

【教務處】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、綜合事項

- 一、本校 95 年 3 月 23 日校務研究發展委員會第 115 次會議通過以下各案：
 - (一) 修正本校雲和街 1 號新建工程構想書。
 - (二) 責成教務處於該處下成立「通識教育中心」，負責規劃本校通識教育相關事宜。
 - (三) 責成「實習輔導處」於該處下成立「師資培育組」，以統籌本校師資培育運作之相關事宜。
 - (四) 成立本校空間規劃小組，負責規劃本校空間使用事宜，委由董委員俊彥擔任本校空間規劃小組召集人，其小組成員由各學院推舉教授 1 名，教育學院周愚文教授、文學院莊坤良教授、理學院楊壬孝教授、科技學院楊紹裘教授、運動與休閒學院張少熙教授、藝術學院張柏舟教授。
- 二、本校申請教育部「獎勵大學教學卓越計畫」，通過教育部初審後，並於 95 年 5 月 27 日由校長率領陳副校長、何教務長、李學發長、鄭院長志富等於亞太中心進行複審簡報，目前正由教育部審定中。
- 三、本校申請 96 學年度「國立大學配合國家重大政策領域請增師資員額」案：
 - (一) 海洋科技與海洋事務整合相關師資：海洋環境科技研究所（3 名）、環境教育研究所（1 名）。
 - (二) 藝術、設計與文化創意產業、數位內容相關師資：美術系（3 名）、設計研究所（3 名）、表演藝術研究所（3 名）。
 - (三) 臺灣研究相關師資：台灣史研究所（3 名）、臺灣文化及語言文學研究所（2 名），業經 95 年 4 月 24 日校務研究發展委員會第 116 次會議決議通過，並以 95 年 4 月 28 日師大教企字第 0950006862 號函送教育部審核中。
- 四、本校「96 學年度師範/教育大學增設、調整師資培育學系」案，業奉教育部 95 年 4 月 14 日台中(二)字第 0950053986A 號函核定同意通過：1、「工業教育學系學士班電機電子組」與「應用電子科技研究所」整合更名為「應用電子科技學系」；2、「衛生教育學系」更名為「健康促進與衛生教育學系」；3、「社會教育學系取消學士班分組招生」。惟須將綜合審查意見之處理情形報部備查後始得進行招生。本案業會請應電所、工教系、衛教系、社教系依據審查意見提供處理情形，送企劃組彙整後送請教育部核備。
- 五、教育部 95 年 3 月 30 日台顧字第 0950044665 號函及 95 年 4 月 14 日台顧字第 0950053573 號函核定補助本校 95 年度基礎科學前瞻性人才培育計

畫—核心運作計畫（化學、生科及高中教學推動中心計畫），補助經費共計 333 萬 4,769 元整，本校自籌款為 30 萬元整，本處已依規定報部請款並獲撥付。

貳、招生業務

- 一、大學入學考試中心委託本校辦理「95 學年度大學學科能力測驗」台北二考區試務工作，業於 95 年 1 月 22 日及 1 月 23 日兩天分別在本校、師大附中、松山高中、大同高中及華江高中等 5 分區順利辦理完成。
- 二、95 學年度大學術科考試委員會委託本校辦理「95 學年度大學美術術科考試」台北考區試務工作，業於 95 年 2 月 18 日及 2 月 19 日兩天分別在本校及師大附中等 2 分區順利辦理完成。
- 三、為加強本校招生宣導，業編製完成本校簡介手冊及宣導摺頁，於 95 年 2 月 24 日函送全國各高中、高職輔導室，提供學生升學輔導參考；並另函送本校各行政及教學單位參閱。
- 四、本校 95 年 4 月 20 日召開招生委員會第 5 次會議，會中通過以下各案：
 - （一）本校 95 學年度大學甄選入學招生，共計錄取一般生 363 名，原住民 13 名（外加名額）。
 - （二）本校 95 學年度碩士班招生考試，共計錄取 1,073 名，其中一般生 1,057 名（備取 542 名）、在職生 13 名（備取 4 名）及原住民 3 名。
 - （三）95 學年度外國學生秋季班招生（學士班、碩士班及博士班），共計錄取 44 名，其中學士班 11 名（備取 1 名）、碩士班 26 名（備取 5 名）、博士班 7 名。另國際人力教育與發展研究所因配合國際合作基金會之推薦作業，將另行延至 6 月 21 日放榜。此外，為擴大招收獲有臺灣獎學金正、備取資格之外國學生，經相關系所同意，本校亦延長秋季班報名時間至 5 月 15 日止，刻正陸續轉請各相關系所進行甄試中。
 - （四）本校 95 學年度學士班 2 年級轉學生招生簡章，計有衛教、資工、國文、歷史、地科、機電、運競等 7 學系招收轉學生，本項考試訂於 6 月 6 日至 6 月 13 日報名，7 月 8 日舉行考試，7 月 21 日放榜，預定共錄取 56 名。
- 四、本校 95 學年度博士班招生考試，已於 95 年 4 月 27 日至 5 月 2 日完成報名（今年首度採網路報名）作業。系所自行筆試為 5 月 27 日至 6 月 11 日為；集中筆試為 6 月 5 日，將於 6 月 21 日召開放榜會議，預定錄取 303 名。
- 五、本處於 6 月 3 日配合 60 週年校慶系列活動，舉辦「2006 年師大嘉年華—系所博覽會」，各系所除配合開放系所展示（校友返系活動），並且於日光

大道設置攤位，藉由舞台說明或表演活動，展示系所成果及特色。本次活動除函邀台北縣市高中職學校師生參訪外，並配合學生會「西瓜嘉年華」、「搖滾嘉年華」及運休學院「運動嘉年華」的舉辦，整體場面活絡與熱情。

叁、註冊事項

- 一、94 學年度第 1 學期任課教師送交學生成績情況，經同仁全力協助及各系所主管之宣導，各任課教師大多能利用上網傳輸成績，實施數年以來已突破 7 成，顯現本校教師大多能配合資訊化時代腳步，亦希望少數系所尚未充分利用此簡便系統上網傳輸成績之教師，能善加利用系統，以期早日達到全面上網傳輸成績之目標，提昇本校 e 化之效能。
- 二、應屆畢業生申辦「教育學分證明書」及各科之「專門科目認定證明書」(約計四千份)之作業，將俟教師成績送齊時陸續印製，並於學生 9 月返校座談時發給。同一時段本校歷屆畢業生亦紛紛返校申請補辦，因此，除了工作量大外，尚有時間緊迫之壓力。爰此，尚請各任課教師務必於規定時間前送交學生成績，以讓本處得有較充足之時間製作相關證書。
- 三、94 學年度第 2 學期學士班及研究所應屆畢業生畢業資格審查，已陸續由本處同仁及各系承辦教師協同審核完成。符合畢業資格學生之學位證書，預定自 6 月 19 日起開始核發。
- 四、本校歷年退學學生未償還公費者計有 138 人。經法院訴訟催討後，已全部或分期償還者計有 39 人，另有 2 人已死亡，依規定無須償還；未償還者尚有 97 人。

肆、課務行政

- 一、為配合本校 60 週年校慶擴大辦理通識講座共計 15 場，分為榮譽講座 8 場、大師開講系列講座 7 場，由各學院及其指派之系學會承辦現場及宣傳，教務處協助提供各項行政支援，至 95 年 6 月 1 日止，共已舉辦 13 場，提供了本校師生多元的知識與經驗。
- 二、本校 94 學年度第 2 學期學生差勤紀錄，統計至 5 月 19 日止：
 - (一) 病假：2,064 人次。
 - (二) 公假：1,724 人次。
 - (三) 事假：2,410 人次。
 - (四) 喪假：86 人次。
- 三、94 學年度第 2 學期選課人數不足停開科目計 116 門；不支超鐘點續開計 83 門。
- 四、第 2 學期外校選讀本校者計有 211 科 185 人，本校至外校選讀者計有 95 科 76 人。

【學生事務處】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、學務處：

- 一、續辦 95 年度學生事務工作自我評鑑各項有關事宜，全體同仁經各組會議與處務會議共塑本處與各組之願景。
- 二、辦理 60 週年校慶活動聯絡協調有關事宜。

貳、生活輔導組：

一、辦理學生事務活動及實施

- (一) 辦理本校「誠正勤樸教育」論文競賽，業於 95 年 4 月 6 日辦理公開徵文活動，95 年 5 月 12 日前截止報名收件，作品評審中。
- (二) 辦理本校學生輔導暨基本資料庫網路系統之測試與修改，以及本校學生基本資料彙整、保存暨拍照建置電子檔等作業。
- (三) 辦理 60 週年校慶大會協調暨服務同學召訓事宜。
- (四) 辦理行政院金融理財宣導暨金融知識普及活動申請補助事宜。

二、宿舍輔導業務

- (一) 辦理學一舍 547 台冷氣機清洗，並於 4 月 25 日實施完畢。
- (二) 協助採購組學一舍浴廁暑期整修案，於 5 月 5 日決標。
- (三) 於 5 月 17 日上午 9 時辦理學一舍用電安全檢查及美化寢室競賽評審，以維護住宿安全並提升住宿品質。

三、辦理導師業務

- (一) 94 學年度第 2 學期導師會議訂於 95 年 5 月 24 日假本校教育學院校區博愛樓 5 樓 504 會議室舉行。
- (二) 辦理 94 學年度第 2 學期各學院、系、所導師名單更動、補發聘、彙整、人數統計暨配合鐘點數核發作業。

四、學生保險急難救助業務

- (一) 辦理 95 年 4 月 25 日 95 學年學生平安保險第 1 次招標，因無廠商投標而流標，預定於 5 月 18 日第 2 次招標。
- (二) 94 學年度第 2 學期計辦理 32 件學生平安保險理賠申請送件，獲賠 113 萬 9,821 元。
- (三) 學生急難救助：
 - 1、本校學生急難救助金：經統計 95 年 4 月 1 日至 5 月 15 日期間，計濟助馬詩雅、周意紋及昶愛等 3 位同學，救助金額 5 萬元。
 - 2、教育部學產基金急難慰問金：馬詩雅及周意紋同學申請急難慰問金已寄送受理單位審理中。

五、獎助學金業務

- (一) 辦理 95 年 2 至 4 月份研究生獎補助學金有關事宜。

- (二) 辦理 94 學年度第 2 學期 70 項校外獎學金有關事宜。
- (三) 辦理 94 學年度第 2 學期校內各項獎學金有關事宜。
- (四) 獎管會獎學金：
- 1、通知各獎學金承辦單位 94 學年度第 2 學期定存利息，俾利各單位簽請辦理獎學金相關事宜。
 - 2、另代辦獎管會獎學金計有劉真先生、林美珠校友、王基度先生紀念獎學金等 3 項，已簽案辦理提息續存及公告受理及核發事宜。
- (五) 辦理全校工讀單位 95 年 4 月份工讀助學金核發事宜。
- (六) 彙整統計各項學生就學獎補助業務辦理情形暨相關經費運用控管。
- (七) 按月辦理卹內軍公教遺族補助費核發作業。
- (八) 辦理本校 94 學年度第 2 學期碩博士班學雜費減免及統計資料報部相關作業：本學期計有 177 人申請，減免金額 2,557,352 元。

參、課外活動組：

一、社團輔導：

積極輔導各學生社團辦理各項社團活動以活絡校園並從中學習、成長。各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	69	44	50	23	53	92	122	453

二、辦理社團負責人工作會報

為加強社團與行政單位及師長溝通，並促進社團間相互交流，每學期各辦理 3 次社團負責人工作會報。本學期第 1 次社團工作會報於 3 月 1 日舉行，第 2 次社團工作會報於 4 月 12 日舉行，該 2 次會報均以社團性質分組，由輔導老師與社團負責人座談，討論社團運作等相關事宜。第 3 次社團工作會報於 5 月 17 日舉行，邀請校長及學務長與會座談並指導。

