺師大教育大樓 801 舉辦高優總分召會議，共計 30 位高中教師及教授委員參加研習。
29. 107 年 9 月 10 日於國教院台北院區 12 樓舉辦高優共備工作坊暨到校輔導說明會，共計 120 位高中教師參加研習。
30. 107 年 9 月 10 日於舉辦水筆仔高中 9 月會議。
31. 107 年 9 月 13 日於舉辦高優區域到校協助團隊會議。

三、技術型高級中等學校一般科目及藝術群科中心學校

1. 107 年 4 月 24 日召開新課綱公版簡報教材「技高國語文科第一次宣導編撰會議」，計 6 人出席。
2. 107 年 4 月 26 日答覆工作圈推薦「藝術群教師代表加入產業領域工作圈」，依教師專長推薦南強工商張主任及中華藝校劉主任為對應產業代表。
3. 107 年 5 月 3 日協助工作圈檢視「藝術群民生產業與群科對應表」，填覆 14 項。
4. 107 年 5 月 17 日召開第 2 次社群召集人會議，計 9 人出席，討論各群期中執行進度及走讀研習規劃。
5. 107 年 5 月 21 日協助工作圈檢視「藝術群新課綱各科目稀有教材適用科別及 104-106 學年度學生數」，計 1 筆。
6. 107 年 5 月 5-7 日協助測驗中心辦理「107 年統測試題教師解題作業」，已將

相關資料填覆。

7. 107 年 5 月 10-12 日協助工作圈辦理「全國專題及創意製作競賽決賽」。
8. 107 年 5 月 11-14 日協助測驗中心辦理「107 年統測試題疑義處理」會議，一般科目計 21 題，藝術群計 6 題。
9. 107 年 5 月 17 日公告「107 年教師教學檔案製作競賽－議題融入教學設計實施計畫」。
10. 107 年 5 月 24 日回覆工作圈「各群科 107 年 6 月 11 日-7 月 10 日活動預告調查」，計 1 筆。
11. 107 年 5 月 24 日出席工作圈技藝競賽小組「研訂藝術群學生參加 107 學年度商業類技藝競賽之參賽職種及科別歸屬」專家會議，決議請本中心調查群屬學校對應科目資料。
12. 107 年 5 月 28 日召開新課綱公版簡報教材「技高國語文科第二次簡報編撰會議」，計 5 人出席（1 人請假，已提書面資料），已由主任頒贈編撰委員聘書。
13. 107 年 5 月 29 日協助工作圈於網站公告「學校課程發展組職要點參考示例」。
14. 107 年 5 月 30 日出席工作圈「第六次工作小組會議」討論新課綱公版簡報事宜及一般科目群推動中心事宜；工作圈承辦學校建議名單如下：國語文-高雄高工；英語文-嘉義高工；數學領域-松山家商；自然領域-北門農工；社會領域-三重商工。
15. 107 年 6 月 5 日召開「數學領綱第一次公版簡報編撰會議」，編撰團隊計 7 人。
16. 107 年 6 月 10-12 日出席工作圈「金門助理研習」。
17. 107 年 6 月 15 日出席工作圈「第七次工作小組會議」。
18. 107 年 6 月 19 日出席國教署「技高課程綱要一般科目與專業群科課程銜接會議」。
19. 107 年 6 月 20 日出席招策會「因應 108 新課綱之考招變革宣導說明會」。
20. 107 年 6 月 22 日出席教育部「研商教育部促進產學連結合作育才平臺與群科中心合作事宜」。
21. 107 年 6 月 27 日召開新課綱公版簡報「技高數學領域第二次簡報編撰會議」。
22. 107 年 6 月 28 日召開新課綱公版簡報「技高國語文科第三次簡報編撰會議」。

