

【教務處】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、綜合事項

一、本校 94 學年度獲准增設、調整系所班組案如下：

(一) 博士班：光電科技研究所博士班。

(二) 碩士班：

1、社會工作學研究所碩士班。

2、表演藝術研究所碩士班。

3、人類發展與家庭學系分以下 4 組招生：家庭生活教育組、幼兒發展與教育組、營養科學與教育組、餐旅管理與教育組。

4、工業科技教育學系分以下 3 組招生：科技教育組、人力資源組、網路教學組

(三) 學士班：美術學系分設國畫組、西畫組、設計組 3 組招生。

二、本校 95 學年度擬申請增設、調整系所班組案(如下)，業經校務研究發展委員會第 109 次會議審議，並已送請教育部審議中。

(一) 博士班案：

1、增設博士班案

(1) 資訊工程研究所博士班。

(2) 運動與休閒管理研究所博士班。

(3) 環境教育研究所博士班。

(4) 圖文傳播學系博士班。

(5) 設計研究所博士班。

(6) 圖書資訊學研究所博士班。

2、博士班分組招生案

(1) 工業科技教育學系博士班分以下 2 組：科技教育組、人力資源組。

(2) 美術學系博士班分以下 4 組：美術史組(西洋美術史、中國美術史)、視覺藝術教育組、美術行政與管理組、美術創作理論組(水墨畫、繪畫)。

(3) 政治學研究所博士班分以下 2 組：政治理論與地方政治組、國家發展與兩岸關係組。

(二) 涉及師資培育學系增設、調整案，為教育學院資訊教育學系暨理學院資訊工程研究所整合乙案：

1、資訊教育學系學士班改隸至資訊工程研究所，該所並更名為「資訊

工程學系」(學士班、碩士班)。

2、原資訊教育學系仍保留碩士班、博士班，更名為「資訊教育研究所」。

(三) 學士班：美術學系分設國畫組、西畫組、設計組 3 組招生。

三、本校於 93 年 11 月 10 日召開「國立臺灣師範大學 93 學年度名譽博士學位審查委員會第 1 次會議」通過頒授諾貝爾化學獎得主貝瑞·蕭普利斯(Sharpless)博士本校名譽理學博士學位，本處負責其證書製作，並請校長於 93 年 11 月 17 日主持頒授典禮。

四、教務處於 93 年 10 月 20 日召開 93 學年度第 1 次教務會議，會中通過以下各案：

(一) 調整復健諮商研究所等 8 系、所之科目案。

(二) 為建構本校課程編碼系統，加速與國際一流大學接軌；依據課程編碼原則，請各系所填寫本校「課程架構表」案。

(三) 修正本校「專業學程設置要點」案。

(四) 本校「教師請假代課鐘點費注意事項」第 4 點、第 5 點條文修正案。

(五) 本校研究生繳交畢業論文電子檔，一律採行網路線上登錄傳遞方式。

(六) 機電科技學系、音樂學系等 2 學系學士班「必選修學分、教育學分及畢業學分一覽表」修正案。

(七) 訂定運動競技學系學士班「必選修學分、教育學分及畢業學分一覽表」案。

(八) 本校「特殊教育學系、教育心理與輔導學系」等 2 學系輔系設置辦法修正案。

(九) 本校各學系學生以「特殊教育學系、歷史學系及為加修學系教育心理與輔導學系」等 3 學系之雙主修辦法修正案。

五、教務處於 93 年 12 月 8 日召開 93 學年度第 2 次教務會議，會中通過以下各案：

(一) 93 學年度第 2 次課程委員會通過各學系、所科目調整案。

(二) 修訂本校課程委員會設置要點相關條文。

(三) 修訂社會教育學系、人類發展與家庭學系學士班「必選修學分、教育學分及畢業學分一覽表」。

(四) 教育心理與輔導學系修正「本校培育中等學校各學科(領域：主修專長)專門科目學分一覽表」。

(五) 修訂「國立臺灣師範大學辦理隨班附讀修讀課程與學分作業要點」。

貳、招生業務

- 一、本校 94 學年度碩士班推薦甄選招生簡章已於 10 月 20 日公告於招生組網頁，報名考生可自行下載招生簡章，報名日期（採網路報名）93 年 11 月 9 日至 11 月 15 日；考試日期為 11 月 27 日至 12 月 12 日（由系所依簡章內訂定之時程辦理甄試）；已順利於 12 月 23 日放榜公告錄取名單。
- 二、本校參加 2004 研究所博覽會招生宣導工作，已分別於 11 月 20、21 日（星期六、日）在高雄市工商展覽中心及 12 月 4、5 日（星期六、日）在台北世貿二館順利參展完成。兩場宣導活動經洽請各學院遴選優秀研究生（共計 33 名）以及系所師長們積極的參與與說明，在優質的文宣與場地設計並配合提供優厚獎品（筆記型電腦、無線滑鼠、MP3 各乙台）下，獲得熱烈迴響，主動至本校參展攤位詢問者眾多。類似宣導活動將持續進行，屆時謹請各系所師長踴躍參與，期能吸引更多優秀學子就讀本校。
- 三、教育部委託本校辦理 94 學年度身心障礙學生升學甄試工作，目前正進行各校登錄作業，相關事宜並依作業時程執行中。

參、註冊事項

- 一、本校 92 學年度學生辦理休學者計有 549 人，博士班 110 人、碩士班 328 人、學士班 111 人；因學業成績、志趣不合等因素退學者計 174 人，博士班 19 人、碩士班 67 人、學士班 88 人。
- 二、93 學年度學生辦理抵免學分者計有 125 人，已奉 校長同意，建檔登錄於教務系統歷年成績檔。其中學士班新生 1 名申請提高編級（抵免 40 學分）。
- 三、順利完成 92 學年度第 2 學期，外校選讀本校者 161 名、本校至外校選讀者 67 名等學生校際選課成績傳送及登錄作業。
- 四、訂定本校「頒授名譽博士學位要點」，已於 93 年 11 月 3 日經第 90 次校務會議通過在案。
- 五、本處已函送各系所 93 學年度第 1 學期「研究生辦理離校手續單」、「碩、博士班畢業生辦理離校手續應注意事項表」及「碩、博士班預估畢業生名單」等相關附件表格，以便辦理 93 學年度第 1 學期畢業生學位證書印製及發放等相關作業。
- 六、本年度學生申請補發學生證人數，至 12 月 1 日止，計有 1,081 人，約為全校學生總人數 10%，敬請各位師長提醒學生妥善保管學生證，本處並將研擬相關措施，期能降低申請補發之人數。

肆、課務行政

- 一、93 學年度第 1 學期選課作業已於 10 月 5 日辦理加退選後結束，課務組及

理學院教務組隨後依學生人工加簽之科目進行資料輸入並印製選課清單供學生確認完成。

- 二、經統計 93 學年度第 1 學期選課人數不足之科目計 223 科，辦理續開者計 73 科；停開 150 科，課務組並依停續開要點計算教師鐘點移送出納組發放教師鐘點費。
- 三、本校 93 學年度第 1 學期校際選課，經統計校外學生至本校選課計 144 人次、173 門課（其中台北醫學大學學生至本校選修通識課程計 19 人次，10 門課程）；本校學生至外校選課計 74 人次、63 門課。與去年度比較外校學生至本校選課減少 17 人次；本校學生至外校選課增加 7 人次。
- 四、本校 93 學年度第 1 學期通識講座共計舉辦 5 場，已於日前辦理完成，第 2 學期將繼續籌辦 5 場，敬祈全校師生踴躍參與。
- 五、本校 93 學年度第 1 學期學生差勤紀錄，統計至 12 月 16 日止：病假：1,893 人次；事假：1,132 人次；喪假：78 人次；公假：1,408 人次。）
- 六、93 學年度第 2 學期開課作業已於 11 月 17 日開始進行，各系所開課資料送達後，業由課務組進行建立課程資料電子檔，完成後將送請各系所進行核校，若需異動請於 12 月 20 日前辦理，俾課務組編排教室並作最後確認。本處將於 94 年 1 月 6 日公告課程時間表，俾提供學生 1 月 10 日進行選課。

【學生事務處】93 學年度第 1 學期工作報告

- 壹、為推展「認輔制度」並達成教訓輔之初級預防、二級預防及三級預防的機制，協助學生適性發展，配合教育部提倡之建立學生輔導新體制，特規劃辦理「建立學生輔導新體制—教學、訓導、輔導三合一整合實驗方案」。本學期廣續辦理本實驗方案有關事宜。
- 貳、為檢視學務工作組織與業務運作現況、了解學務組織工作與業務運作的問題與困難、促進學務有關單位經驗交流、相互觀摩學習，以提昇團隊合作意識，辦理「學生事務工作自我評鑑」，9月17日於第1會議室舉辦「學務工作自我評鑑研討會」；10月13日辦理「學務工作自我評鑑說明會」；11月19日辦理「學務工作自我評鑑訪評」邀請學者專家蒞臨指導。
- 參、為整合校內外服務資源，規劃全校性之整體服務學習主題，使學生之服務學習能透過有系統的設計、規劃、督導、省思及評量來達成設定的學習目標，依據教育部學務工作特色示範計畫相關規定辦理「學務工作特色示範計畫-學生社團服務學習方案」，已由課外活動組辦理相關服務訓練，並於暑假期間輔導學生社團學會辦理各項社會服務活動。
- 肆、93年10月下旬，辦理「關懷愛滋」學生創作設計競賽，邀請衛教系李景美老師、健康中心鄭惠美主任、衛保組賴香如組長擔任評審，最後由圖傳系洪敏傑等同學獲勝，代表本校參加教育部(全國)評比。
- 伍、93學年度第1學期導師會議於93年9月16日，在理學院中正堂召開，會後並舉辦『新校長、新團隊、新契機晚會』，邀請導師、各級行政主管及國內相關政商人士參與，藉以促進本校行政與學術之交流，並增進產學合作之機會。
- 陸、93學年度第1學期導師暨教官輔導知能研習會，擬訂於93年12月22日上午8時至10時假本校博愛樓5樓演講廳舉行，以增進導師、教官暨學務相關人員之輔導理念與技巧，並進行經驗交流，藉以建立輔導共識。
- 柒、理學院學七舍百貨部於11月14日合約到期；學七舍中、西餐廳12月31日合約到期，於11月22日送採購組辦理續約議約手續；理學院男三舍百貨、小吃及女二舍百貨部，將辦理招商中。

- 捌、93 學年度第 1 學期優秀學生選拔，經各系推薦遴選計教二甲程思耘等 113 位同學當選優秀學生，當選學生擬於本校週會時間公開頒獎表揚，並依規定記小功乙次，以資鼓勵。
- 玖、93 年暑期社團、學會組成社會服務隊共計 30 隊，於 7、8 月期間在校內或分赴全省各地區，展開服務工作。
- 拾、9 月 22 日由各學生社團共同籌辦迎新系列活動，在校日光大道設置社團迎新攤位，展示及宣傳各社團活動資料。夜間於大禮堂舉辦全校迎新晚會，邀請師長與新生與會。
- 拾壹、為配合台北市國際旅遊週活動，由學生會及學生社團於 11 月 23 日，在博愛樓前廣場辦理「南非風情在師大」舞蹈文化交流活動，該活動以南非原住民舞蹈演出，並穿插與本校同學共舞及有獎徵答等活動，現場氣氛熱絡，獲在場師生一致好評，增進本校同學對南非文化的認識。
- 拾貳、為輔導外籍新生認識本校的環境與設備，協助外籍新生解決有關生活、課業的問題，以增進學習效果。於 93 年 9 月 17 日(星期五)上午 9 時在行政大樓第 1 會議室以座談方式舉辦「外籍生新生說明會」，計 32 名外籍生參與。
- 拾參、為使新僑生入學後認識校園環境，協助僑生在課業學習、生活適應與健康管理等，於 93 年 9 月 27 日舉辦「新僑生入學輔導講習會」，會中李學務長特別勉勵同學把握大學四年，努力讀書，敦品勵學，畢業後能貢獻所學，回饋僑居地。
- 拾肆、為增進僑生及外籍生對中華文化及台灣風土民情之認識，並提供課餘之休閒活動，於 93 年 12 月 4 日(星期六)及 12 月 11 日(星期六)舉辦舉辦兩梯次 3 條路線(鶯歌、草嶺古道、北埔)的一日文化之旅。
- 拾伍、為中華傳統文化傳承、增進僑生及外籍生課餘活動與關懷其生活，預定於 93 年 12 月 21 日(星期二)上午 10 時至下午 4 時，在僑外組舉辦僑生及外籍生「冬至小湯圓大團圓」活動，以營造溫馨之校園氣氛。
- 拾陸、為協助僑生儘快適應在台生活，以安心求學。僑外組同仁將各人所屬工作部份分類，依僑外組組織、職掌、有關僑生之相關法規、各種有關僑生業務之申請流程、歷年各項統計表、僑生與外籍生錦囊、航空公司一

覽表、僑生業務機關一覽表與相關網站等，製作成網頁式生活手冊光碟，分發全校僑生人手一份參考應用，供其快速適應在台生活，安心求學。

【總務處】 93 學年度第 1 學期工作報告

壹、文書行政

一、推動橫式公文書相關作業：為因應 94 年 1 月 1 日起全面實施橫式公文書，並配合行政院研考會之最新公文書規範，故推廣使用由該會所提供之筆硯公文製作系統。

(一) 舉辦公文橫式說明及筆硯製作系統操作講習會：分別於 10 月 18 日(2 場)、10 月 19 日(2 場)、11 月 5 日、11 月 17 日(2 場)、11 月 24 日、11 月 29 日、12 月 6 日、12 月 13 日、12 月 20 日辦理共 12 場次。

(二) 更新網頁提供「公文橫式」相關資訊：於本校文書組網頁新增「公文橫式」專頁，彙整相關法令、網頁連結及筆硯公文製作使用說明(含 e-learning) 等，請同仁多加利用，網址：<http://www.ntnu.edu.tw/ga/document/index.html>。

(三) 進行新版電子公文(橫式)交換作業系統測試：目前本組每週至少兩次進行新版電子公文交換至教育部暨所屬機關學校測試，測試結果正常。

(四) 本校正式實施橫式公文製作及傳送：預定於 12 月 27 日起由各單位開始使用筆硯系統來製作橫式公文，以作為明年起正式實施之先期作業測試。

二、公文檔案目錄回溯建檔暨彙送作業：

(一) 辦理本校歷年來公文檔案目錄回溯建檔委外作業：本案自 93 年 5 月 11 日決標日起至 93 年 11 月 15 日作業日止，已完成全部目錄建檔作業約 119,799 件，目前正辦理最後查核校對工作，務求公文建檔之品質精確良好。

(二) 辦理現行及回溯檔案目錄彙送檔案管理局作業：本學期總計辦理彙送現行檔案 9,176 件，回溯檔案 69,000 件。

貳、事務行政

一、本部事務組

(一) 本校圖書館校區平面停車場設施及照明工程目前已施工預計 12 月 15 日完工屆時將可解決圖書館校區停車空間不足。

(二) 校內外定期停車已發函相關單位辦理預計 94 年 1 月 15 日辦理完成。

(三) 本校廁所經台北市環保局評比為台北市學校類第 8 名獲馬市長頒獎表揚。

(四) 文學院大樓教室經外勤班於暑假期間進行清洗打臘維持校舍整潔。

二、理學院事務組

(一) 協助辦理 93 學年度第 1 學期導師會議及晚會相關事宜。

(二) 分部男三舍磁磚整修工程：已於 12 月 3 日驗收。

(三) 分部男二舍增設加大床組寢室、傷病室工程：已於 12 月 1 日辦理驗收。

(四) 理學院大樓階梯教室黑板更新：已於 11 月 19 日辦理驗收完成。

(五) 分部綜合館視聽設備更新工程：施工中。

(六) 分部校區高壓設備檢測保養於 11 月 27、28 日實施完成。

叁、營繕行政

一、樂智樓整建工程

(一) 93 年 10 月 8 日教育部函文核准與原建築師解約。

(二) 93 年 11 月 8 日送新構想書至教育部審核，並於 93 年 11 月 26 日召開第一次專案審查會議，並依新構想提出修正意見。

(三) 目前正依修正意見於近日再報請教育部審核。

二、理學院研究大樓(第 1 期)新建工程：目前已完成預壘樁、止水樁及 CCP，施工進度已達 7.2%，預計 94 年 8 月完成結構體。

三、青田街教室新建工程：本案已於 12 月 1 日開資格標，計有 2 家廠商投標，經開標審查皆符合資格，續辦評選作業，12 月 20 日完成最有利標評選。

四、溫州街教職員工生活動中心新建工程：已計付第一期設計監造費，正加緊趕工，近期施築安全圍籬與鄰戶梅花大廈涉及地界線事宜，正委請台北市測量大隊重新鑑界處理中。

五、單身學人宿舍：羅斯福路工程已驗收完成取得使用執照，室內裝潢業已完成驗收；泰順街工程目前已取得使用執照，辦理驗收中。

六、文學院圖書館改建及學人宿舍新建工程：正辦理委託設計技術服務採購案。

七、分部體育館整修工程：於 12 月 13 日申報竣工。

八、圖書館「文化廣場」工程：已施工中，定於 94 年 1 月 19 日完工。

九、分部網球場：已交體育室使用。

十、建物安全檢查缺失改善工程：已完工。

十一、誠 202 階梯教室整修工程：已完工。

十二、無障礙校園環境改善工程：已完工。

十三、學生第一宿舍鋁窗改善工程：已完工。

十四、應用科學大樓與研究生宿舍間隔牆工程：已完工。

十五、學一舍 87 年電氣設備增設改善工程：已完工。

十六、各宿舍屋頂四週護欄工程：已完工。

十七、學生宿舍監視系統增設汰換工程：已完工。

十八、工教 3 期屋頂防水隔熱工程：已完工。

十九、各類維護保養案：飲水機、鍋爐、電梯、空調、高低壓、消防等均已辦理完畢。

肆、出納行政

一、辦理共同供應契約集中採購電子支付簽訂續約。

二、出納 E 化作業--薪資、所得稅、鐘點費、場地費等系統上線。

伍、保管行政

一、有關本校申請無償撥用台北市雲和街 11 號國有土地乙案，業經行政院核准撥用，已完成管理機關變更登記，並交由本校管理使用。

二、本校申請有償撥用台北市雲和街 15 號 1 樓公教住宅乙案，業經教育部審核確有撥用之必要，並符合「國立學校申請撥用國有建築用地通案處理原則」規定，已核轉財政部國有財產局申辦中。

三、為本校教學與校務發展需要，業已申請有償撥用台北市青田街 2 巷 1 號國有房地，期與本校經管之青田街 2 巷 3 號合併建築，以提高使用效益。

四、本校改建台北市和平東路 3 段公教住宅鄰屋損害賠償訴訟案，業經法院判決確定，本校毋須負擔賠償責任。

五、辦理本校 93 年度財產總盤點（共計 108 個單位之財產）至 93 年 11 月 30 日止，業已全部盤點完畢，並於 93 年 12 月底前完成『財產檢查報告』陳核。

六、教育部核定發布 93 年度中央公教人員輔助購置住宅貸款獲貸案，本校計有吳春美等 16 位同仁經核准獲貸，並函請渠等逕至台灣土地銀行、合作金庫銀行、中央信託局股份有限公司辦理貸款相關事宜。

陸、採購行政

一、為配合行政院公共工程委員會推動之電子領標作業，各採購權責單位及授權自辦之學術單位，辦理採購招標務請必依規定辦理電子領標作業，並上傳決標資料彙送。

二、各單位共同供應契約電子訂購作業如需申辦 IC 卡式憑證，請至組織及團體憑證管理中心 <http://xca.nat.gov.tw/> 辦理 XCA 採購憑證，流程請詳採購組網頁。

三、共同供應契約採購申請作業，如經核可後請各單位、系所承辦人員確依

規定完成共同供應契約電子採購系統之『下訂管理』及『訂單管理作業』，勿採行傳真方式下訂，支付方式請勾選電子支付。

四、本校各單位於零星小額採購中央信託局共同供應契約商品之一般事務性耗材時，如以低於該等類商品定價或於每次採購數量(金額)低於該等類商品每次最低訂購量(金額)時，得自行洽商採購，不需個案簽陳或函請中央信託局備查。惟各單位如有每次採購數量(金額)超過最低訂購量(金額)時，仍須依照「共同契約實施辦法」相關程序辦理採購，以免為相關機關稽查。

【學術發展處】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、制(修)訂本處相關法規業務

- 一、修訂「國立臺灣師範大學學術活動補助辦法」
- 二、修訂「國立臺灣師範大學教師從事學術研究減少授課時數實施要點」
- 三、修訂「國立臺灣師範大學與國外大學或學術機構簽訂國際學術合作協議書處理要點」
- 四、修訂「國立臺灣師範大學與姊妹校合辦學術研討會補助辦法」
- 五、制訂「國立臺灣師範大學年度研究績優獎勵辦法」
- 六、制訂「國立臺灣師範大學優良期刊獎助辦法」