三、輔導社團參加校際競賽活動

輔導國樂社、合唱團參加 94 學年度全國學生音樂比賽，分別榮獲大專室內絲竹賽優等；大專合唱混聲組優等，為校爭光，殊堪嘉許。

四、其他

(一) 優秀青年選拔

95 年全國大專優秀青年表揚，本校甄選數學系 95 級許雯琇、特教系 95 級劉芳伶、英語系 95 級呂翠屏、人發系 96 級洪晟惠、圖傳系 95 級馬詩雅、體育系 95 級陳勝勇、心輔系 95 級劉仲芳、心輔系 95 級張育菁、工教系 95 級廖文鵬、圖傳系 95 級李威德等 10 位同學。並推派數學系 95 級許雯琇為代表參加全國表揚；劉芳伶為代表參加

縣市表揚。

(二) 籌辦社團年度競賽暨社團博覽

為使本學年社團博覽會更為周全完善，組成工作小組，分別就博覽會中之社團年度競賽、社團嘉年華、師駝晚會等活動積極籌劃，並提出具體意見及修訂，期發揮博覽會之功能。

(三) 籌辦 60 週年校慶活動

慶祝本校 60 週年校慶，請學生會擴大籌劃各項慶祝活動。

肆、僑生及外籍生輔導組：

一、辦理僑生基本學科課業輔導班及僑生暑期課業補習班有關事宜。

二、本校首度外籍生春季班招生，計有 7 位外籍生報到入學。

三、輔導僑生參加校外各項活動

(一) 輔導參加 95 年北區僑生春季聯誼會：於 95 年 3 月 18 日上午舉辦，由僑外組同仁帶領 30 位僑生前往輔仁大學參加僑生春節聯誼會及園遊活動。

(二) 教育部僑教會於 6 月 1-3 日，舉辦「94 學年度全國大專校院僑生研習會」，本校 5 位僑生參與該活動。

(三) 僑委會委託各校辦理「應屆畢業僑生歡送會」，本校於 6 月 7 日舉行。

四、辦理僑生及外籍生文化之旅

為增進僑生及外籍生對中華文化及台灣風土民情之認識，於 95 年 4 月 2 日（週日）至 4 月 4 日（週二）舉辦文化之旅。採自由報名方式，僑生與外籍生共計 102 人。由梁組長領隊，本組同仁負責督導與輔導。行程：九族文化村、阿里山、東埔、集集、水里蛇窯。

五、僑生獎助學金：

新加坡李氏基金會獎助學金計 10 名僑生獲獎，計美金 2,500 元；僑委會代辦多項華僑捐贈獎學金、海華文教一年級僑生獎學金、「華僑學術研究碩士、博士論文獎助費」薦送申請中。

六、外籍生獎學金：

95 年度教育部獎學金總額 292 萬元，依本校「外國學生普通獎學金發放辦法」，於 95 年 3 月 17 日召開審查會議由各系所決定各系名額及得獎名單，共計 23 名，每月 1 萬元，期限半年。各系所完成推薦名單送交僑外組，辦理轉賬核發 6 萬元。

七、辦理 60 週年校慶「第一屆師大電影節」活動

(一) 95 年 4 月 10 日至 5 月 29 日每週一晚上，舉辦電影播映，結合師大 60 週年校慶，讓師大學生能認識不同國家文化，並建立多元價值觀，注入師大風格，成為師大獨有的電影節。

(二) 短片徵選：由學生自行製作拍攝 3~5 分鐘的短片，主題有 3：「古典

風華・現代視野」或「師大人的故事」以及自行命題。

伍、理學院學務組：

一、籌備 60 年校慶理學院各項活動事宜。

二、辦理宿舍學習系列活動：

(一) 4 月 26 日由生科系吳珊華老師主講「就是愛旅行」，吳老師將其自助旅行之經驗分享參與活動人員。

(二) 5 月 18 日舉辦「國際文化交流之夜」，由波蘭、荷蘭、義大利、日本、泰國及貝里斯等外國籍同學介紹各國風俗、民情及景觀等，對拓展國際視野及文化交流頗有助益。

三、於 4 月初至 5 月 10 日受理研究生舊生宿舍申請及相關服務事宜，本次提供抽籤分配之床位計男生 152 床、女生 218 床。

四、於 4 月初至 5 月 19 日辦理研究生暑期住宿登記分配相關事宜，登記順序為：原住戶優先，其次為新抽到的住戶。

五、於 5 月 17 日上午 9 時辦理理學院各宿舍用電安全及環境整潔檢查，以維護住宿安全。

六、宿舍門房自 5 月 1 日起，每棟宿舍編制 4 人，24 小時全天候值勤。

七、女二舍於暑假期間淨空，進行浴廁整修及頂樓防水層施工。

八、男三舍於暑假期間進行增設冷氣及配置電力工程。

九、男二舍外牆花台整修工程將於近期施工。

【總務處】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、文書行政

一、公文處理情形：本校 94 年度公文總收發 24,820 件，公文稽催 470 件、公文遺失 53 件。為免公文處理逾期未結案，嚴重影響本校公文處理時效，第 311 次行政會議通過「國立臺灣師範大學公文流程管理要點」，以加強本校公文流程管理。

二、檔案管理作業：

- (一) 本校獲教育部推薦參選檔管局舉辦第 4 屆機關檔案管理金檔獎，積極辦理庫房專區設置、消防、保全及門禁管制等改善作業，並規劃民眾申請檔案應用閱覽區。
- (二) 永久檔案保存年限檢討：已完成 35-77 年永久檔案保存年限再檢討清冊，並送請各承辦單位重新檢視確認保存年限，俾利辦理銷毀或電子檔儲存。
- (三) 辦理 92-93 年檔案盤點作業：列印 92-93 年檔案盤點清冊，逐件清點，俾掌握檔案狀況。
- (四) 修訂檔案保存年限標準表：完成檔案保存年限標準表修訂草案，函請本校各單位依業務職掌檢視草案內容是否週延妥適，並填寫意見單送回文書組彙辦。
- (五) 規劃專題珍貴檔案展示應用：為推廣檔案應用，已規劃本校校史沿革、師資培育、傑出校友及四六事件等部分檔案複製展示。

三、重要會議議事工作：94 學年度第 2 學期臨時校務會議及第 95 次校務會議，辦理行使副校長同意權投票案。

四、辦理筆硯公文製作系統操作講習會：邀請系統廠商專業講師於 5 月 16 日至本校舉辦操作講習會。因報名上課人數眾多，文書組將擇期另行辦理講習會。

五、協辦校慶及畢業典禮文書工作：均依規定時程完成各項相關工作，如：召開籌備會、請柬及邀請卡設計、簽案印製及寄送等。

貳、事務行政

一、本部事務組

- (一) 奉校長指示本校通往宿舍之地下道，已成為本校之文化特色，清潔部分由外勤班加強管理；另通往進修部之地下道，非本校之校產，臺北市將於 94 年 6 月份動工將地下道等空間美化後，由本校清潔認養。
- (二) 為服務學生及遞送公文人員方便，公務車往返班次每日增至 20 班次，並已發文週知各單位，週三學生通識教育課程維持大型校車接送。
- (三) 林口校區上、下班公務車，配合辦理運送公文加派 1 班次，原行駛路

線不變。

- (四) 為使進出停車場更易瞭解開放時間，已規劃各區製作藝術指示牌，加強入場指示，並於圖書館平面停車場入口處加裝反光鏡加強行車安全。
- (五) 因進修部學生及校外定期停車回籠常壅塞，已由副班人員加強夜間地下停車場指揮交通。
- (六) 提供各學院臨時停車證各 5 張，供貴賓蒞校免費停車用。
- (七) 製作本校林口校區校牌並清洗前後校門等「林口校區揭牌典禮」籌備工作。
- (八) 辦理 60 週年校慶茶會、退休人員紀念品及優良員工金質紀念章採購等相關事宜。
- (九) 選拔 94 年度優良技工、工友，共計 6 名。
- (十) 本校場地借用及收費之網路作業系統，採 3 階段實施
 - 第 1 階段為 95 年 7 月 1 日，總務處及學務處上網作業。
 - 第 2 階段為 95 年 9 月 1 日，體育室上網作業。
 - 第 3 階段為 95 年 11 月 1 日，員工服務委員會及本校其他相關單位全面實施上網作業。

二、理學院事務組

- (一) 改善外籍生住宿專案，目前送採購組辦理發包作業，預計 8 月底完成。
- (二) 女二舍屋頂防水工程，設計圖說核定後，將送採購組辦理發包作業。
- (三) 男二舍外牆剝落改善目前送採購組辦理發包作業。
- (四) 應科 5 樓整修案資工系所合併該系尚未籌措財源，俟核定後，本組協助辦理，預定 8 個月內完成。
- (五) 應科大樓、數學館、體育館無障礙設施改善案，送建管處審核中。
- (六) 女二舍浴廁整修委託設計監造案已上網公開招商中，預計 9 月底完成。
- (七) 男三舍增設電力委託設計監造案已提出申請，採購組辦理中，預計 9 月底完成。
- (八) 男三舍購置冷氣配合電力增設工程竣工後辦理，預計 11 月底完成。
- (九) 節能監控已向教育部提出計畫，申請經費補助。

叁、營繕行政

- 一、理學院研究大樓（第 1 期）新建工程：已完成結構體施工進度達 96%，目前施作內部裝修、設備安裝及外牆磁磚等工程，預計 95 年 6 月底完工，7 月辦理驗收。
- 二、溫州街教職員工生活動中心暨教學活動研討場所：本工程經承辦建築師會勘認定已竣工，專案管理-營建署近期辦理初驗，預計 6 月底驗收完成。
- 三、青田街教室新建工程：完成地上 5 樓版，進度達 51%，預計 95 年 8 月完

工。

- 四、學一舍浴廁及洗手間整修工程：已於 95 年 5 月 5 日完成招商決標作業，預計本年度暑假期間施工。
- 五、文學院（勤大樓）中央空調改善工程：已驗收合格。
- 六、綜合大樓地上 1 樓出租案：有關綜合大樓地下室之使用，員服會業已完成出租作業。另 1 樓部分，待明確執行方案，即刻進行。
- 七、體育館及禮堂音響設備、投影機、電動螢幕改善工程：本案由金寶公司捐贈，音響設備及主機安裝完成，5 月 22 日完成系統測試，5 月 25 日、26 日配合體育表演會，6 月 1 日配合校慶演練。
- 八、體育館舞台及地板整修案：業完成規劃設計，並召開會議討論，完成建築師甄選及公開徵求廠商意見，預計 5 月底前發包，9 月底完成更新。
- 九、辦理「公共藝術設置」案：業成立「公共藝術執行小組」，已完成第 1 次執行小組會議及師生說明會 2 場，擬續召開會議審查相關資料後陳核報部。
- 十、本、分部建物安全改善工程：委託建築師事務所設計規劃完成，正辦理工程發包中。
- 十一、本、分部建築物耐震能力詳細評估案：詳評報告書已呈報教育部審核中。
- 十二、圖書館校區各棟建築物地下室化糞池整修工程：已於 95 年 5 月 15 日簽案辦理本工程委託規劃設計技術服務。
- 十三、東區校區規劃構想書委託案：本案委託潘冀聯合建築師事務所辦理，5 月 2 日辦理專家學者審查，建議就財務及營運方向辦理可行性評估，建築承辦作業先予暫停。
- 十四、林口校區資訊教學大樓新建工程：修正構想書報部審核，相關構想書大部已委託部外委員進行書面審查，已請建築師作第 2 次簡報，視大部審查意見後續辦相關事宜。
- 十五、誠大樓無障礙廁所改善工程：規劃設計完成辦理工程發包中。
- 十六、雲和街 1 號新建工程：空間規劃小組開會討論決議本工程以中心大樓名義興建，正提請校務基金委員會爭取預算中。
- 十七、臺北市羅斯福路 2 段 101 巷 6 號新建工程、和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號新建工程：4 月 24 日 116 次校發會決議以宿舍方式興建，擬以準備金進行委託建築師設計監造。

