

【教務處】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、綜合事項

一、本校 94 年 12 月 19 日校務研究發展委員會第 114 次會議通過各單位申請 96 學年度增設、調整特殊項目系所班組案（包括博士班申請案、涉及政府相關部門訂有人力培育總量管制機制之類科及涉及中小學師資培育之學系）及開設在職專班 1 案及停辦國小教育學程等案，並送請教育部審議中。詳情如下：

（一）增設、調整博士班 3 案

- 1、增設圖書資訊學研究所博士班
- 2、增設資訊工程學系博士班
- 3、增設運動與休閒管理研究所博士班

（二）涉及師資培育學系增設、調整 3 案

- 1、調整分組 1 案：社會教育學系取消學士班學籍分組
- 2、更名 1 案：衛生教育學系更名為「健康促進與衛生教育學系」
- 3、整併後更名 1 案：工業教育學系學士班「電機電子組」與應用電子科技研究所整合為「應用電子科技學系」

（三）開設在職專班 1 案：95 學年度增設「華語文教學境外在職碩士專班」案。

二、「大學法」修正案業於 94 年 12 月 13 日經立法院三讀通過，其中有關學則或相關辦法應修訂部份，本處已於近日成立專案小組研議，務期於短期內研修完成，送請校務會議審議通過後，報請教育部備查，使符新法之規定。

貳、招生業務

一、依據教育部 94 年 8 月 19 日台人（三）字第 0940110182 號函轉行政院 94 年 8 月 10 日院授人給字第 0940020665 號函訂頒「教育部所屬各校校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」第 4 點規定：「用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之 50%」，而試務人員工作酬勞包含命題、閱卷、監試等人事費用之支給，經依歷年本校唯一有盈餘之碩士班招生考試（盈餘經費須支應其他招生考試）有關前項支給試務人員工作酬勞統計，約達 71%，已超過前述法令之規定，爰此，未來本校支給試務人員工作酬勞除依規定以收支平衡為原則，並將撙節支出，依本校「校內各項招生考試工作酬勞支給項目及基準表」（已提本校第 307、308 次行政會議審議通過）打折支給，使符法令規定。

二、教育部 94 年 9 月 20 日台體（一）字第 0940129386 號函請本校填寫「95 學年度大專校院暨高職接受運動成績優良學生甄審、甄試分發名額調查表」，本處已會請體育學系及運動競技學系等 2 系協助辦理，本校提供之

甄審名額共計 45 名（體育學系 20 名、運動競技學系 25 名）。

- 三、教育部 94 年 10 月 13 日台特教字第 0940140777 號函送「95 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試各學系提供招生名額意願調查表」，業經本處函詢各學系之意願後，計有 6 系提供 14 個名額（較 94 學年度增加 4 名），詳如下表：

障礙別 學系名稱	視 障 礙 生	聽 覺 障 礙 生	腦 性 麻 痺 生	其 他 障 礙 生	小 計
心 輔 系	2				2
衛 教 系			1		1
人 發 系				3	3
特 教 系	2	2	2		6
國 文 系			1		1
英 語 系			1		1
總 計	4	2	5	3	14

- 四、本校於 11 月 2 日、11 月 12 日參加由國立武陵高級中學及國立桃園高級中學舉辦之「94 學年度大學博覽會」，由本校桃友會該 2 校校友就近前往宣導，以動態解說、播放本校簡報及靜態資料展示方式，提供本校學系相關資訊。
- 五、本校 95 學年度碩士班推薦甄選招生考試，於 94 年 11 月 17 日至 11 月 23 日以網路方式受理報名，共計有 1,042 名學生報名，較去年成長約 20%；經 12 月 9 日至 18 日由各系所辦理甄試，已於 12 月 28 日順利召開放榜會議，並於 12 月 29 日放榜。
- 六、本校「外國學生春季班招生」（入學時間為 94 學年度第 2 學期），共計有 14 系所碩、博士班參與，共計有 7 名學生於 11 月 20 日完成報名申請作業，經送請各招生系所審查，預定於 95 年 1 月上旬放榜。

叁、註冊事項

- 一、93 學年度第 2 學期本校學生因學業成績、志趣不合等因素退學者計 103 人，詳如下表：

退 學 原 因	合 計
一、學業成績：	
1、曠課逾規定時間	0
2、退學制度	31
3、延長修業年限屆滿	14
4、其他	0
二、操行成績：	

1、操行不及格	0
2、違反校規情節重大	0
3、其他	0
三、志趣不合：	
1、重考	1
2、轉學	2
3、逾期未註冊	20
4、逾期休學未復學	21
5、志趣不合	10
四、其他事故	2
五、死亡	2
總 計	103

二、歷年退學學生未償還公費者計有 138 人。經催討後，已全部或分期償還者計有 39 人，有 1 人撤回訴訟、另有 3 人已死亡，依規定無須償還。未償還者尚有 95 人，已裁定勝訴者 52 件，駁回者 15 件，撤回訴訟者 3 件，移送台中高等行政法院 1 件，已和解者 2 件，仍有 20 餘件於台北高等行政法院追訴中。惟其中多數為僑生，追償不易。

三、94 學年度第 1 學期在校生計 11,197 人，學士班 7,024 人、碩士班 3,049 人、博士班 1,124 人。其中 94 學年度入學新生計 3,395 人，學士班 1,852 人、碩士班 1,284 人、博士班 259 人。

四、94 學年度碩士班學生通過申請逕讀博士班者計 12 人，已於 9 月 7 日送請教育部備查。

系 所	人 數
物 理	1
化 學	4
生 命 科 學	5
地 球 科 學	1
體 育	1
總 計	12

五、94 學年度學生辦理抵免學分者計有 125 名，其中學士班新生 2 名，因抵免達 40 學分申請提高編級。

肆、課務行政

一、本校自 9 月 19 日至 9 月 23 日辦理校際選課，統計如下：校外學生至本校選課計 215 人，261 科（其中台灣科技大學 14 人，23 科）；本校學生至外

校選課計 91 人，106 科（其中至台灣科技大學 22 人，24 科；至臺北醫學大學 3 人，3 科）。

二、本校 94 學年度第 1 學期學生差勤紀錄，統計至 12 月 19 日止：

（一）病假：2,788 人次

（二）公假：2,283 人次

（三）事假：2,838 人次

（四）喪假：63 人次

三、本學期本處辦理 5 場通識講座，已於 94 年 11 月 30 日順利辦理完竣，參與同學踴躍。

四、本校於 94 年 12 月 15 日接受教育部「國小教育學程評鑑結果」訪視，訪視委員為新竹教育大學黃坤錦教授，由教育部中教司湯效蘭女士陪同至本校；本校由何教務長榮桂、陳處長麗桂率相關單位組長與同仁負責簡報，會中經充分溝通與說明本校改善之做法，已由黃教授坤錦帶回教育部酌參。

【學生事務處】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、學務處

- 一、94 年 11 月 28 日參加教育部委託逢甲大學辦理之 94 年度全國大專校院學生事務工作自我評鑑執行觀摩展，將本校連續 2 年執行學務自評情形報告與會人員分享，洪學務長並應邀做專題演講。
- 二、94 年 11 月 29 日邀請專家、學者就 93 年度學務工作自我評鑑結果仍待加強部份進行追蹤評鑑，評鑑結果彙整中。將另行擇期召開檢討會，討論本次評鑑各項相關事宜，並將執行成果陳報教育部。至於評鑑委員建議各節，則列入學務工作要項，積極推展。

貳、生活輔導組

一、辦理學生事務活動及實施情形

- (一) 利用週三導師時間，分別辦理各學系教官生活講話，加強宣導防竊、防詐騙、防偷窺偷拍等事項。
- (二) 94 年 9 月 28 日（教育學院、運動與休閒學院）、10 月 12 日（文學院、藝術學院、科技學院）、11 月 2 日（理學院、運動與休閒學院）舉行週會，邀請專家、學者專題演講，同學們均踴躍出席。

二、校園安全相關業務

- (一) 校園安全維護會報副校長等 6 位委員簽陳校長核准，並請人事室發聘。
- (二) 94 年 12 月 8 日晚上工教系 10 名學生相約騎機車出遊，其中 98 級甲班譚生於翌（9 日）晨返校途中，不慎撞上護欄，頭部受到重創，9 日下午校長、學務長前往探訪。經急救後仍於 12 月 10 日凌晨 4 時不治，後座乙班劉生輕微腦震盪。事後已儘速召集本校有關單位協商與本案相關各生後續輔導事宜。

三、宿舍輔導

- (一) 預防禽流感準備工作
 - 1、準備紅外線感溫儀及相關用物。
 - 2、簽請預備寒假自疫區返台之僑生健康自我管理 10 天之住處。
- (二) 用電安全檢查於 11 月 23 日實施，並於 11 月 30 日覆檢。
- (三) 男一舍 1115 及 1116 無障礙寢室工程於 11 月 30 日驗收完成。
- (四) 自強區女一分舍 3 樓前後樓梯間裝置兩樑雙推式安全門，以隔絕男女生住宿及維護逃生安全。

四、辦理導師業務

- (一) 訂於 94 年 12 月 28 日上午 8 時至 10 時假本校綜合大樓 5 樓 502 室舉行「94 學年度第 1 學期初任導師輔導知能研習會—老手攜新手，輔導工作向前走」，以增進初任導師暨學務相關人員之輔導理念與技

巧，並進行充分意見交換及經驗交流，藉以建立輔導傳承機制。

(二) 94 年 12 月 2 日承辦教育部「94 年度北區大專校院強化學生輔導新體制研討暨觀摩會」，透過專題演講、分組討論及 4 所學校之靜態觀摩資料分享方式，一百多人與會，達到各校學生輔導經驗相互交流之目的。

(三) 持續辦理教育部補助本校之「強化學生輔導新體制—推展導師制度實施計畫書」中之方案評鑑暨學生基本資料庫建置等相關事宜。

參、課外活動組

一、協辦全校運動會活動

本校第 59 屆運動會於 94 年 11 月 16 日舉行，輔導管樂隊演奏開閉幕樂曲、童軍社擔任會場標兵、公領系同學開幕繞場舉牌、急救隊擔任急救事宜。

二、辦理社團負責人工作會報

為加強社團與學校間之溝通及社團彼此間之互相交流，於每學期各辦理 3 次社團負責人工作會報。本學期第 1 次社團工作會報於 10 月 5 日上午 8 時至 9 時，在綜合大樓 509 室辦理，邀請校長、三長及相關師長與會座談；第 2 次社團工作會報於 11 月 23 日上午 8 時至 9 時於在綜合大樓 301、302、303、304、305、307 等活動室辦理，各委員會輔導老師與所屬社團討論各項社團活動事宜。

