國立臺灣師範大學分層負責權責劃分表（國際處分層負責總表）

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
國際事務處(學術合作組)					
與國外大學簽訂學術合作協議	擬辦	審核		核定	會相關系所
與國外簽約大學續約、更新合約	擬辦	審核		核定	會相關系所
接待國際學術界外賓參訪	擬辦	審核		核定	會相關單位
聯絡國外大學國際交流單位英文信函	擬辦	代判			
赴外交換生及訪問生之甄選、核定及公布	擬辦	審核	代判		會相關單位
赴外交換生、訪問生之薦送函	擬辦	代判			
來校交換生、訪問生錄取名單核定	擬辦	審核	代判		會學務處、教務處、總務處等相關位
來校交換生、訪問生入學許可(函)之核發	擬辦	代判			
院系所級交換生、訪問生名單核定及薦送/入學可函之核發	各院系所擬辦	代判			
交換生、訪問生手冊編製	逕行辦理				
赴外研習、獎補助、國際合作交流相關業務說明會	擬辦	代判			
校長及相關主管赴國外姊妹校考察訪問案	擬辦	審核		核定	會主計室、相關單位

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
本校學生暑期赴海外姊妹校語言文化研習團及行政人員隨團研習案	擬辦	審核		核定	會主計室
辦理赴國外姊妹校交換教師申請案	擬辦	審核		核定	會人事室
辦理國外姊妹校來訪學者案	擬辦	審核		核定	會主計室
院系所國際學術合作交流補助案	擬辦	審核	代判		會主計室
師生赴外進修獎助金訊息公告及轉知	擬辦	代判			
辦理師生赴外進修獎助金申請案	擬辦	審核	代判		會主計室
海外姊妹校學生來本校語言文化研習團	擬辦	審核	代判		會主計室、相關系所
學生赴海外短期語言文化交流研習資訊彙整、公告及薦送	擬辦	代判			
國際事務處(開發組)					
教育部及相關單位補助計畫申請、統籌執行及成果報部	擬辦	審核		核定	會主計室及相關單位
參加海外招生教育展或說明會、高等教育年會暨教育展	擬辦	審核		核定	會主計室及相關單位
境外生招生宣傳各國語文宣傳手冊、海報、紀念品之印製及寄送、刊登招生廣告、辦理招生說明會(國內)	擬辦	代判			會主計室及相關單位
境外生多國語文網頁資料更新	逕行辦理				

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
發行中、英雙語國際學生電子報	逕行辦理				
境外生(學位生)入學申請並核發入學許可	擬辦	審核 (教務長代判)			會相關系所、教務處、學務處、會計室
境外生(學位生)來台就學相關辦法公告、報名費收帳及核撥、報到通知	擬辦	代判			會主計室及相關單位
本校國際化現況調查	擬辦	代判			
本處網頁資料更新	逕行辦理				
雙語資料庫系統擴充案	擬辦	審核		核定	會主計室及相關單位
境外生(外籍生)台灣獎學金核結	擬辦	審核	代判		會主計室及相關單位
境外生(外籍生)獎學金續領、審核、發放	擬辦	代判			會主計室及相關單位
境外學生迎新餐會活動	擬辦	代判			會主計室及相關單位
境外學生各國文化交流活動	擬辦	代判			會主計室及相關單位
境外學生文化之旅	擬辦	代判			會主計室及相關單位
應屆畢業境外學生歡送會	擬辦	代判			會主計室及相關單位
國際青年服務隊	逕行辦理				
境外生招生相關資訊及手冊編輯及印製	逕行辦理				

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
國際事務處(國際學生事務組)					
教育部僑生輔導經費申請、執行、報銷	擬辦	審核	代判		會主計室及相關單位
境外生參與社團活動之社團經費補助	擬辦	代判			會主計室及相關單位
學行優良僑生名冊及通訊錄	擬辦	代判			
境外生名冊、通訊錄之編製、更新	逕行辦理				包含外籍生、僑生及陸生
境外生畢業及休、退學名冊、函報相關單位事宜	擬辦	代判			
境外學生傷病醫療保險、全民健康保險及健保 IC 卡	逕行辦理				
境外學生簽證、居留證相關事宜	擬辦	代判			
境外學生傷病、特別事故處理及出入境事宜	擬辦	代判			
辦理特殊僑生家庭通訊連繫事宜	擬辦	代判			
境外學生註冊、報到、接待、入學座談會相關事宜	擬辦	代判			
境外生選課(含華語文)輔導、僑生基本課業輔導班	擬辦	代判			
僑生暑期課業補習班之主辦、結報與核銷	擬辦	代判			會主計室及相關單位
國際學生工作證之申請、登記、發放	逕行辦理				
僑生清寒獎助學金申請、審核及公費發放	擬辦	審核	代判		會主計室及相關單位

工作項目及內容	權責劃分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
協辦僑務委員會春節聯歡會事宜	擬辦	代判			
十月慶典陪團僑生甄選	逕行辦理				
遴選參加教育部、僑委會舉辦之僑生各項研習會	擬辦	代判			
中央各單位視察僑生教育輔導工作事宜	擬辦	代判			
境外生社團、境外生聯誼會輔導(幹部座談會、幹部研習營、幹部交接等)	擬辦	代判			
境外學生關懷聯絡網	逕行辦理				
各項文書資料彙整(業務報告、僑生輔導工作簡報、資料光碟編修、評鑑、計畫案申請等)	擬辦	代判			
大一新生個別訪談（個人特殊事件諮詢）	逕行辦理				
本處工讀生申請、核定、管理、工讀金發放	擬辦	代判			
僑生相關資訊編輯及印製	逕行辦理				