肆、出納行政

- 一、列印 94 年度各類所得扣繳憑單，並轉寄(發)各所得人作為申報所得稅之用。
- 二、修訂本校發放專兼任教師鐘點費作業流程暨時程表案，業奉 核定並函轉各單位週知。

- 三、95 年 4 月 24 日辦理本校林口校區國庫印鑑章授權林口校區王瑛小姐全權處理案。
- 四、95 年 4 月 27 日舉辦「95 年租稅教育講座」邀請財政部臺北市國稅局講師到校講演綜合所得稅申報實務及國稅法令，圓滿成功。
- 五、簽辦出納櫃枱收受公款，投保現金保險新台幣 200 萬元整等相關事宜。
- 六、辦理獎學金管理委員會所屬 5 月 13 日到期之各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等相關事宜。
- 七、辦理本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行續約 1 年事宜。

伍、保管行政

- 一、有關「青田街日式建築群」文化資產價值鑑定案，臺北市文化資產審議委員會於 95 年 5 月 2 日召開審查會議，本校經管青田街 2 巷 3 號及 2 巷 17 號房地已自原建議登錄為「歷史建築」之名單內刪除。
- 二、本校經管臺北市雲和街 11 號「梁實秋故居」調查研究乙案，總結報告書經送臺北市府文化局審核，業已同意備查，有關後續房地改建，目前由營繕組規劃中。
- 三、有關行政院文化建設委員會指定本校為第 1 階段辦理文化性資產調查單位乙案，本處業於 95 年 4 月 28 日至該會文化資產調查小組第 13 次會議報告清查情形；後續擬規劃文化資產清查培訓課程，俾使同仁瞭解文化性資產清查之目的及作業方式。

陸、採購行政

本校 95 年度採購講習訂於 95 年 5 月 23 日(星期二)，上午 9 時至下午 5 時假綜合大樓 509 室舉行，各單位報名踴躍，已有 135 位同仁上網報名，本次講習邀請行政院公共工程委員會專家擔任講師，承辦單位期望本次講習對加強各單位承辦採購人員政府採購法之認識及提升本校採購作業效率有所助益。

【學術發展處】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、制(修)訂本處相關法規業務

- 一、修訂「國立台灣師範大學補助國外學者訪問及研究作業準則」。
- 二、修訂「國立臺灣師範大學建教合作計畫項下助理人員約用注意事項」。

貳、本校建教合作計畫及國科會相關補助辦理情形

- 一、辦理國科會 95 年度專題研究計畫申請案，截至 95 年 5 月 19 日本校教師共提出 401 件計畫申請案。
- 二、國科會 95 年度「大專生參與專題研究計畫」申請案，本校共有 85 位學生提出申請。
- 三、國科會 95 年度第 1 期補助國內舉辦國際學術研討會申請案，本校計有物理系等 6 個單位提出申請。

參、辦理學術活動補(獎)助業務

- 一、94 學年度第 2 期「學術活動補助」申請案，已於 3 月 31 日截止申請，全校申請案共計有 58 件，包含教育學院 14 件、文學院 15 件、理學院 9 件、藝術學院 10 件、科技學院 9 件、運動休閒學院 1 件；新任教師之專題研究 12 件、舉辦國際學術研討會 9 件、原創性學術論文之刊登費 1 件、藝術創作發表或展演 9 件及出國參加國際學術會議 27 件，目前正進行各申請案之初審作業。
- 二、本校「94 年度研究績優獎」獲第 2 項獎勵教師共計 29 位，每位教師獲獎金 5 萬元整；獲第 1 項獎勵教師共計 3 位，每位教師獲獎金 10 萬元整，補助獎勵金共計新台幣 175 萬元整，獎勵經費使用以研究設備、出國開會及助理津貼項目為限。
- 三、辦理教育部補助博士班研究生出席國際會議，截至 95 年 5 月 1 日共計受理申請案 31 件，同時期相較於 92 年 6 件，93 年 15 件及 94 年 22 件，提出申請之案件逐年成長，今年已核定之補助件數 19 件，補助金額 56 萬 2,610 元。

肆、辦理各項學術研究推動業務

為鼓勵本校教師、研究人員及研究生積極參與學術研究工作，增進本校競爭力之研究能量，並瞭解本校執行「94 年度學術研究補助計畫」之研究成果情形，以促進本校跨領域、跨系所之學術研究風氣，已於 5 月 12 日(星期五)上午 9 時，假分部理學院科教大樓 5 樓演講廳舉辦「94 年度學術研究補助計畫」成果發表會。

伍、辦理交流訪問活動

- 一、辦理接待國外學術界外賓來訪案(95.01~95.05)共計 18 件，其中包括姊妹校美國聖地牙哥州立大學外賓 Assistant Vice President, Dr. Alan Sweedler

一行 3 人、日本明治學院大學經濟學部大西晴樹院長一行 4 人、美國 Ohio State University 教育學院院長、姊妹校美國內華達大學里諾校區副校長、美國密蘇里大學哥倫比亞校區亞洲事務中心主任 Mr. Sang Kim、維也納音樂暨表演藝術大學(The University of Music and Performing Arts Vienna)副校長 Dr. Wolfgang Klos、馬來西亞新紀元學院教務長一行、泰國皮普松昆皇家大學沙旺校長一行及德國萊比錫大學校長夫婦及漢學系主任等人。

二、本校教育學院與姊妹校澳洲迪肯大學教育學院合辦學術研討會案，繼 2004 年 12 月在本校主辦優質教育研討會後，於本年 4 月 1 日至 7 日由晏涵文院長率本校 5 位教授與澳門大學 2 位教授，受邀赴該校參加由該校主辦之學術研討會。

三、國立實驗合唱團(現由本校郭義雄校長擔任團長，李靜美教授擔任副團長及聲樂指導)擬於 8 月前往泰國姊妹校演出，經本處協助連繫，已獲朱拉隆功大學及皮普松昆皇家大學同意出借場地歡迎前往演出。

陸、辦理國際學術合作簽約案

- 一、本校與香港教育學院簽署學術合作備忘錄。
- 二、與美國威斯康辛大學密爾瓦基校區簽署學術合作備忘錄。
- 三、與姊妹校美國內華達大學里諾校區續簽學術合作備忘錄，並新簽教師交換協議。
- 四、與維也納音樂暨表演藝術大學(The University of Music and Performing Arts Vienna)簽署學術合作備忘錄。

柒、辦理姊妹校語言文化研習團案

94 學年度暑期赴姊妹校語言文化研習團，規劃至加拿大英屬哥倫比亞大學(University of British Columbia)及美國聖地牙哥州立大學(San Diego State University)兩校，於 7-8 月間進行為期三至四週之語言文化課程，已於 4 月 25 日截止受理報名，報名人數分別為 17 名及 20 名。

捌、辦理與姊妹校交換教師及交換學生業務

- 一、2006 年 7-12 月邀訪補助案至 95 年 3 月 15 日截止受理申請，計受理 15 件申請案，由於經費有限，各申請案以部分補助為原則。
- 二、94 學年度第 2 學期國際文教合作委員會議通過國文系劉漢教授及王基倫教授為赴美國聖地牙哥州大及荷蘭萊頓大學交換教師。
- 三、95 學年度赴國外姊妹校交換學生業經甄選錄取 23 名(英語組 14 名及日語組 9 名)，目前正辦理寄發交換學生申請表件資料至國外姊妹校；另 95 學年度國外姊妹校新申請赴本校交換學生共計 18 名，刻正辦理相關審核作業。

玖、辦理擴大招收外國學生相關業務

- 一、95 年度擴大招收外國學生補助計畫申請案獲教育部核定補助 300 萬元，

修正計畫書及預算表已於3月底報部備查，並於4月中旬邀集相關單位召開94年度執行成果檢討會議暨95年度計畫業務分工會議。

二、通知並受理姊妹校推薦生申請入學，95年4月止共4位申請，已分送相關系所審查。

三、辦理招生宣傳短片日、韓文版旁白翻譯及字幕製作事宜。

拾、辦理菁英留學計畫--選送學生赴國外頂尖大學研修獎助案

95年度本校分別有研究生2人及大學部1人提出申請案，各案業經校內初審通過，並於期限內將申請資料提報教育部。

拾壹、協助辦理評鑑相關業務

一、高等教育評鑑中心於95年4月19日來函，各系所得依員額編制情形及學門性質申請聯合評鑑或共同評鑑，本處將相關說明及申請表件轉知各系所，並依各系所填覆資料彙整報送高等教育評鑑中心。其他系所評鑑相關資訊請至學術發展處網頁之「95系所評鑑」項下或高等教育評鑑中心網站(<http://www.heeact.org.tw>)瀏覽下載。

二、為辦理本校各項評鑑作業，依據「國立臺灣師範大學自我評鑑實施要點」暨本校「校評鑑委員會籌備會議」決議，成立「研究及行政支援單位運作績效評估小組」，請洪教授姁娥擔任小組召集人，預計自95年4月下旬起至95年6月下旬止將辦理本校國語教學中心等14個中心之成效評估，目前已將「國立臺灣師範大學各中心績效自評表」函送各受評中心，並請各受評單位於5月15日前將前開自評表填妥送回學發處，俾利彙送「研究及行政支援單位運作績效評估小組」辦理後續評估事宜。

拾貳、辦理本校研發成果管理與推廣業務

本校化學系許貫中教授國科會專題研究計畫研究成果「雙羧基單體和共聚合物及其製造方法(Bicarboxyl Monomers, Copolymers and Preparation Process Of The Same)」已獲美國發明專利，目前正委由專利事務所辦理領證中。迄95年4月止，本校擁有之專利計有11件。

【實習輔導處】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、實習輔導組業務

- 一、本處委請圖傳系周遵儒教授開發之「教育實習作業系統」預計於 95 學年度正式啟用，屆時實習學校將可上網提供實習名額，本校學生亦可上網登錄個人實習資料，暨選填志願實習學校。另實習輔導紀錄、成績評量等亦納入該系統，教育實習輔導將邁入 e 化時代。
- 二、本（95）年度「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」於 4 月 1 日舉行，5 月 2 日放榜，並預定於 6 月 15 日前核發合格教師證書。本校有 168 名實習半年之實習學生報名參加該項考試（中等學校類科：164 名、國民小學類科：3 名、特殊教育學校類科：1 名），通過檢定者有 129 名（中等學校類科：126 名、國民小學類科：2 名、特殊教育學校類科：1 名），合格率 76.8%。本項考試相關訊息及榜單、成績之查詢，已公告於本處網頁。
- 三、為提升教育實習成效，舉辦「實習輔導計畫金球獎」及「實習心得寫作金筆獎」活動，本活動於 3 月 31 日報名截止。所有報名作品已邀請本校老師分初審與複審 2 階段評閱完畢，經評審結果金球獎錄取 6 校，金筆獎共錄取 25 名，將於 5 月中旬公布得獎名單，並於 5 月 25、26 日兩天假行政大樓 2 樓第 1 會議室辦理優良作品展覽，5 月 26 日下午舉行頒獎。
- 四、為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度將分別辦理 3 場實習輔導工作研討會，第 1 場研討會主題為「新制師資培育法之探討與實施」，已於 5 月 5、6 日假台南統茂會館舉辦，計有各實習學校及教育實習指導教師約 210 名報名參與，會中除專題演講外，並辦理多場實務研討及經驗分享。
- 五、本校 95 學年度公費合格教師共計 11 位，已於 4 月底完成分發至各縣市之作業，各縣市教育局將於 6 月中辦理分發學校，各師應於 7 月完成報到手續。
- 六、教育部為積極落實「教師專業標準本位」之核心理念與「優質適量、保優汰劣」之政策目標。並確實執行「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」，以增強教育實習效能。特委託本校辦理「教育實習績優三獎」，以遴選教育實習績優之實習指導教師、實習輔導教師及實習學生（教師），俾提供各級學校辦理教育實習之楷模，以提升整體師資培育素質。目前本處已擬妥實施計畫，俟報部核准後，再辦理後續事宜。

