

【教務處】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、綜合事項

- 一、教育部 94 年 2 月 21 日台中(二)字第 0940021087 號函示，為因應師範校院轉型發展，且師資培育數量未增加，同意本校「教育學院資訊教育學系暨理學院資訊工程研究所（95 學年度資訊教育學系學士班改隸至資訊工程研究所【更名為「資訊工程學系」〈學士班、碩士班〉】；原資訊教育學系仍保留碩士班、博士班，更名為「資訊教育研究所」）」申請案，本處業已轉知資訊教育學系、資訊工程研究所及相關單位配合辦理相關事宜。
- 二、教育部 93 年 12 月 28 日台高通字第 0930161316 號函「95 學年度國立大專校院配合國家重大政策請增員額、經費系所班組」，共分 4 大領域。本校於 94 年 2 月 23 日召開校務研究發展委員會第 110 次會議審議各單位所提申請案，會中通過以下各案並已送請教育部審議：
 - (一) 增設海洋環境科技研究所碩士班。
 - (二) 增設台灣研究及母語教師在職進修碩士學位班。
 - (三) 設計研究所增設「視覺設計創作組」、「數位多媒體設計組」、「數位影音創作組」等 3 組。
 - (四) 光電科技研究所增設「光電醫學工程組」。
- 三、教育部補助本校 94 會計年度「基礎科學前瞻性人才培育計畫」教學聯盟部份經費設備費 2,529,000 元、經常費 6,843,000 元，合計 9,372,000 元；本校各核定之申請案已依規定將各類計畫之經常費、設備規劃(調整)表、預定實工作項目、時程、查核點表送交教務處，本處並於 94 年 3 月 11 日以師教字第 0940003543 號函將該資料及經常費補款 6,843,000 元領據陳報教育部。另設備費之補助款將俟各 A 計畫申請案依採購法之規定辦理採購，其作業時程須於 6 月中旬完成，再由本處據以向教育部辦理請款手續。
- 四、教育部 94 年 1 月 13 日以台中(二)字第 0940000408C 號函修正「教育部補助師資培育之大學發展卓越師資培育作業要點」，並自 94 年 1 月 13 日起生效。本校於 94 年 3 月 29 日召開校內審查會議，共計通過 7 案(申請補助總經費為 10,956,930 元)，並排定報部之優先順序，本處已依規定期限於 94 年 3 月 31 日以師大教字第 0940004704 號函送請教育部核定。
- 五、本校配合教育部「國家政策培養優秀領域體育人才，以培育我國奧運選手，提供專案師資員額」93 學年度設立相關系所案，本校 92 年陳報增設「運動科學研究所」，雖獲教育部審查通過，惟行政院核定無師資員額，暫緩成立。教育部 94 年 3 月 7 日台中(二)字第 0940028705 號函核定本校 94 學年度成立「運動科學研究所」師資員額 2 名，本處已會請申請單位(體

育學系)及相關單位配合辦理。

- 六、行政院國家科學委員會核定本校「93 年度大專學生參與專題研究計畫」共計 48 件，獲核定之申請案已依規定期限(93 年 7 月至 94 年 2 月，共計 8 個月)執行完畢，本處亦於 93 年 3 月 30 日以師大教字第 0940004465 號函將各研究報告函送國科會評審。本項業務 94 年度起，移請由學術發展處承辦。
- 七、教育部 94 年 5 月 3 日以台中(二)字第 0940051479 號函送 94 年 4 月 14 日「研商師範校院卓越師資培育計畫事宜」會議紀錄，教育部將研擬訂定「卓越師資培育獎學金計畫」，本處已將前述函件轉送各系預為研議，使能共同爭取此項培育計畫，吸引優秀師資生就讀本校。

貳、招生業務

- 一、本校結合第 11 屆藝術節，於 3 月 19、20 日 8:30~17:30，在日光大道首度辦理招生博覽會，開幕式由校長主持，並邀請立法院王院長金平、陳國策顧問郁秀等傑出校友致詞並同時贈送樹苗；各學系所於各自展場內，設計佈置及成果展示或特色活動並提供諮詢。各學系所及師長們，皆大力支持並參與此次招生宣導博覽會。希藉由經驗的累積，爾後每年舉辦此項活動時，均能成長與創新，期能吸引並招收最優異的同學來本校就讀。
- 二、本校 94 學年度碩士班招生報名人數 6,058 名，於 4 月 27 日順利完成放榜，共計錄取 1,029 名。
- 三、94 學年度大學部學生推薦與甄選入學本校，共計 3,965 名。通過第 1 階段篩選人數為 1,568 名，參加第 2 階段考試 1,264 人，共計錄取 385 名。
- 四、本校 94 學年度外籍生申請入學本校至 5 月 6 日共計 117 名(其中學士班 42 名、碩士班 67 名、博士班 8 名)，預定於 6 月 10 日截止報名。
- 五、本校教育學程甄試於 5 月 14 日舉行，共計 342 名學生報名，其中中等教育學程 280 名、國小教育學程 32 名、幼稚園教育學程 30 名。
- 六、本校接受教育部委託辦理「94 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」工作，感謝本校各相關學系所及處、室協助，各項工作均能圓滿順利完成。

參、註冊事項

- 一、應屆畢業生「教育學分證明書」及各科之「專門科目認定證明書」(約計六千份)，將於 6 月起俟教師成績送齊時陸續印製，並於學生領取畢業證書時同時發給；爰此，敬請轉知各任課教師，務必於規定時間前送交學生成績，使得以提昇工作效益。
- 二、本處已進行 93 學年度第 2 學期學士班應屆畢業生畢業資格審查；研究生於 5 月中旬各系所送回預估畢業名單後，併同學士班應屆畢業生同時進行畢業證書製作，皆預定自 6 月 17 日(畢業典禮日)起開始核發。
- 三、94 學年度之各類新生陸續報到，本處將於 5 月底寄發碩士班推甄生入學

通知，並於6月21日至6月27日辦理通訊入學報到手續。學士班新生則將於8月初與大學聯招生同時寄發入學通知。

四、93學年度第1學期任課教師送交學生成績，經本處同仁全力協助及各系所主管之宣導，各任課教師大多能利用上網傳輸成績，實施數年已漸有成長，顯見本校教師多能適應此項成績繳交方式。故請轉知尚未利用此方式上網傳輸成績之教師，能於本學期繼續充分利用，使提昇e化效能。

肆、課務行政

一、93學年度第2學期選課人數不足停開科目計113門；不支超鐘點續開計70門。本校學生至外校選課計103人次、71門科目；外校至本校選課計183人次、194門科目。

二、本校於4月27日接受教育部通識教育評鑑委員蒞校訪評通識及共同科教育等課程規劃與實施情形。

三、94學年度第1學期開課資料，各系所已於5月16日前將課程送課務組彙整並編排全校課程。

四、93學年度第2學期3月至5月教務處辦理下列5場通識講座，各場次在各科教師帶領下，參與聽講同學皆甚為踴躍。

時 間	講 題	主 講 人	地 點
94年3月30日 (週三) 10:00-12:00	世紀瘟疫：病毒疾 病的全球大流行	陳建仁 (臺大流行病學所 教授)	分部國際會議廳 (綜合館3樓)
94年4月6日 (週三) 10:00-12:00	我們那個時代的 文壇和電影圈	小野 (作家)	本部大禮堂 (音樂系旁)
94年5月4日 (週三) 10:00-12:00	胡說八道臺灣電 影	李行 (導演)	本部大禮堂 (音樂系旁)
94年5月13日 (週五) 10:00-12:00	從呆呆的故事看 紅毛猩猩的生態 保育	林如森 (聯合報記者)	分部國際會議廳 (綜合館樓)

【學生事務處】93 學年度第 2 學期工作報告

- 壹、教育部大學評鑑計畫校務類組評鑑委員於 94 年 3 月 4 日前來本校訪評，本處負責校務類組評鑑項目—「五、訓輔」相關資料彙整事宜，經協同體育室、軍訓室、健康中心及學生輔導中心等學務相關單位與本處各組積極辦理，順利完成評鑑。
- 貳、賡續辦理學生事務工作自我評鑑相關事宜，檢討第 1 年評鑑結果並參考相關建議，調整業務內容及檢討組織運作機制，訂定學務工作成長目標，修定評鑑指標，建立具體有效的評鑑指標，展現本校學務工作自我評鑑的特色，促進學務工作發展。並於相關會議提出說明，加強宣導，本年度計畫書陳部審核中。
- 參、為整合校內外服務資源，規劃全校性之整體服務學習主題，使學生之服務學習能透過有系統的設計、規劃、督導、省思及評量來達成設定的學習目標，依據教育部學務工作特色示範計畫相關規定辦理「學務工作特色示範計畫-學生社團服務學習方案」，由課外活動組辦理相關服務訓練，並利用假期輔導學生社團、學會辦理各項社會服務活動。
- 肆、辦理 94 年度「強化學生輔導新體制—推展導師制度實施計畫書」規劃、審定作業
- 一、依據教育部 94 年 1 月 18 日台訓（三）字第 0940008716 號書函辦理。
 - 二、為提升本校教訓輔體制之效能，並加強推動導師制度之實務運作，依規定擬定「強化學生輔導新體制—推展導師制度實施計畫書」（草案），並於 94 年 2 月 25 日假本校行政大樓 2 樓第 2 會議室召開審定會議，依據各委員建議辦理修正後，提送教育部審議中。
- 伍、舉辦導師訪視學生宿舍防火防災演習，邀請各學系（所）主任導師、導師、教官、學務相關師長及學生宿舍自治委員會，於 94 年 3 月 30 日（星期三）上午 7 時 30 分起至 10 時於本部及理學院校區學生宿舍進行宿舍訪視與疏散演習，函請台北市消防局支援演習所需之相關人員及裝備，並協助演習項目內容說明與操作示範。
- 陸、為促進輔導理念交流，增進導師暨教官之輔導技巧，並建立輔導共識，於 94 年 4 月 13 日、20 日、27 日及 5 月 4 日（星期三）上午 8 時 10 分至 10 時，假本校教育大樓 2 樓 201 演講廳及 202 國際會議廳舉辦「導師暨教官輔導知能研習會」，參加對象為 93 學年度主任導師及導師、教官、學務相關同仁暨本校有興趣之教職員生，邀請台北市立聯合醫院中興院區精神科主任詹佳真主任及松德分院精神科郭千哲醫師、陳俊澤醫師與黃名琪醫師，針對「自殺防治」、「焦慮症」、「憂鬱症」及「躁鬱症」等輔導議題進行專題演講。

