

## 副校長及委員會報告事項 頁次表

1. 第136次校務會議陳副校長報告事項.....	01
2. 第136次校務會議張副校長報告事項.....	06
3. 第136次校務會議楊副校長報告事項.....	11
4. 第136次校務會議常設委員會報告事項.....	15
5. 第136次校務會議校務基金管理委員會報告事項.....	16

## 第 136 次校務會議陳副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### (一) 秘書室

3 月 11 日召開本校 114 年度校務基金績效報告書撰寫會議，討論本校「114 年度校務基金績效報告書(草案)」撰寫內容。

#### (二) 教務處

1. 3 月 11 日與教務處討論暑期授課推動、專業學分學程推動及必修課程數位 AI 化經費等事項
2. 4 月 23 日主持「研究生學術倫理案件校級審定委員會」，審議本校畢業生論文疑涉違反學術倫理案。
3. 4 月 29 日主持 115 學年度招生委員會第 12 次會議，審議華語文教學系海外華語師資數位碩士在職專班考生報考資格審查案、本校 115 學年度運動競技學系學士班單獨招生考試之錄取標準及名額、修訂本校「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案實施要點」部分條文、本校 115 學年度「國科會博士生研究獎學金試辦方案」名額分配、外國學生（2026 秋季班）錄取標準及名單、獎學金名額分配及轉學生錄取名單等案。
4. 5 月 12 日主持 114 學年度新生入學成績優異獎學金第 2 次審查會議，審議本校 114 學年度第 2 學期碩士班生入學成績優異獎學金系所推薦名單。

#### (三) 人事室

1. 3 月 4 日召開本校編制內教職員工申請子女 115 學年度就讀附屬高級中學國中部審查會議，審查本校教職員工申請子女 115 學年度就讀附中國中部名冊並加以排序。
2. 3 月 9 日召開本校教師評審委員會，主要審議新聘專任教師案、教師申請復聘及學院專案小組調查結果案等事項。
3. 3 月 19 日主持 115 年師鐸獎遴選委員會會議，審議本校 115 年師鐸獎選拔評審案。
4. 4 月 28 日主持新聘兼任專業技術人員資格審查會議，各單

位 115 學年度第 1 學期擬新聘兼任專業技術人員計 11 名之聘任等級是否妥適案。

5. 5 月 12 日主持職員陞遷專案小組第 69 次會議，審議教務處綜合行政職系組長 1 名陞遷案。
6. 3 月 25 日及 5 月 13 日分別主持教師評審委員會第 366 及 367 次會議，主要審議各單位敦聘名譽教授案、新聘專任及約聘教師案、本校擬聘任講座教授案、教師升等案、涉及違反學術倫理案、各單位申請教授延長服務案、各單位敦聘名譽教授案、各單位專案教學人員評鑑結果案、本校「專案教學及研究人員聘任要點」修正草案等。
7. 5 月 14 日召開法規委員會第 91 次會議，審議擬提第 136 次校務會議之 2 項法規案，2 案均修正後通過，後續將送請校務會議常設委員會及校務會議審議。

#### (四) 師資培育學院

1. 3 月 2 日及 3 月 5 日討論理學院公費專班及教育部精進特色計畫。
2. 3 月 12 日及 5 月 8 日偕同師資培育學院拜會教育部師資培育及藝術教育司武曉霞司長，以尋求相關協助與合作事項。
3. 4 月 13 日召開本校師資培育課程討論會議，與師資培育學院及相關系所研商本校師培課程之開課規劃，及解決名額有限問題等相關對策。

#### (五) 國語教學中心

1. 3 月 13 日主持國語中心督導會議，討論六樓天花板輕鋼架修繕與規劃 2025 年中心數位資訊服務面再提升之計畫等事項。
2. 5 月 11 日及 14 日召開本校博愛樓耐震補強之空間協調會，以規劃國語教學中心暑期教室之配置與相關配套方案。