貳、就業輔導組業務

- 一、蒐集、彙整各大專院校 95 學年度碩、博士班研究所招生資訊，並連結相

關網站，俾利有志投考國內研究所學生查詢。

二、辦理「2006 校園徵才企業博覽會、企業說明會」：

(一) 於 95 年 3 月 29 日辦理「校園徵才企業博覽會」，計有 70 個單位參加，提供各項徵才、公職、留學、生涯規劃等相關資訊。

(二) 於 95 年 3 月 29、30 日辦理「校園徵才企業說明會」，計辦理 9 場次，邀請知名企業部門主管介紹各企業概況、經營理念等，並作人才招募說明。

三、辦理「教師甄選系列講座」：

為增進本校實習教師教職競爭力，於 95 年 2-4 月實習教師返校研習日辦理「教師甄選系列講座—準教師之路」，計辦理 6 場次。

四、辦理「職涯與就業系列講座」：

為協助本校學生探索與了解自我、認識就業市場脈動，預作職涯規劃與準備，於 95 年 3 至 5 月辦理 3 場「職涯與就業系列講座」。

五、為了解大專校院應屆畢業青年就業準備狀況，於 95 年 4 月轉發行政院青輔會辦理之各大專院校在校生（應屆畢業生）就業力調查問卷。

六、辦理「實習教師分區輔導研習」：

為加強並落實教育實習輔導工作，提昇實習教師專業知能，95 年 4、5 月分別於台北市、高雄市各辦理 1 場實習教師分區輔導研習。

七、辦理「企業參訪活動」：

為增進本校與企業界之互動與交流、並讓同學了解各行業之概況、特色、發展與徵才條件等，於 95 年 5 月辦理「2006 企業參訪活動」，參訪單位包括：中國時報集團、福特六和汽車公司、華碩電腦等各大企業機構。

八、為配合本(實習輔導)處進行全處 e 化作業，建置線上求才求職資料庫系統，提供便捷之求才求職服務。

九、辦理「實習輔導處電子報」

整合本處各組訊息，於每月 5 日發行「Change」電子報，提供全校教職員、校友參閱。

參、地方教育輔導組業務

一、出版《中等教育》雙月刊：本學期已出版專號第 57 卷第 1~2 期，分別以「體驗教育」、「技職教育」為主題。95 年度將繼續出版專號第 57 卷第 3~6 期，分別以「情緒教育」、「美感教育」、「教師評鑑與分級教育」、「後期中等教育改革教育」為主題，敬請本校師生踴躍賜稿支持。

二、出版地方教育輔導叢書：本學期已再版叢書 35「實習輔導—培育明日的專業良師」，另叢書 45「課程改革—理念、轉化與省思」、叢書 46「學校

本位課程－發展、領導與評鑑」預訂於 95 學年度上學期出版。

- 三、辦理「國教希望工程系列講座」：本學期已辦理 3 場，座談主題分別為「推動鄉土語言教學面面觀」、「漫談學齡前後之英語教育」、「外籍配偶子女教育之輔導」均引起熱烈的討論與迴響。本學期將再辦 2 場，座談主題分別為「面對火星文字－正視國語文教育的問題」及「認識小學生的電腦知識－網路與電玩」。
- 四、辦理「教育關懷之路－從教育紀錄片看臺灣教育的發展」座談會：該活動已取得公共電視公播權，與您一同看電影，進行對話討論；第 1 場「老師」，已於 95 年 3 月 25 日放映，引起熱烈的迴響。
- 五、辦理「中小學藝術與人文學習領域教學實務研討會」：本活動由本處與本校藝術學院、美術學系、音樂學系，臺灣藝術大學戲劇與劇場應用學系，教育部九年一貫藝術與人文學習領域深耕輔導團、中國教育學會合辦，將於 5 月 20、21 日舉行，包含主題演講 1 場、合科研討 1 場、分科研討 2 場、藝術大師開講 3 場，會後並將研討所發表之論文出版專書。
- 六、辦理「中小學社會學習領域教學實務研討會」：本活動由本處與本校歷史學系、地理學系、公民教育與活動領導學系合辦，將於 6 月 16、17 日舉行，辦理 1 場主題演講、3 場議題研討(分課程、教學、評量 3 部份)及 1 場綜合座談。會後亦將各主題、議題研討發表之論文彙集成書，提供中小學社會學習領域教師教學參考。

肆、校友服務組業務

- 一、舉辦區域校友座談會：新竹區校友座談會已於 4 月 8 日假新竹科學園區「何家園」餐廳隆重舉行，此為郭校長新上任來的第 1 次校友聯誼活動，會中郭校長以其幽默風趣演說母校的近況與未來發展，並由校友曾維垣與黃讚坤先生代表新竹校友會致贈感謝牌給郭校長及創會會長楊清波校友。
- 二、出版《師大校友》雜誌：第 329 期已於 2 月份出版，以報導組織區域校友會活動為主，並報導校長遴選事宜及校內重要訊息。第 330 期專題為新任校長專訪及校友會活動報導，輔以校內重要訊息分享。本期出版後將停刊，納入《師大校訊》，以報紙 1/2 之版面專版報導校友訊息。
- 三、海內外校友會服務工作：
 - (一) 為 60 週年校慶海外校友回娘家，分別函請進修推廣部、校友樓、員服會等，請協助保留床位，提供歸國校友住宿，目前已預訂住宿計有香港、泰國、馬來西亞 3 地校友會校友，香港校友會並組成一行 25 人的「國立臺灣師範大學香港校友會 60 週年校慶祝壽團」。
 - (二) 美國紐約校友會黃慧卿副會長由馬澎生理事陪同，於 3 月 31 日下午

來訪，由校友服務組李組長陪同與郭校長見面，紐約校友會一則向新校長恭賀，一則也為郭校長即將成行的拜會海外校友行程做安排。黃副會長同時將劉真真會長擬募集海外校友捐款，提供清寒獎學金的訊息向郭校長做一簡報。

(三) 有鑑於美國校友在美致力華文教學及文化宣揚，同時長年積極關懷母校發展、組織校友會凝聚校友力量的貢獻，故在 60 週年校慶前夕，由郭校長率領公關室程主任及校友服務組李組長，於 4 月 28 日啟程赴美，作為期 8 日的校友會拜會活動，一方面對校友的貢獻表達謝忱，同時團結海外校友，一齊為師大發聲，為躋身一流學府而努力，並盛邀海外校友回娘家。

(四) 本校加拿大卑詩省校友會現任會長林秋月校友於 4 月 10 日上午來訪，除報告該會現況，及日前校友舉行的聯歡宴會、改選新一屆理事等訊息，並轉知將於 6 月 4 日舉行慶祝母校 60 週年校慶晚宴活動；並在 6 月 6 日至 17 日舉辦「師大藝展」，冀盼校友多參與社群活動，融入主流社會，發揚我「師大人」精神。

四、教育學術基金會於 95 年 3 月 23 日召開本年度第 1 次董事會議，選出新任董事郭校長義雄等 5 人。捐款部份，繼 3 月份數學系雷永泰校友捐款 10 萬元後，國文系康世統教授、化學系蕭次融教授亦各捐款 10 萬元，皆已分別開立收據及謝函致意，並轉知國文系、化學系辦理學術獎助申請。

五、辦理第 6 屆傑出校友選拔：本年度選拔活動評選委員會由郭校長擔任主任委員，遴聘其他委員 14 名共同組成，計召開 2 次評選會議，於 5 月 12 日第 2 次評選會議中順利選出 16 位傑出校友，當選之傑出校友將於 6 月 3 日校慶大會中盛大表揚，並刊載於 60 週年校慶特刊，當選名冊如下（依級別順序排列）：

編號	姓名	性別	畢業系級	現職
1	羅慧明	男	藝術系 45 級	玄奘大學專任講座教授
2	龔煌城	男	英語系 46 級	中央研究院院士
3	吳連火	男	國文系 47 級	國際證券公司董事長
4	梁兆兵	男	英語系 47 級	前荷蘭萊頓大學副校長
5	曾富美	女	藝術系 49 級	藝術家
6	歐陽教	男	教育系 49 級	文化大學教育學院院長 臺師大教育系榮譽教授

7	康自立	男	工教系 54 級	大漢技術學院校長
8	許義雄	男	體育系 55 級	實踐大學高雄校區講座教授
9	林文雄	男	英語系 56 級	維舜公司董事長
10	潘文炎	男	化學系 57 級	中國石油董事長
11	楊深坑	男	教育系 58 級	國立中正大學副校長
12	紀國鐘	男	物理系 58 級	行政院國科會副主委
13	潘皇龍	男	音樂系 60 級	國立臺北藝術大學音樂學院院長
14	李金振	男	公訓系 64 級	國立金門技術學院校長
15	林曼麗	女	美術系 65 級	國立故宮博物院院長
16	黃國晏	男	特教系 85 級 (視障)	曾任威斯康辛大學麥迪遜校區研究計畫助理

【進修推廣部】94學年度第2學期工作報告

壹、企劃組業務

- 一、行政院僑委會「海外華裔青年語文研習班」95年度第1、2、3期及泰國團，第4期學員預計於7月3日報到，截至目前本年參加學員共379人。
- 二、行政院僑委會「95年海外僑校教師研習班（菲律賓地區、泰國地區各1班）」，人數共計54人，於4月24日抵達本校展開19天的研習課程，於5月12日結束研習返國。
- 三、教育部補助「臺北市國中小教師特殊教育(資賦優異)在職進修班」、「高中公民與社會科教師在職進修班」2班，分別於3月10日及3月18日開課，並預計於6月16日及24日結業，學員共計65人。
- 四、臺北市政府教育局「94年度臺北市中等學校校長培育班」，人數共計21人，第2階段課程2月25日開課，於6月10日結束第2階段之研習課程，預計於6月10~16日至大陸華東師範大學進行2學分之境外參訪與研習課程。
- 五、國防部軍備局「全民英檢研習班(中級)」，於6月5日開課進行48小時之研習課程，人數共計30人，對象為具備高中以上英文程度之軍備局所屬人員。
- 六、規劃95年度推廣教育夏季班課程，預計推出師資培訓系列、外語系列、藝術系列、電腦系列、認證系列、兒童成長系列、教育領袖學苑、認證系列等；除原有班次外擬因應暑期中小學生假期，將開辦「兒童美語夏令營」、「兒童魔力科學營」及「兒童全能漫畫營」。

貳、註冊組業務

- 一、核發學位班94學年度第1學期成績單、畢業證書及歷年成績單。
- 二、辦理學位班暨教育學分班94學年度第2學期網路選課及註冊繳費及加退選作業。
- 三、辦理95學年度在職進修碩士班及2006年泰國境外碩士專班招生及放榜後報到、註冊選課、繳費、學生證製作等作業。
- 四、彙整學位班各系所94學年度第2學期畢業預估名單及簽請系所審核畢業資格。
- 五、發函96學年度在職進修碩士班新班及續招班別開班意願調查表至系所。
- 六、94學年度在職進修碩士班開班統計表報教育部備查。
- 七、學位班教務系統人工加退選。
- 八、彙整二年制技術系在職進修學士班暨教育學分班實習生學期成績及相關資料送交實習輔導處。
- 九、辦理二年制技術系在職進修學士班95學年度招生作業。
- 十、公告94學年度第2學期畢業生辦理離校手續流程及注意事項。

- 十一、更新本部學生（員）手冊中本校相關法規及本部相關規定。
- 十二、教育學分班暨健康與護理教育學分班94學年度第2學期結業學員，專門科目認定申請表送系所審核。
- 十三、受理學位班休、復、退學暨各類中、英文證書、成績單之申請。
- 十四、辦理各類推廣教育班次、短期班及專案，報到、轉班、退班及核發成績單、學分證明書、結業證書等作業。

