

【教務處】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、綜合事項

- 一、本校 94 年 6 月 28 日校務研究發展委員會第 112 次會議通過各單位申請 95 學年度增設、調整系所班組案（非特殊項目部份）如下：
 - （一）增(新)設碩士班及碩士班分組
 - 1、增設運動競技學系碩士班
 - 2、政治學研究所碩士班分設「政治理論與地方政治組」與「國家發展與兩岸關係組」2 組
 - （二）95 學年度新設在職進修碩士班（含更名）
 - 1、「公民教育在職教學碩士班」更名為「公民與社會在職教學碩士班」
 - 2、政治學研究所新設「法律與生活教學碩士班」
 - 3、生命科學系新設「生物與地球科學教學碩士班」
- 二、教育部 94 年 8 月 10 日台中(2)字第 0940105604 號函核定本校 95 學年度增設博士班案，除增設環境教育研究博士班案核定通過外，餘 8 案均列為「緩議」，本處已先行印送各申請單位及相關單位參閱。
- 三、本校依「95 學年度國立大學校院配合國家重大政策請增員額、經費系所班組」申請案，業奉教育部審議並以 94 年 9 月 9 日台中(2)字第 0940116285D 函核給教師員額之系所如下：
 - （一）增設海洋環境科技研究所碩士班，核給教師員額 3 名。
 - （二）增設台灣研究及母語教師在職進修碩士學位班，核給教師員額 3 名。
- 四、教育部 94 年 5 月 30 日台中字(2)第 0940071014 號函核定本校「94 年度發展卓越師資培育充實教學設施計畫」申請案，本校獲補助經費為 363 萬 8 千元整，獲補助單位（體育學系、數學系、圖書館）並依政府採購法之規定辦理採購作業，本處業於期限內（94 年 8 月 31 日）彙整採購採購紀錄相關資料報部請款。
- 五、教育部 94 會計年度「基礎科學前瞻性人才培育計畫」教學聯盟部份補助本校 A 計畫（共 5 項）設備費 252 萬 9 千元整，除地科系張俊彥教授主持之計畫因需要與本校配合款和大項儀器設備經費共同使用之核定補助經費(333,000)已獲教育部同意延後另行請款外，其餘 4 項計畫(2,196,000)本處已依規定於 94 年 8 月 31 日檢附各計畫案之「教學設備採購報告表」資料報部請款。
- 六、本校校務研究發展委員會第 113 次會議業於 94 年 9 月 19 日召開竣事，會議討論情形如下：
 - （一）嗣後各系（所）於申請設立新系（所）時，有關師資員額之調撥，應提經擬調撥系（所）之系（所）務會議通過，並將新系（所）設立計

畫書（應詳載師資員額規劃〔含合聘教師〕）連同系（所）務會議紀錄及擬調任新系（所）教師所簽署之同意書等，一併提送本校校務發展委員會審查。新系（所）奉教育部核定成立後，由人事室依其設立計畫書，逕行辦理員額撥給及教師調任與合聘事宜。

（二）討論通過以下 3 案，其中第 1、2 案依規定送請本校法規委員會及校務會議繼續審議：

- 1、修正「國立臺灣師範大學組織規程」第 9 條第 1 項有關教務處組織部份條文案。
- 2、成立本校外國學生單一服務窗口「國際學生中心」案。
- 3、整合本校人力與資源，積極推動「全民中文能力分級檢定測驗」之研發計畫案。

貳、招生業務

- 一、教育部 94 年 8 月 8 日台中（二）字第 0940105078 號函請各校申報 95 學年度增設、調整系所班組及招生名額總量發展案，本校 95 學年度申請招生總量為 4,427 名：日間學制學士班 1,659 名、碩士班 1,348 名、博士班 322 名、夜間學制學士班 93 名、碩士在職專班 1,005 名。本案業於 94 年 9 月 12 日以師大教招字第 0940014251 號函報部審核中。
- 二、本校 94 年 9 月 14 日召開 95 學年度第 1 次招生委員會議，審議修正通過本校「外國學生春季班招生簡章」（入學時間為 94 學年度第 2 學期），共計有 14 系所碩、博士班參與招生。中、英文簡章已於 9 月 16 日網路公告，並在校警室及招生組提供紙本簡章備索；預定於 11 月 20 日截止報名，95 年 1 月 1 日放榜。
- 三、本校 95 學年度碩士班推薦甄選招生考試預定於 94 年 11 月 17 日至 11 月 23 日以網路方式受理報名，12 月 9 日至 18 日由各系所辦理甄試，12 月 28 日召開放榜會議。
- 四、本校接受教育部委託辦理「94 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」工作，感謝本校各相關學系所及處、室協助，各項工作均能圓滿順利完成。

參、註冊事項

- 一、94 學年度第 1 學期在校生計 11,197 人，學士班 7,024 人、碩士班 3,049 人、博士班 1,124 人。
- 二、歷年退學學生未償還公費者計有 138 人。經催討後，已全部或分期償還者計有 39 人，有 1 人撤回訴訟、另有 3 人已死亡，依規定無須償還。未償還者尚有 95 人，已裁定勝訴者 52 件，駁回者 15 件，撤回訴訟者 3 件，移送台中高等行政法院 1 件，已和解者 2 件，仍有 20 餘件於台北高等行政法院追訴中。惟其中多數為僑生，追償不易。
- 三、94 學年度碩士班學生通過申請逕讀博士班者計 12 人，於 9 月 7 日報教育

部備查。

系 所	人 數
物 理	1
化 學	4
生 命 科 學	5
地 球 科 學	1
體 育	1
總 計	12

四、94 學年度學生辦理抵免學分者計有 125 人，其中學士班新生有 2 人因抵免達 40 學分而提出提高編級之申請。

肆、課務行政

一、94 學年度第 1 學期業於 9 月 19 日至 9 月 23 日辦理加退選完畢，課務組及理學院教務組並已加緊處理人工加選之資料建檔工作，以接續處理停續開及教師鐘點核計。

二、本校自 9 月 19 日至 9 月 23 日辦理校際選課，統計如下：校外學生至本校選課計 215 人，261 科（其中台灣科技大學 14 人，23 科）；本校學生至外校選課計 91 人，106 科（其中至台灣科技大學 22 人，24 科；至臺北醫學大學 3 人，3 科）。

三、本學期本處辦理 5 場通識講座，其中已於 94 年 9 月 14 日與 15 日及 10 月 12 日分別在分部國際會議廳、本部禮堂，由屏風表演班藝術總監李國修先生講演「度過人生一千萬認真」與教育部重要民族藝術講師廖瓊枝女士講演「歌仔戲唱腔藝術之美」、新古典舞團藝術總監國家文藝獎得主劉鳳學女士講演「舞蹈與詩的對話」等專題，參與同學踴躍。第 4~5 場次舉辦時間、地點及講題如下表所列，歡迎本校師生踴躍參與。

場次	日 期	主題及演講人	地 點
4	94.11. 2 (週三) 10:00-12:00	琵琶弦上說相思/許牧慈(臺 師大 音樂系 講師)	本部大禮堂 (音樂系旁)
5	94.11.30(週三) 10:00-12:00	閱讀的神經機制/洪 蘭(陽明 大學 認知神經心理學實驗室 教授)	分部國際會議廳 (綜合館三樓)

四、有關各系規劃課程架構編碼，因各系規劃編碼時僅呈現基礎課程(1)及進階課程(2)，缺少如專題或大碩合開等更進階課程(3)。經與各系聯繫重新規劃後，教務處業已選擇 2 系之課程架構與電算中心討論開發程式以整合後續相關作業。

【學生事務處】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、本處參加教育部辦理之「94 年度公立大專校院辦理學生事務與輔導工作自我評鑑計畫」及「94 年度公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題示範計畫」經評列為一等，且受邀將成果分享其他大專校院。將秉持如此佳績繼續努力。茲訂於 94 年 11 月 29 日（星期二）辦理 94 年度學務工作自我評鑑訪評，邀請專家、學者就 93 年度學務工作自我評鑑結果仍待加強部份進行追蹤評鑑，為提升同仁學務相關知能、組織創新，提供更高品質之學務服務及評鑑之績效，舉辦相關研討及參訪等活動，分述如下：

- 一、94 年 8 月 8 日（星期一）召開 94 年度學務工作自我評鑑委員會議，邀請學務相關單位（體育室、軍訓室、健康中心、學生輔導中心）主管及業務承辦人、本處各組組長及業務承辦負責人等與會，商討 94 年度學務工作自我評鑑架構、項目、時程等有關事宜。
- 二、94 年 8 月 18 日（星期四）邀請財團法人中衛發展中心林清風先生演講－組織再造工作圈，希能促進組織再造與創新，增進學務工作相關知能。
- 三、94 年 8 月 22 日（星期一）召開 94 年度學務工作自我評鑑說明會，由洪學務長主持，就本年度學生事務自我評鑑相關事宜進行說明，同時進行「標準作業流程（SOP）」專題講座，以確保舉辦大型活動之流暢與周延，提升活動品質。並以雁行理論，深入淺出地期勉同仁相互提攜、照料及鼓舞，以營造溫馨工作環境，提升團隊工作士氣與效率。
- 四、94 年 9 月 6 日（星期二）邀請社教系林振春教授專題演講－學務工作需求與滿意度調查設計及大眾傳播研究所胡幼偉所長專題演講學務工作行銷，學務相關單位及本處同仁踴躍參加。
- 五、94 年 9 月 9 日（星期五）邀請電算中心資料管理師林敏文先生演講有關「影音簡報」技巧。
- 六、94 年 9 月 27 日（星期二）舉辦 94 年度學務工作自我評鑑參訪活動，由洪學務長率領相關單位及本處同仁前往元智大學與中原大學，參訪該二校之學務工作及學生宿舍，期藉由參訪以彼此觀摩、交流及經驗分享。