- 柒、擬於 94 年 5 月召開學一舍管理研討會議，研議宿舍門禁人員委外經營及鍋爐工接任事宜。
- 捌、輔導學生社團於寒假期間籌辦社會服務活動，服務內容多元化，有社區服務隊及山地服務隊遠地服務、育樂營、各系學會學術營隊、各地校友會返鄉服務隊、管樂隊文藝巡迴服務隊及冬令基層文化服務隊等，服務同學態度認真，努力學習，頗受各界好評。
- 玖、輔導口琴社參加 93 學年度全國學生音樂比賽，分別榮獲大專團體 B 組口琴四重奏優等；大專團體 B 組口琴合奏優等，為校爭光。
- 拾、94 年全國大專優秀青年，本校計有國文四曾馨霈、英語四黃致潔、英語四洪儷嘉、人發四王莉婷、社教四許慧英、國文四蔡淑姿、美術四詹雅如、圖傳四蔡明孝、國文四劉映秀等 9 位當選。並由國文四曾馨霈代表參加青年節全國表揚大會。
- 拾壹、輔導僑生及外籍生參加校外聯誼活動及各項競賽：
- 一、為使僑生瞭解以身為華夏炎黃子孫為榮，僑務委員會於 94 年 3 月 19 日上午舉辦僑生春季聯誼會，本校僑生 30 人由僑外組同仁帶領前往東吳大學參加活動並演出。
 - 二、輔導參加全國僑生國語、英語演講及歌唱比賽：
 - (一) 國語、英語演講比賽於 94 年 5 月 14 日(星期六)上午 8:00 在僑聯總會 2 樓禮堂及 4 樓會議室舉行。
 - (二) 歌唱比賽於 94 年 5 月 29 日(星期日)中午 12:00 在中國廣播公司音樂廳舉行。
- 拾貳、為增進僑生及外籍生對中華文化及台灣風土民情之認識，並倡導正當之休閒活動，於 94 年 4 月 30 日至 5 月 1 日舉辦 2 天 1 夜文化之旅活動。採自由報名方式，共 80 人參加，搭乘 2 部遊覽車，由顏組長領隊，前往宜蘭國立傳統藝術中心、棲蘭及太平山森林遊樂區等地參訪及遊覽。
- 拾參、男三舍、女二舍百貨招商承攬流標；男三舍餐廳「小吃」部招商承攬於 94 年 3 月 25 日上午辦理評審會議，評定思奇企業有限公司優勝，因廠商提出部份硬體、設備維修與購置，已專案簽核，俟奉核後再行議約。
- 拾肆、理學院學七舍為改善住宿環境正全面進行浴室汰換磁磚工程中，本工程 94 年 1 月 24 日開工至 94 年 4 月 30 日完成修復工程。
- 拾伍、男三舍 2 樓東側公共廁所天花板上方混凝土掉落，為考量安全，簽請理學院事務組協助全面整修及更新天花板。
- 拾陸、參加奧林匹亞化學競賽學生約三百二十人及工作人員將於 7 月 15 日至 7 月 25 日將進住學七舍，活動期間將於男三舍地下室用餐；另參加奧林匹亞生物競賽選拔之本國學生亦將於 7 月 26 日至 8 月 4 日進住學七舍。

【總務處】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、文書行政

- 一、推動本校公文製作系統：為配合行政院實施橫式公文，本校自 94 年 1 月 1 日起推動筆硯公文系統製作及以 I-Mail 傳遞系統，目前全校使用比例已達 90% 以上，有效提昇電子公文交換作業效率，實施成效良好。各單位如有公文處理及系統操作問題，歡迎上網查詢，網址：<http://www.ntnu.edu.tw/ga/document/index.html>，或是電洽校內分機：8163—8165，將有專人提供服務。
- 二、發行「校內公文電子報」：由文書組以發行電子報方式連結每日上網公告之公文，通知各單位收發人員，再轉發各單位同仁之電子信箱。本電子報經 2 月 15 日測試及多次修正後，自 3 月 7 日開始正式實施，執行成效良好。
- 三、辦理現行及回溯檔案目錄彙送檔案管理局作業：94 年 1 月 13 日彙送現行檔案 8,295 件、94 年 3 月份彙送回溯檔案 24,000 件、94 年 4 月份彙送回溯檔案 152,689 件。
- 四、辦理本校歷年來公文檔案目錄回溯建檔委外作業：本案業於今年 4 月 8 日辦理結案驗收完竣，計完成 106,599 件。至此，本校已完成全部的回溯檔案編目建檔作業，共分 3 階段，累計完成公文目錄建檔 328,286 件，影像掃描 262,588 頁。
- 五、辦理校慶活動暨畢業典禮文書工作：本校第 59 週年校慶慶祝活動計畫已於第 303 次行政會議討論通過，並函請各單位依計畫辦理各項活動。93 學年度畢業典禮邀請函已請廠商打印中，製作完成後即將儘快寄發。

貳、事務行政

一、本部事務組

- (一) 圖書館校區平面停車場，發文請校內外持有定期停車卡人士含學生歡迎停放，並簽案加強硬體設備及監控措施，目前停放狀況良好。
- (二) 春假期間奉總務長指示縮短關閉期間以便利方便停車，並已修正停管辦法獲 301 次行政會議通過。今年農曆除夕中午 12:00 關閉，初二中午 12:00 開張頗受好評。
- (三) 清查過去十年來，未持有駕照違規申辦定期停車證者，並請儘速考照比符規定。
- (四) 為因應 7 月 1 日開始實施勞退新制本處自 4 月份起分別對編制內技工工友進行勞退金意願徵詢作業及各單位臨時工與工讀生提撥勞退金調查表，俟彙整相關資料後，將於 7 月份依規定辦理勞退金提撥作業。

- (五) 台北市政府環保局於 3 月 2 日到 9 日分別派員至本校進行廁所清潔檢查，全數合格，其中 23 間廁所評定為特優、48 間廁所評定為優等、15 間廁所評定為普通，績效優良。
- (六) 為維護校園環境衛生，防範登革熱滋生分別於 5 月 4 日到 5 月 8 日進行行政單位與學一舍消毒作業。

二、理學院事務組

- (一) 分部視訊傳送系統工程已完成驗收結案。
- (二) 分部綜合館國際會議廳視聽設備更新：已完成驗收結案。
- (三) 男二舍地下室活動場所整修工程：已完成驗收結案。
- (四) 機車停車棚地坪及棚架整修施工中。
- (五) 已規劃「理學院大樓 A~F 棟屋頂承載防水隔熱整修工程」招標先期作業進行中。
- (六) 配合學七舍 250 間浴廁整修加裝熱水器斷電配件。
- (七) 規劃宿舍鍋爐使用天然瓦斯管線更換。

叁、營繕行政

一、樂智樓新建工程

本工程 3 月 17 日教育部工程小組經費審查委員邀請本校商談 95 年度樂智樓工程預算編列，建議本校不宜採用統包，應先辦理甄選建築師，95 年度預算先編列 1,500 萬，如工程發包再補辦預算，原正積極辦理委託建築師撰寫需求書及設計規範中，現經校長批示緩辦本案。

二、理學院研究大樓（第 1 期）新建工程

本工程於 93 年 9 月 30 日開工，本年度 5 月底已完成地上 2 層樓版，預計 94 年底完成結構體，95 年初完工驗收。

三、溫州街教職員工生活動中心暨教學活動工程

本工程於 93 年 11 月 5 日開工，本年度 5 月底完成地下室筏基大底，預計 10 月底完工，除供做校長職舍功能，本校亦將多增一處教職員工生之教學活動場所。

四、青田街教室新建工程

本案採統包方式辦理，由德山工程顧問公司承辦專案工程管理及監造業務，規劃設計於 94 年 2 月 18 日簡報定案，3 月 4 日建照申請掛件，4 月 1 日核准，預計 6 月開工，目前申辦 5 大管線送審、綠建築及拆除執照等作業、及定期召開設計與施工研討會議，積極進行中。

五、羅斯福路 2 段、泰順街學人宿舍新建工程

羅斯福路 2 段學人宿舍業已完工；泰順街學人宿舍建築主體業已完工驗收，室內裝潢工程預計 94 年 6 月初完工。

六、分部學七舍浴廁及廚房牆面磁磚整修工程

學七舍經歷多次地震影響，致使浴廁廚房牆面磁磚大幅掉落，為維護住宿品質，進行整修工作，目前已全部完工結案。

七、無障礙考場環境及週邊改善工程 94 年 5 月 19 日全部完工。

八、圖書館校區文化廣場工程已完工結案。

九、分部應用科技大樓電力增設工程已完工結案。

十、分部網球場整修工程已完工結案。

十一、分部體育館大樓屋頂整修工程已完工結案。

十二、分部人工濕地工程已完工結案。

肆、出納行政

一、出納 e 化作業--薪資、所得稅、鐘點費、場地費等系統上線測試。

二、辦理本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行續約 1 年事宜。

伍、保管行政

一、本校申請有償撥用台北市雲和街 15 號 1 樓公教住宅乙案，業經行政院核准撥用並完成繳款程序，目前正準備辦理土地及建物所有權移轉登記，俟登記完竣後即可由本校管理使用。