三、輔導社團參加校際競賽活動

94 年度全國語文競賽於 11 月 23 日至 25 日在嘉義舉行，積極輔導同學參加師範院校學生組字音字形、寫字、作文、朗讀、國語、客語、閩南語演說等 7 項比賽，獲字音字形組第 3、6 名，客語演說第 1、2 名，團體成績第 3 名，為校爭光。

肆、僑生及外籍生輔導組

一、辦理新僑生入學輔導講習會業務

94 年 9 月 23 日上午為輔導新僑生認識校園環境，有效使用校園資源，增進其生活適應與課業學習能力，假本校綜合大樓 5 樓 509 室國際會議廳舉辦，計有 81 位一年級僑生出席，活動順利圓滿完成。

二、外籍生迎新餐會

94 學年度外籍生迎新餐會於 94 年 10 月 12 日舉辦，恭請校長主持，介紹本校各系所師長、導師，藉以歡迎海外各國來華留學的學生，並期增進本校外籍學生與師長之情誼。

三、辦理僑生社團幹部研習營業務

為強化僑生及外籍生社團組訓功能，培養幹部自信心、分工合作與團隊學習之能力，於 94 年 10 月 21 日至 23 日舉辦兩天兩夜之社團幹部研習

營。研習內容：課程講授、水上安全教育、經驗分享、小組聯誼、團康活動。

四、辦理僑生及外籍生文化之旅（1 日旅）

94 學年度第 1 學期僑生及外籍生文化之旅於 94 年 12 月 3 日前往金瓜石（黃金博物館）、九份參觀，計 80 人報名參加，活動圓滿順利。

五、辦理僑生春節祭祖及聚餐活動

為關懷未能返回僑居地團聚之僑生及外籍生，將於 95 年 1 月 13 日中午舉辦春節祭祖典禮及聚餐，以慰其思鄉之情，並宏揚中華文化之傳統美德，由校長主持，邀請僑生、外籍生、教育部及僑務委員會代表、本校各單位主管及軍訓室教官等參加。

六、辦理小湯圓大團圓活動

94 年 12 月 22 日上午 10 時至下午 4 時在僑外組辦公室舉辦僑生及外籍生「冬至小湯圓大團圓」活動，歡迎僑外生前來品嚐湯圓，共約 250 餘人參與，氣氛溫馨感人。

【總務處】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、文書行政

一、公文處理情形：今年度每月總收文 1,114 件、存查 888 件、總發文 920 件，平均使用日數 6 天，公文稽催每月 36 件，全年度公文遺失計 52 件。請各單位注意公文處理時效，並避免公文遺失。

二、檔案管理作業：研擬本校檔案管理作業實施計畫，計畫內容包含：

- (一) 繼續辦理歷史檔案回溯編目建檔暨永久案件掃描作業。
- (二) 強化現行檔案之立案編目、保管及機密檔案之管理。
- (三) 加強檔案檢調作業功能。
- (四) 辦理檔案清理、銷毀及註記作業。
- (五) 研訂(修)檔案應用規範。
- (六) 增設庫房設施。
- (七) 檔案人力配置。執行本案所需經費業已獲校務基金管理委員會通過，將於明年辦理回溯永久檔案約 28 萬件之掃描委外作業。

三、重要會議議事工作：

- (一) 校務會議：本學期原訂舉行 2 次會議，因第 93 次校務會議提案討論時間不足，於 94 年 11 月 30 日召開臨時會，另 94 年 12 月 14 日召開 94 學年度第 1 學期校務會議臨時會，針對本校校長候選人行使同意權，下次會議已訂於 95 年 1 月 4 日召開，共計舉行 4 次校務會議。
- (二) 行政會議：本學期原訂舉行 4 次會議，因 94 年 11 月 9 日第 307 次行政會議僅有 2 件提案，且較無急迫性，故與 12 月 7 日第 308 次行政會議合併舉行，共計舉行 3 次。

四、辦理筆硯公文製作系統操作講習會：

- (一) 94 年 9 月 8 日應特教中心邀請，講授系統操作計 3 小時。
- (二) 94 年 11 月 30 日應進修推廣部邀請，講授系統操作計 2 小時。
- (三) 94 年 12 月 7 日邀請傑印資訊系統廠商專業講師，為本校 94 年度新進人員講授系統操作計 3 小時。

貳、事務行政

一、本部事務組

- (一) 配合人事室辦理之 94 年度文康活動，業於本（94）年 11 月 12 日如期舉行完畢。
- (二) 配合環保中心辦理大學校院校園環境管理評鑑。
- (三) 95 年度校區垃圾清運暨公共區域清潔勞務外包乙案，已開始辦理採購作業。
- (四) 圖書館地下停車場收費亭修改工程，已完工正式啟用。

- (五) 校外教學租賃公務車乙案，已完成與公車處簽約，並已開始運作。
- (六) 為方便遞送公文人員及學生往返本部/理學院校區，每日對開交通車 5 班次。送公文搭乘本部至理學院校區各 2 次，週三有學生通識教育課時程維持大型校車，實施後頗受好評，繼續實施中。
- (七) 已要求颱風期間地下停車場晚班人員配合留守值班，留守人員均應確實執行防災工作，本年度多次颱風均能防範得宜；未釀災害，其他之安全巡查任務加強督導中。
- (八) 95 年度校外人士定期停車已發函通知辦證事宜，校外人士訂於 12 月 1 日—12 月 9 日辦理登記，12 月 16 日辦理抽籤。
- (九) 為提高地下停車場之營運效能，著手研議應如何裁減人力、發揮效率及開源節流之可行方案。
- (十) 95 年度停車場臨時收費系統之維護保養案，已訂於 11 月 24 日下午開標。
- (十一) 文學院大樓 11 樓公領系旁樓梯間之廢棄廁所（現為儲物間），日前遭不明人士破壞門鎖私自進住，現已加鎖處理。擬加強宣導各單位應加強空間管理，以維護校園安全。

二、理學院事務組

- (一) 分部學生宿舍冷氣工程：已完成驗收結案。
- (二) 學七舍 250 間浴廁整修加裝熱水器斷電配件：已完成驗收結案。
- (三) 分部大門口汽車感應讀卡機招標：業於本 94 年 9 月 16 日開標並預計於 10 月 7 日驗收。
- (四) 「理學院大樓 A~F 棟屋頂承載防水隔熱整修工程」：已進入採購作業中。
- (五) 配合體育室，協助分部游泳池水管漏水鑑定。
- (六) 分部數學館增設消防給水系統：規劃中。

叁、營繕行政

- (一) 樂智樓新建工程：本校 94 年 10 月 26 日第 93 次校務委員會決議，擬選擇學一舍校區及美術大樓一併興建「樂智雙子星大樓」，目前正洽尋名建築師潘冀建築師事務所，商談計畫興建方案，待先期規畫書完成，再向教育部提報構想書興建。
- (二) 理學院研究大樓（第 1 期）新建工程：目前已完成結構體，續作內外裝修相關工程，施工進度達 78%，預計 95 年 3 月完工驗收。
- (三) 溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：目前已完成 4 層頂版施工，估驗計價達 53.47%，施工進度達 65.0%，本工程原建照於 94 年 10 月 10 日到期作廢，自 94 年 10 月 11 日起停工，目前建照已審核通過正趕工之中。
- (四) 青田街教室新建工程：目前完成地下室開挖出土，已完成基礎版及地

下一樓版作業，預計 95 年 6 月完工。

- (五) 無障礙考場環境改善第 2 期-男一舍無障礙寢室改善工程：已完工驗收。
- (六) 工教系電機大樓屋頂防水更新工程：施工中。
- (七) 圖書館校區污水下水道接管工程：已驗收結案。
- (八) 文學院（勤大樓）中央空調改善工程：於 11 月 21 日決標，預計 60 個工作天完工。
- (九) 誠、正大樓受電室變壓器汰換採購案：已完成驗收及付款作業。
- (十) 本部籃球場整修工程：已完工驗收。
- (十一) 綜合大樓地下室防水工程及消防排煙受電箱遷移案：已由員服會先行辦理徵選經營廠商，再共同討論修繕事宜。
- (十二) 體育館及大禮堂音響設備、投影機、電動螢幕改善工程：金寶電子公司允諾捐贈，該公司目前正搜集相關規範，採實物捐贈方式辦理。
- (十三) 體育館舞台及地板整修案：業完成規劃設計，業召開會議討論，並決議依採購法 26 條指定規格，擬召開專家學者會議審查，目前正洽體育室提供名單中。
- (十四) 辦理「公共藝術設置」案：業成立「公共藝術執行小組」，已完成第 1 次執行小組會議及師生說明會 2 場，目前理學院初步提校園傢俱型方式之藝術品，擬收集相關資料會理學院確認需求後，召開小組會議推選評審委員及藝術家後陳報教育部。
- (十五) 94 年度教育部補助改善實驗室安全衛生計畫案：執行推展校區電力監控系統，已完成招商作業與財團法人工業技術研究院能源與資源研究所簽約，預計 95 年 1 月中旬完工，2 月驗收，3 月辦理示範觀摩會。
- (十六) 本校建築物耐震力檢測：目前已委託技師公會進行詳評作業，完成後呈報教育部。
- (十七) 校外空間規劃：
 - 1、蘆洲僑大校區興建國際學舍規劃構想書案已呈報教育部。
 - 2、林口僑大校區旁新校區土地合併案，業已向台北縣政府都計處及內政部市鄉規劃局洽詢，林口特定計劃區文大一用地範圍及計劃圖，並依僑大提供資料，取得相關土地登記謄本，目前整理土地相關清冊。
 - 3、林口校區資訊大樓興建工程，已完成構想書，陳報教育部審查中。
 - 4、雲和街 1 號單身宿舍整建案，目前執行內部空間整建規劃設計，提供本校各中心外移使用。
 - 5、雲和街 11 號梁實秋故居改建案，因該處為歷史建築，依據臺北市文化局規定，委託台北科技大學張崑振教授作現況測繪，及本校歷史系邱榮裕教授撰寫史實已完成，並報請文化局核備中，另安排請相關人員開會協商，訂定計劃興建方向。

6、羅斯福路2段101巷6號、羅斯福路2段77巷26號及和平東路2段96巷17弄21號(空地)、和平東路2段96巷15弄40號等地改建工程，擬編列96年度工程預算執行。