貳、生活輔導組：

- 一、94 學年度第 1 學期就學貸款自 94 年 8 月 15 日至 9 月 19 日辦理，今年更首度受理掛號郵寄，以減輕學生排隊辦理之辛勞，計 976 人申請，貸款金額 31,329,408 元。現正積極規劃更新登錄系統，以簡化申辦流程，並自下學期開始實施。
- 二、簡化學生團體平安保險理賠申辦流程，而研究生加保部份，擬自 94 學年度第 2 學期起，比照大學部學生辦理。
- 三、學生週會從 8 時 10 分開始到 9 時結束，在短短 1 節課時間內，安排專題

演講，時間過短。研擬將週會時間延長至 10 時，目前正簽辦中。

四、94 學年度學生宿舍核配情形：

(一) 現有大學部學生宿舍計五棟，床位分別如下：

學一舍：男生床位 1115，進住 1085 人

女生床位 1620，進住 1608 人；女一分舍床位 470，進住 466 人

男二舍：床位 151，進住 149 人；男三舍：床位 352，進住 337 人

女二舍：床位 257，進住 163 人；女二分舍：床位 146，進住 129 人

學七舍：男生床位 316，進住 302 人；女生床位 408，進住 404 人

總計床位 4853 床，進住 4643 人，住宿率：95.67%

大學部學生 7005 人

男生申請住宿 1954 人，核配數 1873 床，核配率 95.85%

女生申請住宿 3030 人，核配數 2770 床，核配率 91.42%

(二) 現有研究生宿舍乙棟及男二舍、女二舍、學七舍部份樓層撥供研究生住宿，床位分別如下：

研究生宿舍：男生床位 84，進住 84 人；女生床位 144，進住 144 人

男二舍：床位 95，進住 95 人；女二舍：床位 120，進住 120 人

學七舍：男生床位 112，進住 112 人；女生床位 144，進住 144 人

總計床位 699 床，進住 699 人，住宿率：100%

研究生 4493 人

男生申請住宿 448 人，核配數 291 床，核配率 64.96%

女生申請住宿 656 人，核配數 408 床，核配率 62.20%

叁、課外活動組：

一、本校學生社團分為學術性 22 個、藝文性 22 個、康樂性 14 個、體能性 14 個、服務性 14 個、聯誼性 15 個、綜合性 25 個等 7 種性質社團及學生自治會，目前共有 127 個社團。

二、94 年暑期輔導社團組隊辦理服務活動如下：

(一) 輔導管樂隊於 8 月下旬至 9 月上旬至香港、澳門、廣州、東莞等地巡迴演奏，以促進兩案三地文化交流。

(二) 輔導社團組成各項營隊，社區服務隊、山地服務隊、青輔社快樂成長營、兒教社童心營、鈴鐺社麗山高中幹部訓練營、教育服務隊、人發營、鄉村服務隊、心輔營、民生建設訪問隊、圖傳營、數學營、生命科學營、國中、國小英語營、史學營、地理營、化學營、物理研習營、電腦營、投資理財金融研習營及各鄉友會返鄉服務隊，在全省各地展開服務工作。

三、為增進社團活動績效，訓練各社團負責人領導才能，舉辦「94 學年度社團負責人研習會」，研習內容分為理論課程、實務演練、團康活動 3 部份，

均以密集方式進行各項課程，對新任社團負責人助益良多。

- 四、新生始業輔導當日（9月5日），輔導85個學生社團，辦理迎新博覽會；9月14日晚間7時於大禮堂舉辦迎新晚會，展現豐富及多元之社團文化。另學生會於10月3日舉辦1場盛大的迎新演唱會，邀請偶像明星，亦是本校校友Shelina所屬之團體SHE等人到校演唱，盛況空前，引起媒體爭相報導，為本校60週年校慶活動打響宣傳，相當成功。對學生會之用心設計，給予極大之肯定。
- 五、94年孔子誕辰釋奠典禮，選派英語系同學、國語中心日本學員擔任英、日語播音員、接待員，及公領系資深童軍擔任接待及服務員。

肆、僑生及外籍生輔導組：

- 一、辦理僑生、外籍生註冊報到有關事宜：
- （一）僑生共計377人，其中男生121人，女生256人，分別來自16個國家及地區。
- （二）外籍生共151人，其中大學部42人，研究所92人及交換生17人，來自韓、日、美、法、泰、越南等國家。
- 二、94年9月23日（星期五）上午於綜合大樓5樓509室國際會議廳舉辦新僑生入學輔導講習會，以輔導新僑生認識校園環境，了解學校行政單位之各項服務，增進其生活適應與課業學習能力，一年級僑生81人出席。
- 三、94年10月12日（星期三）中午12時舉辦外籍生迎新餐會，恭請校長主持。會中介紹本校各系所師長、導師，並歡迎各國來華留學的學生，以期增進外籍生與師長之情誼。

伍、理學院學務組：

- 一、於94年9月初辦理研究生宿舍進住、候補及繳費等相關事宜，94年度住宿核配率約60%。
- 二、為有效推展研究生宿舍自治會業務，辦理研究生宿舍長及樓區長等幹部選舉，俾積極推動學生宿舍自治工作。
- 三、配合本校學術發展處及相關單位作業，安排22名外籍交換生及6名國合會外籍生進住研究生宿舍，情況良好。
- 四、男二舍各寢室冷氣機裝置工程於94年8月26日完工並已完成驗收。目前使用情況良好，學生甚表滿意。

【總務處】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、文書行政

- 一、公文處理情形：本校 7 月及 8 月份發文平均使用日數 7 天，均已超過公文處理規定時效（最速件 1 天、速件 3 天、普通件 6 天），建請各單位應注意公文處理時效。
- 二、檔案管理作業：配合檔案管理局編製本校自民國 35 年建校至 38 年間現管檔案總計 2,234 件之檔案移轉目錄報部核轉。
- 三、重要會議議事工作：本學期校務會議改在校本部綜合大樓 2 樓展覽廳舉行。

貳、事務行政

一、本部事務組

- （一）為方便遞送公文人員及學生往返本部/理學院校區每日對開 5 班次，送公文搭乘本部至理學院校區各兩次，週三有學生通識教育課時程維持大型校車，實施後頗受好評。
- （二）為因應 7 月 1 日開始實施勞退新制本組 4 月份起分別對編製內技工工友進行勞退金意願徵詢作業及各單位臨時工與工讀生提撥勞退金調查表，俟彙整相關資料後，已於 7 月份依規定辦理勞退金提撥作業。
- （三）暑假期間遭受泰利等多次颱風侵襲，為維護校產安全，期間除派員留校執行防災應變外，事後又督導外勤班儘速恢復校園景觀，校園並無重大傷害。

二、理學院事務組

- （一）「理學院大樓 A~F 棟屋頂承載防水隔熱整修工程」已進入採購作業中。
- （二）配合體育室，協助分部游泳池水管漏水鑑定。
- （三）分部數學館增設消防給水系統規劃中。

參、營繕行政

一、樂智樓新建工程

- （一）經奉決策異地興建，擬選擇學一舍校區興建「樂智雙子星大樓」，第 1 期先行規劃，以促進民間參與公共建設（BOT）方式，興建現有幼稚園舊址為學生宿舍，目前正修正構想書，待下次校發會審核通過後，呈報教育部審核。
- （二）第 2 期拆除女一舍興建「樂智雙子星大樓」前棟。
- （三）第 3 期拆除男一舍及美術大樓興建後棟，徹底解決本校教學空間不足問題。

二、理學院研究大樓（第 1 期）新建工程，預計 94 年 10 月完成結構體，95 年 3 月完工驗收。

三、溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所，預計 95 年 2 月完工。

四、青田街教室新建工程，預計 95 年 6 月完工。

五、校園通訊系統汰換及功能提昇案

- (一) 理學院大樓 PHS 行動電話系統基地站電磁波量測工作，業已委請物理系劉教授祥麟完成檢測工作，結果電磁波功率密度最大值為 $6.21 \times 10^{-4} \text{ mW/cm}^2$ ，低於交通部電信總局之規範值 0.95 mW/cm^2 。
- (二) PH 系統已為台大校園、清大、交大、北科大等 68 所大專院校，台積電、力晶、友達等 62 家高科技公司以及臺大、長庚、榮總等 62 家醫院所架設運用。
- (三) 本處正依檢測結果，邀請校內各有關單位研商架設及校園電訊設備汰換更新事宜，提昇本效通訊效果。