23. 107 年 6 月 28 日辦理國語文新課綱命題設計與教學工作坊。
24. 107 年 6 月 29 日召開新課綱公版簡報「技高英語文第三次簡報編撰會議」。
25. 調查「7 月 2-6 日召開群科中心第二次委員及諮詢委員會議」時間（原訂 6 月 13-27 日召開，因出席人數未達 7 成，故將會議時間延至暑假召開）。
26. 107 年 7 月 2 日出席工作圈「第八次工作小組會議」，討論公版簡報事宜。
27. 107 年 7 月 4 日回覆工作圈「107 年 7 月 11 日-8 月 10 日活動預告調查」。
28. 107 年 7 月 5 日召開群科中心第二次委員及諮詢委員會議，計 15 人出席，討論期中執行進度及下半年活動規劃（含期中報告指導）、俟編撰科目公版簡報。
29. 107 年 7 月 9 日繳交期中報告（因助理未收到工作圈通知繳交期限公文，已告知工作圈將延遲繳交）。
30. 107 年 7 月 13 日召開新課綱公版簡報「技高英語文第四次簡報編撰會議」。
31. 107 年 7 月 16 日出席工作圈「群科中心第二次聯席會議」。
32. 107 年 7 月 17 日召開新課綱公版簡報「技高數學領域第三次簡報編撰會議」。
33. 107 年 7 月 23 日邀請綜合活動領域課綱召集人周校長團隊協助公版簡報編撰。
34. 107 年 7 月 24 日召開新課綱公版簡報「技高自然科學領域第一次簡報編撰會議」。
35. 107 年 7 月 25 日召開新課綱公版簡報「技高數學領域第四次簡報編撰會議」。
36. 107 年 7 月 25 日召開新課綱公版簡報「技高社會領域第一次簡報編撰會議」。
37. 107 年 7 月 31 日召開新課綱公版簡報「技高國語文第四次簡報編撰會議」。
38. 107 年 7 月 27-28 日辦理社群召集人走讀研習(原住民教育、海洋教育、環境教育之議題融入)，計 11 人參與，地點花蓮。
39. 107 年 8 月 2 日召開新課綱公版簡報「技高自然科學領域第二次簡報編撰會議」。
40. 107 年 8 月 8 日召開新課綱公版簡報「技高綜合活動領域第一次簡報編撰會議」。
41. 107 年 8 月 9 日召開新課綱公版簡報「技高自然科學領域第三次簡報編撰會議」。
42. 107 年 8 月 16-17 日辦理藝術群藝術群原住民部落參訪暨專題及創意製作研

習，計 8 人參與，地點臺東。

43. 107 年 8 月 21 日召開新課綱公版簡報「技高社會領域第二次簡報編撰會議」。
44. 107 年 9 月 10 日出席工作圈「第十二次小組會議」，進行國語文公版簡報完稿版審查。
45. 107 年 9 月 10 日接受工作圈「107 年群科中心學校、推動中心暨技術教學中心實地諮詢輔導」訪視。
46. 規劃 9 月 20 日、9 月 26 日、9 月 27 日、10 月 4 日辦理分區諮詢輔導會議。

貳、中心行政運作與學術推廣業務

1. 當代教育研究季刊 26 卷 2 期線上/紙本於 107 年 6 月底出刊。
2. 當代教育研究季刊通過補助期刊加入國際引文索引資料庫計畫，獲得本校研發處補助經費三萬元。

【體育研究與發展中心】第 361 次行政會議工作報告

壹、中心年度發展方向

本中心持續承接教育部體育署及其它政府機構委辦業務之專案計畫研究，未來將努力朝向綜合型的體育運動研究發展中心邁進。另外，為提升中心組織競爭力，規劃有相關教育訓練課程。

現本中心計有 15 項計畫案持續進行，多數為延續性計畫。其相關研究與專案執行進度概述如下：

貳、學校體育和競技研究與發展

一、106-107 年十二年國教學校體育課程與教學發展計畫

- (一) 校本課程甄選獲獎學校獎座已製作完成，並完成 5 所標竿學校獎金核銷。
- (二) 106-107 年優質體育教材暨學校本位體育課程頒獎典禮，將於 9/20 教育部 5 樓大禮堂舉行。
- (三) 2018 素養導向體育課程教學國際論壇籌備會議，定於 9/26 召開。
- (四) 106-107 年素養導向體育課程轉化與教學方法研發工作坊成果發表，定於 10/8 本校體育館 3 樓金牌講堂辦理。

二、107 年度體育教學資源輔導體系暨體育教學模組教師認證計畫

- (一) 體育教學資源輔導體系第五、六次會議，已召開完畢。
- (二) 種子教師認證-本年度兩場種子教師研習已辦畢，9 月開始進行第二階段實際教學演練及輔導教授觀課。
- (三) 田徑模組之教材轉化已委由新北市、新竹縣及嘉義縣協助撰寫，預計 9/25 公布教材內容。
- (四) 體育教學模組協作平台，預計 9 月進行測試。
- (五) 輔導縣市辦理體育教學模組增能研習。