參、課務組業務

一、課務：

- （一）94 學年度第 2 學期學生（員）網路選課及教務系統開課均已辦理完竣。
- （二）94 學年度第 2 學期各系所在職進修碩士學位班、學士學位班及教育學分班各班導師之導師費、各授課教師授課鐘點費、授課異動發聘等，均已簽報完成。
- （三）各系所提供在職進修學位班課程異動資料，經本部 95 年 5 月 2 日課程審議小組會議討論，修正後送本校 94 學年度第 4 次課程委員會會議討論。
- （四）持續辦理華語文教學研究所境外泰國地區在職碩士專班課務等相關業務。
- （五）因應本部教務規則與選課要點之修正，協調修改本部選課系統及作業方式，以維學生權益。
- （六）配合本部企劃組 94 學年度第 2 學期開設之各類推廣教育班次，製作學員上課須知、教師點名表及學員簽到表。

二、學務：

- （一）本年度程故教授發軔夫人俞文蘊女士及學士班優秀獎學金已申請截止，正辦理發給作業，碩士班優秀獎學金，俟各系所推薦獲獎名單後，辦理發給作業。
- （二）94 學年度第 2 學期學雜費減免業辦理完成，就學貸款俟台北富邦銀行撥款後，辦理後續作業。
- （三）94 學年度第 2 學期各系所在職進修學位班暨教育學分班班代座談會已於 3 月 18 日召開。
- （四）配合學生學籍異動，辦理緩徵及儘後召集申請及消滅。
- （五）95 年學員手冊已會請相關單位及本部各組提供最新資訊，彙整後將壓製成光碟，預定於 7 月初起發給學位班學生。

肆、總務組業務

- 一、預計5月中下旬進行本大樓消毒工作。
- 二、教師休息室大型置物櫃採購中。
- 三、已完成95年春季短期班退費作業；教師鐘點費於5月底發放。
- 四、95學年度碩士班招生考試經費核銷中；考生資格不符、逾期件、未開班退費作業中。
- 五、已完成94學年度第2學期導師費核發；中信銀報表收帳、核銷中。

伍、資訊組業務

一、近期完成工作：

- (一) 電腦教室系統重整及硬體維護。
- (二) 相關電腦課程之電腦教室安排。
- (三) 配合本部各項招生課程及專案，陸續寄發本部推廣電子報。
- (四) 各組行政電腦防毒軟體更新。
- (五) 95 學年度在職碩士班招生業務配合相關設備支援。
- (六) 本部網站維護及各項企劃宣傳之網頁建置。
- (七) E-mail 主機系統帳號轉移至電算中心系統，陸續接受學生申請及刪除舊系統帳號。

二、規劃及進行中工作

- (一) 95 學年度碩士班招生系統配合各項作業。
- (二) 95 學年度二技在職專班招生系統建置及配合註冊組作業等協調工作。
- (三) S004 電腦教室電腦主機汰換。
- (四) 本部大樓無線網路區域設備更新及擴增設備。
- (五) 配合企劃組所開設之電腦課程，購置電腦相關軟體版權。
- (六) 本部全球網站新版之建置架設。
- (七) 本部教務電腦化系統軟體採購案將上網公開招標，評選優勝廠商建置新系統。
- (八) 規劃行政同仁之電腦教育訓練課程。

【僑生先修部】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、教務處業務

一、課務組

- (一) 承辦緬甸來台升學，初試的命題、製卷業務(95 月 3 月 1 日～95 年 3 月 25 日)。
- (二) 協辦林口鄉鄉民大學開辦事務。本部開辦有氣體適能班、羽球興趣班(95 年 3 月 21 日～95 年 6 月 6 日)。

二、註冊組

(一) 僑生註冊業務：

- 1、2 月 15、16 日辦理秋季班第 2 學期註冊；16 日下午辦理 94 學年度馬來西亞春季班第 1 學期註冊工作。
- 2、本學年度春季班學生「轉組」申請，註冊開學後 2 週內辦理，3 月 3 日中午截止申請，當日下午公告，3 月 6 日轉組同學至新班級上課。

(二) 學籍管理業務：

5 月份辦理本學期有關「僑大先修班」轉銜為「國立臺灣師範大學僑生先修部」之中英文結業證書、在學證明書、成績單等相關文件的格式調整工作。

(三) 成績處理業務：

- 1、3 月初辦理本部學生報考音樂、美術相關科系欲參加術科考試名單。並聯繫相關大學校院術科考試日期與相關事宜。
- 2、4 月 10 日協助學務處學生輔導中心舉辦「大學博覽會」工作。
- 3、5 月份協助本部學生參加音樂、美術相關科系術科考試。
- 4、5 月 15 日舉行本學期秋季班同學「志願卡填畫說明會」利用星期一上午班會時間在大禮堂舉行。

(四) 海外聯招會相關業務：

- 1、2 月中旬，配合 3 月初香港教育展暨香港、澳門招生宣導工作，偕同秘書處、出版組請印中英文紙本簡介、原僑大先修班光碟一批，提供宣導團攜往海外宣傳及僑生家長索取。
- 2、3 月 4、5、6、7 日本部邱註冊組長，偕學務處高主任麗珍參加海外聯招會舉辦「澳門招生宣導說明會」。
- 3、4 月 14 日下午 2 時，本部註冊組邱組長代表參加海外聯招會舉行「招收香港中五生事宜會議」，討論有關香港中五生第 2 階段報名相關事宜。

(五) 資訊管理業務：

僑生先修部資訊設備(個人電腦、校園網路、教職員工電子信箱、系統套裝軟體)之規劃安裝及維修,感謝電算中心派員支援維護與規劃。

三、圖書館

- (一) 95 年 1 至 5 月總計購買中文書 420 冊 4 萬 9,909 元,西文書 102 冊 4 萬 9,892 元,視聽資料 39 件 10 萬 558 元,期刊續訂 74 種,停刊 1 種,裝訂 225 本;贈送書刊部份,視聽資料 36 件,期刊 196 種,中西文圖書共 251 冊。
- (二) 95 年 1 至 5 月流通統計方面,圖書櫃檯進館 5,606 人次,借閱 1,976 人次,借書 3,021 冊,還書 3,097 冊,視聽中心視聽室 4,877 人次,放映室 145 批次 4,155 人次;館際合作借書複印 5 件;資訊檢索區 2,708 人次登記使用,列印 487 張,影印 565 張,電化教室共借用 378 節課。
- (三) 為因應愈來愈多讀者帶筆記型電腦來圖書館上網使用,本館特別開闢一筆記型電腦區提供讀者使用並利管理。
- (四) 視聽中心為提供住校同學之休閒娛樂,特於每週六下午於放映室舉辦週末影展,放映最新採購之電影 DVD,自播出以來,備受歡迎。

貳、學務處業務

一、生活輔導組

- (一) 成立春季班新生服務隊:協助春季班同學,順利完成宿舍床位、資料分發及註冊報到等工作。
- (二) 辦理申請校外工讀證:採「集中處理」之方式,輔導學生完成校外工讀證申請,並實施「校外工讀安全講習」,讓同學有正確的安全觀念,以避免肇生工安事件。
- (三) 辦理暑假返回僑居地出入境:為讓學生能於暑假順利返回僑居地,特別提前於 4、5 月份為學生辦理出入境事宜。
- (四) 為照顧因故無法返回僑居地秋季班結業學生,將開放學生申請暑期住宿,學生暑期住宿期間每日收水電費 50 元。
- (五) 5 月 26 日將辦理期末訓導會議暨導師輔導知能研習會。

二、課外活動組

- (一) 辦理春季班新生入學輔導講習:輔導春季班新生認識校園環境,及增進生活適應與課業學習能力。
- (二) 辦理專題演講及慶生會:每月舉辦擴大週會邀請學者專家專題演講,並配合舉辦慶生會,中午加菜及購置蛋糕,與壽星歡度慶生。
- (三) 成立各僑居地同學會及自組社團:本學期學生社團活動改採自由參加

方式，並輔導學生籌組各僑居地同學會，計有馬來西亞、印尼、緬甸、港澳及國際聯合等 5 個同學會及 18 個其他社團。

- (四) 舉辦「國際文化週暨社團成果展」系列活動：各僑居地文物及社團靜態成果展示、林口舊街踩街及竹林山觀音寺表演活動、社團成果展動態表演。並特別安排開放校外人士參觀。
- (五) 6 月 22 日及 6 月 23 日將分別舉辦結業晚會及結業典禮，讓學生歡慶結業之喜悅。

三、體育衛生組

- (一) 帶領學生參加 95 年全國大專運動會羽球賽、空手道及徑賽。
- (二) 辦理運動大會(創意進場、個人徑賽及團體趣味徑賽)及班際排球賽。
- (三) 辦理春季班健檢及僑保、健保及接種肝炎疫苗。
- (四) 辦理學生團保、僑保理賠及僑委會醫療補助申請。

四、學生輔導中心

- (一) 辦理「志願選填座談」及春季班新生「大學科系量表」普測。
- (二) 辦理「校園中常見的青少年精神疾患」專題講座及「兩性關係工作坊」。
- (三) 舉辦「大學博覽會」，邀請全國有分配僑生名額之大專校院蒞校，直接與同學面對面，為同學解答各校系之相關問題。
- (四) 實施「強化學生輔導新體制」計畫：由各單位相互合作支援，成立規劃及推動工作小組，並執行「課程、教學與輔導智能」研習、學生自治幹部培訓、落實 2、3 級輔導及舉辦「國際文化週」等計畫。
- (五) 5-6 月期間將輔導各地區同學會舉辦學長姐回校「科系升學輔導座談會」。

參、總務處業務

一、事務組

- (一)「科學館、活動中心電源改善工程」，於 4 月 12 日開標，由新欣電氣工程有限公司以新台幣 162 萬元整得標，4 月 12 日開工，現施工中。
- (二)「教學大樓教師休息室及禮堂電話線路抽換」，於 4 月 26 日開標，結果僅 1 家廠商投標而導致流標。
- (三)「教學區粉刷工程」，本案已委請建築師規畫設計完成，因避免嚴重影響學生上課，挪至暑假期間再發包施工。
- (四)「游泳池整修工程」，委託建築師規畫設計完成，待簽核後公開上網招標。
- (五)「語言教室整修工程」，委託建築師規畫設計完成，正辦理招標作業中。
- (六)「校門整修工程」，委託建築師規畫設計完成，正辦理招標作業中。

- (七)「宿舍交誼廳(含遮雨棚)整修工程」,委託建築師規畫設計完成,待簽核後公開上網招標。
- (八)「禮堂屋頂防水工程」,本案委託設計監造,正設計中,待完成設計後辦理招標作業。
- (九)「校園無障礙設施工程」,本案委託設計監造,正設計中,待完成設計後辦理招標作業。
- (十)「財產管理系統(含折舊系統)租賃」,採限制性招標與得晶有限公司辦理議價,議價後以新台幣 30 萬 5,000 元整承包,本案現正履約中。
- (十一)「行政大樓受信總機升級更新」,採限制性招標與歐科商業電訊股份有限公司辦理議價,議價後以新台幣 42 萬元整承包,本案現正履約中。
- (十二)「學科中心相關資訊設備」,向中信局集中採購。
- (十三)因應兩校合併,重新申辦採購卡,相關採購暫停作業,目前申辦進度於包裝寄送中,待開卡完成後恢復採購作業。

二、保管組

- (一)土地及建築物所有權狀已辦理變更為國立台灣師範大學,現正辦理報財政部核備。
- (二)辦理單身宿舍及職務宿舍法院公證。
- (三)公務基金轉校務基金折舊系統正辦理轉檔中,預計 7 月底完成。

