

94 學年度第 2 學期一級行政單位主管第一次業務會報

項目	理 念 內 容	交 辦 事 項	執 行 情 形
人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生第一、老師最為重要，行政同仁資源支持與協助。 2. 積極培養未來人才，包括為學生開闢推薦國外之求學深造管道，窮苦的孩子要多給予關心與照顧。 3. 鼓勵同仁們創意思考，並隨時給予獎勵。 4. 關懷同仁們的生活，避免過度的加班，以免影響其家庭生活。 5. 學校各單位組織可再精減，成立副主管以落實績效管理與運作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬請各行政單位轉知各同仁。 2. 擬請學務處研辦。 3~4. 擬請各行政單位研辦。 5. 擬請人事室修訂相關辦法。 	
事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學第一，卓越的教學才能有好的研究。 2. 未來讓學院院長能有更大實質的發展資源與人事運用權。 3. 規劃優質的學程，並能於實施一年後進行檢討課程內容並予以改進。 4. 不要讓學生修習太多的課程，應讓學生有較多的思考與想像的時間與空間。 5. 校慶活動能將歷年來各系所卓越貢獻者及其事蹟作展示。 6. 近期內能與各院各系所一、二位資深的教師們座談，聽取建言，以瞭解各系所發展的需求或想法。 7. 今年度各系所學門之評鑑，校內自評得儘早進行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬請教務處於相關會議強調教學卓越重要性。 2. 擬請人事室修訂相關辦法。 3~4. 擬請教務處研擬辦法。 5. 擬請校慶籌委會研辦。 6. 擬請秘書室及各學院安排。 7. 擬請教務處/學發處研辦。 	
物	<ol style="list-style-type: none"> 1. 林口校區的規劃要有整體性的考量。 2. 應成立校史館，作例行的展示。 3. 儘速成立公關室。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬請總務處及五人小組研辦。 2. 擬請秘書室及總務處研辦。 3. 擬請秘書室及人事室研辦。 	

94 學年度第 2 學期校長與學術單位主管第一次座談會

項目	理 念 內 容	交 辦 事 項	執 行 情 形
1.	請學院各系所未來在人才聘任方面，能拔擢各領域的頂尖人才，以適才適任為原則，並盡量避免近親任用。	擬請人事室及各學院轉知各系所	
2.	近期內將與各院各系所一、二位資深的教師們座談，聽取建言，以瞭解各系所發展的需求或想法，請各學院於近期內提供名單以便安排。	擬請各學院及秘書室安排	
3.	今年度各系所學門之評鑑，本校化學領域得免受評，其他各系所校內自評部份，請儘早進行準備，以能表現出各系所及本校的特色為原則，至於各系所所已培育出之優秀校友傑出表現，亦請參考作為準備的方向。	擬會 教務處/學發處 並轉知各系所	
4.	未來希望各學院均能有機會聘請講座教授，以帶領學術研究與發展。	擬請 學發處修訂相關規定 並加會各學院	
5.	本校組織章程與相關辦法得儘速於 3 月 31 日前配合大學法修正條文，未來學院能有副院長的編制，院長能有更大實質的發展資源與人事運用權，以及學校目前所有中心的歸併與隸屬等問題，請各學院能於二週內彙提寶貴意見以提供人事室參考修訂。	擬請人事室及各學院研辦	
6.	六十週年校慶活動委請藝術學院陳院長籌辦召集。	擬請校慶活動籌備委員會研辦	