學生事務處

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
召開學生事務會議	擬辦	核定			
學生申訴評議委員會委員簽聘	擬辦	審核		核定	
召開學生申訴評議委員會議	擬辦	審核（召集人）		核定	
協調校慶慶祝活動事宜	擬辦	審核		核定	
學生事務處人事簽聘	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、主計室、總務處事務組
學務處設備採購、財產登記與保管、經費核銷等事宜	擬辦	代核			會辦單位：總務處資產經營管理組、主計室

學生事務處生活輔導組

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
新生入學輔導(新生營)	擬辦	審核		核定	
新生家長座談會	擬辦	審核		核定	
畢業典禮	擬辦	審核		核定	
校慶慶祝典禮	擬辦	審核		核定	
導師聘任及異動作業	擬辦	審核		核定	會辦單位：課務組、出納組、人事室
辦理導師會議	擬辦	審核		核定	
辦理導師輔導知能	擬辦	代核			
導師輔導活動紀錄	逕行辦理				
學雜費減免	擬辦	代核			會辦單位：主計室、出納組
特殊教育學生獎助學金	擬辦	代核			會辦單位:出納組、主計室
學生急難慰助金	擬辦	代核			
教育部學產基金設置急難慰助金	擬辦	代核			
弱勢助學計畫:助學金補助	擬辦	代核			會辦單位：主計室、出納組
弱勢助學計畫:住宿優惠核銷	擬辦	代核			會辦單位：主計室、出納組
校內獎助學金	擬辦	代判			會辦單位：主計室、出納組
校外獎助學金	擬辦	代判			會辦單位：主計室、出納組

學生就學貸款彙辦	擬辦	代判			
學生就學貸款之收帳、核撥生活費、書籍費、校外住宿費	擬辦	代判			會辦單位：出納組、主計室
學生團體保險採購	擬辦	審核		核定	2年辦理1次
學生團體保險理賠	逕行辦理				
優秀學生選拔	擬辦	代核			
傑出學生選拔	擬辦	審核		核定	
學生請假相關規定作業	擬辦	代核			
交通安全教育	擬辦	代核			
機車、腳踏車停車證之申請、發放	逕行辦理				
智慧財產權教育	擬辦	代核			
學生操行分數轉換	擬辦	代核			
學生獎懲委員會委員聘任簽案	擬辦	審核		核定	
學生獎懲委員會委員聘函及會議召開	擬辦	代核			
獎懲案件核定	擬辦	代核			
辦理學生兵役緩徵申請、緩徵延長申請、緩徵原因消滅、儘召申請、儘召延長申請、儘召原因消滅、在學役男出國申請及其他學生兵役等業務	擬辦	代判			

學生事務處課外活動指導組

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
社團成立與解散	擬辦	代核			
輔導社團各項活動之推展	擬辦	代核			會辦單位：專責導師室、總務處(涉及校內場地借用)
輔導學生會、學生議會相關事宜	擬辦	代核			會辦單位：專責導師室、總務處(涉及校內場地借用)
學生會長、議長選舉結果	擬辦	審核		核定	
社團指導老師聘任	擬辦	代核			
黃金雨季系列活動及校慶暨師駝晚會	擬辦	審核	核定		會辦單位：公共事務中心、事務組、營繕組、駐衛警察隊、人事室、主計室
社團負責人研習營	擬辦	審核	核定		會辦單位：進修推廣學院、僑生先修部、主計室、人事室
全校社團迎新系列活動	擬辦	審核	核定		會辦單位：總務處、人事室、主計室
社團負責人工作會報	擬辦	代核			
社團總覽編印	擬辦	代核			
更換校內各項會議學生代表	擬辦	審核		核定	
新生營輔導員培訓	擬辦	審核	核定		會辦單位： 總務處、主計室
綜301視聽休閒演唱中心管理	擬辦	代核			
學生活動場地、社團辦公室管理、規劃、協調	擬辦	代核			
學生活動設施採購與安全維護	擬辦	代核			
場地相關工讀生調配及管理	擬辦	審核	核定		會辦單位：總務處

協助社團申請校外補助經費	擬辦	審核	核定		會辦單位：公共事務中心(涉捐贈款部分)、出納組、主計室、研究發展處
全國語文競賽	擬辦	代核			
社團學生國際交流事宜	擬辦	代核			
學生社團國際志工校外經費補助事宜	擬辦	審核	核定		會辦單位： 主計室、研究發展處
救國團優秀青年遴選及推薦	擬辦	代核			
學生參與課外活動獎勵事宜	擬辦	代核			會辦單位： 生活輔導組
校慶節目表彙集	擬辦	代核			
課外活動指導組相關法規修訂	擬辦	審核		核定	
課外活動指導組人事簽聘	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、主計室、總務處事務組
課外活動指導組設備採購、財產登記與保管、經費核銷等事宜	擬辦	代核			會辦單位：總務處資產經營管理組、主計室