#### (六) 進修推廣學院

1. 4 月 29 日主持進修推廣學院督導會議，討論新文藝復興園區之跨單位整合方案，並整合各中心課程與營隊資源，以

提升本校能見度與營運效益。

2. 4月16日偕同師資培育學院及進修推廣學院，研商偏遠地區國小教育學分班相關事宜。

(七) 美術館

4月8日主持「美術館空間活化討論會議」，偕同進修推廣學院、美術館及設計系師長，討論美術館空間活化及新文藝復興大道相關事宜。

(八) 高等教育深耕計畫辦公室

1. 3月23日主持會議，確定今年度「學習科學國際研討會(IWALS)」與泰國SWU學校合辦，並督導後續研討會籌備進度。
2. 3月30日主持會議，督導師大AERA Reception 籌備情形。
3. 4月15日參加「智慧社會跨領域人才培力計畫」，討論第一階段執行重點與成果。
4. 4月23日督導舉辦「統合分析工作坊第一場次」。
5. 4月27日主持會議，督導「統合分析工作坊第二場次」籌備進度。
6. 5月4日主持會議，督導「頂尖學術講座」籌備情形，今年度確定邀請賴日生院士、李豐楙院士、楊長賢院士蒞校演講。
7. 5月11日主持會議，討論今年度「AI對高等教育的衝擊」論壇講者人選。
8. 5月12日主持「智慧社會跨領域人才培力計畫」協調會議，召集相關單位討論第二階段計畫撰寫分工事宜。

(九) 心理與教育測驗發展研究中心

已與心測中心協調，將協助音樂學院辦理術科聽寫測驗。

(十) 教育學院

1. 3月30日參加教育學院高齡教育與人力資源碩士在職專班諮詢會議，討論籌備設立教育學院高齡教育與人力資源碩士在職專班相關事宜。
2. 5月4日主持教育學院籌備成立教育產業高階管理碩士在職專班諮詢會議，研議教育產業高階管理碩士在職專班

(EMEM)之開班相關事宜。

(十一) 藝術學院

協調藝術學院之美術館場地需求及租借優惠方案，以利院務推展。

(十二) 國際與社會科學學院

與國際與社會科學學院研議籌設海外華語師資數位博士班事宜，並送請教育部高教司及資科司審議。

## 二、專案會議

- (一) 2月26日邀請教務處、總務處及資訊中心，召開本校教室設備通報系統會議，討論教室維修、硬體優化、無線網路、教室設備維修通報系統之建立，及教室檢核標準化流程等相關事宜。
- (二) 3月19日主持114學年度第3次「國際學術合作委員會會議」，討論新(續)簽訂境外姊妹校備忘錄、與美國傅爾布萊特基金會續約案、學術合作協議追認案、申請教育部補助案等共10案。
- (三) 4月16日主持「提升排名專案小組」第2次會議，討論有關校務發究辦公室研擬之「提升排名規劃方案」及其各項指標精進策略之可行性與執行優先順序。
- (四) 4月29日主持THE大學影響力排名工作報告會議，討論本校排名成績與分析、本年度工作期程及各項成績之評估分析。
- (五) 4月29日召開教育學院第二書庫館藏整理與系所圖書資源討論會議，會中主要審議教育學院第二書庫館藏整理經費申請案，及國文系圖書整理與空間規劃案等。
- (六) 5月11日主持「市定古蹟福州街11號修復紀錄片」審查會議，審議有關市定古蹟福州街11號修復紀錄片成品案。

