

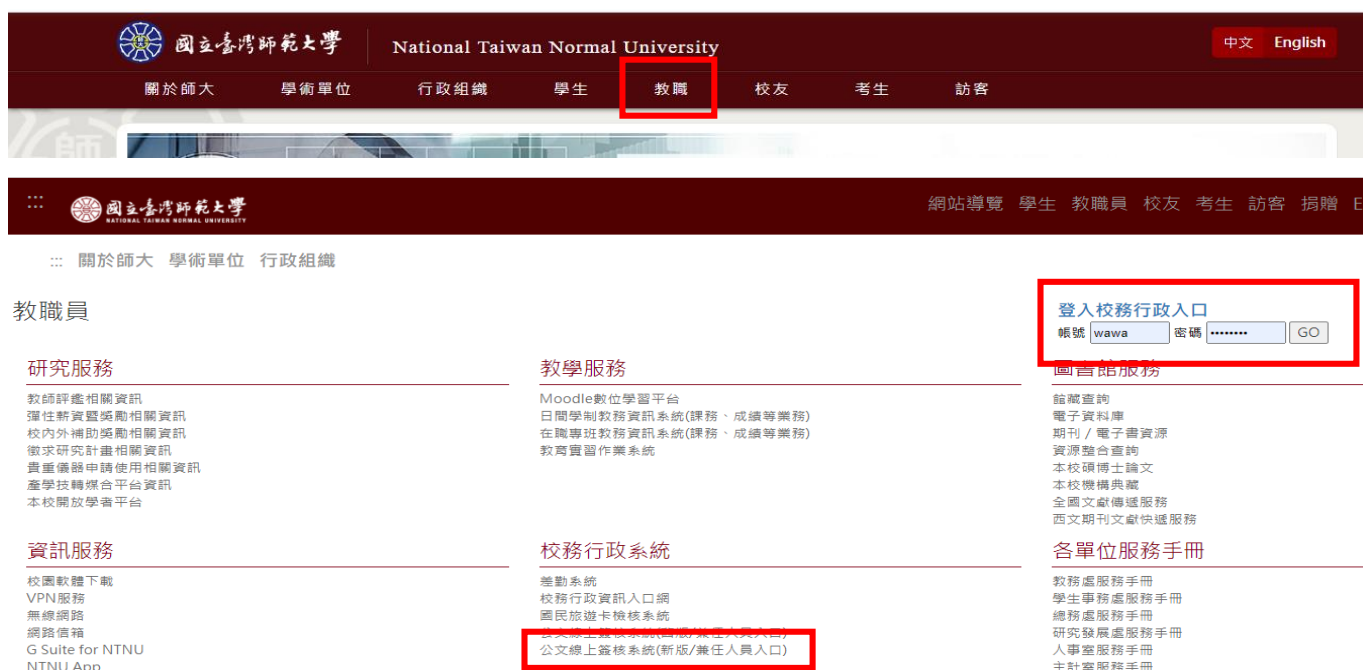
國立臺灣師範大學

公文線上簽核系統（新版）

一、如何開通公文線上簽核系統帳號？

(一) 若您是本校教職員或專任助理：

請等校務行政入口開通後**隔天**，再從師大首頁→教職→登入「校務行政入口」→點進「公文線上簽核系統」（若無法進入，請敘明問題，將您的聘案或契約書，及校務行政入口帳號，用電子郵件寄給系統管理員請求查看。）。



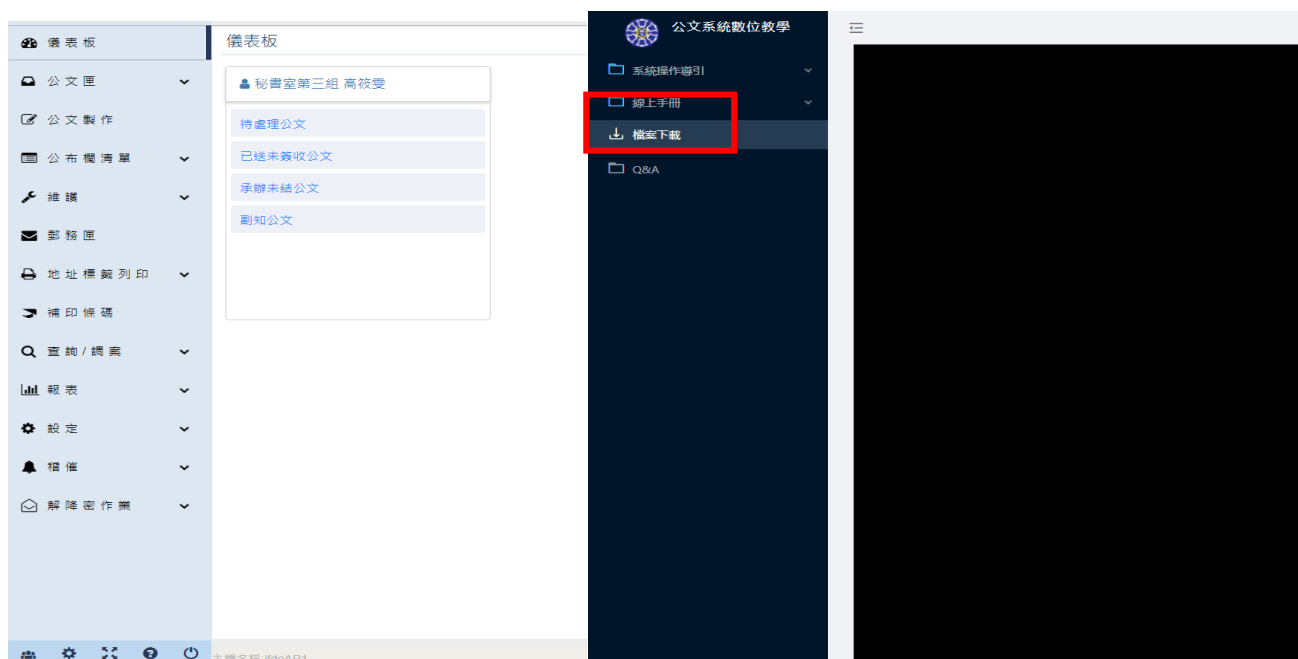
(二) 若您不是本校教職員或專任助理，而是兼任助理、臨時工或其他類人員：

請到秘書室官網「資料下載」區下載「公文線上簽核系統帳號開立申請單」，將申請單及契約書電子檔寄給系統管理員，審核通過即可開立公文帳號。日後請從師大首頁→教職→公文線上簽核系統(新版/兼任人員入口)，輸入帳號密碼登入。

如何申請使用公文線上簽核系統



二、為跨平台執行公文線上簽核，師長同仁首次使用新版公文系統，請先至內政部官網安裝自然人憑證跨平台網頁元件(https://moica.nat.gov.tw/rac_plugin.html)，並建議使用Chrome瀏覽器開啟新版公文系統，操作步驟請參「公文系統數位教學/檔案下載」。



三、系統操作手冊、教學影音檔、常見問題Q&A，請參閱「公文系統數位教學」，網址如下：
https://edoc2scr.ntnu.edu.tw/IFDPortal_NTNU/Onlinehelp/onlinehelp.html#/web/ntnu/%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/1.1%E7%B3%BB%E7%B5%B1%E6%93%8D%E4%BD%9C%E5%B0%8E%E5%BC%95/1.%E7%B3%BB%E7%B5%B1%E6%93%8D%E4%BD%9C%E5%B0%8E%E5%BC%95.mp4

如何申請使用公文線上簽核系統