貳、本校獲教育部、行政院暨國科會各項獎項業務

- 一、本校光電科技研究所洪姮娥教授，榮獲教育部第 48 屆學術獎，得獎人將獲頒獎金 60 萬元及榮譽證書。
- 二、本校生科系王憶卿教授及林陳涌教授，分別榮獲 93 年度國科會生物處及科教處傑出研究獎，除獲頒發獎狀 1 紙外，並發給連續 3 年之獎勵金，每人每年新台幣 30 萬元。
- 三、本校科學教育研究所吳心楷助理教授，榮獲 93 年度「國科會吳大猷先生紀念獎」，獲頒獎牌 1 面及核給研究經費每年新台幣 30 萬元。
- 四、本校特教系出版之「特殊教育研究學刊」及心輔系出版之「教育心理學報」，榮獲 92 年度行政院優良政府出版品之「連續性出版品類」獎，並獲頒獎牌各乙面。
- 五、本校教育學系「教育研究集刊」榮獲國科會 93 年度獎助國內學術研究優良期刊人文社會科學類優等獎，依規定國科會將頒發獎牌 1 面，並核發獎助款新台幣 24 萬元。

參、辦理各項建教合作業務

- 一、國科會 93 年度「專題研究計畫核定通知函」已陸續到校，至 11 月底止，本校專題研究計畫核定件數共計 386 件，核定金額為新台幣 321,608,268 元整；教育部、衛生署、農委會等建教合作機構計畫案共計 477 件，補助金額計新台幣 481,467,625 元整。
- 二、本校獲國科會補助「第 43 屆出國短期研究」人員名單如下，獲補助者將從 94 年開始陸續辦理出國事宜。

姓名	執行單位(系、所)	前往國家	研 修 機 構	預定研究期限
陳正達	地球科學系	美國	Geophysical Fluid Dynamical Laboratory, Princeton	5 個月

			University	
張文華	生命科學系	美國	Center for Curriculum Materials in Science, Michigan State University	6 個月
王仕如	大眾傳播研究所	美國	The Ohio State University	6 個月
吳正己	資訊教育系	英國	Faculty of Education, University of Cambridge	6 個月
張子超	環境教育研究所	美國	Columbia University	4 個月
梁一萍	英語學系	美國	Department of English, University of New Mexico	6 個月
洪儷瑜	特殊教育學系	美國	Haskin Laboratories, Yale University	3 個月
王麗雲	教育學系	美國	Graduate School of Education, Harvard University	1 年

三、國科會 94 年度補助博士生赴國外研究業經核定公布，本校計有工業科技教育學系林坤誼、教育學系林昱貞、物理學系何金龍等 3 位研究生獲核定補助出國研究。

四、辦理國科會 94 年度專題研究計畫申請案。

五、本處與會計室、採購組及保管組於 12 月 7 日上午假教育學院大樓 3 樓第 1 會議室，舉辦「執行建教合作計畫相關之行政業務講習會」，以協助教師瞭解執行研究計畫相關之行政作業流程及注意事項。

肆、辦理學術活動補（獎）助業務

一、本校 93 學年度「學術活動補助」申請案，經複審會議審議通過補助案件計有 84 件，其中「新任教師專題研究」23 件、「舉辦國際學術研討會」9 件、「原創性學術論文之發表」3 件、「藝術創作發表或展演」4 件、「出國參加國際學術會議發表論文」39 件及「邀請國外學人短期研究」6 件，核定補助經費共計新台幣 6,513,830 元整。

二、本校 94 年度「學術研究計畫補助」申請案，已於 11 月 5 日複審會議決議通過補助案共計有 3 件，包括：物理系劉祥麟副教授研提之「二硼化鎂超導薄膜的開發與應用」計畫、化學系許順吉教授研提之「心血管疾病新藥物分子之開發研究」計畫以及生科系方剛教授研提之「人類『第十二型小腦脊髓萎縮症』動物模式的建立與研究」計畫，通過之計畫將自明(94)年 1 月 1 日起開始執行。

伍、辦理各項學術研究推動業務

一、本校 93 年度「英文論文編修補助服務」情形，受理補助申請案，擬發表

於 SCI 申請篇數計 17 篇，補助金額 29,379 元；擬發表於 SSCI 申請篇數計 10 篇，補助金額 40,370 元。本年度至 11 月底共補助 27 篇論文，補助金額共計 69,749 元。

二、93 年 10 月 19 日於本校教育學院大樓國際會議廳，舉辦「93 學年度新進教師學術研習會及國科會補助計畫研發成果保護及推廣宣導說明會」，以協助新進教師對學發處各組業務以及研究計畫申請相關資訊之瞭解。

三、本校師大學報第 49 卷第 2 期，已於 10 月底前完成「教育」及「人文與社會」2 類出刊；「科學教育類」亦將於 12 月底出刊，「數理與科技」類，目前稿源仍顯不足，歡迎本校師生踴躍投稿。

陸、辦理交流訪問活動

辦理 93 學年度第 1 學期接待國外學術界外賓來訪案共計 20 件，其中包括美國 New Jersey City University Dr. Carlos Hernandez、明尼蘇達大學 Dr. Robert Bruininks、法國里昂人文社會高等師範學院 Sylvain Auroux 先生、荷蘭萊頓大學 Anne Willem KIST 等多位校長來訪。

柒、辦理國際學術合作簽約案

一、日本早稻田大學 (Waseda University)，自 2003 年起為期 5 年，進行學生交換。

二、紐西蘭奧克蘭大學 (University of Auckland)，自 2004 年起為期 5 年。

三、澳洲迪肯大學 (Deakin University)，自 2004 年起為期 5 年。

四、美國羅格斯大學 (Rutgers, The State University of New Jersey)，本校圖資所與該校 School of Communication, Information and Library Studies 簽學術合作協議，自 2004 年起為期 3 年。

五、法國里昂人文社會高等師範學院 (Ecole normale superieure- Letters et Sciences humaines)，自 2004 年起為期 5 年。

六、本校與台北醫學大學於 10 月簽訂互惠協議書，雙方教職員工可互享對方學校提供之資源優待。

捌、辦理與姊妹校交換師生業務

一、教師交流

(一) 93 學年赴國外姊妹校之交換教授有 2 位，分至美國內華達大學里諾校區及荷蘭萊頓大學進行為期 1 年之學術研究。

(二) 93 年國外姊妹校來本校短期訪問研究學者共有 8 位，分至心輔系、特教系、國文系、英語系、美術系、生科系、體育系進行短期訪問研究。

二、學生交流

(一) 93 學年度本校赴國外姊妹校交換學生共計 15 名，已分於 7、8 月至各校報到，本處並就簽證、選課、住宿等相關事宜與姊妹校進行聯繫。

- (二) 93學年度姊妹校交換學生共計16名，荷蘭萊頓大學5名 (Leiden University)、加拿大英屬哥倫比亞大學1名 (University of British Columbia)、加拿大西門菲莎大學1名 (Simon Fraser University)、韓國啟明大學2名、日本立命館大學2名、宇都宮大學2名、金澤大學1名、日本愛知大學2名。

玖、辦理姊妹校語言文化研習團案

- 一、姊妹校日本立命館大學 2005 年寒假文化研習團將有 24 名日本學生及 1 名領隊預訂於 94 年 2 月 20 日至 3 月 26 日至本校進行為期 5 週之語言文化課程，本處現與國語中心合作進行相關安排。
- 二、辦理本校 2004 年學生暑期赴國外姊妹校語言文化研習團，分赴紐西蘭奧克蘭大學及加拿大英屬哥倫比亞大學進行 3 至 4 週的語言課程，並有相關之文化及旅遊活動。本年度增訂「學生海外語言文化研習團職員隨團研習實施計畫」，並有僑外組陳燕麗及學術研究推動組陳莉莉等 2 位同仁報名參加。

拾、辦理評鑑相關業務

- 一、本校中心評鑑案，依 93 年 6 月 18 日「中心評鑑結果協調會議」決議，已由本處彙製各受評中心對訪評意見及校外學者專家建議所提之書面回應意見，並發給各相關單位做為後續追蹤之參考。
- 二、本校教師評鑑準則已於 90 年 8 月 1 日開始起算，依規定各系所 89 年 8 月 1 日以後之新進講師及助理教授，應於今年 8 月起陸續接受評鑑，副教授及教授則於 95 年 8 月 1 日起陸續接受評鑑。

拾壹、辦理頒贈諾貝爾化學獎得主貝瑞·蕭普利斯博士(Dr. K. Barry Sharpless)名譽博士學位案

2001 年諾貝爾化學獎得主貝瑞·蕭普利斯博士(Dr. K. Barry Sharpless)於 11 月 17 日應邀訪問本校，並接受本校頒贈名譽博士學位，隨後發表專題演講，講題為"Organic Azides: Late Bloomers"，11 月 19 日及 20 日由黃校長陪同接受教育電台及商業週刊專訪，蕭普利斯博士的來訪，除與本校相關學門領域的教師互動，更擴展美國史格堡研究院與臺灣學術界的合作與友誼，對提昇本校學術聲譽，拓展本校學術交流，貢獻良多。

拾貳、辦理本校研發成果管理與推廣業務

本校化學系陳建添教授研究成果「利用氧釩鹽催化劑來進行酞之醯基取代的方法」、許貫中教授研究成果「雙羧基單體和共聚合物及其製造方法」及光電所曹士林教授研究成果「絕緣層上矽晶積體化的可調式光塞取多工器及其製造方法」於 10 月獲中華民國發明專利，目前本校擁有專利數共有 7 件。

【實習輔導處】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、實習輔導組業務

- 一、出版教育實習手冊（預定 12 月底前完成）。91 年 6 月已編印紙本手冊，93 年 12 月再將新師培法及相關法令、表件編印成手冊，濃縮版本，以方便使用（將發給實習教師、實習指導教授、應屆畢業生、各特約實習學校）。
- 二、製作實習輔導妙錦囊光碟，內容包括教案示例、實習說明、實習輔導論文集、法規函釋、教師甄選秘笈、實習教師成長護照、表格文件、甄試與教師證書、加科登記、金球金筆獎。本光碟以 92 年 11 月所發行之光碟為藍本，其中教案釋例、教師甄選、法規函釋等部份，均增列新的資料與法令。預定於 93 年 12 月 31 日前發給各實習教師、實習指導教授、應屆畢業生、各特約實習學校，俾供參考。
- 三、辦理實習輔導工作研討會：93 年度計分 5 個研習主題，分別假本校、東區、中區、北區及南區共辦理五場次，並已於 11 月底辦理完竣。本研討會之宗旨為增進實習輔導教師、本校實習指導教授及實習教師之溝通協調，以提昇實習輔導工作品質。本組將彙整會議中相關研討意見報部卓參，提供法令修訂之參考。
- 四、輔導畢業生（含學士班、碩士班、教育學分班、非應屆）至特約實習學校實習，93 學年度共 1,624 位實習教師分布於 537 所學校實習。

貳、就業輔導組

- 一、辦理應屆畢業生「英語能力線上測驗」
為協助本校畢業生了解自身之英語能力，於 93 年 6 月至 9 月與台灣題測中心合辦應屆畢業生「英語能力線上測驗」，本活動參加測驗總人數計 67 人，合格人數計 39 人。
- 二、實施就業相關調查
 - （一）實施「92 學年度參加教育實習學生擔任教職狀況調查」
為瞭解本校今年剛實習完畢之畢業生應徵教職概況，於 93 年 8 至 9 月實施「92 學年度參加教育實習學生擔任教職狀況調查」，並於 93 年 10 月完成統計結果報告，分送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考。
 - （二）實施「91、92 學年度畢業生就業狀況調查」
為確實掌握本校畢業生就業與出路狀況，於 93 年 9 月至 10 月委請各系所協助實施「畢業生就業狀況調查」，調查對象包括 91 學年度全體

畢業生與 92 學年度畢業未參加教育實習者。本項調查已於 93 年 11 月下旬完成統計，調查結果與近 3 年畢業生出路概況除提第 301 次行政會議報告外，並函送各系所畢業班導師、教學實習、教育實習指導教授等參考。

三、辦理「國家考試座談會」

為協助本校有志參加國家考試學生了解國家考試相關資訊，於 93 年 10 月 5 日晚上 7 時至 9 時假本校綜合大樓 509 國際會議廳舉行「國家考試座談會」，邀請考選部李參事震洲、教育部中教司邱科長維誠與今年考上高考的校友蒞校座談，本活動計約有 214 名學生參加。

四、提供國內研究所資訊，辦理國內研究所升學座談會

為協助本校有志投考國內研究所學生蒐集並了解國內研究所升學資訊，辦理以下工作與活動：

(一) 發函各大專院校蒐集 94 學年度碩、博士班研究所甄試招生簡章，彙整各校報名、考試日期上網公告，並連結相關網站，俾利有志投考國內研究所學生查詢相關資料。

(二) 辦理「國內研究所升學座談會」

於 93 年 10 月 12 日晚上 7 時至 9 時假本校綜合大樓 509 國際會議廳舉行「國內研究所升學座談會」，邀請本校校友分享參加研究所推薦甄試與一般入學考試的經驗，本活動計約有 152 人參加。

五、辦理「創業 Easy Go! 研習營」

為推廣本校學生正確創業理念，學習正確創業知能，開拓就業機會，於 93 年 10 月 29 日至 31 日舉辦「創業 Easy Go! 研習營」活動，活動內容包括：

(一) 專題演講 1：「創業面面觀-美麗與哀愁」，由淡江大學企業管理系洪英正副教授主講。

(二) 專題演講 2：「公司設立登記簡介」，由經濟部商業司一科藍聰金科長主講。

(三) 專題演講 3：「你真的適合開業做異國美食？」，由阿諾專業食品烘焙公司負責人曾輝鵬先生主講。

(四) 專題演講 4：「青年創業的新選擇-網路行銷與創業」，由超網路科技股份有限公司湯惠剛總經理主講。

(五) 專題演講 5：「企劃書撰寫實務」，由東吳大學企業系陳禹辰副教授主講。

- (六) 專題演講 6：「創業圓夢計畫」，由經濟部中小企業處創業育成組黃任佑組長主講。
- (七) 模擬演練：以小組競賽方式進行「創業競賽模擬演練」，由淡江大學企業管理系洪英正副教授、東吳大學企業系陳禹辰副教授、超網路科技股份有限公司湯惠剛總經理擔任評審與講評。

六、辦理「2004 師大留學博覽會」

為拓展本校學生國際視野，了解各國教育與文化，並協助有志出國深造學生蒐集、了解留學國家相關資訊，預作留學規劃與準備，於 93 年 12 月 8 日與本校學生會合作，假日光大道舉辦「環遊世界留學去--2004 師大留學博覽會」，邀請各國教育中心與留學輔導相關機構蒞校提供留學資訊與諮詢，並於中午時間辦理留學講座及各國留學簡介活動。本活動計有 45 個機構參展，是一場盛大的留學嘉年華會。

七、提供教師甄選資訊，辦理「教師甄選座談會」

為協助學生與畢業校友蒐集教師甄選資訊，充實相關知能，提高應徵教職競爭能力，辦理以下工作與活動：

(一) 公告教師甄選考試訊息：

每日自本校建置之教師甄選系統、各縣市政府教育局及學校等網站蒐集教師甄選訊息刊登於本組網頁及本處 BBS 站等供畢業校友查詢，協助學生掌握考試訊息。

(二) 蒐集、彙整教師甄選考古題：

蒐集、彙整 93 學年度最新各科教師甄選考古題，彙編於本處實習輔導組製作之「實習輔導光碟」中，發放給本學年度之實習教師參考，並上網公告提供畢業校友索取。

(三) 於 93 年 10 月辦理教師甄選經驗分享專文徵稿活動，錄用稿件刊登於本組網頁並摘錄於「師大校友」刊物，供學生及畢業校友參閱。

(四) 辦理教師甄選座談會

分別於 93 年 10 月 29 日及 12 月 31 日，利用大五實習教師返校時間，以學院別分辦理 4 場「教師甄選座談會」。邀請具有辦理教師甄選聯招或獨招經驗的國中校長、主任與今年度考上正式教師的校友蒞校座談，提供心得分享與應試經驗傳承。

(五) 蒐集、刊登教育相關新聞，協助學生了解教育時事與動態。

參、地方教育輔導組業務

一、出版《中等教育》雙月刊：規畫將朝 3 個方向發展：

- (一) 首先是對文稿性質作明確區分，「專題論述」及「研究論文」部份改採雙審制，以作好學術論文品質控制，審稿辦法亦已一併檢討。「經驗分享」採單審制，鼓勵國內外中等教育行政與教學經驗交流分享。
- (二) 其次，開闢「資訊補給站」與「心靈補給站」，提供中等教育相關資訊，及第 1 線中等教育工作者心靈成長與沉澱的機會。
- (三) 加強宣傳，增加刊物知名度，除整理贈閱名單外，並研擬擴增訂戶的方法。

本學期已出版專號為第 55 卷第 4~6 期：數位學習、課程管理、學校發展史與學校革新。第 56 卷第 1 期「人權教育與品德教育」專號正集稿中，預定於 94 年 2 月出版。

二、出版地方教育輔導叢書：

本學期已完成出版叢書四種，即《人文研究與語文教育—文字、文學、文化》、《人文研究與語文教育—哲學、人文、藝術》、《紅樓情深—永遠的師大人》與《e 世代創意教養》。

三、開辦地方教育輔導電子報：

為有效傳遞教育新知，提供活動訊息，記錄中等教育大事，本組已開辦地方教育輔導電子報，不定期發送至各中小學校及教育行政單位，未來將整合實習輔導處電子報辦理。

四、辦理展望新教育系列座談會：

本學期已舉辦之 5 場座談主題為「課程與教學領導的檢討與展望」、「學生獎勵與懲罰方式的檢討與展望」、「教學檔案製作應用的檢討與展望」、「教師專業權責與工作環境的檢討與展望」及「教育行動研究的現況與展望」等。

五、辦理特約輔導活動：

本活動由北區 7 縣市今年申請輔導主題訂為學習領域或學科的課程教學評量、學校課程發展與評鑑、班級經營、教學媒體製作與應用、學生輔導與安置、教師生涯規劃等 6 項，總計有 25 所學校提出申請，已完成輔導的學校計有 21 所。

六、辦理地方教育輔導實務工作研討會：

為探討「師資培育機構從事地方教育輔導辦法」廢止後，對地方教育輔導工作的具體影響；分析地方教育輔導工作的現況與需求類型；探討不同機構(含中央與地方教育行政機關、師資培育機構、教師研習中心、個別學校)在辦理地方教育輔導工作上所應扮演的角色；特以「變遷社會中

大學校院及教育行政機關辦理教育輔導工作的回顧與展望」為題，辦理為期 1 天之研討會，原定於 12 月 4 日（星期六）舉行，因遇颱風過境，將改至 94 年 1 月 15 日（星期六）於舉行。

七、辦理知識社會與教育發展學術研討會：

為凝聚學校教師、行政人員、校長與教育學術專業研究人員在知識社會中的共識共信與探討學校經營及人才的培育，統整理論知識與專業實踐，提昇教育品質，特與中國教育學會聯合辦理本項活動，於 12 月 18 日（星期六）在本校綜合大樓 5 樓國際會議廳舉行。

八、協調辦理 93 年度北 1 區地方教育輔導工作：

93 年度本校仍經各校推舉繼續擔任北 1 區之召集學校，惟有關 93 年度地方教育輔導工作經費補助，教育部於 10 月 15 日來函表示，考量計畫執行效率，師資培育與教師在職進修計畫完整性，今年暫不補助經費。

肆、校友服務組

一、行政業務

93 學年度第 1 學期分區實習輔導研習活動，11 月份共舉辦 4 場分別為 11 月 4 日西松高中、11 月 11 日羅東高中、11 月 18 日三民家商、11 月 24 日三重高中，分別邀請佛光大學趙校長寧、本校黃校長光彩、教育學系楊教授思偉、洪教授仁進、高教授強華、國文學系教授兼實習輔導處陳處長麗桂、林教授安梧、西松高中周校長蘊維、羅東高中吳校長清鏞、高雄女中余校長碧芬、前高雄陽明國中張校長拉士、板橋高中張校長輝政。12 月份舉辦兩場分別為 12 月 3 日師大附中、12 月 17 日台中高工，邀請附中譚校長光鼎、國文學系教授兼實習輔導處陳處長麗桂、陳組長廖安、工教系李教授大偉等。

二、校友業務

- (一) 更新各分區校友會理監事異動之資料，及海外校友會聯繫資料，並進行電話聯絡。
- (二) 93 年 10 月 20 日接待美東地區師大校友會蔣金花會長等一行 4 人，並留下新幹部資料，刊登於師大校友雜誌。
- (三) 93 年 10 月 22 日接待加拿大溫哥華地區師大校友會陳建章會長，除表達對母校的關懷外，並捐款贊助師大校友雜誌出版。
- (四) 93 年 10 月 29 日辦理傑出校友李子達、溫世頌等 2 位傑出校友表揚餐會。