(十八)有關第1會議室音響暨禮堂音響整修案業完成規劃設計：待取得經費後辦理。

(十九)校園通訊系統汰換：目前統計全校話務需求，估算經費，並於12月9日與學一舍住宿學生舉辦說明會，俟簽訂合約後即可辦理電話系統施工。

(二十)工教系鑄造工廠整修工程：正辦理採購作業中

(二十一)學一舍浴廁及洗手間整修工程：正辦理細部設計中。

(二十二)校本部PU跑道整修工程：已完工驗收。

肆、出納行政

一、編製94學年度第1學期專兼任教師超授、兼課、加計、導師、實習指導費鐘點費印領清冊，並辦理發放事宜。

二、辦理獎學金管理委員會所屬12月1日到期之各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等相關事宜。

三、編製教職員工94年度年終工作獎金清冊及辦理發放事宜。

四、編製94年度本校職員、人事室、會計室、駐衛警及技工、工友年終成績考核，不休假加班費印領清冊並辦理發放事宜。

五、申報94年度本校教職員工各類所得扣繳暨免扣繳憑單。

伍、保管行政

一、本校為教學使用需要，申請有償撥用臺北市大安區龍泉段1小段246及246-1地號國有持分土地乙案，業經教育部同意，核轉財政部國有財產局辦理中。

二、本校經管台北市雲和街11號「梁實秋故居」調查研究乙案，業已委託國立台北科技大學完成調查報告，並送台北市政府文化局審核中，俟該局同意備查後，即可著手規劃改建該址房地。

三、本校經管臺北市青田街2巷3號及青田街2巷17號房地，經臺北市政府文化局會勘結果，列入「歷史建築」登錄審查程序中，有關環境清理及建物加固工程業已完成。

四、本校因校內教學空間不足，配合雲和街1號單身宿舍整建為中心外移空間之用，配合工程進度，即將完成搬遷。

五、本校94年度中央公教人員購置住宅貸款計有黎惜惠等17員獲貸。另本(94)年尚有名額未辦理輔貸，依教育部94年11月1日台總(一)字第0940150667A號函辦理第3次申請。本校計有歷史學系呂春盛教授等3位同仁提出申請。

- 六、本校 94 年度「校務基金學校固定資產折舊方法」變更作業及無形資產攤銷作業，已提前於 94 年 11 月辦理完成，圓滿達成教育部之要求，本校因而獲得教育部獎勵績優學校補助款新台幣 100 萬元整。
- 七、本校 94 年度財產盤點，業於 94 年 6 月份辦理完成，並已製作盤點紀錄陳核在卷。

陸、採購行政

- 一、配合化學系辦理 2005 年第 37 屆國際化學奧林匹亞競賽相關採購品項，如國內遊覽、實驗器材、膳宿及會議場地等本組圓滿達成採購任務。
- 二、協助營繕組辦理「樂智樓新建工程」委託撰寫需求書及設計規範契約書招標作業，及草擬委託技術服務廠商評選相關作業辦法與招標文件，現經校長批示緩辦本案。
- 三、辦理本校遠距教學 e 化教室設備購置安裝及整修、視訊系統會議、委託規劃設計及監造暨相關工程最有利標採購案。
- 四、完成 95 年度本校各項空調、電力、污水、鍋爐設備(施)、校園網路、清潔及垃圾清運等維護委外採購案。
- 五、協助營繕組完成校區電力節能監控系統委託財團法人工業研究院建置採購案。
- 六、辦理地理系福爾摩沙衛星二號影像應用分送中心整體系統採購案。
- 七、誠正勤樸教室及分部理學院研究樓教室照明改善採購案。
- 八、理學院研究大樓、科技學院大樓及電機工場大樓屋頂防水隔熱更新工程採購案。
- 九、配合競技系完成分部射箭場工程採購案。
- 十、截至 94 年 12 月 20 日止本校今年刊登公共工程委員會決標公告計 288 件，決標總金額 221,214,611 元。

【學術發展處】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、制(修)訂本處相關法規業務

- 一、修訂「國立臺灣師範大學教師從事學術研究減少授課時數實施要點」。
- 二、修訂「國立臺灣師範大學建教合作實施要點」。
- 三、修訂「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法」。
- 四、修訂「國立臺灣師範大學年度研究績優獎勵辦法」。
- 五、修訂「國立臺灣師範大學建教合作計畫項下助理人員約用注意事項」。
- 六、制訂「國立臺灣師範大學自我評鑑實施要點」。

貳、本校教師申請校內外獎助情形

- 一、教育部第 10 屆國家講座申請案，本校光電所洪姮娥教授兼所長提出申請，案經本校教評會審議通過後提報教育部。
- 二、教育部第 50 屆學術獎申請案，本校教育系王如哲教授提出申請，並請校長具名推薦報部提出申請。

參、辦理各項建教合作業務

- 一、本校獲國科會核定 94 年度之專題計畫案，截至 12 月中旬止，共計有 381 件（其中預核案 91 件），總核定金額為新台幣 419,791,563 元整（其中預核案金額為新台幣 122,350,100 元整）；教育部、衛生署、農委會等建教合作機構計畫案共計 420 件，補助金額計新台幣 476,533,171 元整。
- 二、辦理國科會 95 年度專題研究計畫申請案。

肆、辦理學術活動補（獎）助業務

- 一、94 學年度第 1 期「學術活動補助」申請案，業經審查通過補助 107 件，補助經費計 9,495,606 元。
- 二、94 年度「學術論文暨專書獎助」業經審查通過獎助 125 件，獎助經費計 2,025,000 元。
- 三、辦理本校 95 年度「學術研究計畫補助」申請案，業經審查通過補助 4 件，補助經費計 7,250,000 元。
- 四、辦理本校 94 年度申請英文論文編修服務補助案，截至 11 月底，受理投稿 SCI 期刊 25 篇（3 篇編修中），核定補助金額\$55,937；受理投稿 SSCI 期刊 5 篇（2 篇編修中），核定補助金額\$18,540，兩類總計補助 30 篇，補助金額\$74,477。

伍、辦理各項學術研究推動業務

- 一、為鼓勵及協助本校教師及研究人員申請國科會 95 年度專題研究計畫案，特於 12 月 8 日下午在本校第 1 會議室舉行「專題計畫線上申請作業流程說明會」，除邀請生命科學系鄭湧涇教授主講「如何提昇國科會研究計畫的品質」，並以線上實際操作方式解說計畫書撰寫之步驟。另於 12 月 12、

13 日中午舉辦小型座談會，邀請校內研究績優教師與有意研提計畫之教師座談，透過經驗分享及意見交流，傳授教師計畫之撰寫方式及申請技巧。

二、本校師大學報「教育類」、「人文與社會類」第 50 卷第 2 期已於 12 月發行電子版及紙本，「科學教育類」預定於 95 年元月份發行。

陸、辦理交流訪問活動

一、辦理接待國外學術界外賓來訪案(94.10~94.12)共計 9 件，其中包括姊妹校荷蘭萊頓大學副校長及法國里昂人文社會高等師範學院副校長等人。

二、協辦第 4 屆「台英學術研討會」事宜，本案由教育部委請本校擔任在台主辦單位並補助機票款，經教育系溫明麗教授聯繫規劃邀集 8 位成員，於 2005 年 11 月 15 至 20 日赴英國姊妹校倫敦大學教育學院參加研討會及相關參訪活動，本校參加人員有教育系溫明麗教授、甄曉蘭教授。

柒、辦理國際學術合作簽約案

一、本校與羅馬尼亞 BABES-BOLYAI University 簽訂學術合作協議書，建立姊妹校關係。

二、本校與姊妹校日本大學簽訂教師交換協議。

捌、辦理姊妹校語言文化研習團案

姊妹校日本立命館大學寒假語言文化研習團，預定於 95 年 2 月 14 日至 3 月 18 日至本校國語中心進行為期 33 天的語言文化交流活動，目前正積極聯繫安排相關事宜。

玖、辦理與姊妹校交換教師及交換學生業務

一、本校 94 學年度(2005-2006)赴國外姊妹校交換學生共計 22 位；94 學年度上學期赴本校交換之姊妹校學生共計 17 位，94 學年度下學期預計另有 6 位姊妹校交換生，並於 2 月間抵達本校。

二、94 學年度原訂赴荷蘭萊頓大學之交換教師名額臨時出缺轉由博士生前往短期研究案，經公布受理申請，將由國研所、地理所、翻譯所、英研所各 1 位博士生分別前往進行 2 個月內之短期研究。

拾、辦理擴大招收外國學生相關業務

一、94 年度教育部獎勵本校擴大招收外國學生計畫，已於 11 月底執行完畢，並於 12 月 20 日前提報成果報告書及辦理經費結案事宜；95 年度之計畫申請案，已會同僑外組及招生組共同規劃內容，並於 12 月 30 日前報部提出申請。

二、辦理教育部核定本校「解決外國學生住宿問題計畫」經費補助案，並與學務處、總務處協調規劃宿舍整修事宜。

拾壹、協助辦理評鑑相關業務

為建立本校自我評鑑機制，所擬「本校自我評鑑實施要點」，業經本校 94 年 11 月 30 日第 93 次校務會議臨時會通過，本處現就實施評鑑之相關事

宜蒐集資料並進行規劃。

拾貳、辦理本校研發成果管理與推廣業務

本校物理系鄭秀鳳教授執行國科會研究計畫「奈米碳材之合成與應用子計畫六：奈米碳材於場發射元件之應用(2/3)NSC 91-2120-E-003-001)」，其研究成果「利用化學汽相沉積製備奈米碳材的方法」已獲中華民國發明專利，目前正委由專利事務所辦理領證中。迄 94 年 12 月止，本校擁有之專利計有 10 件。