二、有關台北市文山區萬隆段 1 小段 595-2 地號等 4 筆土地撥用案（分部理學院西側圍牆外），業已函請相關單位同意撥用，俟取得同意函後，即可提出土地撥用計畫書，向國有財產局申請核撥。

三、本校經管台北市雲和街 11 號「梁實秋故居」調查研究乙案，目前正辦理採購程序中，擬委由國立台北科技大學統籌辦理，俟完成總結報告書送台北市政府文化局同意備查後，即可改建該址房地，並規劃 1 樓為梁實秋紀念館。

四、本校 94 年度財產盤點作業，業於 5 月份起由保管組會同會計室至各單位進行抽點。

陸、採購行政

一、化學系辦理 2005 年第 37 屆國際化學奧林匹亞競賽採購，其中紀念包、國內遊覽、實驗器材、膳宿及會議場地等採購案本組均陸續辦理採購中。

二、配合營繕組辦理「94 年度身心障礙學生升學甄試」「無障礙考場環境及週邊改善工程」完成招標案，限期於 5 月 19 日完工使用。

三、協助營繕組辦理「樂智樓新建工程」委託撰寫需求書及設計規範契約書招標作業，及草擬委託技術服務廠商評選相關作業辦法與招標文件，現經校長批示緩辦本案。

四、截至 94 年 5 月 10 日止本校今年刊登公共工程委員會決標公告計 63 件，決標總金額 52,771,338 元。

【學術發展處】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、制(修)訂本處相關法規業務

- 一、修訂「國立臺灣師範大學學術論文暨專書獎助辦法」。
- 二、修訂「國立臺灣師範大學學術活動補助辦法」。
- 三、制訂「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法」。
- 四、制訂「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法施行細則」。

貳、本校教師獲獎情形

本校英語系黃宗儀助理教授榮獲中央研究院 2005 年人文及社會科學組年輕學者研究著作獎，將獲頒獎金新台幣 30 萬元及獎牌乙面。

參、辦理各項建教合作業務

- 一、國科會 93 年度專題研究計畫核定案，本校核定件數共計 405 件，核定金額為新台幣 355,555,717 元整；教育部、衛生署、農委會等建教合作機構計畫案共計 477 件，補助金額計新台幣 481,467,625 元整。
- 二、辦理國科會 94 年度專題研究計畫申請案，本校教師共提出 366 件計畫申請案。

肆、辦理學術活動補(獎)助業務

- 一、本校 93 學年度第 2 期「學術活動補助」申請案共計 60 件，目前正進行各申請案之初審作業，預定近期內召開複審會議後公告補助名單。
- 二、公開徵求本校 95 年度「學術研究計畫補助」申請案，本次徵求領域包含 6 大項目：
 - (一) 數位學習與數位典藏。
 - (二) 語言、文學與文化研究。
 - (三) 台灣研究。
 - (四) 衛星遙測科技與應用。
 - (五) 前瞻性材料科學。
 - (六) 生物科技。
- 三、4 月 15 日於本校理學院科教大樓 5 樓演講廳，舉辦「學術研究補助計畫成果發表會」，以鼓勵本校教師及研究生積極參與學術研究工作，並瞭解本校執行「93 年度學術研究補助計畫」之研究成果情形，增進本校跨領域、跨系所之學術研究風氣。

伍、辦理各項學術研究推動業務

- 一、2 月 21 日於本校第 1 會議室舉辦「94 年度年輕教師研究展望餐會」，以了解本校年輕教師的個人研究領域，凝聚本校的未來研究能量，俾向校外爭取研究經費。
- 二、本校師大學報「教育」及「人文與社會」2 類之 50 卷第 1 期預定於 4 月

底前出刊；另「科學教育」及「數理與科技」2類，目前仍顯稿源不足，敬請校內師生踴躍投稿。

陸、辦理交流訪問活動

- 一、辦理 93 學年度第 2 學期接待國外學術界外賓來訪案(93.11~94.04)共計 22 件，其中包括波蘭哥白尼大學第一副校長 Prof. Dr. Marek Zaidlewicz、姊妹校美國內華達大學里諾校區副校長 Dr. John Frederick、馬來西亞新紀元學院柯嘉遜院長、荷蘭鹿特丹管理學院院長等人。
- 二、駐英代表處及駐大阪辦事處近日來函委請本校辦理邀請英國倫敦大學教育學院校長及日本金澤大學校長於本年度來台訪問案，2 案已分別洽請教育系張建成主任及競技系蔡禎雄主任擔任接待人。
- 三、黃前校長於本年 1 月 24 日至 29 日率員訪問美國匹茲堡大學等 4 校，由學術合作組辦理與國外聯繫及相關出訪事宜。

柒、辦理國際學術合作簽約案

一、新簽訂姊妹校

- (一) 波蘭哥白尼大學
- (二) 荷蘭 LIMBAS 管理學院
- (三) 荷蘭伊拉斯莫斯大學鹿特丹管理學院
- (四) 河內國家大學下屬外語大學
- (五) 河內國家科學大學
- (六) 馬來西亞新紀元學院
- (七) 新加坡管理大學

二、姊妹校續約

- (一) 與姊妹校美國密蘇里大學聖路易校區續簽學生交換協議
- (二) 與姊妹校美國內華達大學里諾校區增加學生交換協議
- (三) 與姊妹校美國聖地牙哥州立大學續約並增加學生交換及教師交換協議
- (四) 與紐西蘭奧塔古大學增加學生交換協議並洽談教師交換
- (五) 與韓國中央大學續約並增加學生交換協議
- (六) 與韓國外國語大學續約並增加學生交換協議

捌、參加海外教育展

教育部為擴大招收外國學生，於 3 月 25 日至 29 日在韓國漢城舉辦「2005 年海外留學及語言博覽會」教育展，本校及國內多所大學均派員前往參展，並由教育部安排拜會參觀韓國教育部及延世大學、建國大學等名校，了解韓國高等教育界之國際化現況。本處學術合作組組長莊坤良教授及華研所韓籍申佳姬同學負責本次參展業務，展覽期間積極宣傳本校，頗獲成效。

玖、辦理與姊妹校合辦學術研討會業務

- 一、校教育學院與姊妹校澳洲迪肯大學於 93 年 12 月在本校舉辦「2004 年優質教育國際研討會」。
- 二、本校英語系與姊妹校日本宇都宮大學國際學院於 3 月 17 日在兩校舉辦視訊學術研討會，本次主題為「台灣與日本英語教學現況與經驗交流」，雙方以視訊方式進行學術交流。

拾、辦理姊妹校語言文化研習團案

- 一、姊妹校日本立命館大學 2005 年寒假文化研習團於 2 月 20 日至 3 月 26 日在本校進行為期 5 週之語言文化課程，由國語中心與本處就課程、費用、住宿、接待家庭及接待學生等事項分工合作完善規劃，日本學生於接受 5 週之語言訓練後，中文能力皆明顯增進。
- 二、本年度學生暑期赴姊妹校語言文化研習團，規劃為美國聖地牙哥州立大學、加拿大英屬哥倫比亞大學、日本立命館大學等 3 團，並於 4 月底截止報名，各團報名並繳交訂金人數分別為 32 人、17 人、18 人，將於 7-8 月分別在該 3 校進行為期 4 至 5 週之語言文化課程，並可依例辦理 4 學分抵免，本處現就後續相關作業進行聯繫安排中。

拾壹、93 學年度國際文教合作委員會第 2 次會議重要決議案

- 一、通過 94 學年度赴國外姊妹校英語組交換生 18 名(原有 20 個員額)、日語組交換生 7 名(公布於學術發展處網站)，並決議自下學年度起，各系、所交換生錄取名額不受 3 個名額之限制，由委員會依甄選成績決定名單。
- 二、修訂通過「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法施行細則」。
- 三、94 學年度赴姊妹校荷蘭萊頓大學漢學院交換教師：地理系潘桂成教授。
- 四、94 學年度赴姊妹校美國內華達大學里諾校區交換教師：工教系蘇崇彥副教授。
- 五、94 學年度赴姊妹校美國密蘇里大學哥倫比亞校區交換教師：人發系魏秀珍講師。
- 六、通過藝術學院與美國俄亥俄州立大學藝術教育系 (Department of Art Education, The Ohio State University) 簽訂學術合作協議書。

拾貳、協助辦理評鑑相關業務

教育部為提昇各大學辦學績效，委託台灣評鑑協會於 93 年 10 月至 94 年 9 月辦理大學評鑑，評鑑內容以校務評鑑為主，專業學類評鑑為輔。本校依限於 93 年 12 月 30 日前填報相關評鑑資料表，台灣評鑑協會並已於 94 年 3 月 3 日及 4 日至本校進行實地訪評，第 1 天 (3 月 3 日) 同步進行各「專業類組」實地訪評，第 2 天 (3 月 4 日) 進行「校務類組」訪評。該協會將於本 (94) 年 9 月公布評鑑結果。

拾參、推動教師研提整合型計畫及補助跨校學術研究 Workshop 案

- 一、辦理 94 年度「推動教師研提整合型計畫」及「辦理補助跨校學術研究

Workshop」案，分別計有 11 位及 5 位教師獲得補助。

二、為申請國科會數位學習國家型「前瞻及基礎研究」-卓越研究團隊計畫，本處邀集相關師長共同研提「大學創新數位教材研究-量身訂作的學習物件與因材施教的學習環境前瞻及基礎研究」整合計畫申請案。

拾肆、辦理本校研發成果管理與推廣業務

本校化學系陳焜銘教授執行國科會研究計畫「對掌催化劑之開發應用(2/3)」(NSC 91-2113-M-003-005)，其研究成果「對掌螯合劑與對掌性觸媒(Chiral Cheating Agents and Chiral Catalysts)」已獲美國發明專利，目前正委由專利事務所辦理領證中，迄本(94)年 4 月底止本校擁有專利數累計共 8 件。