- (五) 本校雲林校友會於 10 月 31 日召開會員大會及理監事會議，會中並邀請校友觀賞影片同樂，是日亦召開理監事改選事宜，土庫國中謝霏霏校長連任會長，並有多位生力軍新加入理監事陣容。
- (六) 93 年 11 月 26 日接待馬來西亞雪州校友會劉天吉會長，劉會長除拜會黃校長轉達僑地校友會祝賀之意，同時拜訪國文系系主任。
- (七) 本校彰化校友會於 12 月 4 日召開會員大會及理監事會議，會中並邀請黃校長專題演講，以「師大與大師」為主題，分享「珍視傳承，瞻望未來」思維，台灣師大將以深厚之教育、人文、藝術、科學及創意為基礎，積極推動國際化。
- (八) 統計本(6)屆立法委員選舉，參選校友計有趙連出、林建榮、廖福本、廖婉如、黃敏惠、王拓、林正二、曾燦燈、潘維剛、蔡正元、許榮許、王金平、林春德校友等 13 人。93 年 12 月 10 日投票結果，校友當選者有林建榮、廖婉如、黃敏惠、王拓、林正二、曾燦燈、潘維剛、蔡正元、王金平、林春德校友等 10 人。
- (九) 93 年 12 月 6 日第 2 屆傑出校友姜傳康博士返母校，除拜會黃校長外，亦回物理系，與師生們交換研究心得，對師大校友雜誌出版亦贊賞有加，並解囊贊助出版經費。

三、教育學術基金會業務

本校教育學術基金會於 11 月 8 日召開第 7 屆第 1 次董事會議，完成第 7 屆董事長改選，本校黃校長以高票當選第 7 屆董事長，計改選新任董事 9 名，連任 12 名，任期由即日起至 95 年 10 月 11 日止，本會已請各位董事提供相關證件資料，辦理法院變更登記事宜。

四、師大校友雜誌業務

師大校友雜誌第 323 期如期出版，本期主題人物介紹第 11 屆新任黃校長及第 4 屆傑出校友李淑德教授，海內外校友會亦有多篇幅介紹，業已完成發行工作，同時陸續收到讀者好評。第 324 期正積極籌畫中，並召開記者會議討論採訪工作重點及人物專訪，於 12 月底完成採訪工作。

【進修推廣部】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、企劃組業務

- 一、行政院原住民族委員會 93 年度原住民族語言振興人員研習班，共辦理 7 梯次培訓 701 人，於 12 月底結案，本案圓滿完成並獲得原民會肯定；為配合行政院原民會 93 年度成果展，12 月 2 日-12 月 3 日並將此次原住民族語言振興人員研習班成果於本校教育學院 2 樓展示，包含培訓學員各項學習成果及學習紀錄，內容充實豐富。
- 二、華裔青年語文研習班 93 年度第六期於 12 月 19 日結業，本年參加學員共 781 人，本部除致力提升華裔青年華語文能力外，並使其體認寶島文化，期結業學員能透過國際交流將本國推向世界舞台。
- 三、規劃 94 年度春季班課程，預計推出碩士學分班系列、師資培訓系列、外語系列、藝術系列、電腦系列、認證系列、兒童成長系列、美容美髮系列、心靈成長系列、教育領袖學苑系列、國際學苑系列、遠距教學系列等，今後本部並將朝向認證系列、產學合作及國際學院方向拓展業務。
- 四、針對新規劃推廣班已於 12 月 14 日完成應聘教師面試，屆時將視實際開班提聘任用。
- 五、為使本部推廣教育班之教師鐘點費發放標準能合理化、一致性，針對教師鐘點費已作適當調整，預計於 94 年春季開始執行。
- 六、為吸引更多社會大眾參與本部進修課程，業經本部部務會議通過，依團體報名、特定對象及特定日期訂定 8 折、85 折及 9 折優待。

貳、註冊組業務

一、學位班及教育學分班：

- (一)配合教育部及會計室資料，完成 92 學年度及 93 學年度學位班班級數、科系別及年齡別學生人數、畢業生人數等統計。
- (二)11 月 25 日參加致理技術學院召開之 94 學年度二技班聯合登記分發第 1 次委員會議，會中修正委員會相關條文及招生簡章，登記分發日期為 94 年 8 月 13 日至 15 日，本部將全力配合工教系（2 班）、科技系（1 班）招生及開課等相關事宜。
- (三)94 學年度在職進修碩士班招生簡章已送各系所修訂，本部彙整修訂中，訂於本年 1 月 11 日召開在職碩士班第 1 次招生會議。
- (四)93 學年度第 2 學期學位班註冊須知，已於 93 年 12 月 6 日於本部網站公告，12 月中旬 e-mail 通知學生，訂於 94 年 1 月 24 開始進行網

路選課註冊。

- (五) 94 年 1 月在職碩士班畢業名單，業請各系所審核畢業生資格完畢，將進行後續相關作業。
- (六) 為因應 94 年度起本校公文全面橫式化，需配合校內單位修改各類申請表單。
- (七) 參加本校 12 月 4 日至 5 日假世貿二館辦理之「2004 國立大學院校研究所博覽會」，負責解說本部在職進修碩士班，配合該項展覽並撰寫海報及 DM 內文。
- (八) 配合實習輔導處辦理 94 學年度實習作業，已請 93 學年度畢業生填寫個人資料暨參加教育實習志願卡，請各相關系所提醒學員最遲須於 94 年 2 月 1 日前交回本校實習輔導組。

二、學分班及推廣教育短期班

- (一) 93 年度臺北市中等學校校長培育班第 4 階段課程開課時間，已進行排課作業。
- (二) 推廣班：辦理推廣教育各類班次報到、製作及核發結業證書等作業。

參、課務組業務

- 一、有關 93 學年度第 2 學期在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班課程安排，已請各系所協助並於 11 月底前繳交課程資料，本組已前完成第 2 學期選課前各項作業。
- 二、為修正本部網站已公告之各系所教學碩士、學校行政、特教教學碩士及碩士學位班畢業學分數一覽表，提供學生查詢，製作調查表函請各系所配合確認。
- 三、有關本部在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班班級數年年增加，各系所授課教室已現不敷使用之情況，本部調查各系所教室狀況，期望改善現況並提升教室之使用率。
- 四、本部碩士班優秀研究生獎學金、學士班優秀學生獎學金已於 11 月 30 日結束受理申請，後續將依本年度作業要點辦理審核等相關作業；身心障礙學生、原住民族學生等特殊身份獎學金亦已於 11 月 15 日截止申請，共有 7 位學生提出申請，後續將依本部相關規定辦理。
- 五、持續掌控二年制在職學士班休、退、復學學生兵役狀況並辦理相關申報作業。
- 六、持續配合本部企劃組 93 學年度第 1 學期開設之各類推廣教育學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到記錄，

更新名單。

- 七、93 年度教師在職進修中心北區各師資培育學校原有教師在職進修網站暨新設教師在職進修網站經費補助已獲教育部撥款，已分別轉撥款予各師資培育學校及本校相關網站系所完成結報。

肆、總務組業務

- 一、93 學年度第 1 學期在職進修碩士專班暨二技班經費預算表已於 93 年 11 月 15 日簽奉核准，將請會計室就各系分配款餘額予以分配支用。
- 二、有關本部在職進修碩士班研究生及二技班大學部學生之停車費收費標準擬比照日間部以每月 400 元計收案業於 93 年 11 月 17 日簽奉核可，並自 94 年 1 月 1 日開始實施；核可後影本已於 93 年 11 月 19 日送本校事務組據以辦理。
- 三、本部大樓外圍花園矮牆因地震關係已呈龜裂狀態，為安全見，已進行維護整修工程。
- 四、本部大樓 11 樓支援四分之一予心測中心之隔間工程已於 93 年 11 月 9 日驗收完畢，並交該單位使用。
- 五、為提升本部員工工作品質及專業能力形象，將於 94 會計年度辦理員工工作服之製作及招標，目前正提會計室審議中；本部男性員工原則每位配置西裝、西褲、襯衫及背心各 2 件；女性員工則為西裙、短袖襯衫、長袖襯衫、西褲、背心及西裝外套等亦各 2 件，分夏、冬 2 季穿著。
- 六、為提升本部場地租借及住宿品質，本部已更新教室設備、宿舍冷氣並加裝 10 樓闌場窗簾等，以服務廣大學員及校友。

伍、資訊組業務

- 一、為提高本部網站功能性，全面改版更新本部網站，包括推廣班報名網站、在職進修碩士班招生網站、原住民族專案網站…等，以利學生（員）及考生報名。
- 二、本部學位班教務行政系統更新，配合公文直書改橫書格式，本部各組已進行討論及需求分析，期提升工作效率。
- 三、為加速學期網路選課效率，本學期新增本部學位班網路選課系統功能及系統維護，以更新作業流程。
- 四、本部「住宿管理系統」、「推廣班招生網站」進入測試階段，以便捷本部對外住宿預約管理及推廣班線上報名。
- 五、本部部內自本學期起新增 WEB EIP 知識管理系統，除作為部內同仁個人工作行事曆管理外，亦為本部溝通連繫管道，提升許多工作效能。

【圖書館】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、資料徵集

一、採訪量（自 93 年 5 月至 93 年 11 月止）

- （一）中文圖書：本館 9,964 冊，各系所 3,627 冊，總計 13,591 冊。
- （二）西文圖書：本館 1,440 冊，各系所 3,751 冊，總計 5,191 冊。
- （三）非書資料：本館 6,998 件，各系所 997 件，總計 7,995 件。
- （四）受贈圖書資料：共計 3,676 件。

二、現期期刊量

- （一）中文期刊：總計 828 種。
- （二）西文期刊：總計 1,607 種。
- （三）日文期刊：總計 70 種。
- （四）電子期刊：約 13,595 種。

貳、編目作業

一、編目處理量（自 93 年 5 月至 93 年 11 月止）：

- （一）中文圖書：7,505 種，9,645 冊。
- （二）西文圖書：5,135 種，5,491 冊。
- （三）善本書：2,038 種，1,7121 冊。
- （四）高校日文舊籍：建檔 1,009 種，1,250 冊。

二、圖書館自動化系統資料庫至 93 年 11 月止，計書目記錄 523,426 筆，館藏記錄 1,268,511 筆。

參、館藏統計

一、圖書及非書資料入藏總量：

- （一）中文圖書：793,809 冊
- （二）西文圖書：389,667 冊
- （三）中、日文期刊：33,392 冊
- （四）西文期刊：66,478 冊
- （五）非書資料：1,123,781 件

肆、讀者服務

一、借還書服務（自 93 年 5 月至 93 年 11 月止）

- （一）借還書統計：服務師生員工、校友、學員等各類型讀者共計 21,349 人。借書冊次 154,070 冊；還書冊次 142,070 冊；預約催還 8,434 冊。預約到館 8,215 冊；圖書逾期通知計 26,675 冊。

- (二) 設置還書箱，便利讀者於閉館期間歸還圖書。
- (三) 提供以電子郵件通知讀者借還書狀況並於網頁上提供讀者個人資料更改服務，計 452 件。
- (四) 提供總館與理學院分館圖書代還服務，計 6,644 冊。
- (五) 館際圖書借閱：台大 239 人次，借閱圖書 534 冊；政大 35 人次，借閱圖書 71 冊；世新 7 人次，借閱圖書 23 冊；國北師 29 人次，借閱圖書 42 冊；淡江 4 人次，借閱圖書 11 冊；臺科大 15 次，借閱圖書 32 冊；東吳 15 人次，借閱圖書 40 冊；輔大 6 人次，借閱圖書 16 冊；中研院傅斯年 17 人次，借閱圖書 56 冊；臺北科大 1 人次，借閱圖書 4 冊。彰師大、高師大、市北師、元智、師大附中、大同大學、臺中師院、藝術大學、新竹師院、海洋大學、文化大學、臺北醫學大學無任何借閱記錄。目前共有 22 個合作館，共服務 368 人次，829 冊。

二、參考服務（自 93 年 5 月至 93 年 11 月止）

- (一) 參考室提供參考諮詢服務計 7,500 件。
- (二) 期刊室提供參考服務計 1,535 件。
- (三) 總入覽人次計 182,429 人次。
- (四) 校外人士入覽人次計 52,800 人次。
- (五) 提供教育類新聞（定期公布）及論文剪輯資料（裝訂度藏）。
- (六) 提供館際合作服務，計借入 909 件，貸出 3,313 件，合計 4,222 件。
- (七) 提供「大英圖書館文獻供應中心」原文傳遞服務。

三、資訊檢索服務（自 93 年 5 月至 93 年 11 月止）

- (一) 提供光碟資料庫及線上資料庫查詢系統供檢索利用，計檢索 171,566 次，列印 37,762 頁。
- (二) 提供全國科技資訊網路、CONCERT 等線上資料庫與電子期刊檢索服務。
- (三) 提供線上公用目錄查詢服務。
- (四) 提供參考書選介、教育新聞剪輯等資料庫查詢服務。
- (五) 提供「教育論文線上資料庫」、「中文現期期刊目次資料庫」網路檢索服務。
- (六) 提供微縮資料閱讀複印服務，計 733 人次，資料使用 2,471 片次。
- (七) 提供 G P O 及 S S O 期刊全文影像光碟檢索服務。
- (八) 提供「十三經」、「二十五史」、「文心雕龍」、「諸子」等電子文獻全文檢索服務。
- (九) 整合光碟資料庫及線上資料庫，提供跨資料庫檢索介面。

- (十)與各師範校院圖書館合作建置「教育論文線上資料庫」(Ed D Online)，提供資料庫檢索、館藏連結查詢、專題選粹服務、文獻傳遞服務等功能，便於讀者利用各類教育資源。
- (十一)提供各種索引、摘要、百科全書、全文電子期刊線上資料庫。
- (十二)購買「遠距圖書服務系統」文獻傳遞服務團體版提供線上免費複印，並申請多種試用資料庫，提供本校師生免費試用。
- (十三)增置 PsycARTICLES 心理學核心電子期刊、PsycINFO 心理學文獻資料庫等電子資料庫，提供多元化的電子資訊資源。
- (十四)擴增教育文獻全文資料，連結 Education Resources Information Center，提供全校師生免費使用逾 10 萬筆出版於 1993 年至 2004 年間的非期刊全文文獻，充實本校學術研究資源。
- (十五)參加「數位化論文典藏聯盟」，增購美國博士論文全文影像電子檔，並與各會員單位分享資源，提供本校師生查閱所有會員購置近 3 萬種之論文。
- (十六)建置「全文電子期刊整合系統」網路檢索服務。

四、推廣服務（自 93 年 5 月至 93 年 11 月止）

- (一)提供視聽影片欣賞服務計 6,414 人次。
- (二)推出「三代服務—圖書代借代還及文獻代印」，提供本校教職員生透過「全國館際合作服務系統」申請總館、理分館之借書與複印服務，及各系所圖書室之複印服務。
- (三)配合系所課程實施圖書館利用教育，解說相關電子資源之查檢方法，包括圖文傳播學系「研究方法」課程、心輔所、工教所、美研所相關課程等。
- (四)辦理各項檢索服務講習，因應本校各單位使用需求，安排館員或資料庫廠商前往各單位簡報百科全書、線上資料庫、電子期刊各項館藏資源，及新到期刊目次服務。並推廣網路資源之查詢利用。
- (五)辦理各類專題演講，包括黃校長光彩「知識管理之導入實務探討」、江教授炯聰「師大籌設管理學院的使命與定位」、經建會胡主委勝正「人才培育與服務業之發展」、諾貝爾獎得主蕭普里斯博士"Organic Azides: Late Bloomers"、張教授系國「革命中的革命—如何在多媒體時代享受閱讀之樂」等。
- (六)配合教務處通識教育推廣活動，辦理「通識名著書展」，展出各系所教師推薦之通識名著，由教務處彙整後提供書單。圖書依主題分批展

覽，主題包括人文學領域、社會科學領域、藝術與生活領域等。

- (七) 辦理「琴齊書畫—午間音樂饗宴」，安排本校音樂系、民音所師生於每週五中午在總館一樓大廳演出，活動包括「秋的浪漫」：林明慧教授、楊瑞瑟教授、宋威德教授聯合演出，「歌劇藝術導聆—法國二十世紀歌劇鉅作欣賞」：曾道雄教授解說、陳榮貴教授等示範演出，及鋼琴、古箏、二胡、琵琶演奏等。透過各類樂曲欣賞，提升讀者音樂素養。
- (八) 辦理系列展覽活動，包括「傳承 創新 發展—葉國新書畫個展」、「游於藝：羅桂蘭油畫個展」、「人文進修班師生藝術作品展」等，藉此鼓勵藝術創作，營造人文藝術氣息，達到終身學習目的。
- (九) 新設「藝文悅讀咖啡區」啟用，提供讀者舒適之休閒閱讀環境。
- (十) 圖書館週舉辦「書林五十年—臺灣圖書館事業開創者王振鵠教授八秩榮慶特展」等活動。

伍、出版品編製作

- 一、出版「圖書館通訊」雙月刊第 61 至 63 期。
- 二、蒐集教育類論文，編撰書目資料及摘要，建置教育論文線上資料庫檢索系統。
- 三、發行「線上資料庫消息報導」第 39 至 43 期，介紹線上資訊檢索系統與資料庫之最新動態。

陸、理分館業務

- 一、新增館藏（自 93 年 5 月至 11 月）

中文圖書 546 冊	西文圖書 439 冊
------------	------------
- 二、館藏總計（至 93 年 11 月止）

中文圖書 66,346 冊	西文圖書 66,076 冊
中文期刊 113 種	西文期刊 331 種
非書資料 5,483 件	
- 三、讀者服務（自 93 年 5 月至 11 月）
 - (一) 圖書借閱：17,067 冊。
 - (二) 館際合作：借入 97 件；貸出 289 件。總計 386 件。
 - (三) 媒體支援教學：57 場次。
- 四、館際互借（自 93 年 5 月至 11 月）：台大圖書館 150 人次，借書 302 冊。政大圖書館 8 人次，借書 7 冊。世新圖書館 2 人次，借書 2 冊。輔大圖書館 1 人次，借書 1 冊。台科大 6 人次，借書 6 冊。北科大 1 人次，借書 5

冊。市北師 2 人次，借書 1 冊。傅斯年 1 人次，借書 0 冊。

柒、推展圖書館自動化與網路運作業務

- 一、充實本校博碩士論文系統之論文資料，至 93 年 11 月底止，累計論文書目 10,480 篇，其中全文論文 4,343 篇。
- 二、推廣本校博碩士論文資料庫，自 93 年 5 月至 93 年 11 月，中英文二種介面檢索共計 86,873 人次。
- 三、推動研究生畢業論文全文電子檔一律採取線上繳交，於本學期教務會議提案通過，預定自 94 年 2 月 1 日起正式實施。
- 四、持續推廣資料庫校外連線服務，協助本校師生透過身分認證機制，在校外以設定代理伺服器方式順利檢索原限校園內使用之資料庫，提高各電子資料庫之使用率。
- 五、獲教育部專案補助新台幣 225 萬元，於 93 年 11 月底辦理完成 INNOPAC 圖書館自化系統軟體升級為視窗界面，提供更方便之圖書館技術服務暨圖書借還與館藏檢索服務。
- 六、建置本館各電腦主機集中備份系統，採購專業備份軟體暨網路儲存設備，確保本館各重要資料庫之安全。
- 七、規劃辦理本館隨選視訊系統升級為 internet 版本，預定於本年底前完成，預估將可以提昇系統之使用率。
- 八、持續更新圖書館各樓層讀者用檢索電腦之硬、軟體設備，方便讀者利用。
- 九、向學校研提「電子資源管理暨整合檢索系統建置計畫」，期能爭取專案經費支持，提供全校師生更方便之電子化研究資源檢索管道。

【電算中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、教學及研究組業務

一、維護電腦教室軟、硬體設備，使主機系統運作正常。

(一) 即時更新電腦教室主機系統，提昇教師教學環境品質。

(二) 電腦教室新增各式多媒體軟體

教室新增 Namo WebEditor 網站建置與管理軟體、MS Office2003 專業版、譯典通豪華版、MediaStudio Pro7(影音教材製作軟體)、DVD Workshop、Macromedia STUDIO MX 2004(內含 Dreamweaver MX 2004、Fireworks MX 2004、Flash MX 2004、FreeHand MX 2004)等各式軟體，安裝於本、分部電腦教室，供師生教學研究時使用，配合原有的 Ulead PhotoImpact 8.0 影像處理軟體、正進行購買之 CorelDRAW12 向量繪圖軟體，將使師生教學研究時製作多媒體報告，能有多樣而完備的選擇。