## 三、接待外賓、參加致詞：

- (一) 3月31日代表本校參加「臺灣幼兒發展調查資料庫建置計畫十週年記者會」並致詞。
- (二) 4月13日參加「王秀雄藝術理論學術論文獎頒獎典禮」並致

詞。

(三) 4月15日與校長共同接待高雄市教育局吳立森局長一行。

(四) 4月15日出席公共事務中心舉辦之「募款實務工作坊」並致詞。

(五) 4月23日參加 Fulbright 辦公室開幕式並致詞。

(六) 4月27日參加本校與台中市教育局舉辦之「簽署建構轉化型社會情緒學習合作備忘錄記者會」並致詞。

(七) 5月6日接待馬來西亞董教總一行共37人。

(八) 5月18日出席進修推廣學院與原住民委員會「專業知能研習營暨行政機關共識營」並致詞。

(九) 5月21日拜會臺灣知識庫丘昌其董事長。

## 第 136 次校務會議張副校長報告事項

### 一、督導單位會議

#### (一)學生事務處業務

1. 115 年 3 月 3 日主持第 104 週年校慶籌備會議，擬定「國立臺灣師範大學第 104 週年校慶慶祝活動計畫」，並提行政會議審議。
2. 3 月 6 日主持健康中心大樓營運第 35 次會議，聽取樂活診所營運情形、總務處資產組說明場地租用狀況及討論本校與樂活診所暨樂活醫務管理股份有限公司簽訂醫療服務合作協議案。
3. 3 月 12 日與學務長研商新文藝復興活動結合校慶之相關事項。
4. 3 月 20 日及 4 月 30 日主持學務處業務督導會議，瞭解各項例行業務執行狀況並推動「發展以學生全人發展為本」、「推動創新智慧學務」、「培育具社會實踐及全球視野的現代公民」之創新學務作法。
5. 3 月 27 日主持校園霸凌防治委員會，追蹤前次會議 1 項決議執行情形並審議 1 項討論案。
6. 3 月 30 日主持獎學金管理委員會，追蹤 14 項前次會議討論案及 9 項修訂獎學金要點案之執行情形，並審議國文學系龍逸誠築夢獎學金要點等 24 案。
7. 4 月 15 日主持實習課程書面審查自評報告協調會議，5 月 11 日主持教育部實習課程書審自我評估報告檢視會議，討論配合教育部辦理「推動大專校院實習課程書面審查作業」之相關細節。

#### (二)總務處業務

督導相關業務執行進度及空間規劃之進程：

1. 2 月 26 日及 3 月 16 日協調並瞭解財政部列本校部分校外房舍為國有財產案。
2. 3 月 3 日視察林口校區，瞭解校地及房舍配置。
3. 3 月 5 日視察校外及公館校區重大工程施作進程、數學館電梯驗收、和平校區田徑場驗收、學一舍鍋爐驗收等進度。
4. 3 月 6 日及 3 月 13 日出席耐震補強專案討論會議，協助協調誠正勤樸大

樓及博愛樓耐震補強施作期間空間安排及工程進度瞭解。

5. 3月11日主持總務處業務督導會議，瞭解總務處各組業務進程、人力編制及正在進行中的重要案件。
6. 3月12日與總務處商議 TCS 探索未來國際實驗教育機構場地租用需求及現況。
7. 3月16日召集主秘、總務處(事務組)、人事室商討林口公務車及司機相關事宜。
8. 3月24日及4月24日主持重大工程管考會議，審議25件重大工程管考案件進度。
9. 4月16日視察林口校區資教大樓及其他可能作為儲藏書庫之空間。
10. 4月17日主持總務處督導會議，已擬定「AI 賦能與無紙化綠能」、「校園空間優化：從地下基建到無邊界客廳」、「突破空間侷限接軌國際」、「延攬國際菁英安居樂業」四項未來業務創新作法。
11. 4月21日出席「公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善工程」施工計畫討論會議，並接待校外委員。
12. 4月28日主持總務處耐震補強(誠正勤樸大樓)說明會會前會，並邀集文學院、國社院與教育學院教師出席研商。
13. 4月30日主持總務處耐震補強(博愛樓)說明會會前會，並邀集文學院、國社院、教育學院、特教中心教師及國語中心主任出席研商。
14. 5月5日及5月12日分別主持耐震補強(博愛樓及誠正勤樸大樓)施工安排說明會，會中邀集各單位教師、助教、學生會代表出席。
15. 5月26日主持誠正勤樸大樓及博愛樓耐震補強第1場說明會(學生場次)。

### (三)僑生先修部

主持3月10日及4月10日督導會議，課務、註冊、學務、僑教、學生宿舍組業務況及人力編制，並裁示請僑先部提出針對5年內專任教師退休之聘任教師計畫、整修兼任教師休息室、加強法定傳染病監控等、並指示辦理各項活動可優先向相關單位或校友募款、積極經營企業家僑生校友關係鏈結等。