學生事務處公館校區學務組

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
書院招生事宜	擬辦	代核			
書院院長、導師、Tutor聘書	擬辦	審核		核定	
辦理書院各項講座、討論及相關學習活動	逕行辦理				
精勵營活動辦理	擬辦	代核			
辦理服務營隊及初階服務學習相關事宜	擬辦	代核			
輔導書院學生院學會運作及相關活動	擬辦	代核			
書院參訪交流活動(國內交流或國外來訪)	擬辦	代核			
出國參訪其他書院交流活動	擬辦	審核		核定	
高桌晚宴	擬辦	代核			
書院成果發表	擬辦	代核			
書院場地管理	逕行辦理				
公館學務組人事簽聘	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、主計室、總務處事務組
公館學務組設備採購、財產登記與保管、經費核銷等事宜	擬辦	代核			會辦單位：總務處資產經營管理組、主計室

學生事務處健康中心

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第 二 層	第 一 層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
學校衛生委員會委員簽聘	擬辦	審核		核定	
學校衛生委員會相關業務	擬辦	代核			
膳食衛生協調委員會委員簽聘	擬辦	審核		核定	
膳食衛生協調委員會相關業務	擬辦	代核			
健康中心大樓營運會議相關業務	擬辦	審核		核定	
簽訂特約醫療協議相關事宜	擬辦	審核		核定	
辦理新生入學健康檢查相關事宜	擬辦	代核			
個案管理及追蹤	逕行辦理				
體育特別班申辦	擬辦	代判			
校園緊急傷病及意外事件處理	擬辦	代核			
一般傷病及運動傷害處理	逕行辦理				
急救箱、拐杖、輪椅、熱水袋等醫療用品借用	逕行辦理				
健康諮詢及轉介	逕行辦理				
校內大型活動及各類考試派員醫療支援	逕行辦理				
法定傳染病之處理	擬辦	審核		核定	
開放性傳染疾病複查、資料追蹤及管理過程陳報	擬辦	代核			
辦理疫苗注射	擬辦	代判			
辦理臨場健康服務醫師之招標與報備相關事宜	擬辦	審核		核定	會辦單位：環安衛中心、主計室、採購組
執行每月定期之臨場健康服務	擬辦	代核			會辦單位：環安衛中心

辦理在職勞工一般健康檢查與特殊健康檢查之招標相關事宜	擬辦	審核		核定	會辦單位：環安衛中心、人事室、主計室、採購組
勞工體格(健康)檢查結果之分析與評估、健康管理及資料保存	擬辦	代核			
特別危害健康作業人員之特殊健康檢查與分級健康管理	擬辦	代核			會辦單位：環安衛中心
辦理教職員工健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導	逕行辦理				
辦理未滿18歲勞工、有母性健康危害之虞之勞工、職業傷病勞工與職業健康相關高風險勞工之評估	逕行辦理				
校內各福利部門每週衛生檢查表	擬辦	代核			
校內各福利部門每週餐具檢驗報告	擬辦	代核			
學校餐廳衛生檢查結果學期成果報告	擬辦	代核			
校內餐廳衛生檢查報告	擬辦	代核			
委託代檢機構水質報告	擬辦	代核			
教育部健康促進學校計畫及經費概算	擬辦	代判			會辦單位：出納組、主計室、研究發展處
辦理健康促進活動	擬辦	代核			
辦理急救訓練講習	擬辦	代核			
AED管理及耗材購置相關事宜	擬辦	代核			
各項健康服務統計報表陳核	擬辦	代核			
公會常年會費補助	擬辦	代核			會辦單位：主計室
辦理健康中心員工進修補助相關事宜	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、主計室
健康中心人事簽聘	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、主計室、總務處事務組
健康中心設備採購、財產登記與保管、經費核銷等事宜	擬辦	代核			會辦單位：總務處資產經營管理組、主計室

學生事務處學生輔導中心

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
學生轉銜輔導與服務	擬辦	代核			
執業登記之支援報備業務	擬辦	代判			
學生輔導諮詢委員會議相關業務	擬辦	審核（召集人）		核定	
實習學生輔導	擬辦	代判			
團體/班級心理測驗、諮商活動辦理相關業務	擬辦	代核			
同儕輔導義工培訓	逕行辦理				
學輔中心相關量表編製	逕行辦理				
兼任輔導老師聘任	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、會計室建議刪除

