

## 94 學年度第 2 學期一級行政單位主管第一次業務會報

項目	no	理念內容	交辦事項	執行情形
人	1.	學生第一、老師最為重要，行政同仁資源支持與協助。	擬請各行政單位轉知各同仁。	教務處：已轉知同仁以提昇服務品質及工作效能為既定方針，為全校師生服務。 學務處：本處以「積極、進取、突破、創新」為信念，秉持以學生為中心，提供優質的學生事務服務、輔導與管理。(詳細內容如附件一)
	2.	積極培養未來人才，包括為學生開闢推薦國外之求學深造管道，窮苦的孩子要多給予關心與照顧。	擬請學務處研辦。	學務處：94 學年度第 1 學期就學獎補助學金共計 8,774 人受惠，金額 76,848,166 元。其中清寒或特殊需求學生相關之獎補助學金如表列。(附件一)
	3.	鼓勵同仁們創意思考，並隨時給予獎勵。	擬請各行政單位研辦。	教務處：鼓勵同仁創新或改進作業流程，以簡約工作時間，儘量避免影響其家庭生活。 人事室：錄案積極辦理。
	4.	關懷同仁們的生活，避免過度的加班，以免影響其家庭生活。	擬請各行政單位研辦。	教務處：鼓勵同仁創新或改進作業流程，以簡約工作時間，儘量避免影響其家庭生活。
	5.	學校各單位組織可再精減，成立副主管以落實績效管理與運作	擬請人事室修訂相關辦法。	人事室：納入組織規程研修小組討論研議。
事	1.	教學第一，卓越的教學才能有好的研究。	擬請教務處於相關會議強調教學卓越重要性。	教務處：預定本年 4 月教務會議中，轉知各系所主管。
項目	no	理念內容	交辦事項	執行情形
	2.	未來讓學院院長能有更大實質的發展資源與人事運用權。	擬請人事室修訂相關辦法。	人事室：納入組織規程研修小組討論研議。
	3.	規劃優質的學程，並能於實施一年後進行檢討課程內容並予以改進。	擬請教務處研擬辦法。	教務處：將提專業學程審查委員會、課程委員會及教務會議中，檢討辦理。
	4.	不要讓學生修習太多	擬請教務處	教務處：將提專業學程審查委員會、課程委

		的課程，應讓學生有較多的思考與想像的時間與空間。	研擬辦法。	員會及教務會議中，檢討辦理。
	5.	校慶活動能將歷年來各系所卓越貢獻者及其事蹟作展示。	擬請校慶籌委會研辦。	學務處：已規劃辦理「時光隧道」專案活動。
	6.	近期內能與各院各系所一、二位資深的教師們座談，聽取建言，以瞭解各系所發展的需求或想法。	擬請秘書室及各學院安排。	藝術學院：已訂於3/16（四）上午10時全院師長與校長座談會。
	7.	今年度各系所學門之評鑑，校內自評得儘早進行。	擬請教務處/學發處研辦。	教務處：將與學發處儘早研議相關事宜。 配合高等教育評鑑中心所定計畫積極規劃辦理
物	1.	林口校區的規劃要有整體性的考量。	擬請總務處及五人小組研辦。	<p>營繕組：僑大先修班整體教學環境設施良好，擬計畫分近、中、遠三期計劃加以整修興建；首先就現有即須整修部分著手，並逐步新建相關硬體設施及軟體，網路系統等，以建立優質大學學習研究環境。</p> <p>1. 近期計劃：以現有軟硬體設施，環境景觀之整理修復為目標，預計1至3年內概編預算約1億600萬元執行，內容包括：環境工程（經費約200萬元整）、校區給水蓄水池（含設備經費約800萬元整）、宿舍整修工程（經費約3仟500萬元整）、體育館、游泳池整修（經費約400萬元整）、校園化糞池系統更新污水處理設施系統（經費約600萬元整）、電力系統改善（經費約500萬元整）、校區地下水管更新工程（經費約1仟500萬元整）、圖書館自動化系統更新（經費約3000萬元整）、校區整體發展計劃、細部擬訂（委辦經費約100萬元整）等。</p> <p>2. 中期計劃：校區網路佈建及新建資訊教學大樓（含國際僑教學院）工程，並同</p>

			<p>時提昇電腦教學相關設備、視訊系統、國際會議廳等，預計經費 7 億餘元以三年半執行。</p> <p>3. 遠期計劃：擬計畫辦理於僑大校地旁屬林口特定區計畫之「文大一」土地徵收，基地面積約 31 公頃，預計 97 至 99 年採 3 年分 2 期辦理徵收及規劃事宜，土地徵收及地上物補償款約計為 40 億元，請教育部補助全額經費辦理，以厚實本校未來發展之基礎。</p>
			
2.	應成立校史館，作例行的展示。	擬請秘書室及總務處研辦。	營繕組：本部東校區（美術系、宿舍區）整體新建工程增設校史館展示空間，展現本校及教、文、理、藝、科、運學院整體成果及歷程史料。
3.	儘速成立公關室。	擬請秘書室及人事室研辦。	秘書室：校長已商請體育系程紹同教授統籌規劃成立公關專責單位。