### (四)環境安全衛生中心

- 1.主持 3 月 16 日業務督導會議，瞭解綜合企劃組、職業安全衛生組、環境保護組、永續發展中心及駐衛警業務概況、亮點業務及人力編制。
- 2.主持 3 月 23 日環境保護暨安全衛生委員會，研議師生同仁健康檢查宣導方案，追蹤前次會議 3 項決議執行情形。
- 3.5 月 7 日環安衛中心提出綜合企劃、環境保護、職業安全衛生及永續發展中心導入 AI 創新做法。

#### (五)秘書室公共事務中心

- 1.3 月 4 日與主秘及公事中心同仁商討公關處理流程。
- 2.3 月 10 日主持中心業務督導會議，瞭解各組工作情形及人力編制。
- 3.4 月 14 日與公事中心研商以品牌「品牌影響力、校友凝聚力、資源轉化力」為目標提出三項創新作法，包括：
  - (1)建立長期媒體合作與社群整合機制，強化校長專訪與品牌露出。
  - (2)成立企業校友峰會，整合產學資源並落實企業協作。
  - (3)舉辦募款實務工作坊，落實「募款常態化」，推動各系達成「一系一校友會」目標。

#### (六)金牌書院

- 1.3 月 10 日主持金牌書院 114 學年度第 3 次運作會議，審議學生申請入院案，並追蹤 3 項以前會議決議執行情形
- 2.3 月 30 日主持金牌書院 114-2 期初座談會，共 44 位院生(本學期新增 6 位入院生)。
- 3.5 月 13 日辦理金牌書院大師講座，主講人謝文憲講師，主題：「人生有限，你卻能創造極限的五大心法」。

#### (七)體育室與體育研究中心

- 1.3 月 2 日出席體育室與研究發展中心業務協調會議，協調計畫案執行單位，及資源合理性。
- 2.3 月 19 日主持水運會籌備會，本年度水運會預定將於 5 月 22 日辦理。
- 3.4 月 30 日體研中心提出建立專任助理支持機制、建構戶外教育產業人才培育基地及發展具示範性戶外教育特色場域之業務推動目標。

4. 5月22日出席本校水上運動會開幕並致詞。

#### (八)學術單位

1. 3月20日出席音樂學院「琴聲響起—蕭滋教授鋼琴修復啟用儀式」並致詞。

2. 4月7日及4月29日拜訪文學院及運休學院，瞭解人力組織結構及學院推動重要事項，預計6月拜訪音樂學院。

#### 二、貴賓接待及出席重要活動

(一) 2月25日出席競技系晨會，並代表校長致贈學生出賽運作經費。

(二) 2月25日出席體育系80週年系慶。

(三) 2月26日接待北加州前校友會長霍慶來。

(四) 3月4日接待市立大學邱英浩校長一行。

(五) 3月9日出席徐有庠盃物理競賽致詞、頒獎並受訪。

(六) 3月12日出席運動部李洋部長至本校演講。

(七) 3月13-14日出席2026年世界室內拔河錦標賽。

(八) 3月14日陪同校長出席臺大杜鵑花節活動。

(九) 3月25日出席臺師大\*雲林縣政府AI治理MOU簽約儀式。(雲林)

(十) 4月10日接待河內國家大學人文與社會科學大學文學系主任阮秋賢主任及阮伯強副教授。

(十一) 4月10日接待嶺東科大林永森副校長一行來訪。

(十二) 4月13日接待華盛頓校友會谷季柔會長。

(十三) 4月15日出席2026天下雜誌大學公民獎暨校長互評頒獎典禮，余永吉副校長陪同。

(十四) 4月18-19日出席嘉義全國中等學校運動會。

(十五) 4月28日接待藍海文教基金會偏鄉教育計畫霧鹿國小師生。

(十六) 5月1日出席學生主辦畢業餐會「師而 food—我們出師啦！」(公館中正堂)。

(十七) 5月2日代理校長出席全大運開幕。(桃園中央大學)

(十八) 5月4日出席115教育會考-印卷闈場入闈儀式。(臺中)