六、校外空間規劃

- (一) 蘆洲僑大校區興建國際學舍規劃構想書案，已呈報教育部。
- (二) 林口僑大校區旁新校區土地合併案，目前正整理土地清冊，進行徵收及撥用前準備工作。
- (三) 林口校區資訊大樓規劃案，已於 10 月 15 日報部審核中。
- (四) 雲和街 1 號單身宿舍改建，正處理現住戶搬遷問題，並修正構想書。
- (五) 雲和街 11 號梁實秋故居改建，待完成後即向文化局提報審核，通過後再進行興建計畫。
- (六) 羅斯福路 2 段 101 巷 6 號、羅斯福路 2 段 77 巷 26 號及和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號（空地）、和平東路 2 段 96 巷 15 弄 40 號等地改建工程，業已洽請建築師提供設計規劃構想書中。

- 七、為維護行政大樓及普字大樓古蹟之完好性，擬規劃將行政大樓女廁所旁、普字大樓樓梯下之景觀恢復舊觀，以呈現古蹟之原貌。

肆、出納行政

- 一、出納 E 化作業--薪資、所得稅、鐘點費、場地費等系統驗收及上線。
- 二、辦理本校共同供應契約集中採購電子支付簽約事宜。

伍、保管行政

- 一、有關訴請黃前校長光彩先生返還宿舍乙案，經多次書面及電話通知，黃光彩先生雖已表示搬離該址，但仍以其目前已依法提起訴願及行政訴訟為由，不願交回借住之宿舍及辦理離職相關手續，本案業已委請律師提起行政訴訟程序中。
- 二、本校因校內教學空間不足，亟需改建雲和街 1 號單身宿舍為教學辦公大樓以應校務發展，借住人依規定於 94 年 10 月底配合搬遷完成。

陸、採購行政

轉發本校各單位教育部 94 年 9 月 14 日台總(二)字第 0940126339 號函，教育部將對部屬機關學校辦理採購案件屢犯相同缺失情形進行稽核，並對違犯採購法情節重大者或有犯罪嫌疑者，依規定追究相關人員責任或移送司法機關處理，請各單位辦理採購案件時應確實遵守採購法規。

【學術發展處】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、制(修)訂本處相關法規業務

- 一、制訂「國立臺灣師範大學學術論文暨專書獎助辦法」
- 二、修訂「國立臺灣師範大學學術活動補助辦法」
- 三、制訂「國立臺灣師範大學『菁英留學計畫』甄選辦法」
- 四、修訂「國立台灣師範大學研究計畫配合款補助原則」

貳、本校教師獲獎情形

本校地科系許瑛珖副教授及數學系蔡蓉青助理教授，榮獲 94 年度國科會吳大猷先生紀念獎，獲頒獎牌 1 面及核給研究經費每年新台幣 30 萬元。

參、辦理各項建教合作業務

本校獲國科會核定 94 年度之專題計畫案，截至 9 月底止，共計有 356 件(其中預核案 90 件)，總核定金額為新台幣 375,626,449 元整(其中預核案金額為新台幣 122,350,100 元整)；教育部、衛生署、農委會等建教合作機構計畫案共計 321 件，補助金額計新台幣 280,543,079 元整。

肆、辦理學術活動補(獎)助業務

- 一、辦理 93 年度校內「優良期刊獎助」申請案，提出申請並獲獎助 10 萬元之優良期刊計有 3 本，包含心輔系之「教育心理學報」獲「優良政府出版品獎」、教育系之「教育研究集刊」獲選為 TSSCI 優良期刊，以及特教系之「特殊教育研究學刊」同時獲得「優良政府出版品獎」及 TSSCI 優良期刊。
- 二、94 年度「學術論文暨專書獎助」自 9 月 26 日起開始受理申請，本年度申請案全面實施線上申請作業，相關表件須一併上傳(無法上傳者，可提交紙本)。線上申請完成後，請列印申請表乙份並簽章，於 10 月 31 日前循行政程序向學術發展處提出申請。本年度獎助金額、獎助篇數上限、相關辦法及申請作業流程，請至學發處網站(<http://www.ntnu.edu.tw/acad>)瀏覽下載。
- 三、受理 94 學年度第 1 期「校內學術活動補助」申請案，共計 112 件，包括新任教師之專題研究 33 件、舉辦國際學術研討會 17 件、原創性學術論文之刊登費 4 件、藝術創作發表或展演 9 件及出國參加國際學術會議發表論文 49 件；其中教育學院 21 件、文學院 27 件、理學院 27 件、科技學院 16 件、藝術學院 12 件及運休學院 9 件，目前正進行初審作業。
「原創性學術論文之刊登費(page charge)」項目，自本學年度開始改採隨到隨審方式受理，凡欲申請之教師請於單據所屬之年度(至遲延至翌年 3 月)提出申請完成核銷。相關辦法及申請表格，請至學發處網站瀏覽下載。
- 四、辦理本校 95 年度「學術研究計畫補助」申請案，通過計畫構想書之申請

案計有 4 件，包括：台文所姚榮松教授研提之「語料、文本與台灣文化史之建構」計畫、地理系張國楨副教授研提之「台灣環境生態資料庫建置與生態復育監測」計畫、機電系楊啟榮副教授研提之「奈米級顆粒與結構陣列之製造、檢測與應用技術開發」計畫以及生科系謝秀梅副教授研提之「神經退化性疾病治療策略之研究—SCA17 多麩醯胺疾病」計畫，各申請案已依規定提送詳細計畫書，並送請校外專家學者審查，預定 11 月中旬召開複審會議後公告補助名單。

五、辦理本校 94 年度申請英文論文編修服務補助案，截至 9 月底，受理投稿 SCI 期刊 19 篇(4 篇編修中)，核定補助金額\$34,856；受理投稿 SSCI 期刊 3 篇(1 篇編修中)，核定補助金額\$8,580，兩類總計補助 17 篇，補助金額\$43,436。

伍、辦理各項學術研究推動業務

- 一、於 10 月 24 日舉辦 94 學年度新進教師研習活動，以鼓勵本校新進教師積極參與學術研究工作，並學習如何成為教學良師。
- 二、本校師大學報「教育類」、「人文與社會類」及「科學教育類」第 50 卷第 2 期，將於 10 月底同時發行電子版及紙本。

陸、辦理交流訪問活動

- 一、辦理接待國外學術界外賓來訪案(94.05~94.09)共計 8 件，其中包括姊妹校日本國立金澤大學林勇二郎校長及美國紐約州立大學阿爾伯尼校區霍爾校長等人。
- 二、國立金門技術學院李金振校長率校內主管一行 17 人來訪並參觀圖書館。
- 三、黃代理校長生於 7 月 15 日率本校相關行政主管一行 6 人赴國立金門技術學院參訪，雙方並簽署學術合作協議。

柒、辦理國際學術合作簽約案

- 一、新簽訂姊妹校
 - (一) 與美國匹茲堡大學(The University of Pittsburgh)簽訂學術合作協議書。
 - (二) 與泰國共 18 所師範大學簽訂學術合作協議書。
 - (三) 與英國新堡大學(University of Newcastle upon Tyne)簽訂學術合作協議書。
- 二、姊妹校續約：與姊妹校日本國立金澤大學續簽學術合作協議。

捌、辦理姊妹校語言文化研習團案

- 一、辦理 2005 年學生暑期赴姊妹校語言文化研習團業務，分 3 梯次赴美國聖地牙哥州立大學、加拿大英屬哥倫比亞大學、日本立命館大學等大學進行短研，參加學生近 70 人並有國語中心 1 位同仁參加隨團研習。
- 二、規劃聯繫 2006 年姊妹校日本立命館學生寒假赴師大語言文化研習團相關

事宜。

玖、辦理與姊妹校交換教師及交換學生業務

- 一、本校 94 學年度(2005-2006)赴國外姊妹校交換學生共計 22 位，已陸續前往交換學校。另 94 學年度赴本校交換之姊妹校學生共計 17 位，已協助各生住宿安置及選課事宜，並於 9 月 30 日中午舉辦交換生歡迎會。
- 二、94 學年度原訂赴荷蘭之交換教師地理系潘桂成教授因事臨時取消前往，為能充分運用該名額，現已公布轉由文、藝術學院博士班學生申請 3 個月內短期訪問研究，目前受理申請中。

拾、辦理擴大招收外國學生相關業務

- 一、函請各姊妹校推薦優秀學生至本校各系所攻讀學位，且提供免學雜費、住宿費及第 1 學年獎學金之優惠。本學期已分別接受泰國朱拉隆功大學、韓國啟明大學、韓國外國語大學及波蘭哥白尼大學各推薦 1 位學生至本校就讀華研所碩士班、台文所碩士班、國文系博士班及美術系博士班。
- 二、增設外國學生新生獎學金及鼓勵教師開設英語授課課程補助等措施。
- 三、建置多國語文網頁，請華研所協助翻譯校對網頁內容，共計泰、印、韓、日、越、馬、法、英等 8 國語文，並請電算中心支援網頁設計及建構。
- 四、於 10 月 14-15 日參加加拿大舉行之 The Go Abroad 教育展。

拾壹、協助辦理評鑑相關業務

- 一、依據本校第 92 次校務會議決議，為建立本校自我評鑑機制，先行成立專案小組研擬「本校自我評鑑辦法」並提下次校務會議討論。該評鑑辦法擬定小組初步擬具本校自我評鑑辦法草案，經本處送請各單位表示意見，並已彙整建議提請該小組 94 年 9 月 16 日第 2 次會議定案，經法規會通過後續提校務會議討論。
- 二、教育部委託台灣評鑑協會於 93 年 10 月至 94 年 9 月辦理大學評鑑，業於 94 年 8 月辦理完竣並公布評鑑結果。本處配合秘書室將專業類組部分之評鑑報告函知本校各學院，並依評鑑協會來函請各學院針對評鑑報告中評鑑委員建議事項提出改進計畫，俾函送教育部作為後續追蹤評鑑之依據。