【圖書館】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、採編服務

- 一、94 年 12 月至 95 年 4 月全校各單位合計購置中文圖書 5,998 冊，262 萬 2,206 元；西文圖書 1,968 冊，344 萬 5 元；非書資料 360 件，189 萬 8,886 元；合計購置圖書資料之經費計 796 萬 1,097 元。
- 二、編製「每月新書通報」，提供最新館藏資訊，供師生參閱。94 年 12 月至 95 年 4 月計新增中文圖書 9,745 冊，西文圖書 2,659 冊。
- 三、推動專科性電子資源由本館與系所共同分擔經費之機制，目前計有音樂系、民音所、大傳所、圖資所及資訊系透過此機制訂購專科性電子資料庫，未來將持續推動，藉以充實本校學術電子資源。
- 四、彙整各師範校院需求，研提 95 年「師範校院圖書資源整合計畫」，計獲教育部補助 1,289 萬 5 仟元。
- 五、配合辦理教育部「轉型暨發展計畫」及「與僑大先修班整合後強化未來研究發展計畫」電子資源及房屋養護部分，分別為 1,150 萬元及 546 萬元。

貳、閱覽服務

- 一、推動全校圖書集中典藏，解決容納空間問題，已於 94 年 8 月完成第二書庫書建置，同時提供圖書調閱服務，至 94 年底共計移入圖書 1 萬 6,552 冊。另方面，衛教系圖書室於 94 年 12 月起開始進行退書，至 95 年 4 月底計 1,909 冊；學生輔導中心亦於 3 月 23 日進行退書，共計 533 冊。
- 二、配合總館 2 樓 SMILE 多元學習區成立，調整總館館藏放置區域，原於 2 樓之中、西文博碩士論文移至 4 樓方型區，原於 4 樓之教育類中、西文參考書移至 2 樓。
- 三、進行善本書數位化計畫，至 4 月底止已掃描 15 種，216 冊，1 萬 7,279 面，DVD12 片。

參、紙本期刊、電子期刊、線上資料庫採購及閱覽服務

- 一、本年度持續擴充學術館藏資源，共採購徵集 919 種中日文紙本期刊、1 萬 5,429 種西文紙本期刊、50 餘種線上資料庫及 1 萬 6,366 種全文電子期刊。
- 二、因應讀者需求自 95 年 2 月 17 日起於圖書館 3 樓設置掃瞄器，提供自助掃瞄服務。
- 三、95 年 3 月 6 日校務基金管理委員會第 35 次會議決議：96 年度全校共用電子資源經費需求新台幣 1,600 萬元編入圖書館經常費；97 年調整核撥額度依 7%漲幅增為新台幣 1,712 萬元；先試行 2 年。由於該項預算中之西文紙本期刊短缺額度係按照目前紙本期刊訂購狀況計算核撥，各系往後若增加刪訂「與電子期刊互為關聯」之西文紙本期刊種類，將使短缺額度超

出預算額度，導致經費不足。圖書館訂於 95 年 5 月中旬發送 2007 年分期刊訂購調查函，懇請各系所配合，勿再刪訂此部份之西文紙本期刊。

四、配合第二書庫之設置與各系圖書室期刊歸還總館，95 年 3 月完成篩選罕用期刊移置第二書庫作業，並提供調閱服務。

五、發行「線上資料庫消息報導」第 53 至 55 期，介紹線上資訊檢索系統與資料庫之最新動態。

肆、推動數位化新媒體資訊服務

一、建置圖書館中英文線上虛擬導覽系統：此線上虛擬導覽包括本校圖書館系統簡介、圖書館自動化資訊服務與總館樓層導覽 3 大部分。除影片解說外，並提供 360 度虛擬實境，方便各界隨時瞭解圖書館提供的各項資源與服務。

二、建置「全國師範校院聯合博碩士論文系統」：此系統在教育部專案計畫補助下，已於 95 年 3 月正式上線，第 1 階段提供涵蓋本校、台北市立教育大學、新竹教育大學、台中教育大學 4 校及 NDLTD 國際數位論文聯盟共 14 萬 4 千餘筆博碩士論文資料。95 年度預定將有其他教育大學加入聯合系統。

三、辦理「自然科數位內容融入教學競賽暨推廣計畫」：此計畫由教育部全額補助新台幣 500 萬元，計畫期程自 95 年 1 月至 9 月，預訂在各縣市教育網路中心協助下，推廣自然數理科數位教學資源之研習與教材設計競賽活動。

伍、推廣服務

一、電子資訊資源利用推廣，95 年 5 月 14 日至 5 月 26 日辦理電子資源利用講習，內容包括：1、數位學習資源：E-Discovery 教學資源庫等；2、學位論文及參考資源：師範校院聯合博碩士論文系統等；3、期刊文獻資源：EJS 本校電子期刊等；4、史地及漢學資源：In the First Person 等；5、文獻傳遞服務：全國文獻傳遞服務系統等。

二、特藏資源建置案積極進行，配合教育部推動師範大學及教育大學轉型發展，本館研提之「特藏資源建置計畫」經核定獲補助新台幣 260 萬元整。針對空間改善、相關設備與資源之購置等，分別進行籌辦事宜，期能建置適切的環境與資源。

三、完成「師大大師藝品中心」招商建置計畫，積極推動畫家授權，利用產學合作，進行數位加值，保存並推廣本校珍貴藝術資源。

四、配合 60 週年校慶，舉辦陽書明畫樂逍遙—蔡宗陽·吳明足書畫展、方寸之美—台灣師大美術系校友郵票繪圖設計展、特藏資源展、自然科學數位

內容研習與競賽、圖書館開放參觀、資料庫展示、影片欣賞等活動。

五、辦理藝文展覽及音樂饗宴活動，總館方面包括「寧靜的生命・靜物繪畫楊恩生水彩畫展」、「陳志意、陳鏘旭創作小品雙個展」、「囍——家棟馨逸雙人展」、「松花釀酒・春水煎茶：噴泉詩展」等展覽；「莫札特歌劇選粹」、「JOYEUL MUSIC」、「低音管與長笛之舞」、「琴詠竹韻」等音樂饗宴。理分館方面包括「鐵皮屋藝術群油畫聯展」、「MINDSCAPE『心景』鍾馨瑄、柯敏弘聯展」、「林福全 2006 油畫展」、「2006 台灣獵影學會會員作品聯展」、「初行—瓊琚畫會聯展」等展覽；「樂饗—琵琶、揚琴、二胡、南管」、「春天、戀琴聲—陳瑞婕鋼琴音樂會」、「絃音笛韻—張以利、張米利」等音樂饗宴。

【電子計算機中心】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、教學及研究組業務

一、維護並更新電腦教室軟、硬體設備，使教學環境運作正常。

- (一) 電腦教室更新：為提供師生更好的上機實習環境，目前規劃於 7 月間更新圖書館校區兩間電腦教室以及林口校區一間電腦教室，方便師生教學使用，汰換之電腦將另行公告提供各單位申請移轉繼續使用。
- (二) 本學期陸續新增各式多媒體製作及編輯軟體，並安裝於電腦教室中，提供師生進行多媒體軟體教學及研究時，能有多樣而完備的選擇，歡迎師生同仁多加利用。詳細軟體清單詳見電子計算機教學及研究組網站。
- (三) 課餘將電腦教室租借給校內外單位辦理各項電腦應用教學課程，充分利用資源，回饋社區，服務優良，屢獲好評。

二、開辦【公務人員終身學習認證課程】。為服務本校教職員工生，辦理資訊講座、行政人員電腦進修專班及電腦營等，提供本校師生同仁電腦進修管道。各項研習及講座資訊請隨時參閱電算中心網站及電子報快訊。

- (一)【資訊講座】內容包括 SAS、SPSS 統計應用分析研討會、影像處理與視訊剪輯實務研習、網頁設計與製作研習、網路安全與防毒軟體使用說明、辦公室軟體應用實務與趨勢研討等，本學期將開設「電腦系統與資料的完整保全」及「OfficeScan 防毒軟體架設與使用」等講座。
- (二)【行政人員電腦進修專班】配合郵件信箱空間加大，以及數位媒體設備的普及，本年度將開設一系列包括影像處理與視訊剪輯技巧、網頁設計、簡報軟體實務應用以及網路資安研習班等，並規劃於林口校區開設有關於辦公室電腦軟體應用與校務行政系統應用之相關課程。

三、提供全校師生同仁電腦軟體或版權使用，除提供校區內下載功能，目前已開發完成通用軟體線上申請系統以及非校區內線上下載功能，使軟體的使用更佳便捷，減少作業流程。

- (一) 推廣全校性通用軟體：種類豐富，包括辦公室自動化軟體、網站建置與管理軟體、輸入法與字型軟體、防毒軟體、統計軟體、工具軟體、影像處理軟體等，提供全校教職員工生研究教學及行政業務所需。【全校性通用軟體】可直接自電算中心網站下載，方便師生安裝使用。
- (二) 推廣 MS-CAMPUS AGREEMENT「微軟校園授權軟體」版權申請：包含教職員版及學生版，授權範圍詳見網站說明。

四、線上申請系統及表單更新

- (一) 教室借用申請表更新：除提供更便利的教室借用程序外，各電腦教室

出借日期與時間表，亦可直接在網路上查詢，讓電腦教室出借使用更有效率。

(二) 教室軟硬體設備一覽表更新：提供最新的教室軟硬體設備狀況供線上查詢與借用。

(三) 軟體借用申請表更新：軟體借用申請表已改為網路申請機制，另外一般性通用軟體，可於電算中心網站中直接透過 Email 帳號進行身份驗證後下載使用。

五、教學研究及通用軟體新購及更新作業。

(一) Adobe Macromedia Studio 8 中文版 (原 Macromedia Flash、Dreamweaver、Fireworks 等軟體)：電腦教室授權使用。

(二) Adobe PhotoshopCS2 中文版：電腦教室授權使用。

(三) Phoenix Recover Pro 6 個人電腦備份還原軟體：提供全校授權使用

(四) PC-Cillin 授權擴充：全校授權，並可於任何個人所擁有電腦安裝 (包含家裡)。

(五) Dr.eye 譯典通最新專業版：全校授權。

(六) 自然輸入法 8：全校授權。

六、規劃印表機制：目前正著手進行印表系統更新之規劃，預備結合具有 RFID 之校園卡功能，提供師生直接利用校園卡儲值及不限地點列印功能 (於任何一台電腦列印，而可於計中各校區電腦教室、宿舍等擺設印表機地點取得列印文件)。

貳、校務行政組業務

一、95 年全校行政單位個人電腦更新作業，計有 6 個行政單位，共需採購 11 台個人電腦；預計 6 月份下訂，7 月份進行該批更新電腦的驗收，並於該月完成該任務的所有業務。

二、進行林口校區行政單位個人電腦軟體維護事宜以及下年度校務行政各伺服器及相關設備維護案。

三、為整併本、分部與林口校區之校務行政資料庫，並建置異地備援架構，已完成相關應用軟體之採購，並預計於 5 月份開始逐步進行系統建置。

四、完成各類資訊應用系統，以供全校教職員工生使用，包括：「電腦化需求提案線上申請系統」、「公版簽到退系統」、「公版報名系統」、「公版電子報系統」、「工作項目登錄與管理系統」及「公版徵才題庫系統」等，並廣納各使用單位意見，增修系統架構，俾利校園 e 化之推展。