- (十九) 5月9-10日出席臺大系統文化基金會董事會議及董事活動。(臺中)
- (廿) 5月15日出席人文季演唱會《民歌起處，客韻流轉》並致詞。
- (廿一) 5月18日出席黃金雨季師駝晚會並致詞。
- (廿二) 5月19日出席林信傑企業家聯誼餐會。
- (廿三) 5月23日出席運動休閒與餐旅管理國際學術研討會開幕並致詞。
- (廿四) 5月23日出席體育系80周年系慶。

### 三、校內外專案會議

#### (一)運動部

1. 2月26日出席特殊體育團體選舉督導。
2. 3月2日出席115年全國中等學校運動會籌備會。
3. 3月2日出席運動部奧會審查會議。
4. 3月11日出席運動部委託中華民國大專院校體育總會辦理115年度國際暨兩岸體育交流計畫。
5. 3月16日出席運動部菁英獎審查會議。

(二) 3月23日主持教育部轉型正義教育先導計畫申請案徵件籌備會，後成功協助校內師長提出2項計畫案。

#### (三)人事專案會議

1. 3月30日及4月27日主持約用人員小組會議，審議1項行政議處案、21名新聘約用人員備查案、1項資工系員額申請案、8名人員改聘案、42名敘獎案、1項懲處案、1項人員外補案。
2. 5月14日主持職員甄審會，審議3名組員外補案、1名組員陞遷案。

(四) 出席4月9日三校共識會籌備會—三校副校長會議，決議115年共識會議日期為9月11日，將討論「高中生先修大學學程」、「國際連結與海外招生」、「資安前提下AI校務治理的應用(1)行政 (2)教與學」三主題。

## 第 136 次校務會議楊副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### (一) 督導單位業務交流會議

3 月份安排與各督導單位（理學院、科技與工程學院、管理學院、跨域科技產業創新研究學院、研究發展處、國際事務處、圖書館、資訊中心、校務研究辦公室、科學教育中心及數學教育中心）進行單位業務交流會議，討論各單位定位，並依據校長政見及本校 2026 至 2030 之校務發展計畫，訂定未來發展藍圖。

#### (二) 研究發展處

1. 4 月 14 日主持本年度貴重儀器設備配合款審查委員會，會中討論本年度 2 件貴重儀器申請案之經費分配，經內部及外部專家評估必要性與後續維護計畫，核定補助約 1,497 萬元，以提升研究量能。
2. 5 月 22 日討論 115 年度 UAAT 人才培育國際合作深化計畫提案方向。

#### (三) 圖書館

5 月 21 日召開圖書館督導會議，會中報告空間與藏書調整、籌備 104 週年校慶特展及統籌執行臺灣學術電子資源永續發展計畫等事項。並進行圖書館 AI 化重點與執行進度、教育學院第二書庫館藏整理調整方案、出版中心禮品進度等專案報告。

#### (四) 國際事務處

4 月 29 日與國際處討論招生策略，擬透過強化既有系所國際招生包裝與結合華語優勢、順應就業導向發展半導體等關鍵領域學程，以及獎學金制度轉型並建立招生績效連動資源等誘因，改善系所資源與成果分布不均，並全面提升成長動能。

#### (五) 資訊中心

1. 3 月 24 日討論智慧校園專案與校內行政業務導入 AI 工具、Vibe Coding 之推動策略與方向。初期以 Gemini、NotebookLM 及 Copilot 等免費資源為起點，並由資訊中心舉辦教育訓練，分享提示詞（Prompt）運用技巧，提升行政同仁 AI 使用能力。
2. 5 月 13 日主持招生系統規劃討論會議，邀集教務處與資訊中心討論招生管理系統規劃與風險評估等事宜。

## (六) 校務研究辦公室

1. 4月8日召開提升排名專案小組會前會，擬透過釐清師生數據定義以優化填報分數，並輔以採購聲譽資料庫、推動論文引用獎勵及表揚頂尖科學家等措施提升排名。
2. 4月30日代校長主持「語言領域排名討論會議」，與多位語文領域核心教授針對校務研究辦公室提供之學科排名數據進行深入分析，共同研議具體的提升策略。
3. 5月12日主持中央數據中心討論會議，邀集校務研究辦公室與資訊中心共同討論智慧校園規劃及建置校級中央數據中心，透過ETL自動化技術，確保數據即時性與一致性。