拾伍、辦理本校教師從事學術研究減少授課時數申請案

94 學年度本校教師從事學術研究減少授課時數申請案已公告受理完畢，核計共有 73 位教師提出申請上、下學期各減授 109 及 107 小時之課程時數。

【實習輔導處】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、實習輔導組業務

- 一、出版「教育實習手冊」暨「實習輔導妙錦囊」光碟片，並已轉發各系所師生暨各實習學校與實習教師。
- 二、為充實「教育實習」網頁，特修改網頁版面，以提供更新、更完善的服務，敬請踴躍瀏覽下載。
- 三、舉辦實習教師返校座談研習專題演講，3 月 25 日邀請前臺北市實踐國中彭桂梅校長演講「練與達－與準教師們談學校實習及教師甄試」；4 月 29 日邀請前國立師大附中國中部李素珍主任演講「霎那與永恆－面對教師生涯的第一次」，均廣獲好評。5 月 27 日、9 月 30 日、10 月 28 日、11 月 25 日繼續舉辦 4 場次之專題演講。
- 四、依據教育部 94 年 2 月 21 日台中(三)字第 0940005147B 號令發布，廢止「教育部對各師資培育機構辦理九年一貫課程師資職前教育研習會補助原則」，並自 94 年 1 月 1 日起生效。原預訂 6 月 20 日至 6 月 23 日舉辦之九年一貫課程師資職前教育研習亦將暫停辦理。
- 五、舉辦「實習輔導計畫金球獎」及「實習心得寫作金筆獎」活動，本活動所有報名作品已邀請專家學者分初審與複審 2 階段評閱完畢，經評審結果金球獎錄取 12 校，金筆獎共錄取 23 名，於 5 月初公佈得獎名單，並於 5 月 26、27 日兩天辦理優良作品展覽，5 月 27 日舉行頒獎。
- 六、93 學年度第 1 學期本校修畢師資職前教育課程取得修畢師資職前教育證明書之實習學生共計 2 名，於 4 月份參加全國教師資格檢定考試，皆順利通過，取得合格教師資格。
- 七、本年度新簽特約實習學校計 60 所，已依規定分別函請各校填寫同意書及審查表，並分送各縣市教育局審查通過。
- 八、為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度將分別於北、中、南辦理 3 場實習輔導工作研討會，北區訂於 5 月 20、21 日假基隆長榮桂冠飯店舉辦，計有本校大五導師約三十餘人及各實習學校及教育實習指導教師一百八十餘人報名參與，會中除邀請教育部中教司陳益興司長與臺北市教育局吳清基局長做專題演講外，並辦理多場實務研討及經驗分享。
- 九、有關優良教案徵稿於 6 月 30 日截止，請各系所、教學實習指導教授及教育實習指導教授繼續踴躍推薦學生優良教案作品。

貳、就業輔導組

- 一、蒐集、彙整各大專院校 94 學年度碩、博士班研究所招生相關資訊與資料，並連結相關網站，俾利有志投考國內研究所學生查詢。

二、辦理「荷蘭獎學金說明會」與留學專題演講：

於94年2月25日中午12時30分至1時30分，假本校教育大樓201演講廳舉辦「談歐洲學術環境」留學專題演講暨「荷蘭羅益強獎學金發表會」，邀請第1屆「荷蘭羅益強獎學金」得主徐尚德博士，以自身經驗介紹歐洲學術研究環境，並分享留荷心得。

三、辦理「企業、學校徵才說明會」：

分別於94年3月9日與29日邀請格蘭英語、廣達電腦公司、國軍人才招募中心、新竹縣私立忠信高中、花蓮縣私立慈濟附中等單位之人事部門主管蒞校說明，介紹各企業、學校概況、經營理念等，並作人才招募說明。

四、辦理「職涯與就業系列講座」：

為協助本校學生探索與了解自我、認識就業市場脈動，預作職涯規劃與準備，於94年3至5月辦理「職涯與就業系列活動」，邀請時代基金會、台灣微軟公司、台灣大哥大股份有限公司、就業情報雜誌社等單位之高級主管暨本校馬來西亞留台校友會聯合總會會長、文案作家等作專題演講，各場次活動內容、時間、地點詳見本組網頁。

五、辦理「企業參訪活動」：

為增進本校與企業界之互動與交流、並讓同學了解各行業之概況、特色、發展與徵才條件等，於94年4至5月辦理「2005企業參訪活動」，參訪單位包括：天下雜誌、東森購物電視台、三立電視台、奧美廣告、巨大機械工業股份有限公司等各大企業機構，詳細時間、地點請見本組網頁。

六、編印「2005就業輔導手冊」：

為協助本校學生蒐集生涯發展所需之各項資訊，於94學年度編印「2005畢業生就業輔導手冊」，手冊內容包括：教育實習、研究所升學、國外留學、證照考試、就業及兵役資訊等，預定於畢業前分送應屆畢業生參考，俾提供畢業生前程規劃之完整資訊。

參、地方教育輔導組業務

一、出版《中等教育》雙月刊：

本學期出版專號為第56卷第1~3期：人權教育與品德教育、資訊科技融入教育、創新經營與優質學校等主題，而94學年度《中等教育》雙月刊預定出版之專號如下所列，本刊採匿名雙外審制，審查制度嚴謹，歡迎鼓勵貴系所師生踴躍投稿。在徵稿型式上，本刊共規劃了專題論述、學術研究、領域教學研究、實務分享、資訊交流道與心靈交流道等，均為開放園地，只要與中小學教育改進與教師專業發展相關之文稿，均表歡迎。

卷 期	專 號 名 稱	主 編	截 稿 日 期	出 版 日 期
第 56 卷 第 4 期	科學教育	林陳涌	94 年 5 月 15 日	94 年 8 月 30 日
第 56 卷 第 5 期	學生文化	張建成	94 年 7 月 15 日	94 年 10 月 31 日
第 56 卷 第 6 期	女性領導	潘慧玲	94 年 9 月 15 日	94 年 12 月 31 日
第 57 卷 第 1 期	體驗教育	李義男	94 年 10 月 31 日	95 年 2 月 15 日
第 57 卷 第 2 期	後期中等技職 教育的未來	馮丹白	94 年 12 月 31 日	95 年 4 月 15 日

二、辦理展望新教育系列座談會：

本活動預計辦理 6 場，本學期已舉辦之 3 場座談主題為「當教師遇見家長—親師關係經營的挑戰與出路」、「中學歷史教育的定位與展望」、「有教無類與因材施教—國教法修正後的教學挑戰與因應對策」等。

三、辦理中小學國文作文教學理論與實務研討會：

本活動由本處、國文系暨教育部九年一貫本國語文領域深耕輔導組合辦；臺北市、臺北縣教育局協辦，已於 94 年 4 月 9、10 日在本校教育大樓 202 國際會議廳舉行，獲得全國中小學教師熱烈之迴響，總報名人數高達 876 人，踴躍情況在歷年教師進修相關活動中頗為罕見，因經費、場地之困難，共選取 450 人參與。研討會並公開對外徵求論文及教學錦囊稿件，入選之教學錦囊並於會場展示其成果與海報。因人數眾多，除主場地外，並另闢 3 個分場地，透過同步轉播方式展開研討活動。場外並有多家書商之書籍展示暨販賣活動，盛況空前。在此感謝視聽教育館一流的技術支援，以及圖書館展覽架的出借，本活動的成功，獲得多家媒體的巨幅報導，已為本校建立良好聲譽。

四、辦理九年一貫課程英語教學挑戰與對策研討會：

本活動於 94 年 5 月 21 日在本校教育大樓 202 國際會議廳舉行，共計有二百五十餘人報名參與。研討會對外公開徵稿，共計發表 17 篇論文。

肆、校友服務組

一、辦理校友會業務

(一) 本校台中市校友會於 1 月 23 日召開會員大會及理監事會議，由現任會長溫水柳主持，本處陳處長暨校友服務組鄧組長出席參與盛會，會中舉辦桌球、網球等比賽，並邀請校友歡唱卡拉 OK 同樂，獲得熱烈迴響。

- (二) 辦理 94 年校友春節聯誼茶會：本活動由本校與校友總會、台北市校友會、校友文化基金會共同辦理，於 2 月 19 日假綜合大樓 1 樓師苑庭園舉辦。會中並邀請新科立委王院長金平等數位校友，接受母校及校友會的恭賀獎牌。
- (三) 馬來西亞校友會劉天吉會長協同夫人及其公子，於 3 月 16 日拜訪本處，由陳處長親自接待，討論籌辦優秀教師推手獎選拔活動，希望母校可以頒發獎章以鼓勵任教數十年的校友。
- (五) 聖地牙哥校友會陳秋山教授於 3 月 25 日來訪，帶來該會給於學弟妹獎學金訊息，並轉達海外校友會對母校的關懷熱忱。
- (六) 本校金門縣校友會於 4 月 16 日召開會員大會及理監事會議，由現任理事長盧志輝主持，陳處長和鄧組長親自率全組人員參與，金門縣長李炷鋒校友應邀致詞，會中順利選出第 4 屆理事長—李金振校友，李校友係公訓系校友，為現任金門技術學院校長。

二、辦理教育學術基金會業務

94 年 1 月至 4 月計收到 3 筆捐款，分別為英語系林文雄校友捐款 100 萬元、數學系雷永泰校友捐款 10 萬元，化學系蕭次融教授捐款 10 萬元。本（94）年 3 月 24 日辦理本年度第 1 次董事會議，依捐助章程規定議決有關年度預、決算、工作計畫及財產變更事宜。

三、出版師大校友雜誌

師大校友雜誌 93 學年度第 2 學期計畫出版 325、326、327 期，325、326 期業已分別於 2、4 月出版。

四、辦理分區輔導研習活動

本學期於北、中、南、東辦理 7 場實習輔導研習活動，北區於 4 月 27 日在三重高中、5 月 4 日在西松高中、5 月 5 日在本校附中辦理，桃竹區於 5 月 25 日在育達高中辦理，中區於 5 月 20 日在台中高工辦理，南區於 4 月 22 日在高雄三民家商辦理，東區於 5 月 13 日在羅東高中辦理。