【實習輔導處】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、實習輔導組業務

- 一、舉辦實習教師返校座談研習專題演講：本學期計辦理 4 場。94 年 9 月 30 日上、下午各辦理 1 場，邀請臺北市立中山女中丁亞雯校長演講「學習成為專業敬業的人師」、國立臺灣師大附中江青釗老師演講「教師甄選經驗談」，及本組陳廖安組長講解「教育實習相關法規」。10 月 28 日下午邀請國立臺灣師大附中李世文主任演講「如何做好實習教師的角色暨如何準備教師甄試」、11 月 25 日由北一女中周韞維校長演講「有備無患—如何展現你的優勢」，各場次研習均有五百多位實習教師參與並獲得熱烈迴響。
- 二、辦理實習輔導工作研討會：本（94）年度共辦理北、中、南 3 區各 1 場研討會。北區於基隆長榮桂冠飯店舉辦，計有本校實習指導教師約 30 位及各實習學校教育實習輔導教師 180 位報名參與。中區於南投杉林溪飯店舉辦，計有本校實習指導教師約 20 位及各實習學校教育實習輔導教師 110 位報名參與。南區已於 12 月 16-17 日在台南江南渡假村圓滿舉辦完畢，本校有 17 位實習指導教授參加，實習學校輔導老師報名者約 80 位，出席率近百分之百。
- 三、辦理國小師資藝能科研習營：為應本校國小實習教師及修習國小師資學程學生之要求，並強化其就職藝能，提升職場競爭力，本組將於 95 年 2 月 22、23、24 日假本校綜合大樓 509 國際會議廳辦理該項活動，屆時請修習國小教育學程學生及實習教師踴躍報名。
- 四、辦理金球、金筆獎活動：為激勵本校特約實習學校，協助輔導本校實習教師參加教育實習之各項活動，並提昇教育實習輔導之品質，本組將於 95 年 3 月至 5 月份辦理本活動，請於 95 年 3 月 1 日至 31 日，將報名表及作品寄至本組，經初審、複審後於 5 月 31 日公佈得獎名單並頒贈獎金及獎狀，相關文件及辦法已公告於本組網站。
- 五、辦理「94 年度師資培育大學主管聯席會議」：教育部為宣導重要政策，並檢討當前重大師資培育問題，俾便各師資培育大學配合與落實，特委託本校辦理該項活動，會議於 12 月 21、22 日假陽明山天籟溫泉會館舉行。
- 六、規畫本處資訊整合系統之「實習管理系統」：該系統之架構已委請圖傳系周遵儒教授初步研發完成，目前正測試中。該系統經相當時間之測試後，如能維持穩定度，本處預定於 95 學年度提供畢業生申請實習時，可上網填寫資料及選填志願（實習學校），有關實習學校提供各科名額、實習成績評量、輔導紀錄等項作業亦納入該系統。
- 七、出版「教育實習手冊」暨「實習輔導妙錦囊」光碟片：為使本校各系所師生、實習教師、實習學校、實習指導教師更瞭解實習相關法令及各項實習

輔導資料，本處預定於 95 年 2 月發行，目前正積極搜集相關法令與資料中。

貳、就業輔導組業務

- 一、蒐集、彙整各大專院校 95 學年度碩、博士班甄試入學招生考試相關資訊，連結相關網站，提供同學查詢。
- 二、辦理「參加教育實習學生擔任教職狀況調查」：已於 94 年 10 月完成調查統計報告，分送各學院、各系所、進修推廣部、各系所教學實習、教育實習指導教授與相關單位參考，並摘錄刊登於本組網頁與「師大校友」刊物。
- 三、辦理「畢業生就業狀況調查」：調查對象包括 92 學年度全體畢業生與 93 學年度畢業未參加教育實習者，已於 94 年 12 月上旬完成統計結果報告。
- 四、辦理「國家考試座談會」：已於 94 年 10 月 6 日辦理「國家考試座談會」，邀請考選部李參事震洲與本校今年考上公務人員高考與證照考試及格之校友蒞校座談，參加人數計約 300 人。
- 五、辦理「國內研究所升學座談會」：分別於 94 年 10 月 18、25 日辦理 2 場「國內研究所升學座談會」，邀請校內外教授、顧問、校友蒞校座談，參加人數計約 200 人。
- 六、辦理留學系列座談會：於 94 年 11、12 月辦理 4 場，包括美國、加拿大、英國、澳洲等國留學座談會，在已辦過之美、加、英等場次中，學生反應熱烈，座無虛席，甚至有場地太小之憾。
- 七、辦理「創業 Easy Go! 研習營」：為推廣本校學生正確創業理念，學習正確創業知能，開拓就業機會，於 94 年 11 月 18 日至 20 日舉辦「創業 Easy Go! 研習營」活動，詳細活動內容請詳就業輔導組網頁。
- 八、辦理教職輔導業務：
 - (一) 蒐集彙整本年度教師甄選考古題計 14,600 題，連同上年度之 12,000 題計約 26,600 題，彙集於本處實習輔導組製作之「實習輔導光碟」中，發放給本學年度實習教師參考，並上網公告，提供畢業校友索取。
 - (二) 辦理教師甄選經驗分享徵稿活動，本年度入選稿件計 14 篇，已刊登於就業輔導組網頁。

參、地方教育輔導組業務

- 一、出版《中等教育》雙月刊：本學期已出版專號第 56 卷第 4~6 期，分別以「科學教育」、「學生文化」、「女性領導」為主題。94 學年度下學期預定出版專號第 57 卷第 1~3 期，分別以「體驗教育」、「技職教育」、「情緒教育」為主題，敬請本校師生踴躍賜稿支持。
- 二、出版地方教育輔導叢書：本學期已出版「地方教育輔導工作的回顧與展望」、「中小學作文教學的理論與實際」、「英語教學挑戰與對策」等 3 種，另「課程改革的理念與實踐」等叢書預訂於 94 學年度下學期出版。

三、辦理展望新教育系列座談會：本學期已辦理 3 場，座談主題分別為「外籍配偶子女的就學現況與輔導策略」、「中小學品德教育的挑戰與經營策略」、「中小學學生網路使用現況與問題」等，3 項主題均引起熱烈的討論與迴響。

四、辦理中小學數學與科學教育改革的回顧與展望研討會：本活動由本處與生命科學系合辦，已於 10 月 22 日假本校分部綜合館國際會議廳及演講廳舉辦，包含數學與科學教育改革座談會等專題演講 4 場、論文發表 12 篇、教師徵文得獎作品與海報展示及評論，會後並將研討出版專書。

五、本組計劃於 95 年度起專為國小教師於每月辦理 1 場研習活動，預定辦理 12 場次，屆時歡迎蒞臨指導。

肆、校友服務組業務

一、舉辦區域校友座談會：為讓各地區校友了解母校轉型近況，以及未來發展，同時組織區域性校友會，並推舉區域校友代表，本組於 94 年 11 月 6 日（星期日）假台南二中、94 年 12 月 24 日（星期六）假育達高中，分別舉辦雲嘉南區及桃竹苗區域校友座談會，此 2 場活動皆由黃代校長親自主持，校友發言踴躍，對母校提供許多寶貴意見，會後並以餐會或摸彩活動方式與校友同樂，活動得以圓滿完成。非常感謝台南校友會郭伯嘉會長、雲林校友會謝霏霏會長、嘉義地區校友代表東石高中劉永堂校長、桃園校友會陳永盛會長、新竹校友會王承先會長、苗栗高農王正雄校長等全力協助辦理。

二、出版《師大校友》雜誌：已出版第 328 期，本期專題介紹第 12 屆校長遴選事宜，及新任主管相關訊息，並有席慕蓉、蕭次融、林文雄……等校友專訪。第 329 期以組織區域校友會活動為主，輔以校長遴選事宜及校內中重要訊息為主要報導，於 12 月底出刊。

三、海內外校友會服務工作：

（一）黃代校長假華語師資簽約之便，已於 9 月 28 日拜會泰國校友會，與泰國校友二、三十人，在曼谷共度教師節。

（二）聖地牙哥校友會改選 2006 年會長，由生物系陳正茂校友當選新會長，化學系校友謝典招當選副會長。

（三）紐約校友會前會長社教系黃金利校友，偕同夫人國文系陳素蘭校友於 10 月 19 日來訪，並與黃代校長暨陳處長交換心得，相談甚歡，會後並捐款 500 美元做為校務基金。

（四）澳洲校友會賴本博士於 11 月 16 日返校參加本屆校運會，賴博士為工教系 54 級校友，黃代校長於大會中就其目前從事醫學相關工作，以及不同領域的經驗，鼓勵分享同學。

（五）南加州校友會於 11 月下旬來訊，簡介校友會會務，及現任會長-社教

系 60 級游蓬丹校友。

(六) 雲林校友會於 12 月 4 日為慶祝成立 10 週年，以校友音樂與藝文展形式，舉辦 1 場高格調的另類校友會，邀請黃代校長暨本處陳處長參與盛會。

(七) 彰化縣校友會於 12 月 10 日召開本年度理監事改選暨會員大會，邀請黃代校長專題演講師大轉型與發展。

四、校友服務資訊系統業務：

(一) 校友服務資訊系統中之系所名稱統整作業已完成整理掛網。

(二) 除配合因新學期各國、高中、高職校友校長之異動，修正部份校友資料，將積極更新各地校友資料，並修正系統缺失。

五、本校教育學術基金會於 94 年 10 月 13 日召開本年度第 2 次董事會議，共計 13 位董事出席，多位董事對學校轉型發展等提出多面向建議。截至 11 月 20 日止已完成英語系、學發處、數學系等學術獎助案共約計一百五十六萬元。

六、為配合本年度全校運動會，本組協助向校友募集禮品，以獎勵優秀運動選手，計收禮品 12 件（含澳洲賴本校友 2 件）。

【圖書館】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、採編服務

- 一、94 年 1 至 11 月全校各單位合計購置圖書 14,207 冊，6,347,758 元；西文圖書 6,326 冊，13,517,869 元；9,865,627 元；非書資料 1,339 件，3,266,648 元；期刊 28,333,602 元，電子資料庫 13,580,015 元，合計購置書刊資料總經費 65,045,892 元。
- 二、推動專科性電子資源由本館與系所共同分擔經費之機制，各系所性質差異極大，對電子資源的需求亦不一致。為免爭議不斷，除綜合性、跨學科性電子資源由本館統籌支應外，其餘專科性電子資源，將統一由申請單位提出「電子資源訂購經費分擔申請書」，以為辦理依據；所需經費由申請單位與本館各分擔 50%，續訂時亦同。
- 三、配合將 2 樓規劃為一兼具檢索、諮詢、休閒、多媒體、語言學習、數位學習多功能服務之 SMILE 多元學習區，辦理「網路地板及地毯」、「電源管理及網路佈線工程」與「LiveABC 互動英語學習資源網校園網路版」等各項工程招標議價作業及書架、桌椅、展示架等各項設備之採購作業。