拾貳、辦理本校研發成果管理與推廣業務

有關研發成果管理與推廣目前執行概況，迄本(94)年 9 月底止本校計有 38 件專利申請案(化學系 28 件、物理系 5 件、光電所 2 件、圖傳系 3 件)，其中已獲得專利 9 件。技術移轉案(含國科會小產學計畫)計 28 件(化學系 14 件、機電系 4 件、工教系 6 件、設計所 1 件、光電所 3 件)。著作授權案計 3 件(科教所 1 件、工教系 1 件、特教系 1 件)。

【實習輔導處】94 學年度第 / 學期重點工作報告

壹、實習輔導組業務

- 一、舉辦實習教師返校座談研習專題演講：本學期預定辦理 4 場，於 94 年 9 月 30 日上、下午各辦理 1 場，除邀請臺北市立中山女中丁亞雯校長演講「學習成為專業敬業的人師」；國立師大附中江青釗老師演講「教師甄選經驗談」外，更由本組陳廖安組長講解「教育實習相關法規」。10 月 28 日、11 月 25 日將繼續舉辦 2 場次之專題演講，前者邀請國立師大附中李世文主任演講「如何做好實習教師的角色暨如何準備教師甄試」，後者講題為「教師甄選經驗談」，演講者正邀請中。
- 二、辦理實習輔導工作研討會：本（94）年度辦理北、中、南 3 區各 1 場實習輔導工作研討會。北區已於 5 月 20、21 日假基隆長榮桂冠飯店舉辦，中區訂於 10 月 7、8 日假南投杉林溪飯店舉辦，南區將於 11 月 18、19 日假高雄國賓飯店舉辦。
- 三、辦理「94 年度師資培育大學主管聯席會議」：教育部為宣導重要教育政策，檢討當前重大師資培育問題，俾利各師資培育大學配合與落實，提出因應對策，特委託本校於 11 月 9、10 日假陽明山天籟溫泉會館舉辦該活動。
- 四、本處資訊整合系統之「實習管理系統」，目前已初步完成架構，9 月中系統檢測，預計 10 月底前完成。待系統完成並經測試後，學生於申請實習時，將可上網填寫資料及選填志願（實習學校），有關實習學校提供各科名額、實習成績評量、輔導紀錄等項作業亦納入該系統。

貳、就業輔導組業務

- 一、蒐集、彙整各大專院校 95 學年度碩、博士班甄試入學招生考試相關資訊，連結相關網站，提供同學查詢。
- 二、辦理「參加教育實習學生擔任教職狀況調查」：已於 94 年 9 月完成調查統計報告，分送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考，並摘錄刊登於本組網頁與「師大校友」刊物。
- 三、辦理「畢業生就業狀況調查」：調查對象包括 92 學年度全體畢業生與 93 學年度畢業未參加教育實習者，預定於 94 年 11 月下旬完成統計結果報告。
- 四、辦理「國家考試座談會」：已於 94 年 10 月 6 日辦理各類「國家考試座談會」，邀請考選部李參事震洲與本校今年考上公務人員高考與證照考試及格之校友蒞校座談。
- 五、辦理「國內研究所升學座談會」：分別於 94 年 10 月 18、25 日辦理 2 場「國內研究所升學座談會」，邀請校內外教授、顧問、校友蒞校座談。
- 六、辦理留學系列座談會：預定於 94 年 11、12 月辦理 4 場，包括美國、加拿大、英國、澳洲等國留學座談會。

- 七、辦理「創業 Easy Go!研習營」：為推廣本校學生正確創業理念，學習正確創業知能，開拓就業機會，預定於 94 年 11 月 18 日至 20 日舉辦「創業 Easy Go!研習營」活動，詳細活動內容請詳就業輔導組網頁。
- 八、辦理教職輔導業務：蒐集彙整本年度教師甄選考古題，並辦理教師甄選經驗分享徵稿活動，預定於 94 年 12 月彙集於本處實習輔導組製作之「實習輔導光碟」中，發放給本學年度實習教師參考，並上網公告，提供畢業校友索取。

參、地方教育輔導組業務

- 一、出版《中等教育》雙月刊：本學期出版專號第 56 卷第 4~6 期為：「科學教育」、「學生文化」、「女性領導」等主題。94 學年度預定出版專號第 57 卷第 1~3 期，分別為：「體驗教育」、「技職教育」、「情緒教育」等主題，敬請本校師生踴躍賜稿支持。
- 二、出版地方教育輔導叢書：本學期預定出版「地方教育輔導工作的回顧與展望」、「課程改革的理念與實踐」、「中小學作文教學的理論與實際」、「英語教學挑戰與對策」等 4 種。
- 三、辦理展望新教育系列座談會：本學期辦理 3 場，座談主題分別為「外籍配偶子女的就學現況與輔導策略」、「中小學品德教育的挑戰與經營策略」、「中小學學生網路使用現況與問題」等，歡迎各界踴躍參與。
- 四、辦理中小學數學與科學教育改革的回顧與展望研討會：本活動由本處與生命科學系合辦，於 10 月 22 日假本校分部綜合館國際會議廳及演講廳舉辦，包含數學與科學教育改革座談會等專題演講 4 場、論文發表 12 篇、教師徵文得獎作品與海報展示及評論，會後並將出版專書。

肆、校友服務組業務

- 一、校友資料庫服務系統：本處校友資料庫服務系統，業已完成校友查詢及登錄系統互動網頁，校友可進入師大網頁自行上網更新、登錄或查詢資料。(連結的網頁為：<http://rhine.gac.ntnu.edu.tw/rhine/alusys/>。)
- 二、出版《師大校友》雜誌：編印發行 328 期及 329 期，內容包含：(1) 第 5 屆傑出校友採訪系列 (2) 校友會專題。(3) 組織卷一配合學校各行政學術主管異動，做即時之報導。
- 三、兼辦本校教育學術基金會業務：於 10 月 13 日召開本 (94) 年第 2 次董事會議，討論有關董事異動事宜。
- 四、海內外校友會活動：
 - (一) 雪州校友會劉會長預計本年年末邀請黃代校長訪問大馬，頒發長期為華校服務的校友獎章，以資鼓勵。
 - (二) 香港校友會將於近期改選 2006 年會長。

- (三) 本校教育系退休老師單文經教授目前講學於澳門大學，本處請託代為協尋澳門失聯的師大校友，得到單教授的熱心協助。本組擬建置海內外校友義工網，以協尋各地校友。
- (四) 黃代校長假華語師資簽約之便，已於 9 月 28 日拜會泰國校友會，與泰國校友二、三十人，在曼谷共度教師節。
- (五) 雲林校友會將於 12 月底盛大辦理慶祝 10 週年會員大會，展開系列活動，並延續至隔年元月，將盛邀黃代校長參與。
- (六) 為讓雲嘉南及桃竹苗地區校友了解母校轉型近況，以及未來發展，並為母校 60 週年校慶活動籌備作業暖身，奉黃代校長指示，積極籌畫辦理「組織區域性校友會」，推舉區域校友代表，第 1 場時間訂於 11 月 5 日上午在台南二中舉行。

五、籌備 60 週年校慶相關活動。

六、公費生公費賠償問題：有關經法律程序追繳之公費生陸續經最高法院判決確定，擬透過國稅局查詢扣款帳戶，再依行政執行處規定辦理追討公費。

七、出版「師鐸聲揚」：本書為記錄傑出校友之事蹟而出版，每年出版 1 期，目前已出版 4 期，除贈送當選者本人外，亦寄送全國各大專院校圖書館，今年第 5 屆傑出校友選拔，共選出 7 位校友，將於(94)年底出版專輯。

【圖書館】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、採編服務

- 一、為有效徵集本校各單位所舉辦之學術研討會論文集，本館已請學發處協助，日後由該處補助舉辦之研討會，將要求主辦單位繳交 1 冊論文集再轉本館典藏閱覽。在此亦籲請各單位，未獲學發處補助所舉辦之研討會論文集，亦請主動擲交本館，俾增益館藏。
- 二、電子資源的發展日新月異，數量及種類均不斷增加，學校雖提撥專款支應，但以有限的經費實難支應各系所無止盡的需求，而各系所性質差異極大，對電子資源的需求亦不一致。為免爭議不斷，日後除綜合性、跨學科性電子資源由本館統籌支應外，其餘專科性電子資源，將統一由申請單位提出「電子資源訂購經費分擔申請書」，以為辦理依據；所需經費由申請單位與本館各分擔 50%，續訂時亦同。

貳、閱覽服務

- 一、推動全校圖書集中典藏，為解決容納空間問題，於 8 月底完成第二書庫之建置，同時進行部分較不常用館藏之遷移，包括參考書、一般圖書、期刊合訂本，並隨即提供調閱服務。
- 二、進行善本古籍數位化計畫，自 4 月起由廠商駐館進行數位掃描工作，由本館館員進行掃描檔案校驗工作。第 1 階段挑選 11 套 144 冊，第 1 套白虎通複製書已分送歷史系與國文系參考。至 9 月底止已掃描 9 種，80 冊。校驗完成，已燒錄成 DVD 片者，包括白虎通 1 冊，DVD 7 片、風俗通義 2 冊，DVD 2 片、柳文 2 冊，DVD 2 片、日知錄 1 冊，DVD 1 片。
- 三、理學院分館 9 月完成科學教育中心退還圖書工作，共計收回中外文圖書 1671 冊。