(三) 課餘將本中心電腦教室租借給提供校內外單位，協助辦理各項電腦教學，充分利用資源，回饋社區。

(四) 本、分部校區e教室設備維護整修。

(五) 硬體設備改善----電腦教室師生座椅更換、整修。

二、定期培訓本中心技術小組，以協助解答本校師生同仁各項諮詢服務。

三、記錄及分析各校園軟體出借及使用情況，作為下學年各軟體採購參考。

四、師大及本中心網頁美化、更新、管理與維護，即時公告最新消息於本校網頁，以提供使用者最新、最確實的資訊。

五、協助本校各單位及時發行【電子報】，提供本校師生最新訊息。

六、開辦【公務人員終身學習認證課程】。

本中心為服務本校教職員工生，辦理資訊講座、電腦教育訓練課程、行政人員電腦進修專班及假期親子電腦營等，提供本校師生同仁及眷屬電腦進修管道，使師生能更了解電腦的各種應用工具，發揮電腦應有效益，最新活動內容除通知校內各單位，並公布於本中心網站 (<http://www.ntnu.edu.tw/cc>)。

七、本學期預定辦理之【資訊講座】：內容包括【Postfix ---電子郵件伺服器系統管理實務】、【Namo Webeditor6.0 網頁製作入門】、【SAS 統計軟體應用研討會】、【SPSS 統計應用分析研討會】、【趨勢 PC-cillin2005 最新功能說明】等。

八、提供全校師生同仁電腦軟體或版權使用

(一) 推廣全校性通用軟體：包括Namo WebEditor6.0網站建置與管理軟體、華康金蝶150(163套字型)、漢書、嘸蝦米輸入法、自然輸入2003圖書館版、超研澤字型全套(40套中英文字型)、KidsWEB V3.0中文版、PC-CILLIN 2004全系列防毒軟體(含伺服器版本)、QuickPRO V1.5中文版、SAS統計軟體(8.2版)、StarSuite6.0、WinRAR 3.2中文版、SPSS 12.0英文視窗Windows 網路版、Ulead PhotoImpact 10影像處理軟體，提供全校教職員工生研究教學及行政業務所需，也為學校節省了大量的軟體採購經費。本學期【全校性通用軟體】可直接由線上下載，方便師生即時使用。

(二) 推廣MS-CAMPUS AGREEMENT「微軟校園授權軟體」版權申請，授權軟體規格含：

MS Windows 32 Operating System Windows 作業系統單機升級版可昇級或降級使用下列作業系統(Win98、Win2000、WinMe、WinXP等)、MS Office2003專業版 for Windows(含WORD, Excel, PowerPoint, Access, Outlook等)、MS Office Macintosh Edition(含WORD, Excel, PowerPoint, Access, Outlook等)、MS Publisher 2003、MS FrontPage 2003、MS Visual Studio.NET 專業版(含 Visual BASIC、Visual Foxpro、Visual J++等)、SQL Server CAL(MS SQL Server Client端)、MS-BackOffice Client Access License (CAL) 作業系統Client端的合法授權數(含 NT Server Client 端、Win NT MS SMS、MS Exchange、MS SNA、IIS)

九、協助辦理中華民國參加2004年國際數理資訊奧林匹亞競賽選拔及培訓工作。

十、協助本校化學系教師及教育部「化學評鑑規劃與實施計畫」評鑑委員至本中心分部校區參觀導覽。

十一、辦理全國大專電腦軟體設計競賽，圓滿完成。

十二、協助辦理2004 ACM 亞洲區程式設計競賽，圓滿完成。

十三、辦理本年度財產及非消耗品之整理整頓，並配合保管組財產盤點完成本年度中心教學組部份之財產盤點作業。

十四、完成93學年度電算中心學生工讀需求調查及申請作業。

貳、校務行政組業務

一、全校性(跨單位)：

- (一) 完成辦理93年全校行政單位使用之個人電腦及校務行政用伺服器主機汰換、更新採購作業，預估更新全校28個行政單位個人電腦共計162台。
- (二) 進行校園資訊e化作業規劃包括單一帳號登入、校務行政入口網站、公文書流程引擎等評估與採購，同時著手規劃請假單線上簽核、校園資訊入口網站及資訊系統整合等各項作業。
- (三) 規劃「94年全校行政單位電腦軟硬體維護服務」及「校務行政用伺服器主機維護」採購案。
- (四) 規劃校務行政各主要伺服器，包含各Web主機與檔案伺服器之不停機運作模式，同時結合現行備份機制，重新擬定異地備份與災難復原計畫。
- (五) 協助本校文書組及全校各單位推動公文橫式書寫方案，以期達成94年1月1日起全面實施公文橫式書寫之目標。
- (六) 協助辦理「校園個人電腦防護系統」安裝過程聯繫與協調。
- (七) 辦理各大報社電子新聞標題納入本校網站首頁事宜。

二、支援教務處：

- (一) 完成93學年度第1學期選課相關作業。
- (二) 進行93學年度第2學期選課程式修改，預計於94年元月初提供新程式下載使用。
- (三) 修訂暑修課程相關成績處理及列印作業。
- (四) 規劃各類學程建置及交換生處理作業。
- (五) 處理各類教務資料分享與轉檔作業。
- (六) 修訂學生成績當學期及歷年排名作業。
- (七) 維護轉學生招生考試網路報名系統。
- (八) 開發招生考試監試人員上網登錄及審核管理系統，並與所得稅系統整合連結。
- (九) 維護並開發94年身心障礙學生升大專院校甄試系統及協助相關招生作業。
- (十) 配合94年公文橫式書寫目標，將原先各式直式列印之證書均修改為橫式書寫。

三、支援學務處：

- (一) 持續維護助學貸款申請線上作業網站及與學雜費繳費系統整合之相關作業，減少資料重複輸入與人為輸入錯誤，並縮短審查作業時間。下

學期將增加進修推廣部學生助學貸款線上申請。

- (二) 持續維護學生住宿管理系統，同時結合學雜費繳費系統，提供生輔組、軍訓室快速分配寢室床位、管理查詢學生住宿資料，並依寢室別不同，正確計算住宿費用。開發網頁填寫住宿申請表，並做初步住宿資格檢查。
- (三) 維護工讀金申請與款項發放系統，並協助整合此項作業於總務處之e化作業中。
- (四) 開發學生課外活動以網路填報申請系統，方便課外活動組同仁管理及協助同學辦理活動，並方便同學申請作業及資訊傳遞。

四、支援總務處：

- (一) 持續維護出納組款項發放暨代扣稅表系統
- (二) 協助出納組學雜費、學分費、住宿費、體檢費等收繳作業，及公費發放作業。
- (三) 持續維護文書組公文管理系統相關程式。
- (四) 協助出納組e化作業，並處理轉檔與資料交換作業。
- (五) 協助文書組辦理電子公文交換系統升級作業。

五、支援學術發展處：

持續維護本校教師研究資料上網系統，並以批次方式將國科會計劃及建教合作計劃等資料轉入系統，以利教師上網查詢、統計，並整合此系統於師大入口網站中。

六、支援實習輔導處：

- (一) 持續維護就業輔導組「教師甄試機會系統」。
- (二) 持續維護地方教育組「線上研習報名系統」。

七、支援人事室：

- (一) 完成國民旅遊卡請假資料篩選作業。
- (二) 維護退職人員所得資訊管理系統。

八、支援會計室：

- (一) 新增會計室公文系統「業務量統計表」、「退件統計表」、「處理時間統計表」等報表。
- (二) 為配合出納組、保管組等單位直接使用由廠商所開發之會計系統資料，協助新增轉檔機制，將可供分享之資料轉至目前校務系統資料庫。

九、其他：

- (一) 為配合無障礙網頁環境之建置，修改全國特殊教育網各系統，以通過

無障礙網頁相關之檢測標準，目前已通過第1優先等級檢測，預計93年底可順利通過第2優先等級。

- (二) 機動性支援各行政單位專業技術協助。
- (三) 持續建置微軟重大更新快速下載機制，提供全校師生快速便捷的下載環境。
- (四) 校務行政各項伺服器主機維護及升級，並完成建置各主機系統備份機制。
- (五) 完成光纖儲存磁碟陣列採購及規劃，逐步將各資料集中管理及備份。
- (六) 開發校園行動運算離型系統（以教務和學生相關作業為主）。
- (七) 為便利資訊傳遞，協助各處及圖書館等各單位建置電子報系統，方便各單位公告訊息及推廣相關活動。

叁、系統發展組業務：

- 一、新增學生電子郵件帳號線上啟用功能：本中心於每年的9月初統一為每位新生建立電子郵件帳號，於9月15日至10月15日開放新生線上啟用。本年度為配合宿舍網路實施身份認證程序，新增一般學生電子郵件帳號線上啟用功能，於12月1日至12月31日開放一般學生線上啟用電子郵件帳號。
- 二、規劃建置電子郵件帳號資料庫：彙整全校教職員工生電子郵件帳號之相關資料，規劃及建置電子郵件帳號資料庫，以便相關系統之開發及利用。
- 三、開發電子郵件帳號線上申請系統：提供全校教職員工生線上申請電子郵件帳號，期能簡化申請作業，增進時效。
- 四、開發電子郵件帳號資料維護及查詢系統：提供使用者上網維護個人的郵件帳號資料，設定開放電子郵件地址給校內人士、學生或校外人士等，同意開放的名單將於師大網頁上提供查詢，並結合outlook系統的寄信功能，方便建立Email群組進行討論。
- 五、開發單位主管電子郵件帳號資料維護及查詢系統：提供人事室維護單位主管之郵件帳號資料，開放給單位主管查詢及利用，並結合outlook系統的寄信功能，方便建立Email群組進行討論。
- 六、更新電子佈告欄（BBS）系統：為提供校內外使用者更好的群組討論及意見交流園地。本中心提供伺服器設備，由學生站長群進行系統更新及資料轉換工作，並於12/13順利上線。
- 七、建構主機備援系統：目前陸續購進主機設備，積極建構雙主機備援機制，例如電子郵件開道、電子郵件帳號、WebMail及師大網頁等主機，均將採雙主機互相備援的方式來提供服務，不但可平衡主機的負載提升效能外，

更可作為故障時的相互備援，以達到服務不間斷的保障。

- 八、擴增機房電力系統：據統計 91 年 5 月~92 年 5 月 1 年內共有 7 次因停跳電而造成本部機房設備的故障，嚴重影響校園網路服務及校務行政系統之運作。為了降低不預期的斷電所造成網路服務中斷而導致校務運作之損失，本中心已於暑假中 8 月底及 9 月初的例假日完成電腦機房的電力重整工程，並擴增主機的不斷電系統，以期日後能容忍達 20 分鐘的電力中斷並保護電腦機房主機及網路設備的功能，進而保障本校網路服務的效能。
- 九、建構聯外網路備援機制：目前於本、分部各建立一條 Giga-bit 的聯外寬頻網路，分別提供本、分部校區的網路聯外服務，並且當任何一條聯外網路斷線時，另一條即可立刻提供校區的聯外服務，達到聯外網路互相備援的機制。
- 十、改善宿舍網路服務：為有效解決本校宿網使用者佔用或誤用他人 IP 位址之問題，本中心將自民國 93 學年開學後，於宿網使用上改用 IP 動態分配之機制；並為加強網路安全管理，本中心將同時對宿網使用實施使用者上網身份認證程序；宿網使用者以本中心提供之電子郵件帳號與密碼透過 web 瀏覽器登入認證後上網。關於 IP 動態分配與身份認證程序之使用方法，將於開學前公佈於各宿舍公佈欄以及電算中心網頁 (<http://www.scc.ntnu.edu.tw/HowToUseDormNet.htm>) 供學生查詢參考。
- 十一、其他：
 - (一) E-Mail、WWW、Proxy、BBS、DNS、校務行政及教學研究主機之維護及管理。
 - (二) 師生、校友及單位電子郵件帳號之申請及管理。
 - (三) 網域名稱之申請及管理。
 - (四) 國科會科技資訊中心帳號 (STICNET) 之申請及管理。
 - (五) 伺服器主機資料之備份及管理。
 - (六) 電腦機房空調系統之監控及維護。
 - (七) 帳號及電子郵件問題之諮詢服務。

【體育室】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、活動組業務

- 一、第 58 屆全校運動會（11 月 26、27 兩日）已順利舉行完畢。
- 二、93 學年度校長盃系際球類競賽（競賽項目：籃球、桌球、大隊接力）成績如列：
 - （一）桌球：男子組第 1 名：工教系、第 2 名：數學系、第 3 名：資訊系
女子組第 1 名：化學系、第 2 名：資訊系、第 3 名：人發系
 - （二）大隊接力：混合組第 1 名：衛教系 96、第 2 名：數學系 97 丙、第 3 名：物理系 94
 - （三）籃球：男子組第 1 名：工教系、第 2 名：化學系、第 3 名：數學系
女子組第 1 名：國文系、第 2 名：生科系、第 3 名：英語系
- 三、辦理教職員工活動。
- 四、協助各系舉辦系運動會與活動。

貳、訓練組業務

- 一、校隊組訓：本校運動校代表隊男女甲乙組共 37 個隊伍，維持每週利用課餘時間進行訓練。
- 二、運動代表隊經費補助辦理：
 - （一）由本室經費補助：壘球隊、棒球隊、甲乙組羽球隊、男女甲乙組籃球隊、男女甲乙組排球隊、體操隊等運動代表隊經費辦理。
 - （二）教育部補助：補助跆拳道隊 2004 年世界盃跆拳道武藝技能錦標賽。
 - （三）大專體總補助：補助本校男甲籃參加大專籃球聯賽部分費用。
- 三、近期各項競賽優秀成績：
 - （一）93 年世界大學壘球錦標賽銀牌。
 - （二）93 年世界青年羽球錦標賽女子單打金牌。
 - （三）93 年大台北國際女子職業網球巡迴賽女子雙打金牌。
 - （四）93 年美國男子職業網球未來賽男子單打第 1 名。
 - （五）2004 全國田徑錦標賽榮獲 4 金 2 銀 4 銅。
 - （六）2004 全國競技體操錦標賽男女成隊雙料金牌個人項目 7 金 6 銀。
 - （七）2004 基隆聯合獅子盃第 5 次全國網球排名賽 2 金 1 銀。
 - （八）2004 年世界跆拳道武藝技能錦標賽國選第 2 名。
 - （九）93 年全國中正盃射箭錦標賽女子個人組暨團體組 2 面金牌。
 - （十）大專院校 93 學年壘球錦標賽女子甲組冠軍。

參、場地組業務

- 一、配合第 58 屆全校運動會期間（93 年 11 月 26~27 日），各場地借用及器材借用，均能圓滿完成任務。
- 二、本部游泳館內運動器材室將於近期遷移至司令台下方，所留空間預規劃成泳客休息區以提升游泳館之服務品質。

肆、理學院體育組

分部綜合體育館整修工程，業已進入收尾工作，預計本年 12 月 23 日完工，隨即進行驗收結案手續；是以下學期開學後，相關教學訓輔暨場地租借等活動將恢復正常。

【軍訓室】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、校園安全業務

- 一、米雷、那坦、南瑪都颱風來襲期間，趙代主任及值班教官掌握教育部校安中心所發佈之各項訊息，並藉網路通知同學，注意安全、做好防颱措施；並詳查同學戶外活動情形，與校安中心保持聯繫，維護校園安全。
- 二、9 月 24 日國文系 97 級潘○○於校外發生車禍，送至馬偕醫院治療，經驗傷屬外傷，國文系譚教官至醫院探視，家長感激教官辛勞。
- 三、9 月 25 日北友社於坪林宿營，國文系魏○○遭鞭炮炸傷，由隨營指導馬韻珊老師及文學院王秘書送往新店耕莘醫院治療，值班教官獲知消息後，協調聯絡，通知家人，事後並協助同學處理與營地之賠償問題。
- 四、9 月 29 日國文系 97 級蘇○○車禍住院，經住院治療康復，系教官譚教官赴醫院處理及保險理賠事宜，家長親至教官室感謝教官。
- 五、10 月 4 日值班教官連續接獲家長通知國文系 94 級呂○○、95 級林○○稱遭綁架，經系教官譚教官聯絡後，確定同學均在校無誤，即刻通知家長，並獲感謝，事後並於各系版頁告知，請同學經常與家人聯繫。
- 六、11 月 6 日凌晨 12 時 50 分，值班教官接到男一舍管理員電話，自強區頂樓樓梯冒出火花，經前往查看，係電箱電線接觸異常，造成間歇性火花，經緊急召回電工陳先生處理，於 1 時 40 分修復。
- 七、11 月 9 日教育系 97 級彭○○於操場練啦啦隊時，傷及腰部，迅速聯絡救護車緊急送至台大醫院急診，系教官王教官聯絡陪同送醫。
- 八、11 月 11 日物理系 97 級黃○○因躁鬱症由系教官粘飛豹教官陪同送至內湖三軍總醫院住院治療。
- 九、11 月 8 日化學系 95 級陳○○告知管理員宿舍 3○○○房發生衝突，另當日下午化學系 97 級李○○的舅舅與哥哥來系詢問詳情，由黃寶鈿教授通知教官處理，經查係同寢 96 級黃○○（澳門僑生）常深夜打電話與澳門友人，影響他人睡眠且屢勸不聽，積怨已久致生衝突，系教官請導師(陳建添教授)規勸，並叮嚀陳生與李生不可再生衝突，惟事後黃生仍故態復萌，經系教官調查後，同意黃生搬遷其他寢室，另針對李生以不當言論上綱辱罵黃生事件，除告誡李生，並通知家長勸導，有關細節已於當 27 日下午 15 時轉知化學系黃寶鈿老師，及系主任。

貳、兵役行政業務

- 一、9 月 22、23 日辦理「預官報名說明會」，輔導同學及校友順利完成報名手

續。

二、辦理 94 年預官考選報名作業，博、碩、學士生參加考選者 391 人、博士生參加甄選者 6 人、合併入營者 1 人，合計 398 人。

三、賡續辦理預官准考證核發、試場輔導、志願選填、放榜等事宜，並協助報名同學順利完成預官考選事宜。

四、本學期計受理 1,107 人辦理軍訓課程折抵役期作業。

參、生活照顧

一、協助生輔組實施宿舍用電安全檢查及環境衛生視導，第 1 學期計派出教官 100 人次，成效良好。

二、以現有教官員額分配擔任宿舍各樓教官及各系輔導教官，除積極參與同學活動外，並配合從事日常對同學之各項服務，如疾病照顧、情緒疏導、急難救助、個別訪談、失物招領及轉介服務等。93 學年度第 1 學期至 11 月止，計服務同學 1,802 人次，情緒疏導 1,150 人次、特殊事件處理 320 人次，疾病照料：223 人次，急難救助：32 人次，轉介服務：9 人次，意外事件處理：17 人次，賃居訪視：41 人次，服務他校學生：10 人次。

三、每學期透過週三生活講話時間，由各系教官針對系所同學實施，93 學年度第 1 學期完成 136 個班次宣導，置重點於春暉反毒、安全教育、生活服務、宿舍用電及校園倫理等正確觀念。

【人事室】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、組織編制

- 一、修正本校組織規程第 7、10、36、37 條條文案，業經教育部核定，並於 93 年 7 月 14 日發布施行。
- 二、93 學年度第 1 學期現有專任教師 695 人，兼任教師 408 人，軍訓教官 27 人，助教 131 人，研究人員 14 人，職員 294 人，合計專任教職員 1、161 人。

貳、人事法規

- 一、修正本校須具備英語資格職務一覽表，業於 93 年 8 月 31 日發布實施。
- 二、修正本校聘任專業技術人員擔任教學作業要點之名稱及部分條文，修正內容包含增訂專業技術人員需具備實務經驗之規定、刪除有關聘任專業技術人員專業領域之限制、增訂各系所擬聘專兼任專業技術人員，應先將其具體事蹟、特殊造詣或成就，送請校外學者或專家 2 人審查等，並經教育部核定後，於 93 年 9 月 3 日發布實施。
- 三、修正本校教師請假代課鐘點費注意事項，業於 93 年 12 月 24 日發布實施。

參、人事任免、遷調

- 一、93 學年度第 1 學期新進職員 8 人，調升 6 人，遷調 9 人，調離 4 人，辭職 3 人、考試錄取分配他機關訓練 1 人。
- 二、93 學年度第 1 學期新聘專任教師 23 人、新兼任教師 53 人、新聘助教 22 人。
- 三、93 學年度第 1 學期獲通過升等（含改聘）為教授者 22 人、副教授 13 人，共計 35 人。
- 四、93 學年度學術行政主管聘任案均已辦理完竣，完成發聘事宜。

肆、人事資料管理

- 一、本校已建置完成「公教人員人事管理資訊系統」，可簡化開立服務證明書及填報各項人事統計報表之時程。
- 二、本校 93 年第 1、2 季人事資料考核成績經行政院人事行政局評比均為「優等」，得分 100 分。