## 二、專案會議

### (一) 智慧校園專案小組

1. 3月27日主持專案小組第1次會議，分享AI轉型趨勢、說明本校智慧校園推動規畫。後續請各單位指派組長級以上之AI代表參與後續專案小組會議；從資料整合及流程再造開始，評估可透過AI優化的作業流程；請資訊中心辦理AI賦能研習課程，提升行政同仁AI工具使用能力。
2. 4月9日主持專案小組第2次會議，分享AI時代下大學治理面臨的挑戰。並請各單位評估3項適合與AI協作的工作流程，以簡化程序與提升效率。
3. 5月13日召開專案小組第3次會議，由各單位進行「3項最適合AI化的工作流程」簡報分享。並討論單位推動AI化的評量指標與具體轉型程度。

### (二) 公文線上簽核系統廠商協商會議

4月24日主持公文線上簽核系統廠商協商會議，會中決議廠商應優先解決公文系統頻繁登出問題，並重新調整核心功能處理時序。所有問題須於7月底前完成，期間須每週與校方討論、每月召開進度會議。

## 三、出席重要活動及貴賓接待

- (一) 3月23日代表本校出席國家講座暨學術獎，當日亦榮獲教育部學術獎。

- (二) 3 月 27 日代表出席教育學院與泰國詩娜卡琳威洛大學(SWU)社會科學院 MOU 簽署典禮，見證兩校合作邁向大學層級的重要里程碑。
- (三) 4 月 28 日出席「2026 國際文化節—永續旅記」開幕典禮，見證本校推動國際交流與多元共融的成果。
- (四) 5 月 6 日接待馬來西亞華校董事聯合會總會，討論雙方未來在資訊教師培育、社會情緒教育 (SEL)、命題評量培訓等合作方向，以及持續深化本校進推學院與其合作之「華文獨中學校領導培訓課程」。5 月 9 日出席本校科技應用與人力資源發展學系辦理之「2026 科技創新應用與人力發展提升」學術研討會暨論壇，並致詞分享本校以「以人為本、永續、韌性」為「AI 轉型」的三大原則。
- (五) 5 月 16 日代表本校出席黃昆輝教授基金會辦理之「AI 運用的倫理問題」記者會，並以學者專家角色，於本次民意調查結果進行講評。
- (六) 代表本校以及專家學者身分出席教育部「產官學共構 AI 人才圖像-方舟計畫啟航記者會」。「AI 人才方舟計畫」整合 6 項子計畫 (新一代 AI 學習系統研發計畫、數位內容充實計畫、數位教學支持與輔導計畫、科技領域 AI 素養強化計畫、智慧教育師培聯盟及教育大數據分析計畫)，引導全國從國小、國中、高中到大學推動 AI 教育，提升國家未來人才整體競爭力。

#### 四、校外重要會議

- (一) 4 月 15 日陪同理學院智算中心出席國科會核心計算資源計畫簡報審查。
- (二) 4 月 23 日出席臺大系統「第二屆國立臺灣大學系統年輕學者創新性合作計畫優良成果評選及學術交流會」，代表本校致詞並擔任評選委員，獲獎團隊將於本年度國立臺灣大學系統共識會議中進行頒獎。
- (三) 5 月 6 日出席教育部資科司新一代 AI 學習系統討論會議。
- (四) 5 月 12 日出席教育部「研商大專校院推動 AI 能力圖像事宜會議」，教育部擬推動「未來人才 AI 能力圖像」，並與各校交流意見以優化後續政策。

#### 五、企業交流與拜訪

- (一) 4 月 8 日 Google for Education 來訪，並邀請教務處、師資培育學院一同與會，針對學生 AI 素養，及引導同仁善用 AI 工具進行行政轉

型等方面進行交流。

- (二) 4 月 21 日率理學院、科技與工程學院、跨域科技產業創新研究學院、研究發展處及資訊中心主管拜訪台達電子，介紹各單位重點業務，並就未來產學合作方向進行深入交流。
- (三) 5 月 5 日 Microsoft 全球雲端學習策略發展部李玉秀副總經理來訪，並與教務處共同討論 AI 認證事宜。
- (四) 5 月 15 日率管理學院師長拜會華南銀行，針對 Fintech 及 Market Tech 進行交流，並就未來產學合作方向、數位金融人才培育與課程專案等進行深度討論。