五、辦理第 5 屆傑出校友選拔活動

第 5 屆傑出校友選拔活動已於 5 月 11、18 日分別召開兩次評選會議，經出席委員充分討論與選舉投票，從 32 位候選人選出許勝雄、簡茂發、賴澤涵、許榮富、趙麗雲、李炷烽、劉天吉等 7 位傑出校友，將於 6 月 5 日校慶當日表揚。

六、辦理第 59 周年校慶校友聯歡晚會

經本（94）年度校慶籌備會通過，簽案辦理第 59 周年校慶校友聯歡晚會，校慶當日適逢星期日，為顧及校友參加之方便性，於 6 月 4 日晚上 7 時假本校大禮堂隆重舉行，精心規劃節目，以期校友回娘家歡聚一堂。

七、辦理校友資料更新業務

本處資訊管理作業系統整合第2期工程有關校友資料庫部份，預計在5、6月間完成，目前為配合該項工程，除積極完成各級校友資料轉檔外，並加強與各系所交換更新校友資料。另全國高級中學校友校長名冊已普查完成，目前正進一步作全國國中校友校長名冊資料之普查。

八、其他

辦理本校94年19位合格公費教師分發作業。

【進修推廣部】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、企劃組業務

一、94 年度華裔青年語文研習班班次如下：

- (一) 第 1 期於 2 月 20 日結業。
- (二) 第 2 期於 4 月 24 日結業。
- (三) 泰國團體班於 5 月 12 日結業。
- (四) 第 3 期於 5 月 2 日報到計有 56 名。

截至目前為止共計 460 人次，本部除致力提升華裔青年華語文能力外，並使其體認寶島文化，期結業學員能透過國際交流將本國推向世界舞台。

二、94 年度春季推廣教育研習班開設碩士學分班、師資培訓、語文、藝術、電腦、教育領袖學苑、彩繪生活系統等 65 班次，招收學員共計 1,331 位。

三、94 年度夏季推廣教育非學分班將推出碩士學分班、藝術系列、心靈成長系列、兒童成長系列、兒童夏令營、外語系列、電腦系列、師資培訓系列、生活彩繪系列、教育領袖學苑、商業企劃認證課程、行銷企劃認證課程等系列新班次，今後本部並將朝向認證系列、產學合作方向拓展業務。

四、94 年度春季班各類標案執行成果及夏季預定辦理總說明如下：

- (一) 本部春季期間辦理各類標案，計有：行政院僑務委員會「海外華裔青年語文研習班」第 1、2 期、泰國團，共計 366 人，總收入約七百五十六萬元。
- (二) 94 年華裔青年語文研習班（含個別團及泰國團）已確定得標，預估總收入約三千四百萬元。
- (三) 本部夏季期間預定辦理各類標案，計有：行政院僑務委員會「海外華裔青年語文研習班」第 3 期、第 4 期 A、B 共 3 團，預計 350 人次；行政院原住民族委員會「青少年文化成長班」專案管理；衛生署「衛生教育種子師資培訓」3,500 人次；桃園縣職訓局「國小兒童課後照顧人員培訓」40 人次，預計總收入約二千五百五十萬元。

貳、註冊組業務

一、93 學年度第 2 學期在職進修碩士班畢業預估名單，各系所審核畢業生資格完畢，將進行後續畢業證書製作作業。清查 88 學年度入學沒辦理休學之夜間班、週末班應畢業學生，提醒系所送畢業預估名單。

二、教育學分班學員繳交實習指導費及提供學員成績予實習輔導組，分發學員志願之實習學校；後依實習輔導組提供之「畢業生輔導至特約實習學校名冊」，通知實習學生確認無誤後，收齊各人照片繳回，予實習輔導組製作實習教師證書。

三、辦理 94 學年度在職進修碩士學位班招生考試各項作業，已於 4 月 23 日辦

理筆試，合格考生 1,743 人、缺考人數 156 人、實到人數 1,587 人，於 5 月 14、15 日辦理複試，並於 5 月 24 日放榜，預定於 6 月 12 日辦理新生報到。

四、95 學年度在職進修碩士學位班新、舊班及 96 學年度新班招生調查表發函校內各系所。

五、為培育全國中等學校優良校長新血，提供現職校長專業發展課程，以確保並提昇校長領導之專業知能，國立臺灣師範大學中等學校校長培育與專業發展中心特別於 93 年度起，舉辦臺北市中等學校校長培育班，本班需於 1 年 4 個月內完成 5 個階段的專業課程與臨場實習，第 1 期已於 94 年 5 月 14 日結業。

參、課務組業務

一、有關 94 學年度第 2 學期在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班網路選課已結束，並配合各系所處理新增課程、停開課程業務，並將選課系統再鍵入教務系統。

二、彙整本學期學位班選課未達 11 人之課程，簽請各系所決定是否開課後，除通知停課之授課教師及同學改選外，並進行後續經費核算事宜。

三、有關 94 學年度暑期在職進修碩士班課程安排，已請各系所協助於 5 月 20 日前繳交課程資料，本組已先發函各開課系所併函送相關表格及資料，同時會簽請各開課系所辦理教師聘任相關事宜。

四、持續掌握二年制在職學士班休、退、復學學生兵役狀況並辦理相關申報作業。

五、本學年度計有 5 系所提案課程異動、4 系所新開課程，本組預定分別提送 5 月 4 日召開之部務會議及 5 月 13 日召開之 93 學年度第 4 次課程委員會討論。

六、目前有 2 系所 4 班別申報暑期海外研習與參訪，本組持續處理作業中。其申請系所班別如下：社會教育學系學校圖書館行政班二年級、社會教育學系社會教育與文化行政專班二年級、社會教育學系圖書資訊學專班二年級、衛生教育學系衛生教育專班二年級。

七、93 學年度第 2 學期本部在職進修碩士暨學士學位班學生申請就學貸款資料已全數鍵入本校就學貸款資料庫，並與本校生活輔導組之申請案件彙整後，送交財稅中心審核。

八、持續配合本部企劃組 93 學年度第 2 學期開設之各類推廣教育學分班及非學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表，並每週定期清查簽到紀錄，更新名單。

九、有關彙整學生(員)手冊，日前已簽送各相關單位修正，目前正在積極修改中，預定 6 月中旬前修改完畢後製成光碟版發送學生(員)及相關單位，並

將學員手冊最新版本公告於本部網頁上。

十、94 學年度暑期行事曆草案已會簽各相關單位修正，待本部部務會議通過後印製發送各相關單位；目前參考本校 94 學年年度行事曆，正著手編定本部 94 學年度行事曆草案。

肆、總務組業務

一、93 學年度第 2 學期在職進修碩士專班暨二技班經費預算表已於 94 年 4 月 19 日簽奉核准，會計室已就各系分配款餘額予以分配支用。

二、為提升本部宿舍服務品質，擬於頭等房內置放資料夾，內含便條紙、鉛筆及住宿須知等，住宿須知並有中、英文版，以提供華僑學生閱讀有關事項。

三、本部開班有成長，教室使用已不敷需求，大教室隔間已請廠商報價，將持續完成後續作業。

四、為便於查詢本部宿舍住宿人員名單，將於宿舍門牌前插掛門牌板，樣式已初步完成，將於進一步確認後完成作業。

伍、資訊組業務

一、本部「旅館登記管理系統」進入測試階段，以便捷本部對外住宿預約管理。

二、學生手冊網頁依各組修正之學則要點進行更新修改。

三、與創新企劃公司合作成立”企劃與設計人力資源發展中心網站”，目前已上線，細部網頁內容陸續做新增及修改，網址為 <http://chrdpd.icon.ntnu.edu.tw>，歡迎各位上網指教。

【圖書館】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、採編服務

- 一、93 年度全校各單位之圖儀費合計 107,176,167 元，其中購置書刊經費合計 50,493,063 元，另以業務費及專案專款購置之電子期刊及電子資料庫（不計入資產統計）約為八百萬元。合計本校 93 年全年購置書刊經費共約五千九百萬元。
- 二、自 94 年 4 月起，本館加入 OCLC (Online Computer Library Center) 成為管理成員館 (Governing Member)。加入 OCLC 成為 Governing Member 後，可將本館館藏掛上世界性之書目資料庫，具有國際交流之重大意義。
- 三、94 年 4 月 11 日至 4 月 15 日本館與臺北藝術大學圖書館合作辦理「西文藝術人文主題圖書」巡迴閱選活動，展出美國長春藤系列名校出版社所出版之藝術人文主題西文圖書，合計約七百餘種西文圖書。計有音樂系、英語系、大傳所、設計所等單位參與閱選。

貳、閱覽服務

- 一、93 年 11 月進行本館善本室空間及設備改善，以妥善保存善本書，並容納歷史系送回總館之東北大學寄存圖書。
- 二、推動全校圖書集中典藏，為解決容納空間問題，進行規劃建置第二書庫，自 93 年 3 月起首批作業為處理衛教系圖書室圖書歸還事宜。
- 三、進行善本書數位化計畫，自 4 月 26 日起請廠商駐館進行數位掃描工作，第 1 階段挑選 11 套 144 冊，預計 4 個月完成。

參、紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- 一、圖書館本年度加入「國家實驗研究院科學技術資料中心 CONCERT 聯盟」採購之 15 項線上資料庫及 Blackwell Science、Blackwell Publishing、Oxford University Press、Cell online、PNAS、中國期刊全文資料庫文史哲專輯等。迄今本校可用之中西文電子資源約計一百三十八項，全文電子期刊約計一萬三千七百九十三種，已函請各單位協助推廣利用。
- 二、推動整合本校各單位發行之學術性期刊，建立期刊數位化出版與典藏系統，使紙本期刊同步以電子出版品方式上網，圖書館已發函各單位進行出版情況及參加計畫意見調查。