伍、人事服務

- 一、編印本校「人事作業手冊」分送各單位參閱，並放置於本校網站供參。
- 二、依行政院所訂「行政團隊公約」之走動管理理念，推行本室走動式服務，由本室主任率同各組組長，不定期主動拜訪各單位，提供更完善之人事服

務，本年度拜訪環境保護中心等單位，聽取其對本室之建言。

三、本校 93 年度文康活動於 93 年 10 月 30 日上午假士林官邸園區舉行，計有員工暨眷屬 1,600 餘人參加。

陸、講學研究、訓練進修

一、核定本校 93 學年度第 2 學期教授休假研究案，通過教育系潘慧玲等 11 名教授休假研究。

二、本校 93 年 7 月 31 日休假研究期滿之教授，計有教政所謝文全教授等 31 名提交報告，已提送校教評會報告，並送圖書館典藏。

三、於 93 年 9 月 10 日辦理組織學習研習會，共計有 199 人參加。

四、於 93 年 11 月 23 日辦理本校 93 年新進人員研習會，共計有助教 27 人，職員 20 人參訓。

五、於 93 年 11 月 24 日辦理行政中立講習，共計 70 人參加。

六、本學期辦理職員終身學習護照學習時數認證計有 5,504 筆數。

七、本校 93 學年度第 1 學期計有：

(一) 28 人於研究所進修學位，並依法補助部分進修費用。

(二) 推薦 41 人次參加公務人力發展中心等校外舉辦之各類資訊、行政、法制及專業等訓練。

(三) 62 人次參加本校英語文教學中心辦理之行政人員英語能力培訓班。

柒、獎勵表揚

一、本室 93 年度業務績效考核經教育部評定學校組第 1 組第 2 名，特感謝校長及各級長官的指導與支持。

二、93 年資深優良教師，連續服務 40 年教師 4 人、30 年教師 17 人、20 年教師 17 人、10 年教師 32 人，共計 70 人，已於 93 年 9 月 23 日表揚。

三、本學期教職員獎懲案計有職員記功 2 次：2 人次，記功 1 次：18 人次，嘉獎 2 次：43 人次，嘉獎 1 次：56 人次；教師函勉：12 人次。

捌、職員考績

辦理 93 年新舊制職員考績案，列考人數計 262 人（新制職員 176 人，舊制職員 86 人。）

玖、出國差假

一、本學期教職員出國案，計出國觀光者 68 人次，開會者 137 人次，研究考察訪問者 33 人次，探親 12 人次，其他 21 人次，共計 271 件。

二、本學期教職員請假案件 3,102 人次，公差案件 802 件，加班案件 204 件。

拾、待遇福利

一、待遇資料建置電子化：

配合人事行政局作業規定，使用「公教人事管理資訊系統」建置本校待遇資料，並定期每月上網傳輸至人事行政局，以達人事業務電腦化之成效。平均每月傳輸資料約 2、500 筆，報送待遇項目包含編制內教職員之固定及非固定性給與：如本薪或年功薪、學術研究費、各項加給、生活津貼、年終獎金、考績獎金、不休假加班費、休假補助、工作費、兼職費、兼任教師鐘點費等，均獲回報「成功」在案，對於促進人事業務之電腦化，著有成效。

二、待遇制度研議合理化：

為研商「學術研究費分級制」實施之可行性，將實施後可能產生的經費運用問題及法令適用問題，加以研析，促請學校組成專案小組進一步討論研商，於 93 年 11 月 4 日會議獲致一致性之結論：「暫緩實施」在案，對於促進待遇制度合理化，以及維護同仁權益方面，有助益之良效。

三、主動關懷、積極維護同仁福利：

(一) 自訂本校教職員工重病住院慰問實施要點，主動辦理本校教職員工重病住院慰問，依當事人之假單或相關證明文件立即主動簽報，並以電話詢問近況，慰問金先行墊發，再依程序辦理核銷。計有 23 人申辦；另「教育部學產基金設置教育工作人員（教職員部份）急難慰問金」，申辦者計有 13 人。

(二) 有關各項福利事項之申請，為提醒及方便同仁，相關規定及表格，均公告在本校網頁上。各項生活津貼福利補助執行情形，計為：結婚補助 2 人、生育補助 36 人、眷屬喪葬補助 7 人、子女教育補助 412 人、退休人員子女教育補助 35 人。

(三) 核發中央公教人員福利互助第 2 年結算金，提前於 8 月底辦理完竣，核發人數計為 1、037 人。

(四) 為協助政府推廣電子化政府及服務同仁，提供 GCA 自然人憑證集體申請服務，於 93 年 9 月 1 日向內政部資訊中心辦理集體申請初審註冊窗口設立之申請，為本校同仁辦理申請 GCA 自然人憑證之相關服務，並藉以鼓勵同仁充分運用政府網路化，以達便民服務之措施。服務人次計 104 人次。

(五) 辦理公務人員健康檢查申辦案件計 20 件。

拾壹、公保健保

一、健保申報作業網路化：

使用中央健康保險局網際網路加退保作業系統申報健保相關業務，並隨時與健保局承辦人員聯繫，以維護申報作業之即時性及正確性。本校現有參加全民健保者（含退休人員及眷屬）2、652 人，其中被保險人 1、346 人，眷屬 1、306 人。

二、公保業務：

本校現有參加公保者 1、149 人，其中參加公保屆滿 30 年免繳保費者 111 人，退休人員保險者 4 人。本學期計轉發養老給付者 26 人，請領喪葬津貼 7 人。

拾貳、退休資遣撫卹業務

一、維護同仁退休權益：

本校辦理同仁退休案件，均依照其個人狀況、服務年資，計算其各種類退休金、公保養老給付及其他各項退休給與，並主動分析請領各種類退休金之利弊得失，以供選擇，積極服務之態度，向深獲好評。本學期執行成果如下：

- (一) 93 年 8 月至 12 月教職員退休者計有 26 人，含：屆齡退休 4 人；申請退休 22 人。
- (二) 預計 94 年 1 至 3 月退休教職員為 18 人。(含屆齡退休 5 人)
- (三) 又辦理 93 年 8 月教授申請延長服務者 3 人，94 年 2 月申請延長服務計 1 人。

二、落實退休人員之慰問與照護：

為能掌握退休人員近況，確實核發月退休金，貼心的設計一圈選表格，每年定期行文各退休人員，只要圈選後寄回或傳真即可，不需附其他證件，方便又可達相互連絡之目的。並且自訂本校照顧退休人員辦法，退休人員去世，酌致賻儀新台幣 1000 元整，並協助料理後事。本學期執行成果如下：

- (一) 發放本校退休人員 93 年秋節慰問金計 507 人。
- (二) 提報受領總統秋節慰問金及實地慰問者 5 人。
- (三) 辦理早期退休人員秋節特別照護金發放計 6 人。
- (四) 主動通知退休人員參加本校年度文康活動計 265 人。
- (五) 依據本校照顧退休人員辦法酌致賻儀新台幣 1、000 元整，並協助料理後事，計辦理 5 件。

【會計室】93 學年度第 1 學期工作報告

93 會計年度預算執行情形

- 壹、業務收入部份：本年度法定預算數 2,951,253,000 元，截至 93 年 11 月 30 日止，分配數 2,584,981,000 元，實收數 2,489,153,803 元。
- 貳、業務成本與費用：本年度法定預算數 3,062,569,000 元，截至 93 年 11 月 30 日止，分配數 2,826,470,130 元，實支數 2,911,135,218.19 元。
- 參、業務外收入部份：本年度法定預算數 220,468,000 元，截至 93 年 11 月 30 日止，分配數 194,789,000 元，實收數 199,201,897 元。
- 肆、業務外費用部份：本年度法定預算數 92,669,000 元，截至 93 年 11 月 30 日止，分配數 83,225,000 元，實支數 65,625,421 元。
- 伍、資本支出部份：本年度法定預算數 320,354,000 元，以前年度保留數 219,650,794 元，合計本年度可用預算數為 540,004,794 元；截至 93 年 11 月 30 日止，分配數 452,936,749 元，執行數 157,522,509 元。

【視聽教育館】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、重要計劃

- 一、由本館及學發處等相關學術研究單位，共同規劃「打造資訊化的臺灣師範大學」計劃，於 10 月份向教育部提出「教育部提升台灣師範大學校競爭力暨發展計畫申請書」，以因應資訊化時代，故本校擬轉型發展成為以資訊為同基礎的教學與研究型大學，擬計劃以 3 年時間進行本計畫書所提出之具體轉型作為，期望未來能建構一個以數位資訊為核心的台灣師大。
- 二、為具體落實相關資源的整合，本館將轉型為數位媒體發展處 (Digital Media Research Institute)，經與本校各相關單位協調後，隨即規劃轉型草案，已在 12 月 7 日向校務發展委員會提出「視聽教育館轉型計畫草案」，並獲得各與會委員認同與支持，如提案經校務會議通過，即積極進行轉型工作。
- 三、為配合轉型計畫案，擬於 12 月底前建置完成「影音直播串流服務系統」設備，以支援全校多媒體相關教學研究及服務。

貳、教學支援與服務

- 一、支援教務處在大禮堂舉辦 93 學年度第 1 學期通識教育講座計有健康的休閒觀等五場攝錄影工作並拷貝成光碟片，製作成串流媒體，放在本館 VOD 視訊隨選視訊系統，供各界瀏覽閱讀。
- 二、支援文學院於 10 月 20 日至 24 日舉辦之「第四屆人文季」「第四屆臺灣總督府文書學講習會」開、閉幕活動等多場攝錄影工作，並剪輯成光碟片。
- 三、支援學務處舉辦之台師大頒贈諾貝爾化學獎得主貝瑞·蕭普利斯博士(Dr. K. Barry Sharpless)名譽博士學位典禮暨專題演講攝錄影工作並製作專輯光碟片贈送本人及相關單位。
- 四、支援「到師大看大師」記者會及本校與台北醫學大學互惠協議書簽約儀式攝錄影工作，並製作光碟片。
- 五、支援學務處舉辦之新生始業輔導、導師會議、聯誼晚會、導師暨教官輔導知能研習會及「南非風情在師大」文化交流活動等攝錄影工作。
- 六、支援本校各系所社團如圖傳系、運動休閒系師生進虛擬攝影棚實習，教育系國科會計劃案、國文系教學錄影帶轉錄光碟、國語中心錄製教學用聽力測驗、華研所及英語系學生錄製教學媒體錄音帶、手語社、四海社及特教學會錄音、四海社、布袋戲社進虛擬攝影棚錄製社團推廣節目等。
- 七、本館編印之視聽教育雙月刊現已發行至 46 卷 2、3 期，內容論述-數位時

代知識管理與創新在教育上的應用、博物館互動媒體應用之探討等多篇專題文章。

八、支援教研中心於12月2日主辦之「企業經驗與教育願景」演講，會前架設同步轉播會議相關器材之前置作業。

九、支援總務處文書組舉辦之「筆硯公文製作系統」全校公文講習會，以全面實施橫式公文書攝錄影工作。

【健康中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、醫療保健組業務

一、新生入學健康檢查結果

本學年度大學部新生健檢於 9 月 14、15、16、17 日舉行，共檢查學生 1,719 人，檢查結果均已鍵入電腦，經電腦分析發現重要體格缺點如后：視力不良者 1583 人占 2.1%；齲齒患者 387 人占 22.5%；香港腳患者 18 人占 1.0%，聽力異常者 229 人占 13.3%；血壓異常者 99 人占 5.8%。

二、傳染病防治工作

(一) B 型肝炎防治：大學部新生 1,719 人進行檢驗，發現 B 肝帶原者(表面抗原陽性)有 75 人，占 4.4%。對 B 肝學生做個別衛生輔導外，另安排每學期肝功能追蹤檢查並視狀況安排其參加體育特別班，施予健康輔導。並與台電聯合診所合作，於 11 月 10、17 日兩天辦理自費 B 肝疫苗注射活動，師生共有 152 位參加接種。

(二) 流行性感冒防治：特與台電聯合診所合作，於 10 月 20 日辦理自費流感疫苗注射活動，師生共有 65 人參加接種。

三、特殊疾病學生輔導

特殊疾病學生包括氣喘、肢體運動障礙及重度視殘等疾病者 19 人，分別編入體育特別班，施予健康輔導，並授予有關保健課程。

四、肺結核學生管理

本學期肺結核學生共計 2 人，患病率為 0.03%。所有肺結核學生均已接受行政院衛生署胸腔病院，免費供應藥品及 X 光複查並施予健康輔導。

五、診療工作

診療工作亦為本中心重要工作項目之一，本學期至 11 月底就診人數高達 2000 人次，計學生 1278 人次(占就診人數 63.9%)，員工 607 人次(占就診人數 30.4%)，眷屬 115 人次(占就診人數 5.7%)。另進修部學員共 35 人次，不包括在上列數據中。

六、協助改善學校環境衛生工作

依據飲水機管理辦法，本學期至 11 月底共檢查飲水機 1185 台次，其中校本部 702 台次，分部 483 台次，除做一般清潔維護和功能檢查等項目外，並進行水質檢驗。檢查結果：含大腸者 0 台次，含一般細菌者 15 台次，功能損壞者 28 台次，前述缺點皆已通知總務處營繕組予以修繕清洗。

貳、心理衛生組業務

一、個案諮商、治療

- (一) 本學期至 11 月底接受個別諮商與治療之學生共有 103 人，計 295 人次。並由專業護理人員介入不定時的追蹤與輔導連繫。
- (二) 新生體檢時，對大一新生填答「中國人身心健康問卷」，經計分後，共篩選 199 人，進行追蹤輔導，期促進學生身心健康。

二、推展理學院心理衛生服務

理學院健康中心為加強心理衛生服務工作，每星期一、三設有門診時間，由精神科醫師及心理輔導老師前往進行輔導工作，並由護理人員協助追蹤與連繫，以維護理學院師生的身心健康。

三、提供諮詢服務

設心理衛生諮詢專線：8,372，提供全校師生更完備的服務與連繫。諮詢人士有行政主管、系主任、導師、教官之連繫及學生、家長、校外人士。

四、辦理心理衛生宣導工作

- (一) 於 10 月 19、20、21 日共 3 天與衛教系所、大安區衛生所合辦憂鬱症防治宣導活動共有 711 人師生、社區民眾參與。
- (二) 配合總務處校警室辦理台師大、國北師、文大、台科大、北科大等四校防護團講習邀請許正典醫師蒞會主講身心放鬆壓力調適

參、衛生教育組業務

一、辦理一年級新生入學體檢結果解說課程

利用軍護課時間，於本年 10 月 26 日至 29 日共舉辦 17 場，每場 2 小時，由健康中心醫檢師及護理師主講。此次活動，針對入學時體檢結果做解說，並編製學生健康檢查解說手冊供學生參閱，檢查異常者(如血壓、心跳、聽力、齙齒等)並予追蹤複查及衛教轉介，以增進學生對自我健康狀況之瞭解與重視。

二、舉辦師生健康促進教育與宣導活動

為增進學生健康知識，養成健康行為，本中心與衛教系定期聯合舉辦各主題之健康促進教育宣導活動，內容包括保健櫥窗宣導及於本、分部舉行之數場動態衛教諮詢活動和保健專題演講。

本學期之活動主題、時間如下：

- (一) 飲食衛生與營養教育—10 月 25 日至 29 日，經由有趣之闖關活動，宣導外食之注意事項及營養金字塔之觀念，並邀請資深營養顧問劉麗兒小姐主講「懇親會 Cook Party —老外動手做，健康便利多！」並現場示範如何製作簡易又營養之健康餐，使聽眾獲益良多。

(二) 癌症防治教育活動—11月1日至5日，藉由活動宣導防癌之健康生活型態及飲食，並邀請仁愛醫院癌病中心林哲斌主任主講「台灣常見之癌症—預防與治療之道」，吸引許多師生前往聽講。

三、辦理一年級急救訓練活動

為配合學校安全教育，增進學生急救知識與技能，本學期依循往例舉辦大學部一年級各班初級急救訓練，每班推派1名同學參加，本次受訓合格人數計35人。

四、辦理餐廳餐飲工作人員衛生講習活動

為增進本校各學生餐廳與員工活動服務委員會所屬餐廳工作人員個人衛生及食品衛生觀念，以提昇飲食衛生品質，本學期共舉辦15場衛生講習。

五、教職員工營養宣導教育活動

本中心為慶祝九九重陽節於93年10月18日舉辦「秋之獻禮—冰皮點心、充滿愛心」活動同時並邀請烘培專家楊麗盞老師親自教授健康低脂冰皮點心，將參加同仁DIY之成品贈送於各系所退休兼任教師75名表達關懷之意，頗獲各方好評。

【學生輔導中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、個別諮商

本學期自民國 93 年 9 月 20 日起至 12 月 10 日止，共計晤談 346 人次，晤談主題涵蓋：人際關係、感情問題、生涯規劃和未來、家庭問題、心理與自我探索等議題，中心並提供 20 人次危機處理。

貳、小團體輔導

本學期自民國 93 年 9 月 20 日起至 12 月 10 日止共辦理 6 個成長小團體，其主題包含：與你的失落相遇、生命故事敘說自我成長、自我探索與創造力開發、多重感官自我探索、關係的敘說與書寫等，共有 46 位同學參與，並預計於 1 月 25、26 日舉辦家庭關係探索工作坊。

參、心理衛生講座

本學期於民國 93 年 12 月 2 日於文學院誠 102 教室，舉辦「心理衛生講座」，主題為「愛～能永遠相隨-談兩性相處的藝術」，由張老師基金會助理督導林世莉老師主講，共有 63 位同學參與。

肆、心理測驗

本學期自民國 93 年 9 月 20 日起至 12 月 10 日止，共進行個別式生涯興趣測驗共 10 人。

伍、班級座談

本學期自民國 93 年 9 月 20 日起至 12 月 10 日止，共舉辦三場班級輔導，主題為大學生的生涯規劃、壓力調適與憂鬱症之認識，參與人數為 116 位同學。

陸、提供輔導工作實習

本學期接受一位國立臺灣師範大學心輔所碩士班三年級研究生及 4 位博士班一年級研究生至中心進行諮商實習，工作內容包括：個別諮商、團體諮商、心理測驗實施與解釋、義工培訓、班級座談及心理衛生講座等輔導相關工作，並由中心主任林家興教授、助理研究員樊雪春老師、研究助理蕭景容老師每週固定時間負責諮商專業與行政督導。

柒、輔導中心簡訊

「學生輔導中心簡訊」於 12 月發行第 10 期，主題為「兩性關係的經營～在分手中成長」，並發放供全校師生閱讀，以宣導輔導概念。

捌、個案研討會

本中心固定每週召開「個案研討會」，邀請輔導老師、實習諮商心理師參加，

會中分享彼此工作概況並提出問題，請主任及其他老師協助，以俾能為本中心案主提供更高品質之服務。

玖、義工活動

本學期提供義工相關訓練課程包含：情緒管理、時間管理、幽默感的培養、心靈電影院課等講座，並透過新義工工作坊、家庭關係探索工作坊，提供義工自我覺察的探索與團體凝聚力的塑造。此外，義工支援中心午休時間值班，負責接電話及晤談時間的預約。

【國語教學中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、文化活動業務

- 一、孔廟交趾陶研習營
- 二、教師節參觀孔廟「釋奠典禮」
- 三、中秋節品嚐月餅
- 四、台北戲棚欣賞「京劇選粹」
- 五、新年師生聯誼餐暨才藝表演晚會
- 六、貓空茶藝教學

貳、校外教學旅遊活動業務

- 一、救國團僑生及外籍生太魯閣之旅
- 二、救國團僑生及外籍生墾丁之旅
- 三、大溪鶯歌 1 日遊
- 四、學期假「日月潭溪頭 3 日遊」

參、教育部中文教師輸出計畫

薦選本中心優良教師至教育部參加甄選赴海外任教中文事宜，93 學年有 6 位教師分赴美國加州戴維斯分校、美國長堤加州州立大學、美國印第安那大學、德國海德堡大學、德國杜賓根大學、日本別府大學等地任教中文。

肆、測驗組工作項目

- 一、9 月舉辦本中心獎學金考試，分 4 級卷，二百多人參加。
- 二、9 月舉辦本校外籍生華語文能力測驗，21 人參加考試。
- 三、10 月舉辦華語文能力測驗試測，參加人次 417 人次。
- 四、12 月 11 日在北、中、南 3 區舉辦正式華語文能力考試。全台 237 人報名參加考試。
- 五、本學期重點工作是學期結束前底完成華語文詞彙分級出版品。
- 六、演講：94 年 1 月 7 日邀請北京大學中文系蔣紹愚教授演講「語言中的文化資訊」

伍、語言競賽活動

- 一、演講、說故事及繞口令比賽
- 二、參加各類語言比賽
 - (一) 台北市 2004 士林國際文化節「外國人說國語或閩南演講比賽」
 - (二) 國父紀念館第 32 屆「國際友人中國話演講比賽」
 - (三) 中央廣播電台「2004 外籍人士國、台語說故事比賽」

