

提案附件 頁次表

1. 106系所材料保留款分配評估表會後修訂.pdf	1
2. 總務處清潔檢查表更正版.pdf	3

國立臺灣師範大學 106 年度系所材料費 15%預算額度分配評估表(草案)

附件 1

項目	標準	單位自評	相關單位查核	備註
一、中英文課程綱要上網率	105-1、105-2 課程大綱上網率達 100%	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(課務組)簽章：	課綱上網率統計表請至校務行政資訊入口 (http://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/) \ 教務資訊系統(職員版)查閱
二、課程意見調查改善情形	104-2、105-1 課程意見調查級分低於 3.5 之課程提出調整措施報告	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(課務組)簽章：	未有課程意見調查課程級分低於 3.5 之教師者，本項免填
三、教師繳交成績情形	104-2、105-1 教師按時繳交成績率	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(註冊/研教組)簽章：	教師若有未繳交成績情形教務處將主動提供相關系所參考
四、課程地圖資料持續更新情形	檢視本年度課程地圖更新率達 100%	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(通識中心)簽章：	系所課程地圖更新調查表請於期限內自行上網填報 (網址： https://goo.gl/cBswVb)
五、導師制度實施情形	訂有導師輔導時間，105-1、105-2 導師上網填報輔導活動紀錄表比例達 80%	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 學務處(生輔組)簽章：	導師填寫輔導紀錄表情形請至學生輔導系統查詢
六、畢業生就業狀況調查回報情形	配合學校進行畢業生就業狀況調查回報，畢業生填答率達 50% 以上	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 師培處(就輔中心)簽章：	請至畢業生就業追蹤網路問卷施測系統填答(網址： http://docs.otecs.ntnu.edu.tw/NGSS/survey.do)
七、系所網站建置之完整性及維護情形	中文網頁且通過弱點掃描	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 資訊中心簽章：	1. 請線上申請弱點掃描(進入校務行政入口網>資訊服務>弱點掃描服務)，C 級進行掃描。 2. 106 年 1 月 1 日起開放申請，請各系所掌握時效完成檢測。
	1. 系所英文網頁內容須具備：About, Admissions, Faculty, Courses, Degree Programs 五項 2. 更新本校英文入口網站公版網頁	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 國際處簽章：	請至以下網頁參考相關說明 http://www.ntnu.edu.tw/oia/webrules.php

承辦人：
(分機)

系(所或學位學程)主管：

院長：

備註：

1. 本表自評欄由申請系(所)依實際辦理情形勾選，相關單位查核欄項目一至四由教務處勾選、項目五由學生事務處勾選、項目六由師資培育與就業輔導處勾選、項目七由資訊中心及國際事務處勾選。
2. 本表請於 106 年 4 月 30 日或 9 月 30 日(二擇一)前送達教務長室，由教務處彙整後會辦其他單位，並另案簽陳校長決行。
3. 依據 105 年 1 月 22 日本校 105 年度內部預算分配會議決議：各系所需於期限內達成本評估表各項目始予分配 15% 材料費，逾期達成者，將不再分配。