參、紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- 一、圖書館利用「國家實驗研究院科學技術資料中心 CONCERT 聯盟」共同供應契約採購及另行採購線上資料庫及軟體共計 19 項，全文電子期刊約計 13,893 種，已函請各單位協助推廣利用。此外，並發行電子版「線上資料庫消報導」，與提供使用者口頭、書面、電子信件之參考諮詢服務。
- 二、各系所單位委託圖書館統籌訂購 2006 年份大陸、日文、西文紙本期刊，均已展開招標前置作業。其中，西文期刊因缺乏多家廠商競價，代理商報價除刊費漲幅外，服務費亦不斷大幅調昇，造成經費壓力。
- 三、圖書館推動整合本校各單位發行之學術性期刊，建立期刊數位化出版與典藏系統，使紙本期刊同步以電子出版品方式上網，已完成調查各單位進行出版情況及參加計畫意見，多數表示支持，本學期將邀集期刊主編，展開著作權授權相關事項之討論。

肆、推動數位化新媒體資訊服務

- 一、辦理圖書館自動化系統主機汰舊換新：本館自動化系統主機獲本校校務基金管理委員會同意核撥經費辦理汰換，目前已完成主機安裝、軟體移轉及各項測試，預定 94 年 10 月上旬辦理驗收。
- 二、建置 SMILE 英語學習資源網：提供包含 Live ABC 英語會話、CNN 新聞與全民英檢中級暨中高級模擬試題等數位化英語學習資源，預定於 94 年 10 月正式開放，供全校教職員生於校園網域內或在家中透過身份認證後連線使用。
- 三、規劃「師範校院聯合博碩士論文系統」：本館負責召集辦理之「師範校院聯合博碩士論文系統」計畫獲教育部補助新台幣 197 萬 6 千元，預定於本年底前完成系統主機採購與軟體升級。
- 四、規劃總館 2 樓「數位、多媒體學習暨服務區」：計劃提供資訊檢索、視聽多媒體欣賞、數位學習、參考諮詢、休閒閱讀等多功能服務，目前正辦理裝修工程與設備採購，預定 94 年底前完成。

伍、推廣服務

- 一、圖書館資源利用推廣：「新生圖書館之旅」活動於 94 年 9 月 19 日至 10 月 15 日在本館總館與理學院分館舉辦。配合課程辦理資料庫利用講習，包括歷史系「歷史學研究法」課程、公民教育與活動領導學系「社會科學方法論」課程、圖書資訊學研究所「圖書館利用教育研究」課程等。
- 二、參考室圖書資料調移整理：因應 2 樓參考室之空間重新規劃，未來參考室書籍預定留存 5000 冊，其餘圖書約二萬冊，逐一進行卸架、編號、系統註記等作業，運送至本館第二書庫存放。本學年指定參考書二百餘冊已處理上架，可透過本館網頁館藏查詢項，依課程名稱或授課教師查詢利用。
- 三、館際合作巡迴車服務擴大辦理：台大、政大、師大等 3 校際合作圖書巡迴車服務自 90 年 9 月實施至今廣受好評，建立便捷的服務模式。為擴大合作範圍，提供更豐富而多元的資源，94 年 10 月起特加入文化及淡江大學圖書館 2 個合作單位，為 5 校師生拓展更寬廣的文獻傳遞服務型態。
- 四、藝文展演活動及相關作業規劃：辦理「回憶的故事(story of the memory)：李佳育油畫個展」、「游麗清的油畫旅行記」、「顧炳星·鄭翼翔·洪雲龍·練福星·張時蒲·何志強藝友聯展」等展覽。研訂「國立臺灣師範大學圖書館藝文表演場地使用管理要點」，以推廣藝術文化教育，建立場地使用制度。針對本校師生藝術作品之加值方案，進行作業規劃。

【進修推廣部】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、企劃組業務

- 一、行政院原住民族委員會 94 年度原住民族語言振興人員研習班，自 94 年 8 月 27 日至 10 月 2 日辦理，共 2 梯次培訓 217 人。
- 二、行政院原民會 94 年青少年學生文化成長班專案，3 天 2 夜全國暑期研習營已於 94 年 8 月 17 日至 8 月 19 日舉辦完畢，參與學童及教師，共 96 名。
- 三、行政院衛生署衛生教育種子師資培訓班，自 7 月 20 日至 8 月 26 日，全省 18 縣市共開辦 32 班，參加學員共計 1300 人。
- 四、華裔青年語文研習班 94 年度第五期於 10 月 23 日結業，第 6 期於 11 月 7 日報到，截至目前本年參加學員共 781 人。
- 五、教育部「大專院校及高級中學校護理教師在職進修教育學分班」，開辦 4 班，計 236 人。
- 六、規劃 94 年度秋季班課程，預計推出碩士學分班系列、師資培訓系列、外語系列、藝術系列、電腦系列、認證系列、兒童成長系列、美容美髮系列、心靈成長系列、教育領袖學苑、認證系列等。

貳、註冊組業務

- 一、94 學年度在職進修碩士班暑期班畢業預估名單簽會系所。
- 二、94 學年度暑期班畢業生辦理離校手續。
- 三、94 學年度第 1 學期在職進修碩士班暨二技班夜間、週末班網路選課及教務系統新生轉入。
- 四、94 學年度第 1 學期在職進修碩士班暨二技班初、退選點名計分表送系所。
- 五、到致理技術學院辦理二技班聯合登記分發接收新生工作。
- 六、辦理二技班暨教育學分班學生實習相關業務。
- 七、辦理教育學分班 94 學年度第 1 學期網路註冊選課、現場人工加退選。
- 八、製作教育學分證書及專門科目認定證明書，及學員實習業務。
- 九、護理教師教育學分班學員證製作、報到資料、選課。
- 十、「行政院衛生署及教育部 94 年度國中小衛生教育種子師資培訓班」、「原住民青少年文化成長班」、「原住民族語言振興人員研習班」學員證製作、報到資料及結業證書製發。

參、課務組業務

- 一、配合本部企劃組 94 學年度第 1 學期開設之各類推廣教育學分班，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表。
- 二、辦理本學期學生申請緩徵及儘後召集，並準備 11 月份兵役業務檢查。
- 三、有關本部在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班班級數年年增加，各系所授課教室現已不敷使用之情況，本部調查各系所教室狀況，期

望改善現況並提升教室之使用率。

四、本學年本部行事曆與學員手冊均辦理完竣。

五、辦理學生就學貸款及各類學雜費減免作業及 94 學年度軍公教遺族學雜費補助申請作業及申請核准之卹內軍公教遺族公費生，公費補助款之簽核。

六、召開導師暨班代座談會，彙整各班代基本資料。

七、受理本年度碩士班、學士班優秀學生獎學金暨身心障礙學生、原住民族學生等特殊身份獎學金申請，並依相關辦法作業。

肆、總務組業務

一、為加強維護大樓安全，增設監視攝影機於各樓層重要地點。

二、已完成與都美餐廳終止「94 年華裔班第 5、6 期學員每日餐飲」採購契約，並另案辦理該學員餐飲採購，由學生餐廳得標。

三、演講堂及視聽教室因地毯易積塵及吸收溼氣，造成空氣混濁，為淨化該空間空氣，將於該空間安裝臭氧機。

四、暑假期間宿舍冷氣使用時間長，冷氣濾網積滿灰塵，已請廠商清洗完成。

伍、資訊組業務

一、規劃伺服器工作站帳號給短期（包含學分、非學分）班，提供學生因課程需要之網路磁碟儲存空間及網頁建置使用。

二、規劃同仁電腦訓練，課程為 Microsoft PowerPoint、Excel、WEBEIP。

三、E-mail 主機系統重整，配合電算中心系統進行整合。

四、無線網路 AP 設置及認證規劃將與計中整合。

五、進行 Hotel 線上訂房系統之教育訓練。

【電子計算機中心】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、教學及研究組業務

一、維護並更新電腦教室軟、硬體設備，使教學環境運作正常。

- (一) 為提供師生更好的上機實習環境，將於 10 月間更新分部校區電腦教室主機及廣播教學系統，另外本分部多媒體教室、普 213 電腦教室也將重新規劃整理，以方便師生教學使用，汰換之電腦另提供各單位申請移轉繼續使用。
- (二) 新增各式多媒體軟體，安裝於本、分部電腦教室，使師生製作多媒體軟體教學研究時，能有多樣而完備的選擇，歡迎師生同仁多加利用。詳細軟體清單詳見電子計算機教學及研究組網站。
- (三) 課餘將電腦教室租借給校內外單位，協助辦理各項電腦教學，充分利用資源，回饋社區，服務優良，屢獲好評。

二、協助辦理 94 年度大專程式設計競賽及 ACM 亞洲區台北賽區程式設計競賽環境建置事宜。

三、開辦【公務人員終身學習認證課程】。為服務本校教職員工生，辦理資訊講座、行政人員電腦進修專班及假期親子電腦營等，提供本校師生同仁及眷屬電腦進修管道。各項研習及講座資訊請隨時參閱電算中心網站及郵件電子報。