五、規劃「校園一卡」建議書與推動方向、進行時程。

六、支援教務處 95 學年度碩博士班招生作業，並維護教務系統之註冊、學籍、

課務與招生等資訊應用系統。

- 七、協助學務處維護學雜費與貸款應用系統、增修宿舍報修 e 化系統，並積極開發學輔系統與學務相關之學生差勤、獎懲、操行成績評定等應用系統。
- 八、維護總務處公文管理系統與電子公文布告欄系統，以及交通費申報與管理系統，並配合秘書室與文書組，規劃公文無紙化線上簽核系統。
- 九、維護學發處之教師研究資料與成果登錄系統，並定期轉入國科會與建教合作計畫等相關資料。
- 十、支援實習輔導處之校友資料庫建置與主機安裝，並維護教師甄選網站管理系統，以及地方教育組之線上研習報名系統。
- 十一、因應人事資料異動，協助修改、建構人事、差勤與組織架構資料，以推動線上簽核應用系統；並規劃中央化人事資料庫，以維護人事資料之一致性，減低資料重複輸入與不一致之情況。並進行建置 3 校區「公教人事資訊系統」/「技工工友人事資料」之整合作業。
- 十二、維護會計室資料庫主機以及公文流程管理與查詢系統、收據管理系統。
- 十三、協助特教中心維護「特教資優網」，以及開發「亞太資優研討會」網站與報名系統，並「中等資優網」資料上傳與問卷資料之建置等。
- 十四、機動性支援各行政單位專業技術協助。

參、系統發展組

- 一、僑大合併為本校林口校區後，本組立刻積極的進行林口校區有線區域網路與無線網路之規劃與招標。網路專線目前已經佈建至林口校區，未來計畫連結至師大分部，相關設備已採購中，待相關設備採購完成之後儘快將林口校區網路納入本分部校園網路之下統一管理。
- 二、進行第 3 期本分部校園無線網路擴建—目前校園無線網路所涵蓋的範圍為各大樓之重點辦公室、會議室、公用教室等等。本擴充計畫擬將無線網路的涵蓋範圍擴充至校園的開放區域以及其他建築之次要範圍。
- 三、計算機中心機房，由於設備擴充迅速，但是冷氣設備老舊，不敷需求，常出現冷氣跳電等等狀況。為維護本校重要系統的運行，本組正進行機房冷氣改進計畫，正進行規劃與招標當中。

【數位媒體中心】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、推廣服務組

一、數位媒體新技術推廣系列講座

2006 年 5 月 2 日由數位媒體中心與上奇科技合辦「Podcast 新影音技術及發展研討會」在教育大樓 2 樓 202 國際會議廳舉行，介紹最新影音個人傳播製作，與建立社群，讓個人之文字或影像作品能借由網路平台而傳播，隨時藉由網站，筆記電腦，iPod 等裝置瀏覽及下載。推廣服務組亦製作「黃進龍老師水彩繪畫教學」及「陳忠建老師書法教學」Podcasting 節目現場示範，深受好評會後並有許多迴響。

二、數位媒體教室

完成本中心數位媒體教室顯示器的色彩校正，及 3D 軟體 Cinema 4D 的採購工作。目前正在規劃一系列數位媒體教學課程供全校師生進修。

三、數位音樂實驗室與數位色彩實驗室

(一) 2006 年 3 月 19 日在數位媒體中心舉辦的 2006 年電腦音樂與音訊技術研討會 (WOCMAT2006) 中，於誠 101 教室發表「影音互動展演」作品。

(二) 數位媒體中心與音樂系合作「艋舺過水霞海城隍爺」音樂劇，預定 2006 年 6 月 4 日在迪化街霞海城隍廟公演 1 場，2006 年 7 月 26~27 日 2 天在台泥大樓士敏廳正式演出。

四、學校簡介光碟

由於本校與國立僑大先修班已經合併，並正積極推動師範院校轉型發展，打造數位化的教學研究大學等計畫，本校現有中、英文簡介錄影帶已不符現況，數位媒體中心因此提出重新製作長度約 10 分鐘之影音光碟 (DVD) 的企畫，以向外界介紹本校，呈現台師大古典風範兼具現代視野之特點，現已公告招標中。

貳、教學支援組

一、為發展本校數位學習環境，數位媒體中心建置一大型階梯教室(有 190 個座位)、4 間一般階梯教室(有 110 個座位)、及 11 間可容納 50-60 人的 e 化教室，其中 8 間設有 e 化講桌。

二、本部誠 101 大型階梯教室可提供 190 個座位、圓形小舞台的表演空間、1 個超大型螢幕，可以提供播放影片或簡報或教學示範等等的投影呈現方式、2 個大型螢幕，可提供遠距教學或視訊會議等需要 2 個畫面的投影呈現方式。後方設有控制室，可幕後控制全場的所有視聽設備與遠距教學設備。同時，誠 101 可提供國際會議、大型會議、視聽教學、遠距教學、大

型視訊會議等功能。目前的完成進度，已進行第 1 次驗收(5 月 16 日)，預計 5 月 23 日完成複驗。

- 三、本部誠 102、201、301 中型階梯教室可提供 110 個座位、2 個大型螢幕可以提供遠距教學或視訊會議等需要兩個畫面的投影呈現方式、具備進行中小型會議、視聽教學、遠距教學、中小型視訊會議等功能。目前的完成進度為已進行第 1 次驗收(5 月 16 日),預計 5 月 23 日完成複驗。分部 101、102 中型階梯教室，提供 110 個座位、2 個大型螢幕可以提供遠距教學或視訊會議等需要兩個畫面的投影呈現方式、提供中小型會議、視聽教學、遠距教學、中小型視訊會議等功能。預計 6 月 20 日進行驗收。
- 四、關於本部誠大樓 2、3、4 樓 e 化教室，共有 11 間的 50-60 人小型教室，8 間設有 e 化講桌，3 間設有控制面板。有 1 個中型螢幕可以提供播放影片或簡報或教學示範等等的投影呈現方式。e 化講桌內附 1 台電腦，可以提供教學者進行教學示範、影片播放、連 Internet 網站等功能，e 化講桌亦提供教學者另外攜帶筆記型電腦的擺放空間與連接機制。11 間教室原有之黑板都改換為白板。
- 五、為充實本校學生學習經驗，並提昇教師教學效能，購置 Blackboard 網上教學平台，提供課程相關資料，便利學生課前預習、課後複習，使網上教學適當地融入本校師生教學過程當中。3 月已完成購置程序，並舉行相關內部人員訓練課程，完成種子教師的課程；目前正在細部研究 Blackboard 的架構、做上線測試、及準備 Blackboard 相關事宜。預計 9 月開學初將舉行 Blackboard 校內教師使用訓練課程。有關 Blackboard 平台的容量，為符合全校大多數的課程上線，正由電算中心積極建置 SAN 儲存系統。
- 六、為提供更高品質的數位媒體學習環境，初期先於數位媒體中心建立數位媒體教室，4 月已完成硬體設備的建置；相關的軟體正積極購置中，目前已購置完成的有 Cinema 4D。為維持教室的永續使用，已請專人調整網路架構，並維護相關設備，以因應不同教學內容，確保上課時，所有機具均能正常使用，提昇教學品質。

參、應用研發組

- 一、主辦「2006 年國際電腦音樂與音訊技術研討會」，此研討會於 3 月 18 日-19 日在本校誠 101 講堂與禮堂舉行，會中邀請 4 位國外學者進行 4 場專題演講，並進行 5 場論文發表、3 場電腦音樂會，1 場壁報論文展示，參與人數約 150 人，成功推展本校國際性、跨領域學術活動。
- 二、執行國科會專題研究計畫補助 2 件，執行期限到 2006 年 7 月 31 日，補助經費分別為 57 萬與 48 萬，共約 105 萬元。

- 三、執行財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心「引用網路分析等先進資訊工具於政策研究分析之應用」之研究型標案，執行期限為 2005 年 11 月 30 到 2006 年 7 月 10 日，獲得研究經費約 71 萬元。
- 四、協助執行（共同主持）本校「圖書資訊所」取得之教育部研究計畫，執行期限到 2006 年 7 月，計畫經費約 250 萬元。
- 五、共同執行「台灣師大轉型暨發展計畫」。
- 六、共同執行國科會「大學創新數位教材」數位學習國家型研究案。
- 七、與喬治亞理工學院進行數位學習技術合作研究、交流軟體開發成果。
- 八、進行「師大 60 週年校慶光碟」製作。

【體育室】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、訓練組

一、校隊組訓：本校運動校代表隊男女甲乙組共 36 個隊伍，持續每週利用課餘時間進行訓練。

二、運動代表隊經費補助辦理：

(一) 由本室經費補助：近期有男乙棒球隊、男女甲乙組籃球隊、男女甲乙組排球隊、乙組田徑隊、乙組羽球隊等運動代表隊申請參賽經費。

(二) 大專體總補助：94 學年度籃球聯賽，本校男甲籃球隊、女甲籃球隊、女乙籃球隊參賽補助款及獎勵金；94 學年度排球聯賽，本校男甲排球隊、女甲排球隊、男乙排球隊、女乙排球隊參賽補助款及獎勵金。

三、近期各項競賽優秀成績：

(一) 2006 全國大專院校運動會 44 金 28 銀 23 銅，金牌數位居全國第 1。

(二) 94 學年度大專院校排球聯賽，男子組特優級第 3 名、女子組特優級第 1 名、男子組公開級第 3 名，女子組挑戰 C 級第 6 名。

(三) 94 學年度大專院校籃球聯賽，男生組第 1 級第 3 名、女生組第 1 組第 4 名、女生組第 3 級全國總決賽第 5 名。

(四) 94 學年度大專院校棒球聯賽，乙 2 級全國第 3 名。

(五) 94 學年度大專院校體操錦標賽，大男甲組、大男乙組、大女甲組成隊冠軍，大女乙組成隊亞軍，個人項目共獲得 11 金 11 銀 8 銅。

貳、游泳館業務

一、暑期游泳訓練班，簽案已通過。將招收暑假班、假日班、家教班，目前已開始進行招生活動。

二、暑假期間游泳池對外開放時間稍有調整，晨間開放時間由 7：40 延長開放至 8：40。

三、暑假期間教職員工開放為：週一至週五 12：00～14：00，歡迎全校教職員工生多加使用。

、活動組

一、第 48 屆水上運動會已於 95 年 5 月 12 日(五)圓滿閉幕，感謝各單位的踴躍參與。

二、本學期校長盃系際球類競賽已於 95 年 5 月 17 日(三)圓滿結束，各項競賽前 3 名如下(依名次排列)：

(一) 排球：男子組：物理系、數學系、生科系

女子組：國文系、物理系、生科系

(二) 羽球：男子組：科技系、數學系、物理系

女子組：心輔系、地科系、地理系

(三) 壘球：男子組：數學系、工教系、物理系

(四) 木球：男子組：物理系、工教系、社教系

女子組：圖資所、地理系、歷史系

混合組：數學系、人發系、衛教系

三、本學期教職員工運動班開班項目有：有氧舞蹈(本、分部)、彼拉提斯(晨間、午間)2項，共計4班170人報名參加。

四、開設95年暑期運動訓練班。

預定於95年7月3日起招收運動訓練班，開班項目有網球、桌球、體操、運動快樂營等。

肆、場地組

一、目前規劃之體育場館改善項目：

(一) 室外籃、網球場外牆美化，以提昇本校運動空間之整體美觀及舒適感。

(二) 重訓室跑步機及坐姿腳踏車等增進心肺功能器材之添購，提供本校師生完整之健身活動空間。

(三) 綜合球場地板及音響之更新，以提供體育教學、校代表隊訓練、師生活動、校內外大型體育比賽及重大集會等優質場地。

二、場地借用情形：

(一) 5月6日、5月7日大化盃比賽，借用室外籃球場及體育館。

(二) 5月13日、5月14日籃研盃比賽，借用體育館。

三、教職員運動班，計有健康體適能班、桌球班、高爾夫球班、網球班等，報名情形踴躍，有助於提升本校教職員運動風氣

【人事室】94 學年度第 2 學期工作報告

壹、組織編制

- 一、發布修正本校組織規程第 9 條，修正重點為教務處招生組改名企劃組。
- 二、本校 94 學年度第 2 學期現有人力及師資結構(含林口校區)：
(一) 現有人力

類別	校長	教師		研究人員	助教	教官	職員	小計	駐警	技工工友	臨時人員	小計	合計
		專任	兼任										
人數	1	755	(533)	14	146	32	312	1,260	35	179	123	337	1,597