貳、閱覽服務

- 一、推動全校圖書集中典藏，解決容納空間問題，已於 8 月 25 日完成第二書庫書建置，並於 9 月下旬提供圖書調閱服務。理分館則已同時接收科教中心退書 1,671 冊、資訊教育系移轉期刊合訂本 1,139 冊。
- 二、配合總館 2 樓 SMILE 多元學習區成立，調整總館館藏放置區域，原於 2 樓之中、西文博碩士論文移至 4 樓方型區，原於 4 樓之教育類中、西文參考書移至 2 樓。
- 三、進行善本書數位化計畫，至 11 月底止已掃描 11 種、155 冊。
- 四、擴大館際借書服務，本館於 94 年 10 月中旬與銘傳大學、國立花蓮教育大學圖書館交換借書證，目前本館共與 28 個單位簽署交換借書證合約。

參、紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- 一、本年度持續擴充學術館藏資源，共採購徵集 905 種中日文紙本期刊、1,504 種西文紙本期刊、53 種線上資料庫及 13,928 種全文電子期刊。新增電子資源包括：E-Discovery 教學資源庫、SMILE 英語學習資源網、大英百科全書線上繁體中文版、中國博碩士論文全文資料庫(文史哲類與教育社科類專輯)、中國期刊全文資料庫(文史哲類與教育社科類專輯)、巨匠電腦學院—PowerPoint 職場應用系列、巨匠電腦學院—職能導向系列、Lucy's Cafe 英語會話、線上臺灣歷史辭典、Communication & Mass Media Complete、Linguistics and Language Behavior Abstracts(LLBA)、Naxos Music Library、RILM Abstracts of Music Literature 等。

- 二、為推動整合本校各單位發行之學術性期刊，建立期刊數位化出版與典藏系統，目前已完成調查各單位進行出版情況及參加計畫意願，明（95）年度將進行內容授權協商與作業流程之規劃。
- 三、發行「線上資料庫消息報導」第 50 至 52 期，介紹線上資訊檢索系統與資料庫之最新動態。

肆、推動數位化新媒體資訊服務

- 一、辦理圖書館自動化系統主機汰舊換新，本館自動化系統主機獲本校校務基金管理委員會同意核撥經費辦理汰換，全案已於 94 年 10 月中旬辦理完畢。
- 二、建置 SMILE 英語學習資源網，提供包含 Live ABC 英語會話、CNN 新聞與全民英檢中級暨中高級模擬試題等數位化英語學習資源。系統已於 94 年 10 月正式開放，供全校教職員生於校園網域內或在家中透過身份認證後連線使用。
- 三、規劃「師範校院聯合博碩士論文系統」，本館負責召集辦理之「師範校院聯合博碩士論文系統」計畫獲教育部補助新台幣 197 萬 6 千元，已於 94 年 12 月上旬完成系統主機之採購作業，俟其他 8 校完成軟體採購後，師範校院聯合博碩士論文系統即可建置完成。

伍、推廣服務

- 一、SMILE 多元學習區啟用，進行總館 2 樓參考室空間之重新調整運用，變更為 SMILE 多元學習區，包括檢索(searching)、多媒體(multimedia)、諮詢(information)、休閒閱讀(leisure reading)及數位學習(e-learning)5 部分。啟用典禮與茶會於 94 年 12 月 9 日上午舉行，該服務區將提供全校師生共享的數位學習環境與資源。
- 二、館際合作巡迴車服務擴大辦理，94 年 10 月起館合巡迴車擴大為台大、政大、師大、文化及淡江大學圖書館校際合作服務，為 5 校師生拓展更寬廣的文獻傳遞服務型態。服務內容包括透過全國館際合作系統申請之圖書代借代還與文獻複印、5 校互換借書證還書服務。
- 三、電子資訊資源利用推廣，配合「歷史學研究法」、「社會科學方法論」、「圖書館利用教育研究」等課程辦理資料庫利用講習。94 年 11 月 7 日至 12 日舉辦「SMILE 英語學習資源網利用講習」、94 年 12 月 5 日至 25 日舉辦「電子資料庫利用講習」。
- 四、辦理藝文展覽及音樂饗宴活動，總館部份包括「下午茶：吳水柔、張力中、涂裕佳三人畫展」、「陶瓷工藝研究社劉效琨・林貴生百壺展」、「師大大師藝品展示」等展覽；「戀戀琴聲」、「聞聲聽樂」、「New Classic. Jazz. R&B」、「初冬與三位抒情女高音的美麗邂逅」、「鋼琴與長笛的對話」等音樂饗宴。理分館部分包括「汽車男孩的彩筆世界—林育立 Gary 個展」、「六人行—黎振華、賀恩壹、陸慶熊、白文琴、程伶芳、林淑婷油畫聯展」等展覽；「銅管五重奏」、「管聲綺想—木管五重奏」等音樂饗宴。

【進修推廣部】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、企劃組業務

- 一、94 年度推廣教育秋季研習班推出 10 系列 98 班次，開設 70 班次，招收學員共計 1,217 人。
- 二、行政院原住民族委員會 94 年度原住民族語言振興人員研習班，自 94 年 8 月 27 日至 10 月 2 日辦理 2 梯次共 10 班，於 12 月 9 日召開年度檢討會議，現正辦理結案。
- 三、行政院原住民族委員「94 年青少年學生文化成長班」專案管理，於 11 月 23 日完成各區訪視評鑑，現正進行第 2 期季刊結案報告與經費核銷，預計 12 月底結案。
- 四、華裔青年語文研習班 94 年度第 6 期於 11 月 7 日報到，預計 12 月 25 日結業；95 年度之華裔青年語文研習班於 11 月 18 日進行投標，本校 95 年度辦理班次包括各別班第 1 至 4 期、第 6、7 期，與團體班泰國團及新加坡團。
- 五、行政院僑務委員會「海外華文傳媒人士回國參訪團」於 11 月 23 日蒞本校參訪，共同舉辦「2005 年海內外華語文傳媒人士關心華語文教學與政策訪問暨座談會」。
- 六、行政院僑委會「94 年度馬來西亞地區華文教師(中學數學班)」，於 11 月 24 日晚間抵達，學員共計 40 人，來台研習 19 天，於 12 月 9 日舉行結業式，12 月 12 日離台。
- 七、94 年度教育領袖學苑辦理臺北市中等學校校長培育班 10 月 7 日開課，預計 95 年 8 月結業；桃園縣中小學校長領導知能碩士學分班預計 95 年 1 月 22 日結業；桃園縣中小學主任專業知能碩士學分班已於 94 年 11 月 27 日結業。
- 八、與銘傳大學策略聯盟，預計 95 年開設韓國華語團、工商管理系列等課程。
- 九、95 年度推廣教育師資招募，預計增聘多位師資以增加課程之品質與多元性。
- 十、95 年度推廣教育春季班課程，規劃推出碩士學分班系列、師資培訓系列、外語系列、藝術系列、電腦系列、認證系列、兒童成長系列、美容美髮系列、心靈成長系列、教育領袖學苑、認證系列等。

貳、註冊組業務

- 一、94 學年度第 1 學期網路註冊選課、網路加退選。
- 二、94 學年度第 1 學期初、加退選、期末點名計分表送系所。
- 三、94 學年度第 1 學期在職進修碩士班夜間/週末班、二技班網路課及教務系統新生轉入。

- 四、94 學年度第 1 學期新生申請學分抵免、列印學分抵免一覽表送系所。
- 五、彙整 94 學年度第 1 學期暑期、週末、夜間畢業預估名單。
- 六、94 學年度暑期班畢業生辦理離校手續，製作畢業證書及核發中文歷年成績單。
- 七、辦理華語文教學研究所「華語文教學境外在職專班計畫書」報教育部手續。
- 八、「本部教務規則暨學位班選課實施要點修訂」提本校教務會議討論、備查。
- 九、會簽 94 學年度第 2 學期註冊須知。
- 十、發函各系所進行修訂「95 學年度在職進修碩士班簡章」作業，並於 12 月 20 日召開第 1 次招生會議。
- 十一、受理中、英文成績單及各類證明書補發申請。
- 十二、辦理學生休、復、退學手續。
- 十三、二技班及教育學分班學生實習相關業務
- 十四、會簽 95 學年度工業教育學系二技在職專班開班計畫並提送校務發展委員會審查。
- 十五、製作護理教師教育學分班專門科目認定證明書。
- 十六、製作教育學分證書及專門科目認定證明書。
- 十七、製作各類學分班、推廣教育非學分班、各類專案證書。

參、課務組業務

- 一、配合本部企劃組 94 學年度第 1 學期開設之秋季、冬季各類推廣教育短期班次暨學分班次，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表。
- 二、辦理本學期學生緩徵申請及儘後召集。
- 三、有關本部在職進修碩士暨學士學位班及教育學分班班級數年年增加，各系所授課教室現已不敷使用之情況，本部調查各系所教室狀況，期望改善現況並提升教室之使用率。
- 四、本學年本部行事曆與學員手冊均辦理完竣。
- 五、94 學年度學生就學貸款、各類學雜費減免作業及軍公教遺族學雜費補助申請作業及申請核准之卹內軍公教遺族公費生業已辦理完成。
- 六、召開導師暨助教座談會，並舉辦班代座談會，彙整各班代基本資料。
- 七、受理本年度(93 學年度第 2 學期及 94 年度暑期)碩士班、學士班優秀學生獎學金之申請；另已公告身心障礙學生、原住民族學生等特殊身份獎學金之獲獎名單，將於近日內發放。
- 八、籌備 94 學年度第 2 學期在職進修碩士暨學士學位班各系、所開課、選課事宜。

肆、總務組業務

- 一、進行「本部運動休閒室健身器材採購」及「本校 2006 年月曆採購」等招標採購。

- 二、本部 S002 及 S003 教室窗戶鐵窗銹蝕損壞，已更換成不銹鋼防盜鐵窗，可兼具防盜及採光之功能。
- 三、11 樓運動休閒空間增設 1 間藝術教室，供藝術課程班別上課用。
- 四、本部宿舍外線電話共 4 個號碼，經向中華電信申請設定 23628420 為代表號，可自動跳號，以便利住宿學員之通訊聯絡。
- 五、管控學員宿舍房間安排，預先控留房間專供學員上課週住宿需求，以免遠道學員住宿之不便。
- 六、短期班退費處理，增加現金退費方式，因應短期班未開班學員之需求，儘速退費給學員。

伍、資訊組業務

- 一、協調將進修推廣部 E-mail 服務轉移整合至電算中心系統，以統一全校 E-mail 服務系統。
- 二、規劃出進修推廣部行政電腦化之整合系統需求。
- 三、建置伺服器工作站帳號，以提供短期（包含學分、非學分）班學生因課程所需要之網路磁碟儲存空間及網頁建置使用。
- 四、為使進修推廣部無線網路 AP 設備及認證方式能與電算中心之規劃統一，重新進行本部無線網路 AP 設置規劃，以進一步與全校無線網路環境整合。
- 五、支援本部辦理原住民成長班及華裔班之網頁建置。