陸、短期文化及語言班

- 一、Willams university
- 二、Wisconsin university
- 三、Chinese Language & Culture Studies For ICDF Scholarship Graduate Students
- 四、XSeries Taiwan Development Center
- 五、外交部委託駐台使節及眷屬語言研習班
- 六、辦理暑期 3 週短期語言文化研習班，本年度共計有 5 名學員參加該研習課程，期間自 93 年 8 月 1 日起至 93 年 8 月 22 日止，期間除語言課外，並安排文化課程及相關活動。
- 七、本中心接受委託辦理國際扶輪第 3,480 地區青少年交換委員會交換學生之語言訓練課程，上課時間為自 93 年 9 月 8 日起至 94 年 2 月 25 日止於每週星期一、三、五下午 2 時至 4 時假中崙高中（學員 6 人）、萬芳高中（學員 8 人）。
- 八、接受駐泰國台北辦事處委託辦理泰國師範大學校長短期赴台華語學習團活動，該團成員共計 24 人，均係泰國師範校院負責人，對協助我國爭取未來華語教學市場、引導泰國華語教學有極重要之影響力。研習期間自 93 年 12 月 5 日起至 93 年 12 月 12 日止，該活動經教育部同意補助經費新臺幣 36 萬元整。

柒、課務

- 一、本中心為提升中心教學品牌形象及實際需求，開發新語言課型—密集班。此新課型是藉著增長學習課時，重新建立上課課型來達成密集快速又有效學習的語言課型。
- 二、與華研所合作開辦「華語文教學實務班第一期」及「華語文師資養成班第一期」

捌、教務

- 一、製作實用視聽華語 I 字卡
- 二、製作初級中文閱讀字卡
- 三、辦理派送教師參加 2004 台灣華語文教學學會研討會講習
- 四、辦理 2004 第 2 梯次華文教師圖庫研習營
- 五、編輯迷你廣播劇教材試題

玖、宣傳與學生招募

- 一、參展 2004 WYSTC 世界青年學生旅遊大會

二、本校為加強校園國際化，宣導學士、碩士、博士及華語教學、境外教學學程，提供泰國學生瞭解台灣升學與中文學習環境之資訊管道，俾利未來本校外籍學生之招募，特由本中心鄧主任守信、張助理研究員莉萍及進修推廣部溫主任明麗、楊琇惠小姐、參加於 93 年 10 月 30 日及 31 日在泰國曼谷之首屆「台灣教育展」

拾、宣傳與學生招募

推動本校與越南河內大學所屬外語大學之校際合作，建立姐妹校之關係。

【科學教育中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、召開科學教育指導委員暨諮詢委員會議

93 年度教育部科學教育指導委員會師資培育組和課程教材組分別於 9 月 23 日和 10 月 3 日召開會議，並於 11 月 8 日召開第 2 次指導委員與諮詢委員聯席會議在，所有委員本年度在課程教材和師資培育議題上做成結論與建議，提出供教育部參考。

貳、大學數學學力測驗計畫

93 年度數學與統計學基本學力測驗已於 6 月底寄發成績單，並於 8 月底以前完成試題分析。自 9 月起開始 94 年度測驗試題之命題工作，預計 94 年 4 月完成。

參、高級中學基礎科學資優人才培育計畫

8 月 9-13 日辦理 2 梯次高級中學基礎科學資優人才培育計畫梅峰聯誼學習交流活動；因颱風來襲 8 月 13 日活動取消，另於 9 月 18 日辦理國立自然科學博物館學習活動給第 2 梯次學生。9 月 25 日召開 93 年度檢討會議，擬定 94 年度工作進度。第 1 屆學生成果彙編已於 11 月底前寄發完畢，完成 93 年度預定於本年 12 月底前完成 94 年度學生初選工作，94 年 1 月中旬進行複選。本年度補助 9 位學生隨同指導教授出席國際學術研討會。

肆、中小學數理科師資人力與進修意願調查

為深入了解我中小學科學教師人力現況，分年進行調查科學教師素質與人力現況。本年度工作重點在開發國中問卷工具和進行全面調查，本學期寄出約 1 萬 4 千份問卷至 900 所國中，目前仍在回收問卷與資料統計中，預計於 12 月底完成催收工作，並開始輸入資料與分析。

伍、科學教育專題研究輔導

接受教育部委託辦理北區中小學教師科教題研究之輔導與評鑑，於 93 年 9 月 13 日舉行期中報告暨研討會；於 93 年 12 月 15 日舉行期末報告暨研討會，邀請專家學者和教育部人員共同參與，以了解中小學教師執行各專案研究的進度與協助他們解決執行中所遭遇的困難，並相互觀摩研究方法與心得。

陸、科學教育月刊

每月定期召開 1 次科學教育月刊編輯會議，本學期預計完成出版 6 期：第 271 期到第 276 期。每期印製約 4,000 冊送各中學及科學教育研究單位供參考。

柒、中學生科學創意研習

為激發與培養中學生對科學的興趣，促使學生將學得的知識與生活結合，發揮創意。本學期於 8 月 21-22 日舉辦 1 梯次科學創意研習，共有 37 隊國中生報名參加，目前在規劃下一學期研習活動。

捌、93 年度九年一貫課程數學及自然科教學模組設計工作坊

因應九年一貫課程實施，提供國民中、小學教師共同研發模組教材之機會，以提升教師教學品質、研發教材及落實九年一貫課程之能力。先舉辦研討會，提供教師瞭解如何進行生活化統整教學，再由教授個別指導編寫教材，目前正在編印成果。

玖、92 學年國二學生數學成就調查

教育部委託本中心去年調查我國 91 學年度國一學生的數學成就，結果顯示學生程度低於我國 TIMSS-R(1999)國二學生的表現，因此本年度再次追蹤國二學生的程度，於今年 5 月調查 220 校，國二學生 326 班，11,708 位學生。已完成調查結果並於 12 月 3 日在教育部進行專案報告。

拾、國際數學與科學教育成就趨勢調查 2003

本年度配合國際資料處理中心與國際研究中心，檢核我國資料國際數學與科學教育成就趨勢調查之資料與協助完成國際報告，預定 12 月 14 日上午 10 時（美國東部時間）公布國際成果，本中心亦協助國科會於 12 月 15 日中午召開記者會公布結果。

拾壹、第 3 屆亞太經合會青年科學節我國代表「暑期科學營活動

本活動目的為增強亞太地區青年學生對科技的興趣與理解，促進青年之間的科技交流，提高公眾科技意識，推動亞太地區的科技發展並促進亞太經合會各經濟體彼此間之關係。本中心接受國科會委託負責遴選與培訓團員，於 8 月 3 日-10 日參加在北京第八十中學舉行的第 3 屆亞太經合會青年科學節活動。本活動以”科學、青年、未來“為主題，總計 13 個經濟體成員體，計學生團體 841 人，教師團體 337 人，總共 1,178 人參與此次活動。我國代表團一行 53 人〈教師團 24 人，6 篇論壇與 3 個科技演示攤位〉與學生團〈29 人，29 篇作品〉參與此次交流活動。

【特殊教育中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、辦理國際學術交流活動

為促進國際學術交流，郭主任靜姿於 7 月 26 日至 30 日率 5 位同仁參加韓國主辦之第 8 屆亞太資優教育會議，並於會中發表數篇論文。同時，我國順利爭取到第 9 屆亞太資優教育會議之主辦權，本校將於 2006 年 7 月 31 至 8 月 4 日於台北圓山飯店辦理是項會議。自 2004 年 10 月開始，本中心已組成籌備委員會與工作小組，正式展開各項籌備工作。目前正積極爭取經費補助。

貳、各項輔導服務成果報告

一、輔導區特殊教育學校（班）巡迴輔導

本中心與北區 6 縣市政府教育局合作，召開「輔導區特殊教育協調檢討會議」，決定將巡迴輔導之特殊教育學校（班），以協助教師解決課程教學、學生行為以及班級經營等問題。本學期共計巡迴輔導 26 校次特殊教育學校（班），包含身心障礙班（校）22 校，資賦優異班（校）4 校次。

二、本校身心障礙學生輔導

本學年本校身心障礙學生共計 65 位，其中視障學生 18 名、聽障學生 9 名、肢障學生 12 名、腦麻 18 名及其他 8 名。提供身心障礙學生的服務包括課業輔導、心理輔導、生活輔導、技能輔導、成長團體研習、電腦課程使用訓練、聯誼活動等，並協助本校推動校園無障礙環境及研究所招生試務。中心於 8 月 11 日進行身心障礙新生評估與家長座談。針對義工同學服務之需求，於 10 月 9 日辦理筆記抄寫員培訓，於 10 月 30 日辦理有聲書錄製研習會。

三、特殊教育教師專業進修研習－情緒障礙類

為增進輔導區內教育工作者在各類身心障礙領域之相關專業能力，本中心於 93 年 8 月 23 日，10 月 16 日－17 日辦理第 2 梯次情障類之教師專業進修研習，地點在博愛樓 B109 室，參與人數達 150 名。

四、特殊教育教師專業進修研習－學習障礙類

93 年 8 月 16 日至 18 日，與 19 日－21 日辦理 2 個梯次學障類之教師專業進修研習，地點在博愛樓 B109 室，參與人數達 150 名。

五、特殊教育教師專業進修研習－資優教育類

93 年 8 月 18 至 20 日辦理第 2 梯次資優教育教師專業進修，主題包括資優學生的特質與輔導、資優學生的班級經營、縮短修業年限鑑定方式、資優學生的加速式、充實式課程、資優學生的教學方式、資優學生的親

職教育。參加對象為國中小資優班教師 100 人。

六、資優學生個別化教育計畫研習

本中心於 93 年 8 月 16 至 17 日辦理 2 個梯次資優學生 IEP 研習，內容包括資優學生個別化教育計畫的理念與內涵、IEP 的擬定與執行、分組實作一個案研討、經驗分享與綜合討論。參加對象為國、高中資優班教師，參加人數 100 人。

七、93 年度大專校院資源教室輔導人員知能研習

為充實大專校院資源教室輔導人員特教知能，落實身心障礙學生輔導工作，與促進大專校院資源教室輔導人員校際交流，本中心接受教育部委託，於 9 月 6 日至 10 日辦理 93 年度大專校院資源教室輔導人員知能研習，研習主題為大專校院資源教室之運作、各類身心障礙學生的認識與輔導、資源教師輔導知能、及經驗分享與交流。參加人員為大專校院服務身心障礙學生之資源教室輔導人員與相關業務人員，計 169 名。

八、資優教育方案的落實與推展研討會

為促進資優教育的多元化及普及化，鼓勵學校實施資優教育方案，本中心於 10 月 26 日至 28 日假綜合大樓 2 樓 202 演講廳辦理此項研討會，邀請國內研究資優方案的學者及辦理區域資優教育方案有成的台北市分享研究成果及經驗，並邀請曾經辦理各項資優教育方案（包括縮短修業年限）的高中（職）、國中、國小及學前，分組分享其規劃辦理數學、自然科學、語文（國文、英文）、創造與領導、藝術才能、資訊及其他特殊才能等七類之實際經驗，並安排資料展示與學生成果發表。參加對象為各縣市主管教育行政機關承辦特教人員、國民中小學、高中（職）普通班及資優班教師，共 300 名。

九、各項評量工具研習

受教育部委託，辦理「教育部特殊教育評量工具研習」，本學期研習日期及場次如下：

- (一) 中華適應行為量表：10 月 19 日辦理，由徐享良教授主講。
- (二) 兒童口語理解測驗、中文閱讀理解測驗、國小學童書寫語言測驗：11 月 4 日辦理，由林寶貴教授、錡寶香教授主講。
- (三) 國民小學團體非語文智力測驗：11 月 10 日辦理，由林美珍教授主講。
- (四) 國民小學團體語文智力測驗：11 月 10 日辦理，由吳淑敏老師主講。
- (五) 國民中學綜合學業性向測驗、認知風格測驗、學習方式問卷、學習行為觀察表、多元智能檢核表、OE 特質量表：11 月 11 日辦理，由郭靜

姿教授主講。

(六) 嬰幼兒綜合發展測驗：12月1—2日辦理，由王天苗教授主講。

(七) 問題行為篩選量表、學生行為評量表、學生適應調查表：12.9，14，及17日分3梯次辦理，由洪儷瑜教授主講。

參、各項資源服務提供

一、提供各縣市特殊教育評量工具與教材參考資料

本學年度繼續提供北區各縣市特殊學校(班)評量工具之借用、以及特教叢書與資料之贈閱工作。本學期共計借用評量工具48校次；贈送叢書及資料計6校次。

二、管理教育部特殊教育評量工具編製及推廣工作

本校接受教育部委託，製作及管理教育部補助研編完成之特殊教育評量工具，並辦理研習活動，以培訓心理評量人員。同時建置評量工具借用管理行政電腦化作業，以利於借用服務。

教育部委託本中心管理之評量工具如後：非語文性注意力與記憶力測驗、國民小學數學標準參照測驗、新編國民中小學團體語文智力測驗、嬰幼兒綜合發展測驗、國民小學數學成就測驗、國民小學團體非語文智力測驗、兒童認知功能綜合心理測驗、中華適應行為量表、國民中學綜合學業性向測驗、視覺障礙學生圖形認知發展測驗、國民中小學美術性向測驗、兒童口語理解測驗及中文閱讀理解測驗、問題行為篩選量表、學生行為評量表、學生適應調查表。

三、辦理教育部特殊教育評量工具之銷售工作

本校接受教育部委託，於本學年度5月起管理並銷售12種特殊教育評量工具(中文閱讀理解測驗、兒童口語理解測驗、國小學童書寫語言測驗、國民小學數學成就測驗、問題行為篩選量表、學生行為評量表、學生適應調查表、視覺障礙學生圖形認知發展測驗、非語文性注意力及記憶力測驗、中華適應行為量表、兒童認知功能綜合測驗、嬰幼兒綜合發展測驗等)。銷售對象比照「教育部特殊教育評量工具借用暨管理須知」所定借用對象之資格。至93年12月中止，已購買測驗校次計71校次。本中心亦委請本校電算中心建置評量工具銷售行政電腦化作業，已正式上線使用。

四、編印及發行特殊教育季刊及資優教育季刊

每年編印特殊教育季刊與資優教育季刊各4期，分別於每年3、6、9、12月出刊，內容包括特教理論介紹、交換教學與研究心得等。本學期2刊

均已發行至 93 期。

五、編製「中華民國特殊教育簡介」與「特殊教育學生個案輔導彙編」

教育部委託修訂之「特殊教育簡介」目前正在進行稿件彙整與編輯工作；「特殊教育學生個案輔導彙編」已完成稿件審查。2 書預計在 12 月底完成編輯工作並付印。

六、設置特殊教育諮詢服務專線

主要目的在提供教師、行政人員、家長、學生之諮詢與晤談服務。電話諮詢服務時間：學期中為週一至週五上午 9:00~12:00，下午 2:00~4:00；暑假期間為週一至週五上午 9:00~12:00。本學期至 12 月上旬止已提供電話諮詢服務 408 人次，晤談服務 33 人次。

七、建置全國特殊教育資訊網

本網資料庫內容分最新訊息、特教小常識、專題討論區、圖書論文、教材教具、評量工具介紹、評量工具借用、特教機關團體、人力資源、法令規章、科技輔具、相關網站等。本階段有關特教網路工作，以繼續蒐集資料和推廣為主，其中圖書論文資料庫，已陸續將本中心出刊之特殊教育季刊及資優教育季刊 61 期以後出刊之文章全文上網。至 12 月上旬止，上網人次已超過 69 萬人。本網站並於每個月中旬出版電子報。

教育部為因應無障礙網路空間推動時程，要求本網站於本年底前取得第 2 優先等級無障礙網頁標章。本網站依據無障礙網路空間服務網所提供之網頁檢測，於今年 3 月已符合第 1 優先等級規範，目前已進行第 2 優先等級修改工作。為提供盲生更好的操作介面，後續工作重點在於語音元件的納入。12 月 9 日並召開成果發表會，參與人員有各級學校教師、網站管理者，以及身心障礙團體代表等共計 40 人。發表會中邀請資訊與特教方面的學者針對無障礙網站的理念與全國特殊教育網站的發展進行講座，並無障礙網頁的功能設計展示與各資料庫的使用說明，讓與會人員進行實際上網操作，體驗無障礙網路空間的服務。

肆、研究發展

一、辦理學前特殊兒童多元才能發展方案

為提供特殊兒童一多元才能發展方案，運用多元智能理論及課程，發展特殊兒童的潛能及滿足其需求，並提供特殊兒童及家庭的諮詢服務，本年度提供輔導區內 4 歲至未滿 6 歲的特殊需求兒童多元才能探索之機會，以培養其多元才能及問題解決能力。本中心邀請本校教授與研究人員、中小學資深資優班教師及幼稚園教師運用多元智能理論設計課程，

並擔任教學工作。課程內容包含問題解決技巧、專長發展、團體活動及自我選擇，除運用多元的教學方式引導資優幼兒學習之外，亦給予每位資優幼兒發揮及表現優勢才能的機會。中心於 6 月至 7 月辦理招生、家長晤談、鑑定及觀察活動等工作，於 9 月 6 日起至 12 月 13 日止，每週六實行全日之教學活動，本梯次共計 22 位資優幼兒參加，其中包括 5 位身心障礙幼兒。另針對資優幼兒家長，舉辦系列親職教育活動，包含了解資優幼兒的能力及情意培養、如何陪伴資優幼兒的成長、資優教育面面觀等，提供有關培育資優幼兒的專業知識。

二、編製中小學音樂性向測驗

國內在音樂性向測驗工具十分欠缺，有關入學鑑定工作，多以術科測驗為主，較側重於評量學生現有之成就表現，對於有效鑑定及發現具有音樂資優潛能之學生提供音樂教育機會，則有若干限制存在。有鑑於此，加強音樂性向測驗之編製實屬迫切需要。本中心接受教育部委託，於 92 年 5 月開始編製國民中小學音樂性向測驗，就「音樂能力」、「音樂性向」、「測驗編製」、「資優教育」等理論與實務，蒐集國內外文獻資料，進行整理與分析，作為未來編製音樂性向測驗的依據。於確定測驗編製架構後，編製甲、乙 2 式音樂性向測驗。目前已完成預試工作。

三、編製高級中學數學及自然科學學業性向測驗

為診斷高級中學學生之數理學科能力，提供教師對於學生起始能力與個別差異之了解；及評量高級中學學生之數理發展潛能，以鑑定數理資賦優異的學生，提供適性的輔導，本中心接受教育部委託，於 92 年 5 月開始編製數學及自然科學性向測驗，以全省高級中學一年級及國中三年級學生為施測對象，並建立常模。本專案第 1、2 套試題已編製完成，目前正在進行第 1、2 套測驗常模之建立工作。

四、建立資優學生「實作評量」常模

辦理資優教育之學校，每年招生鑑定工具，初試採用性向測驗與成就測驗作為篩選，複選階段則採用實作評量。本中心考量輔導區學校之需求，於本學期蒐集近年來輔導區學校編製之實作評量測驗，修正後擬建立實作評量題庫，並建立常模供輔導區學校使用。

本中心邀請輔導區內資優教育教師，分國文、英文、數學、自然科學四科，每科各數名協助修正試題，並邀請熟悉實作評量的資優教育教授審題。12 月初進行台北市國中一年級學生常模取樣，邀請台北縣市、基隆市、新竹市、金門縣資優班教師共同訂定評分標準及協助閱卷，並邀請

熟悉實作評量的學科教授指導，審查評分標準是否適當。閱卷結果將進行統計分析以逐題建立常模，預計於下學年各科再抽取台北市以外縣市 8 個班次的資優學生施測，以建立國小六年級學生常模。

五、辦理「第一屆中學科學資優教學設計競賽」

基於適性教材教法對於引起學習者動機及促進能力發揮的重要性，本中心自本年度 10 月起承辦中學科學資優教學設計競賽，期待透過教學活動設計競賽，引導學校教師重視個別差異的事實，設計適合於資優學生的教材教法。10 月底已完成科學資優教學競賽網站之初步架設，並討論決定出競賽辦法與評審原則，自 11 月起辦理報名參賽等事宜，預計於 94 年 1 月 20 日截止。