肆、推動數位化新媒體資訊服務

- 一、辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統軟體升級：本館獲教育部專案補助新台幣 255 萬元辦理 INNOPAC 圖書館自動化系統升級為視窗介面，全案於 93 年底完成安裝測試與驗收。
- 二、辦理圖書館自動化系統等主機汰換前置作業：本館自動化系統等主機汰換案獲本校校務基金管理委員會同意核撥新台幣 686 萬元，目前正

在進行規格最後確認，俟定案後即可開始辦理採購作業。

三、推動研究生線上繳交畢業論文電子檔新制：新制規定自 94 年 3 月 1 日起正式實施以來尚稱順利，本館擬定期將徵集到之論文書目資料轉出予國家圖書館。

伍、推廣服務

一、推出三代服務：93 年 11 月起提供本校教職員生透過「全國館際合作服務系統」申請總館、理學院圖書分館之借書與複印服務，及各系所圖書室之複印服務。

二、推出校外電子期刊代印服務：94 年 2 月起針對本校教職員生及持有本館借書證之校友，代印臺灣大學圖書館、政治大學圖書館、淡江大學圖書館、國家圖書館之電子期刊。

三、電子資源利用推廣：安排館員前往系所簡報百科全書、線上資料庫等使用方式，計辦理應電所、體育系、歷史系、公領系、英語系、華研所等 7 場。配合各系所教師課程需要，安排館員於總館 2 樓資訊檢索區為同學講解電子資源使用方式，計辦理心輔所、工教所、美研所 4 場。另定期辦理資料庫利用講習，增進師生利用電子資源之技能。

四、研究室使用規則修正：研究室使用規則修正案業於本校第 302 次行政會議討論通過。新修正之規則將自 94 年暑期正式實施。長期使用之研究室自 94 年 6 月 1 日起開始申請；短期使用之研究室自 94 年 7 月 1 日起開始申請。

五、辦理各類藝文展演以及專題演講活動：藝文展演包括「書林五十年- 臺灣圖書館事業開創者王振鵠教授八秩榮慶特展」等 5 場次；專題演講包括諾貝爾獎得主蕭普里斯博士「Organic Azides: Late Bloomers」等 5 場次。

六、新闢圖書館文化廣場，於 94 年 3 月 25 日正式啟用，提供全校師生另一個戶外休閒、表演空間。

【電子計算機中心】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、教學及研究組業務

一、維護電腦教室軟、硬體設備及 e 教室，使教學環境運作正常。

(一) 新增各式多媒體軟體，新增 Namo WebEditor 6.0 中文網站建置與管理軟體、PhotoImpact 10.0 中文版及 CorelDRAW12.0 中文版等，安裝於本、分部電腦教室，供師生教學研究時使用，配合原有的譯典通豪華版、MediaStudio Pro7、DVD Workshop、Macromedia STUDIO MX 2004(內含 Dreamweaver MX 2004、Fireworks MX 2004、Flash MX 2004、FreeHand MX 2004)等軟體，將使師生製作多媒體軟體教學研究時，能有多樣而完備的選擇，歡迎師生同仁多加利用。

(二) 課餘將電腦教室租借給校內外單位，協助辦理各項電腦教學，充分利用資源，回饋社區，服務優良，屢獲好評。

二、發行中心【電子報】，提供本校師生最新訊息。

三、開辦【公務人員終身學習認證課程】。為服務本校教職員工生，辦理資訊講座、行政人員電腦進修專班及假期親子電腦營等，提供本校師生同仁及眷屬電腦進修管道。

(一)【資訊講座】內容包括 SAS9.1.3 統計軟體新版功能說明、SAS Enterprise Guide 3.0 教學研討、PhotoImpact 10.0 影像處理實務研習、SPSS12.0 統計應用分析研討會、Namo WebEditor6.0 網頁設計入門研習、網路安全與 PC-CILLIN 2005 防毒軟體使用說明、CorelDRAW 設計實務入門、MS OFFICES 應用實務與趨勢研討、Flash 動態網頁製作入門研習、MediaStudio Pro 影像剪輯入門研習、SPSS 統計軟體實務應用研習班等。

(二)【行政人員電腦進修專班】內容包括影像處理實務研習(PhotoImpact 應用)、網頁設計實務(Dreamweaver 設計實務)、電子試算表實務研習(Excel 軟體實務)、資料庫設計實務研習(Access 軟體入門)、VB.NET 程式設計入門、簡報軟體實務研習(PowerPoint 軟體應用)、網路應用研習班(本校無線網路 Web Mail 系統介紹及防毒軟體安裝設定)等。

(三)【假期親子電腦營】內容包括 PhotoImpact 影像處理及網頁製作班)、NamoWebEditor 網頁製作班等。

四、提供全校師生同仁電腦軟體或版權使用

(一) 推廣全校性通用軟體：包括 Namo WebEditor6.0 網站建置與管理軟體、華康金蝶 150(163 套字型)、漢書、嚙蝦米輸入法、自然輸入 2003 圖書館版、超研澤字型全套(40 套中英文字型)、KidsWEB V3.0 中文版、PC-CILLIN 2005 全系列防毒軟體(含伺服器版本)、QuickPRO V1.5 中文

版、SAS 統計軟體(8.2 版)、StarSuite6.0、WinRAR 3.2 中文版、SPSS 12.0 英文視窗 Windows 網路版、Ulead PhotoImpact 10 影像處理軟體，提供全校教職員工生研究教學及行政業務所需。【全校性通用軟體】可直接上網 (<http://140.122.65.79/>) 下載，方便師生即時使用。

(二) 推廣 MS-CAMPUS AGREEMENT 「微軟校園授權軟體」版權申請：

- 1、教職員版授權範圍及軟體項目如下：本校專任教職員自 94 年 1 月 1 日至 94 年 12 月 31 日止，可享有微軟 CA 合法之授權使用權(包含 MS Windows 32 Operating System Windows 作業系統單機升級版、MS Office 專業版 for Windows、MS Office、Macintosh Edition、MS Publisher、MS FrontPage、MS Visual Studio.NET 專業版、SQL Server CAL、MS-BackOffice Client Access License (CAL) 作業系統 Client 端的合法授權數)。
- 2、學生版授權範圍及軟體項目如下：本校學生(含大學部、碩士班、博士班、進修推廣部在職進修碩士班及進修推廣部二年制技術系在職進修班等具有學籍之在學學生)自 94 年 2 月 1 日至 94 年 12 月 31 日止，將可享有微軟 CA 合法之授權使用權(包含 MS Windows XP PRO 中文升級版、MS Office 2003 中文專業版及 MS FrontPage 2003 中文版、Core CAL 等軟體項目)該期間內畢業之本校學生，並可擁有上述軟體當期版本的永久使用權。

貳、校務行政組業務

一、全校性(跨單位)：

- (一) 進行辦理 94 年全校行政單位使用之個人電腦及校務行政用伺服器主機汰換、更新採購作業，預估更新全校 13 個行政單位個人電腦共計 40 台。
- (二) 完成本年度校務行政各伺服器及相關設備維護案。

二、支援教務處：

- (一) 進行 94 學年度第 1 學期選課程式修改，預計於 6 月中提供新程式下載使用。
- (二) 因應暑期授課，修改現行系統之架構與相關程式，包含開課、選課、成績等各系統，俾利系統順利運作。
- (三) 規劃各類學程建置及交換生處理作業。
- (四) 維護招生系統，協助 94 學年度碩、博士班招生考試相關作業。
- (五) 為有效處理學生各類包含休、復學、退學、轉學等各項作業，重新整理學籍資料系統。
- (六) 維護轉學生招生、運動競技系單獨招生考試網路報名系統。
- (七) 配合幼教學程，協助規劃開發相關教育學分證明作業及證書列印系統

及修改學分計算、成績平均等相關程式。

- (八) 協助辦理 94 年度全國身心障礙生升學大專院校甄試招生系統之維護和相關作業。

三、支援學務處：

- (一) 為提供本校同學更方便申辦助學貸款，持續維護助學貸款申請線上作業網站，及與學雜費繳費系統整合作業。
- (二) 持續維護學生住宿管理系統並配合新需求規劃設計積點統計功能，同時結合學雜費繳費系統，有效進行資料分享。
- (三) 維護工讀金發放系統。
- (四) 配合生輔組業務調整，持續協助兵役緩徵、儘召作業相關資料處理及名冊列印、轉檔。
- (五) 為有效落實輔導制度，協助規劃建立導師與輔導教官輔導系統，並進行包含學籍、成績、社團活動、保健資料等跨系統資料整合，僅量提供完整學習與生活資料，供輔導人員使用。
- (六) 持續開發課外活動登錄系統，並加強社團線上維護功能。
- (七) 規劃開發宿舍網路報修系統。

四、支援總務處：

- (一) 協助總務處 e 化系統上線，並配合系統測試與上線提供各類資料轉出匯入，以利新系統運作。
- (二) 持續維護文書組公文管理系統，並評估公文線上簽核機制。
- (三) 維護交通補助費管理資訊系統。

五、支援學術發展處：

持續維護本校教師研究資料上網系統，增設各類資料「刪除」功能，並以批次方式將國科會計畫及建教合作計畫等資料轉入系統。

六、支援實習輔導處：

- (一) 持續維護就業輔導組「教師甄試機會系統」。
- (二) 持續維護地方教育組「線上研習報名系統」。

七、支援人事室：

- (一) 協助開發線上無紙化請假流程系統，初期將完成職員請假流程，後續將規劃包含各項申請補助作業、差旅費申請作業等機制。
- (二) 協助完成全國工友及駐衛警察管理資訊系統之安裝和資料庫之建置。