【電子計算機中心】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、教學及研究組業務

一、維護並更新電腦教室軟、硬體設備，使教學環境運作正常。

(一) 電腦教室更新：

- 1、電算中心分部校區 801、802、807 電腦教室主機更新完成，每間教室主機均更新為 IBM Pentium 4 3.2、記憶體 512MB，週邊設備期全，搭配 17 吋液晶顯示器將可提昇教師教學環境的品質。原教室內汰換之電腦，已移轉至本校教學及行政等 11 個單位，繼續使用中。
- 2、電算中心多媒體電腦室(校本部及分部各 1 間)，除更新電腦主機外，並添購數台相片印表機、高速彩色雷射印表機及可在光碟上直接製作特殊封面的燒錄機，搭配各式影音教材剪輯、製作軟體，將提供師生更完善的多媒體教材製作環境。
- 3、12 月間將更新林口校區之電腦教室主機為 ASUS Pentium 4、3、2、記憶體 512MB、搭配 17 吋液晶顯示器，以方便師生在僑大校區教學研究時使用。

(二) 新增各式多媒體軟體，安裝於本、分部電腦教室，使師生製作多媒體軟體教學研究時，能有多樣而完備的選擇，歡迎師生同仁多加利用。

(三) 課餘將電腦教室租借給校內外單位，協助辦理各項電腦教學，充分利用資源，回饋社區，服務優良，屢獲好評。

(四) 更新本分部監視系統軟硬體設施。

二、協助辦理 94 年度大專程式設計競賽及 ACM 亞洲區台北賽區程式設計競賽環境建置事宜，圓滿完成。

三、開辦【公務人員終身學習認證課程】

為服務本校教職員工生，辦理資訊講座、行政人員電腦進修專班及假期親子電腦營等，提供本校師生同仁及眷屬電腦進修管道。目前已使用線上報名系統，使報名作業更佳便捷，減少作業流程。各項研習及講座資訊請隨時參閱電算中心網站及郵件電子報。

(一)【網路安全研習課程】已於 10 月 21 日 13:30 至 16:30 在本校教育學院大樓 2 樓 201 室辦理完成。

(二)【SPSS 統計軟體實務應用研習班】第 1 及第 2 梯次預計招收 100 名學員參加，第 1 梯次已於 11 月 26 日辦理完成，第 2 梯次將於 12 月 10 日開課。

(三)【趨勢校園防毒講座】已於 11 月 18 日 13:30 至 16:30 在本校教育學院大樓 2 樓 202 室辦理完成。

(四)【串流大師 StreamAuthor 數位教材製作教學】研習，將於 94 年 12 月

14 日 9:00-12:00 於本部 401 電腦教室、12 月 21 日 9:00-12:00 在分部 801 教室各辦理 1 場，邀請專業人員實機操作講解串流大師 Stream Author（影音教材製作軟體），以整合影片、聲音、圖片、HTML、PowerPoint、Word、Excel、Flash 等多媒體素材，讓教師輕鬆快速製作出影音內容豐富的線上學習教材。

- (五)【多媒體數位學習訓練課程】將於 12 月起陸續開課，包含 NAMO 網頁設計基本入門與進階實務、影像編修實務及影像合成(PhotoImpact 軟體教學)、影音剪輯入門(會聲會影軟體教學)、影音簡報軟體應用等，提供本校師生同仁各式多媒體進修課程，讓大家在生活上實際應用，最新活動內容將以電子報通知校內各單位並公布於本中心網站。
- (六)【垃圾郵件過濾系統】研習課程，將於 94 年 12 月 23 日 13:30-16:30 在本校教育學院大樓 2 樓 202 室與臺北市政府教育局合辦，請專家教大家認識廣告信的特徵、如何過濾防制及市網中心目前過濾方式的介紹。
- (七)【假期親子電腦營】內容包括影像處理及網頁製作班等，已於 8 月間辦理完成。

四、提供全校師生同仁電腦軟體或版權使用，並提供校區內下載功能，目前正積極研發通用軟體線上申請系統，使軟體的使用更佳便捷，減少作業流程。

- (一)推廣全校性通用軟體：種類豐富，包括辦公室自動化軟體、網站建置與管理軟體、輸入法與字型軟體、防毒軟體、統計軟體、工具軟體、影像處理軟體等，提供全校教職員工生研究教學及行政業務所需。【全校性通用軟體】可直接上網 (<http://140.122.65.79/>) 下載，方便師生即時使用。
- (二)提供全校師生〈微軟大專校園授權軟體常用光碟〉，提昇使用便利（教職員版及學生版之授權範圍請詳見網站說明）。

五、申請表更新

- (一)教室借用申請表更新：提供更便利的教室借用狀況查詢與借用程序。
- (二)教室軟硬體設備一覽表更新：提供最新的教室軟硬體設備狀況供線上查詢與借用。
- (三)軟體借用申請表更新：通用軟體借用申請表改為網路申請機制，並提供大多數通用軟體於校園網路中直接下載功能（預計將於年底完成）。

六、全校性教學研究軟體進行年度更新採購作業（預定於年底完成）。

- (一)2006 年全校教職員工生〈微軟大專校園授權軟體〉續約；授權範圍將擴及僑大校區之師生同仁。
- (二)新購友立會聲會影、拍拍燒、錄錄燒電算中心授權，供師生至本中心使用。

- (三) PhotoImpact 全校授權版本更新。
- (四) PC-CILLIN 及防毒組合包全校授權版本及病毒碼更新續約。
- (五) SAS、SPSS 統計應用軟體授權續約。
- (六) 譯典通電算中心授權版本更新。
- (七) 增購魅力四射電算中心授權。

七、各項通用、授權軟體明細及各項研習、開課資訊請詳見電算中心教學組網站：<http://www.ntnu.edu.tw/cc>。

貳、校務行政組業務

全校性（跨單位）：

- 一、94 年全校行政單位個人電腦更新作業，已完成第 1 批更新電腦的驗收，計有 14 個行政單位，共購買 22 台個人電腦，行政單位人員使用反應良好；預計 12 月份完成第 2 批更新電腦的驗收，並於該月完成該任務的所有業務。
- 二、進行下年度校務行政各伺服器及相關設備維護案。
- 三、開發並維護各行政單位之校務相關應用系統與資料庫，以提升校務相關業務之服務品質與執行效率。
- 四、開發各類通用網路應用系統，包括報名系統、電子報與訊息派送，以及徵才命題等等，以利校園自動化之推展，並節省人力成本。
- 五、機動性支援各行政單位專業技術協助。
- 六、持續微軟重大更新快速下載機制，提供快速便捷的下載環境。
- 七、進行僑大行政單位個人電腦更新作業，預計採購 61 台個人電腦，並於明年 1 月中完成驗收。
- 八、規劃與建置校務入口網站、單一系統簽入機制與訊息傳送平台，俾利校務 e 化運作。

參、系統組

- 一、本分部機房網路設備及主機遠端控制機制
為加強機房網路設備及服務主機之管理，透過網路連線方式來控制網路設備之 Console Port 連線管理方式、服務主機遠端管理機制、以及設備之電源管理控制，以期達到最短時間內修復主機設備，並使其正常運作。
- 二、調整宿舍網路認證管理系統
本中心配合開學時間，將於 9 月中旬調整宿舍網路的認證管理系統，改善之前住宿學生登入認證的不便，同時納入宿舍網路因病毒、使用流量過大等異常使用行為之管制與解除的自動化管理，並具有流量統計與管制電腦名單等資訊統計，可提供各系所與行政單位參考。相關資訊參考 <http://cert.ntnu.edu.tw>。
- 三、無線網路第 2 期擴建案將於 9 月初建置完成，一般教室以及各系所與行政

單位之主要會議場所均納入無線網路涵蓋範圍內，不但提昇教學環境，更將便利校、內外人士於校園內使用網路。此外，各單位的無線網路骨幹亦將一併完成，有利於各單位日後配合需求，增設單位內部無線網路，還可連結本中心所設置身份認證機制，發揮全校通行的效能。

- 四、擴大個人電子郵件帳號容量，為了減少使用者因電子郵件信箱空間不足所帶來的不便及困擾，已建置完成新的郵件管理系統，並於7月11日正式啟用。新系統將開放每個電子郵件帳號100MB的容量，提供郵件傳遞及網頁空間，並可依個人需求擴增帳號容量。

【數位媒體中心】94學年度第1學期工作報告

壹、推廣服務組

一、線上直播作業

完成線上直播作業系統裝置，提供本校活動之線上直播作業，透過校園網路進行活動定點轉播。目前已經提供多次校內會議實況轉播服務。

二、師大藝術數位典藏系統之規劃

本校美術系合作，規劃美術系收藏的藝術作品的數位典藏系統。現在已經完成資料庫的架構，並已採購高階單眼數位相機及相關配件，俟美術系提供作品後，即可開始進行拍攝工作及輸入後設資料。

三、數位媒體中心整修工程

為因應數位媒體中心轉型後的工作需求，已經執行完成下列工作：辦公室及研究室的空間規劃及隔間工程、安裝與設定數位媒體中心悠遊卡門禁系統、採購數位媒體中心辦公室 OA 傢俱、完成茶水間改良工程、移交動畫機等 8 件文物，交由國家電影資料館典藏、執行本中心空調系統改善工程、執行本中心電信總機系統遷移事項。

四、成立數位音樂實驗室與數位色彩實驗室

成立數位音樂實驗室與數位色彩實驗室，並完成設備採購與安裝作業，目前已經開始進行創作計畫，預訂 12 月 31 日至 1 月 6 日於美術系藝廊舉行數位藝術創作成果展。

五、數位媒體課程規劃

完成本中心電腦教室多媒體設計電腦採購以及更新教室設備。開始規劃一系列數位媒體教學課程。

六、支援學校各項活動之攝影活動：金門技術學院蒞校訪問、閱讀獎頒獎典禮、新生訓練、分部導師會議、分部通識教育、本部通識教育、嘉義興華中學 300 人參訪、職場性騷擾之防治、日本國立金澤大學校長簽約、美國紐約州之大學校長來訪、生物多樣性研討會、優良教師表揚大會、週會、羅馬尼亞前教育部長來訪、網路安全研討會、中國山東省高級中學協會參訪、94 年度網路請購系統講習、泰國 BSRU 大學校長來訪、銘傳大學參訪、荷蘭萊頓大學副校長、自強活動、全校運動會、新進人員研習會、中國大陸第 1 屆中華文化經典交流團、教育團體年會等。