三、十二年國民基本教育體育班課程綱要配套措施執行計畫

- (一) 前導學校第三次規劃會議和技擊數科說明手冊第一、二、三次會議，已召開完成。
- (二) 前導學校課程規劃表與經費概算表檢送體育署。

(三) 期中報告完成送署。

(四) 學、術科說明手冊規劃會議，預計 9 月中召開。

四、十二年國民基本教育體育班專業科目課程綱要修訂計畫

(一) 草案已送國教院審查，審查過後於 8/3 交付體育分組進行審議。

(二) 說明手冊規劃會議，預計於 9 月初召開。

五、十二年國民基本教育體育班課程綱要（實施規範）及體育專業領域課程綱要審議意見研商回應會議計畫

體育班課程綱要審議意見研商回應，已召開完成六次會議。

六、106 學年度教育部高級中等以下學校體育班輔導與管理計畫

(一) 期末審查報告已辦理完成。

(二) 相關核銷作業刻正進行中。

(三) 107 學年度計畫行政協議書用印逕行中。

七、專任運動教練輔導與管理計畫

(一) 菁英增能研習，定於 9/14-15 國訓中心辦理。

(二) 新案 107 學年度計畫，刻正修改中。

八、105-106 年度(106-107 年)國民中小學體操教學計畫

(一) 已完成辦理結案。

(二) 新案刻正修改中。

九、106 學年度全國學生舞蹈比賽

(一) 攝影專輯暨電子書製作採購案已驗收付款完成。

(二) 新案「107 學年度全國學生舞蹈比賽」於 9/1 開始執行。

十、高級中等以下學校優化體育班資料系統計畫

- (一) 和廠商進行第二階段系統履約及設計。
- (二) 體育班資料系統試填教學演示，於 9/12 辦理。

十一、探索體育：鍛鍊品格、體育加值

- (一) 期中審查，近日將赴署報告。
- (二) 6 場育樂營，6 場工作坊，18 場巡迴講師，已辦理完成。

十二、106-107 年教育部戶外教育整體行銷推廣計畫

- (一) 採購案「106-107 年戶外教育整體行銷推廣計畫執行」已簽案核結。
- (二) 戶外教育成果特刊已完成出刊。
- (三) 採購案「戶外教育成果專刊製作與平面廣告執行」已簽案核結。
- (四) 成果報告書已發文送署。

十三、107 年度推展學校適應體育計畫

- (一) 子計畫一於 9/30 前完成網站人才資料庫初步資料以及註冊閱覽功能，網域名稱為 www.ape4all.tw。
- (二) 子計畫二已至標竿學校（新竹新豐國中、台南忠孝國中、五權國小）進行實施規劃之標竿學校會議。
- (三) 子計畫二 106 年度標竿學校（五權國小）之感人故事影片，最終修改確認中。
- (四) 子計畫三花蓮縣玉里國民小學辦理之適應體育初階研習，已舉辦完成。
- (五) 子計畫四屏東特殊教育學校親子體驗活動—盲棒，已辦理完成。

參、全民運動研究與發展

一、107 年運動 i 臺灣計畫執行中心專案

- (一) 第五場活動觀摩，已於 8/20 臺南成大會館辦理完成。
- (二) 第二場全民運動推廣研習會議，已於 9/14 臺中長榮桂館酒店辦理完成。
- (三) 期末聯席會議，將於 11/1-11/2 苗栗西湖渡假村舉行。

肆、體育運動資料庫整合

一、運動詞庫優化暨管理計畫

- (一) 與廠商簽訂網站維護與虛擬主機租賃合約。
- (二) 網站詞條核對工作，將於 8/20 起重新進行。

行政會議：【附屬高級中學】第 361 次行政會議工作報告

壹、教務處

一、升學成績：今年臺成清交政師等頂尖大學上榜為 536 人 (52.70%)，其中錄取臺大 210 人、清大 80 人、交大 43 人、成大 53 人、政大 87 人、臺師大 63 人；三類組醫科：國內 31 人 (臺大 2、陽明 5、北醫 6)，國外 1 人；二類組臺大電機 4 人、資工 10 人。國外大學 69 人。

二、第 58 屆全國科展附中榮獲高中組學校團體獎第二名。

科目	參賽同學	指導老師	獎項
數學	鄭宗弘	簡心怡	第一名
化學	潘世瑜 林姝廷	陳建廷	團隊合作講
	呂彥勳 涂冠竹 洪璿祐	陳建廷	研究精神獎
地球科學	范傑翔 蔡帛原 蕭柏智	王靖華 洪逸文	第三名
環境科學科	林奕廷 葉蕙語 朱聖平	陳建廷 蘇淑菁	第三名

三、附中在科技部高瞻計畫 106 年度成果競賽展暨期末審查榮獲：高中職高瞻計畫課程組特優獎、高中職教師教學組及教具設計組優選獎。

貳、學務處

一、本學期全面推行學校日跑班，感謝學校老師支持，學校日已於 9 月 15 日舉辦完畢，家長皆對學校表示肯定，親師生之間也獲得許多正向溝通。

二、本學期開始學務處新設一組社團活動組，學務處將逐步修正法規，協助學生更健全社團活動、社團評鑑等。

參、總務處

- 一、體育教學館(教學游泳池)新建工程案目前進度已完成都審幹事會議，建築師事務所預計 107.08.31 送 100%基本設計圖資料予學校，九月送國教署審查。

肆、國際交流

- 一、附中將於 11 月 3 日~11 日舉辦美西海外教育旅行，將與美國加州舊金山 Archbishop Riordan High School, Bellarmine College Preparatory 及洛杉磯 UCLA 附屬中學等三所高中進行國際共學交流、參訪知名高等學府史丹佛、柏克萊、加州大學洛杉磯分校，參觀國際企業台達電、蘋果、Airbnb、Autodesk 等。更特別與北美地區附中校友會合辦附中學講座，凝聚世代情感、傳承附中精神與經驗。