## 六、教育訓練

- (一) 為提升同仁對 AI 工具的使用觀念與實務應用能力，於 4 月 9 日開設「哪些 AI 工具能幫助我學習」研習課程，與秘書室同仁分享 AI 工具之學習與應用經驗。課程內容並已上架本校線上教育訓練系統，供全校師生選讀。
- (二) 5 月 22 日為本校薦任第 8-9 職等之中高階行政人員講授「領導與管理不同：給自己重新學習的機會」，核心指出「行政最大的成就是成就別人」，深入探討行政、職場做人做事與領導管理的實務心法，引導同仁凝聚共識，為校園行政文化注入正向改變的動能。

## 第 136 次校務會議常設委員會報告事項

### 校務會議常設委員會賴志樞召集人報告

本會於 114 學年度第 2 學期共召開 1 次會議，會中討論決議事項摘錄如下：

本會於 115 年 5 月 20 日召開本學期第 3 次會議，會中依據「本校校務會議常設委員會審查校務會議提案原則」，針對第 136 次校務會議之所有提案進行審查與排序。所有提案經審議後，均同意提會，如本次校務會議議程所列提案順序。

## 第 136 次校務會議校務基金管理委員會報告事項

壹、本會委員因職務異動，自 115 年 3 月起最新名單如下：

	姓 名	職 稱
1	宋曜廷	校 長 兼召集人
2	張少熙	委 員 兼企劃組組長
3	印永翔	委 員 兼投資管理小組組長
4	須文蔚	委 員 兼學雜費審議小組組長
5	鄭慶民	委 員 兼綜合業務組組長
6	陳學志	指定委員
7	楊鎮華	指定委員
8	高文忠	指定委員
9	周有熙	不兼行政職務教師代表 教育學院公民教育與活動領導學系
10	王鶴森	不兼任行政職務教師代表 運動與休閒學院體育與運動科學系
11	呂家榮	不兼任行政職務教師代表 理學院 化學系
12	王千睿	不兼任行政職務教師代表 藝術學院 設計系
13	周佳敏	不兼任行政職務教師代表 管理學院 管理研究所
14	楊秉煌	不兼任行政職務教師代表 國際與社會科學學院華語文教學系
15	黃葭騰	學生代表

- 貳、本會業召開3次會議（第147次-149次），會中討論決議事項摘錄如下：
- 一、討論本校和平校區II綜合大樓三樓社團空間火災復原修繕及社團財物損失補助案；本校運動代表隊參與全國大專校院球類聯賽及相關訓練業務經費；本校20年以上冷氣空調設備汰換案；本校是否提高校務基金之投資額度；本校116年度附屬單位概算；本校115年度貴重儀器設備配合款申請案件之經費分配事宜、教育學院第二書庫與系所館藏整理相關經費案。
  - 二、審議：本校學生校園E卡資訊站(KIOSK)繳費列印役男役期折抵證明單收費標準；本校實驗動物照護及使用委員會動物實驗審查服務收費辦法；本校歷史學系場地借用、收費暨管理準則及借用申請表；本校車輛與能源工程研究所暨學士學位學程場地借用、收費及管理準則；本校心輔系場地借用、收費及管理準則修正案；有關本校公館校區重訓室器材改善所需 公館校區國際教學研究大樓新建工程委託專案管理(含監造)技術服務；本校「114年度校務基金績效報告書；修正115年度本校「執行各項支出應行注意事項」；本校化學系空間借用、收費及管理準則；本校地球科學系會議及實驗場所借用準則、收費標準；本校科技與工程學院空間支援學術交流與活動管理準則；有關教育學院第二書庫搬遷事宜、本校投資管理要點修訂案。
  - 三、通過備查案：研發處114年度「臺師大新創控股事業股份有限公司」投資績效與營運狀況報告案；主計室114年度固定資產執行情形(大學部分)報告案。