國立臺灣師範大學 105 年度系所材料費 15%預算額度分配評估表

項目	標準	單位自評	相關單位查核	備註
一、中英文課程綱要上網率	104-1、104-2 課程大綱上網率達 100%	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(課務組)簽章：	課綱上網率統計表請至教務資訊系統(網址： http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/AasSys/LoginCtrl)查閱
二、課程意見調查改善情形	103-2、104-1 課程意見調查級分低於 3.5 之課程提出調整措施報告	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(課務組)簽章：	未有課程意見調查課程級分低於 3.5 之教師者，本項免填
三、教師繳交成績情形	103-2、104-1 教師按時繳交成績率	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(註冊/研教組)簽章：	教師若有未繳交成績情形教務處將主動提供相關系所參考
四、課程地圖資料持續更新情形	檢視本年度課程地圖更新率達 100%	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 教務處(通識中心)簽章：	系所課程地圖更新調查表請於期限內自行上網填報(網址： https://goo.gl/cBswVb)
五、導師制度實施情形	訂有導師輔導時間，導師上網填報輔導活動紀錄表比例達 80%	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 學務處(生輔組)簽章：	導師填寫輔導紀錄表情形請至學生輔導系統查詢
六、畢業生就業狀況調查回報情形	配合學校進行畢業生就業狀況調查回報，畢業生填答率達 40%以上	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 師培處(就輔中心)簽章：	請至畢業生就業追蹤網路問卷施測系統填答(網址： http://docs.otecs.ntnu.edu.tw/NGSS/survey.do)
七、系所網站建置之完整性及維護情形	中文網頁且通過弱點掃描	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 資訊中心簽章：	請至資訊中心網站線上填報，有關網站評核項目請詳參資訊中心網頁(網址：資訊中心網站首頁/相關連結/系所網站業務評估)
	1. 系所英文網頁內容須具備：About, Admissions, Faculty, Courses 四項網頁 2. 完成本校英文入口網站公版網頁	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 國際處簽章：	1.請依 103 年 12 月 27 日發文內容或至國際網站下載文件(http://www.ntnu.edu.tw/oia/doc/academicpage.rar) 2.請至以下網頁參考檢核標準 http://en.ntnu.edu.tw/doc/standard.pdf

承辦人：
(分機)

系(所或學位學程)主管：

院長：

備註：

- 1.系(所)必要時得檢附相關佐證資料供參(資料以附件方式另頁呈現)。
- 2.本表自評欄由申請系(所)依實際辦理情形勾選，相關單位查核欄項目一至四由教務處勾選、項目五由學生事務處勾選、項目六由師資培育與就業輔導處勾選、項目七由資訊中心及國際事務處勾選。
- 3.本表請於 105 年 4 月 30 日或 9 月 30 日(二擇一)前送達教務長室，由教務處彙整後會辦其他單位，並另案簽陳校長決行。
- 4.依據 105 年 1 月 22 日本校 105 年度內部預算分配會議決議：各系所需於期限內達成本評估表各項目始予分配 15%材料費，逾期達成者，將不再分配。

總務處清潔工作檢查表

年 月 日

工作地點	清潔項目	工作評比	清潔單位	待改進事項	檢查人
行政大樓1樓東側走廊	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器 花盆	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	秘書室		
行政大樓1樓西側走廊	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器、 飲水機、花盆	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	學務處		
行政大樓2樓東側走廊及樓梯	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器、 花盆、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	秘書室		
行政大樓2樓西側走廊及樓梯	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器、 花盆、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	教務處		
行政大樓3樓東側走廊	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器 花盆	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	師培處		
行政大樓3樓西側走廊	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器 花盆	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	教務處		
行政大樓3樓秘三組前空間及2至3樓樓梯	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器 花盆、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	秘書室三組		
行政大樓2樓中間空地及1至2樓樓梯	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	總務處		
行政大樓1樓中間穿堂	地面、天花板、單位標示牌、大門、窗戶、窗台、滅火器	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	總務處		

總務處清潔工作檢查表

年 月 日

工作地點	清潔項目	工作評比	清潔單位	待改進事項	檢查人
普大樓1樓東側走廊	地面、天花板、單位標示牌、 大門、窗戶、窗台、滅火器 花盆	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	專責導師室 出納組		
普大樓1樓西側走廊	地面、天花板、單位標示牌、 大門、窗戶、窗台、滅火器、 飲水機、花盆	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	國際事務處		
普大樓2樓東側走廊	地面、天花板、單位標示牌、 大門、窗戶、窗台、滅火器、 花盆、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	人事室		
普大樓2樓西側走廊	地面、天花板、單位標示牌、 大門、窗戶、窗台、滅火器、 花盆、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	研究發展處		
普大樓3樓東側走廊	地面、天花板、單位標示牌、 大門、窗戶、窗台、滅火器 花盆、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	主計室		
普大樓3樓西側走廊	地面、天花板、單位標示牌、 大門、窗戶、窗台、滅火器 花盆、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	心測中心 頂大辦公室		
普大樓各樓層樓梯	地面、天花板、欄杆扶手	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	總務處		

承辦人

組長

單位主管