八、支援會計室：

為配合出納組、保管組等單位直接使用由廠商所開發之會計系統資料，協助新增轉檔機制，將可供分享之資料轉至目前校務系統資料庫。

九、支援健康中心：

協助評估看診系統並評估後續功能擴充，及本分部校區系統的運作。

十、其他：

- (一) 配合無障礙網頁環境之建置，修改全國特殊教育網系統，以通過無障礙網頁第 3 級檢測標準，並維護全國特教網及各相關網頁。
- (二) 機動性支援各行政單位專業技術協助。
- (三) 持續微軟重大更新快速下載機制，提供快速便捷的下載環境。
- (四) 協助完成「94 年度中等學校公費合格教師電腦分發作業」T 分數計算作業。
- (五) 規劃本校資訊入口網站之建置，並研擬網路應用系統認證授權機制，及各項系統整合。
- (六) 協助各申請單位使用電子報派報系統。
- (七) 規劃開發線上報名系統。
- (八) 規劃開發電子郵件發送系統。

參、系統組

一、電子郵件管理

- (一) 建立單位電子公文專用帳號並於 3 月初以電子郵件通知各單位轉發電子公文的同仁，說明如何設定郵件帳號及規則。
- (二) 擴充電子郵件信箱之空間，為了減少使用者因電子郵件信箱空間不足所帶來的不便及困擾，進行硬碟儲存設備之採購及擴充作業，預訂 94 年 7 月完成，並配合修改電子郵件系統。擴充個人電子郵件信箱空間達 50MB 的規模，且依使用者及需求擴大容量。
- (三) 建置完成廣告郵件過濾機制，期能提昇隔離垃圾電子郵件的服務效能，服務方式說明如下：
 - 1、電子郵件進入郵件主機系統時，若判斷為一般郵件，即放行至使用者信箱。
 - 2、廣告特性評分達低標時，則在主旨前加註「***SPAM***」標籤後送至使用者信箱。
 - 3、廣告特性評分達高標時，則先行隔離並列入電子郵件過濾名單。
 - 4、系統將定期寄發「電子郵件過濾通知」至使用者信箱。
 - 5、使用者收到「電子郵件過濾通知」，若要閱讀或取回被隔離的信件，可點選信件主旨進行操作。(操作方法詳「使用者垃圾病毒信防疫所使用手冊」說明)

二、網路管理

- (一) 本中心向學校申請全校無線網路擴增案經費，業經校務基金委員會會議通過，規劃將本校部分校園、一般教學區、宿舍交誼廳、及分部圖書館等無線網路使用需求較高之公共場所及會議室作為擴建之優先區域，同時為達到各系所的無線網路環境與本校整體無線網路架構串

連整合，方便使用者漫遊，且利於各系所依據其內部需求自行增建、管理、及維護工作。目前正著手進行採購之作業。

項 目	內 容
1	教學區：一般教室
2	學生討論區：宿舍交誼廳
3	行政單位與分部圖書館
4	各系所無線網路會議室
5	圖書館文化廣場、校門入口區、理學院大樓前
6	無線網路骨幹設備及身份認證設備

- (二) 有鑑於各單位陸續建置無線網路環境，本中心業已規畫統籌全校各單位的認證管理模式，日後各單位所自行設置的無線網路環境，建議該單位亦需購置與本校校園無線網路相容之認證設備，再通知本中心作串聯，以方便使用者在校園範圍內均能以相同的認證方式上網。
- (三) 學術網路環境屬於開放式型態，為降低網路中毒及入侵等危害，方便教學研究的多元化取得資訊的同時，亦面對層出不窮的網路攻擊事件，形成繁重的資訊防護管理工作負擔，為有效改善此狀況，本中心已採購網路主動式入侵偵測及防禦系統設備，目前已上線對於網路效能的評估，以及對於使用者上網功能之影響，並達到 24 小時自動化處理偵測防禦工作，當系統發現中毒或入侵事件會主動隔絕，並以 Email 方式通知使用者及系所管理者，以網頁方式公告以便使用者查詢，將來會整合網路設備以存取控制方式，更有效阻絕與管理。

【體育室】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、活動組業務

- 一、第 47 屆水上運動會（5 月 12、13 日 2 天）已順利舉行完畢。
- 二、93 學年度校長盃系際球類競賽（競賽項目：排球、羽球、壘球、木球）成績如列：
 - （一）排球：男子組第 1 名：數學系、第 2 名：物理系、第 3 名：生科系
女子組第 1 名：地理系、第 2 名：公領系、第 3 名：國文系
 - （二）羽球：男子組第 1 名：物理系、第 2 名：數學系、第 3 名：科技系
女子組第 1 名：物理系、第 2 名：衛教系、第 3 名：地科系
 - （三）壘球：男子組第 1 名：數學系、第 2 名：物理系、第 3 名：科技系
 - （四）木球：男子組第 1 名：數學系、第 2 名：衛教系、第 3 名：歷史系
女子組第 1 名：教育系、第 2 名：特教系、第 3 名：社教系
- 三、辦理教職員工有氧、皮拉提斯班活動。
- 四、開班暑期運動訓練班：
 - （一）時間：94 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止。
 - （二）項目：羽球、籃球、桌球、體操、網球、運動快樂營。

貳、訓練組業務

- 一、近期比賽：
 - （一）中華民國大專院校 93 學年度體操錦標賽，94 年 5 月 20 至 22 日，於本校體操房舉行。
 - （二）中華民國大專院校 93 學年度合球錦標賽，94 年 5 月 30 日至 31 日，假國立台東大學舉行。
 - （三）中華民國 94 年全國游泳菁英積分排名賽，94 年 5 月 21 日至 22 日。
 - （四）93 學年度大專盃柔道錦標賽，94 年 5 月 31 日至 6 月 2 日；假國立體院舉行。
 - （五）師範院校第 17 屆木鐸盃體育競賽，94 年 5 月 27 日至 28 日，假國立高雄師範大學舉行，本校共計派出學生隊伍 7 隊，教職員工隊伍 2 隊參賽。
- 二、近期各項競賽優秀成績：
 - （一）中華民國 94 年度總統盃划船錦標賽，獲大女四雙第 3 名、大女雙單第 1、3 名、大女輕雙雙第 2 名、大女輕單雙第 2 名、大女雙雙第 1 名、大女單雙第 2 名。
 - （二）中華民國 94 年全國大專院校運動會，本校共獲 34 金，37 銀，27 銅之佳績，總獎牌數、金牌數皆為全國之冠；周宜辰同學於男甲組田徑標槍擲出破全國紀錄，為此次比賽唯一打破全國紀錄之選手；傅筱涵同學獲選游泳項目最有價值選手。

參、場管組業務

- 一、配合 94 年 3 月 6 日至 11 日中華民國大專院校 93 學年度籃球運動聯賽場地租借，場地先前佈置及使用期間，場地組相關人員全力配合，確保該競賽順利進行，圓滿完成任務。
- 二、配合 94 年 3 月 26 至 4 月 2 日中華民國大專院校 93 學年度排球運動聯賽場地租借，場地先前佈置及使用期間，場地組相關人員全力配合，確保該競賽順利進行，圓滿完成任務。
- 三、配合本室活動組校長盃活動繼續順利進行。
- 四、配合本室活動組 94 年 4 月 9 日迷你馬拉松活動。
- 五、配合本學期教學訓輔活動場地相關問題之處理。
- 六、將繼續配合 94 年 5 月 20 日學生社團博覽會、5 月 28 日體育表演會、6 月 5 日校慶、6 月 17 日畢業典禮等活動之場地租借相關事宜，使本校重大活動順利圓滿結束。
- 七、體育館 4 樓綜合球場觀眾席及照明設施日前會同總務處協助進行修繕作業，預計 5 月底前全部完竣。
- 八、游泳館大廳地磚業由總務處協助，完成修繕工作。
- 九、重訓室相關器材缺失，業已進行器材更換、器材修繕等工作。
- 十、田徑場自動灑水系統業已完成改善作業，目前狀況良好。
- 十一、游泳館暨司令台音響設備完成更新及司令台音控室觀景玻璃業已修繕完竣。

【軍訓室】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、校園安全業務

- 一、94 年 4 月 5 日男三舍○系○同學向值班教官反映先後遺失球鞋、皮鞋、登山鞋及安全帽等 4 項物品，經多日查訪並於 4 月 12 日會同兩位同學及宿委當場查證為□系□同學私自取用。本案由系教官陳招君陪同□生父母於 4 月 13 日拜會□系主任並轉介□生至健康中心進行心理輔導，另由陳招君教官代轉賠償○生 4 項物品等值現金 10,670 元及附上道歉函，並依規定辦理□生退宿處分事宜。
- 二、94 年 4 月 25 日 21:15 時，○系一年級○同學於籃球場打球，不慎遭排球架勾倒受傷，系教官粘飛豹接獲通知後，立即聯繫救護車到校處理，並親送三總汀州院區診治，並於凌晨 00:39 時返回宿舍休養。
- 三、94 年 4 月 29 日 12:50 時，○系○同學遭手機詐騙損失 1 萬元，前來教官室求助，由值班教官陳招君代為報案，並輔導安撫○生。系教官粘飛豹接獲通知後，立即前往派出所協助，發現○生情緒激動，經詢問了解係因女朋友分手、家庭不睦，加上本次事件，致激動落淚，經粘教官適時開導後，○生恢復情緒。
- 四、94 年 4 月 30 日 16:00 時，○系○同學因足球撞擊眼鏡傷及眼角，由值班教官陳招君輔導協請同系□同學陪同○生至三總汀州院區急診，16:20 時□生回報軍訓室已無大礙，轉系教官持續關懷。

貳、兵役行政業務

本校報名參加 94 年預官考選計 391 人，實際到考 329 人，其中 323 人符合選填志願標準，287 人完成選填志願。放榜後，計錄取軍官 22 人、士官 235 人，合計錄取 257 人。

