教務處

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
教務長室	中華民國斐陶斐榮譽學會臺灣師範大學分會等各項業務	擬辦	審核		核定	
	系所材料費15%預算額度分配	擬辦	審核		核定	
	教務會議	擬辦	核定			
	博碩士論文指導費、口試費印領清冊		代判			授權秘書核章

教務處

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
企劃組	本校招生事宜特殊性查詢及答覆	擬辦	審核		核定	
	本校各類招生考試及招生委員會	擬辦	審核		核定	
	「大學入學考試中心」委辦之（學科能力測驗）及（指定科目考試）臺北二考區試務工作	擬辦	代判			註冊組(學測) 課務組(指考)
	各項教育部有關教學方面改進計畫	擬辦	審核		核定	
	本校增設、調整系所班組各項業務	擬辦	審核		核定	
	校務研究發展委員會會議	擬辦	審核		核定	
	本校一般性招生及宣導相關業務與說明	擬辦	審核		核定	

教務處

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
課務組	課程委員會	擬辦	核定			
	教師授課時數相關業務	擬辦	審核		核定	人事室、出納組
	教師研究減授及新進教師減授（表單）	審核	核定			研發處、人事室
	教師行政減授相關業務	（會辦）	審核		核定	人事室
	教師聘任公文會簽	（會辦）	審核		核定	人事室
	教師差勤、代課公文會簽	（會辦）	審核		核定	人事室 學期中請假連續超過 15 天、聘任應陳校長核定
	課程意見調查業務	擬辦	審核		核定	
	全校行事曆編排	擬辦	審核		核定	
	各系所課程異動、停開及續開相關業務	擬辦	核定			授權課務組組長核章
	學生選課事宜	擬辦	核定			授權課務組組長核章
	大學指考、術科及海外聯招閱卷等委辦業務	擬辦	審核		核定	

教務處

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
註冊組	編修本校學則(學士班)	擬辦	審核		核定	法規會、校務會議審議
	編修教務章則	擬辦	代判			教務會議審議
	學雜費標準相關業務	擬辦	審核		核定	生輔組、國際學生事務組、出納組、主計室

學士班	公費請領及核銷	擬辦	代判			出納組、主計室
	身心障礙生經費申請核銷	擬辦	代判			學系主任、出納組、主計室
	新、舊生註冊須知	擬辦	代判			生輔組、健康中心（新生）、總務處宿舍管理中心、出納組、國際學生事務組
	新生入學相關業務	擬辦	代判			住輔組（僑、外生）、國際學生事務組（僑、外生）
	申請保留入學資格相關業務	擬辦	代判			授權註冊組組長核章 學系主任 、國際學生事務組（僑、外生）
	學分抵免作業	擬辦	代判			授權註冊組組長核章 開課學系主任、課務組、師培處(有關教育學分抵免)、學系主管
	休學業務	逕行辦理				
	退學業務	擬辦	代判			學系主任
	休、退學退費	擬辦	代判			生輔組、國際學生事務組（僑、外生）、出納組、主計室
	學雜、學分費分期緩繳	擬辦	代判			學系主任、生輔組、國際學生事務組（僑、外生）、出納組
	申請轉系、修習輔系及雙主修業務	擬辦	代判			學系主任
	成績更正申請案	擬辦	代判			學系主任、院長
	當學期成績延後繳交申請書	擬辦	代判			學系主任、院長
	畢業生資格審核案	擬辦	代判			授權註冊組組長核章 學系主任
	特殊延長修業期限申請案	擬辦	代判			學系主任、健康中心（健康因素
	一般延長修業期限申請案	擬辦	代判			授權註冊組組長核章 學系主任
	各類證書及證明書等申請案	擬辦	代判			授權註冊組組長核章
	學生證補發申請案	逕行辦理				
	畢業生申請更改中英文姓名案	擬辦	核定			
	各類學籍表件送部備查案	擬辦	代判			