- (一)【資訊講座】內容包括 SAS、SPSS 統計應用分析研討會、影像處理與視訊剪輯實務研習、網頁設計與製作研習、網路安全與防毒軟體使用說明、辦公室軟體應用實務與趨勢研討等。
- (二)【行政人員電腦進修專班】配合郵件信箱空間加大，以及數位媒體設備的普及，本年度將開設一系列包括影像處理與視訊剪輯技巧、網頁設計、簡報軟體實務應用以及網路資安研習班等。
- (三)【假期親子電腦營】內容包括影像處理及網頁製作班等。

四、提供全校師生同仁電腦軟體或版權使用，並提供校區內下載功能，目前正積極研發通用軟體線上申請系統，使軟體的使用更佳便捷，減少作業流程。

- (一) 推廣全校性通用軟體：種類豐富，包括辦公室自動化軟體、網站建置與管理軟體、輸入法與字型軟體、防毒軟體、統計軟體、工具軟體、影像處理軟體等，提供全校教職員工生研究教學及行政業務所需。【全校性通用軟體】可直接上網 (<http://140.122.65.79/>) 下載，方便師生即時使用。
- (二) 推廣 MS-CAMPUS AGREEMENT「微軟校園授權軟體」版權申請：包含教職員版及學生版，授權範圍詳見網站說明。

貳、校務行政組業務

一、全校性（跨單位）：

- （一）進行辦理 94 年全校行政單位使用之個人電腦及校務行政用伺服器主機汰換、更新採購作業，預估更新全校 15 個行政單位個人電腦共計 32 台。
- （二）完成本年度校務行政各伺服器及相關設備維護案。
- （三）規劃校務行政資料庫備援機制案。
- （四）規劃與建置校務入口網站、單一系統簽入機制與訊息傳送平台，俾利校務 e 化運作。
- （五）開發各類通用網路應用系統，以利校園自動化之推展，並節省人力成本。

二、支援教務處：

- （一）進行 94 學年度第 1 學期選課與加退選程式修改，並提供新程式下載使用。
- （二）因應暑期授課與停修作業，修改現行系統之架構與相關程式，包含開課、選課、成績等各系統，俾利系統順利運作。
- （三）規劃課程分類編碼與整合應用作業。
- （四）維護招生系統，協助 94 學年度碩、博士班招生考試相關作業。
- （五）維護與學籍相關等各項作業包含休、復學、退學、轉學等以及成績處理、審核等作業。
- （六）維護轉學生招生、運動競技系單獨招生考試網路報名系統。
- （七）完成辦理 94 年度全國身心障礙生升學大專院校甄試招生，並順利移轉系統與資料。

三、支援學務處：

- （一）為提供本校同學更方便申辦助學貸款，持續維護助學貸款申請線上作業網站，及與學雜費繳費系統整合作業。
- （二）持續維護學生住宿管理系統並配合新需求規劃設計積點統計功能，同時結合學雜費繳費系統，有效進行資料分享。
- （三）配合生輔組業務調整，持續協助兵役緩徵、儘召作業相關資料處理及名冊列印、轉檔。
- （四）為有效落實輔導制度，協助規劃建立導師與輔導教官輔導系統，並進行包含學籍、成績、社團活動、保健資料等跨系統資料整合，僅量提供完整學習與生活資料，供輔導人員使用。
- （五）維護開發課外活動登錄系統，並加強社團線上維護功能。
- （六）完成開發宿舍網路報修系統。

四、支援總務處：

- （一）協助總務處 e 化系統上線，並配合系統測試與上線提供各類資料轉出

匯入，以利新系統運作。

(二) 持續維護文書組公文管理系統，並評估公文線上簽核機制。

(三) 維護交通補助費管理資訊系統。

(四) 協助調校管理採購歷史資料與財產系統資料庫，以提升系統效能。

五、支援學術發展處：

持續維護本校教師研究資料上網系統，並以批次方式將國科會計畫及建教合作計畫等資料轉入系統。

六、支援實習輔導處：

(一) 持續維護就業輔導組「教師甄試機會系統」。

(二) 持續維護地方教育組「線上研習報名系統」。

七、支援人事室：

(一) 開發線上無紙化請假流程系統，已完成職員請假流程，後續將規劃包含各項申請補助作業、差旅費申請與加班作業等機制。

(二) 完成全國工友及駐衛警察管理資訊系統之安裝和資料庫之建置，並擬開發通用之指紋簽到退系統，俾利各系所與行政單位學務之應用。

八、支援會計室：

為配合出納組、保管組等單位直接使用由廠商所開發之會計系統資料，完成轉檔機制，將可供分享之資料轉至目前校務系統資料庫。

九、支援健康中心：

協助開發看診系統並評估後續功能擴充，及本分部校區系統的運作。

十、其他：

(一) 配合無障礙網頁環境之建置，修改全國特殊教育網系統，以通過無障礙網頁第3級檢測標準，並維護全國特教網及各相關網頁。

(二) 機動性支援各行政單位專業技術協助。

(三) 持續微軟重大更新快速下載機制，提供快速便捷的下載環境。

(四) 規劃本校資訊入口網站之建置，並研擬網路應用系統認證授權機制，及各項系統整合。

(五) 協助各申請單位建置電子報派報系統。

(六) 規劃開發通用線上報名系統。

(七) 規劃開發電子郵件發送與訊息傳遞系統。

(八) 規劃與建置知識管理平台，以利資源的分享與橫向的溝通。

參、系統發展組業務

一、無線網路第2期擴建案

無線網路第2期擴建案已於9月中旬建置完成，並於9月28日正式啟用。

新增無線涵蓋區域如下表，一般教室以及各系所與行政單位之主要會議

場所均納入無線網路涵蓋範圍內，不但提昇教學環境，更將便利校、內外人士於校園內使用網路。

(一) 室內涵蓋區域：

- 1、行政單位與分部圖書館
- 2、各系所公眾區域
- 3、教學區：一般教室
- 4、學生討論區：宿舍交誼廳

(二) 室外涵蓋區域：

二、調整宿舍網路認證管理系統

本中心配合開學時間，將於 9 月中旬調整宿舍網路的認證管理系統，改善之前住宿學生登入認證的不便，同時納入宿舍網路因病毒、使用流量過大等異常使用行為之管制與解除的自動化管理，並具有流量統計與管制電腦名單等資訊統計，可提供各系所與行政單位參考。

三、擴大個人電子郵件帳號容量

為了減少使用者因電子郵件信箱空間不足所帶來的不便及困擾，本中心業已建置完成新的郵件管理系統，並於 7 月 11 日正式啟用。新系統將開放每個電子郵件帳號 100MB 的容量，提供郵件傳遞及網頁空間，並可依個人需求擴增帳號容量。

【數位媒體中心】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、重要計劃工作

- 一、本單位業經 92 次校務會議通過轉型為數位媒體中心 (Digital Media Research Institute)，並修改本校組織規程，於第八條中增列「數位媒體中心」，本單位掌理數位媒體教學環境規劃與管理、教學研究及行政之支援、數位應用技術研習與研發、數位內容技術整合與推廣之服務。下設推廣服務、教學支援、應用研發等 3 組，目前正進行內部空間整修配置，預計 10 月底完成裝潢。
- 二、目前本單位正進行教育部「台師大轉型暨發展計畫：打造數位化的教學研究大學」、「推動師範校院轉型發展補助計畫：打造數位化的教學研究大學」暨本校與國立僑生大學先修班整併計畫等 3 項重大專案計畫，以本單位為數位化發展重心，與本校各單位數位媒體相關之成員整合與研發，期能發展本校特色與優勢，提昇師生競爭力，全面 e 化提昇行政效率，並簡化行政組織與流程，提高行政品質及效率，加強尖端學術研究，且與國際接軌，以企業化經營為理念，提昇學生職場競爭力，本校將持續朝向轉型為一個綜合型大學的目標邁進。
- 三、建立本校同步視訊會議網路直播及錄影機制，未來校內各單位如需進行網路直播，可向本中心提出申請支援。
- 四、與教務處、總務處共同規劃「本校誠正大樓視聽器材設備改善事宜」，預定規劃出 4 類視聽器材設備之教室，即 e-ready 教室、e-教室、視聽教室及遠距教學教室等 4 類，已先行完成誠 202 室遠距教學設備，未來相關系所之遠距教學課程可利用此設備，達成跨校選修課程之目的。
- 五、與音樂系、資訊系及電算中心規畫 2006 年電腦音樂與音訊技術研討會 (WOCMAT2006)，預計於 2006 年 3 月舉行。

貳、各組重要業務報告

- 一、推廣服務組：
 - (一) 與本校美術系合作規劃師大美術系收藏作品之數位典藏工程。
 - (二) 針對師大美術系數位典藏專案，已經完成數位攝影器材之招標與採購作業。
 - (三) 規畫成立數位色彩實驗室 (Color Lab)，並已經完成該實驗室所需之硬體軟體之招標與採購作業。
 - (四) 執行原視聽教育館製作的教學影片之數位化轉檔工程，已經接近完成。
 - (五) 執行本校擴大招收海外學生之宣傳影片製作專案，並已經發包廠商製作中。
 - (六) 籌備色彩管理課程。
 - (七) 積極尋求與業界合作，進行一系列數位媒體設計相關學程規劃。
 - (八) 支援本校各項活動之攝錄影作業。