學生事務處專責導師室

工作項目及內容	權責劃分				備註
		第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
專責導師工作會報與教育訓練	擬辦	代核			
遺失物處理	擬辦	代核			
全民國防（防衛動員）相關業務	擬辦	代核			
全民國防教育軍事課程折減役期證明申請	逕行辦理				
春暉專案活動辦理	擬辦	代核			會辦單位：健康中心
藥物濫用特定人員名冊（春暉專案）	擬辦	審核		核定	會辦單位：學輔中心、健康中心 依教育部106年3月8日臺教學(五)字第1060031662號函辦理。
國軍人才招募	擬辦	代核			
校外賃居生訪視	逕行辦理				會辦單位：公館學務組主責
住校輔導輪值表	擬辦	代核			
校安事件即時通報表（一般通報）	逕行辦理				
校安事件即時通報表（法定通報）	擬辦	審核		核定	會辦單位：學輔中心(自殺防治、家暴防治)、性平會(性平通報)、環安衛中心(職災)
校安事件即時通報表（緊急、重大事件）	擬辦	審核		核定	
學生危機個案管理	擬辦	代核			會辦單位：學輔中心、各系所或所屬單位(視個案狀況)
學生校外行為偏差通知書	擬辦	審核		核定	
教育部深耕計畫--附錄2	擬辦	審核		核定	會辦單位：高教深耕辦公室、主計室
原住民族學生資源中心年度活動辦理	擬辦	代核			會辦單位：主計室
專責導師室人事簽聘	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、主計室、出納組(或其他經費來源單位)
專責導師室設備採購、財產登記與保管、經費核銷等事宜	擬辦	代核			會辦單位：總務處資產經營管理組、主計室、出納組
霸凌防制委員會委員遴聘及指定審查小組委員	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室
霸凌防制委員會會議召開	擬辦	審核	核定		
霸凌案件處理：申請調查收件	擬辦	審核		核定	
霸凌案件處理：事實認定及處理建議	擬辦	審核		核定	
霸凌案件處理：調查決議移送相關單位並通知結果	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室(師對生)、生活輔導組(生對生)、學生輔導中心

教育宣導:霸凌教育講座活動	擬辦	代核			
霸凌防制業務經費核銷	擬辦	代核			會辦單位：主計室
霸凌案件陳情、訴願、涉訟事項	擬辦	審核		核定	會辦單位：法務辦公室
霸凌審查小組會議召開	擬辦	審核	核定		
霸凌調查（處理）小組訪談會議通知書	擬辦	代核			
霸凌調查期程延長申請	擬辦	審核		核定	

學生事務處社會實踐中心

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
彙整各單位承辦之有關品德及人權教育活動業務	擬辦	代核			
辦理社會實踐各項活動之推展	擬辦	代核			
社會實踐獎宣傳	擬辦	代核			
社會實踐獎敘獎相關業務	擬辦	代核			會辦單位：生輔組、得獎人所屬學院
社會實踐獎委員圈選、評審相關業務	擬辦	審核		核定	
社會實踐中心人事簽聘	擬辦	審核		核定	會辦單位：人事室、主計室、總務處事務組

學生事務處職涯發展中心

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
申請中央機關職涯活動經費補助及核銷案	擬辦	代判			研發處、主計室、出納組
學院系所推動產業實習及職涯活動補助案	擬辦	代判			
辦理職涯測驗、講座、參訪、說明會等系列活動	擬辦	代判			
辦理就業博覽會	擬辦	代判			
職涯發展暨產業實習委員會委員遴聘	擬辦	審核		核定	
召開職涯發展暨產業實習委員會	擬辦	審核		核定	
各項統計數據及調查業務	擬辦	代判			
實習機會、研習證照資訊刊登	擬辦	代判			
考試、職涯活動及就業職缺刊登	逕行辦理				
其他職涯相關獎勵補助案	擬辦	代判			

學生事務處學生住宿服務中心

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
宿舍設備維護與修繕、更新申請	擬辦	審核		核定	會辦單位: 採購組 主計室
鍋爐定期保養維修	擬辦	審核		核定	
宿舍財產管理	擬辦	審核		核定	
宿舍使用物品申請與分發、保管	擬辦	代判			
宿舍人事管理(簽約、經費申請)	擬辦	審核		核定	會辦單位: 人事室 主計室
宿舍工作人員講習	擬辦	代判			
宿舍管理員管理	擬辦	代判			
宿舍消防安檢事宜	擬辦	審核		核定	
宿舍門禁管理	擬辦	審核		核定	
宿舍用電安全檢查	擬辦	代判			
宿舍學生暨宿舍緊急與特殊事件陳報	擬辦	代判			
違常人物進出驅離	逕行辦理				
宿舍安全維護與管理	逕行辦理				
宿舍每週工作報表整理與陳報	擬辦	代判			
學生工讀費申報	逕行辦理				
宿舍環境清潔維護與管理	逕行辦理				

學生宿舍全區清潔工作檢查作業（含清潔工作檢查表及服務紀錄表）	逕行辦理				
協助警衛隊辦理宿舍違規機車、腳踏車處理	逕行辦理				
學生辦理活動宿舍場地申請核覆與管理	逕行辦理				
宿舍郵件包裹收發管理	逕行辦理				
宿舍工讀生管理	逕行辦理				
學生宿舍裝設自動販賣機、自助洗衣機、自助烘衣機福利金預算編列及核銷	擬辦	審核		核定	
學生宿舍宿委會輔導	逕行辦理				
學生宿舍收費調整及發放	擬辦	審核		核定	會辦單位： 主計室
住宿保證金制度之執行	擬辦	審核		核定	會辦單位： 主計室 出納組
學年住宿申請、宿舍寢室床位分配及退宿作業	擬辦	代判			
寒、暑假住宿申請、宿舍寢室床位分配及退宿作業	擬辦	代判			
寒、暑假搬遷及宿舍進住	擬辦	代判			
春節集中住宿	擬辦	代判			
宿舍環境清潔檢查	擬辦	代判			
寒、暑假物品存放	逕行辦理				
宿舍公告	逕行辦理				