七、配合教育部擴大招收外國學生計畫專案：本媒體中心業已進行多國語系的網站開發工作，網頁設計大致已完成，學發處的初步規劃約有 8 國語言版，俟安裝至相關業務單位的網站上即與師大首頁作連結。

貳、教學支援組

一、完成出版視聽教育雙月刊第 47 卷第 3 期事宜。

- 二、辦理本年度視聽教育雙月刊採購驗收暨結案事宜。
- 三、完成「NTNU 94 年度擴大招收外國學生宣導短片製作」事宜。
- 四、教室短期借用申請表與異動取消申請表已完成。
- 五、中心內部教室的地板與桌子，已經完工。
- 六、支援誠 202 教室之相關活動，最近已完成有校長遴選會議以及英語系和英語文中心之演講。
- 七、教師網上教學意願調查完成。
- 八、籌畫修改本校 DVD 簡介事宜。
- 九、提供網業製作單位有關本組業務內容。
- 十、撰寫教師網上教學意願評鑑報告。
- 十一、數位學習平台的採購。
- 十二、籌畫修改本校 DVD 簡介事宜。

參、應用研發組

- 一、完成投稿視聽教育雙月刊投稿，並擬定 12 月刊載(論文題目：虛擬製作系統之技術發展與影視節目現況分析)。
- 二、完成本校教師與學生之教學媒體製作之諮詢輔導業務(教育系、音樂系、生命科學系、工技系、國文系、科教中心等)。
- 三、完成本校同步視訊會議系統及多點會議系統採購之基本規格訂定業務。
- 四、投稿中華民國空中教育學會之「空中教學論叢第 19 集」並獲得該學會同意刊載(論文名稱：虛擬製作系統之創新發展)。
- 五、參與 IIHMSP 2005 研討會，學校核定通過補助 2 萬 8 元。
- 六、完成「數位教學影片資源庫創意應用系統之開發與建置」數位典藏整合型計畫之申請，整合包含國立教育資料館等所提 4 個子計畫，如獲通過，預計執行期限為 2006 年 3 月 1 日到 2008 年 2 月 29 日。
- 七、完成「應用虛擬製作提升影視媒體開發之創造思考能力研究」之國科會數位典藏創意學習計畫之提報作業，如獲通過，預計執行期限為 2006 年 3 月 1 日到 2008 年 2 月 29 日。
- 八、參訪 Dr. Juan Pampin, Center for Computer Research in Music and Acoustics (CCRMA), Stanford University, 洽談交流事宜。
- 九、參訪 Prof. Thomas P. Barnwell, Director of Arbutus Center for Distributed Engineering Education, Georgia Tech., 洽談合作事宜。
- 十、收到 WOCMAT 2006 音樂作品投稿 1 份。
- 十一、完成「國科會 94 年度專題研究計畫申請案審查意見回覆內容」個別型計畫之寄送，且收到國科會王瓊德先生的回函。
- 十二、完成香港中文大學教育學院 40 周年紀念國際研討會之論文發表。(論文題目：轉變中的職業訓練師角色：以台灣公共職業訓練機構為例，由論

文共同發表人代表本人出席)

- 十三、完成國立海洋大學舉辦之「2005 年教育資訊傳播與科技國際學術研討會」之論文發表(論文題目：虛擬製作系統與影視節目開發之創新應用研究)。
- 十四、參加日本 NTCIR 資訊檢索與評估會議，發表 2 篇論文。
- 十五、WOCMAT 2006 電腦音樂與音訊技術研討會學校核定通過補助 12 萬元。
- 十六、完成「教育部提升台灣師大學校競爭力發展計畫成果報告」--設置跨領域研究室之 Video Processing Lab 實驗室規劃 1 份。

【體育室】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、訓練組

- 一、校隊組訓：本校運動校代表隊男女甲乙組共 36 個隊伍，持續每週利用課餘時間進行訓練。
- 二、運動代表隊經費補助辦理：
 - (一) 由本室經費補助：近期有女甲壘球隊、男乙棒球隊、男女甲乙組籃球隊、男女甲乙組排球隊、柔道隊、甲組田徑隊等運動代表隊申請參賽經費。
 - (二) 行政院體委會補助：本校發展特色運動項目-射箭、羽球、壘球、跆拳道、網球、女子排球、體操、田徑等 8 項。
 - (三) 大專體總補助：補助本校男甲籃參加大專籃球聯賽部分費用。
- 三、近期各項競賽優秀成績：
 - (一) 2005 第 1 屆亞洲大學田徑錦標賽男子標槍金牌。
 - (二) 2005 第 4 屆東亞運動會男子籃球金牌；網球混合雙打銀牌；男子體操鞍馬銅牌。
 - (三) 94 年全國中正盃射錦標賽個人 1 金 1 銅；團體 1 金 1 銅。
 - (四) 94 年全國中正盃柔道錦標賽個人 6 金；團體 1 金。
 - (五) 94 年高雄縣長盃全國網球排名賽男子個人第 2 名。
 - (六) 94 學年度大專院校排球聯賽女甲排球隊分組第 1 名成績晉級複決賽。
 - (七) 94 學年度大專院校籃球聯賽女甲籃球隊分組第 2 名成績晉級前 8 強複賽。
 - (八) 94 學年度大專院校棒球聯賽男乙棒球隊分組第 2 名成績晉級排名賽。

貳、游泳館業務

- 一、游泳館於每週三、六下午 4：00~6：00 與體育學系合作辦理「腦性麻痺兒童水中運動訓練班」，參與人員超過五十人以上。
- 二、分部游泳館於 94 年 10 月 6、13 日，請全國技師工會進行結構會勘，積極準備近日內開放。
- 三、配合行政院體育委員會社區體育志工指導計畫，下學期核定開授免費教職員工游泳教學班，歡迎同仁踴躍報名。
- 四、本學期教職員工生使用時間除中午時段外，另增加星期一、三、五下午 4：00~6：00 時段；下學期將繼續維持上述開放時段。
- 五、95 年 1 月 13、14、15 日及 17、18 日將與台灣水適能協會共同辦理「2006 年 WaterFit 水中體適能指導員證照課程暨鑑定考試」與「2006 年 WaterFit 特殊族群水中訓練進階學分課程」。

參、活動組

- 一、第 59 屆全校運動會已於 94 年 11 月 16 日(三)圓滿閉幕，各項團體錦標得

獎單位如下（依名次排列）：

- （一）教職員工趣味競賽：總務處、軍訓室、電算數媒中心聯隊、圖書館
- （二）系際趣味競賽：科技系、地理系、國文系、衛教系、數學系、音樂系
- （三）啦啦隊競賽：音樂系、公領系、地理系、社教系、國文系、歷史系
- （四）田徑總錦標

男甲：體育 97、體育 98

女甲：體育 98、體育 95

男乙：數學系、工教系、化學系、科教所、機電系、科技系

女乙：地理系、人發系、音樂系、國文系、衛教系、美術系

- （五）精神總錦標

甲組：體育 97

乙組：地理系、音樂系

二、本學期校長盃球類暨大隊接力競賽已於 94 年 12 月 14 日（三）圓滿結束，各項競賽前 3 名如下（依名次排列）：

- （一）桌球：男子組：化學系、特教系、人發系

女子組：國文系、人發系、資訊系

- （二）籃球：男子組：工教系、物理系、數學系

女子組：地理系、生科系、人發系

- （三）大隊接力：男女混合組：數學 97 丙、數學 98 丙、資訊 97

女子組：英語 98 甲、國文 95 丙、衛教 96

三、本學期教職員工運動班開班項目有：游泳、有氧舞蹈、彼拉提斯 3 項，共計 5 班 146 人報名參加。由於報名踴躍以及為提升運動場館使用率，本室目前正擬定增開晨間班或增加其它項目，以增加全校教職員工運動機會。

四、開設 95 年寒假運動訓練班。

- （一）時間：95 年 2 月 6 日至 10 日

- （二）項目：體操、羽球、籃球、運動快樂營

肆、場地組

一、本室為提升運動場館使用率，並鼓勵本校教職員工生運動健身，養成規律之運動習慣以提昇工作效能，管理人員採招募各系同學擔任志工方式進行，經各系熱烈回覆後，於 94 年 10 月 14 日起每週一、三、五正式實施本部體育館晨間運動。自下學期起，擬增加為週一至週五全面實施。

二、規劃校本部操場綠色大牆重新粉刷，單、雙槓設立，提供師生健身使用。

三、體育館 4 樓綜合球場於 94 年 12 月 17 日（六）、18 日（日）2 天租借數學系承辦「第十一屆李遠哲科學趣味競賽-總錦標賽活動」圓滿完成。

四、體育館 B1 樓桌球室、操場、籃球場、網球場於 94 年 12 月 17 日（六）、18 日（日）2 天租借教育系運動會圓滿完成。

【軍訓室】94 學年度第 / 學期工作報告

壹、校園安全

一、車禍事件處理：

- (一) 94 年 12 月 9 日上午 7 時工教系 98 級甲班談○○同學與工教系 98 級乙班劉○○同學，共乘機車自淡水返校途中，因閃避石塊發生車禍意外，談生頭部重創，急救後仍傷重不治；同乘乙班劉生則輕微腦震盪。
- (二) 94 年 12 月 10 日下午 3 時英語系 98 級乙班曾○○同學騎車閃避卡車摔倒，多處骨折，住院觀察中。
- (三) 94 年 12 月 10 日下午 6 時 30 分體育系 98 級吳○○同學騎機車與轎車發生擦撞，手腳多處撕裂傷，經縫合已返家休養。

二、情緒疏導：

- (一) 94 年 11 月 7 日國文系 97 級賴○○同學因情緒不穩與導師商談就醫及尋求健康中心諮商，系教官約談室友了解情況並與家長聯繫。
- (二) 94 年 11 月 27 日競技系 96 級陳○○同學與國文系 96 級李○○同學，因交往影響課業與球隊練習，致使陳生情緒失控來電要求輔導，由值班教官與雙方懇談 3 小時，於身心狀況穩定後，返回宿舍休息，並於 28 日由系教官賡續追蹤輔導及轉知系主任。