參、生活照顧

- 一、94 年 3 月 1 日依據本校學生宿舍清潔檢查辦法，辦理學一舍環境清潔檢查人員編組，實施學一舍清潔檢查，以提昇住宿品質，維護宿舍衛生及安全，共計應實施 58 人次。
- 二、輔導學一宿委會於 94 年 3 月 23 日召開 93 學年度第 1 學期第 1 次定期會。
- 三、94 年 3 月 23 日辦理學一舍防火防震疏散演習先期協調會，並於 3 月 30 日辦理學一舍防火防震疏散演習，本次演習實際出席人數為 1,690 人，佔住宿總人數 3,189 人之百分比為 53%。
- 四、94 年 4 月 25 日至 5 月 6 日，辦理學士班學生宿舍網路申請事宜，申請人數共計 3,578 人。
- 五、94 年 4 月 27 日輔導學一宿委會召開總幹事改選會議，並決議學一舍逾期申請相關事宜。

- 六、94年5月4日辦理93學年度第2學期用電安全及環境清潔檢查，違規用電者計14員，環境清潔檢查違規飼養寵物者計9員；前述違規學生，除要求渠等限期改善外，並責由各系教官約見輔導，另預定於2週後再次實施抽檢，以了解渠等是否確實改進。
- 七、94年5月16日至24日，辦理學士班學生宿舍暑期住宿申請事宜。
- 八、94年6月2日至8日，辦理學士班學生宿舍暑期住宿繳費事宜。
- 九、94年6月22日辦理學士班學生宿舍暑期住宿床位分配事宜。

【人事室】93 學年度第 2 學期工作報告

壹、組織編制

93 學年度第 2 學期現有專任教師 689 人，兼任教師 408 人，軍訓教官 26 人，助教 133 人，研究人員 14 人，職員 289 人，合計專任教職員 1,151 人。

貳、人事法規

- 一、修正本校教師評審委員會組織章程第 8 條及第 15 條條文，修正內容包括增訂委員性別比例規定及明訂審議案投票時，出席委員總人數不包括應行迴避委員之人數，並經教育部核定後，於 94 年 2 月 18 日發布實施。
- 二、修正本校公務人員陞任評分標準表（內升人員適用），增列英語能力評分項目。

參、人事任免、遷調

- 一、93 學年度第 2 學期新進職員 11 人，調升 5 人，遷調 5 人，調離 7 人，考試錄取分配他機關訓練 1 人。
- 二、93 學年度第 2 學期新聘專任教師 4 人、新聘兼任教師 40 人。
- 三、93 學年度第 2 學期獲通過學位升等（含改聘）為副教授者 2 人、助理教授 1 人，共計 3 人。

肆、人事資料管理

- 一、本校已建置完成「公教人員人事管理資訊系統」和「全國工友及駐衛警察資訊管理系統」，簡化開立服務證明書及填報各項人事統計報表之時程。
- 二、本校 93 年第 3、4 季人事資料考核成績經行政院人事行政局評比均為「優等」，得分 100 分。

伍、人事服務

- 一、依行政院所訂「行政團隊公約」之走動管理理念，推行本室走動式服務，由本室主任率同各組組長，不定期主動拜訪各單位，提供更完善之人事服務，本年度拜訪環境保護中心等單位，聽取其對本室之建言。
- 二、編印本校「教職員通訊錄」分送各單位參閱。
- 三、為配合行政院自 94 年 1 月 1 日起全面實施公文書改為橫式書寫規定，共計換發本校編制內教職員同仁橫式職名章 762 顆，各單位橫式章戳 184 顆。

陸、講學研究、訓練進修

- 一、核定 94 學年度 8 位教師出國講學、研究或進修及 27 位教授休假研究案。
- 二、核定 94 學年度 2 位教師延長國內外進修留職停薪案。
- 三、本學期辦理職員終身學習護照學習時數認證計有 1,462 筆數。
- 四、於 94 年 3 月 29 日辦理消費者保護講習，共計 127 人參加。
- 五、本校 93 學年度第 2 學期計有：

(一) 32 人次於研究所及大學進修學位，並依規定補助部分進修費用或給予公假。

(二) 63 人次參加本校英語文教學中心辦理之行政人員英語培訓計畫課程。

(三) 推薦 39 人次參加公務人力發展中心等校外舉辦之各類等訓練講習。

柒、獎勵表揚

一、94 年資深優良教師獎勵案已報請教育部核處，計有連續服務 40 年教師 5 人、30 年教師 14 人、20 年教師 30 人、10 年教師 32 人，共計 81 人。

二、94 年度教職員服務獎章請頒案業報請教育部核處，計有一等獎章 19 人、二等獎章 36 人、三等獎章 38 人，共計 93 人。

三、94 年度教育部優秀教育人員及公務人員選拔案，本校依序推薦會計室專員王淑女、人事室組長陳金錠、學發處編審陳莉莉、電算中心資料管理師洪俊民、學務處輔導員呂秋慧等 5 位參選。另本校推薦體育系教授林曼蕙參加 94 年度教育部優良特殊教育人員選拔，業已報送教育部核處

四、本校 94 年度特殊優良職員選拔案，選出圖書館編審王淑娟、學務處輔導員楊德新、總務處組員吳法音、白如君、實習輔導處組員曹雲琇、電算中心資料管理師洪俊民、人事室組員周慧敏、會計室組員黃美金等 8 位，將於校慶時公開表揚。

五、本學期教職員獎懲案計有職員記功 2 次：1 人次、記功乙次：15 人次、嘉獎 2 次：24 人次、嘉獎乙次：33 人次、函勉 6 人次。

捌、職員考績

辦理 93 年新舊制職員考績案，列考人數計 262 人（新制職員 176 人，舊制職員 86 人），均已核定發布。

玖、出國差勤

一、本學期教職員出國案，計出國觀光者 93 人次，開會者 189 人次，研究考察訪問者 63 人次，探親 18 人次，其他 36 人次，共計 399 件。

二、本學期教職員請假案件 5,827 人次，公差案件 912 件。

三、辦理差勤無紙化作業系統之測試，以職員請假線上作業先行試用，業於 94 年 3 月下旬開始實施測試，期間經多次修改，目前由秘書室、電算中心、會計室及人事室陸續測試，於 5 月下旬先由測試單位實際上線試用。

四、本學期辦理育嬰留職停薪者計有 2 人。

拾、待遇福利

一、待遇資料建置電子化：

配合人事行政局作業規定，使用「公教人事管理資訊系統」建置本校待遇資料，並定期每月上網傳輸至人事行政局，以達人事業務電腦化之成效。平均每月傳輸資料約 2,500 筆，報送待遇項目包含編制內教職員之固定及非固定性給與：如本薪或年功薪、學術研究費、各項加給、生活

津貼、年終獎金、考績獎金、不休假加班費、休假補助、工作費、兼職費、兼任教師鐘點費等，對於促進人事業務之電腦化，著有良效。

二、主動關懷、積極維護同仁福利：

(一) 自訂本校教職員工重病住院慰問實施要點，主動辦理本校教職員工重病住院慰問計 11 人，依當事人之假單或相關證明文件立即主動簽報，並以電話詢問近況，慰問金先行墊發，再依程序辦理核銷。另「教育部學產基金設置教育工作人員（教職員部份）急難慰問金」，申辦者計有 4 人。

(二) 有關各項福利事項之申請，為提醒及方便同仁，相關規定及表格，均公告在本室網頁上。各項生活津貼福利補助執行情形，計為：結婚補助 5 人、生育補助 7 人、眷屬喪葬補助 15 人、子女教育補助 432 人、退休人員子女教育補助 37 人。

(三) 辦理公務人員健康檢查申辦案件計 19 件。

拾壹、公保健保

一、健保業務：

本校現有參加全民健保者（含退休人員及眷屬）2,634 人，其中被保險人 1,338 人，眷屬 1,296 人。

二、公保業務：

本校現有參加公保者 1,139 人，其中參加公保屆滿 30 年免繳保費者 103 人，退休人員保險者 4 人。本學期計轉發養老給付者 18 人，請領喪葬津貼 15 人。

拾貳、退休資遣撫卹業務

一、維護同仁退休權益：

(一) 93 年 1 月至 5 月教職員退休者計有 19 人，含：屆齡退休 5 人；申請退休 14 人。

(二) 申請 94 年 7-8 月退休教職員目前為 17 人。（含屆齡退休 5 人）

(三) 申請延長服務至 95 年 1 月 31 日者 1 人、至 95 年 7 月 31 日者 2 人。

二、落實退休人員之慰問與照護：

(一) 發放本校退休人員 94 年春節慰問金計 508 人。

(二) 辦理早期退休人員秋節特別照護金發放計 6 人。

(三) 主動通知退休人員參加本校年度文康活動計 290 人。

(四) 依據本校照顧退休人員辦法酌致賻儀新台幣 1,000 元整，並協助料理後事，計辦理 4 件。

(五) 辦理三節總統慰問金實地慰問事宜，受領人含退休教師計 9 人。

【會計室】93 學年度第 2 學期工作報告

94 會計年度預算執行情形

- 壹、業務收入部份：本年度法定預算數 3,080,017,000 元，截至 94 年 4 月 30 日止，分配數 973,931,000 元，實收數 975,450,919 元。
- 貳、業務成本與費用：本年度法定預算數 3,194,857,000 元，截至 94 年 4 月 30 日止，分配數 1,140,736,000 元，實支數 1,171,582,746.47 元。
- 參、業務外收入部份：本年度法定預算數 222,298,000 元，截至 94 年 4 月 30 日止，分配數 68,341,000 元，實收數 105,782,689 元。
- 肆、業務外費用部份：本年度法定預算數 88,887,000 元，截至 94 年 4 月 30 日止，分配數 30,099,000 元，實支數 23,864,062 元。
- 伍、資本支出部份：本年度法定預算數 286,376,000 元，以前年度保留數 178,110,199 元，合計本年度可用預算數為 464,486,199 元；截至 94 年 4 月 30 日止，分配數 70,820,454 元，執行數 45,864,550 元。