(九) 委託本校美術研究所設計數位媒體中心之識別符號系統。

(十) 規劃本中心網際網路網頁設計事宜。

二、教學支援組：

(一) 出版視聽教育雙月刊

1、已完成之項目：

94 年 2 月份完成出版視聽教育雙月刊第 46 卷第 4 期事宜。

94 年 4 月份完成出版視聽教育雙月刊第 46 卷第 5 期事宜。

94 年 6 月份完成出版視聽教育雙月刊第 46 卷第 6 期事宜。

94 年 8 月份完成出版視聽教育雙月刊第 47 卷第 1 期事宜。

2、預定完成之項目：

94 年 10 月份預定完成出版視聽教育雙月刊第 47 卷第 2 期事宜。

94 年 12 月份預定完成出版視聽教育雙月刊第 47 卷第 3 期事宜。

(二) 「94 年度擴大招收外國學生宣導短片製作」計畫實施如下：

1、94 年 6 月份規劃辦理「94 年度擴大招收外國學生宣導短片製作」事宜。

2、94 年 8 月份完成「94 年度擴大招收外國學生宣導短片製作」採購事宜。

3、94 年 9 月份和 10 月份進行「94 年度擴大招收外國學生宣導短片製作」設計及拍攝事宜。

4、94 年 11 月份預定完成「94 年度擴大招收外國學生宣導短片製作」評鑑暨驗收事宜。

(三) 硬體採購完成的工作項目如下：

1、中心內教室之主制室向後遷移工程 1 案，已經在 7 月完成。

2、中心內機房之電力工程 1 案，已經在 8 月完成。

3、中心內機房之空調工程 1 案，已經在 8 月完成。

4、中心內機房之網路佈置與遷移工程 1 案，已經在 9 月簽准，配合館內裝修在 10 月執行此案。

5、中心內教室之網路地板與電腦桌 1 案，已經在 9 月簽准，不過後續廢標，改採另 1 種方式處理之。

6、中心內教室之 41 台電腦向中信局採購 1 案，相關規格已經初步確定，最後的確認必須視「館內教室之網路地板與電腦桌」1 案的進度而定。

三、應用研發組：

(一) 9 月 30 日完成「2006 年—國際電腦音樂與音訊技術研討會」申請補助送件預計 2006 年 3 月 18 日-19 日在本校由本中心承辦。

(二) 9 月 30 日國立教育資料館之「教學數位影音資料庫建置計畫」委由本中心負責提出整體計畫，爭取 95 年度數位典藏國家型科技計畫經費，協助其執行。

(三) 預計 11 月底赴美史丹福大學與喬治亞理工學院洽談合作研究事宜。

【體育室】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、活動組業務

- 一、第 59 屆全校運動會規劃與執行（11 月 16 日）
 - （一）報名日期：94 年 10 月 7 日至 19 日。
 - （二）田徑項目預賽時間：11 月 14、15 日中午 12 時至下午 2 時。
- 二、94 學年度第 1 學期校長盃系際球類暨大隊接力競賽，已於 10 月 3 日（星期三）開賽，競賽項目與報名隊數如下：
 - （一）籃球：男子組 23 隊、女子組 20 隊。
 - （二）桌球：男子組 17 隊、女子組 16 隊。
 - （三）大隊接力：女子組 22 隊、男女混合組 38 隊。

貳、游泳館業務

- 一、游泳館於 94 年 10 月 12、13、14 日協助辦理「國際適應體育研討會」，與會人數超過 100 人以上，盛況空前。
- 二、游泳館於每週一、四中午 12：10—13：00 辦理「教職員工生水中有氧課程」，每週二、五中午 12：10—13：30 辦理「教職員工生游泳訓練班」。
- 三、游泳館於每週三、六下午 16：00—18：00 與體育學系合作辦理「腦性麻痺兒童水中運動訓練班」，參與人員超過五十人以上。
- 四、分部游泳館於 94 年 10 月 6、13 日，請全國技師工會進行結構會勘，積極準備近日內開放。

參、場館組業務

- 一、本室目前正配合總務處規劃分部體育運動大樓重建之各室內教學訓練空間、運動科學實驗室及運動場地等籌劃工作。
- 二、為鼓勵本校教職員工生運動健身，並養成規律之運動習慣以提昇工作率能，本室已正式於 10 月 14 日（星期五）實施晨間運動場館開放，每週一、週三、週五早上 06：00~08：00 開放桌球教室及四樓綜合球場，另外為達教育學子並節省經費支出之功效，開放期間之管理人員以招募各系（所）志工同學來擔任，目前認養的志工系（所）有：人發系、資訊系、體育系、心輔系、公領系、英語系及特教系等，非常感謝上述系（所）的同學發揮服務精神為全校師生服務。
- 三、本室為提昇校內運動場館使用率並提供教職員工生運動機會。本學期起增加各運動場地開放時段，敬請多加利用，新增場地及時段如下：
 - （一）游泳館：凡學期期間，原週一至週五中午 12：10—14：00 開放時段維持不變另增每週一、週三、週五下午 16：10—18：00 時段開放使用。
 - （二）重量訓練室：凡學期期間，除週一至週五 12：10~14：00，18：00~19：00，22：30~23：30 時段開放使用外。另增每週一至週五晚上 19：00~22：30 時段開放使用（已實施）。
 - （三）室外籃球場：凡學期期間，原週二，週四晚上 19：00~21：00 開放，增加為週一至週五晚上 18：00~21：00 開放使用。（營繕組驗收中）
 - （四）室外網球場：原學期期間並無開放，增加為週一、二、三（限一面球場）、四、五晚上 18：00~21：00 開放使用（已實施）。

肆、訓練組業務

- 一、北京清華大學籃球隊於 94 年 10 月 4 日到本校參訪，並與本校籃球隊進行友誼比賽與交流餐會。
- 二、本年度全國教職員工桌球錦標賽，已於 94 年 10 月 15 至 17 日假中原大學圓滿落幕，本校榮獲女乙組亞軍、青年男乙組季軍，深獲讚揚。
- 三、本校籃球、排球及羽球代表隊將於 11 月中旬進行分組比賽。

【軍訓室】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、校園安全

- 一、賡續執行教育部軍訓處"建構校園安全災害管理機制"，維護校園安全。
- 二、落實軍訓室值勤工作，協調與處置意外及突發事件。
- 三、完整及暢通與教育部校安中心之通聯及狀況處理。
- 四、利用週會、生活講話、軍訓課程、防火防災演練、賃居生談話等時機，對學生持續宣導有關金融詐騙、假綁架真詐財、住宿安全、交通安全等有關學生安全維護教育。

貳、兵役行政

辦理 95 年預官考(甄)選報名作業：

- 一、預官報名說明會：業於 94 年 9 月 14、15 日，於本、分部計舉辦 2 場。講習對象包含各班級預官聯絡人、在校生及已畢業實習中之校友，出席參加人數計 136 人，會中詳細解說招生簡章及相關作業規定。
- 二、辦理 95 年預官考(甄)選之「資格審查」作業。
- 三、辦理 95 年預官考(甄)選報名資料收繳、查驗作業。
- 四、賡續執行預官及兵役疑問釋疑與說明，嘉惠服務本校及跨校詢問同學。

參、生活照顧

一、住宿輔導服務：

- (一) 學生宿舍進住事宜：本學年新、舊生搬遷進住於 94 年 9 月 4 日及 6 日由各系宿委、崇德社、義工同學暨各系教官協助各項搬遷事宜，圓滿達成任務並獲家長好評。
- (二) 住宿生生活講話：本學期住宿生生活講話於 9 月 14 日(星期三)上午 8 時假本部體育館 4 樓舉行，由健康中心洪營養師就「健康飲食新觀念」做專題演講，並於會議中宣達住宿相關事宜暨應遵守事項。
- (三) 學生宿舍自治委員會：於 9 月 21 日舉辦 94 學年度第 1 學期學生第一宿舍委員會定期會議，會中由宿舍輔導教官律定本學期各系宿委分組及其工作事項。
- (四) 學生宿舍住宿申請分配事宜：本學年學士班學生宿舍申請分配於 94 年 8 月 18 日圓滿完成，目前住宿學生男生計 1,872 人、女生計 2,902 人，合計 4,774 人，剩餘床位仍陸續分配中。
- (五) 學生宿舍環境檢查事宜：本學年度環境檢查，自第 2 週開始由教官及宿委編組實施，每週至少兩次，以加強住宿生安全及環境衛生觀念。

二、賃居生訪視：

94 學年度本校賃居生經統計：男生 58 人、女生 64 人，合計 122 人，將由各系系教官進行訪視，以瞭解學生校外賃居品質並提示安全注意事

項，各系人數如后：

系別	國文系	教育系	衛教系	社教系	美術系	圖傳系	公領系	音樂系
人數	30	4	2	6	12	1	1	9
系別	科技系	工教系	特教系	英語系	歷史系	地理系	體育系	競技系
人數	4	6	4	13	0	4	2	0
系別	化學系	數學系	地科系	生科系	物理系	資訊系	人發系	心輔系
人數	8	3	1	2	1	1	6	2