教務處

	工作項目及內容	權 責 劃 分	備註

單位		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
研究生教務組	編修本校學則(碩、博士班)	擬辦	審核		核定	法規會、校務會議審議
	編修教務章則	擬辦	代判			教務會議審議
	學雜費標準相關業務	擬辦	審核		核定	生輔組、國際學生事務組、出納組、主計室
	新、舊生註冊須知	擬辦	代判			生輔組、健康中心（新生）、總務處宿舍管理中心、出納組、國際學生事務組
	新生申請保留入學資格業務	擬辦	代判			授權研究生教務組組長核章 系所主管、國際學生事務組（僑、外生）
	學分抵免作業	擬辦	代判			授權研究生教務組組長核章 開課系所主管、課務組、師培處(有關教育學分抵免)、系所主管
	休學業務	逕行辦理				
	退學業務	擬辦	代判			系所主管
	休、退學退費	擬辦	代判			生輔組、國際學生事務組（僑、外生）、出納組、主計室
	學雜、學分費分期緩繳	擬辦	代判			系所主管、生輔組、國際學生事務組（僑、外生）、出納組
	轉系所相關業務	擬辦	代判			系所主管、生輔組
	成績更正申請案	擬辦	代判			系所主管、院長
	當學期成績延後繳交申請書	擬辦	代判			系所主管、院長
	畢業生資格審核作業	擬辦	代判			授權研究生教務組組長核章 系所主管
	特殊延長修業期限申請案	擬辦	代判			系所主管、健康中心（健康因素）
	一般延長修業期限申請案	擬辦	代判			授權研究生教務組組長核章 系所主管
	各類證書及證明書等申請案	擬辦	代判			授權註冊組組長核章
	學生證補發申請案	逕行辦理				

	畢業生申請更改中英文姓名案	擬辦	核定			
	各類學籍表件送部備查案	擬辦	代判			

教務處

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
公館校區教務組	新生申請保留入學資格業務	擬辦	代判			授權註冊組、研教組組長核章 系所辦公室、國際學生事務組（僑、外生）
	學分抵免作業	擬辦	代判			授權註冊組、研教組組長核章 開課系所主管、課務組、師培處(有關教育學分抵免)、系所主管
	休學業務	逕行辦理				
	退學業務	擬辦	代判			系所主管
	學生休、退學退費	擬辦	代判			生輔組、國際學生事務組（僑、外生）、出納組、主計室
	學雜、學分費分期緩繳	擬辦	代判			系所主管、生輔組、國際學生事務組（僑、外生）、出納組
	申請轉系、修習輔系及雙主修業務	擬辦	代判			系所主管、生輔組(轉系)
	成績更正申請案	擬辦	代判			系所主管、院長
	當學期成績延後繳交申請書	擬辦	代判			系所主管、院長
	畢業生資格審核案					授權註冊組、研教組組長核章 系所主管
	特殊延長修業期限申請案	擬辦	代判			系所主管
	一般延長修業期限申請案	擬辦	代判			授權註冊組、研教組組長核章 系所主管
	各類證書及證明書等申請案	擬辦	代判			授權註冊組組長核章
	學生證補發申請案	逕行辦理				

	畢業生申請更改中英文姓名案	擬辦	核定			
	各類學籍表件送部備查案	擬辦	代判			

教務處

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
通識教育中心	通識課程委員會會議	擬辦	核定			
	通識教育系列活動	擬辦	審核		核定	人事室、主計室、公共事務中心、圖書館、總務處(事務組)、公館校區總務組
	優秀學生學習檔案甄選	審核	核定			主計室
	通識課程嘉賓講者補助	審核	核定			人事室、主計室、總務處(出納組)、支付中心
	通識專兼任教師提聘	擬辦	審核		核定	人事室、教務處(課務組)
	通識專任教師升等、評鑑、續聘考核	擬辦	審核		核定	人事室
	中心教評會	擬辦	核定			
	中心會議	擬辦	核定			
	中心相關法規修訂	擬辦	審核		核定	
	行政單位教評會	擬辦	代判			人事室
	通識教學助理相關業務	擬辦	代判			獎助學金會辦主計室、領據會辦出納組

教務處

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
		第三層	第二層	第一層		
		主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
教學發展	新進教師研習	擬辦	代判			經費動支會辦主計室
	薪傳制度	擬辦	審核		核定	
	教師教學獎勵	擬辦	審核		核定	獲獎教師獎勵金核撥會辦主計室
	數位學習平台課程	擬辦	代判			網路大學籌備處

中心	教學精進創新與專案社群	擬辦	代判			經費動支會辦主計室
	教學助理制度	擬辦	代判			獎助學金會辦主計室、領據會辦出納組 傑出 TA 獎狀會辦秘書室
	教育部教學實踐研究補助計畫	擬辦	審核		核定	獲獎教師獎勵金核撥會辦主計室
	學生課業輔導社群與教學研討	擬辦	代判			經費動支會辦主計室