【法語教學中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、普通法語班

本學期計辦 3 期：

第 1 期(93 年 7 月 10 日至 9 月 7 日) 共開 72 班，學員人數達 1,439 人次。

第 2 期(93 年 9 月 21 日至 11 月 18 日) 共開 54 班，學員人數達 1,069 人次。

第 3 期(93 年 12 月 3 日至 94 年 1 月 28 日) 共開 55 班，學員人數達 1,028 人次。

貳、學術 / 文化系列演講

一、法國學術系列專題演講

本中心首次與英語系合辦「法國理論在台灣(一)」系列學術專題演講，內容以介紹法國知名哲學家理論為主。此系列演講固定於週六下午 2 時舉辦，每場 2 小時。

(一) 93 年 10 月 16 日淡江大學法文學系蔡主任淑玲主講：隱藏的卡耳菩娑：白朗修的「激情」。

(二) 93 年 10 月 30 日本校英語學系陳教授春燕主講：共時性的倫理：從 Jean-Luc Nancy 的「共同體」理論與舞鶴的「餘生」談起。

(三) 93 年 11 月 20 日國北師藝術研究所林教授志明主講：傅柯論非正常人。

(四) 93 年 12 月 04 日台大外文系沈教授志中主講：真理，不(盡)然…。

(五) 94 年 01 月 08 日東華大學英美文學系傅教授士珍主講：對他者的開放，德希達的解構與應許。

(六) 94 年 01 月 22 日「法國理論在台灣」綜合座談與會學者包括古添洪教授(台灣師範大學英語系)、李有成教授(中央研究院歐美研究所所長)、宋美瑋教授(淡江大學英文系，淡江大學文學院院長)、馮品佳教授(交通大學外文系，中華民國比較文學學會會長)、傅大為教授(清華大學歷史研究所)、廖咸浩教授(台大外文系，文化局局長)。

二、法國文化系列專題演講

本年度為中心第 4 年辦理「法國文化系列專題演講」，自 92 年度起與中法文化教育基金會合辦，演講人也由本中心教師擴大至各大學法文界的學者專家。演講主題依據其領域專才而呈活潑多元化，內容包羅萬象，涵蓋法國古今文學、戲劇、語文、史地、美術，以及當代藝術創作、文化政策、觀光產業等等。

- (一) 93 年 08 月 10 日輔仁大學法文學系黃主任孟蘭主講：口譯與法語能力之培養。
- (二) 93 年 09 月 30 日政治大學英語學系阮教授若缺主講：當唐璜遇上卡門--法國戲劇賞析。
- (三) 93 年 10 月 21 日本校美術學系陳教授淑華主講：巴比松畫派、印象派與巴黎之關係。
- (四) 93 年 11 月 11 日淡江大學法文學系吳副教授錫德主講：與法國人談「文化」。
- (五) 93 年 12 月 17 日淡江大學法文學系蔡主任淑玲主講：憂鬱的味道。
- (六) 93 年 12 月 30 日本中心法語教師陳美芬女士主講：從巴黎看法國現代藝術活動。
- (七) 94 年 01 月 13 日淡江大學法文學系梁副教授蓉主講：浪漫戲劇的青春與驕傲--繆賽劇作「別和愛情開玩笑」。

參、週五晚場電影院

每週五晚間定期播放兩場次的法國當代電影欣賞，除了提供休閒娛樂價值外，最終目的在於透過影像聲效感官的傳導，希望能呈現出完整的法國文化面貌。觀賞者可藉此欣賞到法式經典的電影美學與思維模式，進一步認識法國特有的價值觀與民族特性。播放的影片皆備有中法文字幕，提供學員生動具體的法文應用情境。

- 一、93 年 09 月 24 日夢想起飛的季節/Une hirondelle a fait le printemps。
- 二、93 年 10 月 01 日遇見百分百的巧合愛情/ Le goût des autres。
- 三、93 年 10 月 08 日鵬程千萬里/ Le peuple migrateur。
- 四、93 年 10 月 22 日玫瑰少年/ Ma vie en rose。
- 五、93 年 10 月 29 日暫譯：雨果之女--雅德蕾/ Adèle H.。
- 六、93 年 12 月 10 日恨 / La haine。
- 七、93 年 12 月 24 日驚異狂想曲/ La cité des enfants perdus。
- 八、94 年 1 月 14 日夢想起飛的季節/ Une hirondelle a fait le printemps。

肆、活動

- 一、本中心為回饋學校及鼓勵同仁進修法語，特於 93 年 9 月 21 日舉辦「法國語文進修班」以提供同仁業餘進修法語的機會。此項優惠措施將於 94 年 1 月再次辦理登記。
- 二、「2004 讀書樂在台灣」—發現第九藝術：漫畫！
為配合法國在台協會響應「2004 讀書樂在台灣」，本中心於 10 月 15 日盛

大辦理熱鬧滾滾的相關活動：「發現第九藝術--漫畫（演講、分組活動、圖書展）」。並於 10 月底舉辦「漫畫明信片比賽」。

活動內容涵蓋漫畫歷史演進簡介、漫畫繪製技巧教授、漫畫相關主題分組活動、靜態圖書展，以及漫畫比賽等後續活動。透過各場次主講人的介紹、分組座談的教學分享、各式各樣的漫畫相關圖書展、漫畫明信片比賽，盼能開拓法文喜好者的視野，亦能吸引更多感興趣者投入法語圈，增進對法國及歐洲文化的進一步認識，並能反觀我方文化的精髓而加以保存。

此次「發現第九藝術--漫畫」堪稱本中心年度壓軸活動。中心全體教師與行政工作團隊全程積極投入，也承蒙學員們的熱情參予，使得活動能於 10 月底圓滿落幕！而後續的「漫畫明信片比賽」也廣獲迴響，投稿的件數如雪花般寄來。新出爐的前 5 名得獎者依序為王佩娟、林文貞、黃敏琪、吳建瑩、徐維鎂等人；另取佳作 5 名為：徐暉智、呂紅墨、張哲斌、孫慧薰、施惠馨。

三、93 年 10 月 24 至 30 日法國里昂人文社會高等師範院校長 Sylvain Auroux 先生伉儷抵台訪問，本中心負責招待並由同仁全程陪同參訪。

四、93 年 11 月 6、7 兩日與文學院、國文系、中國經學研究會及孔孟學會合辦「第二屆儒道國際學術研討會—兩漢」。

五、93 年 11 月 18 日法國 CLE 出版社商務代表 Mme Evelyne MAZALLON 蒞臨本中心舉辦法國新教材說明會。

【人文教育研究中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、開辦第 34 期「人文學科推廣進修班」

本中心「2004 年人文學科推廣進修秋季班」，9 月 20 日開始受理報名。本期推出「藝術與人文(素描、水彩、油畫、書法、攝影、壓花、水墨畫、繪畫原理、粉彩畫、染色藝術、篆刻)」、「第二外語(日語、英語、德語、西班牙語)」、「英美文學(英文閱讀與寫作、諾貝爾文學獎英詩台譯賞析)」、「認識台灣(台灣史蹟導覽新知、客家語言與文化、大台北地區的人文歷史、歷史文獻解讀與古今對照、台灣古建築的匠派分析與作品鑑賞、台語笑談代聽講讀寫、荷蘭時代台灣史)」、「養生保健」(中醫經絡與養生、中醫基礎與氣功、經絡養生與抗衰老、抗癌與養生藥草藥膳)等系列課程，10 月 4 日開課。全部課程將於 12 月底結束並核發結業證書。

貳、辦理第 4 屆師大人文季系列活動

一、「人文進修班師生藝術作品聯展」

聯展作品包括鉛筆素描、水彩、油畫、粉彩、水墨、染色工藝、攝影等共 90 件。

展出時間：民國 93 年 11 月 1 日至 11 月 30 日

展出地點：師大校本部總圖書館 1 樓大廳、分部圖書館 2 樓展覽廳

二、「台灣歌謠演唱比賽」

師大台灣文化及語言文學研究所主辦、人文中心協辦。

時間：民國 93 年 11 月 20 日

地點：龍古師公園

參、出版《台灣人文》第 9 號

集結第 9 屆「台灣人文研究學術獎」得獎論文，於 12 月下旬出版《台灣人文》第 9 號。

肆、辦理第 10 屆「台灣人文研究學術獎」論文比賽

為鼓勵本校學生從事本土人文學科的學習與研究，提昇未來教師對台灣文化認識的素養，本中心仍自籌經費繼續辦理「台灣人文研究學術獎」論文比賽，凡本校在學各系所學生均可報名參加。論文比賽項目共分 6 類：

- 一、台灣文學研究獎。
- 二、台灣歷史研究獎。
- 三、台灣地理研究獎。
- 四、台灣藝術研究獎。

五、台灣語言研究獎。

六、台灣文化研究獎。

11 月底起即可至本中心索取報名表、徵文辦法、文稿格式。94 年 3 月 7 日至 11 日交報名表、論文題目大綱及學生證影本，4 月 11 日至 15 日交稿件。

伍、籌劃「台灣平埔族文化事典」之編纂。

【英語文教育中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、93 學年度（第 3 期）行政人員英語能力培訓計劃

一、8 月中旬開始進行準備工作，職員班於 9 月 15 日舉行分班測驗，辦理事項包括：

- (一) 處理「行政人員英語能力培訓計劃」事宜。
- (二) 安排試場、通知人員考試。
- (三) 準備試題（命題、打字、影印、裝訂）。
- (四) 聽力及閱讀測驗。
- (五) 閱卷。
- (六) 評定考試成績、分班。
- (七) 通知學員上課。

二、93 學年度職員班正式上課：93 年職員班於 9 月 27 日正式上課。

貳、第 26 期英語推廣進修班招生

一、8 月份開始進行準備工作，推廣班於 9 月 6 日至 9 月 10 日期間舉行招生，辦理事項包括：

- (一) 印製簡章、海報、張貼海報、傳真簡章、登報招生。
- (二) 學員預約會話課程口試時間。
- (三) 準備試題（命題、打字、影印、裝訂）。
- (四) 安排報名會場、分級測驗試場、張貼地點標示。
- (五) 報名收費、分級測驗（筆試及口試）
- (六) 閱卷、排班、通知上期保留學員。
- (七) 公佈第 26 期英語進修推廣班學員名單。

二、第 26 期英語推廣進修班正式上課：課程於 10 月 11 日陸續開課，辦理事項包括：

- (一) 製作學員上課証。
- (二) 處理學員退費、保留、轉班事宜。
- (三) 代學員訂購各課程上課用書。

參、國立台灣師範大學「第四屆人文季」系列活動

一、11 月 3 日於誠 201 講堂舉行英語演講「Let me tell you a story : Cross cultural learning how children learn family values. (由閱讀童詩了解家庭價值觀)」，主講人：本校英語系 Susan Babcock 白素玉老師。

二、11 月 18 日於英語系專題討論室舉行英語演講「加拿大歷史文化簡介」，

主講人：加拿大卡爾頓大學 Janna Fox 教授。

三、12月9日於綜201演講廳舉行「文學表演之夜」，表演者：本校英語系退休老師吳國賢教授。

肆、第26期英語推廣進修班課程問卷調查及期末成績整理：

一、12月份製作、發出問卷調查、整理並告知任課教師調查結果。

二、推廣班舉行期末考、整理期末成績並製作學員成績單。

三、12月底第26期英語推廣進修班課程結束。

伍、規劃第27期簡章及招生事宜：

擬於2月辦理第27期英語推廣進修班招生。

【教育研究中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、推動「教育政策研究小組」之運作

一、進行民意調查：本小組每年度進行兼顧延續性及時事性之教育議題調查，近期進行之教育議題民意調查，包括：

- (一)「高等教育品質民調查」。
- (二)「師資培育制度民意調查」。

二、召開記者會：調查結果完成，進一步召開記者會，邀集相關教育專業人員共同探析民眾對當前重大教育政策之觀感，藉以提供教育政策研擬與落實之參照；因調查項目皆為教育界所共同關注之議題，往往獲得輿論極大的迴響並形塑本校社會參與之形象。

三、辦理研討會：為了提昇本校對高等教育議題的發聲和社會影響力，本小組在 93 年 12 月 18 日舉辦「我國高等教育的美麗境界」研討會，報名人數將近 400 人，出席踴躍且獲得呂副總統秀蓮蒞臨指導，預料將引發社會輿論目光。

四、規劃年度工作計畫：新年度即將到來，本小組執行秘書將展開新年度的規畫項目規劃，讓本小組可以持續運作，繼往開來，提昇本校的社會能見度。

貳、協助辦理「International High Quality Education Conference」研討會

93 年 12 月 13、14 日本校教育學院舉辦「International High Quality Education Conference」，本中心協助論文編纂相關業務。

參、接受教育部委辦技職教育「一般科目課程發展中心」93 年度計畫案持續執行

本中心於 91 年獲教育部遴選，正式成立技職教育一般科目課程發展中心，負責技職體系一般科目群與藝術群課程研發、推廣與諮詢等相關工作。本中心配合教育部委辦工作與發展中心特色，本學期主要工作項目及成果有：

一、技職體系課程一般科目群與藝術群課程研修工作

- (一)技職體系一般科目群高職課程綱要草案之修訂。
- (二)完成技職體系藝術群高職課程綱要草案之修訂。
- (三)研商高職現行課程與九年一貫課程銜接問題。

二、技職體系一般科目群與藝術群課程發展諮詢服務

- (一)發行技職體系「一般科目課程發展中心」電子報(第 10~15 期)。
- (二)高職新課程一般科目群及藝術群綱要草案諮詢與回應。

三、推廣訓練

- (一) 辦理英語創意教學工作坊研習
- (二) 網頁製作研習
- (三) 高職新課程綱要草案說明會。

四、資料蒐集與網路建置

- (一) 完成「生活科技」科及「公民與社會」科教學網站建置。
- (二) 辦理一般科目多媒體教材製作比賽。
- (三) 維護與更新「一般科目課程發展中心」網頁。

五、課程中心整體基礎研究之規劃、協調與推動

- (一) 進行「高職學校革新之課程領導研究」。
- (二) 進行「教育改革對高職學校經營衝擊之研究」。

新年度即將開始，本中心將展開新年度的工作項目規劃，期讓本中心不但能配合教育部委辦工作，更能發展中心特色。

肆、接受教育部委辦「高中課程綱要修訂」第2階段計畫的執行

本階段計畫期程延至民國93年12月底。主要工作乃繼續進行總綱、各科課程綱要草案之修訂及審議工作。本中心於此階段計畫中擔任「行政工作小組」，負責提出「普通高級中學課程標準修訂」第2階段計畫，掌握計畫預算，統籌各科課程綱要修訂及專業審查進程，並著手進行課程綱要草案形式審查。目前國文等16科課程綱要以公佈實施，預計12月底公佈實施其餘歷史及自然領域5科課程綱要，屆時本計畫將整體完成。

伍、接受教育部委辦「建置中小學一貫課程體系」計畫

本計畫時程從本(93)年9月至95年12月，中小學課程一貫體系建置工作將分為中小學課程體系原則發展專案研究、普通高級中學課程綱要修訂、後期中等教育共同核心課程修訂、技職體系一貫課程修訂、國民中小學九年一貫課程修訂等部分，其中技職體系一貫課程修訂將由教育部技職司負責；國民中小學九年一貫課程修訂將由教育部國教司負責，本計畫將著重中小學課程體系專案研究、普通高級中學課程綱要修訂及後期中等教育共同核心課程修訂3部分。目前啟動普通高級中學之基礎研究，以及中小學課程體系專案研究之專案研究。

陸、接受教育部委辦執行「高」中(含綜合高中)、高職及五專前3年共同核心課程研訂計畫

本階段計畫推動期程為93年1月至93年12月，主要工作為研訂高中(含綜合高中)、高職及五專前3年共同核心課程。本中心於此計畫中擔任「行

政工作小組」，負責掌握計畫預算及進程，並統籌相關行政支援事宜。本計畫總綱（草案）部分已進行問卷調查，並召開兩場公聽會，廣徵社會各界相關意見。各科課程綱要已擬訂並陸續完成複審，期間並舉辦公聽會或問卷調查，廣納各界意見。行政工作小組現已完成行政工作小組報告與問卷報告撰寫。

柒、辦理「企業經驗與教育發展系列」講座

為借鏡企業經驗，發展教育願景，並作為本校轉型之參考，本中心推動「企業經驗與教育發展系列」講座。本學期於12月2日邀請亞都麗緻旅館系統嚴長壽總裁演講「從企業經驗談教育願景」，演講當日觀眾反應熱烈，會場座無虛席，約四、五百人參加，獲得各界熱烈迴響。本中心將持續以此為中心主要活動，於未來繼續辦理此系列講座。

捌、出版「教育研究資訊雙月刊」

教育部委託本中心編印之「教育研究資訊雙月刊」，為一教育研究刊物，以傳播教育研究成果，促進學術交流，提昇教育研究水準為目的。本刊已於民國93年獲評選進入國科會TSSCI觀察名單。93年度之12卷1至5期均已如期出版寄送，12卷6期正進行編輯作業中。

玖、提供圖書服務

本中心之圖書資源開放各界人士借閱，借閱時間週一至週五上午9時至12時，下午2時到5時。

拾、提供技職課程諮詢服務

本中心附設教育部委託設立之「技職教育一般科目課程發展中心」，提供技專校院技職課程相關輔導、及諮詢等服務。

拾壹、進行期刊交換

本中心與大陸地區進行期刊交換，如北京師範大學學報、山西師大學報、福建師範大學學報…等，俾利促進兩岸文教交流。

【環境保護中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、綜合計畫組業務

- 一、完成本中心辦公室整修及擴充相關辦公設備。
- 二、聘請本學年度各相關委員會委員及辦理相關業務。
 - (一) 環境保護小組。
 - (二) 環境保護中心諮詢委員會。
 - (二) 勞工安全衛生委員會。
- 三、辦理原環境教育中心之財產盤點、報廢、除帳與轉移工作。
- 四、調查本校各單位環境安全衛生現況及需求，擬定 95 年度預算。
- 五、建置本校實驗室及教學工場環境安全衛生聯絡網資料。
- 六、更新及建置環境保護中心網頁。(建置中)
- 七、規劃建立可用資源交換網站。(規劃中)

貳、環境管理組業務

- 一、交接並辦理本校毒性化學物質運作管理委員會業務。
 - (一) 聘請 93 學年度毒性化學物質運作管理委員會委員。
 - (二) 召開相關會議。
 - (三) 規劃預定 94 年度工作及爭取相關預算。
- 二、交接並辦理本校游離輻射防護委員會業務。
 - (一) 聘請 93 學年度游離輻射防護委員會委員。
 - (二) 召開相關會議。
 - (三) 規劃預定 94 年度工作及爭取相關預算。
- 三、交接原理學院事務組環境污染防治業務。
 - (一) 交接並辦理理學院有害事業廢棄物清理業務。
 - (二) 交接並辦理理學院污水處理場業務。
- 四、配合台北市勞工局勞動檢查處辦理本校理學院實驗室安全衛生檢查。
- 五、規劃推動本校環境安全衛生評鑑工作。(規劃中)

參、研究推廣組業務

- 一、配合本校文康活動，辦理「士林官邸生態導覽」。
- 二、辦理本校實驗室(或實習工場)新進人員(含教職員及新生)安全衛生教育訓練。
- 三、配合社團活動，辦理「景美溪生態導覽、清山淨水」宣導活動。
- 四、與相關系所共同規劃「環境保護」學程。

五、規劃推動「社區與校園永續發展」等主題研究計畫，並向相關單位合作提出研究計畫。(進行中)

【成人教育研究中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、非正規課程「認可機構」研究案

本研究案由教育部社會教育司委託，總經費新台幣 550,000 元整，研究期間自 93 年 3 月 15 日起至 7 月 15 日止，計 4 個月，目的是研議國內非正規教育課程認可之機構設置及認可作業要點，進行的方式主要透過兩個途徑，一是蒐集國外相關經驗的文獻資料進行分析，一是邀請國內專家學者進行焦點團體座談。

貳、社區本位藝術教育課程模式規劃研究

本研究案由國立藝術教育館委託，總經費計新台幣 685,000 元整，研究期間 93 年 4 月 1 日起至 11 月 30 日止，計 8 個月，目的在建立以社區為本位之藝術教育課程規劃模式，進行的方式主要透過兩個途徑，一是田野觀察與個案研究，一是辦理焦點團體座談。

參、社教機構創意經營研討會規劃

教育部社教司委託本中心辦理社教機構永續發展經營與行銷觀摩會，總經費計新台幣 596,700 元整，辦理時間為 93 年 8 月 5 日、6 日，辦理地點於故宮，參加研習者計 400 人次。

肆、發展偏遠地區中老年婦女教育教材及種子人員培訓計畫

教育部社教司委託本中心辦理，總經費為新台幣 822,000 元整，研究期間計自 93 年 6 月 1 日起至 94 年 9 月底止，計 16 個月，目的是研究規劃針對偏遠地區中高齡婦女教育方案範例並培訓種子人員。本案主要將分為兩個工作階段，第 1 階段是方案研擬，主要將透過焦點團體的方式，凝聚中高齡婦女學習需求，並據此發展具體可行之方案。第 2 階段是方案實驗階段，由全國隸屬教育部之社教機構及各縣市家庭教育中心先行試辦方案，並由本中心研究團隊根據試辦結果修訂方案內容。