三、特殊事件疏處：

94 年 11 月 18 日校警室來電告知：TVBS 報導「近期有一名年約 50 餘歲男子，於理學院校區附近持刀騷擾女性」，本室隨即製作校安公告，張貼至各宿舍提醒同學，並配合校警室加強巡邏。

四、詐騙恐嚇：

94 年 11 月 22 日、29 日工教系 96 級劉○○同學及地理系廖○○同學家長，因接獲恐嚇電話向軍訓室尋求協助，經值勤教官查證均為詐騙集團所為，於當日即通知家長請其安心。

貳、兵役行政

- 一、辦理 95 年預官考(甄)選資格審查：本校博、碩、學士生及已畢業實習中之校友，計 804 位資格符合考(甄)選標準。
- 二、完成 95 年預官考選報名作業，博、碩、學士生參加考選者 292 位、博士生參加甄選者 16 位、合併入營 2 位；合計 310 位，於 12 月下旬轉發預官准考證。
- 三、為配合 95 年 1 月 24 日預官考試，當日本室將於考場派駐教官，提供考生必要之協助。

參、生活照顧

一、住宿輔導服務：

- (一) 94 年 11 月 23 日本校各學生宿舍實施用電安全暨環境清潔檢查，由各系導師代表、家長代表（8 位）、教官暨宿委同學共同實施，檢查結果計有學一舍 37 員同學違規用電（持有高用電量之電器用品）、5 員同學違規飼養寵物，已於 11 月 30 日實施複檢，並針對違規人員於 12 月 14 日上午 9 時，假誠 104 教室辦理用電安全查講習，另針對違規飼養寵物同學，予以校內實施 5 小時公共服務。
- (二) 94 年 12 月 21 日上午 9 時假誠 104 教室，辦理 94 學年度第 1 學期學生第一宿舍期末宿委會議，會中將針對宿舍修繕、宿舍安寧及清潔檢查等議題進行討論，由全體宿委暨生輔組相關幹部及行政同仁共同與會。
- (三) 94 年 12 月 23 日晚間由宿委會規劃辦理學一舍聖誕節活動，以營造宿舍歡樂氣氛，讓未返家的住宿生同享過節歡樂。

二、服務學生成果統計：（計算單位人次）

項 目	服 務	疾 病 照 顧	急 難 救 助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意 外 事 件	賃 居 訪 視	住 宿 輔 導	家 長 聯 繫	協 助 請 假	環 境 檢 查	生 活 講 話	總 計
10 月份		91	15	115	10	13	37	448	45	187	414	2289	3664
11 月份		117	10	143	14	13	25	102	43	60	276	360	1163

三、春暉活動：

- (一) 教育部辦理「關懷愛滋」學生才藝創作競賽，本校圖傳系洪敏傑等同學，榮獲教育部 94 年度「關懷愛滋」學生才藝設計創作競賽「海報類」大專組全國第 1 名佳績。
- (二) 94 年 12 月 1 日至 12 月 7 日辦理本校「愛滋病防治宣導週」活動，12 月 8 日至 12 月 14 日利用軍訓課實施「愛滋病防治認知檢測」，成效良好。

【人事室】94 學年度第 1 學期工作報告

壹、組織編制

94 學年度第 1 學期現有專任教師 694 人，兼任教師 430 人，軍訓教官 27 人，助教 132 人，研究人員 15 人，職員 295 人，合計專任教職員 1,163 人。

貳、人事任免、遷調

- 一、本校 94 學年度第 1 學期升等教師，計有升教授者 14 人、副教授 18 人、助理教授 1 人、講師 1 人，共計 34 人。
- 二、94 學年度第 1 學期新進職員 14 人，調升 3 人，遷調 11 人，調離 2 人。
- 三、94 學年度第 1 學期新聘專任教師 27 人、兼任教師 86 人、研究人員 3 人、助教 24 人。

參、人事資料管理

- 一、本校配合行政院人事行政局政策，運用「公教人員人事管理資訊系統」建置並維護本校教職員同仁人事資料，簡化並縮短開立各項證明書及填報各項人事統計報表之時程。
- 二、本校 94 年 9、10 及 11 月人事資料考核成績經行政院人事行政局評定為「優等」，得分 100 分。

肆、人事服務

- 一、編印本校「人事服務手冊」分送各單位參閱，並放置於本校網站供參。
- 二、本校 94 年度文康活動於 94 年 11 月 12 日上午假台北自來水園區舉行，計有教職、退休員工及眷屬二千餘人參加。

伍、獎勵表揚

- 一、95 年度符合請頒服務獎章規定之教師、助教、研究人員，業經本室主動清查刊登於本室網站公告，並函請各相關單位轉知所屬同仁上網檢視查詢。
- 二、本學期教職員獎懲案計有職員記一大功：1 人次，記功 2 次：3 人次，記功 1 次：4 人次，嘉獎 2 次：32 人次，嘉獎 1 次：30 人次；函勉：32 人次。
- 三、本校申請 94 年度「機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵」案，經教育部審查評定為優等獎。

陸、職員考績

辦理 94 年新舊制職員考績案，列考人數計 259 人（新制職員 183 人，舊制職員 76 人。）

柒、訓練、進修

- 一、本校教授申請自 94 學年度第 2 學期休假研究計有 17 位，業經 94 年 12 月 5 日第 209 次校教評會審議通過。

二、本校 94 年 7 月 31 日休假研究期滿之教授，計有教育學系高強華教授等 34 名提交報告，已提送校教評會報告，並送圖書館典藏。

三、於 94 年 11 月 23 日辦理本校 94 年新進人員研習會，共計有助教 15 人，職員 26 人參訓。

四、94 年度辦理職員終身學習護照學習時數認證計有 6,625 筆數。

捌、出國差假

一、本學期教職員出國案，計出國觀光者 75 人次，開會者 163 人次，研究考察訪問者 41 人次，探親 12 人次，其他 50 人次，共計 341 件。

二、本學期教職員請假案件 4,127 人次，加班案件 247 件。

玖、待遇福利

一、待遇、退撫資料電子化建置與傳輸：

(一) 配合人事行政局作業規定，使用「公教人事管理資訊系統」建置本校待遇、退撫資料，並定期每月 15 至 25 日規定期限內上網傳輸至人事行政局，以達人事業務電腦化之成效。平均每月傳輸資料約 2,500 筆，94 年度 9、10、11 月份均獲行政院人事行政局評定為 100 分。對於促進人事業務之電腦化，著有良效。

(二) 完成 94 年年終工作獎金第 1 階段審核作業；並著手規劃人事業務 e 化系統作業，以促進人事業務簡化、增進與其它單位橫向聯繫業務功能。

二、主動關懷辦理同仁福利事宜：

(一) 依據本校教職員工重病住院慰問實施要點，主動辦理本校教職員工重病住院慰問計 1 人，另辦理各項生活津貼福利補助申請，計有：結婚補助 2 人、生育補助 4 人、眷屬喪葬補助 12 人、子女教育補助 407 人、退休人員子女教育補助 36 人。均依當事人之假單或相關證明文件，或主動簽報，先行墊發慰問金；或於填寫假單的同時，以電子郵件傳送方式，致贈電子賀（慰問）卡，送上溫暖關懷情。

(二) 94 年 11 月 24 日及 94 年 11 月 30 日與臺北市大安區戶政事務所合辦「自然人憑證」集體申請作業，由戶政事務所承辦科派員親至本校收件及審核，共計有 65 位同仁完成申辦手續，迅速便捷，免除同仁往返辦理奔波之苦，具服務績效。

拾、公保健保

一、健保業務：

本校現有參加全民健保者（含退休人員及眷屬）2,554 人，其中被保險人 1,344 人，眷屬 1,210 人。

二、公保業務：

本校現有參加公保者 1,151 人，其中參加公保屆滿 30 年免繳保費者 97

人，退休人員保險者 4 人。本學期計轉發養老給付者 3 人，請領喪葬津貼 14 人。

三、團保個案協助：

協助本校已故教師李天佑之眷屬辦理團體保險理賠給付申請事宜 1 件。

拾壹、退休資遣撫卹業務

一、維護同仁退休權益：

94 年 10 及 11 月提出退休申請者計有 5 人，含屆齡退休 1 人，自願退休 4 人。

二、落實退休人員之慰問與照護：

(一) 受理 95 年早期退休人員春節特別照護金申請計 6 人。

(二) 依據本校照顧退休人員辦法酌致賻儀新台幣 1,000 元整，並協助料理後事，計辦理 2 件。

三、辦理本校臨時人員實施勞退新制提撥退休金專案：

本案業經 307、308 次行政會議決議通過，自 95 年 1 月 1 日起正式實施。案經請各單位填寫勞工退休金提繳申報表，並請各用人單位應就所負擔新增經費檢討人力運用在案。

【會計室】94 學年度第 / 學期工作報告

94 會計年度預算執行情形

- 壹、業務收入部份：本年度法定預算數 3,080,017,000 元，截至 94 年 11 月 30 日止，分配數 2,773,840,000 元，實收數 2,746,898,118 元，較分配數減少 26,941,882 元，約減少 0.97%。較去年同期實收數 2,489,153,803 元增加 257,744,315 元，約增加 10.35%。
- 貳、業務成本與費用：本年度法定預算數 3,194,857,000 元，截至 94 年 11 月 30 日止，分配數 2,908,574,000 元，實支數 3,154,130,252 元，較分配數增加 245,556,252 元，約增加 8.44%。較去年同期實支數 2,911,135,218.19 元增加 242,995,033.81 元，約增加 8.34%。
- 參、業務外收入部份：本年度法定預算數 222,298,000 元，截至 94 年 11 月 30 日止，分配數 202,141,000 元，實收數 225,865,903 元，較分配數增加 23,724,903 元，約增加 11.73%。較去年同期實收數 199,201,897 元增加 26,664,006 元，約增加 13.38%。
- 肆、業務外費用部份：本年度法定預算數 88,887,000 元，截至 94 年 11 月 30 日止，分配數 78,786,000 元，實支數 100,060,284 元，較分配數增加 21,274,284 元，約增加 27.00%。較去年同期實支數 65,625,421 元增加 34,434,863 元，約增加 52.47%。
- 伍、資本支出部份：本年度法定預算數 286,376,000 元，以前年度保留數 178,110,199 元，合計本年度可用預算數為 464,486,199 元；截至 94 年 11 月 30 日止，分配數 318,799,374 元，執行數 268,589,187 元，較分配數減少 50,210,187 元，約減少 15.74%。較去年同期執行數 157,522,509 元增加 111,066,678 元，約增加 70.50%。