(二) 師資結構

類別	教授	副教授	助理教授	講師	合計	博士	碩士	學士	合計
人數	321	257	82	95	755	580	154	21	755
百分比	43%	34%	11%	12%	100%	77%	20%	3%	100%

貳、人事法規

- 一、發布修正本校公務人員陞任評分標準表（內升人員適用），修正重點為英語能力評分：全民英檢通過初試得減半計分，另其他測驗之對照標準改依公務人員英語檢測陞任評分標準對照表規定。
- 二、修正「國立臺灣師範大學法規委員會組織規程」第 2 條、第 7 條條文並經本校法規委員會第 47 次會議決議通過。

參、人事任免、遷調

- 一、教育部 95 年 4 月 17 日台中（二）字第 0950044795 號函核定本校「國立僑生大學先修班與國立臺灣師範大學整合發展計畫書」，同意兩校整合自本（95）年 3 月 22 日起生效，校長聘請王新華副教授自本（95）年 3 月 22 日起，擔任本校僑生先修部籌備處主任及國際與僑教學院籌備處主任。
- 二、本校與國立僑生大學先修班整合案，經教育部核定自本（95）年 3 月 22 日起生效，原國立僑生大學先修班現有專任教師（66 位）、助教（10 位）及兼任教師（65 位），本校業繕造聘書，請國際與僑教學院籌備處主任王新華副教授轉致。
- 三、依本校校務會議代表產生辦法第 2 條修正條文規定，辦理增選校務會議代

表結果，計選出 21 位教師代表及 13 位學生代表，本校與國立僑生大學先修班整合後 3 年內，另再增列：國際與僑教學院教師代表 5 位及林口校區職員、工友與學生代表各 1 位，總計增選 26 位教師代表、1 位職員代表、1 位工友代表及 14 位學生代表。

- 四、本校 94 學年度第 2 學期新聘專任教師，計有助理教授 6 位、講師 2 位，共計 8 位。
- 五、本校 94 學年度第 2 學期新進職員 12 人，調升 8 人，遷調 8 人，調離 8 人。
- 六、95 年職員考績升等計秘書室秘書黃紫雲等 27 人。
- 七、本校 94 年薦任升官等考試及格者計林嘉兒等 9 人，均已改派薦任組員、技士。
- 八、本校 95 年度符合參加委任公務人員晉升薦任官等訓練人員計有曾麗淑等 14 人，經教育部開會審查，學務處組員曾麗淑獲選參訓；95 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合受訓資格人員計有理學院謝秘書爾恩及國語中心游秘書銘豐 2 人，2 人將於 7 月份參訓。
- 九、95 年 4 月 20 日召開教育人員任用條例施行前遴用之舊制未銓敘職員現任編審組員說明會。

肆、人事資料管理

本校自 94 年 8 月起至 95 年 4 月止人事資料考核成績均奉行政院人事行政局評比均為「優等」，得分 100 分。

伍、人事服務

- 一、公務人員住宅及福利委員會主辦之「美緣心機、有緣千里-95 年春季中央機關未婚同仁聯誼活動」，本校計有 2 人報名參加，業已依規定將報名表傳真住福會彙辦。
- 二、配合兩校合一為林口校區同仁製作服務證 146 枚。

陸、講學研究、訓練進修

- 一、95 學年度 4 位教師出國研究及 36 位教授休假研究。
- 二、95 年 1 月 31 日休假研究期滿教授 9 位，已全數繳交報告。
- 三、本學期辦理公務人員終身學習時數認證計有 846 筆。
- 四、本校 94 學年度第 2 學期職員訓練進修成果：
 - (一) 28 人於研究所及大學進修學位，並依規定補助部分進修費用或給予公假。
 - (二) 65 人參加本校 94 學年度下學期（第 6 期）「行政人員英語能力培訓及檢定班」。

(三) 推薦33人次參加公務人力發展中心等校外舉辦之各類等訓練講習。

五、為營造本校優質行政文化，凝聚團隊精神，藉以提昇學校競爭力，於 95 年 5 月 29、30 日，分 2 梯次假本校綜合大樓五樓 509 國際會議廳，舉辦「校長與職員座談會」。

六、國家文官培訓所辦理 95 年全國公務人員專書閱讀心得寫作競賽，至 95 年 3 月 1 日截止，本校計有教育學院呂俊毅秘書等 11 人報名，並領取「這一生都是你的機會」、「人生一定要沾鍋」、「僕人修練與智慧」等 3 種閱讀專書，預計於 95 年 7 月 7 日截稿，並評定出前 3 名報部參選。

柒、教師年資加薪、年功加俸

辦理 94 學年度專任教師、助教及研究人員年資加薪、年功加俸，共計 915 人（含教師 755 人、助教 146 人及研究人員 14 人）。

捌、職員考績

辦理 94 年度職員考績（成績考核）案，列考人數 259 人，考列甲等者 194 人，考列乙等 64 人，考列丙等 1 人，考列甲等人數為列考人數 74.90 %。全案除學務處辦事員張碧蘭因前服務機關動態未完成因素暫不審定外，餘均經核定、銓敘審定，並已完成考績（成績考核）通知書之核發。

玖、獎勵表揚

- 一、95 年資深優良教師獎勵案，本校（含林口校區）計有連續任教 40 年者 3 位，連續任教 30 年者 14 位，連續任教 20 年者 25 位，連續任教 10 年者 26 位，共計 68 位，業經審查通過，並已報送教育部核處。
- 二、教育部 95 年度優秀公教人員選拔，本校依序推薦國文系教授陳麗桂、運動競技學系教授蔡禎雄、學術發展處編審林娟娟、圖書館組長呂春嬌、總務處技士張明成等 5 位參選。
- 三、本校 95 年度特殊優良職員選拔案，業經 94 年度第 5 次考績（核）委員會選出李光明等 8 位，擇期接受表揚。
- 四、本學期教職員獎懲案計有職員記功乙次：4 人次、嘉獎兩次：20 人次、嘉獎乙次：28 人次、列入考績參考：4 人次、函勉 57 人次。

拾、出國差勤

- 一、本學期至 95 年 5 月 17 日教職員出國案，計出國觀光者 48 人次，開會者 120 人次，研究考察訪問者 47 人次，探親 7 人次，其他 40 人次，共計 262 件。
- 二、本學期至 95 年 5 月 17 日教職員請假案件 3615 人次，加班案件 466 件。
- 三、製訂外出登記單發送各單位，籲請各單位加強上班時間之辦公情形及勤惰管理。

拾壹、待遇福利

一、待遇資料建置電子化：

傳輸本校 95 年 2 月至 4 月待遇資料至行政院人事行政局，報送待遇項目包含編制內教職員之固定及非固定性給與，平均月傳輸資料約 2,500 筆。

二、規劃約用人員薪級制度：

研訂本校約用人員薪級表（草案）、約用人員考評作業要點（草案）、核薪表及考評表等相關事宜，會請相關單位表示意見並彙整後，將提行政會議討論。

三、主動關懷、積極維護同仁福利：

- （一）自訂本校教職員工重病住院慰問實施要點，主動辦理本校教職員工重病住院慰問計6人，依當事人之假單或相關證明文件立即主動簽報，並以電話詢問近況，慰問金先行墊發，再依程序辦理核銷。另「教育部學產基金設置教育工作人員（教職員部份）急難慰問金」，申辦者計有3人。
- （二）有關各項福利事項之申請，各項生活津貼福利補助執行情形，計為：結婚補助5人、生育補助9人、眷屬喪葬補助8人、子女教育補助382人、退休人員子女教育補助40人。
- （三）本校95年教職員工子女申請附屬高級中學國中部就讀，業於95年4月26日經由副校長主持之審查會議審查通過，依服務年資排序，序號前36名者列入分發名冊，餘6名仍依年資排序，列入後補名冊，函送師大附中國中部辦理。

四、營造關懷、溫暖的工作環境

- （一）95年5月23日於本校教育大樓2樓演講廳，協助教育部辦理95年部屬機關學校員工心理諮商研討會，邀請相關學者專家與會，分4項主題研討：「員工情緒調適與壓力管理」、「心理健康資源的利用與轉介」、「如何提升員工心理健康」以及「如何營造溫暖、關懷的工作環境」，計有部屬同仁及行政院各部會人員等227人參加研討，期能建構一個具有優質心理環境的組織，使所有教育同仁都擁有健康愉悅的工作與生活。
- （二）設計電子賀卡，自95年1月1日起當日生日同仁，本室每日均以e-mail寄發生日賀卡，傳送祝福溫馨情，1至4月送發計達283人次。

拾貳、公保健保

一、健保業務：

本校現有參加全民健保者（含退休人員及眷屬）2,601人，其中被保險人1,349人，眷屬1,252人。

二、公保業務：

自95年1月起至4月份辦理公保加保19人、轉出20人、變俸61人、基本資料變更3人。

拾參、退休資遣撫卹業務

一、維護同仁退休權益：

- （一）本校現有參加退撫基金者1,111人，補繳退撫基金年資費用4人，申請發還退撫基金費用3人
- （二）申請95年2月退休教職員13人，95年5月截至目前為26人。
- （三）申請延長服務至96年7月31日者1人。
- （四）申請撫卹案件2人。

二、落實退休人員之慰問與照護：

- （一）發放95年第1期月退休金497人
- （二）發放退休人員年終慰問金498人。
- （三）發放本校退休人員95年春節慰問金計519人。
- （四）辦理早期退休人員春節特別照護金發放計6人。
- （五）依據本校照顧退休人員辦法酌致贈儀新台幣1,000元整，並協助料理後事，計辦理1件。
- （六）95年春節總統慰問金各學院推薦人選計6人，均獲教育部同意受領。由各學院師長及本室同仁實地慰問。

三、退休所得合理化相關作業

- （一）辦理公教人員退休所得合理化改革方案說明會，於95年2月13日上午為本校現職及退休同仁舉辦1場次，約170人參加；相關訊息及退休金試算系統並登載於人事室網站，隨時為同仁試算，以維其權益。
- （二）積極辦理後續相關作業，依優惠存款到期之順序由教育部（銓敘部）分批通知學校查證，核發可儲存優惠存款之金額證明，俾便退休人員至台銀辦理續存。並將相關法令及事涉權益之函釋整理摘錄後，通函告知退休人員。
- （三）95年2月15日上午協助教育部辦理北區教育人員退休所得合理化改革方案說明會，共計300人參加，承蒙相關處室全力配合幫忙，使得說明會順利圓滿，達成任務。

【會計室】94 學年度第 2 學期工作報告

95 會計年度預算執行情形

- 壹、業務收入部份：**本年度法定預算數 3,181,886,000 元，截至 95 年 4 月 30 日止，分配數 991,759,000 元，實收數 1,093,486,469 元，較分配數增加 101,727,469 元，約增加 10.25%。
- 貳、業務成本與費用：**本年度法定預算數 3,312,177,000 元，截至 95 年 4 月 30 日止，分配數 1,207,223,500 元，實支數 1,302,499,394 元，較分配數增加 95,275,894 元，約增加 7.89%。
- 參、業務外收入部份：**本年度法定預算數 223,785,000 元，截至 95 年 4 月 30 日止，分配數 91,404,110 元，實收數 96,780,292 元，較分配數增加 5,376,182 元，約增加 5.88%。
- 肆、業務外費用部份：**本年度法定預算數 79,583,000 元，截至 95 年 4 月 30 日止，分配數 13,253,000 元，實支數 24,700,957 元，較分配數增加 11,447,957 元，約增加 86.38%。
- 伍、資本支出部份：**本年度法定預算數 274,445,000 元，以前年度保留數 75,241,230 元，合計本年度可用預算數為 349,686,230 元；截至 95 年 4 月 30 日止，分配數 96,294,000 元，執行數 70,087,209 元，較分配數減少 26,206,791 元，約減少 27.21%。