伍、兒童及少年福利機構專業人員核心課程規劃研究案

本案為內政部兒童局補助研究案，總經費為 40 萬元整，計畫執行時間為 93 年 4 月 1 日至 10 月 30 日。

【技術職業教育研究中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、接受教育部委辦執行 93 年度「技職教育資訊傳播網網站維護與擴充功能專案」計畫案

一、辦理期限：自民國 93 年 3 月 20 日起至民國 94 年 3 月 11 日止。

二、工作內容：

- (一) 網站資料更新維護。
- (二) 網站功能規劃、設計。
- (三) 線上問卷調查設計維護。
- (四) 協助技職司同仁將資料上傳、維護。

貳、接受教育部委辦執行 93 年度「大學暨技職校院課程資源網站第二期維護計畫」

一、辦理期限：自民國 93 年 4 月 20 日起至民國 94 年 4 月 20 日止。

二、工作內容：

- (一) 網站功能維護。
- (二) 協助技專校院及各公私立大學填報課程資料。
- (三) 課程資料整理維護。
- (四) 協助技職司及高教司承辦人員，進行課程資料統整。
- (五) 辦理課程上網研習會。

參、接受教育部委辦執行 93 年度繼續維護國民教育行政資訊傳播網站第 4 期

一、辦理期限：自民國 93 年 7 月 1 日起至民國 93 年 12 月 31 日止。

二、工作內容：

- (一) 網站資料更新維護。
- (二) 網站功能規劃設計。
- (三) 協助國教司同仁將資料上傳、維護。

肆、接受教育部委辦執行「校園能源宣導與種籽師資培訓」計畫

一、執行期限：自民國 93 年 6 月 24 日起至民國 94 年 2 月 21 日止。

二、工作內容：

- (一) 能源教育網站功能規劃、設計、資料維護、更新。
- (二) 辦理北、中、南、東種籽教師研習 4 場，每場 2 日。
- (三) 辦理校園能源宣導 100 場次。
- (四) 辦理綠色能源創意設計競賽。

伍、接受教育部技職司委辦「技術及職業教育雙月刊」

一、執行期限：自民國 93 年 3 月 1 日起至民國 94 年 2 月 28 日止。

二、工作內容：

- (一) 編輯、發行雙月刊，分護理、商業、農業、海事、家政等技職專輯。
- (二) 電子報網站更新、維護。

陸、接受經濟部智慧財產局委辦執行「文化創意產業著名商標名錄專案」計畫

一、執行期限：自民國 93 年 4 月 1 日起至民國 93 年 12 月 25 日止。

二、工作內容：進行文化創意產業商標選拔，印製著名商標名錄。

柒、接受教育部委辦執行 93 年度「創意教師行動研究—創造思考教學成果推廣」計畫

一、執行期限：自民國 93 年 1 月 1 日起至民國 93 年 12 月 31 日止。

二、工作內容：

- (一) 網站功能規劃、設計、資料更新。
- (二) 辦理高中職與國小 2 次創意教師研習，每次 1 日。

捌、國科會、教育部技職司中部辦公室、台北市政府教育局、高雄市政府教育局補助「全國第二屆高職學生技術創造力培訓與競賽活動」

一、執行期限：自民國 93 年 8 月 1 日起至民國 94 年 5 月 31 日止。

二、工作內容：

- (一) 分南北 2 區辦理研習競賽。
- (二) 辦理技術創造力競賽活動。

玖、接受行政院勞委會中部辦公室委辦執行「主要先進國家之政府如何輔導事業機構及團體辦理專項證照

一、執行期限：自民國 93 年 6 月 1 日起至民國 93 年 11 月 31 日止。

二、工作內容：

- (一) 調查各國證照制度。
- (二) 各國職業證照之調查與資料整理。

拾、接受台北市教育局委辦執行「台北市高級職業學校 91 至 93 年度評鑑工作第三階段規劃專案」

一、執行期限：自民國 93 年 3 月 31 日起至民國 93 年 12 月 31 日止

二、工作內容：針對上年度成績較差學校進行追蹤輔導。

拾壹、國科會計畫「技術創造能力量表編製—技術創造能力量表編製」總計畫及機械、電子電機子計畫

一、執行期限：自民國 93 年 8 月 1 日起至民國 95 年 7 月 31 日止

二、工作內容：

(一) 技術創造力量表編製，討論。

(二) 整合型計畫分機械、電子電機、整體造型、設計等子計畫。

【體育研究與發展中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、學校體育教學發展中程計畫

一、辦理「健康與體育」領域教材教法研習會

於 9、10 月假國立中興大學、本校、國立高雄師範大學，分中、北、南辦理三場研習活動，共計 208 人參加。

二、辦理學校體育行政主管研習會

於 8 月份假國立台灣師範大學、高雄女中、國立中興大學、國立花蓮師範學院，分北、中、南、東辦理九場次研習，共計九場次有 1,443 人參加。

三、發行學校體育雙月刊

分別於 8~12 月發行第 81 期~85 期計 5 期之學校體育雙月刊。

四、編印體育統計年報

採用網路系統進行登錄作業，普查全國各級學校基礎體育統計資料，結果將編印成學校體育統計年報。

五、辦理大專校院體育訪視工作

(一) 9 月 14 日 (二) 召開 93 年度大專校院體育訪視召集人暨委員會議。

(二) 預定於 12 月底召開本年度總檢討會議，推薦績優及優等學校陳報教育部核定。

貳、適應體育專業人員證照制度公聽會

一、於 9 月份分北、南 2 區假本校及國立中正大學舉行。

二、參加人數：北區 16 人、南區 15 人。

參、出版適應體育簡訊第 28、29 期。

肆、訂定「我國體育運動中程發展計畫」

一、分別於 10 月 12、19、26 日召開規劃小組會議。

二、預定 11 月中旬完成，將成果陳報教育部。

伍、兒童歡樂成長營

本活動自 9 月份起每週六下午 2 至 5 時，每班每次課程為 1 小時，每期 10 週。目前已開課的有體操遊戲、足球、直排輪、籃球、創造性舞蹈及成人有氧等課程。

陸、93 年度獎勵推展學校體育績優團體暨個人活動頒獎典禮

訂於 11 月 17 日 (星期三) 下午 1 時 30 分於教育部本部 5 樓禮堂舉行頒獎典禮。

柒、運動與休閒營隊經營與管理國際學術研討會

擬訂於 12 月 28、29 日於本校體育館視聽教室辦理，預計參加人數約 120 人。

捌、學校運動團隊暨學生運動參與行為調查

抽樣調查學校運動代表隊及社團，從國小五年級至大專院校學生運動參與行為調查，預計 12 月 10 日完成調查報告。

【心理與教育測驗研究發展中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、心測中心業務

- 一、93 年 11 月 25 日於進修推廣部辦理完竣「寫作教學與評量」研習會，由國立臺南大學測驗統計所鄒慧英教授主講「國外寫作測驗的發展與評量計分」之議題。
- 二、協助心輔系林世華教授辦理教育部委辦「探究實施九年一貫對國民中小學語文、數理學習結果之研究」計畫，研究期間延期至 93 年 11 月 30 日止。
- 三、12 月中旬寄發調查問卷至全國國小、國中、高中（職）輔導室，進行國內測驗使用現況及需求調查。
- 四、第 2 辦公室（教材知識庫建置工作室）預計於 12 月中下旬搬遷至進修推廣部 11 樓。
- 五、規劃 94 年教育部委辦之「國民中學學生寫作測驗」研究發展計畫。

貳、基本學力小組業務

- 一、受理 93 年「國民中學學生基本學力測驗」測驗分數證明申請事宜。
- 二、籌備 94 年「國民中學學生基本學力測驗」實施及試務等相關事宜。
- 三、舉辦「94 年國民中學學生基本學力測驗宣導講師培訓研習會」。(8 月 13 至 15 日)
- 四、舉辦「94 年國中基本學力測驗宣導講師諮詢座談會」共 5 場次。(10 月 4 日、6 日、8 日、12 日、14 日)
- 五、辦理 93 年第 24 次指導委員會議。(11 月 8 日)
- 六、辦理「93 年國民中學學生基本學力測驗命題知能研習會」共 2 場次。(11 月 19 日、26 日)
- 七、籌備 93 年第 25 次指導委員會議。(11 月 30 日)
- 八、支援全國各校基本學力測驗相關座談宣導活動。
- 九、提報教育部 93 年實施計劃及經費預算，辦理簽約事宜。
- 十、規劃彙整 93 年「國民中學學生基本學力測驗」專案報告書。
- 十一、規劃及協調未來業務之移轉等相關事宜。
- 十二、93 年 12 月 22 日舉辦演講，由台北市立師範學院特殊教育系王瓊珠教授主講「文本可讀性之探討」議題。

【家庭教育研究與發展中心】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、研發業務

一、執行「研發學校體系推展教材與師資培訓」計畫

(一) 中等學校家庭教育教材研發部分

7 至 8 月「中等學校家庭教育教材」資料收集，9 至 12 月每 2 週 1 次召開「中等學校家庭教育教材」討論會議以研發教材，10 月 25 日辦理「中等學校家庭教育課程教材」行政單位座談會，及 11 月 26 日辦理「中等學校家庭教育課程教材」審查會議，以利教材規劃更臻完善。

(二) 師資培育家庭教育課程規劃研發部分

7 至 8 月進行「師資培育家庭教育課程需求」問卷及師資培育課程架構草擬工作，10 月辦理 2 場「師資培育家庭教育課程架構」、「家庭教育需求問卷修訂」座談會、11 月寄送問卷近 400 所各級學校幼稚園，12 月回收各校問卷並辦理資料彙整分析工作。

二、執行「婚姻教育與家庭資源管理教材研發」計畫

(一) 婚姻教育部份：

6 至 8 月進行資料收集，9 月教材架構發展會議，11 月進行婚姻教育教材架構討論會議。

(二) 家庭資源管理部份：

6 至 7 月進行資料收集，8 月 5 日、10 月 5 日及 12 日召開「家庭資源管理教材」架構討論會議，10 月至 12 月每 2 周 1 次教材架構研發及方案撰寫會議。

三、進行「家庭安全教育整體計畫」編撰。

受教育部委託 8 月完成「家庭安全教育整體計畫—家庭暴力防治教育」中程計畫草案，並送呈教育部，經教育部會議通過列管執行。

貳、推廣業務

一、辦理「健康婚姻與家庭」國際研討會及結案工作

(一) 研討會已於 10 月順利完成，與會人次約 400 人。

(二) 研討會成果：與會專題演講者及論文發表者之文章，彙整至會議手冊及論文集光碟。

(三) 將於 12 月前完成結案工作。

二、辦理「遴選 93 年度家庭教育績優個人與團體」複審、決審會議，遴選出家庭教育績優 6 個人，績優團體 10 名，績優志工 75 名及進行本項計畫結

案工作。

三、交通安全家庭教育文宣品配送

完成交通安全家庭教育文宣印製工作，協助廠商配送至 25 縣市家庭教育中心及各級學校。

參、出版業務

交通安全家庭教育教材編修及文宣品設計

完成交通安全家庭教育教材繪本、父母手冊及遊戲卡等教材編修，送教育部印製 3 萬份及家庭教育文宣品設計工作並印製 4 萬份。

【附屬高級中學】93 學年度第 1 學期工作報告

壹、教務處業務

一、語文資優班

(一) 本學年度起新成立語文資優班。

(二) 語文資優班第 1 次校外教學於 93 年 11 月 18 日舉行，參觀空中英語教室及美國學校，反應良好。

二、高中職適性學習

配合高中職適性學習地區政策，本學年度教務處主要計畫為網路重補修計畫。

三、實習輔導

(一) 本學年度除例行各科大四實習教學外，共有師大 37 位，台大 2 位畢業學生至本校實習。

(二) 師大委託本校辦理「93 學年度第 1 學期(北一區)實習輔導研習活動」，於 93 年 12 月 3 日順利舉行。

四、音樂比賽

本校音樂班擔任「93 學年度北市音樂比賽」協辦學校，本校學生參與比賽，成果輝煌。

五、生命教育實驗

與得榮基金會合作進行生命教育實驗，積極進行生命教育課程，並規劃設立 94 年第 1 週為「生命教育週」，舉行如作文、演講等相關活動，達成生命教育之目的。

貳、學務處業務

一、海峽兩岸文化交流

本校合唱團 93 年 7 月 11 日至 93 年 7 月 19 日應大陸北京十四中學之邀，赴北京與大陸各校進行合唱文化交流。

二、新加坡國際燈謎邀請賽

本校遴選國文優秀同學於 93 年 7 月 28 日至 93 年 8 月 1 日赴新加坡參加國際燈謎比賽，與香港、大陸、馬來西亞等國家學生同台競技。

三、防震防災演練

93 年 9 月 24 日高一防震防災演練，學生依既定路線疏散至大操場。操場架設火盆，各班幹部實際操作滅火器滅火。

四、國慶大會國歌領唱

93年10月10日國慶大會，由本校高一、高二音樂班學生與奧運跆拳道、射箭等金牌選手共同領唱國歌。

五、籌劃學生海外遊學團

本學期首次籌劃學生赴歐、美、澳地區暑期海外遊學團，預計94年夏天成行，以增長本校學生英語能力及世界胸襟。

六、全校教職員工健康檢查

93年12月9日慶生醫院醫師來校幫助全校教職員身體健康檢查。

參、輔導室業務

- 一、辦理國內外大學校系說明會及參訪活動。
- 二、辦理高三學生參加大學推甄申請說明會。
- 三、辦理身障生親師座談會及導師 IEP 研習。
- 四、辦理申請加入『生命教育科種子學校』。
- 五、辦理親職講座及義工家長認輔賃居學生。
- 六、辦理全校各年級導師輔導知能研習活動。

肆、總務處業務

一、改善教學環境

- (一) 改善圖書館閱覽室環境。
- (二) 改善各教室黑板加裝磁板及銀幕。
- (三) 改善技藝館、新民樓高壓電系統。
- (四) 全面維修音樂班鋼琴，以維音樂教學品質。

二、完成校區工程

- (一) 完成全校區水池、水塔之整修，以維師生健康。
- (二) 完成3座無障礙空間電梯工程。

伍、國中部業務

一、教務工作：

- (一) 配合教育部各相關法令，全面實施九年一貫課程，參與台北第3群組學校，分工合作推動成立九年一貫綜合活動領域工作坊，帶動所有教師專業成長。
- (二) 實施常態編班，貫徹正常化教學，創新教學方法，鼓勵領域進行統整課程及協同教學，提升學生學習興趣及增進教學效能。
- (三) 充實教學媒體，推廣視聽多媒體輔助教學，鼓勵資訊融入各科教學，並加強科學教育，提升研究風氣及能力。
- (四) 與資訊中心結合，辦理相關研習，以提升教師資訊應用能力。

二、訓導工作：

- (一) 加強生活教育：實施榮譽卡制度，培養學生榮譽感，實施愛校服務運動，導正學生偏差行為。舉辦正當休閒活動及各類生活競賽活動。
- (二) 加強安全教育：實施防災防震演練，研讀安全教育手冊或觀看相關影片。
- (三) 加強民主法治教育及道德教育：辦理專題演講、座談會及研讀資料，建立正確之觀念。

三、輔導工作：

- (一) 加強生活輔導，促進個人身心發展。
- (二) 加強學習輔導，期能誘發學習潛能。
- (三) 重視生涯輔導，協助建立正確的生涯方向與態度。

陸、圖書館業務

一、辦理班級讀書會網路心得比賽

- (一) 9月27日國中高中班級讀書會。
- (二) 參加9、10、11月網路心得比賽獲獎逾10人。

二、實施全館開放性無線上網

11月15日起全館開放無線上網。

三、圖書館利用教育活動

- (一) 93年9月13日-9月26日辦理新生圖書之旅。
- (二) 93年12月28日-94年1月29日辦理資料庫講習

柒、資訊中心業務

一、提昇資訊教學效能

- (一) 全面整頓本校122網段的老舊交換器，提昇122網段的網路效能。
- (二) 安裝及設定10MB頻寬的FTTB光纖線，直接連線到師大電算中心。

二、安裝無線網路

校園無線網路第1期、第2期工程皆已完成，達到老師辦公室及圖書館全館皆可無線上網的目標，提供全校師生更好的無線網路環境。

三、網頁設計比賽

於開學之初，即積極籌畫全校師生網頁設計比賽，於93年11月底評審並頒獎完畢。

【附設實驗幼稚園】93 學年度第 1 學期工作報告

- 壹、園務會議：學期中每隔週三晚上召開園務會議。
- 貳、新生家長座談會：93 年 8 月 28 日上午舉辦「新生家長座談會」。
- 參、開學：93 年 8 月 30 日開學。
- 肆、幼兒體能課：93 年 9 月 7 日開始上課（每星期二、四）。
- 伍、幼兒口腔檢查：93 年 9 月 22 日大安衛生所牙醫來園為幼兒檢查牙齒。
- 陸、期初評量：93 年 10 月 4 日至 15 日期初評量。
- 柒、圖書借閱：93 年 10 月 5 日開始開放家長借閱幼兒圖書（每星期二）。
- 捌、課後課程
- 一、93 年 10 月 5 日「直排輪進階課」開始上課（每週二，共 12 堂）。
 - 二、93 年 10 月 6 日「直排輪初階課」開始上課（每週三，共 12 堂）。
 - 三、93 年 10 月 6 日「象棋初階課」開始上課（每週三，共 8 堂）。
 - 四、93 年 10 月 14 日「創造性舞蹈課」開始上課（每週四，共 12 堂）。
 - 五、93 年 10 月 21 日「足球課」開始上課（每週四，共 10 堂）。
- 玖、各班家長座談會
- 93 年 10 月 15 日晚上舉辦各班家長座談會。
- 拾、幼兒健康檢查
- 93 年 10 月 20 日、22 日仁愛醫院小兒科醫師來園為幼兒健康檢查。
- 拾壹、親職講座
- 一、93 年 11 月 5 日邀請宏恩醫院職能治療師柯嘉姿老師主講「漫談感覺統合」。
 - 二、94 年 1 月 7 日邀請國北師美術系林明德老師主講「兩代電力公司」。
- 拾貳、親子活動：93 年 11 月 27 日上午舉辦親子活動「跳蚤市場」。
- 拾參、教師成長活動：
- 一、93 年 11 月 17 日邀請宋珮老師主講「圖畫書賞欣」。
 - 二、93 年 12 月 17 日邀請周千莉老師主講「幼兒樂器之運用」。
- 拾肆、期末評量：93 年 12 月 27 日至 94 年 1 月 6 日期末評量。
- 拾伍、註冊：94 年 1 月 12 日至 13 日第 93 學年度第 2 學期註冊。
- 拾陸、期刊編印：94 年 1 月 20 日「幼稚園與家庭」期刊第 49 期出刊。
- 拾柒、教師研習
- 一、學齡前兒童視力及斜弱視篩檢工作檢討會暨兒童事故傷害防治教育課程。

- 二、遊戲治療的認識與應用。
- 三、幼兒團體保險說明會。
- 四、93 年度下半年防護團講習暨消安教育訓練。
- 五、戲劇治療的認識與應用。
- 六、93 年度公私立幼稚園安全教育研習。
- 七、台北市含氟漱口水預防齲齒推廣工作
- 八、台北市 93 年度幼兒視力保健教師研習。
- 九、公文橫式說明暨筆硯公文製作系統操作。

拾捌、園生戶外教學

- 一、龍泉街商店。
- 二、師大藝廊。
- 三、自來水博物館。
- 四、中正紀念堂。
- 五、關渡自然公園。
- 六、木柵動物園。
- 七、圓山兒童育樂中心。

拾玖、來園參觀

- 一、93 年 10 月 7 日市立師院幼教系三年級甲班學生及花蓮師院敖韻玲老師來園參觀。
- 二、93 年 10 月 26 日國立台北護理學院「幼教實習課程」學生、文化大學師資培育中心「幼教學程」學生來園參觀。
- 三、93 年 11 月 2 日日本名古屋市立大學大學院人間文化研究等 3 位教授來園參觀。
- 四、93 年 11 月 4 日台北市立師院幼教系三年級甲班 A 組「幼教實習課程」學生來園觀察。
- 五、93 年 11 月 18 日台北市立師院幼教系三年乙班學生來園參觀。
- 六、93 年 12 月 6 日東吳大學德文系學生來園參觀。
- 七、93 年 12 月 8 日國立台北護理學院嬰幼兒保育系「幼稚園課程設計」課程學生來園參觀。

貳拾、研究及觀察

- 一、師大人發系碩士班學生楊佩真「尋訪童語的秘密花園—幼兒同儕言談之初探」之研究。
- 二、師大人發系「幼教實習」課程，學生來園觀察。

- 三、師大人發系碩士班「研究之觀察」課程，學生來園參觀。
- 四、市立師院幼教系「教育心理學」課程，學生來園觀察。
- 五、大同大學工設系「產品開發」課程，學生來園觀察。