三、春暉活動：

- (一) 9月24日、10月1日 辦理拒菸研習活動，會中邀請陽明大學黃嵩立教授、台灣國際醫學聯盟黃怡碧老師演講，參加同學反應熱烈。
- (二) 9月26日至9月30日辦理「關懷愛滋、反毒及藥物濫用」春暉宣導活動，活動內容包含宣導資料發送及填問卷拿獎品等，並邀請全校師生簽名共同響應。
- (三) 辦理「關懷愛滋」學生才藝創作競賽，以「愛的紅絲帶創作」及「海報設計」為競賽主題，得獎作品代表學校參加全國比賽。

四、服務學生成果統計：

8月份教官同仁服務學生成果統計：疾病照顧9人、急難救助3人、情緒疏導45人、轉介服務16人、意外事件12人及其他服務385人（新生家長訪談163人、賃居生訪視116人、僑生訪談23人、生活訪談83人。），合計470人次。

肆、國防教育

本學期軍護教育大一共同必修班次為42個教授班，課程主要內容為「三軍概要」、「國家安全」、「國防科技」及「健康生活與護理（女生班加修）」等單元，修課學生人數為1,657人。大二以上年級選修班次計13個教授班，區分為「孫子兵法」及「戰爭概論」等兩個課程，修課學生人數為512人。

【人事室】94 學年度第 1 學期重點工作報告

壹、組織編制

- 一、修正本校組織規程第 7、8、9、10、14、15、17、21、22、25、28、36、45 等條條文案，業經教育部核定，並於 93 年 8 月 23 日發布施行。
- 二、94 學年度第 1 學期現有專任教師 696 人，兼任教師 427 人，軍訓教官 27 人，助教 131 人，研究人員 15 人，職員 290 人，合計專任教職員 1,159 人。

貳、人事任免、遷調

- 一、94 學年度第 1 學期新進職員 11 人，調升 4 人，遷調 7 人，調離 1 人。
- 二、94 學年度第 1 學期新聘專任教師 27 人、新兼任教師 86 人、新聘研究人員 3 人、新聘助教 20 人。
- 三、94 學年度第 1 學期獲通過升等（含著作升等及學位升等）為教授者 14 人、副教授 15 人、助理教授 1 人、講師 1 人，共計 31 人。
- 四、94 學年度各一級學術行政主管聘任案均已辦理完竣，完成發聘事宜。

參、人事資料管理

- 一、本校已建置完成「公教人員人事管理資訊系統」，可簡化開立服務證明書及填報各項人事統計報表之時程。
- 二、本校 94 年 7、8 月人事資料考核成績經行政院人事行政局評定為「優等」，得分 100 分。

肆、訓練、進修

- 一、於 94 年 9 月 19 日辦理「職場性騷擾之防制」講習，聘請世新大學性別研究所所長羅燦煥教授主講，計有教職員工 82 人次參加。
- 二、於 94 年 9 月 21 日辦理「生物多樣性」講習，聘請本校代理校長黃生教授主講，計有教職員工 93 人次參加。
- 三、本校 94 學年度第 1 學期：
 - （一）參加「行政人員英語能力培訓班第 5 期」，共計 65 人。
 - （二）於研究所及大學進修學位 23 人，進修專業學分班 5 人，並依規定補助部分進修費用。
 - （三）推薦參加公務人力發展中心等校外舉辦之各類資訊、行政、法制及專業等訓練課程，共計 20 人。

伍、獎勵表揚

- 一、94 年度資深優良教師，連續服務 40 年教師 5 人、服務 30 年教師 14 人、服務 20 年教師 30 人、服務 10 年教師 32 人，共計 81 人，已於 94 年 9 月 23 日表揚。
- 二、93、94 年公教人員服務獎章，一等服務獎章 39 人、二等服務獎章 76 人、

三等服務獎章 86 人，共計 201 人，已於 94 年 10 月 3 日轉頒。

陸、差勤

本校差勤無紙化編制內職員請假線上簽核系統，已建置完成，並於 94 年 8 月 18 日舉行系統說明會；該系統已於 9 月 6 日開始啟用，初期由各一級相關單位自行於原有差勤請假系統（紙本簽核）及新建置之線上簽核系統擇一使用；目前採行線上簽核系統之單位計有：秘書室、藝術學院、教務處、學務處、總務處、電子計算機中心、體育室、會計室及人事室等 9 個單位，如試辦順利，將於 11 月 1 日正式全面上線。

柒、待遇福利

一、待遇、退撫資料建置電子化：

配合人事行政局作業規定，使用「公教人事管理資訊系統」建置本校待遇、退撫資料，並定期每月 15 至 25 日規定期限內上網傳輸至人事行政局，以達人事業務電腦化之成效。平均每月傳輸資料約 2、500 筆，94 年度 7、8 月份均獲行政院人事行政局評定為 100 分。【94 年度 1 至 6 月為試辦期間，不考評。】對於促進人事業務之電腦化，著有良效。

二、主動關懷辦理同仁福利事宜：

- （一）自訂本校教職員工重病住院慰問實施要點，主動辦理本校教職員工重病住院慰問計 5 人，依當事人之假單或相關證明文件立即主動簽報，並以電話詢問近況，慰問金先行墊發，再依程序辦理核銷。另「教育部學產基金設置教育工作人員（教職員部份）急難慰問金」，申辦者計有 3 人。
- （二）有關各項福利事項之申請，為提醒及方便同仁，相關規定及表格，均公告在本室網頁上。另又設計電子賀（慰問）卡，凡符合申請婚、喪、生育補助要件之同仁，於填寫假單的同時，即以電子郵件傳送方式，即時致贈，送上溫暖關懷情。各項生活津貼福利補助執行情形，計為：結婚補助 1 人、生育補助 7 人、眷屬喪葬補助 3 人、子女教育補助 463 人、退休人員子女教育補助 37 人。
- （三）攸關同仁權益之各種法令規定，以製作簡表方式，化繁為簡，提供參考；依據本校人員支領各項待遇之類別，製發一份本校待遇簡明表，使新進同仁能一目瞭然自身的待遇權益事項；9 月發放福利互助金時，特摘錄整理相關規定，製發一份簡要說明，刊登在人事簡訊上，使同仁瞭解福利互助金發放的原由與計算方式。

三、本校 94 年度第 3 次中央公教人員福利互助結算金核發作業，已於本年 9 月 14 日撥款至個人帳戶。總計核發人數 901 人，總金額 12,906,439 元。

捌、公保健保

一、健保業務：

本校現有參加全民健保者（含退休人員及眷屬）2,603 人，其中被保險人 1,337 人，眷屬 1,266 人。

二、公保業務：

本校現有參加公保者 1,146 人，其中參加公保屆滿 30 年免繳保費者 99 人，退休人員保險者 4 人。本學期計轉發養老給付者 18 人，請領喪葬津貼 15 人。

玖、退休資遣撫卹業務

一、維護同仁退休權益：

- （一）94 年 7 月至 12 月教職員退休者計有 26 人，含屆齡退休 5 人；申請退休 21 人。
- （二）申請延長服務 2 人，延長服務期間至 95 年 7 月 31 日止。

二、落實退休人員之慰問與照護：

- （一）辦理早期退休人員秋節特別照護金發放計 6 人。
- （二）依據本校照顧退休人員辦法酌致賻儀新台幣 1 千元整，並協助料理後事，計辦理 2 件。
- （三）辦理秋節總統慰問金實地慰問事宜，受領人含退休教師計 4 人。

三、研議辦理臨時人員實施勞退新制提撥退休金專案：

為因應勞退新制之實施，業經調查本校各單位臨時人力及新增勞退金經費在案，教育部 94 年 9 月 13 日台人(三)字第 0940118621 號函示，非依公務人員法制進用之臨時人員，由用人學校參照勞工退休金條例第 7 條第 2 項之精神，自 95 年 1 月 1 日起為其提撥退休金，所需經費由學校自行編列預算辦理。本案刻正配合政令積極研擬相關作業措施，以為 95 年 1 月 1 日起正式實施。

【會計室】94 學年度第 / 學期重點工作報告

94 會計年度預算執行情形

- 壹、業務收入部份：本年度法定預算數 3,080,017,000 元，截至 94 年 9 月 30 日止，分配數 2,205,044,000 元，實收數 2,254,152,238 元，較分配數增加 49,108,238 元，約增加 2.22%。
- 貳、業務成本與費用：本年度法定預算數 3,194,857,000 元，截至 94 年 9 月 30 日止，分配數 2,362,061,000 元，實支數 2,395,596,552.09 元，較分配數增加 33,535,552.09 元，約增加 1.41%。
- 參、業務外收入部份：本年度法定預算數 222,298,000 元，截至 94 年 9 月 30 日止，分配數 168,289,000 元，實收數 202,766,996 元，較分配數增加 34,477,996 元，約增加 20.48%。
- 肆、業務外費用部份：本年度法定預算數 88,887,000 元，截至 94 年 9 月 30 日止，分配數 65,273,000 元，實支數 57,633,014 元，較分配數減少 7,639,986 元，約減少 11.70%。
- 伍、資本支出部份：本年度法定預算數 286,376,000 元，以前年度保留數 178,110,199 元，合計本年度可用預算數為 464,486,199 元；截至 94 年 9 月 30 日止，分配數 227,973,454 元，執行數 186,717,219 元，較分配數減少 41,256,235 元，約減少 18.09%。